



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХVІІІ

10. АПРИЛ 2018. ГОДИНЕ

БРОЈ 16

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

23.	Одлука којом се потврђује као законита одлука о разрешењу Бошка Миловановића из Дружетића са функције председника Скупштине општине Горњи Милановац	страна 3.
24.	Одлука о установљавању манифестације „Бели Лабуд“	страна 4.
25.	Одлука о уклањању непрописно заустављених односно паркираних возила на територији општине Горњи Милановац	страна 6.
26.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП Горњи Милановац	страна 9.
27.	Решење за сагласност на измене и допуне Статута ЈП за изградњу општине Горњи Милановац	страна 12.
28.	Решење за сагласност на Анекс I колективног уговора ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље	страна 13.
29.	Решење за сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље	страна 13.
30.	Решење за сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈП за изградњу општине Горњи Милановац	страна 13.
31.	Закључак на усвајање програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Горњи Милановац	страна 14.
32.	Решење за сагласност на Програм рада са финансијским планом Црвеног крста	страна 14.
33.	Решење за сагласност на годишњи План рада Општинског штаба за ванредне ситуације	страна 14.
34.	Решење за сагласност на План за одбрану од поплава за воде другог реда	страна 15.
35.	Закључак на усвајање извештај о раду Општинске управе општине Горњи Милановац за 2017. годину	страна 15.
36.	Закључак на усвајање извештај о раду са финансијским извештајем Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“	страна 15.
37.	Закључак на усвајање извештај о раду са финансијским извештајем Библиотеке „Браћа Настасијевић“	страна 16.
38.	Закључак на усвајање извештај о раду са финансијским извештајем Музеја рудничко-таковског краја	страна 16.
39.	Закључак на усвајање извештај о раду са финансијским извештајем Туристичке организације општине Горњи Милановац	страна 16.
40.	Закључак на усвајање извештај о раду са финансијским извештајем Установе Спортско-рекреативни центар Горњи Милановац	страна 17.
41.	Закључак на усвајање извештај о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад општине Горњи Милановац	страна 17.
42.	Закључак на усвајање извештај о раду са финансијским извештајем за 2017. годину Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац	страна 17.
43.	Закључак на усвајање извештај о пословању ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2017.годину	страна 18.
44.	Закључак на усвајање извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац за 2017.годину	страна 18.

45.	Закључак на усвајање извештај о раду и финансијском пословању за период од 01.01.- 31.12.2017. године Дома здравља Горњи Милановац	страна 18.
46.	Решење о образовању комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“	страна 19.
47.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“	страна 19.

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

23.

На основу чланова 42. и 69. Закона о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/2009.), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон) члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2016) и чланова 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05.априла 2018.године, донела је

О Д Л У К У

којом се потврђује као законита одлука о разрешењу Бошка Миловановића из Дружетића са функције председника Скупштине општине Горњи Милановац

I Овом Одлуком потврђује се као законита одлука о разрешењу Бошка Миловановића из Дружетића са функције председника Скупштине општине Горњи Милановац коју је донела Скупштина општине Горњи Милановац бр.2-06-22/2017 од 18.04.2017. године.

II Одлуком из става I ове Одлуке остају на снази све одлуке донете од 18.04.2017 до доношења ове Одлуке.

III Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Општинско веће општине Горњи Милановац као овлашћени предлагач, сходно члану 89. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.17/2013), дописом број 3-06-17/2017 од 03. априла 2017. године, који је заведен под бројем 2-06-21 од 03.04.2017. године упутило је председнику Скупштине општине Горњи Милановац захтев за сазивање 10. редовне седнице Скупштине општине Горњи Милановац са предлогом тачака које се могу наћи на дневном реду Скупштине општине. Сходно члану 88. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.17/2013) којим је прописано да је председник Скупштине општине дужан да закаже седницу на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева, тадашњи председник Скупштине општине Горњи Милановац, дана 10. априла 2017. године, заказао је седницу Скупштине општине Горњи Милановац за 18. април 2017. године у Великој сали Скупштине општине Горњи Милановац са почетком у 10,00 часова.

Чланом 38. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон) прописано је да се председник Скупштине општине бира из реда одборника на предлог најмање 1/3 одборника на време од четири године, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине као и да се на исти начин може разрешити пре истека времена на које је изабран.

Такође, сходно члану 96. а у вези са чланом 89. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), којима је прописано да се у предлог дневног реда могу уврстити предлози, питања која до дана сазивања седнице доставе Председник општине, Општинско веће, одборничка група, радно тело, одборник, грађани преко грађанске иницијативе и други предлагачи овлашћени Законом, Статутом општине и Пословником, председнику Скупштине општине упућен је Предлог за проширење предложеног дневног реда 10. редовне седнице Скупштине општине Горњи Милановац заведен под бројем 2-06-30/2017 од 13.04.2017.године, потписан од стране 33 одборника Скупштине општине следећим тачкама: Разматрање Предлога Решења о разрешењу председника Скупштине општине Горњи Милановац и Разматрање Предлога Решења о избору председника Скупштине општине Горњи Милановац, као и предлог Председника општине за разрешење три члана Општинског већа општине Горњи Милановац број 1-020-33 од 13.04.2017.године заведен под бројем 2-020-35 од 13.04.2017.године и Предлог Председника општине за избор три члана Општинског већа општине Горњи Милановац број 1-020-34/2017 од 13.04.2017.године заведен под бројем 2-020-36 од 13.04.2017.године.

С обзиром да су се на самом почетку 10.редовне седнице Скупштине општине окупили око говорнице одборници: Љиљана Митровић (НС) Србољуб Нешовић (СПС), Милан Кољајића (НС), Бошко Радовановића (НС), Кристина Милошевић (Странка руса Србије), Миле Живановић (Зелена странка), Милка Поповић (СПС), Душко

Антонијевић(СПС) и Драган Ђорђевић (СПС) спречавајући на тај начин да Скупштина општине почне са радом , то је председник Скупштине општине, Бошко Миловановић изјавио да је спречен да води седницу и да не постоје услови за одржавање исте.

Чланом 16. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013) прописано је да се председник Скупштине општине стара о одржавању реда на седници као и да због повреде реда на седници изриче мере: опомену и одузимање речи, те како ниједна од ових мера није изречена од стране председника Скупштине, потврђена је сумња унапред испанираног онемогућавања рада седнице Скупштине од стране председника Скупштине и поменутих одборника, даље вођење седнице Скупштине преузео је Заменик председника Скупштине општине, Зоран Радовановић. Пре него што се прешло на усвајање записника са претходне седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине Бошко Миловановић, придружио се осталим одборницима код говорнице истичући да неће дозволити да се настави рад седнице Скупштине као и да неће дозволити да његов заменик преузме даље вођење седнице поред њега. Након више опомена упућених наведеним одборницима да ослободе говорницу, Заменик председника Скупштине општине изрекао је меру удаљења са седнице Скупштине наведених одборника и замолио их да напусте Велику салу што исти нису учинили.

Скупштина општине донела је Закључак о удаљењу са седнице наведених одборника који им је уручен, а Заменик председника Скупштине општине одредио је паузу у трајању од 5 минута. Истеком паузе од 5 минута, одборници који су удаљени са седнице Скупштине нису желели да напусте Велику салу, те је Скупштина општине донела Закључак у присуству наведених одборника, да се седница настави у Свечаној сали Скупштине општине у згради Окружног начелства, обзиром да Пословником о раду Скупштине општине Горњи Милановац није дефинисано да се седнице одржавају искључиво у Великој сали органа општине Горњи Милановац.

У наставку седнице утврђен је кворум од 31 одборника, те је у складу са Статутом општине Горњи Милановац и Пословником о раду Скупштине општине Горњи Милановац, Скупштина могла несметано да настави са радом по тачкама дневног реда. Трећа тачка дневног реда 10. редовне седнице Скупштине општине Горњи Милановац која је одржана 18.04.2018. године била је - Разматрање предлога Решења о разрешењу председника Скупштине општине Горњи Милановац. По отварању 3.тачке дневног реда, Александра Јанковић као овлашћени представник предлагача образложила је ову тачку и позвала се на члан 38. Закона о локалној самоуправи којим је прописано је да се председник Скупштине општине бира из реда одборника на предлог најмање 1/3 одборника на време од четири године, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине као и да се на исти начин може разрешити пре истека времена на које је изабран.

У складу са чланом 16. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), образована је Комисија за спровођење избора и утврђивање резултата тајног гласања за разрешење председника Скупштине општине Горњи Милановац. Од 49 одборника колико броји Скупштина општине Горњи Милановац са 31 гласом „ЗА“ без гласова „ПРОТИВ“ и без „УЗДРЖАНИХ“ гласова донето је Решење о разрешењу председника Скупштине општине Горњи Милановац.

На основу утврђеног чињеничног стања а то је да је предлог за разрешење председника Скупштине општине Горњи Милановац упућен Скупштини општине Горњи Милановац у законом предвиђеном року, потписан од стране 33 одборника Скупштине општине Горњи Милановац, да је за његово разрешење од укупно 49 одборника Скупштине општине Горњи Милановац гласао 31 одборник, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

24.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 37. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" број 23/2016), члана 143.Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр.17/13) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О УСТАНОВЉАВАЊУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „БЕЛИ ЛАБУД“

Члан 1.

Овом одлуком установљава се манифестација у области хортикултуре под називом „Бели лабуд“ (у даљем тексту: Манифестација „Бели лабуд“) и уређује организовање, финансирање и друга питања од значаја за одржавање ове манифестације.

Члан 2.

Манифестација „Бели лабуд“ одржава се сваке године током месеца јуна.

Члан 3.

Послови организације и реализације Манифестације "Бели лабуд" поверавају се Општинској управи општине Горњи Милановац.

Начелник Општинске управе образује Комисију за организацију Манифестације „Бели лабуд“ и доделу награда (у даљем тексту Комисија).

Комисија има председника и четири члана који су стекли високо образовање из области: шумарства, пољопривреде, грађевине, пејзажне архитектуре, архитектуре, биологије-екологије, просторног планирања и хортикултуре и поседују вишегодишње радно искуство у овим областима.

Члан 4.

Средства за доделу награда и организацију Манифестације „Бели лабуд“, обезбеђују се у буџету Општине Горњи Милановац.

Члан 5.

Награда „Бели лабуд“ додељује се у следећим категоријама:

- Најлепше уређено сеоско двориште
- Најлепше уређено градско двориште
- Најлепше уређено двориште објекта колективног становања
- Најлепши балкон – тераса
- Најлепше уређен простор око пословног објекта
- Најлепше уређено школско двориште
- Награда за пројекат уређења зелених површина „Михајло Симовић”

Члан 6.

Награде "Бели лабуд" додељују се у виду дипломе, металне таблице и новчане или робне награде.

О изгледу дипломе и металне таблице одлучује Комисија, а сагласност даје начелник Општинске управе.

О висини новчане или робне награде одлучује начелник Општинске управе у складу са средствима опредељеним у буџету Општине Горњи Милановац.

Члан 7.

Комисија расписује конкурс за доделу награда „Бели лабуд“, до 01.маја текуће године.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на сајту Општине Горњи Милановац.

Члан 8.

Конкурс за доделу награда „Бели лабуд“ траје најмање 15 дана.

Конкурс садржи податке о врсти и висини награде за сваку категорију.

Награђују се прва три места, са ранг листе коју утврди Комисија, у свакој категорији.

Члан 9.

Право учешћа на конкурсима имају држаоци парцела и објеката на територији општине Горњи Милановац под условом да у претходних 5 година нису награђивани овом наградом у категорији за коју конкуришу.

Члан 10.

Пријава за учешће на конкурсима треба да садржи следеће податке: име и презиме подносиоца пријаве, адресу, број телефона, назнаку категорије у којој учествује и локацију где се двориште, односно тераса налазе.

Подносилац пријаве њеним подношењем одобрава организатору манифестације „Бели лабуд“ прављење фотографија и видео снимака на локацији и њихово коришћење на церемонији доделе награда, односно издавања публикација везаних за одржавање манифестације „Бели лабуд“.

Пријава се може извршити на писарници Општинске управе или електронским путем на е-маил који се објављује на конкурсима.

Члан 11.

По завршетку конкурса Комисија проверава да ли подносиоци пријава испуњавају услове из члана 9. ове Одлуке за учешће.

Уколико Комисија утврди да подносилац пријаве не испуњава услове за учешће на конкурсима, дужна је да га у року од 3 дана од завршетка конкурса обавести писменим путем.

Након завршене провере испуњености услова за учешће на конкурсима Комисија организује обилазак локација.

Обиласку локације присуствују чланови комисије и подносилац пријаве.

Комисија приликом обиласка локације сачињава записник који потписује подносилац пријаве.

Комисија има право да приликом обиласка локација врши фотографисање и прави видео-снимке.

Члан 12.

Циљ и сврха изласка Комисије на лице места је да чланови Комисије сагледају и оцене уређеност терасе и дворишта, односно простора око објеката које је предмет конкурса.

Критеријуми за оцењивање објеката су:

1. однос објекта према дворишту,
2. поливалентност функција односи се на вишезначност,
3. инфраструктурна опремљеност,
4. ограђивање,
5. усклађеност вртно-архитектонских елемената.

Критеријуми за оцењивање зеленила су:

1. здравствено стање и одржавање биљака (нега, заливање, прихрањивање, резивање),
2. разноврсност врста и изглед баште кроз годишња доба,
3. композиција и колорит (распоред биљака, груписање, континуитет и разноврсност боја),
4. просторни распоред (у складу са постојећим тереном усклађеност и компатибилност),
5. функционалност зеленила (засена, спратност као критеријум, заштита од негативних утицаја буке и прашине, прилагођеност врста намени објекта – простора).

Члан 13.

Комисија врши оцењивање свих учесника конкурса из пријава, односно њихових дворишта и тераса, након чега се утврђује ранг листа за сваку категорију награде „Бели лабуд“.

Сваки члан Комисије вреднује сваки критеријум из члана 12. Ове Одлуке оценама од 5 до 10 тако да учесник конкурса може добити максимално 500 поена.

Уколико два или више учесника конкурса буду, након извршеног оцењивања, имала исти број поена предност ће имати учесник који је добио више максималних оцена. У случају да оба учесника имају и исти број максималних оцена делиће место у пласману на ранг листи.

Члан 14.

Комисија води записник о оцењивању учесника конкурса који потписују сви чланови Комисије.

По завршетку оцењивања Комисија доставља примерак записника Начелнику Општинске управе.

Члан 15.

Објављивање победника и свечано уручивање награда врши се на посебној свечаности.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

25.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07 и 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 14. став 1. тачка 6. и члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 05. априла 2018. године, донела је

Одлука

о уклањању непрописно заустављених односно паркираних возила на територији општине Горњи Милановац

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1

Одлуком о уклањању непрописно заустављених односно паркираних возила на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Одлука), утврђују се услови, организација рада и начин уклањања непрописно

зауостављених односно паркираних возила специјалним возилом за уклањање возила - "паук" (у даљем тексту возило - "паук" возило).

Послове из става 1. овог члана обавља Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Предузеће).

Предузеће коме је поверено уклањање непрописно зауостављених односно паркираних возила мора бити власник или корисник специјалног возила за уклањање возила - "паук".

Члан 2

Уклањање возила са јавних саобраћајних површина и јавних паркиралишта Предузеће врши по решењу и налогу полицијског службеника.

Уклањање возила са јавних зелених површина остављених супротно Одлуци о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац Предузеће врши по налогу комуналног инспектора.

Члан 3

Уклањање возила са јавних паркиралишта врши се у следећим случајевима:

- возила паркираног на паркинг месту за лица са посебним потребама, ако возило не припада тој категорији корисника,
- возила паркираног на резервисаном паркинг месту, ако возило не припада тој категорији корисника,
- возила паркираног на прилазу паркинг местима на начин којим омета коришћење паркинг места од стране других корисника,
- возило које заузима више од једног паркинг места,
- одбаченог возила и нерегистрованог возила.

II УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ОДНОСНО ЗАУСТАВЉЕНИХ ВОЗИЛА

Услови за уклањање непрописно зауостављеног односно паркираног возила

Члан 4

По утврђеној потреби за уклањање непрописно зауостављених односно паркираних возила овлашћено службено лице Министарства унутрашњих послова – ПС Горњи Милановац, у складу са чланом 296. Закона о безбедности саобраћаја на путевима дужно је:

- да нареди возачу, уколико је присутан, да одмах уклони возило, под претњом принудног извршења,
- да уколико возач није присутан, изврши фотографисање возила у прекршају, као и видљива оштећења на возилу и сачини записник о уоченим оштећењима,
- да изда решење у писаној форми којим ће наложити уклањање возила у року који не може бити краћи од 3 минута,
- да изда писани налог посади специјалног возила - "паук" за уклањање непрописно зауостављеног односно паркираног возила, уколико возач не поступи по издатом решењу о уклањању возила.

Писани налог, односно решење, за уклањање возила обавезно садржи податке о налогодавцу, време издавања, регистарску ознаку возила, опис прекршаја и правни основ за законско уклањање возила.

Члан 5

По утврђеној потреби за уклањање непрописно зауостављених односно паркираних возила са јавних зелених површина комунални инспектор, у складу са овлашћењима из Закона о комуналним делатностима и Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац дужан је:

- да нареди возачу, уколико је присутан, да одмах уклони возило, под претњом принудног извршења,
- да уколико возач није присутан, изврши фотографисање возила у прекршају, као и видљива оштећења на возилу и сачини записник о уоченим оштећењима,
- да изда решење у писаној форми којим ће наложити уклањање возила,
- да изда писани налог посади специјалног возила - "паук" за уклањање непрописно зауостављеног односно паркираног возила, уколико возач не поступи по издатом решењу о уклањању возила.

Писани налог, односно решење, за уклањање возила обавезно садржи податке о налогодавцу, време издавања, регистарску ознаку возила, опис прекршаја и правни основ за законско уклањање возила.

Члан 6.

Када корисник није присутан, решење и налог за уклањање причвршћује се на видном месту возила са уписаним временом постављања.

Достављање решења и налога за уклањање на начин из става 1. овог члана сматра се извршеним и доцнија оштећења или уништења немају утицаја на ваљаност достављања.

Уколико возач у остављеном року не уклони возило комунални инспектор или полицијски службеник ће то констатовати и наложити спровођење принудног извршења уклањањем путем специјалног возила.

Жалба на решење не одлаже извршење.

Члан 7

Комунални инспектор је дужан да пре издавања налога записнички и путем фото или видео записа констатује чињенично стање, са подацима о времену уручења или постављања решења, протеклу рока за добровољно извршење, времену почетка уклањања возила, обустави поступка и почетку превозења.

Члан 8

Уклањање возила почиње од тренутка кад се возило за уклањање заустави поред возила које се уклања и траје до почетка превозења.

Превозење почиње покретањем специјалног возила са места извршења.

Уклањање возила ће се обуставити уколико корисник возила плати накнаду за започету интервенцију одношења возила.

Члан 9

Посада "паук" возила на основу добијеног писаног налога за уклањање возила дужна је да, пре почетка процеса уклањања возила у прекршају, обави следеће послове:

- да пре почетка подизања возила изврши преглед возила,
- да изврши фотографисање возила, као и видљивих оштећења на возилу,
- да по прописаном технолошком поступку изврши процес подизања и транспорт возила у прекршају до "депо"-а Предузећа за одлагање принудно уклоњених возила.

Члан 10

Уколико се у току процеса уклањања возила у прекршају појави власник - корисник возила и прихвати да на "лицу места" плати накнаду за започету интервенцију одношења возила и да након тога преузме возило, возач специјалног "паук" возила обавезан је:

1. да од корисника возила затражи личну карту, саобраћајну дозволу или овлашћење за коришћење возила, (ако корисник возила није власник) ради потпуне идентификације и преузимања неопходних података за исписивање рачуна за наплату накнаде за започету интервенцију одношења возила (име и презиме, рег. број возила),

2. да изврши обрачун и наплату накнаде за започету интервенцију одношења возила по важећем Ценовнику за услуге паркирања на јавним паркиралиштима и за уклањање и чување непрописно паркираних возила (у даљем тексту Ценовник услуга) и да кориснику возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању.

Члан 11

Возач специјалног возила, обавезан је да Служби за рачуноводства и финансије -благајни Предузећа до 8 часова у текућем дану за претходни дан, преда дневни пазар са издатим рачунима о наплаћеним накнадама за започету интервенцију одношења возила.

Пријем, чување, издавање и наплата принудно уклоњених возила смештених на депоу предузећа**Члан 12**

Посада "паук" возила, након обављеног процеса уклањања непрописно заустављеног односно паркираног возила, обавезна је:

- да принудно уклоњено возило, са пратећом документацијом издатом од овлашћених службених лица, безбедно транспортује и допреми до "депо"-а Предузећа за одлагање принудно уклоњених возила
- да изврши фотографисање возила
- да допремљено возило и пратећу документацију преда раднику на пословима пријема, чувања и издавања возила на "депо"-у Предузећа, који је дужан да изврши фотографисање возила, да о извршеној примопредаји сачини записник о пријему возила и спроведе одговарајуће евиденције у евиденционој књизи, у складу са интерним упутствима Предузећа.

Члан 13

Принудно уклоњено возило корисник може да преузме на "депо"-у Предузећа за одлагање принудно уклоњених возила.

Радник на пријему, чувању и издавању возила обавезан је да приликом доласка корисника уклоњеног возила обави следеће послове:

- да изврши идентификацију корисника возила на основу личне карте и саобраћајне дозволе или/и овлашћења за коришћење возила,
- да изврши обрачун и наплату накнаде за уклањање неправилно паркираног моторног возила по налогу овлашћеног органа, трошкове лежарине и других трошкова у складу са Ценовником услуга Предузећа.
- да сачини записник о предаји возила, уредно оверен печатом и потписом од стране корисника возила и радника на пословима пријема и издавања принудно уклоњених возила. Записник се сачињава у два примерка од којих се један примерак уручује кориснику возила.

Након обављених послова, предвиђених у ставу 2. овог члана, испуњени су услови да радник на пријему и издавању возила омогући кориснику да преузме принудно уклоњено возило.

Члан 14

Првог наредног дана до 8 часова радник на пријему и издавању возила на "депо"-у обавезан је да Служби за рачуноводства и финансије -благајни Предузећа достави за претходни дан дневни пазар остварен наплатом накнаде за уклањање непрописно паркираних возила са рачунима о извршеној наплати и записницима о чувању - предаји возила са налозима овлашћених органа за уклањање возила.

Члан 15

Корисник возила које је било непрописно заустављено односно паркирано, а затим однето "паук" возилом, може своје возило преузети на депоу за смештај принудно уклоњених возила Предузећа, у току радног времена депоа, уз плаћање накнаде за уклањање неправилно паркираног моторног возила по налогу овлашћеног органа, трошкове лежарине и других трошкова у складу са Ценовником услуга Предузећа, на начин и по поступку утврђеним чланом 13. ове Одлуке.

Члан 16

Власник-корисник возила дужан је да уклоњено возило преузме у року од 120 дана од дана уклањања.

Предузеће има право да као поверилац доспелог потраживања у чијој се државини налази дужниково возило које је принудно уклоњено, исто задржи док му потраживање не буде исплаћено.

По истеку рока из става 1. овог члана Предузеће има право да уклоњено возило прода као отпадни материјал предузећу које врши прикупљање секундарних сировина по ценовнику који се примењује у моменту продаје.

Ако новац од продаје напуштеног возила премашује трошкове његовог уклањања, разлика припада буџету општине.

III ПРЕМЕСТАЊЕ ВОЗИЛА

Члан 17

Писани налог за премештање возила без накнаде Предузећу даје овлашћено лице Општинске управе, надлежно за послове инспекцијског надзора у следећим случајевима:

- ради обављања хитних интервенција на комуналним и инфраструктурним објектима,
- ради ослобађања површине јавне намене за организовање културних, спортских и других манифестација на основу решења Општинске управе,
- ради отклањања опасности и предузимања мера заштите и спасавања, као и отклањања последица елементарних непогода.

Овлашћени полицијски службеник може наложити Предузећу да премести возило о трошку власника - корисника возила у случајевима предвиђеним Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

26.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 36.в Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 29/2016), члана 54. Статута Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 24/2017), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**Члан 1.**

Покреће се поступак избора директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац чији је оснивач општина Горњи Милановац.

Члан 2.

Поступак из члана 1. ове Одлуке спровешће Комисија за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија), на основу Огласа о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, у складу са Законом о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16)

Члан 3.

Усваја се текст огласа о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, који је саставни део ове Одлуке.

Члан 4.

Оглас о јавном конкурс из ове Одлуке објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије”, у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Горњи Милановац.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

На основу члана 36. став 3. и члана 37. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа “Горњи Милановац” Горњи Милановац, дана 05.04.2018. године, Скупштина општине Горњи Милановац објављује

ОГЛАС**о јавном конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа “Горњи Милановац” Горњи Милановац**

1. Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац (у даљем тексту: предузећа), чији је оснивач општина Горњи Милановац ради именовања на период од четири године.

2. Подаци о предузећу:

Пословно име: Јавно комунално предузеће “Горњи Милановац” Горњи Милановац

Скраћено пословно име: ЈКП „Горњи Милановац” Горњи Милановац

Седиште: Горњи Милановац, улица Војводе Мишића број 6

Матични број: 07192819

ПИБ: 101884856

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, производње и дистрибуције топлотне енергије, управљања комуналним отпадом, управљања градским гробљем, погребним услугама и управљања пијацама, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајних корисника комуналних услуга.

Претежна делатност Предузећа је: 36.00 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

3. Јавни конкурс се спроводи за радно место директора предузећа.

Директор предузећа се именује на период од четири године.

Директор предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

4. Место рада директора предузећа је Горњи Милановац, на адреси седишта предузећа, улица Војводе Мишића број 6.

5. Услови за именовање директора предузећа:

Кандидат за избор, односно именовање директора предузећа мора испунити следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно лице;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2 ове тачке;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

б) обавезно психијатријско лечење на слободи;

в) обавезно лечење наркомана;

г) обавезно лечење алкохоличара;

д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, И Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник РС", бр. 65/16).

6. Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-маил адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву са личном и радном биографијом прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији, и то:

- Извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу у складу са Законом о матичним књигама.
- Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад),
- Уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику РС"),
- Диплома о стеченом високом образовању,
- Исправе којима се доказује радно искуство од најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условима постављено високо образовање,
- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа од најмање три године,
- Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- Изјава кандидата да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

- уверење надлежног органа (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања огласа о јавном конкурс у „ Службеном гласнику РС“), да лице није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци и уверење од надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се одређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

8. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 (тридесет) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у “Службеном гласнику Републике Србије”.

Пријава на јавни конкурс са документацијом и доказима подносе се у запечаћеној коверти, препорученом пошиљком путем поште или лично преко писарнице услужног центра општине Горњи Милановац, Комисија за спровођење конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, на адресу:

**Скупштина општине Горњи Милановац,
Комисији за спровођење конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“
Горњи Милановац**

са назнаком:

**Пријава на јавни конкурс за избор директора
Јавног комуналног предузећа “Горњи Милановац” Горњи Милановац
НЕ ОТВАРАЈ
Ул, Таковска број 2
32 300 Горњи Милановац**

10. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Дејан Вељовић, председник Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац; е-маил адреса: dejan.veljovic@gornjimilanovac.rs; телефон број: 032/515-0530, сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова.

11. Пријава на конкурс са достављеном документацијом не враћају се подносиоцима већ остају у документацији Комисији за спровођење конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац.

27.

На основу члана 22. и 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 30. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 26/16), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/16), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05.04.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Статута Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, који је усвојио Надзорни одбор предузећа Одлуком број 609/2018 од 14.03.2018. године.

II Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

28.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Анекс I колективног уговора код послодавца Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље који је усвојио Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 25.01.2018. године одлуком број 433/2018.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

29.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2018.годину који је донео Управни одбор Одлуком бр. 454/2018 на седници одржаној 05.02.2018. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

30.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈП за изградњу општине Горњи Милановац за 2018.годину који је донео Надзорни одбор Одлуком бр. 611/2018 на седници одржаној 14.03.2018.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

31.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број: 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009 и 112/2015), а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије – Управе за пољопривредно земљиште број: 320-11-02239/2017-14 од 20. марта 2017. године, члана 37 и 124 Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 17/2013), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. априла 2018. године донела

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Горњи Милановац за 2018. годину

II Овај Закључак биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

32.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом Црвеног крста Горњи Милановац за 2018.годину.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

33.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на годишњи План рада Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Миланова за 2018.годину.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

34.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Горњи Милановац за 2018. годину.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

35.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Горњи Милановац за 2017. годину

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

36.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 54/2018 од 21.02.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

37.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 20-1/2018 од 22.02.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

38.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Музеја рудничко-таковског краја који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 73-1/2018 од 26.02.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

39.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Туристичке организације општине Горњи Милановац који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 15-1/2018 од 26.02.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

40.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Установе Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац који је усвоји Управни одбор ове установе Одлуком број 143/2018 од 13.03.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

41.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад општине Горњи Милановац који је усвоји Управни одбор ове установе Одлуком број 551-69/2018 од 20.02.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

42.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању са финансијским извештајем за 2017. годину Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац који је усвоји Управни одбор ове установе Одлуком број 1-06-613/2018 од 27.02.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

43.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2017.годину који је усвоји Управни одбор овог предузећа Одлуком број 4582018 од 22.02.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

44.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац за 2017.годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

45.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. априла 2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијском пословању за период од 01.01.-31.12.2017. године Дома здравља Горњи Милановац који је усвоји Управни одбор ове установе Одлуком број 2/116 од 23.02.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

46.

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине на седници одржаној 05. априла 2018. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац (у даљем тексту Комисија) и то:

за председника:

- Дејан Вељовић, дипломирани правник из Горњег Милановца
- а за чланове:
- Марија Илић, специјалиста струковни економиста из Горњег Милановца
- Милка Недељковић, дипломирани инжењер агрономије из Горњег Милановца
- Дарко Лекић, дипломирани инжењер архитектуре из Горњег Милановца
- Тања Лончаревић, дипломирани технолог из Горњег Милановца

II Задатак Комисије је да спроводе јавни конкурс, изборни поступак за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац и Скупштини општине Горњи Милановац достави ранг листу и записник о спроведеном поступку.

III Стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије обављаће Општинска управа општине Горњи Милановац.

IV Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за именовања директора Јавних предузећа општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 10/2013).

V Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

47.

На основу чланова 115.и 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 88/2017), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. априла 2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац испред јединице локалне самоуправе**

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац испред јединице локалне самоуправе и то:

- Горан Ђулум из Горњег Милановца

II ИМЕНУЈЕ СЕ члан Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац испред јединице локалне самоуправе и то:

- Славољуб Јанковић из Невада

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-24/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09