



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХ

30. ОКТОБАР 2020. ГОДИНЕ

БРОЈ 19

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ

69.	ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ СА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ“ УСЛЕД ПОДНОШЕЊА ОСТАВКЕ	страна 5.
70.	ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ СА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ“	страна 6.
71.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ИЗБОРУ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 7.
72.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 7.
73.	ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 10.
74.	ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ	страна 12.
75.	ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ТАКОВО	страна 13.
76.	ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ФЛОТАЦИЈА РУДНИК“ У МАЈДАНУ	страна 40.
77.	ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „РАЈАЦ“	страна 84.
78.	ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ПРАЊАНИ	страна 86.
79.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 87.
80.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА	страна 88.
81.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2021. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 89.
82.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЕВРОПСКЕ ПОВЕЉЕ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	страна 90.
83.	РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ И ПРЕНОШЕЊА У СВОЈИНУ	страна 91.
84.	РЕШЕЊЕ О УКИДАЊУ СТАТУСА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА	страна 93.
85.	РЕШЕЊЕ О УКИДАЊУ СТАТУСА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА	страна 94.
86.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА	страна 95.

87.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА	страна 96.
88.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА	страна 98.
89.	РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ И ПРЕНОШЕЊА У СВОЈИНУ	страна 99.
90.	РЕШЕЊЕ О ПРИБАВЉАЊУ У ЈАВНУ СВОЈИНУ	страна 100.
91.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 102.
92.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“	страна 102.
93.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“	страна 103.
94.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈА О ПРИПРЕМЉЕНОСТИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	страна 103.
95.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 104.
96.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 118.
97.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 139.
98.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА БИБЛИОТЕКЕ „БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 141.
99.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА МУЗЕЈА РУДНИЧКО – ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 143.
100.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.-31.12.2019. ГОДИНЕ ДОМА ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 146.
101.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2019. ГОДИНУ МЕЂУОПШТИНСКОГ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА	страна 146.
102.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“	страна 147.
103.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 147.
104.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 148.
105.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА	страна 148.
106.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 149.
107.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 150.
108.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	страна 151.
109.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИТУЖБЕ, ПРЕДЛОГЕ И ДРУГЕ ПРЕДСТАВКЕ	страна 152.
110.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И УСТАНОВА	страна 153.
111.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА БУЏЕТ	страна 154.
112.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	страна 155.
113.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	страна 156.
114.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И СЕЛО	страна 157.

115.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ОМЛАДИНУ И СПОРТ	страна 158.
116.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ ИСПРЕД ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	страна 159.
117.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПУ „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ИСПРЕД ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	страна 159.
118.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 160.
119.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 161.
120.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 161.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

66.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И НАЧИНУ РАДА САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 162.
67.	РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2020. ГОДИНИ	страна 164.
68.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЛИСТЕ ЛЕКАРА-МРТВОЗОРНИКА	страна 167.
69.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЕТШ „КЊАЗ МИЛОШ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 167.
70.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ТШ „ЈОВАН ЖУЈОВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 168.
71.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОШ „СВЕТИ САВА“	страна 168.
72.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОШ „ИВО АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ	страна 169.
73.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 169.
74.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 170.
75.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 170.
76.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 171.
77.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 172.
78.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 172.
79.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 173.
80.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 174.
81.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ “СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 175.
82.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОШ „ИВО АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ	страна 175.
83.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОШ АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ РУДНИК	страна 176.
84.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОШ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ТАКОВО	страна 176.
85.	САГЛАСНОСТ НА ОДЛУКУ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 177.

86.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ ДЕЛА СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	страна 177.
87.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 178.
88.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 178.
89.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 179.
90.	РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2020. ГОДИНИ	страна 180.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

9.	РЕШЕЊЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „РАЈАЦ“	страна 183.
----	--	-------------

АКТА СКУПШТИНЕ

69.

На основу чланова 46. и 49. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020), члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019) и чланова 143. и 178. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.10.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ СА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ“ УСЛЕД ПОДНОШЕЊА ОСТАВКЕ

I Утврђује се да је Јовани Јовановић из Горњег Милановца, улица Кнеза Александра Карађорђевића број 104/18, одборници Скупштине општине Горњи Милановац, која је изабрана са Изборне листе „Александар Вучић – за нашу децу“, престао мандат одборника у Скупштини општине Горњи Милановац пре истека времена на које је изабрана, подношењем оставке у форми оверене писане изјаве.

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Јована Јовановић из Горњег Милановца, улица Кнеза Александра Карађорђевића број 104/18, доставила је Скупштини општине Горњи Милановац оставку на функцију одборника у Скупштини општине Горњи Милановац која је оверена код Јавног бележника у Горњем Милановцу, број овере УОП – V: 1294-2020 од 10.09.2020. године.

Одредбама члана 46. и 47. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020), прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на који је изабран подношењем оставке као и да одборник лично подноси оставку, оверену од стране органа надлежног за оверу потписа, а о оставци коју је одборник поднео између две седнице Скупштине је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Како је Јована Јовановић, одборница Скупштине општине Горњи Милановац поднела оставку на место одборника у форми оверене писане изјаве између два скупштинска заседања одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке, у складу са чланом 49. Закона о локалним изборима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

70.

На основу члана 46. и 49. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020), члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и чланова 143. и 178. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ СА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ“**

I ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику у Скупштини општине Горњи Милановац, Дарку Лекићу из Горњег Милановца, ул. Сремског фронта бр. 61, са Изборне листе „Александар Вучић - за нашу децу“, на изборима одржаним 21.06. 2020. године.

II Мандат одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III Ову Одлуку објавити у "Службеном гласник општине Горњи Милановац".

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у Закону о локалним изборима којим је између осталог прописано да када одборнику престане мандат пре истека времена на који је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, а траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Сагласно прописаној законској регулативи, Изборна комисија општине Горњи Милановац, дана 29. 09. 2020. године, доставила је Комисији за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац, уверење о избору за одборника у Скупштини општине Горњи Милановац, Дарку Лекићу из Горњег Милановца, ул. Сремског фронта бр. 61, са Изборне листе „Александар Вучић - за нашу децу“, на изборима одржаним 21.06. 2020. године.

Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац, као надлежно радно тело у складу са чланом 67. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), на седници одржаној 08. 10. 2020. године, утврдила је испуњеност услова о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Горњи Милановац са изборне листе „Александар Вучић - за нашу децу“.

Сходно напред реченом, Скупштина општине Горњи Милановац одлучила је као у диспозитиву ове Одлуке.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке, у складу са чланом 49. Закона о локалним изборима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

71.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 139. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), и члана 8. Одлуке о локалном омбудсману општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 16/20) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о избору избору локалног омбудсмана општине Горњи Милановац**

I **БИРА СЕ** Милош Лазаревић, дипломирани правник из Горњег Милановца за Локалног омбудсмана општине Горњи Милановац на период од пет година.

II Права и обавезе изабраног лица из става I овог решења теку од дана доношења овог Решења.

III Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

72.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон и 47/18), члана 2. став 1. Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“, број 49/19) и члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), Скупштина општине, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****Члан 1.**

У Одлуци о Општинској управи општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/16, 7/17, 31/18, 5/19) у члану 10. после тачке 8. додаје се нова тачка 9. која гласи:

„9. Одељење за Комуналну милицију“.

Члан 2.

После члана 25. додају се нови чланови 25 а, 25 б, 25 в, 25 г, 25 д, 25 ђ, 25 е и 25 ж, који гласе:

„Члан 25 а“

Одељење за комуналну милицију на територији општине Горњи Милановац обавља послове који се односе на:

- 1) одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност;
 - спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;
 - заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрека за возила, постављањем привремених монтажних објеката и слично);
 - сузбијање недозвољеног обављања делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима;
 - спречавање радњи којима се нарушава општа уређеност насеља (прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграда и других објеката, исписивање графита; лепљење плаката, као и контрола уклањања снега и леда са површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина);
 - спречавање радњи којима се нарушава уређеност постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу, извођење културног и артистичког програма на тим површинама (постављање, прљање и оштећивање урбане опреме и урбаног мобилијара, као што су наменски монтажни објекти, опрема за игру и рекреацију, јавне чесме и фонтане, клупе, жардињере и друго), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу постављања објеката и уређаја и одобрења за извођење културног и артистичког програма;
 - контрола постављања средстава за оглашавање на јавним и другим површинама;

- одржавање и заштита чистоће на јавним површинама (остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене; изливање отпадних вода и друге нечистоће на површине јавне намене, као и вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа општине);
 - контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца;
 - обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним зградама;
 - паркирање (спречавање паркирања на местима на којима се омета коришћење пута и одвијање саобраћаја, приступ објекту, противпожарном путу и степеницама, контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, паркирања на резервисаним паркинг местима и сл.);
- 2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности општине:
- контрола употребе симбола и имена града;
 - спречавање радњи којима се нарушава прљање и оштећивање споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела;
 - спречавање и контрола постављања балон-хала спортске намене, привремених објеката, тезги, објеката за обављање мењачких послова, башти угоститељских објеката и других покретних објеката на јавним површинама;
- 3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другим локалном саобраћају, у складу са законом и прописима општине:
- јавни линијски, ванлинијски и посебан линијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и др.);
 - такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са прописом и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, уредност и чистоћа такси возила и др.);
- 4) заштита животне средине, а нарочито у области: заштите од буке, заштите ваздуха од загађивања, заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган општине, контроле над скупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем комуналног, инертног и неопасног отпада и др;
- заштита општинских и некатегорисаних локалних путева, улица у надлежности општине и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећивања, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита бицикличких и пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације;
 - заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за општину;
- 5) подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у општини, очување добара и извршавање других задатака из надлежности општине;
- 6) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе једнице локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења (контрола употребе заставе или грба Републике Србије, злоупотреба заставе или грба Републике Србије за обележавање робе или услуге, контрола истицања грба или заставе стране државе као и грба и заставе општине Горњи Милановац).
- 7) извршавање других послова, у складу са законом.

Послови из става 1. овог члана не односе се на надлежности инспекције утврђене законом којим се уређују комуналне делатности и законом којим се уређују путеви.

„Члан 25 б“

У обављању послова комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

1. упозорење;
2. усмено наређење;
3. провера идентитета;
4. довођење;

5. заустављање и преглед лица, предмета и возила;
6. привремено одузимање предмета;
7. аудио и видео снимање;
8. употреба средстава принуде, и то: физичке снаге, средстава за везивање, распршивача са надражујућим дејством и службене палице;
9. прикупљање обавештења;
10. друга овлашћења у складу са законом.

„25 в“

Када је за то овлашћен законом, другим прописом или општим актом, комунални милиционар може: издати прекршајни налог, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, поднети захтев за покретање прекршајног поступка и обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Када је законом овлашћен на доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе Закона о општем управном поступку или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Општинском већу општине Горњи Милановац у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан „25 г“

Одељење за комуналну милицију је дужно да у обављању послова сарађује са комуналном милицијом других јединица локалне самоуправе, размењује податке и обавештења и остварује друге облике заједничког рада у оквиру узајамног пружања стручне помоћи.

У обављању послова Одељење за комуналну милицију сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове, у складу са законом који уређује комуналну милицију.

„Члан 25 д“

Одељење за комуналну милицију је дужно да у обављању послова сарађује са грађанима у складу са законом који уређује комуналну милицију и другим прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности општине.

Одељење за комуналну милицију је дужно да прима пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом које грађани подносе писаним путем и електронском поштом, а у хитним случајевима телефоном и непосредним усменим обраћањем. О свакој таквој пријави, петицији и предлогу, односно обраћању, у Одељењу комуналне милиције сачињава се службена забелешка, а грађани се, на њихов захтев, обавештавају о исходу поступања.

„Члан 25 ђ“

Скупштина општине Горњи Милановац доноси Одлуку о униформи и ознакама комуналне милиције, Одлуку о боји и начину означавања возила комуналне милиције, и Одлуку опреми комуналне милиције, по претходно добијеној сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Општинско веће општине Горњи Милановац образује Комисију за решавање притужби на рад комуналне милиције.

Начелник Општинске управе општине Горњи Милановац прописује облике и начин остваривања сарадње између Одељења за комуналну милицију и инспекцијских служби општине Горњи Милановац.

„Члан 25 е“

У Одељењу за комуналну милицију може бити највише десет комуналних милиционара.

„Члан ж“

За рад на пословима начелника Одељења за комуналну милицију службеник мора да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и мора да испуњава услове за заснивање радног односа утврђене законом који уређује права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе и услове за заснивање радног односа комуналног милиционара.

Члан 3.

У осталом делу Одлука о Општинској управи општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/16, 7/17, 31/18, 5/19) остаје непромењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Самосталан члан

Одредбе Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/16, 7/17, 31/18, 5/19) које се односе на комуналну милицију и то чланови: 25 а, 25 б, 25 в, 25 г, 25 д, 25 њ, 25 е и 25 ж примењиваће се стицањем услова прописаних законом и подзаконским актима из те области, а најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

73.

На основу чланова 20. став 1. тачка 15) и 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 29. став 1. тачка 3), члана 41. став 1. тачка 5), члана 42. став 1. тачка 5) и члан 43. и члана 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 27/2020), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

ОДЛУКУ**О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама образује се Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Општински штаб за ванредне ситуације).

II Општински штаб за ванредне ситуације чине:

Командант Општинског штаба за ванредне ситуације:

1. Дејан Ковачевић, председник општине Горњи Милановац.

Заменик команданта Општинског штаба за ванредне ситуације:

2. Јадранка Достанић, заменик председника општине Горњи Милановац.

Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације:

3. Милорад Димитријевић, пуковник Војске Србије у пензији.

Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације:

4. Дејан Вељовић, начелник Општинске управе општине Горњи Милановац,

5. др Предраг Шутић, директор Опште болнице Горњи Милановац,

6. Срђан Богдановић, начелник Полицијске станице Горњи Милановац,

7. мајор Света Спасојевић, представник Војске Србије из Команде гарнизона места у Горњем Милановцу,

8. Радојко Јоксић, командир Подручне ватрогасно спасилачке јединице,

9. Жељко Живчевић, руководилац „Електродистрибуције“ Чачак РЈ Горњи Милановац,

10. Андрија Кубат, руководилац ад „Телеком Србија“, РЈ Горњи Милановац,

11. Божидар Вучетић, директор ЈП за изградњу општине Горњи Милановац,

12. Иван Лазић, директор ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац,

13. Бранко Мартиновић, помоћник председника општине Горњи Милановац за област инфраструктуре и саобраћаја,

14. Небојша Ивовић, секретар Црвеног крста Горњи Милановац,

15. Владимир Симић, директор у одбору директора Компаније „Хелиос-Србија“ ад,

16. Драган Љубичић, службеник - руководилац Групе за заједничке послове и послови противпожарне безбедности, безбедности и заштите на раду у Општинској управи општине Горњи Милановац,

17. Милосава Јоксић, службеник - послови планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода и ванредне ситуације у Општинској управи општине Горњи Милановац.

III Општински Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- 4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- 7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- 8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- 9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- 10) ангажује субјекте од посебног значаја;
- 11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- 12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
- 13) по потреби образује стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна тела за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

IV Општински штаб за ванредне ситуације обавља и следеће послове:

- 1) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
- 2) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
- 3) предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 4) обавља друге послове у складу са законом.

V Општински штаб за ванредне ситуације доноси наредбе, закључке и препоруке.**VI Општински штаб за ванредне ситуације има сопствени печат и деловодник, у складу са посебним законом.**

VII Стручне и административне послове за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације обавља Општинска управа општине Горњи Милановац-Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине у сарадњи са начелником Општинског штаба за ванредне ситуације.

VIII Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 5/2019).

IX Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

74.

На основу члана 12. 26 . и 27. Закона о јавно приватном партнерству и концесији („Службени гласник РС“, број 88/2011, 15/2016, и 104/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), Скупштина општине на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ**

Члан 1.

Општина Горњи Милановац, као оснивач ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац које има својство јавног тела, доношењем ове одлуке покреће пројекат јавно - приватног партнерства без елемената концесије за реконструкцију система даљинског грејања уз уговорну испоруку топлотне енергије из дрвне биомасе.

Члан 2.

Поступак реализације пројекта спроводиће се у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама (*"Сл.гласник РС " бр. 88/2011*15/2016, и 104/2016).

Члан 3.

У Стручни тим за реализацију Пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за реконструкцију система даљинског грејања уз уговорну испоруку топлотне енергије из биомасе (у даљем тексту: Стручни тим), именују се:

1. Иван Лазић, директор ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац;
2. Миленко Јевтић, дипл.машински инжењер, технички руководиоца у ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац
3. Марија Филиповић, Општински правобранилац;
4. Зоран Дрињаковић, начелник Одељења за урбанизам, комуналне - стамбене и имовинско правне послове;
5. Душица Нешовић, начелник Одељења за локални економски развој и инвестиције
6. Спољни саветник за ЈПП, који ће накнадно бити одабран јавном набавком и аутоматски постаје члан Стручног тима.

Члан 4.

Задаци Стручног тима су:

- пружање стручне помоћи Јавном телу при припреми Предлога ЈПП за реконструкцију система даљинског грејања уз уговорну испоруку топлотне енергије из дрвне биомасе који се упућује Комисији за ЈПП на одобрење;
- пружање стручне помоћи Јавном телу при припреми потребних анализа, односно студија оправданости, при припреми и изради конкурсне документације, правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде и прегледање и оцена приспелих понуда;
- утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде приватног партнера или предлога одлуке о поништају поступка избора приватног партнера и образложење тих предлога; и
- обављање осталих послова потребних за реализацију поступка.

Стручни тим о свом раду води записник и сачињава друга документа која потписују сви чланови Стручног тима.

Члан 5.

Јавно тело је дужно да по прибављању мишљења Комисије за јавно – приватно партнерство на предлог пројекта ЈПП исти достави Скупштини општине Горњи Милановац на коначно одобравање.

Члан 6.

На све што овом Одлуком није предвиђено примењиваће се Закон о јавно-приватном партнерству и концесији, Закон о локалној самоуправи, Закон о јавној својини и остали подзаконски акти.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

75.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/19-др.закон и 9/20), члана 40. став 1 тачка 5. и члана 145. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ТАКОВО**

Члан 1.

Овом одлуком доноси се измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Таково („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.5/15) (у даљем тексту План генералне регулације).

Члан 2.

Изменом и допуном Плана генералне регулације обухваћен је јединствен простор у оквиру захвата важећег плана и он обухвата делове катастарских парцела: 208/2, 210/1, 211/1, 215/1, 215/2, 219/2, 366, 368/2,369, 379, 370/2, 454/1, 454/5, 455/1, 455/2, 455/3, 455/4, 455/6, 458/1, 458/2, 470/2, 477, 478/1, 568, 1407/1, као и целе катастарске парцеле: 209/1, 217/1, 217/3, 218, 220/1, 220/3, 220/4, 220/5, 221/1, 221/3, 221/4, 221/5, 364/1, 364/2, 364/3, 367, 368/1, 454/3, 454/4, 455/5, 456/1, 456/2, 470/1, 478/3, 478/4, 478/5, 478/6, 478/7, 478/8, 569/1, 569/4, 570/1, 571/2, 1392/3, 1392/5 све у катастарској општини Таково.

Граница простора обухваћеног овом Изменом и допуном приказана је на графичким прилозима.
Укупна површина обухвата Измена и допуна ППР-а је **23,32ha**.

Члан 3.

Измена и допуна Плана генералне регулације садржи:

Општа документација,
Текстуални део плана

1. Општи део
 - 1.1. Правни и плански основ за израду Измена и допуна ППР-а,
 - 1.2. Циљеви и задаци израде Измене и допуна ППР-е,
 - 1.3. Граница обухвата Измене и допуна ППР-е,
 - 1.4. Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег реда
 - 1.4.1. Извод из Просторног плана општине Горњи Милановац за насељено место Таково
 - 1.4.2. Извод из Плана генералне регулације за насељено место Таково

- 1.5. Анализа и оцена постојећег стања
- 1.5.1. Намена површина – постојећи начин коришћења простора
- 1.5.2. Трасе, коридори и регулација саобраћаја
2. Плански део
- Графички део

Члан 4.

Обрађивач измене и допуне Плана генералне регулације је Предузеће за консалтинг, урбанизам, пројектовање и инжењеринг “Урбанпројект” из Чачка, одговорни урбаниста Зорица Сретеновић, дипл.инж.арх.

Члан 5.

Текстуални део Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково, објављује се у Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.

У осталом делу План генералне регулације за насељено место Таково („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.5/15) остаје да важи.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни и плански основ за израду Измена и допуна ПГР-е

Правни основ:

Правни основ за израду **Измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Таково** („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.5/15) садржан је у:

- *Закону о планирању и изградњи* („Сл. гласник РС“, број 72/09 и 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС и 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 – УС 132/2014, 145/2014-УС, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон и 9/2020).
- *Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања* („Сл. гласник РС“, бр. 32/19).
- *Одлуци о изради Измене и допуна Плана генералне регулације за насељено место Таково*, број 2-06-10/2020.

Садржај плана дефинисан је Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09 и 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС и 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 – УС 132/2014, 145/2014-УС, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон и 9/2020), и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 32/19).

Плански основ:

Плански основ за израду **Измене и допуна Плана генералне регулације за насељено место Таково** (у даљем тексту Измене и допуна ПГР-а) је:

- *Просторни план општине Горњи Милановац* („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.5/2012).
- *План генералне регулације за насељено место Таково* („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.5/15).

1.2. Циљеви и задаци израде Измене и допуна ПГР-е

Основни циљ израде Измене и допуна ПГР-е је рационалнија организација и уређење простора и усклађивање истог са захтевима и могућностима развојне политике општине.

Измене и допуне ПГР-е врше се у делу планиране намене површина, регулације, грађевинских линија и правила уређења простора и правила грађења.

Израда Измена и допуна ПГР-е заснива се на постављеним циљевима и задацима и то у складу са:

- *Планом генералне регулације за насељено место Таково* („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.5/15).
- Могућностима геоморфолошких карактеристика терена, потребама инвеститора и корисника предметног простора, као и принципима заштите животне средине.

Циљеви израде Измене и допуна ПГР-е:

- увођење нових и редефинисање постојећих површина јавне намене,
- промена односа површина јавне и остале намене,
- регулација површина и објеката јавне и остале намене,

*Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана*

- подизање нивоа стандарда пословања, активирање простора који се не користи својим пуним капацитетом и увођење нових савремених/атрактивних садржаја,
- дефинисање правила уређења, правила грађења и начина коришћења земљишта,
- дефинисање правила за спровођење плана.

Ове Измене и допуне биће саставни део важећег планског акта (План генералне регулације за насељено место Таково („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.5/15).

1.3. Граница обухвата Измене и допуне ПГР-е

Овим Изменама и допунама обухваћен је јединствен простор у оквиру захвата важећег плана и он обухвата делове катастарских парцела: 208/2, 210/1, 211/1, 215/1, 215/2, 219/2, 366, 368/2,369, 379, 370/2, 454/1, 454/5, 455/1, 455/2, 455/3, 455/4, 455/6, 458/1, 458/2, 470/2, 477, 478/1, 568, 1407/1, као и целе катастарске парцеле: 209/1, 217/1, 217/3, 218, 220/1, 220/3, 220/4, 220/5, 221/1, 221/3, 221/4, 221/5, 364/1, 364/2, 364/3, 367, 368/1, 454/3, 454/4, 455/5, 456/1, 456/2, 470/1, 478/3, 478/4, 478/5, 478/6, 478/7, 478/8, 569/1, 569/4, 570/1, 571/2, 1392/3, 1392/5 све у катастарској општини Таково.

Граница простора обухваћеног овом Изменом и допуном приказана је на графичким прилозима.

Укупна површина обухвата Измена и допуна ПГР-а је **23,32ha**.

1.4. Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег реда

1.4.1. Извод из Просторног плана општине Горњи Милановац за насељено место Таково

Просторни развој туризма, организација и уређење туристичких и рекреативних простора

Подручје насељеног места Таково представља насеље са туристичким потенцијалом. Проласком планираног аутопута, као и другим подстицајима развоја туризма Такова може се очекивати динамичан развој различитих видова туризма, као што су:

- *Рекреативни*
- *Екскурзионо – манифестациони*

С обзиром на богато културно-историјско наслеђе - Таково-Савинац, као и погодно окружење (Струганик, Топола, Овчар Бања), за ову врсту туризма постоје значајни услови и веома позитивна искуства, пре свега за екскурзиони и разне облике манифестационог туризма (Таковски сабор).

- *Сеоски*

Насељено место Таково је културно-туристички и рурални амбијент са добрим положајем на укрштању будућег аутопута са регионалним и локалним путевима. Има одлике рекреативног и транзитног локалитета.

Проласком планираног аутопута, као и другим подстицајима развоја туризма у насељу Таково може се очекивати динамичан развој туризма.

- *Транзитни туризам*

Евидентирана непокретна културна добра на простору насељеног места Таково
- објекат градитељског наслеђа који ужива претходну заштиту – јавни објекат (Сеоска школа)

*Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана*

- НКД од изузетног значаја (Меморијални комплекс Таковски грм, знаменито место и Црква брвнара Таково, споменик културе)
- старо гробље (сеоско гробље)
- археолошки локалитети (Трафо, Црквине), појединачни налази (Таково)

Да би се створиле основе за организовање секундарног туристичког центра у насељу Таково, потребно је прво ближе утврдити услове развоја (садржаје, функције, етапе и облике развоја) и резервисати простор за планирани развој туризма.

Инфраструктурни системи

Постојећу и планирану саобраћајну мрежу насељеног места Таково чине:

- **државни пут II реда Р 212** (сада Државни пут II А реда бр.177)

- **општински пут Л19** (Савинач-Дренова-Планина-Граница општине Чачак)

- **општински пут Л21** (Јаково од пута за Савинач-споменик у Такову-Синошевићи-Весковићи-место звано „Спојевина“-место звано „Јасик“-Лазовићи, веза са државним путем 2.Б реда бр 360

- **општински пут Л22** (Таково од регионалног пута Р212 /Државни пут II А реда бр.177-Љеваја Доњи Бранетићи-место звано „Врановица“- место звано „Зимњаче“)

- **општински пут Л36** (Брусница од места званог „Јасен“ –Поњавићи-Дрињачко брдо-Савићи у Такову, веза се регионалним путем Р212/Државни пут II А реда бр.177

- Планирана траса државног пута I А реда бр. 2 (аутопут Е763 Београд-Пожега)

1.4.2. Извод из Плана генералне регулације за насељено место Таково

Планом генералне регулације западни део захвата Измене и допуне је планиран за остале јавне функције, културу и туристичко – рекреативну зону, док је део у источном делу, између зоне меморијалног комплекса Таковски грм и зоне државног пута I А реда (аутопут Е-763) са пратећим садржајима планиран као заштитна парк шума.

Део захвата Измене и допуне ПГР-е се налази у урбанистичкој целини 1 плана чија се измена врши, у оквиру просторног меморијалног природног споменика „Таковски грм“. Простор заштитне шуме на простору између аутопута и непокретног културног добра од изузетног значаја „Таковски грм – Знаменито место“ се налази у оквиру урбанистичке целине 3 ПГР-е.

- **Правила, услови и ограничења уређења простора**

Режим коришћења земљишта - подела на површине јавне и остале намене

На нивоу Плана дефинисане су површине јавне намене и површине остале намене као и услови њиховог коришћења:

- **Површине јавне намене**

Површине јавне намене обухватају: земљиште у коридору постојећих улица, делове парцела у обухвату површина остале намене који се планирају припојити постојећим улицама за које је планирана корекција регулације, парцеле и делове парцела за отварање продора новопланираних улица, земљиште у функцији јавног зеленила и парцеле на којима су изграђени или су планирани за изградњу објекти јавне намене од општег интереса и јавне површине.

За површине јавне намене одређују се:

- зона јавних функција као што су: култура, образовање, пошта, месна канцеларија, амбуланта, библиотека, полиција, противпожарна станица итд.

*Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана*

Планом је претежно предвиђена концентрација јавних садржаја у оквиру целина 1 и 2.

Целина 1 обухвата и површине јавних намена као што су: пошта, зона уређеног зеленила, зона Меморијалног комплекса Таковски грм као и простор намењен организацији културних садржаја (планирана изградња дворца Обреновића на основу сачуване документације).

Површине јавне намене опредељене у оквиру целине 3 су у функцији заштитне парк шуме.

- површина у функцији меморијалног комплекса Таковски грм
- зона зеленила

заштитна парк шума, зона уређеног зеленила

Површина заштитне парк шуме је дефинисана у делу између зоне меморијалног комплекса Таковски грм и зоне државног пута I А реда (аутопут Е-763) са пратећим садржајима и делу између зоне пословно производних функција и зоне државног пута I А реда (аутопут Е-763). Она чини зелену тампон зону која штити намене у окружењу од штетних утицаја саобраћаја. Овај простор је потребно учинити занимљивим посетиоцима таковског краја, повезивањем са историјском целином у оквиру које се налази Таковски грм, организацијом зеленила, планирањем пешачких и трим стаза као и простора за одмор и рекреацију (справе за вежбање платои и др., уз обавезно коришћење природних материјала приликом изградње).

- саобраћајне површине:
коловози, тротоари, јавни паркинзи, зона државног пута 1.А реда- аутопут Е-763 са пратећим садржајима, пешачке и бициклистичке стазе.

- зона комуналних функција:
гробље, трафостанице, уређај за пречишћавање отпадних вода
- зона водотока

● **Површине остале намене**

Површине остале намене обухватају све површине у оквиру граница плана које нису површине јавне намене и то:

- Зону становања:

породично становање

сеоска домаћинства - Површине ове намене су заступљене у оквиру целине 3, дуж саобраћајница које прожимају овај простор. Организоване су као пољопривредна домаћинства у оквиру којих су поред стамбеног организоване и површине економског дела дворишта.

Површине намењене сеоским домаћинствима су планиране уз путне правце, са незнатним повећањем у односу на постојеће површине ове намене. У оквиру ове намене планирана је изградња која подразумева домаћинства која поред стамбених објеката имају и остале пратеће објекте (стаје, амбаре, сенике и др.), а могу се као посебни објекти наћи и објекти у функцији мале привреде, али са чистом производњом која не угрожава животну средину и функцију становања. Није дозвољена изградња мини фарми и сличних садржаја који би угрозили становање.

У оквиру ове зоне могуће је организовати садржаје који би употпунили туристичку понуду предела односно допринели развоју сеоског туризма.

Туристичка понуда се може проширити организовањем садржаја и активности који би посетиоцима омогућили директан увид у традиционалну производњу повртарског и воћарског биља, гајење животиња, припремање хране и занатских производа карактеристичних за ово поднебље и др.

викенд насеље

- Зону мешовите намене,
- Зону туризма,
- Туристичко рекреативну зону,
- Зону централних садржаја,
- Зону пословно производних функција,
- Зону верског објекта,
- Зону шумског комплекса,
- Пољопривредну зону

*Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана*

Подела на урбанистичке целине и зоне унутар простора плана

Због потребе за утврђивањем правила уређења и правила грађења у Плану генералне регулације простор унутар границе обухвата Плана је према преовлађујућој намени простора, урбанистичким показатељима и другим карактеристикама подељен на карактеристичне урбанистичке целине - у оквиру којих се налазе функционалне зоне које у плану прате одговарајући урбанистички показатељи.

Урбанистичка целина 1- Историјско туристичка целина са карактеристикама центра насеља - укупне површине 49.93ха.

Обухвата Меморијални комплекс Таковски грм, његово непосредно окружење и насељени део, на простору који се делом налази у оквиру КО Таково, а делом у оквиру КО Соношевићи.

У оквиру ове целине издвајају се:

- зона Меморијалног комплекса Таковски грм
- зона становања (породично становање и викенд насеље)
- зона туризма
- туристичко рекреативна зона
- зона централних садржаја
- зона пословно производних функција
- зона јавних функција (култура – дворач Обреновића, пошта, месна канцеларија, амбуланта, библиотека, полиција, противпожарна станица итд.)
- зона уређеног зеленила
- саобраћајне површине (коловози, тротоари, паркинзи, пешачке и бицикл. стазе)
- зона водотока – део реке Дичине

Урбанистичка целина 3 - Сеоско - природна и пословно - транзитна целина - укупне површине 1148.01ха.

Обухвата преостали део насеља, односно део насеља где се поред садржаја у функцији сеоских домаћинства, зоне мешовите намене, пољопривредне зоне и шумског комплекса, налази и зона аутопута са пратећим садржајима.

У оквиру ове целине издвајају се:

- зона становања (сеоска домаћинства)
- зона мешовите намене
- зона пословно производних функција
- зона шумског комплекса
- пољопривредна зона
- зона комуналних функција (трафостанице, уређај за пречиш. отпадних вода)
- зона водотока – реке Дичина, Лесковица и Клатичевачка река
- саобраћајне површине (коловози, тротоари, паркинзи, зона државног пута 1.А реда- аутопут Е-763 са пратећим садржајима, пешачке и бициклистичке стазе)

Општи урбанистички услови за уређење површина јавне намене

• Саобраћајне површине

Основну или примарну саобраћајну мрежу чине саобраћајнице намењене проточном саобраћају којима се обавља основни транспортни рад свих видова моторног површинског саобраћаја и то:

- **Коридор аутопута Е-763, деоница Београд-Пожега**(државни пут 1.А реда бр.2)
- **Државни пут II А реда број 177- бивши Р212** (веза са државним путем бр.21), Честобродица - Гојна Гора – Прањани – Бершићи – Таково - Горњи Милановац – Навада – Враћевшница – Баре - Крагујевац

*Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана*

- **- општински пут Л19** (Савинац – Дренова – Планина - Граница општине Чачак)
- **-општински пут Л21** (Јаково од пута за Савинац - споменик у Таково-Синошевићи – Весковићи - место звано „Спојевина“ - место звано „Јасик“ - Лазовићи, веза са државним путем 2.Б реда бр 360.
- **- општински пут Л22** (Таково од регионалног пута Р212 /Државни пут II А реда бр.177-Љеваја Доњи Бранетићи - место звано „Врановица“ - место звано „Зимњаче“)
- **- општински пут Л36** (Брусница од места званог „Јасен“ – Поњавићи - Дрињачко брдо - Савићи у Таковоу, веза се регионалним путем Р212/Државни пут II А реда бр.177.
- Остале (секундарне) саобраћајнице
- **Јавне зелене површине**

Заштитна парк шума

Површина заштитне парк шуме је дефинисана у делу између зоне меморијалног комплекса Таковски грм и зоне државног пута I А реда (аутопут Е-763) са пратећим садржајима и делу између зоне пословно производних функција и зоне државног пута I А реда (аутопут Е-763). Она представља зелену тампон зону између аутопута и намена у контакту. Формирана је од постојећег дела шуме и опремљена мрежом пешачких комуникација, стазама за трчање, просторима за пасиван одмор и рекреацију (справе за вежбање, клупе, одморишта, корпе за отпад и др. мобилијар). Приликом опремања овог простора обавезна је употреба природних материјала. Главна функција ове зоне јесте заштита од негативних утицаја аутопута (аерозагађења и буке), али и да визуелно одвоји и амбијентално уоквири зону меморијалног комплекса. Формирањем оваквог простора и повезивањем са историјском целином у оквиру које се налази Таковски грм, добија се привлачна локација за посетиоце таковског краја.

Локације за које се планира разрада кроз планове нижег реда

За све површине у обухвату плана биће дефинисани услови за градњу без посебне потребе за даљом планском разрадом.

За целокупан простор који обухвата зону меморијалног комплекса, туристичко рекреативну зону, зону централних садржаја, породичног становања, зоне јавних функција – култура и пошта до Државног пута II А реда бр. 177, планирана је урбанистичко - архитектонска разрада кроз урбанистички пројекат.

- **Правила грађења простора**

УРБАНИСТИЧКА ЦЕЛИНА 1

Површине јавне намене

Обухватају зону Меморијалног комплекса Таковски грм и зоне јавних функција (култура - дворач Обреновића, пошта и остале јавне функције - месна канцеларија, амбуланта, библиотека, полиција, противпожарна станица, дом културе и др.)

Постојеће јавне функције се задржавају на локацијама на којима и сада егзистирају уз могућност интервенција у смислу текућег одржавања и евентуалних повећања капацитета у складу са прописима за ту врсту објеката. Новопланиране објекте градити у складу са дефинисаним условима.

Површине јавне намене: Меморијални комплекс Таковски грм, зоне јавних функција- култура и пошта, улазе у обухват планиран за архитектонско урбанистичку разраду.

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

I) Правила у погледу величине парцеле

За сваку опредељену површину су дефинисани аналитичко геодетски елементи за обележавање.

У оквиру простора који је намењен за остале јавне функције (месна канцеларија, амбуланта, библиотека, полиција, противпожарна станица, дом културе и др.) грађевинска парцела се поклапа са површинама опредељене намене.

II) Врста и намена објеката

У обухвату ове зоне опредељена је површина за изградњу објекта јавне намене, у оквиру кога је могућа организација садржаја: месна канцеларија, амбуланта, библиотека, полиција, противпожарна станица, дом културе и др.

Планиране садржаје огранизовати искључиво у оквиру јединственог слободностојећег објекта.

На парцели у оквиру ове зоне није дозвољена градња другог помоћног објекта.

Објекат у коме се налази пошта задржава се према постојећем стању уз могућност одржавања и побољшања услова коришћења.

На простору у оквиру зоне јавних функција - култура, у непосредном контакту са зоном Меморијалног комплекса Таковски грм, планирана је изградња дворца Обреновића, према сачуваној документацији о локацији, габариту и обликовности објекта.

У оквиру целине 1 је и зона Меморијалног комплекса Таковски грм у чијем обухвату се налазе стари осушени грм, споменик посвећен II српском устануку и споменик Милошу Обреновићу. Овај простор је потребно додатно уредити као парковски простор уз организацију платоа, надстрешница и других пратећих садржаја који би створили услове за окупљање већег броја посетилаца током различитих манифестација које се одржавају на предметној локацији, а све то у складу са условима Завода за заштиту споменика културе.

Зона Меморијалног комплекса је специфична јер се у оквиру ње налазе заштићена природна добра па се планирање у њеном обухвату може вршити уз поштовање мера заштите које су прописане за ово подручје.

III) Положај објеката на парцели

Грађевинске линије су дефинисане у односу на планирану регулативу и приказане у графичком прилогу План саобраћаја, нивелације, регулације и површина јавне намене.

Објекат се може поставити на или иза грађевинске линије у складу са функционалном организацијом објекта и партерног уређења.

Дворац Обреновића поставити у оквиру грађевинске парцеле, према сачуваној документацији о положају и габариту објекта.

IV) Дозвољена заузетост грађевинске парцеле

- на грађевинској парцели у оквиру које је могућа организација садржаја: месна канцеларија, амбуланта, библиотека, полиција, противпожарна станица, дом културе и др.

- Максимални индекс заузетости парцеле је 60%.

V) Дозвољена спратност и висина објеката

Максимална дозвољена спратност објекта је до П+1.

VI) Најмања међусобна удаљеност објеката

Најмање дозвољено растојање објекта од границе суседне парцеле је 5м.

VII) Услови за ограђивање

Према саобраћајницама, у оквиру ове намене се може планирати ограђивање живом зеленом оградом или оставити простор неограђеним, док се према осталим зонама у контакту може планирати ограђивање живом зеленом или дрвеном транспарентном оградом. Ограђивање живом зеленом оградом се врши постављањем у осовини границе грађевинске парцеле и тако да са озелењавањем простора представља јединство.

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

VIII) Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Предметној зони планом је обезбеђен адекватан колски и пешачки приступ. Слободне површине на парцели се по правилу озелењавају и хортикултурно уређују (травњаци, цветњаци, дрвореди и сл.) и оплемењују урбаним мобилијаром.

Паркирање решавати у оквиру јавних паркинг простора у контакту.

Туристичко рекреативна зона

Обухвата ширу зону Меморијалног комплекса Таковски грм.

I) Правила у погледу величине парцеле

Кроз архитектонско урбанистичку разраду, овај простор организовати тако да се у његовом обухвату формирају парцеле у складу са садржајима који ће бити опредељени у оквиру њих.

Тако се у оквиру једне грађевинске парцеле, на делу у близини зоне викенд насеља, може организовати простор за камп, друге парцеле спортско рекреативне површине на отвореном као и мањи угоститељски објекти са пратећим садржајима у виду свлачионица и санитарних чворова и др.

Величина парцеле за камп зависи од опредељене врсте кампа.

Са пратећим садржајима мали кампови (капацитет до 100 јединица и 300 кампера) заузимају до 1ха површине, кампови средње величине (100-300 јединица, 300-900 кампера) захтевају простор површине 1-3ха, док велики кампови (преко 300 јединица и 900 кампера) површину већу од 3ха.

II) Врста и намена објеката

У оквиру ове зоне се могу организовати спортско рекреативне површине на отвореном (тениски терени, кошарка, одбојка, могућност планирања базена и купалишта у близини реке Дичине и сл.), мањи угоститељски објекти са пратећим садржајима у виду свлачионица и санитарних чворова као и простор за камп.

Камп се може бити намењен за смештај деце приликом рекреативне наставе и летње школе у природи. Објекти који би се градили у ту сврху били би монтажно демонтажни, од природних материјала, који би начином изградње подсећали на објекте традиционалне архитектуре. Приликом изградње кампа потребно је обезбедити и заједничке или одвојене тушеве и тоалете, капацитете за прање веша и посуђа, адекватне манипулативне површине као и уређене зелене површине.

Објекте који егзистирају на овом простору ускладити са дефинисаном наменом у оквиру ове зоне.

Туристичко рекреативна зона је специфична јер се у оквиру ње налазе заштићена природна добра па се планирање изградње у њеном обухвату може вршити уз поштовање мера заштите које су прописане за ово подручје.

III) Положај објеката на парцели

Објекте и планиране садржаје организовати у оквиру задате зоне градње, која је приказана у графичком прилогу План саобраћаја, нивелације, регулације и површина јавне намене. Грађевинске линије су дефинисане у односу на планирану регулативу.

Спортске терене организовати у оквиру опредељене парцеле а објекте функционално повезати са теренима.

IV) Дозвољена заузетост грађевинске парцеле

• Максимални дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле под објектом без спортских терена до 1%;

Максимална заузетост парцеле је **80%** (рачунајући објекат, све терене на отвореном и платое са саобраћајницама и паркинзима).

Процент учешћа зеленила у склопу ове зоне је **мин 20%**, овај проценат је могуће обезбедити и кроз контејнерско зеленило, озелењене перголе, надстешнице и сл.

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

Зависно од врсте кампа обезбедити 80-100м² за једно камп место.

V) Дозвољена спратност и висина објеката

Максимална дозвољена спратност објекта је до П, а висина у складу са наменом објекта.

VI) Најмања међусобна удаљеност објеката

Кроз архитектонско урбанистичку разраду овог простора, односно, у зависности од одређене намене објеката у оквиру парцела које се формирају биће одређена најмања међусобна удаљеност објеката.

Међусобну удаљеност објеката у оквиру ове зоне обезбедити кроз техничку документацију а према важећим прописима и у складу са организацијом спортских терена.

VII) Услови за ограђивање

Ограђивање извршити у складу са прописима за ограђивање спортских терена с тим што је у складу са функционалном организацијом могуће и делимично ограђивање живом зеленом оградом која се поставља у осовини границе грађевинске парцеле и која са озелењавањем читавог простора треба да представља јединство.

Ограђивање простора за камп могуће је живом зеленом оградом која се поставља у осовини границе грађевинске парцеле или дрвеном транспарентном оградом.

VIII) Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Простору у обухвату тристичко рекреативне зоне је обезбеђен адекватан колски и пешачки приступ.

Кроз архитектонско урбанистичку разраду обезбедити адекватне манипулативне површине у оквиру одређених грађевинских парцела.

Слободне површине на грађевинским парцелама се по правилу озелењавају и хортикултурно уређују (травњаци, цветњаци, дрвореди и сл.), оплемењују урбаним мобилијаром.

Паркирање решавати у оквиру јавних паркинг простора у контакту.

УКУПНО У ОБУХВАТУ ПЛАНА

НАМЕНА	УКУПНА ПОВРШИНА КОРИШЋЕЊА (m ²)
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	
Зона меморијалног комплекса Таковски грм	103 144,12
ЗОНА ЈАВНИХ ФУНКЦИЈА	
Култура	7 971,58
Образовање	21 731,976
Пошта	1 470,159
Остале јавне функције (месна канцеларија, амбуланта, библиотека, полиција, противпожарна станица, Дом културе и др.	15 325,668
ЗОНА КОМУНАЛНИХ ФУНКЦИЈА	
Уређај за пречишћавање отпадних вода	1 199,08
Трафостаница	123,82
Гробље	8 948,395
ЗОНА ВОДОТОКА	
Регулисани речни ток	79 810,72
ЗОНА ЗЕЛЕНИЛА	
Зона уређеног зеленила	6 431,623
Заштитна парк шума	99 470,21
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	550 939,50

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ	
ЗОНЕ СТАНОВАЊА	
Породично становање	98 281.143
Викенд насеље	67 161.366
Сеоска домаћинства	902 278,825
ЗОНА МЕШОВИТЕ НАМЕНЕ	714 056,28
ТУРИСТИЧКО РЕКРЕАТИВНА ЗОНА	113 380.965
ЗОНА ПОСЛОВНО ПРОИЗВОДНИХ ФУНКЦИЈА	37 927,43
ЗОНА ТУРИЗМА	29 914,98
ЗОНА ЦЕНТРАЛНИХ САДРЖАЈА	3 470.338
ЗОНА ВЕРСКОГ ОБЈЕКТА	16 337,333
ПОЉОПРИВРЕДНА ЗОНА	4 347 671,95
ЗОНА ШУМСКОГ КОМПЛЕКСА	4 947 286,759
УКУПНО	12 174 333,73

1.5. Анализа и оцена постојећег стања

1.5.1. Намена површина – постојећи начин коришћења простора

Највећи део простора који је предмет Измене и допуне ПГР-е је у функцији пољопривредног земљишта ливадског карактера са изузетком неколико сеоских домаћинстава у функцији становања (на кп 218 и део 220/1 обе КО Таково). На кп 364/1 КО Таково налази се објекат који тренутно није у функцији (припада месној заједници Таково), а током времена је мењао намене и био у функцији Дворца Обреновића.

Западни део простора који је обухваћен овом изменом је у контакту са зоном меморијалног комплекса Таковски грм (Одлуком утврђен за Непокретно културно добро од изузетног значаја), а заједно чине просторни меморијални природни споменик „Таковски грм“.

Источна граница Измене и допуне ПГР-е се налази у контакту са Државним путем 1. А реда (аутопут Е-763).

1.5.2. Трасе, коридори и регулација саобраћајница

Друмски саобраћај

- **Положај насеља Таково у окружењу и саобраћајни токови**

Друмски саобраћај

Кроз подручје Плана генералне регулације за насељено место Таково пролази бивша деоница Државног пута другог реда Р212, која је према Уредби о категоризацији државних путева ("Сл. гласник РС", бр. 105/2013 и 119/2013) добила ранг Државног пута другог А реда бр. 177.

Бивши Државни пут Р-212 пресеца простор насељеног места Таково правцем исток-запад повезујући га са Горњим Милановцем и Државним путем 1. Б реда број 22 (Београд-Горњи Милановац-Краљево- државна граница са црном Гором). Са друге стране, овај правац преко Прањана, Шилковице и Саставака излази на Државни пут 1. Б реда број 21 (Вађево-Пожега-Ивањица).

Бившим Државним путем 2. Реда бр. 226 (нови назив Државни пут другог А реда бр. 179) који полази из Прањана где се одвајаја од бившег Државног пута Р-212 (нови назив Државни пут другог А реда бр. 177) и даље, преко Трбушана и Љубића, Таково је повезано са Чачком и даље са Краљевом.

Кроз предметни простор пролази траса **Државног пута I реда број 2 (аутопут Е763)**.

*Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана*

Државни пут другог А реда бр. 177 (бивши Р212) има следећи трасу: веза са државним путем бр 1. Б реда бр.21- Честобродица-Гојна Гора-Прањани-Бершићи-Таково-Горњи Милановац-Неваде-Враћевшница-Баре-Крагујевац Попречни профил Државног пута другог А реда бр. 177 (бивши Р212) ван грађевинског подручја састоји се од коловоза ширине око 5.5м и обостраних банкина ширине 0.5-1.0м.

У оквиру грађевинског подручја овај Државни пут има коловоз ширине око 6-7м, обостране банке променљиве ширине са каналом са десне стране, идући у правцу раста стационаже.

Остали општински путеви су Л19, Л21, Л22 и Л36 који повезују Таково, са осталим селима у окружењу (Савинац, Љеваја, Врчани). Ови путеви су са асфалтним застором, углавном у лошем стању. Ширине коловоза саобраћајница крећу се од 4-5.5м. Чести су и прекиди асфалтног застора са макадамским деловима.

Осталу мрежу саобраћајница чине **приступне улице** (у оквиру грађевинског подручја) и **некатегорисани путеви** са асфалтним или макадамским застором. Ширине ових саобраћајница крећу се од 3-5м.

Саобраћајно-географски положај Такова је изузетно повољан обзиром на бивше државне правце којима ово насеље остварује везу са ближим и даљим окружењем.

Главни недостатак саобраћајне мреже предметног подручја, недовољна изграђеност и опремљеност у смислу попречних профила, ширине коловоза, недостатка тротоара уз саобраћајнице и сл.

Дакле, постојеће саобраћајне површине обухватају Државне путеве, општинске саобраћајнице и остале насељске улице у оквиру обрађиваног простора са углавном дефинисаним профилима.

Може се закључити да је потребно реконструисати и допунити постојећу мрежу саобраћајница како би се саобраћајно повезале све функционалне целине на овом подручју, а превасходно задржала као и унапредила безбедна веза овог простора са постојећим Државним путевима.

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

2. ПЛАНСКИ ДЕО

Изменом и допуном ПГР-е планира се промена намене површина тако што се:

- У западном делу предметног простора површина за **зону јавних функција – културу** планира се за проширење на целу површину туристичко – рекреативне зоне која се налази у њеном контакту, а туристичко рекреативна зона се у потпуности укида. Простор опредељен за културу подразумева допуну садржаја у функцији зоне меморијалног комплекса Таковски грм. Планирана је изградња дворца Обреновића као и уређење овог простора као парковске површине са платоима, надстрешницама, павиљонима и другим пратећим садржајима културе који подржавају примарну намену, а компатибилни су са зоном Меморијалног комплекса Таковски грм која се налази у контакту.
- Део обухвата који се налази у источном делу, у контакту са аутопутем Е 763 из зоне заштитне парк шуме мења се у **стамбено-туристичку зону** која се уводи као потпуно нова намена. Планирана је организација становања који ће дати предметном простору туристичко-угоститељски карактер и употпунити туристичку понуду насеља.
Новопланирана стамбено-туристичка зона подразумева садржаје који подржавају карактер еко – сеоског туризма. Поред садржаја намењених становању, смештају туриста планирани садржаји треба да презентирају еко туризам. То су пре свега површине са засадима, површине на којима ће се вршити узгој животиња (како би се истакао амбијентални карактер еко – туристичког центра) као и објекти у којима ће се вршити прерада пољопривредних производа, млека и меса, а на нивоу презентације адекватне туристима. Кроз пружање услуга хране и пића презентираће се домаћа кухиња. Због непосредне близине Меморијалног комплекса приликом изградње објеката посебну пажњу треба обратити на обликовност и материјализацију као и начин уређивања слободних и зелених површина, осврћући се на традицију овог краја.

Измене и допуне ПГР-е у делу саобраћајне инфраструктуре углавном су извршене ради усклађивања са изменама планиране намене површина као и разматрања и усвајања иницијатива за проширење планиране регулације конкретних саобраћајница. Израдом коригованог саобраћајног решења у Изменама и допунама плана, извршено је:

- **Проширење регулације планиране секундарне саобраћајнице** која се пружа уз комплекс културе у ЦЕЛИНИ 1, између државног пута ДП IIА реда бр. 177 и реке Дичине.
Попречни профил наведене саобраћајнице планиран је за проширење у смислу повећања ширине тротоара са 1.5м на 2м. према будућем комплексу културе. Проширење регулације је проистекло из промене планиране намене (Култура) уз коју се очекује знатно већа фреквенција пешачког саобраћаја.
- **Промена локације планираног јавног паркинг простора за путничке аутомобиле и аутобусе** у оквиру планираних садржаја у централној зони уз постојећи меморијални комплекс. Укупни капацитет будућег паркинг простора је 62 паркинг места за путничке аутомобиле, намењених, како планираним атрактивним туристичко-историјским садржајима, тако и одржавању традиционалних манифестација. У оквиру овог паркинг простора планирано је и паркирање за аутобусе (8 паркинг места).

Овим Изменама и допунама у графичком прилогу се укида приказ захвата разраде Урбанистичким пројектом, а у текстуалном делу се дефинише захват и начин даље разраде.

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

Измене и допуне ПГР-а се односе на промену намене површина, положаја грађевинске и регулационе линије у оквиру предметног простора, као и промену правила уређења простора и правила грађења, у складу са овом Изменом и допуном плана па се сходно томе мења и **ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПГР-е ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ТАКОВО** и то:

❖ **Одељак 2.1. Правила, услови и ограничења уређења простора, пододељак 2.1.1. Режим коришћења земљишта - подела на површине јавне и остале намене - се мења и гласи:**

На нивоу Плана дефинисане су површине јавне намене и површине остале намене као и услови њиховог коришћења:

- површине јавне намене, обухватају 92,48ха
- површине остале намене, обухватају 1124,95ха

❖ **Одељак 2.1. Правила, услови и ограничења уређења простора, пододељак 2.1.1. Режим коришћења земљишта - подела на површине јавне и остале намене, део који се односи на списак катастарских парцела површина јавне намене - се мења и гласи:**

ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

- **Меморијални комплекс Таковски грм**– списак катастарских парцела
- Делови парцела: кп.бр. 470/2, 364/4, 364/5, 1392 КО Таково
- Целе парцеле: кп.бр. 364/6, 364/7, 459, 460, 461, 462, 214/1, 213, 214/2, 466, 469/2, 469/1, 215/3, 215/4 КО Таково

ЗОНА ЈАВНИХ ФУНКЦИЈА

- **Култура**– списак катастарских парцела
- Делови парцела: кп.бр. 364/1, 364/2, 364/3, 379, 454/1, 454/4, 454/5, 455/1, 455/2, 455/3, 455/4, 455/6, 456, 458/1, 458/2 КО Таково
- Цела парцела: кп.бр. 454/3, 455/5, 456/2 КО Таково
- **Образовање**– списак катастарских парцела
- Делови парцела: кп.бр. 1391, 1398 КО Таково
- Целе парцеле: кп.бр. 258/1, 257/1 КО Таково
- **Пошта**– списак катастарских парцела
- Део парцеле: кп.бр. 364/5 КО Таково
- **Остале јавне функције** – списак катастарских парцела
- Делови парцела: кп.бр. 362/6, 368/1, 368/2 КО Таково
- Цела парцела: кп.бр. 367 КО Таково

ЗОНА КОМУНАЛНИХ ФУНКЦИЈА

- **Гробље** – списак катастарских парцела
- Делови парцела: кп.бр. 184/1, 184/2, 187 КО Таково
- Цела парцела: кп.бр. 186 КО Таково
- **Трафостанице** – списак катастарских парцела
- Делови парцела: кп.бр. 1403, 985, 211 КО Таково
- Целе парцеле: кп.бр. 285/2 све КО Таково

*Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана*

- **Уређај за пречишћавање отпадних вода** – списак катастарских парцела
-Делови парцела: кп.бр. 594/3 КО Таково

ЗОНА ЗЕЛЕНИЛА

- **Зона уређеног зеленила**– списак катастарских парцела
-Делови парцела: кп.бр. 443, 444, 426/2, 447, 448 КО Таково
- **Заштитна парк шума**– списак катастарских парцела
- Делови парцела: кп.бр. 208/1, 222/1, 745/1, 745/2, 746/1, 748/1, 1394/2 КО Таково
- Делови парцела: кп.бр. 795, 796, 798 КО Синошевићи

❖ **Одељак 2.1. Правила, услови и ограничења уређења простора, поделељак 2.1.1. Режим коришћења земљишта - подела на површине јавне и остале намене, у делу који се односи на списак површина остале намене - се мења и гласи:**

- **Површине остале намене**

Површине остале намене обухватају све површине у оквиру граница плана које нису површине јавне намене и то:

- Зону становања:
 породично становање
 сеоска домаћинства
 викенд насеље
 стамбено-туристичка зона
- Зону мешовите намене,
- Зону туризма,
- Зону централних садржаја,
- Зону пословно производних функција,
- Зону верског објекта,
- Зону шумског комплекса,
- Пољопривредну зону

2.1.2. Подела на урбанистичке целине и зоне унутар простора плана

Измене и допуне ПГР-а се у потпуности ослањају на важећи План генералне регулације у погледу поделе простора на урбанистичке целине и зоне. Приликом израде Измена и допуна није дошло до промене у површини урбанистичких целина и њихове границе се у потпуности задржавају из плана чија се измена врши.

❖ **Одељак 2.1. Правила, услови и ограничења уређења простора, поделељак 2.1.2. Подела на урбанистичке целине и зоне унутар простора плана, део који се односи на Урбанистичку целину 1 - се мења и гласи:**

Урбанистичка целина 1- Историјско туристичка целина са карактеристикама центра насеља - укупне површине 49.93ха.

Обухвата Меморијални комплекс Таковски грм, његово непосредно окружење и насељени део, на простору који се делом налази у оквиру КО Таково, а делом у оквиру КО Соношевићи.

*Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана*

У оквиру ове целине издвајају се:

- зона Меморијалног комплекса Таковски грм
- зона становања (породично становање и викенд насеље)
- зона туризма
- зона централних садржаја
- зона пословно производних функција
- зона јавних функција (култура – дворac Обреновића, пошта, месна канцеларија, амбуланта, библиотека, полиција, противпожарна станица итд.)
- зона уређеног зеленила
- саобраћајне површине (коловози, тротоари, паркинзи, пешачке и бициклистичке стазе)
- зона водотока – део реке Дичине

❖ **Одељак 2.1. Правила, услови и ограничења уређења простора, поделодељак 2.1.2. Подела на урбанистичке целине и зоне унутар простора плана, део који се односи на Урбанистичку целину 3 - се мења и гласи:**

Урбанистичка целина 3 - Сеоско - природна и пословно - транзитна целина - укупне површине 1148.01ха.

Обухвата преостали део насеља, односно део насеља где се поред садржаја у функцији сеоских домаћинстава, зоне мешовите намене, пољопривредне зоне и шумског комплекса, налази и зона аутопута са пратећим садржајима.

У оквиру ове целине издвајају се:

- зона становања (сеоска домаћинства и стамбено-туристичка зона)
- зона мешовите намене
- зона пословно производних функција
- зона шумског комплекса
- пољопривредна зона
- зона комуналних функција (трафостанице, уређај за пречишћавање отпадних вода)
- зона водотока – реке Дичина, Лесковица и Клатичевачка река
- саобраћајне површине (коловози, тротоари, паркинзи, зона државног пута 1.А реда- аутопут Е-763 са пратећим садржајима, пешачке и бициклистичке стазе)

❖ **Одељак 2.2. Правила, услови и ограничења уређења простора, поделодељак 2.2.1. Општи урбанистички услови за уређење површина јавне намене, део који се односи на јавне зелене површине - се мења и гласи:**

ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Зона уређеног зеленила

Ова категорија зеленила подразумева зеленило уз реку Дичину на контакту између зоне викенд насеља и културе. Како је ова површина уједно и разделна зелена трака између саобраћајнице и тока реке, потребно је спроводити линеарну садњу. Како су дуж реке планиране бициклистичке и пешачке стазе, озелењавањем ће се створити пријатан амбијент за боравак људи и ова зона оплеменити употребом врста које уоквирују визуру ка околним пределима. Такође, овај простор могу употпунити садржаји као што су традиционалне воденице, мини хидроелектране, што би додатно привукло потенцијалне кориснике.

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

У композиционом смислу, ово зеленило представља кичмени стуб зелених површина и служи за повезивање насеља у јединствен систем зеленила. Ова категорија зеленила поред естетске функције утиче на побољшање комфора током пешачког кретања и војње, санитарно – хигијенских и микроклиматских услова.

На местима где је предвиђено ово зеленило, а где просторне и организационе могућности то не дозвољавају, озелењавање вршити у партеру на следећи начин:

- партерним зеленилом, перенама и нижим врстама чија висина не прелази висину од 50цм, које не ометају визуре,
- уношењем вртно – архитектонских елемената (скулптура, фонтана, чесми и сл.) у комбинацији са зеленилом и сл.

Дуж ове зоне ка колској саобраћајници могуће је формирати дрворед. Дрворед дуж саобраћајнице формирати тако да не омета прегледност и не угрожава безбедност саобраћаја. Посебну пажњу посветити функцији оптичког вођења. Размак између стабала, прекиде у дрвореду прилагодити дозвољеним брзинама кретања возила са могућношћу отварања визуре ка околним пределима.

Заштитна парк шума

Површина заштитне парк шуме је дефинисана у делу између зоне пословно производних функција и зоне државног пута I А реда (аутопут Е-763). Она представља зелену тампон зону између аутопута и намена у контакту. Формирана је од постојећег дела шуме и опремљена мрежом пешачких комуникација, стазама за трчање, просторима за пасиван одмор и рекреацију (справе за вежбање, клупе, одморишта, корпе за отпад и др. мобилијар). Приликом опремања овог простора обавезна је употреба природних материјала. Главна функција ове зоне јесте заштита од негативних утицаја аутопута (аерозагађења и буке), али и да визуелно одвоји и амбијентално уоквири зону меморијалног комплекса. Формирањем оваквог простора и повезивањем са историјском целином у оквиру које се налази Таковски грм, добија се привлачна локација за посетиоце таковског краја.

❖ **Одељак 2.2. Правила, услови и ограничења уређења простора, пододељак 2.2.6. Намена простора и биланс површина, део који се односи на Површине јавне намене - се мења и гласи:**

Планом је претежно предвиђена концентрација јавних садржаја у оквиру целина 1 и 2. У обухвату целине 1 опредељена је површина за изградњу објекта јавне намене, у оквиру кога је могућа организација садржаја: месна канцеларија, амбуланта, библиотека, полиција, противпожарна станица, дом културе и др.

Целина 1 обухвата и површине јавних намена као што су: пошта, зона уређеног зеленила, зона Меморијалног комплекса Таковски грм као и простор намењен организацији културних садржаја. У оквиру површине за културу планирана је изградња дворца Обреновића, према сачуваној документацији о локацији, габариту и обликовности објекта. Поред дворца Обреновића планира се уређење овог простора као парковске површине са платоима, надстрешницама, павиљонима и другим пратећим садржајима културе који подржавају примарну намену, а компатибилни су са зоном Меморијалног комплекса Таковски грм која се налази у контакту. Новопланирана површина за културу заједно са зоном меморијалног комплекса се налази у оквиру просторног меморијалног природног споменика „Таковски грм“, који је Одлуком утврђен за Непокретно културно добро од изузетног значаја.

Површине јавне намене у оквиру целине 2 су у функцији образовања и културе (музеј Другог српског устанка) и опредељене су према постојећем стању. Обзиром да су објекти школе и музеја, чија је првобитна намена била у функцији школства, у непосредном контакту, планом се предвиђа њихово обједињавање уз организацију

*Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана*

различитих садржаја на овом простору које би ове установе заједнички подржале (различити типови радионица, летње школе, едукативних садржаја и др.)

Сви објекти у оквиру комплекса школе се планом задржавају уз могућност одржавања и побољшања услова коришћења. На овом простору у складу са потребама корисника простора и просторним могућностима, а уз поштовање норматива за градњу за сваку од функција, постоји могућност повећања капацитета.

Објект музеја се задржава према постојећем стању уз могућност одржавања и побољшања услова коришћења, а у складу са условима Завода за заштиту споменика културе.

Јавне функције су компатибилне са другим садржајима: становањем, делатностима, и др. - тако да је објекте ове намене могуће изводити и у зонама других претежних намена.

Према постојећем и планираном начину коришћења простор намењен за површине јавне намене је подељен на више наменских зона:

Гробље - у близини цркве брвнаре, које се уз незнатно проширење задржава према постојећем стању. У оквиру овог простора планиран је паркинг простор са 30 паркинг места.

Трафо станице

Предвиђа се задржавање постојећих трафо станица уз могућност њихове реконструкције у циљу повећања инсталисане снаге. При реконструкцији је могуће измештање трафо станице у пословни објект ради бољег искоришћења простора који тренутно заузима.

Зона водотока – Таковска котлина је формирана у долинама река Дичине и Клатичевачке реке. Кроз подручје плана протиче и река Лесковица. Планирана је регулација токова ових река кроз цело подручје обухваћено планом. Пројектом изградње аутопута планира се регулација на деловима речних токова које пресеца траса планираног аутопута и то тока реке Дичине и Лесковице. Уз регулисане речне токове планиране су пешачке и бициклистичке стазе које повезују овај простор у јединствену целину. Захваљујући разуђености речних токова који прожимају подручје насеља Таково и планираној мрежи пешачких и бициклистичких стаза дуж тих токова, овај простор је могуће сагледати као јединствену просторну целину, а садржаје просторно раздвојене планираном трасом аутопута повезати и тако умањити негативне стране проласка ове важне саобраћајнице кроз подручје плана.

Зона зеленила

Зона уређеног зеленила

Површина ове намене опредељена је дуж реке Дичине, на делу уз културу и зону викенд насеља.

Близина реке Дичине и њено непосредно окружење, поред планираних бициклистичких и пешачких стаза које омогућавају лаку доступност свим деловима насеља, ствара могућност планирања простора за одмор, рекреацију у природи (организација простора за вежбање на отвореном, простора за игру деце и др.). Такође, овај простор могу употпунити садржаји као што су воденице, мини хидроелектране које би предметну локацију учиниле привлачнијом за боравак посетилаца.

Заштитна парк шума

Површина заштитне парк шуме је дефинисана у делу између зоне пословно производних функција и зоне државног пута I А реда (аутопут Е-763). Она чини зелену тампон зону која штити намене у окружењу од штетних утицаја саобраћаја.

*Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана*

❖ **Одељак 2.2. Правила, услови и ограничења уређења простора, пододељак 2.2.6. Намена простора и биланс површина, део који се односи на обухват површина остале намене - се мења и гласи:**

• **Површине остале намене**

Површине остале намене обухватају:

- Зону становања:
 - породично становање
 - сеоска домаћинства
 - викенд насеље
 - стамбено-туристичку зону
- Зону мешовите намене,
- Зону туризма,
- Зону централних садржаја,
- Зону пословно производних функција,
- Зону верског објекта,
- Зону шумског комплекса,
- Пољопривредну зону

❖ **Одељак 2.2. Правила, услови и ограничења уређења простора, пододељак 2.2.6. Намена простора и биланс површина, део који се односи на зону становања - се мења и гласи:**

• **Зона становања**

Простор у оквиру ове намене планиран је за организацију становања као претежне намене у оквиру које се могу наћи други садржаји који су компатибилни становању и не угрожавају исту као примарну намену, а употпуњују потребне садржаје у насељу. Обзиром на положај, у оквиру зоне становања планирани су: породично становање и викенд насеље у оквиру целине 1 и сеоска домаћинства у оквиру целине 3.

Породично становање

Породично становање је заступљено у оквиру целине 1 и обухвата њен северни део, који делимично залази у оквире КО Синошевићи.

Површине намењене породичном становању су већим делом изграђене и претежно организоване као непољопривредна и мешовита домаћинства, односно без или са малом површином економског дела у оквиру дворишта.

Планирано је повећање изграђености у оквиру површина опредељених за ову намену доградњом и реконструкцијом постојећих објеката као и изградњом нових објеката на неизграђеним парцелама и пословних простора који не угрожавају функцију становања и животну средину. Пословни простори се могу јавити као самостални или у склопу стамбеног објекта.

Становање је дефинисано као претежна намена у оквиру које је могућа организација и других садржаја компатибилних становању. Могућа је организација пословања, трговине, угоститељства, услуга, здравства, школаства, социјалне заштите, туризма и сл.

Сеоска домаћинства

Површине ове намене су заступљене у оквиру целине 3, дуж саобраћајница које прожимају овај простор. Организоване су као пољопривредна домаћинства у оквиру којих су поред стамбеног организоване и површине економског дела дворишта.

*Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана*

Површине намењене сеоским домаћинствима су планиране уз путне правце, са незнатним повећањем у односу на постојеће површине ове намене. У оквиру ове намене планирана је изградња која подразумева домаћинства која поред стамбених објеката имају и остале пратеће објекте (стаје, амбаре, сенике и др.), а могу се као посебни објекти наћи и објекти у функцији мале привреде, али са чистом производњом која не угрожава животну средину и функцију становања. Није дозвољена изградња мини фарми и сличних садржаја који би угрозили становање.

У оквиру ове зоне могуће је организовати садржаје који би употпунили туристичку понуду предела односно допринели развоју сеоског туризма.

Туристичка понуда се може проширити организовањем садржаја и активности који би посетиоцима омогућили директан увид у традиционалну производњу повртарског и воћарског биља, гајење животиња, припремање хране и занатских производа карактеристичних за ово поднебље и др.

Викенд насеље

Простире се у оквиру целине 1, на деловима јужно од меморијалног комплекса Таковски грм и у непосредној близини регулисаног тока Дичине. Простор намењен викенд насељу је делимично изграђен тако да се планира изградња, доградња и реконструкција објеката.

У оквиру простора обухваћеног овом наменом поред становања које је дефинисано као претежна намена могућа је организација и других садржаја компатибилних становању. Могућа је организација туризма - коначиште, угоститељства, услуга итд. Близина реке и зоне уређеног зеленила овај простор чини привлачнијим посетиоцима.

Стамбено-туристичка зона

Простире се у оквиру целине 3, у контакту са аутопутем Е 763. Овај простор је претежно неизграђен тако да се планира изградња нових објеката.

Стамбено-туристичка зона подразумева становање које ће дати предметном простору туристичко-угоститељски карактер и употпунити туристичку понуду насеља кроз еко – сеоски туризам. Планирани садржаји и активности треба посетиоцима да омогуће директан увид у традиционалну производњу и да истакну амбијентални карактер еко – туристичког центра.

- ❖ Одељак 2.2. Правила, услови и ограничења уређења простора, пододељак 2.2.6. Намена простора и биланс површина, део који се односи на опис туристичко рекреативне зоне се у потпуности укида, собзиром да та зона више не постоји у обухвату ПГР-е.
- ❖ Одељак 2.2. Правила, услови и ограничења уређења простора, пододељак 2.2.6.2. Биланс површина у оквиру целина на нивоу целог обухвата плана - се мења и гласи:

УРБАНИСТИЧКА ЦЕЛИНА 1

НАМЕНА	УКУПНА П КОРИШЋЕЊА (m ²)
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	
Зона меморијалног комплекса Таковски грм	103 144,12
ЗОНА ЈАВНИХ ФУНКЦИЈА	
Култура	116 089,583
Пошта	1 470,159
Остале јавне функције	19 052,071
ЗОНА ВОДОТОКА	
Регулисани речни ток	6 754,861

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

ЗОНА ЗЕЛЕНИЛА	
Зона уређеног зеленила	6 431,623
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	33 764,022
ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ	
ЗОНЕ СТАНОВАЊА	
Породично становање	98 281,143
Викенд насеље	67 161,366
ЗОНА ПОСЛОВНО ПРОИЗВОДНИХ ФУНКЦИЈА	13 797,295
ЗОНА ТУРИЗМА	29 914,98
ЗОНА ЦЕНТРАЛНИХ САДРЖАЈА	3 470,338
УКУПНО	499 331,56

УРБАНИСТИЧКА ЦЕЛИНА 2

НАМЕНА	УКУПНА П КОРИШЋЕЊА (m ²)
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	
ЗОНА ЈАВНИХ ФУНКЦИЈА	
Образовање	21 731,976
Култура	1 416,59
ЗОНА КОМУНАЛНИХ ФУНКЦИЈА	
Гробље	8 948,395
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	15 704,06
ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ	
ЗОНА МЕШОВИТЕ НАМЕНЕ	121 916,722
ЗОНА ВЕРСКОГ ОБЈЕКТА	16 337,333
ПОЉОПРИВРЕДНА ЗОНА	8 886,268
УКУПНО	194 941,35

УРБАНИСТИЧКА ЦЕЛИНА 3

НАМЕНА	УКУПНА П КОРИШЋЕЊА (m ²)
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	
ЗОНА ВОДОТОКА	
Регулисани речни ток	73 055,86
ЗОНА ЗЕЛЕНИЛА	
Заштитна парк шума	14 357,45
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	501 591,39
ЗОНА КОМУНАЛНИХ ФУНКЦИЈА	
Уређај за пречишћавање отпадних вода	1 199,08
Трафостанице	123,82
ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ	
ЗОНЕ СТАНОВАЊА	
Сеоска домаћинства	897 371,937
Стамбено-туристичка зона	90 019,15
ЗОНА МЕШОВИТЕ НАМЕНЕ	592 139,56
ЗОНА ПОСЛОВНО ПРОИЗВОДНИХ ФУНКЦИЈА	24 130,139
ЗОНА ШУМСКОГ КОМПЛЕКСА	4 947 286,759
ПОЉОПРИВРЕДНА ЗОНА	4 338 785,685
УКУПНО	11 480 060,83

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

Укупно у обухвату ПГР-е

НАМЕНА	УКУПНА ПОВРШИНА КОРИШЋЕЊА m ²
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	
Зона меморијалног комплекса Таковски грм	103 144,12
ЗОНА ЈАВНИХ ФУНКЦИЈА	
Култура	117 506,173
Образовање	21 731,976
Пошта	1 470,159
Остале јавне функције (месна канцеларија, амбуланта, библиотека, полиција, противпожарна станица, Дом културе и др.	19 052,071
ЗОНА КОМУНАЛНИХ ФУНКЦИЈА	
Уређај за пречишћавање отпадних вода	1 199,08
Трафостаница	123,82
Гробље	8 948.395
ЗОНА ВОДОТОКА	
Регулисани речни ток	79 810,72
ЗОНА ЗЕЛЕНИЛА	
Зона уређеног зеленила	6 431,623
Заштитна парк шума	14 357,45
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	551 059,472
ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ	
ЗОНЕ СТАНОВАЊА	
Породично становање	98 281,143
Викенд насеље	67 161,366
Сеоска домаћинства	897 371,937
Стамбено-туристичка зона	90 019,15
ЗОНА МЕШОВИТЕ НАМЕНЕ	714 056,28
ЗОНА ПОСЛОВНО ПРОИЗВОДНИХ ФУНКЦИЈА	37 927,43
ЗОНА ТУРИЗМА	29 914,98
ЗОНА ЦЕНТРАЛНИХ САДРЖАЈА	3 470,338
ЗОНА ВЕРСКОГ ОБЈЕКТА	16 337,333
ПОЉОПРИВРЕДНА ЗОНА	4 347 671,95
ЗОНА ШУМСКОГ КОМПЛЕКСА	4 947 286,759
УКУПНО	12 174 333,73

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

○ **Очекивани капацитети у оквиру целина**

УРБАНИСТИЧКА ЦЕЛИНА 1

Намена	П намене м ²	П под обј м ²	БРГП м ²
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ			
Зона меморијалног комплекса Таковски грм	103 144.12	У складу са условима Завода за заштиту споменика културе	
ЗОНА ЈАВНИХ ФУНКЦИЈА			
Култура	116 089,583	Према сачуваној документацији	
Пошта	1 470.159	Према постојећем стању	
Остале јавне функције (месна канцеларија, амбуланта, библиотека, полиција, противпожарна станица, Дом културе и др.	19 052,071	11 431,24	22 862,49
ЗОНА ВОДОТОКА			
Регулисани речни ток	6 754.861	-	-
ЗОНА ЗЕЛЕНИЛА			
Зона уређеног зеленила	6 431.623	-	-
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	33 764,022	-	-
ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ			
ЗОНЕ СТАНОВАЊА			
Породично становање	98 281.143	39 312,4	98281,14
Викенд насеље	67 161.366	26864,55	53729,09
ЗОНА ПОСЛОВНО ПРОИЗВОДНИХ ФУНКЦИЈА	13 797.295	6898,65	13797.29
ЗОНА ТУРИЗМА			
Зона туризма -војни комплекс Таково	18 500.590	5550,18	22200,71
Зона туризма -источни дро целине	11 414.390	3424,32	10272,95
ЗОНА ЦЕНТРАЛНИХ САДРЖАЈА	3 470.338	2429,24	5205,51
Укупно	499 331.56		

УРБАНИСТИЧКА ЦЕЛИНА 2

Намена	П намене м ²	П под обј м ²	БРГП м ²
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ			
ЗОНА ЈАВНИХ ФУНКЦИЈА			
Образовање	21 731,976	Према постојећем стању	
Култура	1 416,59	У складу са условима Завода за заштиту споменика културе	
ЗОНА КОМУНАЛНИХ ФУНКЦИЈА			
Гробље	8 948.395	-	-
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	15 704,06	-	-
ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ			
ЗОНА МЕШОВИТЕ НАМЕНЕ	121 916,722	36575,02	73150,03
ЗОНА ВЕРСКОГ ОБЈЕКТА	16 337,333	У складу са условима Завода за заштиту споменика културе и потребама верске заједнице	
ПОЉОПРИВРЕДНА ЗОНА	8 886,268	-	-
Укупно	194 941,35		

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

УРБАНИСТИЧКА ЦЕЛИНА 3

Намена	П намене м ²	П под обј м ²	БРГП м ²
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ			
ЗОНА ВОДОТОКА			
Регулисани речни ток	73 055,86	-	-
ЗОНА ЗЕЛЕНИЛА			
Заштитна парк шума	14 357,45	-	-
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	501 591,39	-	-
ЗОНА КОМУНАЛНИХ ФУНКЦИЈА			
Уређај за пречишћавање отпадних вода	1 199,08		
Трафостаница	123,82		
ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ			
ЗОНА СТАНОВАЊА			
Сеоска домаћинства	897 371,937	269 211,58	807 634,74
Стамбено-туристичка зона	90 019,15	36 007,66	108 022,98
Зона мешовите намене- дуж државног пута II А реда бр.177 и делу који се налази уз општински пут Л19 који води ка Савинцу	58 350,84	29192,34	87577,02
Зона мешовите намене- у непосредној близини петље за укључење на аутопут	533 788,72	320273,2	960819,7
ЗОНА ПОСЛОВНО ПРОИЗВОДНИХ ФУНКЦИЈА	24 130,139	12065,07	24130,13
ЗОНА ШУМСКОГ КОМПЛЕКСА	4 947 286,75	-	-
ПОЉОПРИВРЕДНА ЗОНА	4 338 785,68	-	-
Укупно	11 480 060,83		

- ❖ **Одељак 2.2. Правила, услови и ограничења уређења простора, пододељак 2.2.7. Локације за које се планира разрада кроз планове нижег реда - се мења и гласи:**

За све површине у обухвату плана биће дефинисани услови за градњу без посебне потребе за даљом планском разрадом.

За сваку нову градњу која се налази у оквиру површина планираних за културу и зону меморијалног комплекса Таковски грм израђује се Урбанистички пројекат уз могућност фазне разраде, у складу са потребама градње на предметном простору.

- ❖ **Табела која се налази у оквиру одељка 2.2. Правила, услови и ограничења уређења простора, пододељка 2.2.7. Локације за које се планира разрада кроз планове нижег реда - се укида.**
- ❖ **Одељак 2.3. Правила грађења простора, пододељак 2.3.2.1.2 Зона становања-породично становање, први пасус - се мења и гласи:**

Породично становање је заступљено у оквиру целине 1 и обухвата њен северни део, који делимично залази у оквире КО Синошевићи.

- ❖ **Одељак 2.3. Правила грађења простора, пододељак 2.3.2.1.5 Туристичко рекреативна зона се у потпуности укида, собзиром да та намена више не постоји у обухвату ПГР-е. Нумерација поглавља која следе се мењају у складу са наведеном корекцијом.**

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

❖ **Одељак 2.3. Правила грађења простора, пододељак 2.3.2.1.6 Зона централних садржаја, први пасус - се мења и гласи:**

Обухвата површину у непосредној близини поште у оквиру целине 1.

❖ **Одељак 2.3. Правила грађења простора, пододељак 2.3.2.3.3 Стамбено-туристичка зона - се додаје и гласи:**

2.3.2.3.3 Стамбено-туристичка зона

Простире се у оквиру целине 3, између аутопута и меморијалног комплекса Таковски грм.

I) Правила у погледу величине парцеле

Парцеле организовати тако да минимална површина новоформиране парцеле буде 800м², а максимална у складу са садржајима који се у оквиру ње организују. Најмања ширина грађевинске парцеле је 12м.

У оквиру препознатих површина ове намене постоји неколико већ изграђених објеката који су постављени по принципу слободностојећих објеката. Уз сваки постојећи објекат потребно је формирати припадајућу парцелу којој се мора обезбедити приступ са јавне површине. Постојећи објекти могу да егзистирају на предметном простору, али их треба ускладити са дефинисаном наменом у оквиру ове зоне.

II) Врста и намена објеката

На површинама опредељеним за стамбено-туристичку зону могућа је организација становања које ће дати предметном простору туристичко-угоститељски карактер и употпунити туристичку понуду насеља кроз еко – сеоски туризам.

Садржаји који треба да дају предметном простору туристичко-угоститељски карактер се могу организовати у оквиру делова стамбених објеката као допунска намена или се поједини објекти са припадајућим парцелама могу одредити за неку намену компатибилну претежној.

Објекти се могу постављати као слободностојећи, а могу се формирати и комплекси, у складу са наменом која је предвиђена у оквиру зоне.

III) Положај објеката на парцели

Грађевинске линије су дефинисане и приказане у графичком прилогу План саобраћаја, нивелације, регулације и површина јавне намене. Објекти се могу поставити на или иза грађевинске линије, у складу са функционалном организацијом објеката и партерног уређења.

IV) Дозвољена заузетост грађевинске парцеле

- Максимални дозвољени индекс заузетости парцеле је 40%

Максимална заузетост парцеле је **65%** (рачунајући све објекте и платое са саобраћајницама и паркинзима).

Процент учешћа зеленила у склопу ове зоне је **мин 35%**.

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

V) Дозвољена спратност и висина објеката

- Максимална дозвољена спратност објеката је П+Пк односно две видне надземне етажне на нагнутом терену.

Дозвољена је изградња подрума или сутерена који не улазе у обрачун индекса изграђености парцеле уколико су намењени за смештање помоћних просторија или гаражирање возила.

VI) Најмања међусобна удаљеност објеката

Минимално дозвољено растојање између објеката и границе суседне парцеле је 1,5м. Најмања међусобна удаљеност објеката на суседним парцелама може бити 3м.

VII) Услови за оградавање

Оградавање је могуће и то транспарентном оградом до 1,4м висине од коте тротоара. Ограде се постављају на границу парцеле тако да стубови ограде и капије буду на земљишту власника ограде. Парцеле се могу оградавати и живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле. Врата и капије на уличној огради не могу се отворати ван регулационе линије.

VIII) Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

За сваку грађевинску парцелу у оквиру намене мора се обезбедити колски и пешачки прилаз са јавне површине намењене за саобраћај. Колски прилаз парцели која нема директан приступ јавној саобраћајници је у складу са условима датим у посебном поглављу плана.

Паркирање и гаражирање је планирано у оквиру парцеле. Гараже и други помоћни објекти могу се градити као анекс уз основни објекат или као други искључиво приземни објекат на парцели и у оквиру планом задатих параметара градње.

- ❖ Нумерација поглавља која следе се мењају у складу са наведеном корекцијом.

СВА ОСТАЛА ПРАВИЛА И УСЛОВИ УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА који нису предмет **Измена и допуна ПГР-е** важе из **Плана генералне регулације за насељено место Таково** („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.5/15) уз поштовање свих важећих закона и правилника за предметну област.

Све **Измене и допуне** условиле су и корекције на **ГРАФИЧКИМ ПРИЛОЗИМА** и односе се на:

- Регулацију планиране секундарне саобраћајнице,
- Локацију планираног паркинг простора,
- Укидање туристичко-рекреативне зоне,
- Увођење нове намене – стамбено-туристичка зона,
- Регулациону и грађевинску линију,
- Котирање,
- Координате тачака за обележавање површина јавне намене и
- Укидање зоне која је планирана за разраду УП-ом.

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково
– нацрт плана

На начин како је то приказано на листовима бр:

03 - Анализа постојећег стања /Намена површина-Постојећи начин коришћења/

04 - План намене површина са поделом земљишта на јавно и остало,

05 - План саобраћаја, нивелације, регулације и површина јавне намене,

05а - Координате тачака за обележавање површина јавне намене.

Ове Измене и допуне плана не одражавају се на ПГР-е планирану КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ па се планско решење као и правила и услови уређења и грађења у овом делу у потпуности задржавају из ПГР-е чија се измена и допуна врше.

Измена и допуна ПГР-е представља саставни део важећег

ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ТАКОВО („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.5/15) и ступањем на снагу **Измена и допуна ПГР-е престаје да важи ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ТАКОВО** („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.5/15)

у делу који је предмет Измена и допуна ПГР-е.

76.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/19-др.закон и 9/20), члана 40. став 1 тачка 5. и члана 145. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ФЛОТАЦИЈА РУДНИК“ У МАЈДАНУ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану (у даљем тексту План детаљне регулације).

Члан 2.

Обухват Плана чине следеће катастарске парцеле: 870/1, 873/4, 873/1, 873/3, 873/13, 865/2, 865/1, 849, 850/1, 850/2, 1080, 1084/1, 598/1, 597/1, 598/4, 597/2, 599, 600/1, 590/1, 587/1, 586, 585/1, 561, 558, 562, 602, 603, 604/2, 604/1, 606/2, 606/4, 607/2, 608, 607/3, 649, 648/1, 650/1, 647/1, 657/2, 656/2, 1134/1, 1119, 1111/1, 1111/2, 1112/1, 1118, 1110/3, 1110/1, 1112/2, 1109/1, 1108/1, 1339, 1106, 1107/1, 1094/3, 1105, 3585/2, 1358/1, 1357, 1356/1, 1361/1, 1362/1, 1363/1, 882/1, 883/1, 884/1, 891/4, 897/6, 892, 897/7, 896/2, 896/3, 900/1, 864/3, 852/1, 852/2, 864/1, 864/4, 853/3, 865/3, 584/1, 585/2, 584/2, 587/2, 851/1, 884/3, 897/16, 897/15, 1082, 883/5, 881/5, 882/4, 882/5, 1109/1, 1126/5 и 883/4, све КО Мајдан. Унутар ове границе се налази постојеће јаловиште. Површина обухвата је 98 ха.

Члан 3.

План детаљне регулације садржи садржи општи део, плански део и графички део.

Члан 4.

Обрађивач Плана детаљне регулације је Предузеће за консалтинг, урбанизам, пројектовање и инжењеринг “Урбанпројект” из Чачка, одговорни урбаниста одговорни урбаниста Зорица Сретеновић, дип.линг.арх.

Члан 5.

Текстуални део Плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану, објављује се у Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни и плански основ за израду плана

Правни основ за израду Плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану садржан је у:

- Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18).
- Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/15).
- Одлуци о приступању изради Плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану, бр. 2-06-76/2018 („Сл. гл. општине Г.Милановац“ бр. 25/2018).

Плански основ:

Плански основ за израду Плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану је Просторни план општине Горњи Милановац („Сл. гл. општине Г.Милановац“ бр.5/2012).

1.2. Циљеви и задаци израде плана

Циљ израде Плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану је утврђивање мера, правила грађења и начина коришћења и уређења земљишта, као и заштите планског подручја.

Основни циљеви израде и доношења плана су:

- Стварање планског основа за проширење постојећег јаловишта
- Стварање планског основа за прецизно одвајање јавног од осталог грађевинског земљишта
- Рационалније коришћење грађевинског земљишта
- Усклађивање организације, опремања и уређења простора и његова заштита уз примену услова и критеријума за заштиту животне средине
- Повећање квалитета комуналне опремљености

Израда плана заснива се на постављеним циљевима и задацима и то у складу са:

- Просторним планом општине Горњи Милановац („Сл. гл. општине Г.Милановац“ бр.5/2012).
- Могућностима геоморфолошких карактеристика терена, потребама привредних субјеката и принципима заштите животне средине.

1.3. Граница обухвата плана

Простор који се разрађује Планом детаљне регулације обухвата део катастарске општине Мајдан. Најсевернија тачка границе Плана представља севернау границу к.п. 559. Граница се затим креће ка југу источном границом исте парцеле. Преко к.п. 3502 граница скреће ка истоку северном границом к.п. 562 и даље прати њену границу скрећући западно до границе к.п. 602, чијом источном границом се креће ка југу. Границама к.п. 603, 604, преко к.п.3556/2, па даље границом к.п. 608, до границе к.п. 649 где скреће североисточно северозападном границом к.п.648/1. Даље северном границом к.п. 647/1 граница иде ка североистоку и границом исте парцеле скреће ка југу, прелази преко к.п.3498 и границама к.п. 657/2,656/2, 652, 653/1, 651/1 се крећ ка југозападу. Граница прелази преко к.п.3607 и креће се ка југоистоку, наставља јужном

План детаљне регулације „Флотацја Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

границом к.п. 651/3 и северном границом к.п. 1127/7. Источном границом к.п. 1127/7 граница се креће ка југу, а северном границом к.п. 1127/1 скреће ка југоистоку. Источном и јужном к.п. 1127/1 граница се креће ка југу, а затим скреће на запад. Јужном границом к.п. 3607, 1134/1 и 1119 граница се креће ка западу, а затим скреће ка југу источном границом к.п. 1112/1 и 1112/2. Северном границом к.п. 1339 граница се креће ка истоку, а затим ка западу и југозападу јужном границом исте парцеле. Ка југоистоку, граница се даље креће североисточном границом к.п. 3585/2, а затим скреће западно југоисточном границом к.п. 3585/2 и јужном границом к.п. 1357. Источном границом к.п. 1356/1 даље иде ка југу, а онда ка југоистоку североисточном границом к.п. 1361/1. Јужном границом ове парцеле граница скреће ка западу, а затим ка југу границама к.п. 882/1, 883/1, па ка западу 884/1, 891/4. Граница се даље креће ка југу југоисточном границом к.п. 890/2, а затим ка западу јужним границама 893, 896/2, 896/3. Ка југу граница скреће источном границом к.п. 900/1, затим се њеном западном границом пење ка северу. Преко к.п. 3577 и 3506/1 граница иде ка западу, искреће ка северу западном границом к.п. 902/1, 3576, 903/2, 903/1, 904, 838, па преко к.п. 3506/1 и северном границом к.п. 870/2 ка истоку. Западним границама к.п. 873/10 и 873/4 граница се креће ка северу, а затим северном границом к.п. 873/4 ка југоистоку. Северозападном границом к.п. 873/12, 873/13, 865/2 и 865/1 граница Плана се креће ка северу, а затим северном границом к.п. 865/1 скреће ка западу прелазећи преко к.п. 3566/1. Северозападним границама к.п. 850/1, 850/2, 1080, 597/1, 597/2 граница Плана креће се ка североистоку, а затим западним границама к.п. 590/1, 587/1 ка северу, па северном границом к.п. 587/1 ка истоку. Западном границом к.п. 585/1, 561 и 559 граница се креће ка северу до почетне тачке.

Површина обухвата Плана је 98,45 ха.

План детаљне регулације обухвата следеће катастарске парцеле:

К.О. Мајдан:

- *Целе катастарске парцеле: 562, 602, 603, 604/1, 604/2, 604/3, 605, 606/2, 606/3, 606/1, 606/4, 608, 607/2, 607/3, 607/1, 649, 648/1, 650/1, 647/1, 650/2, 648/2, 647/2, 657/2, 656/2, 652, 653/1, 651/1, 1127/2, 1126/1, 1125/1, 1126/2, 1125/2, 1126/4, 1126/5, 1127/5, 1126/3, 1127/4, 1127/6, 1127/7, 1127/3, 1125/3, 1127/1, 1134/1, 1119, 1123, 601, 3565, 598/2, 597/3, 600/2, 600/1, 590/2, 587/2, 584/2, 585/2, 584/1, 559, 561, 585/1, 587/1, 590/1, 599, 597/2, 597/1, 598/4, 598/3, 598/1, 1084/2, 1084/1, 1080, 850/2, 851/1, 851/2, 852/3, 852/1, 850/1, 1083, 853/1, 1082, 853/2, 1090, 1089, 1111/1, 1111/2, 1111/3, 1110/3, 1112/1, 1110/1, 1112/2, 1339, 1106, 1108/1, 1108/3, 1109/1, 1109/2, 1108/2, 1107/2, 1107/3, 1107/1, 1094/2, 1094/1, 1094/3, 1101, 1099/1, 1103, 1105, 1104, 3585/2, 1357, 1358/1, 1356/1, 1361/1, 1361/2, 1358/2, 1100, 1097, 1099/2, 1098/1, 1098/2, 1362/2, 1363/2, 1362/3, 1362/4, 1362/6, 1362/7, 1362/1, 1362/5, 1363/1, 1363/3, 882/1, 883/1, 884/1, 891/4, 890/2, 893, 892, 896/2, 897/7, 897/15, 897/16, 897/6, 896/3, 900/1, 881/2, 881/3, 881/4, 881/1, 881/5, 882/5, 882/4, 882/3, 882/2, 883/5, 883/4, 883/3, 883/2, 883/4, 884/3, 891/6, 884/2, 891/1, 891/2, 891/3, 897/3, 891/5, 897/14, 897/13, 897/8, 897/12, 897/2, 897/5, 897/11, 897/9, 897/1, 897/4, 897/10, 896/7, 896/6, 901/2, 900/2, 901/1, 3584, 880, 898, 356/1, 902/1, 3576, 903/2, 903/1, 3566/2, 875/2, 875/4, 876, 877, 871/2, 871/3, 871/1, 904, 838, 870/2, 899/1, 899/2, 875/1, 875/3, 878/3, 878/2, 858, 1095, 878/1, 874/3, 879, 874/1, 874/2, 873/2, 873/7, 873/8, 873/9, 859/1, 859/2, 856/2, 857, 860/3, 860/4, 860/2, 860/6, 861/1, 860/5, 874/4, 861/2, 860/1, 856/1, 855/3, 854/2, 854/3, 1081/2, 1081/1, 854/1, 853/3, 852/2, 855/4, 855/1, 855/2, 865/1, 865/3, 865/2, 864/1, 864/4, 864/3, 864/2, 873/13, 873/6, 873/12, 873/11, 873/4, 873/10 и 873/5.*

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

- Делови катастарских парцела: 3502 (Мезулански поток), 3556/2 (некатегорисани пут), 3498 (Злокућански поток), 3607 (општински пут), 3577(некатегорисани пут), 3506/1 (Мајданска река) и 3566/1 (некатегорисани пут).

Катастарске парцеле у обухвату плана су побројане према добијеној катастарској подлози. Уколико постоје неслагања, меродавни су подаци из катастра.

1.4. Смернице из планских докумената вишег реда

Просторни план општине Горњи Милановац потврдио је локацију постојеће микроакмулације изграђене на Злокућанској реци која се користи за потребе флотације руде. Наведеним планом је кроз смернице за спровођење дата могућност израде урбанистичких планова за делове насеља, као и за инфраструктурне коридоре и објекте (енергетске објекте засноване на коришћењу обновљивих извора енергије и др), подручја потенцијалних привредно-радних зона као и у зонама туристичким, производним, услужним, комуналним, заштитним и др. уколико се за то укаже потреба. При том је потребно да се врста планског документа одредити према Закону о планирању и изградњи.

1.5. Опис постојећег стања

1.5.1. Грађевинско подручје и намена површина

Предметни план обухвата простор у насељеном месту Мајдан, у подножју планине Рудник, непосредно поред државног пута IB реда бр. 22 Београд-Г.Милановац. Овај простор користи се као флотацијско јаловиште за одлагање јаловине погона флотације рудника „Рудник и флотација Рудник“ доо. Јаловиште је лоцирано у непосредној близини самог погона флотације у долини Злокућанског потока и протеже се око 1 km узводно од ушћа Злокућанског потока у Руднички поток.

1.5.1.1. Грађевинско подручје

Грађевинско подручје обухвата флотацијско јаловиште са браном, позајмиште глине, погон флотације са објектима за преаду руде, као и пар објеката организованих у форми пољопривредног домаћинства. На предметном простору се налазе и две трафостанице.

1.5.1.2. Намена површина

Највећу површину у обухвату плана заузима земљиште у функцији **јаловишта у власништву компаније „Рудник и флотација Рудник“ доо.** Јаловиште на овој локацији постоји од 1953. године када је изграђена прва брана за одлагање јаловине (брана бр. 1), а његов садашњи облик формиран је фазно, изградњом укупно 9 јаловишних брана.

Кота круне бране бр.9 тренутно се налази на коти K+495мнв, односно на завршној пројектованој коти, док је ниво материјала у јаловишту на коти K+492,3мнв, непосредно уз унутрашњу косину бране док је кота воде у јаловишном језеру на K+491,15мнв. Употребна дозвола за издата је до коте K+492,5мнв.

Кратак опис јаловишта и технолошког процеса одлагања јаловине

Јаловиште је формирано у долини Злокућанског потока тј. узводно од његовог ушћа у Руднички поток и протеже се све до ушћа Мезуланског потока, односно у дужини од око 1km узводно од Рудничког потока.

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

Брана бр. 9 флотацијског јаловишта, односно ножица бране, налази се непосредно до Државног пута 1Б реда бр.22 Београд-Чачак (део Ибарске магистрале), протежући се готово паралелно са путем.

Флотацијска јаловина се од погона флотације до места одлагања транспортује гравитацијски до пумпне станице јаловине, а затим цевоводом јаловине по траси на левој страни јаловишта до места истакања, односно одговарајућег хидроциклона. Јаловина из погона флотације одлази гравитацијски преко цевовода унутрашњег пречника $D=250\text{mm}$ до пумпне станице јаловине лоциране испод платоа флотације. У пумпној станици је инсталирана муљна центрифугална пумпа „Леминд“ РПМ 200/150 са сангом електромотора 30kW. Преко ове пумпе и пулповода јаловине изграђеног од тврдог полиетилена ПЕ100 ПН6 унутрашњег пречника $D=140\text{mm}$ флотацијска јаловина се транспортује све до крајње тачке на којој се врши испуштање јаловине.

Брана јаловишта бр. 9

Геометрија бране је следећа:

-нагиб спољашње (низводне косине): 1:3 (осим у делу десног бока где је нагиб 1:2,7)

-нагиб унутрашње косине 1:5 све до завршне коте на којој се предвиђа нагиб од 1:5 који се облаже у завршној фази слојем насутог камена у дебљини од 0,5м на подлози од шљунка дебљине 0,3м.

Ширина круне бране је променљива зависно од положаја косог дрена и креће се од 9м на крајевима до 34м у средњем делу.

Евакуација преливних вода са слапишта

Евакуација великих вода са јаловишта врши се преко система за евакуацију вода који чини:

-коси преливни орган са шахтним преливом на врху,

-објекат за расипање енергије – слапиште,

-доњи колектор,

-отворени канал.

Систем за евакуацију вода димензионисан је на основу максималног поплавног таласа ($121,8\text{m}^3/\text{с}$) и расположивог ретензионог простора за пријем исто, односно на максималну вероватну велику воду на профилу бране бр. 9. Максимална пропусна моћ косог преливног органа износи $1,76\text{m}^3/\text{с}$ што представља истовремено и максимални доток у доњи колектор.

Коси преливни колектор представља армирано-бетонску конструкцију квадратног попречног пресека унутрашњих димензија $0,6\text{m} \times 0,6\text{m}$ са зидовима дебљине 0,2м и дебљином дна 0,35м са остављеним отворима за испуштање воде. Када ниво воде достигне одређену вредност отвори на косом колектору се затварају постављањем префабрикованих бетонских чепова.

Објекат за расипање енергије преливних вода

Слапиште се налази на крају косог преливног органа и димензионисано је за максимални доток од $1,7\text{m}^3/\text{с}$. Слапиште представља затворену армирано-бетонску конструкцију дужине следећих димензија: $L \times B \times X = 4 \times 2 \times 1,9\text{m}$ са дном на коти $K+477\text{mнв}$. Дебљина плоче и зида слапишта је 0,5м. Из слапишта се преливна вода улива у комору дужине $L=4\text{m}$ и ширине $B=1,2\text{m}$ која је разделним зидом одвојена од самог слапишта. Комора обезбеђује додатно уништење енергије тока. Из коморе се вода упушта у доњи колектор.

Доњи колектор за одвођење преливних вода

Доњи колектор се пружа од стационаже $0+351,26$, потковичастог је пресека ширине на дну $B=1\text{m}$ и висине $X=1,75\text{m}$. Димензије колектора омогућују проhodност у случају ревизије објекта. Доњи колектор је укопан у стени.

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

Отворени канал за одвођење преливних вода

Отворени канал представља наставак доњег колектора и спроводи воду до Рудничког потока.

Отворени канал је трапезног попречног пресека са ширином дна од 1м и нагибима бокова од 4:1. Дебљина армирано бетонске облоге је 25цм.

Захватање повратних вода за флотацију-повратна вода

Погон флотације снабдева се техничком водом из јаловишног језера и из рудничког копа. У јаловишном језеру има довољно акумулиране воде за неометан рад погона флотације и у току летњих месеци када је доток атмосферске воде у јаловиште у значајној мери смањен или чак уопште не постоји захваљујући чињеници да је у јаловишту ретензионирано 300000м³ воде.

Систем за повратну воду чине пумпна станица повратне воде, резервна пумпна станица, цевовод повратне воде, резервоари и цевовод од резервоара до погона флотације.

Пумпна станица повратне воде налази се на понтону лоцираном у јаловишном језеру у близини платоа флотације и не њему је инсталирана потапајућа пумпа „Флугт“ БС 2201ХТ са електромотором снаге 37кW. Ова пумпа преко потисног цевовода повратне воде изграђеног од тврдог полиетилена ПЕ100 ПН6 дужине L=350м врши транспорт воде до резервоара лоцираних изнад погона флотације на коти K+539,68мнв. Из резервоара повратне воде вода се гравитацијски, преко цевовода истих карактеристика као и потисни цевовод, одводи у погон флотације.

Резервна пумпна станица налази се у објекту у непосредној близини пловеће пумпне станице на коти K+492мнв. У пумпној станици инсталирана је пумпа „Јастребац“ са електромотором снаге 75кW која је преко цевовода спојена са потисним цевоводом повратне воде.

Техничко осматрање бране 9 јаловишта-високе насуте бране

Основни пројекат Техничког осматрања надвишене бране бр. 9 до коте круне 495,00мнв садржао је осматрања провирних вода и подземних вода, затим померања геодетских репера и инклинометара и визуелна осматрања појава на брани и темељној стени.

Најпоузданији вид осматрања је остварен мерењима процедурних вода које се региструју на каптажама под ознаком М1 до М8, где није регистрована значајнија промена у мереним количинама процедурних вода у односу на прогнозе, тј. највише до 5-6л/с, а у складу са променама нивоа воде у јаловишту и бистрилишту.

Од великог броја пијезометара који су били сукцесивно инсталирани од 1978год. до 1989год. највећи број је у употреби и даље.

Следеће по заступљености су **шумске површине**, представљене шумама китњака, које припадају IV степену угрожености од пожара (мала угроженост). Основна намена ових шума је дефинисана као производња техничког дрвета и заштита земљишта од ерозије.

Након шума значајне површине заузимају **пољопривредне површине** заступљене кроз ливаде, њиве и воћњаке.

У обухват плана улази и површина Погона флотације у оквиру које су организовани објекти намењени за потребе техничко-технолошког процеса и манипулативне површине.

Становање је заступљено на једној локацији у западном делу плана, у виду пољопривредног домаћинства.

Остале слободне површине заузимају саобраћајне површине. Ове површине представљене су општинским путем који делом пролази кроз обухват Плана и некатегорисаним локалним путевима, који су делимично трасирани кроз катастарске пацеле у јавној својини (парцеле пута), а делом преко приватних парцела.

У графичком прилогу *Анализа постојећег стања /Намена површина – начин коришћења/*, намене су приказане према начину на који се површине користе, односно, како су у простору препознате.

1.5.2. Трасе, коридори и регулација саобраћајница

1.5.2.1. Друмски саобраћај

Саобраћајно-географски положај

Предметнa локација обухвата простор у Мајдану у близини насеља Рудник, непосредно уз **Државног I Б реда бр.22** (Београд–Љиг –Горњи Милановац-Прељина-Краљево-ашка-НовиПазар-Рибариће- граница са Црном Гором)

Поред државног пута који тангира границу Плана , главну везу „Флотације Рудник“ у Мајдану представља општински пут Л37 (некадашњи локални пут Мајдан од раскрснице према школи-флотација-Језеро-Колонија-веза са државним путем II А реда бр. 152), као и неколико некатегорисаних путева (шумски и пољски путеви).

У захвату Плана готово да нема саобраћајница са застором од асфалта (само контактни - главни правци и интерне саобраћајнице око објеката флотације за прераду руде и управних објеката), а углавном су са застором од макадама (шљунка) или без икаквог застора.

1.5.2.2. Оцена постојећег стања

- Друмски саобраћај на подручју које је предмет разраде Планом је довољно развијен и задовољава постојеће садржаје, али су техничко – експлоатационе карактеристике веома лоше, као и недовољна ширина пратећих елемената попречног профила и сл.

Саобраћајну мрежу на подручју Плана не треба мењати нити допуњавати, осим у смислу планирања проширења општинског пута Л37 према смерницама Просторног плана.

1.5.3. Мреже и капацитети јавне комуналне инфраструктуре

1.5.3.1. Хидротехничка инфраструктура

Водоводна мрежа

На предметном подручју ЈКП Горњи Милановац не располаже изграђеном градском водоводном мрежом. У непосредној близини захвата плана налази се резервоар са цевоводом са кога се водом снабдевају објекти флотације.

*План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана***Фекална канализација**

На подручју плана нема изграђене фекалне канализација којом газдује ЈКП Горњи Милановац. Постојећи објекти користе септичке јаме.

Атмосферска канализација

На подручју плана нема изграђене атмосферске канализације којом газдује ЈКП Горњи Милановац.

1.5.3.2. Електроенергетска мрежа

На подручју плана постоје изграђени електроенергетски објекти и инсталације. То су:

- Трансформаторска станица (ТС) 35/10 kV/kV „Рудник“, капацитета 2x4MVA
- Далековод 35 kV од ТС 110/35 kV/kV „Горњи Милановац“ до ТС 35/10 kV/kV „Рудник“;
- Далековод 35 kV од ТС 35/35 kV/kV „Рудник“ до ТС 35/10 kV/kV „Јарменовци“;
- кабловски вод 10 kV од ТС 35/35 kV/kV „Рудник“ до ТС 10/0.4 kV/kV у кругу фирме „Флотација Рудник“;
- Изводни надземни водови 10 kV из ТС 35/10 kV/kV „Рудник“ (ДВ „Језеро“, ДВ „Велики Штурац“, ДВ „Мајдан“, ДВ „Рудник“ и ДВ „Каменолом“)

Трафостанице 10/0.4 kV/kV које се налазе у обухвату Плана напајају електричном енергијом објекте у склопу фирме „Флотација Рудник“.

Изградњом Рудника и флотације “Рудник” за потребе депоновања флотацијске јаловине формиран је јаловишни систем флотације. За снабдевање електричном енергијом објеката који припадају јаловишном систему и погону флотације изграђена је трафостаница “Јаловиште” 100кVA, 10/0,4кV недалеко од бране бр.9, за напајање потрошача који су постављени у околини бране бр.9. Остали електрични потрошачи који су удаљени од ТС “Јаловиште” напајају се из н.н развода "Електро центар" који је инсталиран у оквиру ТС „Рудник“ у објекту флотације. Трансформаторске станице и електрични потрошачи су повезани преко разводника- разводних ормана, подземним и надземним кабловским разводом.

За транспорт јаловине изграђена је пумпна станица јаловине, а за пумпање индустријске (повратне) воде изграђене су: пловећа и резервна пумпна станица. На локацији бране бр.9 постоје и помоћни објекти који се напајају електричном енергијом напонског нивоа 3x400/230V 50Hz. За осветљење бране бр.9 користи се рефлектор постављен на мобилном носачу и два рефлектора постављена на ниско напонском стубу.

Постојећи електроенергетски капацитети задовољавају потребе конзума за електричном енергијом.

Према условима „Електроенергетска мрежа Србије“ а.д., у обухвату Плана нема објеката у власништву овог предузећа.

1.5.3.3. Телекомуникациона инфраструктура

На подручју које је предмет овог плана постоји изграђена оптичка телекомуникациона (ТК) мрежа. Ова мрежа је изграђена подземно уз државни пут Iб реда бр. 22 Београд-Г.Милановац, на дубини од 0,60m-1,20m. Оптички кабл у обухвату плана се налази на следећој релацији:

- Оптички кабел "Неваде-Рудник", кабел ТОСМ 03 (8x12) IIx0.4x3.5 СМАН
- Оптички кабел "Привод за Мајдан", кабел ТОСМ 03 (6x4) IIx0.4x3.5 СМАН

Поред цеви кроз коју је повучен оптички кабел у исти ров је положена још једна РЕ цев Ф40мм.

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

Простор који је предмет овог плана покривен је сигналом мобилне телефоније сва три оператера који послују на територији републике Србије и то ВИП мобил, Теленор и Телеком Србија. На подручју не постоји радио-релејни коридори.

1.5.4. Зеленило

Зелене површине су заступљене у форми култивисаног пољопривредног земљишта (као ливаде, њиве и воћњаци) и шумског земљишта. Као шуме заступљене су шуме китњака. Основна намена ових шума је дефинисана као производња техничког дрвета и заштита земљишта од ерозије.

У оквиру објеката становања, пољопривредног домаћинства, заступљено је зеленило окућнице најчешће комбиновано са мањим повртарским баштама и воћњацима у залеђини објеката. Организацију ових површина условили су распоред објеката за становање, распоред помоћних објеката као и сама величина окућнице.

Површине у функцији флотације, поред манипулативних површина садрже и партерно уређено зеленило, декоративног карактера.

1.5.5. Оцена расположивих података за израду плана

За израду плана коришћене су подлоге и подаци који су добијени од надлежних јавних предузећа и институција.

Добијене катастарске подлоге су при изради плана коришћене комбиновано са орто-фото приказом подручја и ажурираном висинском представом.

Остали подаци и услови уграђени су у План, а услови јавних предузећа везани за инфраструктурно напајање предметног простора коментарисани су у оквиру поглавља која се баве инфраструктуром.

У поступку прибављања података за израду плана обрађивач је извршио евидентирање постојећег стања и при томе препознао објекте и површине по намени, квалитету, начину коришћења и др.

1.5.6. Биланс површина - постојећи начин коришћења земљишта у оквиру анализираног простора

НАМЕНА	УКУПНА ПОВРШИНА КОРИШЋЕЊА (m ²)
ПОВРШИНЕ У ФУНКЦИЈИ ФЛОТАЦИЈЕ	28014,02
ПОВРШИНЕ У ФУНКЦИЈИ ЈАЛОВИШТА	458184,19
ПОЉОПРИВРЕДНО ДОМАЋИНСТВО	3527,88
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОВРШИНЕ	160676,77
ШУМСКЕ ПОВРШИНЕ	323182,10
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	10924,46
УКУПНО	984509,42

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

1.5.7. Фотодокументација



2. ПЛАНСКИ ДЕО

2.1. Правила уређења

2.1.1. Подела на функционалне зоне унутар простора Плана

Простор унутар границе обухвата Плана детаљне регулације представља јединствену функционалну целину. Анализом постојећег стања и проценом развојних могућности, а на основу Допунског рударског пројекта надвишења јаловишта и бране бр. 9 Рудника и флотације „Рудник“ д.о.о. (август,2018.), формирано је планско решење за проширење јаловишта и организацију претежних намена у оквиру обухвата Плана. Дефинисано је грађевинско подручје у оквиру кога је земљиште подељено на површине јавне и остале намене.

Проширење постојеће површине за одлагање јаловине, може се реализовати у две фазе. У првој фази додатни простор за одлагање јаловине обезбедиће се надвишењем постојеће бране до коте круне бране од 500мнв. У другој фази, надвишење ће се вршити у складу са потребама будућих капацитета и технолошког процеса, до коте круне бране од 505мнв, а у оквирима планираних површина дефинисаних Планом.

Постор у оквиру грађевинског подручја плана подељен је на следеће функционалне зоне:

- зона јаловишта
- зона флотације
- саобраћајне површине

Простор ван грађевинског подручја обухвата:

- шумске површине
- пољопривредне површине

2.1.2. Намена простора и биланс површина

2.1.2.1. Намена простора

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану“ представља основ за проширење постојећег јаловишта. Основни циљ предвиђених радова је да се регулише до којих граница ће се јаловиште проширити како би се обезбедило додатно грађевинско земљиште и сви безбедносни услови за неометан рад флотације. Обухват Плана дефинисан је површином која је потребна за проширење јаловишта, односно површином акумулације која ће се тим проширењем формирати. Осим ових површина обухват плана дефинишу и површине у функцији флотације, као и пољопривредно и шумско земљиште које окружује зону јаловишта.

Земљиште изван грађевинског подручја

Обухвата површину од **27,39** ha.

Из обухвата плана, ван грађевинског подручја, површине остају у функцији шумског и пољопривредног земљишта. Оне се наизменично смењују окружујући предметно јаловиште.

- **Пољопривредне површине**

Део пољопривредних површина биће заузет простором одређеним за проширење јаловишта, док ће остатак пољопривредних површина задржати постојећу намену. Заузете парцеле пољопривредних површина морају се превести у грађевинско земљиште у функцији јаловишта. У првој фази проширења биће заузето 6,09ха, а у другој 3,76ха пољопривредних површина.

- **Шумске површине**

Поједини делови шумских површина биће заузети простором одређеним за проширење јаловишта, док ће остатак шумских површина задржати постојећу намену. У првој фази проширења јаловишта биће заузето 7,27ха, а у другој 3,26ха шумских површина.

За шумске површине, којима газдује Шумско газдинство „Крагујевац“, а које ће бити пренамењене у грађевинско земљиште у функцији јаловишта, неопходно је, према члану 22. Закона о шумама, извршити измене и допуне планског документа у шумарству „Основа газдовања шумама за газдинску јединицу Рудник II“. Промена намене шума и шумског земљишта одређена је чланом 10. Закона о шумама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12 и 89/15), који се мора поштовати приликом парцелације и препарцелације.

Грађевинско подручје

Грађевинско подручје чине површине намењене за изградњу и уређење, а у функцији су саобраћаја, јаловишта и флотације.

Површина грађевинског подручја је **71,06 ha**.

Земљиште у оквиру грађевинског подручја је подељено на површине јавне и остале намене.

- површине јавне намене обухватају **0,19 ha**
- површине остале намене обухватају **70,87 ha**

- **Површине јавне намене**

У оквиру површина јавне намене планирани су:

- саобраћајне површине
- **Саобраћајне површине**

У оквиру површина јавне намене – постојећих и планираних саобраћајница, планирана је изградња саобраћајне инфраструктуре (коловози, тротоари/банкине) у складу са рангом саобраћајнице.

Планирана мрежа саобраћајница у захвату плана је последица потврђивања постојећих праваца као и квалитетно опслуживање садржаја у оквиру граница Плана уз максимално коришћење изграђене саобраћајне мреже. Планирана је реконструкција саобраћајне мреже како би се остварио висок ниво повезаности простора са непосредном околином.

Планским документом је предложено следеће рангирање саобраћајница у обухвату плана:

Функционални ранг саобраћајница

Примарна мрежа

- Општински пут Л37

Секундарна мрежа

- Приступни пут
- Интерне саобраћајнице

- Површине остале намене

Површине остале намене обухватају површине у оквиру грађевинског подручја које нису планиране као површине јавне намене и то:

- Зона јаловишта
- Зона флотације

- **Зона јаловишта**

Зона јаловишта се планира у централном делу обухвата на простору који заузима површину од 67,84 ha.

Одлагалишта јаловине су грађевине које служе одлагању и збрињавању јаловине која настаје као нуспродукт процеса проčiшћавања и прераде руде у рударским погонима. Задатак јаловишта је и задржавање воде која настаје као нуспродукт рударског процеса, као и воде (површинске и подземне) која дотиче у простор за одлагање јаловине.

Овим планом се предвиђа проширење постојеће површине за одлагање јаловине, које се може реализовати у две фазе. У првој фази додатни простор за одлагање јаловине може се обезбедити надвишењем постојеће бране до коте круне бране од 500мнв. У другој фази, надвишење ће се вршити у складу са потребама будућих капацитета и технолошког процеса, а у оквирима планираних површина дефинисаних Планом.

Постојеће јаловиште је формирано фазно, изградњом укупно 9 јаловишних брана. Последња јаловишна брана, брана бр.9 тренутно представља јаловишну брану која је грађена из неколико фаза - до коте круне на К+470 mпv према пројекту Пројметала из 1970.год, затим до коте К+478mпv према пројекту Пројметала и Енергопројекта из 1979 год. и на крају до коте К+495mпv према пројекту Енергопројекта из 1985.год. Последња фаза надвишења до коте К+495mпv вршена је из више етапа, а све у складу са Главним рударским пројектом експлоатације полиметаличне руде из лежишта рудника „Рудник“ из децембра 2010 год. у коме је обрађено и депоновање флотацијске јаловине.

Обзиром на експлоатационе резерве рудника неопходно је обезбедити додатни акумулациони простор за смештај флотацијске јаловине. Додатни акумулациони простор за смештај флотацијске јаловине добиће се следећом фазом надвишења флотацијског јаловишта и јаловишне бране бр. 9 до коте К+500,0мнв, а његово проширење вршиће се према условима датим Планом, а уз поштоовање услова надлежног министарства (Министарства рударства).

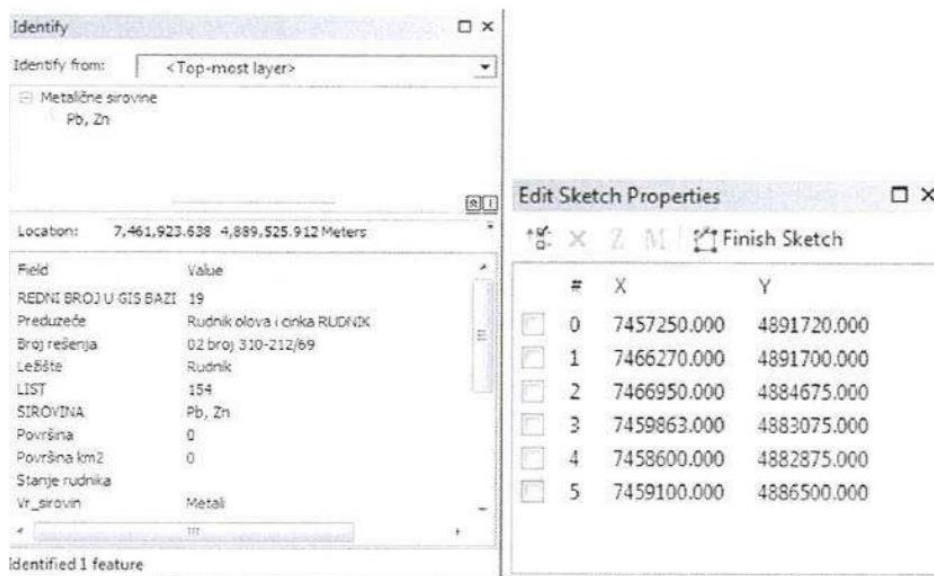
Према подацима добијеним од Министарства рударства и енергетике, Сектор за геологију и рударство, одобрило је извођење геолошких истраживања минералних ресурса (Истражна поља-Предузеће НИС а.д. Нови Сад, територија Републике Србије, јужно од Саве и Дунава, број решења: 310-02-059/2010-06 минерална сировина нафта и гас. лист у катастру 1915), на простору који је омеђен координатама:

42°15'22" и 45°03'06" северне географске ширине
19°00'54" и 23°00'43" источне географске дужине

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

Територија предметног Плана налази се у оквиру наведеног обухвата.

Такође, територија предметног Плана налази се у оквиру простора на коме постоје експлоатациона поља, утврђена на основу службене евиденције катастра експлоатационих поља који се води у Министарству рударства и енергетике. Координате територије експлоатационих поља:



- **Зона флотације**

Ова зона задржава се на локацији где и сада функционише, на површини у оквиру које се налазе објекти и манипулативне површине у оквиру компаније „Рудник и флотација Рудник“ доо, а који су у функцији прераде руде и управе компаније. Ову зону могуће је допунити садржајима који ће модернизовати технолошки процес на флотацији као и садржајима који ће генерално унапредити читав комплекс.

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

2.1.2.2. Биланс површина у обухвату плана

НАМЕНА	ПОВРШИНА КОРИШЋЕЊА (m ²)
ЗЕМЉИШТЕ ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА	
Пољопривредне површине	98.384,32
Шумске површине	175.563,70
УКУПНО ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА	273.948,02
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	
ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	
Зона јаловишта	678.364,78
Зона флотације	30.344,86
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	
Саобраћајне површине	1.851,76
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	710.561,40
УКУПНО	984.509,42

2.1.3. Површине јавне намене – опис локација и попис парцела

Површине јавне намене обухватају парцеле и делове парцела за саобраћајнице.

Површина за реализацију саобраћајница – списак катастарских парцела:

К.О. Мајдан:

Делови катастарских парцела: 3607, 1123, 1127/1, 1127/4, 1127/6, 1127/7.

Све јавне површине дефинисане су аналитичко – геодетским елементима за обележавање.

2.1.4. Општи урбанистички услови за уређење површина јавне намене – саобраћајне површине

2.1.4.1. Саобраћајне површине

Решење саобраћајне мреже у обухвату предметног плана је проистекло из концепта намене површина предметног простора и мреже постојећих саобраћајница третираних Просторним планом општине.

Принципи развоја саобраћајне инфраструктуре су:

- реконструкција, модернизација и доградња деонице општинског пута Л37, у циљу опслуживања постојећих и планираних садржаја, а према смерницама из Просторног плана
- реконструкција и доградња дела приступног пута до бране флотације, у циљу што квалитетнијег остваривања најкраће саобраћајне везе овог објекта, а према смерницама из Просторног плана

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

Планирана мрежа саобраћајница у захвату плана је последица потврђивања постојећих праваца као и квалитетно опслуживање садржаја у оквиру граница Плана уз максимално коришћење изграђене саобраћајне мреже.

- **Саобраћајне везе насеља са окружењем**

Реализацијом планиране денице општинског пута Л37 остварио би се висок ниво повезаности простора са непосредном околином.

Друмски саобраћај

- **Општински пут Л37**

Општински пут Л37 повезује Мајдан (од раскрснице према школи) са Рудником и државним путем II А реда бр. 152 и поклапа се са трасом постојећег локалног пута са ознаком Л37. Ова саобраћајница планирана је са попречним профилом који се састоји од коловоза ширине 5.5м и обостраних банкина ширине 1.5м.

Приступни пут:

У Плану је предвиђена доградња и реконструкција постојећег приступног пута који у постојећем стању пролази кроз приватне парцеле (од општинског пута ка круни бране).

Интерне саобраћајнице

Постојећа мрежа интерних саобраћајница у оквиру граница флотације се задржава уз могућност реконструкције и доградње као и изградње нових уз обезбеђење манипулативног простора.

Паркирање

Паркирање у обухвату плана је у функцији планиране намене. Паркирање возила, решиће се уз интерне саобраћајнице око објеката флотације за прераду руде и управних објеката, а у складу са важећим стандардима и нормативима за конкретну намену према чл. 36 Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу (Сл.гласник РС бр. 22/2015)

- 8) производни, магацински и индустријски објекат - једно ПМ на 200 м² корисног простора.

2.1.5. Општа правила уређења мреже јавне комуналне инфраструктуре

2.1.5.1. Хидротехничка инфраструктура

Водоводна мрежа

Према подацима добијеним од ЈКП Горњи Милановац, непосредно уз државни пут IIБ реда бр.22 Београд-Г.Милановац, планиран је магистрални цевовод Г.Милановац-Рудник пречника ПЕØ315мм. Овај цевовод делимично залази у западни део плана, при чему не угрожава предметни простор и функционисање планираних намена. За магистрални цевовод планиран је заштитни коридор у укупној ширини од 5м.

У фази реализације наведеног магистралног цевовода паралелно ће се припремити и пројекти разводне мреже за сва домаћинства од пројектом дефинисаних места прикључења са магистралног цевовода до будућих корисника тако да се може десити могућност да се неки од кракова секундарног цевовода нађе у зони обухвата Плана.

Постојећи резервоар и цевовод за снабдевање водом објеката флотације у Мајдану, задовољава потребе флотације и као такав се задржава.

Фекална канализација

На подручју плана није планирана нова фекална канализација, па је одвођење отпадних вода планирано у водонепропусне септичке јаме које се морају редовно празнити.

Атмосферска канализација

На подручју плана није планирана нова атмосферска канализација. Уколико се неке воде испуштају у постојеће водотоке мора се извршити њихово пречишћавање. Атмосферске воде са кровних и условно незагађених површина прикупљати системом ригола и евакуисати без претходног третмана у околне зелене површине. За замуљене атмосферске воде обезбедити пречишћавање на таложнику и сепаратору масних материја.

Предвиђено је мерење количина и испитивање квалитета отпадних вода које правна и физичка лица испуштају у реципијент.

2.1.5.2. Електроенергетска инфраструктура

Новопланирани садржаји ће се снабдевати електричном енергијом делом из постојеће и делом из планиране електроенергетске мреже. С обзиром да је технолошки процес депоновања јаловине такав да захтева стално премештање инсталације расвете, иста се планира на преносивим носачима рефлектора. У ту сврху ће се изградити нова пумпна станица јаловине која ће бити смештена у подруму флотације. Да би се опслужио хидроциклон на удаљеним насипима предвиђена је релејна пумпа са супротне стране првог заштитног насипа. За транспорт прелива хидроциклона који служи за израду заштитног насипа у бистрилишту у акумулациони простор јаловишта предвиђена је муљна пумпа која ће бити смештена на рудничком вагону.

Како систем за повратну воду у потпуности задовољава потребе погона флотације, не врши се измена ове пумпне станице, односно задржава се постојећа пумпна станица на понтону.

Напајање комплетне електро инсталације расвете на брани бр.9, јаловишта и електро мотора пумпи бр.3 и бр.4 за транспорт и деповање јаловине биће из постојећег н.н. разводног ормана у трансформаторској станици (ТС) „Јаловиште“, а напајање пумпне станице за јаловину постављене у подруму објекта флотације и пловеће пумпне станице за индустријску воду биће и даље из н.н развода "Електро центар" који се налази у оквиру постојеће ТС 35/10 kV/kV „Рудник“. Пумпна станица за јаловину ће се изместити на нову локацију и напајати директно из н.н развода "Електро центар" преко планираног кабловског вода. Пумпна станица за индустријску воду ће се и даље напајати са постојећег прикључка на н.н. развод "Електро центар" и постојећих кабловских водова. Напајање и управљање електромотором релејне пумпне станице биће из разводног ормана РО4 који ће бити постављен у близини релејне пумпе.

Напајање и управљање електромотором пумпе за прелив циклоне је планирано са разводног ормана РО7 који ће бити монтиран на истој платформи са разводним орманом РО6 који носи електромотор, пумпу и кош.

Разводни орман за напајање пумпне станице за јаловину која се поставља у подруму објекта флотације биће лоциран у близини пумпи бр.1 и бр.2. Напајање ормана је кабловским водом (поставља се по регалу), из н.н. постројења "Електро центар"

Све електроенергетске инсталације које ометају изградњу планираних садржаја је потребно демонтирати или изместити у складу са условима надлежног дистрибутера.

2.1.5.3. Телекомуникациона инфраструктура

На основу анализе постојећег стања као и на основу потреба за новим капацитетима планирају се одређена решења чији је циљ да се обезбеди пројектовање и градња телекомуникационе инфраструктуре која ће у будућности задовољити потребе корисника простора.

Градња нове ТК инфраструктуре треба да понуди и омогући квалитетне и савремене телекомуникационе услуге по економски повољним условима а које ће се моћи користити за потребе привредних субјеката на подручју.

Будућа изградња приступне мреже треба да задовољи све захтеве за новим сервисима, што значи да оптичким кабловима треба што ближе прићи корисницима, што више смањити дужину претплатничке петље по бакарним кабловима и увести нове технологије, односно постепено (еволутивно) прећи на мреже нове генерације.

Планира се даљи развој кабловске приступне мреже који се дугорочно креће ка скраћивању претплатничке петље за кориснике који су повезани бакарним кабловима, тако да петља буде дужине највише од 150 до 300 метара. У центру полигона који обухватају све кориснике услуга у оквиру претплатничке петље биће објекти за смештај телекомуникационе опреме-мини ИПАН уређаји и пратећи оптички каблови за њихово повезивање.

У регулацијама саобраћајница се планирају коридори за изградњу оптичке и претплатничке ТК мреже који ће се налазити у ПЕ цевима.

Изградња мини ИПАН уређаја није предвиђена условима „Телеком Србија“ а.д., али се они у случају потребе могу постављати на подручју Плана на површинама свих намена, на местима где постоје просторне и техничке могућности. Ови уређаји се могу постављати на бетонско постоље, стуб, зид или у оквиру објекта. Нови објекти за смештај телекомуникационе опреме ће се постављати према потребама, а локација ће се одредити у пројектно-техничкој документацији, у складу са правилима грађења из овог Плана.

Осим планиране ТК мреже и објеката, на подручју је могућа и изградња приводних каблова и Wi-Fi приступних тачака, као и система за видео-надзор.

При градњи објеката и инфраструктуре електронских комуникација потребно је у свему се придржавати важећих правилника из ове области а који у свему дефинише начине одређивања елемената телекомуникационих мрежа и припадајуће инфраструктуре.

Развој мобилне телефоније ће ићи у правцу постављања нових базних станица. На графичком приказу „План телекомуникационе инфраструктуре“ је уцртана оријентациона локација за базну станицу мобилне телефоније, на основу услова надлежног предузећа. Тачна локација ће се одредити у пројектно-техничкој документацији. Сходно развоју и напретку технологије у области бежичних мобилних комуникација, овај сегмент ТК мреже ће се убудуће стално развијати и модернизовати. За све нове радио базне станице оператери су дужни да приступе изради процене утицаја на животну средину.

2.1.6. Смернице за уређење зелених површина у оквиру осталих намена

Зеленило зоне флотације

У оквиру ових површина ка саобраћајницама, као и ка околним наменама формирати линеарно распоређено зеленило које има заштитну функцију, постављено тако да не угрожава безбедност саобраћаја у оквиру предметног простора. Димензија и позиција заштитној појаса у директној су зависности делатности која се обавља.

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

У оквиру зоне флотације потребно је отворене зелене површине организовати тако да елиминишу потенцијално негативне ефекте по животно окружење, које планирани садржај на датој површини може имати. Улога зеленила ове зоне јесте и оплемењивање средине у естетском погледу. У складу са тим је и избор биљака условљен средином у којој оне расту, где се увек боље одржавају групе биљака него појединачна стабла. Распоред и композиција зеленила унутар комплекса рада треба да омогуће постављање појединих групација биља према изворима загађења како би оне „примиле“ на себе прве и најјаче налете облака загађивача.

Већи део површина уредити у пејзажном стилу, настојећи да се постигне што бољи однос слободних површина према површинама под објектима. Осим у случају где се ради о стварању унутрашњих паравана, где простор треба испунити високим растињем, формирати веће травне површине. Зеленило се може садити као оквир објектима, како би се ублажиле оштре контуре објеката, по ободу комплекса, чиме се постиже заштита и жељено присуство засене. Могуће је формирати и групне аранжмане зеленила у централним деловима отворених површина чиме се утиче на стварање повољних микроклиматских услова. Препорука је да се приликом озелењавања користе аутохтоне врсте отпорне на аерозагађење, као и врсте са вертикалним кореном.

2.1.7. Правила, услови и ограничења уређења простора

У графичком прилогу „План намене површина“ дате су претежне намене у оквиру захвата плана.

- Изградња објеката се може вршити искључиво на основу плана и по условима прописаним планом.
- Изградња планираних објеката дозвољена је унутар регулационих линија односно утврђених грађевинских линија објеката према правилима уређења и грађења утврђеним Планом.
- На површинама планираним за проширење јаловишта и надоградњу бране не могу се подизати објекти који нису у функцији планиране намене.
- На просторима који на основу плана нису утврђени као грађевинске површине не може се дозволити никаква изградња супротна предвиђеној намени, осим објеката инфраструктуре, односно објеката који служе одбрани.
- Након завршеног периода експлоатације обавезна је рекултивација простора јаловишта.

2.1.8. Општи регулациони и нивелациони услови за уређење површина јавне намене - улица

Регулациона линија утврђује линију разграничења површина јавне намене од површина остале намене и представља будућу границу грађевинских парцела намењених за површине јавне намене.

У односу на регулацију саобраћајница дефинисане су грађевинске линије.

Нивелационим решењем је планирано је уклапање прикључних саобраћајница у профил општинског пута, а пројектом предвидети прописане нагибе коловозних површина којим је омогућено несметано одвођење атмосферских вода са платоа у зони објеката и манипулативних површина.

Саобраћајним решењем условљено је и постављање нивелете саобраћајница према конфигурацији терена и другим условима. Дате висинске коте су орјентационог карактера и могуће су измене ради побољшања техничких решења. У односу на утврђену нивелету саобраћајница потребно је испланирати терен пре почетка грађења и утврдити висинску коту приземља објеката.

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

2.1.9. Услови и мере заштите простора

2.1.9.1. Услови за заштиту животне средине

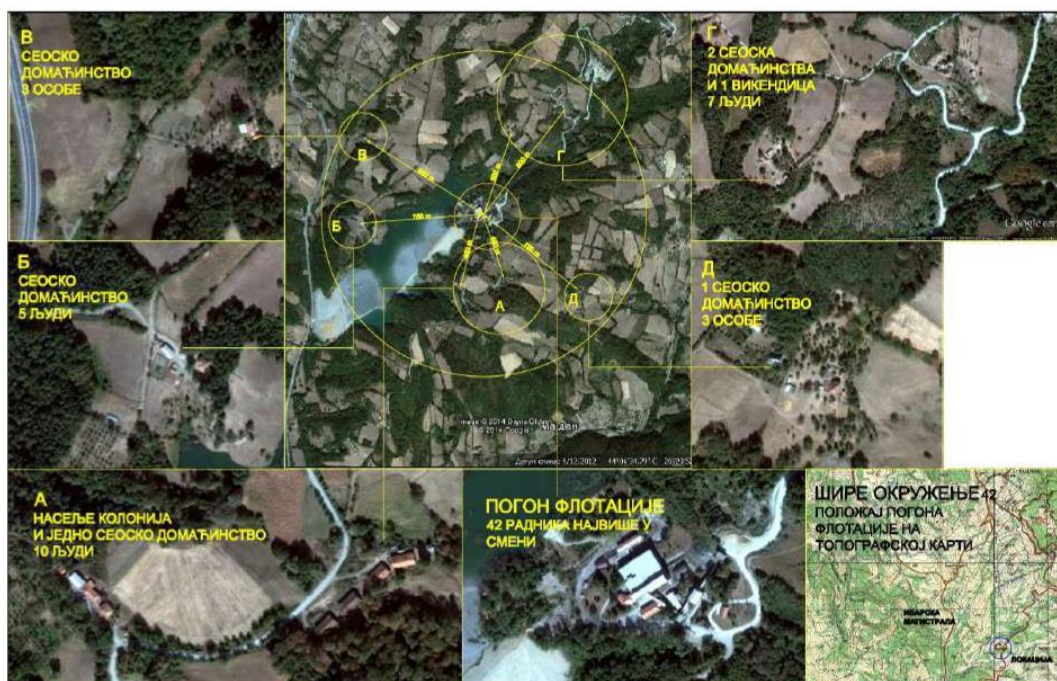
Услови за заштиту животне средине обухватају спровођење норматива који су дефинисани кроз планове вишег реда, као и опште услове заштите животне средине.

Општи услови заштите животне средине обезбеђују се придржавањем одредби следећих закона:

- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр.135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 – др.закон, 43/11 – одлука УС, 14/16 и 95/18-др. закон);
- Закон о заштити природе („Сл.гласник РС”, бр.36/09, 88/10, 91/10 и 14/16);
- Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Сл.гласник РС бр. 135/04 и 88/10),
- Закона о процени утицаја на животну средину (“Сл.гласник РС“ бр.135/04, 36/09), као и другим законима, правилницима и прописима везаним за ову област,
- Закон о рударству („Сл. гласник РС“ бр. 88/11),

Према условима које је издало Министарство заштите животне средине, а ради утврђивања подручја у којима ће се дугорочно сачувати одговарајуће удаљености између објеката у којима је присутна или може бити присутна једна или више опасних материја у количинам које су веће од прописаних стамбених подручја, јавних простора, као и простора од посебног значаја, ради заштите живота и здравља људи и животне средине:

- потребно је под повредивом зоном са аспекта хемијског удеса, разматрати зону од 1000 m од граница комплекса „Рудник и флотација“, оператера „Рудник и флотација Рудник“ д.о.о. Рудник, назначену у графичком прилогу бр.1 - Приказ окружења са повредивим објектима, из документа Политика превенције удеса у постројењу за флотацију рудника и флотације „Рудник“ ДОО, на Руднику;



План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

- неопходно је, приликом разматрања изградње нових индустријских објеката у обухвату предметног Плана, приликом издавања локацијских услова и грађевинских дозвола, обавезно упознати потенцијалне инвеститоре са опасностима од хемијског удеса на наведеној локацији;
- у случају изградње нових севесо постројења/комплекса, а у складу са Правилником о садржини политике превенције удеса и садржини и методологији израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса („Сл.гласник РС“, бр. 41/10), као полазни основ за идентификацију повредивих објеката разматра удаљеност од минимум 1000 m од границе севесо постројења, односно комплекса, док се коначна процена ширине повредиве зоне - зоне опасности, одређује на основу резултата моделирања ефеката удеса;
- идентификација севесо постројења/комплекса врши се на основу Правилника о листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења/комплекса („Сл. гласник РС“, бр. 41/10, 51/15 и 50/18)
- оператер севесо постројења, односно комплекса у коме се обављају активности у којима је присутна или може бити присутна једна или више опасних материја, у једнаким или већим количинама од прописаних, дужан је да достави Обавештење, односно изради Политику превенције удеса или Извештај о безбедности и План заштите од удеса, у зависности од количина опасних материја којима врши те активности и да предузме мере за спречавање хемијског удеса и ограничавања утицаја тог удеса на живот и здравље људи и животну средину, утврђене у тим документима, а према Закону о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 – др.закон, 43/11 – одлука УС, 14/16 и 95/18-др. закон).

У циљу заштите и унапређења стања животне средине на планском, контактном и подучју потенцијалних утицаја Плана, Стратешком проценом утицаја на животну средину (Извештајем о СПУ) предметног плана, дефинисане су смернице и мере за ограничење негативних и повећање позитивних утицаја на животну средину. Смернице и мере су дефинисане на основу процене постојећег стања природних и створених вредности, капацитета животне средине, процене постојећег стања и очекиваних ефеката планираних радова и активности, као и преко идентификације могућих извора загађења на подручју Плана детаљне регулације, контактних зона и зона потенцијалних утицаја.

Приликом дефинисања мера заштите животне средине узета је у обзир хијерархијска условљеност Плана и Стратешке процене утицаја, па су у мере заштите уграђене смернице докумената вишег хијерархијског нивоа које се односе на предметно подручје. У мере су интегрисани услови и мере заштите имаоца јавних овлашћења прибављених за потребе израде Плана и Стратешке процене утицаја.

Мере заштите имају за циљ да утицаје на животну средину сведу у оквире и границе прихватљивости, односно спрече даље угрожавање животне средине и квалитет живота становништва и свих корисника простора. Смернице и мере заштите простора и животне средине спречавају еколошке конфликте, омогућавају развој постојеће делатности и реализацију планираних радова за побољшање стања у границама Плана.

Заштита вода

Заштита и унапређење квалитета површинских и подземних вода, заснована је на мерама и активности којима се њихов квалитет штити и унапређује преко мера забране, превенције, обавезних мера заштите, контроле и мониторинга, а у циљу очувања живота и здравља живог света, постизања стандарда квалитета животне средине, смањења загађења, спречавања даљег погоршања стања вода и обезбеђење нешкодљивог и несметаног коришћења вода за различите намене. У циљу унапређења, спречавања, ограничења и компензације негативних утицаја Плана на површинске и подземне воде, неопходно је спроводити строге мере заштите приликом

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

редвног рада постојећих активности, планирања и реализације планираних радова. Све смернице и мере заштите вода морају се спроводити у складу са законском регулативом.

Смернице и мере за заштиту вода

- неопходна је израда нове пијезометарске мреже, са побољшаном конструкцијом која ће боље одговарати средини, односно циклонском песку;
- мерења нивоа процедурних вода у пијезометрима треба да се врше седмично прве хидролошке године од њиховог формирања, а затим двонедељно, док подаци о нивоима процедурних вода у пијезометрима треба да се архивирају како у електронском облику тако и у штампаним табелама;
- мерења нивоа положаја воденог огледала воде у јаловишту и у бистрилишту треба да одговара потребама технолошког процеса и условима повећаних дотока у јаловиште за време интензивних падавина, а најмање седмично прве године и то истовремено када се врши мерење процедурних вода у пијезометрима;
- упоредо, са мерењима нивоа и положаја воденог огледала воде, треба вршити и контролна мерења квалитета воде;
- мерења протицаја и квалитета воде на каптираним изливима (М1 до М8) и на излазу колектора воде из бистрилишта, треба да се врше седмично прве хидролошке године, кад и мерења нивоа воде у јаловишту и бистрилишту, како би се установила међусобна веза тих мерења;
- у каснијој фази експлоатације, потребно је израдити заштитни насип у продужетку транспортног насипа узводно око платоа флотације, те је потребно продужити пулповод и на овом делу у дужини од око 210m;
- технолошке и атмосферске воде се морају евакуисати кроз реконструисани постојећи цевни евакуатор на левој обали који ће бити довољно удаљен од круне и косине надвишене бране према бистрилишту;
- потребно је редовно пратити и евидентирати нивое воде у језеру, висину избистрене воде код сигурносног преливног органа, као и повремену контролу садржаја чврстих честица у повратној води;
- постојећи преливни колектор, умирујући базен, доњи колектор и канал остају у функцији док вода у акумулацији достигне коту воде 497,00mnm услед максималног поплавног таласа ($QMPF=121,80m^3/s$), односно коте јаловине 494,86mnm; када се достигну ове коте потребно је постојеће евакуационе органе блиндирати да не би дошло до хаварије односно лома косог колектора и тунела и истицање јаловине у Руднички поток и довести до акцидента (еколошке катастрофе);
- за даље функционисање технолошког процеса у Руднику потребно је пројектовати нови преливни колектор на новој локацији кога неће угрожавати одлагање јаловине у акумулацији;
- узводно и низводно од акумулације и бране успоставити профиле за мерење протока и нивоа вода на Злокућанском и Мезуленском потоку;
- ускладити режим рада бране са акумулацијом са прописима који уређују одбрану од поплава, низводно и узводно од бране;
- забрањено је испуштање свих врста и категорија непречишћених отпадних вода у водотоке;
- водити рачуна о постојећем режиму површинских и подземних вода. Предвидети неопходне земљане и хидротехничке радове у циљу заштите од подземних и атмосферских вода, уважавајући меродавне коте терена;
- водити рачуна о постојећим водним објектима (водним актима и техничкој документацији) на начин који ће обезбедити заштиту њихове стабилности и заштиту режима вода;
- за све планиране радове на доградњи јаловишта (надвишењу бране 9, надвишењу косог прелива, за изградњу новог косог прекива, реконструкцији других објеката флотације) поднети захтев за издавање водних услова;

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

- потребно је извршити хидраулички прорачун планираних објеката, на основу карактеристичних рачунских протицаја вода у водотоку, и осматраних метеоролошких параметара - мишљење РХМЗ;
- узводно и низводно од акумулације и бране успоставити профиле за мерње протока и нивоа вода на Злокућанском и Мезуленском потоку;
- атмосферске воде са кровних и условно незагађених површина се могу прикупљати системом ригола и евакуисати без претходног третмана у околне зелене површине. За зауљене атмосферске воде обезбедити пречишћавање на таложнику и сепаратору масних материја;
- забрањено је отпадне воде упуштати у постојеће регулисане и нерегулисане водотоке ни у систем јавне канализације без третмана и/или евентуално потребног предтретмана који их доводи до квалитета прописаног датумом;
- успоставити обавезно мерење количина и испитивања квалитета отпадних вода које правна/физичка лица испуштају у реципијенте;
- евакуацију и пречишћавање отпадних вода вршити преко система канала уз постављање решетки и таложника како би се спречило одвођење чврстих и суспендованих честица у реципијент.
- израдити Елаборат за одређивање последица услед изненадног рушења бране и о узбуђивању становништва на подручју угроженом поплавним таласом. На Елаборат прибавити сагласност надлежног органа.

Заштита ваздуха

Заштита и очување квалитета амбијенталног ваздуха на подручју Плана, обухвата мере превенције и контроле емисије загађујућих материја из свих извора загађења (покретних и стационарних), како би се спречио и умањио њихов утицај на квалитет ваздуха и минимизирали потенцијално негативни ефекти на животну средину и здравље становништва. Уз примену пројектованих и планираних мера заштите, поштовање технолошке и комуналне дисциплине, услова имаоца јавних овлашћења, надлежних институција, законске регулативе, норми и стандарда из ове области, сви утицаји на ваздух као медијум животне средине се могу превенирати, спречити и свести у законном прописаним оквира, а мониторингом пратити и контролисати у времену и простору. Заштита ваздуха обухвата планирање мера за имплементацију Плана које могу имати сложени карактер, кумулативно и синергијско дејство на квалитет ваздуха. Све смернице и мере заштите ваздуха морају се спроводити у складу са законском регулативом.

Смернице и мере заштите ваздуха

- заштиту ваздуха од загађивања спроводити на основу Програма мониторинга, са мерним местом за праћење квалитета ваздуха, који мора бити интегрални део мониторинга квалитета ваздуха на подручју општине Горњи Милановац;
- емисионе вредности у ваздух одржавати у границама прописаним Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање („Сл.гласник РС”, бр. 111/15);
- успоставити систем мерења квалитета амбијенталног ваздуха једном годишње у трајању од 24h;
- неопходно је мерење емисије загађујућих материја у ваздух, утврђивање нивоа, количине и концентрације на месту извора загађења, односно из свих емитера;
- за случај прекорачења граничних вредности нивоа загађујућих материја у ваздух, применити техничко - технолошке мере заштите или обуставити рад постројења, како би се концентрације загађујућих материја свеле у прописане вредности,
- обезбедити доступност резултата испитивања и праћења стања квалитета ваздуха;

Заштита земљишта

Мере заштите земљишта обухватају систем праћења квалитета земљишта и његово одрживо коришћење које се спроводи кроз:

- обавезно планирање и спровођење превентивних мера заштите приликом коришћења земљишта за постојећу делатност, за коју се може очекивати да знатно оштетити функције земљишта;
- предвиђање и спречавање активности које би могле да буду узрок штетних промена земљишта;
- обавезно управљање отпадом у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским актима.

Све смернице и мере заштите земљишта морају се спроводити у складу са законском регулативом.

Мере заштите земљишта од загађивања и деградације

- обавезно је успоставити мониторинг квалитета земљишта, јер се на подручју Плана тренутно не прати квалитет земљишта;
- успоставити организовано управљање свим врстама отпада које могу настајати на планском подручју, како у фази реализације планских решења, тако и при редовном раду у предметном комплексу;
- неопходна је контрола количине експлоатације минералне сировине;
- неопходно је узорковање земљишта, а бирају се са три карактеристичне тачке;
- по престанку радова и активности на предметном подручју извршити санацију, односно рекултивацију интегрално свих деграираних локација;
- рекултивацијом предвидети планирање зеленила, како би се обезбедило највиши ниво очувања и унапређења квалитета животне средине;
- ерозија земљишта може бити унутрашња и спољашња; унутрашња је опаснија јер се не види док се не појави на спољашњој косини, а тада је стање већ критично, спољашња ерозија може настати под дејством ветра и јаких киша, али је одмах уочљива, тако да се може одмах и санирати; најбоља мера за спречавање ерозије је биолошка рекултивација.

Заштита од земљотреса је обавезна, у складу са подацима прибављеним од Републичког сеизмолошког завода за подручје Плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану, који припада зони 8 и 9 °MCS и за који важе прописани услови. Заштити од земљотреса спроводити кроз примену важећих сеизмичких прописа и мера сеизмичке изградње.

Због ширења бране препорука је да се уради нови или изврши ревизија старог пројекта сеизмолошке оскултације, као и да се предвиди набавка нових инструмената чији би број одговарао величини бране и био би дефинисан одговарајућим пројектом.

Заштита и унапређење природе, биодиверзитета, предела и пејзажа

Заштита, унапређење и очување природе, биолошке, геолошке и предеоне разноврсности као дела животне средине, остварује се усклађивањем активности, економских и друштвених развојних планова, програма, пројекта са одрживим коришћењем обновљивих и необновљивих ресурса и дугорочним очувањем природних екосистема и природне равнотеже. Према Решењу 03 бр. 020-2887/2 од 02.11.2018. године, Завода за заштиту природе Србије, а на основу Централног регистра заштићених природних добара Србије, утврђено је да се предметно подручје не налази унутар заштићеног подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, не налази се у обухвату еколошке мреже, нити у простору евидентираних природних добара. Планирани радови нису у супротности са донетим прописима и документима из области заштите природе. Мере заштите природе морају се спроводити у складу са законском регулативом.

Смернице и мере заштите

- уколико се у току извођења радова наиђе на природно добро геолошко-палеонтолошког или минеролошко-петролошког типа, обавеза је да се радови одмах прекину и о томе обавести ресорно Министарство, односно надлежни Завод за заштиту природе;
- уколико материјал који се користи при припремним радовима и радовима на експлоатацији сировине, а може послужити као добро склониште за гмизавце и птице, максимално скратити време свих активности, поштујући услов да је забрањено убијање и сакупљање свих врста гмизаваца, птица и других врста животиња;
- уколико се при уклањању високе вегетације уоче гнезда птица пречника преко 0,5 m обавезно обуставити радове и обавестити Завод за заштиту природе Србије;
- у границама Плана обезбедити максимално очување постојеће вегетације; задржати постојеће зеленило и планирањем новог (око рудничких објеката и делова на којима је планирано проширивање јаловишта), јер ће се тиме обезбедити највиши ниво очувања и унапређења квалитета животне средине планског подручја;
- при озелењавању избегавати инвазивне (агресивне алохтоне) врсте, и врсте које су детерминисане као алергене;
- обавезна је рекултивација свих деградираних локација у складу са законском регулативом;
- рекултацијом предвидети планирање зеленила, како би се обезбедио највиши ниво очувања и унапређења стања;
- предвидети максимално очување и заштиту околног земљишта, високог зеленила и вреднијих примерака дендрофлоре (појединачна стабла, као и групе стабла).

Заштита од буке

Опште мере заштите становништва од буке у животној средини, обухватају одређивање акустичних зона у складу са наменом простора и граничним вредностима индикатора буке у тим зонама. У складу с тим утврђују се:

- тихе зоне – заштићене целине и зоне са прописаним граничним вредностима од 50 dB(A) у току дана и 40 dB(A) у току ноћи у којима је забрањена употреба извора буке који могу повисити ниво буке и обухватају: подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови;
 - остале зоне – зоне са мерама за отклањање извора буке и мерама заштите од буке и обухватају: туристичка подручја, кампови и школске зоне, чисто стамбена подручја, пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта, градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница, индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда.
- Мере заштите од буке морају се спроводити у складу са законском регулативом.

Смернице и мере заштите од буке и вибрација

- омогућити исправан рад опреме и уређаја, спровођењем превентивног одржавања у складу са препорукама произвођача, и на тај начин обезбедити да ниво буке буде у складу са пројектованим вредностима;
- формирати заштитни зелени појас/заштитне баријере (антизвучне баријере) у оквиру планског подручја;
- избор зеленила мора бити прилагођен зонским и локацијским условима, у складу са пејзажним и еколошко-биолошким захтевима;
- извори буке морају поседовати исправе са подацима о нивоу буке при прописаним условима коришћења и одржавања као и упутствима о мерама за заштиту од буке (атест, произвођачка спецификација, стручни налаз о мерењу нивоа буке);
- мерење буке врше стручне организације, овлашћене од стране ресорног министарства задуженог за послове заштите животне средине које уједно и прописује услове и методологију мерења буке;

Управљање отпадом

Концепт управљања отпадом на подручју Плана мора бити заснован на укључивању у систем Локалног плана управљања отпадом као и на примени свих неопходних организационих и техничких мера којима би се минимализовали потенцијални негативни утицаји на квалитет животне средине. Управљање отпадом на подручју Плана мора бити део интегралног управљања отпадом на локалном и регионалном нивоу и мора се спроводити у складу са законском регулативом.

У складу са планираним садржајима и активностима на планском подручју се може очекивати настајање следећих врста и категорија отпада:

- **комунални отпад** настајаће на локацији као последица боравка запослених и корисника услуга; одлагање ове врсте отпада вршиће се према условима надлежног комуналног предузећа у одговарајуће врсте контејнера са поклопцем; обавеза носиоца пројекта је да, у поступку имплементације Плана и реализације планираних радова, у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18) и нормативом локалне управе склопи уговор са надлежним комуналним предузећем или оператером који поседује дозволу за управљање комуналним отпадом;
- **рециклабилни отпад** се мора сакупљати у оквиру комплекса према одредбама Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС”, бр. 56/10) и Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 95/18) и уступаће се заинтересованим оператерима који поседују дозволу за управљање отпадом на даљи третман;
- **јаловина** која настаје као нуспродукт процеса пречишћавања и прераде руде у рударским погонима је инертан материјал и има употребну вредност - може се користити за насипање и одржавање неасфалтираних путева и платоа, али је главна намена употреба у фази техничке рекултивације, којом се попуњавају шупљине у морфологији настале претходном и планираном површинском експлоатацијом.

Сав отпад који на тај начин настане, пренеће се до сервисне радионице на платоу „Језеро” и са њим ће се даље поступати по Плану управљања отпадом целог предузећа.

Опште мере управљања отпадом - управљање отпадом се спроводи у складу са важећом законском регулативом и подзаконским актима:

- поступање и управљање неопасним отпадом вршиће се преко оператера који поседују дозволу за управљање неопасним отпадом, у складу са законском регулативом;
- поступање и управљање опасним отпадом вршиће се преко оператера који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, у складу са законском регулативом;
- вршити сакупљање, разврставање и безбедно одлагање отпада који настаје на планском подручју у оквиру сваке појединачне локације комплекса, у складу са Планом управљања отпадом;
- технологију одлагања базирати на планираном капацитету и постојећем систему и опреми за хидрауличко одлагање флотацијске јаловине, а уколико је потребно дефинисати потребне измене; приликом усвајања техничко-технолошких решења у обзир узети и могућност евентуалног каснијег додатног надвишења јаловишта до максимално могуће коте;
- уклањање хумусног материјала и сличног органског материјала подложног труљењу вршити према стварним дебљинама које ће се констатовати ископом, и одобрити од стране надзорног органа; сав ископани материјал уклонити на утврђену локацију и обезбедити од разношења у животну средину, а материјал погодан за хумузирање низводне косине и завршне круне пешчане бране депоновати одвојено од осталог уклоњеног материјала, на начин да се може искористити за каснију употребу;

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

- уколико се јави потреба при обављању технолошког процеса депоновања јаловине, са или безциклонирања, да се изврше ископи у природном терену у материјалима који не захтевају примену експлозива, извођач је у обавези да изврши ископе и уклањање ископаног материјала на дефинисану локацију, одређену од стране надзора; у зависности од врсте и квалитета ископаног материјала надзорни орган може да дозволи коришћење овог материјала за насипање у низводном делу пешчане бране уз одговарајуће збијање.

Заштита од удеса и удесних ситуација

На планском подручју постоји вероватноћа појаве удесних ситуација с обзиром да се у обухвату Плана налази севесо комплекс нижег реда. За наведени севесо комплекс оператер је израдио документ Политика превенције удеса, сходно захтевима Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр.135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 – др.закон, 43/11 – одлука УС, 14/16 и 95/18-др. закон).

У свим фазама имплементације Плана обавезне су мере превенције, спречавања, отклањања узрока, контроле и заштите од удеса и удесних ситуација, у циљу заштите животне средине и здравља људи.

Смернице и мере заштите од удеса и удесних ситуација

- из нове пумпне станице јаловине неопходно је обезбедити сигурносни/хаваријски испуст до јаловишта како би се у случају непредвиђених околности (нестанак струје или сличне појаве) могло извршити истакање јаловине;

- постојеће евакуационе органе блиндирати да не би дошло до хаварије, односно лома косог колектора и тунела и истицање јаловине у Руднички поток и настајања еколошке катастрофе;

- дужност извођача радова је да за складиштење и руковање експлозивом и осталим материјалима, као и за минирање, ангажује одговорна и за ту врсту радова квалификована лица (да ангажује организацију која је овлашћена и квалификована за рад са експлозивним средствима, која ће организовати довоз експлозива до градилишта, извршити пуњење минских рупа и отпуцавање);

- у циљу заштите од пожара локацију опремити одговарајућим противпожарним апаратима;

- у случају акцидентног просипања (случајно процуривање услед квара на механизацији и средствима за рад) дизела, уља и мазива, радове одмах обуставити, а терен санирати чишћењем загађеног слојаз емљишта; поступање са тако насталим опасним отпадом ускладити са одредбама Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС” бр. 92/10) - отпад сакупити у некорозивне, непропусне посуде са поклопцем и привремено чувати уз контролу, надзор и евиденцију до уступања овлашћеном оператеру, уз документ о кретању опасног отпада.

2.1.9.2. Услови за заштиту од пожара, елементарних и других непогода

Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

- Објекти морају бити реализовани у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. Гласник РС”, бр. 11/09 и 20/15)

- Објекти морају имати одговарајућу хидрантску мрежу која се по протоку и притиску воде у мрежи планира и пројектује према Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. лист СФРЈ”, бр. 30/91).

- Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила, сходно Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице, уређене платое

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара („Сл. лист СРЈ“, бр. 8/95), по коме најудаљенија тачка коловоза није даља од 25м од габарита објекта.

- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара („Сл. лист СФРЈ“, бр. 7/84), Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Сл. лист СФРЈ“, бр. 53, 58/88 и 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Сл. лист СРЈ“, бр. 11/96).

У циљу прилагођавања просторног решења потребама заштите од елементарних непогода, пожара и потреба значајних за одбрану укупна реализација односно планирана изградња мора бити извршена уз примену одговарајућих просторних и грађевинско - техничких решења у складу са законском регулативом из те области.

Ради заштите од потреса новопланиране садржаје реализовати у складу са - Правилником о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 52/9).

У поступку спровођења плана обавезна је примена свих прописа, смерница и стручних искуства, као и

-Уредбе о организовању и функционисању цивилне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 21/92).

-Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр.116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15).

- Одлука о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова значајних за одбрану земље („Сл. гласник РС“, бр.39/95) утврђује који су објекти од значаја за одбрану.

- Уредбом о организовању и функционисању цивилне заштите („Сл. гласник РС“, бр.21/92)

Градови и насеља у републици Србији класификовани су кроз четири степена угрожености. За сваки степен утврђене су одговарајуће мере, услови и режими заштите.

2.1.9.3. Правила и услови заштите природних и културних добара

Према условима добијеним од стране Завода за заштиту природе Србије, у обухвату плана нема заштићеног подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, не налази се у просторном обухвату еколошке мреже нити у простору евидентираних природних добара.

Услови Завода за заштиту природе Србије прописују да, при даљој изради техничке документације, треба водити рачуна о следећем:

- Дефинисати трасе приступних саобраћајница неопходних при експлоатацији, утовару, претовару и транспорту сировине, као и транспорту јаловине до одлагалишта.
- Дефинисати простор планиран за проширење јаловишта.
- Евакуацију и пречишћавање вода вршити преко система канала уз постављање решетки и таложника како би се спречило одвођење већих количина чврстих и суспендованих честица у реципијент.
- Предвидети обавезну рекултивацију експлоатационог поља у складу са законском регулативом.
- Рекултивацијом предвидети планирање зеленила, како би се обезбедио највиши ниво очувања и унапређења квалитета животне средине.
- Прибавити сагласност надлежних институција за извођење радова који подразумевају евентуалну сечу одраслих, вредних примерака дендрофлоре, како би се уклањање вегетације svelo на најмању могућу меру.

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

- Носилац пројекта је дужан да обезбеди ефикасан мониторинг животне средине уз могућност брзе интервенције у случају акцидентних ситуација.
- Уколико се током радова наиђе на геолошко-палеонтолошке или минерално-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својства природног добра, извођач је дужан, да у року од 8 дана, обавести Министарство заштите животне средине, односно предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.
- Уколико материјал који се користи при припремним радовима и радовима на експлоатацији сировине може послужити као добро склониште за гмизавце и птице, максимално скратиит време одлагања, поштујући услов да је забрањено убијање и сакупљање свих врста гмизаваца, птица и других животињских врста.
- Уколико се при уклањању високе вегетације уоче гнезда птица пречника преко 0,5м обавезно обуставити радове и обавестити Завод за заштиту природе Србије.

Према подацима Завода за заштиту споменика културе Краљево на парцелама у обухвату плана нису убележена непокретна културна добра нити евидентирана добра која уживају заштиту на основу Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/2011-др.закон, 99/2011- др. закон). У непосредној близини налазе се локалитети са археолошким садржајем Ливадице и Прлови.

- Уколико се приликом земљаних радова у оквиру предметног Плана наиђе на до сада непознат археолошки материјал или структуре из прошлости, Извођач/Инвеститор дужан је да обустави радове и обавести надлежну службу заштите.
- Извођач/Ивеститор дужан је да преузме мере заштите како локалитет не би био уништен или оштећен.
- Након увида у материјал стручно лице Завода има право да обустави радове и пропише извођачу заштитних археолошких истраживања, односно континуираног стручног праћења радова.
- Трошкове ископавања, праћења радова и конзервације откривеног материјала сноси Инвеститор.

2.1.10. Мере енергетске ефикасности

Одрживој потрошњи енергије треба дати приоритет рационалним планирањем потрошње, те имплементацијом мера енергетске ефикасности у све сегменте енергетског система.

Одржива градња је свакако један од значајнијих сегмената одрживог развоја који укључује употребу грађевинских материјала који нису штетни по животну средину, енергетску ефикасност зграда, управљање отпадом насталим приликом изградње или рушења објеката.

У циљу енергетске и еколошке одрживе изградње објеката треба тежити: смањењу губитака топлоте из објекта побољшањем топлотне заштите спољних елемената и повољним односом основе и волумена зграде, повећању топлотних добитака у објекту повољном оријентацијом зграде и коришћењем сунчеве енергије, коришћењу обновљивих извора енергије у зградама (биомаса, сунце, ветар итд), повећању енергетске ефикасности термоенергетских система.

У циљу рационалног коришћења енергије треба искористити све могућности смањења коришћења енергије у објектима. При изградњи објеката користити савремене термоизолационе материјале, како би се смањила потрошња топлотне енергије. Предвидети могућност коришћења соларне енергије. Као систем против претеране инсолације користити одрживе системе (грађевинским елементима, зеленилом и сл.) како би се смањила потрошња енергије за вештачку климатизацију. При прорачуну

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

коэффициента пролаза топлоте објеката узети вредности за 20-25% ниже од максималних дозвољених вредности за ову климатску зону. Дрворедима и густим засадима смањити утицај ветра и обезбедити неопходну засену у летњим месецима

Недовољна топлотна изолација доводи до повећаних топлотних губитака зими, хладних спољних конструкција, оштећења насталих влагом (кондензацијом) као и прегревања простора лети. Последице су оштећења конструкције, некомфорно и нездраво становање и рад. Загревање таквих простора захтева већу количину енергије што доводи до повећања цене коришћења и одржавања простора, али и до већег загађења животне средине. Побољшањем топлотно изолационих карактеристика зграде могуће је постићи смањење укупних губитака топлоте за просечно 40 до 80%.

Код градње нових објеката важно је већ у фази идејног решења у сарадњи са пројектантом предвидети све што је потребно да се добије квалитетна и оптимална енергетски ефикасна зграда.

Зато је потребно анализирати локацију, оријентацију и облик објекта, применити високи ниво топлотне изолације комплетног спољњег омотача објекта и избегавати топлотне мостове.

У циљу рационалног коришћења енергије треба искористити све могућности смањења коришћења енергије у објектима. При изградњи објеката користити савремене термоизолационе материјале, како би се смањила потрошња топлотне енергије.

Искористити топлотне добитке од сунца и заштитити се од претераног осунчања. Као систем против претеране инсолације користити одрживе системе (засену грађевинским елементима, зеленилом и сл.) како би се смањила потрошња енергије за вештачку климатизацију. Дрворедима и густим засадима смањити утицај ветра и обезбедити неопходну засену у летњим месецима.

За производњу топлотне енергије за загревање објеката и потрошне санитарне воде од ОИЕ могу се користити: биомаса, сунчева енергија, биогаз и сл. Поред ових извора енергије у ту сврху у примени су и топлотне пумпе „ваздух-вода“ и „вода-вода“.

При изградњи нових објеката потребно је прво размотрити примену неких од поменутих извора топлотне енергије и у ту сврху предузети све потребне архитектонско грађевинске мере.

У изградњи објеката поштоваће се принципи енергетске ефикасности. Енергетска ефикасност свих објеката који се граде утврђиваће се у поступку енергетске сертификације и поседовањем енергетског пасоша у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС”, бр. 61/11) и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл. гласник РС”, бр. 69/12).

2.2. Правила грађења

2.2.1. Правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцела

Општа правила парцелације су елементи за одређивање величине, облика и површине грађевинске парцеле која се формира.

Пројекат парцелације и препарцелације ће се радити за сваку фазу проширења јаловишта, а према потреби производног процеса у зони флотације и зони јаловишта.

Облик и површина грађевинске парцеле

Грађевинска парцела имаће површину и облик који омогућавају изградњу објекта у складу са параметрима задатим планом, техничким нормативима и прописима за одређену врсту објекта.

Исправка граница суседних парцела

Исправка границе суседних катастарских парцела, спајање суседних катастарских парцела истог власника, као и спајање суседних парцела на којима је исто лице власник или дугорочни закупац на основу ранијих прописа, врши се на основу елабората геодетских радова.

Уколико је суседна катастарска парцела у јавној својини, сагласност за исправку границе даје надлежни правобранилац.

Приликом исправке граница суседних парцела мора се поштовати правило да катастарска парцела у јавној својини која се припаја суседној парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, као и да је мање површине од парцеле којој се припаја.

Исправка граница свих суседних грађевинских парцела може се вршити према планираној или постојећој изграђености, односно планираној или постојећој намени грађевинске парцеле.

Исправка граница може се утврдити ако су испуњени услови за примену општих правила парцелације и регулације.

На већем броју катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела, на основу пројекта препарцелације, на начин и под условима утврђеним у планском документу.

Свакој грађевинској парцели приликом парцелације обезбедити адекватан приступ са јавне саобраћајне површине који се може остварити и индиректним путем, који није површина јавне намене, а у складу са условима дефинисаним у текстуалном делу плана *Услови за приступ на јавну саобраћајну мрежу*.

2.2.2. Урбанистички показатељи и правила грађења по наменама у обухвату плана

Општа правила грађења су дефинисана и груписана као скуп правила регулације и парцелације за одређену изградњу према намени, на одређеној површини, а у складу са критеријумима за грађење, урбанистичким параметрима и показатељима који служе њиховом остварењу.

Планом је дозвољена изградња објеката за планиране намене грађевинског земљишта дефинисане у графичком прилогу *План намене површина*. На пољопривредним површинама изградња објеката је дозвољена у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

У оквиру опредељене намене, планом су предвиђене површине грађевинских парцела које одговарају површини планиране намене, и то тако, да је свакој грађевинској парцели обезбеђен адекватан приступ са јавне саобраћајне површине.

Приликом пројектовања објеката поштовати све прописе и законе везане за заштиту животне средине, заштиту од пожара, санитарну и хигијенску заштиту.

Приоритет при реализацији плана је прибављање земљишта за проширење јаловишта..

У оквиру предметног простора, без обзира на врсту и намену објекта као и начин градње, морају бити испоштовани сви урбанистички показатељи, индекс заузетости и сва прописана правила грађења која важе у тој зони.

2.2.2.1. Правила за изградњу бране и проширење јаловишта

Површина у функцији јаловишта организоваће се фазно. Сваку фазу реализације треба да прати одговарајућа техничка документација у складу са технолошким процесом. За сваку фазу проширења јаловишта формирати јединствену грађевинску парцелу која са претходном грађевинском парцелом представља целину.

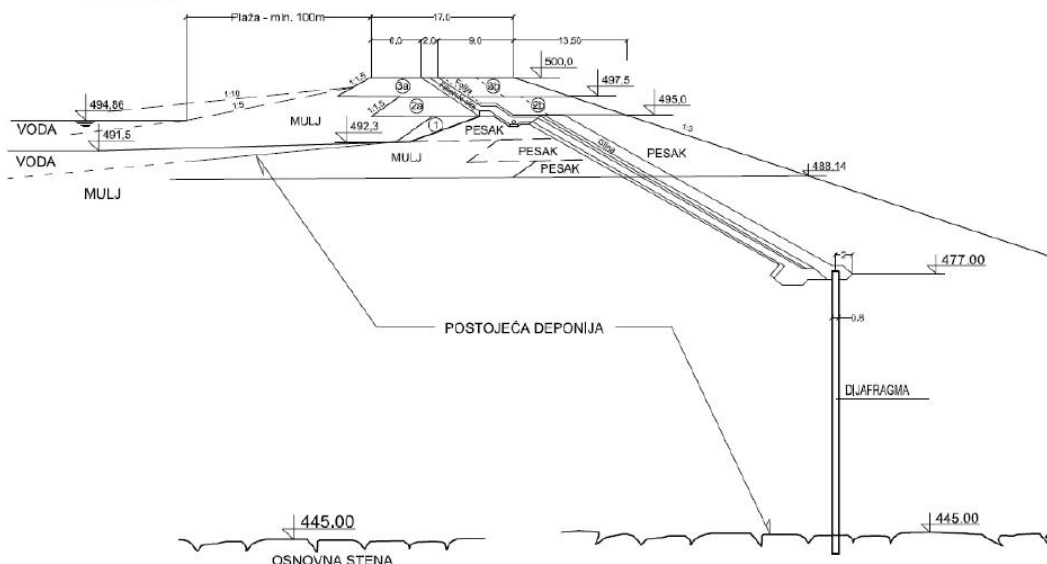
Прва фаза надвишења јаловишта биће обрађена Допунским рударским пројектом надвишења јаловишта који ће обрадити надвишење од постојећег стања до коте круне бране 500мнв при чему ће се користити постојећи преливни орган и припадајући ситем за евакуацију вода, као и постојећа опрема за евентуално потребне измене везане искључиво за технолошка решења.. Правила градње за прву фазу надвишења јаловишта:

- Надвишење јаловишта вршити до коте круне бране бр.9 на К+500,00мнв.
- Додатни акумулациони простор за смештај флотацијске јаловине обезбедити:
 - надвишењем постојеће бране бр. 9 од садашње коте К+495,00мнв до коте К+500,0мнв,
 - изградњом бочног насипа у усеку са десне стране јаловишта до коте К+500,0мнв,
 - надвишењем постојећег транспортног насипа по коме је положен пулповод јаловине до коте К+500,0мнв,
 - изградњом заштитног насипа на ободу бистрилишта до коте К+500,00мнв, како би се задржала контура јаловишта.
- Надвишење бране бр. 9 вршити наступном методом уз угадњу косог фоилтерског слоја у средини надвишеног профила бране. Брану градити од песка хидроциклона у корацима од по 2,5м до завршне коте, уз уградњу вододрживе фолије – геомембране којом ће се обезбедити додатна сигурност у случају формирања виших нивоа процедурних вода. Брана треба да испоштује следеће параметре: нагиб унутрашње косине 1:1,5; нагиб спољашње косине: 1:3 и ширина круне бране на К+500,0мнв Б=17м.
- Изградњу бочног насипа на десној обали јаловишта, који служи као сигурносни насип у случају наиласка великих вода, вршити од песка хидроциклона уз следећу геометрију: нагиб унутрашње косине: 1:3; нагиб спољашње косине: 1:3; ширина круне на завршној коти Б=10м.
- Транспортни насип по коме је положен пулповод јаловине надвисити до коте К+500,0мнв. централном методом, песком хидроциклона, уз следећу геометрију: нагиб косина: 1:2, ширина круне: 3м.
- Заштитни насип на ободу бистрилишта градити од хидроциклонског песка у две фазе. У првој фази наплављивањем одмуљеном јаловином формирати плато/плажу довољне ширине која ће обезбедити безбедан рад при манипулацији са цевоводом и хидроциклоном. У другој фази надвишење до

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

завршне коте +500,0мнв вршити наступном методом уз уградњу песка хидроциклона бољег квалитета. Геометрија заштитног насипа је: нагиб унутрашње косине до коте К+493мнв: 1:5; нагиб унутрашње косине од К+493мнв до К+500мнв: 1:3; нагиб спољашње косине: 1:3; ширина круне насипа: 10м.

- Допремање флотацијске јаловине до јаловишта обављати преко нове пумпне станице јаловине која ће бити смештена у подруму објекта флотације, преко ценовода јаловине на постојећој трааси и допунске пумпе у близини бране бр.9. Пумпе из подрума вршиће напајање хидроциклона на транспортном насипу и хидроциклона намењеног изградњи заштитног насипа, док ће пумпна станица у близини бране напајати брану бр.9 и бочни насип.
- Истакање јаловине организовати са круне бране бр. 9, са транспортног насипа и круне бочног насипа постојећим хидроциклонима, док се у каснијој фази експлоатације јаловина може слободно истакати. За циклонирање јаловине на заштитном насипу, користити нови хидроциклон идентичних карактеристика као постојећи.
- За снабдевање погона флотације повратном технолошком водом користити постојећи систем за повратну воду који се састоји од пловаче пумпне станице повратне воде, резервне пумпне станице, ценовода повратне воде и резервоара изнад погона флотације.
- У циљу заштите бране од хаварије, евакуацију великих вода спроводити преко постојећег сигурносног преливног органа који се налази у бистрилишту, и који треба надградити до коте К+497мнв.
- За евакуацију дренажних вода из бране предвидети адекватан дренажни систем.



Типски пресек бране са фазама уградње песка хидроциклона

У другој фази проширења јаловишта, надвишење јаловишта и бране, изнад коте круне бране 500мнв, биће дефинисано техничком документацијом у складу са потребама будућих капацитета и технолошког процеса, а у оквирима планираних површина дефинисаних Планом и у складу са првом фазом надвишења.

Радови на изградњи бране обухватају припремне, главне и завршне радове. У свим етапама се спроводе мере предвиђене прописима у вези заштите на раду, интерним правилницима извођача радова и упутствима инвеститора, испоручиоца опреме и надзорног органа. Све етапе радова правовремено се пријављују надлежним службама, организацијама које су условиле надзор, органима локалне самоуправе и другим корисницима простора у близини јаловишта и флотације.

Приликом израде техничке документације могућа су одступања у циљу побољшања техничких решења, а уз поштовање планом задатих основних параметара.

У циљу заштите будуће акумулације техничком документацијом детаљно разрадити концепт антиерозивне заштите и рекултивације.

2.2.2.2. Правила за изградњу објеката у функцији флотације

I) Врста и намена објеката

У оквиру комплекса флотације постављају се објекти чија је врста и намена условљена технолошким процесом прераде руде.

II) Положај објеката на парцели

У оквиру ове зоне дефинисана је грађевинска линија и приказана у графичком прилогу *План урбанистичке регулације*. Грађевинска линија према јавној површини дефинисана је у односу на планирану регулацију, док се у контактної зони са јаловиштем објекти постављају у складу са технолошким процесом прераде руде а у контакту са шумским површинама на мин 5м од границе парцеле.

Објекте постављати као слободностојеће у виду комплекса у складу са технолошким процесом.

III) Правила у погледу величине парцеле

Величина грађевинске парцеле у оквиру зоне флотације одговара површини, која је Планом предвиђена за ову намену, а према графичком прилогу *План намене површина*.

IV) Дозвољена заузетост грађевинске парцеле

- Максимални дозвољени индекс заузетости у оквиру зоне флотације **15%**.

V) Дозвољена спратност и висина објеката

- Максимална дозвољена спратност објеката је **П**, односно **ВП** до **П+2** а у зависности од технолошког процеса.

VI) Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Површинама у функцији флотације обезбеђен је прилаз директно са јавне саобраћајнице.

Паркирање путничких и теретних возила обезбедити у оквиру парцеле флотације.

VII) Минимални степен комуналне опремљености

- прикључење на електроенергетску мрежу;
- прикључење на телекомуникациону мрежу;

Прикључење објеката на комуналну инфраструктуру врши се на основу правила овог плана и услова овлашћених комуналних предузећа и организација.

2.2.3. Услови за заштиту суседних објеката

Положај изградње нових објеката у оквиру комплекса флотације, ускладити са технологијом прераде руде на самој локацији.

2.2.4. Правила за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката на простору плана

Сви постојећи објекти, препознати у обухвату плана, могу да се задрже, уз могућност текућег одржавања, адаптације, санације, реконструкције и доградње у циљу унапређења технолошког процеса, а у оквиру Планом задатих параметара. Постојећи објекти се могу и заменити новим објектима.

2.2.5. Општа правила за изградњу објеката

Објекти треба да су функционални, статички стабилни, хидро и термички прописно изоловани и опремљени свим савременим инсталацијама у складу са важећим нормативма и прописима за објекте одређене намене.

Приликом пројектовања и изградње објеката испоштовати важеће техничке прописе за грађење објеката одређене намене. Објекте пројектовати у складу са прописима о изградњи на сеизмичком подручју.

Саобраћајне површине, приступне пешачке стазе објектима на парцели, рампе помоћних и радних просторија којима се савладава висинска разлика изнад коте терена, колске приступне путеве дворишту и манипулативне дворишне платое, треба извести са падом оријентисано према зеленим површинама на парцели.

Паркирање организовати у оквиру парцеле.

2.2.6. Услови за архитектонско и естетско обликовање објеката

Архитектонско обликовање објеката вршити у складу са планираном наменом, микроклиматским условима, оријентацијом парцеле и технолошким процесом.

Кровни покривач одабрати у зависности од нагиба кровних равни.

За грађење објеката користити атестиране грађевинске материјале. Тежити употреби локалних природних материјала.

Фасаде могу бити малтерисане, обложене фасадним облогама или решене комбинованом обрадом у складу са наменом објекта. Малтерисане фасаде се боје одговарајућим бојама. Од фасадних облога могу се користити: опека, камен, дрво, разне савремене фасадне облоге и сл.

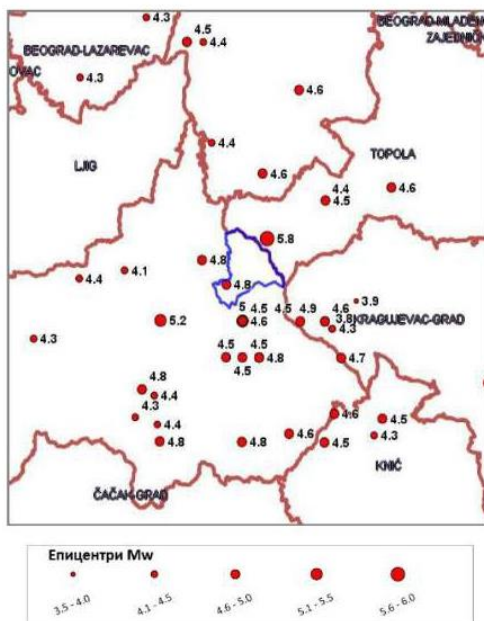
План детаљне регулације „Флотаација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

2.2.7. Инжењерскогеолошки услови за изградњу

Сеизмичност терена

За потребе сагледавања сеизмичког хазарда на локацији за План детаљне регулације „Флотаација рудник“ у Мајдану израђене су:

- Карта епицентара земљотреса $M_w \geq 3.5$

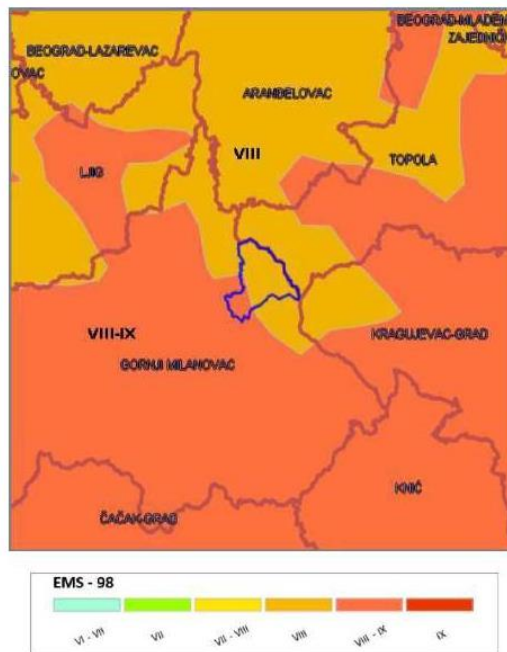


- Карта сеизмичког хазарда за повратни период 475г., по параметру максималног хоризонталног убрзања PGA на основној стени ($v_s=800\text{m/s}$)



План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

- Карта сеизмичког хазарда за повратни период 475г. на површини терена



- Табела нумеричких вредности сеизмичког хазарда за повратни период 475г. по параметру максималног хоризонталног убрзања PGA(g) на основној стени ($v_s=800\text{m/s}$)

Место	Lat	Lon	PGA (g)
Полигон 1			0.12-0.14

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

- Табела епицентара земљотреса који се налазе на предметној локацији

Год	Мес	Дан	Час	Мин	Сек	Lat	Lon	Дубина	Mw
1906	4	23	8	45	0	44.020	20.370	10	4.3
1922	1	6	5	53	26	44.014	20.397	9	4.4
1922	3	25	2	53	54	44.330	20.430	6	4.5
1922	4	16	6	44	13	44.330	20.450	7	4.4
1926	7	4	23	1	30	44.043	20.378	9	4.8
1927	5	15	2	47	22	44.168	20.529	20	5.8
1927	5	15	2	58	48	44.100	20.500	14	5
1927	5	15	3	0	0	44.100	20.500	10	4.5
1927	5	15	3	12	6	44.130	20.480	10	4.8
1927	5	15	3	28	48	44.070	20.480	10	4.5
1927	5	15	5	48	42	44.000	20.600	20	4.5
1927	5	15	7	53	54	44.100	20.600	26	4.9
1927	5	15	8	28	30	44.100	20.570	10	4.5
1927	5	15	16	55	0	44.070	20.500	10	4.5
1927	5	15	17	22	12	44.070	20.520	10	4.5
1927	5	15	21	31	30	44.070	20.520	6	4.8
1927	5	17	17	38	12	44.100	20.400	25	5.2
1927	5	27	10	58	0	44.100	20.500	14	4.6
1927	6	1	2	39	0	44.150	20.450	6	4.8
1927	6	13	6	3	0	44.070	20.620	6	4.7
1927	6	18	4	11	0	44.100	20.600	17	4.6
1927	7	24	4	33	48	44.200	20.600	15	4.5
1927	9	17	13	45	28	44.222	20.523	16	4.6
1927	10	11	15	29	1	44.024	20.612	6	4.6
1927	10	24	7	33	6	44.000	20.500	14	4.8
1927	10	28	22	17	30	44.020	20.670	6	4.5
1927	11	2	0	45	48	44.000	20.400	12	4.8
1928	12	15	17	31	30	44.038	20.393	8	4.4
1929	7	19	8	30	25	44.291	20.567	10	4.6
1930	5	29	0	18	30	44.200	20.600	9	4.4
1931	10	12	16	58	12	44.006	20.660	8	4.3
1932	9	22	19	27	0	44.247	20.461	11	4.4
1938	3	28	2	42	42	44.134	20.301	7	4.4
1955	6	28	7	14	7	44.007	20.557	9	4.6
1981	12	23	12	16	43	44.094	20.609	13	4.3
1986	11	8	16	38	30	44.084	20.246	25	4.3
1998	9	29	22	34	10	44.211	20.680	19	4.6
2000	4	3	2	9	1	44.117	20.638	17	3.9
2000	4	3	3	8	14	44.094	20.607	14	3.8
2001	2	21	17	20	8	44.141	20.356	5	4.1

2.2.8. Услови за прикључење објеката на комуналну инфраструктуру

2.2.8.1. Електроенергетска и ТТ инфраструктура

Сви планирани објекти на простору плана се прикључују на електроенергетску и ТТ мрежу према важећим техничким прописима и стандардима као и према условима надлежних предузећа.

2.2.9. Правила за изградњу површина јавне намене – саобраћајне површине

2.2.9.1. Правила изградње саобраћајне мреже

Саобраћајно решење - геометрију деонице општинског пута радити на основу графичког прилога где су дати сви елементи за обележавање: радијуси кривина, попречни профили, као и координате пресечних тачака и темена хоризонталних кривина. Приликом израде пројектне документације могућа су мања одступања трасе у смислу усклађивања са постојећим стањем.

- У случају реконструкције општинског пута- реконструкција се мора извршити у складу са Прилогом 1 уз Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („ Сл. гласник РС“, број 50/2011),

Задржава се катастарска парцела општинског пута у складу са ажурним стањем према катастарском операту.

Општински пут, као и остале приступне саобраћајнице пројектовати са параметрима у складу са функционалним рангом а раскрснице и кривине геометријски обликовати да омогућавају задовољавајућу безбедност и прегледност.

Приликом израде пројектне документације саставни део је пројекат саобраћајне сигнализације и опреме.

Паркирање путничких аутомобила решити у оквиру самог комплекса флотације према нормативима за овакве врсте објеката.

Правила градње коловоза, колско-пешачких стаза и паркинга

У складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („ Сл. гласник РС“, број 50/2011) испоштовати следеће:

- У условима и пројектима, изградњу коловоза планирати од савремених материјала и са савременим коловозним конструкцијама према важећим стандардима са зазором од асфалта, калдрме или камених плоча у зависности од решења пројектанта.
- Коловозну конструкцију потребно је прилагодити рангу саобраћајнице и потребном осовинском оптерећењу и датим важећим стандардима и законима
- Нивелета коловоза мора бити прилагођена датом нивелационом решењу, постојећем терену и изграђеном коловозу са којим се повезује планирани коловоз.

МАКСИМАЛНИ ПОДУЖНИ НАГИБ:

Максималне вредности нагиба нивелете.

Vr (km/h) 40 50 60 70 80 90 100 110 120 130

max iN (%) 10(12)* 9(10) 8(9) 7(8) 6(7) 5,5(6) 5 4,5 4 4

*) у изузетни случајевима, дакле

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

- општински пут.....	8% (10%)
- приступни путеви	12% (14%)

- Максимални подужни може да буде до 8%. У случају приступних путева, максимални нагиби иду до 12 % (14%), а изузетно и више
- Вертикална заобљења нивелете извести зависно од ранга саобраћајнице, односно рачунске брзине
- Саобраћајнице пројектовати са једностраним попречним нагибом од 2% (за коловоз у правцу). За коловозе у кривини максимални попречни нагиб је 7%. Све паркинге радити са попречним нагибом 2%-4% према коловозу.
- Све косине усека и насипа је потребно озеленити аутохтоним зеленилом како би се што мање нарушио прородни амбијент.
- Оивичење коловоза радити од бетонских ивичњака 18/24цм.
- Све елементе попречног профила који се међусобно функционално разликују одвојити одговарајућим елементима, као и поставити одговарајућу саобраћајну сигнализацију (хоризонтална и вертикална).
- Подземне трасе главних водова комуналне инфраструктуре смештене су у регулационим профилима саобраћајница (водоснабдевање, кишна и фекална канализација, кабловски водови ел.енергије, ТТ инсталација, топловоди, гас).

Услови за објекте друмског саобраћаја

Регулациони простор свих саобраћајница мора служити искључиво основној намени - неометаном одвијању јавног, комуналног, снабдевачког, индивидуалног и пешачког саобраћаја, као и за смештај комуналних инсталација. Зато се мора обезбедити заштитни појас и појас контролисане градње на основу члана 34., 35. и 36. Закона о путевима (Сл. гласник РС, бр.41/2018 и 95/2018 – др. закон)

Ширина заштитног појаса јавног пута (рачунајући од спољне ивице земљишног путног појаса):

- поред општинског пута, ширина заштитног појаса је 5 м.

Приликом израде пројектне документације, реконструкције општинског пута, изградње саобраћајних прикључака и реконструкције постојећих, обавезно је поштовање Закона о путевима (Сл. гласник РС, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон), као и примена Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл. гласник РС“ бр. 50/11) и осталим важећим стандардима и прописима

2.2.10. Правила за изградњу мреже и објеката јавне инфраструктуре**2.2.10.1. Правила за изградњу електроенергетске мреже**

- Каблове полагаати слободно у кабловском рову, димензија 0.4x0.8м, а на местима пролаза каблова испод саобраћајница, као и на свим оним местима где се може очекивати повећано механичко оптерећење кабла (кабал треба изоловати од средине кроз коју пролази), кроз кабловску канализацију, смештену у рову дубине 1м.
- Након полагања а пре затрпавања кабла, инвеститор је дужан да обезбеди катастарско снимање тачног положаја кабла, у складу са законским одредбама. На том снимљеном графичком прилогу трасе кабла треба означити тип и пресек кабла, тачну дужину трасе и самог кабла, место његовог укрштања,

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

приближавање или паралелно вођење са другим подземним инсталацијама, место положене кабловске канализације са бројем коришћених и резервних цеви.

- Дуж трасе каблова уградити стандардне ознаке које означавају кабл у рову, промену правца трасе, место кабловске спојнице, почетак и крај кабловске канализације, укрштање, приближавање или паралелно вођење кабла са другим кабловима и осталим подземним инсталацијама. и сл. Евентуално измештање постојећих каблова, због нових урбанистичких решења, вршити уз обавезно контактирање представника надлежне Електродистрибуције и под његовом контролом. У том случају откопавање кабла мора бити ручно, а сам кабал мора бити у безнапонском стању.
- При извођењу радова предузети све потребне мере заштите радника, грађана и возила, а заштитним мерама омогућити одвајање пешачког и моторног саобраћаја. На местима где је, ради полагања каблова, извршено исецање регулисаних површина, исте довести у првобитно стање.
- Инвеститори су дужни да обезбеде пројектну документацију за извођење кабловских 10kV водова, као и да обезбеде техничку контролу тих пројеката. Инвеститори су дужни да обезбеде потребну документацију за издавање грађевинске дозволе, као и стручни надзор над извођењем радова. Након завршетка радова, инвеститор је дужан захтевати вршење техничког прегледа и након њега поднети захтев за издавање употребне дозволе.
- При укрштању са другим врстама инсталација обавезно се придржавати важећих прописа о међусобном растојању између различитих врста инсталација. При паралелном вођењу енергетских и телекомуникационих каблова најмање растојање мора бити 0.5м за каблове напона до 10kV односно 1м за каблове напонског нивоа преко 10kV. Угао укрштања инсталација мора да буде 90 степени односно под правим углом.
- При паралелном полагању енергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0.5м. Није дозвољено електроенергетског кабла изнад или испод цеви водовода или канализације. При укрштању електроенергетских каблова са гасоводом вертикално растојање мора бити веће од 0.3м, а при приближавању и паралелном вођењу 0.5м.
- Објекти трансформаторских станица, у оквиру постојећег габарита, могу претрпети замену постојеће опреме и каблова новом опремом и кабловима већег капацитета.

2.2.10.2. Правила за изградњу телекомуникационе мреже

- Целокупну ТК мрежу градити на основу пројектне документације у складу са важећим законским прописима.
- ТК објекти, у оквиру постојећег габарита, могу претрпети замену постојеће телекомуникационе опреме и каблова новом телекомуникационом опремом и кабловима већег капацитета.
- Надземни објекат за смештај телекомуникационе опреме може бити монтажни или зидани.
- ТК мрежа ће се у потпуности градити као подземно. ТК каблове полагати у предходно изграђену кабловску ТК канализацију или у ров самостално у једној цеви или заједно са постојећим ТК водовима.
- Саставни део кабловске ТК канализације биће и кабловска ТК окна. Кабловска ТК окна градити по могућству на меком терену.
- При паралелном вођењу са енергетским кабловима најмање растојање мора бити 0.5м за каблове напонског нивоа до 10kV и један метар за каблове напонског нивоа преко 10kV. При укрштању са инсталацијама водовода и

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

канализације, при паралелном вођењу међусобно растојање мора бити 0.6м а при укрштању растојање мора бити најмање 0.5м. За инсталацију гасовода растојање при укрштању мора бити веће од 0.5 метра, а при паралелном вођењу и приближавању каблова растојање мора бити најмање 0.6 метара.

- Растојање телекомуникационе инсталације од темеља енергетског стуба мора бити 0.8м а не мање од 0.3м ако је телекомуникациони кабловски вод механички заштићен
- На местима где је већа концентрација телекомуникационих водова обавезно се гради телекомуникациона канализација.
- Подземни ТТ водови мреже мобилне телефоније полажу се у ров одговарајућих димензија према важећим техничким прописима за полагање ТТ каблова у ров.
- Код приближавања, паралелног вођења и укрштања ТТ каблова мреже мобилне телефоније са осталим инфраструктурним и другим објектима потребно је остварити минималне размаке и друге услове у складу са техничким прописима из ове области.
- Надземни објекат за смештај мобилне телекомуникационе опреме и антенских стубова са антенама поставља се на комплекс максималне површине од 100 м². Комплекс мора бити ограђен и око њега нема заштитне зоне. Удаљење антенског стуба од суседних објеката и парцела мора бити веће или једнако висини стуба са антенном. Удаљење може бити и мање од наведеног, али не мање од половине висине стуба са антенном. У том случају потребно је прибавити сагласност власника угроженог суседног објекта или парцеле, за постављање предметног антенског стуба.

2.2.11. Очекивани капацитети у обухвату Плана детаљне регулације

НАМЕНА	Укупна површина коришћења (m ²)	Индекс заузетости	Спратност	БРГП
ЗЕМЉИШТЕ ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА				
Пољопривредне површине	98384,32	/	/	/
Шумске површине	175563,70	/	/	/
УКУПНО ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА	273948,02	/	/	/
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ				
ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ				
Зона флотације	30344,86	0,15	П+2	13655,19
Зона јаловишта	678364,78	/	/	/
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ				
Саобраћајне површине	1851,76	/	/	/
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	710561,40	/	/	13655,19
УКУПНО	984509,42	/	/	13655,19

У табели су дати максимални капацитети који се теоретски могу остварити у оквиру предметног простора, а у складу са опредељеним површинама и задатим параметрима градње.

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану – Нацрт плана

2.2.12. Спровођење плана детаљне регулације

План детаљне регулације представља плански основ за доградњу постојеће бране и проширење постојећег јаловишта, уз дефинисање услова и мера заштите животне средине.

План се спроводи издавањем локацијских услова у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09 и 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС и 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 – УС, 132/2014 и 145/2014-УС и 83/18).

Подносилац захтева за издавање локацијских услова је дужан да у даљем поступку у потпуности поштује планско решење, правила уређења и грађења и пратеће услове.

Овим Планом није предвиђена израда урбанистичких пројеката, ни урбанистичко-архитектонских конкурса.

3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Горњи Милановац".

април, 2020.

77.

На основу чл. 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019,37/2019 и 9/2020), члана 40. став 1 тачка 5. и члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „РАЈАЦ“**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради плана детаљне регулације „Рајац“.

Члан 2.

Плански основ за израду плана детаљне регулације „Рајац“ је Просторни план општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.5/2012).

Правни основ за израду Плана детаљне регулације је Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр.,64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/2020) и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 32/19).

Члан 3.

Обухват плана детаљне регулације „Рајац“ дефинисан је прелиминарним границама: северна граница Плана почиње од тремеђе катастарских општина: Полом, Ба и Славковица одакле иде на исток границом између катастарских општина Полом и Горњи Бранетићи са катастарском општином Славковица до кп бр. 1341 КО Горњи Бранетићи. Западна граница омеђена је делом кп бр. 1859 КО Полом, до границе са кп бр. 12/2 КО Полом. Јужну границу ПДР-а чине кп бр. 12/2, 14/1, 14/2, 19, 27/2, 29, 30, 33, 229, 234, 233, 238/2, 238/1, 215/3, 215/2, 246, 214, 213, 212, део 209, 203, 202, 201, 200, 171/5, 171/4, 170, 169, 167, 165, део 1872, 158, 159/2, 154/1, 153, 142/3, 152, 145, 148/1, 151/7 све у КО Полом, и кп бр. 2/1, 2/2, 1/6, 1/2, 1/1, 7/2, 8/3, 8/2, 11/6, 11/8, 11/7, 10, 11/2, 11/4, 11/5, 14/4, 27, 41/2, 43, 39/2, 44 све у КО Горњи Бањани. Источну границу ПДР-а чине кп бр. 1341, 1339/6, део 1339/7, 1339/9, 1339/2, 1339/1, 1339/8, 1339/5, 1339/4, 1339/3, 1290, 1291, 1292, 1158/2, 1301, 1306/1, 1306/2, 1307, 1308, 1310, 1336/1, 1334/1, 1335/4, 1335/5, 1335/7, 1335/1,1335/6,1335/3,1332/1,1338,1327,1354/3,1354/1 и део 964 све у КО Горњи Бранетићи. Површина обухвата плана је око 183ха.

Прецизна површина ПДР-а ће бити дефинисана у фази Нацрта плана.

Члан 4.

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део. Графички део Плана израђује се на овереном катастарско топографском плану у одговарајућој размери.

Члан 5.

Основни принципи просторног развоја су:

- примена савремених принципа у планирању, уређењу и заштити простора;
- заштита јавног интереса;
- заштита, уређење и одрживо коришћење културног наслеђа;
- унапређење животне средине.

Члан 6.

Циљеви израде Плана детаљне регулације су:

- спречавање неконтролисане изградње;
- увођење нових савремених/атрактивних садржаја;
- заштита предела;
- дефинисање правила уређења, правила грађења и начина коришћења земљишта;
- дефинисање правила за спровођење плана.

Члан 7.

План се ради у две фазе: материјал за рани јавни увид и Нацрт плана.

Материјал за рани јавни увид садржи елементе потребне за упознавање јавности са општим циљевима, сврхом израде плана, могућим решењима и ефектима планирања.

Нацрт плана садржи текстуални део са правилима уређења, мерама и условима заштите и правилима грађења, графички део и Документациону основу.

Члан 8.

Рок за припрему материјала за рани јавни увид је 30 дана од дана закључења уговора.

Рок за израду нацрта Плана је 180 дана од достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду Општини Горњи Милановац, под условом да су обрађивачу достављени Законом прописани услови и сагласности надлежних институција.

Члан 9.

Носилац израде Плана детаљне регулације је Општинска управа општине Горњи Милановац преко организационе јединице надлежне за послове просторног и урбанистичког планирања.

Обрађивач плана биће накнадно одређен у поступку избора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а који ће спровести Општинска управа општине Горњи Милановац.

Средства за финансирање израде Плана ПГР-а обезбеђена су у буџету Општине Горњи Милановац.

Члан 10.

Рани јавни увид и јавни увид Плана детаљне регулације „Рајац“ обавиће Комисија за планове скупштине општине Горњи Милановац у просторијама Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац, Тихомира Матијевића бр.4, Горњи Милановац, (III спрат).

Подаци о начину излагања на рани јавни увид и јавни увид биће објављени у средствима информисања.

Оглашавање раног јавног увида, јавног увида и трајање, обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 11.

На основу Мишљењу Еколошке канцеларије приступа се изради Стратешке процене утицаја плана на животну средину.

Члан 12.

Од дана доношења одлуке о изради плана детаљне регулације „Рајац“ није дозвољена изградња у обухвату ПДР-а до усвајања истог а најдуже 12 месеци од дана доношења Одлуке.

Члан 13.

Елаборат плана детаљне регулације „Рајац“ израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати у Скупштини општине Горњи Милановац као доносиоцу плана, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац (два примерка) и један примерак код обрађивача плана.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

78.

На основу чл. 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020), члана 40. став 1 тачка 5. и члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020.године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ПРАЊАНИ**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Прањани.

Члан 2.

Плански основ за израду Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Прањани је Просторни план општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.5/2012) и План генералне регулације за насељено место Прањани („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 5/2015).

Правни основ за израду Измене и допуне Плана је Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр.,64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20) и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (“Сл. гласник Републике Србије”, бр. 32/19).

Члан 3.

Оквирном (прелиминарном) границом Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Прањани обухваћене су кп бр. 201/2, 201/3 и 201/4 КО Прањани, укупне површине 17.62,09 ha.

Члан 4.

Основни принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату измене и допуне Плана, засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору, заштита јавног интереса, заштита, уређење и одрживо коришћење културног наслеђа.

Члан 5.

Циљ израде измене и допуне Плана, је утврђивање правила уређења и грађења, односно стварање планског основа за пренамену пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште и издавање одговарајућих дозвола у складу са смерницама из планова ширег подручја, локацијским условима и условима надлежних институција.

Члан 6.

Концепт намене простора за који се врши Измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Прањани, јесте планска разрада простора ради изградње меморијалног комплекса са полетно слетном стазом са пратећим садржајима, на постојећој локацији знаменито место „Писта на Галовића пољу“ са пратећим садржајима.

Члан 7.

Измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Прањани обавиће се по скраћеном поступку, на основу члана 51б Закона о планирању и изградњи. Поступак јавног увида спровешће се у трајању од 30 дана.

Члан 8.

Рокови за израду измене и допуне Плана, дефинишу се уговором између Наручиоца и обрађивача Плана.

Члан 9.

Носилац израде измене и допуна ПГР-а је Општинска управа општине Горњи Милановац преко организационе јединице надлежне за послове просторног и урбанистичког планирања.

Обрађивач плана биће накнадно одређен у поступку избора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а који ће спровести Општинска управа општине Горњи Милановац.

Средства за финансирање израде измене и допуне ПГР-а обезбеђена су у буџету Општине Горњи Милановац.

Члан 10.

Јавни увид у Измену и допуњу Плана генералне регулације за насељено место Прањани обавиће Комисија за планове општине Горњи Милановац у просторијама Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац, ул. Тихомира Матијевића бр.4, Горњи Милановац, (3. Спрат).

Члан 11.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја плана на животну средину Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Прањани, сагласно Мишљењу Еколошке канцеларије број 4-08-501-1397/2020 од 30.09.2020.

Члан 12.

Елаборат Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Прањани израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику, који ће се по овери чувати у Скупштини општине Горњи Милановац као доносиоцу плана, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац (два примерка) и један примерак код обрађивача плана.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

79.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 88/2011), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****Члан 1.**

У Одлуци о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 11/2019), у члану 179., после става 5. додају се ставови 6. и 7., који гласе:

„Док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19, ЈКП Горњи Милановац вршиће прање јавних површина уз употребу дезинфекционих средстава, на основу писаног налога налогодавца општине Горњи Милановац.

Налог за прање јавних површина уз употребу дезинфекционих средстава издаје начелник Општинске управе.“

Члан 2.

У осталом делу Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац, остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

80.

„На основу члана 20. став 1. тачка 6. и члана 32. став 1. тачка 6) и 16) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 1.

У Одлуци о радном времену угоститељских објеката („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 4/2015, 16/2015, 26/2016 и 24/2017), после члана 9 а, додаје се члан 9 б, који гласи:

„Изузетно, док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19, радно време угоститељских објеката ограничава се уредбом и другим општим правним актом надлежног органа.“

Члан 2.

У осталом делу Одлука о радном времену угоститељских објеката, остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

81.

На основу члана 6. став 5. до 10. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/2002 – одлука СУС и „Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, ... и 86/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број: 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број: 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2021. ГОДИНУ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

На територији општине Горњи Милановац одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Горњи Милановац, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: ПРВА зона, ДРУГА зона и ТРЕЋА зона и да је ПРВА зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији општине Горњи Милановац у ПРВОЈ зони износе:

За грађевинско земљиште	4.667,00 динара
За пољопривредно земљиште	63,00 динара
За шумско земљиште	73,00 динара
Друго земљиште	37,80 динара
За станове	62.247,00 динара
За куће за становање	46.954,00 динара
За пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	134.158,00 динара
За гараже и гаражна места	28.070,00 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији општине Горњи Милановац у ДРУГОЈ зони износе:

За грађевинско земљиште	4.667,00 динара
За пољопривредно земљиште	63,00 динара
За шумско земљиште	73,00 динара
Друго земљиште	37,80 динара
За станове	31.631,00 динара
За куће за становање	25.400,00 динара
За пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	78.333,00 динара
За гараже и гаражна места	28.070,00 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији општине Горњи Милановац у ТРЕЋОЈ зони износе:

За грађевинско земљиште	/
За пољопривредно земљиште	63,00 динара
За шумско земљиште	73,00 динара
За друго земљиште	37,80 динара
За станове	31.631,00 динара
За куће за становање	18.333,00 динара
За пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	78.333,00 динара
За гараже и гаражна места	/

У зонама у којима није било промета одговарајућих непокретности у периоду од 1. јануара 2020. године до 30. септембра 2020. године, основица пореза на имовину за те непокретности једнака је основици пореза на

имовину те, односно одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не води пословне књиге за текућу - 2020. годину.

Просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности на основу којих је за 2020. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге, у I зони – најопремљенијој зони износе:

За грађевинско земљиште	4.667,00 динара
За пољопривредно земљиште	63,00 динара
За шумско земљиште	73,00 динара
За друго земљиште	37,80 динара
За станове	62.247,00 динара
За куће за становање	46.954,00 динара
За пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	134.158,00 динара
За гараже и гаражна места	28.070,00 динара

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац” и на интернет страници општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац”, а примењује се од 1. јануара 2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

82.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 39. Закона о равноправности полова („Службени гласник РС”, број 104/09) и чл. 40. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац” бр.3/19) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЕВРОПСКЕ ПОВЕЉЕ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу (у даљем тексту: Европска повеља), сачињена од стране Савета европских општина и региона, у тексту која је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Европска повеља је, у складу са законом, оквир за израду Локалног акционог плана за родну равноправност општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Локални акциони план).

Као носиоци израде и пратиоци имплементације Локалног акционог плана одређују се: Општинска управа општине Горњи Милановац и Родно тело за родну равноправност које посебним решењем именује Председник општине Горњи Милановац уз поштовање принципа родне равноправности.

Средства за имплементацију Локалног акционог плана планирају се сваке године Одлуком о буџету општине Горњи Милановац.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Горњи Милановац да у име општине, потпише Уписницу везану за Европску повељу.

Члан 4.

Општина Горњи Милановац ће о усвајању Европске повеље писано обавестити Савет Европских општина и региона/Council of European Municipalities and Regions, Сталну конференцију градова и општина, Координационално тело за родну равноправност Републике Србије и Повереника за заштиту равноправности.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о равноправности полова у органима локалне самоуправе и у органима месних заједница у општини Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.3/2014).

Члан 6.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

83.

На основу чл. 32 Закона о локалној самоуправи, чл. 29 став 4 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/11; 88/2013; 105/14; 104/16, 108/16 и 113/17), чл.65, чл.66, чл.68, чл.100 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18), чл. 40. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ бр. 3/19) и чл. 143 Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/13) Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10.2020. године доноси:

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ И ПРЕНОСИ У СВОЈИНУ $\frac{1}{2}$ идеалног дела Миловановић Зорану и $\frac{1}{2}$ идеалног дела Миловановић Милијану земљиште укупне површине од 259 м², на катастарским парцелама К.п. бр. 21606/19 (површине 98 м²), Кп.бр.21606/20 (површине 13 м²), Кп.бр.21606/39 (површине 1м²), Кп.бр.21608/33 (површине 147 м²) све парцеле К.О. Горњи Милановац, парцеле у јавној својини Општине Горњи Милановац.

Пројектом парцелације и препарцелације потврда бр. 4-02-350-7/2017 од 22.01.2018 год. формира се јединствена грађевинска парцела означена са Г-9.

2. ОБАВЕЗУЈУ СЕ Миловановић Зоран из Новог Београда и Миловановић Милијан из Горњег Милановца да заједнички исплате накнаду тржишне цене за површину земљишта од укупно 259 м², и то укупан износ накнаде од 466.200,00 динара (четиристотинешездесетстотихиљадаидвестотинединара) по цени од 1800,00 дин/м², која се уплаћује на рачун Општине по сврси Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина бр. рачуна 840-811151843-89, модел 97, позив на број 72-041, одмах по правноснажности овог решења.

3. По правноснажности овог Решења, Општина Горњи Милановац и Миловановић Зоран и Миловановић Милијан закључиће УГОВОР О ОТУЂЕЊУ-КУПОПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ који се оверава пред јавним бележником Општине Горњи Милановац.

4. По правноснажности Решења и овере Уговора, овлашћује се Служба јавног бележництва Општине Горњи Милановац да изврши укњижбу права на непокретностима из става I изреке Решења пред РГЗ - Службом за катастар непокретности Горњи Милановац.

Образложење

Власници суседне парцеле Кп.бр.21744/21 КО Горњи Милановац земљишта површине 103 m² (0.01,03 ha) Миловановић Зоран и Миловановић Милијан обратили су се захтевом од 5.03.2020.године надлежном органу Управе,Општинском већу и Скупштини општине Горњи Милановац ради докупа земљишта у циљу проширења земљишта потребног за изградњу објекта на јединственој грађевинској и катастарској парцели.

У претходном расправном поступку пред Одсеком за имовинско правне послове утврђене су чињенице и услови од значаја за отуђење земљишта у поступку непосредне погодбе за коју постоје законски услови, али према тржишним условима утврђене цене земљишта од стране надлежног органа Пореске управе.

Ради потврде и формирања будуће грађевинске парцеле, израђен је Пројекат парцелације и препарцелације за који је издата потврда Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе Општине Горњи Милановац, бр. 4-02-350-7/2017 од 22.1.2018.године.

Од надлежног органа Пореске управе Филијала Горњи Милановац, достављена је процена тржишне вредности цене земљишта, извештај бр.464-08-00046/2019 од 1.10.2020.године. на износ од 1800,00 дин/m².

Општинско правобранилаштво општине Горњи Милановац и странке Миловановић Зоран и Миловановић Милијан дана 8.10.2020.године дали су сагласност на Извештај Пореске управе Републике Србије о тржишној цени земљишта, број 464-08-00046/2019 од 1.10.2020. године на износ тржишне цене од 1.800,00 дин/m².

У односу на катастарску парцелу Кп.бр.21744/21 КО Горњи Милановац уписану у лист непокретности ЛН бр.52283 КО Горњи Милановац, сходно Пројекту парцелације и препарцелације по Потврди Општинске управе бр. 4-02-350-7/2017 од 22.1.2018.године извршено је формирање јединствене грађевинске парцеле Г9 у укупној површини 0.03.62 ha.

Странке су у свом захтеву тражиле да докупе земљиште у укупној површини од 259 m² коју чине парцеле К.п.бр. 21606/19, Кп.бр.21606/20, Кп.бр.21606/39, Кп.бр.21608/33 све парцеле К.О Горњи Милановац у јавној својини Општине Горњи Милановац.

Обзиром да су стечени законски услови за отуђење земљишта непосредном погодбом у смислу чл.29 став 4 Закона о јавној својини примењен је чл.65 и чл.66 и чл.100 Закона о планирању и изградњи,који дозвољавају услове непосредне погодбе приликом отуђења земљишта када је пројектом Парцелације и препарцелације утврђена јединствена грађевинска парцела за изградњу на којој искључиво власници суседног земљишта формирањем јединствене парцеле могу градити, а саме парцеле које се припајају димензијама и обликом не испуњавају услове за формирање посебне грађевинске парцеле, испуњен је услов за примену чл 100. Закона о планирању и изградњи који третира исправку граница суседних катастарских парцела ради формирања јединствене грађевинске парцеле.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно даном доношења. Против решења може се покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом Републике Србије у Београду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

84.

На основу чл.32 Закона о локалној самоуправи, Чл.2;Чл.3;Чл.5 Закона о путевима, („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/09, 81/2009, 24/2011 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/14 и 145/14), чл.100 Закона о планирању и изградњи .чл.15 и чл.16 Одлуке о некатегорисаним путевима чл.136 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ бр.18/2016), чл.40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.3/19) и чл.143 Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. 10. 2020. године доноси:

РЕШЕЊЕ

- 1.УКИДА СЕ СТАТУС некатегорисаног пута, јавног добра у општој употреби на реалном делу путног земљишта у јавној својини Општине Горњи Милановац у површини од 300/861 m² на Кп.бр. 158/1 КО Врнчани парцели уписаној по подацима у листу непокретности Лн. бр.140 КО Врнчани.
2. ОТУЂУЈЕ СЕ И ПРЕНОСИ У СВОЈИНУ Милорада Вучићевића из Врнчана, реални део земљишта од 300/861 m² на К.п. бр. 158/1 КО Врнчани парцели уписаној по подацима у листу непокретности Лн.бр.140 КО Врнчани.
- 3.ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Милорад Вучићевић са пребивалиштем у Врнчанима бб, да на име накнаде тржишне цене за укупну површину земљишта од 300 м² исплати укупан износ накнаде од 45.000,00 динара (четрдесетпетхиљадинара), по тржишној цени од 150,00 динара по метру квадратном која се уплаћује на рачун Општине по сврси примања од продаје непокретности у корист нивоа општина бр.рачуна 840-811151843-89,модел 97,позив на број 72-041, одмах по правноснажности решења .
- 4.По правоснажности овог Решења Општина Горњи Милановац и Вучићевић Милорад закључиће Уговор о отуђењу непокретности који се оверава пред Јавним бележником Општине Горњи Милановац.
- 5.По правоснажности овог решења и овереног Уговора овлашћује се Служба јавног бележништва Општине Горњи Милановац да изврши укњижбу права на непокретностима из става 2 изреке Решења пред Службом за катастар непокретности РГЗ СКН Горњи Милановац .

Образложење

Странка Милорад Вучићевић поднео је иницијативу, 27.1.2020.године надлежном органу , Одељењу за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове Општинске управе Општине Горњи Милановац,Општинском већу и Скупштини општине Горњи Милановац, у имовинском предмету укидања дела путног земљишта којим на основу дате сагласности Општинског правобранилаштва Општине Горњи Милановац, предлаже да се у поступку пред надлежном Скупштином Општине Горњи Милановац, изврши отуђење и укидање дела парцеле и то реалног дела земљишта површине од 300/861m² на Кп. бр.158/1 КО Врнчани земљишта по подацима уписаним у листу непокретности Лн.бр.140 КО Врнчани.

Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац поднело је предлог на захтев странке Милорада Вучићевића из Врнчана а по сагласности Савета месне заједнице приступљени је поступку укидања статуса некатегорисаног пута на делу Кп.бр.158/1 КО Врнчани ,која парцела је у власништву Општине Горњи Милановац а на којој се делом налази објекат -породична стамбена зграда власника Милорада Вучићевића.

На расправи је достављена документација којом је потврђено да је странка Милорад Вучићевић поднео захтев за озакоњење објекта породичне куће која се делом налази на суседној општинској парцели.

У поступку озакоњења објекта формира се грађевинска парцела намењена грађевинском објекту те је потребна исправка граница две катастарске парцеле.

У току претходног поступка,одржана је и усмена расправа пред органом управе на којој су странке дале непосредно изјашњење дана 22.11.2019.године.

На достављену документацију у предмету отуђења и укидања дела некатегорисаног пута дата је сагласност Општинског правобранилаштва Општине Горњи Милановац У.бр.27/2020 од 29.09.2020.године.

Надлежни порески орган Министарства финансија ,Група за контролу издвојених активности ,потврда бр.464-08-00037/2020 од 19.08.2020.године за поменуту парцелу утврдила је цену од 150,00 динара по м² коју су странке прихватиле као тржишну цену.

Општински правобранилац је дао сагласност на наведену тржишну цену поднеском У.бр.27/2020 од 29.09.2020.године.

Подносилац захтева Милорад Вучићевић дао је сагласност на тржишну вредност земљишта од 150,00 динара по м² на усменој расправи одржаној дана 1.10.2020.године.

Пошто су стечени законски услови за укидање реалног дела земљишта на парцели Кп.бр.158/1 КО Врнчани, обезбеђују се регулисани имовински односи за проширење земљишта подносиоца захтева у односу на Кп.бр.158/1 КО Врнчани која представља некатегорисани пут у јавној својини општине Горњи Милановац.

Како међу странкама није било спорних чињеничних и правних питања надлежни орган је применио одредбе члана 29. Закона о јавној својини и члана 100. Закона о планирању и изградњи, и одлучио као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно даном доношења и против њега се може покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом у Београду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

85.

На основу Чл.2 ;Чл.3 ;Чл.5 Закона о путевима, чл. 99. Чл.100 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/09, 81/2009, 24/2011 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/14 и 145/14), чл.15 и чл.16 Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији Општине Горњи Милановац одредби чл.136 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ бр.18/2016), чл.40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.3/19) и чл.143 Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10.2020.године доноси:

РЕШЕЊЕ

1.УКИДА СЕ статус некатегорисаног пута, јавног добра у општој употреби реалног дела путног земљишта у јавној својини Општине Горњи Милановац у површини од 122/5065 m² на к.п. бр. 1972 КО Срезејевци парцели уписаној по подацима у листу непокретности Лн. бр.137 КО Срезејевци.

2. ПРЕНОСИ СЕ у својину Милована Остојића из Срезејеваца реални део земљишта од 122 m² на К.п. бр. 1972 КО Срезејевци парцели уписаној по подацима у листу непокретности Лн.бр. бр.137 КО Срезејевци.

3. УТВРЂУЈЕ СЕ статус некатегорисаног пута, јавног добра у општој употреби , реалног дела у површини од 142/13654 m² на К.п. бр. 873 КО Бершићи као путно земљиште, парцеле уписане по подацима у листу непокретности Лн. бр.217 КО Бершићи

4.ПРЕНОСИ СЕ у јавну својину Општине Горњи Милановац реални део земљишта у површини од 142/13654 m² на К.п.бр.873 КО Бершићи парцеле по подацима уписаним у лист непокретности Лн.бр.217 КО Бершићи

5. На основу овог Решења и Уговора о размени и прибављању непокретности , овлашћују се уговорне стране да изврше укњижбу права на непокретностима из става 2. и 4. изреке, пред РГЗ - Службом за катастар непокретности Горњи Милановац.

Образложење

Странка Остојић Милован поднео је захтев, 27.1.2020.године надлежном органу , Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе Општине Горњи Милановац, у имовинском предмету размене земљишта број предмета, 4-02-463-60/2017 којим на основу дате сагласности Општинског правобранилаштва Општине Горњи Милановац, предлаже да се у поступку пред Општинским већем и Скупштином Општине Горњи Милановац, изврши размена реалних делова парцела и то :

Реалног дела земљишта површине од 142/13654 m² на К.п. бр.873 КО Бершићи земљишта по подацима уписаним у листу непокретности Лн.бр.217 КО Бершићи.

Наведено земљиште је предмет размене за општинску парцелу у јавној својини Општине Горњи Милановац, по начину коришћења општински пут и то реалног дела од 122/5065 m² на К.п. бр. 1972 КО Срезојевци, парцели уписаној у лист непокретности бр.137 КО Срезојевци.

Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац такође је дало сагласност на захтев странке Остојић Милована из Срезојеваца да се изврши укидање статуса некатегорисаног пута на делу Кп.бр.1972 КО Срезојевци као и да се изврши размена овог дела наведене парцеле са делом Кп.бр.873 Ко Бершићи, која парцела је у власништву подносиоца захтева а преко које пролази измештен општински пут. Разменом се у конкретном случају разграничава и потврђује фактичко са катастарским стањем земљишта на терену.

На достављену документацију у предмету размене земљишта дата је сагласност Општинског правобранилаштва Општине Горњи Милановац, У.бр.2/2020 од 4.2.2020.године.

У току претходног поступка, одржана је и усмена расправа пред органом управе на којој је странка Остојић Милован дала непосредно изјашњење дана 24.1.2020.године којим је уступила већу површину земљишта за 20 м² и за коју не тражи накнаду.

Пошто су стечени законски услови за размену земљишта, размена се врши у корист узајамног интереса обе стране. Општина Горњи Милановац разменом обезбеђује регулисане имовинске односе за проширење сопственог земљишта у односу на Кп.бр.873 КО Бершићи, и поступак је спроведен непосредном погодбом јер је понуђена и размењена већа површина земљишта у интересу Општине Горњи Милановац.

Како међу странкама није било спорних чињеничних и правних питања надлежни орган је применио одредбе члана 30. Закона о јавној својини, чл 99. и чл.100 Закона о планирању и изградњи, и одлучио као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно даном доношења и против њега се може покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом у Београду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

86

На основу чл. 29 Закона о јавној својини (Сл.гласник РС,бр.72/11), чл.99 и чл.100 Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр.72/09, 132/14 и 145/14),чл. 15. и чл.16 Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Горњи Милановац (Сл. Гласник Општине Горњи Милановац бр.11/11) ,чл.40 Статута општине Горњи Милановац (Сл.гласник општине Горњи Милановац бр.3/19) и чл.143 Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац (Сл. Гласник општине,бр. 17 /13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. 10. 2020. године доноси:

РЕШЕЊЕ

1.УТВРЂУЈЕ СЕ статус некатегорисаног пута јавног добра у општој употреби као путно земљиште,и то земљиште у јавној својини Општине Горњи Милановац на реалном делу од 350/10916м² у односу на укупну површину парцеле од (1.09,16ха) на Кп.бр. 612/2 КО Неваде.

2.На основу овог Решења и Поравнања о прибављању путног земљишта за потребе објекта јавне намене земљишта-некатегорисаног пута закљученим пред Управним органом Општине Горњи Милановац бр.4-02-463-46/2019-1 од 3.06.2020.године,овлашћује се Општина Горњи Милановац да пред РГЗ Службом за катастар непокретности Горњи Милановац изврши упис статуса некатегорисаног пута .

Образложење

Дана 25.6.2019.године Савет Месне заједнице Неваде обратио се ЈП за изградњу захтевом за проглашење статуса некатегорисаног пута са иницијативом да део наведене парцеле под бројем Кп.бр.612/2 КО Неваде пренесе у јавну својину Општини Горњи Милановац како би наведено земљиште добило статус путног земљишта.

Општинско јавно правобранилаштво Општине Горњи Милановац, дало је сагласност на наведену понуду за изузимање земљишта Светомира Лазића и предлога ЈП за изградњу Општине Горњи Милановац бр.4000/19 од 25.6.2019.године да се пред надлежним органом општинске управе покрене поступак проглашења некатегорисаног пута.

Предмет овог поступка је проглашење некатегорисаног пута, земљишта које на терену представља путно земљиште али је у статусу приватне парцеле власника Светомира Лазића укупне површине 10916 м² на К.п.бр.612/2 КО Неваде, од којих је под путем 350 м².

На усменој расправи одржаној 3.6.2020.године горе наведени власник је потписао Споразум-Поравнање којим је део наведене парцеле и то реални део од 350/10916 м² од укупне површине од (1.09,16 ха), уписан у лист непокретности бр.1288 КО Неваде пренео у својину Општине Горњи Милановац уз плаћање накнаде према процени Пореске управе-Група за контролу издвојених активности Горњи Милановац извештај бр.464-08-00069/2019 од 5.02.2020.године којим је утврђена тржишна цена земљишта од 700дин./м².

На поднети захтев Савета Месне заједнице Неваде Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац дало је сагласност и упутило писмени предлог Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне и имовинско правне послове ОУ Горњи Милановац бр.4000/19 од 25.06.2019/године којим се тражи да се спроведе предходни поступак у ком ће се утврдити постојање релевантних чињеница за доношења одлуке од стране Скупштине општине Горњи Милановац о проглашењу дела Кп.бр.612/2 КО Неваде као некатегорисани пут у јавној својини Општине Горњи Милановац.

Обзиром, да је у току управног поступка, у управном предмету број 4-02-463-46/2019-1, извршен и увиђај на лицу места у присуству судског вештака геодетске струке, Стева Миловановића који је доставио надлежном органу скицу лица места, који потврђује чињенице од значаја за површину и фактичку намену површине реалног дела земљишта на Кп.бр.612/2 КО Неваде од 350/10916 м² у односу на укупну површину парцеле од (1.09,16 ха) стекли су се услови за уподобљење фактичког стања некатегорисаног пута са правним статусом земљишта јавне намене.

Пошто су све спорне чињенице међу странкама у претходном поступку расправљене, орган управе је на неспорно чињенично стање применио одредбе, чл. 29 Закона о јавној својини (Сл.гласник РС, бр.72/11), чл.99 и чл.100 Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр. 132/14), чл. 15 и чл.16 Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији Општине Горњи Милановац (Сл. гласник општине Горњи Милановац бр.11/11).

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно даном доношења и против њега се може покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом у Београду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

87

На основу чл. 29 Закона о јавној својини (Сл.гласник РС, бр.72/11), чл.99 и чл.100 Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр.72/09, 132/14 и 145/14), чл. 15. став 2 и чл.16 став 2 Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Горњи Милановац (Сл. Гласник Општине Горњи Милановац бр.11/11), чл.40 Статута општине Горњи Милановац (Сл.гласник општине Горњи Милановац бр.3/19) и чл.143 Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац (Сл. Гласник општине, бр. 17 /13) Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. 10. 2020. године доноси:

РЕШЕЊЕ

1.УТВРЂУЈЕ СЕ статус некатегорисаног пута јавног добра у општој употреби као путно земљиште, и то земљиште у јавној својини Општине Горњи Милановац на реалном делу од 440/1438м² у односу на укупну површину парцеле од (0.14,38ха) на Кп.бр. 614/1 КО Неваде.

2. На основу овог Решења и Поравнања о прибављању путног земљишта за потребе објекта јавне намене земљишта-некатегорисаног пута закљученог пред Управним органом Општине Горњи Милановац бр.4-02-463-46/2019-2 од 10.06.2020.године,овлашћује се Општина Горњи Милановац да пред РГЗ Службом за катастар непокретности Горњи Милановац изврши упис статуса некатегорисаног пута .

Образложење

Дана 25.6.2019.године Савет Месне заједнице Неваде обратио се ЈП за изградњу Општине Горњи Милановац, захтевом за проглашење статуса некатегорисаног пута са иницијативом да део наведене парцеле под бројем Кп.бр.614/1 пренесе у јавну својину Општине Горњи Милановац како би наведено земљиште добило статус путног земљишта.

Општинско јавно правобранилаштво Општине Горњи Милановац,дало је сагласност на наведену понуду за изузимање земљишта власника Горана Ристића и на предлог ЈП за изградњу Општине Горњи Милановац бр.4000/19 од 25.6.2019.године да се пред надлежним органом општинске управе покрене поступак проглашења некатегорисаног пута.

Предмет овог поступка је проглашење некатегорисаног пута ,неизграђеног грађевинског земљишта које на терену представља путно земљиште али је у статусу приватне парцеле власника Горана Ристића укупне површине 1438 м2 на К.п.бр.614/1 КО Неваде .

На усменој расправи одржаној 10.6.2020.године горе наведени власник је потписао Споразум-Поравнање којим је део наведене парцеле и то реални део од 440/1438 м2 од укупне површине од (0.14,38 ха),уписан у лист непокретности бр.1289 КО Неваде пренео у јавну својину Општине Горњи Милановац уз плаћање накнаде према процени Пореске управе-Група за контролу издвојених активности Горњи Милановац извештај бр.464-08-00069/2019 од 5.02.2020.године којим је утврђена тржишна цена земљишта од 700дин./м2.

На поднети захтев Савета Месне заједнице Неваде Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац дало је сагласност и упутило писмени предлог Одељењу за урбанизам,стамбено комуналне и имовинско правне послове ОУ Горњи Милановац бр.4000/19 од 25.06.2019/године којим се тражи да се спроведе предходни поступак у ком ће се утврдити постојање релевантних чињеница за доношења одлуке од стране Скупштине општине Горњи Милановац о проглашењу дела Кп.бр.614/1 КО Неваде као некатегорисани пут у својини Општине Горњи Милановац.

Обзиром ,да је у току управног поступка,у управном предмету број 4-02-463-46/2019-2,извршен је увиђај на лицу места у присуству судског вештака геодетске струке,Стева Миловановића који је доставио надлежном органу скицу лица места,који потврђује чињенице од значаја за површину и фактичку намену површине реалног дела земљишта на Кп.бр.614/1 КО Неваде од 440/1438 м2 у односу на укупну површину парцеле од (0.14,38 ха),стечени су услови за уподобљење фактичког стања са терена путног земљишта у статус јавног некатегорисаног пута.

Пошто су све спорне чињенице међу странкама у претходном поступку расправљене,орган управе је на неспорно чињенично стање применио одредбе,чл. 29 Закона о јавној својини (Сл.гласник РС,бр.72/11),чл.99 и чл.100 Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр. 132/14) ,чл. 15 и чл.16 Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији Општине горњи милановац (Сл. гласник општине Горњи Милановац бр.11/11) .

Упутство о правном средству:Ово решење је коначно даном доношења и против њега се може покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом у Београду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

88

На основу чл.99 и чл.100 Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр.72/09, 132/14 и 145/14),чл. 15. став 2 и чл.16 став 2 Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Горњи Милановац (Сл. Гласник Општине Горњи Милановац бр.11/11) ,чл.40 Статута општине Горњи Милановац (Сл.гласник општине Горњи Милановац бр.3/19) и чл.143 Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац (Сл. Гласник општине,бр.17/13)Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10. 2020. године доноси:

РЕШЕЊЕ

1.УТВРЂУЈЕ СЕ статус некатегорисаног пута јавног добра у општој употреби као путно земљиште у јавној својини Општине Горњи Милановац и то на реалном делу од 279/8661 м2 у односу на укупну површину парцеле од 8661 м2(0.86,61ха) на Кп.бр.840 КО Драгољ и реалном делу од 180/10672 м2 у односу на укупну површину од 10672 м2(1.06,72ха) на Кп.бр.839 КО Драгољ .

2.На основу овог Решења и Поравнања о прибављању путног земљишта за потребе објекта јавне намене земљишта некатегорисаног пута закљученог пред Управним органом Општине Горњи Милановац бр.4-02-463-26/2019 од 21.5.2019.године,овлашћује се Општина Горњи Милановац да пред РГЗ изврши упис у В подлисту реалног дела од 180/10672 м2 на Кп.бр.839 КО Драгољ уписане у лист непокретности Лн.бр.568 КО Драгољ .

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На усменој расправи одржаној 21.5.2019.године горе наведени власник Милан Ђосић је потписао Споразум-Поравнање којим је делове наведених парцела и то реални део од 279/8661 м2 на Кп.бр.840 КО Драгољ уписане у лист непокретности Лн.бр.569 и реални део од 180/10672м2 на Кп.бр.839 КО Драгољ,уписане у лист непокретности Лн.бр.568 КО Драгољ пренео у својину Општине Горњи Милановац без накнаде. Наведено земљиште је пренето у својински статус Јавне својине Општине Горњи Милановац .

На поднети захтев странке Милана Ђосића Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац дало је сагласност и упутило писмени предлог Одељењу за урбанизам,стамбено комуналне и имовинско правне послове ОУ Горњи Милановац којим се тражи да се спроведе предходни поступак у ком ће се утврдити постојање релевантних чињеница за доношења одлуке од стране Скупштине општине Горњи Милановац о проглашењу дела пута и то на реалном делу од 279/8661 м2 на Кп.бр.840 и на реалном делу од 180/10672 м2 на Кп.бр.839 КО Драгољ као некатегорисани пут у својини Општине Горњи Милановац.

Обзиром ,да је у току управног поступка,у управном предмету број 4-02-463-96/2019,извршен увиђај на лицу места у присуству судског вештака геодетске струке,Стева Миловановића који је доставио надлежном органу скицу лица места,која потврђује чињенице од значаја за површину и фактичку намену површине земљишта и то реалног дела од 180/10672м2 на Кп.бр.839 КО Драгољ и реалног дела од 279/8661 м2 на Кп.бр.840 КО Драгољ, стекли су се услови за регулисање разграничења земљишта јавне намене од приватног земљишта .

Пошто су све спорне чињенице међу странкама у претходном поступку расправљене,орган управе је на неспорно чињенично стање применио одредбе,чл. 99 и

чл.100 Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр. 132/14) ,чл. 15 и чл.16 Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији Општине горњи милановац (Сл. гласник општине Горњи Милановац бр.11/11)

Упутство о правном средству:Ово решење је коначно даном доношења и против њега се може покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом у Београду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

89

На основу чл.32 Закона о локалној самоуправи, чл.29 став 4 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“,бр.72/11; 88/2013; 105/14; 104/16,108/16 и 113/17), чл.65,чл.66,чл.68 чл.100 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18), чл.40 Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ бр.3/19) и чл.143 Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/13) Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. 10. 2020 године доноси:

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ И ПРЕНОСИ У СВОЈИНУ Дарку Вукашиновићу, део земљишта укупне површине од 633 м², на К.п. бр.21614/11 К.О. Горњи Милановац,парцели у јавној својини Општине Горњи Милановац, у односу на укупну површину парцеле 0.13,98 ха (1398 м²).
Преостали део парцеле Кп.бр.21614/11 КО Горњи Милановац од 765м² је издвојен за уличну јавну површину сходно Пројекту парцелације и препарцелације по Потврди Општинске Управе бр.4-02-350-226/2020 од 15.09.2020. године.
Пројектом парцелације и препарцелације формира се грађевинска парцела осталог грађевинског земљишта означена са ГП-1.
Пројектом парцелације и препарцелације формирају се уличне површине јавног грађевинског земљишта означене са Кп1,Кп2,Кп3.
2. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Дарко Вукашиновић, из Горњег Милановца, са пребивалиштем у улици Хиљаду и триста каплара бр.35, да на име накнаде тржишне цене за површину земљишта од укупно 633 м², исплати укупан износ накнаде од 1.139.400,00 динара по цени од 1800,00 динара по м², која се уплаћује на рачун Општине по сврси Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина бр. рачуна 840-811151843-89, модел 97, позив на број 72-041,одмах по правноснажности овог решења.
- 3.По правноснажности овог Решења, Општина Горњи Милановац и Вукашиновић Дарко закључиће УГОВОР О ОТУЂЕЊУ-КУПОПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ који се оверава пред јавним бележником Општине Горњи Милановац.
4. По правноснажности Решења и овере Уговора, овлашћује се Служба јавног бележництва Општине Горњи Милановац да изврши укњижбу права на непокретностима из става I изреке Решења пред РГЗ - Службом за катастар непокретности Горњи Милановац.

Образложење

Власник суседне Кп.бр.21614/8 КО Горњи Милановац земљишта површине 0.11,55 ха Дарко Вукашиновић обратио се захтевом од 21.08.2020.године надлежном органу Управе,Општинском већу и Скупштини општине Горњи Милановац ради докупа земљишта у циљу проширења земљишта потребног за употребну дозволу и противпожарни пут изграђеног објекта.

У односу на катастарску парцелу Кп.бр.21614/11 КО Горњи Милановац уписану у лист непокретности лн.бр.51776 КО Горњи Милановац, сходно Пројекту парцелације и препарцелације по Потврди Општинске управе бр.4-02-350-226/2020 од 15.9.2020.године извршено је разграничење ове парцеле на приватно остало грађевинско земљиште и јавно грађевинско земљиште за улицу.

Странка је у свом захтеву тражила да докупи земљиште у укупној површини од 633 м² од К.п. бр.21614/11 К.О. Горњи Милановац,парцели у јавној својини Општине Горњи Милановац, у односу на укупну површину парцеле 0.13,98 ха (1398 м²) тако да преостали део парцеле од 765 м² на Кп.бр.21614/11 КО Горњи Милановац пројектом издвојен за уличну јавну површину,остаје у јавној својини општине.

Матична парцела власника означена са Кп.бр.21614/8 (укупне површине 1155 м²) КО Горњи Милановац ради употребе и коришћења производно -халског објекта за који је издата грађевинска дозвола има потребу за проширењем на терет суседне Кп.бр.21614/11 КО Горњи Милановац ради изградње противпожарног пута и добијања употребне дозволе за предметну халу.

У претходном расправном поступку пред Одсеком за имовинско правне послове утврђене су чињенице и услови од значаја за отуђење земљишта у поступку непосредне погодбе за коју постоје законски услови, али према тржишним условима утврђене цене земљишта од стране надлежног органа Пореске управе.

Утврђено је да постоје услови за проширење припадајућег земљишта у односу на парцелу Кп.бр.21614/11 КО Горњи Милановац, парцели у јавној својини општине Горњи Милановац, уписану у лист непокретности лн.бр.51776 КО Горњи Милановац и то дела парцеле од 633 м² у односу на укупну површину парцеле од 1398 м².

По извршеном премери судског вештака геодетске струке Стева Миловановића из Горњег Милановца у поступку спровођења Пројекта парцелације и препарцелације на терену је извршено омеђавање са деобом Кп.бр.21614/11 КО Горњи Милановац на површине јавне-уличне и остале намене.

Ради потврде и формирања будуће грађевинске парцеле, израђен је Пројекат парцелације и препарцелације за који је издата потврда Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе Општине Горњи Милановац, бр. 4-02-350-226/2020 од 15.9.2020.године.

Од надлежног органа Пореске управе Филијала Горњи Милановац, достављена је процена тржишне вредности цене земљишта, извештај бр.464-08-00039/2020 од 30.8..2020.године. на износ од 1800,00 дин/м².

Општински правобранилац је дао сагласност на цену земљишта од 1800 дин/ м² изјашњењем У.бр._25/2020 од 23.9.2020године.

Подносилац захтева Дарко Вукашиновић је дана 28.09.2020.године на расправи одржаној пред надлежним Општинским органом Управе, Одсеком за имовинско правне послове дао сагласност на наведену цену.

Обзиром да су стечени законски услови за отуђење земљишта непосредном погодбом у смислу чл.29 став 4 Закона о јавној својини примењен је чл.65 и чл.66 и чл.100 Закона о планирању и изградњи, који дозвољавају услове непосредне погодбе приликом отуђења земљишта када је пројектом Парцелације и препарцелације утврђена јединствена грађевинска парцела на којој власник суседног земљишта поседује већу површину парцеле од суседне парцеле која се припаја, а парцеле које се припајају димензијама и обликом не испуњавају услове за формирање посебне грађевинске парцеле.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно даном доношења. Против решења може се покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом Републике Србије у Београду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

90

На основу чл.26 Закона о локалној самоуправи, чл. 29 став 4 и чл.30 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/11; 88/2013; 105/14; 104/16, 108/16 и 113/17), чл.65 и чл.66, чл.68 и чл.100 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18), чл.40 Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ бр.3/19) и чл.143 Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/13) Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. 10. 2020. године доноси:

РЕШЕЊЕ

1. ПРИБАВЉА СЕ У ЈАВНУ СВОЈИНУ Општине Горњи Милановац катастарска парцела Кп.бр.21788/19 КО Горњи Милановац површине 0.00.10ха(10м²) из приватне својине Драгана Спасојевића из Београда за потребе изграђеног уличног земљишта у складу са планом Генералне регулације „Горњи Милановац 2025“ сходно Пројекту парцелације и препарцелације по Потврди Општинске Управе бр.4-02-350-250/2019 од 18.12.2019. године.

2. ОТУЂУЈЕ СЕ И ПРЕНОСИ У СВОЈИНУ Спасојевић Драгану катастарска парцела Кп.бр.21598/19 КО Горњи Милановац површине 0.00.08ха (8м²) и катастарска парцела Кп.бр.21640/6 КО Горњи Милановац површине 0.03.76ха (376 м²) из јавне својине Општине Горњи Милановац, сходно Пројекту парцелације и препарцелације по Потврди Општинске Управе бр.4-02-350-250/2019 од 18.12.2019. године.

3. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Драган Спасојевић из Београда, са пребивалиштем у улици Венизелосова бр.20/1/5,, да на име накнаде тржишне цене за површину земљишта од 374 м² на име разлике у цени прибављеног и отуђеног земљишта, исплати износ накнаде у укупном износу од 523.600,00 динара (петстотинадвасеттрихиљадестстотинадинара) по тржишној цени од 1400,00 динара по метру квадратном која се уплаћује на рачун Општине по сврси Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина бр. рачуна 840-811151843-89, модел 97, позив на број 72-041,

4. По правноснажности овог Решења, Општина Горњи Милановац и Спасојевић Драган закључиће УГОВОР О ПРИБАВЉАЊУ И ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ који се оверава пред јавним бележником Општине Горњи Милановац.

5. По правноснажности Решења и овереног Уговора, овлашћује се Служба јавног бележништва Општине Горњи Милановац да изврши укњижбу права на непокретностима из става I изреке Решења пред РГЗ - Службом за катастар непокретности Горњи Милановац, на основу уговорне clausule intabulandi.

Образложење

Драган Спасојевић власник суседног земљишта укупне површине 598 м² а које чине парцеле у приватној својини Кп.бр.21640/7, Кп.бр.21788/5, Кп.бр.21788/6, и Кп.бр.21788/19 све парцеле КО Горњи Милановац обратио се захтевом од 21.08.2020. године надлежном органу Одељењу за имовинско правне послове, Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове Општинске управе Горњи Милановац, Општинском већу и Скупштини општине Горњи Милановац ради доношења одлуке о прибављању и отуђењу земљишта у односу на Кп.бр.21640/6 КО Горњи Милановац и размену у односу на Кп.бр.21598/19 и Кп.бр.21788/19 обе парцеле КО Горњи Милановац у циљу уређења земљишта за потребе изградње грађевинског објекта површине од 600-800 м² с наменом пословно-услужног простора а у складу са Пројектом парцелације и препарцелације бр.4-02-350-250/2019 од 18.12.2019. године, формирана је грађевинска парцела Гп.5.

Странка је у свом захтеву тражила да докупи парцелу Кп.бр.21640/6 КО Горњи Милановац у јавној својини Општине Горњи Милановац, укупне површине 376 м², уписану у лист непокретности Лн.бр.51776 КО Горњи Милановац, и изврши размену катастарских парцела Кп.бр.21598/19 КО Горњи Милановац у јавној својини Општине Горњи Милановац, укупне површине 8 м² уписану у лист непокретности Лн.бр.51776 КО Горњи Милановац и Кп.бр.21788/19 укупне површине 10 м², која на терену представља изграђену уличну површину у приватној својини Драгана Спасојевића.

У претходном расправном поступку пред Одсеком за имовинско правне послове утврђене су чињенице и услови од значаја за прибављање и отуђење земљишта у поступку непосредне погодбе за коју постоје законски услови из чл.100 Закона о планирању и изградњи, а према тржишним условима утврђене цене земљишта од стране надлежног органа Републичке Пореске управе, утврђено је да постоје услови за отуђење и размену земљишта у односу на наведене катастарске парцеле.

Ради формирања будуће грађевинске парцеле, израђен је Пројекат парцелације и препарцелације за који је издата потврда Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе Општине, бр. 4-02-350-250/2019 од 18.12.2019. године.

Од надлежног органа Пореске управе Филијала Горњи Милановац, достављена је процена тржишне вредности цене земљишта, извештај бр.464-08-000-40/2020 од 21.8.2020. године, на износ од 1400,00 дин/м²

Општински правобранилац дао је сагласност на наведену тржишну цену земљишта од 1400 динара по м² на усменој расправи одржаној дана 28.09.2020. године.

Подносилац захтева Драган Спасојевић дао је сагласност на наведену тржишну цену земљишта од 1400 динара по м² на усменој расправи одржаној дана 25.09.2020. године.

Обзиром да су стечени законски услови за отуђење, прибављање и размену земљишта непосредном погодбом примењен је чл.29 став 4 и чл.30 Закона о јавној својини чл.65 и чл.66, чл.68 чл.100 Закона о планирању и изградњи, који дозвољава услове непосредне погодбе у случају када је пројектом Парцелације и препарцелације формирана грађевинска парцела са наменом изградње а власник суседног земљишта поседује већу површину земљишта од површине земљишта које се припаја матичној парцели.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно даном доношења. Против решења може се покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом Републике Србије у Београду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

91

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа за изгрању општине Горњи Милановац о расподели добити број 2854120 од 29.07.2020. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

92

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.10.2020 године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2020. годину који је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 5355 на седници одржаној 10.09.2020. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

93

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), члана 15. Статута Јавно комуналног редузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне посебног Програма коришћења субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац Одлуком бр. 5356 од 10.09.2020. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

94

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. Закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је:

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Информација о припремљености предшколске установе, основних и средњих школа на територији општине Горњи Милановац, за школску 2020/2021. годину.

II Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

95

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 89/05 – испр. др. закон, 83/2005- испр. др. закона и 83/2014- др. закон), члана 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 17/19), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), члана 13. Одлуке о оснивању Туристичке организације Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 5/2000, 2/2010), и члана 145. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Туристичке организације општине Горњи Милановац које је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 79-1/20 од 10.09.2020. године и упућује се Скупштини општине ради давања сагласности.

II Ово Решење и текст Статута објавити у објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

На основу члана 21. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр.42/91,71/94,79/05-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др. Закон), члана 41. Закона о туризму (“Сл. гласник РС”, 17/19),члан 13. Одлуке о оснивању Туристичке организације Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац” бр.5/2000, бр.2/2010) и члана 18. Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац, Управни одбор Туристичке организације општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 10.9.2020. године, доноси

СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Туристичку организацију општине Горњи Милановац (у даљем тексту: “Туристичка организација”) основана је од стране Скупштине општине Горњи Милановац, ради организовања и обављања послова на промоцији и спровођењу мера на унапређењу развоја туризма као и очувању и заштити туристичких вредности на територије општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Туристичка организација је основана као јавна служба Одлуком Скупштине општине Горњи Милановац од 14.9.2000. године под бројем 1-06-250/2000 објављеној у “Службеном гласнику општине Горњи Милановац”, бр.5/2000 од 18. септембра 2000. године.

Члан 3.

Туристичка организација је уписана у регистар Привредног суда у Краљеву, у регистарски уложак број FI-551/2001 од 21.3.2001.године.

Члан 4.

Туристичка организација за обављање своје делатности користи пословни простор који се налази у Горњем Милановцу, Карађорђева бр. 3.

Правни основ коришћења наведеног пословног простора из предходног члана је уговор о закупу са правним лицем.

II ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 5 .

Као јавна служба, Туристичка организација је организована и послује као установа чији је оснивач општина Горњи Милановац.

Туристичка организација је правно лице које обавља делатност од општег интереса:

1. промоције и развој туризма јединице локалне самоуправе;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоју туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. доношења годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
4. обезбеђивања и унапређивања информативно - пропагадног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције -интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд);
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко - инфомартивних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
8. управљача туристичког простора;
9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређење простора;
11. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
13. у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом ми статусом.

Туристичка организација је дужна да годишњи програм рада и план промотивних активности из става 3. тачка 3) овог члана , пре њиховог усвајања, достави ТОС-у на прибављање предходне сагласности у делу промотивних активности.

Ако туристичка организација не поступа на начин става 4. овог члана, не могу у години, на на коју се програм рада и план промотивних активности односи, код Министарства да остваре право на подстицајна средства .

Члан 6.

Установа послује под пуним називом: Туристичка организација општине Горњи Милановац.

Скраћени назив установе гласи: ТОО ГМ.

Члан 7.

Седиште Установе је у Горњем Милановцу, Таковска 2.

О промени седишта и назива Установе одлучује оснивач на предлог Управног одбора.

Члан 8.

Установа има свој печат, штамбиљ и рачун који се води код надлежног органа.

Члан 9.

Установа има печат округлог облика, пречника 30 мм, на којем је кружно, штампаним словима, на српском језику, ћириличким писмом исписано: "Туристичка организација општине Горњи Милановац".

Члан 10.

Установа има штамбиљ правоугаоног облика димензија 20 x 40 мм.

У горњем делу штамбиља исписан је текст на српском језику, ћириличким писмом: Туристичка организација општине Горњи Милановац у средини је исписано Бр. _____, испод: _____ 20 ____ године, и испод: Горњи Милановац. Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чувања, руковања, израде и уништавање печата и штамбиља обавља се на основу одлуке коју доноси директор.

Списак свих печата и штамбиља, са отиснутим и назначеним изгледом, као и са назначеним престанком њихове употребе, чува се у архиви Туристичке организације.

Члан 11.

Управни одбор Туристичке организације одлучује о изгледу заштитног знака.

Члан 12.

Установа врши преписку са физичким и правним лицима на свом меморандуму, са садржајем прописаним законом.

III ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ**Члан 13.**

Туристичка организација има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним актом о оснивању, законом, другим прописима и Статутом.

Туристичка организација је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима, Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 14 .

За своје обавезе Туристичка организација одговара својом имовином.

Одговорност за обавезе из става 1. овог члана се не односи на културна добра ни на другу имовину која је државна својина Републике Србије односно Општине Горњи Милановац.

IV ЗАСТУПАЊЕ**Члан 15.**

Туристичку организацију заступа директор.

У случају одсутности или спречености директора, Туристичку организацију заступа запослени на основу и у границама писаног овлашћења директора.

Овлашћено лице потписује се тако што поред имена и презимена директора дописује реч: "за".

Члан 16 .

Директор је овлашћен да у име Туристичке организације, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима и другим органима.

V ДЕЛАТНОСТ**Члан 17.**

Шифра претежне делатности према јединственој класификацији делатности је:

84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

Делатност Туристичке организације:

58.12 Издавање књига, брошура и слично

58.12 Остала издавачка делатност

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

55.10 Хотели и сличан смештај

55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

55.90 Остали смештај

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

79.11 Делатност путничких агенција

79.12 Делатност тур - оператера

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

63.11 Обрада података, хостинг и сл.

58.11 Издавање књига

73.20 Истраживање тржишта и испитивања јавног мњења

70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу

82.30 Организовање састанака и сајмова

73.11 Делатност рекламних агенција

90.03 Умезничко стваралаштво

94.99 Делатност осталих организација на бази учлањења

93.19 Остале спортске делатности

82.01 Рачунарско програмирање

Члан 18.

Установа може без уписа додатних делатности у судски регистар Привредног суда обављати, али у мањем обиму, и друге делатности у циљу бољег остваривања програмске делатности, које служе делатности уписаној у регистар.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова Установе, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

VII ОРГАНИ, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 20.

Органи Установе су:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Директор

Члан 21.

Директор руководи радом Установе.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац.

Члан 22.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године, и може бити поново именован.

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи Управни одбор, 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за избор директора објављује се најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на званичним интернет странама Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити жалба оснивачу (даље: оснивач), у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба не задржава извршење закључка.

Члан 23.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима и, у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља оснивачу записник о обављеним разговорима и образложени предлог листе кандидата, по азбучном реду, са мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата.

Члан 24.

Ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 25.

За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

1. стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
2. да има радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим местима;
3. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
4. активно знање најмање једног страног језика;
5. држављанство Републике Србије;
6. општа здравствена способност.

Члан 26.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи следеће доказе:

- 1) предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године;
- 2) диплому или уверење о стеченој стручној спреми;
- 3) радну књижицу, односно други доказ о радном искуству (уговори, потврде и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство;
- 4) биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;
- 5) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
- 6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;
- 7) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
- 8) извод из матичне књиге рођених;
- 9) фотокопију личне карте.

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Доказе из става 1. тач. 6) и 7) овог члана дужан је да прибави Установи, у складу са прописима којима се уређује управни поступак.

У случају да доказе из става 3. овог члана не може да прибави Установа, исте ће прибавити кандидат.

Члан 27.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће чињенице:

- 1) да кандидат познаје пословање установа у области туризма;
- 2) да кандидат поседује руководеће искуство;
- 3) квалитет предложеног програма рада и развоја Установе, из поднете конкурсне документације.

Члан 28.

О одлуци Оснивача о именовану директора обавештава се сваки учесник конкурса.

Члан 29.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности има права, обавезе и овлашћења директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину од дана именованја.

Вршилац дужности директора мора да испуњава законске услове, као и кандидат за избор кандидата за директора.

Члан 30.

Директор:

- 1) представља и заступа Установу, у складу са законом и Статутом;
- 2) стара се о законитости рада;
- 3) организује и руководи радом;
- 4) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- 5) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
- 6) предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- 7) извршава одлуке Управног одбора;
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 9) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
- 10) одговоран је за материјално-финансијско пословање;
- 11) предлаже финансијски план;
- 12) доноси план јавних набавки;
- 13) обезбеђује остваривање јавности рада;
- 14) образује и руководи радом Стручног савета;
- 15) подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
- 16) подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора;
- 17) одлучује о начину радног ангажовања;
- 18) предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
- 19) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- 20) одговоран је за контролу забране пушења;
- 21) обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
- 22) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- 23) одлучује о осигурању имовине и запослених;
- 24) доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;
- 25) присуствује седницама Управног одбора као извештач, без права одлучивања;
- 26) доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
- 27) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 28) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора;
- 29) _____.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем од стране оснивача, односно пре истека мандата, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- 4) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе.

Члан 32.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу који га именује.

За извршавање и спровођење одлука Управног одбора директор одговара Управном одбору.

Члан 33.

Између разрешеног и именованог директора обавља се примопредаја дужности.

Управни одбор ће у року од три дана од дана обавештења о именовању директора образовати трочлану комисију за примопредају дужности.

Примопредаја се врши у присуству комисије из става 2. овог члана у року од три дана од дана именовања комисије. Ако Управни одбор не образује комисију из става 2. овог члана, примопредаја ће се обавити, без одлагања, по истеку рока од три дана од дана обавештења о именовању директора у присуству председника Управног одбора.

Ако се примопредаја не обави у року из ст. 3. и 4. овог члана из разлога што примопредаји није присуствовао разрешени директор, иако је био уредно позван, сматраће се да је примопредаја обављена утврђивањем чињенице да исти није присуствовао примопредаји.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и оснивачу.

Управни одбор

Члан 34.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Члан 35.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан Управног одбора из реда запослених, који мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности, именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са законом.

У Управном одбору, полна структура је три према два.

Члан 36.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Оснивач може, до именовања чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, у складу са законом.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора и у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 37.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут и друга општа акта предвиђена законом и Статутом;
- 2) даје предлог о статусним променама Установе, у складу са законом и Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Установе и даје смернице директору за вођење пословне политике;
- 5) доноси годишњи програм рада, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план, на предлог директора;
- 7) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 8) усваја годишњи финансијски извештај и обрачун;
- 9) расписује и спроводи јавни конкурс за директора, у складу са законом;

- 10) доставља оснивачу у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложен предлог листе кандидата за директора;
- 11) закључује уговор са директором, у складу са законом;
- 12) закључује анекс уговора о раду, када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, у складу са законом;
- 13) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- 14) одлучује о трајној пословној сарадњи с привредним субјектима, установама и другим правним лицима;
- 15) одлучује о службеном путу директора у иностранство;
- 16) доноси решење о годишњем одмору директора;
- 17) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 18) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Установе.
- 19) _____.

Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) овог члана даје оснивач.

Члан 38.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама и образложен предлог листе кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 39.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 40.

Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни оснивачу.

Надзорни одбор

Члан 41.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Члан 42.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан 43.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У Надзорном одбору, полна структура је два према један.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Оснивач може да, до именовања чланова Надзорног одбора, именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 44.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Члан 45.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 46.

Надзорни одбор обавља, у складу са законом, надзор над пословањем, а нарочито:

- 1) прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
- 2) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
- 3) прегледа и даје мишље о годишњим извештајима који се подносе Управном одбору пре њиховог усвајања;
- 4) о резултатима обављеног надзора, у писаном облику обавештава Управни одбор и оснивача, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;
- 5) најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу;
- 6) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 7) обавља и друге послове уређене законом, Статутом и другим општим актима;
- 8) _____.

Члан 47.

Надзорни одбор има право да, у обављању послова из свог делокруга, прегледа пословне књиге и документацију.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаном облику, затражи од директора да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Установе, уз присуство запосленог кога директор одреди.

Стручни савет

Члан 48.

Директор може да образује Стручни савет.

Стручни савет има 5 (пет) чланова који се именују из реда угледних стручњака из основне делатности Установе, на период од четири године, и могу бити поново именовани.

О раду Стручног савета води се записник.

Члан 49.

Стручни савет помаже директору у предлагању програма рада, у вези са стручним усавршавањем, у разматрању питања из програмске и стручне делатности Установе.

Стручни савет доноси стручна мишљења, препоруке и друге закључке из основне делатности Установе, који немају обавезујући карактер.

Стручни савет разматра и друга питања која су од значаја за обављање делатности Установе.

Стручни савет доноси пословник о свом раду.

Колегијум

Члан 50.

Директору у спровођењу послова утврђених програмом и планом рада, и у пословима из његове надлежности, помаже Колегијум.

Колегијум чине директор, помоћници директора, секретар и руководиоци основних организационих јединица уколико су систематизована наведена радна места.

Директор сазива састанке Колегијума.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 51.

Предлог годишњег програма рада, предлог годишњег финансијског плана и извештај о финансијском пословању достављају се оснивачу, у року утврђеном законом.

Поред годишњег програма рада, Установа може сачињавати планове рада за дужи период.

Члан 52.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Члан 53.

Средства за обављање делатности и остваривање програма и пројеката обезбеђују се у складу са законом, и то:

- 1) из буџета оснивача;
- 2) из прихода остварених обављањем делатности;
- 3) од накнада за услуге трећим лицима;
- 4) продајом производа - публикација, сувенира, копија, репродукција, дописница и сл.;
- 5) из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме;
- 6) донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима;
- 7) уступањем ауторских и других права;
- 8) на друге начине, у складу са законом.

Члан 54.

О коришћењу средстава одлучује директор на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана, у складу са законом.

Члан 54а.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 55.

Јавност рада остварује се у складу са законом и Статутом.

Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Установе, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација, објављивањем програма и плана рада.

Члан 56.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, односно Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 57.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени посебном одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересима и пословном угледу Установе, у складу са законом.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање тих података на седницама органа Установе, ако је такво саопштавање неопходно за обављање послова или обавештавање органа.

Члан 58.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Установе присутне чланове и све остале учеснике упозори на то да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни да све оно што су сазнали чувају као пословну тајну.

Члан 59.

Управни одбор може посебном одлуком утврдити поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

Члан 60.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени и радно ангажовани који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа и радног ангажовања.

Члан 61.

Органи обавештавају запослене о свом раду и пословању, безбедности и здрављу на раду, мерама за побољшање услова рада и о другим неопходним подацима.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана обавља се преко огласне табле Установе и средствима електронске комуникације.

XI СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 62.

Запослени у Установи могу организовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању економских и радно - социјалних права и дужности запослених, у складу са законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

XII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63.

Запослени у Установи и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIII ОПШТИ АКТИ

Члан 64.

Статут је основни општи акт.

Статут се доставља на сагласност оснивачу.

У Установи се доносе и други општи акти који морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 65.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор и доставља на сагласност оснивачу.

Члан 66.

На захтев запосленог, директор је дужан да Статут и друга општа акта да на увид, у складу са законом.

Члан 67.

Општи акти се објављују на огласној табли Установе и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 68.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је и донео.

Општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Након ступања на снагу измене и допуне општег акта, секретар сачињава његов пречишћен текст, који потписује овлашћени доносилац.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Општи акти донети пре ступања на снагу овог статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 70.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Установе број: 34/2010 од 18.2.2010. године.

Члан 71.

Овај статут, по добијању сагласности од оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Објављено на огласној табли Установе дана 10.9.2020. године

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Статута је усаглашавање одредби Статута са Законом о туризму ("Сл.гласник РС",бр.17/2019)као и оснажавање измене седишта ТООГМ.

96

На основу члана 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 1. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 38/2019, 55/2020). члана 18. Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 7/2010, 24/2011 и 5/2015), и члана 145. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о раду Туристичке организације општине Горњи Милановац који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 79-2/20 од 10.09.2020. године.

II Ово Решење и текст Статута објавити у објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

На основу члана 3. став 6. Закона о раду („Службени гласник РС» број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 1.Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе(“Службени гласник РС”бр. 38 /2019, 55 / 2020.) и члана 18. Статута Туристичке организације Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац” бр.7/2010, 24/2011 и 5/2015) Управни одбор Туристичке организације Општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 10.9.2020. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О РАДУ**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о раду (у даљем тексту: Правилник) у складу са Законом о раду уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Туристичкој организације Општине Горњи Милановац (у даљем тексту: послодавац) и обавезе послодавца у обезбеђивању и остваривању права по основу рада.

Све установе у јавном сектору сматрају се Послодавцем у смислу става 1.овог члана.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности који нису уређени овим Правилником непосредно се примењују одредбе Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе и одредбе Закона о раду.

Члан 3.

Правилник не може да садржи одредбе којима се запосленом дају мања права или утврђују неповољнији услови рада од права и услова који су утврђени законом .

Члан 4.

Запослени има право на одговарајућу плату, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета, достојанство личности и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности.

Запослени је дужан:

- да савесно и одговорно обавља послове на којима ради ,
- да поштује организацију рада и пословања код послодавца,
- да се уздржи од понашања које представља злостављање и понашања које представља злоупотребу права на заштиту од злостављања,
- да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду,
- да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

Запослени има право на штрајк у складу са законом, под условом да се обезбеди минимум процеса рада. Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач, у складу са законом, по прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката.

Послодавац је дужан да :

- запосленом за обављени рад исплати плату у складу са законом и овим Правилником,
- запосленом обезбеди услове рада у смислу безбедности и здравља на раду,
- запосленом пружи обавештење о свим условима рада предвиђеним у уговору о раду,
- затражи мишљење синдиката у свим случајевима који су предвиђени законом.

II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 5.

Радни однос може да се заснује са лицем које има најмање 15 година живота под условима утврђеним законом и које испуњава и друге услове за рад утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца као што су:

- да је држављанин Републике Србије,
- да има одговарајућу стручну спрему.

Члан 6.

Правилником о организацији и систематизацији послова могу се предвидети и други услови за рад на тим пословима у складу са законом.

Истим актом се као услов за пријем у радни однос може предвидети и пробни рад који може да траје најдуже 6 месеци.

Члан 7.

Радни однос код послодавца се заснива уговором о раду који закључују запослени и послодавац. Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и послодавац.

Уговор о раду се закључује у најмање три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом а два задржава послодавац.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време, а запослени оставрује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Радни однос на одређено време не може прерасти у радни однос на неодређено време, осим ако то законом није другачије уређено.

Радни однос не може да се заснује за послове који нису утврђени Правилником и без сагласности Оснивача (Председника општине као извршног органа).

Укупан број запослених на одређено време и радно ангажованих по другим основама мора да буде у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 8.

Уговор о раду садржи:

1. назив и седиште послодавца;
2. лично име запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
3. врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
4. назив и опис послова које запослени треба да обавља;
5. место рада;

6. врсту радног односа (на неодређено или одређено време);
7. трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
8. дан почетка рада;
9. радно време (пуно, непуно или скраћено, приправност на раду и прековремени рад);
10. новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду;
11. елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
12. рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
13. трајање дневног и недељног радног времена.

Уговор о раду не мора да садржи елементе из става 1. тач. 11-13) овог члана ако су они утврђени законом, правилником о раду или другим актом послодавца у складу са законом, у ком случају у уговору мора да се назначи акт којим су та права утврђена у моменту закључења уговора о раду.

На права и обавезе која нису утврђена уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе закона и Уговора.

Члан 9.

О правима, обавезама и одговорности запослених одлучује решењем директор послодавца.

Решењем директора не могу се утврдити мања права или неповољнији услови рада од права утврђених законом и Уговором.

Решење којим се одлучује о правима запослених мора садржати образложење и поуку о правном леку.

Члан 10.

Уговор о раду може да се закључи на одређено време, за заснивање радног односа чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Послодавац може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца. Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода из става 2. овог члана.

Изузетно од става 2. овог члана, уговор о раду на одређено време може да се закључи:

1. ако је то потребно због замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка;
2. за рад на пројекту чије је време унапред одређено, најдуже до завршетка пројекта;
3. са страним држављанином, на основу дозволе за рад у складу са законом, најдуже до истека рока на који је издата дозвола;
4. за рад на пословима код новооснованог послодавца чији упис у регистар код надлежног органа у моменту закључења уговора о раду није старији од једне године, на време чије укупно трајање није дуже од 36 месеци;
5. са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до пет година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Послодавац може са истим запосленим да закључи нови уговор о раду на одређено време по истеку рока из става 4. тач. 1-3) овог члана по истом, односно другом правном основу, у складу са овим чланом.

Ако је уговор о раду на одређено време закључен супротно одредбама овог закона или ако запослени остане да ради код послодавца најмање пет радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

Члан 11.

Избор и именовање директора спроводи Оснивач а Уговор о раду/Уговор о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности са директором закључује Управни одбор послодавца.

ПЕРСОНАЛНИ ДОСИЈЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 12.

Послодавац је дужан да за свако лице са којим је засновао радни однос води персонални досије.

У персоналном досијеу се чувају прописани подаци који су важни за радноправни статус запосленог код послодавца.

Запослени је обавезан да непосредном руководиоцу пријави адресу боравка и број телефона, као и сваку промену тих података, како би могао да буде доступан ради обавештавања, достављања и позивања.

Запослени има право увида у документацију из персоналног досијеа уз присуство лица овлашћеног за вођење персоналних послова код послодавца.

Прикупљање и обраду података о личности запосленог послодавац је дужан да врши поштујући обавезе из прописа о заштити података о личностима и да обезбеди право запосленог из тих прописа.

Лице које има увид у персонални досије запосленог не сме трећем лицу да уступа документацију и саопштава податке из персоналног досијеа које се односе на запосленог, без његове претходне писмене сагласности, осим на захтев суда и у другим законом предвиђеним случајевима.

Послодавац је дужан да уговор о раду, односно други уговор у складу са овим законом или њихову копију држи у седишту или другој пословној просторији послодавца или на другом месту, у зависности од тога где запослени или радно ангажовано лице ради.

ПРИПРАВНИЦИ

Члан 13.

Лице са средњом школом, високим образовањем на студијама првог степена и високим образовањем на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена предвиђеног за приправнички стаж, прима се у радни однос у својству приправника.

За време приправничког стажа приправник има право на плату у висини до 80% од основне плате за наведене послове као и сва друга права из радног односа.

Члан 14.

Приправнички стаж за стручне раднике и стручне сараднике у ТООГМ са стеченим високим образовањем на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, траје 12 месеци.

Приправнички стаж за стручне раднике и стручне сараднике са стеченим високим образовањем на студијама првог степена, односно са стеченим средњим образовањем, траје шест месеци.

Лицу које у тренутку пријема у својству приправника има радни стаж краћи од времена приправничког стажа утврђеног за приправника са истим степеном школске спреме, директор послодавца може признати тај стаж као део приправничког стажа уколико је лице радило на истим или сродним пословима.

Стручни радници и стручни сарадници не могу самостално радити док не обаве приправнички стаж.

По истеку приправничког стажа приправник који обавља послове и радне задатке за које је Правилником о организацији и систематизацији послова предвиђено полагање стручног испита у складу са законом, дужан је да исти положи у року од 12 месеци.

ВОЛОНТЕРИ

Члан 15.

ТООГМ може ради обављања послова из своје делатности ангажовати стручне раднике, стручне сараднике и друга лица у својству волонтера, у складу са законом.

ТООГМ може волонтеру с којим је закључен уговор о волонтирању да обезбеди награду за рад и остваривање других права, у складу са законом и другим општим актима.

Члан 16.

За све волонтерски ангажоване стручне раднике и стручне сараднике обезбеђује се обука на радном месту са ментором.

III ОБРАЗОВАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Образовање запослених

Члан 17.

Послодавац може упутити запосленог на додатно образовање, и то:

1. ако се укаже потреба за додатним образовањем запосленог;
2. ако премештај запосленог на други одговарајући посао, због потребе процеса и организације рада, захтева додатна знања и вештине за обављање ових послова.

Запослени и послодавац закључују уговор о финансирању образовања, којим се регулишу међусобна права и обавезе у вези образовања запосленог, односно обавезе након окончаног образовања.

Члан 18.

Запослени кога је послодавац упутио на додатно образовање има право на плаћено одсуство за припрему и полагање испита, дипломског испита и за дипломске академске студије - мастер (магистарски испит) и докторске академске студије (одбрана доктората).

Члан 19.

Запослени кога је послодавац упутио на стручно оспособавање и усваршавање односно континуиране едукације ради потреба процеса рада има право на накнаду трошкова уписа семестра, полагања испита и набавку уџбеника, има право на плаћено одсуство за све време трајања програма, односно за време неопходно за долазак у место у коме се спроводи програм обуке односно континуиране едукације и повратак у место рада.

У случају да запослени прекине стручно усавршавање а да разлози за то нису оправдане природе, дужан је послодавцу накнадити све настале трошкове по овом основу.

IV РАДНО ВРЕМЕ, ОДМОР И ОДСУСТВА

Члан 20.

Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налозима послодавца, на месту где се послови обављају, у складу са законом.

Запослени и послодавац могу се споразумети да један период радног времена у оквиру уговореног радног времена запослени послове обавља од куће.

Члан 21.

Радно време запослених износи 40 часова недељно (пуно радно време).

Распоред рада, почетак и завршетак радног времена ТООГМ утврђује Оснивач.

Члан 22.

За време штрајка ТООГМ је дужан да, зависно од врсте услуге коју пружа, обезбеди минимум процеса рада који обухвата пружање услуга неодложне интервенције минимум процеса рада за време штрајка утврђује Оснивач у складу са законом.

Члан 23.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време у складу са чланом 52. Закона о раду не може да се одреди прековремени рад на тим пословима, ако законом није друкчије одређено.

Запослени не може да ради прековремено ако би, по налазу надлежног здравственог органа, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину

Уколико је радно време запосленог продужено на основу усменог налога, директор или непосредни руководиоцац је обавезан да сачини решење чим се за то стекну околности. Налог мора да садржи разлог и трајање прековременог рада.

ОДМОР И ОДСУСТВА

Члан 24.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из став 1-3. овог члана урачунава се у радно време.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси послодавац.

Члан 25.

Запослени има право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа.

Члан 26.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје време одмора из члана 32. Правилника а у складу са Законом о раду.

Изузетно од става 1. овог члана, запослени који због обављања посла у различитим сменама или у прерасподели радног времена не може да користи одмор у трајању утврђеном у ставу 1. овог члана, има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље

Члан 27.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде. Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом.

Члан 28.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању утврђеном општим актом и уговором о раду, а најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу доприноса на раду, услова рада, радног искуства, стручне спреме запосленог и других критеријума утврђених општим актом или уговором о раду.

Члан 29.

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима, и то:

1) По основу доприноса на раду:

(1) запосленом са оценом „истиче се” – за 5 радних дана,

(2) запосленом са оценом „добар” – за 3 радна дана,

2) По основу стручне спреме, односно образовања:

(1) запосленом са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и запосленом са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године – за 5 радних дана,

(2) запосленом са средњом школском спремом – за 3 радна дана,

(3) запосленом са осталим степенима школске спреме – за 1 радни дан;

3) По основу година рада проведених у радном односу:

(1) запосленом преко 30 година рада проведених у радном односу – за 5 радних дана,

(2) запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу – за 4 радна дана,

(3) запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу – за 3 радна дана,

(4) запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу – за 2 радна дана,

(5) запосленом до 5 година рада проведених у радном односу – за 1 радни дан;

4) По основу услова рада:

(1) за рад на радним местима са повећаним ризиком – за 3 радна дана,

(2) за рад на радном месту на којем је уведено скраћено радно време – за 10 радних дана,

(3) за ноћни рад – за 2 радна дана;

5) Запосленој особи са инвалидитетом – за 5 радних дана;

6) По основу бриге о деци и члановима уже породице:

(1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом – за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан,

(2) самохраном родитељу са дететом до 14 година – за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година,

(3) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан – за 5 радних дана.

Руководилац у сврху примене мерила из става 1. тачка 1) овог члана, прати рад запослених и у годишњем извештају о његовом раду који доноси до краја децембра текуће године за ту годину утврђује да ли је остварио резултате рада.

Запослени са навршених 30 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи.

Члан 30.

Годишњи одмор по свим основама из члана 29. овог Правилника не може трајати дужи од 30 радних дана.

Члан 31.

Запослени користи годишњи одмор у току календарске године према плану коришћења годишњих одмора који сачињава послодавца у складу са потребама послодавца а на основу претходне консултације са запосленим.

Послодавац је дужан да на почетку године а најкасније до 31. марта сачини план коришћења годишњих одмора запослених на основу захтева који су запослени дужни да доставе до 15.марта текуће године.

Члан 32.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора, (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

Члан 33.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са Законом.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године .

Члан 34.

У зависности од потребе посла, послодавац одлучује о времену коришћења годишњег одмора, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог послодавац је дужан да то решење достави и у писаној форми.

Члан 35.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 36.

Запослени има право на плаћено одсуство са рада у случају:

- 1) порођаја супруге или усвојење детета – 5 радних дана;
- 2) порођаја другог члана уже породице – 1 радни дан;
- 3) полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен – до 7 радних дана;
- 4) ступања у брак запосленог – 7 радних дана;
- 5) ступања у брак детета односно пасторка, усвојеника/цу или храњеника/цу запосленог – 3 радна дана;
- 6) отклањања последица у домаћинству запосленог изазваним елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе – 3 радна дана;
- 7) селидбе – 3 радна дана;
- 8) поласка детета запосленог у први разред основне школе – 2 радна дана;
- 9) испраћај детета односно пасторка, усвојеника/цу или храњеника/цу у војску – 2 радна дана;
- 10) полагање испита у оквиру стручног усавршавања или додатног образовања – по 1 радни дан, а највише 7 радних дана у току календарске године;
- 11) теже болести члана уже породице – 7 радних дана;
- 12) смрти члана уже породице – 5 радних дана;
- 13) за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви – 3 узастопна дана;
- 14) учешћа у такмичењу у организацији синдиката – до 7 радних дана;
- 15) рекреативног одмора у организацији синдиката – до 7 радних дана;
- 16) обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама – до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године;
- 17) учешћа на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије за време боравка репрезентације, као и за време припреме те репрезентације – најдуже 45 радних дана;
- 18) смрти крвног или тазбинског сродника до другог степена сродства – 1 радни дан.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник, пасторак и старатељ.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године у укупном трајању – од 7 радних дана.

Изузетно, у случајевима из става 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 15. и 17. овог члана укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године, увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

Плаћено одсуство одобрава се на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 1. овог члана и за сроднике који нису наведени у ставу 2. овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, у трајању утврђеном решењем послодавца.

Општим актом код послодавца утврђују се и други случајеви у којима запослени остварује право на плаћено одсуство.

Лица која су ангажована код послодавца по основу уговора ван радног односа остварују право на плаћено одсуство са рада у случају из става 1. тач. 1), 4), 5), 8), 9), 11), 12), 13), 16) и 18) под условима из овог члана.

НЕПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 37.

Запослени има право на неплаћено одсуство у календарској години, и то:

- 1) ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (мастер, докторат) којем запослени приступа на своју иницијативу – до 30 радних дана;
- 2) ради неговања оболелог члана уже породице – до 90 радни
- 3) ради обављања личних послова – до 7 радних дана;
- 4) за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству – до 5 радних дана;
- 5) учествовање на културним и спортским приредбама у својству извођача, као и учествовање на стручним конгресима и конференцијама.

На лични захтев послодавац ће одобрити запосленом неплаћено одсуство до 90 дана, које се може користити једном, у периоду од пет година, уколико одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен.

Послодавац може да одобри запосленом неплаћено одсуство и у дужем трајању и у другим случајевима, ако одсуство са рада запосленог не утиче битно на организацију рада код послодавца.

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђује се решењем.

Неплаћено одсуство одобрава се, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење неплаћеног одсуства).

Члан 38.

Послодавац је дужан да запосленом омогући одсуство са рада без накнаде плате (неплаћено одсуство) у случају смрти сродника који нису наведени у члану 37. Правилника у трајању до 2 (два) радна дана.

Члан 39.

Сагласност на неплаћено одсуство даје непосредни руководилац, а одобрава решењем директор установе, ако се одобреним неплаћеним одсуством не угрожава процес и организација рада.

Члан 40.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

Члан 41.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада ако одсуствује са рада због:

- одласка на одслужење односно дослужење војног рока
- упућивање на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње у дипломатска, конзуларна и друга представништва
- привременог упућивања на рад код другог послодавца у смислу 174. Закона о раду
- избора, односно именовања на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца

- издржавање казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до 6 месеци.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана одслужења, односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству, односно код другог послодавца, престанка функције, повратка са издржавања казне затвора, односно мере безбедности, васпитне или заштитне мере - врати на рад код послодавца.

Права из ст. 1. и 2. овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно - техничке или привредне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

V ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 42.

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља на раду, а послодавац је дужан да му то обезбеди у складу са Законом и Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац је дужан да запосленог, пре ступања на рад, писменим путем обавести о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања, у складу са законом.

Члан 43.

Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад. У случају теже болести, уместо запосленог, потврду послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду је дужан да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Лекар је дужан да изда потврду из става 1. овог члана.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

VI ПЛАТА, НАКНАДА ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Елементи за утврђивање плате

Члан 44.

Запослени има право на одговарајућу плату, која се утврђује у складу са законом.

Плата се утврђује на основу:

- 1) основице за обрачун плата,
- 2) коефицијента који се множи основицом,
- 3) додатка на плату,
- 4) обавеза који запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун плата.

Плата се исплаћује одједном или највише у два дела.

Исплата пуног износа плате врши се најкасније до 25. у текућем месецу за претходни месец.

Исплата плате у два дела исплаћује се тако што се први део исплаћује до 10. у текућем месецу за претходни месец, а други део до 25. у текућем месецу за претходни месец.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате плата достави обрачун плате.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са законом, нижа од минималне зараде послодавац је дужан да запосленом исплати плату у висини обрачунате минималне зараде у складу са законом.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са законом, нижа од минималне зараде, запослени са средњом и нижом стручном спремом у јединицама локалне самоуправе, има право на увећање основице у складу са закључком Владе по основу квалитета и резултата рада, ако је у претходној календарској години службеник оцењен најмање са оценом „добар”, односно остварио резултате рада.

Додатак за време проведено у радном односу

Запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Право на минули рад остварује се и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене.

Запослени остварује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чији је правни следбеник Република Србија, а који су услед промене државног уређења престао да постоје.

Право на минули рад у складу са овим чланом, остварују запослени почев од 22. марта 2019. године.

Додатак за рад ноћу

Члан 45.

Запослени има право на додатак на основу плату за рад од 22.00 сата до 6.00 сати наредног дана (рад ноћу).

Додатак за сваки сат рада ноћу износи 26% на вредности радног сата основне плате запосленог, ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак за рад на дан празника који није радни дан

Члан 46.

Запослени има право на додатак на основну плату за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% на вредност радног сата основне плате запосленог.

Додатак за прековремени рад

Члан 47.

Запослени који по писменом налогу послодавца ради дуже од пуног радног времена има право на додатак за прековремени рад у висини од вредности сата основне плате увећане за 26%.

Претпостављени је дужан да изда писмени налог којим обавештава запосленог о обавези да ради прековремено.

Послодавац је дужан да изврши обрачун и исплату додатка за прековремени рад приликом исплате плате.

Изузетно, на захтев запосленог, уместо додатка за прековремени рад, запосленом се могу омогућити слободни сати у наредном месецу од месеца у којем је обављао прековремени рад, тако што за сваки сат прековременог рада остварује сат и по времена слободно.

Додатак за рад на терену

Члан 48.

Запослени има право на накнаду трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) у складу са актом Владе.

Додатак за додатно оптерећење на раду

Члан 49.

Ако по писменом налогу непосредног руководиоца запослени ради и послове који нису у опису његовог радног места због привремено повећаног обима посла или послове одсутног запосленог, има право на додатак за додатно оптерећење на раду.

У писменом налогу се наводи и назив радног места чије послове ће запослени обављати услед привременог повећања обима послова и разлози који су довели до привременог повећања обима посла, односно име запосленог који је одсутан.

Додатак за прековремени рад искључује додатак за додатно оптерећење на раду.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако запослени замењује руководиоца унутрашње јединице.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако запослени замењује руководиоца унутрашње јединице.

Накнада плате

Члан 50.

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци за време:

- 1) коришћења годишњег одмора,
- 2) плаћеног одсуства утврђеног законом и Уговором.

Члан 51.

Запослени који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи:

- 1) 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована болешћу или повредом ван рада,
- 2) 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована повредом на раду професионалном болешћу или малигним обољењем.

Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

*Накнада плате за време привременог одсуства са рада због епидемије заразне болести COVID-19 због које је проглашено ванредно стање**

“Службени гласник РС”, број 55/2020

Члан 51а*

Запослени има право на накнаду плате у висини од 100% основне плате за месец у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације. *

Запослени остварује право из става 1. овог члана тако што се:*

- 1) за првих 30 дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава буџета послодавца;*
- 2) почев од 31. дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава обавезног здравственог осигурања до законом прописане висине накнаде плате, а из средстава послодавца, односно из средстава буџета послодавца за преостали износ разлике до висине од 100% основне плате.*

Право на накнаду плате из ст. 1. и 2. овог члана, остварује и запослени који је одсуствовао са рада из разлога наведених у ставу 1. овог члана у периоду за који до дана ступања на снагу овог колективног уговора није извршен коначни обрачун и исплата накнаде плате по основу привремене спречености за рад.*

Одсуство са рада из става 1. овог члана запослени доказују решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.*

Накнада трошкова

Члан 52.

Запослени има право на месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев запосленог, послодавац може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте запослени има право на накнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линијама и растојању које запослени користи а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Накнада трошкова превоза исплаћује се до десетог у месецу за претходни месец.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног превозника.

Члан 53.

Запослени може да оствари право на накнаду трошкова за исхрану у току рада (топли оброк) и регрес за коришћење годишњег одмора од 2020. године ако се за такву врсту накнаде трошкова стекну услови у буџету Оснивача..

Висину накнаде трошкова из става 1. овог члана утврђује се сходно Закону.

Новчана и друга примања

Члан 54.

Послодавац је дужан да запосленом који одлази у пензију исплати отпремнину при одласку у пензију најмање у висини износа три последње исплаћене просечне плате запосленог, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три последње исплаћене просечне плате по запосленом код послодавца, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;

Члан 55.

Запослени који је остао нераспоређен, коме је престао радни однос због престанка потребе за његовим радом, има право на отпремнину сходно закону.

Члан 56.

Запослени остварују право на накнаду трошкова службеног пута у земљи, службеног пута у иностранство, трошкове рада и боравка на терену и друге трошкове сходно закону.

Накнада трошкова из става 1. овог члана исплаћује се запосленом у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, трошкове ноћења према приложеном рачуну осим у хотелу са пет звездица, с тим што се путни трошкови превоза признају у целини према приложеном рачуну.

Дневница за служено путовање рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања и то :

- пола дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова
- цела дневница за време од 12 до 24 часа

Остали трошкови везани за службено путовање надокнађују се у виси стварних трошкова, а према приложеном рачуну.

Члан 57.

Послодавац је дужан да обезбеди деци запосленог до 15 година живота поклон за Нову годину – новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, у висини утврђеној општим актом.

Право из става 1. овог члана обезбеђује се и деци лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Послодавац може да обезбеди запосленим женама за дан жена – 8. март поклон у вредности која је предвиђена ставом 1. овог члана, односно други пригодан поклон.

ДРУГА ПРИМАЊА

Јубиларна награда

Члан 58.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% и то:

- 1) За 10 година рада у радном односу – у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса,
- 2) За 20 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%,
- 3) За 30 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%,
- 4) За 35 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%,
- 5) За 40 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%.

Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана остваривања овог права

Запослени има право на јубиларну награду код послодавца, ако то право у календарској години није остварио у другом државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у којем је радио пре рада код последњег послодавца.

Право из става 1. овог члана, остварују сви запослени који почев од 22. марта 2019. године навршавају 10, 20, 30, 35 и 40 година рада у радном односу у складу са овим чланом.

Г

Солидарна помоћ запосленима

Члан 59.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог,
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице,
- 3) здравствене рехабилитације запосленог,
- 4) настанка теже инвалидности запосленог,
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице,
- 6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице,
- 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења – до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а уколико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи.
- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја – до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана,
- 9) рођења детета запосленог – у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике,
- 10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу – највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације,
- 11) другу солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог у складу са мерилима прописаним општим актом послодавца и расположивим финансијским средствима.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2), 5), 8) и 9) остварује један запослени.

Дужа или тежа болест односно тежа повреда у смислу става 1. тачка 1) овог члана постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Право из става 1. овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1)–5) овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у случају утврђеном у ставу 1. тачка б) овог члана признаје се породици и остварује се, по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Породицу у смислу става 7. овог члана чине брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Право на солидарну помоћ у складу са овим чланом остварују сви запослени код којих основ за исплату солидарне помоћи наступи почев од 22. марта 2019. године.

Члан 60.

Породица има право у случају смрти запосленог на накнаду оних трошкова погребних услуга који су прописани актом о трошковима локалног комуналног погребног предузећа у месту сахране.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Ако се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова превоза.

Породица остварује право на накнаду трошкова превоза из става 3. овог члана ако се смртни случај десио ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на тој територији по захтеву послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Породицом у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни партнер запосленог и деца запосленог.

Члан 61.

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга из члана 52. став 1. Уговора, у случају смрти члана уже породице, ако то право није остварено по другом основу.

Сматра се да је право остварено по другом основу ако је члан уже породице био корисник пензије, запослени или осигураник самосталне делатности.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уз захтев за накнаду трошкова погребних услуга прилажу се извод из матичне књиге умрлих и доказ о постојању сродства.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни партнер и деца запосленог.

Члан 62.

Запослени има право на годишњу награду.

Годишња награда исплаћује се запосленом по правилу једном годишње, а учесници се могу споразумети и о томе да се годишња награда запосленом исплати изузетно у више делова.

О висини и начину исплате годишње награде учесници преговарају у поступку израде Закона о буџету за наредну годину.

Члан 63.

Приправник има право на плату најмање у висини 80% основне плате за послове за које је закључио уговор о раду као и накнаду трошкова и друга примања, као и накнаду плате за одсуствовање са рада због привремене спречености за рад.

Члан 64.

Послодавац може новчано потраживање према запосленом наплатити обустављањем од његове плате само на основу правноснажне одлуке суда, у случајевима утврђеним законом или уз пристанак запосленог.

На основу правноснажне одлуке суда и у случајевима утврђеним законом послодавац може запосленом да обустави од плате највише до једне трећине плате, односно накнаде плате, ако законом није друкчије одређено.

VII ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

Члан 65.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора):

- 1) ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада;
- 2) ради премештаја у друго место рада код истог послодавца, у складу са чланом 173. Закона о раду;
- 3) ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца, у складу са чланом 174. Закона о раду;
- 4) ради премештаја на исте или друге послове, односно радно место као меру за непоштовање радне дисциплине, односно извршења злостављања на раду;
- 5) ради споровођења безбедности и здравља на раду;
- 6) ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права из члана 155. став 1. тачка 5) Закона о раду;
- 7) ради промене елемената за утврђивање основне плате, радног учинка, накнаде плате, увећане плате и других примања запосленог који су садржани у уговору о раду у складу са чланом 33. став 1. тачка 11) Закона о раду;
- 8) због усаглашавања са законом и општим актом;
- 9) у другим случајевима утврђеним законом, општим актом и уговором о раду.

Одговарајућим послом у смислу става 1. тач. 1) и 3) члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

Члан 66.

Уз анекс уговора о раду (у даљем тексту: анекс уговора) послодавац је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи: разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни који не може бити краћи од осам радних дана и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора.

Ако запослени потпише анекс уговора у остављеном року, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који одбије понуду анекса уговора у остављеном року, задржава право да у судском поступку поводом отказа уговора о раду у смислу члана 179. став 5. тачка 2) овог закона, оспорава законитост анекса уговора.

Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора ако не потпише анекс уговора у року из става 1. овог члана.

Члан 67.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања, запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове на основу решења, без понуде анекса уговора у смислу члана 172. Закона о раду, најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци.

У случају премештаја из става 1. овог члана запослени задржава основну плату утврђену за посао са кога се премешта ако је то повољније за запосленог.

Одредбе члана 172. Закона о раду не примењују се и у случају закључивања анекса уговора на иницијативу запосленог.

Измена личних података о запосленом и података о послодавцу и других података којима се не мењају услови рада може да се констатује анексом уговора, на основу одговарајуће документације, без спровођења поступка за понуду анекса у смислу члана 172. Закона о раду.

VIII ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ КОД ПРОМЕНЕ ПОСЛОДАВЦА

Члан 68.

У случају статусне промене, односно промене послодавца, послодавац следбеник преузима од послодавца претходника Правилник о раду и све уговоре о раду који важе на дан промене послодавца.

Послодавац претходник дужан је да послодавца следбеника потпуно и истинито обавести о правима и обавезама из наведених аката који се преносе.

Послодавац следбеник дужан је да примењује преузета акта најмање годину дана од дана промене послодавца.

IX ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 69.

Послодавац је дужан да донесе програм решавања вишка запослених ако утврди да ће због економских или организационих промена доћи до престанка потребе за радом запослених на неодређено време.

Програм из претходног става доноси Управни одбор послодавца а о његовој примени стара се директор послодавца.

Члан 70.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду, запосленом исплати отпремнину у складу са овим чланом.

Висина отпремнине из става 1. овог члана не може бити нижа од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину.

За утврђивање висине отпремнине рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника у случају статусне промене и промене послодавца у смислу члана 147. Закона о раду, као и код повезаних лица са послодавцем у складу са законом-

X НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 71.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао послодавцу.

Ако је штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете који је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана ме може утврдити део штете коју је проузроковао сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету накнађују у једнаким деловима.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се она накнађује, утврђује трочлана комисија коју именује директор.

Постојање штете коју је изазвао директор, њену висину, околности под којима је настала, и како се она накнађује, утврђује Управни одбор. Ако се накнада штете не оствари у складу са одредбама става 4. и 5. овог члана, о накнади штете одлучује надлежни суд

Управни одбор послодавца може, по захтеву запосленог, да умањи висину накнаде штете, највише до једне половине штете, ако би наплата штете у пуном износу довела до угрожености подмиривања основних животних потреба запосленог и његове породице.

XI УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ С РАДА

Члан 72.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1. ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, до правноснажног окончања тог кривичног поступка
2. ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности
3. ако је природа повреде радне обавезе односно непоштовања радне дисциплине или је понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 180. Закона о раду.
4. ако поступак посредовања не успе, а постоји основана сумња да је извршено злостављање или је злоупотређено право на заштиту од злостављања.

Имовина веће вредности се сматра имовина већа од три просечне зараде у привреди Републике.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 73.

Удаљење из става 1. тачка 1.-3. предходног члана може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода послодавац је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду или изрекне другу меру у складу са Законом о раду ако за то постоје оправдани разлози из члана 179. став 2. и 3. Закона о раду.

Удаљење из става 1. тачка 4. предходног члана може да траје од четири до 30 радних дана без накнаде плате.

Ако је против запосленог започето кривично гоњење због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, удаљење може да траје до правноснажног окончања тог кривичног поступка

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу чл. 165. и 166. Закона о раду, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

Накнада плате за време привременог удаљења са рада у смислу члана 166. Закона о раду исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 74.

Запосленом за време привременог удаљења са рада, у смислу члан 165. и 166. Закона о раду, припада разлика између износа накнаде плате примљене по основу члана 168. Закона о раду и пуног износа основне плате, и то:

- 1) ако кривични поступак против њега буде обустављен правноснажном одлуком, или ако правноснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;
- 2) ако се не утврди одговорност запосленог за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине из члана 179. ст. 2. и 3. Закона о раду.

XII ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 75.

Радни однос запослених може престати под условима и на начин утврђен Законом о раду, и овим Правилником.

Члан 70.

Радни однос престаје:

- 1) истеком рока за који је заснован;
- 2) кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;
- 3) споразумом између запосленог и послодавца;
- 4) отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
- 5) смрћу запосленог;
- 6) у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 76.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности даном достављања правноснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
2. ако му је, по одредбама закона, односно правноснажној одлуци суда или другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова даном достављања правноснажне одлуке;
3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци даном ступања на издржавање казне;
4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада даном почетка примењивања те мере;
5. у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

Споразумни престанак радног односа

Члан 77.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог писаним путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

Отказ од стране запосленог

Члан 78.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Отказ од стране послодавца

Члан 79.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање и то:

- 1) ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
- 2) ако је правноснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
- 3) ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа у случајевима утврђеним законом, односно неплаћеног одсуства ради неге детета док не наврши три године живота.

Неостваривање резултата рада и недостатак потребног знања и способности за обављање послова на којима запослени ради могу бити основ за отказ уговора о раду под условом да запослени неостварује стандардни радни учинак и да нема потребна знања и способности за обављање послова утврђених уговором о раду у периоду од најмање три месеца.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, и то:

- 1) ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;
- 2) ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
- 3) ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
- 4) ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;
- 5) ако учини другу повреду радне обавезе утврђену уговором о раду;
- 6) изражавање и заступање политичких опредељења у обављању послова код послодавца;
- 7) недостојно, увредљиво и непримерено понашање према грађанима и другим странкама;
- 8) кршење кодекса професионалне етике у намери да се кориснику или другим лицима нанесе штета или да се себи или другом прибави противправна имовинска корист;
- 9) одбијање давања података или давања нетачних података ван просторија послодавца у случајевима прописаним Законом;
- 10) злоупотреба права на одсуство у случају болести;
- 11) одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује;
- 12) одбијање прописаног здравственог прегледа;
- 13) неизвршавање радне или друге обавезе у смислу прописа о штрајку;
- 14) изношење или давање нетачних података о послодавцу у средствима јавног информисања или на јавним скуповима, којима се нарушава углед послодавца, без одобрења директора;
- 15) захтевање или примање од корисника услуга новца, поклона или других погодности.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује **радну дисциплину, и то:**

1. ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;
2. ако не достави потврду о привременој спречености за рад;
3. ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
4. због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
5. ако његово понашање представља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом, независно од тога да ли је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело;
6. ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
7. ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;
8. ако неоправдано касни на посао и непоштује распоред дневног одмора;
9. ако се недолично понаша према осталим запосленима и пословним партнерима.

Одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши одговарајућу анализу ради утврђивања околности из овог члана, сматра се непоштовањем радне дисциплине.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе послодавца и то:

1. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;
2. ако одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 59. овог Правилника

Члан 80.

Ако послодавац сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине овог правилника није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, послодавац може да изрекне једну од следећих мера:

- 1) привремено удаљење са рада без накнаде плате, у трајању од једног до 15 радних дана;
- 2) новчану казну у висини до 20% основне плате запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
- 3) опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

Члан 81.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају повреда радних обавеза и радне дисциплине овог Правилника, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Запослени уз изјашњење из става 1. овог члана може да приложи мишљење синдиката чији је члан у року утврђеном у ставу 2. овог члана.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Члан 82.

Послодавац може запосленом који не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради, може да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 80 овог правилника, ако му је претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада, а запослени настави да извршава послове на незадовољавајући начин након протеча остављеног рока.

Отказни рок и новчана накнада

Члан 83.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради, има право на отказни рок који се утврђује уговором о раду, у зависности од стажа осигурања, а који не може бити краћи од осам нити дужи од 30 дана.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Члан 84.

Ако послодавац није у могућности да изврши личну доставу писмена дужан је да о томе сачини службену белешку, након чега ће решење објавити на огласној табли послодавца.

По истеку осам дана од дана објављивања решења на огласној табли послодавца решење се сматра уредно достављеним запосленом.

Члан 85.

Директор послодавца као именовано лице а по престанку мандата, има право да буде распоређен на радно место код послодавца које одговара његовој стручној спреми, знању и способностима.

XIII ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 86.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује послодавац или лице које он овласти у писаном облику.

Послодавац је дужан да обавештава запослене о свим питањима која су од значаја за социјално-економски положај и права и обавезе запослених,

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности са образложењем и поуком о правном леку.

Решење се доставља запосленом лично, на радном месту или у стану.

Ако послодавац није у могућности да изврши личну доставу писмена дужан је да о томе сачини службену белешку, након чега ће решење објавити на огласној табли послодавца.

По истеку осам дана од дана објављивања решења на огласној табли послодавца решење се сматра уредно достављеним запосленом.

Члан 87.

Спорна питања између послодавца и запосленог могу се споразумно решавати на начин и у складу са Законом.

Члан 88.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, може покренути спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

XIV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

У складу са Законом послодавац може за обављање послова закључити са одређеним лицем:

- уговор о обављању привремених и повремених послова
- уговор о делу
- уговор о стручном оспособљавању и усавршавању
- уговор о допунском раду.

XV БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 90.

Запослени има право на безбедност и здравље на раду у складу са законом о раду и овим Правилником.

Члан 91.

Радна места са посебним условима рада су предвиђена Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Члан 92.

Запослени са здравственим сметњама не може да буде распоређен на радно место на коме би обављање послова изазвало погоршање његовог здравственог стања.

Члан 93.

О правима на заштити на раду утврђених Законом и Правилником о безбедности и здрављу на раду решава директор Установе.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 94.

Ступањем на снагу овог Правилника појединачна акта и одлуке која нису у супротности са Правилником се оснажују односно ступају на правну снагу од дана њиховог доношења.

Члан 95.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Правилник.

Члан 96.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац", након добијања сагласности од стране Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Образложење

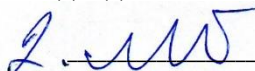
Правни основ за доношење Правилника о раду ТООГМ садржан је у одредбама члана 3. Закона о раду ("Сл.гласник РС" бр. 24/05, 61/05,54/09, 32/13, 75/14,13/17-одлук УС,113/17,95/18-ауте.тумач.),а све у складу са Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС"бр.38/19,55/2020).

Овим колективним уговором (у даљем тексту: Уговор), уређују се права и дужности из радног односа запослених у органима јединица локалне самоуправе, градских општина, службама и организацијама које оснива надлежни орган јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону, те се примењује на Туристичку организацију општине Горњи Милановац.

Правилником о раду у складу са законом уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа.

Чланом 18. став 1. тачка 9. Статута ТООГМ („Службени гласник општине Горњи Милановац“бр.7/2010,24/2011 и 5/2015) прописано је да је у надлежности Управног одбора ТООГМ доношење Правилника о раду, док став 2. истог члана прописује да се усвојен Правилник о раду од стране Управног одбора доставља на сагласност Оснивачу.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



97

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 и 6/2020), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.10. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на измене и допуне Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац, које је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 227-1/20 од 09.09.2020. године.

2. Ово Решење као и измене и допуне Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“, Горњи Милановац објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

Установа за културу, уметност
и ваншколско образовање
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

Бр. 22/20
09.09.2020 год.

Горњи Милановац

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр.42/9.71/94,79/05-др.закон,81/2005-испр.др.закон,83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.), члана 44.став 1.тачка1.Закона о култури ("Сл.гласник РС",бр.72/09,13/16,30/16 и 6/2020), члана 12.13.и14. Закона о изменама и допунама Закона о култури ("Сл.гласник РС" бр.6/2020) и члана 48. Статута Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац"бр.20/2017,9/2019) Управни одбор Установе за културу,уметност и ваншколско образовање КУЛТУРНИ ЦЕНТАР Горњи Милановац на седници одржаној дана _____ године, доноси

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Установе за културу,уметност и ваншколско образовање КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

Члан 1.

У Статуту Установе за културу,уметност и ваншколско образовање КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ("Сл.гласник Општине Горњи Милановац"бр.20/2017,9/2019 у члану 30.став 2. после речи"расписује се" додаје се реч "најкасније".

У ставу 3.после речи "запошљавање" додају се речи : "на огласној табли или у просторијама установе"

У ставу 4.речи:"Неблаговремене,недопуштене,неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви докази Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Оснивачу,у року од три дана од дана достављања закључка." бришу се.

Став 5. мења си гласи:"Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак."

Иза става 5. додаје се два нова става и то б. који гласи : "Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача,уколико Оснивач не именује директора установе са листе." и став 7.који гласи:"Уколико Управни одбор не расписе јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 2.овог члана ,обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Оснивача".

Члан 2.

У члану 33.став 1.тачка 2. реч:"струци" замењује се речју:"култури".

Члан 3.

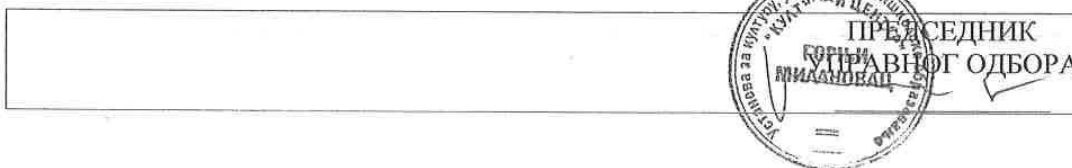
У члану 37.после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:"Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1.овог члана,"
Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 4.

У осталом делу Статут Установе за културу, уметност и ваншколско образовање КУЛТУРНИ ЦЕНТАР остаје непромењен.

Члан 5.

Ове измене и допуне Статута ступају на снагу по добијању сагласности Оснивача, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.



Објављено на огласној табли Установе.....

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Измена и допуне Статута је усаглашавање одредби Статута са Законом о изменама и допунама Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.6/2020).

98

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 и 6/2020), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.10. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** измене и допуне Статута Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац које је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 120/20 од 08.09.2020. године.

3. Ово Решење као и измене и допуне Статута Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".
- 4.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

На основу члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС” бр. 42/91, 71/94 и 79/05-др.закон, 81/2005 - испр.др.закон, 83/2006/2005 - испр.др.закон и 83/2014 - др.), члана 44. став1. Тачка 1. Закона о култури (“Сл.гласник РС”бр.72/2009, 13/2016, 30/2016 и 6/2020), члана 12.13. и 14. Закона о изменама и допунана Закона о култури (“Сл.гласник РС” бр.6/2020) и члана 33. Статута Библиотеке ”Браћа Настасијевић” („Службени гласник општине Горњи Милановац“, 9/19), Управни одбор Библиотеке ”Браћа Настасијевић” Горњи Милановац, на телефонској седници одржаној дана 8.септембра 2020. године, доноси

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА БИБЛИОТЕКЕ ”БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ”

Члан 1.

У Статуту Библиотеке ”Браћа Настасијевић” Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, 9/19) у члану 25. у ставу 3. после речи: ”запошљавање” додају се речи: ”и на огласној табли или у просторијама установе”.

У ставу 5. речи: ”Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу (даље: Оснивач), у року од три дана од дана достављања закључка“, бришу се.

Став 6. мења се и гласи: Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак”.

Иза става 6. додаје се нови став 7. који гласи: ”Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 2. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Оснивача”.

Члан 2.

Члан 27. мења се и гласи: ”Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, уколико Оснивач не именује директора са Листе”.

Члан 3.

У члану 28. став 1. тачка 2. реч: ”струци” замењује се речју ”култури”.

Члан 4.

У члану 32. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи: ”Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.”

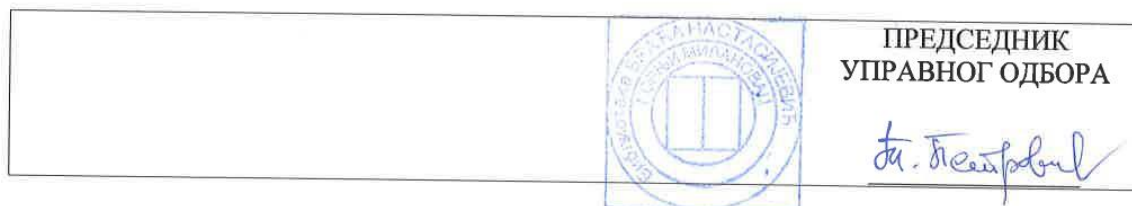
Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 5.

У осталом делу Статут Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац, остаје непромењен.

Члан 6.

Ове измене и допуне Статута ступају на снагу по добијању сагласности Оснивача, односно осмог дана од дана објављивања аката о сагласности Оснивача и Измена и допуна Статута у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".



Објављено на огласној табли Установе.....

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Измена и допуна Статута је усаглашавање одредби Статута са Законом о изменама и допунама Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр. 6/2020).

99

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 и 6/2020), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.10. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на измене и допуне Статута Музеја рудничко – таковског краја Горњи Милановац које је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 227/20 од 08.09.2020. године.

2. Ово Решење као и измене и допуне Статута Музеја рудничко – таковског краја Горњи Милановац објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 89/05-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон 83/14), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 и 6/2020), члана 12.13. и 14. Закона о изменама и допунама Закона о култури („Сл.гласник РС” бр. 6/2020) и члана 46. Статута Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, („Сл.гласник Општине Горњи Милановац”, бр. 26/2017, 9/2019) Управни одбор на седници одржаној дана _____ године, донео је

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА
МУЗЕЈА РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА****Члан 1.**

У Статуту Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац („Сл.гласник Општине Горњи Милановац”, бр. 26/2017, 9/2019) у члану 4. став 2. додаје се нова тачка која гласи: „Део непокретности објекта „Норвешка кућа” у Горњем Милановцу, К.П.11169/6 КО Горњи Милановац”.

У ставу 3. после речи: „Решењем председника општине бр.1-361-24/2014 додају се речи: „и Одлуком Скупштине општине Горњи Милановац бр:2-06-10/2020”.

Члан 2.

У члану 31. став 2. после речи „расписује се” додаје се реч „најкасније”.

У ставу 3. после речи: „запошљавање” додају се речи: „на огласној табли или у просторијама установе”.

У ставу 5. речи: „Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу (даље: Оснивач), у року од три дана од дана достављања закључка“ бришу се.

Став 6. мења се и гласи: „Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак”.

Иза става 6. додаје се нови став 7. који гласи: „Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 2. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Оснивача”.

Члан 3.

Члан 33. мења се и гласи: „Јавни конкурс није успео ако Упрани одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, уколико Оснивач не именује директора са Листе”.

Члан 4.

У члану 34. став 1. тачка 2. реч: „струци” замењује се речју „култури”.

Члан 5.

У члану 38. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи: „Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.”
Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 6.

У осталом делу Статут Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац остаје непромењен.

Члан 7.

Ове Измене и допуне Статута ступају на снагу по добијању сагласности Оснивача, односно осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.”

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Марија Аћимовић Драгутиновић



Објављено на огласној табли Установе _____

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење Измена и допуне Статута је усаглашавање одредби Статута са Законом о изменама и допунама Закона о култури („Сл.гласник РС”, бр. 6/2020) и уподобљавање Одлуке о давању на коришћење непокретности општине Горњи Милановац Музеју рудничко-таковског краја из Горњег Милановца коју је донела Скупштина општине Горњи Милановац на својој седници одржаној дана 10. фебруара 2020.године.

100

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду и финансијском пословању за период од 01.01.-31.12.2019. године Дома здравља Горњи Милановац који је усвоји Управни одбор ове установе Одлуком број 210 од 01.06.2020. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

101

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду и финансијском пословању за 2019. годину Међуопштинског историјског архива за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани који је усвојен на седници Управног одбора ове установе дана 27.04.2020.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

102

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), члана 15. Статута Јавно комуналног редузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, бр. 5853 од 02.10.2020. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

103

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 27/2018 - др.закон и 6/2020), чланова 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду са Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2019/2020 који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 1-06-2241 од 14.09.2020.године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

104

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон и 6/2020), чланова 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на годишњи план рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2020/2021 који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 1-60-2242 од 14.09.2020.године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

105

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 77. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА**

I МЕЊА СЕ Решења о образовању Комисије за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 14/20) тако што се у ставу I алинеја 3) мења и гласи:
„ Марина Вујанац, одборник Скупштине општине, за члана“

II У осталом делу Решење о образовању Комисије за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 14/20) остаје непромењено.

III Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чланова 64. и 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да Скупштина општине образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, предлагање аката и вршења других послова. Као стална радна тела образују се Комисије и Одбори. Стална радна тела образују се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине. Председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац.

На конститутивној седници Скупштине општине Горњи Милановац која је одржана 17.08.2020.године, образована је Комисија за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац. Члан ове Комисије, Јована Јовановић из Горњег Милановца ул. Кнеза Александра Карађорђевића број 104/18, доставила је Скупштини општине Горњи Милановац оставку на функцију одборника у Скупштини

општине Горњи Милановац која је оверена код Јавног бележника у Горњем Милановцу, број овере УОП – V: 1294-2020 од 10.09.2020.године.

Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“ дописом број 2-020-72/2020 од 23.10.2020.године предложила је да се разреши Јована Јовановић из Горњег Милановца, улица Кнеза Александра Карађорђевића број 104/18, дужности члана Комисије за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац, а да се на њено место именује Марина Вујанац, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца.

Како је Пословником о раду Скупштине општине прописано да се председници и чланови радних тела именују из реда одборника као и да је један од чланова Комисије поднео оставку на место одборника у Скупштини општине, то су се стекли услови да дође до измене Решења о образовању Комисије за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац и да се уместо досадашњег члана Јоване Јовановић именује Марина Вујанац одборник Скупштине општине из Горњег Милановца.

Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

106

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 68. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Горњи Милановац, у следећем саставу:

- Обрад Милосављевић, одборник Скупштине општине из Леушића за председника;
- Јелена Радоњић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Милан Васић, одборници Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Марко Целетовић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Бошко Миловановић, одборник Скупштине општине из Дружетића, за члана

II – Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта има председника и четири члана.

Комисија припрема и предлаже Скупштини општине Статут општине и Пословник Скупштине општине и њихове измене и допуне; разматра и даје мишљења на предлоге аката које Општинско веће упућује Скупштини општине и утврђује пречишћене текстове аката које доноси Скупштина општине.

III – Председник и чланови овог радног тела именују се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.

IV – Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чланова 64. и 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да Скупштина општине образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, предлагање аката и вршења других послова. Као стална радна тела образују се Комисије и Одбори. Стална радна тела образују се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине. Председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац.

С тим у вези одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“ дописом број 2-020-72/2020 од 23.10.2020.године предложила је Обрада Милосављевића, одборника Скупштине општине из Леушића, за

председника Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта док су за чланове предложени Јелена Радоњић и Милан Васић, одборници Скупштине општине из Горњег Милановца.

Одборничка група „Група грађана победи и спаси општину Горњи Милановац“, за члана Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта предложила је Бошка Миловановића, одборника Скупштине општине из Дружетића, за члана, док је одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ, Социјалистичка партија Србије, Јединствена Србија (ЈС), за члана овог радног тела предложила Марка Џелетовића, одборника Скупштине општине из Горњег Милановца

Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

107

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/2013, 42/2013 – одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 – др.закон и 9/2020), чланова 40. и 44. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19) и чланова 64. и 69. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. 10. 2020.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за планове Скупштине општине Горњи Милановац

I – ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за планове у саставу и то:

-председник

Радовин Албијанић дипломирани инжењер геодезије из Горњег Милановца лиценце ИКС број: 372 99 18 04.

- и чланови :

1. Дарко Лекић, дипломирани инжењер архитектуре из Горњег Милановца, лиценце ИКС број: 300 0285 15
2. Тихомир Обрадовић, дипломирани инжењер архитектуре из Београда лиценце ИКС број: 100 0096 06, 200 0001 03, 300 1457 03 и 381 0029 12.
3. Гордан Миленковић, дипломирани инжењер грађевине из Зајечара лиценце ИКС број 317 G059 08 и 411 C454 08.

II Комисија за планове општине има председника и четири члана са одговарајућом лиценцом, од којих два члана предлаше надлежно министарство.

Комисија обавља стручне послове у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

III Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

IV Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члановима 40. и 44. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19) и члановима 64. и 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), којима је прописано да Скупштина општине Горњи Милановац образује стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности, предлагање аката и вршења других послова одређених Пословником. Стална радна тела образују се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине. Председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у

Скупштини општине. Председници и чланови сталних радних тела именују се из реда одборника, осим ако Законом и Статутом општине није другачије предвиђено.

Одредбама чланова 66. и 69. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013) прописано је да је стално радно тело Скупштине општине Комисија за планове која има председника и четири члана са одговарајућом лиценцом, од којих два члана предлаже надлежно министарство. Комисија се образује ради обављања стручних послова у поступку изrade и спровођења планских докумената, као и давање стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Чланом 52. Закона о планирању и изградњи („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/2013, 42/2013 – одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 – др.закон и 9/2020) прописано је да се председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом, у складу са овим законом. Једна трећина чланова именује се на предлог министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма. Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

Скупштине општине Горњи Милановац упутила допис Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број 2-06-35/2016 од 15. 09. 2020. године са молбом за достављање предлога за именовање чланова Комисије за планове Скупштине општине Горњи Милановац.

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Сектор за просторно планирање и урбанизам, упутило је предлог заведен под бројем 119-01-00881/2020-01 од 22.09.2020.године за именовање два члана Комисије за планове и то: др Тихомир Обрадовић, дипл.инж.арх из Београда, лиценце ИКС број 100 0096 06, 200 0001 03, 300 1457 03 и 381 0029 12 и Гордан Миленковић, дипл.инж.грађ. из Зајечара, лиценце ИКС број: 317 G059 08 и 411 C454 08.

Одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“ дописом број 2-020- 72/2020 од 23.10.2020.године доставила је Комисији за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац предлог за именовање два члана Комисије за планове Скупштине општине Горњи Милановац с обзиром на број одборника који ова одборничка група има у Скупштини општине и то : Радовина Албијанића, дипломираног инжењера геодезије из Горњег Милановца, лиценце ИКС број: 372 99 18 04 и Дарка Лекића, дипломираног инжењера архитектуре из Горњег Милановца, лиценце ИКС број: 300 0285 15.

Одборничка група „Група грађана победи и спаси општину Горњи Милановац – Милисав Мирковић“ упутила је допис Скупштини општине Горњи Милановац број 2-020-78/2020 од 28.10.2020.године у 11:17 часова којим предлаже да се испред њихове одборничке групе у ово радно тело именује Слободанка Симовић, дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом издатом од стране Инжењерске коморе Србије број 200 0581 04.

Комисија за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања Скупштине општине одржана је дана 27.10.2020.године и тада је утврђен предлог Решења о образовању Комисије за планове Скупштине општине Горњи Милановац са до тог моментима пристиглим предлозима.

Како је предлог за члана Комисије за планове Одборничке групе „Група грађана победи и спаси општину Горњи Милановац – Милисав Мирковић“ стигао након истека рока који је по Пословнику о раду Скупштине општине Горњи Милановац прописан као крајњи рок за упућивање проширења дневног реда седнице Скупштине, то се овај предлог није разматрао на седници Комисије и није упућен на Скупштину те је одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор подношењем тужбе надлежном Управном суду у року од 30 дана од дана пријема.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

108

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 70. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

И ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за давање на коришћење градског грађевинског земљишта Скупштине општине Горњи Милановац, у следећем саставу:

- Јелена Радоњић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца за председника;
- Оливера Старчевић, одборник Скупштине општине из Прањана, за члана;
- Бранка Цаковић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Лазар Мирјанић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Србољуб Нешовић, одборник Скупштине општине из Калиманића, за члана

II Комисија за давање на коришћење градског грађевинског земљишта има председника и четири члана.

Комисија разматра питања и предлаже Скупштини општине доношење одговарајућих аката из области коришћења градског грађевинског земљишта и врши друге послове из ове области које јој повери Скупштина општине.

III – Председник и чланови овог радног тела именују се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.

IV – Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чланова 64. и 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да Скупштина општине образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, предлагање аката и вршења других послова. Као стална радна тела образују се Комисије и Одбори. Стална радна тела образују се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине. Председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац.

С тим у вези одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“ дописом број 2-020-72/2020 од 23.10.2020.године, предложила је Јелену Радоњић, одборника Скупштине општине за председника Комисије за давање на коришћење градског грађевинског земљишта, док су за чланове предложени Оливера Старчевић, одборник Скупштине општине из Прањана и Бранка Цаковић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца.

Одборничка група „Група грађана победи и спаси општину Горњи Милановац“, за члана Комисије за давање на коришћење градског грађевинског земљишта предложила је Србољуба Нешовића, одборника Скупштине општине из Калиманића, док је одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ, Социјалистичка партија Србије, Јединствена Србија (ЈС), за члана овог радног тела предложила Лазара Мирјанића, одборника Скупштине општине из Горњег Милановца.

Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

109

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 71. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИТУЖБЕ, ПРЕДЛОГЕ И ДРУГЕ ПРЕДСТАВКЕ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисије за притужбе, предлоге и друге представке, у следећем саставу:

- Слободан Обрадовић, одборник Скупштине општине из Рудника, за председника;
- Миладин Савић одборник Скупштине општине из Такова, за члана;
- Иван Павловић одборник Скупштине општине из Лозња, за члана;
- Славица Михајловић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Снежана Говедарица, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана

II Комисија за притужбе, предлоге и друге представке има председника и четири члана.

Комисија разматра притужбе на рад органа општине, предлоге и друге представке упућене Скупштини општине. Комисија предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржана у притужбама, предлозима и другим представкама и о томе обавештава подносиоце. Комисија обавезно заседа једанпут месечно. О свом раду Комисија подноси извештај Скупштини општине најмање једанпут годишње.

III – Председник и чланови овог радног тела именују се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.
IV – Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чланова 64. и 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да Скупштина општине образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, предлагање аката и вршења других послова. Као стална радна тела образују се Комисије и Одбори. Стална радна тела образују се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине. Председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац.

С тим у вези одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“ дописом број 2-020-72/2020 од 23.10.2020. године предложила је Слободан Обрадовић, одборник Скупштине општине из Рудника за председника Комисије за притужбе, предлоге и друге представке, док су за чланове предложени Миладин Савић одборник Скупштине општине из Такова и Иван Павловић одборник Скупштине општине из Лозња.

Одборничка група „Група грађана победи и спаси општину Горњи Милановац“, за члана Комисије за притужбе, предлоге и друге представке предложила је Снежану Говедарицу, одборника Скупштине општине из Горњег Милановца, док је одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ, Социјалистичка партија Србије, Јединствена Србија (ЈС), за члана овог радног тела предложила Славицу Михајловић, одборницу Скупштине општине из Горњег Милановца.

Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

110

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 72. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И УСТАНОВА

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за давање назива улица, тргова и установа, у следећем саставу:

- др Сандра Поњавић – Марковић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за председника;
- Бранка Цаковић, одборник Скупштине општине из Луњевице, за члана;
- Миладин Савић одборник Скупштине општине из Такова, за члана;
- Зоран Матић одборник Скупштине општине из Трудеља, за члана
- Мирослав Миловановић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Јелена Савић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Милан Нешковић, одборник Скупштине општине из Бруснице, за члана

II – Комисија за давање предлога назива улица, тргова и установа има председника и шест чланова.

Комисија разматра предлоге, иницијативе и мишљења у вези утврђивања предлога за давање нових или измену постојећих назива улица, тргова и установа на подручју општине Горњи Милановац и након добијања

сагласности од надлежног министарства предлаже Скупштини општине давање нових или измену постојећих назива улица, тргова и установа.

III – Председник и чланови овог радног тела именују се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.

IV – Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чланова 64. и 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да Скупштина општине образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, предлагање аката и вршења других послова. Као стална радна тела образују се Комисије и Одбори. Стална радна тела образују се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине. Председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац.

С тим у вези одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“ дописом број 2-020-72/2020 од 23.10.2020. предложила је др Сандра Поњавић – Марковић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за председника Комисије за давање назива улица, тргова и установа, док су за чланове предложени Бранка Цаковић, одборник Скупштине општине из Луњевице, Миладин Савић одборник Скупштине општине из Такова и Зоран Матић одборник Скупштине општине из Трудеља. Одборничка група „Група грађана победи и спаси општину Горњи Милановац“, за чланове Комисије за давање назива улица, тргова и установа предложили су Јелену Савић, одборника Скупштине општине из Горњег Милановца и Милана Нешковића из Бруснице, док је одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ, Социјалистичка партија Србије, Јединствена Србија (ЈС), за члана овог радног тела предложила Мирослава Миловановића, одборника Скупштине општине из Горњег Милановца.

Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

111

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 73. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА БУЏЕТ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за буџет, у следећем саставу:

- Милка Недељковић, одборник Скупштине општине из Невада, за председника;
- Јелена Глишовић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца за члана;
- Марија Јоровић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца за члана;
- Душко Кузмановић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Јелена Вучићевић, одборник Скупштине општине из Горње Врбаве, за члана;
- Александар Видојевић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Драган Ђорђевић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана

II – Одбор за буџет и финансије има председника и шест чланова.

Одбор разматра и даје мишљења на предлоге одлука и других аката који се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе; буџет и завршни рачун; задуживања и имовину општине, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

III – Председник и чланови овог радног тела именују се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.

IV – Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чланова 64. и 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да Скупштина општине образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, предлагање аката и вршења других послова. Као стална радна тела образују се Комисије и Одбори. Стална радна тела образују се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине. Председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац.

С тим у вези одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“ дописом број 2-020-72 од 23.10.2020. године, предложила је Милку Недељковић, одборника Скупштине општине за председника Одбора за буџет, док су за чланове предложени Јелена Глишовић, Марија Јоровић и Душко Кузмановић, одборници Скупштине општине из Горњег Милановца.

Одборничка група „Група грађана победи и спаси општину Горњи Милановац“, за чланове Одбора за буџет предложили су, Драгана Ђорђевић и Александра Видојевић, одборници Скупштине општине из Горњег Милановца, док је одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ, Социјалистичка партија Србије, Јединствена Србија (ЈС), за члана овог радног тела предложила Јелену Вучићевић, одборницу Скупштине општине из Горњег Милановца.

Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

112

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 74. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине, у следећем саставу:

- Дарко Лекић, одборника Скупштине општине из Горњег Милановца, за председника;
- Дејан Бојовић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Кристина Тадић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца за члана;
- Слободан Обрадовић одборник Скупштине општине из Рудника, за члана
- Марко Џелетовић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Милисав Мирковић, одборник Скупштине општине из Невада, за члана;
- Десимир Јовановић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана

II – Одбор за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине има председника и шест чланова. Одбор разматра и даје мишљења на предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине у области урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања градског грађевинског земљишта, коришћења пословног простора и заштите животне средине.

III – Председник и чланови овог радног тела именују се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.

IV – Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чланова 64. и 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да Скупштина општине образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, предлагање аката и вршења других послова. Као стална радна тела образују се Комисије и Одбори. Стална радна тела образују се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине. Председника и чланове

сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац.

С тим у вези одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“ дописом број 2-020-72/2020 од 23.10.2020.године, предложила је Дарка Лекића, одборника Скупштине општине из Горњег Милановца, за председника Одбора за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, док су за чланове предложени Дејан Бојовић, Кристина Тадић, одборници Скупштине општине из Горњег Милановца и Слободан Обрадовић одборник Скупштине општине из Рудника

Одборничка група „Група грађана победи и спаси општину Горњи Милановац“, за чланове Одбора за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине предложили су Милица Мирковића и Десимира Јовановића одборнике Скупштине општине из Горњег Милановца, док је одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ, Социјалистичка партија Србије, Јединствена Србија (ЈС), за члана овог радног тела предложила Марка Џелетовића, одборника Скупштине општине из Горњег Милановца. Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

113

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 75. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за друштвене делатности средине Скупштине, у следећем саставу:

- др Верица Камалевић, одборника Скупштине општине из Драгоља, за председника;
- др Сандра Поњавић – Марковић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца за члана;
- Александра Павловић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца за члана;
- Душко Кузмановић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца за члана
- Славица Михајловић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Љубица Браловић, одборник Скупштине општине из Прањана, за члана;
- Драгица Топаловић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана

II – Одбор за друштвене делатности има председника и шест чланова. Одбор разматра и даје мишљења на предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине у области примарне здравствене заштите, социјалне заштите, дечије заштите, предшколског, основног и средњег образовања, културе, физичке културе, информисања и других друштвених делатности.

III – Председник и чланови овог радног тела именују се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.

IV – Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чланова 64. и 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да Скупштина општине образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, предлагање аката и вршења других послова. Као стална радна тела образују се Комисије и Одбори. Стална радна тела образују се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине. Председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац.

С тим у вези одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“ дописом број 2-020-72/2020 од 23.10.2020. године, предложила је др Верицу Камаљевић, одборника Скупштине општине из Драгоља, за председника Одбора за друштвене делатности, док су за чланове предложени др Сандра Поњавић – Марковић, Александра Павловић и Душко Кузмановић одборници Скупштине општине из Горњег Милановца.

Одборничка група „Група грађана победи и спаси општину Горњи Милановац“, за чланове Одбора за друштвене делатности предложили су Љубицу Браловић, одборницу Скупштине општине из Прањана и Драгицу Топаловић одборницу Скупштине општине из Горњег Милановца, док је одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ, Социјалистичка партија Србије, Јединствена Србија (ЈС), за члана овог радног тела предложила Славицу Михајловић, одборницу Скупштине општине из Горњег Милановца.

Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

114

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 76. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И СЕЛО

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбора за пољопривреду и село Скупштине, у следећем саставу:

- Радовин Веселиновић, одборника Скупштине општине из Прањана, за председника;
- Радивоје Ђорђевић, одборник Скупштине општине из Угриноваца, за члана;
- Драгомир Савић, одборник Скупштине општине из Брђана, за члана;
- Александар Пауновић, одборник Скупштине општине из Теочина, за члана
- Мирослав Миловановић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Драгић Бабић, одборник Скупштине општине из Дружетића, за члана;
- Драган Николић, одборник Скупштине општине из Луњевице, за члана

II – Одбор за пољопривреду и село има председника и шест чланова. Одбор разматра и даје мишљења на предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине из области пољопривреде, водопривреде и шумарства; прати рад и организацију месних заједница и предлаже Скупштини општине мере за унапређење њиховог рада; прати и разматра питања развоја и подстицања пољопривреде, уређења сеоских подручја и развоја села; предлаже надлежном органу општине критеријуме за расподелу средстава са позиције буџета намењених за пољопривреду и село; предлаже надлежном органу пројекте којима се стварају бољи и квалитетнији услови живота на селу (путеви, ПТТ мрежа, водовод, канализација и остали инфраструктурни објекти).

III – Председник и чланови овог радног тела именују се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.

IV – Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чланова 64. и 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да Скупштина општине образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, предлагање аката и вршења других послова. Као стална радна тела образују се Комисије и Одбори. Стална радна тела образују се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине. Председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац.

С тим у вези одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“ дописом број 2-020-72/2020 од 23.10.2020. године предложила је Радовина Веселиновића, одборника Скупштине општине из Прањана, за

председника Одбора за пољопривреду и село, док су за чланове предложени Радивоје Ђорђевић, одборник Скупштине општине из Угриноваца, Драгомир Савић, одборник Скупштине општине из Брђана, Александар Пауновић, одборник Скупштине општине из Теочина.

Одборничка група „Група грађана победи и спаси општину Горњи Милановац“, за чланове Одбора за пољопривреду и село предложили су Драгића Бабића, одборника Скупштине општине из Дружетића и Драгана Николића, одборника Скупштине општине из Луњевице, док је одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ, Социјалистичка партија Србије, Јединствена Србија (ЈС), за члана овог радног тела предложила Мирослава Миловановића, одборника Скупштине општине из Горњег Милановца Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

115

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 77. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за омладину и спорт Скупштине, у следећем саставу:

- Александра Павловић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за председника;
- Милета Тешић, одборник Скупштине општине из Грабовице, за члана;
- Јанко Лангура, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Кристина Тадић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана
- Миломир Миловановић, одборник Скупштине општине из Прањана, за члана;
- Ивана Јовановић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана;
- Жаклина Драгићевић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца, за члана

II – Одбор за омладину и спорт има председника и шест чланова. Одбор разматра и даје мишљење на предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине из области спорта; подноси иницијативе и доноси закључке са предлогом мера и активности у области политике младих; иницира пројекте и програме за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу општине са омладинским организацијама.

III – Председник и чланови овог радног тела именују се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.

IV – Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чланова 64. и 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да Скупштина општине образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, предлагање аката и вршења других послова. Као стална радна тела образују се Комисије и Одбори. Стална радна тела образују се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине. Председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац.

С тим у вези одборничка група „Александар Вучић – за нашу децу“ дописом број 2-06-72/2020 од 23.10.2020. године предложила је Александру Павловић, одборника Скупштине општине из Горњег Милановца за председника Одбора за омладину и спорт, док су за чланове предложени Милета Тешић, одборник Скупштине општине из Грабовице, Јанко Лангура и Кристина Тадић, одборници Скупштине општине из Горњег Милановца.

Одборничка група „Група грађана победи и спаси општину Горњи Милановац“, за чланове Одбора за омладину и спорт предложили су Ивану Јовановић, Скупштине и Жаклину Драгићевић, одборнице Скупштине општине из Горњег Милановца, док је одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ, Социјалистичка партија Србије,

Јединствена Србија (ЈС), за члана овог радног тела предложила Миломира Миловановића, одборника Скупштине општине из Прањана.

Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

116

На основу чланова 115. 116. и 120.. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 88/2017), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Краљ Александар I“ испред локалне самоуправе

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „Краљ Александар I“ испред локалне самоуправе и то:

- Бранко Мартиновић из Горњег Милановца, ул. Нушићева 35
- Милорад Цветков из Горњег Милановца
- Сандра Остојић, из Горњи Милановац, ул. Милоша Великог 74.

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „Краљ Александар I“ испред локалне самоуправе и то:

- Слободан Јаковљевић, Брусница бб
- Александар Марковић из Горњег Милановца, ул. Нушићева 9
- Марина Перишић, из Горњи Милановац, ул. Милоша Великог 96

III Мандат новоименованим члановима траје до истека мандата Школског одбора.

IV Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

117

На основу чланова 115. 116. и 120.. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 88/2017), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10. 2020.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова Управног одбора ПУ „Сунце“ Горњи Милановац испред локалне самоуправе

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора ПУ „Сунце“ Горњи Милановац испред локалне самоуправе и то:

- Драган Вучићевић, из Горњег Милановца, ул Железничка 37
- Бранко Мартиновић из Горњег Милановца, ул. Нушићева 35
- Јовица Царевић из Велеречи

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Управног одбора ПУ „Сунце“ Горњи Милановац испред локалне самоуправе и то:

- Маријана Николић, из Горњег Милановца, ул. Саве Ковачевића 21
- Јована Ристовић из Мајдана
- Бојан Пучковић из Горњег Милановца, ул. Железничка 33/13

III Мандат новоименованим члановима траје до истека мандата Управног одбора.

IV Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

118

На основу чланова 11.13. и 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/2007, 34/2010- одлука УС, 54/2011, 12/20, 16/2020- аутентично тумачење и 68/2020), члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. 10. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о изменама Решења о именовану Изборне комисије општине Горњи Милановац

Члан 1.

Решење о именовану Изборне комисије општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 5/19) у ставу I тачка 2 алинеја 2 брише се.

Члан 2.

У осталом делу Решење о именовану Изборне комисије општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 5/19) остаје непромењено.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

119

На основу члана 126. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**разређењу директора Центра за социјални рад Горњи Милановац**

I РАЗРЕШАВА СЕ Александар Јевтовић, дипломирани правник из Горњег Милановца дужности директора Центра за социјални рад Горњи Милановац пре истека мандата.

II Овом лицу дужност директора престаје даном доношења овог Решења.

III Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

120

На основу члана 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Горњи Милановац.**

I ИМЕНУЈЕ СЕ Драган Вучићевић, дипломирани правник из Горњег Милановца на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Горњи Милановац почев од 30.10.2020. године.

II Вршилац дужности директора може обављати дужност директора најдуже једну годину.

III Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

66.

На основу члана 8. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018 и 23/2019), чланова 25. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. 10. 2020. године, донело је

Решење

о образовању и начину рада Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Савет).

II У Савет се именују:

1. Дејан Ковачевић, Председник општине Горњи Милановац, за председника Савета;
2. Божидар Вучетић, директор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, за заменика председника Савета
3. Мила Лазаревић, председник Прекршајног суда у Горњем Милановцу, за члана;
4. Срђан Богдановић, начелник ПС у Горњем Милановцу, за члана;
5. Марија Филиповић, Општински правобранилац, за члана.
6. Марија Бабовић, запослена у Одељењу за инспекцијске послове ОУ Горњи Милановац;
7. Бранко Мартиновић, Помоћник председника општине за инфраструктуру и саобраћај.

За секретара Савета именује се Зоран Дрињаковић, начелник Одељења за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове.

Мандат члановима Савета траје четири године, с тим да након истека мандата могу бити поново именовани.

III Задатак Савета је:

- да иницира и предлаже мере за унапређење безбедности саобраћаја на путевима у општини Горњи Милановац;
- да организује и подстиче активности на саобраћајном васпитању и образовању деце и грађана;
- да даје мишљење о предлозима одлука и других аката којим се унапређују питања од интереса за безбедност саобраћаја;
- да најмање два пута годишње разматра извештај надлежних органа о стању безбедности саобраћаја на територији општине Горњи Милановац и такав извештај доставља Општинском већу и Скупштини општине на разматрање и усвајање;
- да предлаже Општинском већу програм коришћења средстава из члана 17. и 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (30% од новчаних казни за саобраћајне прекршаје учињене на територији општине Горњи Милановац);
- да предлаже надлежном органу Општинске управе да утврди режим саобраћаја на општинским путевима и улицама ради израде пројеката техничког регулисања саобраћаја;
- да разматра пројекте техничког регулисања саобраћаја на општинским путевима и да даје предлог за давање сагласности надлежном органу Општинске управе.

IV Савет на првој седници, посебном одлуком, именује координатора за сарадњу са Агенцијом за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: координатор), односно стручно лице које ће обављати послове сарадње и комуникације са Агенцијом и извештавања Агенције о раду савета.

За координатора се именује један од чланова Савета.

Сва акта која се односе на рад Савета, координатор доставља поштом на адресу Агенције и уноси у ИСА апликацију.

V Савет ради у седницама које сазива председник Савета по својој иницијативи или на захтев једне трећине чланова Савета.

На писани захтев представника Агенције, председник Савета дужан је да сазове седницу Савета у року назначеном у захтеву, који не може бити краћи од три радна дана.

Председник Савета сазива седницу Савета писаним путем (пошта или електронска пошта).

Позив за седницу садржи датум, место и време одржавања седнице. Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и други неопходни материјали везани за одржавање седнице савета.

Изузетно, у одсуству председника Савета, седницу Савета може сазвати заменик председника Савета или други члан Савета, кога претходно писано овласти председник Савета.

VI У одређеним случајевима може се сазвати хитна седница Савета. Изузетно, хитна седница Савета може се сазвати телефонским путем. О предлогу за разматрање и одлучивање по хитном поступку, Савет се изјашњава на почетку рада седнице.

VII Чланови Савета дужни су да редовно присуствују седницама Савета. Члан Савета који је примио позив, а из оправданих разлога није у могућности да присуствује седници Савета, дужан је да о томе писаним путем обавести председника Савета пре почетка наведене седнице Савета.

VIII Организационе и административно-техничке послове за потребе рада Савета врши секретар Савета, уз стручну подршку надлежних служби за техничко регулисање саобраћаја и безбедност саобраћаја на путевима општине Горњи Милановац.

IX Позив за седницу, са пратећим материјалом, председник Савета доставља најкасније три радна дана пре одржавања седнице.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је председник Савета дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

X Седницом председава председник Савета, кога у случају одсуства, мења заменик председника Савета. Пре почетка рада Савета утврђује се дневни ред. Дневни ред се утврђује на предлог председавајућег и других чланова Савета. За сваку тачку дневног реда отвара се претрес који почиње излагањем одређеног известиоца и расправом чланова Савета.

XI О реду на седници Савета стара се председавајући. На седници Савета води се записник

XII На седници Савета се одлучује јавним гласањем, а одлука се сматра донетом ако се за њено усвајање изјасни већина присутних чланова.

По обављеном гласању, председавајући је дужан да констатује број чланова који су гласали „ЗА” и „ПРОТИВ” одлуке, као и број чланова који су се уздржали од гласања „УЗДРЖАНО”, односно да констатује да ли је одлука усвојена или није усвојена.

XIII Акта која доноси Савет потписује председник Савета. Изузетно, председник Савета може писаним путем овласти заменика председника Савета да потписује поједина акта Савета.

XIV Савет на годишњем нивоу припрема предлог програма, који усваја Општинско веће општине Горњи Милановац и на који Агенција даје сагласност.

XV Правилником о раду Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 8 од 31. јануара 2020), ближе се уређују остала питања која су значајна за рад Савета.

XVI Сви поступци који су започети до дана ступања на снагу овог Решења, окончаће се применом аката према којима су започети.

XVII Ступањем на снагу овог Решења ставља се ван снаге Решење о образовању и начину рада Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 8/17) и Решење о изменама и допунама Решења о образовању и начину рада Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац, које је донело Општинско веће општине Горњи Милановац дана 16. маја 2019. године.

XVIII Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06- 41/2020 од 16.10.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

67.

Општинско веће Општине Горњи Милановац, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 24/08), у складу са Одлуком о условима и начину финансирања удружења из буџета општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 32/18) на предлог Комисије за оцену предлога програма удружења везаних за област културе и програма цркава и верских заједница на основу јавних конкурса из буџета општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16.10.2020. године, доноси:

РЕШЕЊЕ**о расподели средстава за финансирање програма од јавног интереса у области културе и цркава и верских заједница из буџета општине Горњи Милановац у 2020. години**

1. Средства у износу од 3.265.000 динара распоређују се за реализацију пројеката/програма следећих удружења:

Ред. Бр.	Назив удружења	Износ средства која се додељују у динарима
1.	Удружење „Рекултиватор“	200.000
2.	КУД „Видовдан“	23.000
3.	Удружења за препород народног живота „Рудничка моба“	/
4.	„Руднички завичај“	29.000
5.	„Богати легат искрених стваралаца Србије“	80.000
6.	Српски православни национални сабор	/
7.	„Настеатар“	420.000
8.	„Породица бистрих потока“	275.000
9.	„Плишани малишан“	70.000
10.	Изворна група „Црнућанка“	200.000
11.	КУД „Шумадија“	600.000
12.	Милановачко позориште	350.000
13.	Драмски студио за децу и младе“Би хепи“	100.000
14.	УГ“Српски Холивуд“	100.000
15.	Удружење ликовних и примењених уметника Г. М	68.000
16.	УГ Радич - Грузанска иницијатива младих	/
17.	Удружење Српски фестивал светске музике	150.000
18.	Удружење грађана „Омними“	100.000
19.	Књижевно друштво „Запис“	200.000
20.	Удружење радника уметника Србије	50.000
21.	Књижевни клуб „Момчило Настасијевић“	80.000

22.	Руднички видици	120.000
23.	Удружења музичара „Таково пева“	/
24.	Певачка група „Таковски ехо“	50.000

2. Средства у износу од 2.500.000 динара распоређују се за реализацију пројеката/програма цркава и верских заједница

Ред. Бр.	Назив удружења	Износ средства која се додељују у динарима
1.	СП ЦО Горњи Милановац-цркве Свете Тројице	2.500.000
2.	СП ЦО Савинац	/
3.	СП ЦО Брусница	/
4.	СП ЦО Велереч	/
5.	СП ЦО Шилопај	/
6.	СП ЦО Јарменовци	/
7.	СП ЦО Брђани	/

3. Одобрена средства су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који се закључује између Општине и Удружења а који у име Општине, са удружењем - носиоцем програма закључује Председник општине.

4. Позивају се овлашћена лица Удружења из става 1. да у року од 8 дана од дана пријема овог решења приступе ради закључења уговора о финансирању са Општином Горњи Милановац или ће се у противном сматрати да су одустали од одобрених средстава. Она удружења која су одлуком добила мањи износ средстава од тражених у обавези су да, пре закључења уговора о реализовању програма, ускладе буџет и план реализације програма са висином додељених средстава и доставе га Општинској управи, у противном ће се сматрати да су одустали од закључења уговора.

5. Ово Решење служиће као основ кориснику за отварање наменског подрачуна код Управе за трезор, преко кога ће се, по закључењу уговора из тачке 3. овог Решења, на основу ваљане рачуноводствене документације вршити трансфер средстава кориснику

Образложење

Општинска управа Општине Горњи Милановац, на основу члана 7. Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 32/2018), Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 105/16) и члана 72. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019), дана 06.02.2020. године, расписала је јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса из буџета општине Горњи Милановац у 2020. години за програме културе, цркава и верских заједница.

Решењем Председника општине Горњи Милановац, образована је Комисија за оцену предлога програма удружења везаних за област културе и програма цркава и верских заједница („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 2/2020) чији је задатак био да на основу Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 32/2018) и услова и критеријума наведених у Јавним конкурсима за финансирање програма од јавног интереса из буџета општине Горњи Милановац у 2020. години, везаних за програме удружења из области културе и програме цркава и верских заједница, сваки члан посебно изврши појединачну оцену предлога програма пристиглих на предметне Јавне Конкурсе у року од 60 дана од истека рока за подношење пријава, утврди заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма, објави заједничку прелиминарну листу на званичној интернет страници општине Горњи Милановац и порталу Е-Управа, размотри евентуалне приговоре подносиоца поднете у року од 3 дана од дана објављивања листе, донесе одлуку о истима, утврди коначни предлог листе вредновања и рангирања пријављених програма и достави га Општинском већу на доношење одлуке, најкасније 15 дана од истека рока за улагање приговора.

Конкурсом је предвиђено да је рок за подношење пријава најкасније до 21.02.2020. године да Комисија, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве, утврђује заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма, која се објављује на интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе и на порталу е-Управа а да Општинско веће, на основу достављеног предлога листе вредновања и рангирања у року од 30 дана доноси коначну одлуку о избору програма и додели средстава.

Због проглашења епидемије заразне болести COVID 19 и увођења ванредног стања на територији Републике Србије од 15.03.2020.године које је трајало до 06.05.2020. године, а након тога и расписивања локалних и избора за народне посланике Републике Србије, није било услова да Комисија за оцену предлога пројеката удружења за суфинансирање из буџета општине Горњи Милановац, заседа и по поднетим предлозима сачини одлуке. Такође, највећи број удружења је објективно био спречен да у условима ванредног стања организују и спроведу своје планиране активности.

Председник општине Горњи Милановац донео је Решење број 1-401-489/2020 од 27.08.2020. године којим се мења Решење број 1-401-237/2020 тј. за председника ове Комисије именована је Заменица председника општине Јадранка Достанић. Остали чланови ове Комисије су Ана Ранковић, представник Музеја рудничко таковског краја, Радош Гачић, представник Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац, Иван Антић и Драгица Петровић запослени у Општинској управи општине Горњи Милановац.

Имајући све то у виду као и препоруку Владе и ресорног Министарства да локалне самоуправе из буџета финансијски помогну рад удружења, како не би дошло до њиховог гашења, на састанку Комисије која је одржана дана 29.09.2020.године, једногласно је донет Закључак да се упуту допис удружењима која су благовремено поднела предлоге пројеката по Јавном конкурс за финансирање програма од јавног интереса из буџета општине Горњи Милановац у 2020. години за програме културе и црква и верских заједница ради подношења писаног извештаја о реализацији досадашњих активности и планираних програмских активности, које треба да се изведу до краја 2020. године.

Удружења су у року од седам дана од дана пријема дописа, доставила писане извештаје на утврђеном обрасцу у којима је наведено које конкретно активности предложених програма су извели у току ове године, односно имају у плану да изведу до краја 2020. године, као и које трошкове су имали на име реализације конкретних активности, односно планирају да имају за активности, које треба да изведу до краја 2020. године.

Програми оних Удружења која у остављеном року нису доставили уредан и исправан извештај, нису узети у разматрање приликом доношења одлуке о расподели средстава, те се сматрало да је Удружење у целости одустало од предложеног пројекта.

На основу напред реченог, Комисија за оцену предлога програма удружења везаних за област културе и програма црква и верских заједница, на седници одржаној 15.10.2020. године, размотрила је предлоге пројеката удружења о досадашњим и планираним активностима које треба да се изведу до краја 2020.године и предложила износе наменских средстава за реализацију истих.

Комисија је такође ценила, да ли је сваки појединачни програм усклађен са општим интересом у култури, колики су квалитет и садржајна иновативност пројекта и капацитети потребни за његову реализацију, како је планиран буџет пројекта са становишта разрађености, усклађености са планом активности пројекта, економичности и укљученост више извора финансирања и колики је степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице.

Такође, Комисија је ценила, статус верског здања односно установе, област у којој се реализује програм, дужину трајања програма, број корисника програма, циљеве који се постижу као и да ли је обезбеђено суфинансирање програма из других извора осим сопствених.

Када су у питању пројекти Удружења за препород народног живота „Рудничка моба“, и УГ Радич - Гружанска иницијатива младих, Комисија је става да њихове планиране активности не испуњавају критеријуме и мерила која су прописана Конкурсом. Што се тиче Удружења музичара „Таково пева“, њихов извештај није узет у разматрање из разлога што на поднетом извештају нису наведени износи трошкова по насталим рачунима ни износ процењених трошкова за планиране активности у наредном периоду, те је стога Комисија закључка да је наведено удружење одустало од првобитно поднетог пројекта.

Српски православни национални сабор није доставио извештај у форми у којој је тражено тј. достављени извештај је без изјаве носиоца програма, потписа и печата подносиоца захтева.

Комисија на седници која је одржана 15.10.2020.године, разматрајући предлоге пројеката црква и верских заједница става да се ове године са износом од 2.500.000 динара помогне СПЦО Горњи Милановац, Цркви Свете Тројице. Наиме, у току су велики припремни радови, који подразумевају припрему зидова и доношење одговарајуће подлоге како би уметници могли већ крајем октобра да започну осликавање као и замену столарије на цркви. Како до сада овај Храм никада није осликаван, читав подухват је од великог значаја, како за свештенство тако и за све грађане Горњег Милановца. Општина Горњи Милановац је и до сада у великом делу помагала у финансирању радова на цркви. Због хитности обављања радова у цркви Свете Тројице у Горњем Милановцу, Комисија је става да пројекти осталих црква који су поднели извештаје буду предмет разматрања по јавном конкурс који ће бити расписан почетком 2021. године, у складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, те је одлучено као у диспозитиву овог Решења.

Општинско веће је уважавајући предлог Комисије донело одлуку о одобравању програма и расподели средстава по Јавном конкурс као у диспозитиву а на основу Одлуке о условима и начину финансирања удружења из буџета општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.32/18).

Правна поука: Решење је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06- 41/2020 од 16.10.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

68.

Општинско веће општине Горњи Милановац, поступајући на основу члана 60. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.3/2019) и 26. Одлуке о Општинском већу (Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.13/2016) и члана 2. и 3. Одлуке о утврђивању смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.19/2018), на седници одржаној 16.10.2020. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

I - Утврђује се листа лекара-мртвозорника за стручно утврђивању чињенице смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Горњи Милановац, како следи:

ред.бр.	ИМЕ МРТВОЗОРНИКА
1.	др Зоран Милојевић
2.	др Бојан Павловић
3.	Др Биљана Вукашиновић
4.	др Зорица Дмитровић
5.	Др Радмила Вукосављевић
6.	др Марина Вујанац

II Именовани лекари са листе мртвозорника из става I овог решења, ће у периоду од годину дана, почев од 05.10.2020. године закључно са 01.10.2020. године, вршити послове стручног утврђивања чињенице смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Горњи Милановац, уз накнаду коју у складу са Одлуком одреди решењем Председник општине.

III – Налаже се Општинској управи Општине Горњи Милановац да у року од 8 дана од дана доношења овог решења утврди распоред рада и дежурстава лекара мртвозорника, достави га свим именованим лицима са листе и надлежним органима у складу са законом.

IV – Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06- 41/2020 од 16.10.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

69.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине

Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16.10.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о првој измени и допуни финансијског плана ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац за 2020.годину, усвојену на Школском одбору ове школе одржаном дана 14.09.2020. године, под бројем 707/1.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06- 41/2020 од 16.10.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

70.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16.10.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о првој измени и допуни финансијског плана ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац за 2020.годину, усвојену на Школском одбору ове школе одржаном дана 15.09.2020. године, под бројем 351.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-41/2020 од 16.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

71.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. 10. 2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о првој измени и допуни финансијског плана ОШ „Свети Сава“ за 2020.годину, усвојену на Школском одбору ове школе одржаном дана 14.09.2020. године, под бројем 595.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-41/2020 од 16.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

72.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16.10.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о првој измени и допуни финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2020.годину, усвојену на Школском одбору ове школе одржаном дана 21.09.2020. године, под бројем 787.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

73.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16.10. 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Остале опште услуге, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **10.000,00 динара** за исплату јубиларне награде запосленом у Гимназији „Таковски устанак“.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функција 920 – Средње образовање, Програм 10 – Средње образовање и васпитање, Програмска активност ПА 0001 – Функционисање средњих школа, Економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти, (416000 – Награде запосленима и други расходи) у износу од **10.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. Годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

5.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06- 41/2020 од 16.10.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

74.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017 - др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. 10. 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** МЗ Горња Врбава на име осталих општих услуга.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 02, функција 620 – Развој заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0002 – Функционисање месних заједница – МЗ Горња Врбава, Економска класификација 423000 - Услуге по уговору (423900 – остале опште услуге) у износу од 50.000 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Горња Врбава за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-41/2020 од 16.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

75.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Остале опште услуге, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва,

одобравају се средства у износу од **127.000 динара** за набавку материјала за одржавање хигијене и то ОШ „Момчило Настасијевић“ у износу од **57.000 динара**, а ОШ „Десанка Максимовић“ у износу од **70.000 динара**.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функција 912 – Основно образовање, Програм 9 – Основно образовање и васпитање, Програмска активност ПА 0001 – Функционисање основних школа, Економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти, (426000 – Материјал за одржавање хигијене) у износу од **127.000 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-41/2020 од 16.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

76.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017 - др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, Економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **35.000 динара** МЗ Велереч на име трошкова електричне енергије.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 02, функција 620 – Развој заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност ПА 0002 – Функционисање месних заједница – МЗ Велереч, Економска класификација 421000 – Стални трошкови (421200 – Енергетске услуге) у износу од 35.000 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Велереч за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-41/2020 од 16.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

77.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. 10. 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **10.000,00 динара** Милинковић Драгомиру за трошкове лечења.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 10.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-41/2020 од 16.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

78.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. 10. 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Остале опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, Економска

класификација **499** – Текућа буџетска резерва, Извор финансирања 13, одобравају се средства у износу од **3.300.000,00 динара** за рехабилитацију коловоза и тротоара у наставку улице Мише Лазића.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функција 451 – Друмски саобраћај, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, 0701-ПЗ – Реконструкција улице Миша Лазића, Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, (511200 – Изградња зграда и објеката) у износу од **3.300.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-41/2020 од 16. 10. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић

79.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16.10. 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, Извор финансирања 13, одобравају се средства у износу од **750.000,00 динара** за извођење радова на адаптацији помоћне просторије – мокри чвор издвојеног одељења основне школе „Десанка Максимовић“ у селу Доња Врбава.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функција 912 – Основно образовање, Програм 9 – Основно образовање и васпитање, Пројекат 2002-П5 – ОШ „Десанка Максимовић“ Доња Врбава - изградња мокрог чвора, Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, (511299 – Изградња осталих објеката) у износу од **750.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-41/2020 од 16.10.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

80.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16.10. 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, Извор финансирања 13, одобравају се средства у износу од **1.476.000,00 динара** за рехабилитацију паркинга у КО Рудник.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функција 451 – Друмски саобраћај, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, 0701-П17 – Рехабилитација паркинга у КО Рудник, Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, (511399 - Капитално одржавање осталих објеката) у износу од **1.476.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-41/2020 од 16.10.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

81.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена финансијског плана Установе “Спортско-рекреативни центар” Горњи Милановац за 2020. годину – прва измена, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 24/08), на седници одржаној 29.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

И ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана Установе “Спортско-рекреативни центар” Горњи Милановац за 2020. годину – прва измена које је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком бр. 650-20 од 23.10.2020. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-45/2020 од 29.10.2020. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

82.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директиних и индиректиних корисника буџета (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о општинском већу општине Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 29.10.2020.године, донело је,

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о другој измени и допуни финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2020. годину, усвојену на Школском одбору ове школе одржаном дана 23.10.2020.године, под бројем 853/2020.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-45/2020 од 29.10.2020. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

83.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директиних и индиректиних корисника буџета (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о општинском већу општине Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 29.10.2020.године, донело је,

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о првој измени и допуни финансијског плана ОШ Арсеније Лома“ Рудник за 2020. годину, усвојену на Школском одбору ове школе одржаном дана 23.10.2020.године, под бројем 325..
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-45/2020 од 29.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

84.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директиних и индиректиних корисника буџета (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о општинском већу општине Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 29.10.2020.године, донело је,

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о првој измени и допуни финансијског плана ОШ „ Таковски устанак“ Таково за 2020. годину, усвојену на Школском одбору ове школе одржаном дана 16.10.2020.године, под бројем 575/2.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-45/2020 од 29.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

85.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директиних и индиректиних корисника буџета (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о општинском већу општине Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 29.10.2020.године, донело је,

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о првој измени и допуни финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2020. годину, усвојену на Школском одбору ове школе одржаном дана 22.10.2020.године, под бројем 1029/2020.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-45/2020 од 29.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

86.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 25. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019,1/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 29.10. 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о изменама и допунама решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре

Члан 1.

У члану 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019,1/2020 и 16/2020) - II Посебан део, раздео 4 - Општинска управа, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0002 - Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 451 - Друмски саобраћај, део средстава билансираних на економском конту 511000 - Зграде и грађевински објекти,

- алинеја **„Асфалтирање некатегорисаних путева“**, средства у износу од **900.000,00 динара** распоређују се за:

1) Израду пројектно-техничке документације за мост на некатегорисаном путу у насељу Млаковац, износ од 600 000,00 дин са ПДВ-ом.

2) Геомеханичке истражне радове за мост на некатегорисаном путу у насељу Млаковац, износ од 300 000,00 дин са ПДВ-ом.

Члан 2.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-45/2020 од 29.10.2020. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

87.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 29.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм 15 - локална самоуправа, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, Економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **90.000,00 динара** Економско-трговачкој школи „Књаз Милош“ Горњи Милановац на име исплате солидарне помоћи и јубиларне награде запосленима.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 920 – Средње образовање, Програм 10 - Средње образовање и васпитање, Програмска активност 0001 – Функционисање средњих школа, у оквиру економске класификације 463000 – Трансфери осталим нивоима власти у износу од **90.000,00 динара**, (алинеја 414300 – Отпремнине и помоћи у износу од **50.000,00 динара** и алинеја 416100 - Награде запосленима и остали посебни расходи у износу од **40.000,00 динара**).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника - Средњег образовања за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-45/2020 од 29.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

88.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 1/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 29.10.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 1/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **320.000,00 динара** за набавку наставног средства – едукативне сликовнице „Руменко у саобраћају“.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Преседник општине, глава 01, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, економске класификације 423000 – Услуге по уговору (423700 – Репрезентација) у износу од 320.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Преседник општине за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број : 3-06-45/2020 од 29.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

89.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 29. 10. 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00 динара** за финансијску помоћ породици хероја са Кошара Милана Јевтовић.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функција 840 – Верске и остале услуге заједнице, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска активност 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, Економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, (481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **100.000,00 динара** за финансијску помоћ породици хероја са Кошара Милана Јевтовић.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-45/2020 од 29.10.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

90.

Општинско веће Општине Горњи Милановац, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 24/08), у складу са Одлуком о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 32/18) на предлог Комисије за оцену предлога програма удружења везаних за социо-хуманитарну област и остале програме који искључиво и непосредно следе јавне потребе у 2020. години, на основу јавних конкурса из буџета општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. 10. 2020. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
о расподели средстава
за суфинансирање пројеката удружења у областима од јавног интереса
на територији општине Горњи Милановац у 2020. години

I - Средства у износу од 500.000,00 динара распоређују се за реализацију програма од јавног интереса из буџета општине Горњи Милановац у 2020. години – социо-хуманитарни програми следећим удружењима:

Рбр	Назив удружења	Износ Средства која се додељују у динарима
1.	Друштво дијабетичара	100.000,00
2.	Међуопштинска организација слепих - Чачак	80.000,00
3.	Удружење родитеља деце са сметњама у развоју – Горњи Милановац	57.000,00
4.	Регионални инклузивни центар – Горњи Милановац	73.000,00
5.	Удружење дистрофичара Моравичког округа -Чачак	90.000,00
6.	Удружење „МС ПЛАТФОРМА“, Горњи Милановац	100.000,00

II - Средства у износу од 1.240.000,00 динара распоређују се за финансирање програма од јавног интереса из буџета општине Горњи Милановац у 2020. години – остали програми који искључиво и непосредно следе јавне потребе, следећим удружењима:

Рбр	Назив удружења	Износ Средства која се додељују у динарима
1.	Организација резервних војних старешина Горњи Милановац	40.000,00
2.	„ГМ Оптимист“ Горњи Милановац	70.000,00
3.	Удружење македонаца моравичког округа „Даме Груев“ – Србија Рудник	36.000,00

4.	Друштво за неговање традиција ослободилачких ратова Србије до 1918. године – Горњи Милановац	41.000,00
5.	„СУБНОР“ Горњи Милановац	41.000,00
6.	Удружење ратних војних инвалида и породица погинулих бораца – Горњи Милановац	42.000,00
7.	Друштво српско руског пријатељства „Таково“ Горњи Милановац	50.000,00
8.	Удружење пензионера Горњи Милановац	160.000,00
9.	Удружење грађана „Млади таковског краја“, Горњи Милановац	20.000,00
10.	Удружење грађана „ЕКО ОКО“, Горњи Милановац	100.000,00
11.	Ловачко удружење „Војвода Милан Обреновић“, Горњи Милановац	360.000,00
12.	Мото клуб „Lonely riders“ Горњи Милановац	50.000,00
13.	Конолошко удружење „Таковски устанак“, Горњи Милановац	50.000,00
14.	Удружење „Два бела голуба“ Горњи Милановац	40.000,00
15.	Удружење „Сцио“, Горњи Миланова	100.000,00
16.	Удружење Рома Горњи Милановац	40.000,00
17.	Удружење „Шилопајска панорама“, Горњи Милановац	/
18.	Друштво учитеља Горњи Милановац	/
19.	Удружење за неговање традиције и одрживи развој таковског краја „Дичина“, Бершићи	/
20.	Удружење „Сабор“, Горњи Милановац	/

III- Одобрена средства су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који се закључује између Општине и Удружења а који у име Општине, са удружењем - носиоцем програма закључује Председник општине.

IV-Позивају се овлашћена лица Удружења из става 1. да у року од 8 дана од дана пријема овог решења приступе ради закључења уговора о финансирању са Општином Горњи Милановац или ће се у противном сматрати да су одустали од одобрених средстава.

V -Она удружења која су одлуком добила мањи износ средстава од тражених у обавези су да, пре закључења уговора о реализовању програма, ускладе буџет и план реализације програма са висином додељених средстава и доставе га Општинској управи, у противном ће се сматрати да су одустали од закључења уговора.

VI-. Ово Решење служиће као основ кориснику за отварање наменског подрачуна код Управе за трезор, преко кога ће се, по закључењу уговора из тачке 3. овог Решења, на основу ваљане рачуноводствене документације вршити трансфер средстава кориснику.

Образложење

Општинска управа Општине Горњи Милановац на основу Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 32/2018 – у даљем тексту Одлука), расписала Јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса из буџета општине Горњи Милановац у 2020. години –социо хуманитарни програми који је трајао од 13.02.-28-02.2020. године и Јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса из буџета општине Горњи Милановац у 2020. години - остали програми, који искључиво и непосредно следе јавне потребе, исти је трајао од 13.02.-28-02.2020. године.

Решењем Председника општине Горњи Милановац, образована је Комисија за оцену предлога програма удружења везаних за социо-хманитарну област и остале програме који искључиво и непосредно следе јавне потребе у 2020. години („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 2/2020) чији је задатак био да на основу Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 32/2018) и услова и критеријума наведених у Јавним конкурсима за финансирање програма од јавног интереса из буџета општине Горњи Милановац у 2020. години, везаних за програме удружења, сваки члан посебно изврши појединачну оцену предлога програма пристиглих на предметне Јавне Конкурсе у року од 60 дана од истека рока за подношење пријава, утврди заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма, објави заједничку

прелиминарну листу на званичној интернет страници општине Горњи Милановац и порталу Е-Управа, размотри евентуалне приговоре подносиоца поднете у року од 3 дана од дана објављивања листе, донесе одлуку о истима, утврди коначни предлог листе вредновања и рангирања пријављених програма и достави га Општинском већу на доношење одлуке, најкасније 15 дана од истека рока за улагање приговора.

Конкурсом је предвиђено да је рок за подношење пријава, најкасније до 28.02.2020. године, да Комисија, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве, утврђује заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма, која се објављује на интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе и на порталу е-Управа а да Општинско веће, на основу достављеног предлога листе вредновања и рангирања у року од 30 дана доноси коначну одлуку о избору програма и додели средстава.

Због проглашења епидемије заразне болести COVID 19, и увођења ванредног стања на територији Републике Србије од 15.03.2020.године које је трајало до 6.05.2020. године, а након тога и расписивања локалних и избора за народне посланике Народне Републике Србије, није било услова да Комисија за оцену предлога пројеката удружења

за суфинансирање из буџета општине Горњи Милановац, заседа и по поднетим предлозима сачини одлуке. Такође, највећи број удружења је објективно био спречен да у условима ванредног стања организују и спроведу своје планиране активности.

Председник општине Горњи Милановац донео је решење број: 1-401-490/2020 од 27.08.2020 године, којим се мења Решење број: 1-401-238/2020, за председника предметне Комисије, именована је Заменица председника Општине Јадранка Достанић. Остали чланови Комисије су: Драгана Радовић, представник Центра за социјални рад Горњи Милановац, др Владимир Миловановић, члан Општинског Већа Горњи Милановац, Иван Антић, запослен у Одељењу за локални економски развој и Александра Милошевић, начелник Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Имајући све то у виду као и препоруку Владе и ресорног Министарства да локалне самоуправе из буџета финансијски помогну рад удружења, како не би дошло до њиховог гашења, на састанку Комисије која је одржана дана 29.09.2020.године, једногласно је донет Закључак да се упути допис удружењима која су благовремено поднела предлоге пројеката по Јавном конкурс за финансирање програма од јавног интереса из буџета општине Горњи Милановац у 2020. години за програме социо-хуманитарног карактера и програме удружења који непосредно и искључиво следе јавне потребе на територији општине Горњи Миланова, у циљу подношења писаног извештаја о реализацији досадашњих активности и планираних програмских активности, које треба да се изведу до краја 2020. године. Дописи су упућени на адресе 6 удружења социо хуманитарног карактера и 21 остала удружења од јавног интереса.

У року од седам дана од дана пријема дописа, Удружења су доставила писане извештаје на утврђеном обрасцу у којима је наведено које конкретно активности предложених програма су извели у току ове године, односно имају у плану да изведу до краја 2020. године, као и које трошкове су имали на име реализације конкретних активности, односно планирају да имају за активности, које треба да изведу до краја 2020. године. Планинарско-смучарско удружење "Рудник", једино није доставило тражени извештај, те се сматра да је у целости одустало од предложеног пројекта.

На основу напред изнетог, Комисија за оцену предлога програма удружења везаних за социо-хуманитарну област и остале програме који искључиво и непосредно следе јавне потребе у 2020. Години, на седници одржаној 15.10.2020. године, размотрила је предлоге пројеката удружења о досадашњим и планираним активностима, које треба да се изведу до краја 2020.године и предложила износе наменских средстава за реализацију истих. а сходно критеријумима садржаним у Одлуци.

С тим у вези, Комисија је једногласно закључила, Програми Удружења чије се активности до краја 2020. године не могу финансирати из средстава намењених за остала удружења од јавног интереса су следећа:

-Удружење Шилопајска панорама", за израду прелиминарне студије и идејног решења за будући голф терен у Давидовици, већ су издвојена средства из буџета за 2020. годину ;

- Друштво учитеља Горњи Милановац- стручни семинари просветних радника-професора разредне наставе се већ финансирају из буџета, у складу Планом стручног усавршавања, кога Школа доноси на почетку школске године.

-Удружење за неговање традиције и одрживи развој таковског краја „Дичина“, Бершићи, -пројекат који се тиче грађевинских радова на очувању старих записа реализовати преко Савета месне заједнице Бершићи;

-Удружење „Сабор“-У обрасцу извештаја о активностима наводи се само потреба набавке друштвене игре „Битка на Дрини“.

Општинско веће је уважавајући предлог Комисије донело одлуку о одобравању програма и расподели средстава по Јавном конкурс као у диспозитиву, а на основу Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.32/18).

Правна поука: Решење је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-41/2020 од 16. 10. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВА

9.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за урбанизам, комунално-стамбене
и имовинско правне послове
БР: 4-02-350-191/2020
24.08.2020.год.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 88/10), а у вези са чланом 46. став 1. Тачка 10. Закона о планирању и изградњи („Сл.гл.РС“ бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020) и члана 71. и 72. Статута општине Горњи Милановац (“Општински службени гласник” број 3/2019), Општинска управа Горњи Милановац доноси:

РЕШЕЊЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „РАЈАЦ“

1. За израду Плана детаљне регулације „Рајац“ приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

2. Обрађивач Плана биће накнадно одређен у поступку избора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а које ће спровести Општинска управа општине Горњи Милановац.

3. Оквирна (прелиминарна граница) Северна граница Плана почиње од тремеђе катастарских општина: Полом, Ба и Славковица одакле иде на исток границом између катастарских општина Полом и Горњи Бранетићи са катастарском општином Славковица до кп бр. 1341 КО Горњи Бранетићи. Западна граница омеђена је делом кп бр. 1859 КО Полом, до границе са кп бр. 12/2 КО Полом. Јужну границу ПДР-а чине кп бр. 12/2, 14/1, 14/2, 19, 27/2, 29, 30, 33, 229, 234, 233, 238/2, 238/1, 215/3, 215/2, 246, 214, 213, 212, део 209, 203, 202, 201, 200, 171/5, 171/4, 170, 169, 167, 165, део 1872, 158, 159/2, 154/1, 153, 142/3, 152, 145, 148/1, 151/7 све у КО Полом, и кп бр. 2/1, 2/2, 1/6, 1/2, 1/1, 7/2, 8/3, 8/2, 11/6, 11/8, 11/7, 10, 11/2, 11/4, 11/5, 14/4, 27, 41/2, 43, 39/2, 44 све у КО Горњи Бањани. Источну границу ПДР-а чине кп бр. 1341, 1339/6, део 1339/7, 1339/9, 1339/2, 1339/1, 1339/8, 1339/5, 1339/4, 1339/3, 1290, 1291, 1292, 1158/2, 1301, 1306/1, 1306/2, 1307, 1308, 1310, 1336/1, 1334/1, 1335/4, 1335/5, 1335/7, 1335/1, 1335/6, 1335/3, 1332/1, 1338, 1327, 1354/3, 1354/1 и део 964 све у КО Горњи Бранетићи.

Површина обухвата плана је око 183ха. Коначна граница планског подручја биће дефинисана у фази Нацрта плана.

4. Циљ израде плана детаљне регулације је стварање планског основа за реализацију потребних садржаја, спречавање дивље градње и рационално коришћење пољопривредног земљишта, а циљ израде Извештаја је да се сагледају сви аспекти животне средине који могу бити изложени утицају, и предвиде адекватне мере за смањење негативних последица на животну средину.

5. Ово решење је донето у складу са датим мишљењем о приступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину, бр. 4-08-501-1325/2020 од 20.08.2020. и критеријумима за одлучивање у складу са Законом.

6. Решење о приступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину, саставни је део Одлуке о изради Плана детаљне регулације „Рајац“, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи

(„Сл.гл.РС“бр. 72/09, 81/09-испр. 64/2010- одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/13- одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013- одлука УС и 132/2014, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019, и 9/2020).

Приликом израде Стратешке процене, потребно је придржавати се смерница и мера предвиђених Извештајем о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Горњи Милановац на животну средину.

Рајац представља заштићено подручје које се простире на територији општина Љиг и Горњи Милановац, на површини од укупно 1.771,58 хектара.

На основу члана 42. став 8. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – исправка и 14/16) Министарство заштите животне средине је обавестило јавност о поступку покретања заштите природног подручја II (друге) категорије, као Предео изузетних одлика „Рајац”, дана 12. јула 2019.године на званичном сајту министарства у делу Обавештења-заштита природе, чиме се предео сматра заштићеним и подразумева газдовање овим делом територије у складу са Студијом заштите и важећим Законом о заштити природе.

На заштићеном подручју утврђени су режими заштите I, II и III степена.

Према Правилнику о критеријумима вредновања и поступку категоризације заштићених подручја („Службени гласник РС”, бр. 97/15), Предео изузетних одлика „Рајац” сврстава се у II категорију – регионалног, односно великог значаја.

Подручје Рајца је у оквиру еколошки значајног подручја Републике Србије које је према Уредби о еколошкој мрежи („Службени гласник РС”, бр. 102/10) идентификовано под редним бр. 33 – „Ваљевске планине” и које обухвата просторну целину на којој се налази подручје Међународне еколошке мреже Емералд (Сувобор РС0000036) и одабрано подручје за дневне лептире (ПБА – Маљен-Сувобор 39).

Простор Рајца одликују вредне карактеристике историјске и етнолошке одлике овог краја.

Канцеларија за заштиту животне средине мишљења је да треба приступити изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације "Рајац", уз поштовање свих мера и услова прописаних у Студији заштите Предела изузетних одлика "Рајац", као и Елабората о зонама санитарне заштите изворишта "Рајац" (Извори Црвено врело и Деспотовића врело) и Елаборат о резервама подземних вода изворишта "Рајац" (Извори Црвено врело и Деспотовића врело).

Обзиром на горе наведено обавезује се обрађивач да при изради Плана детаљне регулације „Рајац” и Извештаја о стратешкој процени утицаја ПДР-а Рајац на животну средину, у исти уврсти мере заштите овог предметног подручја прописане у Плановима као и оне прописане важећим Законом о заштити природе, Законом о заштити животне средине и др. законима из области заштите животне средине. Носилац израде Плана детаљне регулације у току раног јавног увида мора да се обрати за услове Заводу за заштиту природе Републике Србије.

7.Ово решење објављује се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног Плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације „Рајац“.

Одељење за урбанизам комунално стамбене и имовинско правне послове, Општинске управе Горњи Милановац, доставило је предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја ПДР-а „Рајац” на животну средину, а имајући у виду смернице из Просторног плана општине Горњи Милановац.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“бр.135/04 и 88/10), Стручна служба доставила је на мишљење предлог Решења о приступању изради стратешке процене утицаја ПДР-а на животну средину, Канцеларији за заштиту животне средине Општинске управе Горњи Милановац, где је дато позитивно мишљење на Предлог решења.

На основу наведеног, Општинска управа Г.Милановац донела је Решење као у диспозитиву.

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ,
КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО**

ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Зоран Дрињаковић

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Дејан Вељовић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09