



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА IX БРОЈ 8 24. ДЕЦЕМБАР 2002. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

83.

82.

На основу члана 24. и 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл.гл.РС", бр. 44/95), и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл. општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/01), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13. децембра 2002. године, донела је

О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ДУП-А "ЗВЕЗДА" РАДИ ИЗГРАДЊЕ СКЛАДИШТА ОПАСНОГ МАТЕРИЈАЛА ИНВЕСТИТОРА ХИ "ЗВЕЗДА" ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА

Члан 1.

У наслову Одлуке о приступању измени и допуни ДУП-а "Звезда" ради изградње складишта опасног материјала инвеститора ХИ "Звезда" Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.М.", бр. 6/02), после речи: "складишта" додају се речи: "за привремено депоновање".

Члан 2.

У члану 1. Одлуке после речи "складишта" додају се речи: "за привремено депоновање".

Члан 3.

У осталом делу Одлука остаје не промењена.

Број: 3-01-06-369/2002

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић, с.р.

На основу члана 4., 28. и 33. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општет интереса ("Сл.гласник РС", бр.25/00. и 25/02), члана 11. Закона о грађевинском земљишту ("Сл.гласник РС", бр.44/94 и 16/97) члана 4. став 2. Закона о путевима ("Сл.гласник РС", бр.46/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 42/98), члан 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС" бр. 49/99), члана 29, 45. и 73. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М", бр.9/99 и 3/01), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. децембра 2002.године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац бр.3/96) у члану 5. став 1. иза алинеје 18. додаје се нова алинеја 19. која гласи:"обавља послове урбанистичког и просторног планирања".

Досадашња алинеја 19. постаје алинеја 20.

У осталом делу Одлука остаје не промењена.

Члан 2.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М", бр.1/97) од 31.01.1997.

Члан 3.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи члан 9. тач.6, члан 15. и члан 26. став 4. Одлуке о општинској управи ("Сл.Гл.општине Г.Милановац", бр. 3/97 и 8/00).

У осталом делу Одлука о општинској управи остаје не промењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 3-01-06-369/2002

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић, с.р.

84.

На основу члана 94. Закона о предузећима ("Сл.лист СРЈ", бр. 29/96, 33/96, 29/97, 59/98, 74/99, 9/01 и 36/02) и члана 17. став 1., 28. и 33. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр.25/00) и члана 16. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 3/96) Управни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 15.11. 2002. године, донео је

**СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Предузеће) ближе се уређују и усклађују са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр.25/00) и Одлуком о оснивању предузећа питања која се односе на фирму и седиште предузећа, заступање и представљање, делатност предузећа, планирање рада и развоја, расподелу добити саставу и раду органа управљања и њиховој одговорности и другим питањима значајним за рад и пословање Предузећа.

Члан 2.

Предузеће је основано и послује на неодређено време ради:

1. обезбеђивања трајног обављања послова урбанистичког и просторног планирања, уређења, коришћења унапређења и заштите грађевинског земљишта, одржавања, заштите и развоја и управљања локалним и некатегорисаним путевима и улицама;
2. развоја и унапређивања обављања делатности из тачке 1. овог члана;
3. стицања добити;
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Средства за пословање предузећа обезбеђују се из следећих извора:

- из буџета општине у складу са законом и одлукама надлежних органа општине,
- из средстава које предузеће оствари својом делатношћу.

II. ФИРМА, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 4.

Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац.

Скраћени назив фирме је: Јавно предузеће за изградњу.

Члан 5.

Седиште предузећа је у Горњем Милановцу, улица Војводе Милана Обреновића број 13.

Члан 6.

Предузеће има свој печат и штамбиљ. Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште предузећа.

Печат предузећа је округлог облика, уобичајене величине и има писану фирму и седиште предузећа.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика, има исписану фирму и седиште предузећа и места за означавање броја предмета и датум.

Члан 7.

Предузеће има својство правног лица.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће обавља следећу делатност:

- 45110- Рушење и разбијање објеката
- 45120-Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 45210-груби грађевински радови и специфични радови нискоградње
- 45230-изградња саобраћајница
- 74201-просторно планирање
- 74202-пројектовање грађевинских и других објеката
- 74203-инжењеринг
- 74204-остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети
- 74402-остале услуге рекламе и пропаганде
- 75130-уређивање и допринос успешнијем пословању привреде

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

IV. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 9.

Имовину предузећа чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара од општег интереса.

Предузеће из става 1. овог члана за обављање делатности од општег интереса може користити средства у државној и другим облицима својине у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и уговором.

Члан 10.

Основни капитал предузећа је у државној својини.

Члан 11.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са Законом и Одлуком о оснивању.

- Предузеће не може располагати имовином без претходне сагласности Извршног одбора СО Г.Милановац.
- Располагање имовином у смислу Закона и овог Статута је прибављање, размена, изградња објеката, отуђење и давање на коришћење, односно у закуп као и стављање хипотеке.

- Предузеће може без претходне сагласности оснивача прибавити и отуђити имовину мање вредности.

- Извршни одбор Скупштине општине одређује шта се сматра имовином мање вредности у смислу претходног става.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља тако да обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима.

Члан 13.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1. Статут
2. Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава, обезбеђења за пословање који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. Улагање капитала,
4. Статусне промене,
5. Друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком,

Члан 14.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача у којем се посебно приказују: план обављања комуналне делатности, планирани извори прихода и позиције расхода по наменама, план инвестиција, критеријуме за коришћење средстава за помоћ пропаганду, репрезентацију и друго.

Члан 15.

Предузеће је дужно да оснивачу подноси извештај о пословању предузећа по годишњем обрачуну.

VI. УСЛОВИ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

Предузеће остварује и стиче добит обављањем своје делатности.

Члан 17.

Приходи и добит се утврђују периодичним и годишњим обрачунима на начин утврђен Законом и Статутом.

Члан 18.

Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор предузећа уз претходну сагласност Извршног одбора у складу са Законом, приликом усвајања годишњег обрачуна.

Добит предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала и резерве у складу са Законом,
- за исплату дела добити оснивачу,
- за зараде запослених у јавном предузећу.

Члан 19.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказа губитак Управни одбор уз сагласност оснивача доноси одлуку о покрићу губитка.

Губитак се покрива из фонда резерви.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 20.

Предузеће стиче својство правног лица уписом у судски регистар са правима, обавезама и одговорностима које му по основу Устава, Закона и овог Статута припадају.

Члан 21.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

VIII. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 22.

Директор предузећа:

- организује и води пословање предузећа,
- заступа и представља предузеће,
- стара се о законитости рада предузећа и одговара за законитост рада предузећа,
- обавља и друге послове утврђене савезним законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 23.

Директор може на основу писменог пуномоћја пренети право за заступање предузећа на друго лице.

IX. УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи предузећа су:

1. Управни одбор, као орган управљања,
2. директор, као орган пословођења,
3. надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

Члан 25.

Органе предузећа оснивач именује на период од четири године.

X. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 26.

Управни одбор има председника и шест чланова.

Председник и три члана Управног одбора су представници оснивача а три члана Управног одбора су представници запослених у Предузећу.

Представнике запослених у Управни одбор предлаже одбор већинског синдиката по проведеном изјашњавању.

Председника и чланова Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Члан 27.

Председник и чланови Управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата.

Члан 28.

Управни одбор:

1. Доноси Статут,
2. Утврђује нацрт програма обављања и развоја комуналних делатности,
3. Утврђује нацрт програма уређивања грађевинског земљишта,
4. Утврђује нацрт програма изградње и одржавања локалних путева и улица,
5. Утврђује пословну политику,
6. Доноси програм рада и планове развоја,
7. Усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању,
8. Одлучује о расподели годишње добити и покрићу губитка,
9. Доноси инвестиционе одлуке,
10. Одлучује о набавци и отуђењу основних средстава мање вредности,
11. Даје смернице директору за остваривање пословне политике,
12. Доноси пословник о свом раду,

13. Одлучује о другим питањима предвиђеним Законом и овим Статутом.

Управни одбор акта из претходног става доноси уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Управни одбор доноси одлуке на седници већином гласова укупног броја чланова.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора по потреби, на захтев најмање две трећине чланова Управног одбора и на захтев директора предузећа.

Управни одбор може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине именованих чланова Управног одбора а одлуке доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад у Управном одбору.

Члан 30.

Начин рада Управног одбора предузећа уређује се Пословником о раду Управног одбора који доноси Управни одбор.

XI. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор предузећа се именује јавним конкурсом на период од четири године.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Комисија за кадровска, административна и мандатно-имуניתетска питања Скупштине општине.

Комисија из става 3. овог члана предлаже оснивачу именовање директора по спроведеном конкурс.

Директор предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

Члан 32.

За директора предузећа може бити именовано лице које има високу стручну спрему правне, економске или инжењер техничке струке и три године радног искуства.

Директор предузећа руководи предузећем, представља и заступа предузеће, извршава одлуке Управног одбора и врши друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Директор предузећа може имати заменика који врши послове у случају његове одсутности и спречености, као и послове за које га директор предузећа овласти.

Заменика директора именује и разрешава оснивач на период од четири године, с тим што исто лице може бити поново именовано.

Члан 33.

Скупштина општине може да именује вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа а најдуже до једне године.

Члан 34.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава услове утврђене Законом и Статутом предузећа.

За вршиоца дужности може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

Члан 35.

Директор предузећа:

- заступа и представља предузеће,
- организује и води пословање предузећа,

– стара се о законитости рада предузећа и одговара за законитост рада предузећа,

– извршава одлуке управног одбора,

– предлаже програм рада и развоја,

– доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност оснивача,

– предлаже план пословања и подноси извештај о пословању,

– доноси одлуке о набавци и продаји основних и других средстава мање вредности до износа утврђеног посебном одлуком управног одбора,

– предаже основе пословне политике,

– одлучује о потреби пријема и распоређивања радника и о престанку рада радника предузећа, њиховим зарадама и другим правима из радног односа у складу са Законом,

– обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

За свој рад директор је одговоран Скупштини општине као оснивачу и Управном одбору.

Члан 36.

Директор је дужан да упозори Управни одбор предузећа на незаконите одлуке и друге акте, као и на одлуке које нису у складу са овлашћењима Управног одбора које би евентуално Управни одбор донео.

XII. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 37.

Надзорни одбор предузећа има председника и два члана.

Председник и један члан су представници оснивача а један члан Надзорног одбора је представник запослених у предузећу.

Представника запослених у Надзорни одбор предлаже одбор већинског синдиката по спроведеном изјашњавању.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председник и чланови Надзорног одбора могу бити разрешени пре истека мандата.

Члан 38.

Надзорни одбор:

1. Врши надзор над законитости рада управе предузећа,

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа предузећа воде уредно у складу са прописима, и може их дати на вештачење,

4. извештава о годишњим и рачуноводственим исказима и извештајима о пословању предузећа који се подносе Управном одбору и оснивачу,

5. доноси пословник о свом раду,

6. обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду и друга примања за свој рад у складу са Законом.

XIII. ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 40.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине.

XIV. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 41.

У интересу рада предузећа поједини податци у пословању представљају пословну тајну.

Пословну тајну утврђује Управни одбор и директор предузећа у складу са овим Статутом.

Члан 42.

Документи и податци који представљају пословну тајну не могу се саопштити нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници предузећа који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Пословну тајну су дужни да чувају сви чланови Управног предузећа и након престанка мандата.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

XV. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и слично) као и промену облика када оснивач оцени да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика предузећа одлуку доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача у складу са законом.

Члан 44.

Предузеће престаје да ради у случајевима на начин и по поступку утврђеним Законом.

Члан 45.

Статут предузећа је основни општи акт предузећа.

Статут предузећа доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Предлог Статута утврђује Управни одбор предузећа.

Измене и допуне овог Статута врши се на начин и по поступку за његово доношење а на предлог оснивача, Управног одбора и директора предузећа.

XVI. НАЧИН УНУТРАШЊЕГ ОРГАНИЗОВАЊА

Члан 46.

Начин унутрашњег организовања вршења послова и задатака предузећа уређује се актом о организацији и систематизацији послова и задатака предузећа.

Актом из става 1. овог члана утврђују се и радна места са посебним овлашћењима и одговорностима.

Раднике са посебним овлашћењима и одговорностима поставља и разрешава директор предузећа.

XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Акти из члана 46. овог Статута директор предузећа донеће и извршити распоред радника на одговарајућа радна места у року од 30 дана од дана доношења Статута.

Члан 48.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут донет под бројем 01 од 30. 06. 1997. године.

Члан 49.

Овај Статут објавиће се у Службеном гласнику општине Горњи Милановац и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

УПРАВНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 1127/1

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Душан Ђуровић, с.р.

85.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС", бр.25/00 и 25/02), члана 29. и 73. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.", бр.3/99 и 3/01), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 13. децембра 2002.године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног предузећа за изградњу општине Г.Милановац који је донео Управни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Г.Милановац под бр.1127/1 од 15.11.2002.године.

Број: 3-01-06-369/2002

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М.Продановић, с.р.

86.

На основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе ("Сл.гл.РС", бр.49/92), члана 9. Одлуке о оснивању Библиотеке у Горњем Милановцу ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 2/95, 5/97 и 6/97) и члана 29. и 73. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/01), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. децембра 2002. године донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о допуни Статута Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац, коју је донео Управни одбор Библиотеке на седници од 7. новембра 2002. године.

2. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 3-01-06-369/2002

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић, с.р.

87.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС", бр.42/91 и 71/94) члана 9. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 6/95, 8/95 и 7/97) и члана 29. и 73. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 13. децембра 2002. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

1. Радмилу Прокићу, професору физичке културе из Горњег Милановца престаје дужност директора Установе у области физичке културе у Горњем Милановцу са 13. децембром 2002. године, због поднете оставке.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 3-01-06-369/2002

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић, с.р.

88.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС", бр.42/91 и 71/94), члана 9. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 6/95, 8/95 и 7/97) и члана 29. и 73. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 9/99 и 3/2001), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 13. децембра 2002. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Момо Милошевић, професор из Горњег Милановца за вршиоца дужности директора

Установе у области физичке културе у Горњем Милановцу.

2. Именовани ступа на дужност 16. децембра 2002. године.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 3-01-06-369/2002

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Милутин М. Продановић, с.р.

АКТА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

3.

На основу члана 13. Одлуке о стипендирању ученика и студената са територије општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М." бр.1/2001.) и члана 27. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.", бр.4/97. и 4/2001), Извршни одбор Скупштине општине Г.Милановац на седници одржаној 20.12.2002.године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА СТИПЕНДИЈА ПО КАТЕГОРИЈАМА КОРИСНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2002/03.ГОДИНУ

I – МЕЊА СЕ Решење бр.2-06-340/02. од 26.09.2002. и то тако што се у тачки 1. Решења мењају износи и то:

- износ "840,00" износом "1.000,00"
- износ "1.050,00" износом "1.550,00"
- износ "1.260,00" износом "1.700,00"
- износ "1.365,00" износом "1.850,00"
- износ "1.470,00" износом "2.000,00"
- износ "2.100,00" износом "2.500,00"

II – Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

III – Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-378/02.

ПРЕДСЕДНИК
Радоје Радојевић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

82. Одлука о допуни Одлуке о приступању измени и допуни ДУП-а "Звезда" ради изградње складишта опасног материјала инвеститора ХИ "Звезда" из Г.Милановца.....	страна 1.
83. Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању ЈП за изградњу општине Г.Милановац.....	страна 1.
84. Статут Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац.....	страна 2.
85. Решење о давању сагласности на Статут ЈП за изградњу општине Г.Милановац.....	страна 5.
86. Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Библиотеке "Браћа Настасијевић" Г.Милановац.....	страна 5.
87. Решење о престанку дужности директора Установе у области физичке културе у Горњем Милановцу	страна 6.
88. Решење о именовану в.д.директора Установе у области физичке културе у Г.Милановцу.....	страна 6.

АКТА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

3. Решење о измени Решења о утврђивању износа стипендија по категоријама корисника за школску 2002/03. годину.....	страна 6.
--	-----------

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе Скупштине општине Горњи Милановац,
одговорни уредник Небојша Тројанчевић, секретар Скупштине општине Горњи Милановац.

Жиро рачун за претплату: Општинска управа Скупштине општине Горњи Милановац број 41320-637-3-271

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09