



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XVII

БРОЈ 20

7. ЈУЛ 2008. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

85.

На основу члана 191. Устава Републике Србије ("Сл.гласник РС",бр. 98/06), члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4.јула 2008. године д о н е л а је

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	БЕЛО ПОЉЕ	БЕЛО ПОЉЕ
2.	БЕРШИЋИ	БЕРШИЋИ
3.	БОГДАНИЦА	БОГДАНИЦА
4.	БОЉКОВЦИ	БОЉКОВЦИ
5.	БРАЈИЋИ	БРАЈИЋИ
6.	БРЂАНИ	БРЂАНИ
7.	БРЕЗНА	БРЕЗНА
8.	БРЕЗОВИЦА	БРЕЗОВИЦА
9.	БРУСНИЦА	БРУСНИЦА
10.	ВАРНИЦЕ	ТРУДЕЉ
11.	ВЕЛЕРЕЧ	ВЕЛЕРЕЧ
12.	ВРАЋЕВШНИЦА	ВРАЋЕВШНИЦА
13.	ВРНЧАНИ	ВРНЧАНИ
14.	ГОЈНА ГОРА	ГОЈНА ГОРА
15.	ГОРЊА ВРБАВА	ГОРЊА ВРБАВА
16.	ГОРЊА ЦРНУЋА	ГОРЊА ЦРНУЋА

17.	ГОРЊИ БАЊАНИ	ГОРЊИ БАЊАНИ
18.	ГОРЊИ БРАНЕТИЋИ	ГОРЊИ БРАНЕТИЋИ
19.	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
20.	ГРАБОВИЦА	ГРАБОВИЦА
21.	ДАВИДОВИЦА	ДАВИДОВИЦА
22.	ДОЊА ВРБАВА	ДОЊА ВРБАВА
23.	ДОЊА ЦРНУЋА	ДОЊА ЦРНУЋА
24.	ДОЊИ БРАНЕТИЋИ	ДОЊИ БРАНЕТИЋИ
25.	ДРАГОЉ	ДРАГОЉ
26.	ДРЕНОВА	ДРЕНОВА
27.	ДРУЖЕТИЋИ	ДРУЖЕТИЋИ
28.	ЗАГРАЂЕ	ЗАГРАЂЕ
29.	ЈАБЛАНИЦА	ЈАБЛАНИЦА
30.	КАЛИМАНИЋИ	КАЛИМАНИЋИ
31.	КАМЕНИЦА	ДРУЖЕТИЋИ И ГОЈНА ГОРА
32.	КЛАТИЧЕВО	КЛАТИЧЕВО
33.	КОШТУНИЋИ	КОШТУНИЋИ
34.	КРИВА РЕКА	КРИВА РЕКА
35.	ЛЕУШИЋИ	ЛЕУШИЋИ
36.	ЛИПОВАЦ	ЛИПОВАЦ
37.	ЛОЗАЊ	ЛОЗАЊ
38.	ЛОЧЕВЦИ	ЛОЧЕВЦИ
39.	ЛУЊЕВИЦА	ЛУЊЕВИЦА
40.	ЉЕВАЈА	ЉЕВАЈА
41.	ЉУТОВНИЦА	ЉУТОВНИЦА
42.	МАЈДАН	МАЈДАН
43.	МУТАЊ	МУТАЊ
44.	НАКУЧАНИ	НАКУЧАНИ
45.	НЕВАДЕ	НЕВАДЕ
46.	ОЗРЕМ	ОЗРЕМ
47.	ПОЛОМ	ПОЛОМ
48.	ПРАЊАНИ	ПРАЊАНИ
49.	ПРЊАВОР	ПРЊАВОР
50.	РЕЉИНЦИ	РЕЉИНЦИ
51.	РУДНИК	РУДНИК
52.	РУЧИЋИ	РУЧИЋИ
53.	СВРАЧКОВЦИ	СВРАЧКОВЦИ
54.	СЕМЕДРАЖ	СЕМЕДРАЖ
55.	СИНОШЕВИЋИ	СИНОШЕВИЋИ
56.	СРЕЗОЈЕВЦИ	СРЕЗОЈЕВЦИ
57.	ТАКОВО	ТАКОВО
58.	ТЕОЧИН	ТЕОЧИН
59.	ТРУДЕЉ	ТРУДЕЉ
60.	УГРИНОВЦИ	УГРИНОВЦИ
61.	ЦЕРОВА	ЦЕРОВА
62.	ШАРАНИ	ШАРАНИ
63.	ШИЛОПАЈ	ШИЛОПАЈ

Својство правног лица**Члан 4.**

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Горњем Милановцу,
улица Таковска број 2.

Језик и писмо**Члан 5.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине**Члан 6.**

Општина има грб и заставу.

Изглед грба и заставе и њихова употреба ближе се уређују Одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине**Члан 7.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Печат**Члан 8.**

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Горњи Милановац, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Празник Општине**Члан 9.**

Општина има празник.

Празник општине је 23.април, Дан када је у Такову 1815.године подигнут Други српски устанак.

Одлуку за обележавање празника општине, ван 23.априла, доноси Општинско веће, а полазећи од чињенице да су 23.априла 1815.године, биле Цвети - велики хришћански празник и да су Цвети покретни црквени празник, обележавање Дана општине може се вршити и на Цвети, због опште прихваћеног народног схватања да је Други српски устанак подигнут на Цвети.

Награде и јавна признања**Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.
- 4.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;

- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и

- некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
 - 15) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти;
 - 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
 - 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
 - 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
 - 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
 - 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 - 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 - 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 - 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 - 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 - 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 - 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 - 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 - 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 - 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
 - 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
 - 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
 - 32) подстиче и помаже развој задругарства;
 - 33) организује службу правне помоћи грађанима;
 - 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
 - 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
 - 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
 - 37) уређује организацију и рад мировних већа;
 - 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
 - 39) помаже рад организација и удружења грађана;
 - 40) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
 - 41) Утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе општине, у складу са Законом;
 - 42) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати:

предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири година, осим када је законом другачије предвиђено.

Састав органа јавних служби Општине

Члан 18.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 19.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 21.

Обављање појединих послова из своје надлежности општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу, регистрованом за обављање појединих послова.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 22.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 23.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 24.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 25.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 26.

За извршење буџета општине, Председник одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе Председника општине.

Самодопринос**Члан 27.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем.

Иницијативу Скупштине за доношење одлуке подноси најмање 10% грађана настањених на подручју за које се предлаже доношење одлуке о самодоприносу.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење одлуке о спровођењу самодоприноса.

Уз потпис грађани дају и своје личне податке.

Члан 28.

Кад се самодопринос расписује за целу територију општине иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети најмање 5% грађана или једна трећина одборника Скупштине општине.

Члан 29.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта (водовода, пута, школе и сл.).

Члан 30.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**Органи Општине****Члан 31.**

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности**Члан 32.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

1. Скупштина општине**Положај Скупштине општине****Члан 33.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине**Члан 34.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине има 49 одборника.

Сазивање конститутивне седнице**Члан 35.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине**Члан 36.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Мандат**Члан 37.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Нespoјивост функција**Члан 38.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника**Члан 39.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника**Члан 40.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника**Члан 41.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине**Члан 42.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;

- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17)) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;¹
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информисе јавност о свом раду;
- 25) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

- 26) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 27) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 28) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 29) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 30) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 43.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси генерални урбанистички план;
6. усваја иницијативу за промену територије Општине, у складу са законом;
7. оснива и укида месне заједнице, и
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 44.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 45.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Као радна тела Скупштина може образовати одборе и комисије. Скупштина може образовати и анкетне одборе.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор сталног радног тела

Члан 47.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група из реда одборника ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове повремених радних тела, поред одборника могу се бирати и угледни грађани и стручњаци за поједине области с тим да се

председник и заменик председника повремених радног тела бира из реда одборника.

Председник сталног радног тела

Члан 48.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Председник Скупштине

Члан 49.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Избор председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 51.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 53.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под istim условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 54.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 55.

Извршни органи Општине су Председник општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине**Избор Председника општине****Члан 56.**

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Нespoјивост функција**Члан 57.**

Председнику општине и заменику Председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик Председника општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност**Члан 58.**

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 7) представља, заступа, руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа;
- 8) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 9) подноси извештај Скупштини о извршавању одлука и других аката;
- 10) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или

радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

- 12) одлучује о промени апропријације у току године, у складу са Законом којим се уређује буџетски систем;
- 13) одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама Закона којим се уређује јавни дуг;
- 14) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 15) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 16) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 17) информисе јавност о свом раду;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће**Састав и избор****Члан 59.**

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника Општине, као и 11 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Нespoјивост функција**Члан 60**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност**Члан 61.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини;
- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програм коришћења и заштите привредних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима;
- 10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) информисе јавност о свом раду;
- 12) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 13) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

**Положај Председника Општине
у Општинском већу**

Члан 62.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање**Члан 63.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа**Члан 64.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине**Члан 65.**

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разређење Председника општине**Члан 66.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разређење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разређење не могу поново предложити разређење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разређења Председника Општине**Члан 67.**

Разређењем Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и Општинског већа.

**Разређење заменика Председника Општине,
односно члана Општинског већа**

Члан 68.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разређење заменика Председника општине или члана општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана

Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 69.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 70.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 71.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 72.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 73.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руководиће

Члан 74.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 75.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 76.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника,

односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Помоћници Председника општине

Члан 77.

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области уређених актом о организацији и систематизацији послова у Општинској управи.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

Уређење Општинске управе

Члан 78.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 79.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 80.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 81.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 82.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 83.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 84.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 85.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 86.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 87.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 88.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну

помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 89.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 90.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије Општине

Члан 91.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана**Члан 92.**

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**Јавна анкета****Члан 93.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа**Члан 94.**

Органи Општине могу, осим у случајевима предвиђених законом, да одрже јавну расправу у поступку доношења одлука и осталих аката.

Организовање јавне расправе**Члан 95.**

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодржавању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА**Облици месне самоуправе****Члан 96.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Правни статус месне самоуправе**Члан 97.**

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе**Члан 98.**

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Јавност рада**Члан 99.**

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- 1) обавезним јавним расправама:
 - о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - у другим приликама када органи Општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
- 2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице**Члан 100.**

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о оснивању месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Средства за рад**Члан 101.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу према исказаним потребама, а на основу решења надлежног органа.

Месна заједница, користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје надлежни орган Општине.

Поверавање послова месној самоуправи**Члан 102.**

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама**Члан 103.**

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи****Члан 104.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је

оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 105.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 106.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 107.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу Општине и њених грађана.

IX. ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 108.

Органи Републике и органи општине, ради остваривања својих права и дужности међусобно

сарађују у складу са Уставом, Законом и другим прописима.

Органи републике врше надзор над законитошћу рада и аката органа општине, у складу са Уставом и Законом.

Надлежан орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике који врши надзор над законитошћу рада и аката органа општине благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списка и исправа одговоран је председник општине, односно секретар Скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

Члан 109.

Органи и службе општине у вршењу својих надлежности:

1) Дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за општину и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности општине;

2) Подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) Траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом Закона о другим прописима који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа општине;

4) Учествују самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 110.

Органи Републике у вршењу својих надлежности:

1) Обавештавају органе и службе општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појаваима које ин нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа општине;

2) Пружају стручну помоћ органима и службама општине у вези са обављањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система и информатизацији послова које врше органи и службе општине.

3) Траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира прва и дужности општине, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике у области локалне самоуправе;

4) Врше и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

Члан 111.

Скупштина општине може се распустити:

- 1) Ако Скупштина не заседа дуже од три месеца;
- 2) Ако не изабере председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) Ако не донесе Статут или буџет у року утврђеном Законом.

Члан 112.

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада, на предлог Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана траје четири године.

До конституисања скупштине и избора извршних органа и јединица локалне самоуправе, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа општине обавља привремени орган општине који чине председник и четири члана.

Привремени орган општине образује Влада.

Х. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Заштита права Општине**

Члан 113.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 114.

Председник општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 115.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 116.

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Самосталност и независност

Члан 117.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Поступање заштитника грађана

Члан 118.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;

9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор заштитника грађана

Члан 119.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење заштитника грађана

Члан 120.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећини одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

Подношење извештаја Скупштине општине

Члан 121.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 122.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад заштитника грађана

Члан 123.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

XI. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 124.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 125.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 126.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ када је то тим актима предвиђено.

**ХИИ. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА
СТАТУТА****Аутентично тумачење Статута**

Члан 127.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 128.

Предлог за доношење или промену Статута може у складу са Законом може поднети Општинско веће, по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање једне трећине од укупног броја одборника и грађани путем грађанске иницијативе, у складу са Законом.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

Одлука о прихватању предлога за доношење или промену Статута општине доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуком о прихватању предлога за доношење или промену Статута општине, Скупштина одређује комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени статута, одређује њене задатке и утврђује рок трајања јавне расправе који не може бити краћи од 10 дана.

Председник комисије из става 4. овог члана је председник Скупштине, а у њен састав могу се именовати и угледни стручњаци.

Скупштина доноси, односно врши промену Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

Члан 129.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом, уколико нису у супротности са Законом о локалној самоуправи.

Престанак важења Статута

Члан 130.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Горњи Милановац („Службени гласник општине бр.4/02, 12/04, 3/05 и 3/06).

Ступање на снагу

Члан 131.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:4-01-06-922/08.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

86.

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07), члана 25. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 9/02, 87/02, 61/05 – др.закон, 66/05, 101/05 – др.закон, 62/06 – др.закон, 63/06 – испр.др.закон, 85/06, 86/06 – исправка), члана 26. и 97. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 4/02, 12/04, 3/05 и 3/06) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4.07.2008.године, донела је

ОДЛУКУ

**о изменама и допунама Одлуке о буџету општине
Горњи Милановац за 2008.годину**

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2008.годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 35/07, 6/08 и 13/08), члан 1. мења се и гласи:

„Буџет општине Горњи Милановац за 2008.годину састоји се од:

1. Прихода и примања у износу од 819.008.400 динара
2. Расхода и издатака у износу од 829.238.400 динара
3. Буџетског дефицита у износу од 10.230.000 динара

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 10.230.000 динара обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из ранијих година за солидарну стамбену изградњу“.

Члан 2.

У члану 3. Одлуке, у делу „Приходи и примања“, врше се следеће измене и допуне:

- економски konto 711 190 – Порез на друге приходе износ „32.000.000“, замењује се износом „40.000.000“,
- економски konto 733 152 – Други текући трансфери од Републике у корист

нивоа општина, износ „11.000.000“ замењује се износом „35.145.000“,

Додаје се:

- „економски konto 733 251 – Капитални наменски трансфери од Републике 15.000.000“.

Члан 3.

У делу Одлуке II Посебан део – Расходи, у члану 4. врше се следеће измене и допуне:

У Разделу 1. Скупштина општине:

Глава 1.1. функционална класификација

110 - Извршни и законодавни органи,

- економски konto 417 Посланички (одборнички) додатак износ „2.900.000“ замењује се износом „4.700.000“,
- економски konto 481, Донације Невладиним организацијама – политичке партије износ „550.000“ замењује се износом „800.000“.

Глава 1.2. функционална класификација 130 – Изборна комисија

- економски konto 416 - Награде запосленима и остали посебни расходи износ „2.500.000“ замењује се износом „2.200.000“,
- економски konto 422 - Трошкови путовања износ „300.000“, брише се,
- економски konto 423 - Услуге по уговору, износ „1.000.000“ замењује се износом „280.000“,
- економски konto 426 - Материјал, износ „200.000“ замењује се износом „75.000“

У Разделу 2 - Председник општине

Глава 2.1. функција 110 – Извршни и законодавни органи

- економски konto 421 - Стални трошкови, износ „1.200.000“ замењује се износом „600.000“,
- економски konto 423 - Услуге по уговору износ „4.000.000“ замењује се износом „4.600.000“,
- економски konto 499 - Текућа буџетска резерва, износ „7.000.000“ замењује се износом „10.000.000“.

У Разделу 3. Општинско веће

Глава 3.1. функционална класификација

110 - Извршни и законодавни органи, додају се:

- економски konto 411 – Плате, додаци и накнаде запослених „1.300.000“,

- економски konto 412 – Социјални доприноси на терет послодавца „230.000“, а
- економски konto 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи износ „1.400.000“ замењује се износом „1.570.000“.

У Разделу 4 – Општинска управа

Глава 01. функционална класификација 130 – Опште услуге

- економски konto 415 – Накнаде трошкова за запослене износ „450.000“ замењује се износом „850.000“,
- економски konto 421 –Стални трошкови, износ „8.000.000“ замењује се износом „9.000.000“,
- економски konto 422 – Трошкови путовања, износ „1.400.000“ замењује се износом „1.000.000“,
- економски konto 423 – Услуге по уговору, износ „4.800.000“ замењује се износом „8.540.000“,
- економски konto 424 – Специјализоване услуге износ „200.000“ замењује се износом „1.300.000“,
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање, износ „1.750.000“ замењује се износом „2.250.000“.

Глава 01. функционална класификација 620 – Развој заједнице

- економски konto 511 – Зграде и грађевински објекти, износ „107.700.000“ замењује се износом „128.200.000“, а у оквиру тога:
- Спортска хала, износ „46.500.000“, замењује се износом „48.800.000“,
- Неуропсихијатрија, износ „22.000.000“ замењује се износом „26.200.000“,
- ОШ „Краљ Александар I“, износ „13.500.000“ замењује се износом „27.500.000“.

Глава 17. функционална класификација 620 – ЈП за изградњу општине Горњи Милановац

- економски konto 511 – Зграде и грађевински објекти износ „4.170.000“ замењује се износом „19.170.000“, а у оквиру тога додаје се нова алинеја – „Водовод Брђани 15.000.000“.

Подзбирове и збирове ускладити са извршеним изменама.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 4-01-06-920/08

4. јул 2008.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

87.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“, бр.129/07), и члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“, бр.62/06) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

ОДЛУКУ
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе на територији општине Горњи Милановац и утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе (у даљем тексту: комуналне таксе).

Члан 2.

Локална комунална такса плаћа се за:

1. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
2. Држање средстава за игру („забавне игре“);
3. Истицање фирме на пословном простору;
4. Коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије;
5. Коришћење простора за паркирање друмских, моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;
6. Држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;

7. Изградњу грађевинских објеката;

8. Држање кућних животиња (кућних љубимаца);

9. Приређивање музичког програма у угоститељским објектима;

10. Коришћење рекламних паноа.

Члан 3.

Обвезник комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 4.

Обавеза плаћања комуналне таксе из члана 3. ове одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе и престаје даном привременог или трајног престанка коришћења права, предмета или услуга.

Члан 5.

Комунална такса из члана 2. ове одлуке плаћа се у роковима, и то:

- из тачке 1. приликом издавања решења о коришћењу простора, а уколико решење није прибављено у року од 8 дана од дана коришћења простора;
- из тачке 2. у року од 8 дана по пријему решења о утврђивању обавезе;
- из тачке 3. у роковима прописаним за плаћање пореза на доходак грађана;
- из тачке 4. у року од 8 дана од дана утврђивања обавезе;
- из тачке 5. приликом паркирања возила;
- из тачке 6. приликом регистрације возила;
- из тачке 7. приликом добијања решења о одобрењу изградње, реконструкције или адаптације грађевинског објекта;
- из тачке 8. приликом вакцинације кућних животиња;
- из тачке 9. до 15-ог у месецу за предходни месец.

Члан 6.

Комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе.

Члан 7.

Уплата прихода од комуналне таксе врши се у новцу на одговарајуће уплатне рачуне прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду средстава са тих рачуна (у даљем тексту: Правилник).

Члан 8.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачуна, рокова за плаћање, наплате, обрачуна камате, застарелости и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

У свему осталом што није посебно регулисано овом одлуком, примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и Закона о општем управном поступку.

Члан 9.

Обвезници комуналне таксе која се плаћа у годишњем износу, дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу најкасније до 15.марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 8 дана од дана рока коришћења права предмета, и услуга за које је уведена комунална такса.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку настану промену пријави надлежном органу у року од 8 дана од дана настанка промене.

Члан 10.

Наплату комуналне таксе из члана 2. врши:

- из тачке 1. Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац;
- из тачке 2. , тачке 3. , тачке 4. и тачке 10. Пореско одељење Општинске управе општине Горњи Милановац;
- из тачке 5. Правно или физичко лице у складу са одлуком Скупштине општине;
- из тачке 6. орган надлежан за регистрацију друмских, моторних и прикључних возила;
- из тачке 7. орган надлежан за доношење решења о одобрењу изградње грађевинског објекта;
- из тачке 8. службе овлашћене за обављање ветеринарских услуга;
- из тачке 9. орган надлежан за инспекцијске послове Општинске управе;

Члан 11.

Комунална такса из члана 2 тачка. 2 и 3. ове одлуке, плаћа се по зонама одређеним у складу са Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 12.

Саставни део ове одлуке представља Тарифник о комуналним таксама утврђене за поједина права, предмете и услуге.

II КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.а

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај обвезник таксе за истицање фирме на пословном простору – правно лице ако:

- 1) Пореском одељењу не поднесе или не поднесе у прописаном року пријаву за истицање фирме на пословном простору (Члан 9. Одлуке)
- 2) Не плати у прописаном року комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (Члан 10. Одлуке)

За овај прекршај казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 250,00 динара до 25.000,00 динара.

Новчаном казном од 2.500,00 динара до 25.000,00 динара казниће се за прекршај обвезник таксе за истицање фирме на пословном простору – физичко лице, ако:

- 1) Пореском одељењу не поднесе или не поднесе у прописаном року пријаву за истицање фирме на пословном простору (члан 9. Одлуке)
- 2) Не плати у прописаном року комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (члан 10. Одлуке).

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Сл.гласник општине Горњи Милановац бр.2/2001 и 4/2001) и Измена Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл.Гласник РС“ бр. 5/05).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.гласнику“ Општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословне просторије плаћа се комунална такса по м2 дневно по зонама утврђеним Одлуком о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/96, 1/97, 7/97 и 3/99, 9/99,9/00 и 4/01), и то:

I зона	10,00 динара
II зона	5,00 динара
III зона	3, 00 динара

НАПОМЕНА: Такса за III зону биће примењивана за коришћење простора на јавним површинама и у осталим насељеним местима у општини Горњи Милановац.

Тарифни број 2

- за држање средстава за игру (билијар, флипери, видео игре и сл.) плаћа се такса по једном уређају дневно по 30,00 динара,
- за организовање рада томбола и слично плаћа се такса у износу од 1.400,00 динара дневно.

Тарифни број 3.

Такса за истицање фирме на пословним просторијама плаћа се у годишњем износу, и то:

1. У Горњем Милановцу:

I зона	21.000,00 динара
II зона	17.000,00 динара
III зона	14.000,00 динара
IV зона	11.500,00 динара

Такса из претходног става умањује се:

А.

- 1) Приватни предузетници за 50% ;

Б.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору без обзира на зону у којој се објекти налазе плаћа се у годишњем износу и то за следеће делатности:

- 1) За делатност трговине нафтом и нафтним дериватима ТНГ (течни нафтни гас) – 60.000,00 динара
- 2) За делатност банкарских и других финансијских послова, осигурања имовине и лица – 70.000,00 динара
- 3) Заступници мобилне телефоније – 36.000,00 динара
- 4) Организатори игара на срећу (спортске кладионице, томбола, рулети) – 70.000,00 динара
- 5) За делатности из области ПТТ саобраћаја 80.000,00 динара
- 6) За делатности из области електро привреде – дистрибуција електричне енергије 90.000,00.

2. У осталим насељеним местима плаћа се такса у годишњем износу од 8.400,00 динара.

НАПОМЕНА:

Под фирмом се сматра, сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно лице, пословна јединица или физичко лице обавља делатност.

Ако обвезник има више истакнутих фирми на истом објекту такса се плаћа само на једну фирму.

Таксу за истицање фирме плаћају правна лица и предузетници, уколико законом или овом одлуком нису ослобођени од плаћања таксе.

Такса за истицање фирме плаћа се како за седиште тако и за сваку пословну јединицу правног лица на територији општине Горњи Милановац.

Таксу за истицање фирме на пословним просторијама не плаћају државни органи, органи и организације територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе, основне и средње школе, установе социјалне и дечје заштите и друга правна лица која се финансирају из буџета.

Од плаћања таски за истицање фирме ослобађају се приватни предузетници који се баве делатностима који се сматрају старим занатима, а које је утврдила Влада Републике Србије.

Тарифни број 4.

За излагање робе у витринама ван пословних просторија по једном м² годишње плаћа се 2.000,00 динара.

Тарифни број 5.

За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на обележеном простору за паркирање до 8 часова, плаћа се:

-за	путничке	аутомобиле
15,00 динара		
-	за	мотоцикле и мопеде
5,00 динара		

НАПОМЕНА: Ако се возило паркира дуже од 8 часова плаћа се такса из овог тарифног броја увећана за 100%.

Тарифни број 6.

За држање друмских моторних и прикључних возила плаћа се такса за време од 12 месеци, и то:

1. Друмска теретна возила

Камиони, камионети и специјална моторна возила намењена за превоз одређених терета према носивости:

 - 1.1.1. До 3 тоне за сваку тону

1.000,00 динара
 - 1.1.2. Преко 3 до 8 тона:

- на 3 тоне

3.000,00 динара

- на сваку тону преко 3 до 8 тона

500,00 динара
 - 1.1.3. Преко 8 до 10 тона:

- на 8 тона

6.000,00 динара

- на сваку тону преко 8-10 тона

900,00 динара
 - 1.1.4. Преко 10 тона

- на 10 тона

8.000,00 динара

- на сваку тону преко 10 тона

1.000,00 динара

- | | |
|--|---|
| <p>2. Аутобуси и комбисубси по регистрованом седишту
70,00 динара</p> <p>3. Радна возила, специјална, адаптирано на превоз радњи и реквизита за путујуће забавне радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела, без обзира на носивост и тежину за свако возило
3.000,00 динара</p> <p>4. Прикључна возила:</p> <p>4.1. Теретне приколице, полуприколице И специјалне теретне приколице Намењене за превоз одређеног Терета према носивости:</p> <p>4.1.1. До 3 тоне – за сваку тону
500,00 динара</p> <p>4.1.2. преко 3 до 8 тона:
- на 3 тоне
1.500,00 динара
- за сваку тону преко 3 – 8 тона
300,00 динара</p> <p>4.1.3. Преко 8 до 10 тона:
- на 8 тона
3.000,00 динара
- за сваку тону преко 8 до 10 тона
450,00 динара</p> <p>4.1.4. Преко 10 тона:
- на 10 тона
.000,00 динара
- за сваку тону преко 10 тона
600,00 динара</p> <p>4.2. Путничке приколице аутобуса по сваком регистрованом седишту
60,00 динара</p> <p>4.3. Радне приколице за сваку приколицу без обзира на њену масу
1.300,00 динара</p> <p>НАПОМЕНА: Ако носивост друмског теретног возила и теретне приколице или полуприколице није изражена у целим тонама, накнада се плаћа за носивост до пола тоне у висини од 50% износа одређеног за целу тону, а за носивост преко пола тоне до једне тоне у износу одређеном за целу тону.</p> <p>5.1 тегљачи:</p> <p>5.1.1. До 66 КБ
1.800,00 динара</p> <p>5.1.2. Преко 66 до 96 KW
3.000,00 динара</p> <p>5.1.3. Преко 96 до 132 KW
3.750,00 динара</p> <p>5.1.4. Преко 132 до 177 КБ
4.500,00 динара</p> <p>5.1.5. Преко 177 КБ
6.000,00 динара</p> | <p>6. Специјална возила за превоз Одређених лица, за свако возило
1.200,00 динара</p> <p>7. Путнички аутомобили и комбинована возила (комби) као и преуређена и атестирана возила за одмор и камповање према радној запремини мотора:</p> <p>7.1. До 900 cm^3
700,00 динара</p> <p>7.2. Преко 900 до 1.350 cm^3
900,00 динара</p> <p>7.3. Преко 1.350 до 1.800 cm^3
1.350,00 динара</p> <p>7.4. Преко 1.800 до 2.500 cm^3
2.400,00 динара</p> <p>7.5. Преко 2.500 до 3.150 cm^3
3.750,00 динара</p> <p>7.6. преко 3.150 cm^3
6.000,00 динара</p> <p>8. За путничка возила из тачке 7. овог Тарифног Броја која су преуређена за погон на гас, поред накнаде из те тачке плаћа се накнада и то:</p> <p>8.1. за возила којима се обавља јавни Превоз путника (такси):
- до 1.800 cm^3
2.200,00 динара</p> <p>- преко 1.800 cm^3
4.000,00 динара</p> <p>9. За свако прикључно возило путничких аутообила (за одмор и камповање, терени и др.) чија дозвољена маса прелази 750 кг
1.400,00 динара</p> <p>10. Мотоцикли према радној запремини Мотора:</p> <p>10.1. до 125 cm^3
200,00 динара</p> <p>10.2. преко 125 до 250 cm^3
300,00 динара</p> <p>10.3. преко 250 до 500 cm^3
500,00 динара</p> <p>10.4. преко 500 до 1.000 cm^3
1.000,00 динара</p> <p>10.5. преко 1.000 cm^3
2.500, 00 динара</p> <p>11. Теретни мотоцикли на три тачка према радној запремини мотора, поред накнаде из тачке 10. плаћа се и накнада у висини од 200,00 динара без обзира на носивост.</p> |
|--|---|

НАПОМЕНА: Такса из овог Тарифног броја плаћа се у годишњем износу приликом регистрације моторног

возила код органа надлежног за регистрацију возила, приколица и машина.

Имаоци путничких аутомобила и мотоцикала – војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80% или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособности доњих екстремитета (ногу) од 60 или више процената, ослобађају се плаћања таксе ако возило служи за њихов лични превоз.

Тарифни број 7.

За извођење грађевинских радова:

1. За радове на подземним објектима који изискују раскопавање јавних површина плаћа се дневно по 1м² раскопане површине:
 - ако се раскопавање јавних површина врши у времену од 1. априла до 30. септембра 60,00 динара;
 - ако се раскопавање јавних површина врши у времену од 1. октобра до 31. марта 120,00 динара.

2. За изградњу грађевинских објеката по 1м² развијене површине објекта мерено са спољне стране:

- стамбени простор 45,00 динара,
- пословни простор 67,00 динара.

3. За реконструкцију и адаптацију грађевинских објеката плаћа се такса из тачке 2. овог Тарифног броја умањена за 50%.

НАПОМЕНА: Од плаћања из тачке 2. и 3. овог Тарифног броја ослобађају се инвеститори који граде грађевинске објекте за потребе просвете, социјалне и здравствене заштите, друштвене бриге о деци, културе и физичке културе.

Тарифни број 8.

За држање кућних животиња на градском подручју плаћа се такса у висини од 200,00 динара годишње.

Тарифни број 9.

Угоститељско предузеће, односно самостална угоститељска радња која приређује музички програм плаћа таксу у износу од 150,00 динара дневно.

88.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", број 129/07) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе у области физичке културе Горњи Милановац ("Сл.гл. општине Горњи Милановац", број 6/95, 8/95 и 7/97), у члану 11. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор Установе има пет чланова и то: три члана представника оснивача и два члана из реда запослених."

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-922/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Михаило Вучетић, ср.

89.

На основу члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл.гласник РС", бр.62/06), члана 20. тачка 2. члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр. 320-11-06083/2008-06, од 17.06.2008.године, Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 4.јула 2008.године, донела је

ПРОГРАМ

**ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2008.ГОДИНИ**

САДРЖАЈ:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

- Површина пољопривредног земљишта
- Стање и заштита пољопривредног земљишта
- Уређење пољопривредног земљишта

Табела 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама

Табела 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине

Табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама

ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

- План коришћења средстава

Табела 4. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

- Пољопривредно земљиште у државној својини и корисници
- Стање земљишта у државној својини
- Планирана површина пољопривредног земљишта у државној својини за давање у закуп

Табела 5. Преглед катастарских парцела пољопривредног земљишта у државној својини по катастарским општинама

Табела 6. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини

Табела 7. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано по катастарским парцелама планирано за давање у закуп

Табела 8. Пољопривредно земљиште у државној својини по катастарским општинама укупно и планирано за закуп са најмањом, највећом и просечном величином по надметању и укупан број надметања

Достављени дописи: Компаније „Таково“, а.д. Горњи Милановац, Предузећа за производњу и трговину „Суворбор“, Брезна, ЈП „Србијашуме“, Београд, Шумска управа Горњи Милановац, ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, Друштва за ограниченом одговорношћу за производњу, прераду и трговину Д.О.О. Београд, извештаји вештака пољопривредне струке.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Чланом 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр.62/06) прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта уз сагласност Министарства, по претходно прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичка лица –

пољопривреднике који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава.

Заштита пољопривредног земљишта обухвата мере и активности које се предузимају са циљем трајног обезбеђења природних функција земљишта, коришћења земљишта у складу са његовом наменом, очувања и унапређивања наменског коришћења земљишта.

Уређење пољопривредног земљишта обухвата мере којима се реализују просторно-плански документи кроз поступак комасације и мелиорације у циљу побољшања природних и еколошких услова на пољопривредном земљишту.

Комасација обухвата планске, организационе, правне, економске и техничке мере које се спроводе у циљу укрупњавања и побољшања природних и еколошких услова на земљишту.

Мелиорације обухватају мере које се спроводе са циљем поправљања физичких, хемијских и биолошких особина земљишта, као и стварање и одржавање оптималног водно-ваздушног режима земљишта, ради обезбеђења повољних услова за раст и развој гајених биљака и постизање стабилних приноса.

Наводњавање је изградња, коришћење и одржавање објеката и уређаја којима се благовремено и континуирано доводи вода у пољопривредно земљиште у циљу добијања високих и стабилних приноса пољопривредних култура.

Одводњавање је изградња, коришћење и одржавање објеката и уређаја којима се врши одвођење сувишних површинских и подземних вода са пољопривредног земљишта и редовна примена одређених мера које омогућавају непрекидно ефикасан рад свих објеката и уређаја у одвођењу сувишних вода.

Плодност земљишта је способност земљишта да истовремено задовољи потребе биљака за водом, хранивим материјама, ваздухом, топлотом, простором за коренов систем, као и повољним биохемијским режимом.

Ерозија је промена површинског слоја земљишта која настаје као последица деловања кише, снега, мраза, температурних разлика, ветра, текућих вода и антропогених фактора.

Опасне и штетне материје у земљишту су групе неорганских и органских једињења која обухватају токсичне, корозивне, запаљиве, самозапаљиве и радиоактивне производе и отпад у чврстом, течном или гасовитом агрегатном стању и која имају опасне и штетне утицаје на земљиште.

Пољопривредно земљиште користи се за пољопривредну производњу и не може се користити у друге сврхе, осим у случајевима и под условима утврђеним Законом о пољопривредном земљишту. Власник, односно корисник пољопривредног земљишта дужан је да обрадиво пољопривредно земљиште редовно обрађује и да примењује мере прописане законом, да поступа као добар домаћин по правилима кодекса добре пољопривредне праксе.

Обрадиво пољопривредно земљиште које није обрађено у претходном вегетационом периоду, Министарство може дати у закуп физичком, односно правном лицу за период од 3 године уз плаћање закупнине власнику земљишта, а по одбијању трошкова поступка.

Годишњим програмом утврђује се врста и обим радова које треба извршити, динамика извођења радова и улагања средстава.

Поред ових елемената годишњи програм садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у својини Републике Србије (државној својини) и то податке о:

1. укупној површини и површини по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе;
2. корисницима пољопривредног земљишта у државној својини;
3. површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење;
4. укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, са бројем катастарске парцеле, површином, класом и културом;
5. стању заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доставило је јединицама локалне самоуправе материјал – брошуру по којој треба да се уради предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Предлог програма треба да садржи:

- општи део програма,
- програм утврђивања радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и
- план коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

Такође, дописом Министарства, који је примљен на писарници општине 29.01.2008.године, предвиђено је да у програм треба уврстити нове додатне табеле: укупно пољопривредно земљиште у државној својини по катастарским општинама, планирано за закуп 2008.године, најмања, највећа и просечна величина по надметању и укупан број надметања.

Програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Горњи Милановац у 2008.години, урађен је у складу са законом и радним материјалом, односно садржи све неопходне податке, односно табеле.

Комисија:

1. Драгољуб Михаиловић, ср.
2. Милена Рајичић, ср.

3. Зоран Дрињаковић, ср.
4. Драган Ђорђевић, ср.
5. Томислав Јоксић, ср.
6. Милка Недељковић, ср.

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

Површина пољопривредног земљишта

Укупна површина општине Горњи Милановац износи 83613,43.73 ха, од тога **пољопривредно земљиште је 51563 ха, 2 ара и 9 м²**, а обрадиво пољопривредно земљиште 39321 ха, 98 ари и 67 м². У приватној својини се налази 49106,49.80 ха, а у осталим облицима својине 2456,52.29 ха. Општина Горњи Милановац има 61 катастарску општину.

Пољопривредно земљиште у општини Горњи Милановац по културама

Ред. бр.	Култура	Површина
1.	њиве	19298,21.53
2.	вртови	0,88.21
3.	воћњаци	6123,16.33
4.	виногради	70,26.31
5.	ливаде	13829,46.29
6. (1+2+3+4+5)	Обрадиво пољопривредно земљиште	39321,98.67
7.	пашњаци	12241,03.42
8.	трстици и мочваре	0,00.00
9.	остало земљиште*	0,00.00
10. (6+7+8+9)	Пољопривредно земљиште	51563,02.09

* површине земљишта које су одговарајућим планским актом намењене за пољопривредну производњу

Извор података: Републички геодетски завод Служба за катастар непокретности Горњи Милановац.

Стање и заштита пољопривредног земљишта

Стање вегетације у сливном подручју река, посебно шума и степен огољености земљишта одређују количину воде која ће се задржати и која ће да отекне рекама, што је посебно важно која ће количина воде брзим површинским отицањем проузроковати поплаве у котлинама река. Тако најплодније земљиште у равницама поред река Каменице, Чемернице, Дичине, Груже, Качера и Драгобиља изложено је плављењу. Јаке кише и провала облака у врло кратком временском року често су проузроковале поплаве и велике штете на ораницама. Такође, у брско-планинском подручју који заузима највећи део наше општине суша наноси све веће штете, посебно 2003. и 2007.године.

Ерозија различитог интензитета напада 96,8% територије општине и то: ексцесивна ерозија 6,6%, средња линеарна ерозија 10,2%, јака површинска ерозија 7,1%, средња површинска ерозија 38,2% и

слаба површинска ерозија 34,7%. Од ерозије само је поштеђено 3,2% територије општине.

Као мере заштите предузимају се пошумљавање, подизање вишегодишњих засада и травњака, забрана преоравања парцела угрожених јачом ерозијом, увођење плодосмена и друго.

Уређење пољопривредног земљишта

Просечна величина парцеле је 0,45.24 ха. Велики проблем је уситњеност парцела и све веће уситњавање поседа деобом – наслеђивањем земљишта.

Комасација није вршена на подручју наше општине.

Система за одводњавање и наводњавање немамо.

Табела 1. ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ПО КАТАСТАРСКИМ ОПШТИНАМА

ред. број	Катастарска општина	пољопривредно земљиште у ха									
		обрадиво пољопривредно земљиште у ха						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	укупно
		њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
		1	2	3	4	5	6 (1+2+3+4+5)	7	8	9	10 (6+7+8+9)
1.	Бело Поље	373.5469	0.0000	63.9383	0.7436	122.1357	560.3645	37.4043	0.0000	0.0000	597.7688
2.	Бершићи	276.3584	0.0000	67.8846	0.0519	170.8869	515.1818	142.7967	0.0000	0.0000	657.9785
3.	Богданица	136.8375	0.0000	75.5930	0.0000	309.6521	522.0826	1429.3290	0.0000	0.0000	1951.4116
4.	Бољковци	526.7900	0.0000	210.9963	3.9824	327.1878	1068.9565	216.6007	0.0000	0.0000	1285.5572
5.	Брајићи	114.8353	0.0000	31.0940	0.0000	160.0340	305.9633	114.5897	0.0000	0.0000	420.5530
6.	Брђани	693.9654	0.8821	194.9193	2.9257	128.2646	1020.9571	176.8577	0.0000	0.0000	1197.8148
7.	Брезна	281.2846	0.0000	71.8754	0.0000	210.1133	563.2733	243.6849	0.0000	0.0000	806.9582
8.	Брезовица	121.9983	0.0000	29.8490	0.5195	53.1042	205.4710	33.8177	0.0000	0.0000	239.2887
9.	Брусница	358.1346	0.0000	103.4634	0.2534	194.1762	656.0276	117.5370	0.0000	0.0000	773.5646
10.	Велереч	240.5989	0.0000	61.4545	0.0000	288.9698	591.0232	118.3991	0.0000	0.0000	709.4223
11.	Враћевшница	5.5687	0.0000	2.2610	0.0000	1.6694	9.4991	0.8465	0.0000	0.0000	10.3456
12.	Врнчани	372.9307	0.0000	64.9435	0.2562	278.7550	716.8854	77.7816	0.0000	0.0000	794.6670
13.	Гојна Гора	516.9725	0.0000	263.9714	0.0000	434.8729	1215.8168	370.7398	0.0000	0.0000	1586.5566
14.	Горња Врбава	233.6229	0.0000	53.9144	0.9517	109.4550	397.9440	121.1982	0.0000	0.0000	519.1422
15.	Горња Црнућа	360.1254	0.0000	185.8079	5.3695	251.0883	802.3911	156.2028	0.0000	0.0000	958.5939
16.	Горњи Бањани	202.0485	0.0000	56.6734	0.0000	99.2064	357.9283	113.8842	0.0000	0.0000	471.8125
17.	Горњи Бранетићи	582.3034	0.0000	183.0408	0.5754	373.7379	1139.6575	283.2826	0.0000	0.0000	1422.9401
18.	Горњи Милановац	436.1713	0.0000	54.8051	0.0000	574.8197	1065.7961	90.1292	0.0000	0.0000	1155.9253
19.	Грабовица	337.3689	0.0000	78.8237	0.3944	295.4655	712.0525	146.1720	0.0000	0.0000	858.2245
20.	Давидовица	124.4028	0.0000	50.6637	0.5244	81.8266	257.4175	105.7738	0.0000	0.0000	363.1913
21.	Доња Врбава	397.6162	0.0000	108.0901	4.2711	266.7758	776.7532	222.3025	0.0000	0.0000	999.0557
22.	Доња Црнућа	288.6898	0.0000	101.3680	4.4312	61.5422	456.0312	116.7188	0.0000	0.0000	572.7500
23.	Доњи Бранетићи	231.5328	0.0000	46.7550	0.0000	116.7176	395.0054	58.7772	0.0000	0.0000	453.7826
24.	Драгољ	467.9574	0.0000	107.2791	7.8377	116.7846	699.8588	157.0701	0.0000	0.0000	856.9289
25.	Дренова	320.3191	0.0000	98.4554	0.4259	231.2335	650.4339	169.1607	0.0000	0.0000	819.5946
26.	Дружетићи	391.9556	0.0000	189.0353	0.0000	574.9213	1155.9122	794.1781	0.0000	0.0000	1950.0903
27.	Заграђе	483.6919	0.0000	163.7283	2.6662	238.2713	888.3577	202.4505	0.0000	0.0000	1090.8082
28.	Јабланица	390.7985	0.0000	66.8598	0.3848	391.9205	849.9636	162.1342	0.0000	0.0000	1012.0978
29.	Калиманићи	142.0427	0.0000	92.0993	0.0521	148.3413	382.5354	29.4852	0.0000	0.0000	412.0206
30.	Клатичево	217.9368	0.0000	82.8584	0.1510	182.7931	483.7393	64.6130	0.0000	0.0000	548.3523
31.	Коштунићи	428.2852	0.0000	196.5449	0.0000	631.4567	1256.2868	1085.8656	0.0000	0.0000	2342.1524
32.	Крива Река	188.1891	0.0000	60.5501	0.1236	134.2351	383.0979	158.7803	0.0000	0.0000	541.8782
33.	Леушићи	168.1428	0.0000	56.6805	0.0000	193.5158	418.3391	149.4300	0.0000	0.0000	567.7691
34.	Липовац	306.4321	0.0000	101.6115	4.9750	142.1802	555.1988	24.0242	0.0000	0.0000	579.2230
35.	Лозањ	379.3867	0.0000	104.9712	0.0000	120.1778	604.5357	75.3589	0.0000	0.0000	679.8946

36.	Лочевци	86.0159	0.0000	41.9194	0.1297	106.0591	234.1241	28.4779	0.0000	0.0000	262.6020
37.	Луњевица	330.4740	0.0000	88.4197	0.1629	227.6652	646.7218	94.4443	0.0000	0.0000	741.1661
38.	Љеваја	126.8623	0.0000	31.8945	0.0609	135.7462	294.5639	43.6823	0.0000	0.0000	338.2462
39.	Љутовница	162.6721	0.0000	47.9820	0.0000	185.3660	396.0201	77.5944	0.0000	0.0000	473.6145
40.	Мајдан	502.3068	0.0000	157.4183	1.3537	576.1752	1237.2540	422.3057	0.0000	0.0000	1659.559
41.	Мутањ	155.7904	0.0000	67.3426	2.2434	117.2468	342.6232	88.1976	0.0000	0.0000	430.8208
42.	Накучани	175.5435	0.0000	47.5061	0.0000	109.4391	332.4887	88.4488	0.0000	0.0000	420.9375
43.	Неваде	155.8484	0.0000	35.1884	0.2767	105.8689	297.1824	122.0579	0.0000	0.0000	419.2403
44.	Озрем	378.2653	0.0000	91.6257	0.0882	293.4347	763.4139	102.4419	0.0000	0.0000	865.8558
45.	Полом	283.5018	0.0000	75.8947	0.0000	290.2700	649.6665	191.8273	0.0000	0.0000	841.4938
46.	Прањани	1013.9500	0.0000	476.4787	1.7111	871.1357	2363.2755	360.6951	0.0000	0.0000	2723.9706
47.	Прњавор	167.8717	0.0000	53.1223	3.5253	29.5647	254.0840	64.2330	0.0000	0.0000	318.3170
48.	Рељинци	190.8718	0.0000	67.9996	1.0384	102.3675	362.2773	92.1799	0.0000	0.0000	454.4572
49.	Рудник	451.4908	0.0000	122.1029	1.4056	351.3673	926.3666	340.2122	0.0000	0.0000	1266.5788
50.	Ручићи	262.0973	0.0000	77.6652	0.5274	215.2448	555.5347	108.8196	0.0000	0.0000	664.3543
51.	Сврачковци	252.2778	0.0000	89.2388	0.5307	125.2989	467.3462	262.9468	0.0000	0.0000	730.2930
52.	Семедраж	238.4723	0.0000	79.3388	0.1754	65.0615	383.0480	419.9390	0.0000	0.0000	802.9870
53.	Синошевићи	145.8313	0.0000	29.2344	0.2191	79.3781	254.6629	25.2390	0.0000	0.0000	279.9019
54.	Срезоејевци	394.2506	0.0000	136.5083	0.2987	445.9695	977.0271	365.1946	0.0000	0.0000	1342.2217
55.	Таково	353.3491	0.0000	100.1564	0.6524	154.3757	608.5336	68.9628	0.0000	0.0000	677.4964
56.	Теочин	636.3768	0.0000	213.2796	0.0000	374.2143	1223.8707	305.3303	0.0000	0.0000	1529.2010
57.	Трудељ	646.8464	0.0000	190.3067	7.6355	270.4756	1115.2642	503.6830	0.0000	0.0000	1618.9472
58.	Угриновци	438.4692	0.0000	121.4430	4.7596	171.8046	736.4764	244.5987	0.0000	0.0000	981.0751
59.	Церова	141.4374	0.0000	57.4488	0.6625	110.1119	309.6606	76.5159	0.0000	0.0000	386.1765
60.	Шарани	311.4635	0.0000	83.7592	0.4126	138.5840	534.2193	98.8576	0.0000	0.0000	633.0769
61.	Шилопај	197.0371	0.0000	57.0296	0.5266	160.9495	415.5428	76.7718	0.0000	0.0000	492.3146
УКУПНО		19298.2153	0.8821	6123.1633	70.2631	13829.4629	39321.9867	12241.0342	0.0000	0.0000	51563.0209

Извор података: Служба за катастар непокретности Горњи Милановац

Табела 2. ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ПО ОБЛИЦИМА СВОЈИНЕ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
10	Велереч	приватна својина	239.5929	0.0000	61.4545	0.0000	288.5509	589.5983	117.7933	0.0000	0.0000	707.3916
		државна својина РС	1.0060	0.0000	0.0000	0.0000	0.4189	1.4249	0.6058	0.0000	0.0000	2.0307
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
11	Враћевшница	приватна својина	4.9895	0.0000	2.2465	0.0000	1.6694	8.9054	0.8465	0.0000	0.0000	9.7519
		државна својина РС	0.4001	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.4001	0.0000	0.0000	0.0000	0.4001
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.1791	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.1791	0.0000	0.0000	0.0000	0.1791
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0145	0.0000	0.0000	0.0145	0.0000	0.0000	0.0000	0.0145
		други облици својине	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
12	Врнчани	приватна својина	371.7117	0.0000	64.9435	0.2562	276.3054	713.2168	77.7816	0.0000	0.0000	790.9984
		државна својина РС	1.2190	0.0000	0.0000	0.0000	2.4496	3.6686	0.0000	0.0000	0.0000	3.6686
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
13	Гојна Гора	приватна својина	515.4919	0.0000	263.5023	0.0000	431.9551	1210.9493	365.5496	0.0000	0.0000	1576.4989
		државна својина РС	1.3312	0.0000	0.3490	0.0000	2.9178	4.5980	5.0347	0.0000	0.0000	9.6327
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.1181	0.0000	0.1201	0.0000	0.0000	0.2382	0.0000	0.0000	0.0000	0.2382

[illegible]

		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0500	0.0500	0.8689	0.0000	0.0000	0.9189
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
18	Горњи Милановац	приватна својина	280.1902	0.0000	36.9293	0.0000	440.0764	757.1959	55.7299	0.0000	0.0000	812.9258
		државна својина РС	151.4563	0.0000	17.8758	0.0000	129.0159	298.3480	34.3993	0.0000	0.0000	332.7473
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.4276	0.0000	0.0000	0.0000	5.1582	5.5858	0.0000	0.0000	0.0000	5.5858
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	4.0927	0.0000	0.0000	0.0000	0.5692	4.6619	0.0000	0.0000	0.0000	4.6619
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
19	Грабовица	приватна својина	329.9089	0.0000	78.8237	0.3944	290.8709	699.9979	114.4657	0.0000	0.0000	814.4636
		државна својина РС	4.7917	0.0000	0.0000	0.0000	4.5946	9.3863	31.5048	0.0000	0.0000	40.8911
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	2.6683	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2.6683	0.2015	0.0000	0.0000	2.8698
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
20	Давидовица	приватна својина	124.4028	0.0000	50.6637	0.5244	81.8266	257.4175	105.6685	0.0000	0.0000	363.0860
		државна својина РС	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.1053	0.0000	0.0000	0.1053
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
21	Доња Врбава	приватна својина	381.5284	0.0000	107.3395	4.2232	244.1365	737.2276	80.8105	0.0000	0.0000	818.0381
		државна својина РС	15.1529	0.0000	0.6559	0.0479	22.6393	38.4960	141.4451	0.0000	0.0000	179.9411

		државна својина CPJ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.4678	0.0000	0.0947	0.0000	0.0000	0.5625	0.0469	0.0000	0.0000	0.6094
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0117	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0117	0.0000	0.0000	0.0000	0.0117
		други облици својине	0.4554	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.4554	0.0000	0.0000	0.0000	0.4554
22	Доња Црнућа	приватна својина	285.6333	0.0000	100.7324	4.4312	58.8936	449.6905	115.1232	0.0000	0.0000	564.8137
		државна својина PC	3.0565	0.0000	0.6356	0.0000	2.6486	6.3407	1.5956	0.0000	0.0000	7.9363
		државна својина CPJ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
23	Доњи Бранетићи	приватна својина	230.4701	0.0000	46.7550	0.0000	116.7176	393.9427	57.8540	0.0000	0.0000	451.7967
		државна својина PC	0.4863	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.4863	0.9232	0.0000	0.0000	1.4095
		државна својина CPJ		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.5764	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.5764	0.0000	0.0000	0.0000	0.5764
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
24	Драгољ	приватна својина	463.0848	0.0000	107.2791	7.8377	116.4017	694.6033	154.1031	0.0000	0.0000	848.7064
		државна својина PC	4.8726	0.0000	0.0000	0.0000	0.3829	5.2555	2.9670	0.0000	0.0000	8.2225
		државна својина CPJ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
25	Дренова	приватна својина	317.4112	0.0000	98.4554	0.4259	231.2335	647.5260	159.5250	0.0000	0.0000	807.0510

		државна својина РС	2.9079	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2.9079	9.6357	0.0000	0.0000	12.5436
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
26	Дружетићи	приватна својина	390.9489	0.0000	189.0353	0.0000	564.3010	1144.2852	780.0890	0.0000	0.0000	1924.3742
		државна својина РС	0.8056	0.0000	0.0000	0.0000	10.4399	11.2455	13.9429	0.0000	0.0000	25.1884
		државна својина СРЈ		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.2011	0.0000	0.0000	0.0000	0.1804	0.3815	0.0438	0.0000	0.0000	0.4253
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.1024	0.0000	0.0000	0.0000	0.1024
27	Заграђе	приватна својина	470.2521	0.0000	161.1558	2.6182	231.1332	865.1593	190.7537	0.0000	0.0000	1055.9130
		државна својина РС	11.3457	0.0000	2.2333	0.0480	7.0389	20.6659	9.2440	0.0000	0.0000	29.9099
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	2.0941	0.0000	0.3392	0.0000	0.0992	2.5325	2.4528	0.0000	0.0000	4.9853
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
28	Јабланица	приватна својина	368.7910	0.0000	66.7189	0.2668	380.8333	816.6100	128.1468	0.0000	0.0000	944.7568
		државна својина РС	21.8196	0.0000	0.1409	0.1180	10.8022	32.8807	33.7532	0.0000	0.0000	66.6339
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.2850	0.2850	0.0000	0.0000	0.0000	0.2850
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.1879	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.1879	0.2342	0.0000	0.0000	0.4221

[illegible]

		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
37	Луњевица	приватна својина	328.8077	0.0000	88.0264	0.1629	219.4590	636.4560	92.7846	0.0000	0.0000	729.2406
		државна својина РС	0.8241	0.0000	0.3933	0.0000	8.1568	9.3742	1.4727	0.0000	0.0000	10.8469
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.8422	0.0000	0.0000	0.0000	0.0494	0.8916	0.1870	0.0000	0.0000	1.0786
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
38	Љеваја	приватна својина	126.8557	0.0000	31.8945	0.0609	135.7021	294.5132	43.6823	0.0000	0.0000	338.1955
		државна својина РС	0.0066	0.0000	0.0000	0.0000	0.0065	0.0131	0.0000	0.0000	0.0000	0.0131
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0376	0.0376	0.0000	0.0000	0.0000	0.0376
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
39	Љутовница	приватна својина	161.8729	0.0000	47.9719	0.0000	182.7056	392.5504	75.5523	0.0000	0.0000	468.1027
		државна својина РС	0.7992	0.0000	0.0101	0.0000	2.6604	3.4697	0.6551	0.0000	0.0000	4.1248
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0461	0.0000	0.0000	0.0461
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.3409	0.0000	0.0000	1.3409
40	Мајдан	приватна својина	474.5756	0.0000	155.1914	1.3537	570.1278	1201.2485	393.8097	0.0000	0.0000	1595.0582
		државна својина РС	27.7312	0.0000	2.2269	0.0000	4.9004	34.8585	27.4663	0.0000	0.0000	62.3248
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.1135	0.0000	0.0000	0.1135

[illegible]

		друштвена својина	1.0674	0.0000	0.0000	0.0000	0.9735	2.0409	0.0000	0.0000	0.0000	2.0409
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
45	Полом	приватна својина	274.4991	0.0000	75.5600	0.0000	285.7954	635.8545	182.4834	0.0000	0.0000	818.3379
		државна својина РС	8.4727	0.0000	0.3347	0.0000	4.4746	13.2820	4.8357	0.0000	0.0000	18.1177
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.5300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.5300	4.5082	0.0000	0.0000	5.0382
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
46	Прањани	приватна својина	989.3757	0.0000	466.1185	1.7111	849.3621	2306.5674	299.8204	0.0000	0.0000	2606.3878
		државна својина РС	14.2207	0.0000	0.5857	0.0000	1.6847	16.4911	52.9966	0.0000	0.0000	69.4877
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	10.1176	0.0000	9.7745	0.0000	18.2019	38.0940	7.0451	0.0000	0.0000	45.1391
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.8870	1.8870	0.0000	0.0000	0.0000	1.8870
		мешовита својина	0.0575	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0575	0.0000	0.0000	0.0000	0.0575
		други облици својине	0.1785	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.1785	0.8330	0.0000	0.0000	1.0115
47	Прњавор	приватна својина	155.0138	0.0000	52.5223	3.3489	25.5546	236.4396	52.0961	0.0000	0.0000	288.5357
		државна својина РС	3.2532	0.0000	0.0000	0.0000	2.5926	5.8458	7.2512	0.0000	0.0000	13.0970
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	9.6047	0.0000	0.6000	0.1764	1.4175	11.7986	4.8857	0.0000	0.0000	16.6843
48	Рељинци	приватна својина	184.5999	0.0000	67.3541	1.0384	101.2451	354.2375	91.5095	0.0000	0.0000	445.7470
		државна својина РС	5.3849	0.0000	0.2982	0.0000	0.4018	6.0849	0.6704	0.0000	0.0000	6.7553

		државна својина CPJ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.8870	0.0000	0.3473	0.0000	0.7206	1.9549	0.0000	0.0000	0.0000	1.9549
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
49	Рудник	приватна својина	440.0179	0.0000	119.4886	1.4056	335.2713	896.1834	240.3276	0.0000	0.0000	1136.5110
		државна својина PC	8.3403	0.0000	2.6143	0.0000	7.8497	18.8043	97.6604	0.0000	0.0000	116.4647
		државна својина CPJ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	2.2828	0.0000	0.0000	0.0000	7.9538	10.2366	2.0573	0.0000	0.0000	12.2939
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.8498	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.8498	0.1669	0.0000	0.0000	1.0167
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.2925	0.2925	0.0000	0.0000	0.0000	0.2925
50	Ручићи	приватна својина	247.1482	0.0000	73.2338	0.5274	199.0447	519.9541	106.3981	0.0000	0.0000	626.3522
		државна својина PC	14.9491	0.0000	4.4314	0.0000	16.2001	35.5806	2.4215	0.0000	0.0000	38.0021
		државна својина CPJ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
51	Сврачковци	приватна својина	244.0424	0.0000	89.2388	0.5307	120.6369	454.4488	194.2548	0.0000	0.0000	648.7036
		државна својина PC	8.2354	0.0000	0.0000	0.0000	4.6620	12.8974	68.6920	0.0000	0.0000	81.5894
		државна својина CPJ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
52	Семедраж	приватна својина	234.4013	0.0000	78.7567	0.1754	64.7882	378.1216	49.2445	0.0000	0.0000	427.3661

		државна својина РС	4.0710	0.0000	0.5821	0.0000	0.2733	4.9264	370.6945	0.0000	0.0000	375.6209
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
53	Синошевићи	приватна својина	144.1036	0.0000	29.2344	0.2191	79.3781	252.9352	25.2390	0.0000	0.0000	278.1742
		државна својина РС	1.0786	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0786	0.0000	0.0000	0.0000	1.0786
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.6491	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.6491	0.0000	0.0000	0.0000	0.6491
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
54	Срезоевићи	приватна својина	380.0179	0.0000	133.6906	0.2455	436.7931	950.7471	326.7266	0.0000	0.0000	1277.4737
		државна својина РС	14.2327	0.0000	2.8177	0.0532	7.2148	24.3184	34.8940	0.0000	0.0000	59.2124
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.9616	1.9616	3.5740	0.0000	0.0000	5.5356
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
55	Таково	приватна својина	345.9301	0.0000	98.4504	0.6524	149.1056	594.1385	66.8218	0.0000	0.0000	660.9603
		државна својина РС	7.4190	0.0000	0.0000	0.0000	3.5715	10.9905	2.1410	0.0000	0.0000	13.1315
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	1.7060	0.0000	0.0000	1.7060	0.0000	0.0000	0.0000	1.7060
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.6986	1.6986	0.0000	0.0000	0.0000	1.6986

[illegible]

		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
60	Шарани	приватна својина	301.6978	0.0000	82.3366	0.4126	137.1775	521.6245	81.5883	0.0000	0.0000	603.2128
		државна својина РС	9.5131	0.0000	1.4226	0.0000	1.4065	12.3422	16.1011	0.0000	0.0000	28.4433
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.2526	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.2526	1.1682	0.0000	0.0000	1.4208
61	Шилопај	приватна својина	188.7475	0.0000	54.8605	0.4534	147.6354	391.6968	72.7710	0.0000	0.0000	464.4678
		државна својина РС	8.1841	0.0000	2.1691	0.0732	12.4398	22.8662	3.9089	0.0000	0.0000	26.7751
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0919	0.0000	0.0000	0.0919
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
		други облици својине	0.1055	0.0000	0.0000	0.0000	0.8743	0.9798	0.0000	0.0000	0.0000	0.9798
		СВЕГА:	19298.2153	0.8821	6123.1633	70.2631	13829.4629	39321.9867	12241.0342	0.0000	0.0000	51563.0209

Извор података: Служба за катастар непокретности Горњи Милановац

Табела 3. ПОВРШИНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ПО КЛАСАМА

Пољопривредно земљиште у ха									
Култура	К л а с а								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
њиве	38,09.75	235,16.11	641,15.49	1601,23.84	2986,73.98	7479,02.89	5114,80.61	1201,98.86	19298,21.53
вртови			0,17.29		0,70.92				0,88.21
воћњаци	10,23.80	88,83.11	354,13.57	1467,13.43	2810,10.38	1365,72.58	26,99.46		6123,16.33
виногради	5,56.26	19,92.44	18,49.85	10,95.71	11,77.02	3,55.03			70,26.31
ливаде	18,31.08	132,44.93	450,01.43	1116,77.47	2806,68.33	5419,77.56	3322,31.85	563,13.64	13829,46.29
пашњаци	1,32.04	42,51.32	162,63.46	341,55.84	1391,56.04	3267,76.54	3735,51.69	3298,16.49	12241,03.42
трстици-мочваре	0,00.00	0,00.00	0,00.00	0,00.00	0,00.00	0,00.00	0,00.00	0,00.00	0,00.00
Укупно:	73,52.93	518,87.91	1626,61.09	4537,66.29	10007,56.67	17535,84.60	12199,63.61	5063,28.99	51563,02.09

Извор података: Служба за катастар непокретности Горњи Милановац.

ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА**

Приходи према Закону који се могу користити за реализацију годишњег програма заштите и уређења пољопривредног земљишта су: средства остварена од накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта и средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. По новом Закону који је донет јула 2006.године, 40% ових средстава припада буџету јединице локалне самоуправе – општини.

Остварени и планирани приходи

Ред. бр.	Врста прихода	Износ у динарима	
		Укупно	40%
1.	Средства из 2006.године од промене намене обрад. пољопривредног земљишта	393.206,00	157.282,00
2.	Средства из 2007.године од промене намене обрад. пољопривредног земљишта	1.257.731,00	503.092,00
3.	Приходи од промене намене обрадивог пољопривредног земљишта у 2008.години	1.375.000,00	550.000,00
4.	Приходи од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у 2008.години	100.000,00	40.000,00
	УКУПНО:	3.125.937,00	1.250.374,00

Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта обухвата мере којима се врши побољшање физичких, хемијских и биолошких особина земљишта, као што су калцификација, фосфатизација, кализација, хумизација, гипсовање и слично.

Како на територији општине Горњи Милановац има доста киселог земљишта одлучили смо да се остварени и планирани приходи уложе за побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта и то за калцификацију - смањење киселости обрадивог пољопривредног земљишта и Рh анализу обрадивог пољопривредног земљишта од I до VII катастарске класе.

Право на коришћење кречног материјала за калцификацију киселог земљишта са Рh анализом имаће пољопривредна газдинства на чијем је земљишту Рh вредност до пет и која нису користила средства Републике за калцификацију киселог земљишта.

Једно пољопривредно домаћинство материјал за калцификацију земљишта може да користи за највише до 3 хектара.

Заинтересовани пољопривредни произвођачи обратиће се Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац ради добијања одобрења да изврше анализу земљишта на Рh вредност у Пољопривредној станици „Овчар“ у Чачку, са којом ће кречни материјал упакован у вреће преузимати у Јелен Долу, а трошкове превоза сносиће сами.

Материјал за калцификацију земљишта мора имати сертификат о квалитету млевеног кречњака са минималним садржајем калцијум-карбоната од 90% и гранулацијом 80% до 0,2 mm и 20% до 0,50 mm.

Табела 4. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

Ред. бр.	Намене улагања	Површина у ха, број узорака	Предрачунска вредност улагања (дин)	Конструкција финансирања	
				сопствено учешће (%)	Други извори (%)
I Уређење пољопривредног земљишта					
1.	Комасација пољопривредног земљишта - геодетско-технички радови и трошкови рада општинских комисија				
2.	Добровољно груписање парцела и поседа пољопривредног земљишта				
3.	Одводњавање пољопривредног земљишта (каналска мрежа, цевна и крточна дренажа)				

4.	Наводњавање пољопривредног земљишта				
5.	Побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта (калцификација)	125 ха	1.125.000,00	1.125.000,00	
6.	Мелиорација ливада и пашњака у брдско-планинским подручјима				
7.	Претварање необрадивог у обрадиво пољопривредно земљиште				
II Заштита пољопривредног земљишта					
1.	Биолошка рекултивација пољопривредног земљишта				
2.	Противерозционе мере на пољопривредном земљишту				
3.	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта (Ph анализа)	125 узорака	87.500,00	87.500,00	
4.	Утврђивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту и води за наводњавање				
III Студијско-истраживачки радови од значаја за јединицу локалне самоуправе који третирају проблематику земљишта					
1.					
2.	Остало		37.874,00	37.874,00	
	УКУПНО (I+II+III)		1.250.374,00	1.250.374,00	

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Пољопривредно земљиште у државној својини и корисници

Пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља држава преко Министарства.

Пољопривредно земљиште у државној својини користи се према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Пољопривредно земљиште у државној својини може се дати на коришћење без плаћања накнаде образовним установама – школама, стручним пољопривредним службама и социјалним установама, без јавног огласа.

Према подацима преузетим од Министарства пољопривреде у општини Горњи Милановац налази се 557,63.55 ха пољопривредног земљишта у државној својини.

Највећи корисник пољопривредног земљишта у државној својини на подручју наше општине је Компанија „Таково“, а.д. Горњи Милановац 155,93.59 ха.

Према званичној евиденцији „Такова“ формирано је 495 предмета у погледу захтева за враћање земљишта. „Таково“ је вратило 511,13.75 ха земљишта, закључило споразум о давању накнаде у другом земљишту за 243,81.69 ха. У току је понуда за враћање земљишта у површини 55,04.14 ха. Осталих 155,93.59 ха како наводе може вратити или понудити као вид накнаде, стим што им недостаје за враћање још 133,11.58 ха, а за 120 ха се питање накнаде мора решити пред Општинским судом у ванпарничном поступку на основу вештачења од стране судског вештака пољопривредне струке.

Предузеће за пољопривреду и трговину „Сувобор“, Брезна, према подацима Министарства има 32,11.58 ха у државној својини. Међутим, на основу дописа овог предузећа извршен је повраћај ранијим корисницима одмах по доношењу закона о повраћају земљишта. Након извршеног повраћаја одређен број власника није у катастру превео на себе предметне парцеле, па се исте још увек воде на коришћењу код ДП „Сувобор“, али су у фактичком власништву код претходних корисника. У току је поступак пред катастром непокретности везано за кп.бр.1117, површине 1,01.81 ха, КО Брезна, за укњижбу исте, а ради се о следећем: ДП „Сувобор“ је ранијем власнику уместо повраћаја поменуте парцеле накнадио другим земљиштем, а све из разлога што се поменута парцела налази у оквиру економског дела предузећа и као таква није могла бити враћена. Кп.бр.196/1, у површини од 1,04.77 ха, у КО Брезна, која је одузета ранијим власницима као народним непријатељима на основу тада важећих закона, и даље се у катастру води на коришћењу код ДП „Сувобор“, с обзиром да није донет Закон о повраћају тако одузете земљиште, а фактички је користе наследници ранијих власника.

На коришћењу грађана села Рудник налази се 15,23.36 ха у државној својини на којој је планирана изградња скијалишта која треба да почне ускоро.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ из Горњег Милановца, има на коришћењу 6,29.04 ха. У КО Брусница 6,01.54 ха где се налази централно постројење за пречишћавање отпадних вода, а остале парцеле су простор обухваћен санитарном депонијом „Вујан“. У КО Горњи Бањани налази се постројење за производњу пијаће воде.

ЈП „Србијашуме“, ШГ „Крагујевац“, Шумска управа Горњи Милановац, корисници су пољопривредног земљишта у државној својини од 13,12.38 ха и навели су да је ово земљиште обухваћено посебним основама газдовања шумама, као и годишњим плановима рада на газдовању шумама. Поједине парцеле су на терену обрасле, неке су пошумљење, а неке су културе бора старости око 30 година. Сматрају да би издавање у закуп ометало реализацију плана газдовања и спровођење планова предвиђених шумско-привредним основама.

Предузеће за производњу, прераду и трговину „Јутра“, д.о.о. из Београда, чији је оснивач Јавно предузеће за давање у закуп 7,23.19 ха треба прибавити сагласност Републичке дирекције за имовину РС.

Задруге „Маљен“, Каменица и „Озремица“ Бершићи налазе се у стечајном поступку.

Стање земљишта у државној својини

Постоје извештаји вештака пољопривредне струке да има парцела које не могу да се користе за пољопривредну производњу. Обрасле су различитим листопадним дрвећем у комбинацији са разним жбунастим биљкама: дивља ружа, купина, разне пузавице, жбуње и углавном је непроходно, насуте разним агрегатима са великим неравнинама, рупама, каналима од копања камена и слично, па се не може сматрати као пољопривредно земљиште и као такво не може бити предмет враћања ранијим сопственицима.

Велики проблем је уситњеност парцела, 294 парцеле су мање од 10 ари.

Планирана површина пољопривредног земљишта у државној својини за давање у закуп

Од 557,63.55 ха пољопривредног земљишта у државној својини једино што можемо да планирамо за давање у закуп је земљиште чији је корисник општина, Министарство пољопривреде и Република Србија, укупно **72,02.29 ха**.

Осталих 485,61.25 ха не можемо дати у закуп на основу напред наведеног и дописа корисника земљишта у државној својини, јер има доста враћеног земљишта које није преведено у катастру, има које је у току поступка враћања и које је предвиђено за враћање. Такође, има одузето и отуђеног земљишта. Има парцела на којима су изграђени разни објекти и спортски терени који нису укњижени. Затим, има парцела које не могу да се користе за пољопривредну производњу зарасле су жбуњем, пошумиле се, неке се користе за експлоатацију руде и камена: предузећа „Рудник и флотација“, Рудник и „Острвица“, Рудник.

Нисмо уврстили парцеле мање од 10 ари које нису могле да се групишу.

Има доста парцела које се у подацима Министарства воде у државној својини, а у катастру су приватна својина - власници су физичка лица.

Земљиште у државној својини које смо планирали за давање у закуп већином су пашњаци 6, 7. и 8. класе, затим ливаде, њиве и воћњаци, такође лошије класе. Има и земљишта поред бивших пруга.

Напомена: Достављене дописе предузећа у којима су се изјаснили да земљиште чији су они корисници не може да се даје у закуп, прилажемо на крају Програма.

PREGLED KATASTARSKIH PARCELA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U DRŽAVNOJ SVOJINI PO KATASTARSKIM OPŠTINAMA

Tabela 5.

Katastarska opština	Br. parcele	Br. karte	Br. posed. lista	Kultura i klasa	Površina	
BELO POLJE						
	00060/000	3	393	Njiva 4 klase	3410	u postupku vraćanja
	00072/000	3	393	Njiva 3 klase	3774	vraćeno
	00076/000	3	393	Njiva 3 klase	10157	
	00129/000	3	393	Livada 3 klase	4922	
	00131/002	3	393	Njiva 3 klase	9590	vraćeno
	00131/004	3	393	Njiva 3 klase	4646	
	00131/005	3	393	Njiva 3 klase	3820	
	00132/001	3	393	Njiva 2 klase	410	
	00132/003	3	330	Njiva 3 klase	286	
	00133/000	2	393	Njiva 2 klase	382	
	00134/000	3	393	Njiva 2 klase	241	
	00136/000	3	393	Njiva 2 klase	2351	
	00137/000	3	393	Njiva 3 klase	3174	
	00138/000	3	393	Njiva 3 klase	281	
	00141/000	3	393	Njiva 3 klase	2190	
	00232/008	3	152	Livada 5 klase	687	

00232/009	3	152	Livada 5 klase	400	
00251/000	4	393	Njiva 4 klase	764	
00252/000	4	393	Njiva 4 klase	823	
00255/000	4	393	Njiva 3 klase	1896	
00273/001	4	393	Njiva 4 klase	3139	oduzeto i otuđeno
00586/003	4	393	Njiva 6 klase	439	oduzeto
00781/001	6	323	Pašnjak 6 klase	1019	
00815/013	6	388	Pašnjak 6 klase	2020	
00817/000	6	323	Pašnjak 6 klase	2212	
00868/000	6	140	Njiva 5 klase	1854	
00893/002	6	250	Njiva 5 klase	38	
00902/000	6	323	Pašnjak 3 klase	641	
00908/000	6	323	Pašnjak 5 klase	305	
00909/000	6	323	Pašnjak 5 klase	108	
00910/000	6	323	Pašnjak 6 klase	4773	
01111/021	9	302	Njiva 7 klase	7300	
01147/000	10	393	Livada 7 klase	5643	
Ukupno za KO				83695	
BERŠICI					
00149/004	2	407	Livada 2 klase	1008	
00337/002	3	437	Livada 3 klase	2344	
00775/006	4	263	Livada 6 klase	50	
00999/000	4	222	Pašnjak 5 klase	2493	
01163/002	7	263	Pašnjak 6 klase	78	
Ukupno za KO				5973	
BRAJICI					
00145/001	4	159	Livada 7 klase	2496	
00145/002	4	159	Livada 7 klase	1433	
00145/003	4	159	Livada 7 klase	1226	
00146/000	4	159	Pašnjak 7 klase	9171	
00464/000	5	104	Njiva 7 klase	4816	
00579/000	5	249	Livada 6 klase	7570	
00583/000	5	104	Livada 6 klase	2117	
00787/000	6	249	Livada 6 klase	8418	u postupku vraćanja
00789/000	5	249	Livada 6 klase	14490	u postupku vraćanja
00792/000	7	1	Vocnjak 5 klase	3633	
00802/000	7	251	Njiva 6 klase	11444	u postupku vraćanja
00805/000	7	249	Pašnjak 7 klase	2520	
00806/000	7	249	Njiva 6 klase	9466	u postupku vraćanja
00823/000	8	1	Pašnjak 6 klase	1340	
Ukupno za KO				80140	
BREZNA					
00037/001	1	428	Pašnjak 6 klase	18733	vraćeno
00061/000	1	428	Pašnjak 6 klase	439	
00196/001	4	428	Njiva 6 klase	10477	
00983/000	8	417	Livada 5 klase	6553	
01117/000	8	428	Livada 3 klase	10181	oduzeto
01283/001	9	428	Pašnjak 6 klase	24885	na korišć.kod naslednika
01288/000	9	428	Pašnjak 6 klase	12082	na korišć.kod naslednika
Ukupno za KO				83350	
BRUSNICA					
00089/008	9	237	Livada 4 klase	714	
00105/007	4	588	Livada 5 klase	86	
00193/018	4	588	Livada 3 klase	48	
00515/001	5	204	Njiva 6 klase	552	

01230/000	12	443	Pašnjak 5 klase	2052	
01233/000	12	443	Pašnjak 5 klase	1755	
01362/000	12	237	Livada 4 klase	13167	
01447/003	12	204	Pašnjak 4 klase	3464	
01601/000	13	204	Njiva 6 klase	655	
01918/001	14	237	Njiva 3 klase	10286	
01926/000	14	237	Njiva 2 klase	9380	
01927/000	14	237	Njiva 2 klase	15287	
02210/002	16	237	Pašnjak 6 klase	11320	
Ukupno za KO				68766	
VELEREC					
00372/003	3	919	Njiva 5 klase	60	
01011/000	5	281	Livada 5 klase	1764	
01074/001	6	1902	Pašnjak 3 klase	1767	
01075/000	6	1902	Pašnjak 3 klase	1341	
01170/000	6	1902	Pašnjak 5 klase	1702	
01279/002	6	444	Njiva 5 klase	10000	
01351/006	6	1642	Livada 5 klase	246	
01382/006	7	2115	Livada 4 klase	1389	
01760/036	5	444	Pašnjak 4 klase	480	
01760/041	5	444	Livada 5 klase	790	
Ukupno za KO				19539	
VRACEVŠNICA					
00008/004	1	54	Njiva 1 klase	305	
00008/005	1	55	Njiva 1 klase	300	
00027/009	1	64	Njiva 3 klase	2	
00027/010	1	64	Njiva 3 klase	1267	
00029/001	1	64	Njiva 3 klase	1494	
00029/002	1	64	Njiva 3 klase	266	
Ukupno za KO				3634	
VRNCANI					
00107/000	1	89	Njiva 6 klase	9134	
00657/000	4	223	Njiva 6 klase	3007	oduzeto-otuđeno
00661/000	4	240	Livada 6 klase	11671	
00775/003	5	271	Njiva 6 klase	49	
01140/001	6	386	Livada 5 klase	3325	deo oduzeto-otuđeno
Ukupno za KO				27186	
GORNJI BANJANI					
00159/001	2	260	Njiva 7 klase	2858	otuđeno-oduzeto
00456/000	4	260	Njiva 6 klase	7657	oduzeto-otuđeno
00672/001	4	5	Livada 5 klase	4000	
00672/002	5	192	Livada 5 klase	2242	
00679/000	4	76	Vocnjak 5 klase	201	
00784/000	5	5	Njiva 5 klase	904	
Ukupno za KO				17862	
GORNJI BRANETICI					
01229/002	6	526	Njiva 7 klase	80	
01354/001	7	678	Livada 7 klase	25811	društvo.svojina
01407/000	9	3	Pašnjak 7 klase	6295	
01854/002	10	565	Livada 4 klase	194	
01959/002	10	526	Vocnjak 5 klase	60	
01985/003	10	6	Livada 6 klase	3440	
Ukupno za KO				35880	
GORNJA VRBAVA					
00484/000	4	387	Pašnjak 7 klase	1321	

00752/001	5	386	Njiva 5 klase	5254	
00752/003	5	386	Njiva 5 klase	5833	
01130/000	6	386	Njiva 3 klase	687	otuđeno
Ukupno za KO				13095	
GORNJA CRNUCA					
00071/000	3	22	Pašnjak 7 klase	293	
00081/001	4	339	Njiva 7 klase	3270	
00081/002	4	339	Njiva 7 klase	7016	
00118/001	4	339	Njiva 7 klase	7164	
00160/001	4	339	Njiva 7 klase	7386	
00182/000	4	339	Njiva 8 klase	25297	
00293/002	7	339	Vocnjak 6 klase	2697	objekat
00294/001	7	339	Vocnjak 6 klase	10436	
00324/002	7	276	Vocnjak 6 klase	5410	
00358/002	7	9	Pašnjak 6 klase	1128	
00530/003	7	339	Vocnjak 5 klase	1842	oduzeto-otuđeno
00787/000	8	112	Njiva 7 klase	3210	
Ukupno za KO				75149	
GRABOVICA					
00623/001	5	1194	Livada 5 klase	2703	
00623/002	5	1194	Livada 5 klase	710	
00647/002	5	432	Livada 6 klase	460	
00778/003	5	617	Njiva 6 klase	66	
00801/001	5	188	Pašnjak 3 klase	1692	
00801/002	5	188	Pašnjak 3 klase	2075	
00917/003	6	617	Njiva 5 klase	100	
01495/000	8	1196	Livada 7 klase	8851	
01796/002	12	501	Njiva 7 klase	1120	
01826/002	12	1211	Livada 7 klase	1788	
01826/004	12	1212	Njiva 7 klase	973	
01839/000	12	432	Njiva 7 klase	10805	
Ukupno za KO				31343	
DONJA VRBAVA					
00002/002	1	550	Pašnjak 7 klase	4875	
00767/002	7	136	Njiva 5 klase	2581	
00901/000	4	136	Vocnjak 3 klase	1260	
01062/005	5	514	Pašnjak 7 klase	173	
01119/001	5	514	Njiva 6 klase	2224	
01119/002	5	514	Njiva 6 klase	2446	
01121/000	5	514	Njiva 6 klase	2490	
01122/000	5	514	Njiva 5 klase	9558	
01128/001	5	514	Livada 4 klase	1747	
01153/000	5	514	Vocnjak 5 klase	823	
01155/000	5	514	Livada 5 klase	4637	
01306/009	5	545	Pašnjak 7 klase	6820	
01439/001	7	514	Njiva 5 klase	6521	vraćeno
01742/024	9	538	Livada 6 klase	280	
01742/041	9	546	Njiva 7 klase	841	
01742/046	9	210	Livada 7 klase	120	
01742/059	9	539	Njiva 7 klase	701	
01742/061	9	542	Livada 7 klase	2642	
01742/065	9	551	Livada 7 klase	1241	
01742/072	9	210	Vocnjak 5 klase	2720	
01742/076	9	552	Livada 8 klase	5140	
01863/003	9	542	Njiva 8 klase	3124	

01863/014	9	543	Njiva 7 klase	1922	
01863/015	9	542	Njiva 7 klase	6075	
01863/016	9	210	Livada 7 klase	1001	
01863/018	9	543	Livada 7 klase	160	
01863/031	9	553	Njiva 7 klase	5326	
01863/032	9	547	Njiva 7 klase	4265	
01863/040	9	541	Livada 7 klase	560	
01878/001	9	311	Njiva 7 klase	2532	
01933/009	9	545	Livada 6 klase	3494	
02121/001	10	544	Njiva 7 klase	5603	
02121/003	10	548	Livada 7 klase	1061	
02121/022	10	549	Livada 7 klase	5963	
02141/009	10	553	Njiva 7 klase	3407	
02195/005	10	554	Pašnjak 7 klase	1260	
Ukupno za KO				105593	
DONJI BRANETICI					
00277/000	3	131	Pašnjak 7 klase	4518	
00432/002	4	77	Njiva 6 klase	3956	
00651/001	4	235	Njiva 6 klase	907	
Ukupno za KO				9381	
DONJA CRNUCA					
00759/001	4	133	Pašnjak 6 klase	9781	otuđeno
00759/005	4	133	Pašnjak 6 klase	4968	otuđeno
01019/000	6	133	Njiva 6 klase	12349	otuđeno
01294/001	6	133	Livada 5 klase	4136	vraćeno
01294/003	6	133	Livada 5 klase	12388	vraćeno
01295/003	6	133	Livada 5 klase	5055	vraćeno
01307/000	6	133	Pašnjak 6 klase	1207	
01308/000	6	133	Vocnjak 6 klase	2553	vraćeno
01494/001	6	133	Njiva 5 klase	5791	
01494/005	6	133	Njiva 4 klase	1997	vraćeno
01725/002	7	133	Livada 3 klase	1655	
01725/004	7	133	Livada 3 klase	650	
01728/001	7	133	Livada 2 klase	2602	
01736/000	7	133	Njiva 2 klase	1802	
01742/000	7	133	Njiva 4 klase	561	
Ukupno za KO				67495	
DRENOVA					
00814/002	7	281	Njiva 3 klase	56	
01474/003	12	216	Njiva 7 klase	1996	
Ukupno za KO				2052	
JABLANICA					
00213/002	2	448	Vocnjak 5 klase	1409	
00249/004	3	386	Pašnjak 6 klase	1875	na korišćenju kod naslednika
00249/005	3	385	Pašnjak 6 klase	1875	na korišćenju kod naslednika
00249/006	3	387	Pašnjak 6 klase	1875	na korišćenju kod naslednika
00512/003	4	388	Njiva 4 klase	3712	otuđeno
00515/002	4	224	Njiva 3 klase	2001	
00979/002	5	459	Njiva 7 klase	2600	
00979/003	5	312	Njiva 7 klase	3800	
00993/004	5	312	Njiva 6 klase	1380	
01105/003	6	389	Livada 6 klase	3438	
01105/004	6	390	Livada 6 klase	3438	
01279/004	6	127	Pašnjak 6 klase	15025	

01321/002	7	245	Livada 7 klase	7537	
Ukupno za KO				49965	
KALIMANICI					
00031/010	2	130	Vocnjak 4 klase	795	
00140/004	2	130	Vocnjak 4 klase	53296	
00140/005	2	130	Pašnjak 6 klase	4647	
00140/007	2	130	Vocnjak 4 klase	32566	
00143/000	2	189	Pašnjak 4 klase	1040	
00202/004	3	173	Pašnjak 4 klase	50	
00407/000	3	79	Pašnjak 4 klase	2685	
00411/001	3	130	Livada 4 klase	2068	otuđeno
00411/002	3	130	Livada 4 klase	3020	otuđeno
00411/003	3	130	Livada 4 klase	3020	
00447/001	4	130	Vocnjak 4 klase	11103	
00447/002	4	130	Vocnjak 4 klase	5121	
00447/003	4	130	Vocnjak 4 klase	2781	
Ukupno za KO				122192	
KLATICEVO					
00020/006	2	102	Vocnjak 4 klase	1878	
00048/000	3	125	Pašnjak 4 klase	524	
00451/000	6	125	Livada 6 klase	1891	
00464/001	6	256	Livada 5 klase	2836	oduzeto
00464/003	6	102	Livada 5 klase	190	oduzeto
00465/001	6	117	Pašnjak 5 klase	4851	
00790/002	6	102	Pašnjak 5 klase	5600	oduzeto
00868/001	7	67	Pašnjak 5 klase	3816	
00880/000	7	125	Pašnjak 5 klase	379	
00951/002	7	67	Njiva 6 klase	73	
00951/003	7	67	Njiva 6 klase	59	
00951/004	7	67	Njiva 6 klase	226	
00951/005	7	67	Njiva 4 klase	233	
Ukupno za KO				22556	
KOŠTUNICI					
00091/003	5	241	Njiva 8 klase	2000	
00104/000	5	818	Pašnjak 8 klase	13253	
00105/000	5	818	Pašnjak 8 klase	868	
00164/001	6	819	Livada 7 klase	20116	vraćeno
00288/000	9	275	Pašnjak 7 klase	25560	
00289/000	9	275	Pašnjak 7 klase	38394	
00325/002	9	819	Livada 7 klase	3482	
00357/004	11	819	Livada 7 klase	729	
00542/002	12	839	Njiva 7 klase	14785	
00580/003	12	558	Livada 6 klase	72	
02203/004	19	818	Livada 6 klase	1072	
02203/005	19	818	Livada 6 klase	601	
02215/001	19	606	Livada 5 klase	4809	
02374/000	20	818	Njiva 6 klase	3843	
02484/005	20	558	Vocnjak 5 klase	99	
02614/001	21	818	Njiva 6 klase	2878	
02704/009	21	818	Livada 5 klase	3945	
02781/000	21	818	Livada 5 klase	2845	otuđeno
02782/000	21	818	Livada 6 klase	9037	otuđeno
02784/000	21	818	Livada 6 klase	7434	otuđeno
02903/000	22	819	Livada 5 klase	110	

02963/003	22	818	Njiva 7 klase	9649	PIK "Takovo" kompleks
03168/003	22	558	Livada 6 klase	90	
03440/000	25	862	Njiva 6 klase	893	
03579/002	25	862	Njiva 5 klase	1463	
03580/002	25	862	Njiva 4 klase	1399	
03580/003	25	862	Njiva 4 klase	824	
03585/001	2	862	Livada 4 klase	7920	
03586/000	25	862	Njiva 4 klase	1265	
03587/002	25	862	Njiva 4 klase	285	
03599/000	25	862	Njiva 4 klase	1680	
03600/000	25	862	Njiva 4 klase	1560	
03601/000	25	862	Njiva 4 klase	1475	
03602/001	25	862	Njiva 4 klase	2140	
03602/002	25	862	Njiva 4 klase	1688	
03603/000	25	862	Njiva 4 klase	1420	
03604/000	25	862	Njiva 4 klase	1555	
03605/000	25	862	Njiva 4 klase	1685	
03606/002	25	862	Njiva 4 klase	1127	
03607/002	25	862	Njiva 4 klase	1058	
03608/002	25	862	Njiva 4 klase	1089	
03609/002	25	862	Njiva 4 klase	1829	
03610/000	25	862	Njiva 5 klase	495	
03611/001	25	862	Njiva 4 klase	1160	
03611/002	25	862	Njiva 4 klase	1160	
03612/000	25	862	Njiva 4 klase	1315	
03613/000	25	862	Njiva 4 klase	1545	
03646/001	26	862	Livada 4 klase	6001	
Ukupno za KO				209702	
LEUŠICI					
00589/001	6	281	Livada 5 klase	6374	
00590/002	6	281	Njiva 5 klase	111	
00590/003	6	281	Njiva 5 klase	2236	
00631/001	6	281	Njiva 5 klase	3000	
00631/002	6	281	Njiva 5 klase	8044	
00632/000	6	281	Njiva 5 klase	8523	
00768/002	7	140	Pašnjak 8 klase	15072	
Ukupno za KO				43360	
LIPOVAC					
00135/001	5	357	Pašnjak 5 klase	643	
00277/000	5	357	Pašnjak 5 klase	841	
00281/002	5	357	Pašnjak 7 klase	461	
00285/000	5	357	Pašnjak 5 klase	241	
00439/001	5	416	Vinograd 2 klase	2126	
00439/004	5	416	Vinograd 2 klase	601	
00499/000	5	357	Pašnjak 5 klase	1689	
00593/002	6	416	Njiva 4 klase	4005	deo oduzet
00602/001	6	416	Livada 2 klase	10295	
00602/003	7	416	Livada 2 klase	2269	
00606/001	7	416	Livada 1 klase	3676	
00606/002	6	416	Livada 1 klase	3712	
00607/002	7	416	Livada 1 klase	3316	
00634/005	6	416	Njiva 3 klase	860	oduzeto
00671/000	6	416	Livada 2 klase	22085	oduzeto
00770/000	6	357	Pašnjak 5 klase	200	
00841/002	7	416	Njiva 4 klase	4840	

00873/001	7	416	Njiva 2 klase	1956	
00940/001	7	416	Livada 4 klase	12446	
00940/002	8	416	Livada 4 klase	9234	
Ukupno za KO				85496	
LOZANJ					
00819/002	6	267	Pašnjak 6 klase	63	
Ukupno za KO				63	
LOCEVCI					
00191/005	3	135	Livada 3 klase	86	
Ukupno za KO				86	
LUNJEVICA					
00259/000	2	1390	Livada 4 klase	43351	
00451/002	5	1390	Njiva 4 klase	2428	
00451/003	5	1390	Njiva 4 klase	4998	
00452/000	5	1390	Livada 4 klase	10515	
00809/000	5	189	Pašnjak 3 klase	5521	
01110/000	8	189	Livada 6 klase	13405	
01275/000	8	189	Livada 7 klase	4602	
01637/002	10	1390	Livada 6 klase	3857	otuđeno
01764/000	11	1387	Njiva 6 klase	815	
Ukupno za KO				89492	
LJEVAJA					
00267/002	4	128	Njiva 6 klase	66	
00434/002	4	128	Livada 6 klase	65	
Ukupno za KO				131	
LJUTOVNICA					
00144/002	2	194	Pašnjak 4 klase	64	
00383/000	3	123	Pašnjak 5 klase	1387	
00385/000	3	123	Pašnjak 5 klase	4155	
00406/001	3	123	Livada 6 klase	8067	oduzeto
00471/002	3	123	Livada 6 klase	18537	
00554/000	4	89	Njiva 6 klase	7992	
00563/000	4	91	Pašnjak 5 klase	250	
00574/002	4	91	Pašnjak 5 klase	526	
00574/003	4	91	Pašnjak 5 klase	169	
00613/003	5	194	Vocnjak 4 klase	101	
Ukupno za KO				41248	
MAJDAN					
00178/000	5	796	Pašnjak 7 klase	1049	
00179/002	5	796	Pašnjak 7 klase	2290	
00855/003	9	796	Pašnjak 6 klase	2822	
00856/002	9	796	Njiva 6 klase	9420	
00861/001	9	796	Livada 6 klase	643	
00871/002	9	796	Pašnjak 5 klase	362	
00942/000	9	824	Pašnjak 6 klase	2746	oduzeto
00985/003	9	824	Njiva 6 klase	11526	vraćeno
00985/004	9	824	Njiva 6 klase	3135	vraćeno
00985/005	9	824	Njiva 6 klase	7000	vraćeno
01036/002	9	824	Pašnjak 5 klase	226	
01038/000	6	314	Vocnjak 5 klase	2258	
02003/001	15	19	Livada 5 klase	13544	
02476/002	16	824	Njiva 6 klase	6047	
02482/000	16	824	Livada 6 klase	5819	
02483/000	16	824	Vocnjak 5 klase	15408	vraćeno
02485/002	16	824	Njiva 6 klase	18790	

02487/002	16	824	Njiva 6 klase	4842	vraćeno
02513/000	16	824	Livada 6 klase	445	oduzeto
02611/002	16	824	Pašnjak 5 klase	802	
02627/000	16	824	Njiva 5 klase	4176	vraćeno
02629/002	16	824	Livada 5 klase	2575	
02632/000	16	824	Pašnjak 7 klase	209	
02635/001	16	824	Livada 5 klase	13654	oduzeto
02635/002	16	824	Livada 5 klase	200	oduzeto
02642/002	16	824	Njiva 6 klase	9384	vraćeno
02859/002	16	824	Livada 5 klase	102	oduzeto
02865/000	16	824	Livada 4 klase	1352	oduzeto
02898/001	17	824	Njiva 6 klase	37719	oduzeto
02995/002	17	824	Pašnjak 5 klase	4181	oduzeto i vraćeno
03317/000	20	824	Njiva 6 klase	4877	
03318/000	20	824	Njiva 6 klase	31657	
03321/000	20	824	Pašnjak 6 klase	4693	
03322/000	20	824	Vocnjak 6 klase	1288	
03323/000	20	824	Vocnjak 6 klase	3315	
03476/002	20	824	Livada 6 klase	10309	
Ukupno za KO				238865	
NAKUCANI					
00008/000	2	124	Pašnjak 5 klase	7353	
00432/000	3	64	Pašnjak 5 klase	992	
00479/001	3	262	Livada 5 klase	2679	
00590/000	3	64	Pašnjak 6 klase	398	
00949/003	1	64	Livada 5 klase	3099	
00949/007	1	64	Pašnjak 5 klase	1405	
00949/009	1	64	Pašnjak 5 klase	603	
00949/010	1	64	Pašnjak 5 klase	231	
00949/011	1	64	Pašnjak 5 klase	1161	
00949/012	1	64	Pašnjak 5 klase	1656	
00949/013	1	64	Pašnjak 5 klase	146	
00949/014	1	64	Pašnjak 5 klase	445	
00949/015	1	64	Pašnjak 5 klase	1890	
00949/016	1	64	Pašnjak 5 klase	1526	
00949/017	1	64	Pašnjak 5 klase	3485	
00949/018	1	64	Pašnjak 5 klase	1433	
00949/022	1	64	Pašnjak 5 klase	694	
00949/036	1	64	Pašnjak 4 klase	1290	
00949/037	1	64	Pašnjak 5 klase	534	
Ukupno za KO				31020	
NEVADE					
01219/000	7	59	Pašnjak 4 klase	725	
Ukupno za KO				725	
OZREM					
00448/000	3	1	Vocnjak 5 klase	4000	
00469/001	3	1	Livada 7 klase	3133	
00469/003	3	1	Njiva 6 klase	201	
00470/000	3	1	Livada 6 klase	1084	
00888/000	4	542	Livada 6 klase	3480	
01682/000	7	542	Njiva 6 klase	8589	
01683/001	7	542	Livada 6 klase	5117	
01683/002	7	542	Livada 6 klase	3652	
01943/002	4	542	Livada 6 klase	9028	
02206/000	9	542	Livada 3 klase	3855	

02259/000	9	542	Livada 6 klase	7078	
02327/000	10	542	Njiva 6 klase	6395	
Ukupno za KO				55612	
POLOM					
00009/003	4	133	Livada 7 klase	1024	
00009/004	4	133	Livada 7 klase	1024	
00010/002	4	133	Livada 7 klase	2296	
00203/000	3	458	Livada 6 klase	7233	oduzeto i otuđeno na korišćenju kod sopstvenika
00259/001	3	458	Njiva 7 klase	18200	
00357/000	4	154	Pašnjak 6 klase	926	
00430/001	9	458	Njiva 7 klase	8952	
00813/000	9	154	Pašnjak 7 klase	2229	
00814/000	9	154	Vocnjak 6 klase	3347	
01137/000	11	432	Njiva 6 klase	3470	
01256/002	10	458	Livada 7 klase	5220	otuđeno
01313/000	11	440	Livada 6 klase	19385	
01546/001	11	154	Njiva 6 klase	4388	
01546/002	11	154	Njiva 6 klase	6617	
01548/000	11	154	Pašnjak 6 klase	7282	
01551/001	11	154	Njiva 5 klase	11195	
01695/000	11	445	Njiva 6 klase	12500	
01774/000	12	388	Njiva 7 klase	8110	
Ukupno za KO				123398	
PRANJANI					
00201/007	5	697	Njiva 6 klase	660	
01205/002	9	839	Njiva 6 klase	90	
01474/002	10	839	Njiva 6 klase	36	
01727/002	11	839	Livada 4 klase	30	
01952/000	12	1125	Livada 4 klase	1245	vraćeno
01982/000	12	1125	Njiva 6 klase	8794	vraćeno
02001/000	12	1125	Njiva 6 klase	12281	vraćeno
02188/008	12	839	Njiva 4 klase	134	
02198/003	12	503	Livada 4 klase	580	
02207/002	12	1409	Njiva 4 klase	55110	
02208/002	12	503	Njiva 4 klase	3731	
02208/007	12	503	Njiva 4 klase	20	
02572/005	15	1123	Pašnjak 8 klase	3302	
02572/008	15	1123	Pašnjak 8 klase	76716	
02727/000	16	1411	Pašnjak 6 klase	10341	
02728/002	16	1411	Pašnjak 6 klase	466	
02886/003	17	839	Njiva 6 klase	30	
03415/003	18	584	Njiva 6 klase	7138	
03726/000	20	170	Livada 6 klase	11184	
03727/000	20	170	Njiva 6 klase	12342	
03728/000	20	170	Vocnjak 5 klase	3176	
03730/000	20	170	Livada 6 klase	3808	
04366/002	23	1124	Njiva 6 klase	4673	
Ukupno za KO				215887	
PRNJAVOR					
00315/000	6	77	Pašnjak 5 klase	1941	
00484/001	6	215	Pašnjak 5 klase	2866	
00532/004	6	77	Njiva 4 klase	2640	
00532/011	7	77	Njiva 4 klase	3020	
00533/012	7	77	Njiva 3 klase	4204	
00533/013	7	77	Njiva 3 klase	4431	

00620/009	7	54	Njiva 1 klase	3121	
00620/010	7	54	Njiva 1 klase	2500	
00631/002	7	77	Njiva 4 klase	2000	
00631/010	7	77	Njiva 4 klase	5511	vraćeno
00631/032	7	77	Njiva 4 klase	650	
Ukupno za KO				32884	
SVRACKOVCI					
01099/002	7	234	Pašnjak 6 klase	80	
01156/000	7	184	Pašnjak 4 klase	1520	
01177/001	7	184	Njiva 3 klase	1553	
01178/000	7	184	Njiva 3 klase	3582	
01182/003	7	184	Njiva 3 klase	1420	
01182/004	7	184	Pašnjak 5 klase	400	
01184/001	7	184	Njiva 3 klase	1711	
01184/002	7	184	Njiva 3 klase	540	
01191/000	7	184	Njiva 3 klase	4408	
01220/000	7	184	Pašnjak 4 klase	3052	
01279/001	7	213	Livada 4 klase	6576	
01279/002	7	213	Livada 4 klase	4257	
01286/006	6	1	Pašnjak 4 klase	1201	
01571/000	8	184	Pašnjak 8 klase	11674	
01818/002	8	505	Livada 6 klase	79	
02417/003	7	234	Pašnjak 7 klase	95	
Ukupno za KO				42148	
SEMEDRAŽ					
00034/000	3	87	Pašnjak 5 klase	3671	
00367/002	6	129	Njiva 7 klase	2286	
00367/005	6	129	Njiva 7 klase	314	
00451/002	6	194	Vocnjak 4 klase	3972	
00451/003	6	194	Vocnjak 4 klase	1589	
00674/008	6	144	Pašnjak 8 klase	1920	
00991/010	7	87	Pašnjak 4 klase	360	
00991/013	7	87	Pašnjak 4 klase	220	
00991/014	7	87	Pašnjak 4 klase	210	
00991/015	7	87	Pašnjak 4 klase	215	
00991/019	7	87	Pašnjak 2 klase	3900	
Ukupno za KO				18657	
SINOŠEVICI					
00129/002	5	147	Njiva 6 klase	65	
00382/003	2	74	Njiva 6 klase	2785	otuđeno-oduzeto
00395/000	2	74	Njiva 6 klase	7936	otuđeno-oduzeto
Ukupno za KO				10786	
SREZOJEVCI					
00458/000	5	136	Pašnjak 5 klase	1466	
00602/001	5	533	Pašnjak 6 klase	2864	
00602/002	5	534	Pašnjak 6 klase	3103	
00603/006	5	535	Livada 6 klase	2564	
00603/033	5	406	Pašnjak 6 klase	8092	
00603/039	5	533	Pašnjak 6 klase	18086	
00603/040	5	534	Pašnjak 6 klase	9736	
00604/001	5	537	Njiva 6 klase	1745	
00606/004	5	528	Pašnjak 7 klase	5200	
00606/009	5	527	Njiva 6 klase	8320	
00606/020	5	527	Njiva 6 klase	4000	
00707/002	5	136	Livada 6 klase	2406	

00768/002	6	535	Livada 6 klase	180	
00779/000	6	535	Njiva 6 klase	2547	
00793/005	6	526	Njiva 7 klase	3396	
00802/002	6	538	Njiva 7 klase	2456	
00802/003	6	538	Pašnjak 6 klase	820	
00802/004	6	538	Livada 6 klase	5312	
00802/008	6	526	Pašnjak 6 klase	980	
00819/000	6	538	Pašnjak 6 klase	600	
00848/016	6	539	Pašnjak 7 klase	11620	
00848/042	6	546	Pašnjak 8 klase	1142	
00928/021	8	136	Njiva 6 klase	8058	
00928/022	8	136	Pašnjak 8 klase	15975	
00928/025	8	136	Pašnjak 8 klase	6849	
00938/000	9	248	Pašnjak 6 klase	1944	
00952/007	9	530	Njiva 6 klase	1980	
00952/010	9	531	Njiva 6 klase	3285	
00952/011	9	531	Njiva 6 klase	3600	
00952/019	9	528	Livada 6 klase	19260	
00952/023	9	531	Pašnjak 6 klase	1414	
00952/024	9	531	Vocnjak 6 klase	3160	
00952/025	9	531	Vinograd 4 klase	532	
00952/026	9	531	Njiva 6 klase	5940	
00952/034	9	531	Njiva 6 klase	4466	
00952/040	9	529	Vocnjak 6 klase	1940	
00952/055	9	531	Vocnjak 6 klase	1795	
00991/030	9	542	Njiva 6 klase	6760	
00991/034	9	543	Njiva 6 klase	11200	
00991/035	9	543	Livada 6 klase	3160	
00991/040	9	543	Livada 6 klase	15580	
00991/044	9	544	Livada 6 klase	2600	
01000/000	8	136	Pašnjak 6 klase	293	
01233/000	10	543	Pašnjak 8 klase	2112	
01689/002	11	594	Livada 7 klase	1000	
01691/007	12	136	Njiva 7 klase	7512	
01739/000	14	604	Pašnjak 6 klase	11836	
01753/000	1	604	Livada 6 klase	500	
01754/001	14	604	Vocnjak 6 klase	2365	
01754/003	14	596	Pašnjak 6 klase	102	
01759/001	14	604	Vocnjak 6 klase	4482	
01891/002	16	547	Pašnjak 8 klase	16562	
01901/000	16	594	Livada 6 klase	7010	
01962/006	11	545	Njiva 6 klase	45	
Ukupno za KO				269952	
TAKOVO					
00182/002	3	227	Livada 6 klase	5460	Kompleks"Takovo"
00184/002	3	227	Livada 6 klase	9979	Kompleks"Takovo"
00213/000	3	227	Njiva 6 klase	10000	Kompleks"Takovo"
00214/002	4	227	Njiva 5 klase	7134	Kompleks"Takovo"
00215/003	3	227	Njiva 5 klase	1529	Kompleks"Takovo"
00215/004	4	227	Njiva 5 klase	1570	Kompleks"Takovo"
00257/001	3	85	Njiva 5 klase	1035	kor.osnov.škola
00285/002	3	314	Livada 4 klase	58	
00362/001	4	227	Pašnjak 4 klase	1142	
00362/006	4	2	Njiva 4 klase	121	
00362/019	4	2	Pašnjak 4 klase	130	

00371/001	4	530	Livada 3 klase	2200	
00460/000	4	227	Livada 3 klase	850	Kompleks "Takovo"
00466/000	4	227	Livada 4 klase	8033	Kompleks "Takovo"
00469/001	4	227	Njiva 5 klase	5000	Kompleks "Takovo"
00469/002	4	227	Livada 4 klase	5771	Kompleks "Takovo"
01354/002	9	203	Njiva 6 klase	6130	
Ukupno za KO				66142	
TEOCIN					
00017/002	2	335	Njiva 5 klase	2170	
00018/000	2	335	Njiva 5 klase	2482	
00019/000	2	335	Njiva 5 klase	4614	
00022/001	2	335	Pašnjak 7 klase	763	
00022/002	2	335	Njiva 5 klase	862	
00022/003	2	335	Pašnjak 7 klase	863	
00024/000	2	335	Pašnjak 7 klase	5128	
00025/001	2	335	Pašnjak 7 klase	776	
00025/002	2	335	Pašnjak 7 klase	776	
00028/001	2	335	Pašnjak 7 klase	2317	
00140/001	5	654	Pašnjak 7 klase	5325	
00140/005	5	654	Njiva 7 klase	5375	
00140/006	5	654	Njiva 7 klase	4525	
00140/011	5	654	Pašnjak 7 klase	700	
00643/002	5	423	Pašnjak 6 klase	70	
00695/001	6	654	Njiva 6 klase	13459	oduzeto
00695/002	6	654	Pašnjak 7 klase	16450	oduzeto
00736/001	6	654	Njiva 6 klase	4862	
00736/002	6	654	Njiva 6 klase	8664	
00736/003	6	654	Njiva 6 klase	8724	
00767/002	6	423	Njiva 7 klase	80	
00792/000	7	654	Livada 6 klase	6976	
00799/000	7	335	Pašnjak 7 klase	7920	
00996/010	7	654	Vocnjak 5 klase	14789	vraćeno
01002/002	7	654	Njiva 6 klase	6202	
01003/002	7	654	Njiva 6 klase	16912	
01003/003	7	654	Livada 6 klase	14280	
01013/002	7	291	Njiva 6 klase	3604	
01311/000	8	654	Livada 6 klase	3536	oduzeto
01369/002	8	654	Livada 6 klase	17960	oduzeto i otuđeno
01369/003	8	654	Livada 6 klase	5980	oduzeto i otuđeno
01369/005	8	654	Njiva 6 klase	11936	oduzeto i otuđeno
01405/000	8	654	Livada 5 klase	1641	oduzeto
01413/000	8	654	Njiva 6 klase	6386	
01908/001	11	654	Njiva 6 klase	2009	
01909/001	11	654	Njiva 6 klase	5822	
01991/000	11	654	Njiva 6 klase	30236	vraćeno i otuđeno
02077/000	11	654	Njiva 6 klase	1323	vraćeno
02079/000	11	654	Njiva 6 klase	1634	vraćeno
02085/000	11	654	Njiva 6 klase	2046	
02107/001	11	615	Njiva 6 klase	11889	
02115/004	11	654	Vocnjak 5 klase	1500	
02688/002	14	423	Pašnjak 5 klase	51	
Ukupno za KO				263617	
ŠARANI					
00525/001	4	356	Livada 5 klase	1511	
00534/002	4	134	Pašnjak 4 klase	1916	

00534/003	4	134	Pašnjak 4 klase	955	
00534/004	4	226	Livada 5 klase	337	
00534/005	4	134	Livada 5 klase	2212	
00537/000	4	134	Njiva 4 klase	1090	
00552/002	4	226	Pašnjak 3 klase	343	
00552/003	4	226	Pašnjak 3 klase	342	
00606/009	4	134	Livada 4 klase	218	
00645/002	4	135	Livada 5 klase	6469	oduzeto
00646/001	4	134	Njiva 5 klase	4433	oduzeto
00646/007	4	134	Livada 4 klase	705	oduzeto i otuđeno
00646/008	4	134	Njiva 5 klase	438	oduzeto i otuđeno
00646/009	4	134	Njiva 5 klase	188	oduzeto i otuđeno
00646/010	4	134	Njiva 5 klase	30	oduzeto i otuđeno
00646/011	4	134	Livada 4 klase	142	oduzeto i otuđeno
00667/000	4	135	Njiva 5 klase	580	oduzeto i otuđeno
00672/000	4	135	Livada 5 klase	650	oduzeto i otuđeno
00922/000	5	226	Njiva 7 klase	3922	
01237/016	6	460	Njiva 7 klase	1720	
01642/000	7	149	Pašnjak 7 klase	50241	
01747/003	9	461	Njiva 6 klase	2080	
01759/001	5	226	Njiva 7 klase	9080	
01760/002	10	249	Vocnjak 5 klase	2682	
01760/003	10	249	Livada 7 klase	1821	
			Ukupno za KO	94105	
BOLJKOVCI					
00176/002	3	62	Livada 7 klase	4220	otuđeno
01043/000	7	5	Livada 5 klase	8919	oduzeto
01045/000	7	5	Livada 5 klase	1304	
01086/001	7	5	Vocnjak 5 klase	69205	
01086/010	7	5	Njiva 5 klase	12819	
01086/014	7	5	Njiva 5 klase	2313	
01086/017	7	5	Vocnjak 5 klase	7115	
01086/018	7	5	Vocnjak 5 klase	3957	
01087/000	8	5	Njiva 4 klase	5166	
01088/000	7	5	Pašnjak 5 klase	39358	
01092/000	7	5	Njiva 6 klase	5266	
01109/000	7	5	Livada 5 klase	5650	
01110/000	8	5	Livada 5 klase	4402	
01113/000	7	5	Livada 5 klase	2603	
01399/003	8	376	Njiva 5 klase	2605	
01418/002	7	5	Pašnjak 3 klase	1805	
01489/002	8	5	Livada 6 klase	7879	oduzeto
01569/000	8	5	Livada 6 klase	5683	
01596/000	8	5	Livada 6 klase	13748	
01912/000	9	5	Vocnjak 4 klase	7699	vraćeno
01914/000	9	5	Vocnjak 4 klase	459	vraćeno
01915/000	9	5	Vocnjak 4 klase	5871	vraćeno
02045/002	10	5	Livada 6 klase	1414	otuđeno
02060/003	10	5	Livada 7 klase	1010	
02492/000	12	62	Njiva 7 klase	5697	
02493/000	12	62	Pašnjak 6 klase	1098	
02494/000	12	62	Njiva 7 klase	18738	
02495/000	12	62	Livada 6 klase	5236	
			Ukupno za KO	251239	

BREZOVICA

02303/003	10	140	Livada 7 klase	1700	
02303/011	10	39	Livada 7 klase	600	
02305/000	10	141	Pašnjak 7 klase	3100	
02306/000	10	39	Pašnjak 7 klase	2400	
02438/000	10	43	Livada 6 klase	23361	oduzeto i otuđeno
02442/000	10	43	Livada 6 klase	3550	
03029/002	14	43	Njiva 7 klase	3970	oduzeto i otuđeno
Ukupno za KO				38681	

DAVIDOVICA

00670/002	6	64	Pašnjak 5 klase	1053	
Ukupno za KO				1053	

DRAGOLJ

00820/001	6	322	Njiva 5 klase	4043	
00820/002	6	322	Njiva 5 klase	4986	
00822/000	6	322	Njiva 4 klase	1079	
00825/001	6	322	Njiva 5 klase	6097	
00938/000	6	231	Njiva 3 klase	2495	oduzeto i vraćeno
01020/001	6	1	Pašnjak 6 klase	2304	
01305/000	7	231	Pašnjak 7 klase	9410	
01531/000	7	186	Pašnjak 7 klase	35354	
01662/003	7	1	Njiva 4 klase	103	
01718/001	8	1	Njiva 6 klase	9220	
01718/002	8	1	Pašnjak 5 klase	2038	
01720/000	8	1	Pašnjak 5 klase	1776	
01722/000	8	1	Pašnjak 6 klase	4412	
01900/001	8	231	Njiva 6 klase	18886	
01903/000	8	231	Pašnjak 6 klase	4692	
Ukupno za KO				106895	

ZAGRAĐE

00012/003	1	543	Njiva 8 klase	2565	
00014/003	1	543	Pašnjak 8 klase	2992	
00021/002	1	543	Njiva 7 klase	7631	
00024/000	1	543	Pašnjak 8 klase	352	
00025/002	1	543	Pašnjak 8 klase	3080	
00318/021	4	537	Njiva 8 klase	1804	
00318/022	4	541	Pašnjak 7 klase	4612	
00507/034	5	538	Njiva 7 klase	1600	
00507/035	5	537	Njiva 7 klase	520	
00507/036	5	538	Njiva 8 klase	320	
00507/037	5	537	Njiva 7 klase	3899	
00507/040	5	536	Njiva 7 klase	920	
00513/002	4	538	Njiva 8 klase	302	
00513/003	4	537	Njiva 8 klase	907	
00543/002	4	538	Njiva 7 klase	1200	
00543/003	4	538	Njiva 7 klase	1460	
00543/004	4	541	Njiva 7 klase	520	
00543/005	4	538	Njiva 8 klase	5160	
00559/000	4	541	Livada 7 klase	2607	
00652/000	5	542	Pašnjak 7 klase	4666	
00686/004	5	534	Njiva 7 klase	541	
00686/005	5	533	Njiva 7 klase	1703	
01045/019	5	535	Pašnjak 7 klase	1958	
01236/002	6	215	Pašnjak 6 klase	686	
01329/000	8	72	Vocnjak 4 klase	8405	

01410/000	8	540	Pašnjak 7 klase	580
02413/001	10	139	Njiva 5 klase	1263
02413/002	10	139	Njiva 5 klase	464
02413/003	10	139	Njiva 5 klase	378
02413/004	10	139	Njiva 5 klase	5
02414/001	10	139	Njiva 5 klase	1307
02414/003	10	139	Njiva 5 klase	941
02774/000	11	192	Vinograd 5 klase	480
			Ukupno za KO	65828
KRIVA REKA				
00056/005	1	364	Njiva 6 klase	920
00297/002	3	291	Pašnjak 6 klase	6075
00311/000	3	22	Pašnjak 5 klase	127
00463/000	6	22	Pašnjak 6 klase	20
00465/000	6	22	Pašnjak 4 klase	938
00597/000	6	22	Njiva 4 klase	300
00636/000	6	22	Njiva 4 klase	1403
00674/000	9	22	Njiva 4 klase	478
00693/002	3	364	Njiva 6 klase	329
00715/000	6	142	Pašnjak 6 klase	1566
00911/000	9	291	Livada 6 klase	8101
00912/000	9	291	Njiva 5 klase	4301
00937/000	9	22	Njiva 5 klase	21
01137/000	2	22	Livada 5 klase	843
01138/000	23	22	Pašnjak 5 klase	2217
01140/000	3	22	Pašnjak 5 klase	608
01141/000	3	22	Pašnjak 5 klase	3410
01144/000	3	22	Pašnjak 5 klase	1660
01145/000	3	22	Pašnjak 5 klase	1358
01146/000	3	22	Pašnjak 5 klase	1998
01148/000	3	22	Pašnjak 5 klase	1262
01152/000	9	22	Vocnjak 5 klase	3654
01153/000	9	22	Vocnjak 4 klase	1880
01158/001	9	22	Pašnjak 4 klase	209
01158/002	9	22	Pašnjak 4 klase	90
01161/000	9	22	Pašnjak 5 klase	1097
01314/004	6	126	Njiva 5 klase	3208
01526/003	6	126	Njiva 5 klase	125
			Ukupno za KO	48198
MUTANJ				
00020/015	1	187	Vocnjak 5 klase	1960
00020/017	1	187	Vocnjak 6 klase	6040
00020/018	1	187	Njiva 7 klase	1960
00020/019	1	187	Vinograd 3 klase	1340
00020/020	1	187	Njiva 7 klase	800
00020/029	1	187	Vocnjak 6 klase	840
00020/030	1	187	Vinograd 3 klase	1780
00020/032	1	187	Vinograd 3 klase	800
00020/035	1	187	Pašnjak 7 klase	880
00020/036	1	187	Njiva 8 klase	2360
00020/038	1	187	Njiva 8 klase	1020
00020/039	1	187	Vocnjak 6 klase	1840
00020/040	1	187	Livada 7 klase	3620
00020/041	1	187	Vocnjak 6 klase	1600
00020/043	1	187	Pašnjak 7 klase	2960

00020/062	1	187	Vocnjak 6 klase	5680
00055/001	3	187	Pašnjak 7 klase	2960
00055/002	3	187	Njiva 7 klase	2360
00152/002	4	187	Vocnjak 6 klase	3740
00200/009	3	187	Njiva 7 klase	400
00200/012	3	187	Njiva 7 klase	2002
00202/000	3	75	Njiva 8 klase	8760
00364/001	4	75	Njiva 6 klase	3666
00364/003	4	75	Njiva 6 klase	1382
00447/002	4	75	Njiva 7 klase	300
00451/002	4	75	Pašnjak 7 klase	1843
Ukupno za KO				62893
RELJINCI				
00359/001	2	149	Livada 5 klase	3462
00570/000	4	114	Pašnjak 8 klase	120
00572/000	4	114	Pašnjak 8 klase	2120
00573/000	4	114	Pašnjak 6 klase	763
00574/000	4	114	Pašnjak 6 klase	804
00600/000	4	114	Njiva 4 klase	3482
00602/000	4	114	Pašnjak 8 klase	780
00605/000	4	114	Njiva 5 klase	480
00606/000	4	114	Njiva 5 klase	380
00619/000	4	114	Njiva 5 klase	800
00651/000	4	114	Livada 5 klase	165
00652/000	4	114	Livada 5 klase	391
Ukupno za KO				13747
RUDNIK				
00256/000	3	1046	Pašnjak 7 klase	110311
00341/000	4	1079	Pašnjak 6 klase	2702
00472/002	4	1176	Vocnjak 6 klase	7825
00473/000	4	1176	Njiva 7 klase	922
00474/000	4	1176	Njiva 7 klase	1483
00526/001	4	456	Livada 7 klase	20056
00526/003	4	456	Njiva 6 klase	8339
00615/000	5	1176	Livada 7 klase	4237
00628/000	5	1176	Njiva 7 klase	1197
00630/000	5	1176	Njiva 8 klase	4490
00957/000	8	295	Pašnjak 6 klase	20565
00985/002	7	468	Livada 7 klase	2526
01046/009	7	1154	Livada 6 klase	1725
01046/022	7	1154	Livada 6 klase	200
01046/025	7	295	Pašnjak 6 klase	100
01096/002	7	1148	Pašnjak 6 klase	3659
01096/011	7	1148	Pašnjak 6 klase	303
01156/000	7	1046	Pašnjak 7 klase	31770
01218/000	8	1150	Livada 7 klase	7417
01370/002	8	1159	Pašnjak 7 klase	13039
01370/003	8	1158	Pašnjak 7 klase	1155
01374/003	8	295	Njiva 7 klase	9118
01457/007	11	295	Vocnjak 6 klase	370
01513/002	11	1155	Pašnjak 6 klase	358
01513/003	11	1155	Pašnjak 6 klase	557
01513/004	11	1155	Pašnjak 6 klase	577
01513/005	11	1155	Pašnjak 6 klase	537
01513/006	11	1155	Pašnjak 6 klase	537

01513/007	11	1155	Pašnjak 6 klase	537	
01513/008	11	1155	Pašnjak 6 klase	567	
01513/009	11	1155	Pašnjak 6 klase	597	
01513/010	11	1155	Pašnjak 6 klase	537	
01513/011	11	1155	Pašnjak 6 klase	398	
01513/012	11	1155	Pašnjak 6 klase	398	
01513/013	11	1155	Pašnjak 6 klase	517	
01513/014	11	1155	Pašnjak 6 klase	587	
01513/015	11	1155	Pašnjak 6 klase	26	
01516/003	11	1155	Pašnjak 6 klase	42	
01516/004	11	1155	Pašnjak 6 klase	37	
01517/001	11	494	Pašnjak 6 klase	7935	
01524/007	11	583	Pašnjak 6 klase	780	
01524/009	11	584	Pašnjak 6 klase	810	
01536/005	11	1155	Pašnjak 6 klase	754	
01536/007	11	494	Pašnjak 6 klase	701	
01536/008	11	494	Pašnjak 6 klase	718	
01536/009	11	494	Pašnjak 6 klase	708	
01539/002	11	1155	Pašnjak 6 klase	688	
01539/003	11	1155	Pašnjak 6 klase	300	
01580/002	11	1154	Njiva 6 klase	3567	
01583/002	11	1154	Njiva 6 klase	1683	
01584/002	11	1155	Njiva 6 klase	338	
01585/003	11	1155	Livada 6 klase	1148	
01586/003	11	1155	Njiva 7 klase	435	
01596/002	11	1154	Pašnjak 8 klase	4784	
01684/000	11	1046	Pašnjak 7 klase	10255	
02021/000	13	1162	Livada 6 klase	9439	
02023/003	13	458	Njiva 6 klase	280	
02256/001	14	295	Njiva 7 klase	3920	
02384/001	16	295	Livada 6 klase	4279	
02385/001	16	295	Pašnjak 6 klase	1106	
02385/002	16	486	Pašnjak 6 klase	508	
02386/002	16	295	Livada 5 klase	5332	
02388/002	16	468	Njiva 5 klase	235	
02391/002	16	217	Njiva 5 klase	378	
02394/002	16	217	Njiva 5 klase	328	
02416/001	17	295	Vocnjak 4 klase	172	
02416/002	17	295	Vocnjak 4 klase	476	
02416/003	17	295	Vocnjak 4 klase	5	
02416/004	17	295	Vocnjak 4 klase	15	
02427/000	17	295	Pašnjak 6 klase	2501	
02434/000	19	295	Njiva 6 klase	770	
Ukupno za KO				325666	
RUCICI					
00170/003	3	120	Livada 6 klase	1881	u postupku vraćanja
00170/006	3	120	Livada 6 klase	2578	u postupku vraćanja
00172/002	3	120	Livada 6 klase	8368	
00237/000	3	120	Livada 5 klase	19302	vraćeno
00246/000	3	296	Livada 6 klase	8170	deo otuđeno
00249/004	3	91	Njiva 6 klase	1215	
00255/000	3	120	Njiva 5 klase	2787	
00258/000	3	120	Livada 6 klase	4380	
00262/000	3	120	Livada 6 klase	3824	
00263/000	3	120	Livada 6 klase	10401	vraćeno

00264/000	3	120	Livada 6 klase	7007	
00265/000	3	120	Njiva 5 klase	2130	
00266/000	3	120	Livada 6 klase	6276	
00268/001	3	120	Livada 6 klase	9749	
00268/002	2	120	Livada 6 klase	9038	
00269/000	3	120	Livada 6 klase	2807	
00289/002	3	91	Njiva 7 klase	2297	
00289/003	3	91	Njiva 7 klase	7540	
00404/000	4	120	Njiva 6 klase	6193	dato kao drugo zemljište
00405/000	4	120	Livada 6 klase	4429	vraćeno
00421/000	4	120	Njiva 5 klase	9529	predmet u toku
00422/001	4	120	Njiva 6 klase	4090	predmet u toku
00423/000	4	120	Njiva 5 klase	3477	vraćeno
00424/000	4	120	Njiva 5 klase	10590	vraćeno
00425/000	4	120	Livada 6 klase	6778	
00427/002	4	120	Vocnjak 4 klase	10046	vraćeno
00428/000	4	120	Livada 6 klase	5617	vraćeno
00430/000	4	120	Vocnjak 4 klase	9468	vraćeno
00436/001	4	120	Njiva 6 klase	6532	vraćeno
00436/002	4	120	Vocnjak 4 klase	10665	
00436/003	4	120	Njiva 6 klase	5244	dato
00437/000	4	120	Vocnjak 4 klase	7500	
00440/000	4	120	Njiva 6 klase	11010	vraćeno
00441/002	4	77	Njiva 6 klase	2807	
00687/001	4	120	Vocnjak 4 klase	6635	vraćeno
00705/000	4	120	Njiva 5 klase	4780	PIK "Takovo"
00714/000	4	120	Njiva 6 klase	2480	
00720/000	4	120	Njiva 5 klase	1459	vraćeno
00721/002	7	120	Njiva 6 klase	13528	otuđeno-oduzeto
00721/003	4	120	Njiva 6 klase	660	
00726/001	4	120	Njiva 7 klase	36170	PIK "Takovo"
00729/002	4	120	Livada 6 klase	9589	
00729/003	7	120	Livada 6 klase	16735	
00731/000	4	120	Njiva 6 klase	1751	vraćeno
00733/006	5	142	Pašnjak 7 klase	3076	
00971/001	9	120	Livada 6 klase	13506	
00973/000	7	120	Pašnjak 5 klase	3787	
00975/000	7	120	Livada 6 klase	9498	
01085/001	7	120	Livada 6 klase	5726	PIK "Takovo"kor.
01088/000	7	120	Njiva 6 klase	10721	PIK "Takovo"kor.
01105/001	5	120	Pašnjak 6 klase	12100	PIK "Takovo"kor.
01105/005	7	120	Livada 6 klase	4512	oduzeto-vraćeno
01105/006	5	120	Pašnjak 6 klase	800	
01135/003	7	91	Njiva 7 klase	2501	
01140/002	2	142	Pašnjak 6 klase	3044	
Ukupno za KO				386783	
TRUDELJ					
00041/002	1	685	Njiva 6 klase	13234	otuđeno
00043/000	1	685	Pašnjak 6 klase	3714	otuđeno
00044/000	1	685	Pašnjak 6 klase	3970	otuđeno
00047/000	1	685	Pašnjak 6 klase	9465	otuđeno
00048/000	1	685	Pašnjak 6 klase	4752	otuđeno
00064/000	1	685	Pašnjak 7 klase	9045	
00065/000	1	685	Pašnjak 7 klase	2120	
00073/002	1	685	Livada 7 klase	16096	otuđeno

00334/000	3	98	Vinograd 4 klase	1227	
00349/000	3	98	Njiva 6 klase	383	
00394/000	3	98	Njiva 8 klase	1492	
00413/000	3	98	Vocnjak 5 klase	1148	
00414/000	3	98	Njiva 6 klase	1229	
00415/000	3	98	Njiva 6 klase	582	
00416/000	3	98	Vinograd 5 klase	745	
00697/000	7	435	Livada 5 klase	15202	koristi raniji sopstvenik
00711/000	4	449	Njiva 6 klase	6583	
00975/001	7	685	Livada 5 klase	22809	vraćeno
00975/002	7	685	Njiva 6 klase	9636	vraćeno
00975/003	7	685	Livada 5 klase	5058	vraćeno
01425/001	6	685	Pašnjak 7 klase	4325	
01426/000	6	685	Pašnjak 7 klase	1310	
01427/000	6	685	Pašnjak 7 klase	5160	
01659/003	7	685	Njiva 6 klase	3234	vraćeno
01659/004	7	685	Njiva 6 klase	318	vraćeno
01671/002	7	685	Njiva 5 klase	905	koristi škola
01672/000	7	685	Livada 5 klase	1122	vraćeno
01685/000	7	685	Njiva 6 klase	3312	otuđeno
01722/001	7	604	Pašnjak 4 klase	15025	vraćeno
01748/001	7	685	Vocnjak 5 klase	3101	pumpa i sušara
01849/000	7	685	Njiva 5 klase	340	otuđeno
01850/000	7	685	Njiva 5 klase	1187	
02417/000	8	98	Njiva 8 klase	6321	
02418/000	8	98	Njiva 8 klase	7842	
02430/000	8	98	Pašnjak 7 klase	1320	
02432/000	8	98	Livada 7 klase	7242	
02439/003	8	685	Njiva 7 klase	902	
02747/000	9	434	Pašnjak 7 klase	5747	
02825/000	10	685	Livada 7 klase	7387	
03071/000	10	549	Pašnjak 7 klase	2413	
03193/001	11	686	Livada 6 klase	2092	
03194/000	11	686	Njiva 6 klase	1114	
03473/000	11	685	Livada 7 klase	1698	
03530/001	11	685	Njiva 7 klase	18256	oduzeto
03999/006	14	442	Vocnjak 5 klase	1890	sport.teren i zgrada
Ukupno za KO				232053	
UGRINOVC					
00199/002	2	259	Pašnjak 7 klase	2164	
00231/000	2	259	Njiva 7 klase	10050	
00290/000	4	259	Pašnjak 7 klase	13090	
00291/000	4	259	Pašnjak 7 klase	3340	
00352/001	4	259	Pašnjak 7 klase	7265	
00365/000	4	259	Pašnjak 6 klase	16410	
01335/000	5	259	Livada 5 klase	390	
01397/000	6	226	Njiva 6 klase	1179	
01439/000	6	390	Livada 4 klase	1612	
01590/000	6	390	Livada 6 klase	3587	
01881/000	7	166	Vocnjak 6 klase	4225	
01965/001	7	259	Pašnjak 7 klase	1359	
01976/002	7	226	Pašnjak 6 klase	297	
02260/002	9	166	Livada 5 klase	948	
02604/006	5	226	Livada 5 klase	185	
02604/012	5	226	Livada 5 klase	198	

02606/006	7	226	Pašnjak 5 klase	440	
02607/008	7	226	Livada 5 klase	880	
Ukupno za KO				67619	
CEROVA					
00623/002	5	119	Njiva 6 klase	170	
00625/002	5	119	Njiva 5 klase	724	
00626/003	5	214	Njiva 7 klase	350	
Ukupno za KO				1244	
ŠILOPAJ					
00011/000	1	212	Livada 6 klase	1231	
00055/000	1	118	Njiva 6 klase	1167	oduzeto
00056/000	1	118	Njiva 6 klase	4166	oduzeto
00069/000	1	118	Livada 6 klase	6815	oduzeto
00070/005	1	118	Livada 6 klase	2948	vraćeno
00075/000	1	118	Livada 6 klase	30898	
00078/000	2	118	Livada 6 klase	24412	
00079/000	1	118	Livada 5 klase	11156	
00080/000	1	118	Njiva 6 klase	7204	
00086/002	1	118	Njiva 6 klase	7597	oduzeto
00109/000	1	212	Njiva 4 klase	6931	sportski teren
00110/002	1	212	Livada 4 klase	5300	sportski teren
00126/002	1	118	Njiva 5 klase	521	
00209/002	2	118	Livada 6 klase	1346	
00255/000	2	118	Vocnjak 4 klase	2700	
00257/001	2	118	Pašnjak 6 klase	10382	
00276/001	2	131	Njiva 7 klase	2018	
00276/002	2	131	Vinograd 4 klase	732	
00276/003	2	131	Vocnjak 5 klase	1642	
00281/000	2	131	Njiva 7 klase	1589	
00313/000	2	131	Livada 7 klase	8273	
00402/000	2	90	Njiva 7 klase	1047	
00404/000	2	90	Njiva 7 klase	2396	
00405/000	2	90	Pašnjak 6 klase	7672	
00417/000	2	131	Njiva 7 klase	4856	
00418/000	2	131	Njiva 7 klase	13004	
00465/008	5	90	Pašnjak 6 klase	8611	
00465/009	2	90	Pašnjak 6 klase	8066	
00465/018	5	90	Šuma 6 klase	13313	šuma
00465/019	5	90	Šuma 6 klase	3149	šuma
00491/000	2	131	Njiva 5 klase	560	
00494/001	2	131	Livada 7 klase	3454	
00494/003	2	131	Livada 7 klase	5983	
00554/000	3	118	Vocnjak 5 klase	2567	
00555/001	3	118	Vocnjak 4 klase	4669	
00556/002	3	118	Vocnjak 4 klase	448	
00556/003	3	118	Vocnjak 4 klase	4913	
00559/001	3	118	Livada 6 klase	14097	
00559/003	3	118	Vocnjak 4 klase	4752	
00751/000	3	118	Njiva 6 klase	19961	
00947/002	4	90	Pašnjak 6 klase	391	
00950/000	4	90	Pašnjak 6 klase	467	
00955/000	5	90	Njiva 7 klase	2611	
Ukupno za KO				266015	
Svega				4726136	

BOGDANICA

00002/001	3	240	Livada 8 klase	17674	oduzeto
00002/002	3	240	Livada 8 klase	840	oduzeto
00002/004	3	240	Livada 8 klase	9721	oduzeto
00076/001	2	323	Pašnjak 8 klase	3662	
00080/000	2	324	Pašnjak 8 klase	23924	
00082/000	2	326	Pašnjak 7 klase	87270	
00152/000	5	188	Njiva 8 klase	1733	
00173/000	3	188	Pašnjak 8 klase	52142	
00179/000	3	193	Pašnjak 8 klase	8050	
00299/001	2	187	Pašnjak 8 klase	138827	
00299/004	5	189	Pašnjak 8 klase	30000	
00407/002	7	187	Njiva 7 klase	4477	oduzeto
01137/002	14	183	Njiva 8 klase	1040	
01174/003	14	124	Pašnjak 6 klase	730	
02073/001	19	382	Livada 8 klase	3700	
Ukupno za KO				383790	

DRUŽETICI

00107/000	2	660	Pašnjak 8 klase	44604	
00108/000	2	63	Pašnjak 8 klase	18705	
00142/002	3	63	Pašnjak 7 klase	17279	
00354/000	7	660	Livada 8 klase	27485	
00359/001	12	660	Livada 8 klase	57350	
00513/000	9	63	Livada 8 klase	4206	
00518/000	9	63	Livada 7 klase	8577	
00519/000	9	63	Vocnjak 5 klase	3602	
00521/000	8	63	Pašnjak 6 klase	3766	
00736/002	10	508	Livada 7 klase	80	
01735/001	17	1	Pašnjak 5 klase	3656	
01736/000	17	1	Pašnjak 5 klase	1931	
01737/000	17	1	Njiva 4 klase	3852	
02287/001	16	660	Livada 8 klase	3622	
02295/001	16	377	Njiva 6 klase	4204	
02480/002	16	660	Pašnjak 6 klase	28970	vraćeno
02529/002	16	660	Livada 6 klase	15265	vraćeno
02672/000	17	660	Livada 5 klase	597	
Ukupno za KO				247751	

GOJNA GORA

00027/002	3	684	Njiva 6 klase	69	
00822/001	7	1	Pašnjak 6 klase	2003	
00851/001	7	684	Vocnjak 4 klase	2158	
00851/004	7	1	Vocnjak 4 klase	530	
00854/005	7	684	Njiva 7 klase	404	
00859/005	4	684	Njiva 6 klase	3813	vraćeno
01034/000	7	1	Pašnjak 7 klase	8519	
01172/002	8	492	Pašnjak 6 klase	105	
01340/002	8	684	Pašnjak 6 klase	6237	vraćeno
01344/000	8	684	Pašnjak 6 klase	9714	vraćeno
02185/002	11	684	Livada 7 klase	18093	vraćeno
02189/002	11	684	Livada 7 klase	900	
02193/001	11	684	Pašnjak 7 klase	6200	
02194/002	11	684	Livada 7 klase	120	
02381/002	12	492	Pašnjak 5 klase	38	
02546/000	12	1	Livada 7 klase	3605	
02884/000	17	684	Livada 6 klase	6460	otuđeno

02892/000	17	1	Pašnjak 6 klase	50	
02894/000	17	1	Pašnjak 6 klase	44	
02963/000	17	684	Pašnjak 6 klase	11638	
03035/001	17	684	Vocnjak 6 klase	802	
Ukupno za KO				81502	
BRĐANI					
00050/009	1	56	Njiva 7 klase	30	
00213/003	4	915	Pašnjak 6 klase	90	
00252/000	9	856	Pašnjak 6 klase	122	
00254/001	9	856	Pašnjak 6 klase	1037	
00300/000	4	61	Njiva 7 klase	1480	
00352/001	5	56	Njiva 7 klase	1460	
00352/002	5	56	Vocnjak 5 klase	1843	
00353/000	5	56	Vocnjak 5 klase	1424	
00355/003	5	56	Vocnjak 5 klase	8336	
00355/005	5	56	Njiva 7 klase	1302	
00355/006	5	56	Vocnjak 5 klase	1472	
00358/000	5	56	Vocnjak 5 klase	4433	
00367/000	5	61	Pašnjak 8 klase	1027	
00368/000	4	61	Pašnjak 8 klase	2158	
00369/000	4	61	Pašnjak 8 klase	967	
00370/001	4	61	Pašnjak 8 klase	10438	
00370/003	4	61	Pašnjak 8 klase	950	
00372/000	4	61	Pašnjak 8 klase	8564	
00374/003	4	61	Pašnjak 7 klase	16327	
00374/004	4	61	Pašnjak 7 klase	1036	
00374/006	4	61	Pašnjak 7 klase	154	
00374/007	4	61	Pašnjak 7 klase	4026	
00375/000	4	61	Pašnjak 8 klase	1276	
00376/001	4	61	Pašnjak 7 klase	8488	
00376/002	4	61	Pašnjak 7 klase	1930	
00377/000	4	61	Pašnjak 7 klase	4207	
00378/000	4	61	Pašnjak 7 klase	3786	
00385/002	7	110	Vocnjak 5 klase	75	
00386/002	7	110	Vocnjak 5 klase	248	
00548/002	4	37	Njiva 6 klase	7468	
00892/000	7	970	Njiva 5 klase	1598	oduzeto i otuđeno
00893/000	7	970	Njiva 5 klase	7630	oduzeto i otuđeno
00894/002	7	970	Njiva 5 klase	4516	oduzeto i otuđeno
01543/000	8	970	Njiva 2 klase	679	
01544/000	8	970	Livada 2 klase	6126	
01545/000	8	970	Livada 2 klase	2310	
01947/001	9	450	Vocnjak 3 klase	682	
01947/002	9	450	Njiva 3 klase	762	
01949/000	9	450	Njiva 3 klase	1564	
01950/002	9	450	Njiva 3 klase	439	
02459/000	12	970	Njiva 3 klase	801	
02462/002	12	970	Njiva 3 klase	924	
02475/002	12	970	Njiva 3 klase	4925	otuđeno
02475/003	12	970	Livada 3 klase	1905	otuđeno
02528/000	12	970	Vocnjak 3 klase	6161	otuđeno
Ukupno za KO				137176	
Svega				5576355	

Напомена: Подаци о пољопривредном земљишту у државној својини по парцелама преузети од Министарства пољопривреде за израду овог Програма и не могу се користити у друге сврхе.

Табела 6. КОРИСНИЦИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Ред. бр.	Назив корисника и његова адреса	Површина земљишта коју користи (ха)	Исказано по катастарским општинама		
			Број поседовног листа	Катастарска општина	Површина (ха)
1.	Грађани села Бело Поље, Бело Поље	0,90.58	323	Бело Поље	0,90.58
2.	Грађани села Рудник, Рудник	15,23.36	1046	Рудник	15,23.36
3.	Ветеринарска станица Горњи Милановац	0,61.30	203	Таково	0,61.30
4.	ЈП „Електропривреда Србије“, Београд	0,26.48	250 263 588 919 271 526 617 281 173 558 267 135 128 194 839 234 505 147 314 423 508 492	Бело Поље Бершићи Брусница Велереч Врнчани Гор.Бранетићи Грабовица Дренова Калиманићи Коштунићи Лозањ Лочевци Љеваја Љутовница Прањани Сврачковци Сврачковци Синошевићи Таково Теочин Дружетићи Гојна Гора	0,00.38 0,01.28 0,01.34 0,00.60 0,00.49 0,01.40 0,01.66 0,00.56 0,00.50 0,02.61 0,00.63 0,00.86 0,01.31 0,01.65 0,03.20 0,01.75 0,00.79 0,00.65 0,00.58 0,02.01 0,00.80 0,01.43
5.	ЈКП „17.Септембар“ Горњи Милановац	6,29.04	237 192 486	Брусница Горњи Бањани Рудник	6,01.54 0,22.42 0,05.08
6.	ЈП за изградњу општине Горњи Милановац	0,13.89	2115	Велереч	0,13.89
7.	ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље	0,11.59	856	Брђани	0,11.59
8.	ЈП Нафтна индустрија Србије, Нови Сад	0,02.80	458	Рудник	0,02.80
9.	ЈП „НИС“ – Енергогас, Београд	0,00.90	915	Брђани	0,00.90
10.	ЈП Путеви Србије, Београд	0,94.39	1162	Рудник	0,94.39
11.	ЈП за путеве општине Горњи Милановац	0,43.58	139	Заграђе	0,43.58
12.	ЈП „Србијашуме“, Београд	13,12.38	188 189 125 241 124 584 64 91 390 90 678 22 186 323 324 326 159	Грабовица Калиманићи Клатичево Коштунићи Накучани Прањани Давидовица Ручићи Угриновци Шилопај Гор.Бранетићи Горња Црнућа Драгољ Богданица Богданица Богданица Брајићи	0,37.67 0,10.40 0,27.94 0,20.00 0,73.53 0,71.38 0,10.53 1,35.53 0,51.99 4,77.23 0,39.43 0,01.46 0,44.19 0,09.15 0,59.91 2,18.17 0,23.87
13.	ЈП ПТТ Саобраћаја „Србија“, Београд	0,43.44	133	Полом	0,43.44

14.	Компанија „Таково“, а.д. Горњи Милановац	155,93.59	281 89 386 133 130 102 606 123 824 262 77 74 530 5 43 542 291 149 1148 120 296 686 259 118 970 330 339 514 416	Велереч Врнчани Врнчани Доња Црнућа Калиманићи Клатичево Коштуњићи Љеваја Мајдан Накучани Прњавор Синошевићи Таково Бољковци Брезовица Заграђе Крива Река Рељинци Рудник Ручићи Ручићи Трудељ Угриновци Шилопај Брђани Бело Поље Горња Црнућа Доња Врбава Липовац	0,17.64 0,91.34 0,33.25 6,74.95 11,84.17 0,76.68 0,48.09 3,21.46 20,64.77 0,26.79 2,43.97 1,07.21 0,22.00 21,36.45 3,08.81 0,46.66 1,84.77 0,34.64 0,39.62 35,61.33 0,18.97 0,32.06 5,40.68 16,27.19 3,75.75 0,02.86 6,51.08 3,06.19 8,14.21
	ПИК „Таково“, Горњи Милановац ПИК „Таково“, ООУР „Пољопривреда“, Враћевшница				
15.	Месна заједница Бело Поље	0,10.87	152	Бело Поље	0,10.87
16.	Месна заједница Бершићи	0,10.08	407	Бершићи	0,10.08
17.	Месна заједница Врнчани	1,16.71	240	Врнчани	1,16.71
18.	Месна заједница Горњи Бранетићи	0,01.94	565	Г. Бранетићи	0,01.94
19.	Месна заједница Грабовица	0,34.13	1194	Грабовица	0,34.13
20.	Месна заједница Доњи Бранетићи	0,09.07	235	Доњи Бранетићи	0,09.07
21.	Месна заједница Јабланица	0,20.01	224	Јабланица	0,20.01
22.	Месна заједница Калиманићи	0,28.36	256	Клатичево	0,28.36
23.	Месна заједница Прислоница	0,08.15	1387	Луњевица	0,08.15
24.	Месна заједница Полом	0,81.10	388	Полом	0,81.10
25.	Месна заједница Враћевшница	0,28.66	215	Прњавор	0,28.66
26.	Месна заједница Сврачковци	1,08.33	213	Сврачковци	1,08.33
27.	Месна заједница Срезојевци	0,80.92	406	Срезојевци	0,80.92
28.	Месна заједница Таково	5,64.68	227	Таково	5,64.68
29.	Месна заједница Шарани	0,15.11	356	Шарани	0,15.11
30.	Месна заједница Бољковци	0,26.05	376	Бољковци	0,26.05
31.	Месна заједница Шилопај	1,62.72	142 212 119 214	Шилопај Шилопај Церова Церова	0,15.66 1,34.62 0,08.94 0,03.50
32.	Месна заједница Рудник	0,27.61	468	Рудник	0,27.61
33.	Месна заједница Трудељ	0,65.83	449	Трудељ	0,65.83
34.	Месна заједница Варнице	0,24.13	549	Трудељ	0,24.13
35.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд	7,78.07	443 1196 1390	Брусница Грабовица Луњевица	0,38.07 0,88.51 6,51.49
36.	Основна школа „Сретен Живковић“, Враћевшница	1,24.44	140 9 136 54	Бело Поље Горња Црнућа Доња Врбава Прњавор	0,18.54 0,11.28 0,38.41 0,56.21
37.	Основна школа „Богдан Јоковић“, Брезна	0,85.77	1 291	Брајићи Теочин	0,49.73 0,36.04
38.	Основна школа „Таковски устанак“, Таково	3,00.80	223 5 77 117 85 134	Врнчани Горњи Бањани Доњи Бранетићи Клатичево Таково Шарани	0,30.07 0,49.04 0,39.56 0,48.51 0,10.35 1,23.27
39.	Основна школа „Момчило Настасијевић“, Горњи Милановац	0,79.92	89	Љутовница	0,79.92
40.	Основна школа „Таковски партизански батаљон“, Горњи Милановац	2,03.06	19 1 194	Мајдан Сврачковци Семедраж	1,35.44 0,12.01 0,55.61
41.	Основна школа „Радоје Љ.Радојичић“, Угриновци	1,35.78	72 116	Заграђе Угриновци	0,84.05 0,51.73
42.	Основна школа Бољковци	0,28.07	77	Ручићи	0,28.07
43.	Основна школа „Арсеније Лома“, Рудник	0,18.90	442	Трудељ	0,18.90
44.	Основна школа Каменица	0,10.40	183	Богданица	0,10.40
45.	Основна школа Дружетићи	0,94.39	1	Дружетићи	0,94.39

46.	Општина Горњи Милановац, Таковска бр.2	71,10.76	302 222 104 204 444 76 3 112 432 311 131 216 245 79 67 275 140 189 91 314 64 59 1 154 503 184 87 136 2 335 226 62 1 192 22 75 114 295 142 226 131 124 377 1 450 159 417 1642 276 445 170 149 1079 1176 98 323 324 326 63	Бело Поље Бершићи Брајићи Брусница Велереч Горњи Бањани Гор. Бранетићи Горња Црнућа Грабовица Доња Врбаа Доњи Бранетићи Дренова Јабланица Калиманићи Клатичево Коштунићи Леушићи Луњевица Љутовница Мајдан Накучани Неваде Озрем Полом Прањани Сврачковци Семедраж Срезоевци Таково Теочин Шарани Бољковци Драгољ Заграђе Крива Река Мутањ Рељинци Рудник Ручићи Угриновци Шилопај Богданица Дружетићи Гојна Гора Брђани Брајићи Брезна Велереч Горња Црнућа Полом Прањани Шарани Рудник Рудник Трудељ Богданица Богданица Богданица Дружетићи	0,73.00 0,24.93 0,69.33 0,46.71 1,12.70 0,02.01 0,62.95 0,32.10 1,12.65 0,25.32 0,45.18 0,19.96 0,75.37 0,26.85 0,44.07 6,39.54 1,50.72 2,35.28 0,09.45 0,22.58 2,09.88 0,07.25 0,84.18 3,59.84 0,43.31 2,98.60 0,85.86 4,25.59 0,02.51 2,86.71 1,40.24 3,49.89 1,98.53 0,04.80 2,32.44 1,59.51 1,02.85 4,87.29 0,61.20 0,31.79 4,21.11 0,07.30 0,42.04 1,47.51 0,34.47 0,23.88 0,01.00 0,00.82 0,18.03 0,62.50 2,86.03 0,50.24 0,09.81 0,54.96 0,73.83 0,09.16 0,59.81 2,18.17 1,87.12
47.	Општина Земун, Земун	1,00.62	494	Рудник	1,00.62
48.	Земљорадничка задруга „Кремен“, Коштунићи	5,39.08	249 251	Брајићи Брајићи	4,24.64 1,14.44
49.	Земљорадничка задруга „Кремен“, Леушићи	0,80.10	594	Срезоевци	0,80.10
50.	Земљорадничка задруга Коштунићи	5,54.25	818	Коштунићи	5,54.25
51.	Земљорадничка задруга Јарменовци	0,74.17	1150	Рудник	0,74.17
52.	Општа земљорадничка задруга „Маљен“ Каменица	38,78.05	187 660 684	Каменица Дружетићи Гојна Гора	14,33.04 17,78.93 6,66.08
53.	Земљорадничка задруга Прањани задружна својина	5,51.10	1409	Прањани	5,00.00 0,51.10
54.	Пољопривредна задруга „Горња Гружа“, Враћевшница	26,61.18	393 64 387 386 231 685	Бело Поље Враћевшница Горња Врбава Горња Врбава Драгољ Трудељ	6,20.52 0,30.29 0,13.21 1,17.74 3,54.86 15,24.56
55.	Пољопривредна задруга „Озремица“, Бершићи	13,36.52	437 260 6	Бершићи Горњи Бањани Гор.Бранетићи	0,23.44 1,05.15 0,34.40

			542	Озрем	4,71.94
			458	Полом	3,96.05
			432	Полом	0,34.70
			440	Полом	1,93.85
			135	Шарани	0,76.99
56.	Предузеће за пољопривреду и трговину „Сувобор“, Брезна	32,11.58	428	Брезна	7,67.97
			604	Срезоевци	1,91.83
			654	Теочин	21,92.52
			615	Теочин	0,59.26
57.	Предузеће за производњу, прераду и трговину „Јутра“, д.о.о. Београд	7,23.19	862	Коштунићи	4,40.31
			281	Леушићи	2,82.88
58.	Предузеће за угоститељство и туризам „Шумадија“, а.д. Горњи Милановац	0,19.20	144	Семедраж	0,19.20
59.	А.Д. Рудник и флотација „Рудник“, Рудник	2,70.58	796	Мајдан	1,65.86
			1155	Рудник	1,04.72
60.	Индустрија боја и лакова „Звезда-Хелиос“, а.д. Горњи Милановац	0,19.44	248	Срезоевци	0,19.44
61.	„Острвица“, а.д. Рудник	2,85.79	543	Заграђе	1,66.20
			1154	Рудник	1,19.59
62.	Рудници и индустрија „Магнохром“, Д.П. Краљево	1,09.09	1411	Прањани	1,08.07
			596	Срезоевци	0,01.02
63.	Република Србија, Београд	7,20.65	819	Коштунићи	2,44.37
			215	Заграђе	0,06.86
			187	Мутањ	4,69.42
64.	Село Велереч	0,48.10	1902	Велереч	0,48.10
65.	Село Липовац	0,40.75	357	Липовац	0,40.75
66.	Јанићијевић Радивоје (Јездимир), Бело Поље	0,20.20	388	Бело Поље	0,20.20
67.	Бајић Милета, Брајићи (4/24) приватна својина	0,23.88	159	Брајићи	0,23.88
68.	Бајић Здравко, Брајићи (4/24) приватна својина	0,23.88	159	Брајићи	0,23.88
69.	Бајић Светозар, Брајићи (2/24) приватна својина	0,11.94	159	Брајићи	0,11.94
70.	Бајић Вељко, Брајићи (2/24) приватна својина	0,11.94	159	Брајићи	0,11.94
71.	Бајић Драгомир, Горњи Милановац (1/24) приватна својина	0,05.97	159	Брајићи	0,05.97
72.	Бајић Милета, Горњи Милановац (1/24) приватна својина	0,05.97	159	Брајићи	0,05.97
73.	Костић Радомир, Горњи Милановац, приватна својина	0,32.26	417	Брезна	0,32.26
74.	Костић Предраг, Горњи Милановац, приватна својина	0,32.26	417	Брезна	0,32.26
75.	Раловић Бранко, Немачка (1/3) приватна својина	0,00.82	1642	Велереч	0,00.82
76.	Милић Наталија, Крагујевац (1/3) приватна својина	0,00.82	1642	Велереч	0,00.82
77.	Живковић Томислав (Радивоје), Враћевшница	0,03.05	54	Враћевшница	0,03.05
78.	Павловић Милија (Мијаило), Враћевшница	0,03.00	55	Враћевшница	0,03.00
79.	Васовић Зоран (Славко), Горњи Бањани, приватна својина	2,18.68	678	Гор. Бранетићи	2,18.68
80.	Ђорђевић Драгомир (Адам), Г.Црнућа (2/3) приватна својина	0,36.07	276	Горња Црнућа	0,36.07
81.	Дмитровић Тома (Јован), Грабовица (1/2)	0,05.60	501	Грабовица	0,05.60
82.	Пајовић Радомир (Владимир), Грабовица (1/2)	0,05.60	501	Грабовица	0,05.60
83.	Ивановић Радисав (Јован), Грабовица	0,17.88	1211	Грабовица	0,17.88
84.	Јоксић Данило (Живојин), Доња Врбава	0,09.73	1212	Грабовица	0,09.73
85.	Браковић Илија (Василије), Доња Врбава	0,48.75	550	Доња Врбава	0,48.75
86.	Павловић Живко (Младен), Доња Врбава	1,03.14	545	Доња Врбава	1,03.14
87.	Ђорђевић Мијаило (Милосав), Доња Врбава	0,02.80	538	Доња Врбава	0,02.80
88.	Павловић Милица (Здравко), Доња Врбава	0,08.41	546	Доња Врбава	0,08.41
89.	Јовановић Јелесија (Живојин), Доња Врбава	0,38.41	210	Доња Врбава	0,38.41
90.	Ђорђевић Драгутин (Будимир), Доња Врбава	0,07.01	539	Доња Врбава	0,07.01
91.	Маринковић Христивоје (Игњат), Доња Врбава	1,18.41	542	Доња Врбава	1,18.41
92.	Јоксић Данило (Живојин), Доња Врбава	0,12.41	551	Доња Врбава	0,12.41
93.	Милошевић Адам (Живко), Доња Врбава	0,51.40	552	Доња Врбава	0,51.40
94.	Маринковић Тихомир (Игњат), Доња Врбава	0,20.82	543	Доња Врбава	0,20.82
95.	Петровић Душан (Драгојле), Доња Врбава	0,42.65	547	Доња Врбава	0,42.65
96.	Јоксић Добрица (Ћиро), Доња Врбава	0,05.60	541	Доња Врбава	0,05.60
97.	Обрадовић Обрад (Миливоје), Доња Врбава	0,56.03	544	Доња Врбава	0,56.03
98.	Милошевић Миломир (Радојко), Грабовица	0,10.61	548	Доња Врбава	0,10.61
99.	Јоксић Милан (Милинко), Доња Врбава	0,59.63	549	Доња Врбава	0,59.63
100.	Јоксић Живота (Рајко), Доња Врбава	0,87.33	553	Доња Врбава	0,87.33
101.	Тешић Момир (Миливоје), Доња Врбава	0,12.60	554	Доња Врбава	0,12.60
102.	Радисављевић Станиша (Бранислав),	0,40.09	448	Јабланица	0,14.09

	Јабланица				
103.	Ковачевић Надежда (Војислав), Јабланица (1/2)	0,09.38	386	Јабланица	0,09.38
104.	Луковић Милена (Драгослав), Велереч (1/2)	0,09.37	386	Јабланица	0,09.37
105.	Ковачевић Драгојле (Милош), Јабланица	0,18.75	385	Јабланица	0,18.75
106.	Ковачевић Станојка, Јабланица	0,18.75	387	Јабланица	0,18.75
107.	Мићовић Драгослав (Војислав), Јабланица	0,51.80	312	Јабланица	0,51.80
108.	Стековић Борислав (Милорад), Јабланица	0,34.38	389	Јабланица	0,34.38
109.	Стековић Обрад (Милорад), Јабланица	0,34.38	390	Јабланица	0,34.38
110.	Јоксић Чедољуб (Богданица), Доња Врбава	1,50.25	127	Јабланица	1,50.25
111.	Дамљановић Драган (Велисав), Коштунићи, приватна својина	1,67.85	839	Коштунићи	0,91.80 0,76.05
112.	Јоловић Момчило (Војислав), Г. Милановац, приватна својина	0,62.50	445	Полом	0,62.50
113.	Зеленовић Милољуб (Живадин), Прањани	0,06.60	697	Прањани	0,06.60
114.	Браловић Драгиша, Прањани	2,23.20	1125	Прањани	2,23.20
115.	Ковачевић Радич (Никодин), Прањани	8,00.18	1123	Прањани	8,00.18
116.	Зеленовић Јован, Горњи Милановац (2/64), приватна својина	0,09.53	170	Прањани	0,09.53
117.	Јовановић Милостива, Чачак (1/64), приватна својина	0,04.77	170	Прањани	0,04.77
118.	Илић Радосав, Чачак (1/64), приватна својина	0,04.76	170	Прањани	0,04.76
119.	Радивојевић Александар (Никола), Рошци	0,46.73	1124	Прањани	0,46.73
120.	Сретенковић Гвозден (Милан), Семедраж	0,26.00	129	Семедраж	0,26.00
121.	Вукомановић Станимирка, Срезојевци	2,09.50	533	Срезојевци	2,09.50
122.	Ђорђевић Ђорђе (Милинко), Срезојевци	1,28.39	534	Срезојевци	1,28.39
123.	Максић Гвозден, Срезојевци	0,52.91	535	Срезојевци	0,52.91
124.	Весковић Радован, Срезојевци	0,17.45	537	Срезојевци	0,17.45
125.	Вукомановић Радиша, Срезојевци	2,44.60	528	Срезојевци	2,44.60
126.	Продановић Милица, Леушићи	1,23.20	527	Срезојевци	1,23.20
127.	Ерић Војислав, Срезојевци	0,43.76	526	Срезојевци	0,43.76
128.	Недељковић Петко, Леушићи	0,91.88	538	Срезојевци	0,91.88
129.	Вуковић Божидар, Срезојевци	1,16.20	539	Срезојевци	1,16.20
130.	Ратковић Михаило, Срезојевци	0,11.42	546	Срезојевци	0,11.42
131.	Продановић Радован, Леушићи	0,19.80	530	Срезојевци	0,19.80
132.	Продановић Живота, Леушићи	2,41.92	531	Срезојевци	2,41.92
133.	Радовановић Светолик, Срезојевци	0,19.40	529	Срезојевци	0,19.40
134.	Вуковић Момчило, Срезојевци	0,67.60	542	Срезојевци	0,67.60
135.	Вукомановић Ангелина, Срезојевци	3,20.52	543	Срезојевци	3,20.52
136.	Вукомановић Антоније, Срезојевци	0,26.00	544	Срезојевци	0,26.00
137.	Ратковић Војин, Срезојевци (1/3)	0,55.21	547	Срезојевци	0,55.21
138.	Ратковић Саво, Срезојевци (1/3)	0,55.21	547	Срезојевци	0,55.21
139.	Ратковић Милорад, Срезојевци (1/3)	0,55.20	547	Срезојевци	0,55.20
140.	Свић Велисав, Срезојевци	0,00.45	545	Срезојевци	0,00.45
141.	Луковић Милан, Теочин, приватна својина	0,29.81	615	Теочин	0,29.81
142.	Луковић Живко, Теочин, приватна својина	0,29.82	615	Теочин	0,29.82
143.	Миловановић Драгић, Шарани	0,17.20	460	Шарани	0,17.20
144.	Миловановић Милутин, Шарани	0,20.80	461	Шарани	0,20.80
145.	Јелић Душан, Шарани	0,45.03	249	Шарани	0,45.03
146.	Глишовић Милосав, Брезовица	0,17.00	140	Брезовица	0,17.00
147.	Глишић Милош, Брезовица	0,30.00	39	Брезовица	0,30.00
148.	Пејовић Милутин, Брезовица	0,31.00	141	Брезовица	0,31.00
149.	Ломић Радослав, Драгољ	1,62.05	322	Драгољ	1,62.05
150.	Богдановић Радомир, Заграђе	0,71.30	537	Заграђе	0,71.30
151.	Богдановић Јездимирка, Заграђе	0,77.39	541	Заграђе	0,77.39
152.	Богдановић Драгослав, Заграђе	1,00.42	538	Заграђе	1,00.42
153.	Милосављевић Милојко, Заграђе	0,09.20	536	Заграђе	0,09.20
154.	Марковић Богољуб, Заграђе	0,05.41	534	Заграђе	0,05.41
155.	Марковић Светозар, Заграђе	0,17.03	533	Заграђе	0,17.03
156.	Јевтић Живота, Заграђе	0,19.58	535	Заграђе	0,19.58
157.	Рашић Рајко, Заграђе	0,05.80	540	Заграђе	0,05.80
158.	Бојовић Светомир, Чачак (1/2), приватна својина	0,16.66	126	Крива Река	0,16.66
159.	Бојовић Миленко, Чачак, (1/2), приватна својина	0,16.67	126	Крива Река	0,16.67
160.	Марковић Радослав, Рудник	2,83.95	456	Рудник	2,83.95
161.	Радојевић Добривоје, Рудник	1,30.39	1159	Рудник	1,30.39
162.	Недељковић Илинка, Рудник	0,11.55	1158	Рудник	0,11.55
163.	Јовановић Милијана, Београд (1/3)	0,02.60	583	Рудник	0,02.60
164.	Радовановић Мирослав, Љубљана (1/3)	0,02.60	583	Рудник	0,02.60
165.	Ћировић Никола, Београд (1/3)	0,02.60	583	Рудник	0,02.60
166.	Јовановић Драгољуб, Београд	0,08.10	584	Рудник	0,08.10
167.	Јоксић Милан, Рудник (2/4)	0,03.53	217	Рудник	0,03.53
168.	Вуковић Љиљана, Аранђеловац (1/4)	0,01.76	217	Рудник	0,01.76
169.	Марковић Вера, Младеновац (1/4)	0,01.77	217	Рудник	0,01.77
170.	Дмитровић Зоран, Горњи Милановац,	0,62.73	296	Ручићи	0,62.73

	приватна својина				
171.	Младеновић Мирослав, Аранђеловац (3/4), приватна својина	2,21.48	98	Трудељ	2,21.48
172.	Миловановић Љубомир, Трудељ	1,52.02	435	Трудељ	1,52.02
173.	Ивановић Алексије, Трудељ	1,50.25	604	Трудељ	1,50.25
174.	Антонијевић Радослав, Варнице	0,57.47	434	Трудељ	0,57.47
175.	Петровић Драгутин, Каменица	2,82.35	240	Богданица	2,82.35
176.	Максимовић Илинка,	5,38.75	188	Богданица	5,38.75
177.	Симеуновић Боровоје, Богданица	0,80.50	193	Богданица	0,80.50
178.	Радојевић –Трифунвић Радисав, Гојна Гора	0,37.00	382	Богданица	0,37.00
179.	Шишовић Ружица, Гојна Гора	3,00.00	189	Богданица	3,00.00
180.	Кнежевић Радоје, Брђани, приватна својина	2,03.00	56	Брђани	2,03.00
181.	Ђурчић Милисав, Брђани, приватно	6,68.14	61	Брђани	6,68.14
182.	Антонијевић Нада, Крагујевац (1/3), приватна својина	0,01.07	110	Брђани	0,01.07
183.	Филиповић Драгољуб, Семедраж (1/3), приватна својина	0,01.08	110	Брђани	0,01.08
184.	Ђоковић Биљана, Горњи Милановац (1/3), приватна својина	0,01.08	110	Брђани	0,01.08
185.	Кићановић Миленија, Брђани (1/5), приватна својина	0,14.94	37	Брђани	0,14.94
186.	Кићановић Василије, Брђани (2/5), приватна својина	0,29.87	37	Брђани	0,29.87
187.	Кићановић Милица, Брђани (1/5), приватна својина	0,14.94	37	Брђани	0,14.94
188.	Кићановић Марија, Брђани (1/5), приватна својина	0,14.93	37	Брђани	0,14.93
189.	Ерић Градимир, Крагујевац (1/6), приватна својина	0,00.48	22	Горња Црнућа	0,00.48
190.	Ерић Светислав, Горњи Милановац (1/6), приватна својина	0,00.48	22	Горња Црнућа	0,00.48
191.	Ерић Томислав, Крагујевац (1/6), приватна својина	0,00.48	22	Горња Црнућа	0,00.48
192.	Марковић Миломир (Дамјан), Богданица, приватна својина	0,04.57 0,29.90 1,09.90	323 324 326	Богданица Богданица Богданица	0,04.57 0,29.90 1,09.09
193.	Марковић Александар (Тијосав), Богданица, приватна својина приватно-држалац	0,04.58 0,09.16 0,29.91 0,59.81 1,09.09 2,18.18	323 323 324 324 326 326	Богданица Богданица Богданица Богданица Богданица Богданица	0,04.58 0,09.16 0,29.91 0,59.81 1,09.09 2,18.18
194.	Ристовић Јован (Миодраг), Г.Милановац (4/32), приватна својина	0,44.19	186	Драгољ	0,44.19
195.	Јовичић Боровоје (Василије) Драгољ (4,32), приватна својина	0,44.19	186	Драгољ	0,44.19
196.	Јовичић Михајло (Љубомир), Драгољ (4/32), приватна својина	0,44.19	186	Драгољ	0,44.19
197.	Ристовић Живота (Милутин) Белановица (4/32), приватна својина	0,44.19	186	Драгољ	0,44.19
198.	Ристовић Раденко (Милош), Драгољ (4/32), приватна својина	0,44.20	186	Драгољ	0,44.20
199.	Ристовић Мирослав (Бранислав) Драгољ (4/32), приватна својина	0,44.20	186	Драгољ	0,44.20
200.	Ристовић Боровоје (Арсеније) Драгољ (2/32), приватна својина	0,22.10	186	Драгољ	0,22.10
201.	Ристовић Ивана (Вук), Аранђеловац (1/32), приватна својина	0,11.05	186	Драгољ	0,11.05
202.	Ристовић Стојан (Милисав) Аранђеловац (1/32), приватна својина	0,11.05	186	Драгољ	0,11.05
203.	Папић Душанка, Дружетићи (1/3), приватна својина	1,87.12	63	Дружетићи	1,87.12
204.	Спасевски Радовинка, Дружетићи (1/3), приватна својина	1,87.12	63	Дружетићи	1,87.12
205.	Калинић Драга, Г.Милановац, приватна својина	0,01.85	1079	Рудник	0,01.85
206.	Лазаревић Милица, Г.Милановац, приватна својина	0,01.85	1079	Рудник	0,01.85
207.	Мишовић Надежда, Велереч, приватна својина	0,01.85	1079	Рудник	0,01.85
208.	Мишовић Слободан (Славко), Велереч, приватна својина	0,01.85	1079	Рудник	0,01.85
209.	Радојевић Драган (Павле), Рудник, приватна својина	0,09.81	1079	Рудник	0,09.81
210.	Милосављевић Милијана (Боровоје) Заграђе, 10/198, приватна својина	0,10.18	1176	Рудник	0,10.18
211.	Марковић Мирјана (Боровоје) Биково (10/198),	0,10.18	1176	Рудник	0,10.18

	приватна својина				
212.	Гајић Миланка (Боривоје), Партизани, Аранђеловац, 10/198, приватна својина	0,10.18	1176	Рудник	0,10.18
213.	Мирковић Драгољуб (Тодор), Београд (18/198), приватна својина	0,18.32	1176	Рудник	0,18.32
214.	Николић Гордана (Тодор), Београд (18/198), приватна својина	0,18.32	1176	Рудник	0,18.32
215.	Стевановић Милена (Тодор) Давидовица (18/198), приватна својина	0,18.32	1176	Рудник	0,18.32
216.	Мирковић Миљивоје (Тодор), Рудник (12/198), приватна својина	0,12.21	1176	Рудник	0,12.21
217.	Мирковић Владета (Милан) Београд (18/198), приватна својина	0,18.32	1176	Рудник	0,18.32
218.	Мирковић Владан (Драгиша) Мутањ (9/198), приватна својина	0,09.16	1176	Рудник	0,09.16
219.	Николић Мирјана, Г.Милановац (9/198), приватна својина	0,09.16	1176	Рудник	0,09.16
220.	Мијаиловић Драган (Радован) Заграђе (12/198), приватна својина	0,12.22	1176	Рудник	0,12.22
221.	Марковић Миланка (Светомир), Шарани (12/120), приватна својина	0,50.24	149	Шарани	0,50.24
222.	Маркељић Љубивоје (Радивоје), Шарани (3/120), приватна својина	0,12.56	149	Шарани	0,12.56
223.	Маркељић Невена (Драгутин) Шарани (3/120), приватна својина	0,12.56	149	Шарани	0,12.56
224.	Белић Зорица (Радомир), Г.Милановац (8/120), приватна својина	0,33.49	149	Шарани	0,33.49
225.	Сретенковић Драгољуб (Жарко), Семедраж (8/120), приватна својина	0,33.50	149	Шарани	0,33.50
226.	Пантовић Живанка (Милојко), Београд (4/120), приватна својина	0,16.75	149	Шарани	0,16.75
227.	Савић Милена (Милојко), Београд (4/120), приватна својина	0,16.75	149	Шарани	0,16.75
228.	Маркељић Милан (Јован), Шарани (3/120), приватна својина	0,12.56	149	Шарани	0,12.56
229.	Маркељић Радомир (Јован), Шарани (3/120), приватна својина	0,12.56	149	Шарани	0,12.56
230.	Маркељић Владан (Милош), Шарани (24/120), приватна својина	1,00.48	149	Шарани	1,00.48
231.	Маркељић Даринка (Радован), Шарани (3/120), приватна својина	0,12.56	149	Шарани	0,12.56
232.	Маркељић Обрад (Живојин), Шарани (3/120), приватна својина	0,12.56	149	Шарани	0,12.56
233.	Ристовић Добринка (Радомир), Шарани (3/120), приватна својина	0,12.56	149	Шарани	0,12.56
234.	Ђоковић Светолик (Богољуб), Г.Милановац (24/120), приватна својина	1,00.48	149	Шарани	1,00.48
235.	Маркељић Борисав (Јован), Шарани (3/120), приватна својина	0,12.56	149	Шарани	0,12.56
236.	Решење није правоснажно, отуђено Петровић Божићу	0,37.12	388	Јабланица	0,37.12
237.	Нема корисника	0,15.78	364	Крива Река	0,15.78

Извор података: Корисници преписани из Службе за катастар непокретности Горњи Милановац по поседовним листовима издвојеним према подацима Министарства пољопривреде (површине парцела сабране по катастарским општинама и укупно по корисницима)

Табела 7. ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ГРУПИСАНО ПО КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА ПЛАНИРАНО ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП (са бројем катастарске парцеле, поседовног листа, површином, класом, културом и бројем јавног надметања)

Катастарска општина	Број јавног надметања	Број поседов. листа	Број катастар. парцеле	Култура	Класа	Површина у ха
Бело Поље	1	302	1111/21	њива	VII	0,73.00
Све укупно						0,73.00
Бершићи	2	222	999	пашњак	V	0,24.93
све укупно						0,24.93
Брајићи	3	104	464	њива	VII	0,48.16

	4	104	583	ливада	VI	0,21.17
Све укупно						0,69.33
Брусница	5	443	1230	пашњак	V	0,20.52
	5	443	1233	пашњак	V	0,17.55
све укупно						0,38.07
Велереч	6	444	1279/2	њива	V	1,00.00
Све укупно						1,00.00
Горњи Бранетићи	7	3	1407	пашњак	VII	0,62.95
све укупно						0,62.95
Горња Црнућа	8	112	787	њива	VII	0,32.10
Све укупно						0,32.10
Грабовица	9	1196	1495	ливада	VII	0,88.51
	10	432	1839	њива	VII	1,08.05
Све укупно						1,96.56
Доња Врбава	11	311	1878/1	њива	VII	0,25.32
Све укупно						0,25.32
Доњи Бранетићи	12	131	277	пашњак	VII	0,45.18
Све укупно						0,45.18
Дренова	13	216	1474/3	њива	VII	0,19.96
Све укупно						0,19.96
Јабланица	14	245	1321/2	ливада	VII	0,75.37
све укупно						0,75.37
Калиманићи	15	79	407	пашњак	IV	0,26.85
Све укупно						0,26.85
Клатичево	16	67	868/1	пашњак	V	0,38.16
Све укупно						0,38.16
Коштунићи	17	275	288	пашњак	VII	2,55.60
	17	275	289	пашњак	VII	3,83.94
Укупно	17					6,39.54
	18	819	325/2	ливада	VII	0,34.82
Све укупно						6,74.36
Леушићи	19	140	768/2	пашњак	VIII	1,50.72
све укупно						1,50.72
Луњевица	20	1390	259	ливада	IV	4,33.51
	20	1390	451/2	њива	IV	0,24.28
	20	1390	451/3	њива	IV	0,49.98
	20	1390	452	ливада	IV	1,05.15
Укупно	20					6,12.92
	21	189	809	пашњак	III	0,55.21
	22	189	1110	ливада	VI	1,34.05
	22	189	1275	ливада	VII	0,46.02
Укупно	22					1,80.07
Све укупно						8,48.20
Мајдан	23	314	1038	воћњак	V	0,22.58
Све укупно						0,22.58
Накучани	24	64	949/3	ливада	V	0,30.99
	24	64	949/7	пашњак	V	0,14.05
	24	64	949/9	пашњак	V	0,06.03
	24	64	949/10	пашњак	V	0,02.31
	24	64	949/11	пашњак	V	0,11.61
	24	64	949/12	пашњак	V	0,16.56

	24	64	949/13	пашњак	V	0,01.46
	24	64	949/14	пашњак	V	0,04.45
	24	64	949/15	пашњак	V	0,18.90
	24	64	949/16	пашњак	V	0,15.26
	24	64	949/17	пашњак	V	0,34.85
	24	64	949/18	пашњак	V	0,14.33
	24	64	949/22	пашњак	V	0,06.94
	24	64	949/36	пашњак	V	0,12.90
	24	64	949/37	пашњак	V	0,05.34
Све укупно						1,95.98
Озрем	25	1	448	воћњак	V	0,40.00
	25	1	469/1	ливада	VII	0,31.33
	25	1	470	ливада	VI	0,10.84
Све укупно						0,82.17
Полом	26	154	813	пашњак	VII	0,22.29
	27	154	814	воћњак	VI	0,33.47
	28	154	1546/1	њива	VI	0,43.88
	28	154	1546/2	њива	VI	0,66.17
	28	154	1548	пашњак	VI	0,72.82
Укупно	28					1,82.87
	29	154	1551/1	њива	V	1,11.95
Све укупно						3,50.58
Прањани	30	503	2208/2	њива	IV	0,37.31
	31	170	3726	ливада	VI	1,11.84
	31	170	3727	њива	VI	1,23.42
	31	170	3728	воћњак	VI	0,31.76
	31	170	3730	ливада	VI	0,38.08
Укупно	31					3,05.10
Све укупно						3,42.41
Сврачковци	32	184	1156	пашњак	IV	0,15.20
	32	184	1177/1	њива	III	0,15.53
	32	184	1178	њива	III	0,35.82
	32	184	1182/3	њива	III	0,14.20
	32	184	1182/4	пашњак	V	0,04.00
	32	184	1184/1	њива	III	0,17.11
	32	184	1184/2	њива	III	0,05.40
	32	184	1191	њива	III	0,44.08
	32	184	1220	пашњак	IV	0,30.52
Све укупно						1,81.86
Семедраж	33	87	34	пашњак	V	0,36.71
	34	87	991/10	пашњак	IV	0,03.60
	34	87	991/13	пашњак	IV	0,02.20
	34	87	991/14	пашњак	IV	0,02.10
	34	87	991/15	пашњак	IV	0,02.15
Укупно	34					0,10.05
	35	87	991/19	пашњак	II	0,39.00
Све укупно						0,85.76
Срезојевци	36	136	458	пашњак	V	0,14.66
	37	136	707/2	ливада	VI	0,24.06
	38	136	928/21	њива	VI	0,80.58
	38	136	928/22	пашњак	VIII	1,59.76
	38	136	928/25	пашњак	VIII	0,68.49
Укупно	38					3,08.83
	39	136	1691/7	пашњак	VII	0,75.12

Све укупно						4,22.67
Теочин	40	335	17/2	њива	V	0,21.70
	40	335	18	њива	V	0,24.82
	40	335	19	њива	V	0,46.14
	40	335	22/1	пашњак	VII	0,07.63
	40	335	22/2	њива	V	0,08.62
	40	335	22/3	пашњак	VII	0,08.63
	40	335	24	пашњак	VII	0,51.28
	40	335	25/1	пашњак	VII	0,07.76
	40	335	25/2	пашњак	VII	0,07.76
	40	335	28/1	пашњак	VII	0,23.17
Укупно	40					2,07.51
	41	335	799	пашњак	VII	0,79.20
Све укупно						2,86.71
Шарани	42	226	922	њива	VII	0,39.22
	43	226	1759/1	њива	VII	0,90.80
Све укупно						1,30.02
Бољковци	44	62	2492	њива	VII	0,56.97
	44	62	2493	пашњак	VI	0,10.98
	44	62	2494	њива	VII	1,87.38
	44	62	2495	ливада	VI	0,52.36
Све укупно						3,07.69
Драгољ	45	1	1020/1	пашњак	VI	0,23.04
	46	1	1718/1	њива	VI	0,92.20
	46	1	1718/2	пашњак	V	0,20.38
	46	1	1720	пашњак	V	0,17.76
	46	1	1722	пашњак	VI	0,44.12
Укупно	46					1,74.46
Све укупно						1,97.50
Крива Река	47	22	636	њива	IV	0,14.03
	48	22	1138	пашњак	V	0,22.17
	49	22	1140	пашњак	V	0,06.08
	49	22	1141	пашњак	V	0,34.10
	49	22	1144	пашњак	V	0,16.60
Укупно	49					0,56.78
	50	22	1145	пашњак	V	0,13.58
	50	22	1146	пашњак	V	0,19.98
	50	22	1148	пашњак	V	0,12.62
Укупно	50					0,46.18
	51	22	1152	воћњак	V	0,36.54
	51	22	1153	воћњак	IV	0,18.80
Укупно	51					0,55.34
	52	22	1161	пашњак	V	0,10.97
Све укупно						2,05.47
Мутањ	53	187	20/15	воћњак	V	0,19.60
	53	187	20/17	воћњак	VI	0,60.40
	53	187	20/18	њива	VII	0,19.60
Укупно	53					0,99.60
	54	187	20/19	виноград	III	0,13.40
	54	187	20/20	њива	VII	0,08.00
Укупно	54					0,21.40
	55	187	20/29	воћњак	VI	0,08.40
	55	187	20/30	виноград	III	0,17.80
	55	187	20/32	виноград	III	0,08.00
Укупно	55					0,34.20
	56	187	20/35	пашњак	VII	0,08.80

	56	187	20/36	њива	VIII	0,23.60
	56	187	20/38	њива	VIII	0,10.20
	56	187	55/1	пашњак	VII	0,29.60
	56	187	55/2	њива	VII	0,23.60
Укупно	56					0,95.80
	57	187	20/39	воћњак	VI	0,18.40
	57	187	20/40	ливада	VII	0,36.20
	57	187	20/41	воћњак	VI	0,16.00
Укупно	57					0,70.60
	58	187	20/43	пашњак	VII	0,29.60
	59	187	20/62	воћњак	VI	0,56.80
	60	187	152/2	воћњак	VI	0,37.40
	61	187	200/9	њива	VII	0,04.00
	61	187	200/12	њива	VII	0,20.02
	61	75	202	њива	VIII	0,87.60
Укупно	61					1,11.62
	62	75	364/1	њива	VI	0,36.66
	62	75	364/3	њива	VI	0,13.82
Укупно	62					0,50.48
	63	75	447/2	њива	VII	0,03.00
	63	75	451/2	пашњак	VII	0,18.43
Укупно	63					0,21.43
Све укупно						6.28.93
Рељинци	64	114	570	пашњак	VIII	0,01.20
	64	114	572	пашњак	VIII	0,21.20
	64	114	573	пашњак	VI	0,07.63
	64	114	574	пашњак	VI	0,08.04
Укупно	64					0,38.07
	65	114	600	њива	IV	0,34.82
	65	114	602	пашњак	VIII	0,07.80
	65	114	605	њива	V	0,04.80
	65	114	606	њива	V	0,03.80
	65	114	619	њива	V	0,08.00
Укупно	65					0,59.22
Све укупно						0,97.29
Рудник	66	295	957	пашњак	VI	2,05.65
	67	295	1374/3	њива	VII	0,91.18
	68	295	2256/1	њива	VII	0,39.20
	69	295	2384/1	ливада	VI	0,42.79
	69	295	2385/1	пашњак	VI	0,11.06
	69	295	2386/2	ливада	V	0,53.32
Укупно	69					1,07.17
	70	295	2427	пашњак	VI	0,25.01
Све укупно						4,68.21
Ручићи	71	142	733/6	пашњак	VII	0,30.76
	72	142	1140/2	пашњак	VI	0,30.44
Све укупно						0,61.20
Шилопај	73	131	276/1	њива	VII	0,20.18
	73	131	276/2	виноград	IV	0,07.32
	73	131	276/3	воћњак	V	0,16.42
Укупно	73					0,43.92
	74	131	281	њива	VI	0,15.89
	75	131	313	ливада	VII	0,82.73
	76	131	417	њива	VII	0,48.56
	76	131	418	њива	VII	1,30.04
Укупно	76					1,78.60
	77	131	494/1	ливада	VII	0,34,54

	77	131	494/3	ливада	VII	0,59.83
Укупно	77					0,94.37
Све укупно						4,15.51
Дружетићи	78	377	2295/1	њива	VI	0,42.04
Све укупно						0,42.04
Гојна Гора	79	1	822/1	пашњак	VI	0,20.03
	79	1	851/4	воћњак	IV	0,05.30
Укупно	79					0,25.33
	80	1	1034	пашњак	VII	0,85.19
	81	1	2546	ливада	VII	0,36.05
Све укупно						1,46.57
Брђани	82	450	1947/1	воћњак	III	0,06.82
	82	450	1947/2	њива	III	0,07.62
Укупно	82					0,14.44
	83	450	1949	њива	III	0,15.64
Све укупно						0,30.08
СВЕГА:						72,02.29

Извор података: Министарство пољопривреде, а за груписање парцела коришћене карте у Служби за катастар непокретности Горњи Милановац.

Табела 8. ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ПО КАТАСТАРСКИМ ОПШТИНАМА УКУПНО И ПЛАНИРАНО ЗА ЗАКУП СА НАЈМАЊОМ, НАЈВЕЋОМ И ПРОСЕЧНОМ ВЕЛИЧИНОМ ПО НАДМЕТАЊУ И УКУПАН БРОЈ НАДМЕТАЊА

Катастарска општина	Укупно пољопр. земљиште у државној својини	Планирано за закуп (2008)	Величина површина по надметању најмања	Величина површина по надметању највећа	Просеч на величин а по надметању (ха)	УКУПАН број надметања лицитација
1. Бело Поље	8,36.95	0,73.00	0,73.00	0,73.00	0,73.00	1
2. Бершићи	0,59.73	0,24.93	0,24.93	0,24.93	0,24.93	1
3. Брајићи	8,01.40	0,69.33	0,21.17	0,48.16	0,34.66	2
4. Брезна	8,33.50					
5. Брусница	6,87.66	0,38.07	0,38.07	0,38.07	0,38.07	1
6. Велереч	1,95.39	1,00.00	1,00.00	1,00.00	1,00.00	1
7. Враћевшница	0,36.34					
8. Врнчани	2,71.86					
9. Г.Бањани	1,78.62					
10. Г.Бранетићи	3,58.80	0,62.95	0,62.95	0,62.95	0,62.95	1
11. Г.Врбава	1,30.95					
12. Г.Црнућа	7,51.49	0,32.10	0,32.10	0,32.10	0,32.10	1
13. Грабовица	3,13.43	1,96.56	0,88.51	1,08.05	0,98.28	2
14. Д.Врбава	10,55.93	0,25.32	0,25.32	0,25.32	0,25.32	1
15. Д.Бранетићи	0,93.81	0,45.18	0,45.18	0,45.18	0,45.18	1
16. Д.Црнућа	6,74.95					
17. Дренова	0,20.52	0,19.96	0,19.96	0,19.96	0,19.96	1
18. Јабланица	4,99.65	0,75.37	0,75.37	0,75.37	0,75.37	1
19. Калиманићи	12,21.92	0,26.85	0,26.85	0,26.85	0,26.85	1
20. Клатичево	2,25.56	0,38.16	0,38.16	0,38.16	0,38.16	1
21. Коштунићи	20,97.02	6,74.36	0,34.82	6,39.54	3,37.18	2
22. Леушићи	4,33.60	1,50.72	1,50.72	1,50.72	1,50.72	1
23. Липовац	8,54.96					
24. Лозањ	0,00.63					
25. Почевци	0,00.86					
26. Луњевица	8,94.92	8,48.20	0,55.21	6,12.92	2,82.73	3
27. Љеваја	0,01.31					

28. Љутовница	4,12.48					
29. Мајдан	23,88.65	0,22.58	0,22.58	0,22.58	0,22.58	1
30. Накучани	3,10.20	1,95.98	1,95.98	1,95.98	1,95.98	1
31. Неваде	0,07.25					
32. Озрем	5,56.12	0,82.17	0,82.17	0,82.17	0,82.17	1
33. Полом	12,33.98	3,50.58	0,22.29	1,82.87	0,87.64	4
34. Прањани	21,58.87	3,42.41	0,37.31	3,05.10	1,71.20	2
35. Прњавор	3,28.84					
36. Сврачковици	4,21.48	1,81.86	1,81.87	1,81.87	1,81.87	1
37. Семедраж	1,86.57	0,85.76	0,10.05.	0,39.00	0,28.58	3
38. Синошевићи	1,07.86					
39. Срезојевци	26,99.52	4,22.67	0,14.66	3,08.83	1,05.66	4
40. Таково	6,61.42					
41. Теочин	26,36.17	2,86.71	0,79.20	2,07.51	1,43.35	2
42. Шарани	9,41.05	1,30.02	0,39.22	0,90.80	0,65.01	2
43. Бољковци	25,12.39	3,07.69	3,07.69	3,07.69	3,07.69	1
44. Брезовица	3,86.81					
45. Давидовица	0,10.53					
46. Драгољ	10,68.95	1,97.50	0,23.04	1,74.46	0,98.75	2
47. Заграђе	6,58.28					
48. Крива Река	4,81.98	2,05.47	0,10.97	0,56.78	0,34.24	6
49. Мутањ	6,28.93	6,28.93	0,21.40	1,11.62	0,57.17	11
50. Рељинци	1,37.47	0,97.29	0,38.07	0,59.22	0,48.64	2
51. Рудник	32,56.66	4,68.21	0,25.01	2,05.65	0,93.64	5
52. Ручићи	38,67.83	0,61.20	0,30.44	0,30.76	0,30.60	2
53. Трудељ	23,20.53					
54. Угриновци	6,76.19					
55. Церова	0,12.44					
56. Шилопај	26,60.15	4,15.51	0,15.89	1,78.60	0,83.10	5
57. Богданица	38,37.90					
58. Дружетићи	24,77.51	0,42.04	0,42.04	0,42.04	0,42.04	1
59. Гојна Гора	8,15.02	1,46.57	0,25.33	0,85.19	0,48.85	3
60. Брђани	13,71.76	0,30.08	0,14.44	0,15.64	0,15.04	2
УКУПНО:	557,63.55	72,02.29	0,10.97	6,39.54	0,86.77	83

Општина Горњи Милановац	Број лиценција надметања
до 5 хектара	81
од 5 до 25 хектара	2
од 25 до 50 хектара	
од 50 до 100 хектара	
од 100 до 200 хектара	
од 200 до 500 хектара	
преко 500 хектара	
УКУПНО	83

Овај Програм објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

90.

На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити ("Сл.гл.РС", број 107/05) и члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 129/07), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Дома здравља Горњи Милановац, који је донео Привремени Управни одбор Дома здравља на седници одржаној 23. јуна 2008. године.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ број 107/05), Привремени Управни одбор Дома здравља Горњи Милановац на седници одржаној 23. јуна 2008. године д о н е о ј е

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се : делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Горњи Милановац(у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.

Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине у складу са Законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са законом, врши општина Горњи Милановац

коју заступа Скупштина општине Горњи Милановац(у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља као и промене и проширење делатности, врши се у складу са законом.

Седиште оснивача је у Горњем Милановцу, улица Таковска бр. 2.

Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

ІІ. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Назив Установе је Дом здравља Горњи Милановац (у даљем тексту: Дом здравља).

Седиште Дома здравља је у Горњем Милановцу, ул. Војводе Милана 37.

Члан 7.

Дом здравља може да промени назив и седиште.

О променама назива седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм. са кружно исписаним текстом“Република Србија, Дом здравља Горњи Милановац“

Дом здравља има више примерака печата и они су обележени римски цифрама.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ правоугаоног облика, са истим текстом као и печат, са додатком простора за број протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта Дома здравља.

Текст печата и штамбиља се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се лично уз потпис и одговоран је за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ се после употребе чувају закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља послује самостално и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином, у складу са законом.

Дом здравља има рачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор, са неограниченим овлашћењима.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља у Горњем Милановцу обавља делатност у области примарне здравствене заштите, на подручју општине Горњи Милановац.

У оквиру своје делатности:

1. Прати и проучава здравствено стање становништва, његову здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже и спроводи мере за њихово санирање;

2. Спроводи мере здравственог васпитања ради уклањања штетних навика и усвајања здравствених начина живота, који воде унапређењу и очувању здравља;

3. Истражује и открива узорке појаве и ширење обољења и повреда, начине и мере за њихово спречавање и сузбијање, рано откривање, ефикасно и квалитено лечење и рехабилитацију, те спречавање настанка инвалидности;

4. Прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито стручно-методолошке и доктринарне критеријуме и препоруке (као што су протоколи и водичи добре праксе);

5. Организује и спроводи стручно усавршавање здравствених радника и других запослених;

6. Спроводи опште и посебне програме здравствене заштите на примарном нивоу за групације становништва са повећаним ризиком од обољевања и остало становништво;

7. Организује и спроводи мере збрињавања ургентних стања и обавља санитетски превоз;

8. Утврђује и спроводи мере за здравствену заштиту становништва у елементарним непогодама и другим ванредним стањима;

9. Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета здравствене заштите и унутрашњу проверу квалитета рада;

10. Спроводи мере опште и индивидуалне заштите запослених и корисника здравствене заштите за време обављања делатности у

здравственој установи и на терену и врши стално унапређење и контролу примене тих мера;

11. Обавља и друге послове у складу са законом.

У обављању делатности Дом здравља остварује пуну сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и спровођење програма за очување и унаређење здравља.

Дом здравља може у свом саставу имати апотеку преко које се снабдева лековима за парентералну употребу и другим медицинским средствима, односно преко које снабдева становништво лековима и медицинским средствима.

Делатности Дома здравља су обухваћене следећим шифрама из Класификације делатности:

85 120 - Медицинска пракса: медицинске консултације и лечење у области опште и специјалистичке медицине, које обављају лекари, специјалисти и хирурзи у организацијама и амбулантама, као и медицинске консултације и лечење код куће;

85 130 - Стоматолошка пракса: стоматолошка пракса општег и специјалистичког карактера, која се обавља у стоматолошким амбулантама;

85 142 – Остали видови здравствене заштите: медицинске услуге осталих лица званично овлашћених за лечење болесника, медицинска лабораторија, превоз пацијената санитетским колима и др.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапеутске и рехабилитационе услуге.

Члан 16.

У Дому здравља организују се следеће службе:

Здравствена заштита деце;

Здравствена заштита школске деце;

Здравствена заштита жена;

Здравствена заштита одраслих становника;

Здравствена заштита радника;

Хитна медицинска помоћ;

Кућно лечење и нега;

Поливалентна патронажа;

Стоматолошка здравствена заштита;

Служба за специјалистичко-консултативну делатност (интерна медицина, пнеумофтизиологија, офталмологија, оториноларингологија, психијатрија и социјална медицина са информатиком);

Образовање нижих организационих јединица у оквиру служби и просторно издвојених здравствених станица и здравствених амбуланти уређује са актом о организацији и систематизацији, који доноси директор, уз сагласност оснивача у складу са Законом о јавним службама.

V. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи Дома здравља су директор, Упрани одбор и Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Директор

Члан 18.

Директор руководи радом Дома здравља.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице, које поред општих услова прописаних законом, испуњава следеће посебне услове:

1. да је доктор медицине специјалиста из гране медицине из које Дом здравља обавља делатност или доктор стоматологије специјалиста из гране стоматологије из које Дом здравља обавља здравствену делатност или да је лице које има високу стручну спрему друге струке-дипломирани правник или дипломирани економиста или лице са завршеним факултетом организационих наука, која имају завршену едукацију из области здравственог менаџмента;

2. да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Члан 20.

Директор Дома здравља се именује на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља се именује на период од четири године, најдуже два пута узастопно.

Мандат директора се рачуна од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

1. организује и руководи процесом рада Дома здравља;

2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење

унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;

3. стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;

4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;

5. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са Законом;

6. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;

7. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

8. одговора за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;

9. утврђује начин организовања и спровођење здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;

10. врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

У циљу разраде и решавања одређених питања из свог делокруга рада директор образује повремене комисије или радне групе, и одређује њихов састав, задатке и овлашћења.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;

2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;

3. ако нестручним, неправилним, или несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује своје обавезе да при том настану или могу настати већа штета или сметње у раду здравствене установе;

4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

5. ако се налазом здравствене инспекције установи повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилност рада директора;

6. ако је против њега покренут кривични поступак, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело, које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;

7. ако ненаменски употребљава или дозволи ненаменско коришћење средстава здравственог осигурања, односно користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;

8. ако наступе околности које доводе до сукоба приватног или јавног интереса директора из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити;

9. ако здравствена установа стиче средстава супротно одредбама Закона о здравственој заштити и Закона о здравственом осигурању;

10. из других разлога утврђених законом.

Члан 25.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом стручном спремом здравствене струке, онда директор мора именовати помоћника директора за стручно-медицинске послове са високом спремом стручном спремом здравствене струке.

Помоћник директора је у том случају одговоран за стручно-медицински рад здравствене установе.

Помоћник директора може имати и друга овлашћења и обављати и друге дужности, за које га је овластио директор, писаним овлашћењем.

Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор Дома здравља именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два из редова запослених у Дому здравља, а председник и два члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из редова запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Дому здравља се бирају на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора се именују на период од четири године.

Члан 27.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси статус Дома здравља уз сагласност оснивача;
2. доноси Пословник о раду Управног одбора и друге опште акте у складу са законом;
3. доноси програм рада и развоја;
4. доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;
5. одлучује о пословању, обезбеђењу и коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља и подноси га оснивачу;
7. усваја шестомесечни и годишњи извештај о извршеном надзору над стручним радом;
8. расписује јавни конкурс и спроводи поступак за избор кандидата за обављање функције директора;
9. образује привремене комисије и друга радна тела;
10. обавља и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 29.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу на предлог:

1. директора Дома здравља;
2. оснивача Дома здравља;
3. најмање два члана Управног одбора;
4. Надзорног одбора.

Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор Дома здравља именује оснивач.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор Дома здравља броји три члана, од којих је један из редова запослених у Дому здравља, а два су представници оснивача.

Члана Надзорног одбора из редова запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Надзорног одбора се именују на период од четири године.

Члан 32.

Надзорни одбор:

1. разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
2. доноси пословник о свом раду;
3. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
4. врши увид у спровођење одлука Управног и Надзорног одбора;
5. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом;
6. Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о свом раду.

Члан 33.

Директор и чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела или акционари у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписује изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 34.

Стручни органи Дома здравља су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни савет

Члан 35.

Стручни савет Дома здравља је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет Дома здравља има седам чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља, именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 36.

Стручни савет Дома здравља:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада здравствене установе;
2. доноси Пословник о свом раду;
- 3.предлаже програм стручног рада и стручног развоја Дома здравља;
4. предлаже План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5.предлаже План за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 6.прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 7.предлаже, на захтев, директора, чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада Дома здравља;
8. обавља и друге послове из делокруга свога рада утврђене законом и статутом.

Етички одбор

Члан 37.

Етнички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на примарном нивоу на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Број чланова Етичког одбора је седам, од којих је пет из редова запослених у Дому здравља, а два су грађани са завршеним правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Члан 38.

Задачи Етичког одбора Дома здравља су:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

2. доноси Пословник о свом раду;

3. даје сагласност на провођење медицинских истраживања и испитивања метода лечења, лекова и медицинских средстава, као и за увођење нових здравствених технологија у Дому здравља;

4. прати и анализира примену етичких начела и очувања професионалне тајне у односу здравствених радника и пацијената и предлаже мере за побољшање и унапређење тих односа;

5. врши сталну саветодавну функцију и доприноси стварању навика за поштовање и примену етичких начела у обављању здравствене делатности;

6. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело, које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите, која се спроводи у Дому здравља у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада Дома здравља има девет чланова, које на предлог Стручног савета именује директор.

Главна сестра Дома здравља је члан Комисије за унапређење квалитета рада.

Комисија за унапређење квалитета рада се састаје најмање једном у три месеца.

Радом Комисије руководи председник Комисије, којег именује директор из реда предложених чланова.

Председник се стара о спровођењу програмом планираних активности и одговоран је за израду тромесечног, шестомесечног и годишњег извештаја о раду Комисије за унапређење квалитета рада, које доставља директору.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 42.

У Дому здравља се успоставља систем интерне контроле за своје трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управља државном имовином организовањем посебног одсека интерне контроле.

Одсек интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, приписа, правила и процедура, успешно пословање, економско, ефикаско и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитка, укључујући и од

преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подносе управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 43.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење закона.

Члан 44.

Служба интерне контроле има три интерна контролора, који имају завршену високу, вишу или средњу стручну спрему економске струке.

VIII. СРЕДСТВА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 45.

Дом здравља користи средства за рад у складу са Законом.

Износ, намена и употреба средстава из 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Дома здравља.

IX. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 46.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права утврђена деобним билансом између Опште болнице и Дома здравља.

Оснивач даје сагласност на деобни биланс.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 47.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

Одлуку о осигуравајућем друштву код кога ће се осигурати имовина из става 2. овог члана доноси Управни одбор Дома здравља.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 48.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 49.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну, односно податке о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени у Дому здравља може бити ослобођен на основу изричитог пристанка болесника, одлуком надлежног суда и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 50.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;

2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;

3. подаци из затворених понуда на конкурс или јавном надметању до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања;

4. други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређење животне средине у складу са Законом.

XIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Члан 53.

У Дому здравља, поред статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

1. унутрашња организацији Дома здравља;

2. систематизација послова у Дому здравља;

3. начин и поступак остваривања здравствене заштите;

4. кућни ред;

5. стручна усавршавања и специјализације здравствених радника и здравствених сарадника;

6. стамбени односи;

7. вођење евиденције и архивирање.

У Дому здравља се доносе и други општи акти у складу са Законом.

Члан 54.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну, могу покренути:

- 1.директор Дома здравља;
- 2.Управни одбор,
- 3.Надзорни одбор;
- 4.оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 55.

Измена статута и другог општег акта врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

На акта из става 1. овог члана сагласност даје надлежни орган општине у складу са Законом.

Члан 57.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Број: 4-03-06-916/08

ПРЕДСЕДНИК
Привременог управног одбора
Др Михаило Јовичић, с.р.

91.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС",број 25/00 и 25/02) и члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 129/07),Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за путеве Општине Горњи Милановац бр. 950/08 од 26. 06. 2008. године о измени Статута Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац у делу који се односи на паркинг службу.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

На основу члана 29. Статута Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, Управни одбор Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац на седници одржаној 26. 06. 2008. године донео је

ОДЛУКУ

О измени Статута Јавног предузећа за путеве општине Г.Милановац у делу који се односи на паркинг службу

У члану 2. тачка 1. мења се и гласи:

1. Одржавања, заштите, развоја и управљања локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу од интереса за општину, на територији општине Горњи Милановац.

У члану 3. став 2. мења се и гласи:

-Средства обезбеђена из буџета општине наменски се користе за обављање делатности од општег интереса у складу са програмом обављања и развоја комуналне делатности, изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица које доноси Скупштина општине Г.Милановац.

У члану 9. став 5. мења се и гласи:

-63214 - Услуге у друмском саобраћају, пратеће активности везане за рад путева, мостова и тунела.

У члану 29. тачка 3. мења се и гласи:

- Утврђује се нацрт програма изградње и одржавања локалних путева и улица на територији општине Г.Милановац.

Одлуку доставити оснивачу Скупштини општине Горњи Милановац на сагласност.

Број:950/08
26.06. 08.

Управни одбор Јавног предузећа за путеве
општине Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА
Миленко Бојовић,ср.

92.

На основу члана 32. тачка 9.Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл. РС", број 129/07) и члана 10. Одлуке о оснивању Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 7/97,2/04 и 5/05), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измену Статута Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, који је

донео Управни одбор Установе, на седници одржаној 2.априла 2008.године, под бројем 1-60-195.

Број: 4-01-06-922/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

На основу члана 47. и 56. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС",број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04), Управни одбор Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, на седници одржаној дана 02. 04. 2008. године, донео је

**ИЗМЕНЕ СТАТУТА
УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И
ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ
Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац**

Члан 1.

У Статуту Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, број 12 од 31. 01. 2005. године и Изменама и допунама Статута Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, од 29. 08. 2005. године у члану 8. став 2. се меса и гласи:

"Печат Установе је округлог облика, пречника 32 мм, израђен од гуме, а садржи назив и грб Републике Србије, назив и седиште установе. На средини печата утиснут је грб Републике Србије, а у првом концентричном спољном кругу печата исписан је следећи текст: Република Србија, а другом концентричном кругу испишује се текст: Установа за предшколско васпитање и образовање деце Дечја установа "Сунце". У дну печата се уписује - Горњи Милановац. Редни број печата обележава се римском цифром која се ставља између грба републике Србије и седишта установе".

Члан 2.

У члану 50. став 2. друга реченица се брише и гласи: "установа је у обавези да упише дете на припремни предшколски програм, који траје 4 сата дневно, најмање шест месеци. За сваку школску годину, Годишњим планом и програмом рада утврђује се број васпитних група, трајање и распоред рада група на припремном предшколском програму, како у граду тако и на сеоском подручју".

Члан 3.

У члану 58. став 2. се меса и гласи:

"Цена коју родитељ плаћа на име накнаде трошкова за целодневни боравак детета у вртићу одређује надлежни орган општине, а на предлог Управног одбора".

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а

примењује се даном добијања сагласности од стране Скупштине општине Горњи Милановац.

Дана 02.04.2008. године
Број 1-60-195

Председник
Управног одбора
Милан Брковић,ср.

93.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС",број 25/00 и 25/02) и члана 26. и 97. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 4/02, 12/04 и 3/05), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ сагласност Јавном предузећу за путеве општине Г.Милановац на Извештај о пословању Јавног предузећа за путеве Општине Горњи Милановац за период 01.01 - 31. 12. 2007. године, који је усвојен на седницама Управног и Надзорног одбора ЈП за путеве Одлукама бр. 892/08 и 891/08 од 10. 06. 2008. године.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

94.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС",бр.25/2000,25/02, 107/05 и 108/05), члана 20. Одлуке о оснивању и организовању ЈКП"17.септембар" Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М.бр.3/03) и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ" ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора ЈКП "Горњи Милановац" Г.Милановац, из реда запослених и то:

- Пољина Љутић, заменик директора и
- Јован Ристовић, шеф Одржавања водовода и канализације.

II

У Управни одбор ЈКП "Горњи Милановац" Г.Милановац, из реда запослених именују се и то:

- Славољуб Радивојевић, дипломирани економиста, распоређен на пословима шефа Службе „Економски послови“ у Сектору „Заједничке службе“
- Драган Милетић, економиста, распоређен на пословима шефа Службе „Одржавање“ у сектору „Комуналне услуге“.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

95.

На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС", бр.25/2000., 25/02., 107/05 и 108/05.) члана 26. Одлуке о оснивању и организовању ЈКП "17.септембар" Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.М.бр.3/03) и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ" ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Мирјана Јевтић, контиста и књиговођа Главне књиге, дужности члана Надзорног одбора ЈКП "Горњи Милановац" Г.Милановац, из реда запослених.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Љубица Јовановић, референт обрачуна зарада у Служби „Економски послови“ у сектору „Заједничке службе“, за члана Надзорног одбора ЈКП "Горњи Милановац" Г.Милановац, из реда запослених.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

96.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС", бр.25/2000, 25/02., 107/05 и 108/05.) члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП за изградњу општине ("Сл.гласник општине Г.М.бр. 22/06 и 30/07) и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора ЈП за изградњу општине Г.Милановац, из реда запослених и то:

- Василије Вујић,
- Трифун Пауновић и
- Владан Ненадовић .

II

У Управни одбор ЈП за изградњу општине Г.Милановац, из реда запослених именују се:

- Василије Вујић, дипл. инж. грађевине,
- Драга Јевтовић, дипл. правник
- Ивана Недељковић, економски техничар.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

97.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС", бр.25/2000, 25/02., 107/05 и 108/05.) члана 31. Одлуке о оснивању ЈП за изградњу општине ("Сл.гласник општине Г.М.бр. 22/06 и 30/07) и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Ивана Недељковић, дужности члана Надзорног одбора ЈП за изградњу општине Г.Милановац, из реда запослених.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Вера Матовић, дипл.инж. грађевине, за члана Надзорног одбора ЈП за изградњу општине Г.Милановац, из реда запослених.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

98.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.42/91 71/94. и 79/05.) члана 7. став 1. алинеја 4. члана 86. став 2. Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и

ваншколско образовање "Културни центар" са п.о. Г.Милановац, ("Општински сл.гласник Г.М.", бр.15/91 и "Сл.гласник општине Г.М." бр.5/97, 6/97 и 5/01.) и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ "КУЛТУРНИ ЦЕНТАР" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" са п.о. Г.Милановац, из реда запослених и то:

- Бранка Вуковић, уредник музичко-сценског програма,
- Валентина Нађ, уредник дечјег програма и
- Манда Павловски, ликвидатор.

II

У Управни одбор Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" са п.о. Г.Милановац, из реда запослених именују се:

- Драгица Вучићевић, референт ваншколског образовања,
- Валентина Нађ, уредник дечјег програма и
- Милена Савић, референт галеријских послова.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

99.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.42/91 71/94. и 79/05.) члана 7. став 1. алинеја 4. члана 86. став 2. Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" са п.о. Г.Милановац, ("Општински сл.гласник Г.М.", бр.15/91 и "Сл.гласник општине Г.М." бр.5/97, 6/97 и 5/01) и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи

Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ,
УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ
"КУЛТУРНИ ЦЕНТАР" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Никола Стефановић, секретар Установе, дужности члана Надзорног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" са п.о. Г.Милановац, из реда запослених.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Милета Николић, референт ваншколског образовања, за члана Надзорног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" са п.о. Г.Милановац, из реда запослених.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

100.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС", бр. 42/91 71/94,79/05), члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Библиотеке у Горњем Милановцу ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 2/95, 5/97 и 6/97), и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ "БРАЋА
НАСТАСИЈЕВИЋ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Г.Милановац, из реда запослених и то:

- Горан Милићевић, руководиоца Информационог система и
- Драгана Перишић, референт културно-просветне делатности.

II

У Управни одбор Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Г.Милановац, из реда запослених именују се и то:

- Гордана Симић и
- Зорица Чутовић.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

101.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС", бр. 42/91 71/94,79/05), члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Библиотеке у Горњем Милановцу ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 2/95, 5/97 и 6/97), и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ "БРАЋА
НАСТАСИЈЕВИЋ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Мирослава Поњавић, виши књижничар, дужности члана Надзорног одбора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Г.Милановац, из реда запослених.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Мирослава Поњавић, виши књижничар, за члана Надзорног одбора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Г.Милановац, из реда запослених.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

103.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.42/91, 71/94 и 79/05) члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Музеја рудничко-таковског краја, ("Сл.гласник општине Г.М."бр.3/94,5/97, 5/01.) и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008.године, донела је

102.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.42/91, 71/94 и 79/05) члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Музеја рудничко-таковског краја, ("Сл.гласник општине Г.М."бр.3/94,5/97, 5/01.) и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА РУДНИЧКО-
ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Музеја Рудничко таковског краја Г.Милановац, из реда реда запослених и то:

- Милан Чаворовић,
- Радојко Петровић и
- Александар Марушић.

II

У Управни одбор Музеја Рудничко таковског краја Г.Милановац, из реда запослених именују се и то:

- Милан Чаворовић,
- Радојко Петровић и
- Ирена Поповић.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА РУДНИЧКО-
ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Зоран Фалкнер, дужности члана Надзорног одбора Музеја Рудничко таковског краја Г.Милановац, из реда запослених.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Александар Марушић, за члана Надзорног одбора Музеја Рудничко таковског краја Г.Милановац, из реда запослених.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

104.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС", бр. 42/91, 71/94 и 79/06.), члана 5. и 7. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 5/2000, 3/01, 4/01 и 4/04.), и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина

општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Туристичке организације општине Г.Милановац, из реда запослених и то:

- Златана Петровић, економиста и
- Мира Мирковић, дипл. менаџер за интернационални бизнис.

II

У Управни одбор Туристичке организације општине Г.Милановац, из реда запослених именују се и то:

- Златана Петровић, економиста и
- Весна Банашевић, дипломирани правник, запослена у Установи Културни центар.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

105.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС", бр. 42/91, 71/94 и 79/06.), члана 5. и 7. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 5/2000, 3/01, 4/01 и 4/04.), и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Манда Павловски, економски техничар, запослена у Установи Културни центар, за члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Г.Милановац, из реда запослених.

II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

106.

На основу члана 50. и члана 100. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр.107/05,) члана 5. Одлуке о оснивању Апотеке Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М."бр.15/06.), и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Апотеке Горњи Милановац, из реда запослених и то:

- Светлана Дмитривић, дипл. фармацеут и
- Гордана Алексић, дипл. фармацеут .

II

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Управног одбора Апотеке Горњи Милановац, из реда запослених и то:

- Гордана Алексић, дипл. фармацеут и
- Светлана Дмитривић, дипл. фармацеут

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

107.

На основу члана 50. и члана 100. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС",бр.107/05,) члана 5. Одлуке о оснивању Апотеке Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М."бр.15/06.), и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Вера Петровић, дипл. фармацеут, дужности члана Надзорног одбора Апотеке Горњи Милановац, из реда запослених.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Вера Петровић, дипл. фармацеут, за члана Надзорног одбора Апотеке Горњи Милановац, из реда запослених.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

108.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 69. в. став 2. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Сл.гласник РС",бр.36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 48/95, 52/96, 29/01 и 84/04), члана 27. Статута Центра за социјални рад Г.Милановац и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04),

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац, из реда запослених и то:

- Софија Вучићевић, педагог и
- Саво Алуровић, социјални радник.

II

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Управног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац, из реда запослених и то:

- Јелена Савић, дипл. психолог и
- Љиљана Петровић, социјални радник.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

109.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 69. в. став 2. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Сл.гласник РС",бр.36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 48/95, 52/96, 29/01 и 84/04), члана 31. Статута Центра за социјални рад Г.Милановац и члана 90. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", 10/04, 12/04, и 13/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јула 2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Татјана Брковић, дипл. социјални радник, дужности члана Надзорног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац, из реда запослених.

II
ИМЕНУЈЕ СЕ Софија Вучићевић, дипл. педагог из Чачка, за члана Надзорног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац, из реда запослених.

III
Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

110.

Скупштина општине Горњи Милановац у поступку разматрања и доношења Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Г. Милановац у 2008. години, на основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 64. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06), на седници одржаној дана 4. јула 2008. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник Општине Г. Милановац, као надлежни орган, за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у складу са Годишњим Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Горњи Милановац.

II. Закључак објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-920/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

8.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број : 1-553-1207
17.06.2008. године
Горњи Милановац

На основу члана 41. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06 - др. закон), члана 49. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) и члана 5. и чл. 18. Одлуке о буџету општине Г. Милановац за 2008. годину („Службени гласник општине Г. Милановац“ бр. 35/07, 6/08, 13/08) председник доноси

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2008. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац“, бр. 35/07, 6/08, 13/08), Раздео 02-Председник општине, глава 2.1, функција 110-Извршни и законодавни органи, позиција 21, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета, одобравају се средства у износу од **8.000,00 динара** на име помоћи за одлазак на стручно усавршавање у Словенији, „Саватеч доо“ Крањ, у трајању од 8 недеља, **Марковић Јелени** из Г. Милановца, Ђенерала Терзића 15.

2. Средства из тачке 1. Овог решења исплатити готовински, преко благајне.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г. Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

9.

10.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-197
17.06.2008.године
Горњи Милановац

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број :1-401-199
24.06.2008.године
Горњи Милановац

На основу члана 41. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06-др. закони), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 49. Статута општине Горњи Милановац("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) ,члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр.35/2007,6/08,13/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **84.153,41** динара, Општинској управи општине Г.Милановац, за **прикључак на гас, за Градску тржницу.**

2.Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру раздела 04-Општинска управа, глава 01 , функција 620-развој заједнице, позиција 41/4, економска класификација 511219-изградња осталих стамбених простора.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4.Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

На основу члана 41.тачка 7.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС” бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06 - др.закон), члана 49. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) и члана 5.и чл.18. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину (“Службени гласник општине Г.Милановац” бр.35/07,6/08,13/08) председник доноси

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.35/07,6/08,13/08), Раздео 04-Општинска управа, глава 0.1, функција 421-Пољопривреда, позиција 46, економска класификација 423-услуге по уговору,одобравају се средства на име стимулативне награде за рад стрелаца на **48** противградних станица у општини Горњи Милановац,и то **3.500,00 динара по једном стрелцу, месечно,за три месеца** (половина сезоне одбране од града у 2008.години).
2. Средства из тачке 1. Овог решења биће исплаћена преко банака-текућих рачуна стрелаца,по списку који је доставио Републички хидрометеоролошки завод Београд (Букуља).
3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

11.

12.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-200
24.06.2008.године
Горњи Милановац

На основу члана 41. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06-др. закони), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 49. Статута општине Горњи Милановац("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) ,члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину("Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр.35/2007,6/08,13/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **25.700,00** динара, Општинској управи општине Г.Милановац, за **превоз дизалице од Ветерника (Нови Сад) до Г.Милановца(Амшс Неваде)** .

2.Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру раздела 04-Општинска управа, глава 01 , функција 130-Опште услуге, позиција 34, економска класификација 423-услуге по уговору.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4.Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-38-54 / 08
27. јун 2008.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
АИ

На основу чл. 4. Закона о ценама („Сл.гласник РС“, бр.79/05), члана 23. и 24. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр.16/97 и 42/98) и члана 49. тач.8. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ „Аутопревозу Горњи Милановац“, А.Д. Горњи Милановац, на повећање цена превоза путника у градско приградском саобраћају у просеку од 5,00%.

км	тарифа од 01.10.2007.	нова тарифа
0-1	25	25
1-2	30	30
3-4	40	40
5-6	45	50
7-8	55	60
9-10	60	65
11-15	70	75
16-20	80	85
21-25	90	95
26-30	100	105
31-35	120	125
36-40	130	135
41-45	150	160
45-50	160	170

Цене превоза за тузанички коловоз веће су у односу на цене са асвалтним коловозом за 30%, а на линијама или делу пута са лошим тузаничким коловозом примењује се тарифа за асвалтни коловоз увећана за 50% са заокружењем на цео динар.

На линијама са неповољном конфигурацијом терена (већи успон од 6% или узан пут испод 5,5м) цене се повећавају за 15% са заокружењем на цео динар.

2. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ „Аутопревоз Горњи Милановац“, А.Д. Горњи Милановац да Одлуку о повећању цена превоза путника у градско приградском саобраћају достави Одељењу за привреду и финансије општине Горњи Милановац, ради евиденције.

3. Ово решење ступа на снагу 01. јула 2008. године.

4. Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

13.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-201
30.06.2008.године
Горњи Милановац

На основу члана 41. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06-др. закони), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 49. Статута општине Горњи Милановац("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) ,члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр.35/2007,6/08,13/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **7.500,00** динара, Општинској управи општине Г.Милановац, на име **трошкова полагања Државног испита за Владимира Милошевића**

2.Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру раздела 04-Општинска управа, глава 01 , функција 130-Опште услуге, позиција 34, економска класификација 423-услуге по уговору.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4.Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

14.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-203
02.07.2008.године
Горњи Милановац

На основу члана 41. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06-др. закони), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 49. Статута општине Горњи Милановац("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) ,члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр.35/2007,6/08,13/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **15.000,00** динара, **Општинској организацији пензионера Г.Милановац, на име трошкова увођења телефонске линије и броја са телефонским апаратом.**

2.Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру раздела 02-Председник општине, глава 2.1 , функција 110-Извршни и законодавни органи, позиција 22/13, економска класификација 481-Донације невладиним организацијама.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4.Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

15.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-400-471/08-5
4. јул 2008. године
Горњи Милановац

На основу члана 34. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 85/06 и 86/06 – исправка), члана 49. тачка 8. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) и члана 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 35/07, 6/08 и 13/08), председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2008. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД 01.01 – 30.09.2008. ГОДИНЕ

Члан 1.

Укупни приходи буџета општине Горњи Милановац за период 01.01. – 30.09. 2008. године утврђују се у износу од 582.533.000 динара.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. овог решења распоређују се по корисницима и наменама на следећи начин:

Раздео	Глава	Функцион. класификац.	Економска класификац.	ОПИС	Квоте за период 01.01.-30.09.2008.
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
	1.1	110		Извршни и законодавни органи	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.620.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	290.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.170.000
			417	Посланички додатак	2.900.000
			421	Стални трошкови	130.000
			422	Трошкови путовања	280.000
			423	Услуге по уговору	520.000
			481	Донације невладиним организацијама - политичке партије	550.000
				Укупно за главу 1.1:	7.460.000
	1.2	130		Изборна комисија	
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.185.500
			421	Стални трошкови	25.000
			422	Трошкови путовања	0
			423	Услуге по уговору	273.000
			426	Материјал	71.000
				Укупно за главу 1.2:	2.554.500

				Укупно за раздео 1:	10.014.500
2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
	2.1	110		Извршни и законодавни органи	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.730.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	310.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.500.000
			421	Стални трошкови	380.000
			422	Трошкови путовања	520.000
			423	Услуге по уговору	4.000.000
			424	Специјализоване услуге	550.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.600.000
			481	Донације невладиним организацијама	1.250.000
			484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	2.500.000
			499	Стална буџетска резерва	0
			499	Текућа буџетска резерва	0
				Укупно за главу 2.1:	15.340.000
				Укупно за раздео 2:	15.340.000
3				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
	3.1	110		Извршни и законодавни органи	
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.030.000
				Укупно за главу 3.1:	1.030.000
				Укупно за раздео 3:	1.030.000
4				ОПШТИНСКА УПРАВА	
	01	130		Опште услуге	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	61.280.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.940.000
			413	Накнаде у натури	500.000
			414	Социјална давања запосленима	1.370.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	450.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.700.000
			421	Стални трошкови	7.200.000
			422	Трошкови путовања	750.000
			423	Услуге по уговору	4.905.000
			424	Специјализоване услуге	145.000
			425	Текуће поправке и одржавање	1.750.000
			426	Материјал	2.880.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	280.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	340.000
			512	Машине и опрема	1.400.000
				Укупно за функцију 130:	95.890.000
		620		Развој заједнице	

		511	Зграде и грађевински објекти - Спортска хала 37.000.000 - Неуропсихијатрија 25.000.000 - ОШ "Краљ Александар I" 13.500.000 - Тржни центар 4.815.000 - Базен на Руднику - - Адапт.прост.за лик.галерију 2.765.000 - Геронт.центар-прој.докум. - - Адапт.постора за архив - - Стамбени простор за Роме 800.000 - Спорт. центар–посл.-сп.компл. 15.000.000	98.880.000
		512	Машине и опрема - Тржни центар 1.500.000 - Неуропсихијатрија 2.500.000	4.000.000
		541	Земљиште - Земљ. за Геронт. центар - - Земљ.за изгр.цркве у ГМ - - Земљ.у оквиру компл.у Такову - - Плац за Роме 200.000 - Друге намене 1.550.000	1.750.000
			Укупно за функцију 620:	104.630.000
	560		Заштита животне средине некласификованана другом месту	
		421	Стални трошкови	600.000
		424	Специјализоване услуге	1.000.000
			Укупно за функцију 560:	1.600.000
	421		Пољопривреда	
		423	Услуге по уговору - стрелци	1.200.000
		424	Специјализоване услуге	500.000
		481	Донације невладиним организацијама - удружења	150.000
			Укупно за функцију 421:	1.850.000
	620		Развој заједнице - Средства за реализацију пројеката из НИП-а	
		551	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију НИП-а	300.000
			Укупно за функцију 421:	300.000
			Укупно за главу 01:	204.270.000
02	620		Месне заједнице	
		421	Стални трошкови	850.000
		423	Услуге по уговору	380.000
		424	Специјализоване услуге	50.000
		425	Текуће поправке и одржавање	12.000.000
		426	Материјал	80.000
		511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000
			Укупно за главу 02:	15.860.000
03	620		Фонд солидарне стамбене изградње	
		511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000
			Укупно за главу 03:	6.000.000

04	320		Фонд противпожарне заштите	
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	100.000
			Укупно за главу 04:	100.000
05	760		Дом здравља	
		463	Трансфери осталим нивоима власти	1.000.000
			Укупно за главу 05:	1.000.000
			Основно образовање	
06	912	413	Накнаде у натури	30.000
		424	Специјализоване услуге	800.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	50.800.000
			413 - Накнаде у натури	5.785.000
			415 - Накнаде трошкова за запослене	1.160.000
			416 - Награде запосленима и ост пос.расходи	410.000
			421 - Стални трошкови	8.780.000
			422 - Трошкови путовања	1.895.000
			423 - Услуге по уговору	3.290.000
			425 - Текуће поправке и одржавање	3.705.000
			426 - Материјал	3.695.000
			482 - Порези, обавезне таксе и казне	36.000
			511 - Зграде и грађевински објекти	19.320.000
			512 - Машине и опрема	2.500.000
			515 - Нематеријална имовина	224.000
			541 - Земљиште	0
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Од тога за рекреат.наставу 900.000	1.250.000
			Укупно за главу 06:	52.880.000
07	920		Средње образовање	
		413	Накнаде у натури	700.000
		424	Специјализоване услуге	220.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	12.906.000
			413 - Накнаде у натури	1.550.000
			416 - Награде запосленима и ост. пос. расходи	341.000
			421 - Стални трошкови	5.675.000
			422 - Трошкови путовања	370.000
			423 - Услуге по уговору	900.000
			425 - Текуће поправке и одржавање	1.370.000
			426 - Материјал	800.000
			483 - Новчане казне и пенали по решењу судова	75.000
			511 - Зграде и грађевински објекти	1.000.000
			512 - Машине и опрема	750.000
			515 - Нематеријална имовина	75.000
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000
			Укупно за главу 07:	13.876.000
08	960		Стипендије студента	

		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	15.495.000
			Укупно за главу 08:	15.495.000
09	911		Дечја установа	
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	32.720.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.850.000
		413	Накнаде у натури	120.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	30.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	970.000
		421	Стални трошкови	2.000.000
		425	Текуће поправке и одржавање	200.000
		426	Материјал	100.000
		511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000
		512	Машине и опрема	1.000.000
			Укупно за главу 09:	48.990.000
10	010		Центар за социјални рад	
		463	Трансфери осталим нивоима власти	3.600.000
			- Расходи центра	600.000
			- Накнаде за социјалну заштиту	3.000.000
			Укупно за функцију 010:	3.600.000
	090		Друштвене и хуманитарне организације	
		481	Дотације невладиним организацијама - Црвени крст 2.050.000 (1.400.000 Народна кухиња, 650.000 остале активности) - ОО пензионера - превоз 2.000.000	4.525.700
			Укупно за функцију 090:	4.525.700
			Укупно за главу 10:	8.125.700
11	820		Културни центар	
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	8.710.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.560.000
		414	Социјална давања запосленима	50.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	40.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	260.000
		421	Стални трошкови	300.000
		422	Трошкови путовања	70.000
		423	Услуге по уговору - од тога за Бијенале 1.500.000	2.700.000
		424	Специјализоване услуге	100.000
		425	Текуће поправке и одржавање	120.000
		426	Материјал	400.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	60.000
		512	Машине и опрема	220.000
			Укупно за главу 11:	14.590.000
12	820		Библиотека	
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.530.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	810.000

		413	Накнаде у натури	48.000
		414	Социјална давања запосленима	0
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	145.000
		421	Стални трошкови	122.000
		422	Трошкови путовања	35.000
		423	Услуге по уговору	300.000
		424	Специјализоване услуге	30.000
		425	Текуће поправке и одржавање	40.000
		426	Материјал	60.000
		512	Машине и опрема	75.000
		515	Нематеријална имовина	470.000
			Укупно за главу 12:	6.665.000
13	820		Музеј рудничко-таковског краја	
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.735.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.025.000
		413	Накнаде у натури	86.400
		414	Социјална давања запосленима	72.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	152.000
		421	Стални трошкови	432.000
		422	Трошкови путовања	50.400
		423	Услуге по уговору	864.000
		425	Текуће поправке и одржавање	144.000
		426	Материјал	180.000
		512	Машине и опрема	216.000
			Укупно за главу 13:	8.956.800
14	810		Установа у области физичке културе	
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.925.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	520.000
		413	Накнаде у натури	45.000
		414	Социјална давања запосленима	20.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000
		421	Стални трошкови	200.000
		422	Трошкови путовања	35.000
		423	Услуге по уговору	30.000
		425	Текуће поправке и одржавање	180.000
		426	Материјал	85.000
		481	Дотације невладиним организацијама	5.600.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000
		511	Зграде и грађевински објекти	1.200.000
		512	Машине и опрема	100.000
			Укупно за главу 14:	11.020.000
15	470		Туристичка организација	
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.320.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	240.000
		414	Социјална давања запосленима	20.000

		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30.000
		421	Стални трошкови	120.000
		422	Трошкови путовања	70.000
		423	Услуге по уговору	420.000
		425	Текуће поправке и одржавање	20.000
		426	Материјал	40.000
		512	Машине и опрема	70.000
		621	Набавка домаће финансијске имовине	800.000
			Укупно за главу 15:	3.150.000
16	620		ЈКП "17. септембар"	
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	14.560.000
			- Систем "Рзав"	800.000
			- Депонија	12.000.000
			- Водопривредни објекти	1.300.000
			- Гробље	460.000
			- Пројекат гасификације	0
			Укупно за главу 16:	14.560.000
17	620		ЈП за изградњу	
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.390.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.140.000
		413	Накнаде у натури	144.000
		414	Социјална давања запосленима	216.000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	205.000
		421	Стални трошкови	16.700.000
		422	Трошкови путовања	70.000
		423	Услуге по уговору	677.000
		424	Специјализоване услуге	9.360.000
		425	Текуће поправке и одржавање	31.621.000
		426	Материјал	504.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	216.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.760.000
		511	Зграде и грађевински објекти	3.002.000
		512	Машине и опрема	360.000
		541	Земљиште	7.690.000
			Укупно за главу 17:	84.055.000
18	620		ЈП за путеве	
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.800.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	680.000
		413	Накнаде у натури	50.000
		414	Социјална давања запосленима	0
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	95.000
		421	Стални трошкови	820.000
		422	Трошкови путовања	25.000
		423	Услуге по уговору	110.000
		424	Специјализоване услуге	30.500.000

			425	Текуће поправке и одржавање	1.800.000
			426	Материјал	1.900.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	400.000
			512	Машине и опрема	6.000.000
				Укупно за главу 18:	46.180.000
19	810			ЈП Спортско-рекреативни центар	
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	75.000
			421	Стални трошкови	300.000
				Укупно за главу 19:	375.000
				Укупно за раздео 4:	556.148.500
				УКУПНО РАЗДЕЛИ 1 - 4:	582.533.000

Члан 3.

У оквиру квоте утврђене за период 01.01. – 30.09.2008. године, планирана динамика расхода по месецима је следећа:

- 1. јануар – 31. јул 76 %
- 1 јануар – 31. август 88 %
- 1. јануар – 30. септембар 100 %.

Члан 4.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01. – 30.09.2008. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови непходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 5.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 6.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

члана 5.и чл.18. Одлуке о буџету општине
Г.Милановац за 2008.годину ("Службени гласник
општине Г.Милановац" бр.35/07,6/08,13/08)
председник доноси

16.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број :1-553-1480
04.07.2008.године
Горњи Милановац

На основу члана 41.тачка 7.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС” бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06 - др.закон), члана 49. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) и

РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.35/07,6/08,13/08), Раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110-Извршни и законодавни органи, позиција 21, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета,одобравају се средства у износу од = **8.000,00** динара на име учешћа на

„Интернационалној летњој академији Беч-Праг-Будимпешта“, на мастер клас за композицију, **Владимиру Трмчићу из Г.Милановца**, Ломина 13.

2. Средства из тачке 1. Овог решења биће исплаћена готовински, преко благајне.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дражимир Марушић, ср.

Градску тржницу („Алк-монтажа“ - 18.408,00дин, „Невен-комерц“ - 22.000,00 дин, „Архи-план“ - 174.640,00 дин, „М.Дамљановић-стручни надзор“ - 117.287,00 динара).

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру раздела 04-Општинска управа, глава 0.1, функција 620-развој заједнице, позиција 43/4, економска класификација 511-зграде и грађевински објекти.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

17.

18.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-205
07.07.2008.године
Горњи Милановац

На основу члана 41. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06-др. закони), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 49. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину („Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07, 6/08, 13/08, 20/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр.35/2007,6/08,13/08,20/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **332.335,00** динара, **Општинској управи, на име трошкова за**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-204
07.07.2008.године
Горњи Милановац

На основу члана 41. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06-др. закони), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 49. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину („Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07, 6/08, 13/08, 20/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр.35/2007,6/08,13/08,20/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **136.998,27** динара, **Општинској управи, на име трошкова за** Ликовну галерију („Алк-монтажа“ -

54.684,74дин,“Свим“-4.000,00 дин,“Билтон“-57.073,53 дин,“Преготехника“-21.240,00 динара).

2.Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру раздела 04-Општинска управа, глава 0.1 , функција 620-развој заједнице, позиција 43/6, економска класификација 511-зграде и грађевински објекти.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4.Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

6.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 46. став 1. тачка 7., члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 30. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27.јуна 2008.године, донело је

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ПОСТАВЉА СЕ Драган Вучићевић, дипл.правник из Горњег Милановца за начелника Општинске управе општине Горњи Милановац.

2. Именовани ступа на дужност даном постављења.

3. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 3-06-917/08.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

7.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 46. став 1. тачка 7., члана 56. став 3. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 30. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац,на седници одржаној 27.јуна 2008.године, донело је

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ПОСТАВЉА СЕ Радмила Савковић, дипл.правник из Горњег Милановца за заменика начелника Општинске управе општине Горњи Милановац.

2. Именована ступа на дужност даном постављења.

3. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 3-06-917/08.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

**АКТА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****1.**

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинска управа
Бр:4-501-82
23.06.2008.године

Општинска управа општине Горњи Милановац на основу члана 52. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гл.РС“,бр.129/07), дана 23.06.2008. године доноси:

НАРЕДБУ

Налаже се пчеларима да у периоду **од 25.06. до 05.07.2008.** године, уклоне кошнице на удаљености од најмање пет километара од подручја третирања против крпеља. Третирање ће се извршити из ваздуха и са земље и то на следећим локацијама:

- парк код хотела Шумадија
- парк Брдо Мира и гробље
- корито реке Деспотовице - улаз у Горњи Милановац

Напомена: Дејство препарата који је токсичан за пчеле траје три дана.

Не препоручује се имаоцима кућних љубимаца да их изводе, односно власницима домаћих животиња да исте напасају и у третираном подручју наведеног периода.

Ову наредбу објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, средствима јавног информисања и путем плакатирања

Начелник Општинске управе
Драган Вучићевић,ср

2.

На основу члана 20. став 1. тачка 12. и члана 52. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.129/07) и члана 10. став 2. Одлуке о некатегорисаним путевима општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г.М.“,бр.3/93, 5/96 и 7/01), Општинска управа општине Горњи Милановац, доноси

НАРЕДБУ

1. НАЛАЖЕ СЕ власницима и корисницима имања поред некатегорисаних и локалних путева на територији општине Горњи Милановац да изврше своју обавезу уредног одржавања живогоре, растиња

и дрвећа ради прегледности путева, односно безбедног одвијања саобраћаја на њима.

2. Ако власници, односно корисници земљишта не изврше обавезу из тачке 1. ове Наредбе она ће бити извршена принудним путем преко другог лица о трошку власника, односно корисника земљишта, а против наведених лица биће покренут прекршајни поступак у складу са Одлуком и Законом.

3. Надзор над спровођењем ове Наредбе извршиће Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Г.Милановац и председници савета месних заједница.

4. Ову Наредбу објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац", средствима јавног информисања и путем плакатирања.

Број:4-355-113/08.
24.06.2008.год.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драган Вучићевић,ср.

ОСТАЛА АКТА**1.**

Председник Скупштине општине Горњи Милановац, на основу члана 38.став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), а по указаној потреби доноси

**РЕШЕЊЕ
о образовању Радне групе за израду Нацрта
Пословника Скупштине општине Горњи
Милановац**

I - ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група за израду Нацрта Пословника Скупштине општине Горњи Милановац, у следећем саставу:

1. **Драган Вучићевић**, начелник Општинске управе, за председника Радне групе, за чланове:

2. **Весна Савић**, секретар Скупштине општине,

3. **Срђан Лукић**, начелник Одељења за скупштинске послове

4. **Драган Томашевић**, члан Општинског већа,

5. **Радмила Савковић**, заменик начелника Општинске управе

6. **Исаило Тодоровић**, секретар Општинског већа.

II - Задатак Радне групе је да припреми и изрази Нацрт Пословника Скупштине општине Горњи Милановац и упути Скупштини ради доношења.

III - Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

Број:2-011-20/08

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

ИСПРАВКА

1.

Након сравњивања изворног текста Решења Скупштине општине Горњи Милановац, број 4-01-06-913/08 од 13.06. 2008. године, о разрешењу Ирене

Васић-Ђорђевић, дипломирани професор разредне наставе из Горњег Милановца, директора Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац.

Утврђено је да се поткрала грешка у личним подацима лица те се врши исправка решења које треба да гласи:

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ "БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1.РАЗРЕШАВА СЕ Ирена Ђорђевић, дипломирани професор разредне наставе из Горњег Милановца, за директора Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац.

2. Именованој престаје функција даном разрешења.

3. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Весна Савић,ср.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

85. Статут Општине Горњи Милановац.....	страна 1.
86. Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008. годину.....	страна 20.
87. Одлука о локалним комуналним таксама.....	страна 22.
88. Одлука о измени Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе Г.Милановац.....	страна 26.
89. Програм заштите, уређење и коришћења пољопривредног земљишта у општини Г.Милановац за 2008. годину.....	страна 26.
90. Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља Горњи Милановац.....	страна 85.
91. Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈП за путеве општине Г.Милановац о измени Статута ЈП за путеве.....	страна 91.
Одлука о измени Статута ЈП за путеве општине Г.Милановац.....	страна 91.
92. Решење о давању сагласности на измену Статута ДУ "Сунце" Г.Милановац	страна 91.
Измене Статута Установе за предшколско васпитање и образовање ДУ"Сунце" Г.Милановац	страна 92.
93. Решење о давању сагласности на Извештај о пословању ЈП за путеве општине Г.М. за период 01.01.-31. 12.2007.г.....	страна 92.
94.Решење о разрешењу и именовању чланова УО ЈКП "Горњи Милановац".....	страна 92.
95. Решење о разрешењу и именовању члана НО ЈКП "Горњи Милановац".....	страна 93.
96.Решење о разрешењу и именовању чланова УО ЈП за изградњу општине Г. Милановац.....	страна 93.
97. Решење о разрешењу и именовању члана НО ЈП за изградњу општине Г. Милановац.....	страна 94.
98.Решење о разрешењу и именовању чланова УО Установе "Културни центар" Г.Милановац.....	страна 94.
99. Решење о разрешењу и именовању члана НО Установе "Културни центар" Г.Милановац.....	страна 94.
100.Решење о разрешењу и именовању чланова УО Библиотеке "Браћа Настасијевић" Г.Милановац.....	страна 95.
101. Решење о разрешењу и именовању члана НО Библиотеке "Браћа Настасијевић" Г.Милановац.....	страна 95.

102. Решење о разрешењу и именовању чланова УО Музеја рудничко таковског краја Г.Милановац.....	страна 96.
103. Решење о разрешењу и именовању члана НО Музеја рудничко таковског краја Г.Милановац.....	страна 96.
104. Решење о разрешењу и именовању чланова УО Туристичке организације општине Г.Милановац.....	страна 96.
105. Решење о именовању члана НО Туристичке организације општине Г.Милановац.....	страна 97.
106. Решење о разрешењу и именовању чланова УО Апотеке Горњи Милановац.....	страна 97.
107. Решење о разрешењу и именовању члана НО Апотеке Горњи Милановац.....	страна 98.
108. Решење о разрешењу и именовању чланова УО Центра за социјални рад Г.Милановац.....	страна 98.
109. Решење о разрешењу и именовању члана НО Центра за социјални рад Г.Милановац.....	страна 98.
110. Закључак којим се Председник Општине Г.Милановац овлашћује за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.....	страна 99.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

8. Решење број 1-553-1207 од 17. 06. 2008. године.....	страна 99.
9. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр.1-401-197 од 17.06.2008.године.....	страна 99.
10. Решење број 1-401-199 од 24. 06. 2008. године.....	страна 99.
11. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр.1-401-200 од 24.06.2008.године.....	страна 101.
12. Решење о давању сагласности "Аутопревозу Г.Милановац" А.Д.Г.Милановац на повећање цена превоза путника у градско приградском саобраћају.....	страна 101.
13. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр.1-401-201 од 30.06.2008.године.....	страна 102.
14. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр.1-401-203 од 02.07.2008.године.....	страна 102.
15. Решење о финансијском плану за извршење Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008. годину за период 01. 01. - 30. 09. 2008. године.....	страна 103.
16. Решење број 1-553-1480 од 04. 07. 2008. године.....	страна 110.
17. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр.1-401-205 од 07.07.2008.године.....	страна 111.
18. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр.1-401-204 од 07.07.2008.године.....	страна 111.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

6. Решење о постављењу Драгана Вучићевића за начелника Општинске управе општине Г.М....	страна 112.
7. Решење о постављењу Радмиле Савковић за заменика начелника Општинске управе општине Г.Милановац.....	страна 112.

АКТА ОПШТИНСЕ УПРАВЕ

1. Наредба пчеларима о уклањању кошница због третирања против крпеља број 4-501-82 од 23. 06. 2008. године.....	страна 113.
2. Наредба власницима и корисницима имања поред некат. и лок. путева за уредно одржавање живогоре, растиња и дрвећа ради прегледности путева, бр. 4-355-113/08 од 24.06. 2008.г.....	страна 113.

ОСТАЛА АКТА

1. Решење о образовању Радне групе за израду Нацрта Пословника СО Г.Милановац.....	страна 113.
--	-------------

ИСПРАВКА

1. Исправка Решења о разрешењу директора Библиотеке "Браћа Настасијевић" Г.Милановац.....	страна 114.
---	-------------

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Драган Вучићевић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09

