

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XVII БРОЈ 30 22. ДЕЦЕМБАР 2008. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

181.

180.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Сл.гл. РС",бр. 129/07) и члана 9., 131. и 186. став 1. тач. 8. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр. 21/08), Скупштина општине Г.Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

Боривоју Глигоријевићу из Г.Милановца престаје мандат одборника Скупштине општине Горњи Милановац, са изборне листе „Победи за општину Г.Милановац - Дражмир Марушић“, због смрти одборника.

II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број:4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

На основу члана 9. и 131. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М",бр. 21/08), Скупштина општине Г.Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

Љубинки Закић из Г.Милановца, потврђује се мандат одборника Скупштине општине Горњи Милановац - са изборне листе „Победи за општину Г.Милановац - Дражмир Марушић“.

II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број:4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

182.

На основу члана 73. , члана 74. и 160. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 47/2003 и 34/06), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07) и члана 33. и 42. Статута Општине

Горњи Милановац („Сл.гласник Општине Г. Милановац " бр. 20/08), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

**ОДЛУКУ
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се :

- I. Основне одредбе са нормативним садржајем одељака општег акта
- II. Мерила за обрачун и уговарање висина накнаде за закуп земљишта
- III. Утврђивање зона грађевинског земљишта
- IV. Критеријуми и мерила за обрачун накнаде уређивања грађевинског земљишта
- V. Услови и рокови плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта
- VI. Поступак прибављања грађевинског одобрења и закључење уговора о накнади за уређење грађевинског земљишта
- VII. Прелазне и завршне одредбе

II МЕРИЛА ЗА ОБРАЧУН И УГОВАРАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ЗАКУП ЗЕМЉИШТА

Члан 2.

Закупнина за остало грађевинско земљиште у државној својини, закупом на 99 година у поступку непосредне погодбе, утврђује се према зонама грађевинског земљишта и посебним погодностима које земљиште има а на основу процене надлежног судског вештака у управном поступку и комисије за процену тржишне вредности непокретности у поступку промета непокретности.

Члан 3.

Основ за утврђивање граница урбанистичких зона је тржишни критеријум вредности-погодности локације, саобраћајне окружености и приступа локацији, обим и разносликост понуде и тражње у оквиру зоне, број корисника - посетилаца локације, посебне погодности локације за конкретне намене, профитни интереси и могућности потенцијалних инвеститора и други основи који се у конкретном случају појаве као битни од утицаја на цену локације.

Члан 4.

Закупнина градског грађевинског земљишта за постављање рекламних панова или билборда обрачунава се у односу на цену по квадратном метру са ширином једног метра лево и десно у односу на осу билборда у дужини постављеног билборда, а према утврђеним ценама за заузеће и уступање земљишта у закуп.

Члан 5.

Програмом о постављању привремених објеката на јавним површинама које доноси Скупштина општине ближе се одређују услови за коришћење градског грађевинског земљишта.

Члан 6.

Закуп за привремено уступљено јавно и остало грађевинско земљиште у државној својини на којем је корисник општина или друго правно лице чији је оснивач општина, регулише се управним актом – решењем извршног органа општине са роком закупа до пет година.

На основу наведеног решења извршног органа општине уговоре у име и за рачун општине закључује Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац и привремени корисник уступљеног

јавног грађевинског земљишта, односно закупац на осталом грађевинском земљишту у државној својини са роком закупа до 5 година, у писаној форми уговора за коју није потребна судска овера, јер се не ради о промету непокретности.

Члан 7.

Цена накнаде за привремено уступљено јавно грађевинско земљиште, са роковима уступања до 5 година, одређује се искључиво у конкурентском поступку јавног надметања.

Уколико дође до реализације за микро локацију на основу намене из просторно - планске документације, инвеститор је дужан да у року који му одреди Општинска управа уклони објекат о свом трошку и пре истека уговореног рока.

III УТВРЂИВАЊЕ ЗОНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 8.

Према условима за изградњу на подручју Општине утврђују се зоне грађевинског земљишта и сеоско подручје градње, на следећи начин:

Екстра зона обухвата земљиште под објектима у првом реду са леве и десне стране улице Војводе Милана Обреновића од раскрснице са улицом Хероја Дражевића до раскрснице са Улицом Тихомира Матијевића, Трг кнеза Михајла, Улица Кнеза Александра Карађорђевића лева и десна страна првог реда објеката до раскрснице Улице Иве Лоле Рибара и Кнеза Александра и Улице Карађорђевог од хотела до Курсулине лева и десна страна првог реда објеката.

Прва зона обухвата простор у границама: полази од укрштања Железничке улице и Улице војводе Стевана Синђелића, иде Синђелићевом улицом до Улице војводе Арсенија Ломе, Ломином улицом до Улице војводе Јове Курсуле, Курсулином улицом до Улице Вука Караџића, иде низ улицу Вука Караџића до Улице народног хероја Предрага Јевтића Шкеле. Граница наставља Улицом народног хероја Предрага Јевтића Шкеле до Улице војводе Милана Обреновића, Улицом народног хероја Драгомира Дражевића до Глибског потока, затим Глибским потоком до улива у реку Деспотовицу, узводно реком Деспотовицом до пешачког моста за градски базен и од пешачког моста за градски базен правцем до почетне тачке овог описа.

Друга зона обухвата простор у границама: полази од раскрснице Улице војводе Мишића и обилазног пута (петља Вага) , иде обилазним путем до војног полигона, затим до улива Милетића потока у реку Деспотовицу, Милетића потоком обухвата насеље Крушевица даље до круга Војске Србије у Расаднику, кругом Војске Србије до трафо станице 35/10 кв, затим улицом Његошевом до Ивичког потока, узводно Ивичким потоком до градског гробља, па затим правом линијом до резервоара (на Брду мира), од резервоара границом бившег имања Пик-а „Таково“ до изласка на Уливу 17. НОУ дивизије, иде низ улицу 17. НОУ дивизије, до тремеће Улица Вука Караџића, 1300 каплара и 17. НОУ дивизије, иде низ улицу Вука Караџића до Улице Гаврила Принципа, улицом Гаврила Принципа до Улице Риге од Фере, затим наставља Првوماјском улицом до пресека новом 203, а одавде право улицом до завршетка Улице бошка Бухе, иде Улицом Бошка Бухе до Улице војводе Милића Дринчића, Улицом војводе Милића Дринчића до Улице народног хероја Предрага Јевтића Шкеле, правом линијом до завршетка Улице Свете Поповића, даље иде према Улици бр. 13 (према Генералном плану III основна школа) до Улице бр. 10 (према генералном плану III основна школа), пресеца Нешковића пут и улази у Улицу Јакова Обреновића, обухватајући леву и десну страну ове улице, затим иде према југо - западу обухватајући завршетке улица Др Арчибалда Рајса, Радничке, Солунских ратника и силази на место спајања Др Радисава Катанића и Црногорске, иде Црногорском до Љубићске улице, Љубићском улицом до Обилазног пута, Обилазним путем до почетне тачке овог описа – петље Вага.

Трећа зона: обухвата земљиште од границе II зоне па до краја граница градског грађевинског земљишта, које је утврђено катастарским парцелама, пописаним одредбама чланова 4.,5.,6. Одлуке о грађевинском земљишту (“Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 3/96), сада означене и воде се као градско грађевинско земљиште у КО Горњи Милановац према листовима непокретности службе Катастра.

Четврта зона: обухвата земљиште од краја III зоне до граница Генералног плана у Катастру непокретности означене као катастарске парцеле које се воде као грађевинско земљиште у грађевинском подручју КО Горњи Милановац према листовима непокретности службе катастра.

Пета зона обухвата земљиште са леве и десне стране на катастарским парцелама које су просторно удаљене 200 метара од границе путног појаса магистралног пута М-22, од границе Генералног плана у правцу Чачка до краја КО Брђани, у правцу Београда од границе Генералног плана до Буџиног гроба тј. скретања према Руднику; регионални пут Р-212 од границе Генералног плана кроз насељено место Таково левом и десном страном 200 м уз путни појас, до раскрснице пута Лозањ-Прањани.

Шеста зона обухвата грађевинско земљиште на подручјима насељених варошица Рудник, Враћевшница, Коштунићи, Прањани, Таково и насељено место Савинац, као и грађевинско земљиште изван граница Генералног плана и на којем је приступљено изградњи са регулационим плановима.

Седма зона обухвата сеоско подручје.

У улици која дели две зоне или ако се објекат налази на углу улица које припадају различитим зонама, висина накнаде одређује се према зони у којој је висина накнаде већа.

IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОБРАЧУН НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 9.

Трошкови уређења грађевинског земљишта се одређују на основу сабирања добијених новчаних износа – укупног броја бодова по сва три критеријума :

1. погодност локације за изградњу ,
2. минулих и планираних улагања општине,
3. структуре стварних трошкова учешћа инвеститора у изградњи објекта инфраструктуре.

Члан 10.

Наведени критеријуми се примењују у односу на предвиђену врсту и намену објекта као и према зонама за изградњу.

Према намени објекти могу бити:

- пословни објекти,
- стамбено-колективни објекти у зградама преко 240 м² корисне површине ,
- стамбени објекти породичног и више породичног становања индивидулане изградње површине до 240 м²,
- халски простори, производно-услугне хале, складишта, магацини и сервиси,
- надстрешнице.

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ

Члан 11.

Искључиво за објекте економског карактера – пољопривредне и пратеће објекте, а који се налазе и граде изван шесте зоне градског грађевинског земљишта, у подручју сеоске градње, односно на земљишту изван грађевинског подручја, не плаћа се накнада за уређење грађевинског земљишта и обвезник се ослобађа накнаде по сва три критеријума у целини ако објекат служи у пољопривредне сврхе и намене .

За објекте и просторе који се граде за потребе комуналних, социјалних, здравствених и хуманитарних јавних организација, објекте за потребе васпитања и образовања, објекте градских спортских организација, објекте земљишних површина за шумске комплексе у јавном сектору, рекреативне паркове и друге зелене површине, гробља, земљишта за улице, путеве и заштитне појасеве који припадају овим објектима, стајалишта у јавном градском и приградском саобраћају као и за земљиште и објекте магацина који служе за чување општинских и државних робних резерви, односно за све наведене објекте чији је инвеститор општина, јавно предузеће или установа чији је оснивач општина извршиће се ослобађање од плаћања накнаде по сва три критеријума који се примењују код накнаде за уређење грађевинског земљишта.

Ослобађа се од накнаде за уређивање грађевинског земљишта инвеститор који гради верске и сакралне објекте.

НАЧИН ОБРАЧУНА НАКНАДЕ

Члан 12.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се према квадратном метру корисне површине објекта на основу правила о израчунавању површина која су објављена у ЈУС У.Ц. 2.100 2002 , кој је објављен у "Сл. листу СРЈ " бр. 32/02 .

Нето површина објекта високо градње представља подну површину објекта висине изнад 150 цм, а на основу мерења свих површина у нишама прозора, излога, радијатора, уграђених делова намештаја, сличних уградњи без умањења процента за тавански простор, балкон и терасе.

У односу на корисну површину помоћних објеката , подрума и гаража обрачун нето корисних површина се умањује за 50% .

Под помоћним објектом у смислу корисне површине сматра се објекат који по својој функцији и намени припада главном објекту .

Приликом обрачуна корисних површина узимају се нето корисне површине које се обрачунавају према мерама финално обрађених површина зидова .

Уколико се мере за корисне површине узимају између необрађених зидова, онда се овако израчунате површине умањују за 3%.

Члан 13.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта зависно од врсте и намене објекта , а сагласно начину обрачуна корисне површине објекта који је утврђен одредбама члана 12. ове Одлуке врши се према грађевинској вредности м² свих радова на објекту као полазном параметру (ПП) , применом процентних износа (бб) којима су одређени критеријуми за обрачун трошкова уређења грађевинског земљишта и то према условима у односу на зоне:

- За стамбене објекте шестој зони и сеоском подручју не наплаћује се накнада по критеријумима погодности локације и структуре стварних трошкова учешћа инвеститора у изградњи објеката инфраструктуре;

- Обвезници накнаде за уређивање грађевинског земљишта по критеријуму минутих и планираних улагања на подручју општине су власници или корисници објекта у свих шест зона грађевинског земљишта и власници објекта на земљишту за изградњу у сеоском подручју.

Методологија за обрачун накнаде утврђена одредбама које следе , (члан 14. 15. и 16. ове Одлуке) је јединствена у односу на методолошке елементе које чине:

- ПП (полазни параметар) ,
- бб (број бодова) ,
- ВБ (вредност бода) .

МЕТОДОЛОГИЈА ОБРАЧУНА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОБРАЧУН НАКНАДЕ УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА- ПОГОДНОСТ ЛОКАЦИЈЕ

Члан 14.

ЗОНА ПОДРУЧЈЕ	ЕКСТРА ЗОНА	1. ЗОНА	2. ЗОНА	3. ЗОНА	4. ЗОНА	5. ЗОНА	6. ЗОНА	СЕОСКО ПОДРУЧЈЕ
НАМЕНА	бод/м ²	бод/м2	бод/м2	бод/м2	бод/м2	бод/м2	бод/м2	бод/м ²
ПОСЛОВНИ	10%	8%	6%	4%	2%	1,75%	1,5%	1%
Продајни, угоститељски, канцеларијски и слични простори	(бб)60,00	(бб) 48,00	(бб) 36,00	(бб) 24,00	(бб) 12,00	(бб) 10,50	(бб) 9,00	(бб)6,00
ПП 600 бодова	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббх ВБ)
СТАМБЕНИ колективни	4,5%	3,5%	3%	2%	1%			
У склопу стамбених зграда преко 240м2 корисне површине	(бб)22,50	(бб) 17,50	(бб) 15,00	(бб) 10,00	(бб) 5,00			
ПП 500бодова	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббх ВБ)
СТАМБЕНИ индивидуални	4,5%	3,5%	3%	2%	1%			
У склопу индивидуалних кућа испод 240м2 корисне површине	(бб)16,00	(бб)12,49	(бб) 10,71	(бб) 7,14	(бб)3,57			
ПП 357 бодова	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(бб х ВБ)
ХАЉСКИ пословни	0%	8%	6%	4%	2%	1,75%	1,5%	1%
Производне хале, складишта и сл.	0	(бб) 24,96	(бб) 18,72	(бб) 12,48	(бб) 6,24	(бб) 5,46	(бб) 4,68	(бб)3,12
ПП 312 бодова	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)
НАДСТРЕШНИЦА	10%	8%	6%	4%	2%	1,75%	1,5%	1%
Уз пословни халски простор	(бб) 15,3	(бб) 12,24	(бб) 9,18	(бб) 6,12	(бб)3,6	(бб) 2,68	(бб) 2,29	(бб)1,53
ПП 153 бодова	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббхВБ)	(ббХВБ)	(ббх ВБ)

ПП - полазни параметар је одређен на основу просечне грађевинске цене м² објекта према врсти и намени, у односу на цену изражену преко броја бодова на основу података у претходном обрачунском периоду.

бб - представља број бодова по м² конкретног објекта по врсти и намени у одређеној зони, односно у сеоском подручју изградње које је означено као сеоско подручје изван зоне грађевинског земљишта.

ВБ - је вредност бода која се одређује у износу динарске против вредности једног еура по средњем курсу НБС на дан плаћања.

Множењем броја бодова за објекат који је одређен врстом и наменом са вредношћу бода (**бб** x **ВБ**), на дан плаћања из Уговора о уређивању грађевинског земљишта добија се динарска вредност цене обрачунате по критеријуму погодности локације у односу на м² корисне површине објекта.

МЕТОДОЛОГИЈА ОБРАЧУНА КРИТЕРИЈУМА МИНУЛИХ И ПЛАНИРАНИХ УЛАГАЊА ОПШТИНЕ У ОДНОСУ НА ФОРМИРАЊЕ ЦЕНЕ УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 15.

Критеријум минулих и планираних улагања на подручју Општине Горњи Милановац се примењује на све кориснике и власнике објеката и власнике земљишта, и на објекте за изградњу у сеоском подручју.

Накнада се обрачунава према броју бодова који је утврђен табеларним прегледом на следећи начин:

ЗОНА ПОДРУЧЈЕ	ЕКСТРА ЗОНА	1. ЗОНА	2. ЗОНА	3. ЗОНА	4. ЗОНА	5. ЗОНА	6. ЗОНА	СЕОСКО ПОДРУЧЈЕ
НАМЕНА	бод/м ²	бод/м ²	бод/м ²	бод/м ²	бод/м ²	бод/м ²	бод/м ²	бод/м ²
ПОСЛОВНИ	2,5%	1,85%	1,50%	1,2%	1%	0,7%	0,2%	0,1%
Продајни, угоститељски, канцеларијски и слични простори	(бб) 15,00	(бб) 11,10	(бб) 9,00	(бб) 7,20	(бб) 6,00	(бб) 4,20	(бб) 1,20	(бб) 0,60
ПП 600 бодова	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)
СТАМБЕНИ колективни	2,5%	2%	1,5%	1,2%	1%	0,6%	0,16%	0,08%
У склопу стамбених зграда преко 240м ² корисне површине	(бб) 12,50	(бб) 10,00	(бб) 7,5	(бб) 6,00	(бб) 5,00	(бб) 3,00	(бб) 0,80	(бб) 0,4
ПП 500 бодова	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)
СТАМБЕНИ индивидуални	2,5%	2%	1,5%	1,2%	1%	0,6%	0,16%	0,08%
У склопу индивидуалних кућа испод 240м ² корисне површине	(бб) 8,92	(бб) 7,14	(бб) 5,36	(бб) 4,28	(бб) 3,57	(бб) 2,14	(бб) 0,57	(бб) 0,29
ПП 357 бодова	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)	(ббxВБ)
ХАЛСКИ пословни	0%	2,5%	2,15%	1,85%	1,6%	1,2%	0,32%	0,16%
Производне хале,	0	(бб) 7,80	(бб) 6,71	(бб) 5,77	(бб) 5,00	(бб) 3,74	(бб) 1,00	(бб) 0,50

складиш та и сл.								
ПП 312 бодова		(66xВ Б)	(66xВ Б)	(66xВ Б)	(66xВ Б)	(66xВ Б)	(66xВ Б)	(66xВБ)
НАДСТ РЕШНИ ЦА	4%	2,6%	1,6%	1,3%	1%	0,75%	0,25%	0,15%
Уз пословн и халски простор	(66) 6,12	(66) 4,00	(66) 2,5	(66) 2,00	(66) 1,53	(66) 1,15	(66) 0,38	(66) 0,23
ПП 153 бодова	(66xВ Б)	(66xВ Б)	(66xВ Б)	(66xВ Б)	(66xВБ)	(66xВ Б)	(66xВ Б)	(66xВБ)

Број бодова (66) који је утврђен у табели по врсти и намени објекта као и по (зони) множи се са ВБ (вредношћу бода), која је утврђена на дан закључења Уговора о уређењу са ЈП за изградњу, и тако добијен новчани износ представља динарску вредност дела цене уређења по критеријуму минулих и планираних улагања на подручју општине обрачунатом по м² као јединици мере.

МЕТОДОЛОГИЈА ОБРАЧУНА КРИТЕРИЈУМА СТРУКТУРЕ СТВАРНИХ ТРОШКОВА УЧЕШЋА ИНВЕСТИТОРА У ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ИНФРАСТРУКТУРЕ

Члан 16.

КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ/м ²
I фаза улице	4,90/м ²
II фаза улице	2,80/м ²
Улични водовод	1,80/м ²
Кишна канализација	3,60/м ²
Фекална канализација	2,50/м ²
Улична расвета	1,00/м ²
Гасна инсталација	0,60/м ²
Израда урбанистичких планова и аката	0,50/м ²
Укупно бодова без попушта по м ²	17,70/м ²

Приликом доказивања стварног учешћа изградњом у наведене објекте и инсталације инфраструктуре, умањење се може извршити само до 20% у односу на појединачни критеријум улагања.

V РОКОВИ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 17.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта се утврђује обрачуном накнаде и закључењем уговора о накнади за уређење грађевинског земљишта који закључују подносилац захтева за издавање грађевинског одобрења и ЈП за изградњу Општине Горњи Милановац као уговорне стране.

У случају претварања стамбеног простора у пословни или претварања помоћних објеката у стамбени односно пословни простор, инвеститор је дужан да плати разлику накнаде за уређивање земљишта између накнаде обрачунате по предходној намени у односу на већи износ накнаде по новој намени објекта.

У случају реконструкције, доградње или изградње новог на место порушеног објекта, инвеститор је дужан да плати накнаду за уређивање земљишта у разлици површине између старог и новог објекта.

ОБРАЧУН И ПОПУСТИ КОД ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ

Члан 18.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта, збирно се обрачунава по сва три критеријума у односу на квадратни метар као јединицу мере и у случају плаћања накнаде у једнократном износу остварује се попуст од 25%.

Члан 19.

Одобрава се исплата накнаде за уређење градског грађевинског земљишта физичком лицу које први пут решава стамбено питање и то са роком отплате до 60 месеци, ако се ради о објекту корисне површине до 120 м².

Члан 20.

На основу уверења Општинске управе, општине Горњи Милановац, којим заинтересовано лице доказује да први пут решава стамбено питање закључује се уговор са ЈП за изградњу општине Горњи Милановац са роком плаћања из члана 19. ове Одлуке.

РОКОВИ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ**Члан 21.**

Одређују се рокови плаћања накнаде за уређење градског грађевинског земљишта :

1. За физичка лица која граде стамбени објекат који не представља прво решење стамбеног питања и друга физичка лица са објектом преко 120 м² корисне површине и то за објекте до 240 м² накнада се може платити уговором у року до 36 месеци.

2. За физичка лица која граде стамбени објекат преко 240 м² корисне површине може се уговорити рок исплате накнаде до 24 месеца.

3. За правна лица као инвеститоре без обзира на врсту објекта може се уговорити рок плаћања накнаде до 24 месеца.

Уговорна рата за правна лица у месечном износу не може бити нижа од 100 бодова, тако да се уговорни рок отплате прилагођава наведеној доњој лимитираној вредности најнижег износа рате .

Уговорна рата у месечном износу за физичка лица не може бити нижа од 30 бодова.

Обавезе предузетника , удружења , организација у смислу одредби овога члана примењује се по аналогiji као за правна лица .

Члан 22.

Приликом закључења уговора о уређењу грађевинског земљишта обрачуната вредност накнаде у бодовима валоризује се динарским износом који служи као основица за утврђивање месечног износа рате у бодовима.

Уговором се дефинише плаћање рате до 15-ог у месецу за претходни месец, а у случају доцње примениће се каматна стопа предвиђена Законом о пореском поступку и пореској администрацији, која подразумева стопу једнаку годишњој ескотној стопи централне емисионе банке увећане за 15 процентних поена, применом комфорне методе обрачуна.

Првим даном доцње се сматра шеснести у месецу.

ЈП за изградњу, приликом закључења уговора захтева од обвезника накнаде да уз уговор о плаћању на рате преда банкарску гаранцију са клаузулом о укључењу валоризације и затезне камате или меницу као инструмент за наплату неспорног потраживања од дужника .

VI ПОСТУПАК ПРИБАВЉАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ И ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О НАКНАДИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Члан 23.**

Пре издавања потврде о пријему инвестиционо- техничке документације инвеститор закључује уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта са ЈП за изградњу Општине Горњи Милановац , а на основу припремљене законом предвиђене урбанистичко-техничке и грађевинске документације .

У случају подношења захтева инвеститора у току изградње објекта накнада за уређење грађевинског земљишта ће се обрачунати по истим мерилима и критеријумима који се примењују у редовом поступку издавања грађевинских одобрења.

Члан 24.

Општинска управа општина Горњи Милановац својим потврдама ослобађа подносиоца захтева прибављања грађевинског одобрења у случајевима:

- изградње у насељу градског карактера за објекте изграђене пре 4.06.1948. године ,
- изградње објекта на селу пре 22.03.1961. године, односно пре доношења Закона о условима за изградњу стамбених зграда на селу ("Сл. гласник НРС". бр. 67/61) .

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. гласнику Општине Горњи Милановац ", а примењиваће се од 1.1.2009. године.

Ступањем ове Одлуке престаје да важи Одлука о мерилима за утврђивање закупнине, накнаде за уређивање грађевинског земљишта и условима исплате накнаде у поступку легализације бесправних објеката ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац ", бр. 9/03.)

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

183.

На основу члана 77. , члана 78. и 81. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 47/03 и 34/06), и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07) и члана 33. и 42. Статута Општине Горњи Милановац („Сл.гласник Општине Г. Милановц " бр. 20/08), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2008. године , донела је

ОДЛУКУ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ЗАУЗЕЋЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се:

- I. Основне одредбе са нормативним садржајем Одлуке
- II. Врсте накнада за коришћење грађевинског земљишта
- III. Накнада за заузеће јавног земљишта и јавних површина
- IV. Примена зона грађевинског земљишта у односу на обрачун накнада за коришћење грађевинског земљишта
- V. Поступак утврђивања и плаћања накнада
- VI. Обвезник плаћања накнада
- VII. Ослобађање од плаћања накнада
- VIII. Казнене одредбе
- IX. Прелазне и завршне одредбе

II ВРСТЕ НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 2.

Утврђују се три врсте накнаде за коришћење грађевинског земљишта:

- Накнада за коришћење изграђеног грађевинског земљишта која се плаћа по квм изграђеног простора нето корисне површине простора према ЈУС-УЦ-2.100 који је објављен у „Службеном листу“, бр. 32/02,
- Накнада за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта која се обрачунава и плаћа по квм грађевинске парцеле за неизграђено грађевинско земљиште које није приведено урбанистичко – грађевинској намени изградње,
- Увећана накнада за коришћење грађевинског земљишта која се обрачунава и плаћа по квм изграђеног нето корисног простора, а за нелегално изграђени објекат.

Накнада за коришћење изграђеног грађевинског земљишта

Члан 3.

Месечни износ накнаде за коришћење грађевинског земљишта утврђује се у односу на м² као јединицу мере и то множењем динарског износа по м² конкретног простора, у складу са методологијом израчунавања месечне цене коришћења која је изложена табелом према врсти и намени простора у зонама од екстра зоне закључно са V зоном.

Редни број	Основ плаћања по врсти и намени простора – земљишта по м ²	ЕКСТРА ЗОНА	ЗОНА I	ЗОНА II	ЗОНА III	ЗОНА IV	ЗОНА V
1.	Стамбени простор	1,4021 д/м ²	1,1684 д/м ²	0,9403 д/м ²	0,7872 д/м ²	0,6733 д/м ²	0
2.	Пословни простор – затворен: а) индустрија ком. делатности, шумарство, саобраћај и пољопривреда	20,40 д/м ²	19,3534 д/м ²	19,3364 д/м ²	18,9548 д/м ²	18,1872 д/м ²	6,00 д/м ²
	б) трговина, угоститељство	40,4021 д/м ²	36,7291 д/м ²	33,2546 д/м ²	30,0797 д/м ²	26,4792 д/м ²	8,70 д/м ²
	в) банке, осигурање, финансије, електродистрибуција, ПТТ и апотека	82,34 д/м ²	74,8550 д/м ²	68,5609 д/м ²	62,7062 д/м ²	56,9573 д/м ²	12,00 д/м ²
	г) занатство и личне услуге	45,0473 д/м ²	40,9520 д/м ²	38,2879 д/м ²	35,7052 д/м ²	33,4807 д/м ²	9,6 д/м ²
3.	Пословни простор - отворен				50% од накнаде за пословни простор-затворен по делатности		

Накнада за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта

Члан 4.

Накнада за неизграђено грађевинско земљиште, обрачунава се за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта у екстра зони, зонама од I закључно са IV зоном грађевинског земљишта у границама КО Горњи Милановац и то под следећим условима:

- да је носилац права на неизграђеном грађевинском земљишту правно лице које је земљиште стекло до 13.05.2003. године,
- да правно лице није приступило изградњи на грађевинском земљишту и привођењу земљишта урбанистичкој намени изградње у року од пет година од дана доделе земљишта,
- да за предметно земљиште постоји урбанистичко – плански акт којим је предвиђена урбанистичка намена грађења а коју правно лице у наведеном року није испунило.

Члан 5.

Накнада за неизграђено грађевинско земљиште се обрачунава месечно по квм неизграђене грађевинске парцеле у односу на укупну површину у квм конкретне катастарске парцеле и то:

ЗОНЕ	ЕКСТРА ЗОНА	ЗОНА I	ЗОНА II	ЗОНА III	ЗОНА IV
Неизграђено грађевинско земљиште по м ²	0,36 д/м ²	0,3382 д/м ²	0,3382 д/м ²	0,3382 д/м ²	0,3382 д/м ²

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА КОЈЕМ ЈЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕН ОБЈЕКАТ

Члан 6.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта на којем се гради или је бесправно изграђен грађевински објекат, обрачунава се и наплаћује по м² корисне површине простора и то у троструком износу редовне накнаде за коришћење изграђеног грађевинског земљишта која је предвиђена чланом 3. ове Одлуке, а према табеларном прегледу који је садржан у одредби члана 3. ове Одлуке.

III НАКНАДА ЗА ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЈАВНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

За заузето јавно грађевинско земљиште и јавне површине постављањем надстрешница, тенди, излога испред продајних и услужних простора која се предузима у сезонским обављањима делатности примењују се месечни обрачуни накнаде јавних површина према власницима, закупцима или корисницима објеката и то:

Редни број	Основ плаћања по врсти и намени простора - земљишта	ЕКСТРА ЗОНА	ЗОНА I	ЗОНА II	ЗОНА III	ЗОНА IV
1.	Киосци за продају новина и дувана	146,9167 д/м ²	139,9207 д/м ²	134,3437 д/м ²	128,6921 д/м ²	123,1152 д/м ²
2.	Киосци и монтажни објекти					
	а) за услужне и занатске делатности	73,1447 д/м ²	68,6804 д/м ²	64,2092 д/м ²	58,6322 д/м ²	52,6321 д/м ²
	б) за сезонско обављање делатности	127,7537 д/м ²	121,6702 д/м ²	116,8206 д/м ²	111,9061 д/м ²	107,0567 д/м ²
3.	За заузимање тротоара и др. јавних површина	138,3943 д/м ²	131,8042 д/м ²	126,6006 д/м ²	121,3228 д/м ²	116,0693 д/м ²
4.	За надстрешнице, тенде и слично	179,9598 д/м ²	171,3904 д/м ²	166,1372 д/м ²	160,8342 д/м ²	158,2945 д/м ²
5.	Остали објекти	77,1434 д/м ²	71,4292 д/м ²	65,8525 д/м ²	58,6573 д/м ²	56,9642 д/м ²

У случају бесправног - узурпираног заузећа од стране корисника земљишта који без документа користи земљиште обрачунава се и наплаћује двоструки износ наведене накнаде.

IV ЗОНЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 8.

Зонирање грађевинског земљишта чине:

Екстра зона обухвата земљиште под објектима у првом реду са леве и десне стране улице Војводе Милана Обреновића од раскрснице са улицом Хероја Дражевића до раскрснице са Улицом Тихомира Матијевића, Трг кнеза Михајла, Улица Кнеза Александра Карађорђевића лева и десна страна првог реда објеката до раскрснице Улице Иве Лоле Рибара и Кнеза Александра и Улице Карађорђевог од хотела до Курсулине лева и десна страна првог реда објеката.

Прва зона обухвата простор у границама - полази од укрштања Железничке улице и Улице војводе Стевана Синђелића, иде Синђелићевом улицом до Улице војводе Арсенија Ломе, Ломином улицом до Улице војводе Јове Курсуле, Курсулином улицом до Улице Вука Караџића, иде низ улицу Вука Караџића до Улице народног хероја Предрага Јевтића Шкепе. Граница наставља Улицом народног хероја Предрага Јевтића Шкепе до Улице војводе Милана Обреновића, Улицом народног хероја Драгомира Дражевића до Глибског потока, затим Глибским потоком до улива у реку Деспотовицу, узводно реком Деспотовицом до пешачког моста за градски базен и од пешачког моста за градски базен правцем до почетне тачке овог описа.

Друга зона обухвата простор у границама - полази од раскрснице Улице војводе Мишића и обилазног пута (петља Вага) , иде обилазним путем до војног полигона, затим до улива Милетића потока у реку Деспотовицу, Милетића потоком обухвата насеље Крушевица даље до круга Војске Србије у Расаднику, кругом Војске Србије до трафо станице 35/10 кв, затим улицом Његошевом до Ивичког потока, узводно Ивичким потоком до градског гробља, па затим правом линијом до резервоара (на Брду мира), од резервоара границом бившег имања Пик-а „Таково“ до изласка на Улицу 17. НОУ дивизије, иде низ улицу 17. НОУ дивизије, до тремеће Улица Вука Караџића, 1300 каплара и 17. НОУ дивизије, иде низ улицу Вука Караџића до Улице Гаврила Принципа, улицом Гаврила Принципа до Улице Риге од Фере, затим наставља Првوماјском улицом до пресека Новом 203, а одавде право улицом до завршетка Улице Бошка Бухе, иде Улицом Бошка Бухе до Улице војводе Милића Дринчића, Улицом војводе Милића Дринчића до Улице народног хероја Предрага Јевтића Шкепе, правом линијом до

завршетка Улице Свете Поповића, даље иде према Улици бр. 13 (према Генералном плану III основна школа) до Улице бр. 10 (према генералном плану III основна школа), пресеца Нешковића пут и улази у Улицу Јакова Обреновића, обухватајући леву и десну страну ове улице, затим иде према југо - западу обухватајући завршетке улица Др Арчибалда Рајса, Радничке, Солунских ратника и силази на место спајања Др Радисава Катанића и Црногорске, иде Црногорском до Љубићске улице, Љубићском улицом до Обилазног пута, Обилазним путем до почетне тачке овог описа – петље Вага.

Трећа зона обухвата земљиште од границе II зоне па до краја граница градског грађевинског земљишта, које је утврђено катастарским парцелама, пописаним одредбама чланова 4.,5.,6. Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл. гласник општине Г.Милановац" бр. 3/96), сада означене и воде се као градско грађевинско земљиште у КО Горњи Милановац према листовима непокретности службе Катастра.

Четврта зона обухвата земљиште од краја III зоне до граница Генералног плана у Катастру непокретности означене као катастарске парцеле које се воде као грађевинско земљиште у грађевинском подручју, КО Горњи Милановац.

Пета зона обухвата земљиште са леве и десне стране на катастарским парцелама које су просторно удаљене 200 метара од границе путног појаса магистралног пута М-22, од границе Генералног плана у правцу Чачка до краја КО Брђани, у правцу Београда од границе Генералног плана до Бућиног гроба тј. скретања према Руднику; регионални пут Р-212 од границе Генералног плана кроз насељено место Таково левом и десном страном 200 м уз путни појас, до раскрснице пута Лозањ-Прањани.

V ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА И ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ЗАУЗЕЋЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 9.

Општинска управа, општине Горњи Милановац утврђује накнаду за коришћење грађевинског земљишта доношењем појединачног управног акта- решења.

Општинска управа, општине Горњи Милановац доноси три врсте решења о накнади за коришћење грађевинског земљишта и то:

- решење о накнади за коришћење изграђеног грађевинског земљишта по м² изграђеног простора,
- решење о накнади за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта по м² грађевинске парцеле,
- решење о накнади за коришћење грађевинског земљишта на којем је изграђен или се гради бесправни објекат.

ЈП за изградњу општине Горњи Милановац, доношењем обрачуна, обрачунава и наплаћује у редовном поступку накнаду за заузеће јавног земљишта и јавних површина.

У случају немогућности редовне наплате накнаде за заузеће јавних површина и јавног земљишта спроводи се накнадни поступак принудне наплате, коју спроводи Општинска управа, општине Горњи Милановац.

Средства наплаћена од свих накнада за коришћење грађевинског земљишта и заузећа јавног земљишта и јавних површина приход су буџета општине Горњи Милановац, а иста се преносе ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.

Средства од накнаде за коришћење грађевинског земљишта према Програму Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац из претходног става употребиће се за:

- примарну инфраструктуру,
- одржавање комуналних објеката,
- удруживање средстава са другим средствима,
- учешће у комуналном опремању индивидуалног становања,
- за израду годишњих и средњорочних програма развоја и обављања стручних послова за потребе Јавног предузећа,
- стварње информационог система за спровођење ове Одлуке.

Члан 10.

Поступак редовне и принудне наплате накнаде за коришћење грађевинског земљишта врши се у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

VI ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ЗАУЗЕЋА ЈАВНОГ ЗЕМЉИШТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 11.

Према периодичном испостављеном годишњем решењу обвезник накнаде за коришћење изграђеног грађевинског земљишта по м² изграђеног простора је:

- за стамбени простор власник или носилац права на стамбеном простору,
- за пословни простор власник, корисник или закупац.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта за физичка лица доспева квартално, и то: 15.02., 15.05., 15.08. и 15.11., док за правна лица наведена обавеза доспева 15. у месецу за предходни месец.

Члан 12.

Обвезник накнаде за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта је правно лице уписно у листу непокретности као носилац права коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини.

Члан 13.

Обвезник накнаде за коришћење грађевинског земљишта на бесправно изграђеном објекту је поред носиоца права на земљишту и правно и физичко лице за чије потребе се гради објекат.

Члан 14.

Обвезник накнаде за заузеће јавног земљишта и јавних површина је фактички корисник јавног земљишта и јавних површина, који је утврђен као обвезник на основу контроле грађевинске и комуналне инспекције, пореске пријаве и издатих урбанистичких услова, бесправни корисник који по дану коришћења земљишта добијају обрачун накнаде за заузеће јавних површина и јавног земљишта.

VII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 15.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта не плаћа се на земљиште које служи за јавну употребу као грађевинско земљиште, као и за објекте и просторе који се користе за: потребе комуналних, социјалних, здравствених и хуманитарних јавних организација, објекте за потребе васпитања и образовања, објекте градских спортских организација, објекте земљишних површина за шумске комплексе у јавном сектору, рекреативне паркове и друге зелене површине, гробља, земљишта за улице, путеве и заштитне појасове који припадају овим објектима, стајалиштима у јавном градском и приградском саобраћају као и за земљиште и објекте магацина који служи за чување општинских и државних робних резерви, односно за земљиште чији је корисник општина, јавно предузеће или установа чији је оснивач општина.

Ослобађају се од плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта верски и сакрални објекти.

Од плаћања накнаде ослобађају се следећа лица:

1. лица која примају сталну социјалну помоћ,
2. пензионери који примају пензију до висине загарантоване зараде,
3. уживаоци општег и посебног инвалидског додатка.

Уколико се наплатом накнаде доведе у питање дужност издржавања обвезника и чланова домаћинства, Општинска управа, општине Горњи Милановац подноси предлог извршном органу општине за отпис дела ненаплативих потраживања или потраживања у целини.

По поднетом предлогу Скупштина општине ће одлучити да ли да изврши ослобађање од накнаде у целости или делимично или да се предлог за отпис одбије, а поступак принудне наплате настави.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном од 5.000 – 50.000 динара казниће се за прекршај обвезник накнаде - правно лице, ако:

1. не поднесе пријаву за утврђивање накнаде у прописаним роковима или ако у пријави наведе нетачне податке,
2. овлашћеном раднику немогући несметану контролу података из пријаве на лицу места или утврђивања чињеница и околности од значаја за утврђивање висине накнаде,
3. у прописаном року не плати накнаду за коришћење грађевинског земљишта.

Новчаном казном од 5.000 до 20.000 динара казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у предузећу.

Члан 17.

Новчаном казном од 2.500 до 25.000 динара казниће се за прекршај обвезник накнаде – физичко лице ако поступи супротно одредби члана 15. и члана 16. ове Одлуке.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о минималним износима закупнине грађевинског земљишта у државној својини, поступку и условима за одређивање закупнина и накнада за коришћење грађевинског земљишта („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 4/04, 5/05, 15/06 и 35/07).

Члан 19.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 1.1.2009. године.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

184.

На основу члана 143. став 2. тачка 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања /“Сл. Гласник РС“, бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05/, члана 20. и члан 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи /“Сл. Гласник РС“, бр. 129/07/ и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац / „Службени гласник општине Горњи Милановац“ , бр. 20/08/ Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2008. године донела је

**ОДЛУКУ
О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ
ШКОЛА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНИМ И
СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Овом Одлуком Скупштина општине Горњи Милановац уређује услове и начин обезбеђења превоза ученика основних и средњих школа, ученика ометених у развоју и њихових пратилаца и запослених у основним и средњим школама./ у даљем тексту: корисник превоза /.

Члан 2.

Корисници превоза имају право из ове Одлуке по следећим условима:

- да ученици, односно њихови родитељи имају стално пребивалиште на територији општине Горњи Милановац;
- да су ученици настањени на удаљености већој од 4. километра од седишта најближе школе;
- да су запослени у основним и средњим школама настањени на удаљености већој од 4. километра од места рада;

Члан 3.

Превоз у складу са овом Одлуком вршиће превозник изабран у складу са Законом о јавним набавкама / у даљем тексту: превозник/

Превоз могу вршити и више превозничких организација под условима који прописује Закон и Одлука.

Члан 4.

Право на превоз се обезбеђује на следећи начин:

1. За ученике основних школа:

- превозник одобрава попуст од 30% од цене карте,
- ученици плаћају 50% од цене карте,
- Општина плаћа 20% од цене карте, по испостављеном рачуну.

2. За ученике средњих школа:

- превозник одобрава попуст од 25% од цене карте,
- Ученици плаћају 60% од цене карте,
- Општина плаћа 15% од цене карте, по испостављеном рачуну.

3. За наставно и ненаставно особље у основним и средњим школама:

- превозник одобрава попуст од 30% од цене карте,
- Општина плаћа остали део, по испостављеном рачуну.

Уколико корисници превоза користе месечну карту за мањи број дана, цена карте ће се умањити сразмерно броју дана за који је коришћен превоз.

Члан 5.

Наставном и ненаставном особљу које користи своје превозно средство / из разлога недостатка редовног аутобуског превоза/ признаје се накнада у висини цене превозне карте превозника из члана 3. Одлуке, према приложеном списку школе.

Члан 6.

Обавезују се школе на територији општине Горњи Милановац да воде потпуну евиденцију о корисницима превоза, да исту достављају превознику у и Општинској управи уз свако требовање.

Општинска управа је дужна да преко надлежних служби врши проверу исправности достављених спискова корисника превоза.

Уколико Општинска управа утврди неправилности у вођењу евиденције корисника превоза може обуставити пренос средстава школи за утврђени износ у складу са овом Одлуком.

Члан 7.

Трошкови превоза у пуном износу цене карте обезбеђују се за:

- ученике чији су родитељи или старатељи примаоци социјалне помоћи на основу Решења Центра за социјални рад,
- ученике ометене у развоју који похађају редовну и специјалну школу и њихове пратиоце,

- ученике, децу избеглих, и расељених лица, на основу предлога школе и утврђене чињенице о материјалном стању породице ученика,
- ученике који у породици по реду рођења имају статус трећег, четвртог и сваког наредног детета,
- ученике који су без једног или оба родитеља и
- ученици чији су родитељи више од двадесет пет пута добровољно дали крв, на основу евиденције Завода за трансфузију крви и Извода из књиге рођених.

Члан 8.

Општина Горњи Милановац преузима обавезу уплате средстава школи до 10-ог у месецу, за текући месец, по рачуну.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о уређењу услова и начину обезбеђења превоза ученика и наставника на територији општине Горњи Милановац / „Сл. Гл. Општине Горњи Милановац „ број 1/2000, 14/2004 и 2/2005/, а које се односе на превоз ученика и просветних радника.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

185.

На основу чл. 1. и 21. Закона о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник РС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон) и чл. 15. став 1. тачка 6., чл. 42. став 1. тачка 7. и члан 71. став 1. тачка 1. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08), и члана 10. става 1. тачка 1. Одлуке о Општинској управи ("Сл.гласник општине Г.М",бр.21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

**ОДЛУКУ
О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком прописује се начин организовања послова на уређивању и одржавању гробља и гробова, начин преузимања, превоза, смештаја, чувања и сахрањивања умрлих лица и други неопходни услови за обављање погребне делатности.

Члан 2

Уређивање и одржавање гробља у смислу ове одлуке је изградња и одржавање гробних поља са гробним местима, односно парцелама за гробове, гробнице и уређене парцеле, осаријума, изградња и одржавање саобраћајница, изградња инсталација, објеката и уређаја, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће и други послови који су у вези са одржавањем гробља и обављањем погребне делатности.

Гробље у Горњем Милановцу, у смислу ове Одлуке, сматра се земљиште које је урбанистичким планом одређено за сахрањивање умрлих.

Гробљем у осталим сеоским насељима на подручју општине Горњи Милановац, у смислу ове одлуке сматра се земљиште које је у употреби и служи за сахрањивање умрлих као и земљиште које се одлуком а у складу са Законом посебно одређује.

Урбанистичким планом или одлуком из става 3. овог члана, утврђују се локација и урбанистичко-технички услови за подизање објеката неопходних за вршење погребне делатности.

У случају непостојања локације за формирање новог или проширење постојећег гробља из става 2. и 3. овог члана, примениће се одредбе Закона.

Члан 3

Послове уређивања и одржавања гробља, сахрањивања и друге послове погребне делатности на гробљу у Горњем Милановцу обавља ће Јавно комунално предузеће Горњи Милаовац (у даљем тексту: Предузеће).

У сеским насељима и другим насељеним местима на територији општине Горњи Милановац, управљање гробљем, уређивање и одржавање гробља врше Савети месне заједнице на чијем се подручју налази гробље.

Обављање појединих послова из става 1. и 2. овог члана општина, односно Савет месне заједнице, може поверити другом предузећу, односно предузетнику у складу са Законом.

II УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 4

Уређивање и одржавање гробља Предузеће обавља у складу са Програмом уређивања и одржавања гробља.

Гробна места уређују се и одржавају у складу са пројектом гробља.

Члан 5

Гробља - споменици културе, спомен гробнице и споменици, који су утврђени за културно добро - споменике културе, уређују се и одржавају у складу са прописима који регулишу заштиту споменика културе.

Члан 6

Урбанистичким планом и пројектом гробаља, простор на гробљима намењен за сахрањивање дели се на парцеле унутар којих се налазе гробна места.

Парцеле и гробна места обележавају се бројевима.

Под гробним местом, у смислу ове одлуке, подразумева се гроб, гробница, уређена парцела.

Гробно место не може бити предмет правног промета између трећих лица.

Закупац гробнице и уређене парцеле може гробницу или уређену парцелу, уступити искључиво Предузећу уз међусобно утврђену накнаду.

Члан 7

Изградња гробница и уређених парцела, подизање надгробног споменика и других спомен обележја на гробљима врши се у складу са условима прописаним овом одлуком и пројектом гробаља.

Члан 8

Изградњу гробница и уређених парцела и њихово опремање на гробљима из члана 3. став 1. ове одлуке искључиво обавља Предузеће.

Члан 9

О одржавању гробних места и надгробних обележја на гробним местима стара се породица, сродници умрлог и друга лица која имају обавезу уређивања и одржавања гробних места (у даљем тексту: друга лица).

Лица из става 1. овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити Предузећу.

Члан 10

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем надгробних споменика и других спомен обележја као и други радови који не спадају у текуће одржавање у складу са пројектом гробаља и уклањање надгробних споменика и других спомен обележја уз претходно одобрење Предузећа.

Радове из става 1. овог члана могу изводити искључиво правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.

Предузеће је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења из става 1. овог члана.

Члан 11

Радови на текућем одржавању надгробних споменика и других спомен обележја могу се изводити без посебног одобрења.

Под текућим одржавањем, у смислу става 1. овог члана, подразумева се замена слике, бојење слова, поправка појединих елемената надгробних споменика и спомен обележја, замена дрвених симбола (крст, табла, пирамида и слично).

Члан 12

На гробљима која су утврђена за културно добро - споменике културе и спомен гробним местима радови на подизању и текућем одржавању надгробних споменика и других спомен обележја могу се обављати по претходно прибављеној писаној сагласности надлежне установе за заштиту споменика културе.

Члан 13

Извођач занатских радова на гробљима дужан је да радове обавља тако да:

1. овлашћеном лицу Предузећа поднесе нацрт-скицу надгробног споменика, односно других спомен обележја и одговарајућу сагласност породице, сродника умрлог и других лица,

2. радове изводи у радне дане, у време које одреди Предузеће,

3. поступи по налогу овлашћеног лица Предузећа, отклони уочене недостатке и у датом року радове усагласи са нацртом-скицом надгробног споменика, односно других спомен обележја, која чини саставни део одобрења и техничким нормативима,

4. грађевински материјал (песак, шљунак и др.) држи на гробљу у најкраћем времену које је потребно за извођење радова, и то тако да не омета приступ и кретање посетилаца гробаља, а у случају прекида и после завршетка радова дужан је да уклони вишак материјала, и место извођења радова без одлагања доведе у првобитно стање,

5. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима користи само путеве и стазе које одреди Предузеће,

6. ако приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и слично одмах обустави радове и о томе без одлагања обавести Предузеће,

7. ако приликом извођења радова нађе предмете од вредности мора их без одлагања предати Предузећу,

8. чесме после употребе затвори, с тим да алат не сме прати на чесми.

Члан 14

Предузеће може да забрани извођење занатских радова на гробљима или појединим деловима гробаља, у одређено доба дана или одређене дане, односно одређено доба године.

Извођачу занатских радова који се не придржава одредаба члана 13. и одредаба о реду на гробљима, Предузеће може забранити рад на гробљима.

Ако извођач занатских радова, приликом извођења радова, учини штету дужан је да отклони, у супротном Предузеће ће то учинити на његов трошак.

Члан 15

На гробљима је забрањено:

1. постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,

2. постављање ознака на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана,

3. наношење штете надгробним споменицима и другим спомен обележјима као и другим предметима на гробним местима,

4. оштећење гробова, гробница, уређених парцела, касета за смештај урни и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,

5. нарушавање мира на гробљу,

6. приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица,

7. монтирање жардињера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда и др. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено нацртом - скицом споменика,

8. сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Предузећа,

9. прескакање ограде, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада,

10. гажење, прљање и скрнављење гробних места,

11. увођење животиња,

12. вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила, уколико за то није издато посебно одобрење Предузећа,

13. стварање нечистоће на стазама, путевима и зеленим површинама и бацање увелог цвећа и других предмета,

14. фотографисање у виду заната без одобрења Предузећа,

15. продавање робе,

16. улажење у капелу ван времена одређеног за сахрану, и

17. остављати отпатке и делове хране на гробовима, гробницама и другим местима на гробљу.

Члан 16

Предузеће је дужно да обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљу из члана 3. став 1. ове одлуке.

Предузеће доноси општи акт, којим ближе уређује одржавање реда на гробљу и време обављања погребне делатности, у складу са овом одлуком.

Предузеће је дужно да на улазу у гробље истакне акт из става 2. овог члана.

Члан 17

Одредбе ове одлуке о уређивању и одржавању гробаља сходно се примењују на уређивање и одржавање гробаља из члана 3. став 2. ове одлуке.

III СТАВЉАЊЕ ГРОБЉА ВАН УПОТРЕБЕ

Члан 18.

Гробље се може ставити ван употребе (забранили сахрањивање из санитарних, урбанистичких и других оправданих разлога) или ако на гробљу нема више места за сахрањивање.

Одлуку о стављању гробља ван употребе доноси Скупштина општине на иницијативу Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“, односно другог предузећа или предузетника из члана 3. став 3. ове Одлуке, односно савета месне заједнице.

IV САХРАЊИВАЊЕ

Члан 19

Под сахрањивањем, у смислу ове одлуке, подразумева се укуп посмртних остатака умрлих, као и друге радње које се у том циљу предузимају.

Сахрањивање умрлих може се вршити само на гробљу које је у употреби а у складу са Законом и овом Одлуком.

Скупштина општине у случајевима предвиђеним законом може донети одлуку о покопавању ван гробља.

Члан 20

Здравствене установе и установе социјалне заштите (у даљем тексту: установе) дужне су да пријаве Предузећу сваки случај смрти у установама лица која су имале пребивалиште на територији општине Горњи Милановац.

По утврђеној смрти, посмртне остатке умрлог у установама, као и ван установа, Предузеће преузима, превози и смешта у мртвачницу на Градском гробљу у Горњем Милановцу (у даљем тексту: градска мртвачница).

У случајевима из става 2. овог члана, посмртне остатке умрлог могу преузети и превозити до градске мртвачнице и друга предузећа и предузетници који су регистровани за пружање ове услуге и испуњавају услове у складу са законом и овом одлуком.

Члан 21

Ако се сахрана обавља на Градском гробљу у Горњем Милановцу, посмртни остаци умрлог се, најкасније један сат пре времена одређеног за сахрану, смештају у просторију одређену за испраћај.

Ако се сахрана обавља на другом гробљу које има капелу, посмртни остаци умрлог се, најкасније два сата пре времена одређеног за сахрану, смештају у капелу на том гробљу.

Члан 22

На гробљима, у насељеним местима, где нису изграђене мртвачнице, посмртни остаци умрлог се чувају на месту које одреди породица, односно сродници умрлог.

Члан 23

Сахрањивање се пријављује Предузећу, најкасније 12 сати пре сахране.

На основу потврде о смрти, Предузеће одређује дан и сат сахране у споразуму са лицем које је пријавило сахрану.

Члан 24

Приликом пријаве сахране Предузеће одређује гробно место за сахрањивање.

Гробно место даје се на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 2. овог члана гробно место даје се на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у побочној линији до четвртог степена сродства и њиховим брачним друговима.

Изузетно, ако нема лица из ст. 2. и 3. овог члана, гробно место даје се на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање умрлог.

Члан 25

Међусобна права и обавезе између лица из члана 24. ове Одлуке коме се даје гробно место на коришћење и Предузећа уређују се уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана сахрањивања.

Уговором из става 2. овог члана утврђује се: накнада за коришћење, резервација и одржавање гробног места, обавезан рок почивања, рок у коме се даје на коришћење гробно место, истек рока почивања, начин и услови за ексхумацију, пренос посмртних остатака умрлог.

Члан 26

Парцела за гробно место даје се на коришћење на време од најмање 10 година.

Уређена парцела даје се у закуп на време од најмање 10 година.

Гробница се даје у закуп на време од најмање 30 година.

Члан 27

Лица из члана 24. ове Одлуке имају право да, по истеку рока од 10 година, продуже рок почивања под условима утврђеним уговором, закљученим са Предузећем.

Предузеће је дужно да шест месеци пре истека рока, односно продуженог рока почивања обавести лица из става 1. овог члана о праву да продуже рок почивања.

Члан 28

Ако у року од једне године по протеклу рока почивања лица из члана 24. ове одлуке не продуже рок почивања, односно у писаној форми изјаве да не желе да продуже рок почивања, а гробно место нема карактер спомен гробног места, Предузеће ће посмртне остатке пренети у осаријум.

Осаријум је заједничка гробница у коју се похрањују посмртни остаци умрлих у случајевима из става 1. овог члана.

Члан 29

Гробница и уређена парцела могу се закупити за живота, независно од чињенице смрти, односно пријаве сахрањивања.

Закуп гробнице и уређене парцеле из става 1. овог члана уређују се уговором о закупу којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 30

Приликом сахрањивања може се организовати погребна свечаност.

Погребна свечаност из става 1. може трајати најдуже 45 минута.

Опроштај од умрлог може се обавити уз учешће хора, оркестра, рецитатора, говорника и друге пригодне садржаје који изражавају жељу покојника, породице, сродника и одговарају личности покојника и пијетету чина сахрањивања.

Свакој верској заједници дозвољено је вршење верских обреда при сахрани умрлог лица ако то захтева породица умрлих.

Члан 31

Део погребне свечаности може се извршити поред гробног места.

Најкасније пола часа по завршетку погребне свечаности Предузеће мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја - дрвене симболе (крст, табла, пирамида и слично) и распореди донето цвеће и венце.

Члан 32

Лица која обављају сахрањивање морају носити пригодну униформу.

Члан 33

Сахрањивање неидентификованих умрлих лица обавља Предузеће у року од 24 сата од момента смештаја умрлог у градску мртвачницу.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана, врши се на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

Члан 34

Ексхумацију и пренос посмртних остатака умрлих могу да захтевају породица, сродници и друга лица.

Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака умрлих, носе лица из става 1. овог члана.

Члан 35

Предузеће је дужно да води евиденцију и трајно чува податке о лицима чији су посмртни остаци пренети у осаријум.

Уколико породица, сродници и друга лица не преузму надгробне споменике и друга спомен обележја, односно ознаке са гробних места из којих су посмртни остаци пренети у осаријум, Предузеће је дужно да их пренесе на за то одређено место и чува три године.

Члан 36

Предузеће је дужно да сваког дана од 00,00 до 24,00 сати, пружа услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлих.

Предузеће преузима посмртне остатке умрлог од других предузећа и предузетника сваког дана од 07,00 до 20,00 сати.

Члан 37

Предузеће је дужно да води евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране и преносу посмртних остатака умрлих и друге евиденције у вези са обављањем погребне делатности.

Члан 38

У случају поремећаја или прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању услед више силе, штрајка или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до

прекида у обављању послова одржавања и уређивања гробаља и сахрањивања, и

2. предузме и друге мере које утврде надлежни органи.

Члан 39

У случајевима из члана 38. ове одлуке Предузеће је обавезно да, истовремено са предузимањем мера, обавести општинску управу о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Кад општинска управа прими обавештење из става 1. овог члана дужна је да без одлагања:

1. нареди мере за заштиту угрожених комуналних објеката и друге имовине,

2. наложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере неопходне за несметано вршење делатности,

3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете,

4. ангажује друго предузеће или предузетника ради обављања послова уређивања и одржавања гробаља и сахрањивања, до отклањања поремећаја, а на терет Предузећа.

Члан 40

У случају прекида у обављању послова услед штрајка, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада, и то:

- преузимање, превоз, пренос, смештај и чување умрлог,

- копање гроба,

- сахрањивање,

- одржавање гробаља,

- продају погребне опреме и других производа који служе сахрањивању.

V НАДЗОР

Члан 41

Надзор над применом ове одлуке, као и над законитошћу рада Предузећа врши општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општих и појединачних аката, донетих на основу ове одлуке, обавља општинска управа, преко комуналног инспектора.

Еколошко-комунални инспектор је, поред овлашћења утврђених у закону, овлашћен и дужан да:

1. донесе налог о уклањању обележја или других ознака која нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,

2. донесе налог о уклањању натписа или других обележја односно, ознака на гробовима и гробницама којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана,

3. донесе налог о предузимању мера за отклањање недостатака у вршењу услуга из члана 20. ст. 2 и 3, ове Одлуке, и

4. предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком.

Члан 42

Поступак за издавање налога из члана 41. став 3. тач. 1, 2. и 3. ове Одлуке покреће општинска управа по службеној дужности или на основу пријаве Предузећа или другог правног или физичког лица.

Када пријаву из става 1. овог члана подноси Предузеће дужно је да у пријави наведе све податке о лицу које је поставило обележја или друге ознаке које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу, податке о лицу које је поставило натписе или друга обележја на гробовима и гробницама, којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана, или податке о лицу које не врши услуге у складу са чланом 20. ове одлуке, као и чињенице на основу којих је могуће утврдити или учинити вероватним да је учињен прекршај из члана 15. ове одлуке.

На основу пријаве Предузећа, општинска управа доноси решење по скраћеном поступку.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43

Новчаном казном од 5000 до 500.000 динара казниће се установе за прекршај из члана 20. став 1. ове Одлуке.

Новчаном казном од 250 до 25.000 динара казниће се одговорно лице у установи за прекршај из члана 20. став 1. ове Одлуке.

Члан 44

Новчаном казном од 5000 до 500.000 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. уређивање и одржавање гробаља и гробних места не обавља у складу са Програмом уређивања и одржавања гробаља (члан 4),

2. не обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења (члан 10. став 3),

3. не обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљима из члана 3. став 1. ове одлуке и на улазу у гробље не истакне општи акт којим се ближе уређује одржавање реда на гробљу и време обављања погребне делатности (члан 16),

4. по утврђеној смрти, посмртне остатке умрлог у установама и ван установа не преузме, превезе и смести у градску мртвачницу (члан 20. став 2),

5. посмртне остатке умрлог у предвиђено време за сахрану не смести у просторију одређену за испраћај посмртних остатака умрлог, односно капелу на гробљу (члан 21),

6. не обавести лице из члана 24. ове одлуке о праву да продуже рок почивања (члан 27. став 2),

7. по завршетку погребне свечаности не затвори гробно место у складу са чланом 31. став 2. ове одлуке,

8. не обезбеди одговарајућу одећу за лица која обављају сахрањивање (члан 32),

9. сахрањивање неидентификованих умрлих лица не изврши у складу са чланом 33. ове Одлуке,

10. не води евиденције из чл. 35. и 37. ове Одлуке,

11. не пружи услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлих у прописано време (члан 36.),

12. не предузме потребне мере на отклањању узрока поремећаја или прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању (чл. 38, 39. став 1. и члан 40. ове Одлуке).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 250 до 25.000 динара.

Члан 45

Новчаном казном од 5000 до 500.000 динара казниће се за прекршај друга предузећа, а новчаном казном од 2.500 до 250.000 динара предузетници ако посмртне остатке умрлог преузимају и превозе до градске мртвачнице супротно члану 20. ове одлуке.

Члан 46

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара казниће се месна заједница ако не организује послове уређивања и одржавања гробаља у насељима из члана 3. став 2. ове Одлуке.

Члан 47

Новчаном казном од 2.500 до 250.000 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова ако:

1. не изводи радове у складу са пројектом гробаља и не изводи радове у складу са одобрењем издатим од стране Предузећа (члан 10. став 1),

2. не изводи радове у радне дане, у време које одреди Предузеће (члан 13. став 1. тачка 2),

3. не поступи по налогу овлашћеног лица Предузећа, не отклони уочене недостатке и у датом року радове не усагласи са нацртом-скицом надгробног

споменика и других спомен обележја, која чини саставни део одобрења и техничким нормативима (члан 13. став 1. тачка 3),

4. грађевински материјал (песак, шљунак и др.) не држи на гробљу у најкраћем времену које је потребно за извођење радова, и то тако да не омета приступ и кретање посетилаца гробаља, а у случају прекида и после завршетка радова не уклони вишак материјала и не доведе место извођења радова без одлагања у првобитно стање (члан 13. став 1. тачка 4),

5. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима не користи путеве и стазе које одреди Предузеће (члан 13. став 1. тачка 5),

6. приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и слично и одмах не обустави радове и о томе без одлагања не обавести Предузеће (члан 13. став 1. тачка 6),

7. приликом извођења радова нађе предмете од вредности и без одлагања их не преда Предузећу (члан 13. став 1. тачка 7),

8. чесме после употребе не затвори и алат пера на чесми (члан 13. став 1. тачка 8).

Члан 48

Новчаном казном од 250 до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице ако:

1. постави надгробни споменик, односно друго спомен обележје и другу ознаку, који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу (члан 15. став 1. тачка 1), и

2. постави ознаку на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана (члан 15. став 1. тачка 2).

Члан 49

Новчаном казном од 250 до 25.000 динара казниће се физичко лице, ако:

1. наноси штету надгробним обележјима - споменицима и другим предметима ознакама на гробним местима (члан 15. став 1. тачка 3),

2. оштећује гробове, гробнице, уређене парцеле, касете за смештај урни и објекте који служе за одржавање и коришћење гробља (члан 15. став 1. тачка 4),

3. нарушава мир на гробљу (члан 15. став 1. тачка 5),

4. монтира жардињере, клупе, кандила, кућишта за свеће, ограде и др. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено пројектом споменика (нацртом - скицом) (члан 15. став 1. тачка 7),

5. сади око гробова и гробница све дрвенасте врсте лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Предузећа (члан 15. став 1. тачка 8),

6. прескаче ограду, гази зелене површине, ломи дрвеће, кида цвеће и друге засаде (члан 15. став 1. тачка 9),

7. гази, прља и скрнави гробна места (члан 15. став 1. тачка 10),

8. уводи животиње (члан 15. став 1. тачка 11),

9. вози бицикл, мотоцикл и друго моторно возило, уколико зато није издато посебно одобрење Предузећа (члан 15. став 1. тачка 12),

10. ствара нечистоћу на стазама, путевима и зеленим површинама, баца увело цвеће и друге предмете (члан 15. став 1. тачка 13),

11. фотографише у виду заната (члан 15. став 1. тачка 14),

12. продаје робу (члан 15. став 1. тачка 15),

13. улази у капелу ван времена одређеног за сахрану (члан 15. став 1. тачка 16),

14. оставља отпатке и делове хране на гробовима, гробницама и другим местима на гробљу (члан 15. став 1. тачка 17).

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50

У року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, Предузеће ће ускладити општа акта и пословање са одредбама ове одлуке.

Члан 51

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе чланова 165. - 180., као и Казнене одредбе које се односе на наведене чланове, Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац, ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 5/98, 4/01 и 4/05).

Члан 52

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

186.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гл.РС", бр. 16/97 и 42/98), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 129/07) и члана 42.

став 1. тачка 7. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У
о комуналној хигијени на територији
општине Горњи Милановац

Члан 1.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овом Одлуком прописују се услови, мере и начин уређења насеља, одржавања, коришћења и заштите комуналних објеката, услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности и пружању услуга, као и услови и начин коришћења комуналних производа и услуга.

Члан 2.

Под комуналним објектима у смислу ове Одлуке сматрају се обале реке, речно корито, паркови, скверови, дрвореди, травњаци, коловози, тротоари, спортски терени, паркинг простори, мостови, надвожњаци, подвожњаци и друге јавне површине, пијаци, депоније и други слични објекти који се по својој намени могу сматрати комуналним објектима, односно добрима у општој употреби.

Члан 3.

Под комуналним делатностима у смислу ове Одлуке сматрају се делатности одржавања чистоће у граду Горњем Милановцу и насељеним местима и управљање комуналним отпадом, уређење, одржавање и заштита зелених површина, одржавање корита река и потока, одржавање депонија, одржавање пијаца и пружање услуга на њима.

Члан 4.

Јавне површине у смислу одредаба ове Одлуке су:

- улице, тротоари, тргови, скверови, мостови, стазе, паркинг простори, подвожњаци, надвожњаци, степеништа, површине јавног саобраћаја,
- паркови, травњаци, дрвореди и друге уређене зелене површине,
- аутобуске станице, аутобуска стајалишта,
- спортско рекреативни терени (стадиони и игралишта) излетишта, базени, купалишта и други терени за организовање забавних игара
- пијаци,
- гробља,
- обале реке и речна корита,
- отворени тротоари између зграда и
- друге површине у општој употреби.

Остале површине у смислу одредаба ове Одлуке су:

- дворишта стамбених објеката,
- дворишта предузећа и установа,
- заједничке просторије у стамбеним и пословним објектима.

1. Одржавање чистоће у граду и насељеним местима

Члан 5.

Комунална делатност одржавања чистоће у граду Горњем Милановцу и насељима у општини је:

1. управљање комуналним отпадом које обухвата: сакупљање, селекцију отпада и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада са улица и других јавних површина
2. чишћење јавних површина.

1.1. Управљање комуналним отпадом на подручју општине

Члан 6.

Овом Одлуком се уређује:

1. планирање и организовање управљања чврстим кућним, комерцијаним и индустријским инертним и неопасним отпадом на територији општине (у даљем тексту комунални отпад) као и услови коришћења ове комуналне услуге,
2. права и обавезе субјеката управљања отпадом
3. средства за обављање ове комуналне делатности;
4. начин поступања и овлашћења органа општине у случају прекида обављања ових послова, у случају непредвиђених околности.

Општина је дужна да на својој територији организује и врши комуналну делатност на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по здравље људи и животну средину.

Члан 7.

Управљање отпадом јесте спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, привременог складиштења, третмана, разврставања, рециклаже и депоновања отпада укључујући надзор над тим активностима и бригу о депонији после затварања.

Члан 8.

Ова Одлука се не односи на опасан отпад, као што је радиоактиван отпад, медицински, опасан отпад из индустрије, кућни опасан отпад (акумулатори, батерије, електронски отпад...) отпаци животињског порекла и остали опасан отпад дефинисан посебним прописима.

Врсте отпада – категоризација и карактеризација

Члан 9.

Ради ближег дефинисања отпада врши се карактеризација отпада у складу са Законом.

Карактеризација отпада јесте поступак испитивања којим се утврђују физичко-хемијске, хемијске и биолошке особине отпада и одређује да ли отпад садржи или не садржи једну или више опасних карактеристика;

Класификација отпада јесте поступак сврставања отпада, након извршене карактеризације отпада, на једну или више листа отпада које су утврђене посебним

прописом, а према његовом пореклу, саставу и даљој намени;

Врсте отпада у смислу Закона и ове Одлуке су:

1. отпад из домаћинства (кућни отпад);
2. комерцијални отпад;
3. индустријски отпад.

Отпад из става 1. овог члана, у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може бити:

1. инертни;
2. неопасни;
3. опасни.

Комунални отпад јесте отпад из домаћинства (кућни отпад) и комерцијални отпад, односно отпад који се сакупља са одређене територијалне целине, најчешће општине, у складу са законом и плановима општине а који је инертан или неопасан у складу са овом Одлуком.

Кућни отпад јесте отпад из домаћинства који се свакодневно продукује, као и посебно сакупљен опасан отпад из домаћинства (батерије, акумулатори, лекови, све хемикалије, моторна и друга уља и сл.), кабасти отпад, баштенски отпад и сл;

У кабасти отпад спадају делови неупотребљивог кућног инвентара (намештај, машине), већи делови тканине (нпр. тепих) и други предмети које је забрањено одлагати у посуде за смеће.

У баштенски отпад спадају сви надземни и подземни делови биљака- лишће, грање, трава.

Индустријски отпад јесте отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим отпада из рудника и каменолома;

Комерцијални отпад јесте отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада;

Инертни отпад јесте отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама; у овај отпад може се сврстати грађевински шут, земља од ископа и сл.

Неопасан отпад јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада, а који је одређен у каталогу отпада у складу са посебним прописом;

Опасан отпад је отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима;

Сви произвођачи индустријског отпада, на захтев Јавно комуналног предузећа „ Горњи Милановац“ или другог друштва или предузетника које врши услугу превоза отпада, дужни су да прибаве и доставе уверење о карактеру отпада и уколико се ради о неопасном отпаду Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ или друго предузеће или предузетник које врши услугу превоза отпада, може преузети и депоновати такав индустријски отпад.

У случају сумње у карактер отпада републички инспектор за заштиту животне средине као надлежни орган из ове области има овлашћење да тражи анализу отпада ради његове карактеризације.

Трошкове анализе отпада сноси произвођач отпада.

ПЛАНИРАЊЕ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Члан 10.

Скупштина Општине, у оквиру своје надлежности, је дужна да:

1. доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;
2. уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, у складу са законом;
3. уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом, у складу са законом;
4. издаје дозволе и друге акте у складу са законом и о томе доставља извештај министарству;
5. на захтев министарства даје мишљење у поступку издавања дозвола у складу са законом;
6. врши и друге послове утврђене законом.

Општинска управа својим актом одређује органе и службе надлежне за обављање послова из става 1. овог члана.

Локални план управљања отпадом припрема општинска управа у сарадњи са представницима привредних друштава, удружења и стручних институција.

Општина је дужна да план управљања отпадом делом финансира из буџета.

Садржај плана за управљање отпадом мора бити у складу са Законом о отпаду.

ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ

Члан 11.

Субјекти управљања отпадом су:

- Јавно комунално предузеће као давалац услуга ;
- Корисници услуга изношења и депоновања смећа.

Поверавање послова и коришћење услуга изношења и депоновања смећа

Члан 12.

Послови сакупљања отпада, транспорта, привременог складиштења и депоновања комуналног отпада на подручју целе територије општине и упућивање на рециклажу издвојених рециклабилних компоненти поверавају се од стране општине Јавном комуналном предузећу „Горњи Милановац“ које испуњава услове и које је основано за вршење ове делатности у складу са законом.

Изузетно, оснивач може другом предузећу или предузетнику који испуњава законске услове, поверити послове:

- сакупљања, транспорта и упућивања на рециклажу оних компоненти смећа које нису обухваћене Програмом Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“,
- сакупљања, транспорта и упућивања на рециклажу свих рециклабилних компоненти са територије која није обухваћена Програмом Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“.

Ови послови се могу поверити на период од годину дана.

ЈКП је у обавези да сачини Програм сакупљања и транспорта кућног отпада и селектованих компоненти који ће дефинисати начин сакупљања, врсту компоненти које се издвајају, распоред и динамику изношења смећа од свих корисника услуге. Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ је дужно да упозна надлежне органе оснивача и своје кориснике са садржином Програма.

Програм се доноси на годишњем нивоу.

Члан 13.

Корисници услуга изношења и депоновања комуналног отпада су сва физичка и правна лица на територији општине, на локацијама где је организовано сакупљање и транспорт смећа.

За одвожење комуналног отпада сви корисници комуналне услуге на подручју општине где је организовано сакупљање и транспорт смећа обавезно користе услуге Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ коме су ови послови поверени.

За преузимање и одвожење селектованих компоненти из типских посуда и кеса намењених за те компоненте на подручју општине где је организована примарна селекција, корисници услуге обавезно користе услуге Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“.

Преузимање селектованих компоненти из типских посуда и кеса намењених у те сврхе од стране неовлашћених лица није дозвољено.

Правна лица која не користе услуге преузимања селектованих компоненти од Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“, дужна су да све издвојене компоненте чувају у својим посудама у оквиру своје ограђене грађевинске парцеле и обавезно потпишу уговор са другим предузећем или предузетником који ће издвојене компоненте упутити на рециклажу.

Комунални отпад се не сме спаљивати, уништавати, закопавати или на други начин уклањати.

Уклањање и уништавање отпада и материја опасних по живот и здравље људи у здравственим и другим установама и организацијама врши се у складу са посебним прописима.

Правна лица која у свом раду стварају медицинско-санитарни отпад обавезна су да га предају на складиштење и даљи третман (стерилизацију и млевење) Здравственом центру Горњи Милановац, на основу закљученог уговора са њима.

Посуде за сакупљање смећа

Члан 14.

Судови за сакупљање комуналног отпада су: контејнери затвореног типа, контејнери отвореног типа, типске пластичне канте и типске кесе.

Уколико су судови за отпад дотрајали или неисправни код већ саграђених објеката општинска управа ће наложити да се изврши поправка истих или набавка нових судова.

Одговарајуће судове за отпад за новоизграђене стамбене и пословне објекте обезбеђује инвеститор и поставља их у броју и на месту одређеном пројектном документацијом у складу са условима издатим од стране Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“.

Домаћинства у индивидуалном становању дужна су да одлажу комунални отпад у типске пластичне канте. Набавка посуда, одржавање и замена дотрајалих посуда су обавезе корисника услуга.

Додатне количине отпада корисници су дужни да одлажу на начин дефинисан Програмом пословања Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“. Трошкове преузимања, транспорта и депоновања додатне количине отпада сноси корисник услуге према ценовнику за ову врсту услуге.

На местима где је организована примарна селекција корисници у индивидуалном становању дужни су да различите издвојене компоненте (папир, ПЕТ амбалажу и остало) одлажу у кесе различитих боја или на други начин у свему према Програму Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ (врста компоненти, динамика изношења и сл.)

Кесе за секундарне сировине обезбеђује давалац услуге.

Домаћинства у колективном становању дужна су да комунални отпад одлажу у контејнере затвореног типа.

На местима где се врши примарна селекција, домаћинства у колективном становању дужна су да различите издвојене компоненте (папир, ПЕТ амбалажу и остало) сакупљају у контејнере са поклопцима различитих боја за различите компоненте које се одлажу.

Одржавање и замену контејнера за стамбене објекте колективног становања врши давалац услуге а трошак сноси корисници, који ће се фактурисати уз рачун за воду.

Трошкове набавке, одржавања и замене контејнера за примарну селекцију и набавке кеса за примарну селекцију сноси давалац услуга.

Сви корисници су дужни да кабасти отпад одлажу у контејнере намењене за одлагање кабастог отпада.

Баштенски отпад –трава, лишће, грање, подземни и надземни делови биљака одлажу се у типске посуде или као додатни отпад дефинисан овом Одлуком односно на

други начин уколико то буде прописано Програмом пословања Јавног комуналног предузећа „ Горњи Милановац“.

Правна лица

Индустријски отпад који нема својства опасних материја и комерцијални отпад одлаже се у контејнере постављене у кругу предузећа величине дефинисане уговором склопљеним са даваоцем услуга.

Одржавање и замену контејнера за индустријске објекте и пословне објекте који своје посуде чувају у оквиру своје ограђене парцеле, врши о свом трошку власник индустријског, односно пословног објекта.

Правна лица која немају ограђену парцелу где се могу сместити посуде за одлагање отпада, свој отпад ће одложити у посуде на јавној или другој површини где одреди давалац услуге и општинска управа који ће о томе сачинити записник.

Посебне врсте отпада (медицински, хемијски и др.) које немају својство опасних материја, одлажу се у посебне судове, недоступне и заштићене од других лица, а предузећа, односно установе које поседују такав отпад дужна су да склопе уговор са Јавно комуналним предузећем „ Горњи Милановац“ или другим предузећем или предузетником који испуњавају услове предвиђене законом и овом Одлуком, за њихово одвожење и одлагање.

Место –нови објекти

Члан 15.

Приликом изградње објекта, место за постављање посуда за одлагање смећа, утврђује се актом о урбанистичким условима а уз претходно прибављање мишљења даваоца услуга. Место за постављање посуда за одлагање смећа код новоизграђених објеката мора бити у оквиру грађевинске парцеле. Давалац услуга одређује потребан број и врсту судова.

Простор за смештај судова код колективног становања, предузећа и установа мора бити ограђен, заштићен од разношења отпадних материја и приступачан комуналном возилу.

Код новоизграђених објеката изградњу простора за смештај судова за отпад врши инвеститор.

Место – стари објекти

Члан 16.

Ако место за судове није одређено на начин прописан чланом 15 ове Одлуке место и услове одређује општинска управа.

Општинска управа уз претходно прибављено мишљење даваоца услуге и Јавног предузећа за изградњу општине, односно МЗ или представника насељеног места доноси програм (решење) за постављање судова за отпад, на тај начин да исти не ометају коришћење јавних површина и безбедност саобраћаја.

По захтевима корисника услуга за измештање посуда за одлагање отпада са локације која је одређена програмом (решењем), решавање општинска управа уз претходно прибављено мишљење даваоца услуга. Корисник услуге захтев предаје општинској управи.

Код постојећих стамбених зграда изградња простора за смештај судова за отпад врши се из средстава

накнаде за коришћење и уређење градског грађевинског земљишта Јавног предузећа за изградњу на градском подручју односно средстава Месних заједница за сеоска подручја.

Члан 17.

Посебним правилником Јавног комуналног предузећа „ Горњи Милановац“ биће дефинисане категорије корисника према делатности које обављају, зоне према територији на којој се објекат налази као и потребан број и тип посуда за све категорије корисника укључујући и правна и физичка лица.

Број судова за отпад код физичких лица у градском подручју и приградским насељима где се одвожење смећа врши једном седмично је најмање један контејнер вел. 1.1. м3 на 8 домаћинстава, једна канта за петочлано домаћинство на местима где се сакупља у кантама. За локације на којима се одвожење смећа врши више од једном седмично број корисника на једну посуду може бити већи што одређује давалац услуге према свом Програму.

Број судова за кориснике на сеоском подручју одређује се посебним програмом изношења смећа на сеоском подручју.

Број судова за отпад код правних лица одређује се према делатности, величини простора, динамици изношења одређеној Програмом Јавног комуналног предузећа „ Горњи Милановац“ и процењеној количини смећа што одређује давалац услуге и уноси у уговор.

Власници угоститељских и сличних објеката морају отпад од припремања хране одлагати упакован у пластичне кесе пре одлагања у посуде за отпад.

Општинска управа је овлашћена да наложи постављање додатних судова као и додатно изношење смећа на местима где је и када је то неопходно.

Члан 18.

Општинска управа је овлашћена да наложи набавку судова за отпад уколико власник не поседује одговарајуће судове прописане овом Одлуком.

Члан 19.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом извођења грађевинских радова одлажу се у посебним контејнерима који се изнајмљују од даваоца услуга а морају се уклонити најкасније у року од 48 сати од завршетка грађевинских радова и одложити на депонију или на локацију коју одреди Општинска управа.

Трошкове изнајмљивања контејнера, трошкове транспорта и депоновања сноси инвеститор изградње објекта.

Инвеститор може организовати превоз и одлагање овог материјала и у својој режији.

Члан 20.

Давалац услуге је дужан:

1. Да сакупљени отпад преузима из типских посуда према распореду и динамици изношења смећа датих Програмом и одлаже га на депонију. Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ није у обавези да преузима смеће које није у типским посудама.

2. Да спроводи програм примарне селекције ради издвајања секундарних сировина за рециклажу и да сакупљени отпад, у складу са Локалним планом управљања отпадом, упућује на рециклажу а у циљу смањења количине отпада који се одлаже на депонију и ради остваривања прихода од продаје секундарних сировина. Приходом од продаје секундарних сировина располаже давалац услуге.
3. Да сакупљене рециклабилне компоненте из типских посуда или врећа преузме и упути на рециклажу у складу са Програмом.
4. Да преузимање отпада из индустрије и од правних лица врши према уговору склопљеном између Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ и поменутих корисника.
5. Да по пражњењу, посуде за смеће врати на место са кога су узете.
6. Да при изношењу смећа, са простора где су смештене посуде покупи расуто смеће.
7. Да очисти простор око контејнера.
8. Да сакупљени отпад транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други начин како би се спречило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара.
9. Да посуде за отпад на јавним површинама одржава у исправном стању, по потреби набавља нове.
10. Да два пута годишње пере и дезинфикује контејнере.
11. Обезбеди место за постављање контејнера за одлагање кабастог отпада у оквиру комплекса депоније или на друго место о чему је дужан да обавести кориснике.
12. Да омогући грађанима да у сопственој режији одвезу инертни и неопасан отпад на депонију, у току радног времена исте.
13. Да кориснике услуга редовно, путем информисања или на други начин, обавештава о Програму изношења отпада.

Члан 21

Корисници услуга су дужни да:

1. Комунални отпад одлажу искључиво у типске посуде за одлагање отпада;
2. Приликом одлагања органског отпада и пепела у посуду исти увезу у пластичне кесе;
3. Врше селекцију отпада ради рециклаже на локацијама на којима су створени услови за селекцију отпада;
4. Корисници у индивидуалном становању посуде и кесе за одлагање комуналног отпада и издвојених компоненти дужни су да чувају у оквиру своје грађевинске парцеле.
5. Корисници у индивидуалном становању своје судове за отпад изнесу на место које је доступно возилима за одвожење отпада у дане изношења отпада према Програму Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“;

6. Опасан отпад безбедно ускладиште на место одређено за сакупљање отпада или овлашћеном предузећу за преузимање опасног отпада;
7. Правна лица на локацијама где је организовано сакупљање и одвожење комуналног отпада дужна су да са даваоцем услуга склопе уговор за одвожење и одлагање отпада. Уговором су дефинисани број и врста посуда као и динамика одвожења смећа.

Члан 22.

У случају да корисници у типске посуде одложу отпад који није кућни или отпад који се селекује (ПЕТ амбалажа, папир) радници комуналног предузећа ће обавестити Општинску управу и уз њихово присуство и записник преузети такав отпад а извршену услугу фактурисати кориснику као накнадну.

Уколико се прегледом установи да се у врећи намењеној за селектоване компоненте – ПЕТ, папир нађе друга врста отпада од оне за коју је врећа намењена, Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ неће преузети такву врећу а о томе ће обавестити Општинску управу.

Члан 23.

У деловима града, приградским и сеоским насељима где је због неприступачности терена немогуће користити канте, корисници су обавезни да набаве контејнере који ће се поставити на место где комунално возило може да приђе а на основу решења Општинске управе.

Члан 24.

Контејнери на јавним површинама постављају се на месту одређеном решењем од стране Општинске управе, уз сагласност Јавног предузећа за изградњу општине, а на предлог Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“. При одређивању места мора се водити рачуна о следећем: плато на коме се поставља контејнер мора бити избетониран, не сме се реметити режим саобраћаја, мора се заштитити животна средина, посуде се не смеју налазити на чвориштима подземних инсталација (вода, канализација, ПТТ, електропроводови, гас итд).

Члан 25.

Ако из неког разлога за које није одговорно ЈКП „Горњи Милановац“, као давалац услуга, комунално возило не може прићи посуди да извуче смеће (паркирана возила, раскопан пут, неочишћен снег итд.), Јавно комунално предузеће није у обавези да у тој недељи извуче смеће од корисника. Уколико таква ситуација потраје дуже Јавно комунално предузеће ће у складу са својим могућностима распоредити додатне контејнере на приступачне локације, о чему ће благовремено обавестити кориснике.

Члан 26.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ може по позиву, да сакупи од корисника смеће (свих врста које се може депоновати) уз посебну надокнаду.

Минимум услова за одржавање чистоће у селима**Члан 27.**

У насељеним местима ван градског подручја депоновање смећа и отпадака врши се искључиво на за то предвиђеним трансфер станицама, претоварилиштима комуналног отпада и у посудама одређеним решењем Општинске управе уз предходну сагласност Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“.

Члан 28.

Предузећа, предузетници и друга правна лица која имају своје пословне просторије(ресторане, продавнице, магацине, откупна места), занатске и угоститељске радње, дужни су да одржавају чистоћу испред и око својих објеката. Месна заједница је дужна да одржава чистоћу испред и око објеката које користи(домове културе, јавне ваге, сточне и зелене пијаци и др.).

Савети месних заједница се обавезују да покрену иницијативу и дају предлог општинској управи за одређивање локације за сточно гробље и обезбеде услове за нешкодљиво уклањање лешева.

При томе се морају испунити следећи услови:

- стерилизација лешева,
- безбедно опремање лешева до гробља и закопавање,
- пре закопавања лешеви се посипају кречом, хлором, петролејом (декарактеризација)
- обавезно чишћење, прање и дезинфекција места на коме се леш налази,
- обавезно присуство ветеринара,
- гробница се видно означава а дебљина земље изнад животињских лешева мора бити најмање један метар,
- сточно гробље мора бити обележено,
- обавезно одржавање гробља, кошење траве и уклањање корова,
- сточно гробље мора да буде ван насељеног места, на земљишту које није водоплавно, подводно, не сме бити поред водотокова и извора, мора да буде ограђено и мора имати прилазни пут.

Грађани су дужни да одржавају чистоћу на путном, уличном и другом земљишту које служи за јавну употребу као и земљиште у власништву, а које није обухваћено у одредбама става 1. и 2. овог члана.

На сеоском подручју где је организовано одожење смећа од стране Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ сва горе наведена лица су дужна да набаве

одговарајуће посуде за одлагање отпада, да склопе уговор са Јавно комуналним предузећем „Горњи Милановац“ о пражњењу и одвожењу истих.

Члан 29.

Општинска управа је дужна да субјектима из члана 28. ове Одлуке, решењем наложи извршење обавеза предвиђених чланом 28. ове Одлуке.

Члан 30.

Локална самоуправа уређује сакупљање и изношење отпада на територији целе општине.

Обавезе даваоца услуге на сеоском подручју утврдиће се посебним Планом управљања чврстим комуналним отпадом на сеоском подручју којим ће се одредити начин, динамика и финансирање пружања услуге.

Корисници услуга на сеоском подручју, где је организовано сакупљање и транспорт комуналног отпада дужни су да се придржавају одредаба ове одлуке и Плана за сеоско подручје.

Члан 31.

У циљу одржавања комуналне хигијене у селима забрањено је:

1. Депоновати смеће и други отпадни материјал на местима где то није одређено и правити дивље депоније;
2. Депоновати смеће и други отпадни материјал у корита река и потока, у канале поред путева и на другим јавним површинама;
3. Испуштање отпадних вода у канале, реке и потоке, на путевима и осталим јавним површинама;
4. Пражњење септичких јама и клозета на јавне површине;
5. Оштећење комуналних објеката;
6. Заузеће јавне површине без одобрења Општинске управе;
7. Вршење других радњи којима се нарушава комунални ред.

Дивље депоније

Члан 32.

Дивља депонија представља отпадне материје одложене на јавној или другој површини, супротно начину предвиђеном овом Одлуком и законској регулативи.

Забрањено је стварање дивљих депонија на целој територији општине Горњи Милановац.

Лице које депонује смеће на дивљој депонији дужно је да по налогу Општинске управе очисти дивљу депонију у целости а не само оно што је депоновало.

Уклањање отпада са дивљих депонија врши Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ на терет лица која су депоновала отпад, уколико су позната а по налогу Општинске управе.

Уколико се не може утврдити ко је извршио депоновање отпада, уклањање ће извршити Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ по решењу Општинске управе, а на терет буџета општине, „еколошког динара“ или других средстава.

Након уклањања дивље депоније обавезно је обезбедити предметну локацију од даљег неконтролисаног одлагања отпада на одговарајући начин а по предлогу Општинске управе који даје предлог финансирања истог.

Обавезују се сва правна лица и предузетници да за гуме и електронски отпад (батерије, акумулатори, телевизори, компјутери, фрижидери, замрзивачи, клима уређаји и сл.) склопе уговор са овлашћеном организацијом за прикупљање такве врсте отпада. Физичка лица морају имати потврду од овлашћене организације да су јој предали отпад. Правна и физичка лица, уговор односно потврду о предаји овакве врсте отпада дужни су доставити Општинској управи на увид приликом инспекцијског надзора.

Депонованье отпада

Члан 33.

Отпад се одлаже на депонију која испуњава техничке, технолошке и друге услове и захтеве, у складу са законом.

Локална самоуправа је дужна да:

- обезбеди локацију за изградњу санитарне депоније;
- да донесе стратегију изградње депоније за период од 20 година;
- да обезбеди средства за изградњу депоније, рекултивације и озелењавања попуњених фаза;
- да обезбеди средства за одржавање и реконструкцију приступног пута телу депоније;

Члан 34.

Под депонијом у смислу ове Одлуке подразумева се санитарно-технички уређен простор на коме се одлаже чврст отпад који као отпадни материјал настаје на јавним површинама, у домаћинствима, у процесу производње односно рада, у промету или употреби, а који нема својство опасних материја и не може се прерађивати односно рационално користити као индустријска сировина или енергетско гориво.

Изградња, управљање и одржавање депонија на подручју општине може се поверити предузећу односно предузетнику у складу са Законом, локалним планом управљања отпадом и овом Одлуком.

Члан 35.

Јавно комунално предузеће, односно предузеће или предузетник, које руководи радом на депонији:

1. Спроводи мере којима се обезбеђује заштита животне средине, у складу са Студијом утицаја објеката на животну средину и осталих прописа;
2. Наплаћује услуге одлагања отпада на депонију;
3. Дужно је да обезбеди рекултивацију депоније после њеног затварања и вршење стручног надзора над депонијом, односно локацијом у периоду од најмање 30 година, са циљем смањења ризика по здравље људи и животну средину (из средстава општинског буџета);
4. У случају удеса без одлагања обавести надлежни орган, у складу са законом;

5. Води евиденцију о отпаду;

6. Одреди лице одговорно за стручни рад на депонији;

7. Омогући надлежном инспектору контролу над локацијама, објектима и документацијом;

8. Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“, односно предузеће или предузетник који руководи депонијом је дужно да одбије прихватање отпада који не испуњава услове о одлагању отпада, или да одбије прихватање отпада који представља ризик по здравље људи или животну средину;

9. Да одржавају приступне путеве, помоћне и друге објекте и опрему;

10. Онемогуће улазак неовлашћених лица, домаћих и дивљих животиња;

11. Да предузимају мере санитарне заштите према посебним прописима;

12. Обезбеде простор за издвајање секундарних сировина;

13. Да спрече паљење смећа, и у случају појаве ватре предузму потребне мере гашења исте.

Члан 36.

Пре коначног одлагања Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ односно предузеће или предузетник који руководи депонијом, обезбеђује проверу допремљеног отпада односно његову идентификацију према врсти, количини и својствима, као и утврђивање тежине отпада пре преузимања и контролу пратеће документације пре коначног одлагања.

Члан 37.

Локација за привремено одлагање отпада (трансфер станица, објекти и постројења за секундарну селекцију отпада и рециклажно двориште) мора бити ограђена, заштићена од растурања отпада и уласка неовлашћених лица. Радник који ради на пријему отпада на претоварној станици је дужан да уредно води евиденцију о количини, пореклу и врсти отпада.

Члан 38.

На депонији је забрањено:

1. Спаљивање отпада,
2. Неовлашћено улажење у депонију,
3. Пријем отпада који има својство опасних материја,
4. Сакупљање секундарних сировина прехрамбеног порекла,
5. Уводити домаће животиње на депонију,
6. Одлагање отпада на депонији ван радног времена.

Средства за обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта, одлагања чврстог отпада

Члан 39.

Средства за обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта, упућивања на рециклажу издвојених компоненти и унапређења развоја система управљања отпадом обезбеђују се из цене комуналне услуге, буџета општине, продаје секундарних сировина и других расположивих средстава.

Цену комуналне услуге утврђује Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ на основу елемената за образовање цене комуналних услуга, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 40.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ има право да од корисника услуга наплати накнаду за извршену услугу.

Под извршеном услугом сматра се и ситуација када корисници услуга не располажу одговарајућим судовима за смеће, када посуда није доступна и када није омогућен прилаз комуналном возилу а за то није одговорно Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“.

Корисници услуга дужни су да обавесте Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ о свакој промени која утиче на односе између њих и Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ у року од 15 дана од дана настале промене.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ је дужно да уредно води евиденцију о корисницима услуга и да формира базу података корисника услуга.

Накнада за изношење смећа у домаћинствима обрачунава се по члану домаћинства, односно по м² корисне површине. О начину обрачуна накнаде Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ је у обавези да обавести оснивача Програмом пословања за сваку годину а кориснике путем јавног информисања.

Члан 41.

Корисник комуналне услуге дужан је да редовно измирује обавезу за извршену комуналну услугу до 15. у месецу за претходни месец.

Уколико корисник није извршио обавезу плаћања три и дуже од три месеца, давалац услуга може привремено ускратити пружање услуге и тужити корисника.

У случају да корисник користи услугу краће од три месеца а није измирио обавезу плаћања, давалац ће наплату услуге извршити путем утужења.

Члан 42.

Накнада за одвожење и депоновање отпада правним лицима (индустријска, пољопривредна, занатска и др. делатност) утврђује се уговором који корисник услуге закључи са даваоцем услуге.

Уколико правно лице односно предузетник има делатност на територији општине на којој је организовано сакупљање и одвожење смећа, дужно је да закључи уговор одмах по одпочињању обављања делатности. Уколико правно лице односно предузетник не закључи уговор, Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ после писменог позива за закључење уговора сматраће да је уговор потписан и има право да фактурише своју услугу чак и у случају да буде спречено (од стране правног лица односно предузетника) да је пружи.

Члан 43.

Уколико се не пружи услуга сходно утврђеном обиму и квалитету који је прописан овом Одлуком, накнада ће се умањити по посебном захтеву корисника услуга, о чему одлуку доноси Управни одбор даваоца услуга.

На одлуке Управног одбора може се изјавити жалба Општинској управи.

Члан 44.

Трошкови депоновања отпада садржани су у цени за изношење смећа. Уколико правно лице само врши транспорт смећа до депоније, фактурисаће му се само трошкови депоновања.

Транспорт смећа може вршити само фирма која има дозволу од надлежних органа за обављање те делатности и уговор са Јавним комуналним предузећем „Горњи Милановац“ о депоновању, који не може имати важност дуже од шест месеци од дана потписивања.

Члан 45.

Цене за пружање услуга депоновања смећа утврђене су ценовником за вршење услуга депоновања.

Ценовник садржи цене за депоновање следећих врста отпада:

1. Комунални отпад,
2. Индустријски отпад који нема употребну вредност и нема својство опасних материја,
3. Инертни материјал и грађевински отпад који не спада у крупан грађевински отпад,

Ценовник доноси Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ уз сагласност оснивача.

1.2. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 46.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су:

1. Улице, тротоари, тргови, скверови, мостови, стазе, паркинг простори, подвожњаци, надвожњаци, степеништа, површине јавног саобраћаја;
2. Паркови и травњаци, дрвореда и друге уређене зелене површине;
3. Аутобуска стајалишта;
4. Спортско-рекреативни терени (стадиони, игралишта и др.);
- излетишта, купалишта, терени за организовање забавних игара и др.
5. Гробља;
6. Пијаци;
7. Обале река и речна корита;
8. Отворени тротоари између зграда;
9. Друге површине у општој употреби.

Члан 47.

Чишћење јавних површина се врши:

- чишћењем, прањем, поливањем;
- уклањањем снега, леда, блата, ризле и разних отпадака, лишћа, лешева угуинулих животиња и других нечистоћа;

- другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Члан 48.

Чишћење јавних површина врши се према Годишњем програму који доноси Управни одбор Јавног предузећа за изградњу уз сагласност оснивача.

Годишњи програм из става 1 овог члана доноси се за период од годину дана и мора бити донет најкасније до 31.12. текуће године за наредну годину.

Програм нарочито садржи: опис, обим и динамику радова као и висину средстава потребних за њихову реализацију.

Јавно предузеће за изградњу дужно је да Годишњи програм чишћења јавних површина достави оснивачу на сагласност.

Члан 49.

Чишћење јавних површина на подручју града Горњег Милановца из члана 46. став 1 и тачка 1 и 2 ове Оdlуке обавља Јавно предузеће за изградњу које послове поверава Јавном комуналном предузећу „Горњи Милановац“ односно предузећу или предузетнику коме се ови послови повере у складу са Законом и овом Оdlуком.

Предузеће из става 1. овог члана коме су поверени послови дужно је да чисти јавне површине према Годишњем програму чишћења јавних површина.

Обављање радова који нису обухваћени Годишњим програмом могу се извршити уз посебан налог Општинске управе уз сагласност Јавног предузећа за изградњу. Ови послови се посебно финансирају средствима буџета општине (еколошки динар и сл.).

О одржавању чистоће у другим насељеним местима на територији општине Горњи Милановац старају се месне заједнице.

Члан 50.

Редовно чишћење јавних површина –уклањање отпадака и нечистоћа и прање посебно врше:

1. На аутобуском стајалишту –предузеће које обавља јавни саобраћај;
2. На јавним површинама око киоска сличних објеката –њихови корисници;
3. Са и око паркиралишта предузеће које се стара о јавном паркирању;
4. На просторима који служе бензинској станици и око ових простора –предузеће које управља бензинским станицама;
5. Са и око гробља преузеће које управља гробљем;
6. Са и око спортских терена, базена и излетишта –установа које њима управља;
7. На површинама где се изводе грађевински и комунални радови као и око тих радова –предузеће које изводи радове;
8. Око трговинских, угоститељских, занатских објеката, и самосталних радњи и преузећа – власници радњи, односно предузећа;
9. На јавним површинама –дворишни простор зграда које користе установе из области образовања и васпитања, културе, физичке културе, здравствене, социјалне заштите и слично – установе;
10. На пијацама –предузећа која управљају пијацама;
11. На јавним површинама у тржним центрима – власници, односно корисници пословног простора;

12. Регионални пут Р-212 и магистрални пут М-22 одржава Јавно предузеће Путеви Србије, у складу са Законом о путевима.

На другим јавним површинама у општој употреби, чишћење и уклањање отпадака и прање јавних површина обавља Јавно предузеће за изградњу које послове поверава Јавном комуналном предузећу „Горњи Милановац“ односно предузећу или предузетнику коме се ови послови повере у складу са Законом и овом Оdlуком.

Предузећа и установе из става 1 овог члана могу одржавање чистоће посебно уговорити са Јавно комуналним предузећем „Горњи Милановац“.

Организатори јавних скупова и манифестација, приређивачи забавних игара, луна паркова и циркусних представа на јавним површинама, дужни су да уговоре чишћења простора око својих објеката, и изношење смећа које стварају у време и после својих наступа и то пре одобрења за њихово постављање од стране Општинске управе.

Члан 51.

У периоду од 15. новембра до 31. марта (зимски период) прање површина јавног саобраћаја може се вршити уколико је минимална температура у време прања већа од $+4^{\circ}\text{C}$, уз налог за превремено чишћење и прање улица који издаје Општинска управа.

Члан 52.

Приликом прања улица и тротоара, тргова и скверова, риголе и решетке на сливницима не смеју бити запушене.

О одржавању ригола и решетака на сливницима стара се Јавно предузеће за изградњу које послове поверава предузећу или предузетнику које испуњава услове у складу са Законом и овом Оdlуком.

Члан 53.

У зимским данима обавезно је уклањање снега и леда са тротоара и испред зграда и других јавних површина.

У случају поледице предузеће односно предузетник коме су поверени послови чишћења јавних површина дужно је да изврши посипање тротоара индустријском сољу или другим средствима отопљавања према Годишњем програму чишћења Јавног предузећа за изградњу.

Јавно предузеће за изградњу одговорно је за чишћење снега и леда на следећим површинама:

1. Трг Кнеза Михајла
2. стазе у парку у центру града и стазе око зграде бившег Окружног Начелства
3. тротоар у Карађорђевој улици (од ул. В. Милана до ул. М. Настасијевића)
4. тротоар у Таковској улици (од ул. К. Александра до ул. М. Настасијевића)
5. тротоар у улици К. Александра (поред црквене порте)
6. тротоар у улици В. Мишића (поред црквене порте)
7. тротоар у улици В. Милана (од ул. Милоша Великог до ул. Х. Дражевића)
8. стазе у Спомен – парку „Брдо Мира“
9. степениште код ОШ „Свети Сава“ у Дринчићевој улици

10. степениште код ОШ „Свети Сава“ у ул.Бошка Бухе
11. степениште у ул.Свете Поповић
12. Мост преко Ивичког потока

На коловозима улица и мостова, из предходног става, уклањање снега и леда и посипање средстава за отопљење леда обавља Јавно предузеће за изградњу које послове поверава предузећу или предузетнику опремљеном за обављање те делатности, у складу са Законом и овом Одлуком.

На осталим површинама из члана 50. став 1 ове Одлуке чишћење снега и леда врши предузеће којима су исте поверене на коришћење и управљање.

Уклањање снега и леда са тротоара испред стамбених објеката индивидуалног и колективног становања и пословних просторија које нису обухваћене ставом 3 овог члана као и са тротоара у другим деловима града врше сопственици истих, односно корисници уколико сопственици исте не користе, у читавој ширини своје парцеле.

Очишћени снег и лед са површина не сме се одлагати на сливничким решеткама и поклопцима шахти.

Јавно предузеће за изградњу одговорно је за чишћење и уклањање снега са јавних површина наведених у ставу 3 овог члана на начин и у обиму који обезбеђује проходност наведених јавних површина за пешачки саобраћај уз повећану опрезност и пажњу пешака.

Члан 54.

Улице и тротоари на подручју града морају бити очишћене од снега у року од :

- 24 часа за улице првог и другог приоритета ;
- 48 сати за улице трећег приоритета.

Очишћени снег са одређених јавних површина мора се налогу Општинске управе одвозити одговарајућим возилима.

Члан 55.

Програм зимског одржавања градских улица доноси Управни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац..

Програм из става 1.овог члана доноси се за период од годину дана и мора бити донет најкасније до 31.децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће за изградњу дужно је да Програм зимског одржавања достави Општинској управи.

Члан 56.

На свим јавним површинама које служе за пешачки саобраћај постављају се корпе за отпатке.

Корпе за отпатке из предходног става не могу се користити противно њиховој намени.

Постављање,одржавање и редовно пражњење корпи за отпатке на јавним површинама из члана 50 става 2 обавља Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац које послове поверава Јавном комуналном предузећу односно предузећу или предузетнику коме се ови послови повере у складу са Законом и овом Одлуком.

Корисници који управљају осталим јавним површинама дужни су да обезбеде и одржавају корпе за отпатке на тим површинама.

Општинска управа може наложити постављање додатних корпи за отпатке одговарајућим корисницима.

ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 57.

У циљу заштите чистоће на јавним површинама,забрањено је:

- 1) Бацати хартију и друге отпатке ван посуда за смеће или на други начин стварати нечистоћу,
- 2) Користити јавне површине за смештај робе,амбалаже и других ствари,
- 3) Постављање тезги и замрзивача ван пословног простора без одобрења Општинске управе,
- 4) Постављање рекламних паноа, витрина без одобрења Општинске управе,
- 5) Просипати и испуштати отпадне воде на јавне површине,
- 6) Депоновати на улици,тротоару и другим јавним површинама кућно смеће, земљу,песак,грађевински материјал и сл.
- 7) Тестерисати и цепати и складиштити дрва,разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама,
- 8) Прати моторна возила на јавним површинама или у двориштима а да воде отичу на улице,тротоаре и друге јавне површине,
- 9) Истоварати и утоварати робу у возила на местима на којима се налазе улични хидранти,шахте и сливници,
- 10) Поправљати или сервисирати моторна возила или обављати друге занатске радове на јавним површинама,
- 11) Избацивати смеће из путничких и теретних возила на јавне површине,
- 12) Остављати нерегистрована, неисправна или хаварисана возила, камп приколице на јавним површинама,
- 13) Пребирати и прикупљати отпатке и смеће које је одложено у судове за смеће,
- 14) Бацати посебне врсте отпада, индустријски отпад и отпад из месарских радњи у судове за смеће,
- 15) Неовлашћено померати судове за смеће,
- 16) Палити отпад у посудама за смеће у приватним двориштима, поседима и на отвореном простору ,
- 17) Бацати угинуле животиње у судове за отпад, на улицу, парк, речна корита и друге јавне површине као и у канализационе, водоводне шахте и друге отворе,
- 18) Прљати и оштећивати корпе за отпатке и судове за смеће на јавним површинама,
- 19) Бацати у судове за смеће отпад опасан за живот и здравље као и септички материјал,
- 20) Лепити плакате и умрлице по зидовима зграда, изложима локала, оградама,уличним дрворедима и стубовима електричне мреже, писати графитима по објектима и културним споменицима и сл.,
- 21) Бацати непрегорелу шљаку, пепео и друге запаљиве материје у судове за смеће,
- 22) Продавати пољопривредне и друге производе ван пијаче на јавним површинама, без одобрења

Општинске управе и сагласности ЈП за изградњу општине

- 23) Избацивати снег и лед на тротоар или коловоз,
- 24) Загађивати јавне чесме (умивање, прање веша, прање аутомобила, бацање отпадака и сл.),
- 25) Обављати делатност у камп приколицама и др. возилима на јавним површинама,
- 26) Држати смеће у посудама који не испуњавају прописане услове.

Члан 58.

Уколико Општинска управа у вршењу инспекцијског надзора утврди да се поступа противно одредбама члана 57 ове Одлуке решењем ће наложити рок до 3 (три) дана (који може бити одређен у часовима) за отклањање неправилности.

Уколико се не поступи по налогу (решењу) Општинске управе извршење ће се спровести принудним путем преко трећег лица, а на терет извршеника.

Уклањање уинулих животиња са јавних површина дужно је да изврши Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ у року од (четири) сата од момента пријема писменог налога Општинске управе.

Уколико на уинулој животињи не постоје видљиви знаци да је уинула од физичког удара, Општинска управа је дужна да истовремено са издавањем налога Јавном комуналном предузећу „ Горњи Милановац“ обавести Ветеринарску инспекцију, ради констатовања узрока уинућа пре уклањања.

Члан 59.

Приликом кресања дрвореда и других сличних послова на јавним површинама, материјал и отпаци по обављеном послу морају се одмах уклонити.

Члан 60.

Транспорт отпадног папира, сламе, спона, огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шљака, струготина и сл.) смећа, отпадака, фекалија и другог растреситог материјала, врши у затвореном возилу које је за ту врсту отпада подешено тако да се приликом утовара, превоза и истовара материјал не расипа и не растура.

Члан 61.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе, може се вршити, брзо и без одлагања, на јавним површинама и у једносмерним улицама, само кад за то не постоје други услови.

Корисник је дужан да одмах по завршетку истовара односно утовара уклони са јавне површине све остатке амбалаже, отпатке и нечистоћу.

Члан 62.

Јавно предузеће за изградњу је дужно да по налогу Општинске управе изврши третирање јавних

површина од штеточина и корова, штетних по живот и здравље људи.

Општинска управа је дужна да достави податке о времену, локацији и начину третирања.

Финансирање ових послова вршиће се из општинског буџета.

Општинска управа може наложити корисницима приватних поседа третирање од корова и штеточина уколико угрожавају живот и здравље људи.

2. УРЕЂЕЊЕ ,ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 63.

Под зеленим површинама у смислу ове Одлуке подразумевају се:

1. Јавне зелене површине масовног коришћења (паркови, скверови, дрвореди, зеленило уз саобраћајнице, парк-шуме, спомен паркови и слично);
2. Зелене површине ограниченог коришћења (зелене површине око стамбених објеката за колективно становање)
3. Зеленило посебних намена (школска дворишта, болнички кругови, меморијални споменици и гробља);
4. Зелене површине за спорт и рекреацију (спортски терени, игралишта, излетишта и слично);
5. Зелене површине предузећа и установа;
6. Заштитни појасеви индустријских зона и насеља, зеленило дуж обала и река
7. Неуређене зелене површине у државној својини предвиђене урбанистичким планом за зеленило;
8. Остале уређене и неуређене зелене површине.

Члан 64.

Уређење и одржавање зелених површина из члана 63. ове Одлуке обухвата:

1. Поступак и мере које обезбеђују нормалан развој заступљених биљних врста као и трајност њихових физичких, здравствених и естетских вредности;
2. Заштиту биљних врста од биљних болести;
3. Чување зелених површина од оштећења;
4. Одржавање и обнову засада, објеката и опреме на јавним зеленим површина.

Члан 65.

Одржавање јавних зелених површина се врши према годишњем и средњорочном програму које доноси Управни одбор Јавног предузећа за изградњу уз сагласност оснивача.

Годишњи програм из става 1 овог члана доноси се за период од годину дана и мора бити донет најкасније до 31.12. текуће године за наредни годину.

Програм нарочито садржи: опис, обим и динамику радова као и висину средстава потребних за њихову реализацију.

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, дужно је да Програм одржавања јавних зелених површина достави основачу.

Члан 66.

Јавне зелене површине из члана 63. ове Одлуке из става 1 одржава Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац које послове поверава Јавном комуналном предузећу „Горњи Милановац“, односно предузећу или предузетнику коме се ови послови повере у складу са Законом и овом Одлуком.

Предузеће из става 1 овог члана коме су поверени послови дужно је да одржава јавне зелене површине према Програму одржавања јавних зелених површина.

Обављање радова који нису обухваћени Годишњим програмом могу се извршити уз посебан налог Општинске управе а на терет буџета општине Горњи Милановац.

Члан 67.

Предузећа, установе и грађани испред својих објеката старају се уређивању и одржавању јавних зелених површина.

Зелене површине у својини грађана, грађевинско-правних лица, предузећа и установа уређују и одржавају њихови сопственици, односно корисници.

Члан 68.

Подизање и уређење нових зелених површина, као и обнављање зелених површина врши се на основу програма за уређење градског грађевинског земљишта у складу са урбанистичким плановима.

Члан 69.

Обнављање – уређење јавних зелених површина подразумева довођење раније већ уређених зелених површина (травњаци, дрвеће, шибље, опрема и слично) које су у већем проценту или сасвим оштећена у такво стање које обезбеђује оптималан изглед.

Обнављање – уређење јавних зелених површина врши предузеће из става 1 члана 66. ове Одлуке и према програму из члана 68 ове Одлуке.

Члан 70.

Код изградње нових објеката инвеститор је дужан да уреди простор предвиђен за зелене површине на основу техничке документације – партерног уређења зелених површина.

Члан 71.

Програм подизања зелених површина садржи:

1. Приказ и анализу постојећег стања постојећих и потенцијалних зелених површина са изработом биоколошке основе;
2. Техничке и друге податке о утицајним факторима у подизању и рационалном одржавању јавних зелених површина као и јавних дечијих игралишта;
3. Идејно решење и предрачун потребних средстава;
4. Начин финансирања;
5. Редослед и рокове извршења програма.

Члан 72.

Све зелене површине морају се чистити, косити, заливати као и обављати остале радње неопходне за њихово одржавање.

Извођачи грађевинских и других радова који изводе радове на зеленој површини или у непосредној близини дужни су да чувају зелену површину и саднице од оштећења.

Извођачи радова стабла којима прети оштећење морају заштити одговарајућом оградом.

Члан 73

О свим радовима на зеленим површинама инвеститор радова је дужан да прибави одобрење Општинске управе и сагласност Јавног предузећа за изградњу уколико се радови врше на јавним зеленим површинама.

Инвеститор радова је дужан да након изведених радова оштећене површине доведе у првобитно стање.

Члан 74.

Дрвеће и шибље на јавним зеленим површинама које својим гранама угрожавају пролазнике, безбедност саобраћаја, безбедност возила или ометају нормалан развој дрворедних и других садница морају се формирати на одговарајући начин или уклонити.

Дрвеће и шибље у двориштима индивидуалних домаћинстава које се налази поред улица, тротоара и других јавних зелених површина, а које својим гранама угрожавају пролазнике, безбедност саобраћаја и безбедност возила мора се од стране власника на одговарајући начин формирати или уклонити.

Члан 75.

Здрава стабла на јавним зеленим површинама која својим кореном угрожавају водоводне и канализационе инсталације, врше издигнућа тротоара и угрожавају стабилност грађевинских објеката могу се уклонити уколико се преходно прибави сагласност стручне комисије коју образује Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац.

На основу налаза стручне комисије, Општинска управа наложиће уклањање стабала.

У случају да се здрава стабла морају уклонити ради изградње грађевинских објеката или извођења других грађевинских радова стручна комисија утврђује накнаду за посечена стабла коју је инвеститор дужан да плати накнаду за посечена Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац.

Члан 76.

Сечење, резивање и уклањање стабала са јавних зелених површина могу вршити само предузећа и предузетници којима се ти послови повере, а који испуњавају услове у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 77.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. Оштећивање стабала, шибља, цвећа или другог зеленила;
2. Неовлашћено сечење и уклањање стабала и младих садница;
3. Неовлашћено сечење и резивање грана;

4. Неовлашћено преношење клупа,седење на наслонима клупа,лежање на клупама;
5. Оштећивање корпи за отпатке,клуба и контејнера за смеће;
6. Бацање отпадака и лагеровање шута;
7. Оштећивање комуналних објеката и реквизита;
8. Паркирање возила и друге механизације ;
9. Неовлашћено раскопавање за било које сврхе без предходно прибављеног одобрења од Општинске управе;
10. Коришћење реквизита намењених за децу од стране одраслих особа;
11. Неовлашћено коришћење јавних зелених површина или јавних дечијих игралишта за ускладиштавање грађевинског материјала;
12. Вожња бицикла,мотора и запрежних возила по парковима,стазама и осталим површинама које су намењене за пешачки саобраћај;
13. Лов и гађање птица;
14. Неовлашћено постављање рекламних и других објеката;
15. Неовлашћено писање текстова и цртежа на комуналним објектима,саобраћајним знацима и слично;
16. Продаја воћа и поврћа као и других производа;
17. Остављање хаварисаних возила;
18. Испуштање отпадних вода;
19. Неовлашћено постављање рингшипила, циркуског шатора, аутодрома, парковског мобилијара и сл.
20. Напасање и чување стоке и живине;
21. Бацање лешева уинутих животиња и живине и разног отпада;
22. Вршење других радњи које доведе до оштећења зелених површина.

3. ОДРЖАВАЊЕ КОРИТА И ОБАЛА РЕКЕ

Члан 78.

Одржавање и уређење обале реке Деспотовице и регулисаних потока у граду Горњем Милановцу се врши према Годишњем програму који доноси Управни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац ове послове поверава Јавном комуналном предузећу „Горњи Милановац“односно предузећу или предузетнику које испуњава услове у складу са законом и овом Одлуком.

Корито и обале реке Деспотовице морају се одржавати уредно и чисто.

Савети месних заједница су у обавези да преко грађана који су власници граничних парцела са водотоком и извориштима организују начин одржавања водотока и изворишта.

Члан 79.

Забрањено је:

- изливати отпадне воде,фекалије, бацати отпатке или угинуле животиње,прати моторна и запрежна возила, прати рубље и тепихе и купати стоку у реци Деспотовици и потоцима на подручју града Г.Милановца ;
- копање земље, шљунка и песка, вађење камена и сеча бусена,сакупљање и одношење траве,оштећење дрвећа и

рампи са обала и корита реке Деспотовице и потока на подручју града Горњег Милановца.

Члан 80.

Ако је загађивач корита и обала реке Деспотовице и потока познат, загађивач је обавезан да корито и обале доведе у пређашње стање о свом трошку.

Уколико загађивач не поступи по налогу Општинске управе утврђује се обавеза Јавног предузећа за изградњу да очисти наведене површине о трошку загађивача.

4. ПИЈАЦЕ

Члан 81.

Пијаце су, уређена места одређена урбанистичким планом,која испуњавају санитарно- техничке и друге услове утврђене законом и овом Одлуком, намењене за промет на велико и мало пољопривредних производа, млечних производа, непрехрамбених производа,промет стоке, опремљени инфраструктуром и продајним местима.

Члан 82.

На територији општине Горњи Милановац образују се следеће врсте пијаца:

- Зелена пијаца,
- Млечна пијаца,
- Сточна пијаца,
- Робна пијаца

Члан 83.

Пијацама на територији града управља Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ ,односно предузеће или предузетник коме општина повери обављање ове делатности у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 84.

Корисник пијачних услуга у смислу ове Одлуке је предузеће, установа и друго правно лице и физичко лице које користи овај простор и објекте и за то плаћа накнаду и грађанин који се снабдева производима на пијаци.

Члан 85.

Пијачни простор се гради и уређује на основу одговарајућег урбанистичког акта и на истом се не могу постављати објекти противно основном акту.

Пијачни простор мора бити ограђен, подобан за лако чишћење и одржавање.

Пијачни простор мора бити заштићен оградом.

Пијачни објекти морају бити повезани на електричну мрежу мрежу водовода и канализације.

Пијаце морају имати посебан улаз за возила и пешаке.

Члан 86.

На зеленој пијаци се може вршити промет прехрамбених производа, поврће, воће, мед, печурке и друге животне намирнице неопходне за снабдевање грађана.

Продаја непрехрамбених производа – цвеће, новине, омоти за паковање намирница, производи занатства, домаће радиности (корпе,торбе, метле) и сл. могу се продавати само на посебно одређеном простору, издвојеном од прехрамбених производа као и у објектима у оквиру пијаце изграђених за ту намену.

Члан 87.

На простору млечне пијаце може се вршити само промет млечних производа и тестенине (сир, кајмак, коре).

Млечни производи се морају држати и продавати у складу са прописаним санитарно хигијенским условима.

Простор млечне пијаце мора бити посебно опремљен.

Члан 88.

Продаја меса, јаја и месних прерађевина може се вршити искључиво на простору који је за то одређен.

Члан 89.

Сточна пијаца је уређено место на коме се врши промет стоке.

На сточној пијаци може се вршити и промет непрехрамбених производа и то: храна за стоку, пољопривредна механизација и друга средства и опрема која се користе у пољопривреди.

Производи из става 2 овог члана могу се продавати само на посебно одвојеном простору, издвојеном од простора на коме се продаје стока, а које одређује и обележава Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ односно предузеће или предузетник коме је поверено управљање сточном пијацом.

Члан 90.

На робним пијацама врши се промет на мало.

1. Индустриско непрехрамбених производа за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства, спортске опреме, производа за домаћинство и др.
2. Половне, употребљаване робе (одећа, обућа, разни кућни предмети, аутоделови, електрични апарати и друга слична роба).

Члан 91.

У одржавању реда и чистоће на пијацама Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“, односно предузеће или предузетник коме су ови послови поверени имају права и дужности:

1. Да изврше распоред и обележавање продајног простора за одређене врсте производа;
2. Изгради или на други начин обезбеди типизирана продајна места односно столове;
3. Да забране продају робе на местима која нису одређена за продају те врсте робе и уклоне свако лице које врши продају робе на тим местима;
4. Да забрани паркирање возила на пијаци;
5. Да постави потребан број канти за смеће и контејнера за прикупљање смећа за сваку пијацу;
6. Да у току радног времена врши прикупљање отпадака и смећа
7. По истеку радног времена пијаце, очисте и уреде пијачни простор;
8. Да обезбеђује воду за пиће;
9. Да чисти и одржава санитарне чворове;
10. Обезбеди редовно спровођење мера дезинфекције и дератизације површина и објеката
11. Обезбеди место за везивање стоке
12. Обезбеди судове за појење стоке

Члан 92.

Корисници пијачног простора су дужни:

1. Да се придржавају пијачног реда;
2. Да се брину о одржавању чистоће и хигијене закупљених пијачних простора – тезги;
3. Да пољопривредно-прехрамбене производе за продају држе на тезгама, и у витринама у одговарајућој амбалажи за ту врсту производа;
4. Да одређене пољопривредне производе као што су бостан, паприка, купус, кромпир и сл. које не могу држати на тезгама, држе на подметачима издигнутим од пијачног платоа;
5. Да закупљене тезге, објекте и продајна места заштите од механичких и др. оштећења и уколико до таквих оштећења дође обавесте надлежне органе пијачне управе.

Члан 93

На пијацама је забрањено:

1. Одлагање и продаја робе ван места предвиђених за ту врсту робе;
2. Самовољно мењати тезге – оштећивати или додавати надстрешнице које могу угрозити грађане који се снабдевају на пијацама;
3. Излагање и продаја робе на пролазима пијаце;
4. Излагање производа на земљи на зеленој пијаци;
5. Бацање отпадака, покварене робе и другог смећа ван канти за сакупљање смећа и отпадака;
6. Ложење ватре на отвореном пијачном простору;
7. Улажење и паркирање моторних возила без одобрења;
8. Кретање возила по пијачном простору изузев возила и колица којима се довози роба;
9. Задржавање на пијаци по завршетку радног времена пијаце;
10. Давање тезги у подзакуп;
11. Оштећивати точеће место са пијаћом водом;
12. Оштећивати санитарни чвор.

5. Начин поступања и овлашћење општине у случају прекида у обављању послова одржавања комуналне хигијене

Члан 94.

Давалац услуга дужан је да у случају прекида у обављању послова одржавања комуналне хигијене насталог у случају непредвидивих околности (хаварија, елементарних непогода и др.), штрајка као и кад услед више силе дође до смањеног обима у пружању услуге, одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја и обавести Општинску управу.

Члан 95.

Када Општинска управа прими обавештење о прекиду, односно смањеном обимом у пружању комуналне услуге, дужна је да без одлагања:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуге оним корисницима код којих би, услед прекида у пружању услуге, настала велика односно ненадокнадива штета;
2. нареди мере заштите комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
3. предузима мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за пружање услуге;

4. ангажује друго предузеће или предузетника за пружање услуге до отклањања поремећаја;
5. утврди разлоге и евентуално одговорност за прекид, односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

Члан 96.

У случају прекида послова услед штрајка, Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ предузеће, односно предузетник, којима су ови послови поверени, обавезан је да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом оснивача. Кад такав акт није донет, могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима.

6. НАДЗОР

Члан 97.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке, врши Општинска управа општине Горњи Милановац према овлашћењима предвиђеним Законом о комуналним делатностима

7. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 98.

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај надлежна Јавна предузећа односно правна лица или предузетници којима су ови послови поверени, ако:

- 1) Поступе противно обавези из чл.12 став 4;
- 2) Не преузму отпад на начин обухваћен чл.20 став 1 тачка 1-13;
- 3) Не донесе план управљања ком. отпадом чл.30 став 2;
- 4) Поступи противно чл.35 став 1 тачке 1 – 13, чл. 37, чл.38,чл.40 став 4, чл.94, чл. 96 ;
- 5) Не одржава чистоћу на јавним површинама на начин обухваћен: чл.48. став 2, чл. 49 став 2 ,чл. 50 став 2, чл. 51, чл. 52 став 1, чл. 54, чл. 55 став 1 и 2, чл.56 став 4, чл. 58 став 3, чл.59, чл. 60, чл. 62 став 1;
- 6) Одржава јавне површине супротно чл.65. став 2, чл. 66 став 2, чл. 72 став 1, чл. 74 став 1, чл. 78 став 3;
- 7) Не обезбеди чишћење и уклањање снега са јавних површина сходно чл.53 став 1,2,3, тачке 1 - 12, став 4;
- 8) Не одржава ред и чистоћу на пијаци сходно чл. 91 став 1 тачке 1 – 12;
- 9) Не поступи по налогу Општинске управе.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250 динара до 25.000 динара.

Члан 99.

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај друго правно лице или предузетник ако:

- 1) Поступи противно одредбама из чл. 13 став 2,3, 5,6,8; чл.14 став 12,13,14,15 и 17; чл. 15.став 2, чл.17 став 5 ; чл. 18; чл. 19 став 1; чл. 21; чл. 28

став 1,2 и 3; чл. 31; чл. 32 став 2,3,6,7; чл. 40 став 3; чл. 42 став 1 ; чл. 44 став 2;

- 2) Поступи противно одредбама из : чл. 50 став 1,тачке 1 – 12; чл. 50 став 4; чл. 53 став 6 и 7; чл. 57; чл. 59; чл. 60; чл. 61; чл. 72; чл. 73;
- 3) Поступи противно одредбама из чл. 77 став 1 тачка 1,2,3,5,6,7,8,9,11,14,16,17,18,19,21,22; чл. 78 став 4 ; чл. 79; чл. 92 и чл. 93;
- 4) Не поступи по налогу Општинске управе.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250 динара до 25.000 динара.

Члан 100.

Новчаном казном од 250 динара до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) Поступи противно чл. 13, став 2,3,4; чл. 19 став 1; чл. 21 став 1 тачке 1 – 6; чл. 22; чл. 23; чл. 28 став 5 и 6 ; чл. 30 став 3; чл. 31; чл. 32 став 2, 3, 6, 7 ; чл. 40 став 3; чл. 53 став 6 и 7;
- 2) Поступи противно чл. 57 став 1 тачке 1,2,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22, 23,24,26; чл. 61; чл. 62 став 4;
- 3) Ако поступи противно чл. 77; чл. 79; чл.92; чл.93,
- 4) Не поступи по налогу Општинске управе .

8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе чланови од 86-129, чл.158 и чл. од 181-199. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Сл. гл. Општине Горњи Милановац“ бр.5/98, 4/01).

Члан 102.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

187.

На основу члана 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл гласник РС, бр 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005 и 62/2006) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08) Скупштина

општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008 године, донела је

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА
ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује начин обављања јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају, ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто – такси превоза.

ІІ ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 2.

Превозник, коме је путем јавног конкурса поверен јавни превоз путника, дужан је да линијски градски и приградски превоз путника обавља у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 3.

Линијски превоз путника у градском и приградском превозу обавља се возилима која испуњавају прописане услове за ту врсту превоза.

Члан 4.

Ред вожње утврђује превозник, а регистрацију и оверу редова вожње врши Општинска управа.

Ред вожње садржи назив стајалишта, времена поласка, односно доласка и километражу од почетне станице.

Члан 5.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у линијском градском и приградском превозу подноси се најкасније до 30. априла текуће године.

Уз захтев за регистрацију реда вожње у градском и приградском превозу подноси се:

1. Извод из регистра о вршењу делатности јавног линијског градског и приградског превоза путника.
2. Доказ о испуњености законом утврђених услова.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана и почетком важења од 1. јуна текуће године.

Општинска управа води регистар оверених редова вожње који садржи: редни број, назив превозника, назив линије, број полазак на линији и рок важења реда вожње.

Општинска управа региструје и оверава ред вожње у року од 15 дана од дана достављања захтева.

Члан 6.

Ред вожње мора бити усклађен са потребама предузећа, школа, установа, грађана и других корисника.

Члан 7.

Са превозом у градском и приградском превозу превозник може почети после уписа у регистар редова вожње код Општинске управе.

Члан 8.

Превозник је дужан да објави ред вожње и ценовник услуга у средствима информисања најмање 8 дана пре почетка обављања превоза.

Превозник је дужан да достави ценовник услуга Општинској управи најмање 8 дана пре почетка обављања превоза.

Члан 9.

Превозник се мора придржавати регистрованог реда вожње.

У току важења реда вожње у линијском градском и приградском превозу превоз се може привремено обуставити или изменити у случајевима:

1. Прекида саобраћаја због елементарних непогода или извођења радова на путу;
2. Због мера надлежних органа које непосредно утичу на ограничавање саобраћаја, док те мере трају;
3. Другим случајевима по одобрењу надлежног општинског органа.

Превозник је дужан да пре почетка обуставе превоза из става 2. овог члана обавести Општинску управу, а преко средстава информисања и кориснике превоза.

Члан 10.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње, брисаће се из регистра ако превозник:

1. не отпочне обављати превоз по регистрованом реду вожње у року од 3 дана од дана почетка важења реда вожње;
2. престане обављати превоз по регистрованом реду вожње дуже од 5 дана узастопно;
3. повремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању од 10 дана у току важења реда вожње.

Брисање реда вожње, односно поласка из регистра, врши Општинска управа.

Члан 11.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза у градском и приградском превозу под условом да је одјавио ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње Општинској управи, најмање 30 дана пре престанка обављања превоза и да је у истом року преко средстава информисања или на други начин о томе обавестио кориснике услуга.

Члан 12.

Превозник је дужан да прими на превоз сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила, ако Законом и овом Одлуком није другачије одређено.

Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника коме пртљак припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смештати у део возила у коме се налазе места за превоз путника.

Члан 13.

Возило којим се врши линијски градски и приградски превоз путника мора бити чисто и са исправним уређајима за грејање и вентилацију.

Члан 14.

У возилу којим се обавља градски и приградски превоз путника мора бити:

1. у доњем десном углу ветробранског стакла и са страна поред улазних врата истакнут назив линије са назначењем најмање једне успутне станице или стајалишта који ближе одређује правац линије,
2. важећи ред вожње и ценовник услуга,
3. на улазу и излазу из возила корпа за отпатке,
4. посебно место резервисано за инвалиде.

Члан 15.

Возило не може поћи пре него што се затворе врата и не да звучни сигнал да су врата затворена.

Отварање и затварање врата могу вршити само кондуктер или возач возила.

Члан 16.

Путници могу ући или изаћи из возила само на станицама или стајалиштима.

Путници по правилу улазе на задња врата а излазе на остала врата.

Од овога се изузимају лица са умањеним физичким способностима и лица са малом децом.

У возила са једним чланом посаде путници улазе на предња а излазе на остала врата.

Члан 17.

Путник може купити карту у возилу или на аутобуској станици.

Уколико возач возила врши и продају карата не сме кренути са возилом пре него што изда карте свим путницима који су ушли у возило.

Путник је дужан да чува карту за време превоза и покаже је на захтев овлашћеног лица.

Члан 18.

После сваке вожње и пре пријема нових путника особље аутобуса је дужно да прегледа возило, преузме заборављене и изгубљене ствари и преда их гардероби превозника на чување.

Члан 19.

У возилу којим се обавља линијски градски и приградски превоз забрањено је:

1. Улазити у возило на начин супротан одредбама члана 16. ове одлуке;
2. Гурати се и улазити у возило преко реда;
3. Уносити оружје изузев оружја која носе службено овлашћена лица за ношење оружја;
4. Уносити ствари које могу оштетити и упрљати возило;
5. Уносити лако запаљиве и експлозивне ствари;
6. Уносити ствари које имају непријатан мирис;

7. Улазити у возило у пијаном стању;

8. Ометати особље возила у вршењу дужности;

9. Галамити;

10. Пушити и нарушавати чистоћу у возилу.

Возно особље је дужно да контролише спровођење одредаба из става 1. овог члана.

III ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ

Члан 20.

Ванлинијски превоз путника може обављати превозник који има најмање једно регистровано возило за превоз путника.

Ванлинијски превоз путника обавља се аутобусом или путничким аутомобилом са девет седишта, рачунајући и седиште возача.

Ванлинијски превоз ствари може обављати превозник који има најмање једно регистровано моторно возило за превоз ствари.

Члан 21.

Ванлинијски превоз путника и ствари обавља се на основу писменог уговора закљученог између превозника и корисника превоза којим се утврђује нарочито:

1. Релација са утврђеним полазиштем и одредиштем;
2. Време обављања превоза;
3. Цена превоза и места укрцавања и искрцавања путника;
4. Места уговара или истовара ствари.

У ванлинијском превозу путника превозник може за једну вожњу закључити само један уговор.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника и ствари мора бити закључен пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

Члан 22.

Као ванлинијски превоз путника сматра се и превоз радника из места становања на посао и са посла, односно ђака и студената из места становања до школе на основу писменог уговора, са посебним возним исправама (недељна, месечна, годишња и сл.) и без примања других путника.

Превозници који обављају ванлинијски превоз путника не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Члан 23.

У аутобусу или другом возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, општи услови превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис: „Слободна вожња“.

IV ПРЕВОЗ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ

Члан 24.

Предузеће, друго правно лице, предузетник или грађанин, ималац возила, може вршити превоз за сопствене потребе и то:

1. превоз ствари за задовољење потреба у обављању своје делатности,
2. превоз својих радника или других лица у вези са вршењем посла из своје делатности, као и превоз чланова породице радника за одлазак на одмор или рекреацију.

Члан 25.

Превозом за сопствене потребе сматра се и превоз лица који врше:

1. угоститељска предузећа и предузетници који обављају угоститељску делатност, као и одмаралишта кад превозе своје госте;
2. установе у области здравствене и социјалне заштите кад превозе болеснике;
3. туристичка предузећа или предузетници који обављају туристичку делатност кад на основу посебног уговора превозе групе туриста без успутног примања путника;
4. културне, просветне и спортске организације;
5. организације које врше оспособљавање кандидата за возаче и
6. предузећа, предузетници и друга правна лица која врше погробне услуге.

Члан 26.

У аутобусу којим се обавља превоз за сопствене потребе мора се налазити списак радника и других лица оверен од стране имаоца возила.

На бочним странама или у доњем десном делу ветробранског стакла аутобуса и теретног моторног возила, којим се обавља превоз за сопствене потребе мора бити натпис „Превоз за сопствене потребе“.

У теретном моторном возилу, којим се обавља превоз ствари за сопствене потребе, мора бити документ (отпремница и сл.) из кога се може утврдити власник и врста ствари које се превозе.

V АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 27.

Ауто-такси превоз је врста превоза где се релација одређује на захтев путника у свакој вожњи посебно.

Члан 28.

Возило за обављање ауто-такси превоза поред услова прописаних законом мора испуњавати услове предвиђене овом Одлуком.

Члан 29.

Такси возач је обавезан да такси превоз започне:

1. са такси стајалишта;
 2. на радио телефонски позив;
 3. на улици где га потенцијални путник одређеним знаком заустави,
- поштујући прописе из области безбедности саобраћаја, као и норме предвиђене овом Одлуком;
4. такси возач не може примити путника на аутобуским стајалиштима,
- као и на удаљености од 15 м са једне и друге стране аутобуског стајалишта.

Члан 30.

О одржавању и обележавању такси стајалишта стара се Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац.

Члан 31.

Такси возач је дужан да своје такси возило заустави ради пријема или изласка путника тако да не омета саобраћај других возила или пешака.

Члан 32.

Такси возач је дужан да по уласку путника у возило укључи таксиметар.

Члан 33.

Такси возач је дужан да такси превоз обави путем који одреди путник, односно најкраћим путем до места одређења путника, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

Такси возач у току рада не сме: бити одевен у кратке панталоне, шорте, мајицу без рукава, бити бос, као и на ногама носити папуче.

Члан 34.

Накнада за коришћење такси превоза утврђује се ценовником услуга, који мора бити видно истакнут. Такси возач је дужан да наплати цену превоза на основу износа који покаже таксиметар на месту одређења путника.

У накнаду за вршење такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага путника.

На захтев путника, такси возач је обавезан да изда рачун о извршеној услузи.

Члан 35.

Акти којим се утврђује испуњеност услова за обављање такси превоза морају се налазити у возилу за време обављања превоза.

Члан 36.

Такси возилом се не могу превозити:

1. деца до 6 година старости без пратиоца,
2. лица под дејством дроге, алкохола и оболела од заразних болести,
3. лица која својом одећом могу упрљати унутрашњост возила,
4. посмртни остаци,
5. животиње,
6. експлозивне, лако запаљиве, радиоактивне и друге материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи или могу нанети друге штете.

Члан 37.

Такси возило којим се обавља такси превоз путника осим услова прописаних законом мора да испуњава и следеће услове:

1. да на крову возила има видно постављену ознаку општине Горњи Милановац.
2. да је грејање у возилу исправно.
3. да има атестиран противпожарни апарат.
4. да је чисто и без оштећења.
5. да на видном месту у унутрашњости возила има истакнуту такси дозволу за возило и такси дозволу за возача.

6. да рекламе не буду истакнуте на стакленим површинама

Кровна ознака општине Горњи Милановац састоји се од натписа „Горњи Милановац“ и евиденционог броја.

Кровну ознаку из претходног става издаје Општинска управа, а трошкове издавања ознаке сноси такси превозник.

Члан 38.

Такси превозник мора за свако своје возило којим обавља такси превоз путника имати такси дозволу за возила која садржи:

1. број и датум издавања
2. назив предузећа или предузетника
3. адресу предузећа или предузетника
4. име и презиме одговорног лица и његов јединствени матични број
5. број решења о упису у регистар
6. регистарски број возила, марку и тип возила
7. место за оверу
8. број ознаке општине Горњи Милановац.

Естетски преглед возила вршиће комисија која броји три члана.

Комисију именује председник општине за временски период од 1 године.

Дозвола се издаје на период од 1 године.

Члан 39.

Такси дозвола за возача садржи:

1. име и презиме
2. фотографију
3. јединствени матични број
4. назив предузећа или предузетника где је запослен
5. место за оверу
6. број и датум издавања

Члан 40.

Такси дозволу за возило и возача издаје Општинска управа, на предлог комисије.

О издатим такси дозволама за возила и возаче, орган који издаје ове дозволе води евиденцију.

Члан 41.

Приликом трајне одјаве, привремене спречености за обављање делатности или коришћења годишњег одмора, превозник мора вратити обе такси дозволе, као и кровну ознаку органу који му је дозволе и кровну ознаку издао.

Члан 42.

Такси превозник је дужан да све промене података које садржи такси дозвола за возило и такси дозвола за возача пријави органу који ју је издао у року од три дана од настанка промене.

VI НАДЗОР

Члан 43.

Надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа.

Инспекцијски надзор врши орган из става 1. овог члана, преко инспектора за саобраћај и путеве.

Члан 44.

Општинска управа, преко инспектора за саобраћај и путеве, овлашћена је да:

1. прегледа возила којима се обавља линијски, градски и приградски превоз, ванлинијски превоз путника и ствари и ауто-такси превоз.
2. контролише уговоре, превозне исправе правних лица, предузетника и физичких лица који се односе на превоз у друмском саобраћају.
3. утврђује идентитет превозника, возног особља, ауто-таксиста и других одговорних лица за обављање превоза.
4. контролише редове вожње, као и другу документацију која омогућава увид у пословање превозника у линијском градском као и приградском превозу, ванлинијском превозу путника и ствари, ауто-такси превозу.

Члан 45.

У вршењу надзора инспектор за саобраћај и путеве овлашћен је да:

1. нареди отклањање недостатака у погледу испуњавања прописаних услова за обављање линијског, градског и приградског превоза, услова за рад аутобуских стајалишта, придржавања реда вожње.
2. забрани превоз и употребу возила којима се обавља линијски градски и приградски и ауто-такси превоз, ако се обавља противно прописима.
3. искључи возило којим се обавља линијски градски и приградски превоз и ауто-такси превоз, одузме саобраћајну дозволу и таблице у трајању од 48 сати; а у случају поновног искључења истог превозника у трајању од пет дана.
4. привремено одузима возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, до правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе и изда потврду о одузимању возила.
5. захтева брисање реда вожње из регистра, односно поласка из реда вожње, у случајевима неотпочињања, односно обустављања превоза по регистрованом и овереном реду вожње.

Члан 46.

Саобраћајни инспектор, ради остваривања прегледа има право да на путевима зауставља возила која обављају наведене делатности, осим возила Војске Србије, хитне помоћи и органа унутрашњих послова.

Заустављање возила из става 1. овог члана врши се истицањем саобраћајног знака „забрањен саобраћај свим возилима у оба смера“ на коме је уписано „стоп“.

Члан 47.

Против решења Општинске управе може се изјавити жалба Општинском већу општине Горњи Милановац у року од 8 дана од дана пријема решења преко општинског органа надлежног за инспекцијске послове.

Жалба не одлаже извршење решења.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 48.**

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузеће и друго правно лице ако:

1. линијски превоз у градском и приградском превозу обавља аутобусом који не испуњава за то предвиђене услове (чл.3.)
2. започне са превозом у градском и приградском превозу без уписа реда вожње у регистар код надлежног органа (чл.7.)
3. не објави ред вожње и ценовник услуга у средствима информисања, или га не достави надлежним органима, најмање 8 дана пре почетка обављања превоза (чл.8.)
4. се не придржава реда вожње уписаног у регистар, привремено обустави превоз супротно одредбама члана 10. став 2. ове одлуке или о привременој обустави превоза не обавести орган надлежан за регистрацију реда вожње и корисника услуга (чл.9.)
5. престане са обављањем линијског превоза у градском и приградском превозу путника а да није одјавио ред вожње, односно полазак из реда вожње, органу надлежном за регистрацију и оверу реда вожње (чл.11.)
6. не прими путника и пртљак на превоз иако зато има места или не прими на превоз пртљак заједно са превозом путника (чл.12.)
7. возило којим се врши градски и приградски превоз путника не испуњава услове из члана 13. ове Одлуке.
8. возило којим се обавља линијски, градски и приградски превоз на одговарајући начин није означено, нема ред вожње и важећи ценовник услуга (чл. 14.)
9. ванлинијски превоз путника и ствари обавља супротно одредбама члана 20.
10. ванлинијски превоз путника и ствари обавља супротно одредбама члана 21.
11. ванлинијски превоз путника и ствари обавља супротно одредбама члана 22.
12. ванлинијски превоз путника и ствари обавља супротно одредбама члана 23.
13. превоз за сопствене потребе обавља супротно одредбама члана 24. и члана 26.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од

250 динара до 25.000 динара и одговорно лице у предузећу, односно у другом правном лицу.

Члан 49.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице, а ако је у питању предузетник тада у износу од 2.500 до 250.000 динара, ако:

1. обавља ауто-такси превоз супротно одредби члана 28. ове Одлуке,
2. у возило прими путнике супротно одредбама члана 29. став 1. тачка 4. ове Одлуке,
3. у вршењу ауто-такси превоза не укључи таксиметар и не наплати цену превоза на основу износа утврђеног радом таксиметра (члан 32.)

4. ауто-такси превоз обавља супротно одредбама члана 33,
5. за време обављања ауто-такси превоза нема у возилу акте о испуњености услова (члан 35.),
6. не испуњава услове из члана 37. ове Одлуке,
7. у возилу приликом обављања такси превоза нема такси дозволу за возило (члан 38.)
8. у возилу приликом обављања превоза нема дозволу за возила (чл. 39.)
9. приликом трајне, привремене одјаве или коришћења годишњег одмора не врати обе такси дозволе и кровну ознаку града (члан 41.)
10. не пријави промену података у датом року, а које се односе на податке из обе такси дозволе (члан 42.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 250

до 25.000 динара и одговорно лице у предузећу односно у другом правном лицу.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 50.**

Ауто-такси превозници су дужни да своје пословање, у погледу кровних ознака града, такси дозвола за возило и возаче, ускладе са одредбама ове Одлуке до 01.06.2009. године.

Члан 51.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 2/96), Одлука о изменама и допунама одлуке о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/98), Одлука о изменама и допунама одлуке о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 4/2001), као и чланови 36. – 46. Одлуке о регулисању саобраћаја у граду Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 5/2004)

Члан 52.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а одредбе ове Одлуке које се односе на линијски превоз путника у смислу избора најповољнијег превозника ступиће на снагу почетком важења новог реда вожње, то јест 01. јуна 2009. године.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

188.

На основу члана 8. у вези са чл. 2. и 6. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06), члана 11. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр.26/01, 80/02, 135/04 и 61/07), члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 33. и 42. став 1. тачка 3. и 7. Статута Општине Горњи Милановац („Сл.гласник Општине Горњи Милановац“ бр.20/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 17. децембра 2008. године, донела је

ОДЛУКА О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина стопе пореза на имовину на територији општине Горњи Милановац, као и порески обвезник, предмет опорезивања, пореска ослобођења.

I ПОРЕСКЕ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

1. на права на непокретности обвезника који води пословне књиге – 0,4%
2. на права на непокретности обвезника који не воде пословне књиге- до висине која зависи од висине пореске основице, и то:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
(1) до 6.000.000 динара	0,4%
(2) од 6.000.000 до 15.000.000 дин.	24.000 дин.+0.8% на износ преко 6.000.000 дин
(3) од 15.000.000 до 30.000.000 дин.	96.000 дин+1.5% на износ преко 15.000.000 дин
(4) преко 30.000.000 дин.	321.000 дин.+3% на износ преко 30.000.000 дин

II ПРЕДМЕТ ОПОРЕЗИВАЊА

Члан 3.

Порез на имовину плаћа се на следећа права на непокретности, и то:

1. право својине;
2. право плодоуживања;
3. право употребе и право становања;
4. право временског коришћења (тајм-шеринг);
5. право закупа стана или стамбене зграде у складу са законом којим је уређено становање, за период дужи од једне године или на неодређено време;
6. право коришћења градског грађевинског, односно јавног грађевинског земљишта или осталог грађевинског земљишта у државној својини, површине преко 10 ари.
7. Непокретностима, у смислу става 1. овог члана, сматрају се: земљиште, стамбене и пословне зграде, станови, пословне просторије, гараже, зграде и просторије за одмор и рекреацију и други грађевински објекти, односно њихови делови.

У случају када на непокретности постоји неко од права из става 1. тачка 2 до 6. овог члана, порез на имовину плаћа се на то право, а не на право својине.

III ПОРЕСКИ ОБВЕЗНИК

Члан 4.

Порески обвезник пореза на имовину је:

- правно и физичко лице – ималац права на непокретности из члана 3. ове Одлуке за непокретност која се налази на територији Републике Србије
- корисник непокретности – за непокретност коју је стекла и користи јавна служба и друга организација, чији је оснивач Република, односно друга организација улагањем државног капитала у државној својини;
- корисник непокретности – када је ималац права на непокретност из члана 3. непознат или није одрађен;
- власник или корисник пољопривредног и шумског земљишта.

Члан 5.

Порез на имовину утврђује се за календарску годину, применом пореских стопа из члана 2. ове Одлуке и одредаба Закона о порезу на имовину.

Обавеза плаћања пореза на имовину физичких и правних лица доспева 15.02., 15.05, 15.08. и 15.11.

Члан 6.

Поступак утврђивања контроле и наплате пореза на имовину, вршиће се применом одредби Закона о пореском поступку и пореској администрацији, а начин обрачуна у складу са одредбама Закона о порезу на имовину и Правилником о начину утврђивања основице пореза на имовину на права на непокретностима.

Члан 7.

Средства остварена по основу пореза на имовину су изворни приходи буџета Општине које утврђује, контролише и наплаћује Општинска управа.

IV ПОРЕСКА ОСЛОБАЂАЊА КОД ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ

Члан 8.

Порез на имовину не плаћа се на права на непокретности:

- државних органа, организација и јединица локалне самоуправе;
- дипломатских и конзуларних представништава;
- традиционалних друштава и верских заједница;
- културних и историјских споменика;
- пољопривредних и шумских земљишта која се поново приводе намени;
- економске зграде у пољопривреди;
- објекте, односно делове објеката који у складу са прописима непосредно служе за обављање комуналних делатности;
- порез на имовину не плаћа обвезник у случају када укупна основица за све његове вредности не прелази износ од 400.000,00 динара.

Од плаћања пореза на имовину ослобађају се следећа лица:

- лица која примају социјалну помоћ;
- пензионери који примају пензију до висине загарантоване зараде;
- уживаоци општег и посебног инвалидског додатка.

Члан 9.

Новчаном казном од 5.000-50.000 динара казниће се за прекршај обвезник пореза на имовину – правно лице и предузетник, ако:

1. не поднесе пријаву за утврђивање пореза на имовину у прописаним роковима или ако у пријави наведе нетачне податке;
2. овлашћеном раднику неомогући несметану контролу података из пријаве на лицу места или утврђивања чињеница и околности од значаја за утврђивање висине пореза;
3. у прописаном року не плати порез на имовину.

Новчаном казном од 5.000 до 20.000 динара казниће се за прекршај из предходног става одговорно лице у правном лицу.

Члан 10.

Новчаном казном од 2.500 до 25.000 динара казниће се за прекршај обвезник пореза на имовину – физичко лице ако поступи супротно одредби члана 9. ове одлуке.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 01.01.2009.године.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

189.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“, бр.129/07), и члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“, бр.62/06) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр.20/08), у члану 5. Одлуке,

став 1. бришу се алинеје 2, 3, 4 и 9, а додаје се нова алинеја која гласи:

- „Из тачке 2, 3, 4 и 9. до 15. у месецу за претходни месец“.

Члан 2.

У тарифном броју 2. Одлуке, алинеја 2. се брише.

Члан 3.

Тарифни број 3. Одлуке мења се и гласи:

Такса за истицање фирме на пословним просторијама плаћа се у годишњем износу, и то:

1. У Горњем Милановцу:

I зона	24.000,00 динара
II зона	20.000,00 динара
III зона	16.000,00 динара
IV зона	13.000,00 динара

2. У осталим насељеним местима плаћа се такса у годишњем износу од 8.400,00 динара.

А.

Такса из претходног става умањује се:

1) Приватни предузетници за 50% ;

Б.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору без обзира на зону у којој се објекти налазе плаћа се у годишњем износу и то за следеће делатности:

- 1) За делатност трговине нафтом и нафтним дериватима ТНГ (течни нафтни гас) – 70.000,00 динара
- 2) За делатност банкарских и других финансијских послова, осигурања имовине и лица – 100.000,00 динара
- 3) Заступници мобилне телефоније – 50.000,00 динара
- 4) Организатори игара на срећу (спортске кладионице, томбола, рулети) – 80.000,00 динара
- 5) За делатности из области ПТТ саобраћаја 90.000,00 динара
- 6) За делатности из области електро привреде – дистрибуција електричне енергије 100.000,00.

НАПОМЕНА:

Под фирмом се сматра, сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно лице, пословна јединица или физичко лице обавља делатност.

Ако обвезник има више истакнутих фирми на истом објекту такса се плаћа само на једну фирму.

Таксу за истицање фирме плаћају правна лица и предузетници, уколико законом или овом одлуком нису ослобођени од плаћања таксе.

Такса за истицање фирме плаћа се како за седиште тако и за сваку пословну јединицу правног лица на територији општине Горњи Милановац.

Таксу за истицање фирме на пословним просторијама не плаћају државни органи, органи и

организације, јединице локалне самоуправе, основне и средње школе, установе социјалне и дечје заштите и друга правна лица која се финансирају из буџета општине Горњи Милановац.

Од плаћања такси за истицање фирме ослобађају се приватни предузетници који се баве делатностима који се сматрају старим занатима, а које је утврдила Влада Републике Србије.

Члан 4.

Тарифни број 6. Одлуке мења се и гласи:

За држање друмских моторних и прикључних возила плаћа се такса за време од 12 месеци, и то:

1. Друмска теретна возила

Камиони, камионети и специјална моторна возила намењена за превоз одређених терета према носивости:

1.1.1. До 3 тоне за сваку тону

1.000,00 динара

1.1.2. Преко 3 до 8 тоне:

- на 3 тоне

3.000,00 динара

- на сваку тону преко 3 до 8 тоне

500,00 динара

1.1.3. Преко 8 до 10 тоне:

- на 8 тоне

6.000,00 динара

- на сваку тону преко 8-10 тоне

900,00 динара

1.1.4. Преко 10 тоне

- на 10 тоне

8.000,00 динара

- на сваку тону преко 10 тоне

1.000,00 динара

2. Аутобуси и комбибуси по регистрованом

седишту

100,00 динара

3. Радна возила, специјална, адаптирано на превоз радњи и реквизита за путујуће забавне радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела, без обзира на носивост и тежину за свако возило

3.000,00 динара

4. Прикључна возила:

4.1. Теретне приколице, полуприколице

И специјалне теретне приколице

Намењене за превоз одређеног

Терета према носивости:

4.1.1. До 3 тоне – за сваку тону

500,00 динара

4.1.2. преко 3 до 8 тоне:

- на 3 тоне

1.500,00 динара

- за сваку тону преко 3 – 8 тоне

300,00 динара

4.1.3. Преко 8 до 10 тоне:

- на 8 тоне

3.000,00 динара

- за сваку тону преко 8 до 10 тоне

450,00 динара

4.1.4. Преко 10 тоне:

- на 10 тоне

4.000,00 динара

- за сваку тону преко 10 тоне

600,00 динара

4.2. Путничке приколице аутобуса по сваком регистрованом седишту

60,00 динара

4.3. Радне приколице за сваку приколицу

без обзира на њену масу

1.300,00 динара

НАПОМЕНА: Ако носивост друмског теретног возила и теретне приколице или полуприколице није изражена у целим тонама, накнада се плаћа за носивост до пола тоне у висини од 50% износа одређеног за целу тону, а за носивост преко пола тоне до једне тоне у износу одређеном за целу тону.

5.1. тегљачи:

5.1.1. До 66 KW

1.800,00 динара

5.1.2. Преко 66 до 96 KW

3.000,00 динара

5.1.3. Преко 96 до 132 KW

3.750,00 динара

5.1.4. Преко 132 до 177 KW

4.500,00 динара

5.1.5. Преко 177 KW

6.000,00 динара

6. Специјална возила за превоз

одређених лица, за свако возило

1.200,00 динара

7. Путнички аутомобили и комбинована возила (комби) као и преуређена и атестирана возила за одмор и камповање према радној запремини мотора:

7.1. До 900 cm^3

840,00 динара

7.2. Преко 900 до 1.350 cm^3

1.100,00 динара

7.3. Преко 1.350 до 1.800 cm^3

1.500,00 динара

7.4. Преко 1.800 до 2.500 cm^3

2.500,00 динара

7.5. Преко 2.500 до 3.150 cm^3

4.000,00 динара

7.6. преко 3.150 cm^3

6.600,00 динара

8. За путничка возила из тачке 7. овог Тарифног броја која су преуређена за погон на гас, поред накнаде из те тачке плаћа се накнада и то:

8.1. за возила којима се обавља јавни

превоз путника (такси):

- до 1.800 цм³

2.500,00 динара

- преко 1.800 цм³

4.400,00 динара

9. За свако прикључно возило путничких аутообила (за одмор и камповање, терени и др.) чија дозвољена маса прелази 750 кг
1.600,00 динара

10. Мотоцикли према радној запремини

Мотора:

- 10.1. до 125 цм³
250,00 динара

- 10.2. преко 125 до 250 цм³
360,00 динара

- 10.3. преко 250 до 500 цм³
600,00 динара

- 10.4. преко 500 до 1.000 цм³
1.200,00 динара

- 10.5. преко 1.000 цм³
2.500, 00 динара

11. Теретни мотоцикли на три точка према радној запремини мотора, поред накнаде из тачке 10. плаћа се и накнада у висини од 200,00 динара без обзира на носивост.

НАПОМЕНА: Такса из овог Тарифног броја плаћа се у годишњем износу приликом регистрације моторног возила код органа надлежног за регистрацију возила, приколица и машина.

Имаоци путничких аутомобила и мотоцикала – војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80% или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособности доњих екстремитета (ногу) од 60 или више процената, ослобађају се плаћања таксе ако возило служи за њихов лични превоз.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.гласнику“ Општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

190.

На основу чл. 39. и 54. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 47/2003) и члана 42. ст. 1 тач. 6. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник Општине Г.М." бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008.године, донела је

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ТАКОВО БУДУЋНОСТ“ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације „Таково Будућност“ (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

План детаљне регулације обухвата парцеле и делове парцела бр. 199/1, 204/3, 205/5, 205/6, 205/3, 205/4, 206, 207/10, 297/2, 648 све КО Г.Милановац.

Парцеле чији делови ће се одвојити за јавно земљиште су: 199/1, 205/5, 205/6, 205/3, 205/4, 207/10, 297/2, 648 све КО Г.Милановац.

Површина уже зоне обухваћене Програмом износи око 5000 м², а шири зона са саобраћајницама износи око једног хектара.

Члан 3.

План детаљне регулације садржи:

а) општа документација (одлука о изради плана, решење о регистрацији предузећа, решење о одређивању тима за израду плана и лиценце одговорних пројектаната);

б) текстуални део (увод, правила уређења простора, правила грађења, спровођење плана).

в) графички део плана (положај и веза са осталим улицама, план намене површина – садашње стање, план намене површина – планско решење, предлог разграничења јавног од осталог земљишта, планиране грађевинске зоне, план парцелације и препарцелације, план нивелације, регулације и саобраћаја, синхрон план инфраструктуре.);

д) документација (текстуални део: Одлука о изради Регулационог плана, решење о неприступању стратешкој процени утицаја, извештај о јавном увиду и стручној расправи, образложење плана, копије услова и података овлашћених институција, органа, организација и предузећа која су законом овлашћена да их утврђују, копије писмено предатих примедби заинтересованих станара у поступку јавног увида; графички део ажуриране геодетске подлоге, катастарске подлоге, извод из ГУП-а).

Члан 4.

План детаљне регулације урађен је у дигиталном и аналогном облику у по три примерка, од чега ће се у Одељењу за стамбено комуналне послове и урбанизам налазити по један примерак Плана у дигиталном и аналогном облику.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

191.

На основу чл. 39. и 54. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 47/2003) и члана 42. ст. 1 тач. 6. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник Општине Г.М." бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008.године, донела је

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА
УЛИЦЕ ПЕТРА КОЧИЋА 1, 2 И УЛИЦИ
ДЕСИМИРА ЈОВОВИЋА ЧИЧЕ У ГОРЊЕМ
МИЛАНОВЦУ**

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације за улице Петра Кочића 1, 2 и улицу Десимира Јововића Чиче у Г.Милановцу (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

План детаљне регулације обухвата делове парцела 11166/8, 11166/12, 11167/2, 11167/5, 11171/3, 11171/9, 11171/14, 11171/17, 11171/18, 11172/1, 11172/2, 11172/3, 11172/4, 11172/5, 11172/6, 11172/7, 11172/8, 11172/9, 11172/10, 11172/11, 11172/12, 11172/14, 11172/15, 11172/16, 11172/17, 11172/18, 11172/20, 11172/21, 11172/25, 11172/26, 11172/27, 11172/30, 11172/32, 11172/33, 11172/34, 11173/8, 11187/3, 11187/7, 11187/8, 11187/9, 11187/10, 11187/11, 11187/12 и 11187/22 КО Горњи Милановац у укупној површини од 4000 м².

Део улица које су предмет израде овог Плана су горњи део улице Петра Кочића-деонице 1 и 2 и улица Десимира Јововића-Чиче у дужини од 470 м.

Улице Петра Кочића 1 и 2 и улица Десимира Јововића-Чиче у Горњем Милановцу, су стамбене улице ширине 5 м са обостраним тротоаром од 1,5 м.

Члан 3.

План детаљне регулације садржи:

А) Текстурални део:

1. Повод и циљ израде плана (повод и разлог за израду плана, циљ израде плана и уочена проблематика).

2. Обухват плана (границе и површина простора обухваћеног у анализи, постојећа намена и начин коришћења земљишта, попис катастарских парцела у оквиру границе плана).

3. Плански основ (извод из ГУП-а, извод из Програма, измене у односу на плански основ).

4. Правила уређења (намена и начин коришћења земљишта, опис парцела за јавно грађевинско земљиште, компатибилност и могуће трансформације планираних јавних површина).

5. Урбанистички услови за јавне површине (врсте подлога, инжењеренско геолошки условљености терена, улога и значај улица Петра Кочића и Десимира Јововића, опис физичких карактеристика потеза, анализа гравитационог подручја, анализа саобраћајног оптерећења, прогноза саобраћајног оптерећења деоница и чворова и саобраћајни ефекти остварени реализацијом потеса, услови за ново планиране саобраћајне површине предлог развоја система и објеката примарне инфраструктуре у предметном коридору, заштита животне средине, јавне зелене површине, правила и услови за регулацију отпада и процена потребних средстава за уређење предметног потеза).

6. Смернице за спровођење плана.

Б) Графички део:

1. Извод из ГУП-а;

2. Постојећа намена и коришћење земљишта;

3. Планирана намена;

4. Регулационо нивелациони план;

5. Синхрон план инфраструктуре;

6. План парцелације;

7. План парцелације – наставак

Списак координата уз план парцелације фаза 1

8. План препарцелације

9. План парцелације фаза 2;

10. План парцелације фаза 2 – наставак

Списак координата уз план парцелације фаза 2

11. План препарцелације фаза 2.

Члан 4.

План детаљне регулације урађен је у дигиталном и аналогном облику у по три примерка, од чега ће се у Одељењу за стамбено комуналне послове и урбанизам налазити по један примерак Плана у дигиталном и аналогном облику.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

192.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС",број 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 42.

став 1. тачка 10. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 20/08) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за изградњу Општине Горњи Милановац бр. 2749/08 од 08. 12. 2008. године о измени Статута Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС",број 25/00 и 25/02), члана 72. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл.РС",бр.47/03), члана 6. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гл.РС",бр. 16/97 и 42/98), Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.М.",бр.22/07) и члана 29. Статута Јавног предузећа за изградњу општине Г.Милановац, Управни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Г.Милановац на седници одржаној дана 08. 12. 2008. године, донео је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У Статуту ЈП за изградњу општине Г.Милановац број 346 од 27.02.2007. године у члану 2. став 1. тачка 1. бришу се речи: "Одржавања, заштите и развоја и управљања локалним и некатегорисаним путевима и улицама, коришћење јавних паркиралишта на територији општине Г.Милановац".

Члан 2.

У члану 3. став 2. бришу се речи "изградња и одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица, као и одржавања, управљања и коришћења јавних паркиралишта".

Члан 3.

У члану 29. тачка 3. бришу се речи: "и одржавања локалних путева и улица и одржавања, управљања и коришћења јавних паркиралишта".

Члан 4.

Ова измена Статута ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 2749

Датум: 08.12.2008. г.

УПРАВНИ ОДБОР ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ
ПРЕДСЕДНИК
Рајко Нешковић,ср.

193.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл. РС", број 129/07), члана 7. Одлуке о оснивању Одлуке о оснивању Установе за културу уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 15/91, 5/97, 6/97, 5/01 и 12/04) и члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац",број 20/08) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ИДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Статута Установе за културу уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац, које је донео Управни одбор Установе, под бројем 712/08 од 25.11.2008.године.

II.Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

На основу члана 3. 12. и 21. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС",број 42/91, 71/94, 79/2005 и др. Закон 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005-испр. др. закона) и Одлуке о оснивању Установе "Културни центар" ("Сл.гл.РС",бр.47/03), члана 6. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гл. СО Г.Милановац бр. 15/91, 5/97, 6/97, 5/01, 12/04) Управни одбор Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац, на својој седници 2. седници одржаној 03. 11. 2008. и 24. 11. 2008. (наставак седнице), донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Члан 42. Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Г.Милановац број 404/04 од 03. 09. 2004. године мења се и гласи:

"Члан 42.

Статут и његове измене и допуне ступају на снагу по добијеној сагласности од стране Скупштине општине, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места као и његове измене и допуне ступају на снагу по добијеној сагласности од стране председника општине, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе".

Члан 2.

Члан 43. Статута мења се и гласи:

"Члан 43.

Статут и други општи акти и њихове измене и допуне објављују се на огласној табли Установе.

Други општи акти и њихове измене и допуне ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе".

Члан 3.

У Осталом делу Статут Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Г.Милановац број 404/04 од 03. 09. 2004. године остаје непромењен.

Члан 4.

Ове измене и допуне Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Г.Милановац, број 404/04 од 03. 09. 2004. године ступају на снагу по добијеној сагласности од стране оснивача, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Управни одбор Установе
Културни центар
Надица Вујић Митровић,
председник,ср.

Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА** **10.МЕЂУНАРОДНОГ БИЈЕНАЛА УМЕТНОСТИ** **МИНИЈАТУРЕ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ**

I. ИМЕНУЈЕ СЕ Организациони одбор 10.Међународног Бијенала уметности минијатуре у Горњем Милановцу у следећем саставу:

- 1.Михаило Вучетић,председник Скупштине општине Горњи Милановац, за председника Одбора,
- 2.Милисав Мирковић, заменик председника општине Горњи Милановац,за члана
- 3.Надица Вујић Митровић, председник Управног одбора "Културног центра" Горњи Милановац,за члана,
4. Небојша Гојковић, в.д.директор Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац, за члана,
- 5.Зорица Тиосављевић, начелник Одељења за друштвене делатности општинске управе општине Горњи Милановац,за члана,
- 6.Љиљана Челиковић, члан Општинског већа, за члана,
- 7.проф.Жарко Вучковић, председник Уметничког савета модерне галерије "Културног центра" Горњи Милановац, за члана,
- 8.Радослав Гачић, уредник ликовног програма "Културног центра"Горњи Милановац, за члана,
- 9.Ана Боловић,историчар уметности у Музеју рудничко-таковског краја Горњи Милановац, за члана,
- 10.Мила Станковић, шеф рачуноводства, "Културни центар"Горњи Милановац, за члана, и
11. Алекса Гагић, члан Општинског већа задужен за културу, за члана.

II. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

194.

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС",број 129/07) члана 3. Одлуке о установљивању Мађународног Бијенала уметности минијатуре у Горњем Милановцу ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 1/96 и 3/98) и члана 42. став 1.тачка 7. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац",број 20/08), Скупштина општине

195.

На основу члана 43. став 3. Закона о заштити животне средине ("Сл.гл.РС", бр. 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 53/95), члана 129. став 1. тачка 2. Закона о заштити животне средине ("Сл.гл.РС",бр. 135/04), члана 42. став 1.

тачка 7. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 20/08) и члана 7. Правилника о регистру заштићених природних добара ("Сл.гл.РС", бр. 30/92), а на предлог Завода за заштиту природе Србије, Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о скидању заштите и брисању из регистра споменика природе стабла "Храст цер-Орлијак"

Овим Решењем скида се заштита споменика природе стабла "Храст цер-Орлијак" (*Quercus cerris* L.), у селу Љеваја, Таково, општина Горњи Милановац, као споменика природе, природног добра и брише из Регистра заштићених природних добара.

Образложење

Решењем Скупштине општине Горњи Милановац, бр. 1-06-58/94 од 30. 09. 1994. године стављено је под заштиту као споменик природе III категорије, стабло "Храст цер-Орлијак" (*Quercus cerris* L.), у селу Љеваја, Таково, на подручју општине Горњи Милановац, КО Љеваја, на катастарској парцели 319/01 у приватној својини.

Дејством временске непогоде дошло је до значајног оштећења стабла, чије се дебло и крошња преполовило. Стабло је нарушеног хабитуса и лошег здравственог стања. Од стране стручњака Завода за заштиту природе је констатовано да предузимање мера на санацији не би дало резултате, па је предложено скидање заштите и брисање из Регистра заштићених природних добара.

Имајући у виду чињенично стање, а у складу са Законом о заштити животне средине донето је решење као у изреци.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству животне средине и просторног планирања у року од 8 дана од дана објављивања решења у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

196.

На основу члана 131. Пословника Скупштине општине ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 21/08),

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. ПРИХВАТА СЕ Информација о примени цене воде из система "Рзав" за 2008. годину са предлогом закључака.

2. Закључак објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

197.

На основу члана 131. Пословника Скупштине општине ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. ПРИХВАТА СЕ Програм зимског одржавања путева за сезону 2008/2009 годину.

2. Закључак објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

198.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07), члана 11. Одлуке о оснивању Библиотеке у Горњем Милановцу ("Сл.гласник општине ГМ", бр. 2/95, 5/97 и 6/97), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.", бр. 20/08) и члана 131. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац, ("Сл.гласник општине

ГМ",бр.21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ "БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1.ИМЕНУЈЕ СЕ Мирјана Мокровчак – Глишовић, професор руског језика и књижевности из Г.Милановца, за директора Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац, на период од четири године.

2. Именована ступа на дужност даном именовања.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

199.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС",бр.42/91 и 71/94), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“,бр. 129/07), члана 5. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине ГМ",бр.5/00, 3/01, 4/01, 3/04 и 4/05) члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.20/08) и члана 131. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац, ("Сл.гласник општине ГМ",бр.21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1.ИМЕНУЈЕ СЕ Мира Мирковић, дипломирани менаџер интернационалног бизниса за директора Туристичке организације општине Горњи Милановац, на период од четири године.

2. Именована ступа на дужност даном именовања.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

200.

На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС",бр.42/91 и 71/94.), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“,бр. 129/07), члана 9. став 1. Одлуке о оснивању Музеја рудничко-таковског краја, ("Сл.гласник општине Г.М."бр.3/94, 5/97, 5/01.), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.20/08) и члана 131. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине ГМ",бр.21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Борисав Челиковић, професор историје из Г.Милановца, за директора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, на период од четири године.

2. Именовани ступа на дужност даном именовања.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

201.

На основу члана 53. став 1. и 2. , члана 54. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр.62/03, 64/03, 58/04, 62/04) и члана 131. Пословника Скупштине општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.Милановац",бр.21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, КАО ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА

І РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац, као представници Савета родитеља и то:

- Лазар Миланковић, пензионер и
- Татјана Ковачевић, радник из Г.Милановца.

II ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац, као представници Савета родитеља и то:

- Славка Ђурчић из Горњег Милановца и
- Милош Поњавића из Горњег Милановца.

III Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

202.

На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС",бр. 25/2000, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 42. Статута ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље, члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац",бр.20/08) и члана 131. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац",бр.21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008.године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "РЗАВ" АРИЉЕ

1. РАЗРЕШАВА СЕ **Славољуб Радивојевић**, дипл.економиста из Г.Милановца, дужности члана Надзорног одбора ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље.

2. ИМЕНУЈЕ СЕ **Славољуб Радивојевић**, дипл.економиста из Г.Милановца, за члана Надзорног одбора ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље.

3. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

203.

На основу члана 53. став 1. и 2. , члана 54. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр.62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 101/05, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 131. Пословника Скупштине општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.Милановац",бр.21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ " ИВО АНДРИЋ " ПРАЊАНИ, КАО ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Школског одбора ОШ „Иво Андрић“ Прањани, као представници Савета родитеља и то:

- Бошко Миловановић из Прањана,
- Милош Мићовић из Дружетића и
- Радомир Ковачевић из Теочина.

II ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора ОШ „Иво Андрић“ Прањани, као представници Савета родитеља и то:

- Илија Браловић из Прањана,
- Ковачевић Саво из Богданице и
- Ђоковић Горан из Теочина.

III Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

204.

На основу члана 53. став 1. и 2. , члана 54. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр.62/03, 64/03, 58/04, 62/04,101/05, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 131. Пословника Скупштине општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.Милановац",бр.21/08), Скупштина општине Горњи

Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДЕСАНКА
МАКСИМОВИЋ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,
КАО ПРЕДСТАВНИКА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

I РАЗРЕШАВА СЕ Весна Ковачевић- Мирковић, професор разредне наставе из Горњег Милановца, дужности члана Школског одбора ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, као представник Наставничког већа.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Весна Ацовић, професор историје из Горњег Милановца, за члана Школског одбора ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, као представник Наставничког већа.

III Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

205.

На основу члана 53. став 1. и 2. , члана 54. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр.62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 101/05, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 131. Пословника Скупштине општине Г.Милановац, ("Сл.гласник општине Г.Милановац",бр.21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР
I“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, КАО ПРЕДСТАВНИКА
САВЕТА РОДИТЕЉА**

I РАЗРЕШАВА СЕ Милка Марић из Горњег Милановца, дужности члана Школског одбора ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Слободан Радојевић, доктор медицине из Горњег Милановца, за члана Школског

одбора ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

III Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.

206.

На основу члана 53. став 2. 7. и 9. и члана 54. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС",бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 8. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању ДУ "Сунце" Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац",бр. 2/04) и члана 42. ст.1 тачка 10. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр.20/08) и члана 131. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр.21/08), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ"СУНЦЕ"
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, КАО ПРЕДСТАВНИКА
САВЕТА РОДИТЕЉА**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови у Управном одбору Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, као представници Савета родитеља и то:

- Ненад Поповић из Горњег Милановца и
- Слађана Милинковић из Горњег Милановца.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац, као представници Савета родитеља и то:

- Слободан Жиловић из Горњег Милановца
- Весна Недић из Горњег Милановца

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

207.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.42/91, 71/94 и 79/05), члана 14. став 1. и 4. Закона о јавним предузећима и обављања делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС", бр.25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 9. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.6/95, 8/95, 7/97 и 20/08), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.20/08) и члана 131. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 17. децембра 2008.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I КОНСТАТУЈЕ СЕ да је Александру Симићу, професору физичког васпитања из Горњег Милановца, престала функција вршиоца дужности директора Установе у области физичке културе Г.Милановац, због поднете неопозиве оставке.

II Именованом престаје функција 17. децембра 2008.године.

III Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

208.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр.42/91, 71/94 и 79/05), члана

14. став 1. и 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07), члана 9. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.", бр.6/95, 8/95, 7/97 и 20/08), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 20/08) и члана 131. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ
КУЛТУРЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Божидар Глишовић, туристички техничар из Г.Милановца за вршиоца дужности директора Установе у области физичке културе Горњи Милановац, до расписивања конкурса за именовање директора наведене установе и именовања новог директора.

2. Именовани ступа на дужност 17. децембра 2008. године.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

209.

На основу члана 131. Пословника Скупштине општине ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 21/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2008. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. ПРИХВАТАЈУ СЕ Ставови Општинског већа по актима и одборничким питањима Ранка Томића, одборника ЛДП у Скупштини општине Г.Милановац и менаџера ОО ЛДП.

2. Закључак објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-970/08

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић, ср.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

115.

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) а у вези са Извештајем надзорних органа општине Горњи Милановац на изградњи Спорске хале од 1.08.2008.године, Одговора Завода Г.Г.А.В. Љубљана на овај Извештај, од 5.08.2008.године, Одлуке Општинског већа о усвајању Извештаја надзорних органа општине Горњи Милановац на извођењу радова на завршетку изградње објекта Спортске хале у Горњем Милановцу, бр.3-06-933/08. од 5.08.2008.године, Одлуке о откупу објекта Пословно спортског анекса при Спортској дворани у Г.Милановцу, бр.4-01-06-895/08. од 18.04.2008.године, Наредбе Председника општине Горњи Милановац, бр.1-66-63/08. од 11.03. и 12.03.2008.године и анекса бр.4. Уговора о заједничкој инвестицији од 9.05.2008.године, а по указаној потреби, доносим

Р Е Ш Е Њ Е

I - Због у потпуности неиспуњених уговорних обавеза од стране Завода Г.Г.А.В.Љубљана, а по основу закљученог основног Уговора о заједничкој инвестицији Спортског центра са спортском двораном и пословно-спортским анексом бр.1-66-49 од 2.08.2006.године и свих анекса овог уговора и Пречишћеног текста са изменама и допунама Уговора о заједничкој инвестицији Спортског центра са спортском двораном и пословно-спортским анексом бр. 1-66-49 од 20.09.2007.године и свих анекса и Уговора о уступању инвестиционих и извођењу грађевинских радова страног лица у земљи (пречишћен текст) бр.1-66-49-3 од 10.12.2007.године, уз обострано изражену сагласност и спремност на раскид уговорних обавеза а ради завршетка градње овог објекта, РАСКИДА СЕ уговорни однос на основу ових докумената са Заводом Г.Г.А.В. на следећи начин:

1. Завршетак преосталих послова и довршетак изградње објекта, а све према стручном извештају надзорних органа од 1.08.2008.године, извршиће општина Горњи Милановац на терет Завода Г.Г.А.В, односно другог уговорног партнера тако што ће се умањити изноис накнаде за пословно Спортски анекс у износу од 247.100 еура, тако да општина Горњи Милановац, која је преузела и ушла у посед пословно спортског анекса, дугује другом партнеру, Заводу Г.Г.А.В. 143.277,27 еура.

2. Општина Горњи Милановац уплатиће једнократно износ дуга другом партнеру Заводу Г.Г.А.В. одмах након испуњења његових обавеза које се односе на предају свих законом предвиђених докумената и то: записника, атеста, гаранција, царинских декларација, пројектне документације и других потребних докумената утврђених Записником комисије за технички пријем Института "Кирило Савић" А.Д. из Београда тр.бр.9010-967 од 30.08.2008.године, који су неопходни за вршење техничког пријема овог објекта и обезбеђење његовог функционисања, како би се могла прибавити употребна дозвола од надлежног државног органа.

3. Завод Г.Г.А.В. дужан је да, након испуњења својих обавеза из става 1. тачка 2. овог Решења, одреди начин исплате преосталог дуга од 143.277,27 еура, да одреди пореског пуномоћника преко кога ће се извршити плаћање и о томе обавести општину Горњи Милановац.

4. Општина Горњи Милановац овим Решењем гарантује испуњење своје уговорне обавезе и оно се као такво у евентуалном судском спору, може користити као валидни документ, са елементима гаранције из преузетих уговорних обавеза.

II - Даном ступања на снагу овог Решења сматра се да је општина Горњи Милановац ушла у посед објекта Спортске дворане са анексом, па се обавезује Завод Г.Г.А.В. да поред испуњења створених обавеза из уговора и овог Решења о овоме обавести своје подизвођаче и друге кооперанте, царинске и друге пореске органе, а општина Горњи Милановац преузима у посед овај објекат. Своје обавезе према Заводу Г.Г.А.В. општина ће извршити одмах након пријема неопходне техничке документације, гаранција и атеста на до сада изведеним радовима.

III - Ово Решење ступа на снагу даном донешења а примењиваће се на начин како је то превиђено његовом изреком.

IV - Против овог Решења није дозвољена жалба а може се покренути поступак пред Врховним судом Србије.

V - Решење доставити Заводу Г.Г.А.В. Љубљана, свим надлежним државним органима Републике Србије, свим надлежним органима општине Г.Милановац, пословним банкама, надзорним органима, Месној заједници Г.Милановац и Архиви општине Г.Милановац.

VI - Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

Број:1-66-93/08.
8.09.2008.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

116.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник
Број:1-633-37/08-1
18.11. 2008. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 129/07) и члана 58. став 1. тачка 18. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.М.",бр.20/08), доносим

РЕШЕЊЕ

I - Допуњује се Решење бр. 1-633-37/08 од 31. 10. 2008. године, тако што се у ставу 1. после речи Одбор додају нове речи у тексту који гласи:

"за обележавање значајних догађаја , датума и личности у општини Горњи Милановац".

У истом ставу после тачке 26. додају се нове тачке које гласе:

- 27. Проф. др Миливоје Лазић из Београда,
- 28. Проф. Миладин Трифуновић из Г.Милановца.

У осталом делу Решење остаје не промењено.

II - Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Г.Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

117.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-344-326/08
2.12.2008.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 41. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи и члана 49. став 1. тачке 8. Статута општине Горњи Милановац, ("Сл.гласник општине ГМ",бр.4/02., 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), а по указаној потреби доносим

НАРЕДБУ

1. НАЛАЖЕ СЕ Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац, Јавном предузећу за путеве и

ЈКП"Горњи Милановац" да у свему поступи по извештају радне групе од 01.12.2008.године а односи се на зимско чишћење и одржавање улица у граду и локалних путева. Извештај радне групе достављен у прилогу ове Наредбе.

2. Налаже се Комуналној инспекцији да прати спровођење ове Наредбе. Да прати и благовремено обавештавају Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, Јавно предузеће за путеве и ЈКП"Горњи Милановац" о стању на улицама у граду а посебно на улицама под великим нагибом како би Јавно предузеће за путеве могло благовремено да интервенише и изврши посипање сољу.

3. Налаже се стручној служби Јавног предузећа за путеве да прикупи информације о могућности набавке и цене коштања специјализованог возила ротациони посипач за мокро посипање улица и коловоза калцијом-хлоридом, као и могућност набавке калцијум-лорида и колика је његова цена.

4. Наредбу објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

118.

На основу члана 64. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр.62/06) , члана 44. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07) и Закључка Скупштине општине Горњи Милановац којим се председник општине овлашћује за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.гласник општине Г.Милановац“, бр.20/08), а уз Сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр. 320-11-8289/2008-06, од 11.11.2008.године, председник општине Горњи Милановац, дана 28.11.2008.године, доноси

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

1. Добрици Ђекић, ЈМБГ 0507929710026, ул.Жике Лукића бр.6, Чачак, даје се у закуп пољопривредно земљиште у државној својини укупне површине 1,78.60 ха, под шифром јавног надметања број 76, које се налази у општини Горњи Милановац, катастарске парцеле бр.417 и 418, уписане у лист непокретности број 131 за КО Шилопај.

2. Земљиште из тачке 1. ове одлуке даје се у закуп на период од 1 године.

3. Закупнина земљишта из тачке 1. ове одлуке износи 12.859,20 динара што прерачунато у Еуро по средњем

курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања, износи 168,33 Еура.

Закупнина из става 1. ове тачке плаћа се годишње.

4. Услови, начин и рок плаћања закупнине земљишта из тачке 1. ове одлуке, време амортизације вишегодишњих засада, права и обавезе закупца, разлози за отказ уговора као и разлози за престанак уговора уређују се уговором који, у име Републике, закључује министар пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Образложење

Одредбом члана 64. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр.62/06) предвиђено је да Одлуку о расписивању јавног огласа и Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде. Закључком о овлашћењу председника општине Горњи Милановац, као надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр.20/08), овлашћен је Председник општине као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа и Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Председник општине Горњи Милановац је дана 22.08.2008.године расписао оглас за прикупљање писаних понуда за закуп пољопривредног земљишта у државној својини који је објављен у дневном листу „ГМ ПРЕС“, дана 3.09.2008.године и у „Таковским новинама“ од 4.09.2008.године.

На објављени оглас пријавило се једно физичко лице Добрица Ђекић, ул.Жике Лукића бр.6, Чачак и испуњавало је услове предвиђене огласом, уплатило депозит у износу од 714,00 динара, што по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате износи 9,34 Еура и понудило закупнину у износу од 7.200 динара по хектару, што прерачунато у Еуро по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног отварања понуда износи 94,25 Еура, што представља једину и највишу цену.

На основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, Председник општине Горњи Милановац је донео одлуку да се предметно земљиште да у закуп Добрици Ђекић, ул.Жике Лукића бр.6, Чачак.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

Ову одлуку доставити свим понуђачима који су учествовали на јавном надметању и архиви.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке може се изјавити жалба Министарству надлежном за послове пољопривреде, у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Горњи Милановац”.

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 1-320-153/08

ПРЕДСЕДНИК
Дражимир Марушић,ср.

119.

На основу члана 64. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр.62/06), члана 44. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07) и Закључка Скупштине општине Горњи Милановац којим се председник општине овлашћује за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.гласник општине Г.Милановац“, бр.20/08), а уз Сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр. 320-11-8289/2008-06, од 11.11.2008.године, председник општине Горњи Милановац, дана 1.12.2008.године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

1. Добрици Ђекић, ЈМБГ 0507929710026, ул.Жике Лукића бр.6, Чачак, даје се у закуп пољопривредно земљиште у државној својини укупне површине 1,80.07 ха, под шифром јавног надметања број 22, које се налази у општини Горњи Милановац, катастарске парцеле бр.1110 и 1275, уписане у лист непокретности број 189 за КО Луњевица.

2. Земљиште из тачке 1. ове одлуке даје се у закуп на период од 1 године.

3. Закупнина земљишта из тачке 1. ове одлуке износи 11.704,55 динара што прерачунато у Еуро по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања, износи 153,22 Еура.

Закупнина из става 1. ове тачке плаћа се годишње.

4. Услови, начин и рок плаћања закупнине земљишта из тачке 1. ове одлуке, време амортизације вишегодишњих засада, права и обавезе закупца, разлози за отказ уговора као и разлози за престанак уговора уређују се уговором који, у име Републике, закључује министар пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Образложење

Одредбом члана 64. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр.62/06) предвиђено је да Одлуку о расписивању јавног огласа и Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини доноси надлежни орган јединице

локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде. Закључком о овлашћењу председника општине Горњи Милановац, као надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр.20/08), овлашћен је Председник општине као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа и Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Председник општине Горњи Милановац је дана 22.08.2008.године расписао оглас за прикупљање писаних понуда за закуп пољопривредног земљишта у државној својини који је објављен у дневном листу „ГМ ПРЕС“, дана 3.09.2008.године и у „Таковским новинама“ од 4.09.2008.године.

На објављени оглас пријавило се једно физичко лице Добрица Ђекић, ул.Жике Лукића бр.6, Чачак и испуњавало је услове предвиђене огласом, уплатило депозит у износу од 630,00 динара, што по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате износи 8,26 Еура и понудило закупнину у износу од 6.500 динара по хектару, што прерачунато у Еуро по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног отварања понуда износи 85,08 Еура, што представља једину и највишу цену.

На основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, Председник општине Горњи Милановац је донео одлуку да се предметно земљиште да у закуп Добрици Ђекић, ул.Жике Лукића бр.6, Чачак.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

Ову одлуку доставити свим понуђачима који су учествовали на јавном надметању и архиви.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке може се изјавити жалба Министарству надлежном за послове пољопривреде, у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 1-320-152/08

ПРЕДСЕДНИК
Дражимир Марушић,ср.

120.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-38-74/08
Датум: 16.12.2008. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностим („Сл. гласник РС“ бр. 16/97 и 42/98), члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000; 25/02, 107/05 и 108/05), и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац број 20/08) доносим

РЕШЕЊЕ

- 1) **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље на цене комуналних услуга, и то:
-повећање цене воде из Система „Рзав“ са садашњих 7,29 дин/м³ на 7,73 дин/м³ са применом од 1. децембра 2008. године.
- 2) **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** ЈП за водоснабдевање „Рзав“ да ценовник услуга формиран у складу са тачком 1. овог Решења достави Одељењу за привреду и финансије општине Горњи Милановац, ради евиденције.
- 3) Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

ЈП за водоснабдевање „Рзав“, обратило се Председнику општине Горњи Милановац захтевом број 1346 од 30.09.2008. године, ради добијања сагласности на повећање цене воде из Система „Рзав“.

Уз захтев је достављена калкулација цене коштања м³ воде из Система „Рзав“ за 2008. годину, као и Одлука Управног одбора ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље број 14/2008 од 25.09.2008. године о повећању цене воде из Система „Рзав“ за 2008. годину.

ЈП за водоснабдевање „Рзав“, Ариље у свом захтеву тражи сагласност на повећање цене воде у висини од 6%, а што је усклађено са Меморандумом о буџету, економској и фискалној политици за 2008. годину, са пројекцијама за 2009. и 2010. годину, по коме се цене комуналних услуга у надлежности јединица локалне самоуправе могу повећати за 6% у односу на цене из 2007. године, те је из тог разлога одлучено као у диспозитиву Решења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

121.РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Председник Општине

Број : 1-401/284

11.11.2008.године

Горњи Милановац

На основу члана 44.став 3 и 5.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС” бр129/2007.), члана 58. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр.20/08) и члана 5.и чл.18. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину (“Службени гласник општине Г.Милановац” бр.35/07,6/08 13/08,20/08) доносим

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину (“Сл.гласник општине Г.Милановац”, бр.35/07,6/08,13/08,20/08), Раздео 02-председник општине, глава 2.1, функција 110-извршни и законодавни органи,позиција 21, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета, одобрава се исплата средства у износу од **12.300,00** динара на име рефундације трошкова сахране за чланове породица преминулих и прогнаних лица и то:

Реља Чабак са станом у Гојној Гори,општина Г.Милановац,избегличка легитимација бр.70483120, за супругу **пок.Аника Чабак**.

- Исплата средстава из тачке 1. Овог решења вршиће се преко **благајне**.
- О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.
- Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

122.РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Председник Општине

Број : 1-401/285

11.11.2008.године

Горњи Милановац

На основу члана 44.став 3 и 5.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС” бр129/2007.), члана 58.

Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр.20/08) и члана 5.и чл.18. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину (“Службени гласник општине Г.Милановац” бр.35/07,6/08 13/08,20/08) доносим

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину (“Сл.гласник општине Г.Милановац”, бр.35/07,6/08,13/08,20/08), Раздео 02-председник општине, глава 2.1, функција 110-извршни и законодавни органи,позиција 21, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета, одобрава се исплата средства у износу од **12.300,00** динара на име рефундације трошкова сахране за чланове породица преминулих и прогнаних лица и то: **Мирослави Хохмани** са станом у Г.Милановацу, К.Александра 21, лична карта бр.63497, за **пок.Марију Катић**.

- Исплата средстава из тачке 1. Овог решења вршиће се преко **благајне**.

- О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

- Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

123.РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Председник Општине

Број : 1-401-283

11.11.2008.год.

Горњи Милановац

РЕШЕЊЕ

О промени апропријације

- На основу члана 41.Закона о буџетском систему,став 1 и 2 (“Сл.гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) средства буџета општине Г.Милановац,раздео 04,-Општинска управа,глава 01,функција 130-опште услуге,економска класификација 512-машине и опрема,износ од **50.000,00** динара,распоређују се у корист раздела 04-Општинска управа,глава 01,функција 130-опште услуге,економска класификација 441-отплата домаћих камата,на име камате за набавку возила путем лизинга.

- О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3.Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-286/08
18. новембар 2008.године
Горњи Милановац

124.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-282
11.11.2008.године
Горњи Милановац

На основу члана 44. Став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007.), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08) ,члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08,20/08,26/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 35/2007, 6/08, 13/08, 20/08,26/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од 1.000,00 динара, **Општинској управи општине на име трошкова камате по уговору о лизингу.**

2.Средства из тачке 1.овог решења,распоређују се у оквиру раздела 04-Општинска управа, глава 01, функција 130-опште услуге, позиција 39/1, економска класификација 441-камате на куповине путем лизинга.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4.Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

На основу члана 44. Став 1. тачка 3 и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007.), члана 73. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 5. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08,20/08 и 26/08) Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

1. Пренета неутрошена средства за финансирање солидарне стамбене изградње у износу од 10.230.000 динара, а која неће бити искоришћена у 2008. години привремено ће се користити за плаћање обавеза по уговорима везаним за изградњу и реконструкцију локалних и некатегорисаних путева, изградњу спортске хале у Прањанима и Руднику, а у складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину.

2. Повраћај напред наведених средстава ће се извршити из текућих прихода буџета општине за 2009. годину.

Образложење

Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08,20/08 и 26/08) Фонду солидарне стамбене изградње планирана су средства у износу од 10.230.000 динара и то из неутрошених средстава за ове намене из претходних година. Пошто се у 2008. години ова средства неће користити, а с обзиром да ће се планирани приходи остварити са око 92 %, рационално је и у смислу управљања ликвидношћу, да се ова средства привремено употребе за плаћање доспелих обавеза, а да се повраћај ових средстава планира из текућих прихода у буџету за 2009. годину.

ПРЕДСЕДНИК
Дражмир Марушић,ср.

125.

126.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-287
19.11.2008.године
Горњи Милановац

На основу члана 44. Став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007.), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08), члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину („Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08,20/08,26/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 35/2007, 6/08, 13/08, 20/08,26/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од 14.553,00 динара, Општинској управи на име дневница за службени пут у земљи.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру раздела 04-Општинска управа, глава 01, функција 130-опште услуге, позиција 35, економска класификација 422-трошкови путовања.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

127.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401/288
19.11.2008.године
Горњи Милановац

На основу члана 44. Став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007.), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана

58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08), члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину („Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08,20/08,26/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 35/2007, 6/08, 13/08, 20/08,26/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од 90.000,00 динара, Агенцији „Балкан нови покрет“, на име организације *позоришно-сценског приказа „За Србију“* аутора Миће Живојиновића у режији Бошка Пулетића.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру раздела 02-Председник општине, глава 2.1, функција 110-Извршни и законодавни органи, позиција 18, економска класификација 423-услуге по уговору.

3. Средства из тачке 1. овог решења уплатити Агенцији "Балкан нови покрет" који се води код банке Интесе, на жиро рачун број: **160-281020-43**.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

128.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401/292
25.11.2008.године
Горњи Милановац

На основу члана 44. Став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007.), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08), члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину („Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08,20/08,26/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 35/2007, 6/08, 13/08, 20/08,26/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од **232.755,00** динара, Општинској управи општине, на име трошкова за изведене изолатерске радове на објекту „Дечјих новина“, по уговору 1-454-86/86.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру раздела 04-општинска управа, глава 01, функција 130-опште услуге, позиција 38, економска класификација 425-текуће поправке и одржавање..

3. Средства из тачке 1. овог решења уплатити «АЛК Монтажа» на жиро рачун број: **290-7792-47**.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

129.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401/293
26.11.2008. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. Став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007.), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08), члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08,20/08,26/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ**О коришћењу текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 35/2007, 6/08, 13/08, 20/08,26/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од **223.481,50** динара, Председнику

општине, на име трошкова за службени пут у Норвешку, у периоду од 04.12.2008. до 07.12.2008. године.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру раздела 02-Председник општине, глава 2.1, функција 110-извршни и законодавни органи, позиција 17, економска класификација 422-трошкови путовања..

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

130.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401/296
27.11.2008. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. Став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007.), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08), члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08,20/08,26/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ**О коришћењу текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 35/2007, 6/08, 13/08, 20/08,26/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од **36.600,00** динара, Општинској управи, на име набавке три мобилна телефона.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру раздела 04-Општинска управа, глава 01, функција 130-опште услуге, позиција 42, економска класификација 512-машине и опрема.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

Председник Општине
Број : 1-401-541
03.12.2008. год.
Горњи Милановац

131.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401/299
02.12.2008. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. Став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007.), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08), члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08,20/08,26/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 35/2007, 6/08, 13/08, 20/08,26/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од **34.344,44** динара, , на име трошкова за службени пут у Бјељину (Република Српска) делегацији општине Г.Милановац.

2.Средства из тачке 1.овог решења,распоређују се у оквиру раздела 02-Председник општине, глава 2.1, функција 110-извршни и законодавни органи, позиција 17, економска класификација 422-трошкови путовања.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4.Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

132.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

РЕШЕЊЕ

О промени апропријације

1.На основу члана 41.Закона о буџетском систему,став 1 и 2 ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) код буџетског корисника - Јавног предузећа за изградњу општине Г.Милановац,средства са раздела 04 - Општинска управа,глава 17,функција 620-ЈП за изградњу,економска класификација 421-стални трошкови,износ од **646.000,00** динара,**распоређују се** у корист раздела 04-Општинска управа,глава 17,функција 620-ЈП за изградњу,економска класификација 426-материјал,за набавку украса за Новогодишње кићење града.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3.Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу члана 41.став 7. Закона о буџетском систему, може се извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

ЈП за изградњу општине Г.Милановац,обратило се захтевом да се износ од 646.000,00 динара,преусмери са економске класификације 421-стални трошкови на економску класификацију 426-материјал,што не прелази дозвољених 5% вредности апропријације.

Собзиром да у току 2008.године,ЈП за изградњу општине Г.Милановац,није извршило апропријацију 421-стални трошкови,износ од 646.000,00 динара,што не прелази дозвољених 5 % вредности апропријације,преусмерава се на апропријацију 426-материјал,због недовољно планираних средстава за те намене а ради неопходности набавке материјала-украса за Новогодишње кићење града.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић, ср.

133.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-303

08.12.2008.године
Горњи Милановац

На основу члана 44. Став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007.), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08), члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08,20/08,26/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 35/2007, 6/08, 13/08, 20/08,26/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од **185.708,40** динара,Општинској управи општине Г.Милановац,на име трошкова озвучења у малој сали општинске управе.

2.Средства из тачке 1.овог решења,распоређују се у оквиру раздела 04-Општинска управа, глава 01, функција 130-опште услуге, позиција 42, економска класификација 512-машине и опрема

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4.Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

134.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-304
09.12.2008.године
Горњи Милановац

На основу члана 44. Став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007.), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08), члана 5 и члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2008.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 35/07,6/08,13/08,20/08,26/08) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 35/2007, 6/08, 13/08, 20/08,26/08), Раздео 2 - Председник општине, организациона шифра 80198, глава 2.1, функција 110, позиција 24, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од **7.374.00** динара,Председнику општине Г.Милановац, на име трошкова за специјализоване услуге.

2.Средства из тачке 1.овог решења,распоређују се у оквиру раздела 02-Председник општине, глава 2.1, функција 110-извршни и законодавни органи, позиција 19, економска класификација 424-специјализоване услуге.

3.Средства из тачке 1.овог решења пренети Каменорезачко занатској радњи Пејовић Радојице „Рудник,по рачуну 03/08, на жиро рачун бр.330-2720001000092-02.

4.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5.Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

16.

Општинско веће општине Горњи Милановац у поступку разматрања Нацрта одлуке о локалним административним таксама, на основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07), и члана 26. Одлуке о Општинском већу („Сл.гласник општине Г.М.“,бр.24/08) на седници одржаној 10.12.2008.године, донело је

ЗАКЉУЧАК

УТВРЂУЈЕ СЕ Нацрт одлуке о локалним административним таксама.

Нацрт одлуке упутити на јавну расправу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-966/08.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

извођач треба да затражи писану сагласност од
Електродистрибуције.

17.

4. Да се изврши комплетна анализа пројеката
машинских инсталација на оба објекта.

Број: 3-06-935/08

На основу члана 61. Статута општине Горњи Милановац
("Сл.гласник општине Г.М.", бр.20/08), Општинско веће
општине Горњи Милановац, на седници одржаној
4. августа 2008. године, донело је

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

РЕШЕЊЕ

ОБУСТАВЉАЈУ СЕ привремено радови на
изградњи школских спортских хала у ОШ "Иво Андрић"
Прањани и ОШ "Арсеније Лома" Рудник, до прибављања
стручног извештаја Института "Кирило Савић" из Чачка и
одлучивања надлежних општинских органа.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Број: 3-06-933/08.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

10.

Општинска управа општине Горњи Милановац на
основу члана 12. тачка 2. и члана 94. а у вези са чланом 15.
став 1. тачка 6. Статута општине Горњи Милановац
(„Сл.гл. општине ГМ“, бр.20/08) и Закључка Општинског
већа општине Горњи Милановац, бр.3-06-966/08 од
10.12.2008. године,

о р г а н и з у ј е ЈАВНУ РАСПРАВУ

Јавна расправа се организује поводом израђеног
нацрта одлуке, и то:

- **Нацрта одлуке о локалним
административним таксама.**

*Позивају се сва заинтересована правна и физичка
лица у општини Горњи Милановац да дају своје сугестије,
примедбе и предлоге на напред наведени нацрт одлуке.*

Своје сугестије, примедбе и предлоге сви
заинтересовани могу доставити у писаној форми, поштом
на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац,
Група за послове Општинског већа, Таковска бр.2. 32300
Горњи Милановац, непосредно преко писарнице
Општинске управе или електронском поштом на адресу:
pr@gornjimilanovac.rs.

**Јавна расправа биће одржана 25.12.2008. године
(четвртак) у 15,00 сати у великој сали Скупштине
општине (соба бр.47).**

18.

На основу члана 61. Статута општине Горњи
Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.
20/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на
седници одржаној 20. августа 2008. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Ставља се ван снаге Решење Општинског већа
општине Горњи Милановац, број 3-06-933/08 од 4. 08.
2008. године о привременом обустављању радова на
изградњи школских спортских хала у Основној школи
"Иво Андрић" Прањани и Основној школи "Арсеније
Лома" Рудник.

2. Дозвољава се наставак изградње објеката
спортских хала из тачке 1. овог решења до окрвљења, као
и заштите до сада изведених радова, обзиром на степен
изведених радова и створене обавезе код подизвођача за
кровну конструкцију.

Да се преиспита да ли су предложена решења
рационална и оптимална са становишта намена хала и у
што краћем року постићи договор (између руководства
школа, Министарства просвете, ресорних општинских
служби, као и пројектанта) о начину и наставку радова на
наведеним објектима.

3. Обавезује се извођач радова на објекту хале на
Руднику да допуни елаборат организације и заштите на
раду према захтевима о издатим техничким условима
Електродистрибуције погон Г.Милановац. С тим у вези

Нацрт одлуке биће објављен на званичном сајту општине Горњи Милановац и у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ**

НАЧЕЛНИК
Драган Вучићевић,ср.

На основу члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе (Службени гласник РС " бр 62/2006), члана 20 став 1. тачка 4 и члана 32. став1. тачка 13 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр.129/2007) и члана 42. став 1. тачке 7. и 14. Статута општине Горњи Милановац (Службени гласник општине , бр 20/2008"), Скупштина општине Горњи Милановац , на седници одржаној _____ године донела је

**НАЦРТ ОДЛУКЕ
О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уведе се локалне административне таксе (у даљем тексту: такса).

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које Општинска управа општине Горњи Милановац издаје, односно обавља у оквиру послова из изворне надлежности Општине (у даљем тексту: Општинска управа), плаћају се таксе по одредбама ове одлуке у износима прописаним Тарифом локалних административних такси која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту : Тарифа)

Члан 3.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописаног.

II. ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 4.

Обвезник таксе (у даљем тексту : обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

III. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

- за поднеске - у тренутку када се предају, а захтеве дате на записник- када се записник састави
- за решења, дозволе и друге исправе- у тренутку подношења захтева за њихово издавање; и
- за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у корист буџета општине Горњи Милановац, у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није другачије прописано.

IV. НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 7.

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу, на рачун прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна број: 840-742251843-73- Општинске административне таксе, број модела 97 са позивом на број 72 041 .

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 8.

При обрачунавању таксе прописане Тарифом у проценту врши се заокруживање тако што се износ од пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Члан 9.

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено и више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

Члан 10.

У решењу или другој исправи за коју је плаћена такса, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 11.

Ако обвезник, који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану

таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року од из става 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштавања обвезнику да је радња извршена.

Члан 12.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није приписано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

V. ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 13.

Ослобађају се плаћања таксе :

- 1) органи и организације Републике, локалне самоуправе и организације обавезног социјалног осигурања,
- 2) установе основане од стране Републике и локалне самоуправе,
- 3) Црвени крст Србије,
- 4) корисници материјалног обезбеђења породице,
- 5) избегла и прогнана лица

Члан 14.

Такса се не плаћа и за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода,
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
- 4) списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, финансијске подршке породице са децом и предшколског васпитања и образовања,
- 5) поднеске упућене органу за представке и притужбе,
- 6) списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима,
- 7) списе, поднеске и радње прописане чланом 19. Закона о републичким административним таксама (Службени гласник РС бр. 43/03, 53/04 и др)

8) списе, поднеске и радње за које је Законом прописано да не подлежу плаћању такси и накнада.

Члан 15.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 16.

У решењу, исправи, документу или писмену, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

VI. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Висина таксе утврђене таксеном тарифом може се мењати једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета Општине за наредну годину. Изузетно, висина таксе утврђена таксеном тарифом из ове одлуке може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединица локалне самоуправе.

VII. НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над споровођењем ове одлуке врши унутрашња организациона јединица општинске управе надлежна за послове опште управе.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Новчаном казном од 1.000 до 5.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице ако:

- у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не значи да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је плаћена,
- не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу прописану Тарифом са списе и радње у одређеној управној радњи, односно у управним стварима или таксу, односно накнаду не плати, односно не обавести надлежан орган ради отпочињања поступка принудне наплате,
- у решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе, не значи сврху издавања и на основу којег члана ове Одлуке, односно тарифног броја, је ослобађање од плаћања таксе или накнаде остварено.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Саставни део ове одлуке су Тарифе општинских административних такси које врши Општинска управа општине Горњи Милановац од Тарифног броја 1. до Тарифног броја 9.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнади за услуге за услуге општинске управе (Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 12/2001).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА

I. ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

		динара
1.	Захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак ако овом одлуком није другачије прописано	100,00
2.	Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа	300,00

Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

1.	За жалбе против решења које доноси Општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано	300,00
----	--	--------

II. РЕШЕЊА

Тарифни број 3.

1.	За сва решења која доноси Општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано	300,00
----	---	--------

Напомена: Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

Тарифни број 4.

За списе и радње из области **личног стања грађана** плаћа се такса, и то:

1.	За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних, умрлих)	100,00
2.	За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних, умрлих) на међународном обрасцу	450,00
3.	Накнадни упис у матичне књиге	600,00
4.	Издавање уверења о слободном брачном стању	300,00
5.	Издавање уверења о држављанству	100,00
6.	Закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја у радно време	400,00
7.	Закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја ван радног времена	1.200,00
8.	Закључење брака ван седишта службених просторија	6.000,00
9.	Доношење решења о закључењу брака преко пуномоћника	1.000,00
10.	Доношење решења о промени личног имена	2.000,00
11.	Накнада трошкова извода из МКР, МКВ, МКУ и књиге држављана	50,00

Тарифни број 5.

За списе из области **општих послова** плаћа се такса, и то:

1.	Издавање уверења на основу спроведеног поступка (чл. 162.ЗУП-а)	300,00
2.	Издавање уверења на основу евиденције (чл. 161.ЗУП-а)	100,00
3.	Овера потписа и рукописа	100,00
4.	Овера потписа и рукописа ван седишта службених просторија	200,00
5.	Овера преписа од сваког полутабака оригинала	80,00
6.	Овера пуномоћја	200,00
7.	Увид у пројектну документацију која се налази у архиви	300,00
8.	Издавање преписа из архива, по сваком листу	200,00
9.	За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	100,00
10.	За све остале области и радње које нису појединачно наведене	100,00

Тарифни број 6.

За списе и радње из области **урбанизма и комунално-стамбених послова** плаћа се такса, и то:

1.	За издавање акта о урбанистичким условима за изградњу, доградњу, реконструкцију објекта грађана и правних лица	800,00
2.	За издавање извода из плана за изградњу, доградњу, реконструкцију објекта грађана:	
	- за стамбене објекте	450,00
	- за пословне објекте	700,00

3.	За издавање извода из плана за изградњу, доградњу, реконструкцију објекта правних лица	
	- за објекте	700,00
	- за објекте инфраструктуре (линијске водове, водоводе и др.)	1.000,00
4.	За издавање одобрења за изградњу, доградњу, реконструкцију објекта грађана	
	- за стамбене објекте	500,00
	- за пословне просторије	1.000,00
5.	За издавање одобрења за изградњу, доградњу, реконструкцију објекта правних лица	
	- за стамбене објекте	1.000,00
	- за пословне објекте	2.000,00
6.	Пријава бесправно изграђеног или реконструисаног објекта грађана	
	- за стамбене објекте	100,00
	- за пословне објекте	200,00
7.	Пријава бесправно изграђеног или реконструисаног објекта правних лица	
	- за стамбене објекте	500,00
	- за пословне објекте	1.000,00
8.	Захтев за формирање комисије за технички преглед стамбених објеката (употребна дозвола)	
	- за објекте површине до 200 m ²	500,00
	- за објекте површине од 200 до 500 m ²	1.000,00
	- за објекте површине преко 500 m ²	2.000,00
9.	Захтев за формирање комисије за технички преглед пословних објеката	
	- за објекте површине до 200 m	2.000,00
	- за објекте површине од 200 до 500 m	4.000,00
	- за објекте површине преко 500 m	10.000,00
10.	Овера скице стана	1.000,00
11.	Пријава радова за објекте за које се не издаје одобрење за градњу- Адаптација	500,00
12.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина - тезге и други привремени објекти, раскопавање	700,00
	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина - летње баште, забавни паркови, циркуси и сл.	2.000,00
14.	Доношење решења о постављању реклама и истицању фирми	1.500,00
15.	Пријава радова за објекте за које се не издаје одобрење за изградњу	
	- за помоћне објекте	300,00

	- за стамбене објекте	600,00
	- за пословне објекте	1.000,00
16.	Издавање потврде о грађењу објекта	500,00
17.	Издавање употребне дозволе	
	- за стамбене објекте	500,00
	- за пословне објекте	1.500,00
18.	Машинске инсталације (УГИ)- овера пројеката	400,00
19.	Технички преглед машинских (УГИ) инсталација	600,00

Тарифни број 7.

За списе и предмете из области **имовинско правних послова** које обавља Општинска управа плаћа се такса, и то:

1.	Доношење решења у поступцима из области имовинско правних послова	500,00
2.	Захтев за доделу стана у закуп	300,00
3.	Закључење уговора о откупу стана или анекса уговора о откупу стана	1.000,00

Тарифни број 8.

За списе и радње из области **инспекцијских послова** које обавља Општинска управа плаћа се такса, и то:

1.	Преглед пословног простора од стране Одељења за инспекцијске послове	1.700,00
2.	Издазак на терен грађевинског, еколошко-комуналног, просветног, саобраћајног, буџетског и инспектора за заштиту животне средине	300,00
3.	Процена утицаја пројеката-објеката на животну средину	1.000,00

Тарифни број 9.

За списе и радње из области **привреде и финансија** које обавља Општинска управа плаћа се такса, и то:

1.	Овера ценовника	
	- за физичка лица	300,00
	- за правна лица	1.500,00
2.	Сагласност за цене услуга	1.500,00
3.	Издавање одобрења о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта	300,00
4.	Категоризација куће, стана или собе за изнајмљивање	300,00
5.	Остала уверења	300,00
6.	Утврђивање водопривредних услова за изградњу водовода на селу	500,00
7.	Издавање водопривредне сагласности за изградњу водовода на селу	300,00
8.	Издавање дозволе за изградњу водовода	300,00
9.	Промена намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште	300,00

Број: _____

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драган Вучићевић

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

180. Решење о престанку мандата Боровоју Глигоријевићу, одборнику СО Г.Милановац.....	страна 1.
181. Решење о потврђивању мандата Љубинки Закић, одборнику СО Г.Милановац.....	страна 1.
182. Одлука о мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта.....	страна 1.
183. Одлука о накнадама за коришћење и заузеће грађевинског земљишта.....	страна 9.
184. Одлука о превозу ученика основних и средњих школа и запослених у основним и средњим школама на територији општине Г.Милановац.....	страна 14.
185. Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац.....	страна 15.
186. Одлука о комуналној хигијени на територији општине Г.Милановац.....	страна 21.
187. Одлука о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Г.Милановац.....	страна 36.
188. Одлука о висини стопе пореза на имовину.....	страна 42.
189. Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.....	страна 43.
190. Одлука о усвајању плана детаљне регулације "Таково будућност" у Г.Милановцу.....	страна 45.
191. Одлука о усвајању плана детаљне регулације за улице Петра Кочића 1 и 2 и улици Десимира Јововића Чиче у Горњем Милановцу.....	страна 46.
192. Решење о давању сагласности на Одлуку Упр.одбора ЈП за изградњу општине о измени Статута ЈП за изградњу општине Г.Милановац.....	страна 46.
193. Решење о давању сагласности на измене и допуне Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Г.Милановац.....	страна 47.
194. Решење о именовању Организационог одбора 10.Међународног бијенала уметности минијатуре у Г.Милановцу.....	страна 48.
195. Решење о скидању заштите и брисању из регистра споменика природе стабла "Храст цер-Орлијак".....	страна 48.
196. Закључак о прихватању Информације о примене цене воде из система "Рзав" за 2008.годину са предлогом закључака.....	страна 49.
197. Закључак о прихватању програма зимског одржавања путева за сезону 2008/09 годину.....	страна 49.
198. Решење о именовању Мирјана Мокровчак-Глишовић, за директора Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац.....	страна 49.
199. Решење о именовању Мире Мирковић, за директора Туристичке организације општине Г.М.	страна 50.
200. Решење о именовању Борисава Челиковића, за директора Музеја рудничко-таковског краја.....	страна 50.
201. Решење о разрешењу и именовању чланова ШО ТШ "Јован Жујовић" Г.М. као пред. Савета родитеља.....	страна 50.
202. Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈП за водоснабдевање "Рзав".....	страна 51.
203. Решење о разрешењу и именовању чланова ШО ОШ "Иво Андрић" Прањани, као пред. Савета родитеља.....	страна 51.
204. Решење о разрешењу и именовању члана ШО ОШ "Десанка Максимовић" Г.Милановац као представника Наставничког већа.....	страна 51.
205. Решење о разрешењу и именовању члана ШО ОШ "Краљ Александар I" Г.М., као представника Савета родитеља.....	страна 52.
206. Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора ДУ "Сунце" Г.М., као представника Савета родитеља.....	страна 52.
207. Решење о престанку функције Александру Симићу, в.д. директору Установе у области физ. културе Г.Милановац.....	страна 53.
208. Решење о именовању Божидара Глишовића за в.д. директора Установе у области физичке културе Г.Милановац.....	страна 53.
209. Закључак о прихватању Ставова Општинског већа по актима и одборничким питањима Ранка Томића, одборника ЛДП у СО Г.Милановац и менаџера ОО ЛДП.....	страна 53.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

115. Решење број 1-66-93/08 од 8. 09. 2008. године.....	страна 54.
---	------------

116. Решење бр. 1-633-37/08-1 од 18. 11. 2008. године.....	страна 55.
117. Наредба број 1-344-326/08 од 2. 12. 2008. године.....	страна 55.
118. Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини Добрици Ђекић из Чачка бр. 1-320-153/08	страна 55.
119. Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини Добрици Ђекић из Чачка 1-320-152/08	страна 56.
120. Решење о давању сагласности ЈП "Рзав" Ариље на цене ком.услуга.....	страна 57.
121. Решење број 1-401/284 од 11. 11. 2008. године.....	страна 58.
122. Решење број 1-401/285 од 11. 11. 2008. године.....	страна 58.
123. Решење о промени апропријације 1-401-283 од 11. 11. 2008. године.....	страна 58.
124. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401-282 од 11. 11. 2008. године.....	страна 59.
125. Решење број 1-401-286/08 од 18. 11. 2008. године.....	страна 59.
126. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401-287 од 19. 11. 2008. године.....	страна 60.
127. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401/288 од 19. 11. 2008. године.....	страна 60.
128. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401/292 од 25. 11. 2008. године.....	страна 60.
129. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401/293 од 26. 11. 2008. године.....	страна 61.
130. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401/296 од 27. 11. 2008. године.....	страна 61.
131. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401/299 од 02. 12. 2008. године.....	страна 62.
132. Решење о промени апропријације бр. 1-401-541 од 03. 12. 2008. године.....	страна 62.
133. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401-303 од 08. 12. 2008. године.....	страна 63.
134. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве бр. 1-401-304 од 09. 12. 2008. године.....	страна 63.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

16. Закључак о утврђивању Нацрта одлуке о локалним административним таксама.....	страна 63.
17. Решење о привременом обустављању радова на изгр. школских спор. хала у ОШ "И.Андрић и ОШ "А.Лома" Рудник.....	страна 64.
18. Решење о стављању вам снаге Решење Општинског већа бр. 3-06-933/08 од 4.08. 2008. год.....	страна 64.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

10. Позив за јавну расправу поводом израђеног Нацрта одлуке о лок. административним таксама	страна 64.
---	------------

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Драган Вучићевић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09