

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XVIII

БРОЈ 9.

10. јун 2009. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

118.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник
Број: 1-020-342/09.
4.06.2009. год.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 18.
Статута општине Горњи Милановац
("Сл.гласник општине Г.М.",бр.20/08), а по
указаној потреби, доносим

РЕШЕЊЕ

I - Одређујем:

- Драгана Вучићевића, начелника
Општинске управе, за руководиоца и
- Милосава Петровића, директора
ЈКП "Горњи Милановац", за посебног саветника
пројекта адаптације објекта Гимназије "Таковски
устанак" у Г.Милановцу и израде Регулационог
пројекта Гимназије, као и поступка привођења
намени грађевинског земљишта у оквиру
реализације Пројекта Гимназије.

II - Задатак напред именованих је:

1. Да сачине програм активности на
пословима које је неопходно обавити у
урбанистичком и грађевинском делу.

2. Да предузму све потребне радње за
избор најповољнијег понуђача радова од
пројектовања до извођења грађевинских радова

и техничког пријема, у складу са Законом и
општинском регулативом.

3. Да припреме нацрте свих уговора
потребних за реализацију овог посла.

4. Да, поред радова на објекту Гимназије,
прате и координирају послове на извођењу
радова и на другим објектима чији је инвеститор
општина Горњи Милановац, и то: Спортској
хали у Прањанима, згради Основне школе у
Теочину и објекту Дечјег обданишта у
Прањанима.

5. Да најмање једном седмично, у писаној
форми, извештавају Председника општине о
току извођења радова.

III - Обавезују се све службе Општинске
управе, јавних предузећа и установа, надзорни
органи, пројектанти и извођачи радова да
поступају по налозима и примедбама
руководиоца пројекта и посебног саветика.

IV- За обављање послова напред
наведеним лицима, припада право на накнаду од
чему ће се сачинити посебан уговор.

V - Ово Решење објавити у "Службеном
гласнику општине Г.Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

119.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1- 344-222/09
Датум: 05.06.2009.год.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
АИ

На основу члана 38. став 3. Одлуке о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/08) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за естетски преглед возила којим се обавља ауто такси превоз на територији општине Горњи Милановац, у следећем саставу:

* за председника Комисије:

- Мирослав Миловановић, помоћник Председника општине Горњи Милановац,

* за чланове:

- Момчило Вељковић, радник Општинске управе општине Горњи Милановац,

- Ивана Адамовић, радник Општинске управе општине Горњи Милановац,

* за заменика:

- Радован Хацић, радник Општинске управе Горњи Милановац.

2. Задатак Комисије је да проверава и утврђује естетски изглед такси возила, сачини записник и исти достави општинском саобраћајном инспектору.

Записник садржи предлог Комисије да ли возило испуњава естетске услове за издавање такси дозволе за возило.

3. Ово решење биће објављено у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

120.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-463-295/09
15.05.2009. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи «Сл.гл.РС», бр. 129/07), у поступку извршења припремних радова за изградњу на грађевинском земљишту означеном као кп. бр. 625/2 КО Горњи Милановац по основу одредбе члана 72. Закона о планирању и изградњи «Сл.гл.

РС», бр. 47/03 и 34/06), Извршни орган општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

1. НАЛАЖЕ СЕ Јавном предузећу за изградњу Општине Горњи Милановац, да у законском року спроведе поступак јавне набавке за избор најповољнијег извођача у циљу рушења објекта Зграде биоскопа «Таково» у Горњем Милановцу која је лоцирана на кп. бр. 625/2 КО Горњи Милановац, зграда основног габарита 402 м2 са структуром сутерена, приземља и спрата (галерије).

2. НАЛАЖЕ СЕ Установи Културни центар Горњи Милановац да у року од 8 дана

од дана доношења овог решења испразни све просторије у згради од ствари и документације у циљу приступања постуку рушења објекта.

3. НАЛАЖЕ СЕ Општинском јавном правобранилаштву Општине Горњи Милановац да преко надлежних државних органа у хитном поступку спроведе исељење из објекта свих лица који објекат користе као фактички корисници.

4. Ово решење по правоснажности објавити у «Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.»

Образложење

У циљу спровођења припремених радова, а на основу Генералног урбанистичког плана за насељено место Горњи Милановац и донете Саобраћајне студије, а ради изградње наставка уличног коридора, саобраћајнице улица Вука Карацића у Горњем Милановцу, потребно је извршити радове на рушењу објекта «Стари градски биоскоп Таково» у Горњем Милановцу.

Објекат је лоциран на засебној грађевинској катастарској парцели кп. бр. 625/2 КО Горњи Милановац и која парцела чини у целини основни габарит објекта од 402 м², (0.04.00 ха).

Према листу непокретности бр. 353 КО Гор. Милановац, земљиште и зграда су уписани на власника државна својина Републике Србије и држаоца Народни универзитет Горњи Милановац.

Како је неспорна законска чињеница да се према Закону о потребама у одређеним областима за које се средства обезбеђују из јавних прихода («Сл.гл.РС», бр. 79/91) имовина бивших фондова, где спада и имовина Народног универзитета Гор.

Милановац има сматрати имовином Општине Гор. Милановац на којој правни следбеник може бити оснивач Општина Горњи Милановац као носилац имовинских права, то се овим решењем у поступку припреме грађевинских радова од стране извршног органа општине обезбеђују услови за даљу изградњу новог објекта – коридора саобраћајнице.

Извештајем надлежног грађевинског инспектора, бр. 4-07-354-138 од 6.04.2009. године утврђено је у закључку поменутог извештаја да зграда ако се у скорије време не буде текућим и инвестиционим одржавањем конзервирала постоји потенцијална опасност од урушавања објекта услед дотрајалости.

Сходно свим чињеницама и условима који предходе изградњи нових објекта, донето је решење, сагласно садржају из изреке све у функцији припремних грађевинских радова.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се уложити жалба Општинском већу Општине Горњи Милановац, у року од 15 дана од дана доношења решења, таксирана са одговарајућом административном таксом.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Јавном предузећу за изградњу Општине Гор. Милановац,
2. Директору Културног центра Г.М.
3. Општинском јавном правобраниоцу Гор. Милановац,
4. Одељењу за урбанизам.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

4.

На основу члана 70. став 1. тачка 2. и члана 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.116/08),

Општинска управа
Општина Горњи Милановац
32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2

О б ј а в љ у ј е

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку
за доделу уговора о јавној набавци радова
2

1. Предмет јавне набавке је извођење инвестиционих радова - адаптације на објекту Гимназије „Таковски устанак“ у Горњем Милановцу.

У складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.116/08) предмет јавне набавке обликован је у две независне партије и за сваку од њих, независно ће се вршити вредновање понуда и доделити уговори:

- партија 1 - грађевинско-занатски радови на објекту Гимназије у „Таковски устанак“ у Горњем Милановцу;

-партија 2 - столарски радови на објекту Гимназије „Таковски устанак“ у Горњем Милановцу.

2. Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове из чл.44. Закона о јавним набавкама а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом чл.45 Закона о јавним набавкама. Понуђачи су дужни да попуне обрасце и приложе документа тражена у конкурсној документацији.

3.Конкурсна документација може се преузети у просторијама наручиоца: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска 2 (канцеларија 43) у времену од 8-14 часова сваког радног дана или ћемо Вам исту по Вашем захтеву доставити поштом.

Преузимање конкурсне документације може у име понуђача обавити само овлашћено лице са писменим овлашћењем, уз приложени доказ о уплати у износу од 3.000,00 динара на име накнаде трошкова. Уплату извршити на текући рачун бр.840-745151843-03 позив на број 72-041, сврха уплате –накнада за преузимање конкурсне документације. Уплаћена средства се неће враћати.

У случају да конкурсну документацију шаљемо поштом, писмени захтев и доказ о уплати трошкова конкурсне документације доставити на факс 032/700-190.

4.Увид у конкурсну документацију може се извршити сваког радног дана у времену од 8-14 часова у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, Таковска 2 (канцеларија 43).

5. Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда. Прецизан опис критеријума и бодовања садржан је у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да достави оригинал писма о намерама банке за издавање неопозивих, безусловних и на први позив наплативих гаранција: за повраћај аванса (уколико се тражи аванс, са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла), за добро и квалитетно извођење радова у уговореном року (у износу 10 посто од вредности понуде, важности 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла), за отклањање недостатака у гарантном року (у износу од 10 посто вредности понуде, и са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока).

6. Неблаговремене, незатворене и непотпуне понуде неће бити разматране.Понуда мора бити јасна и недвосмислена са свим прилозима и обрасцима из конкурсне документације.

Важност понуде мора бити најмање 60 дана од дана отварања. Не прихватају се понуде у варијантама.

7.Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије, а у зависности од испуњености обавезних услова.

8.Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана објављивања јавног позива у „Сл.гласнику РС“ до 12,00 сати последњег дана рока, без обзира на начин на који су послате. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока сматра ће се први следећи радни дан.

Понуде са назнаком „НЕ ОТВАРАЈ – понуда за извођење инвестициони радова - адаптације на објекту Гимназије „Таковски устанак“ у Горњем Милановцу, за партију

(навести партију предметне набавке за коју се конкурише), морају бити достављене на адресу :Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2.

9. Јавно отварање понуда обавиће се комисијски исти дан у 12,05 сати уз присуство овлашћених представника понуђача који ће своја овлашћења предати комисији пре почетка отварања понуда, у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, канцеларија 41-мала сала.

10. Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

11.Остале информације:наручилац задржава право да одустане од вршења избора понуђача уколико установи да ниједна понуда не одговара условима из јавног позива и конкурсне документације или да одустане од избора најповољније понуде из било ког другог оправданог разлога, без накнадне штете понуђачима.

12.Додатна обавештења могу се добити на тел. 032/713-528, особа за контакт: Драган Вучићевић.

ОСТАЛА АКТА

4.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина
Бр. 1-464-1009
5-06-09

U G O V O R O IZVOĐENJU RADOVA

Предисполна за промет и услуга

Број 842/09
Датум 5-06-2009

UGOVORNE STRANE :

1. **OPŠTINA GORNJI MILANOVAC**, koju zastupa Predsednik Opštine Dražimir Marušić (u daljem tekstu: naručilac radova)
2. **"SVIN" doo Gornji Milanovac** koga zastupa direktor Vera Trifunović (u daljem tekstu : izvođač radova.)

PREDMET UGOVORA : ZEMLJANI RADOVI NA IZGRADNJI SAOBRAĆAJNICE STAMBENE ZGRADE „IVICE“ U G. MILANOVCU

Član 1.

Ovaj ugovor je zaključen na osnovu i nakon sprovedenog postupka javne nabavke a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 2.

Ugovarači su se sporazumeli da izvođač radova za račun naručioca radova izvede zemljane radove na izgradnji saobraćajnice Stambene zgrade „Ivice“ u G.Milanovcu a u svemu prema usvojenoj ponudi br. 713/09 od 29.05.2009.godine, koja je ujedno i sastavni deo ovog ugovora.

Član 3.

Ugovarači su saglasni da je **ukupna ugovorena vrednost radova bez PDV**

Dinara : 2.849.505,00

PDV 18% 512.910,90

UKUPNO: 3.362.415,90 dinara

Plaćanje će se vršiti na sledeći način : Po ispostavljenim privremenim i konačnom situacijom od strane izvođača radova u toku 2010. godine.

Član 4.

Ukoliko se prilikom izvođenja radova pojave viškovi radova i **naknadni radovi** izvođač je dužan da iste izvede samo uz pismenu saglasnost investitora. Izvođač je dužan da sve viškove radova izvede po jedinačnim cenama iz ponude a naknadne radove po dopunskoj ponudi uz dokaz cena rada i materijala po kalkulaciji sa kojom se naručilac saglasi. Svi naknadni radovi preko ugovorenog iznosa regulisaće se novim Ugovorom bez ponavljanja postupka javne nabavke.

Član 5.

Naručilac radova je dužan da ispostavljenju SITUACIJU overi u roku od sedam dana . Dan prijema situacije je dan kada je ista predata pisarnici naručioca

Član 6.

Naručilac radova je dužan :

- da izvođača uvede u posao,
- da izvođaču dostavi tehničku dokumentaciju
- da obezbedi kontinuitet u izvođenju radova,
- da preko stručnog nazora svakodnevno overava građevinski dnevnik i ostalu Zakonom predviđenu dokumentaciju, unoseći u građevinski dnevnik sve eventualne primeidbe i uputstva.
- Za nadzornog organa naručioca imenuje se : Vera Matović, **dipl.ing.građ.** boj licence 410 5034 04.

Члан 7.

Izvodjač radova je dužan :

Da radove izvede stručno i kvalitetno prema usvojenoj ponudi, tehničkoj dokumentaciji u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji kao i tehničkim normativima i standardima.

Da ispita pravilnost tehničkih rešenja u tehničkoj dokumentaciji i da naručioca blagovremeno upozori na nedostatke koje primeti.

Da uredno vodi GRADJEVINSKI DNEVNIK i Gradjevinsku knjigu i da ih dostavlja na uvid nadzornom organu.

Da po pismenom nalogu nadzornog organa izvede viškove, nepredviđene i naknadne radove o čemu će zajednički sačiniti preciznu specifikaciju na osnovu koje će se isti ugovoriti.

Da pre početka radova sačini dinamički plan istih i uradi elaborat zaštite na radu koji će biti sastavni deo ovog ugovora, kao i da izvrši prijavu gradilišta.

Da prilikom izvodjenja radova preduzme tehničke mere zaštite gradilišta ili zone radova, radnike, okoline i prolaznika i da svaku eventualnu štetu nadoknadi, da obezbedi da se izradi plan preventivnih mera zaštite, u skladu sa aktom o proceni rizika.

Za odgovornog izvodjača imenuje se : **Borko Ilić dipl.građ.inž.licenca br. 415495804 i Jasmina Čosić dipl.građ.inž. licenca br. 410572104.**

Члан 8.

Izvodjač je dužan da za ugradjeni materijal, konstrukcije i opremu pribavi odgovarajuće ateste proizvođača a po potrebi izvrši ispitivanja i na licu mesta ako to zahteva nadzorni organ.

Ukoliko atesti i rezultati ispitivanja ne odgovaraju traženom i ponudjenom kvalitetu nadzorni organ će izdati nalog izvodjaču da zameni nekvalitetan materijal i radove dovede u ispravno stanje. Izvodjač je dužan da o svom trošku otkloni nedostatke po nalogu naručioca. Troškovi atesta i rezultati ispitivanja predaju se investitoru u obliku elaborata a takodje se upisuju u gradjevinski dnevnik.

Ugovarači se dogovaraju na čiji teret padaju troškovi ispitivanja i atesta.

Члан 9.

Rok za izvodjenje radova : 30 radnih dana.

Rok za izvodjenje radova počinje teći od dana uvođenja u posao koji se konstatuje u gradjevinskom dnevniku.

Ukoliko izvodjač svojom krivicom kasni sa izvođenjem radova dužan je da na ime ugovorne kazne **plati investitoru penale od 0,2% od ugovorene vrednosti puta svaki dan zakašnjenja.** Plaćanje penala ne oslobadja izvodjača obaveze da izvrši ugovorene radove. Ako investitoru zbog kašnjenja nastupi šteta izvodjač je dužan da istu nadoknadi.

Члан 10.

Rok iz člana 9. ovog ugovora može se produžiti samo u slučaju dejstva više sile ili obostranim sporazumom. Viša sila (prirodni događaji, mere državnih organa, izmena projekta)
Broj dana za koji se produžuje rok konstatuje se u gradjevinskom dnevniku ili zapisnički.

Члан 11.

Ako izvodjač svojom krivicom dovede u pitanje završetak radova u ugovorenom roku naručilac ima pravo da neizvršene radove oduzme izvodjaču bez njegove saglasnosti i iste ustupi drugom izvodjaču.

Члан 12.

Izvodjač garantuje za kvalitet izvedenih radova u periodu od 2. godine računajući od dana primopredaje objekta.

Član 13.

Po završetku radova izvođač je obavezan da pismeno obavesti naručioca da su radovi završeni i spremni za tehnički prijem..
Po obavljenom tehničkom pregledu i otklanjanju nedostataka ugovarači će u roku od 3.dana i: vršiti primopredaju i konačan obračun izvedenih radova.

Član 14.

Ugovorna strana naručilac radova može jednostrano raskinuti ugovor o gradjenju:

- ako nadležni organi zabrane dalju izgradnju ugovorenog objekta
- ako nastupe vanredne okolnosti zbog kojih ne može da izvršava svoju obavezu
- ukoliko izvođač uvede podizvođača bez saglasnosti naručioca.

Član 15.

Ugovorna strana izvođač radova može jednostrano raskinuti ugovor o gradjenju :

- ako investitor ne izvršava svoje ugovorne obaveze
- ako nastupe vanredne i nepredviđene okolnosti zbog kojih ne može da radi

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj strani i u kojoj mora biti naznačen razlog raskida ugovora

Član 16.

Sve administrativne, stručno operativne i finansijske poslove u ime i za račun Opštine po ovom ugovoru vršiće JP za izgradnju opštine Gornji Milanovac.

Član 17.

Ugovarači su saglasni da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno, a u slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Trgovinski sud u Čačku.

Član 18.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

U G O V A R A Č I

PREDSEDNIK OPŠTINE
GORNJI MILANOVAC
Zdravko Marušić



„SVIN“ DOO
DIREKTOR
Vera Trifunović



САДРЖАЈ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

- | | |
|---|------------|
| 118. Решење бр.1-020-342/09. од 4.06.2009.год. | страна 1. |
| 119. Решење о образовању Комисије за естетски преглед возила којим се обавља ауто такси превоз бр.1.344-222/09. од 5.06.2009.г. | страна 2. |
| 120. Решење бр.1-463-295/09. од 15.05.2009.године. | страна 2-3 |

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

- | | |
|--|------------|
| 4. Јавни позив за достављање понуда у отвореном поступку за доделу уговора о јавној набавци радова | страна 4-5 |
|--|------------|

ОСТАЛА АКТА

- | | |
|---|------------|
| 4. Уговор о извођењу радова бр.1-454-100. од 5.06.2009.год. | страна 6-8 |
|---|------------|

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Драган Вучићевић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09