СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XIX	БРОЈ 7	14. АПРИЛ 2010. ГОДИНЕ	Цена овог броја је 50 динара Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

408.

На основу члана 20. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац („Сл. Гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 09. априла 2010. године донела је

ОДЛУКУ

I Усваја се Стратешки план социјалне заштите у општини Горњи Милановац за период 2010-2015. године.

II Ову Одлуку и текст Стратешког плана социјалне заштите у општини Горњи Милановац за период 2010-2015. године објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

Стратешки план социјалне заштите у општини Горњи Милановац

ЗА ПЕРИОД 2010. – 2015.

Горњи Милановац, фебруар 2010.

Горњи Милановац је општина која брине о свим својим грађанима.

Социјална заштита Горњег Милановца је гарант социјалне правде, једнаких шанси и грађанске партиципације.

Садржај:

1. **Увод**
   a. Процес стратешког планирања социјалне заштите
   b. Методолошки приступ у процесу планирања

2. **Визија, мисија и вредности**
   a. Визија локалне заједнице
   b. Визија социјалне заштите
   c. Мисија социјалне заштите
   d. Вредности и договорена понашања

3. **Показатељи и карактеристике сектора социјалне политике у општини Горњи Милановац**
   a. Општина Горњи Милановац у бројкама
   b. Становништво општине
      - Број становника према територијалној припадности
      - Старосна структура становништва
      - Полна структура становништва
      - Просечна старост и старење становништва
      - Коефицијент укупне старосне зависности
      - Општа стопа и специфичне стопе мушкараца и жена
      - Број рођених и умрлих
      - Образовна структура
      - Национална и етничка структура становништва
   c. Социјални актери у заједници - општи преглед
      - Локална самоуправа
      - Комисија за решавање захтева лица у стању социјалне потребе
      - Родитељски додатак за прворођено дете
      - Дечији додатак
      - Центар за социјални рад – стање социјалне заштите
      - Кретање укупног броја корисника
      - Материјално обезбеђење породице
      - Смештај у установе социјалне заштите (домове)
      - Додатак за туђу помоћ и негу
      - Помоћ у кући
      - Инвалидна лица
      - Брак И брачни односи
      - Насиље у породици
      - Малолетничко преступништво
      - Старатељство
      - Национална служба за запошљавање – запослено/незапослено становништво општине
      - Незапослена лица према полу и годинама старости
      - Незапослена лица према полу и стручној спреми
      - Незапослена лица са инвалидитетом према полу
      - Кретање зарада у општини
      - Број и структура корисника пензија
      - Повереништво за избеглице
      - Образовне институције
      - Предшколско образовање
      - Основно образовање
      - Средње образовање
      - Више и високо образовање
      - Здравство
      - Цивилни сектор
      - Црвени крст
      - Удружење Рома
      - Коло српских сестара

- СУБНОР
- Удружење пензионера
- Удружење ратних војних инвалида
- Удружење мултипле склерозе
- Спортске организације
- Привредне организације

4. **Анализа програма и услуга**
5. **Анализа односа између социјалних актера и препоруке за будућу сарадњу**
6. **Анализа локалних ресурса за развој социјалне заштите**
7. **Анализа утицаја шире заједнице за развој социјалне заштите**
8. **Стратешки приоритети, стратешки циљеви и задаци**
9. **Мониторинг и евалуација**
10. **Акциони план**
11. **Анекси**

1. Увод

a. Процес стратешког планирања социјалне заштите

Процес стратешког планирања започео је средином августа месеца 2007. у оквиру пројекта „Планирање локалних услуга социјалне заштите – ПЛУС“ Министарства за рад и социјалну политику, Програма Уједињених нација за развој и Европске агенције за реконструкцију. Процес је подстакнут актуелним положајем појединаца и група у ризику и стањем услуга и пружаоца услуга на локалном нивоу. На националном нивоу, подршка процесу су покренуте реформске иницијативе, децентрализације и деинституционализације, као и доношење и усвајање кључних стратегија, Стратегије за смањење сиромаштва и Стратегије развоја социјалне заштите. Процеси децентрализације и деинституционализације донели су један нови квалитет који се огледа у јачању лидерске улоге локалне самоуправе у развијању и вођењу социјалне заштите на локалном нивоу, и прелазак са система који се ослања на установе, на систем који се све више ослања на услуге које се пружају на нивоу заједнице. Фактор који је имао пресудан утицај на промену погледа локалне самоуправе у домену социјалне заштите је константан раст корисника Центра за социјални рад у периоду од 1999. до данас. Иако та бројка чини мали проценат укупног броја становника општине (око 2-3%), оно што забрињава је тренд сталног пораста. Број корисника који су користили услуге Центра за социјални рад готово се удвостручио у односу на 1999. годину која је узета као базна.

Процес стратешког планирања реализован у временском интервалу од августа 2007. до фебруара 2008. представљао је истовремено процес учења и планирања, а за коначан резултат има документ Стратешки план социјалне заштите Горњи Милановац. Резултат учења су усвојене нове методе планирања употребљиве и након овог процеса, као и развој индивидуалних и институционалних капацитета. За процес планирања можемо рећи да је обезбедио објективно сагледавање садашњости и будућности. Приступ у планирању био је проактиван и визионарски, али и реалан у томе шта може да постигне. Договорени правци развоја кроз овај процес представљају заједнички интерес.

Стратешки план је направљен како би се унапредио начин решавања проблема из области социјалне заштите у општини Горњи Милановац користећи нове принципе рада и партнерство свих актера који имају одговорну улогу у креирању социјалне заштите, а који треба да доведе до квалитетнијег, ефикаснијег и економичнијег система пружања услуга за најугроженије групе становништва, који одговара потребама корисника и који је усмерен на задовољење истих у средини у којој корисници живе.

b. Методолошки приступ у процесу планирања

Нови приступ развоју услуга социјалне заштите полази од недељивости људских права, усмерен је на корисника и његове потребе чије задовољење најчешће излази из оквира једног сектора. Овакав приступ захтевао је успостављање новог механизма. Као одговор на овај изазов, решењем Председника општине бр. 1-55-3/05 од 22.09.2005. године, образовано је Општинско координационо тело за реформу социјалне политике, чији чланови су били представници свих кључних институција и организација које су у том тренутку имале утицај на развој и спровођење социјалне заштите, а чинили су га представници: локалне самоуправе, Центра за социјални рад, Повереништва за избеглице, Црвеног крста, Кола Српских сестара, Удружења Рома, Удружења инвалида, Удружења пензионера, Националне службе за запошљавање, месних заједница, Полицијске станице, школа, здравствених установа, као и представници приватног

сектора. Процес стратешког планирања, током 2007. године, испред Министарства за рад и социјалну политику, Програма уједињених нација за развој и Европске агенције за реконструкцију водила је ментор Јелена Чоко. Тада је израђен Нацрт Стратешког плана социјалне заштите за период 2008.-2012. године, а који је у периоду 2009.-2010. године усаглашен са стањем у општини и потребама корисника социјалне заштите.

На изради новог, прилагођног Стратешког плана, учествовали су чланови ОКОСП-а, образованог решењем Председника општине бр. 1-550-3/10 од 03.02.2010. године:

1. Милисав Мирковић, председник ОКОСП- а, заменик председника општине
2. Горица Петровић, заменик Начелника Општинске управе
3. Љиљана Тешић, одговорно лице Одељења за друштвене делатности
4. Томислав Јоксић, одговорно лице Одељења за привреду и финансије
5. Снежана Раденковиц, директор Центра за социјални рад
6. Томислав Марковић, секретар Црвеног крста
7. Јелка Весковић, Национална служба запошљавања
8. Милена Грковић, повереник Комесаријата за избеглице општине Горњи Милановац
9. Јелена Јовановић, радник Општинске управе

Улога ОКОСП-а је да подстиче и директно доприноси развоју локалних услуга социјалне заштите тако што:

- Утврђује приоритете у области социјалне заштите
- Иницира и учествује у изради стратешког и акционог плана у области социјалне заштите
- Прати спровођење стратешког плана, прати и сагледава успех предвиђених мера и активности, и сходно налазима и препорукама, ревидира акционе планове
- Иницира и/или учествује у изради акционих планова за поједине проблеме у области социјалне заштите
- Спроводи процедуру избора пројеката
- Прати и евалуира (преко изабране комисије за евалуацију) одобрене пројекте
- Припрема извештаје за Скупштину и председника општине о свом раду
- Предлаже и подстиче превентивне мере у свим областима социјалне политике: социјалне заштите, образовања, здравства и запошљавања.
- Разматра и предлаже начине финансирања програма и услуга у области социјалне заштите
- Иницира и развија успостављање различитих форми и облика сарадње између сектора, организација и институција, укључујући и кориснике социјалне заштите и остале грађане у процесу
- Заговара и акцијама активно доприноси децентрализацији социјалне политике
- Успоставља међуопштинску сарадњу

Процес стратешког планирања обезбедио је, методолошки и структуром учесника, интегралан приступ. Увођење праксе партиципативног планирања у процес израде стратешког плана кроз активно учешће представника институција и грађана подстакло је одговоран, иновативан и креативан однос социјалних актера према сопственој улози и управљању ресурсима. Исто тако, омогућило је да се у процесу планирања препознају и уваже локалне специфичности.

Партиципативан приступ примењен у планирању социјалне заштите на локалном нивоу подразумевао је примену савремених метода планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење стратешких одлука, па је сходно томе пратио следеће методе и кораке:

- Дефинисање визије заједнице
- Мисија носилаца развоја социјалне заштите
- Вредности и договорена понашања
- Анализа и процена (до)садашњих услуга, активности и пројеката
- CWOT анализа
- Анализа социјалних актера
- Анализа садржаја локалне услуге и развијање пројектне идеје
- Утврђивање димензија и индикатора угрожености и утврђивање циљних група применом упитника - виђења, предлози и сугестије из окружења
- Проблемска анализа и дефинисање критичних питања (подручја акције, одлука, обране и контроле штете)
- Дефинисање стратешких праваца, циљева, оперативних резултата и акција
- Израда стратешког, оперативног и акционог плана
- Презентација и усвајање документа – демократска процедура

Примена Упитника за процену мреже социјалних услуга у локалној заједници имала је за циљ да омогући партиципацију што већег броја грађана у процесу планирања социјалне заштите у општини. Упитник је обезбедио прикупљање информација о процени ширег круга учесника о томе који су за њих кључни критеријуми угрожености и сходно томе које су најугроженије циљне групе; процену кључних актера и њихове улоге у задовољавању потреба најугроженијих група у области социјалне заштите. Кроз упитник у процес је било укључено 120 грађана.

За потребе процеса и обраду основних података о општини коришћени су следећи извори: Годишњи извештај Центра за социјални рад Горњи Милановац; информације добијене од стране Општинске управе Горњи Милановац (број ученика у основним и средњим школама, Одлука о образовању месних заједница, Одлука о општинској управи општине

Горњи Милановац); пројектна документација у оквиру пројекта ПЛУС Министарства за рад и социјалну политику; информације Сталне конференције градова и општина; информације Републичког завода за статистику; Одлука о остваривању права у социјалној заштити из надлежности општине; Статут општине Горњи Милановац и званична web презентација Горњег Милановца.

2. Визија, мисија и вредности

a. Визија локалне заједнице

Горњи Милановац је општина која брине о свим својим грађанима.

Горњи Милановац је општина економског и друштвеног напретка, инвестиционо интересантна, високог квалитета живота свих његових грађана; домаћински град са добром домаћинском влашћу где се мудро управља свим ресурсима. Горњи Милановац је здрава и безбедна средина са здравим и срећним људима; средина без предрасуда и дискриминације.

b. Визија социјалне заштите

Социјална заштита Горњег Милановца је гарант социјалне правде, једнаких шанси и грађанске партиципације.

Социјална заштита је реформска и законски утемељена, са развијеном мрежом услуга које подржавају живот у заједници; ојачана у капацитетима, са великим бројем пружаоца услуга и успостављеном међусекторском сарадњом; опредељена за партнерски однос са особама у ризику; оснажена појединцима и групама у ризику који имају проактивним однос према властитом животу.

c. Мисија социјалне заштите

Социјална заштита представља систем мреже социјалних партнера који развијају партнерство и интерсекторску сарадњу; јача капацитете институција, организација, група и појединаца да би одговорили на изазове реформе; ради на сензибилизацији заједнице за потребе људи у ризику; кроз континуирану анализу потреба, постојећих и недостајућих ресурса пружа подршку људима у ризику покретањем програма и услуга усмерених на бољи квалитет живота у локалном окружењу; полази од човека као вредности и својим деловањем усмерена је на партнерски однос према грађанима у стању социјалне потребе подстичући их на активан однос према властитом животу и оснажујући их за превазилажење стања зависности од служби и система социјалне заштите.

d. Вредности и договорена понашања

Вредности на којима ће се градити односи у заједници, чланови ОКОСП-а, су дефинисали на следећи начин:

1. ***Хуманизам, узајамност и солидарност*** - подразумева неговање односа давања и примања од оних који имају према онима који немају; развијање сензибилитета за људе који су у стању социјалне потребе; полажење од става да је сваки човек вредност за себе; неговање међугенерацијске подршке.
2. ***Равноправност -*** подразумева поштовање људских права; једнак став према свим људима према истим нормама; друштвену одговорност која је ишчишћена од свих предрасуда; елиминацију било каквих баријера које ускраћују доступност социјалних, здравствених, образовних, економских и било којих других услуга.
3. ***Партнерство и узајамна сарадња -*** подразумева успостављање механизма који обезбеђују јасно дефинисане обавезе, одговорности и начине преношења информација међу партнерима; поштовање права на различито мишљење; уважавање и увођење у праксу аргументованих предлога за побољшање услуга; коришћење постојећих ресурса на најоптималнији начин; обезбеђивање учешћа свих заинтересованих; прихватање корисника као равноправаног партнер, обезбеђивање механизама који омогућују избор услуга и предлагања мера за побољшање истих.
4. ***Професионализам*** - подразумева примену стручних стандарда који обезбеђују квалитет, ефикасност, економичност, одрживост и континуитет услуге; стално усавршавање; одговорност и предузимљивост у послу; разумевање проблема; емпатичан став према кориснику; примена иновативних приступа и метода које подстичу стављање у функцију потенцијала корисника, подстичу превазилажење зависности од служби социјалне заштите и омогућују осамостаљивање.
5. ***Транспрентност*** - подразумева поштовање закона и јавност у раду; отвореност процеса у планирању, реализацији, мониторингу и еваулацији уз учешће и утицај свих заинтересованих; успостављање објективних критеријума за остваривање одређених права.

3. Показатељи и карактеристике сектора социјане политике у општини Горњи Милановац

a. Општина Горњи Милановац у бројкама

Општина Горњи Милановац је једна од општина Моравичког округа. Заузима површину од 836 км^2 и 59 хектара и са урбанистичког становишта је врло хетерогена средина.Може се поделити у 3 урбанистичке целине:

1. Урбани делови општине

2. Приградска полуурбана насеља настала у селима: Неваде, Велереч, Брусница и Грабовица

3. Сеоска подручја са сеоским амбијентом и са заступљеном пољопривредом као занимањем

Општина Горњи Милановац има један град и 62 сеоска насеља. Насеље Каменица припада катастарској општини Дружетићи. Највеће катастарске општине су Коштунићи и Прањани, а најмање Врањевшница и Горњи Милановац.

На територији општине постоје и три Ромска насеља од којих су два смештена уа граду, а једно на сеоском подручју. Од ова три насеља само једно се може сматрати хигијенским док су друга два нехигијенска. Процене су да у овим насељима живи око 200 Рома.

b. Становништво општине

Према попису становништва из 2002.године (Попис становништва 2002 године., СЗС, Београд), општина Горњи Милановац има 47.641 становника **(Према првим резултатима пописа 2002. године, општина Горњи Милановац има 49.422 становника. У овај број су укључена избегла и расељена лица и лица која живе у иностранству).**

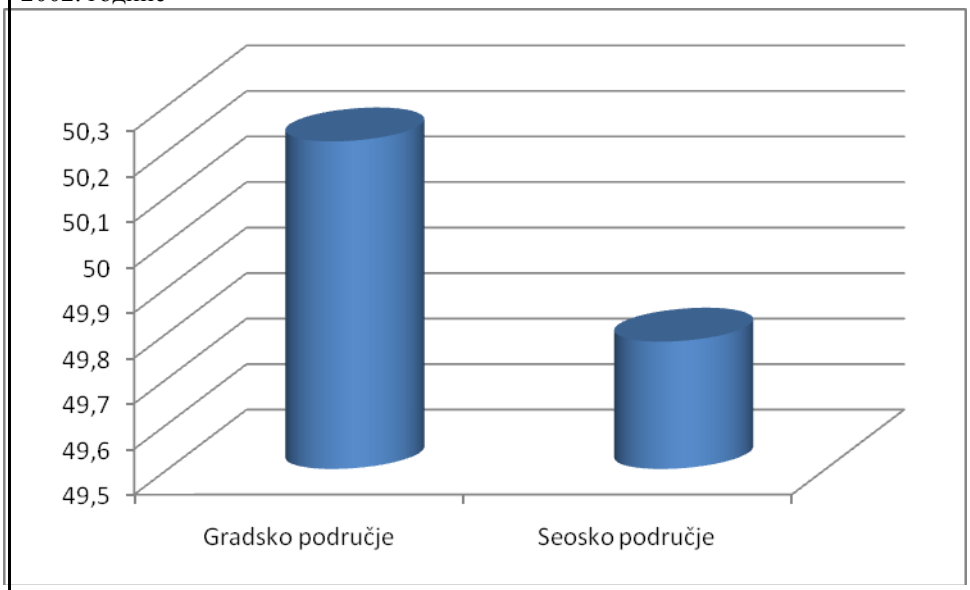
Укупно становништво општине у периоду 1948.-2002. године увећало се са 38.380 на 47.641 становника. У међупописном периоду 1991.-2002. године број становника општине је смањен за 1.699 становника (општина је 1991. године имала 49.340 становника).

Број становника према територијалној припадности

Табела бр.1: Број становника општине Горњи Милановац према територијалној припадности на основу пописа из 2002. године

	Број становника	%
Градско подручје	**23.927**	**50,22**
Сеоско подручје	**23.714**	**49,78**

Графикон бр.1: Број становника општине Горњи Милановац према територијалној припадности на основу пописа из 2002. године



На градском подручју општине Г. Милановац, према попису из 2002. године, живи 23.927 становника, односно 50,22% од укупног броја становника. На сеоском подручју живи 23.714 становника односно 0,44% мање у односу на број становника на градском подручју. Стопа раста сеоског становништва у последњем међупописном периоду била је негативна и износила је 12,6‰.

Старосна структура становништва

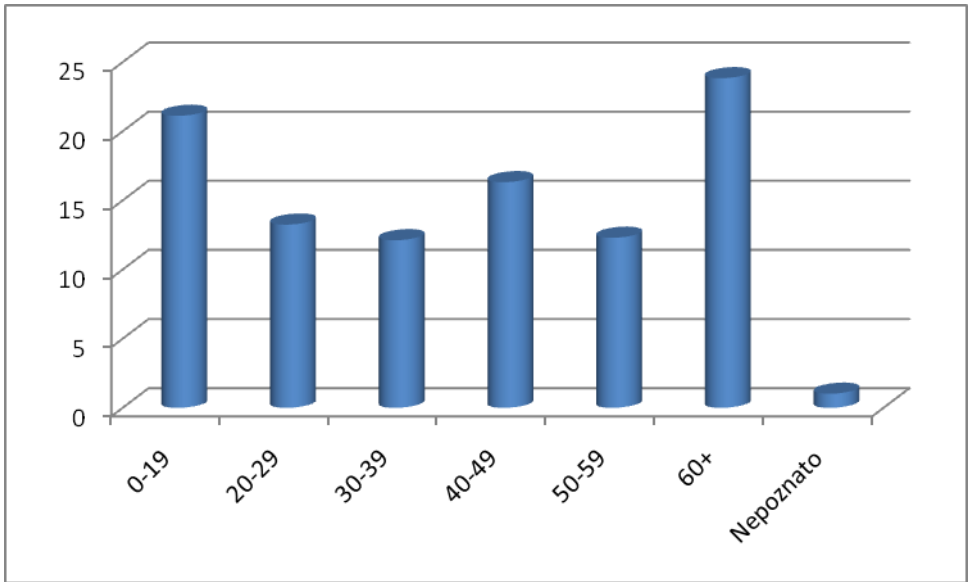
Табела бр.2: Старосна структура становништва општине Горњи Милановац у 2002. години

Старост	Број становника	%
0-19	**10064**	**21,12**

20-29	**6314**	**13,25**
30-39	**5776**	**12,12**
40-49	**7777**	**16,32**
50-59	**5862**	**12,30**
60+	**11359**	**23,84**
Непознато	**489**	**1,02**
УКУПНО	**47641**	**100.00**

Последњи попис показује да удео старог становништва у општини износи 23,8%, чиме је увелико премашен критични праг старости од 12% када се нека средина сматра „старом“. Према демографским критеријумима, становништво општине Горњи Милановац се налази у стадијуму дубоке демографске старости (40,0). Насупрот томе, удео контигента младог становништва (до 19 година) константно опада, а према попису из 2002. године износио је 21,1%.

Графикон бр.2: Старосна структура становништва општине Горњи Милановац у 2002. години

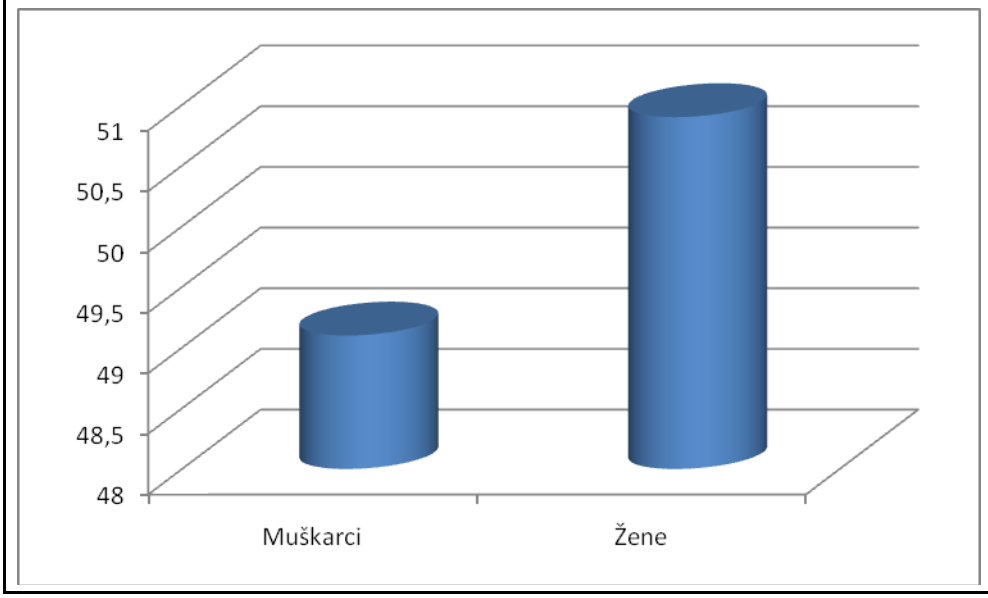


Полна структура становништва

Табела бр.3: Број становника општине Горњи Милановац према полу у 2002. години

	Број становника	**%**
Мушкарци	**23392**	**49,10**
Жене	**24249**	**50,90**

Графикон бр.3: Број становника општине Горњи Милановац према полу у 2002. години



Табела бр.4: Коефицијент маскулинитета у општини Горњи Милановац у 1971. и 2002. години

	1971.	1981.	1991.	2002.
Општина Горњи Милановац	**98**	**97**	**96**	**96**

Општина Горњи Милановац, као подручје са ниским наталитетом има више женског него мушког становништва. У 1971. години у општини имамо више женског него мушког становништва. Временом се, до 2002. године, коефицијент смањивао.

Просечна старост и старење становништва

Табела бр.5: Просечна старост и старење становништва општине Горњи Милановац 1971. и 2002. године

	Просечна старост		Индекс старења	
Општина Горњи Милановац	**1971.**	**2002.**	**1971.**	**2002.**
	35.4	**40.0**	**0.30**	**1.00**

Становништво горњомилановачке општине у периоду 1971.-2002. година континуирано стари. У 1971. години индекс старења у општини Горњи Милановац је 0,30 што говори да је у овој општини преовладавало младо становништво. Међутим, већ 2002. године индекс старења прешао је јединицу што говори да је становништво у поодмаклој старости.

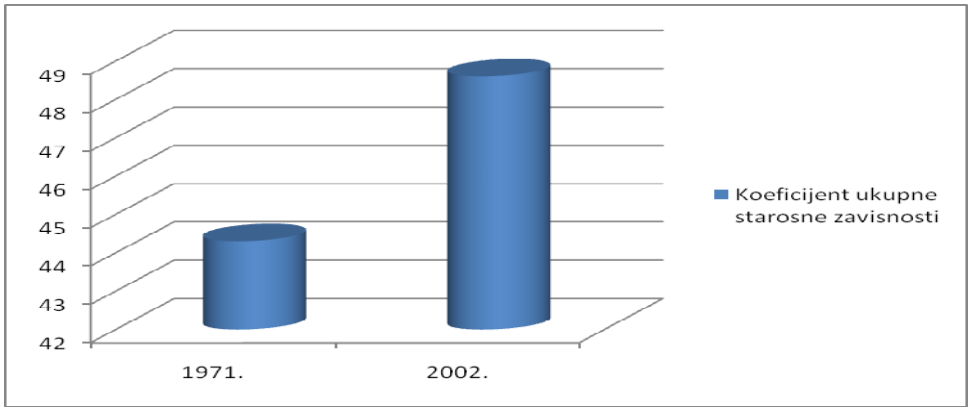
Високи удели старог становништва погоршавају однос између бројности економски активног и неактивног становништва што се одражава на доходак по становнику. Старосна структура је далеко повољнија у градским него у сеоским насељима. У градским насељима становништво је млађе и са релативно умереним уделом старијег становништва. У осталим насељима процес демографског старења је већ увелико у току, у њима су удели старог становништва готово дупло већи него у градским насељима.

Коефицијент укупне старосне зависности

Табела бр.6: Коефицијент укупне старосне зависности у општини Горњи Милановац 1971. и 2002. године

Година	1971.	2002.
Коефицијент укупне старосне зависности	**44,3**	**48,6**

Графикон бр.4: Коефицијент укупне старосне зависности у општини Горњи Милановац 1971. и 2002. године



Посматрајући општину Горњи Милановац у целини може се закључити да је на 100 становника старосне доби од 15-64 године у 1971. години долазило 44,3 становника који припадају категорији од 0-14 и 65 и више година. У 2002. години овај коефицијент је био још већи, 48,6 становника што говори да имамо велику оптерећеност економски активног економски неактивним становништвом.

Општа стопа и специфичне стопе активности мушкараца и жена

Табела бр.7: Општа стопа активности и специфичне стопе активности мушкараца и жена у 1971. и 2002. години у општини Горњи Милановац (у %)

	1971.			2002.		
Општина Горњи Милановац	Општа стопа	Специфичне стопа мушкараца	Специфичне стопа жена	Општа стопа	Специфичне стопа мушкараца	Специфичне стопа жена
	60,2	73,3	47,4	48,4	54,5	42,4

Најважније за привреду једне општине јесте категорија активног становништва нарочито њен запослени део јер обезбеђује егзистенцију укупне популације.

Опште стопе економске активности становништва општине Горњи Милановац у посматраном периоду 1971.-2002. година су у паду. Посматрано на нивоу општине (табела бр.7) општа стопа је пала за 11%, у току задњих 30 година.

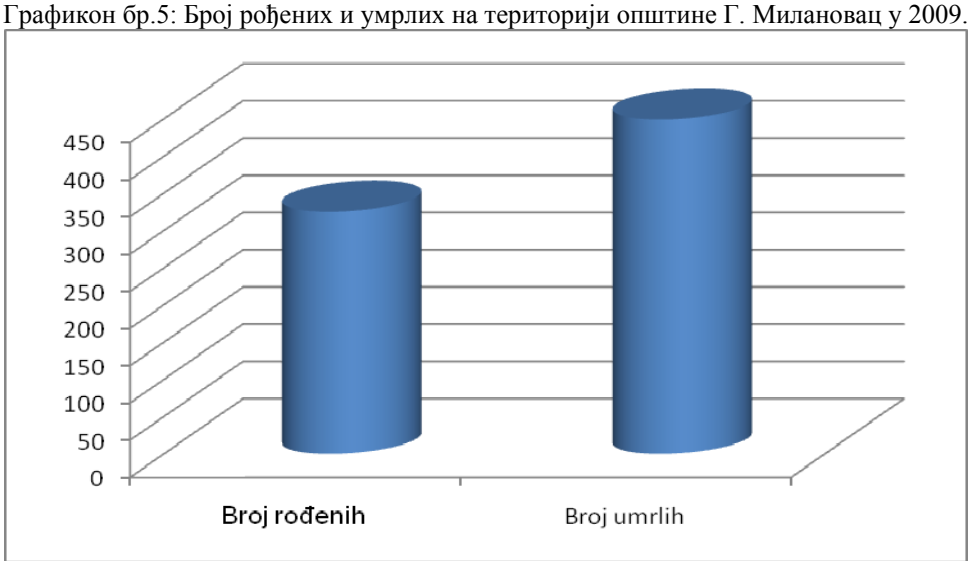
Специфична стопа активности мушкраца у општини Г. Милановац је пала са чак 73% на 54%, док је стопа активности женског становништва у посматраном периоду имала пад за око 5%.

Број рођених и умрлих

Табела бр.8: Број рођених и умрлих на територији општине Г. Милановац у 2009. Години

Број рођених	**325**
Број умрлих	**449**

Графикон бр.5: Број рођених и умрлих на територији општине Г. Милановац у 2009. години



Према подацима матичне службе у општини Горњи Милановац у 2009. години имамо негативан тренд наталитета.Основе демографске карактеристике општине Горњи Милановац су следеће:

- Успорен популациони раст
- Смањене броја деце и младих
- Повећање броја старих у укупној популацији

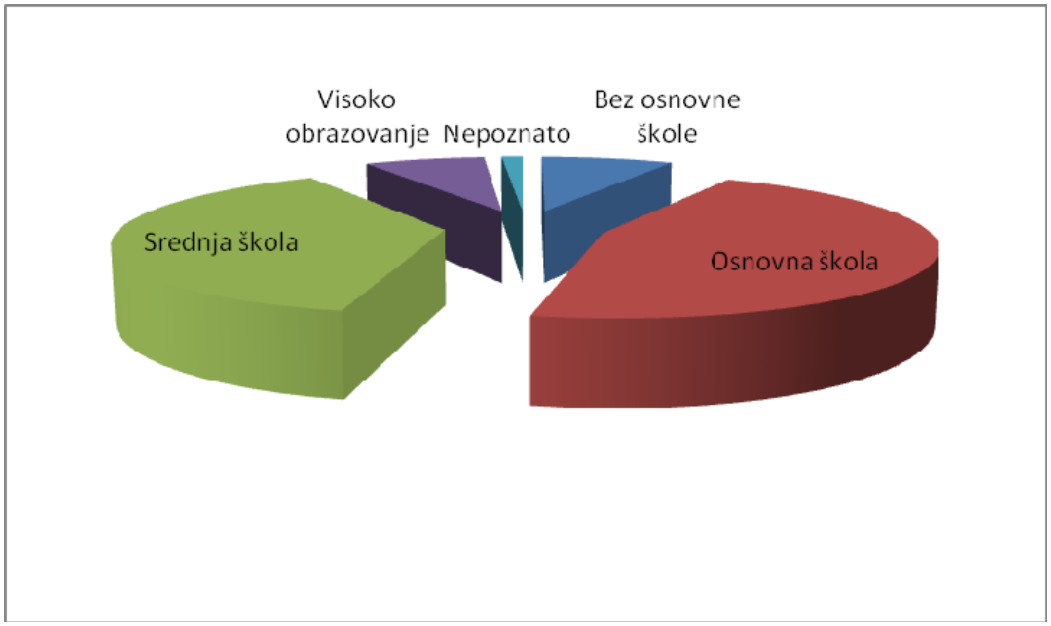
Поређењем 2002. године са 1991. годином на подручју општине имамо пад броја становника од -1.727, односно у релативном износу од 3,63%.

Образовна структура

Табела бр.9: Образовна структура становништва старијег од 15 година у општини Горњи Милановац 2002. године

Школа	%
Без основне школе	8,1
Основна школа	46,9
Средња школа	39,0
Високо образовање	7,4
Непознато	1,3
УКУПНО	100,0

Графикон бр.6: Образовна структура становништва старијег од 15 година у општини Горњи Милановац 2002. године



Национална и етничка структура

Табела бр.10: Национална и етничка припадност становништва општине Горњи Милановац

	Број становника	%
Срби	46.585	97,78
Остали (Црногорци, Југословени, Македонци, Мађари, Муслимани, Албанци, Горанци, Бугари)	366	0,77
Непознато	690	1,45

Подручје општине Горњи Милановац је хомогена средина где доминира српско становништво 46.585 односно 97,78% чине Срби.

с. Социјални актери у заједници

У општини Горњи Милановац као кључне институције и организације које имају утицај на развој и спровођење социјалне заштите на локалном нивоу су:

1. Локална самоуправа
2. Центар за социјални рад
3. Национална служба за запошљавање
4. Повереништво за избеглице
5. Образовне институције
6. Удружење Рома, пензионера, инвалида
7. Коло српских сестара

8. Полицијска станица
9. Месне заједнице
10. Здравствене установе
11. Црвени крст

Сходно њиховим надлежностима и улози у области социјалне заштите (и социјалне политике) направљена је анализа њиховог садашњег деловања а у складу са потребама развоја социјалне заштите и редефинисана је њихова будућа улога.

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Структура Општинске управе, органограм, налази се у анексима.

Да би адекватно одговорили на изазов реформе социјалне политике, чије статус институционализован Решењем о образовању Општинског координационог тела за социјалну политику (у даљем тексту ОКОСП-а) на основу чл. 49. став 1. и тачке 8. и 13. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 4/02, 12/04 и 3/05). Чланови ОКОСП-а су представници свих кључних институција и организација које имају утицај на развој и спровођење социјалне заштите, које се баве особама у ризику.

Додатан инпулс развоју социјалне заштите на локалном нивоу дала је скупштинска Одлука о остваривању права у социјалној заштити из надлежности општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 35/07), којом су регулисана основна и проширена права из ове области. Овом Одлуком општина Горњи Милановац сврстала се у ред малог броја општина у Србији које имају овакву општинску одлуку о социјалној заштити, а загарантована права су:

Табела бр. 11: Основна и проширена права у општини Горњи Милановац у 2009. години

ОСНОВНА ПРАВА
1. Помоћ у кући
2. Дневни боравак
3. Привремени смештај у прихватилиштву или прихватној станици
4. Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
5. Једнократне помоћи
6. Заштићено становање у социјалним условима

ПРОШИРЕНА ПРАВА
1. Делимична накнада трошкова комуналних услуга које пружа локална самоуправа
2. Бесплатан оброк - Народна кухиња
3. Трошкови сахрањивања
4. Привремене новчане помоћи
5. Ванредне помоћи
6. Помоћ у натури
7. Набавка уџбеника, школског прибора, опреме, поклон пакетићи за материјално угрожену децу
8. Трошкови дечијих екскурзија за материјално угрожену децу
9. Трошкови школовања материјално угрожене деце и деце ометене у развоју
10. Решавање стамбених потреба социјално угрожених лица
11. Помоћ за побољшање услова становања материјално угрожених лица
12. Пружање других облика социјалне заштите

Захваљујући овој Одлуци, права која су се финансирала из Буџета општине у 2009. години су:

1. ОСНОВНА ПРАВА
   У 2009. години, донето је 342 решења о једнократној новчаној помоћи по захтевима физичких лица која се налазе у стању социјалне потребе. Решења су донета на основу мишљења Комисије за решавање захтева лица у стању социјалне потребе, формиране за ове намене од стране председника Општине решењем број 1-06-914/08 од 17.06.2008. године.

2. ПРОШИРЕНА ПРАВА
- Бесплатан оброк за 123 корисника

Комисија за решавање захтева лица у стању социјалне потребе

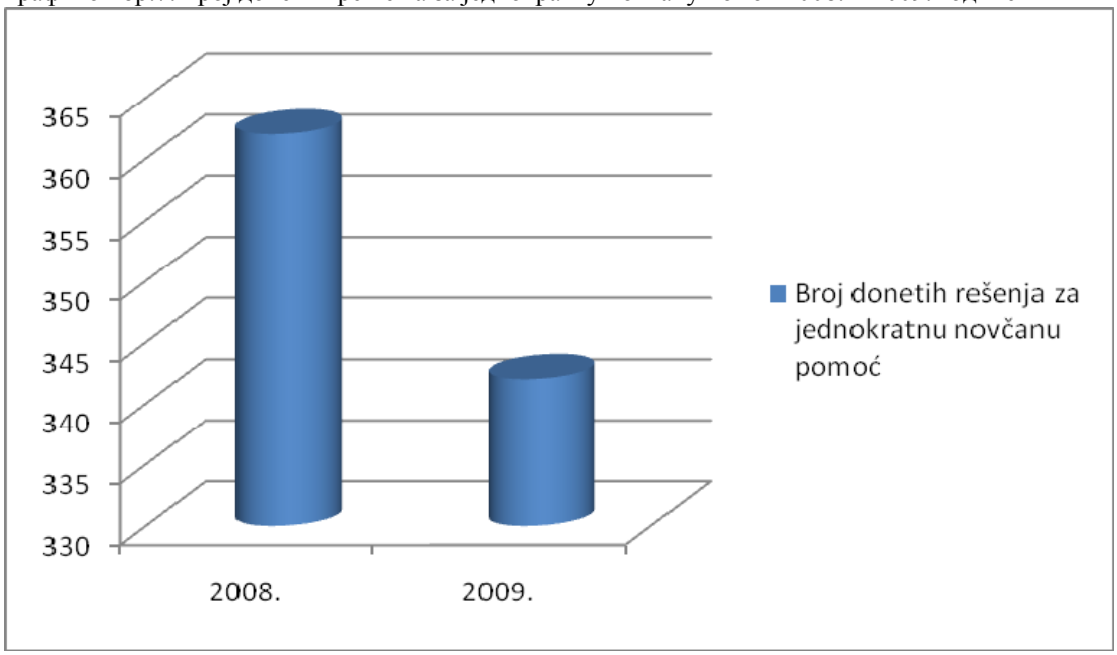
У области социјалне заштите, у 2008. години, донето је 362 решења о једнократној новчаној помоћи по захтевима физичких лица која се налазе у стању социјалне потребе. Решења су донета на основу Мишљења Комисије за решавање захтева лица у стању социјалне потребе, формиране за ове намене од стране Председника општине.

У 2009. Години, укупно је донето 342 решења, за горе поменуте намене.

Табела бр.12: Број донетих решења за једнократну новчану помоћ 2008. и 2009. године

Година	Број донетих решења за једнократну новчану помоћ
2008.	362
2009.	342

Графикон бр.7: Број донетих решења за једнократну новчану помоћ 2008. и 2009. године



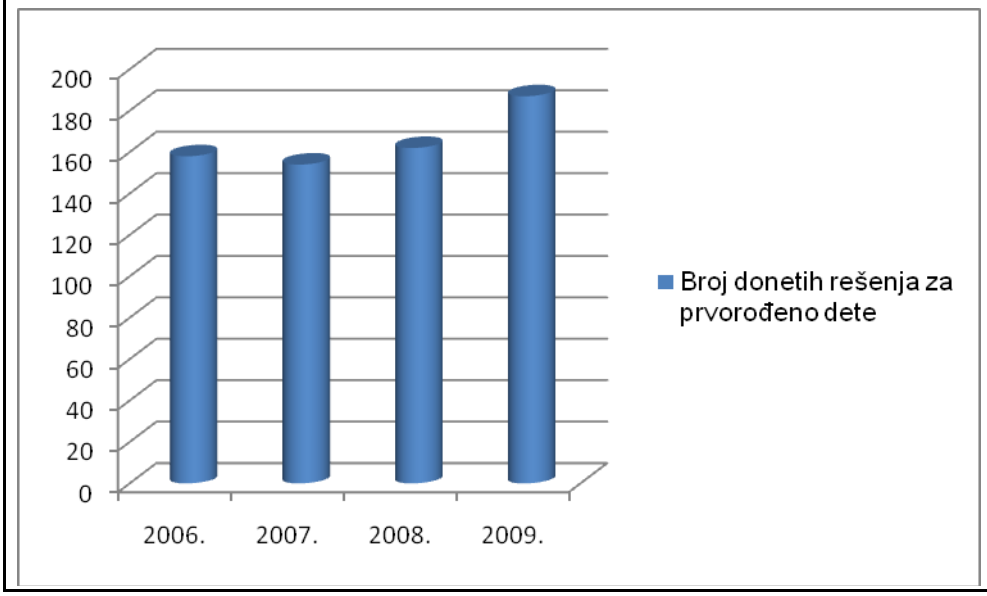
Родитељски додатак за прворођено дете

Скупштина општине Горњи Милановац је на седници од 28.02.2006. године донела Одлуку о посебном праву у области финансијске подршке породици са децом („ Сл. Гл. Општине Горњи Милановац“, број 2/06), на основу које је признато право на родитељски додатак за прворођено дете мајкама које имају пребивалиште/боравиште на подручју општине Горњи Милановац, уколико се захтев поднесе до 3 месеца живота детета и то у једнократном износу од 10. 000,00 динара.

Табела бр.13: Број донетих решења за прворођено дете од 2006. до 2009. године

Година	Број донетих решења за прворођено дете
2006.	158
2007.	154
2008.	162
2009.	187

Графикон 8: Број донетих решења за прворођено дете од 2006. до 2009. Године

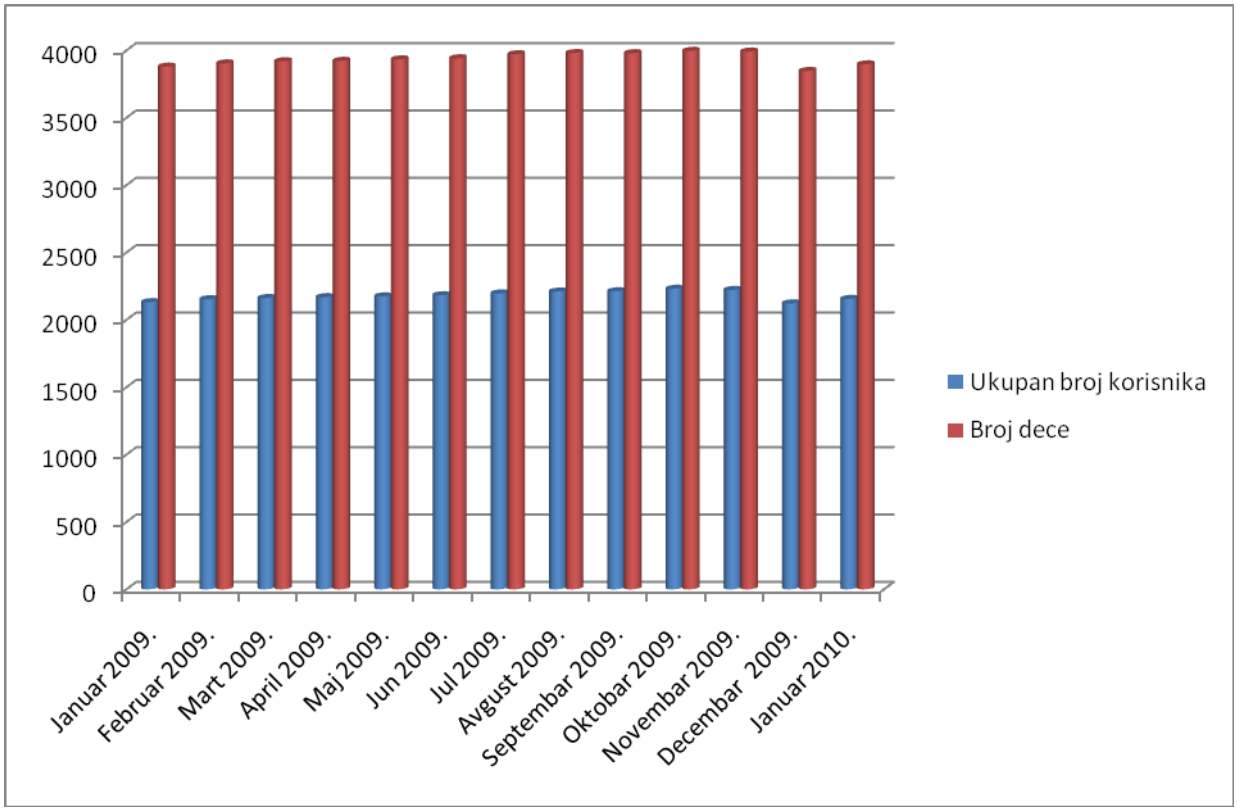


Дечији додатак

Табела бр.14:Укупан број корисника и деце дечијег додатка од јануара 2009. до јануара 2010. године

Месец	Укупан број корисника	Број деце
Јануар 2009.	**2131**	**3879**
Фебруар 2009.	**2153**	**3903**
Март 2009.	**2162**	**3919**
Април 2009.	**2168**	**3922**
Мај 2009.	**2174**	**3933**
Јун 2009.	**2182**	**3941**
Јул 2009.	**2196**	**3971**
Август 2009.	**2210**	**3980**
Септембар 2009.	**2212**	**3979**
Октобар 2009.	**2230**	**3996**
Новембар 2009.	**2222**	**3991**
Децембар 2009.	**2.122**	**3.847**
Јануар 2010.	**2.155**	**3.896**

Графикон бр.9: Укупан број корисника и деце дечијег додатка од јануара 2009. до јануара 2010. године



ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД – СТАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Центар за социјални рад општине Горњи Милановац основан је 1972. године а данас је установа од посебног интереса која спроводи облике и мере социјалне заштите и пружа услуге социјалног рада, како корисницима са сталним пребивалиштем у општини, тако и онима који се тренутно налазе у стању социјалне потребе на територији општине. О корисницима центра брине се 16 запослених лица.

У спровођењу својих активности Центар и даље обавља послове који су му стављени у надлежност и то:

1. На основу Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана одлучује о:
- Остваривању права на материјално обезбеђење
- Остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица
- Остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад
- Остваривању права на смештај у установу социјалне заштите.

2. У складу са Законом о браку и породичним односима врши послове:
- Старатељства

- Одлучује о хранитељству и усвајању
- Одређивању и промени личног имена
- Мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права
- Спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима
- Доставља налаз и стручно мишљење на захтев суда у парницама

3. На основу Закона о извршењу кривичних санкција према малолетницима даје:
- Предлоге и мишљења о изрицању адекватних васпитних мера
- Учествује у спровођењу мера
- Предлаже измену или обуставу мера
- Доставља мишљења и предлоге за малолетнике - учеснике у прекршајном поступку.

4. На основу Општинске одлуке о остваривању права у области социјалне заштите доноси решења о:
- Остваривању права на тренутна новчана давања лицима у стању социјалне потребе (за набавку основних животних намирница, лекова, огрева, и сл.)
- Развија услуге помоћи у кући на територији града

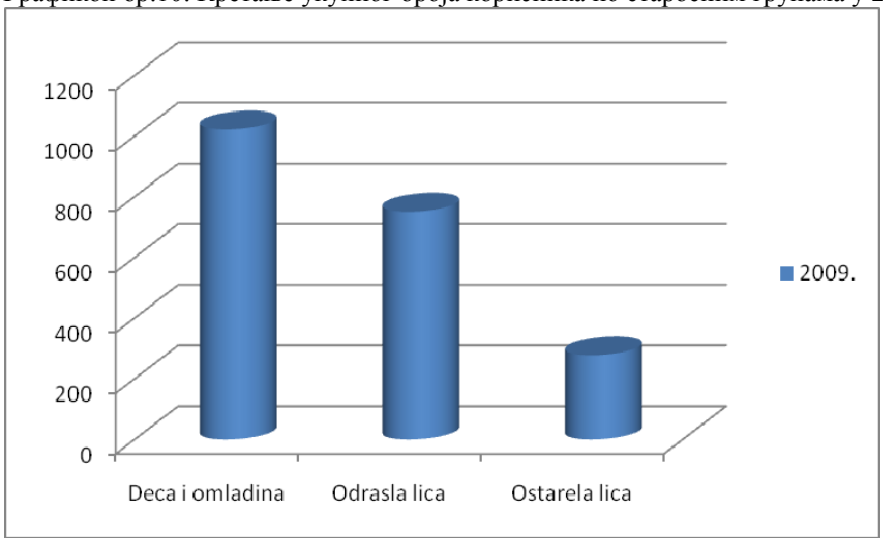
Услуге Центра за социјални рад, по последњим подацима из 2009. године, користило је 2.051 грађана, што чини 4,3% становника општине.

Кретање укупног броја корисника

Табела бр.15: Кретање укупног броја корисника по старосним групама

Старосна група	2008.	2009.
Деца и омладина	994	1.022
Одрасла лица	708	751
Остарела лица	231	278
УКУПАН БРОЈ	1.933	2.051

Графикон бр.10: Кретање укупног броја корисника по старосним групама у 2009.години



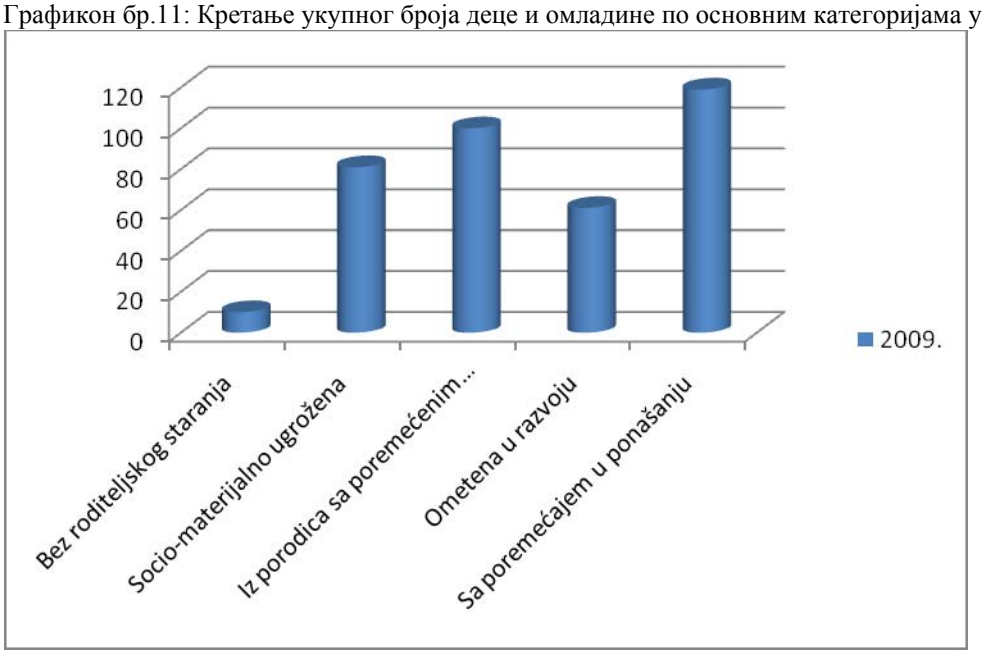
Поређењем 2009. године са 2008. годином, број корисника Центра за социјални рад је повећан у све три старосне групе, а највише у групи остарелих лица за 47 нових лица.

Табела бр.16: Кретање укупног броја деце и омладине по основним категоријама

Деца и омладина	2008.	2009.
Без родитељског старања	11	10
Социо-материјално угрожена		81
Из породица са поремећеним породичним односима	99	100

Ометена у развоју	**42**	**61**
Са поремећајем у понашању	**112**	**119**
Остала деца и омладина	**654**	**651**
УКУПАН БРОЈ	**994**	**1.022**

Графикон бр.11: Кретање укупног броја деце и омладине по основним категоријама у 2009.години

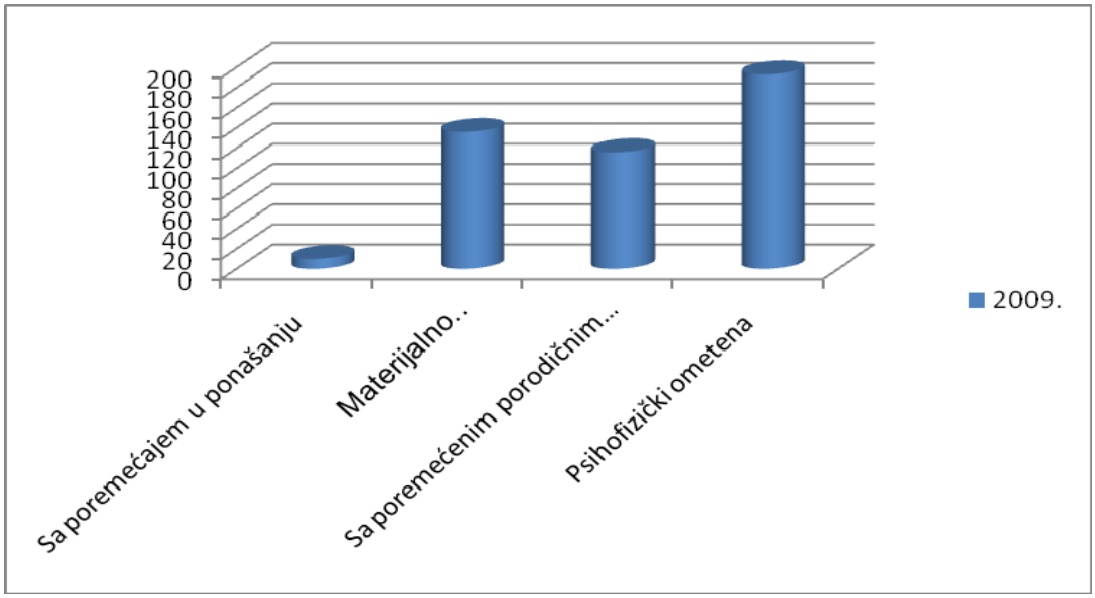


Поређењем 2008. са 2009. годином повећан је број деце и омладине у свим основним категоријама. Компарацијом података највеће повећање забележено је у категорији социо-материјално угрожена деца .Реактивирани и новоевидентираних у 2009. години било је 21.

Табела бр.17: Кретање укупног броја одраслих лица по основним категоријама

Одрасла лица	**2008.**	**2009.**
Са поремећајем у понашању	**13**	**10**
Материјално необезбеђена и незбринута	**116**	**136**
Са поремећеним породичним односима	**116**	**116**
Психофизички ометена	**171**	**193**
Остала	**292**	**296**
УКУПАН БРОЈ	**708**	**751**

Графикон бр.12: Кретање укупног броја одраслих лица по основним категоријама у 2009.години

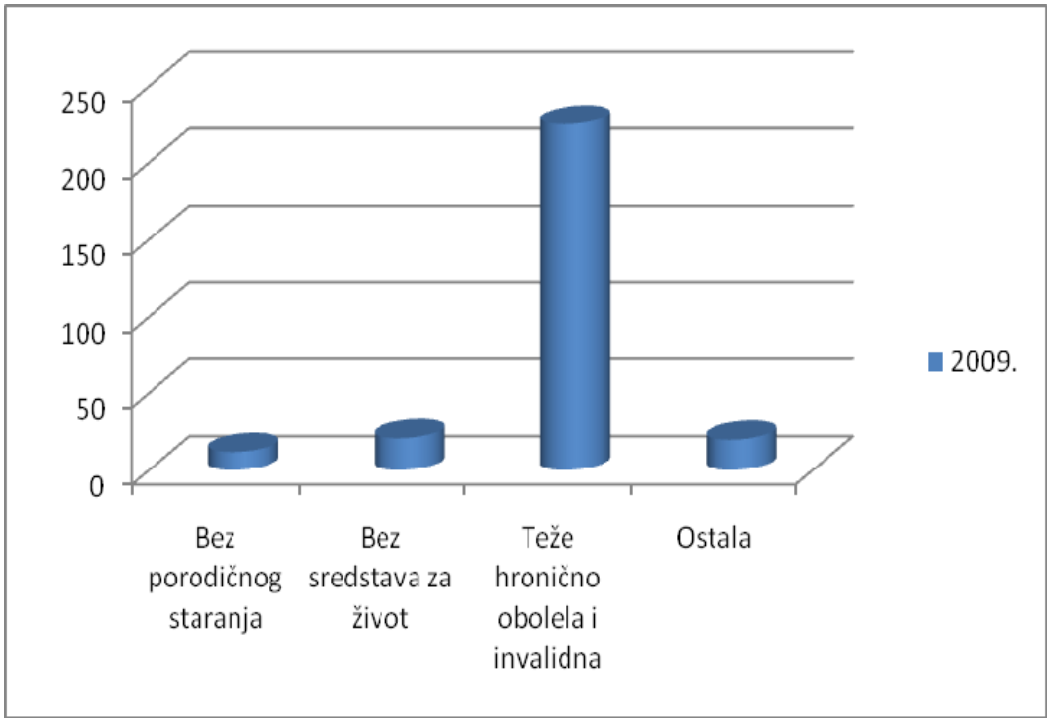


Кретање укупног броја одраслих лица по основним категоријама повећано је 2009. у односу на 2008. годину тај број је увећан за 43 нова лица. Реактивираних и новоевидентираних у овој категорији у 2009. години било је 50.

Табела бр.18: Кретање укупног броја остарелих лица по основним категоријама

Остарела лица	2008.	2009.
Без породичног старања	10	12
Без средстава за живот	21	21
Теже хронично оболела и инвалидна	176	225
Остала	24	20
УКУПАН БРОЈ	231	278

Графикон бр.13: Кретање укупног броја остарелих лица по основним категоријама у 2009. години



Поређењем две године евидентан је пораст остарелих лица са 231 на 278. Реактивираних и новоевидентираних у 2009. години било је 55.

НАПОМЕНА: Битно је истаћи стални раст броја корисника као и то да велики број лица за која се верује да су у стању социјалне потребе нису прошли кроз евиденцију Центра.

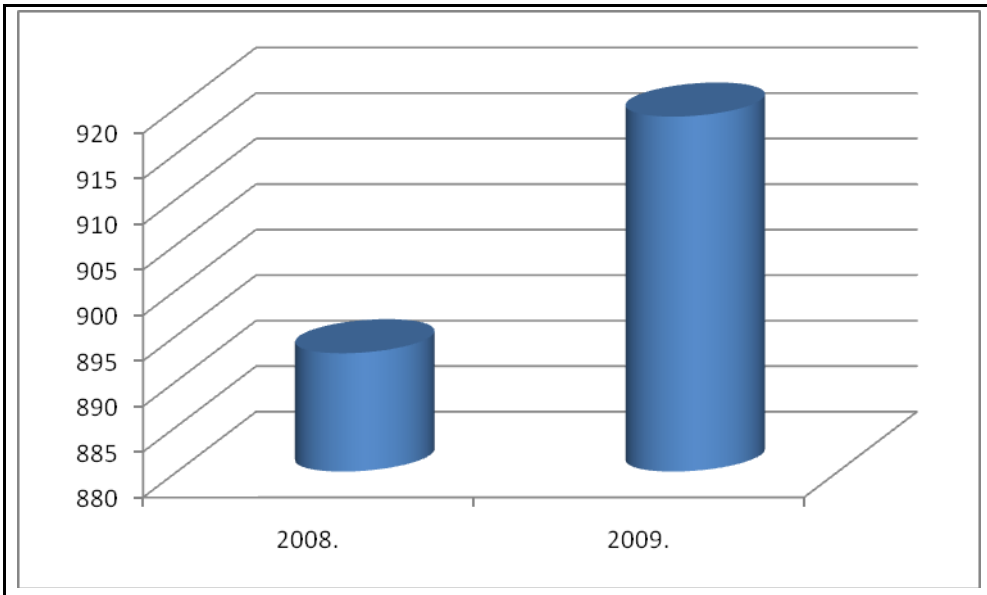
Материјално обезбеђење породице

Право на материјално обезбеђење (социјалну помоћ) имају породице или појединци који су без прихода или са приходима испод „минималног нивоа социјалне сигурности“.

Табела бр.19: Број породица са оствареним правом на материјално обезбеђење

Број породица	2008.	2009.
	893	919

Графикон бр.14: Број породица са оствареним правом на материјално обезбеђење у 2008. и 2009. години

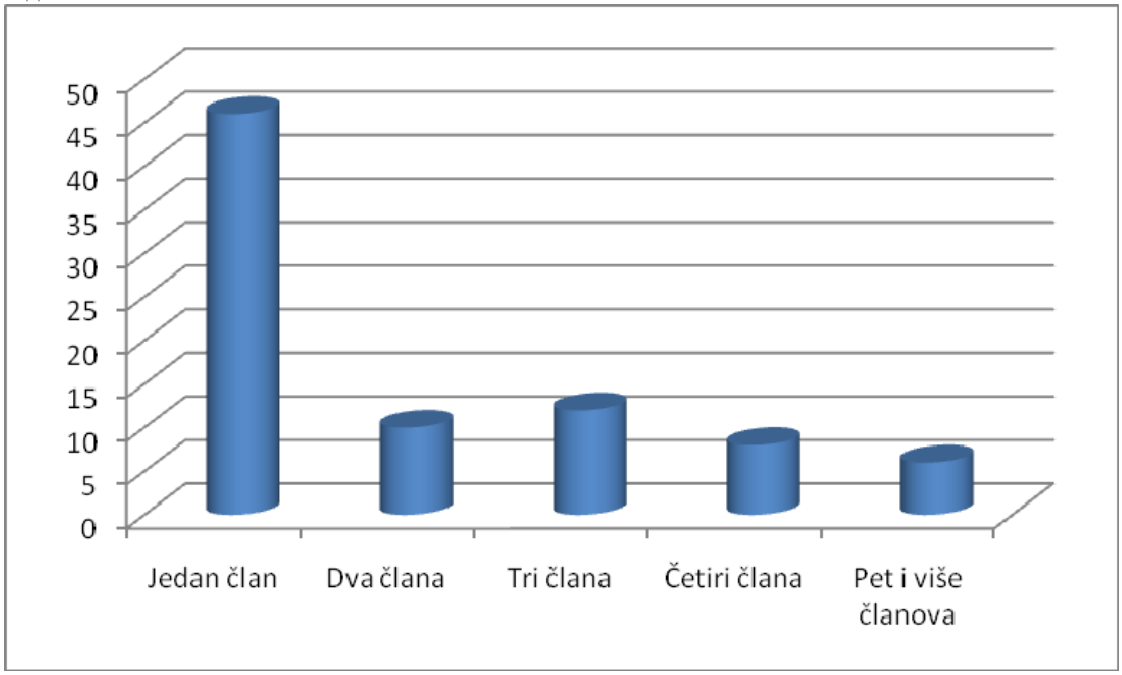


Према подацима из 2009. године 919 породица је користило ову врсту помоћи. У поређењу са подацима из 2008. године, дошло је до пораста броја корсника. (у 2008. години 893 породице).

Табела бр.19а: Број породица са оствареним правом на материјално обезбеђење према броју чланова породице

Број чланова породице	Број породица	Укупно чланова породице
Један члан	46	46
Два члана	10	20
Три члана	12	36
Четири члана	8	32
Пет и више чланова	6	36
УКУПНО	82	170

Графикон бр.14а: Број породица са оствареним правом на материјално обезбеђење према броју чланова породице у 2009. години



Међу корисницима социјалне помоћи најзаступљеније породице су са једним чланом (самачка домаћинства) и то са 56%, док са повећањем броја чланова у породици сам број породица опада: са два и три члана по 10 и 12, са четири члана 8 (9,7%), са пет чланова 6 (7,3%).

Табела бр.20: Број породица којима је у току 2009. године једном или више пута преко центра или општине додељена једнократна новчана помоћ

	Статус породице		Укупно породица
	Породица је корисник материјалног обезбеђења	Породица није корисник материјалног обезбеђења	
Центар	**64**	**220**	**284**
Општина			**243**

Центар за социјални рад и општина Горњи Милановац су током 2009.године једном или више пута додељивали једноктатну новчану помоћ. Центар је помогао 284 породица а општина 243 породице.

Црвени крст је током 2009. године дистрибуирао 341 пакет једноктарнтне помоћи у натури, која се састојала од пакета хране и хигијенских средстава.
Такође, организован је и донаторски ручак. Од прикупљених средстава обезбеђено је 100 ланч пакета за угрожено сеоско становништво.

Општина Горњи Милановац је за најсиромашније слојеве обезбедила и бесплатан топли оброк у народној кухињи. У 2009. години 123 корисника користило је овај вид услуге а то су углавном били корисници социјалне помоћи, пензионери са малим пензијама, као и лица која немају никакве приходе (бескућници и скитнице).

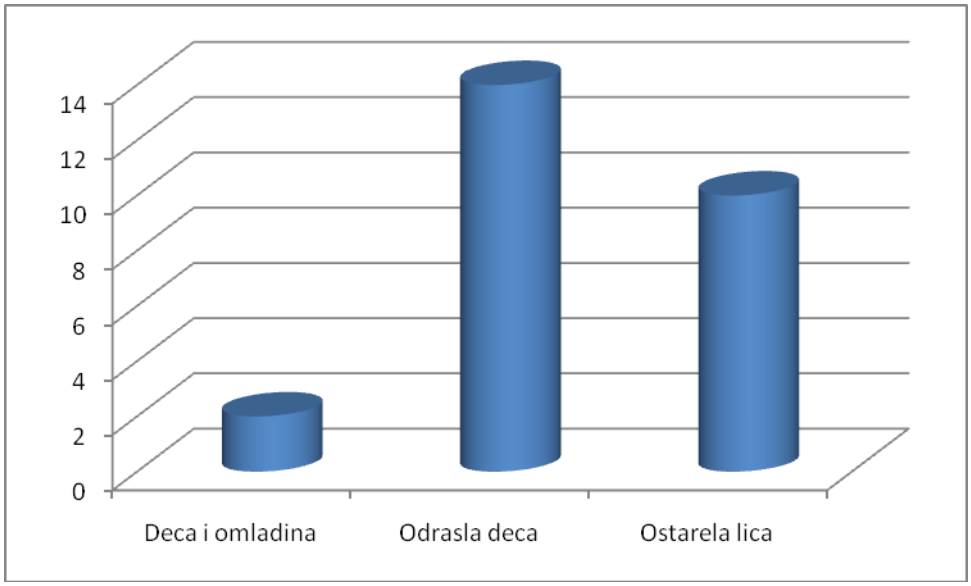
Треба напоменути и то да је у 2009. години 30 породица остварило попуст за плаћање комуналних трошкова.

Смештај у установе социјалне заштите

Табела бр.21: Број корисника смештених у установама социјане зашите

Старосна група	2008.	2009.
Деца и омладина	**1**	**2**
Одрасла деца	**11**	**14**
Остарела лица	**10**	**10**
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	**22**	**26**

Графикон бр.15: Број корисника смештаја у установама социјане зашите у 2009. години



Укупан број лица која су током 2009. године били на смештају у некој од установа социјалне заштите износи 26. Доминирају одрасла лица (14), затим остарела лица (10) и деца и омладина (2). У поређењу са 2008. годином повећан је број корисника.
Специфичне потребе ове групације људи захтевају и специфичне установе, као и специфичан третман.
На смештају у установама социјалне заштите је двоје деце са територији наше општине, а њих седам је у хранитељским породицама.

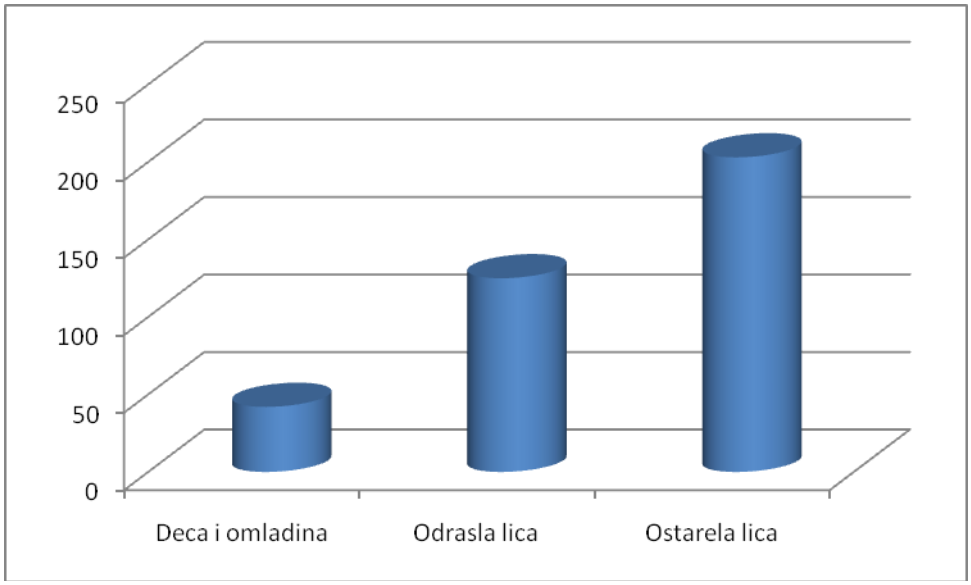
Додатак за туђу помоћ и негу

Додатак за туђу помоћ и негу је један од основних облика заштите деце, одраслих и старих лица којима је због природе и тежине болести неопходна помоћ другог лица у задовољавању свакодневних потреба.

Табела бр.22: Број корисника додатка за туђу помоћ и негу

Старосна група	2009.	2008.
Деца и омладина	42	31
Одрасла лица	125	101
Остарела лица	203	149
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	370	281

Графикон бр.16: Број корисника додатка за туђу помоћ и негу у 2009. години



У Горњем Милановцу је у 2009. години преко Центра за социјални рад додатак за туђу помоћ и негу користило 370 лица, 89 више него предходне, 2008. године. Од тога је 42 детета (углавном ометене у психофизичком развоју), 125 одраслих лица (углавном ментално и физички оболела) и 203 остарелих лица (теже инвалидна и душевно оболела лица). У 2009. години 196 корисника је користило увећан додатак за туђу помоћ и негу, односно 60 корисника више него у 2008. години.

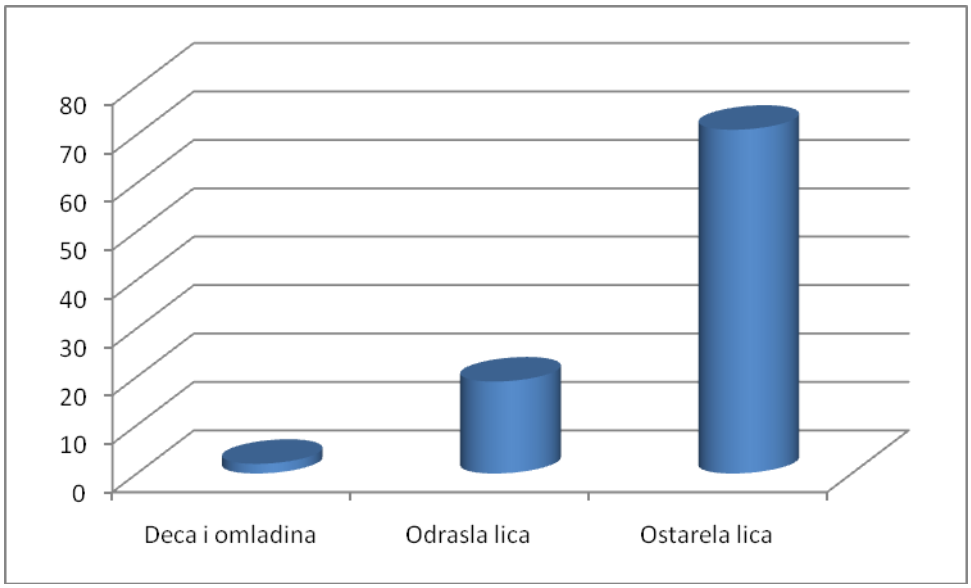
Помоћ у кући

Овај вид заштите финансира се из буџета општине, а намењен је, пре свега остарелим лицима која нису у стању да смостално обављају свакодневне послове (набавке и припремање хране, чишћење стана итд.) Као вид ванинституционалне заштите, сматра се повољнијим и адекватнијим обликом заштите стријих људи него што је то смештај у дом.

Табела бр.23: Број корисника помоћи у кући

Старосна група	2009.	2008.
Деца и омладина	2	4
Одрасла лица	19	13
Остарела лица	71	54
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	92	71

Графикон бр.17: Број корисника помоћи у кући у 2009. години



Помоћ у кући покрива већу територију Горњег Милановца без сеоског подручја. Запослено је 8 геронтодомаћица. Центар за социјални рад је преко Јавних радова остварио пројекат Помоћ у кући на селу. Тада су била обухваћена следећа села: Прањани, Таково, Бершићи, Брђани, Рудник, Врањевшница и Врбава. Пројекат је трајао 6 месеци и било је запослено 8 геронтодомаћица.

Подаци из 2009. године показују да је овај вид помоћи користило 92 лица, од чега 71 остарело лице, 19 одраслих лица и 2 лица млађе старосне доби. У поређењу са 2008. годином број корисника је повећан.

Инвалидна лица

Табела бр.24: Број лица која чекају налаз надлежне инвалидске комисије (стање на дан 31.12.2009. године)

Дужина чекања	Број лица
До 3 месеца	14
3-6 месеци	15
6-9 месеци	2
Преко 9 месеци	1
УКУПНО	37

Овде су приказана лица која чекају налаз надлежне инвалидске комисије на дан 31.12.2009. године а која су евидентирана у Центру за социјални рад. Основ њиховог евидентирања лежи у потреби за остваривањем одређених права из области социјалне и породично правне заштите.

Са 31.12.2009. године у Центру је евидентирано 37 инвалидних лица, од чега су најбројнији они који на налаз надлежне инвалидске комисије чекају од 3-6 месеци (15 лица). Потребе ових лица су такве да су заједно са својим породицама више усмерене на институције здравства или образовања, а мање на социјалну заштиту, осим потребе за остваривањем одређених права као што су додатак за помоћ и негу, смештај у неку специјализовану установу.

Брак и брачни односи

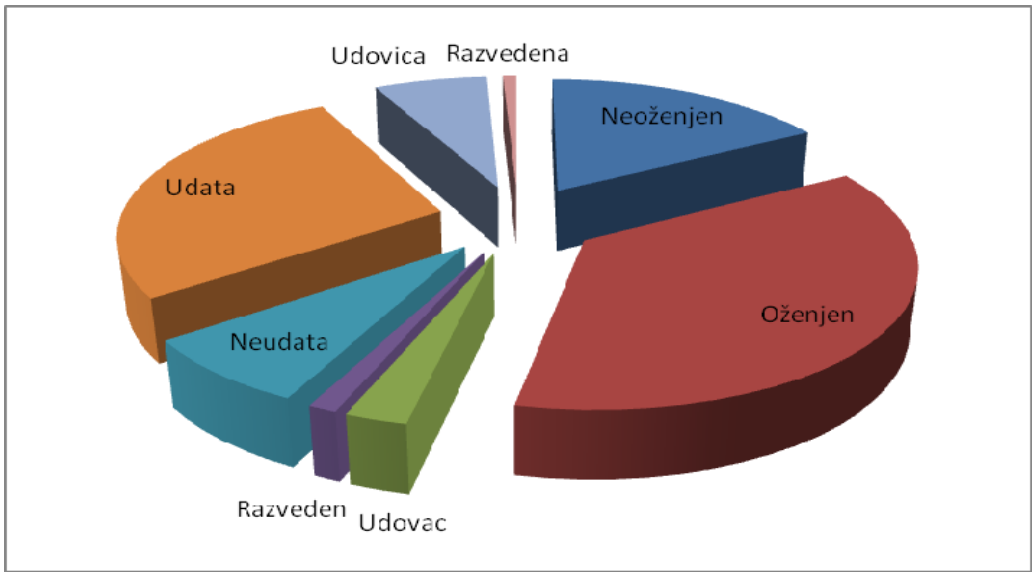
Према подацима за 2009. годину у Горњем Милановацу је склопљено 192 брака, а разведено 29, што би значило да се скоро сваки седми брак разведе.

Табела бр.25: Брачно стање у општини Горњи Милановац према подацима пописа из 2002. године

Брачно стање	Број лица	%
Неожењен	5830	16,8
Ожењен	12586	36,2
Удовац	932	2,6
Разведен	419	1,2

Непознато (Мушко)	**57**	**0,1**
Неудата	**2692**	**7,7**
Удата	**9498**	**27,3**
Удовица	**2335**	**6,7**
Разведена	**311**	**0,8**
Непознато (женско)	**35**	**0,1**
УКУПНО	**34695**	**100,0**

Графикон бр.18: Брачно стање у општини Горњи Милановац према подацима пописа из 2002. године



Табела бр.26: Број и структура деце из породица са поремећеним породичним односима

Деца и омаладина	2008.	2009.
Родитељи са поремећеним односима који нису покренули судске поступке	/	/
Родитељи у бракоразводном спору/прекиду ванбрачне заједнице	**76**	**82**
Родитељи у споровима после развода брака/прекида ванбрачне заједнице	**23**	**18**
УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ	**99**	**100**

Подаци Центра за социјални рад се односе на покренуте поступке развода брака партнера који имају једно или висе деце, као и на податке о поверавању деце из ванбрачних заједница. Током 2009. године евидентирано је 100 деце из породица са поремећеним породичним односима. Поређењем са 2008. годином број деце из оваквих породица је остао на истом нивоу, јер је повећан број деце из категорије родитеља у бракоразводном прекиду ванбрачне заједнице (са 76 на 82) а истовремено смањен број деце у категорији родитеља у споровима после развода брака (са 23 на 18).

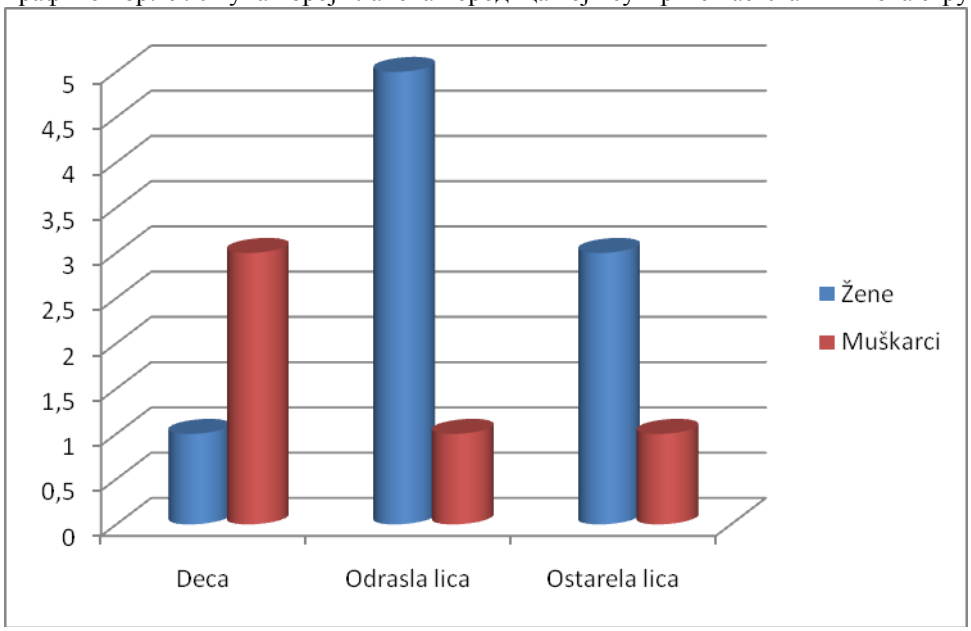
Насиље у породици

Све је чешћа појава насиља у породици. Центар за социјални рад је у 2009. години орзанизовао више едукација на којима су обрађиване теме из области насиља у породици и принципи међусекторске сарадње. Едукацији су присуствовали представници тужилаштва, МУП-а, школских установа, Дома здравља, локалне самоуправе. Донет је Нацрт протокола а исти ће бити потписан у 2010. години. Едукацију је вршила Сигурна кућа из Крагујевца уз донацију Чешке владе.
Најчешће пријаве насиља пријављују сами чланови породице (5 породица), док су најчешће жртве насиља деца (4 породице) и брачни партнери (4 породице).
Табела бр.27: Укупан број чланова породица који су жртве насиља и њихова структура према полу

Чланови-жртве насиља	Женски	Мушки	Укупно
Деца	**1**	**3**	**4**
Одрасла лица	**5**	**1**	**6**

Остарела лица	**3**	**1**	**4**
УКУПАН БРОЈ	**9**	**5**	**14**

Графикон бр.19: Укупан број чланова породица који су жртве насиља и њихова структура према полу у 2009. години



Посматрајући жртве насиља према полу, евидентно је да су жене више изложене насиљу него мушкарци, однос је 9:5. Одрасла лица су најизложенија насиљу (6), док су деца и остарела лица подједнако (4).
Када је у питању доминантан облик злостављања најзаступљеније је емоционално насиље са 3 детета, затим физичко насиље са 2 детета и сексуално насиље са 1 дететом.
Као најчешћи насилник у општини Горњи Милановац јавља се брачни или ванбрачни партнер (6 породица).

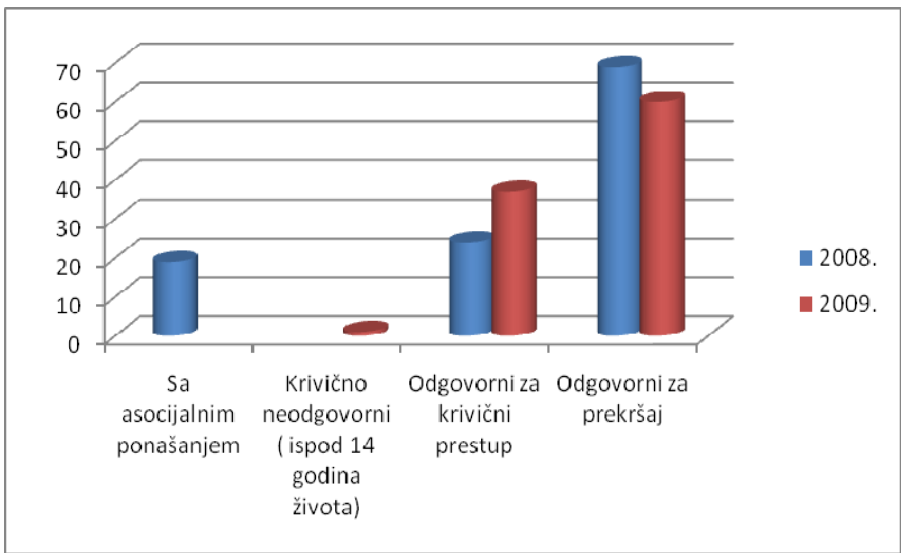
Малолетно преступништво

Центар за социјални рад је, можда, једина установа која је у прилици да објави све те пријаве, јер, законски гледано, њој треба и мора да се пријави свако неприхватљиво понашање малолетника, било од стране МУП-а, било од стране школе, родитеља, сродника, комшија, и најзад, од суда и тужилаштва.

Табела бр.28: Структура деце и омладине са поремећајем у понашању

Малолетници	2008.	2009.
Са асоцијалним понашањем	19	
Кривично неодговорни (испод 14 година живота)		1
Одговорни за кривични преступ	24	37
Одговорни за прекршај	69	60
УКУПАН БРОЈ МАЛОЛЕТНИКА	112	98

Графикон бр.20: Структура деце и омладине са поремећајем у понашању у 2008. и 2009. години



Када је у питању општина Горњи Милановац, у 2009. години је евидентирано 98 малолетника чије понашање одступа од позитивних и обичајних норми, од чега је 97 малолетника починиоца кривичних дела (37) и прекршаја (60). Починиоци кривичних дела су заступљени са око 38%. Остало су кривично неодговорна деца (1 дете), јер су испод 14 година, при чему није битна тежина кривичног дела или прекршаја. Током 2009. године деца са асоцијалним понашањем чије понашање није правно инкриминисано није било.

Када су у питању кривична дела или прекршаји ради се највећим делом о старијим малолетницима, значи, са пуних 16 и више година.

У 2009. години новоевидентираних малолетника било је 76, од чега је 25 одговорно за кривично дело , 50 одговорно за прекршаје и 1 дете кривично неодговорно.

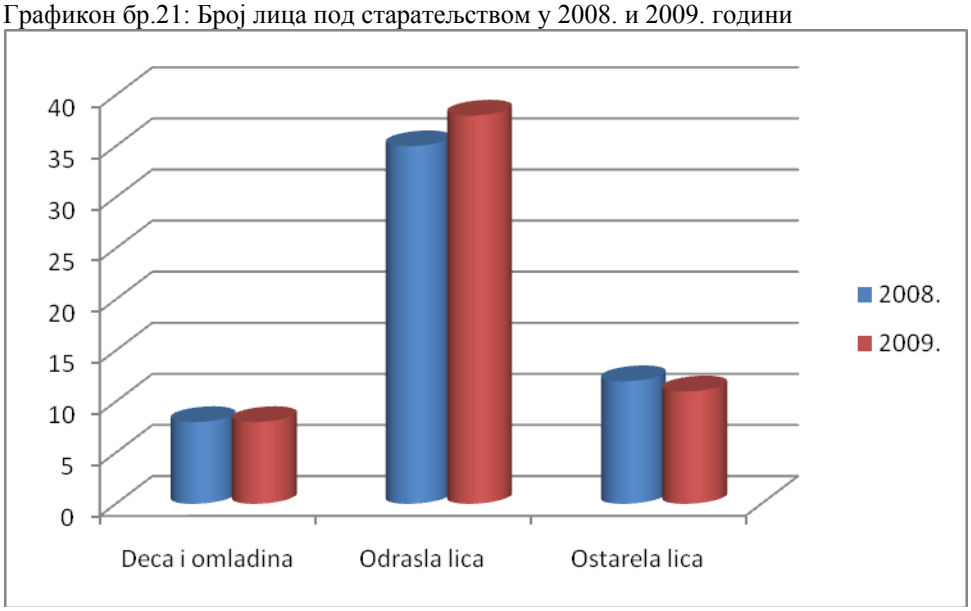
У 2009. години 8 малолетника је имало изречену меру укора. У односу на 2008. годину када их је било 32 овај број је смањен.

Старатељство

Табела бр.29: Број лица под старатељством

Старосна група	2008.	2009.
Деца и омладина	8	8
Одрасла лица	35	38
Остарела лица	12	11
УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА	55	57

Графикон бр.21: Број лица под старатељством у 2008. и 2009. години



Током 2009. године на подручју општине Горњи Маилановац 57 лица је било под стратељством. Одрасла лица су најзаступљенија (38), затим остарела лица, њих 11, и деце и омладине (8).

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – ЗАПОСЛЕНОСТ/НЕЗАПОСЛЕНОСТ СТАНОВНИКА ОПШТИНЕ

У сектору запошљавања једина институција у општини Горњи Милановац је Испостава Националне службе за запошљавање са три запослена радника (2 дипломирани правник, 1 дипломирани економиста и један економски техничар). Према подацима Националне службе за запошљавање у току 2009. године на евиденцији се налази око 4000 незапослених. Врло је битно истаћи категорију прикривене незапослености која се односи на лица која су још увек у радном односу али у фирмама које не раде.

Програми које реализује Национална служба за запошљавање усмерени су на две главне циљне групе:

1. Незапослене
2. Потенцијалне послодавце

Програми садрже информисање, подстицајна средства и обуку у складу са потребама тржишта. Током процеса планирања ови програми су детаљно процењивани јер су препознати као важан механизам за превазилажење сиромаштва и социјалне искључености.
Програми које реализује Национална служба за запошљвање су:

- Посредовање
- Програми обука за рад на новим пословима
- Програм „Прва шанса“
- Програм самозапошљавања
- Обука за активно тражење посла
- Тренинг самоефикасности
- Сајмови запошљавања
- Субвенције послодаваца за отварање нових радних места
- Субвенције доприноса за обавезно социјално осигурање
- Професионална орјентација
- Додатно образовање

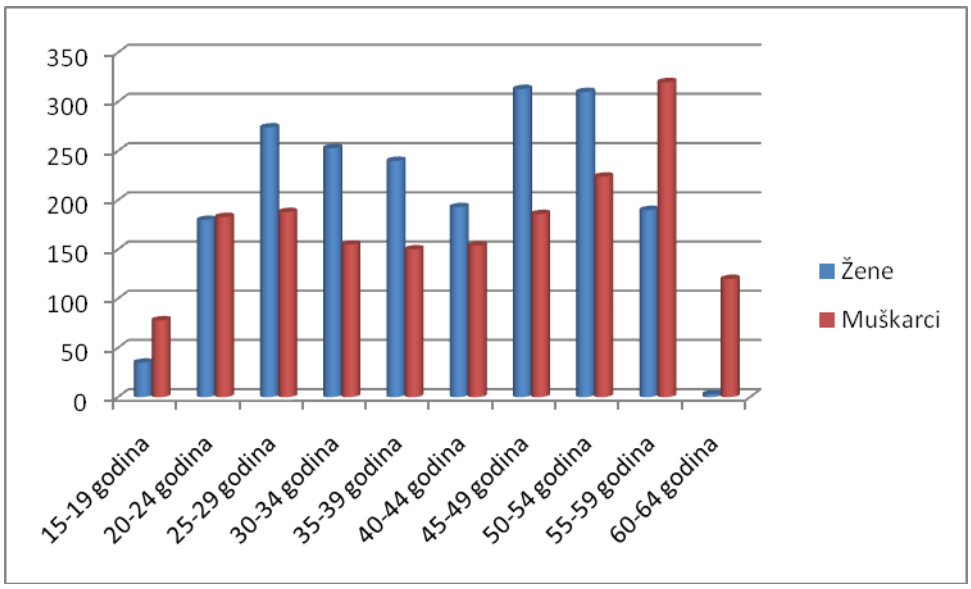
Проблем незапослености утиче на појачавање свих других у друштву присутних социјалних проблема. Захватио је све друштвене слојеве свих образовних и старосних структура. Огроман проблем представља неквалификована радна снага а поред њих проблем је и запошљавање младих посебно високо образованих који чекају дуже од две године на запослење, затим лица старија од 45 година као и лица са отежанима фактором запошљивости.

Незапослена лица према полу и годинама старости

Табела бр.30: Незапослена лица према полу и годинама старости на подручју општине Горњи Милановац у месецу фебруару 2010. године

Старосна група	Жене	Мушкарци	Укупно
15-19 година	35	78	113
20-24 година	180	183	363
25-29 година	274	188	462
30-34 година	253	155	408
35-39 година	240	150	390
40-44 година	193	154	347
45-49 година	313	186	499
50-54 година	310	224	534
55-59 година	190	320	510
60-64 година	3	120	123
УКУПНО	1.991	1.758	3.749

Графикон бр. 22: Незапослена лица према полу и годинама старости на подручју општине Горњи Милановац у месецу фебруару 2010. године



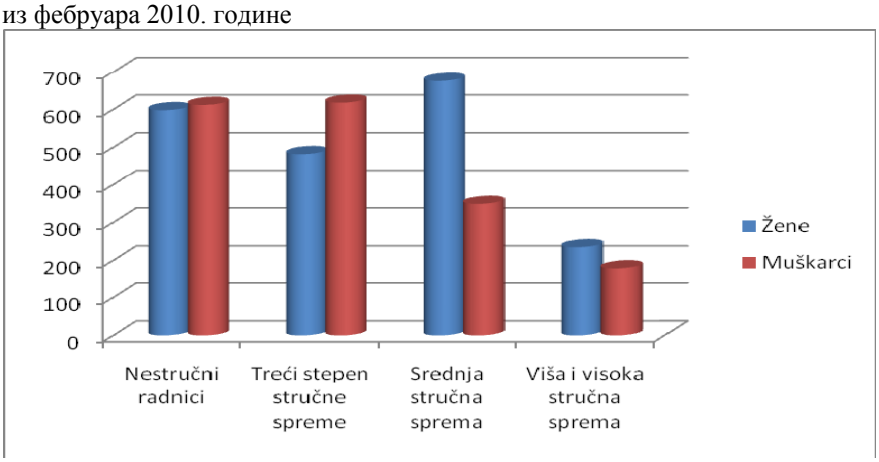
Према подацима из фебруара 2010. године (Национална служба запошљавања, Испостава Горњи Милановац), у општини је било 3.749 незапослених лица. У структури незапослених лица заступљеније су жене са 53,10% у односу на мушкарце (46,8%). Подаци о старосној структури незапослених лица општине Горњи Милановац указују на неповољну старосну структуру незапослених. Према годинама старости, најзаступљенија су лица старости изнад 50 година (31,12%).
Према подацима Службе за запошљавање евидентирано је и 913 лица без радног искуства која су први пут тражила запослење од чега су жене бројније (56,95%) у односу на мушкарце (43%).
На евиденцији налази се и 2.836 лица која су била у радном односу од чага је 1.471 жена. Према подацима из фебруара 2010. године на евиденцији имамо и 80 особа са инвалидитетом, где је учешће мушкараца много бројније од жена (однос је 60% : 40%).

Незапослена лица према полу и стручној спреми

Табела бр.31: Структура незапослених према стручној спреми и полу у општини Горњи Милановац према подацима из фебруара 2010. године

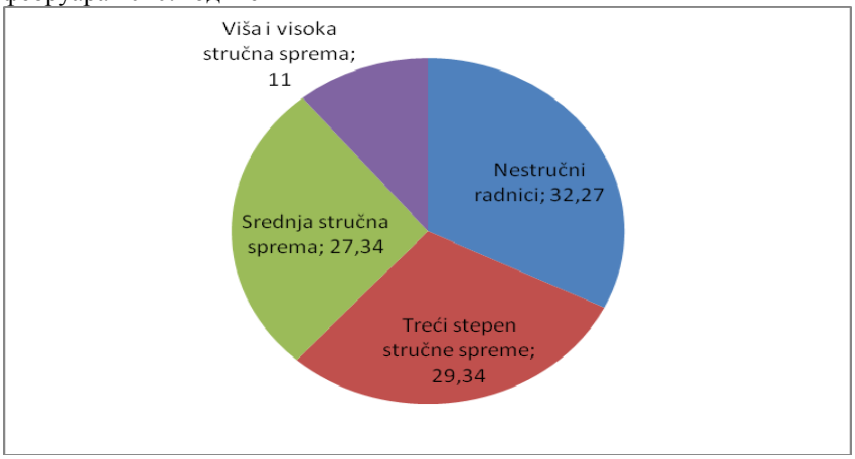
Стручна спрема	Жене	Мушкарци	Укупно	%
Нестручни радници	598	612	1210	32,27
Трећи степен стручне спреме	482	618	1100	29,34
Средња стручна спрема	676	349	1025	27,34
Виша и висока стручна спрема	235	179	414	11,00

Графикон бр.23: Структура незапослених према стручној спреми и полу у општини Горњи Милановац према подацима из фебруара 2010. године



Структура незапослених према стручној спреми и полу на теритирији општине Горњи Милановац приказана је у табели бр.28. Када су у питању жене највећи број незапослених је са средњом стручном спремом (676) док је код мушкараца највећа незапосленост присутна са трећим степеном стручне спреме (618). Код особа са вишом и високом стручном спремом већа је незапосленост присутна код жена него код мушкараца (однос 235:179).

Графикон бр.24: Структура незапослених према стручној спреми у општини Горњи Милановац према подацима из фебруара 2010. године



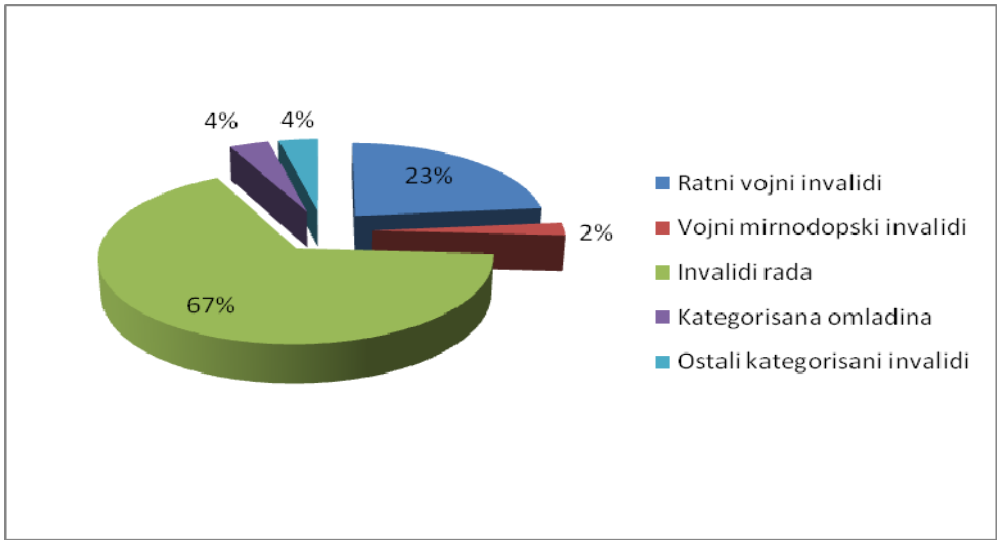
Најзаступљенија је неквалификована радна снага са 32,27%, затим особе са завршеним трећим степеном стручне спреме са 29,34%, особе са средњом стручном спремом 27,34% и особе са вишом и високом стручном спремом које учествују са 11% незапослености у укупном броју незапослених лица према стручној спреми на подручју општине Горњи Милановац.

Незапослена лица са инвалидитетом према полу

Табела бр.32: Назапослени са инвалидитетом према полу у општини Горњи Милановац

Категорија	Жене	Мушкарци	Укупно
Ратни војни инвалиди	0	19	19
Војни мирнодопски инвалиди	0	2	2
Инвалиди рада	29	25	54
Категорисана омладина	1	2	3
Остали категорисани инвалиди	0	3	3
УКУПАН БРОЈ ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	30	51	81

Графикон бр.25: Назапослени са инвалидитетом према полу у општини Горњи Милановац према подацима из фебруара 2010. године



У структури лица са отежаним фактором запошљивости најзаступљенији су инвалиди рада са 67% и ратни војни инвалиди са 23%.

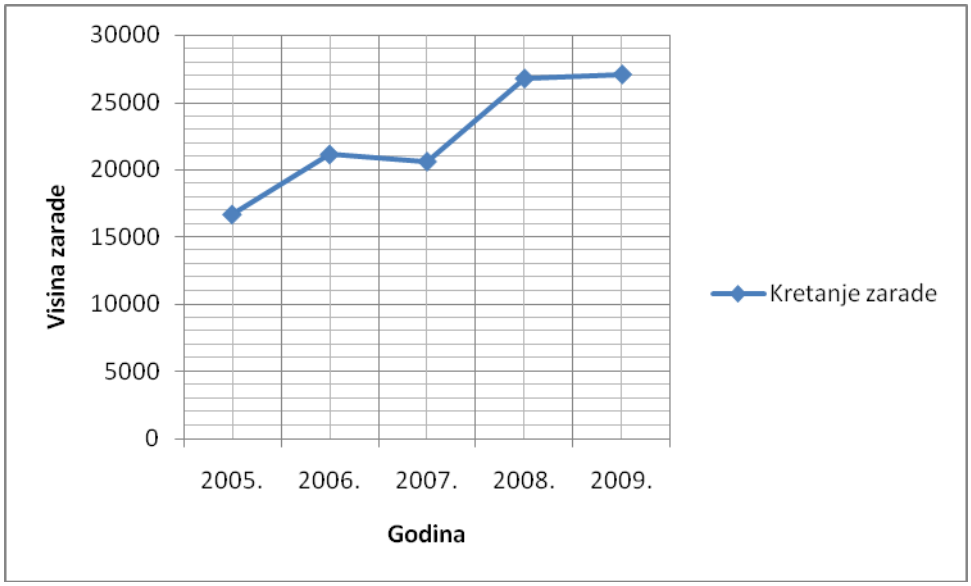
Пре деведесетих Горњи Милановац био је привредно чудо. На територији општине налазили су се значајни привредни капацитети. Период санкција, процес транзиције и пратећа приватизација довели су до потпуног економског краха.

Кретање зарада

Табела бр.33: Кретање зарада у општини Горњи Милановац на основу података о висини просечне зараде без пореза и доприноса у последње четири године

Година	Износ зараде
2005.	16.698.00
2006.	21.133.00
2007.	20.612.00
2008.	26.744.00
2009.	27.044.00

Графикон бр.26: Кретање зарада у општини Горњи Милановац на основу података о висини просечне зараде без пореза и доприноса у последње четири године



Према подацима Републичког завода за статистику у општини Горњи Милановац висина просечне зараде без пореза и доприноса у последње три године је у сталном расту. Поређењем са 2005. годином када је просечна зарада износила 16.698,00 динара у 2009. години висина просечне зараде порасла је за 10.346,00 динара и износи 27.044,00 динара.

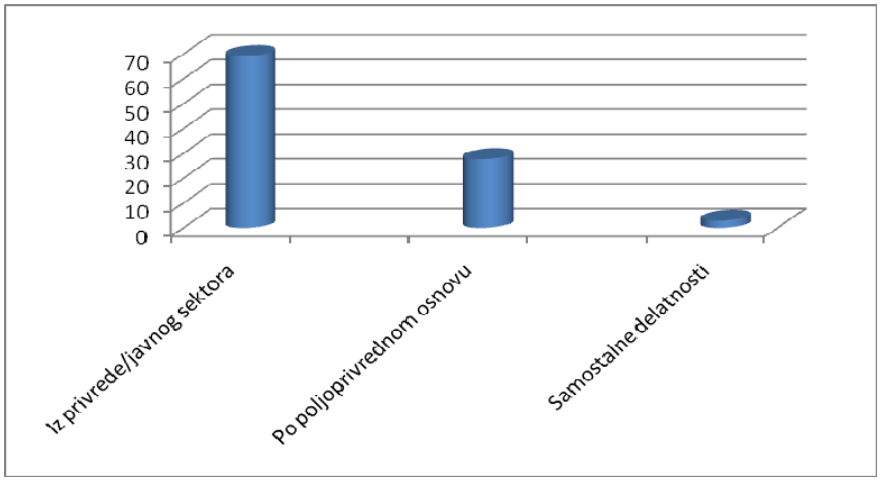
У протеклих седам година на подручју општине готово су све фирме приватизоване. Према подацима из јула 2009. године у општини имамо 455 регистрованих предузећа и 1.536 самосталних радњи.

Број и структура корисника пензије

Табела бр.34: Број и структура корисника пензије на подручју општине Горњи Милановац у 2009. години

Основ стицања пензије	Укупан број пензионера	%
Из привреде/јавног сектора	7.698	69,2
По пољопривредном основу	3.089	27,7
Самосталне делатности	325	2,92
УКУПНАН БРОЈ ПЕНЗИОНЕРА	11112	100,0

Графикон бр.27: Број и структура корисника пензије на подручју општине Горњи Милановац у 2009. години



На подручју општине Горњи Милановац живи 11.112 пензионера, од тога из привреде/јавног сектора 7.698 (69,2%), по пољопривредном основу 3.089 (27.7%) и из самосталних делатности 325 (2.92%) пензионера.

ПОВЕРЕНИШТВО ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ:

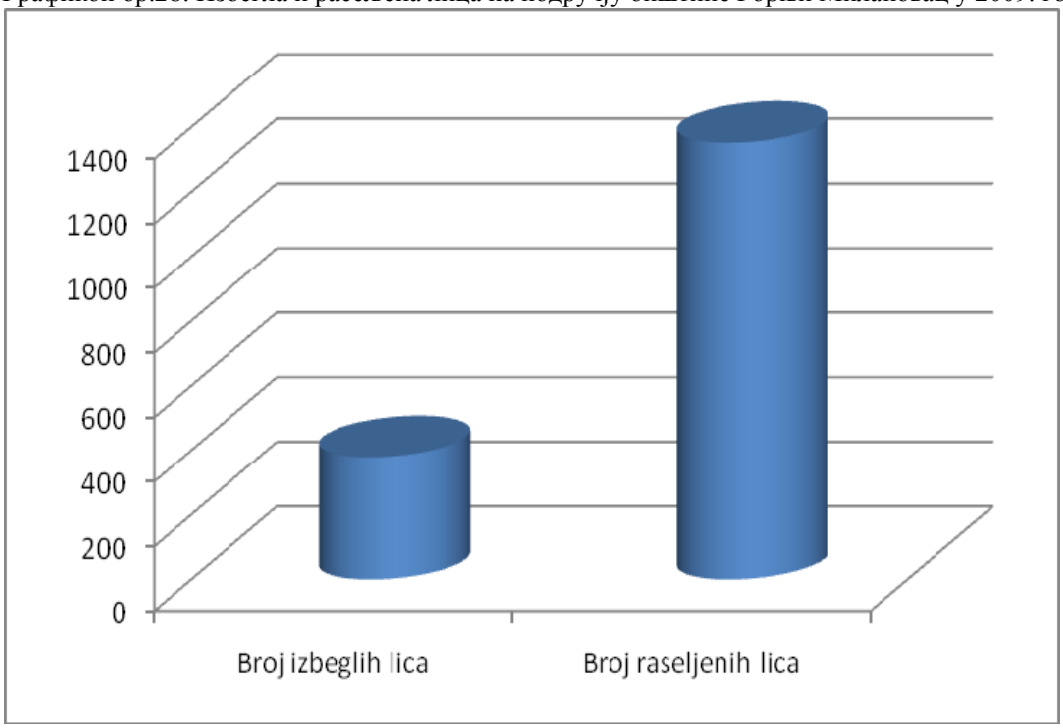
Програми које реализује Повереништво за избеглице су следећи:

1. Прихват и збрињавање избеглица (приватни и колективни центри)
2. Затварање колективних центара
3. База података (евиденција избеглица)
4. Интеграција избеглица и привремено расељених лица у локалну заједницу
5. Информисање избеглица и привремено расељених лица

Табела бр.35: Избегла и расељена лица на подручју општине Горњи Милановац у 2009. години

Број избеглих лица	**379**
Број расељених лица	**1.352**

Графикон бр.28: Избегла и расељена лица на подручју општине Горњи Милановац у 2009. години



Према подацима канцеларије Комесаријата за избегла и расељена лица за 2009. годину у општини Горњи Милановац има 379 лица са избегличком легитимацијом. На територији општине је и 1.352 лица који имају статус интерно расељене особе.

ОБРАЗОВНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ:

Образовне институције на територији општине Горњи Милановац су у надлежности Општинске управе Горњи Милановац. Уклапање ових институција у систем социјалне политике је у овом тренутку индивидуално и зависи од воље појединаца. Не постоји системско решење за активности и мере које би биле усмерене на партнерско решавање социјалних проблема. Школе имају своје место у превентивним здравственим активностима, као и у заштити деце од злостављања и насиља у породици. Ту се појављују као активан партнер Дому здравља и Центру за социјални рад Горњи Милановац.

Предшколско образовање на територији општине Горњи Милановац реализује се преко Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечије установе „ Сунце“, која своју делатност обавља у 6 радних јединица:

4 објекта у граду :

Табела бр.36: Предшколски објекти на подручју града Горњег Милановца у 2009. години

Редни број	Назив објекта	Адреса	Број група	Број деце	Површина објекта	Површина дворишта
1.	Објекат И	Вука Караџжића 4	**10**	**241**	1.342	2.800
2.	Објекат И анекс	Вука Караџжића 6	**7**	**155**	1.282	2.000
3.	Објекат ИИ	Железничка бб	**8**	**194**	1.299	4.300
4.	Објекат ИИИ	Крагујевачка бб	**5**	**138**	930	7.000
5.	Објекат ИВ	Лоле Рибара 3	**6**	**168**	360	650

2 објекта на сеоском подручју:

Табела бр.37: Предшколски објекти на сеоском подручју општине Горњег Милановца у 2009. години

Редни број	Назив објекта	Адреса	Број група	Број деце	Површина објекта	Површина дворишта
1.	Рудник	Рудник	**1**	**20**	380	500
2.	Прањани	Прањани	**1**	**20**	125	17.600

На остваривању програма васпитно-образовног рада, неге и исхране, превентивно-здравствене и социјалне заштите у целодневном боравку и осталим програмима (припремни предшколски програм), било је ангажовано 159 радника, од тога 133 радника на неодређено време, 26 радника на одређено време, 16 радника је у радном односу до избора кандидата по расписаном конкурсу а најдаље до краја школске године (75% од пуног радног времена), 2 радника су на замени до 60 дана, 1 радник на замени преко 60 дана, 7 радника до избора кандидата по расписаном конкурсу са пуним радним временом.

Укупан број деце који борави у Установи је 1.100. Припремни предшколски програм похађа 407 деце.
Основу делатност Установе чини целодневни боравак деце од 1 године па до поласка у школу и укључује:

- Негу
- Здравствену заштиту
- Исхрану и социјалну заштиту
- Припремни предшколски програм
- Програм одмора и рекреације - зимовање и летовање

У установи су заступљени и други облици васпитно-образовног рада као што су: физичко васпитање, учење страног језика, школа плеса.
Основно образовање и васпитање на територији општине Горњи Милановац организује се у оквиру 7 основних школа у оквиру којих постоји 33 издвојена одељења.

Основне школе су:

1. Основна школа „ Краљ Александар И“
2. Основна школа „ Момчило Настасијевић“
3. Основна школа „ Свети Сава“
4. Основна школа „ Десанка Максимовић“
5. Основна школа „ Таковски устанак“ у Такову
6. Основна школа „ Иво Андрић“ у Прањанима
7. Основна школа“ Арсеније Лома“ на Руднику

Основношколским узрастом у школској 2009/10. години обухваћено је 3.294 ученика од I до VIII разреда.
Да би се обезбедили услови за квалитетну реализацију образовно-васпитног рада, неопходно је при свим школама изградити фискултурне сале. У том правцу општина Горњи Милановац из средстава НИП-а, уз помоћ Министарства просвете и из својих спствених средстава издвојила је знатна финансијска средства за завршетак радова на изградњи фискултурних сала у Прањанима, Такову и на Руднику.
За све ученике који наставу похађају у нашим школама и запослене обезбеђује се превоз на удаљености већој од 4 км од најближе школе као и ван територије општине Горњи Милановац у буџету се обезбеђују средства за смештај и превоз деце и њихових пратиоца.
Из општинског буџета обезбеђена су средства за стипендирање ученика који су носиоци Вукове дипломе и ђаци генерације, као и носиоци прва три места на републичким такмичењима.

Средње образовање организује се у 3 средње школе:

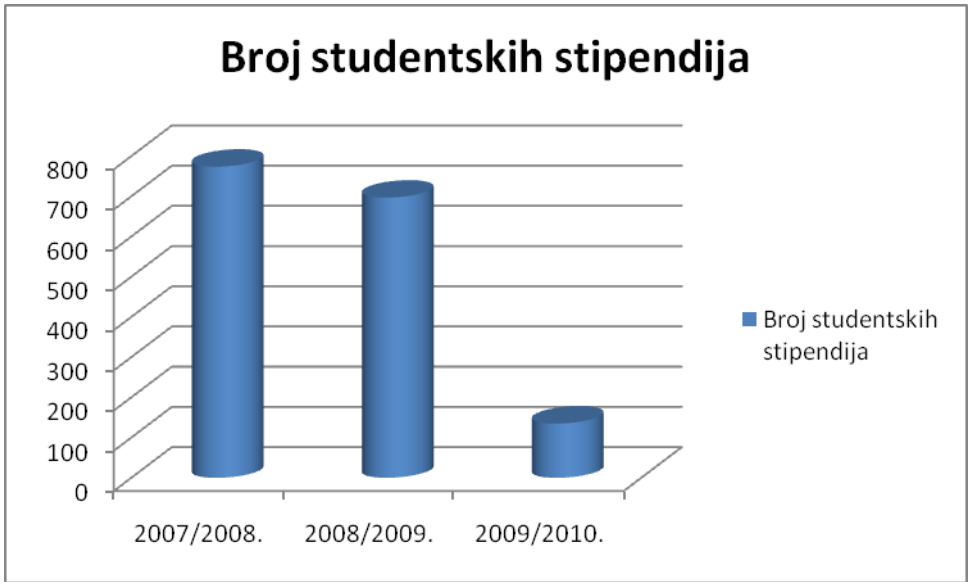
1. Гимназија“ Таковски устанак“
2. Економско-трговачка школа „Књаз Милош“
3. Техничка школа „ Јован Жујовић“

Средњим образовањем у школској 2009/10. години обухваћено је 1.464 ученика.
Општина је у складу са својим овлашћењима подржала увођење Пројекта двојезичне наставе на енглеском и српском језику у посебном одељењу првог разреда и пружила сву материјалну подршку неопходну за рад овог одељења и комплетну реконструкцију објекта Гимназија „Таковски устанак“ у Горњем Милановцу.
Техничка школа „Јован Жујовић“ ушла је у пројекат „Програм реформе средњег стручног образовања - премошћавање“, који се реализује под покровитељством Министарства просвете, а који је истовремено подржан од стране Председника општине, односно локалне самоуправе.
Економско-трговачка школа „Књаз Милош“ ушла је у пројекат Ре Це Ко-Регионални центри компетенције и једна је од бољих економских школа у Србији. Последњих 10 година у Пројекту је са немачком ГТЗ орзанизацијом. Од школске 2009/10. године увела је и ново огледно одељење образовног профила комерцијалиста у четворогодишњем образовању.
Више и високо образовање није орзанизовано на подручју општине Горњи Милановац. Међутим, општина својом Одлуком о стипендирању ученика и студената на територији општине Горњи Милановац обезбеђује стипендије за ученике и студенте који имају пребивалиште на територији општине Горњи Милановац.

Студентске и ученичке стипендије
Табела бр.38:Број студентских и ученичких стипендија у школској 2007/08,2008/09. и 2009/10. години

Година	Број студентских стипендија	Број ученичких стипендија
2007/2008.	**774**	**20**
2008/2009.	**697**	**14**
2009/2010.	**135**	**12**

Графикон 29: Број студентских стипендија у школској 2007/08,2008/09. и 2009/10. години



Графикон бр.30: Број ученичких стипендија у школској 2007/08,2008/09. и 2009/10. години

ЗДРАВСТВО:

У области здравствене заштите обављене су завршне радње из надлежности општине и Дом здравља уписан као правни субјект. (Одлука о оснивању Дома здравља Горњи Милановац, „Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 6/08). Одељење је пратило ток ширења вируса новог грипа, процес ванкцинације и достављало извештаје Моравичком округу. У име општине поднета је апликација за увођење електронске обраде пацијената након чега је потписан тројни уговор између Општине, Дома здравља и Министарства здравља. Учешће општине у укупним средствима обезбеђено је Одлуком о буџету.

ЦИВИЛНИ СЕКТОР:

Организације цивилног сектора заинтересоване за допринос развоју социјалне заштите на локалном ниво су: Црвени крст**,** Удружење Рома, Удружење пензионера, Удружење ратних војних инвалида, Удружење мултипле склерозе Моравичког округа, Коло српских сестара, СУБНОР и Спортске организације.

ЦРВЕНИ КРСТ:

Црвени крст има 10 стално запослених. Простор који организација користи за рад је општински. Посебан ресурс односи се на волонтерски рад. Искуство у волонтерском раду подразумева организационе вештине за организовање: предавања, семинара, хуманитарних, спортских и културних манифестација, различитих акција и такмичења, прикупљање и расподелу хуманитарне помоћи.

Проблем недостатка простора је стални проблем који у многоме отежава спровођење активности. Финансијска средства обезбеђују се од Црвеног крста Србије (по закону), из Буџета општине, путем чланарине, кроз помоћ грађана, реализацијом акција, донацијама, кроз продају производа (пекара и кухиња), кроз извршене услуге у перионици веша и остало.

Услуге које реализује Црвени крст:

- перионица веша - пружање услуга правним и физичким лицима,
- пекара - рад са правним и физичким лицима
- народна кухиња - набавка опреме и рад са корисницима,

Програми и пројекти које реализује Црвени крст:

- Пројекат Холандског Црвеног крста - развој локалних организација Црвеног крста и здравствено-васпитни рад у школама,
- „Знам да будем здрав - научићу да будем хуман" - здравствено-васпитни рад у школама.
- Музички кабинет - набавка опреме, рад с младима, организовање концерата.
- Прва помоћ - обука радника у предузећима
- „Промоција хуманих вредности" - смањење насиља међу младим људима унапређењем вештином комуницирања и решавања сукоба мирним путем,
- Истраживање хуманитарног права - образовни програм за младе
- Школа Подмлатка Црвеног крста - ширење знања о идеји Црвеног крста.
- Трафикинг, трговина људима - рад са децом школског узраста и рад са Ромима.
- Фонд Црвеног крста за болесно дете - обезбеђивање новца за помоћ болесној деци кроз организовање хуманитарних концерата и позоришних представа, аукције слика, спортских сусрета, штампање и продају новогодишњих честитки и друге хуманитарне акције.

УДРУЖЕЊЕ РОМА

Удружење Рома има 180 чланова. Удружење нема стално запослене, а на располагању нема ни просторије за рад.
Успостављена је добра сарадња са локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Националном службом за запошљавање, школама и медијима. На предлог Удружења, локална самоуправа већ четири године обезбеђује уџбенике за 24 ђака у основним и средњим школама. У сарадњи са Црвеним крстом, кроз услугу Народне кухиње, оброке користи 75 Рома.
Са Данским саветом рађен је пројекат „Хигијена и планирање породице".
У сарадњи са Центром за социјални рад рађен је пројекат „Интеграција Рома у социјалну средину" у који је било укључено 67 корисника. Резултат пројекта је виши ниво хигијене и већи интерес за образовање, а показан је и интерес за сегмент планирања породице.

Главне активности Удружења усмерене су на прикупљање донаторских средстава и помоћи у храни, која се усмеравају према најугроженијој популацији Рома, посебно старијих и деце.

КОЛО СРПСКИХ СЕСТАРА

Удружење броји 70 чланова и нема стално запослене. Просторије у коме раде су дате од локалне самоуправе на коришћење. Основна активност усмерена је на прикупљање новчане и друге помоћи за сиромашне. Стална активност је редовна месечна новчана помоћ за 21 дете у појединачном износу од 1.500,00динара.

СУБНОР

Удружење броји 1200 чланова и нема стално запослене. Просторије у коме раде су дате од локалне самоуправе на коришћење. Основна активност је чување традиције ослободилачких ратова и наше историје.

УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА

Удружење пензионера има 2.200 чланова. Удружење нема стално запослене. Удружење пензионера користи простор од 70м² који садржи административни део и угоститељски део где чланови играју шах, домине и гледају ТВ, могу попити кафу, сок... итд. Удружење се финансира од чланарине својих чланова, са Бужета Општине, од животног осигурања наших чланова код ДДОР Нови Сад и Глобус осигурања Београд.

Основна активност Удружења је да штити права и интересе својих чланова, спроводи упуства и смернице Савеза пензионера из Београда. Своје активности остварује преко месних организација којих на територији Општине има 30. Месне организације делују у оквиру једне или више месних заједница. Имају веома добру сарадњу са Пензионерским организацијама Моравичког и Рашког округа.

Активности које удружење спроводи:

- рекреативне активности,
- организовање бањског лечења
- обезбеђује, у сарадњи са локалном самоуправом, бесплатан превоз за пензионере старије од 70 година са пензијом испод просека, испод 14.000,00 динара (973 чланова)
- организује дружења и другарске вечери, претежно на Руднику.
- једном месечно организује једнодневни излет, путовања у циљу посете знаменитим и историјским местима широм Србије

УДРУЖЕЊЕ РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА

Удружење има 80 чланова; 22 члана су чланови породица палих бораца. Удружење нема стално запослене. Просторије у коме раде су дате од локалне самоуправе на коришћење. За потребе основног функционисања користи буџетска средства локалне самоуправе. Основна активност је да штити права и интересе својих чланова.

УДРУЖЕЊЕ МУЛТИПЛЕ СКЛЕРОЗЕ МОРАВИЧКОГ ОКРУГА

Удружење је са седиштем у Горњем Милановцу и броји 87 чланова, од чега су 27 из Горњег Милановца. Удружење нема стално запослене. Просторије у коме раде су дате од локалне самоуправе на коришћење. Финансира се са буџета општина: Чачка, Ивањице и Горњег Милановца. Од ресорног Министарства финансиране су програмске активности. Донацојом људи добре воље помажемо оболеле.

Активности су:

- Хуманитарне акције (обилазак донатора и прикупљања конкретне помоћи за оболеле; подршка угроженим члановима у хигијенским пакетима)
- едукација чланова и њихових породица о самој болести и начинима како се са њом борити; учешће на семинарима посвећеним едукацији о писању пројеката,
- омасовљавање Удружења новим члановима
- организација трибина, предавања, дељење брошура и осталог штампаног материјала ради што бољег информисања чланства

СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

На територији Општине Горњи Милановац постоји 41 спортских клубова у чији је рад укључено око 2000 деце. Од тога су 860 регистровани спортисти у неком од рангова такмичења. Спортске организације на територији општине базирају на средњорочном плану и програму рада, а који је, опет, базиран на на Анализи стања спорта и физичке културе у општини Горњи Милановаца и Националној стратегији развоја спорта у Републици Србији за период 2009-2013. година.

Инфраструктуру спортских организација наше општине чине: Спортска хала „Бреза“, Спортски центар СД Таково, аутоматска четворостазна куглана, просторије Шаховског клуба, Спортска хала Техничке школе, сале основних школа, градски базен, 18 фудбалских трена на територији општине, тениски терени, 2 мини-пич терена од вештачке траве, терени за мале спортове, терен за бич волеј, тениска спортска сала.

Сви објекти су у функцији и максимално су искоришћени.

Инфраструктура у изградњи - две хале: на Руднику и у Прањанима.

Ресурсима и организацијом активности руководе: ЈП „Спортско рекреативни центар“ и Установа у области физичке културе, у сарадњи са Спортским савезом Горњи Милановац.

Програми које реализују спортске организације:

- Основни програми спортских организација - стручно усавршавање кадрова за рад са млађим категоријама; промоција спорта; организација саветовања и семинара за ефикаснију организацију и реализацију заједничких програма;
- Програми школског спорта - обнављање школских спортских друштава и актива професора физичког васпитања; укључивање што више ученика у спорт; организација такмичења и спортских турнира, полигона спретности, игре свестраности, спортских забавишта.
- Спортско-рекреативне активности - организација промотивних активности; активности на базену у летњем периоду; пружање стручне помоћи; учествовање у обележавању важних датума и јубилеја у општини.

ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

Холдинг „Металац“, за разлику од других већих привредних субјеката у општини, везује се за друштвено одговорно пословање. „Металац“ је свестан да има и може да има утицај на друштвену заједницу, почев од користи које произилазе и његових укупних пословних резултата, отварања нових радних места, пружање безбедних услова рада, активности усмерених на заштиту животне средине, до обраћања пажње на социјалне проблеме, културне, спортске и друге потребе заједнице у којој постоји и ради.

Фонд „Металац“ основан је ради остваривања хуманитарних и других друштвено корисних циљева, унапређења и помагања стваралаштва у области науке, културе, уметности и спорта, као и свим другим областима од стратешког и развојног друштвеног интереса.

Средства Фонда усмеравају се и за стимулисање младих кадрова да заснивају породице и рађају децу. „Металац“ то чини полазећи од поражавајућих података о наталитету у Србији, општини Горњи Милановац и самој Компанији. Сваком првородјено дете добија честитку од 500 евра, друго дете 1000 евра, треће 2.000, а четврто и свако следеће 4.000 еура.

„Металац“ улаже у спорт, има седам клубова (два у фудбалу, мушку одбојку, женски рукомет, шах, каратисте и куглаше) са око 600 играча свих категорија.

Програм „Помоћ угроженима“ усмерен је на хуманитарне активности које имају за циљ помоћ и подршку најугроженијем делу становништва, па тако: Ромима чије су куће изгореле, посуђе за Ромске породице, помоћ болеснима.

4. Анализа програма и услуга

Следе резултати анализе оних услуга социјалних актера чији је циљ пружање подршке у побољшању квалитета живота појединаца и група у ризику. Резултати анализе у себи садрже информације о капацитетима социјалних актера и квалитету услуга, из чега следе и препоруке за превазилажење уочених недостатака.

Како није развијена пракса евалуирања услуга нити постоје инструменти евалуације, процена квалитета услуга базира се на несистематизованим информацијама које размењују корисници и пружаоци услуга у свакодневним контактима.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

1. ***Једнократне помоћи*** је програм који је процењен као добар и који треба наставити. Његова важност је у чињеници да је све већи број људи у стању социјалне потребе. За овај програм важно је рећи да има разрађене механизме за остваривање права. *Проблем је што мали појединачни износи који не решавају битно проблеме, а присутно је и ненаменско трошење средстава од стране корисника.*

2. ***Делимична накнада трошкова комуналних услуга*** је програм који је процењен као врло добар и који треба наставити. Програм је у зачетку, али оно што је позитивно односи се на фокусирање на проблеме које корисници имају, тешња сарадња локалне самоуправе са комуналним предузећима у подршци социјално угроженим људима. *Међутим, и поред сарадње и показане осетљивости за потребе ових људи, још увек се препознаје један степен неразумевања комуналног предузећа и локалне самоуправе.*

3. ***Бесплатан оброк*** је програм који је процењен као добар и који треба наставити јер је подршка великом броју људи који су сами и нису у могућности да спремају храну или немају од чега. *Главна мањкавост му је недостатак простора и средстава да се покрије већи број корисника.*

4. ***Привремене новчане помоћи, ванредне помоћи, помоћи у натури*** је одличан програм и представља велику подршку корисницима.

5. ***Набавка уџбеника и школског прибора*** је програм који је процењен као одличан и који као такав треба наставити. Програм је својеврсна подршка деци и породицама у циљу обезбеђења права на школовање. *Проблем представља немогућност да ово право остваре деца са инвалидитетом, за њих нема организоване подршке да се укључе у образовни процес*

6. ***Материјално обезбеђење породице*** је програм који је процењен као врло добар и који треба наставити јер је подршка све већем броју породица које испуњавају услове за добијање овог вида помоћи. *Иако значајна, ова врста подршке има компликовану процедуру за прикупљање потребне документације, дугачке рокове чекања решења, нередовно усаглашавање појединачних износа МОП-а са растом цена.*
7. ***Туђа нега и помоћ*** је програм који је процењен као врло добар и који треба наставити јер је подршка све већем броју породица које испуњавају услове за добијање овог вида помоћи. *Ова врста подршке има компликовану процедуру за прикупљање потребне документације, дугачке рокове чекања решења, непостојање ближе сарадње са медицинским установама, фондом ПИО, непостојање јединствене базе података.*

8. ***Медијација у бракоразводним споровима и посредовање у брачним проблемима*** је програм који је процењен као добар и који треба наставити. *Забрињавајућа је стопа захтева за развод брака и захтева за решавање породично-брачних проблема; недостатак ближе сарадње са судом и адвокатима; непостојање брачног и саветовалишта за разведене.*

Поред пружања услуга социјалне заштите из законом дефинисане надлежности, Центар за социјални рад Горњи Милановац покенуо је и неколико пројеката. Следи процена њихове успешности од стране стручних радника Центра за социјални рад.

9. ***Пројекат интеграција Рома у социјалну средину*** је програм који је процењен као врло добар и који треба наставити. Повећан степен укључености у социјалну средину, степен образованости, свест и свесност о правима, обавезама, дужностима, активнија улога Удружења Рома. *Пројекат је прекинут услед недостатка материјалних средстава*

10. ***СОС телефон*** је програм који треба поново наставити. Повећана пажња грађана, мотивисаност жртава насиља на јављање. *Недовољно кадрова, неразумевање локалне средине*

11. ***Пројекат социјалне карте*** је програм стварања јединствене базе података. *Проблем је неспремност локане самоуправе да подржи пројекат.*

12. ***Пројекат заштићеног становања*** је програм који је процењен као врло добар и који треба наставити. Остварена је сарадња установа и НВО, сарадња општине, постао је самофинансирајући пројекат и обухватио је различите групе корисника, омогућио је социјализацију корисника; Због с*укоба интереса прекинута имплементација пројекта.*

13. ***Пројекат „Помоћ у куци старим лицима"*** показао се као успешан. Запослено је 10 геронтодомаћица и мозе се реци да је постигнута сврха пројекта и да су постигнути очекивани резултати.

<u>ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</u>

1. ***стипендије за студенте и ученике*** јесте програм који треба наставити и који је процењен као врло добар. Одлуком о стипендирању ученика и студената на територији општине Горњи Милановац предвидјено је да Скупштина општине Горњи Милановац преузима обавезу стипендирања ученика основних и средњих школа, студената првог степена, односно основних академских и струковних студија, као и студија другог степена до навршених 26, односно 27 година живота, чији факултети трају дуже од четири године студија, који имају пријављено пребивалиште на територији општине Горњи Милановац најмање годину дана пре подношења захтева за доделу стипендије и просек оцена током студија 8,5 и веци. Одлуком су обухваћена и избегла и расељена лица која имају пријављено боравиште на територији општине Горњи Милановац.

2. ***превоз ученика средњих школа*** – Одлуком о превозу ученика основних и средњих школа и запослених у основним и средњим школама на територији општине Горњи Милановац уредјени су услови и начини обезбедјивања превоза ученика основних и средњих школа, ученика ометених у развоју и њихових пратилаца и запослених у основним и средњим школама. Право предвидјено овом Одлуком може се остварити под условом да ученици, односно њихови родитељи имају стално пребебивалиште на територији општине Горњи Милановац, да су ученици, односно запослени у основним и средњим школама настањени на удаљености већој од 4 км од седишта најближе школе.

3. ***Једнократне новчане помоћи*** - процењено је као врло добар програм који треба да се настави јер је у тренутку ризика често једина подршка најугроженијим. Помоћ се добија на основу утврђених критеријумима и превасходно је намењена болеснима и сиромашнима. *Помоћ не решава проблем трајно већ тренутно, а ефекат је краткотрајан. Ово говори о потреби развијања програма који јачају капацитете корисника и усмеравања средстава све више ка развојним програмима.*

4. ***Куповина уџбеника за Ромску децу*** је програм који треба наставити и који је процењен као врло добар јер је подршка редовнијем похађењу школе. С обзиром да је све већи број средњошколаца потребно је да се овај програм прошири и на средњошколски узраст.

5. ***Народна кухиња*** је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Подразумева редовне оброке за најугроженије суграђане. *Проблем је што су овим програмом обухваћени најугроженији грађани само у градском подручију.*

6. ***Подршка рађању*** јесте програм који је процењен као врло добар и који треба наставити. Подразумева новчану помоћ за свако прворођено дете родитеља који имају пријављено пребивалиште, односно боравиште на територији општине, у једнократном новчаном износу од 10.000,00 динара.

7. ***бесплатан смештај трећег и сваког наредног детета по реду родјења у предшколску установу –*** Ово право остварују деца чији родитељи имају пријављено пребивалиште на територији општине Горњи Милановац. Одлуком су обухваћена и избегла и расељена лица која имају пријављено боравиште на територији општиен.

<u>ПОВЕРЕНИШТВО ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ</u>

1. ***Прихват и збрињавање избеглица (прихватни и колективни центри)*** је програм за којим је престала потреба. Његово спровођење оцењено је врло добрим, јер је обезбеђен смештај избеглицама, уз пружање психо-социјалне подршке, медицинске неге. *Као негативни ефекти произашли су пасивност лица у колективним центрима, као и осећање зависности од других. Важна информација из овог програма налази се у спознаји како институционално збрињавање делује на кориснике смештене у институцијама.*

2. ***Затварање колективних центара*** успешно је завршен јер је највећем броју избеглица који су били смештени у колективне центре обезбеђен адекватан смештај и помоћ за првих неколико месеци живота у приватном смештају. Један број избегличких породица је из једног прешао у други колективни центар. *Критеријуми за доделу помоћи хуманитарних организација које су нам помагале у расељавању колективних центара су превише строги, па појединци нису добили никакву помоћ, осим једнократне помоћи коју је доделила општина.*

3. ***База података (евиденција избеглица)*** је процењена као врло добра, јер даје могућност давања тачних података о броју избеглица и расељених лица на територији општине Горњи Милановац; *Стари и спори програми за вођење евиденције, компликован процес промене података у бази података, недовољно потребних података без могућности измене програма - искуство је које може бити коришћено при установљавању база података корисника у области социјалне заштите.*

4. ***Интеграција избеглица и привремено расељених лица у локалну заједницу*** је активност коју треба наставити уз очување постигнутог квалитета. Ова активност односи се на доношење решења о престанку статуса избеглим лицима ради регулисања пребивалишта и личне карте**,** као и успостављање сарадње са хуманитарним организацијама у пружању помоћи избеглицама који су одлучили да се трајно настане на територији општине Горњи Милановац (подршка у грађевинском материјалу, стоци, пољопривредним машинама). *Уочени недостатак је компликована процедура за добијање помоћи, строги критеријуми и мало средстава за велики број заинтересованих.*

5. ***Проток (пружање) информација*** одлично се спроводи и још увек постоји потреба да се настави у циљу лакше интеграције и остваривања права у Србији. Услуга садржи пружање помоћи у прибављању докумената из земље порекла, давање информација везаних за обнову и повратак имовине у земљи порекла или повратак у земљу порекла. *Препреке потпуној ефикасности ове услуге односе се на чињеницу да се углавном контактира телефоном. Због ограничене употребе интернета смањена је могућност да се избеглом, расељеном лицу благовремено пружи потребна информација.*

<u>НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ</u>

1. ***Програми новог запошљавања*** процењен је врло добрим пошто се овим програмима додељују субвенције послодавцима ради отварања нових радних места од стратешког значаја за регион, што отвара могућност упошљавања већег броја незапослених лица. *Проблем је недовољна заинтересованост послодаваца за учешће у*

програмима новог запошљавања, односно у реализацији регионалних програма, из разлога што треба да упосле најмање 5 радника и да се послодавац бави приоритетним делатностима значајним за регион. Други разлог је што има послодаваца који испуњавају услове, али незапослена лица не желе да раде у тој привредној грани, па Служба не може да обезбеди потребан број радника. Процес подношења захтева за субвенције у програмима новог запошљавања подразумева следећу процедуру: захтеви за запошљавање заједно са бизнис планом достављају се надлежним организационим јединицама Службе, док у Филијали постоји Пословни центар где се незапосленима пружа могућност да похађају мотивационе - информативне семинаре на којима добијају корисне информације и основна упутства о пословању, као што су: шта подразумева бављење предузетништвом; на који начин НСЗ може помоћи; како се конкурише и како се добијају финансијска средства; како се попуњавају обрасци и које су обавезе корисника субвенције НСЗ за запошљавање.

2. ***Програми самозапошљавања*** процењени су као добри. Доделом бесповратних средстава, или микрокредита из Фонда за развој, подстиче се отварање и развијање малих и средњих предузећа, отварање нових радних места и упошљавање већег броја радника; подстиче се упошљавање одређених категорија незапослених лица (инвалида, припадника ромске националне мањине, самохраних родитеља, технолошких вишкова...) и ова лица имају предност приликом одлучивања о поднетим захтевима. Потенцијални предузетници пре конкурисања за средства за самозапошљавање едукују се за мали бизнис у пословном центру филијале. *Оно што је чињенично стање односи се на мали број теже запошљивих лица која се уопште одлучују да учествује на овим конкурсима. Један од разлога свакако је недовољна информисаност о програму. Други разлог односи се на чињеницу да самостално покретање сопственог бизниса подразумева поседовање одређених знања, вештина и способности, односно способност да будући предузетник препозна потребу за новим производом или услугом, што је тешко наћи у категорији теже запошљивих особа. Општа економска нестабилност и стање на локалном тржишту, додатно утичу на мањи интерес за овом врстом програма.*

Од укупног броја теже запошљивих лица, 55 лица је укључено у овај програм, по образовној структури су: 7 лица са И степеном стручне спреме; 9 лица са ИИ степеном стручне спреме; 16 лица са ИИИ степеном стручне спреме; 17 лица са ИВ степеном стручне спреме; 3 лица са ВИ степеном стручне спреме и 3 лица са ВИИ степеном стручне спреме.
Процедура подношења захтева је слична захтевима за ново запошљавање.

3. ***Обука за активно тражење посла*** процењен је као одличан програм. Сва новопријављена незапослена лица која су се на евиденцију пријавила у текућој години, као и већина раније пријављених лица, учествовали су у програмима за активно тражење посла предвиђеним Протоколом ове Службе, а такав начин рада наставиће се и у будућности. Сва незапослена лица од трећег степена стручне спреме обухваћена су овом обуком. Обука предвиђа упознавање са формама цв-а, пропратног писма које се упућује послодавцу као и припрему за непосредан контакт са послодавцем.

4. ***Стручно оспособљавање приправника, приправника волонтера и практиканата*** програм је који је процењен као добар јер омогућава оспособљавање незапослених лица од трећег степена стручне спреме за самосталан рад у струци чиме постају конкурентнији на отвореном тржишту рада. Послодавци и незапослена лица радо прихватају ове програме. *Иако велики број послодаваца прихвата овакав начин финансирања сручног оспособљавања потребно је да се повећа стопа запошљавања овако оспособљених лица;проблем представља недовољно средстава за реализацију истог.*

5. ***Основно образовање одраслих*** процењено је као врло добар програм који треба да се настави. Уз помоћ радничког универзитета "Коста Новаковић" из Чачка врши се основно образовање незапослених лица. Овај вид основног образовања је потпуно бесплатан. *Приметна је недовољна заинтересованост незапослених, посебно припадника ромске националне мањине за завршавање основног образовања на овај начин.*

6. ***Укључивање у програме додатног образовања,- Информатичка обука, курсеви страних језика*** процењен је као програм који је врло добар и који треба наставити. Ове обуке могу проћи лица која имају најмање четврти степен стручне спреме. Обуке су потпуно бесплатне и врше се за енглески језик (основни и средњи ниво), и информатичка основна и специјалистичка обука. *Оно што се показало као недостатак односи се на недовољна средства као и велики број заинтетресованих лица, а конкурси за ове обуке излазе једном до два пута годишње. 2007. године програме обуке прошло је 30 лица.*
Овакав начин обучавања могао би се проширити и на друге језике и обуке за друга занимања

7. ***Учествовање на сајмовима запошљавања*** је програм процењен као врло добар и који треба наставити. Сајмови запошљавања су изузетна прилика да се незапослена лица сретну у непосредном контакту са послодавцима. На основу ЦВ-ја и података предатих послодавцима на сајмовима, послодавци испуњавају своје тренутне потребе за радницима, али и формирају сопствене базе података о потенцијалним кандидатима за посао. *Оно што се показало као недостатак односи се на недовољну информисаност незапослених, али и једног дела послодаваца, о овом програму.*

8. ***Програм упошљавања радника на јавним радовима*** иако постоји као могућност, нажалост, *у нашој општини 2007. године није реализован, јер општинска управа и Јавна предузећа нису узела учешћа на конкурсу, иако би по овом основу дошло до упошљавања тешко запошљивих категорија незапослених лица.*

ОБРАЗОВАЊЕ

1. ***Еколошки програм*** (Економска школа) је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Дан планете, радионице за примарну селекцију отпада, рециклажу, уређење ентеријера школе кроз радионице што подстиче тимски рад и размену идеја

2. ***Ученички парламент*** (у све три средње школе) је програм који је процењен као врло добар и који треба наставити. Програм се бави актуелним проблемима генерације, права и обавеза ученика, укључивање професора и представника родитеља у рад, хуманитарне акције. *Мањкавост му је споро укључивање ученика прве године средње школе у парламент.*

3. ***Програм здравствене превентиве*** (Економска школа) је програм који је процењен као добар и који треба наставити. Програм се односи на усвајање знања и вештина из хигијене, хуманих односа међу половима, стрес, рећи не социјалном притиску вршњака, "одабери друштво" планирање породице, СИДА, "буди оно што јеси", емоције - љутња и љубав. *Непостојање континуитета*, *активности зависе од слободног времена разредног старешине који то организује*

4. ***Едукативни програм за развој, мир и толеранцију*** је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Намера пројекта је развој социјалних вештина, едукација учесника да схвате конфликте и реше их, како каналисати агресију.

5. ***Промоција хуманих вредности*** (ИИ основна школа и ЦК) је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Усмерен је на смањење насиља међу младим људима. *Активност ограничена само на ученике В разреда основне школе*

6. ***Промоција здравих стилова живота*** (ИВ основна школа) је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Програм се односи на едукацију о адолесценцији, наркоманији, здравој исхрани. *Активност ограничена само на ВИИ и ВИИИ разред основне школе.*

ЗДРАВСТВО

1. ***Саветовалиште за младе*** је програм који је процењен као врло добар и који треба наставити. Стручни тим (педијатар, психолог, гинеколог) реализује пројекат и постоји отворени телефон за контакт са младима. Мане: пројекат је *ограничен само на прва три разреда средње школе*

2. ***Саветовалиште против пушења*** је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Добра структура стручњака, радионице, отвореност за све заинтересоване, промоција здравијег начина живота;

3. ***Кућна медицинска нега*** је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Поштовање савременог принципа рада у кућним условима, добра структура кадра, опреме, широк дијапазон услуга. *Ограниченост на кориснике у граду и приградска насеља*

ЦРВЕНИ КРСТ

1. ***Перионица веша*** је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Овај програм омогућава обезбеђивање додатних средстава за спровођење активности. *Обезбеђују се средства и за редовне активности.*

2. ***Музичка радионица*** програм је који је процењен као добар али који је престао са радом. Овим програмом обезбеђивани су услови за вежбање младим музичарима из нашег града. *Проблем је недостатак простора и средастава за рад.*

3. ***Пекара*** је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Овај програм омогућава обезбеђивање додатних средстава за спровођење активности. *Обезбеђују се средства и за редовне активности.*

4. ***Народна кухиња*** је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Циљ програма збрињавање је најсиромашнијих грађана Горњег Милановца. Недостатак средстава за помоћ сиромашнима из сеоских месних заједница

5. ***Јачање капацитета локалних организација ЦК, рад са младима*** (болести зависности, СИДА, помоћ старима) је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. *Недостатак средстава за већи број младих у пројекту*

6. ***Промоција хуманих вредности*** је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Усмерен је ка смањењу насиља међу младима.

7. ***Трафикинг*** је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Циљ пројекта јесте упознавање школске деце и Рома са начином функционисања трговине људима. Н*едостатак средстава за рад са већим бројем деце*
8. ***Прва помоћ*** је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Циљ пројекта је обука мадих за пружање прве помоћи. *Недостатак средстава за већи број младих*

9. ***Фонд за болесно дете*** је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Циљ пројекта је пружање тренутне новчане помоћи за лечење болесне деце

10. ***Знам да будем здрав научићу да будем хуман*** је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Програм подразумева здравствено- васпитни рад са децом из сеоских школа.

КОЛО СРПСКИХ СЕСТАРА

1. ***Стипендије ђацима основне школе*** је програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Стипендије се додељују најугроженијим основцима, деци без једног родитеља, деци из многочланих породица... према утврђеним критеријумима. *Проблем представља прикупљање новчаних средстава*

УДРУЖЕЊЕ РОМА И НСЗ

1. ***Описмењавање лица која немају основно образовање*** је програм који је процењен као добар и који треба наставити. Намера програма је подићи ниво образовања, а тиме смањити сиромаштво. *Слаба мотивисаност и нередовност корисника у похађању обуке.*

ПРИВАТНИ СЕКТОР („Металац а.д.“):

1. ***Социјални пакет запосленима*** - Програм је процењен као одличан и који треба наставити. Пожељно је укључивање већег броја фирми

2. ***Подршка рађању*** –Програм је процењен као одличан и који треба наставити. Новчана подршка за свако новорођено дете

3. ***Промоција здравих стилова живота кроз спорт*** - Програм који је процењен као одличан и који треба наставити. Реализује се кроз оснивање разноврсних спортских клубова за децу и омладину и обезбеђење услова за што масовније бављење спортом

5.Анализа односа између социјалних актера и препоруке за будућу сарадњу

За успостављање сарадње и партнерства изузетно важно је ускладити различита очекивања и интересе. Представници социјалних актера исказали су своја очекивања у односу на друге, али и у односу на сопствену улогу у заштити осетљивих група и грађана у целини. Следи приказ социјалних актера и заједнички уочене потребе за деловањем у заједници.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Представници Центра за социјални рад сматрају да је потребно успоставити бољу сарадњу различитих актера у заједници на одговорном управљању постојећим ресурсима и обезбеђивању егзистенцијалног минимума за најугроженије и најбеспомоћније групе грађана.

Корисници као важна циљна група (новчане помоћи, материјалног обезбеђења породице, туђе неге и помоћи) имају малу и средњу моћ у заједници, али је важан њихов однос према Центру за социјални рад, који је углавном позитиван.

Оно што Центар за социјални рад очекује од корисника је да превазиђу своју лошу материјалну позицију преузимањем веће одговорности за квалитет сопственог начина живота и да наменски користе добијена средства. Корисници од Цента за социјални рад очекују помоћ (стручну, новчану, помоћ у запошљавању); збрињавање у материјалном и смештајном погледу, помоћ у прикупљању документације и сл.

Остали корисници **(**из бракоразводних спорова, малолетници) - имају малу моћ, њихов однос према Центру за социјални рад је позитиван. Оно што Центар за социјални рад очекује од осталих корисника је сарадња у циљу налажења

најбољег решења и решавање проблема. Од Центра за социјални рад очекују стручну помоћ и изрицање што је могуће блаже мере.

У односу на све кориснике, потребно је развити методе рада и механизме активног укључивања корисника у сагледавању и изналажењу решавања проблема.
Такође, потребан је превентиван рад на спречавању развода, а када су у питању деца и млади програме треба спроводити у сарадњи са школама и полицијом. Један од заједничких задатака је рад на раном откривању и благовременом решавању породичних и других проблема.

Локална самоуправа има велику моћ у заједници. Њен однос према Центру за социјални рад је позитиван.

Цивилни сектор (невладин сектор) препознат је од стране Центра за социјални рад као важан социјални актер са којим треба ојачати сарадњу и партнерство у развоју и спровођењу програма и услуга социјалне заштите угрожених група. Процењује се да НВО (Црвени крст, Коло српских сестара, Удружење Рома, СУБНОР) имају позитиван однос према Центру за социјални рад, од којег очекују стручну помоћ и формирање базе података. Оно што Центар за социјални рад очекује од НВО-а је преузимање веће иницијативе у погледу пројеката, обезбеђивање финансијских средстава, повећање броја НВО, тријажа на терену.

Удружење ратних војних инвалида има позитиван однос према Центру за социјални рад уз очекивање стручне помоћи у решавању проблема њихових чланова. Оно што Центар за социјални рад очекује од Удружења ратних војних инвалида је активније укључивање у проблематику лица са инвалидитетом.

Са ***Удружењем пензионера*** није до сада остварена задовољавајућа сарадња у размени информација и пружању подршке пензионерима.

Центар за социјални рад са ***СУБНОР-ом, Удружењем мултиплекс склерозе, Удружењем параплегичара и Удружењем слепих и слабовидих*** није до сада остварио задовољавајући однос. Од ових удружења, Центар да се активније укључе у предлагање решења у области социјалне заштите за своје чланове.

Потребно је побољшати сарадњу са постојећим НВО, радити на мотивисању грађана у погледу формирања ширег спектра удружења и њихово активно учешће у благовременом информисању о члановима којима су неопходне социјално-заштитне мере. Тако и Удружење пензионера треба да се активније укључује у решавање проблематике старих.

<u>ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</u>

Грађани имају велику и малу моћ, што зависи од много фактора. Њихов однос према локалној самоуправи је позитиван. Од локалне самоуправе очекују ефикаснији рад општинске администрације, брже решавање комуналних проблема, чистију и здравију средину, бољи стандард, могућност за веће упошљавање. Оно што локална самоуправа очекује од грађана је јачање грађанске иницијативе и свести да могу активно учествовати у решавању проблема у заједници, активан однос при тражењу посла, затим давање предлога за решавање проблема и самоорганизовање интересних група.
Потребно је спровести реформу општинске администрације, отворити општину за инвестиције, организованије решавати комуналне проблеме, иницирати и донети ЛЕАП-а, спровести стратегију реформе социјалне заштите, обезбедити јавност у раду и бољу информосаност грађана.

Центар за социјални рад - има средњу моћ, његов однос према локалној самоуправи је позитиван. Од локалне самоуправе очекује већу материјалну подршку, одговарајућа скупштинска акта и одлуке и сарадњу у решавању сложенијих питања за која није довољан само новац већ и подршка других општинских служби. Оно што локална самоуправа очекује од Центра за социјални рад јесте боља организованост у раду, поштовање стручних процедура - рад без импровизације, већу иницијативу у стручном усавршавању и примени нових знања, већу иницијативу према ресорном Министарству за оно што се показује као лоше у раду са корисницима (измене закона и сл.).
Потребно је веће издвајање новца за социјалну заштиту, широка сарадња са једноставнијом административном процедуром, заједничко доношење неопходних одлука и договарање о усклађеним критеријума доделе средстава, подршка у јачању капацитета Центра за социјални рад.

Удружења грађана - имају средњу моћ. Њихов однос према локалној самоуправи је позитиван. Од локалне самоуправе очекују искључиво финансијску подршку у опреми и простору за рад. Оно што локална самоуправа очекује од удружења грађана је већа организованост и иницијатива, рационално трошење буџетских средстава, транспарентност у раду, да предлажу одговарајућа решења за проблеме у заједници и унутар самих организација, као и пројекте.
Потребна је рационална расподела буџетских срестава, уз успостављање јасних критеријума за доделу средстава и јавност у процедурама и потрошњи буџетских средстава, стварна подршка онима који заиста раде, укључивање представника цивилног сектора у општинска тела, стручна помоћ сваке врсте и обострана размена информација.

Црвени крст (Народна кухиња) - има малу моћ. Његов однос према локалној самоуправи је позитиван. Од локалне самоуправе очекује редовну финансијску подршку. Избор корисника Народне кухиње се врши на основу предлога Центра за социјални рад.
Потребно је редовно финансирање и стварање услова и програма који ће водити трајнијим решењима за кориснике и смањењу броја угрожених група и појединаца. На локалном нивоу потребно је донети и ускладити критеријуме за обухват корисничких група.

Национална служба запошљавања - има средњу моћ. Однос Националне службе запошљавања према локалној самоуправи је позитиван. Од локалне самоуправе очекује већу заинтересованост и стварање могућности за веће упошљавање, боље услове за рад - простор. Оно што локална самоуправа очекује од Националне службе запошљавања јесте боља сарадња у програмима где локална самоуправа може да помогне.
Потребно је наћи механизме за бољу сарадњу, препознавање заједничких интереса, заједничко планирање програма запошљавања и партнерство у тражењу донација и инвестиција.

ПРЕДСТАВНИЦИ ПОЛИЦИЈСКЕ СТАНИЦЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Као социјалне актере важне за успешно деловање у заједници препознали су грађане у најширем значењу, као и поједине осетљиве и посебно угрожене групе као што су ***деца и омладина изложена ризицима зависности и неприхватљивог понашања, те жене и децу као жртве насиља у породици***.
Процењено је да грађани имају велику моћ у заједници, а њихов однос према полицији варира од позитиваног до негативног или су индиферентни (зависи од појединца и његовог искуства). Како од представника полицијске управе тако и од грађана очекује се поштовање прописа, боља сарадњу са полицијом на питањима од интереса за безбедност, активно учешће у безбедносној проблематици кроз давање сугестија и указивање на пропусте у раду, самокритичност, стварање свести да полицијска станица ради у интересу грађана. Очекује се да жртве насиља у породици увек пријаве полицији насиље над њима, и да остану при својој пријави и пред другим органима.
Уопштено, није познато шта угрожени грађани, а посебно деца и млади очекују да је улога полиције.
Потребно је враћати поверење у полицију кроз свакодневни рад, законито и професионално поступање, кадровско и матаријално јачање службе и редовно стручно усавршавање. Потребно је непрекидно контролисати рад полицијских службеника, проблеме на време уочавати и сузбијати евентуалну злоупотребу. Представници полиције сматрају да је потребно организовати едукације грађана о безбедности. Код деце и младих потребно је благовремено уочавати проблеме и превентивно поступати заједно са осталим субјектима; да се деца и млади окрену ка здравом животу без алкохола и наркотика; да схвате да се може живети од свог рада, а не бављењем криминалним активностима. Такође је важно стриктно се придржавати законских прописа у поступању са малолетним лицима.
Од стране полиције потребно је ефикасно поступати код свих пријава насиља у породици, а у тежим случајевима насиља у договору са Јавним тужилаштвом треба одређивати полицијски притвор за насилника како би се исти одвојио од жртава.

Као институције у локалној заједници које могу подржати ефикаснији рад полиције у заштити угрожених грађана препознате су: ***Локална самоуправа, Центар за социјални рад, школе и Црвени крст.*** Оно што полицијска станица очекује од локалне самоуправе је пружање материјалне помоћи и схватање да је полиција ванстраначка.
Потребно је успоставити боље контакте са органима локалне самоуправе, као и запосленима у Центру за социјални рад на размени информација и стручних знања, на заједничком поступању у заштити угрожених грађана.
Са Црвеним крстом и школама потребно је предузимати заједничке активности у циљу едукације деце и омладине.

ПОВЕРЕНИШТВО ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ

Избеглице (РХ, БиХ) - Имају позитиван однос према Повереништву за избеглице, уз очекекивања да Повереништво ради на решавању проблема незапослености и решавању стамбеног питања. Оно што Повереништво за избеглице очекује од избеглица је да се више укључују у живот и рад заједнице.

Привремено расељена лица са Косова и Метохије - Немају позитиван однос према Повереништву за избеглице. Расељена лица имају често очекивања која превазилазе овлашћења и могућности Повереништва за избеглице, што је разлог за неспоразуме и неразумевања.
Потребно је обезбедити донаторе за пројекте у општини Горњи Милановац. За избегла лица потребно је организовати курсеве за преквалификацију и доквалификацију, обезбетити. Закон о избеглицама захтева измене и допуне које би требало да омогуће већу подршку и ефективнија решења, као и остваривање боље сарадње са земљама порекла. Такође је потребно радити на бољој међусобној комуникацији и информисању о надлежностима и прописима, посебно када су у питању расељена лица.

Општинска управа - има велику моћ, њен однос према Повереништву за избеглице је задовољавајући. Од Повереништва за избеглице очекује се решавање проблема избеглих и расељених лица у врло кратком року. Оно што Повереништво за избеглице очекује од општинске управе је више простора и средстава за рад.
Потребно је успоставити партнерство на проналажењу донаторских средстава и већег улагања у општину Горњи Милановац, а ради бржег и ефикаснијег решавања проблема.

НВО и донатори - имају малу моћ, њихов однос према Повереништву за избеглице је позитиван. Од Повереништва за избеглице очекују увек тачне податке о броју избеглих и расељених лица, као и помоћ у раду. Оно што Повереништво за избеглице очекује од НВО-а и донатора је помоћ у раду и више улагања у општину.
Потребно је од стране невладиних организација израдити пројекте који би били занимљиви донаторима и предлагати измене и допуне Закона о избеглицама

Удомитељи су важан актер у решавању проблема избеглих и расељених. Међутим, њихов однос према Повереништву за избеглице је индиферентан. Од Повереништва за избеглице очекују да решава сукобе између њих и избеглица (расељених); да сноси трошкове за причињену штету, да плаћа станарину и трошкове за утрошену електричну енергију и воду. Оно што Повереништво за избеглице очекује од удомитеља је толерантнији однос према избеглицама, ниже станарине и бољи услови становања.
Потребно је односе удомитељ - избеглица препустити да сами регулишу, јер се ради о приватном уговорном односу, а Повереништво да даје саласност на основу уговора о закупу овереног у Општинском суду.

Полицијска станица - има велику моћ, њен однос према Повереништву за избеглице је позитиван. Не зна се шта очекују од Повереништва за избеглице. Оно што Повереништво за избеглице очекује од полицијске станице је непристрасност полицајаца, посебно оних који су добили премештај са КиМ.
Потребан је наставак добре сарадње, посебно са службом за издавање личних карти.

<u>ЦРВЕНИ КРСТ</u>

Корисници Народне кухиње - имају малу моћ, њихов однос према Црценом крсту је позитиван. Од Црвеног крста очекују квалитетније оброке. Оно што Црвени крст очекује од корисника народне кухиње је да редовно долазе и не бацају преузете оброке.
Потребна је боља сарадња са локалном управом и Центром за социјални рад, тражење нових донатора,наставак сарадње са досадашњим донаторима и сарадња са медијима.

Чланови Подмлатка и Омладине Црвеног крста - имају према Црвеном крсту позитиван однос. Од Црвеног крста очекују квалитетније услове за рад, материјал за рад, квалитетну наставу, одлазак на едукативне скупове у земљи и иностранству. Оно што Црвени крст очекује од чланова Подмлатка и Омладине Црвеног крста је испуњавање обавеза учења и примене знања на конкретним случајевима (циљним групама), редовно присуство на свим активностима.
Потребно је обезбеђење бољих услова за рад, организовање едукативних семинара, сарадња са Здравственим центром, анимирање донатора, учешће на такмичењима, обезбеђење потребних финансијских средстава и медијска подршка.
Донатори - имају средњу моћ. Њихов однос према Црвеном крсту је позитиван. Од Црвеног крста очекују квалитетну презентацију корисницима, медијску презентацију, редовно извештавање о утрошеним средствима. Оно што Црвени крст очекује од донатора је редовна уплата средстава и набавка материјала за рад.
Потребна је боља координацијна са донаторима, размена искустава са организацијама које раде сличне програме, анимирање локалних донатора,сарадња са локалном управом и медијска презентација.

Полицијска станица Горњи Милановац - Има велику моћ. Њен однос према Црвеном крсту је позитиван. Од Црвеног крста очекује испуњавање преузетих обавеза. Оно што Црвени крст очекује од Полицијске станице Горњи Милановац јесте сарадња у спровођењу активности.
Потребна је боља координација у наредним активностима и медијска презентација.

Центар за социјални рад - има средњу моћ, његов однос према Црвеном крсту је позитиван. Од Црвеног крста очекује бољу координацију у спровођењу активности. Оно што Црвени крст очекује од Центра за социјални рад је боља координација у спровођењу активности, више заједничких пројеката.
Потребно је успостављање боље координације, размена искустава, анимирање заједничких донатора, сарадња са локалном заједницом (Скупштина општине, месне заједнице...).

Локална управа - Има велику моћ. Њен однос према Црвеном крсту је позитиван. Од Црвеног крста очекује редовно извештавање о спроведеним активностима, испуњавање преузетих обавеза по Закону о Црвеном крсту, већи број едукованих људи. Оно што Црвени крст очекује од локалне управе је обезбеђивање услова за рад (простор, новац...), бољу координацију у спровођењу активности, непосредно учешће у спровођењу активности Црвеног крста.
Потребна је медијска подршка у спровођењу активности, редовно испуњавање преузетих обавеза, више заједничких активности, боља сарадња са медијима, размена искустава, проналажење нових донатора и заједничких партнера.

Школе - Имају средњу моћ. Њихов однос према Црвеном крсту је позитиван. Од Црвеног крста очекују више активности (социјални и здравствени програм), квалитетније услуге, редовно извештавање о спроведеним активностима и утрошеним средствима из акција солидарности.
Неопходна је боља сарадња од стране школа, уступање простора за активности, учешће у активностима Црвеног крста, боља сарадња у реализацији комерцијалних програма Црвеног крста, давање предлога за пружање помоћи сиромашним и болесним ученицима.

Удружења грађана - Имају малу моћ: Њихов однос према Црвеном крсту је позитиван. Од Црвеног крста очекују испуњавање договорених обавеза, обезбеђивање услова за рад. Оно што Црвени крст очекује од удружења грађана је боља сарадња у спровођењу активности, тражење заједничких донатора.

Здравствени центар - Има средњу моћ. Његов однос према Црвеном крсту је позитиван. Од Црвеног крста очекује редовно спровођење заједничких активности, рад на едукацији активиста и штампању пропагандног материјала. Оно што Црвени крст очекује од Здравстеног центра је активно учешће у акцијама Црвеног крста, стручна подршка у реализацији активности и едукацији едукатора.
Потребна је боља координација, боља медијска заступљеност за спровођење активности, тражење заједничких донатора.
Укупно је, по мишљењу Црвеног крста, а у односу на све социјалне актере, потребна боља координација у спровођењу активности и у тражењу заједничких донатора, медијска презентација заједничких активности, боља сарадња са локалном управом и Центром за социјални рад.

<u>ОБРАЗОВАЊЕ</u>

Ученици - Имају малу моћ у школи и у заједници, али су незаобилазни социјални актер у будућем развоју општине. Њихов однос према образовним институцијама је позитиван. Од образовних институција очекују да их у свему подрже (флексибилније понашање према ученицима); што објективније оцењивање; искреност у међусобној комуницији; помоћ у избору факултета и помоћ у запошљавању. Оно што образовне институције очекују од ученика је бољи успех; веће учешће у креирању ваннаставних активности; што мање девијантног понашања; успешност у даљем школовању; успешно проналажење запослења, пре свега у нашем граду.
Потребно је развити програме и обезбедити услове за рад који ће допринети побољшању успеха ученика и подржати напоре наставника. То значи да треба увести савремене методе рада, набавити модерну опрему за школе и успсотавити бољу сарадњу са родитељима. Такође је потребно увођење нових образовних профила који омогућују лакше и брже запослење, успостављање боље сарадње са будућим послодавцима (код којих ученици иду на праксу), израда добрих програма ваннаставних активности, израда и спровођење програма спречавања и сузбијања неприхватљивих облика понашања код ученика. При изради програма треба користити ресурсе Центра за социјални рад, Полицијске станице, локлане самоуправе и родитеља.

Родитељи - Имају велику моћ. Њихов однос према образовним институцијама је индиферентан. Од образовних институција већина очекује да ученици добију потребно знање; увођење савременијих метода рада; опремљенију школу; коректан однос према ученицима и родитељима; неговање позитивних интерперсоналних односа у школи; нове образовне профиле који омогућују брже запослење. Поједини родитељи очекују да их се не узнемирава проблемима њихове деце, јер им они „не могу ништа“. Затим очекују помоћ у избору будуће школе и помоћ у проналажењу посла. Оно што образовне институције очекује од родитеља је боља сарадња (чешће долажење у школу, давање иницијатива за унапређење васпитног рада, за опремање школе); донације при опремању школе.
Потребно је приступити изради адекватних програма сарадње са родитељима ученика. Посебно је потребно пружити подршку у решавању проблема у понашању код ученика, свакако у сарадњи са њивоим родитељима и стручњацима из других институција као што је Центар за социјални рад. Потребно је израдити и увести у активности школе добре програме слободних активности као алтернативу ноћној испразној забави.

Привредна друштва - Имају велику моћ. Њихов однос према образовним институцијама је позитиван и негативан. Од образовних институција очекују: школовање квалитетних кадрова (добро практично и теоријско знање); школовање потребних кадрова (нови образовни профили); кадрове који поседују добро пословно понашање; а да их при томе школе много не узнемиравају захтевима за пријем ученика на обуку. Оно што образовне институције очекује од привредних друштава је: подршка у обављању практичне наставе; подршку у запошљавању; предлоге за увођење нових образовних профила.
Потребно је израдити програме комуникације са привредним организацијама (информисање о атрактивним образовним профилима и које компетенције ученици стичу у школи, достављање наставног плана и програма практичне наставе); помоћ Клуба привредника у организовању практичне наставе у привредним друштвима и помоћ у запошљавању најбољих ученика.

Министарство просвете - Има позитиван однос према образовним институцијама. Од образовних институција очекује: спровођење реформи; доследно примењивање наставних планова и програма; благовременост у достављању потребних информација. Оно што образовне институције очекује од Министарства просвете је: прецизнија законска регулатива (одређена тумачења закона су непрецизна); бржа и ефикаснија промена застарелих наставних планова и програма; боља комуникација са школама и локалном самоуправом.
Потребно је успоставити бољу организованост директора школа са територије општине и заједничко иступање у појединим предлозима и захтевима; укључивање наставника у одговарајуће форуме за израду наставних планова и програма; лобирање у Министарству за увођење нових образовних профила у скалду са потребама тржишта, за подршку у афирмисању школа са територије општине.

Локална самоуправа - Има велику моћ. Њен однос према образовним институцијама је позитиван. Од образовних институција очекује: школовање кадрова потребних локалној заједници; рационално трошење средстава буџета; иницијативу у изради стратегије мреже школа на територији општине; иницијативу у изради програма превазилажења неприхватљивог понашања омладине. Оно што образовне институције очекује од локалне самоуправе је: помоћ у финансирању нових образовних профила; помоћ у опремању школа; помоћ у запошљавању свршених ученика; учествовање у донацијама (са одговарајућим процентом).
Потребно је редовно извештавати о постигнућима ученика и о утрошеним средствима буџета; иницирати израду програма заједничке сарадње у организовању праксе и запошљавању свршених ученика.

Национална служба за запошљавање - Има средњу моћ. Њен однос према образовним институцијама је индиферентан. Од образовних институција очекује: школовање кадрова потребних тржишту рада и локалној заједници; ангажовање кадрова потребних школи искључиво са тржишта рада. Оно што образовне институције очекују од Националне службе за запошљавање је: редовно извештавање о броју незапослених по образовним профилима; потребе за новим профилима; помоћ у запошљавању свршених ученика; редовно обавештавање о програмима преквалификације и укључивање школа у израду истих.
Потребно је израдити стратегију образовања на нивоу локалне заједнице уз учешће свих релевантних социјалних актера и њено укључивање у националну стратегију образовања у Србији.

Полицијска станица - има велику моћ, а њен однос према образовним институцијама је и позитиван и негативан, од ситуације до ситуације. Од образовних институција очекује: благовремено пријављивање насилничког понашања, одавање дилера дроге; спровођење програма против неприхватљивог понашања. Оно што образовне институције очекује од Полицијске станице је заштита од криминалних група које делују у околини школе и обезбеђивање школског полицајца (24 часа).
Потребно је заједнички израдити програм сарадње у превенцији и превазилажењу проблема (ангажовање школских полицајаца, појачано дежурство полицијских патрола између смена и на крају друге смене, едукације и информације намењене ученицима).

Центар за социјални рад - Има средњу моћ, а његов однос према образовним институцијама је позитиван и негативан. Од образовних институција очекује: благовремено пријављивање случајева неприхватљивог понашања; толерантнији однос према социјално угроженим ученицима; финансијску помоћ материјално угроженим ученицима. Оно што образовне институције очекују од Центра за социјални рад је помоћ у решавању неприхватљиовг понашања ученика и помоћ социјално угроженим ученицима.
Потребно је ефикаснијим учинити рад психолошк-педагошких служби, које би заједнички са Центром за социјални рад требало да израде адекватне програме и процедуре сарадње, дефинисати улоге и одговорности у раном откривању и спечавању неприхватљивог понашања код младих, као и случајева насиља у породици и изложености деце и младих занемаривању и злостављању.

Црвени крст- Има средњу моћ. Његов однос према образовним институцијама је позитиван. Од образовних институција очекује: учествовање у акцијама Црвеног крста (прикупљање крви, хуманитарним активностима и сл.). Оно што образовне институције очекују од ЦК је: укључивање у програме социјализације и ресоцијализације младих, помоћ при изради и спровођењу добрих програма слободних активности за младе; помоћ материјално и социјално угроженим ученицима.
Потребно је заједнички приступити изради адекватног програма сарадње и садржаја заједничких и међусобно подржавајућих активности.

6. Анализа локалних ресурса за развој социјалне заштите

Постојећи ресурси:

- Одговор на изазове реформе социјалне заштите локална заједница пружа кроз ресурсе кључних институција и организација који су актери у креирању социјалне заштите на локалном нивоу. Носилац овог процеса је свакако ОКОСП, као интерсекторско, аполитично и добровољно тело, кога чине представници свих кључних институција и организација које се баве појединцима и групама у ризику. Поред ОКОСП-а ту је Центар за социјални рад као једина институција социјалне заштите на локалном нивоу. Центар за социјални рад располаже великим бројем стручних радника са дугогодишњим искуством и развијеном инфраструктуром и методологијом у пружању услуга и помоћи. Развијена инфраструктура и методологија у пружању услуга подразумева да постоје процедуре и правила за остваривање свих права и услуга које ова установа пружа, али је током година створена и одређена рутина код запослених за превазилажење проблема који нису регулисани законима и писаним правилима. Многе ствари које су се временом искристалисале као проблеми су убачене као предлози за нови Закон о социјалној заштити, који би требало да створи још чвршћу процедуралну структуру чиме би се избегле нејасноће у процесу спровођења социјалне заштите. Ресурси Центра за социјални рад су корисници и постојеће услуге предвиђене законом које се пружају свакој од група корисника, као и услуге успостављене путем пројеката и искуство у до сада реализованим пројектима.
- Одлука о остваривању права у социјалној заштити из надежности општине, којом су регулисана основна и проширена права доприноси свеобухватној подршци групама у ризику и групама на рубу сиромаштва.

- Организације цивилног сектора јављају се као пружаоци услуга, заступници су интереса појединих група и носиоци пројеката; њихов ресурс су знања и вештине за рад са групама на маргинама; располажу искуством стеченим кроз до сада реализоване пројекте; имају сталан број корисника и заинтересованост корисника за постојеће услуге успостављене путем пројеката.
- Здравство, образовање, запошљавање и полиција, свако из домена свог рада, доприносе заштити угрожених група. Њихов ресурс су корисници и постојеће услуге предвиђене законом које се пружају свакој од група корисника. Располажу и искуством стеченим кроз до сада реализоване пројекте.
- Привредне организације, развијајући друштвено одговорно пословање, све више улазе у сферу социјалне заштите развијајући различите социјалне програме.
- Подршка превентивним иницијативама и здравим стиловима живота препознаје се кроз ресурсе разноврсних спортских клубова за децу и омладину чиме се стварају услови за што масовније бављење спортом.
- Иако непотпуне, значајан ресурс су базе података: база података Центра за социјални рад о социјално угроженима и познавање корисника по категоријама; база података Повереништва за избеглице о броју избеглица и расељених лица; база података о незапосленим лицима испоставе Националне службе за запошљавање. Поред њих ту су спискови корисника организација цивилног друштва које се традиционално баве особама у ризику. На основу таквих евиденција имамо податке о броју особа са инвалидитетом које су укључене у неке од организација, а сходно тим евиденцијама, стање је следеће: 85 особа - деца, омладина и одрасла ментално недовољно развијена лица; л28 особа телесно инвалидних лица (оболели од мултипле склерозе, мишићне дистрофије, параплегије, церебралне и дечије парализе). Већина су теже покретни, од тога 34 корисника инвалидских колица; 45 слепих и слабовидих особа и 150 глувих и наглувих особа.
- Ресурс су и резултати истраживања, на основу којих се могу ефикасније планирати услуге социјалне заштите. Тако је за потребе предлога пројекта Геронтолошког центра урађена анкета са 800 старих лица са територија општине. Добијени подаци указују да се 18,7 % испитаника изјаснило за услугу помоћ у кући, 26 % испитаника за институционални и ваниституционални облик услуге, руковођени чињеницом да користе ванинституционалне услуге све док могу да функционишу у својој кући. Остали корисници сматрају да им не треба никакав облик подршке.
- Постојећи инфраструктурни капацитети, простор и техничка средства за рад различитих социјалних актера, волонтери и искуство у волонтерском раду, такође су важан ресурс за развој социјалне заштите на локалном нивоу.
- Важан ресурс је интерес медија за социјалну политику.
- Финансијске ресурсе учесници су препознали кроз финансијска средства буџета намењена социјалној заштити; донаторска средства; бесповратна средстава и микрокредити из фонда за развој за отварање и развијање малих и средњих предузећа.

Ресурси које треба развијати:

Поред постојећих ту су и недостајући ресурси.

Не постоји прецизна евиденција и поклапање података организација и установа у погледу правог броја корисника свих облика и услуга социјалне заштите. У локалној заједници у функцији су три базе података: база података о избеглим и расељеним лицима, база података о незапосленим лицима и база података Центра за социјални рад. Ни једна од наведених база није свеобухватна. База података Центра за социјални није релевантна јер не почива на стварном стању у заједници, укључује само оне особе које већ остварују нека права из социјалне заштите. Иницијатива да се изради социјална карта Горњег Милановца и тиме дође до јединствене базе података није наишла на разумевање од стране локалне самоуправе неспремне да подржи ову иницијативу. Када укључимо и остале социјалне актере са њиховим базама долазимо до још веће конфузије у погледу правог броја корисника свих облика и услуга социјалне заштите. Препознато је да је огроман број корисника присутан је у већини организација, што замагљује слику о њихвом правом броју. Ово доводи до могућности злоупотребе разних облика давања од стране корисника. Неусаглашене и непотпуне евиденције препрека су реалној процени потреба и планирању услуга у систему социјалне заштите.

Са аспекта кључних актера проблеми су: недовољно добра организација пружаоца услуга, недовољна сарадња свих институција које се баве социјалном политиком, укључујући и власт. Присутан је недостатак кадрова (превасходно у цивилном сектору, али и у неким институцијама јавног сектора). Када говоримо о јавном сектору већина установа расоплаже потребним кадровима према важећим законима, правилима рада и ситематизацијама, али чињеница је да се спроводи реформа социјалне политике и да се појављују нови облици и врсте услуга из ове делатности што намеће потребу константног усавршавања тренутно заполслених кадрова и њихове специјализације за поједине области као и стварање кадрова са новим занањима који ће бити у стању да очекиване проблеме и правила процесуирају на адекватан начин; недостатак просторних капацитета, недовољно развијен и недовољно транспарентан цивилни сектор, недовољна јавност рада локалне самоуправе, недовољна отвореност општине за инвестиције, непознавање стварних потреба привреде, недовољна финансијска средства за подршку социјалним програмима, као и нерационално трошење средстава (буџетски модел одлучивања - средства се распоредјују без увида и процене ефеката рада).

Недостатак је недовољан број услуга и слабо развијена мрежа услуга (недостатак превентивних програма, недовољно рада са адолесцентима, недостатак институционалних и ванинституционалних облика заштите,...). До преклапања и недостатка одређених услуга долази услед парциалног приступа у идентификовању потреба корисника, нејасне поделе улога и одговорности и одсуства међусистемске сарадње. Недовољна и слабо развијена мрежа услуга резултат је недостатка приватне иницијативе и недостатка удружења грађана која би требало да, с једне стране, понуде нове услуге из области социјалне заштите, а с друге стране да представљају конкуренцију постојећим државним

установама и организацијама и удружењима, чиме би се квалитет и спектар услуга постепено повећавао. Разлоге томе треба тражити у неинформисаности грађана о могућностима деловања у области социјалне заштите, као и у слабој мотивисаности за рад у овој делатности. Велики број услуга је на нивоу пилотирања, без могућности одрживости. Није развијена пракса евалуирања услуга нити постоје инструменти евалуације.

Када говоримо о недостатку услуга сигурно да је горући проблем у нашој заједници неадекватна и недовољна брига за стара лица. У општини не постоје смештајни капацитети за оне кориснике којима је та услуга неопходна, не постоје ванинституционалне услуге и програми за подршку и за бригу о старима, тако да су препуштени сами себи, нарочито у сеоским подручијима. Служба за кућну негу при Здравственом центру пружа директну подршку за 104 особе, углавном хроничне болеснике, и подразумева само здравствену негу. Од овог броја, 74 особе припадају категорији старих особа старосне доби између 75 и 85 година. Ови корисници се у зимском периоду збрињавају у болници Здравственог центра, с обзиром да не постоји други вид збрињавања. За ова лица постоји проблем обезбеђивања смештаја у другим установама ван територије општине. Поред 74 старе особе које су корисници туђе неге и помоћи, у категорији старих лица су и 17 лица који су корисници материјалног обезбеђења породице и припадају најсиромашнијем делу становништва, а 40 старих лица су корисници народне кухиње.

Код незапослених лица поред проблема немогућности остваривања права на рад, евидентни су и проблеми застаревање знања због дугог чекања на запослење, ниска мотивисаност за запошљавање у другом запослењу, нижа стручна спрема, слаба територијална покретљивост. Недостају модуларизовани програми образовања и обуке, недовољна је заинтересованост корисника за завршавање основног образовања кроз образовање одраслих. Незапослена лица додатно оптерећује недовољна заинтересованост послодаваца за учешће у програмима запошљавања и недовољне стимулативне мере за послодавце. У структури незапослених доминантно место заузимају неквалификована и полуквалификована радна снага. Ово подразумева да тај број становника не поседује адекватне радне и животне вештине и компетенције, а велики број међу њима има значајне тешкоће да нађе или задржи посао. Проблем незапослености посебно погађа категорију лица са отежаним фактором запошљивости.

Када се говори о особама са инвалидитетом, говоримо о 408 особа са евиденција организација цивилног друштва. Преко 70% особа са инвалидитетом има јако ниске приходе и по свим критеријумима спадају у групу најсиромашнијих. Преко 60% прихода остварују као корисници туђе неге и помоћи, накнаде за телесно оштећење и социјалне помоћи. Тачан број инвалида није прецизан јер не постоји базе података. Највећи број ових корисника оптерећен је ниским нивоом образовања, углавном похађају специјално образовање са малим избором занимања; недоступно им је редовно образовање због непостојања инклузивних модела образовања; због архитектонских баријера имају проблем приступа институцијама и културним догађајима; прати их ниска стопа запослености.

Основни проблеми са којима се Удружење ратних војних инвалида сусреће, су: споро решавање стамбених проблеми чланова због недостатка станова на територији града и недостатак средстава за адаптирање стамбених објеката на селу; отежана запошљивост и рад на ,,црно“; проблем здравствене неге; компликоване процедуре за остваривање права на бањско лечење.

Проблеми ромске популације односе се на образовање, здравствену заштиту и проблеме становања. Када говоримо о образовању ромске деце и ромске популације у целини, евидентно је да ромска деца не улазе спремна у школски систем, некада касне и по две-три године у започињању школовања. Мали проценат деце похађа предшколско образовање и врло мали проценат после основне школе иде на даље школовање. Ромску популацију оптерећује велики процент неписмености, а не показују интерес за основно образовање одраслих. Мушка деца уместо да похађају школу, врло често су принуђена да раде, а женска деца, културолошки, рано се удају чиме настављају ланац маргинализације. Посебан проблем је недостатак адекватне здравствене заштите услед нерегулисаних личних докумената, непостојања знања о правима повезаним са здрављем и правом на здравствену заштиту. Становање у неусловним насељима или становима, представља један од примарних проблема који условљава и многе друге.

Када је у питању остваривање права, проблем је сложеност административне процедуре за остваривање права и компликоване процедуре за добијање помоћи. Општинска Одлука о остваривању права у социјалној заштити из надежности општине се само делимично реализује.

Услуге институционалног збрињавања (прихватни и колективни центри) имају негативне ефекте на кориснике који се манифестују у пасивносит лица и осећају зависности од других.

Са аспекта корисника социјалне заштите присутна је пасивизација корисника; неспремност једног дела корисника да прихвате помоћ; присутан је проблем неинформисаност корисника (о правима, услугама, о програмима); корисник нема могућност избора пружаоца услуга; приметан је пораст броја наркомана и алкохоличара; избеглице и расељена лица нису довољно укључени у живот и рад заједнице; непостојање свести о грађанским обавезама; непрепознавање грађанске снаге.

7. Анализа утицаја шире заједнице за развој социјалне заштите

Прилике и продржавајући процеси:

У ширем окружењу су покренути процеси који пружају прилику да се превазиђу неке слабости на локалном нивоу и социјални актери укључе у развојне процесе у друштву. Овоме погодује: концепција и методологија реформе социјалне заштите; доношење стратегија: Стратегије за смањење сиромаштва, Национална стратегија о старењу, Национална стратегија запошљавања, Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији, Боље здравље за све у трећем миленијуму, Декада Рома, Стратегија развоја стручног образовања у Републици Србији и

Стратегија развоја образовања одраслих у Републици Србији; затим подршка кроз донесене законе: Закон о социјалној заштити, Породични закон, Закон о изменама и допунама Закона о основама образовања и васпитања, Закон о недискриминацији. У погледу финансијске подршке развоју социјалне заштите, као важну прилику учесници наводе већа издвајања средстава за социјалну заштиту на нивоу државе, заинтересованост донатора и приватне фондације које на овај начин промовишу друштвено одговорно пословање. Отворене су и могућности успостављања међудржавне сарадње и добит која се остварује кроз размену искуства са другима коришћењем њихових примера позитивне праксе. Учесници су ту посебно истакли пример добре сарадање са Владом Краљевине Норвешке и општином Вефсен. У времену када је информација моћ, учесници као значајан ресурс виде различите сајтове. Као важно препозната је подршка Министарства за рад и социјалну политику, као и подршка осталих релевантних министарстава: Министарства за омладину и спорт, Министарства за локалну управу и самоуправу, Министарства здравства и Министарства просвете. Учесници шансу за развој виде и кроз могућност коју пружају јавни радови и кроз НИП.

Ограничења и ризици:

Негативна социо-економска ситуација у земљи и споре реформе у економији и привреди препознате су као основна ограничења и ризици који имају огроман утицај и на област социјалне заштите. Учесници препознају ограничења и у недовољно разрађеним и операционализованим законским решењима која регулишу област социјалне заштите. Такође, наводе као недовољно добар Закон о избеглицама, али и недореченост Закона о информисању. Утицаји неселекционисаних садржаја код деце и малолетника подстичу лоше облике понашања и искривљене системе вредности. Приметан је недостатак стратегија које покривају одређене области, па сходно томе истакнут је недостатак стратегије за борбу против наркоманије. Као посебно велик проблем учесници наводе сложеност административне процедуре за остваривање права у социјалној заштити. Учесници као ограничење наводе и недостатак регионалне сарадње. Ризик представља централизација коју учесници препознају кроз систем двоструке надлежности, а која подразумева зависност Центра за социјални рад од републичких органа, чиме се губи функционална веза са органима локалне самоуправе.

8. Стратешки приоритети, стратешки циљеви и задаци

На основу објективног сагледавања чињеница и информација које су омогућиле реално сагледавање потреба заједнице, кроз процес стратешког планирања у ком су учествовали кључни актери социјалне заштите на локалном нивоу, дошло се до фазе када је могуће доношење одлука и план њихове операционализације.

Резултат процеса је процена димензија и индикатора угрожености којим се дошло до дефинисања циљних група којима ће се систем социјалне заштите у наредном петогодишњем плану бавити.

Циљне групе	**Критеријуми / димензије и индикатори угрожености**
Старе особе: - стара, немоћна и болесна лица - старе особе без здравственог и социјалног осигурања, - старачка самачка домаћинства на селу, - пензионери (са малим примањима) - стари, корисници пољопривредних пензија Незапослени: - лица са отежаним фактором запошљивости (инвалиди, припадници ромске националне мањине, самохрани родитељи, технолошки вишкови, особе без или са ниским степеном образовања, категорисана омладина) - непријављени радници Деца: - деца без родитељског старања, - деца са тешкоћама у развоју - злостављана и занемаривана деца,	• сиромаштво • изостајање адекватне помоћи и немогућност остваривања својих права • недоступност и нефункционалност институција образовања, здравствене и социјалне заштите • неспособност за рад • дискриминација • неписменост • лоши резиденцијални услови (лоши животни услови у кварту) • лоши стамбени услови • нерешено стамбено питање • институционално злостављање • злостављање у породици
	Критеријуми за избор приоритета

- деца и омладина изложена ризицима зависности - деца неприхватљивог понашања - деце чији су родитељи остали без посла Жене жртве насиља у породици Избеглице, расељени: - у колективним центрима, - подстанари, - без запослења, - нерешеног статуса Роми	• рањивост групе • хитност интервенције • изводљивост уз постојеће ресурсе • компатибилност са стратегијама на националном нивоу • бројност

Сходно процени учесника о степену рањивости групе, хитности интервенције, изводљивост уз постојеће ресурсе, компатибилност са стратегијама на националном нивоу, као и бројности, као приоритетне циљне групе препознате су старе особе и незапослени.

Стратешки приоритети, стратешки циљеви и задаци

<u>ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, РАЗВОЈ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА И ОБУХВАТ УГРОЖЕНИХ ЦИЉНИХ ГРУПА</u>

1. Континуирано повећавати ниво социјалне заштите, посебно осетљивих друштвених група и појединаца уз примену концепције и методологије реформе социјалне заштите у односу на улогу корисника и заштиту њихових права.

1.1 Континуирано радити на идентификацији рањивих група и грађана у стању ризика

1.1.1 Успостављена и развијена методологија за идентификацију рањивих група и грађана у стању ризика

1.1.2 Формирана јединствена база података

a. дефинисати и ускладити критеријуме свих социјалних актера са критеријумима угрожености дефинисаним у локалној стратегији социјалне заштите
b. разменити постојеће податке о особама у ризику између социјалних актера
c. континуирано прикупљати податке са терена (истраживање потреба корисника)
d. формирати јединствену базу корисника

1.2 Успоставити систем социјалне заштите на локалном нивоу који одговара препознатим приоритетима.

1.2.1 Дефинисана права из надежности општине се примењују сходно приоритетима петогодишњег стратешког плана

a. преиспитати Одлуку о остваривању права у социјалној заштити из надежности општине и дефинисати приоритете сходно приоритетима петогодишњег стратешког плана
b. креирати критеријуме за укључивање у програме, услуге и права
c. направити процену броја потенцијалних корисника проширених права
d. планирати средства у буџету потребна за остварење проширених права

1.3 Развијати механизме заштите права и преузимање веће одговорности за квалитет сопственог живота

1.3.1 Корисници су део тимова и радних група које раде на успостављању и развијању програма и услуга намењених рањивим групама и грађанима у стању ризика

a. Развити методе рада и механизме активног укључивања корисника у сагледавању и изналажењу решавања проблема
b. Развити механизме укључивања корисника у процену квалитета услуга, креирање нових услуга, праћења и евалуације услуга
c. Информисати кориснике о њиховим правима, о начинима и могућностима коришћења расположивих ресурса у систему социјалне заштите.
d. Упућивати кориснике на услуге других система и ресурса у локалној заједници
e. Уводити ефикасан систем жалби

2. Обезбеђивати егзистенцијални минимум за најугроженије и најбеспомоћније групе грађана.

1.1 Успоставити ефикаснији систем материјалних помоћи

2.1.1 Најугроженији и најбеспомоћнији грађани остварују материјалну помоћ кроз поједностављен поступак.

a. Ускладити и објединити рад служби које обезбеђују добијање потребних докумената за остваривање права из домена социјалне заштите
b. Максимално рационализовати административни поступак
c. Увести контролу наменског коришћења добијених средства
d. Повећати обухват корисника који су испунили услове за остваривање права
e. Периодично редефинисанти линију сиромаштва у складу са економским развојем и реалним могућностима локалне средине

1.2 Обезбедити егзистенцијални минимум најсиромашнијим породицама и појединацима у сеоском подручју

2.2.1 Успостављене услуге основног збрињавања и прехрањивања сиромаштвом угрожених породица и појединаца на сеоском подручју

a. Истражити потребе за услугом народне кухиње на селу
b. Развити програм прехрањивања и основног збрињавања најсиромашнијег сеоског становништва према истраженим потребама и постојећим ресурсима

3. Развијати ефикаснији систем услуга социјалне заштите који обезбеђује унапређење постојећих услуга, успостављање нових услуга, успостављање и развијање превентивних и комплементарних програма подршке, уз повећање обухвата људи у стању ризика, а у складу са локалним потребама и актуелним стратегијама.

4.1. Успоставити ефикаснији систем услуга социјалне заштите

3.1.1 Развијени механизми праћења и подизања квалитета услуга у систему социјалне заштите (постојећих и нових)
3.1.2 Формиран тим за мониторинг и евалуацију
3.1.3 Успостављена база ресурса као извор података како за кориснике тако и за пружаоце услуга.

a. Континуирано анализирати постојеће програме и услуге
b. Креирати критеријуме за укључивање у програме, услуге и права (проширена права)
c. Укључити већи број корисника програма и услуга
d. Уводити промене у врстама и садржају услуга у складу са потребама заштите људских права
e. Уводити интегративан приступ
f. Формирати тим за мониторинг и евалуацију
g. Формирати базу ресурса (просторних, техничких), професионалних (знање, искуство), организационих (социјалне мреже, постојећа партнества), стручно-методолоших (модели, стандарди).
h. Континуирано прикупљати податке о програмима и услугама.

3.2. Обезбедити стручну подршку породицама са нарушеним партнерским и родитељским односима

3.2.1. Успостављено брачно и саветовалиште за разведене.
3.2.2. Унапређена постојећа услуга медијације у бракоразводним споровима и посредовање у брачним проблемима

a. Радити на раном откривању и благовременом решавању породичних проблема.
b. Успоставити рад брачног и саветовалишта за разведене које користи медијацију у бракоразводним споровима и у посредовању у брачним проблемима

3.3.Радити на унапређењу постојећих услуга

3.3.1 Побољшан квалитет постојећих услуга

a. Направити промене у садржају услуга које се већ пружају
b. Ојачати службу СОС телефона повећањем броја кадрова
c. Наставити и проширити услугу заштићеног становања на већи број корисника

3.3. Радити на успостављању нових услуга

3.4.1.Мрежа услуга у области социјалне заштите проширена новим услугама

a. Радити континуирану тријажу на терену
b. Прикупити податке о броју заинтересованих корисника за нове услуге
c. Направити процену постојећих и потребних капацитета
d. Проширити капацитете (изградити или адаптирати постојеће просторе) и набавити и осавременити опрему за рад
e. Обезбедити потребан број кадрова за рад
f. Успоставити процедуре које ће омогућити увођење нових пружаоца услуга
g. Информисати јавност о новим услугама

1.5. Обезбедити институционалне капацитете за збрињавања (стационарна заштита) оних којима је неопходна целодневна помоћ

3.5.1.Обезбеђено збрињавање лица којима је неопходна целодневна нега и помоћ
3.5.2 Успостављена и доступна стационарна заштита
a. Наставити изградњу планираног објекта за смештај старих лица

1.6. Развијати ванинституционалне капацитете

3.6.1.Развијен систем услуга ваниституционалне заштите
3.6.2. Успостављена и доступна услуга помоћ у кући
3.6.3. Успостављен и доступан дневни боравак
3.6.4 Останак већег броја свих корисника социјалне заштите у биолошкој, сродничкој или другој породици
a. Развијати и организовати нове моделе подршке за живот у заједници

3.7. Развијати превентивне и комплементарне програме подршке групама у ризику

3.7.1 Развијена мрежа различитих програма подршке групама у ризику
3.7.2 Роми, избеглице и интерно расељена лица интегрисани су у локалну средину
3.7.3 Успостављен ефикасан механизам подршке жртвама насиља
3.7.4 Родитељске компетенције повећане
3.7.5 Повећан број деце која остају у образовном систему (ромска деца, деца са тешкоћама у развоју и деца са поремећајем у понашању)
3.7.6 Повећан број ромске деце обухваћен вакцинацијом

a. Наставити са програмима интеграције Рома, избеглица и интерно расељених лица у локалну средину
b. Наставити реализацију програма здравствене превентиве и здравих стилова живота
c. Наставити са здравствено- васпитни радом са децом из сеоских школа
d. Наставити са програмом саветовалишта за младе и саветовалишта против пушења
e. Наставити са услугом кућна медицинска нега и проширити је на сеоска подручја
f. Наставити са програмима за развој, мир и толеранцију; програмима промоције хуманих вредности; и програмом трафикинга,
g. Развијати програме који јачају капацитете корисника
h. Развијати програме подршке родитељству.
i. Развити програме о здравственим, психолошким и социјалним аспектима старења и старости.
j. Организовати едукације грађана о безбедности
k. Развити информативно – едукативне програме сензибилизације јавности

1.8 Развијати програме на принципима заштите људских права.

3.8.1 Повећана могућност остваривања социјалних права социјално искљученим групама.
a. Основати канцеларију која ће водити бригу о Ромској деци и њиховом школовању.
b. Пружати помоћ у прикупљању документације
c. Развити програме основног збрињавања незбринутих социјалних категорија (деца без одговарајућег родитељског старања, стара лица без основних стамбених услова, избегла лица, Роми)

1.9 Развијати услуге и службе за подршку породици

3.9.1 Развијена мрежа подршке различитих услуга и служби породици
3.9.2 Повећан број деце која остају у образовном систему (ромска деца, деца са тешкоћама у развоју и деце са поремећајем у понашању)
1.9.3 Повећан број ромске деце обухваћен вакцинацијом.
a. Успоставити различите саветодавне, едукативне, патронажне услуге, услуге клубова и дневних центара са разноврсним садржајима
b. Развијати програме за образовање угрожених група деце

3.10. Развијати услуге које подржавају живот у заједници

3.10.1 Очуване породичне везе останком корисника у локалној средини
3.10.2 Већа социјална интегрицијa рањивих група у локалној средини
3.10.4 Повећан број услуга
3.10.5 Повећан квалитет живота корисника (боље здравствено стање, већи број социјалних контаката, већа партиципација, проактиван однос према старењу)

a. Развијати мрежу хранитељских породица
b. Развијати установе малих смештајних капацитета

4. Континуирано радити на повећању запошљивости незапослених и теже запошљивих категорија у процесу имплементације Стратегије за смањење сиромаштва.

4.1 Обезбедити континуирану интерсекторску, институционалну подршку пороцесу запошљавања и запошљивости незапослених и теже запошљивих категорија

4.1.1 Формиран локални савет за запошљавање
4.1.2 Израђен једногодишњи оперативни план рада локалног савета за запошљавање

a. Формирати локални савет за запошљавање
b. Израдити једногодишњи оперативни план рада локалног савета за запошљавање

4.2 Формирати базу података као средство комуникације послодавца и незапослених на локалном нивоу

4.2.1 Формирана база података

a. Развити процедуре прикупљања података
b. Истражити потребе тржишта рада за одређеним знањима и вештинама
c. Разменити постојеће податаке о особама у ризику између социјалних актера
d. Формирати јединствену базу података незапослених са дефинисаним варијаблама
e. Прошитити базу података лицима која су запослена а траже промену запослења и подацима регистрованих послодаваца

4.3 Обезбедити континуирану укљученост незапослених лица и теже запошљивих категорија корисника у процесе иновирања знања и стручног усавршавања

4.3.1 Повећан број радно способних чланова породица корисника МОП-а који су укључени у програме обука

a. Развити механизме за мотивацију теже запошљивих категорија да се укључе у процес иновирања знања
b. Информисати кориснике о могућностима образовања на локалном нивоу.
c. Радити на укључивању радно способних чланова породица корисника МОП-а у програме иновирања знања
d. Развити стимулативну пореску политику према послодавцима који улажу у образовање одраслих

4.4 Обезбедити знања и вештина које кореспондирају са потребама корисника, тржишта рада и уже и шире заједнице зарад повећања могућности за запослење и бржи улазак у свет рада.

4.4.1 Успостављен интегрисани програм основног образовања и обуке који комбинује елементарно образовање са обуком за одређени посао, персоналним и социјалним компетенцијама потребним за обављање посла и вештинама тражења посла
4.4.2 Успостављени пакети учења усмерени на формирање појединих радних компетенција

a. Истражити потребе тржишта рада и захтеве посла
b. Развити и организовати интегрисане програме стицања елементарне писмености и основног образовања
c. Организовати курсеве за преквалификацију и доквалификацију
d. Радити на увођењу нових образовних профила који омогућују лакше и брже запослење;

4.5 Подстицати запошљавање теже запошљивих категорија и тиме пружити подршку теже запошљивим категоријама корисника

4.5.1 Повећан број радно способних грађана из категорије теже запошљивих који делимично или у потпуности обезбеђују средства за егзистенцију

a. Радити на сензибилизацији послодаваца за запошљавање теже запошљивих категорија корисника
b. Лобирати за додатне субвенције послодавцима ради отварања нових радних места за запошљавање теже запошљивих категорија

c. Развијати програме за запошљавање радно способних корисника материјалног обезбеђења (субвенционално запошљавање, јавни радови,...)
d. Информисати кориснике о програмима самозапошљавања
e. Информисати кориснике и послодавце о сајмовима запошљавања као механизму бржег доласка до запослења
f. Упошљавати раднике из категорије теже запошљивих и радно способне кориснике материјалног обезбеђења на јавним радовима

КОНТИНУИРАНИ РАЗВОЈ КАПАЦИТЕТА КЉУЧНИХ ЛОКАЛНИХ АКТЕРА

1. Јачање капацитете локалних социјалних актера за креирање, спровођење и развој социјалне заштите на локалном нивоу у складу са концепцијом и методологијом реформе социјалне заштите.

1.1 Јачати лидерску улогу локалне самоуправе у развијању и вођењу социјалне заштите на локалном нивоу

1.1.1 Дефинисана улога и место ОКОСП-а у креирању, имплементацији и евалуацији националних и локалних стратегија у области социјалне заштите и социјалне политике
a. Дефинисати улогу ОКОСП-а
b. Обезбедити континуирано учешће свих социјалних актера који директно спроводе мере социјалне заштите или подржавају њихово спровођење
c. Упознати чланове/социјалне актере са концепцијом реформе социјалне заштите

1.2 Применити реформу социјалне заштите на локалном нивоу стављајући у функцију ресурсе Центра за социјални рад.

1.2.1 Центар за социјални рад је база за стручни рад и пружалац је информација о потребама корисника.
a. Упознати запослене са концепцијом реформе социјалне заштите
b. Улогу Центра за социјални рад, дефинисану кроз стратегију, извући као систематизовану информацију

1.3 Развити флексибилан и конкурентан мешовити модел социјалне заштите

1.3.1 У локалној заједници функционишу различити пружаоци услуга социјалне заштите.
a. Редефинисати место и улогу социјалних актери у систему социјалне заштите

2. Локални социјални актери деловаће на развој социјалне заштите на локалном нивоу у складу са стратегијама релевантним за циљне групе (Стратегије за смањење сиромаштва, Национална стратегија о старењу, Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији, Боље здравље за све у трећем миленијуму, Стратегију развоја стручног образовања у Републици Србији и Стратегију развоја образовања одраслих у Републици Србији, Национална стратегија запошљавања)

2.1 Обезбедити имплементацију националних стратегија и реформе социјалне заштите кроз континуирано деловање ОКОСП-а као тела који обезбеђује интегративан приступ у планирању локалних стратегија и акција у заштити осетљивих група

2.1.1 ОКОСП је носилац свих реформских идеја у социјалној политици на локалном нивоу
a. Покретати нове иницијативе за повећање социјалне заштите и сигурности посебно осетљивих друштвених група и појединаца
b. Израдити годишњи план рада
c. Планирати програме заштите у локалној заједници у складу са релевантним националним стратегијама.

2.2 Обезбедити имплементацију националних стратегија и реформе социјалне заштите кроз континуирано деловање Центра за социјални рад

2.2.1 Центар за социјални рад, у оквиру своје улоге и надлежности имплементира Стратегију социјалне заштите
a. Упознати запослене, кориснике и јавност са циљевима и главним акцијама Стратегије за смањење сиромаштва и осталима релевантним стратегијама и улогом појединих социјалних актера у њиховој имплементацији
b. Направити процену усклађености постојећих услуга Центра за социјални рад са циљевима Стратегије социјалне заштите
c. Креирати нове услуге које утичу на смањење сиромаштва циљних група
d. Информисати локалну заједницу о улози социјалне заштите у Стратегији социјалне заштите

1.3 Обезбедити имплементацију националних стратегија и реформе социјалне заштите кроз континуирано деловање кључних социјалних актера

2.3.1 Програми и услуге кључних социјалних актера комплементарне су са Стратегијом социјалне заштите и осталим релевантним стратегијама

a. Упознати носиоце услуга, кориснике и јавност са улогом појединих социјалних актера у имплементацији Стратегије социјалне заштите и осталих релевантних стратегија
b. Направити процену усклађености постојећих програма и услуга кључних социјалних актера са циљевима Стратегије социјалне заштите и са осталим релевантним стратегијама
c. Креирати нове услуге које утичу на смањење сиромаштва циљних група
d. Прилагођавати постојеће активности стратегијама

2. Унапредити квалитет рада и ојачати капацитете пружаоца услуга

3.1 Изградити и јачати капацитете неопходне за реализацију припадајућих активности у процесу реформе социјалне заштите

3.1.1 Створени кадрови са новим занањима и вештинама да реагују на проблеме и да их процесуирају на адекватан начин

a. Планирати потребне капацитета давоца услуге
b. Донети програме за перманентну едукацију стручних радника у систему социјалне заштите
c. Развити едукативне програме.
d. Едуковати професионалце кроз специјализоване програме за посебне групе корисника
e. Успоставити континуирану едукацију за примену нових стандарда
f. Развити капацитете за управљање ресурсима
g. Јачати капацитете запошљавањем младих и стручних лица

3.2 Успоставити систем квалитета услуга на стручном и организационом нивоу

3.2.1 Уведено лиценцирање и стручно напредовање запослених
3.2.2 Израђени привремени минимум стандарда услуга

a. Дефинисати привремене (радне) стандарде услуга
b. Редефинисати стандарде услуга према накнадно донесеним стандардима на националном нивоу
c. Оспособити кадрове за примену нових стручних стандарда и организације у социјалној заштити
d. Увести акредитацију нових програма и услуга
e. Увести лиценцирање и увођење стручног напредовања запослених
f. Увести механизме контроле кроз мониторинг, супервизију и евалуацију исхода социјалне заштите.

3.3 Унапредити материјално - техничке, организационе ресурсе свих пружаоца услуга

3.3.1 Материјално – технички и организациони ресурси подршка су ефикасном систему социјалне заштите

a. Планирање потребних материјално – техничких и организацијских ресурса
b. Спровести унутрашњу реорганизацију посла
c. Унапредити квалитет рада и ојачати капацитете удружења која се традиционално баве особама у ризику

<u>РАЗВОЈ КАПАЦИТЕТА ЗАЈЕДНИЦЕ КРОЗ УСПОСТАВЉАЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, РАЗВОЈ ПАРТНЕРСТВА И УКЉУЧИВАЊА ШИРЕ ПОДРШКЕ У ОКРУЖЕЊУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ</u>

1. Развијати социјални капитал у заједници којег чини побољшање комуникације, развој партнерства и укључивање ширег круга актера за спровођење социјалне заштите.

1.1 Успоставити функционално партнерство у заштити људских права сваког појединца у заједници

1.1.1 Успостављена чврста међусекторска сарадња кроз социјална партнерства у пуној координацији локалне самоуправе.
1.1.2 Успостављена јасна подела улога и одговорности.

a. Донети одговарајуће протоколе о сарадњи којима се дефинишу обавезе и облици сарадње различитих система у идентификовању потреба грађана, планирању и пружању услуга.
b. Договарање, усклађивање, дефинисање улога и обавеза, потписивање протокола,
c. Договорити процедуре размене информација

1.2 Побољшати комуникацију и размену информација између сектора, институција, корисника и грађана.

1.2.1 Успостављена комуникациона стратегија у заједници
a. Успоставити јасно дефинисан систем размене информација унутар социјалних актера
b. Обавештавати јавности и промовисати критеријуме конкурса за успостављање локалних услуга социјалне заштите
c. Континуирано обавештавати јавност о услугама и ефектима које има на кориснике услуга користећи расположиве (локалне) медије – штампу, радио и телевизију.
d. Континуирано информисати и сензибилисати заједницу о правима и потребама особа у ризику

1.3 Остварити већу безбедност грађана.

1.3.1.Успостављен дијалог и социјално партнерство у сузбијању неприхватљивог понашања младих у ризику одрастања, других појединаца и група.
a. Мобилисати грађане на благовремено уочавање проблема и њихово решавање.
b. Обезбедити партнерство школе, Црвеног крста, Полицијске станице и Центра за социјални рад за превентивно деловање на младе и друге групе у ризику.

2.2 Обезбедити грађанима право на избор облика заштите и пружалаца услуга.
1.4.1 Подржан развој услуга у области социјалне заштите који пружа приватни и НВО сектор
1.4.2 Проширени капацитети социјалне заштите у новим услугама, новим садржајима услуга и новим пружаоцима услуга
a. Информисати грађана о могућностима деловања у области социјалне заштите,
b. Мотивисаности грађане за рад у овој делатности
c. Израдити програм за подршку развоју цивилног сектора у локалној заједници
d. Дефинисати протоколе о сарадњи и поступању између пружаоца услуга социјалне заштите из јавног, приватног и цивилног сектора.

<u>ПЛАН ПРИБАВЉАЊА И РАСПОЛАГАЊА ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА ПОТРЕБНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ</u>

1. Рационално планирати трошење средстава за социјалну заштиту

1. Обезбедити одрживост програма и услуга у области социјалне заштите

1.1 Обезбеђена финансијска средства за функционисање социјалне заштите у складу са утврђеним приоритетима
a. Израдити финансијску пројекцију потребних средстава за постојеће и нове услуге
b. Усмеравати финансијска средства према утврђеним приоритетима
c. Израдити пројекцију потенцијалних извора финансирања
d. Направити рационализацију унутар расподеле буџетских средстава
e. Ускладити стопе издвајања из буџета општине за социјалну заштиту сходно прописима Министарства рада и социјалне политике, Министарства финансија, Владе и Скупштине (по пројекцији Стратегије социјалне заштите предвиђени рок је 2008.)
f. Издвојити средстава за социјалне програме
g. Преусмерити део средстава ка развојним програмима

2. Континуирано прибављати додатна средства за спровођење социјалне заштите

1. Обезбедити потребна средства за имплементацију стратегије

1.1 На годишњем нивоу обезбеђена средстава за област социјалне заштите у износу од 5% од укупног буџета
a. Издвојити 5% од укупно планираног годишњег буџета за финансирање имплементације Стратегије социјалне заштите на локалном нивоу

2. Уговарати финансирање нових услуга у складу са реформом система социјалне заштите и договореном стратегијом социјалне заштите на локалном нивоу
2.1 Развијени механизми и процедуре за уговарање нових услуга
2.2 Развијени су механизми праћења и извештавања о уговореној услузи
a. Расписивати конкурс за нове услуге у складу са реформом система социјалне заштите и договореном стратегијом социјалне заштите на локалном нивоу
b. Развити механизме уговарања, праћења и извештавања о успостављеној услузи
c. Обезбедити капацитете за праћење располагања финансијским средствима

3. Прикупљати додатна средства

3.1 Основан општински фонд за социјалну политику
3.2 Обезбеђена средства из других фондова
   a. Иницирати формирање локалних наменских фондова
   b. Пратити конкурсе домаћих и међународних фондова
   c. Конкурисати на различите фондове са партнерским пројектима
   d. Пилотирати и пројектно развити нове услуге у складу са реформом система социјалне заштите и договореном стратегијом социјалне заштите на локалном нивоу
   e. Аплицирати на средства различитих фондова
   f. Информисати јавност о управљању буџетским средствима и њиховој намени

4. Промовисати друштвено одговорно пословање приватног сектора у финасирању развоја заједнице

4.1 Укључен приватни сектор у пружање финансијске подршке социјалним програмима
   a. Пратити активности Министарства за рад око увођења пореских и других стимулативних мера за улагање и обављање делатности социјалне заштите
   b. Анимирати приватни сектор да даје донације и спонзорства за социјалне програме
   c. Презентирати јавности искуства „Металца“ у подстицању друштвено одговорног пословања
   d. Упознати и окупити привреднике у општини и представити им Стратешки план

5. Развијати филантропију у заједници

5.1 Грађани су укључени у волонтерски рад и хуманитарне акције у заједници
   a. Радити на сензибилизацији јавности за потребе сиромашних,
   b. Промовисати и подстицати волонтерски рад
   c. Организовати локалне хуманитарне акције

И поред значајних средстава која се издвајају из Буџета општине за социјалну заштиту, неопходно је обезбедити и додатна средства за финансирање у периоду 2010-2015. година.

9. Мониторинг и евалуација

Мониторинг и евалуација реализоваће се у континуитету и по динамици која ће обезбедити праћење реализације свих активности предвиђених стратешким планом и по потреби радиће се неопходне корекције**.** Партиципативним мониторингом обезбедиће се учешће и утицај различитих актера, од корисника, пружаоца, као И оних који су укључени у планирање и развој социјалне заштите на локалном нивоу.

Мониторинг и евалуација треба да обезбеди:

- Праћење и процену имплементације стратегије
- Праћење и процену доступности услуга и програма корисницима
- Праћење и процену укључивања различитих пружаоца услуга и њихових капацитета да пруже квалитетну услугу
- Процену стратегије са аспекта степена остварености партнерства међу кључним актерима одговорним за развој социјалне заштите на локалном нивоу
- Процену стратегије са аспекта доприноса смањењу угрожености, сиромаштва и друштвене искључености маргиналних група
- Процену стратегије са аспекта одрживости и развојности свих сегмената стратегије

Методе мониторинга и евалуације:

Евиденција корисника и услуга, упитници, интервјуи, формулари, анализа докумената (протоколи, акциони планови, пројектни предлози, извештаји) и анализа медијских записа (билтени, ТВ и радио прилози, новински чланци, web презентације, и сл.) кроз информације о томе какав је одјек имплементације стратегије у јавности; присуство у медијима - да ли друштвени проблем којим се бавимо добија на важности у медијима, смањује се или погоршава.

Евалуација се ослања на резултате мониторинг и треба да одговори на питања:

- У којој мери је дошло до испуњавања постављених резултата?
- Какав утицај понуђене услуге и програми имају на кориснике?
- Каква се квалитативна промена догодила код циљних група (корисника, пружаоца услуга, савета, институција и организација, грађана)?

Евалуација треба да да резултате који су од значаја за развој социјалне заштите на локалном нивоу јер се бави тестирањем примене принципа социјалне заштите на локалном контексту и увођењем иновативних решења у овој област, те давањем препорука за њихово укључивање у систем.

Извештаји мониторинга и евалуације радиће се на крају сваке године и презентовати Скупштини општине и јавности. Финална евалуација Стратегије социјалне заштите обавиће се на крају 2015. године.

И поред значајних средстава која се издвајају за решавање социјалних питања из Буџета општине Горњи Милановац и из Републичког буџета, неопходно је обезбедити и додатна средства за реализацију Стратешког плана социјалне заштите у периоду 2010-2015. година.

409.

На основу чл. 32 ст.1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије" бр 129/07), члана 6. став 1. тач. 6) и члана 7. став 1 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" бр. 62/2006), чланова 90-95. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/2009 и 81/09 испр.), члана 42. став 1. тач. 7 Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. бр.20/2008 од 07.07.2008.године), Скупштина општине Горњи Милановац на седници од 9. априла 2010. године донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ

ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мерила за утврђивање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта и обавезни елементи уговора којим се уређују међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта.

Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта јесте припремање, као и опремање грађевинског земљишта примарном и секундарном инфраструктуром.

Припремање обухвата израду планске документације и израду програма за уређивање грађевинског земљишта, а за земљиште у јавној својини обухвата и припремне радове и санирање терена.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Члан 3.

Општина Горњи Милановац послове уређивања грађевинског земљишта и обрачун и наплату накнаде за уређивање грађевинског земљишта поверила је Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац , у складу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац.

Средства добијена од накнаде за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 4.

Обвезници плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта јесу физичка, односно правна лица - инвеститори на које гласи правоснажна локацијска дозвола, а који граде нови објекат или врше реконструкцију, доградњу односно надоградњу постојећег објекта или промену намене у складу са Законом, на предметном грађевинском земљишту.

Обвезници плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта јесу и и физичка и правна лица - власници објеката изграђених или реконструисаних без грађевинске дозволе у поступку легализације, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/2009), члан 185, став 6.

Лице које врши адаптацију и реконструкцију објекта у оквиру постојећег габарита и спратности легално изграђеног објекта и без промене његове намене, не плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта.

II НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

А. КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ

Члан 5.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих **критеријума:** степена комуналне опремљености, урбанистичке зоне, намене и површине објекта.

Члан 6.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, обезбеђено снабдевање водом и одвођење отпадних вода (канализација).

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

Члан 7.

Јавно предузеће за изградњуопштине Горњи Милановац доноси једном годишње програм уређивања грађевинског земљишта којим се регулише припремање и опремање тог земљишта.

Члан 8.

Границе урбанистичких зона утврђују се полазећи од тржишне вредности грађевинског земљишта, односно посебних урбанистичких погодности и приступачности локације, као и урбанистичких параметара, односно планом максимално утврђеног степена изграђености земљишта.

Саставни део Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта је Преглед грађевинских зона за обрачун накнаде садржан у Одлуци о мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 30/08).

Члан 9.

Намене грађевинског земљишта за које се утврђује накнада, у складу са чланом 93. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/2009), могу бити становање, комерцијалне делатности, производна делатност и остале намене:

- Стамбена намена обухвата: вишепородичне стамбене зграде, индивидуалне породичне стамбене зграде, стамбени простор у стамбено-пословним зградама, стамбени простор у оквиру атељеа и гаражни простор у стамбеним зградама.

- Комерцијалне делатности обухватају: трговинске објекте, пословне објекте и канцеларије, пословно-стамбене апартмане, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубове, гараже као засебне комерцијалне објекте, хотеле, угоститељске објекте, бензинске пумпе, као и друге објекте комерцијалног и услужног карактера **(као и објекте који служе обављање делатности од општег друштвеног интереса које финансирају приватна лица** и који обухватају образовање, социјалну и дечју заштиту, здравство, културу, спорт и рекреацију).

- Производне делатности обухватју: затворена или наткривена производна постројења, складишта, магацински простор, као и пијаце, објекте производног занатства, индустрије и грађевинарства, комуналне објекте и гаражни простор у свим наведеним објектима.

- Објекте остале намене представљају објекти за обављање делатности од општег интереса које се финансирају из буџета - јавне службе (образовање, социјална и дечија заштита, здравство, култура, спорт, заштита животне средине, социјално становање и др.) и објекти државних органа и организација, јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и надстрешнице, отворен производни и складишни простор, отворене пијаце са тезгама, верски објекти.

Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

Члан 10.

Површина објекта који се гради, догрђује или реконструише (П нето) једнака је нето површини обрачунатој по српском стандарду СРПС У.Ц2.100 према Решењу о означавању стандарда и сродних докумената у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 27/07), објављеном у посебном издању Института за стандардизацију Србије - тачка 3.8. укључујући и површине из тачке 3.8.1., 3.8.2., и 3.8.3.

Б. МЕРИЛА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ

Члан 11.

Јединични износ накнаде (Цјед) износи 22 бода по квадратном метру нето површине објекта.

Бод – вредност која се одређујеу износу динарске против вредности једног еура по средњем курсу НБС на дан плаћања.
Јединични износ накнаде се множи са бројем квадрата објекта, коефицијентом за намену, коефицијентом за урбанистичку зону и то према следећој формули:

$Ц_{укупна}$~$Ц_{јед.}$* $П_{нето}$*$К_{н}$*Куз* $К_{ко}$ - где је:

$Ц_{укупна}$ – укупна цена након обрачуна
$Ц_{јед}$ - јединична цена
Пнето – нето површина објекта из члана 10
$К_{н}$ - коефицијент за намену
Куз - коефицијент урбанистичке зоне
$К_{ко}$ - коефицијент комуналне опремљености

и према следећим табелама: **Коефицијент за намену** (Кн):

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	1
Комерцијална	1,5
Производна	0,8
Остале	0,4

Коефицијент за урбанистичку зону (Куз):

Урбанистичка зона	Коефицијент
Екстра зона	1,5
Прва зона	1
Друга зона	0,8
Трећа зона	0,7
Четврта зона	0,6
Пета зона	0,5
Шеста зона	0,4
Седма зона	0,02

Коефицијенти комуналне опремљености ($К_{ко}$): У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом и водоводном мрежом, тротоаром и јавном расветом, коефицијент комуналне опремљености је 1.

Члан 12.

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, укупна цена након обрачуна($Ц_{укупна}$) се умањује за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Проценат умањења
Недостајући приступни пут	20%
Недостајућа канализациона мрежа	25%
Недостајућа водоводна мрежа	5%
Недостајући тротоар	5%
Недостајућа јавна расвета	5%

Проценат умањења по основу недостајуће комуналне инфраструктуре не може бити већи од 60% у односу на коефицијент потпуне комуналне опремљености (коефицијент I).

Недостајућа инфраструктура може се финансирати средствима инвеститора, што се регулише Уговором из члана 18 ове Одлуке.

Члан 13.

За претварање већ изграђеног објекта у простор за коју је утврђен виши коефицијент намене, накнада се утврђује као разлика између обрачунате висине накнаде за нову намену објекта и већ плаћене и ревалоризоване накнаде за првобитну намену објекта.

Члан 14.

За изградњу помоћних зграда и помоћног простора утврђује се накнада у висини 50% од износа одређеног овом Одлуком за изградњу стамбених објеката.

Под помоћним зградама се подразумевају:

а) објекти који служе коришћењу и налазе се уз стамбене објекте на истој грађевинској парцели;

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не плаћа се у поступку легализације за помоћне објекте и то: шупе, амбаре, кошеве, сенике, пушнице, гараже за пољопривредне машине, стаје за стоку, живинарнике и бунаре, изграђене у оквиру и запотребе пољопривредног домаћинства у петој, шестој и седмој зони.

За изградњу поткровља у стамбеним објектима утврђује се накнада у висини 70% од износа одређеног овом Одлуком за изградњу стамбених објеката.

Члан 15.

За изградњу објеката за обављање функција органа и организација Републике које обављају јавну службу а послују средствима у јавној својини, накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се у висини од 50%.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не плаћа се за објекте који су директно у функцији обављања комуналних делатности и објеката који су део инфраструктурне мреже и постројења, чији је инвеститор општина Горњи Милановац односно ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.

Члан 16.

Ако се приликом изградње руши постојећи објекат и гради нови објекат, на земљишту чији је власник инвеститор, накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се само за разлику у површини према намени и карактеру објекта који се руши и објекта који се гради.

Легалност и површина објекта из става 1 овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежне службе да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општинске управе односно ЈП за изградњу.

Члан 17.

Обрачун висине накнаде за уређивање врши се на захтев инвеститора - обвезника накнаде из члана 4. ове Одлуке. Уз захтев инвеститор прилаже локацијску дозволу и главни пројекат са извештајем о извршеној техничкој контроли.

III УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ПОГЛЕДУ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 18.

Уређивање грађевинског земљишта и накнада за уређивање обрачуната на основу одредби ове Одлуке утврђују се уговором који закључује Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац са обвезником накнаде.

Битни елементи уговора о уређивању грађевинског земљишта јесу:

- износ накнаде за уређивање који је обрачунат на основу критеријума и мерила из ове Одлуке;
- рок у којем је инвеститор дужан да плати накнаду;
- накнада штете за случај доцње;
- динамика плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- износ банкарске гаранције као средства обезбеђења у случају плаћања накнаде на рате као и услови за активирање банкарске гаранцијеили другог средства обезбеђења;
- поступак и услови за измену и раскид уговора.

Члан 19.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта се може платити једнократно у целости или на рате.

Уколико се накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа једнократно у целости, висина накнаде се умањује за 20%.

Обрачунати износ накнаде правна лица могу платити на рате, при чему период отплате не може бити дужи од две године.

У случају плаћања на рате, обавеза је правног лица да приликом закључења уговора из претходног члана достави банкарску гаранцију као средство обезбеђења потраживања за- цео период отплате и све рате. Рате се могу плаћати једном месечно, квартално или полугодишње.

Обрачунати износ накнаде физичка лица могу платити на рате, при чему период отплате не може бити дужи од пет година, при чему висина рате не може бити мања од динарске противвредности 20 бодова на дан закључења уговора. Ради обезбеђивања плаћања накнаде, кад обвезник плаћа накнаду у ратама, дужан је да, приликом закључења уговора, достави један од инструмената обезбеђивања плаћања: доказ о праву својине на некој непокретности и сагласност за стављање хипотеке на исту, неопозиву банкарску гаранцију "без приговора" и наплативу "на први позив", неопозиво уговорно овлашћење, менице или други инструмент обезбеђивања плаћања који се одреди при уговарању. Наплата инструмената обезбеђивања ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна.

Уколико инвеститор накнаду плаћа на рате, дужан је да у року од 8 дана од дана закључења уговора о уређивању грађевинског земљишта из претходног члана ове Одлуке уплати 10% од укупног износа обрачунате накнаде.

У случају да правно лице накнаду плаћа на рате, дужан је да ради остваривања тог права и обезбеђења потраживања локалне самоуправе у случају таквог плаћања, преда банкарску гаранцију која гласи на остатак дуга (90% од укупног износа накнаде за уређивање грађевинског земљишта).

Члан 20.

У случају да инвеститор касни више од 30 дана са уплатом доспеле рате, ЈП за изградњу општине Горњи Милановац је дужно да инвеститору достави писмену опомену по којој је он дужан да поступи у року од 15 дана од пријема опомене.

Уколико инвеститор ни у овом року не уплати доспелу рату, ЈП за изградњу општине Горњи Милановац ће наплатити своје потраживање активирањем банкарске гаранције, или другог инструмента обезбеђивања.

ЈП за изградњуопштине Горњи Милановац приликом активирања банкарске гаранције не може захтевати износ већи од износа доспеле рате.

IV УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 21.

Неизграђено грађевинско земљиште које није опремљено и налази се у обухвату плана генералне регулације односно плана детаљне регулације, може се комунално опремити средствима физичких и правних лица.

Лице из става 1 овог члана подноси Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 22.

Ако Јавно предузеће за изградњу утврди да је предметна зона, односно локација у обухвату плана генералне регулације, односно плана детаљне регулације и да је подносилац власник односно закупац грађевинског земљишта, закључиће уговор о финансирању изградње комуналне инфраструктуре са подносиоцем захтева, који нарочито садржи:

податке о локацији односно зони,

податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре, податке из програма уређивања грађевинског земљишта, границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела, рок изградње комуналне инфраструктуре,

обавезу јединице локалне самоуправе као инвеститора за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе као и обавезу да обезбеди и финансира стручни надзор у току извођења радова,

обавезу власника земљишта да финансира израду техничке документације, стручне контроле техничке документације, извођење радова на изградњи комуналне инфраструктуре,

обавезу предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре и других објеката јавне намене у својину јединице локалне самоуправе, као и грађевинског земљишта планом предвиђеног за јавне намене,

процењени износ стварних трошкова изградње комуналне инфраструктуре,

обавезу прибављања банкарске гаранције на процењени износ стварних трошкова изградње инфраструктуре,

висину умањења накнаде за уређивање грађевинског земљишта за инвеститоре објеката који ће бити грађени на тој локацији односно зони.

Члан 23.

Лице које на основу уговора из члана 22 ове Одлуке изгради комуналну инфраструктуру, односно лица која на тој локацији буду градила објекте, приликом закључења уговора из члана 17 ове Одлуке, остварују право на умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Умањена накнада за уређивање грађевинског земљишта рачуна се као разлика између укупне висине накнаде за ту зону, обрачунате на основу члана 11 ове Одлуке као да је оно потпуно опремљено, и процењеног износа стварних трошкова изградње инфраструктуре.

Висина накнаде утврђује се сходно члану 11 ове Одлуке, и умањује се највише до 60% износа накнаде који би био обрачунат да је земљиште опремљено средствима општине.

Приликом закључења уговора из члана 22 на међусобне односе инвеститора и јединице локалне самоуправе, сходно ће се примењивати члан 18, 19, 20 и 21 ове Одлуке.

Општинска управа општине Горњи Милановац својим потврдама ослобађа подносиоца захтева прибављања грађевинске дозволе у случајевима:

- изградње у насељу градског карактера за објекте изграђене пре 04.061948. године,

- изградње објеката на селу пре 22.03.1961. године, односно пре доношења Закона о условима за изградњу стамбених зграда на селу ("Сл. Гласник НРС" бр. 67/61).

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 30/08 и 10/09), осим у делу који уређује зоне грађевинског земљишта и закуп грађевинског земљишта.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-895/2010

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

410.

На основу чл. 20. ст.1. тач. 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр.129/07) и чл. 42., ст.1., тач. 6 и 7. Статута општине Г.Милановац (Сл.гл.општине Г.Милановац“, бр.20/08) Скупштина општине Г.Милановац, на седници одржаној 9. априла 2010.године, донела је

ОДЛУКУ
о изменама и допунама
Одлуке о мерилима за утврђивање закупнине и накнаде
за уређивање грађевинског земљишта

Члан 1.

Члану 8. став 1. тачка 3. Одлуке о мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта("Сл.гл. општине Г.Милановац",бр. 30/08), мења се и гласи:

„ **ДРУГА ЗОНА** обухвата простор у следећим границама:

- полази од раскрснице Улице Војводе Мишића и обилазног пута (петља „Вага“), иде обилазним путем до војног полигона, затим до улива Милетића потока у реку Деспотовицу, Милетића потоком обухвата насеље Крушевица, даље до круга Војске Србије у Расаднику, кругом Војске Србије до трафостанице 35/10 кв, затим Улицом Његошовом до Ивичког потока, узводно Ивичким потоком до градског гробља, па затим правом линијом до резервоара(на Брду мира), од резервоара границом бившег имања ПИК-а Таково до изласка на Улицу 17. НОУ дивизије, иде низ Улицу 17. НОУ дивизије, до тромеђе улица Вука Караџића, 1300 каплара и 17. НОУ дивизије, иде низ Улицу Вука Караџића, до Улице Гаврила Принципа, Улицом Гаврила Принципа до Улице Риге од Фере, затим наставља Првомајском улицом до пресека Улицом Нова 203, а одавде право улицом до завршетка Улице Бошка Бухе, иде Улицом Бошка Бухе до Улице Војводе Милића Дринчића, Улицом Војводе Милана Дринчића до Улице Народног хероја Предрага Јевтића Шкепе, правом линијом до завршетка Улице Свете Поповића, даље иде према Улици бр.13 (према Генералном плану III основна школа), до Улице бр.10 (према Генералном плану III основна школа), пресеца Нешковића пут и улази у Улицу Јакова Обреновића, обухватајући леву и десну страну ове улице, затим иде према југозападу обухватајући завршетке улица Др Арчибалда Рајса, Радничке, Солунских ратника и силази на место спајања улица Др Радисава Катанића и Црногорске, иде Црногорском до Љубићске улице, од Љубићске интерном саобраћајницом преко реке Деспотовице кроз индустријску зону, између парцела Компаније „Таково“ и Металац „Сигма“ и даље том саобраћајницом до магистралног пута М-22(а наспрам полигона Ауто - мото друштва), затим магистралним путем до почетне тачке.“

Члан 2.

Члан 8. став 1. тачка 6. Одлуке о мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта("Сл.гл. општине Г.Милановац",бр. 30/08), мења се и гласи:

„ **ПЕТА ЗОНА** обухвата први ред катастарских парцела са леве и десне стране путног појаса следећих путева: магистралног пута М-22, од границе Генералног плана у правцу Чачка, до краја КО Брђани, а у правцу Београда, од

границе Генералног плана до Буђиног гроба, тј. скретања према Руднику, као и регионалног пута Р-212, од границе Генералног плана, кроз насељено место Таково, до раскрснице пута Лозањ – Прањани.

Накнада за уређење грађевинског земљишта обрачанава се у петој зони само за комерцијалне и производне објекте.

Накнада за уређење грађевинског земљишта за остале врсте објеката у овом појасу, обрачунава се према критеријумима за седму зону, ако се налазе на сеоском подручју, односно критеријумима за шесту зону, ако се налазе:

- у подручју варошица Рудник, Брђани, Врањевшница, Коштунићи, Прањани, Бершићи, Каменица, Таково, насељеног места Шарани – варошица Савинац и насељеног места Бољковци - варошица,
- на грађевинском земљишту изван граница Генералног плана на којем је приступљено изградњи са регулационим плановима.“

Члан 3.

Члан 8. став 1. тачка 7. Одлуке о мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта("Сл.гл. општине Г.Милановац",бр. 30/08), мења се и гласи:

„**ШЕСТА ЗОНА** обухвата грађевинско земљиште на подручјима варошица Рудник, Брђани, Врањевшница, Коштунићи, Прањани, Бершићи, Каменица, Таково, насељеног места Шарани – варошица Савинац и насељеног места Бољковци - варошица, као и грађевинско земљиште изван граница Генералног плана на којем је приступљено изградњи са регулационим плановима.“

Члан 4.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Г.Милановац".

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

411.

На основу члана 20. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07), члана 159. став 2. тачке 4. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, број 72/2009) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац („Сл. Гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 09. априла 2010. године донела је

ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА СВЕ ДИРЕКТНЕ И ИНДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин исплате накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених у:

- органима Општине и Општинској управи,
- у Установама које се финансирају из буџета општине Горњи Милановац,
- у основним и средњим школама на територији општине Горњи Милановац (наставно и ваннаставно особље).

Члан 2.

Одлуком се такође уређују услови и начин обезбеђења превоза ученика основних и средњих школа на територији општине Горњи Милановац, ученика ометених у развоју и њихових пратилаца, деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 километра.

I НАКНАДА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ОДЛАЗАК И ДОЛАЗАК СА РАДА

Члан 3.

Накнада за превоз ради одласка на рад и повратка са рада, признаје се запосленом у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Да би остварио ово своје право запослени је дужан да као доказ поднесе следеће:

- потврду о висини месечне претплатне карте предузећа или другог овлашћеног превозника у јавном саобраћају и
- писану изјаву о месту становања.

Члан 4.

Запосленом се накнада трошкова превоза за одлазак на рад и повратак са рада обезбеђује преносом средстава на текући рачун.

Члан 5.

Запослени имају право из ове Одлуке ако су настањени на удаљености већој од 4 км, а мањој од 50 км од места рада.

Члан 6.

Право на накнаду припада запосленом само за дане када је долазио на посао.

II ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 7.

Корисници превоза – ученици имају право из ове одлуке по следећим условима:

- да ученици, односно њихови родитељи имају стално пребивалиште на територији општине Горњи Милановац,
- да су ученици настањени на удаљености већој од 4 километра од седишта најближе школе.

Члан 8.

Превоз у складу са овом Одлуком вршиће превозник изабран у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту : превозник).

Превоз могу вршити и више превозничких организација под условима који прописује Закон и Одлука.

Члан 9.

Право на превоз ученика обезбеђује се на следећи начин:

1. **За ученике основних школа**:

- превозник одобрава попуст од 30% од цене карте,
- ученици плаћају 50% од цене карте,
- Општина плаћа 20% од цене карте, по испостављеном рачну.

2. **За ученике средњих школа**:

- превозник одобрава попуст од 25% од цене карте,
- ученици плаћају 60% од цене карте,
- Општина плаћа 15% од цене карте, по испостављеном рачуну.

Право на превоз по критеријумима из тачке 2. овог члана односи се на :

- ученике који похађају средње школе на територији општине Горњи Милановац и
- ученике који похађају образовне профиле који Планом уписа Министарства просвете РС нису заступљени у милановачким средњим школама, већ у средњим школама ван територије општине Горњи Милановац.

Уколико корисници превоза – ученици користе месечну карту за мањи број дана – цена карте ће се умањити сразмерно броју дана за који је коришћен превоз.

Члан 10.

Општина преузима обавезу признавања накнаде за релације на којима нема довољног броја ученика, а где постоји разлика између цене месечне карте и минималне економске цене превоза.

Члан 11.

Обавезују се школе на територији општине Горњи Милановац да воде потпуну евиденцију о корисницима превоза, да исту достављају превознику и Општинској управи уз свако требовање.

Општинска управа је дужна да преко надлежних служби врши проверу исправности достављених спискова корисника превоза.

Уколико Општинска управа утврди неправилности у вођењу евиденције корисника превоза може обуставити пренос средстава школи за утврђени износ у складу са овом Одлуком.

Члан 12.

Трошкови превоза у пуном износу цене карте обезбеђују се за:

- ученике чији су родитељи или старатељи примаоци социјалне помоћи на основу Решења Центра за социјални рад,
- ученике ометене у развоју који похађају редовну и специјалну школу и њихове пратиоце,
- ученике, децу избеглих и расељених лица, на основу предлога школе и утврђене чињенице о материјалном стању породице ученика,
- ученике који у породици по реду рођења имају статус трећег, четвртог и сваког наредног детета,
- ученике који су без једног или оба родитеља и
- ученици чији су родитељи више од 25 пута добровољно дали крв, на основу евиденције Завода за трансфузију крви и Извода из књиге рођених.

Члан 13.

Општина Горњи Милановац преузима обавезу уплате средстава школи до 10-тог у месецу, за текући месец, по рачуну.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Члан 15.

Ова Одлука примењиваће се од 1. маја 2010. године, осим у делу одредаба које се односе на услове и начин обезбеђења превоза ученика у основним и средњим школама и начин исплате накнаде трошкова превоза запослених у школама, које ће се примењивати од 1. септембра 2010. године, тачније од школске 2010/2011 године.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о превозу ученика основних и средњих школа и запослених у основним и средњим школама на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник РС“, број 30/2008) и одредбе Одлуке о утврђивању права на накнаду трошкова превоза на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“, број 6/95) а које се односе на утврђивање права на превоз радника који раде у органима локалне самоуправе и установама које се финансирају из буџета општине Г. Милановац.

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

412.

На основу чл. 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/2009) и члана 42. ст. 1 тач. 6. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник Општине Г.М." бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
„МИЛОВАНОВИЋА ЧАИР 2“ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације " Миловановића чаир 2" (у даљем тексту: План детаљне регулације), а на основу просторног плана општине Г.Милановац (план усвојен 11.12.1992.године, бр. одлуке 1-06-76/92, „Сл.гл.Општине Г.Милановац“бр. 7/92).

Члан 2.

Циљ израде плана детаљне регулације је дефинисање јавног интереса, стварање планских могућности за унапређење коришћења постојећих и изградњу нових садржаја, обезбеђивање капацитета техничке инфраструктуре за постојећу и планирану изградњу, очување и побољшање услова животне средине.

Члан 3.

Границом Плана детаљне регулације обухваћен је део територије општине Горњи Милановац, ван граница ГУП-а, а дефинисан са југа постојећом границом обухвата урбанистичког пројекта "Миловановића чаир", са запада постојећим пословним комплексом "Скалар", са истока коритом реке Деспотовице и са севера општинским путем, површине око 1ха и 89ари.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације концепта, изузетно нацрта плана.

Члан 4.

План детаљне регулације садржаће нарочито: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне, намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, економску анализу и процену улагања из јавног сектора, локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта и графички део.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијске дозволе и израду урбанистичко техничких докумената.

Члан 5.

Израда плана детаљне регулације поверава се предузећу Студио "Линеа" д.о.о., из Горњег Милановца, Дринчићева 39, који је дужно да нацрт плана изради у року од 2 (два) месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће предузеће "Спектар", д.о.о. из Горњег Милановца, Саве Ковачевића 40.

Члан 7.

За потребе израде Плана детаљне регулације неприступа се изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину.

Члан 8.

Нацрт плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у просторијама Одељења за урбанизам и комунално стамбене послове, Горњи Милановац. Подаци о начину излагања Нацрта плана на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у локалним средствима информисањ и у службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Члан 9.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у потребној броју примерка у аналогном и дигиталном облику.

Члан 10.

Обавештење о доношењу ове Одлуке о изради Плана детаљне регулације огласиће се у локалним средствима информисања и у службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-895/2010.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,.с.р

413.

На основу чл. 2. Закона о комуналним делатностима („Сл.гл.РС“,бр. 16/97 и 42/98), и чл.32. Закона о локалоној самоуправи ("Сл.гл.РС",бр. 129/07) и чл.42. ст.1. тач.6. Статута општине Г.Милановац,(„Сл.гл.општине Г.Милановац“,

бр.20/08), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 09. априла 2010.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

У члану 17. после става 1. Одлуке о комуналним делатностима („Сл.гл. општине Г.Милановац,бр. 4/09) додаје се став 2. који гласи:

Корисници кућне канализационе мреже морају се прикључити на јавну канализациону мрежу ако нису од ње удаљени више од 200 м.

Тамо где не постоји канализациона мрежа нити услови за прикључење на исту морају се изградити септичке јаме у свему према важећем Закону и техничко, санитарно хигијенским прописима и нормама.

У насељима и деловима насеља у којима је изграђена канализациона мрежа не може се одобрити изградња пољских WC и септичких јама, а постојећи се морају уклонити на основу решења Општинске управе.

У члану 17. додаје се став 3. који гласи:

Забрањено је испуштање фекалија и других отпадних вода из септичких јама и других објеката који испуштају фекалије или др. отпадне течности у канале, реке путеве, улице, друге јавне површине и суседне парцеле.

Септичке јаме и други објекти из овог члана морају се редовно чистити чим се напуне 30 цм испод површине плоче, а у време и на начин да се њиховим чишћењем не загађује животна средина.

Место упрљано око септичких јама и других објеката који испуштају фекалије и др. отпадне течености морају се одмах очистити и дезинфиковати.

Члан 2.

После члана 54. додаје се наслов и члан 54 а. који гласи:

Улични и други отвори

Отворима у смислу овог члана сматрају се нарочито отвори за водовод, канализацију фекално отпадних вода, канализацију за површинске и атмосферске воде, за електричне, телефонске и телеграфске каблове, отвори за убацивање огревног и другогог материјала, подрумски прозори и сл.

О одржавању отвора за водовод, канализацију, електричне, телефонске и телеграфске каблове и поклопце на отворима старају се предузећа и др. предузетници који те отворе користе и дужни су да оштећене поклопце земене у најкраћем могућем року.

О одржавању отвора које служе за убацивање огревног материјала, подрумских прозора, отвора за осветљење просторија и сл. стара се скупштина станара односно савет или власник зграде.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

У члану 196. став 1. Одлуке о комуналним делатностима ("Сл.гл. општине Г.Милановац",бр. 4/09) новчани износ од "5.000 до 500.000 динара" мења се и гласи: "од 50.000 до 1.000.000 динара".

У члану 196. став 1. тач.3. после „члан 54. ст.1.“ додаје се „54а“.

У члану 196. став 4. Одлуке, новчани износ "од 250 до 25.000 динара " мења се и гласи: "од 2.500 до 75.000 динара".

Члан 4.

У члану 197. став 1. Одлуке, новчани износ "од 5.000 до 500.000 динара"мења се и гласи: "од 50.000 до 1.000.000 динара".

У члану 197. став 2. Одлуке, новчани износ "од 250 до 25.000 динара" мења се и гласи: " од 2.500 до 75.000 динара".

Члан 5.

У члану 198. став 1. Одлуке новчани износ „од 250 до 25.000 динара“ мења се и гласи: „од 2.500 до 75.000 динара“.

У члану 198. став 2. после речи „члан“ додаје се „17“ .

Члан 6.

У члану 199. став 1. Одлуке новчани износ „од 5.000 до 500.000 динара“ мења се и гласи: „ од 50.000 до 1.000.00 динара“.

У члану 199. став 2. Одлуке новчани износ „од 250 до 25.000 динара“ мења се и гласи: „од 2.500 до 75.000 динара“.

Члан 7.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Г.Милановац".

Број: 2-06-895/2010.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

414.

На основу чл. 2. Закона о комуналним делатностима („Сл.гл.РС“,бр. 16/97 и 42/98) и чл.20. ста 1. тач.5.и чл.32. ст. 1. тач.6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС",бр. 129/07) и чл. 42. ст.1.тач.7.Статута општине Г.Милановац, („Сл.гл.општине Г.Милановац“,,бр.20/08) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 09. априла 2010.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
КОМУНАЛНОЈ ХИГИЈЕНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У члану 31. став 1. тач. 3. Одлуке о комуналној хигијени на територији општине Г.Милановац („Сл.гл. општине Г.Милановац“,бр.30/08) после речи „потоке“ додају се речи: „суседне парцеле“.

Члан 2.

У члану 53. став 3. тач.7. после речи „ул. Хероја Дражевића“ додају се речи: „непарна нумерација“

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

У члану 98. став 1. Одлуке о комуналној хигијени на територији општине Г.Милановац ("Сл.гл. општине Г.Милановац",бр. 30/08) новчани износ од "5.000 до 500.000 динара" мења се и гласи: "од 50.000 до 1.000.000 динара".

У члану 98. став 2. Одлуке, новчани износ "од 250 до 25.000 динара " мења се и гласи: "од 2.500 до 75.000 динара".

Члан 4.

У члану 99. став 1. Одлуке, новчани износ "од 5.000 до 500.000 динара"мења се и гласи: "од 50.000 до 1.000.000 динара".

У члану 99. став 2. Одлуке, новчани износ "од 250 до 25.000 динара" мења се и гласи: " од 2.500 до 75.000 динара".

Члан 5.

У члану 100. став 1. Одлуке новчани износ „од 250 до 25.000 динара“ мења се и гласи: „од 2.500 до 75.000 динара“.

Члан 6.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Г.Милановац".

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

415.

На основу чл. 3. Закона о добробити животиња („Сл.гл.РС“,бр. 41/09) и чл.59. Закона о сточарству („Сл.гл.РС“ бр. 41/09) и чл.20. ст.1. тач.26. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС",бр. 129/07) и чл.42. ст.1. тач.7. Статута општине Г.Милановац,(„Сл.гл.општине Г.Милановац“, бр.20/08) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 09. априла 2010.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
УСЛОВИМА ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

У члану 30. став 1. Одлуке о условима за држање домаћих и егзотичних животиња на територији општине Г.Милановац ("Сл.гл. општине Г.Милановац",бр. 26/09) новчани износ од "5.000 до 500.000 динара" мења се и гласи: "од 50.000 до 1.000.000 динара".

У члану 30. став 2. Одлуке, новчани износ "од 2.500 до 25.000 динара " мења се и гласи: "од 5.000 до 250.000 динара".

У члану 30. став 3. Одлуке, новчани износ „од 250 до 25.000 динара“ мења се и гласи: „од 2.500 до 75.000“ динара“.

Члан 2.

У члану 31. став 1. Одлуке, новчани износ "од 250 до 25.000 динара"мења се и гласи: "од 2.500 до 75.000 динара".

Члан 3.

У члану 32. Одлуке, новчани износ "од 250 до 25.000 динара" мења се и гласи: " од 2.500 до 75.000 динара".

Члан 4.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Г.Милановац".

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

416.

На основу чл. 1. и 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл.гл.РС“,бр. 20/77, 24/85 и6/89) и (Сл.гл.РС“,бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05- др. закон) чл.15. ста 1. тач.6.и чл.42. ст. 1. тач.7. и чл.71. ст.1. тач.1. Статута општине Г.Милановац, („Сл.гл.општине Г.Милановац“,,бр.20/08) и чл.10. ст.1. тач.1. Одлуке о општинској управи

(„Сл.гл.општине Г.Милановац,бр. 21/08) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 09. априла 2010. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

У члану 43. став 1. Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији општине Г.Милановац ("Сл.гл. општине Г.Милановац",бр. 30/08) новчани износ од "5.000 до 500.000 динара" мења се и гласи: "од 50.000 до 1.000.000 динара".

У члану 43. став 2. Одлуке, новчани износ "од 250 до 25.000 динара " мења се и гласи: "од 2.500 до 75.000 динара".

Члан 2.

У члану 44. став 1. Одлуке, новчани износ "од 5.000 до 500.000 динара"мења се и гласи: "од 50.000 до 1.000.000 динара".

У члану 44. став 2. Одлуке, новчани износ "од 250 до 25.000 динара" мења се и гласи: " од 2.500 до 75.000 динара".

Члан 3.

У члану 45. Одлуке новчани износ „од 5.000 до 500.000 динара“ мења се и гласи: „од 50.000 до 1.000.000 динара“, а новчани износ од 2.500 до 250.000 динара „мења се и гласи од 5.000 до 250.000 динара“

Члан 4.

У члану 46. Одлуке новчани износ „од 5.000 до 500.000 динара“ мења се и гласи: „од 50.000 до 1.000.000 динара“

Члан 5.

У члану 47. Одлуке новчани износ „од 2.500 до 250.000 динара“ мења се и гласи: „5.000 до 250.000 динара“.

Члан 6.

У члану 48. Одлуке новчани износ „од 250 до 25.000 динара“ мења се и гласи : „од 2.500 до 75.000 динара“.

Члан 7.

У члану 49. Одлуке новчани износ „од 250 до 25.000 динара“ мења се и гласи: „од 2.500 до 75.000 динара“.

Члан 8.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Г.Милановац.

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

417.

На основу чл. 20. тач.24. и 32. тач.16. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС",бр.129/07) и чл.42. ст.18. Статута општине Г.Милановац, („Сл.гл.општине Г.Милановац“, бр.20/08) Скупштина општине Г.Милановац

на седници одржаној 09. априла 2010.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У чл. 9. тач.1. Одлуке о радном времену угоститељских објеката на територији општине Г.Милановац („Сл.гл. општине Г.Милановац“,бр. 5/05, 10/05,20/08,) бришу се речи „а петком и суботом од 05.00 до 01.00 часова“

У чл.9. тач. 2. бришу се речи „а петком и суботом од 05.00 до 24.00 часа“.

У чл. 9. став 3. бришу се речи „а петком и суботом од 05.00 до 02.00 часа“.

У чл.9. додаје се став 4. који гласи „радно време угоститељских објеката петком, суботом, државним, општинским празницима и верским празницима предвиђеним Законом је од 00.00 до 24.00 часа.

Члан 2.

„Брише се члан 10“.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

У члану 13. ст.1. Одлуке, новчани износ од „5.000 до 500.000 дин“. мења се и гласи :“50.000 до 1.000.000 дин. „

У члану 13. ст.2. новчани износ од „250 до 25.000 дин“ мења се гласи:“ од „2.500 до 75.000 дин.“

У члану 13. ст.3. новчани износ од „2.500 до 250.000 дин“ мења се гласи: „од 5.000 до 250.000 дин“

У члану 14. новчани износ од 1.000 дин. мења са и гласи:“ 2.000 дин.“, а новчани износ од 5.000 дин. мења се и гласи: „10.000 дин.“

Члан 4.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Г.Милановац".

Број: 2-06-895/2010.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

418.

На основу члана 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају (Сл..гл.РС",бр.46/95,66/01,61/05,91/05 и 62/06) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Г.Милановац, („Сл.гл.општине Г.Милановац“, бр.20/08) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 09. априла 2010.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У члану 29. Одлуке о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“,бр. 30/08) брише се у ставу 1. тач. 4.

Члан 2.

У члану 49. брише се тачка 2.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

У члану 48. став 1. Одлуке новчани износ од „5.000 до 500.000 дин.“ мења се и гласи: од „ 50.000 до 1.000.000 дин.“

У члану 48. став 2. новчани износ од „250 до 25.000 дин.“ мења се и гласи: од „ 2.500 до 75.000 дин.“

Члан 4.

У члану 49. став 1. новчани износ од „5.000 до 500.000 дин.“ мења се и гласи: од „ 50.000 до 1.000.000 дин.“ а новчани износ од „2.500 дин“, мења се и гласи: „ 5.000 дин.“

У члану 49. став 2. новчани износ од „250 дин. до 25.000 дин“ мења се и гласи: од „2.500 до 75.000 дин.“

Члан 5.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Г.Милановац".

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

419.

На основу чл. 8. ст.1. тач.4. и став 2. и чл. 29. Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл.гл.РС“,бр.125/04) чл.42. ста 1. тач.7. Статута општине Г.Милановац, („Сл.гл.општине Г.Милановац“,,бр.20/08) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 09. априла 2010.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРЕВЕНТИВНОЈ ДЕЗИНФЕКЦИЈИ, ДЕЗИНСЕКЦИЈИ И ДЕРАТИЗАЦИЈИ

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У члану 15. ст. 1. Одлуке о превентивној деззинфекцији, дезинсекцији и дератизацији ("Сл.гл. општине Г.Милановац",бр. 5/95, 5/05) новчани износ "од 5.000 до 50.000 дин." мења се и гласи: "од 5.000 до 250.000.дин.".

У члану 15. став 2. Одлуке новчани износ "од 1.000 до 10.000 дин.". мења се и гласи "од 2.000 до 20.000. дин."

Члан 2.

У члану 16. Одлуке, новчани износ "од 5.000 до 50.000 дин." мења се и гласи: "од 5.000 до 250.000.дин.".

Члан 3.

У члану 17. став 1. Одлуке, новчани износ "од 5.000 до 50.000 дин." мења се и гласи: "од 5.000 до 250.000.дин.".

У чл.17. ст.2. Одлуке, новчани износ "од 500 до 10.000 дин." мења се и гласи: "од 1.000 до 20.000.дин.".

Члан 4.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Г.Милановац.

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

420.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

О Д Л У К У
о измени Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе
Горњи Милановац

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе у области физичке културе Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 6/95, 8/95, 7/97 и 20/08) члан 2. став 2. мења се и гласи:

„Седиште Установе је у Горњем Милановцу, улица Тихомира Матијевића број 4."

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје не промењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

421.

На основу члана 20. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 7. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 6/95, 8/95, 7/97 и 20/08) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Установе у области физичке културе Горњи Милановац, који је Управни одбор ове Установе донео на седници одржаној 29.03.2010. године, под бројем 74.

II Ступањем на снагу Статута из тачке 1. овог Решења, престаје да важи Статут Установе у области физичке културе на који је Скупштина општине Горњи Милановац дала сагласност Решењем број 1-06-51/95 од 29.12.1995. године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

На основу члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл. гл. РС", број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05) и члана 11. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе („Службени гласник Општине Горњи Милановац" број 6/95, 8/95, 7/97, 20/08, Управни одбор Установе у области физичке културе Горњи Милановац, на седници одржаној 29.03.2010, године, донео је

С Т А Т У Т
УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Установе у области физичке културе Горњи Милановац (у даљем тексту: Установа) се утврђује: правни положај Установе, назив и седиште, штамбиљ и печат Установе, заступање и представљање, делатност и унутрашња организација Установе, органи Установе, радни односи, јавност у раду и пословању Установе, народна одбрана и цивилна заштита, надлежност за доношење Статута и других општих аката и др.

Члан 2.

Установа у области физичке културе је установа која обавља делатност, односно послове на начин којим се уредно и квалитетно, под једнаким условима обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана и организација и задовољавање потреба корисника из области физичке културе.

Члан 3.

Скупштина општине Горњи Милановац, Одлуком број 1-06-36/5 од 06.октобра 1995.године, основала је Установу у области физичке културе Горњи Милановац и уписана је у регистар код Привредног суда у Краљеву под бројем ФИ 3370/95.

Скупштина општине донела је Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе број 1-06-51/95 од 29.12.1995. године, Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе број 1-06-86/97 од 12.12.1997. године и Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе број 4-1-06-922/08 од 04.07.2008. године. Установа је уписана у судски регистар који се води код Трговинског суда у Чачку, број регистарског улошка 5-22-00 , а решење је заведено под бројем ФИ- 28/08.

Члан 4.

Права и дужности оснивача Установе, у складу са Законом, врши Скупштина општине Горњи Милановац.

Члан 5.

Установа иступа у правном промету према трећим лицима у своје име и за свој рачун. Установа у правном промету за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже.

Члан 6.

Установа има своје рачуне код Управе за трезор у Чачку број 840-782644-21 и за посебне намене 840-749668-69, 840-206764-54 који су укључени у консолидован рачун трезора 041.

Члан 7.

Установа послује под називом: Установа у области физичке културе Горњи Милановац. Установа може променити назив уз предходну сагаланост оснивача.

Члан 8.

Седиште Установе је у Горњем Милановцу, улица Тихомира Матијевића бр.4. Установа не може променити седиште без сагласности оснивача.

Члан 9.

Установа има печат који је округлог облика и израђује се од гуме, пречника 30 мм. Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом. У спољњем кругу: Установа у области физичке културе, а у средини Горњи Милановац.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика димензија 60мм х 30мм са исписаним текстом: Установа у области физичке културе Горњи Милановац број _____ _____ 20 __ године.

Члан 10.

Директор Установе одлуком утврђује број, начин и чување печата и штамбиља. Израда новог печата и штамбиља и уништавање неважећих печата, спроводи се сходно Закону.

Члан 11.

Установу заступа, представља и заступа директор Установе.

Директора Установе, у случају одсутности до 40 дана, замењује радник кога он одреди посебним решењем. У случају одсутности више од 40 дана решење доноси Управни одбор Установе. Радник који замењује директора има овлашења која су одређена решењем.

Члан 12.

Директор Установе може овластити друго лице да заступа и представља Установу, сходно Закону и другим општим актима Установе.

Уз сагласност директора Установе, радници Установе могу пред одређеним организацијама и другим лицима представљати Установу. Представник Установе је овлашћен да иступа у њено име, али није овлашћен да за Установу предузима и правне радње, осим ако има овлашћење у смислу става 1. овог члана.

II ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Делатност Установе одређена је Одлуком о оснивању Установе и овим Статутом.

Делатност Установе у области физичке културе је:

926 Спортске активности

9261 92610 делатност спортских арена и стадиона

Ова делатност обухвата:

- Рад отворених или затворених спортских објеката (ограђених или покривених или са трибинама за седење или стајање),
- Фудбалски стадион, пливачки базени и стадиони, терени за голф, хале за бокс, хале и стадиони за зимске спортове, терени и стадиони за атлетска такмичења

9262 92622 остале спортске делатности

Ова делатност обухвата:

- професионална и аматерска такмичења на отвореном и затвореном простору која спроводе одговарајуће организације, без обзира на то да ли имају своје објекте,
- Фудбалски клубови, клубови за пливање, куглање, бокс, голф, рвање, боди-билдинг клубови, клубови за одржавање здравља, клубови за зимски спорт, шах, домине, бриџ, атлетски клубови, клубови за стрељачки спорт,
- Активности у вези с пропагандом и спровођењем спортских такмичења,
- Активност самосталних спортиста и атлетичара, судија, мерача времена, инструктора, учитеља, тренера и друго,
- Делатност школа за спорт и рекреацију

60211 Превоз путника у друмском саобраћају

55300 Ресторани

55400 Барови

5211 52110 Тговина на мало у неспецијализовнаим продавницама, претежно хране, пића и дувана

5212 52120 остала трговина на мало у продавницама мешовите робе

513 Трговина на велико храном, пићима и дуваном

5522 55220 Кампови

5521 Омладинска одмаралишта и планинарски домови и куће.

Члан 14.

У циљу популарисања физичке културе и спорта, Установа организује: трибине, промоције, предавања и друге програме.

Члан 15.

Објекти за физичку културу су објекти у јавној својини, односно државној својини и њима управља Општина. Општина, сходно Закону, преноси објекте Установи на управљање и коришћење.

Члан 16.

Установа обавља делатност физичке културе у циљу унапређења психофизичке способности деце и омладине и свих њених грађана општине Горњи Милановац.

Чланови спортских асоцијација плаћају чланарину у висини коју утврди Управни одбор.

Остале услуге које Установа пружа другим правним и физичким лицима установа врши уз накнаду (цену), коју у складу са Програмом рада Установе и пословном политиком Управног одбора, утврди директор Установе.

Члан 17.

Установа је јединствена организација у којој се остварују општи интереси у физичкој култури.

Члан 18.

Установа у свом саставу има радне јединице као што су:

- за опште и заједничке послове,
- стручне службе тренера спортских организација,
- за одржавање и развој,
- угоститељско туристичка делатност,
- трговина и превоз.

Члан 19.

Установа обавља делатност физичке културе као и друге послове одређене овим Статутом за све спортске асоцијације које постоје на територији општине Горњи Милановац.

Члан 20.

Општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова ближе се утврђује делокруг рада радних јединица, задаци и послови у оквиру системнатизованих радних места, начин извршавања послова и задатака, руковођење, програмирање и остваривање обавеза, одговорности и овлашћења радника у извршавању послова.

III – ПЛАНИРАЊЕ И СРЕДСТВА

Члан 21.

Планове и програм рада и развоја Установа доноси у складу са циљевима ради којих је основана, задацима утврђеним законом, захтевима општине Горњи Милановац, потребама корисника и у складу са привредним, културним и друштвеним развојем општине.

Члан 22.

На предлог директора, Управни одбор, у роковима утврђеним законом, доноси годишњи, средњерочни и дугорочни план Установе.

За извршавање Програма и Плана развоја одговоран је директор Установе.

Члан 23.

Установа доноси годишњи програм рада за једну календарску годину и средњорочни план и програм рада и развоја за период од пет година.

У складу са годишњим програмом рада доносе се, по потреби, и оперативни планови којима се ближе разрађују задаци из програма рада, утврђују рокови за остваривање циљева и задатака из годишњег програма, начин извршавања и лица одговорна за њихово остваривање.

Члан 24.

Годишњим програмом рада утврђују се садржаји који проистичу из Законом утврђених функција и то:

- врста, обим, садржај, начин, време остваривања послова и задатака,
- програмске активности које ће се обављати у међусобној сарадњи са другим Установама, као и други посебни програми (обележавање годишњице спортских клубова и других спортских пријатељских сусрета, спортских трибина, промоција спортиста године, изложби и других организација),
- укупан број радника за остваривање програма рада и њихова структура по степенима стручне спреме, односно сложености рада,
- материјални, просторни, технички, организациони и други услови потребни за извршавање усвојеног програма рада, као и услови за модернизацију рада и подизање квалитета и ефикасности рада,
- програмске активности, односно садржај и послови који ће се остварити за друге Установе на тржишту или по основу другог правног посла,
- средства потребна за истраживање рада и активности (план рада радника, материјалнх трошкова, инвестиције, инвестиционо одржавање, средства за набавку спортских реквизита, као и др.)

Члан 25.

Послови, односно задаци у програму рада Установе, исказују се на начин:

- да се може изражавати и мерити потребан број радника и износ средстава неопходних за извршавање програма рада и посебних програма активности, као и ефекти који се постижу остваривањем програма рада,
- да се Установа може материјално подстицати на рационалнији, ефикаснији и бољи рад у извршавању Законом утврђених функција.
-

Члан 26.

Извршавање планова се редовно прати и предузимају се све потребне мере ради њиховог благовременог и потпуног спровођења, а о извештавању истих старају се Управни одбор, директор као и други радници Установе.

Члан 27.

Средства за рад Установе обезбеђују се из:

- буџета Општине,
- из буџета Републике,
- непосредно од корисника,
- продајом производа и услуга на тржишту,
- спонзорством и
- других извора у складу са Законом,

Средства Установе користе се према њиховој намени, а у складу са Законом.

Члан 28.

Имовину Установе чине све ствари, права и новац.

Установа је дужна да води пословне књиге и да их периодично закључује, састављајући на основу њих периодичне и годишње извештаје.

Члан 29.

Установа има право и обавезу да осигура средства рада као и друга јавна средства на начин и под условом прописаним Законом.

Члан 30.

Основна средства Установе могу се уступити на привремено коришћење другом правном и физичком лицу у складу са Законом.

IV. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 31.

- Органи Установе су:
- Управни одбор
- Надзорни одбор и
- Директор

Члан 32.

Управни одбор је орган управљања установе.

Управни одбор Установе има пет чланова и то: три члана представника из реда оснивача и два члана из реда запослених.

Управни одбор Установе и председника Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац.

Члан 33.

Управни одбор:

1. доноси Статут,
2. одлучује о пословању Установе,
3. доноси програм рада,
4. усваја извештај о раду и пословању и годишњи обрачун,
5. доноси предлог и план финансирања,
6. одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом,
7. одлучује по жалбама на решења директора о правима и обавезама запослених
8. доноси Правилник о раду,
9. доноси Правилник о безбедности и заштити на раду,
10. доноси Пословник о раду Управног одбора,
11. доноси и друга општа акта, сходно закону.

Члан 34.

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора сазива председник Управног одбора и руководи његовим радом, а у случају његове спречености седнице сазива и њоме председава заменик председника. Управни одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова Управног одбора, јавним гласањем, уколико чланови Управног одбора другачије не одреде.

О раду Управног одбора води се записник који потписује председник и записничар.

Члан 35.

Надзорни одбор именује и разрешава Скупшина општине Горњи Милановац.

Надзорни одбор Установе има три члана и то: два представника из реда оснивача и једног представника из реда запослених.

Надзорни одбор ради у седницама, а седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора. Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Надзорног одбора, јавним гласањем, уколико чланови Надзорног одбора другачије не одреде.

Рад Надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду.

Члан 36.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- Врши надзор над пословањем Установе,
- разматра годишњи извештај и завршни рачун Установе,

О резултатима надзора у писменом облику обавештава се Управни одбор Установе и надлежни орган општине.

Члан 37.

Директор руководи Установом, организује процес рада и води пословање Установе.

Директор самостално доноси одлуке у складу са Законом и другим општим актима које доносе надлежни органи оснивача и Установе.

Директор заступа Установу и одговоран је за законитост рада Установе.

Директор за свој рад одговара Скупштини општине.

Члан 38.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине.

За директора Установе може бити именовано лице које, поред законом предвиђених услова, испуњава и следеће услове:

- да има IV, или VI, или VII/1, или VII/2 степен стручне спреме,
- три године рада у области физичке културе или образовању и да последује организационе способности.

Члан 39.

У остваривању обавеза и руковођења Установом директор:

1. заступа, представља и потписује за Установу,
2. води пословање Установе, организује и усклађује процес рада у њој,
3. извршава одлуке и закључке Управног одбора,
4. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Установи,
5. доноси План јавних набавки,
6. расписује конкурс за пријем и радни однос и доноси одлуку о пријему у радни однос,
7. обезбеђује законитост рада Установе,
8. предлаже програм рада и план развоја и пословну политику и предузима мере за њихово спровођење,
9. доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним у финансијском плану Установе,
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом,
11. подноси извештај о раду и резултатима пословања Установе, периодичне финансијске извештаје и завршни рачун,
12. образује комисије и друга помоћна тела,
13. покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере,
14. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 40.

Директор може образовати посебна привремена или стална стручна тела, комисије за поједина питања.

Одлуком о именовању тела из става 1. овог члана утврђује се број, састав, начин рада и задатак стручног тела, комисије.

Члан 41.

Директор може образовати колегијум као саветодавно тело, ради разматрања питања из пословања Установе и остваривања програма рада .

V - РАДНИ ОДНОС

Члан 42.

Ради обављања своје делатности, Установа заснива радни однос са одређеним бројем радника.

Број и структура и стручна спрема радника Установе зависи од обима и врсте послова, програмских задатака и одобрених средстава за обављање делатности.

Члан 43.

Пре пријема у радни однос нових радника, Установа прибавља сагласност о пријему у радни однос од стране надлежног органа општине.

Члан 44.

Заснивање радног односа врши се у складу са Законом, овим Статутом, Правилником о организацији и систематизацији радних места и другим општим актима.

Члан 45.

Радно време радника одређује се према закону и потребама Установе.

О распореду, почетку и завршетку радног времена одлучује директор.

Члан 46.

Распоред дневног одмора радника Установе утврђује директор у складу са Законом и потребама Установе.

Члан 47.

Време коришћења и дужина годишњег одмора запослених утврђује директор Установе, у складу са потребама Установе и одредбама Закона и других општих аката.

Члан 48.

Одсуствовање са посла, запосленом одобрава директор у складу са Законом.

Члан 49.

Плате, накнаде и друга примања запослених у Установи остварују се сходно Правилнику који доноси Управни одбор, а по прибављеној сагласности оснивача.

Члан 50.

Запослени Установе има право на заштиту и безбедност на раду, сходно Закону и Правилнику.

Члан 51.

Радник, који својом кривицом не испуњава своје обавезе или се не придржава Закона и одлука Управног одбора и директора, одговара за учињену повреду радне обавезе у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 52.

Запослени, који у раду, односно у вези са радом, намерно или из крајње непажње проузрокује штету Установи, дужан је да штету надокнади. Ако штету проузрокује више радника, сваки од њих је одговоран за штету коју је прузроковао.

Члан 53.

Повреде радних обавеза и дужности радника могу бити лакше и теже.

Члан 54.

Лакше повреде радних обавеза и дужности су:

1. закашњавање на посао два пута у току једног месеца или три узастопна месеца по једном месечно,
2. неодобрени одлазак са посла пре истека радног времна или неодобрено одсуствовање са посла за време кад је обавезна присутност,
3. неодобрено изостајање са посла до два узастопна дана,
4. несавесно чување службених списа или података,
5. необавештавање о пропустима у вези са безбедношћу и заштитом на раду и др.

Члан 55.

Теже повреде радних обавеза и дужности су:

1. неизвршавање или несавесно, неблаговремено вршење радних и других обавеза,
2. извршавање и заступање политичких опредељења у обављању послова у Установи,
3. недостојно, увредљиво или на други начин непримерено понашање према грађанима, правним лицима и другим странкама,
4. одбијање давања података или давања нетачних података државним органима, другим организацијама, заједницама и грађанима, ако је давање података прописано законом или прописом донетим на основу Закона,

5. злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења,

а. незаконито располагање материјалним средствима,

б. коришћење машина, алата и материјала у циљу недозвољеног рада за себе и друга лица,

в. проневера, утаја или крађа имовине Установе или имовине радника,

г. послуга новцем или другим средствима односно средствима у своју корист и у корист других лица, које су раднику поверене у вези са вршењем радних обавеза,

7. радње и поступци који ометају грађане, правна лица и друге странке у остваривању њихових права и интереса у коришћењу услуга Установе,

8. одбијање извршења послова радног места на које је радник распоређен или одбијање налога директора, односно непосредног руководиоца без предочених оправданих разлога,

9. неостваривање очекиваних радних резултата током три узастопна месеца без објективно оправданих разлога,

10. повреда прописа о заштити на раду, заштити од пожара, експлозији и других елементарних непогода,

11. изазивање веће материјалне штете, ако је до ње дошло умишљајем или из свесног нехата,

12. давањем нетачних података којим се запослени у Установи доводи у заблуду у погледу остваривања права из радног односа или онемогућавање увида у списе које су запосленом потребни за остваривање његових права,

13. давање података неовлашћеним лицима који се односе на личне, породичне и имовинске прилике радника Установе, чије би саопштење могло штетити угледу и другим законом заштићених интереса,

14. повреда прописа о чувању службене, односно пословне тајне,

15. спречавање органа за надзор и унутрашњу контролу у извршавању њихових задатака,

16. одбијање радника да, на захтев директора Установе, да писмену изјаву о повреди радне обавезе у којој је затечен или је иста евидентирана од стране овлашћеног органа или радника,

17. неоправдано изостајање са посла пет радних дана у току шест месеци или неоправдано изостајање са посла три дана узастопно,

18. сва злоупотреба права одсуствовања у случају болести и позивања на болест,

19. одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује,

20. долазак на рад у пијаном стању или уживање алкохола или других опојних средстава, који смањују радну способност у току радног времена,

21. изазивање нереда или туче у Установи,

22. свако понављање лакших повреда радних обавеза у току од године дана од пређашње учињене повреде,

23. повреда права и обавезе везаних за стастус запослених у друштвеним делатностима,

24. неизвршавање радне и друге обавезе у вези прописа о штрајку,

25. свака друга повреда радне и друге обавезе које према закону представља тежу повреду радних обавеза.

Члан 56.

Дисциплински органи у Установи су:

1. директор и
2. дисциплинска комисија

Члан 57.

Дисциплински поступак за повреде радних обавеза радника Установе покреће директор на предлог непосредног руководиоца запосленог.

Сваки запослени у Установи има право на иницијативу за покретање дисциплинског поступка, која мора бити образложена.

Члан 58.

За поврду радних обавеза радника Установе може се изрећи једна од следећих мера:

1. јавна опомена
2. новчана казна
3. престанак радног односа

Члан 59.

За лакше повреде радних обавеза из члана 54. овог Статута може се изрећи јавна опомена или новчана казна у висини од 10% од месечног износа плате.

Члан 60.

За теже повреде радних дужности из члана 55. овог Статута изриче се мера престанка радног односа уколико је наступила штета за Установу, ако је повреда учињена умишљајем или свесним нехатом.

У осталим случајевима става 1. од тачке 12 до тачке 25. члана 55. може се изрећи новчана казна највише у висини од 15% од месечне плате у трајању од 1 до 6 месеци.

Члан 61.

Дисциплински поступак против запосленог води и одлуке предлаже директору, дисциплинска комисија коју именује директор.

Дисциплинску меру изриче директор Установе.

Члан 62.

Дисциплинска комисије се именује из реда запослених. Комисија броји три члана од којих је један председник.

Члан 63.

На првостепену одлуку о дисциплинској одговорности може се изјавити приговор Управном одбору Установе.

VI - ЈАВНОСТ У РАДУ И ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ

Члан 64.

Установа је у обавези да о свом раду извештава оснивача, преко којег остварује средства за свој рад, као и друге органе када је то посебним законом регулисано, подносећи извештаје о раду.

Члан 65.

Установа је дужна да свој рад учини доступним јавности, да обавештава све заинтересоване органе о свом раду и пружа све релевантне податке из домена своје делатности средствима јавног информисања.

Члан 66.

Јавност у раду Установе спроводиће се преко разматрања њених програма рада и извештаја о раду на Управном одбору Установе, на седницама Општинског већа и Скупштине општине, као и других заинтересованих органа и лица.

VII НАЧИН ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 67.

Директор Установе је дужан да синдикату обезбеди деловање у складу са његовом улогом и задацима и то:

- да се мишљења, иницијативе, захтеви и предлози синдиката размотре пре доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих определе,
- да се синдикат информише о питањима од битног значаја за материјални и социјални положај радника,
- да се синдикату уручују позиви са материјалима ради присустовању седницама УО на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе и захтеви, односно на којима се одлучује о материјалном положају запослених,

Члан 68.

Директор Установе је дужан да обезбеди услове за рад и деловање синдиката утврђене Законом.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету извршавања програма рада и радне дисциплине у Установи.

VIII - ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 69.

У интересу чувања безбедности и успешног пословања Установе, поједини подаци о пословању и односима у Установи представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима сами на начин предвиђен Законом, овим Статутом и другима актима Установе.

Члан 70.

Документи и подаци, који се сматрају пословном тајном, морају се посебно чувати и не смеју се саопштавати, нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Члан 71.

Поред података који сз Законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Установи сматрају се:

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- подаци које директор или друго претпостављено лице саопшти запосленом у Установи,
- подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања конкурса, односно јавног надметања,
- послови народне одбране и цивилне заштите и безбедности који су означени као поверљиви.

Члан 72.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, органи и појединци који су одговорни за чување и саопштавање пословне тајне и сва друга питања везана за пословну тајну ближе се уређују посебном одлуком.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 73.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине саставни је део укупних активности радника и органа Установе.

Члан 74.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења које обезбеђују спречавање, односно отклањање загађивања животне и радне средине, унапређивање организације рада и отклањање узрока који доводе до отежаних услова рада и предузимања мера ради пружања помоћи органима и организацијама које се овим питањима баве.

X - СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 75.

Управни одбор доноси Статут који је основни нормативни акт Установе, као и друга општа акта у Установи којима се обезбеђује извршење послова из делатности Установе. Правилником о раду, Законом и овим Статутом уређују се радни односи радника у установи.

Члан 76.

Директор Установе прописује организацију рада, систематизацију радних места, доноси план јавних набавки, прописује вођење књиговодствених и других евиденција, техничко и физичко обезбеђење и друга питања за која је овлашћен законом.

XI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе у области физичке културе број 6, од 11. децембра 1995. године.

Члан 78.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а примењује се по добијању сагласности од стране Скупштине општине.

Председник Управног одбора
Љиљана Кандић,с.р.

422.

На основу члана 10. став 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 5/00, 3/01, 4/01, 4/04 и 2/10) и члана 42. став 1. тачка 10. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Туристичке организације општине Горњи Милановац, који је усвојен на седници Управног одбора Туристичке организације, одржаној 18. фебруара 2010. године,

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр.42 / 91 и 71 / 94, 79/05, 81/05, 83/05), члана 39. Закона о туризму („Сл.гласник РС“,бр.36/09), члана 13. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац (" Службени гласник општине Горњи Милановац" бр.5 / 2000.године), и члана 3. Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању ТОО ГМ („Сл.гласник општине Горњи Милановац“.бр. 2/2010), Управни одбор Туристичке организације општине Горњи Милановац на седници одржаној 18.02. 2010. године, донео је

С Т А Т У Т
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Туристичку организацију општине Горњи Милановац (у даљем тексту, "Туристичка организација"), основала је Скупштина општине Горњи Милановац, ради организовања и обављања послова на промоцији и спровођењу мера на унапређењу развоја туризма као и очувању и заштити туристичких вредности на територији општине Горњи Милановац.

Туристичка организација је основана као јавна служба Одлуком Скупштине општине Горњи Милановац број 1-06-250/2000 објављеној у
" Службеном гласнику општине Горњи Милановац", бр. 5/2000 од 18 септембра 2000. године.

Члан 2.

Оснивач туристичке организације је Општина Горњи Милановац (у даљем тексту: " Оснивач ").

Члан 3.

Туристичка организација има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Одлуком о оснивању организације и овим Статутом.

Својство правног лица Туристичка организација стиче уписом у судски Регистар.

Члан 4.

Рад Туристичке организације је јаван.

Јавност свог рада Туристичка организација реализује објављивањем својих Програма и Планова рада путем средстава информисања.

Ради упознавања јавности о свом раду Туристичка организација може издавати своје гласило.

Члан 5.

Овим Статутом се уређује назив и седиште делатности, заступање и представљање, органи, унутрашња организација, општа акта финасирање и пословање, права, обавезе и одговорности запослених, друга питања од значаја за пословање Туристичке организације.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Туристичка организација послује под називом **Туристичка организација општине Горњи Милановац .**

Скраћени назив установе гласи **ТОО ГМ**

Члан 7.

Седиште Туристичке организације је у Горњем Милановцу Ул.Таковска бр. 2.

Члан 8.

Туристичка организација има печат округлог облика на коме је исписан текст : "Туристичка органзација општине Горњи Милановац" Горњи Милановац, на српском језику ћириличним писмом.

Члан 9.

Туристичка организација има штамбиљ правоугаоног облика, који садржи пун назив Туристичке организације и друге податке неопходне за коришћење штамбиља.

Члан 10.

Туристичка организација може имати свој знак који се користи у информативно-пропагандне сврхе.

Знак Туристичке организације утврђује Управни одбор.

ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПОМЕТУ

Члан 11.

Туристичка организација може извршити промену назива и седиште Одлуком Управног одбора, уз сагласност Оснивача.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Делатност Туристичке организације:
22110 Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација
22150 Остала издавачка делатност
52480 Остала трговина на мало у специјализованим продавницама
55211 Дечија и омладинска одмаралишта
55212 Планинарски домови и куће
55220 Кампови
55232 Туристички смештај у домаћој радиности
55233 Остали смештај за краћи боравак
63300 Делатност путничких агенција и туроператера, помоћ туристима на другом месту напоменута
72300 Обрада података
72400 Изградња база података
74130 Истраживање тржишта и испитивање јавног мнења
74140 Консалтинг и менаџмент послови
74401 Приређивање сајмова
74402 Остале услуге, рекламе и пропаганде
75130 Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде
92310 Уметничко и књижевно стваралаштво и сеоска уметност
91330 Делатност осталих организација на бази учлањења, на другом месту не поменутих
92622 остале спортске активности

Поред делатности из става 1. овог члана Туристичка ораганизација обавља послове:
- промоције туризма јединице локалне самоуправе;
- координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма;
- доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације;
- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- посредовање у пружању услуга у домаћој радиности;
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- друге активности на промоцији туризма у складу са оснивачким актом и статутом.
- усмерава и координира иницијативе и активности привредних субјеката на пласману туристичког производа,
- покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуге у туризму, развијања туристичке свести, туристичке културе и унапређења и заштите животне средине,
- оснива водичке службе у туризму,
- ради на укључивању општине у регионалне и националне пројекте развоја и промоција туризма,
- усмерава и координира рад туристичких друштава на подручју општине

-обавља све друге послове везане за реализацију програма и плана рада Туристичке организације, утврђене овим Статутом.

Члан 13.

Управни одбор Туристичке организације може донети одлуку о промени делатности Туристичке организације, уз сагласност Оснивача.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 14.

Туристичку организацију заступа и представља директор без ограничења.

ОРГАНИ

Члан 15.

Органи Туристичке организације су:

1. Управни одбор
2. Надзорни одбор
3. Директор

1. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 16.

Управни одбор Туристичке организације именује и разрешава Оснивач.

Управни одбор чине председник и четири члана које именује оснивач за период од четири године, од којих два из реда запослених.

Члан 17.

Управни одбор је орган Туристичке организације који обавља послове у складу са Законом и овим Статутом.

За свој рад Управни одбор је одговоран Оснивачу.

Члан 18.

Управни одбор доноси:

- Статут Туристичке организације
- годишњи Програм рада,
- дугорочни План развоја,
- финансијски план
- програм туристичке информативно-пропагандне и промотивне делатности,
- усваја Извештај о пословању и годишњем обрачуну
- одлучује о пословању Туристичке организације,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом.

Одлуке из става 1. овог члана, Управни одбор доставља на сагласност Оснивачу.

Члан 19.

Управни одбор одлучује на седницама.

Члан 20.

Пословником о раду Управног одбора ближе се одређује начин рада овог органа.

Члан 21.

Председник Управног одбора руководи радом одбора, сазива седнице и потписује записнике са седница.

Члан 22.

У случају одсутности или спречености, председника замењује заменик Председника.

2.НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 23.

Надзорни одбор Туристичке организације именује и разрешава Оснивач за период од четири године.

Надзорни одбор чине три члана од којих је један из реда запослених у Туристичкој организацији.

Члан 24.

Председника Надзорног одбора именује Оснивач.

Председник Надзорног одбора сазива седнице и руководи њиховим радом.

Члан 25.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Туристичке организације, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању, периодични обрачун и завршни рачун Туристичке организације, као и друга акта од значаја за пословање организације.

О резултатима надзора, Одбор обавештава директора, Управни одбор и Оснивача Туристичке организације.

Члан 26.

Надзорни одбор доноси Пословник о свом раду.

3.ДИРЕКТОР

Члан 27.

Директор Туристичке организације је пословодни орган који :

-организује и руководи радом Туристичке организације,

-води пословање Туристичке организације,

-заступа и представља Туристичку организацију пред трећим лицима и одговоран је за законитост рада,

-предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја,

-извршава Одлуке органа Туристичке организације,

-подноси извештај о пословању, раду и резултатима рада Управном одбору,

-предлаже акте које доноси Управни одбор,

-одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом и општим актима,

-именује и разрешава лица са посебним овлашћењима,

-одлучује о потреби заснивања радног односа и врши избор између кандидата за заснивање радног односа,

-врши и друге послове које му повере органи Туристичке организације.

Члан 28.

За директора Туристичке организације може бити именовано лице које поред општих, испуњава и следеће услове:

-да поседује високу школску спрему, завршен факултет друштвених наука,

-да има три године радног искуства на сличним пословима,

-активно знање једног страног језика (енглески или други),

-познавање рада на рачунару.

Члан 29.

Директора именује и разрешава Оснивач под условима, на начин и по поступку утврђеном актима Оснивача и Законом.

Директор за свој рад одговара Оснивачу.

Мандат директора траје четири године.

Члан 29А

Директор Туристичке организације има право и обавезу да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Директор је дужан да Управни одбор упозори на нецелисходне и незаконите одлуке и друга акта.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 30.

Туристичка организација послује као јединствена радна и технолошка целина.

Одлуку о статусним променама Туристичке организације (подели, спајању, припајању и образовању организационих јединица), доноси Управни одбор у складу са Законом, овим Статутом и Актом о оснивању, уз сагласност Оснивача.

Члан 31.

Унутрашња организација ће се ближе одредити Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

ОПШТА АКТА

Члан 32.

Туристичка организација има општа акта:

- Статут

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

- Правилник о заштити и безбедности на раду,

- Правилник о заштити од пожара,

- Правилник о канцеларијском и архивском пословању

Статут доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси директор уз сагласност Председника општине, као извршног органа.

Општи акти објављују се на огласној табли Туристичке организације и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Предлог за измену и допуну аката из става 1. могу дати Оснивач, Управни одбор и директор.

СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 33.

Средства за пословање Туристичке организације се обезбеђју:

- из средстава буџета општине,

- из сопствених прихода и

- из других законитих извора (донације, спонзорства, задужбине).

Члан 34.

Туристичка организација послује преко жиро рачуна.

Средства у финансијском плану утврђују се по врстама прихода, распоређују се по наменама у складу са програмом рада Туристичке организације.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 35.

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са Законом о раду.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Измена и допуна Статута врши се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 37.

Ступањем на снагу овог Статута престају да важе:

- Статут Туристичке организације општине Горњи Милановац који је донео Управни одбор на седници одржаној 16.02.2001. године, а на који је сагласност дала Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 09.03.2001. године,

- Измене Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац које је донео Управни одбор на седници одржаној 06.02.2004. године, а на које је сагласност дала Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.06.2004. године и

- Одлука о измени и допуни Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.4/05)

Члан 38.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности од стране Скупштине општине Горњи Милановац, а примењиваће се осам дана након објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Горњи Милановац
Датум: 18.02.2010.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Јована Грковић, с.р.

423.

На основу члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА

I. РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председник, чланови и њихови заменици Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта, и то:

Председник
- Душан Дражовић, судија Општинског суда Г.Милановац

Заменик председника
- Ирена Јестровић, судија Општинског суда Г.Милановац

Чланови:
1. Милета Вуловић, дипл. инг. геодезије, радник Службе за катастар непокретности
2. Милан Томашевић, дипл.инг. пољопривреде, одборник Скупштине општине из Јабланице,
3. Сретен Пољавић, радник, одборник Скупштине општине из Бруснице
4. Ђорђе Ковачевић, службеник, одборник Скупштине општине из Г.Милановца,

Заменици:
1. Станимирка Недељковић, геометар, радник Службе за катастар непокретности
2. Милан Ђуровић, инг. пољопривреде из Г.Милановца
3. Звонко Петровић, инг. електротехнике, одборник Скупштине општине из Г.Милановца
4. Дејан Царевић, службеник, одборник Скупштине општине из Г.Милановца.

II. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

424.

На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС",бр.25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 37. став 1. Одлуке о организовању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 6/05 и 15/09), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац",бр.20/08) и члана 131. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "РЗАВ" АРИЉЕ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Љубо Лазовић, дипл. машински инжењер из Чачка за директора Јавног предузаћа за водоснабдевање "Рзав" Ариље, на период од четири године.

II ИМЕНОВАНИ ступа на дужност 24. априла 2010. године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

425.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити (”Службени гласник РС”,бр. 107/05), члана 5. став 4. Одлуке о оснивању Дома здравља Горњи Милановац ("Службени гласник општине Г.Милановац", бр. 6/08), члана 20. и 21. Статута Дома здравља Горњи Милановац ("Службени гласник општине Г.Милановац", бр. 20/08), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Г.Милановац", бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Г.Милановац", бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09.априла 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Добросав Лазаревић, доктор стоматологије из Горњег Милановца, ЈМБГ 2809954783422, за директора Дома здравља Горњи Милановац, на период од четири године.

II ИМЕНОВАНИ ступа на дужност даном именовања.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

426.

На основу члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац",бр.21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I КОНСТАТУЈЕ СЕ да је Срђану Милићевићу из Горњег Милановца, престала дужност чланства у Одбору за друштвене делатности Скупштине општине Горњи Милановац, због поднете оставке дана 23. фебруара 2010. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

427.

На основу члана 47. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац",бр.20/08) и члана 56. и 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац",бр.21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Десимир Јовановић, одборник Скупштине општине, за члана Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Горњи Милановац.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

428.

На основу члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац",бр.21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I КОНСТАТУЈЕ СЕ да је Срђану Милићевићу из Горњег Милановца, престала дужност чланства у Комисији за планове општине, због поднете оставке дана 23. фебруара 2010. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

429.

На основу члана 54. став 2. и 55. став 3. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,бр. 72/09) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Г.Милановац", бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ РУДНИК

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланства Школског одбора Основне школе „Арсеније Лома“ Рудник, и то:

- представници јединице локалне самоуправе:
1. Драгутин Стевановић, пензионер из Рудника,
2. Слободанка Козодеровић из Рудника,
3. Зоран Никић, службеник из Рудника,

- представници запослених:
1. Госпава Чолић, учитељица,
2. Младен Стевановић, професор физике,
3. Зоран Маринковић, професор ликовне културе,

- представници Савета родитеља:
1. Весна Михајловић, радник из Рудника
2. Милорад Караулић, радник из Рудника и
3. Душко Мирковић, радник из Рудника.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

430.

На основу члана 54. став 2. 3. и 9. и члана 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,бр. 72/09) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Г.Милановац", бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ РУДНИК

I ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе „Арсеније Лома“ Рудник, и то:

- представници јединице локалне самоуправе:
1. Вучко Стојковић из Рудника,
2 Драган Дмитровић из Угриноваца,
3. Радмило Симеуновић из Рудника,

- представници запослених:
1. Александар Средојевић, наставник математике,
2. Душица Илић, наставник биологије,
3. Драгана Милетић, наставник географије,

- представници Савета родитеља:
1. Зорица Отовић из Рудника,
2. Рада Вучетић из Рудника и
3. Радоман Љубојевић из Рудника.

II Чланови Школског одбора Основне школе "Арсеније Лома" Рудник именује се на период од четири године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

431.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2010. годину, који је усвојен на седници Управног одбора овог Јавног предузећа, одржаној 25. фебруара 2010. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

432.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље са финансијским извештајима за 2009. годину, који је усвојен на седници Управног одбора овог Јавног предузећа, одржаној 25. фебруара 2010. године и прихваћен на седници Надзорног одбора овог Јавног предузећа, одржаној 18. фебруара 2010. године

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

433.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац. на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2009. годину, који је усвојен на седницама Управног и Надзорног одбора овог Јавног предузећа, одржаним 26. фебруара 2010. године и 10. марта 2010. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

434.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана и 42. став 1. тачка 9. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац. на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за период 01.01. - 31.12.2009. године, који је усвојен на седницама Управног и Надзорног одбора овог Јавног предузећа, одржаним 23. фебруара 2010. године и 22. фебруара 2010. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

435.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац. на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац за период 01.01. - 31.12.2009. године, који је усвојен на седницама Управног и Надзорног одбора овог Јавног предузећа, одржаним 26. фебруара 2010. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

436.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана и 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац. на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа „Спортско – рекреативни центар" Горњи Милановац за период 01.01. - 31.12.2009. године, који је усвојен на седницама Управног и Надзорног одбора овог Јавног предузећа, одржаним 08. марта 2010. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац."

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић ,с.р.

437.

На основу члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I ПРИХВАТАЈУ СЕ Одлуке Пословног одбора за изградњу бране „Ариље – профил Сврачково"

- број 6/2010 од 11. фебруара 2010. године, којом је констатована промена члана Пословног одбора – представник Јавног предузећа за водоснадбевање „Рзав" Ариље,
- број 7/2010 и 7-1/2010 од 11. фебруара 2010. године, којом се прихвата План инвестиција у изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково" у 2010. години,
- број 8/2010 од 11. фебруара 2010. године, којом се прихвата План инвеститорских трошкова на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково" за 2010. годину и
- број 9/2010 од 11. фебруара 2010. године, којом се прихвата Информација о досадашњем току активности на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково", и то о току експропријације, о добијању грађевинске дозволе и о улагањима у 2009. години,

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

438.

На основу члана 42. став 1. тачка 22., члана 71. став 1. тачка 7. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Горњи Милановац за 2009. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

439.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 10. Одлуке о оснивању Музеја Рудничко-таковског краја у Горњем Милановцу ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/94, 5/97 и 5/01), члана и 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду, финансијски извештај и завршни обрачун Музеја Рудничко-таковског краја Горњи Милановац за 2009. годину, који су усвојени на седницама Управног и Надзорног одбора Музеја, одржаним 24. фебруара 2010. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

440.

На основу члана 32. став 1.тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 9. Одлуке о оснивању Библиотеке „Браћа Настасијевић" у Горњем Милановцу ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 2/95, 5/97 и 4/05), члана 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац

("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду, Финансијски извештај и завршни обрачун Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац за 2009. годину, који су усвојени на седницама Управног и Надзорног одбора Библиотеке, одржаним 18. фебруара 2010. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

441.

На основу члана 32. став 1.тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 7. Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 15/91, 5/97, 6/97, 5/01 и 12/04), члана 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду, Финансијски извештај и завршни обрачун Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац за 2009. годину, који су усвојени на седницама Управног и Надзорног одбора Установе „Културни центар“, одржаним 26. фебруара 2010. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

442.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/0), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду, Финансијски извештај и завршни обрачун Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2009. годину, који су усвојени на седницама Управног и Надзорног одбора Туристичке организације, одржаним 18. фебруара 2010. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

443.

На основу члана члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду, Преглед финансијског пословања и завршни рачун Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2009. годину, који су усвојени на седницама Управног одбора Центра, одржаним 11. и 22. фебруара 2010. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

444.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о завршном рачуну Дечје установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2009. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Дечје установе, одржаној 26. фебруара 2010. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

445.

На основу члана 32. став 1.тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 7. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 6/95, 8/95, 7/97 и 20/08), члана 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду и Извештај о финансијском пословању за 2009. годину Установе у области физичке културе Горњи Милановац, који су усвојени на седници Управног одбора Установе, одржаној 17. марта 2010. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

446.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана и 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о финансијском пословању Дома здравља Горњи Милановац за период 01.11. – 31.12.2009. године, који је усвојен на седници Управног одбора Дома здравља, одржаној 17. марта 2010. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

447.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи

Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. април 2010. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Апотеке Горњи Милановац за 2009. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Апотеке, одржаној 18. марта 2010. године.

II ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Апотеке Горњи Милановац за 2010. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Апотеке, одржаној 18. марта 2010. године.

III Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

448.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијском пословању Међуопштинског историјског архива за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани за 2009. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Међуопштинског историјског архива, одржаној 10. марта 2010. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић.с.р.

449.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи

Милановац, бр. 21/08 и 21/09), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09. априла 2010. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијски извештај Црвеног крста Горњи Милановац за 2009. годину, који су усвојени на седници Скупштине Црвеног крста Горњи Милановац, одржаној 26. фебруара 2010. године.

II ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Црвеног крста Горњи Милановац за 2010. годину, који је усвојен на седници Скупштине Црвеног крста Горњи Милановац, одржаној 26. фебруара 2010. године.

III Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-895/2010

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

АКТА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

509.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник
Бр. 1-023-278/2010.
12. 03. 2010.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.20/08), доносим:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измену Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈП за путеве општине Горњи Милановац, по захтеву директора Јавног предузећа за путеве бр. 4/10 од 05.01.2010. године.

2. Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

Директор ЈП за путеве општине Горњи Милановац, обратио се Председнику општине дана 05. јануара 2010.године са захтевом за давање сагласности на измену Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у овом предузећу. У захтеву се даље наводи да је разлог за измене и допуне поменутог акта извршена набавка камиона и ровокопача из средстава субвенција Владе РС, за које је неопходно обезбедити лица за управљање, сходно чему се број потребних извршилаца на одговарајућим радним местима повећава.

Имајући у виду напред изнето, а сходно члану 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац, констатовано је да је измена Правилника оправдана, те је одлучено као у диспозитиву.

Решење доставити:
1. ЈП за путеве општине Г.Милановац,
2. Одељењу за привреду и финансије општине,
3. Одељењу за скупштинске послове
4.Уз предмет

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,с.р.

510.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-022-520/10
19. март 2010.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 5. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.20/08), доносим

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији општине Горњи Милановац, који је донео директор Туристичке организације дана 15.03.2010. године, под бројем 50/10.

2. Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

Туристичка организација општине Горњи Милановац, обратила се Председнику општине дана 17.03.2010.године захтевом број 50/10 од 15.03.2010. ради добијања сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији општине Горњи Милановац.

Разлог за доношење новог Правилника је потреба за другачијим груписањем послова, како би се обезбедило најцелисходније обављање делатности Туристичке организације и редовно остваривање њених планских задатака.

На основу напред наведеног, а сходно члану 58. став 1. тачка 5. Статута општине Горњи Милановац, који прописује да Председник општине даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине, одлучено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,с.р.

511.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-400/421
Датум:29.03.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53., Закона о буџетском систему (”Сл. гласник РС”, бр. 54/09), Решења о измени решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.–31.03.2010. године (Сл. Гласник општине Горњи Милановац

бр.01/2010"), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/08") Председник општине Горњи Милановац доноси

ИЗМЕНУ РЕШЕЊА
О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 09 , ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО РЕШЕЊУ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2010. ГОДИНУ

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар – март 2010. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр.	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Текући расходи	Текућа буџетска резерва	Укупно
1.	ОШ " Краља Александра I "	1.811.875,00		1.811.875,00
2.	ОШ " Момчило Настасијевић"	1.003.471,00	36.000,00	1.039.471,00
3.	ОШ " Свети Сава"	916.804,00		916.804,00
4.	ОШ " Десанка Максимовић"	1.875.935,00		1.875.935,00
5.	ОШ " Иво Андрић" Прањани	2.970.906,00	236.000,00	3.206.906,00
6.	ОШ " Арсеније Лома" Рудник	1.290.123,00		1.290.123,00
7.	ОШ " Таковски устанак" Таково	1.659.971,00		1.659.971,00
А	**УКУПНО:**	**11.529.085,00**	**272.000,00**	**11.801.085,00**
	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
413	Накнаде у натури	10.450,00		10.450,00
424	Специјализоване услуге	356.860,00		356.860,00
472	Накнада за заштиту из буџета	103.605,00		103.605,00
Б	**УКУПНО:**	**470.915,00**		**470.915,00**
	УКУПНО (А+Б):	**12.000.000,00**		**12.272.000,00**

Члан 2.

О извршењу овог Решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,с.р.

512.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1–400–422
Датум:30.03.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53., Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09), Решења о измени решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.–31.03.2010. године (Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр.01/2010"), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/08") Председник општине Горњи Милановац доноси

ИЗМЕНУ РЕШЕЊА
О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 10, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПО РЕШЕЊУ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2010. ГОДИНУ

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар – март 2010. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр.	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Текући расходи	Текућа буџетска резерва	Укупно
1.	ТШ " Јован Жујовић "	2.006.608,00		2.006.608,00
2.	Гимназија "Таковски устанак"	1.582.065,00	42.200,00	1.624.265,00
3.	ЕТШ " Кнјаз Милош"	736.767,00		736.767,00
А	**УКУПНО:**	**4.325.440,00**	**42.200,00**	**4.367.640,00**
	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
413	Накнаде у натури	474.500,00		474.500,00
424	Специјализоване услуге	185.660,00		185.660,00
472	Накнада за заштиту из буџета	114.400,00		114.400,00
Б	**УКУПНО:**	**774.560,00**		**774.560,00**
	УКУПНО (А+Б):	**5.100.000,00**		**5.142.200,00**

Члан 2.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,с.р.

513.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-020-331/10
26.03.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС", број 129/07) и члана 58. став1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. Гласник општине Горњи Милановац", број 20/08), доносим

Р Е Ш Е Њ Е

1. За вршење стручног надзора за електроинсталације дворишне расвете за објекат Гимназија „Таковски устанак" у Горњем Милановцу, одређује се

- Жељко Живчевић, дипл. инжењер електротехнике из Горњег Милановца, улица Милоша Великог број 98, број лиценце за пројектовање 350378603.

2. Наведено лице је дужно да послове стручног надзора врши стручно и квалитетно у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи у свему према закљученом уговору са извођачем радова.

3. Лице задужено за стручни надзор је обавезно да извештаје о обављању радова доставља најмање седмично или по захтеву Председника општине.

4. Трошкови везани за вршење стручног надзора падају на терет буџета општине Горњи Милановац о чему ће бити сачињен посебан уговор.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

О б р а з л о ж е њ е

Општина Горњи Милановац је инвеститор адаптације и реконструкције објекта Гимназије „Таковски устанак" Горњи Милановац.

Чланом 153. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола.

Лице одређено за вршење стручног надзора испуњава услове прописане наведеним Законом за послове надзора.

Послови стручног надзора дефинисани су чланом 153. став 2. Закона о планирању и изградњи.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење представља појединачни акт извршног органа општине против кога се не може водити управни спор. Незадовољна страна може упутити предлог за његово укидање или поништај Министарству за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије, у складу са чланом 111. Закона о локалној самоуправи.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,с.р.

514.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-020-330/10
26.03.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07) и члана 58. став1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. Гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08), доносим

Р Е Ш Е Њ Е

1. За вршење стручног надзора на извођењу грађевинских радова на уређењу школског дворишта објекта Гимназије „Таковски устанак“ у Горњем Милановцу, одређује се
- Горан Дуњић, дипл. грађевински инжењер из Чачка – Љубић, улица Радисава Гавриловића број 20, број лиценце 312754904

2. Наведено лице је дужно да послове стручног надзора врши стручно и квалитетно у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи у свему према закљученом уговору са извођачем радова.

3. Лице задужено за стручни надзор је обавезно да извештаје о обављању радова доставља најмање седмично или по захтеву Председника општине

4. Трошкови везани за вршење стручног надзора падају на терет буџета општине Горњи Милановац о чему ће бити сачињен посебан уговор.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Општина Горњи Милановац је инвеститор адаптације и реконструкције објекта Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац.

Чланом 153. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола.

Лице одређено за вршење стручног надзора испуњава услове прописане наведеним Законом за послове надзора.

Послови стручног надзора дефинисани су чланом 153. став 2. Закона о планирању и изградњи.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење представља појединачни акт извршног органа општине против кога се не може водити управни спор. Незадовољна страна може упутити предлог за његово укидање или поништај Министарству за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије, у складу са чланом 111. Закона о локалној самоуправи.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,с.р.

515.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-401-290/2010-1
29. март 2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 53. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008), председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2010. ГОДИНЕ

Члан 1.

Члан 1. Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-31.03.2010. године мења се и гласи:

„Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период 01.01. – 31.03.2010. године утврђен је у следећим износима:

Р.б.	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Квота за период 01.01.-31.03.2010.г.
1.	Скупштина општине	2.110.000
2.	Председник општине	16.000.000
3.	Општинско веће	1.386.000
4.	Општинска управа – Опште услуге	40.000.000
5.	Општинска управа – Развој заједнице	18.000.000
6.	Општинска управа – Пољопривреда	200.000
7.	Фонд за заштиту животне средине	1.600.000
8.	Месне заједнице	3.500.000
9.	Сеоске месне заједнице – Средства самодоприноса	5.100.000
10.	Месна заједница Г. Милановац – Средства самодоприноса	11.000.000
11.	Фонд противпожарне заштите	40.000
12.	Дом здравља	800.000
13.	Основно образовање	12.000.000
14.	Средње образовање	5.100.000
15.	Стипендије студената	1.800.000
16.	Дечја установа „Сунце“	16.350.000
17.	Центар за социјални рад	1.300.000
18.	Друштвене и хуманитарне организације	1.332.000
19.	Културни центар	5.100.000
20.	Библиотека „Браћа Настасијевић“	3.100.000

21.	Музеј рудничко-таковског краја	2.400.000
22.	Установа у области физичке културе	3.300.000
23.	Туристичка организација	1.300.000
24.	ЈКП „Горњи Милановац“	1.500.000
25.	ЈП за изградњу општине Горњи Миалновац	35.000.000
26.	ЈП за путеве општине Горњи Милановац	6.000.000
27.	ЈП Спортско-рекреативни центар	2.266.000
	Укупно:	**197.584.000**

Члан 2.

Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,с.р.

516.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-401-290/2010-2
1. април 2010. године
Горњи Милановац

На основу члана 53. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008), председник општине доноси

РЕШЕЊЕ
О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2010. ГОДИНЕ

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период 01.01. – 30.06.2010. године утврђен је у следећим износима:

Р.б.	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Текући расходи	Средства кредита
1.	Скупштина општине	4.785.000	-
2.	Председник општине	28.570.000	-
3.	Општинско веће	2.740.000	-
4.	Општинска управа – Опште услуге	74.755.000	-
5.	Општинска управа – Развој заједнице	25.535.000	101.000.000
6.	Општинска управа – Пољопривреда	1.600.000	-
7.	Фонд за заштиту животне средине	2.500.000	-
8.	Месне заједнице	9.000.000	-
9.	Сеоске месне заједнице – Средства самодоприноса	8.000.000	-
10.	Месна заједница Г. Милановац – Средства самодприноса	20.000.000	-
11.	Фонд противпожарне заштите	50.000	-
12.	Дом здравља	1.300.000	-
13.	Основно образовање	22.500.000	-
14.	Средње образовање	10.200.000	-
15.	Стипендије студената	3.600.000	-
16.	Дечја установа „Сунце“	33.000.000	-
17.	Центар за социјални рад	2.600.000	-
18.	Друштвене и хуманитарне организације	2.900.000	-
19.	Културни центар	10.400.000	-
20.	Библиотека „Браћа Настасијевић“	5.000.000	-

21.	Музеј рудничко-таковског краја	5.000.000	-
22.	Установа у области физичке културе	6.950.000	-
23.	Туристичка организација	2.115.000	-
24.	ЈКП „Горњи Милановац“	1.500.000	10.000.000
25.	ЈП за изградњу општине Горњи Миалновац	60.000.000	6.000.000
26.	ЈП за путеве општине Горњи Милановац	16.000.000	10.000.000
27.	ЈП Спортско-рекреативни центар	4.800.000	-
	Укупно:	**365.400.000**	**127.000.000**

Члан 2.

У оквиру квоте утврђене за период 1. јануар – 30. јун 2010. године, планирана динамика расхода по месецима је следећа:

- 1. јануар – 30. април 66%
- 1. јануар – 31. мај 83%
- 1. јануар – 30. јун 100%

Члан 3.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периду 01.01. – 30.06.2010. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови непходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 5.

Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,с.р.

517.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:4-03-400-433
Датум:06.04.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53., Закона о буџетском систему (”Сл. гласник РС”, бр. 54/09), Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.–30.06.2010. године , члана 58. Статута општине Горњи Милановац (”Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/08”) Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ
О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 09 , ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО РЕШЕЊУ О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2010. ГОДИНУ

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар – јун 2010. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр.	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Текући расходи	Текућа буџетска резерва	Укупно
1.	ОШ " Краља Александра I "	3.460.704,00		3.460.704,00
2.	ОШ " Момчило Настасијевић"	2.131.310,00	36.600,00	2.167.910,00
3.	ОШ " Свети Сава"	1.947.235,00		1.947.235,00
4.	ОШ " Десанка Максимовић"	3.529.848,00		3.529.848,00
5.	ОШ " Иво Андрић" Прањани	4.573.688,00	236.000,00	4.809.688,00
6.	ОШ " Арсеније Лома" Рудник	2.591.465,00		2.591.465,00
7.	ОШ " Таковски устанак" Таково	3.377.000,00		3.377.000,00
А	**УКУПНО:**	**21.611.250,00**	**272.600,00**	**21.883.850,00**
	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
413	Накнаде у натури	21.250,00		21.250,00
424	Специјализоване услуге	667.250,00		667.250,00
472	Накнада за заштиту из буџета	200.250,00		200.250,00
Б	**УКУПНО:**	**888.750,00**		**888.750,00**
	УКУПНО (А+Б):	**22.500.000,00**		**22.772.600,00**

Члан 2.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно остваренима примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.–30.06.2010. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 3.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,с.р.

518.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:4–03–400–434
Датум:06.04.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53., Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09), Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.–30.06.2010. године , члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/08") Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 10, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПО РЕШЕЊУ О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2010. ГОДИНУ

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар – јун 2010. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр.	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Текући расходи	Текућа буџетска резерва	Укупно
1.	ТШ " Јован Жујовић "	4.182.400,00		4.182.400,00
2.	Гимназија "Таковски устанак"	2.884.440,00	42.200,00	2.926.640,00
3.	ЕТШ " Кнез Милош"	1.835.160,00		1.835.160,00
А	**УКУПНО:**	**8.902.000,00**	**42.200,00**	**8.944.200,00**
	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
413	Накнаде у натури	830.000,00		830.000,00
424	Специјализоване услуге	248.000,00		248.000,00
472	Накнада за заштиту из буџета	220.000,00		220.000,00
Б	**УКУПНО:**	**1.298.000,00**		**1.298.000,00**
	УКУПНО (А+Б):	**10.200.000,00**		**10.242.200,00**

Члан 2.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.–30.06.2010. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 3.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,с.р.

519.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број:1-022-524/10
12.04.2010. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1.тачка 5. и 16. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 20/08), доносим

Р Е Ш Е Њ Е

1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измену Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац, који је донео директор Установе дана 29.03.2010. године, под бројем 131/10.

2.Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

О б р а з л о ж е њ е

Установа за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац, обратила се Председнику општине дана 30.марта 2010. године, са захтевом за давање сагласности на измену Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у овој Установи.У захтеву се даље наводи да је разлог за измену поменутог акта процес рационализације запослених у 2010. години, којим се број запослених смањује за једног извршиоца, укидањем радног места под називом "Управник Дома културе", у оквиру Службе општих послова и техничке службе. Измена Правилника примењиваће се од 01.05.2010. године, када радник проглашен за технолошки вишак стиче право на остваривање новчане надокнаде код Националне службе за запошљавање.

Све горе изнето у складу је са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац, број 589/09 од 29.12.2009. године, на који је Председник општине дао сагласност решењем број 1-022-540/09 од 30.12.2009. године.

Имајући у виду изложено а сходно члану 58.став 1. тачка 5.Статута општине Горњи Милановац, који прописује да председник општине даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине, одлучено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:Ово решење представља појединачни правни акт и против њега се не може изјавити жалба, већ незадовољна страна може покренути захев за заштиту законитости пред надлежним министарством.

Решење доставити:
1."Културном центру" Г.Милановац
2. Одељењу за скупштинске послове,
3. Одељењу за привреду и финансије,
4.У предмет

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,с.р.

АКТА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

32.

Општинско веће општине Горњи Милановац на основу члана 17. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС",бр.41/09), члана 61. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.20/08) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу ("Сл.галсник општине Г.М",бр.24/08), а по предлогу Комисије за безбедност саобраћаја на путевима у општини Горњи Милановац, на седници Већа одржаној 19.03.2010.године, донело је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I - Средства из чланова 17. и 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима намењена за финансирање унапређења безбедности саобраћај (30% од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја која припадају буџету јединици локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен) распоређују се на следећи начин:

1. 50% средстава за изградњу и поправку саобраћајне инфраструктуре:
1) Изградња пешачке стазе у Крагујевачкој улици у Г.Милановцу,
2) Регулисање саобраћаја и омогућавање безбедног кретања деце на следећим местима:
- зона Основне школе "Момчило Настасијевић" у Г.Милановцу,
- зона Основне школе "Краљ Александар I" у Г.Милановцу,
- зона Техничке школе и Дечје установе "Сунце" у Г.Милановцу,
- зона Основне школе "Таковски устанак" у Такову,
- зона Основне школе и Каменици,
- зона Основне школе "Арсеније Лома" Рудник
- зона Основне школе "Иво Андрић" Прањани,
- зона Основне школе "Свети Сава" у Г.Милановцу,
- зона Основне школе "Десанка Максимовић " у Г.Милановцу,
- зона Основне школе у Заграђу, и
- зона Основне школе у Угриновцима.

Носилац послова је Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац.

2. 50% средстава распоређују се за следеће намене:
- да се семафори у раскрсници улица Таковске, Кнеза Александра и Војводе Мишића, као и у раскрсници ул.Милоша Великог и Војводе Милана преправе тако да у времену од 18,00-24,00 часа ради трептуће жуто светло;
- да се семафор у раскрници ул.Војводе Мишића и Железничке допуни сигнализацијом за пешаке,
- да се на свим семафорима у Г.Милановцу поставе звучни сигнали који омогућују безбедно кретање слепих и слабовидих лица.

Носилац послова је Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац.

II - Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Млановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-892/2010

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

408. Одлука о усвајању Стратешког плана социјалне заштите у општини Горњи Милановац за период 2010.-2015.година..... страна 1.
Стратешки плана социјалне заштите у општини Горњи Милановац за период 2010.-2015.година..... страна 1.
409. Одлука о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта..... страна 55.
410. Одлука о изменама и допунама Одлуке о мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта..... страна 60.
411. Одлука о утврђивању права на накнаду трошкова превоза за све директне и индиректне кориснике који се финансирају из буџета општине Горњи Милановац и обезбеђивању превоза ученика основних и средњих школа на територији општине Горњи Милановац..... страна 61.
412. Одлука о изради Плана детаљне регулације "Миловановића чаир 2" у Г.Милановцу..... страна 63.
413. Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима..... страна 64.
414. Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналној хигијени на територији општине Горњи Милановац..... страна 66.
415. Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима за држање домаћих и егзотичних животиња на територији општине Горњи Милановац..... страна 67.
416. Одлука о изменама и допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац..... страна 67.
417. Одлука о изменама и допунама Одлуке о радном времену угоститељских објеката на територији општине Горњи Милановац..... страна 68.
418. Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Горњи Милановац..... страна 69.
419. Одлука о изменама и допунама Одлуке о превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији..... страна 70.
420. Одлуке о измени Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе Горњи Милановац..... страна 71.
421. Решење о давању сагласности на Статут Установе у области физичке културе Горњи Милановац..... страна 71.
Статут Установе у области физичке културе Горњи Милановац..... страна 72.
422. Решење о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Г.Милановац.... страна 80.
Статут Туристичке организације општине Горњи Милановац..... страна 81.
423. Решење о разрешењу председника, чланова и њихових заменика Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта..... страна 86.
424. Решење о именовању Љуба Лазовића, за директора ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље..... страна 87.
425. Решење о именовању Добросава Лазаревића за директора Дома здравља Горњи Милановац. страна 87.
426. Решење о констатовање престанка дужности чланства Срђану Милићевићу у Одбору за друштвене делатности Скупштине општине Г.Милановац, Срђану Милићевићу, због поднете оставке..... страна 88.
427. Решење о именовању Десимира Јовановића одборника СО за члана Одбора за друштвене делатности Скупштине општине Г.Милановац..... страна 88.

428. Решење о констатовање престанка дужности чланства Срђану Милићевићу у Комисији за планове општине, Срђану Милићевићу, због поднете оставке..... страна 89.
429. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ "Арсеније Лома" Рудник..... страна 89.
430. Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ "Арсеније Лома" Рудник..... страна 90.
431. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2010.годину..... страна 90.
432. Решење о усвајању Извештаја о пословању ЈП "Рзав" Ариље са финансијским извештајима за 2009.годину..... страна 91.
433. Решење о усвајању Извештаја о пословању ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац за 2009.годину..... страна 91.
434. Решење о усвајању Извештаја о пословању ЈП за изградњу општине Горњи Милановац за период 01.01.-31.12.2009.године..... страна 92.
435. Решење о усвајању Извештаја о пословању ЈП за путеве општине Горњи Милановац за период 01.01.-31.12.2009.године..... страна 92.
436. Решење о усвајању Извештаја о пословању ЈП "Спортско рекреативни центар" Горњи Милановац за период 01.01.-31.12.2009.године..... страна 93.
437. Закључак о прихватању Одлука Пословног одбора за изградњу бране и акумулације "Ариље" - Профил "Сврачково" донетих на седници одржаној 11.02.2010.године под бр.6/2010., 7/2010., 8/2010. и 9/2010..... страна 93.
438. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Г.Милановац за 2009.г.. страна 94.
439.Закључак о усвајању Извештаја о раду,финансијског извештаја и завршног обрачуна Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац за 2009.годину..... страна 94.
440. Закључак о усвајању Извештаја о раду, финансијског извештаја и завршног обрачуна Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац за 2009.годину..... страна 94.
441. Закључак о усвајању Извештаја о раду, финансијског извештаја и завршног обрачуна Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Г.Милановац за 2009.годину..... страна 95.
442. Закључак о усвајању Извештаја о раду, финансијског извештаја и завршног обрачуна Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2009.годину..... страна 95.
443. Закључак о усвајању Извештаја о раду, прегледа финансијског пословања и завршног рачуна Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2009.годину. ..... страна 96.
444. Закључак о усвајању Извештаја о завршном рачуну Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац за 2009.годину..... страна 96.
445. Закључак о усвајању Извештаја о раду и Извештаја о финансијском пословању за 2009.годину Установе у области физичке културе Горњи Милановац..... страна 97.
446. Закључак о усвајању Извештаја о финансијском пословању Дома здравља Горњи Милановац за период 01.11.-31.12.2009.године..... страна 97.
447. Закључак о усвајању Извештаја о пословању Апотеке Горњи Милановац за 2009.годину и Финансијског плана за 2010.годину..... страна 97.
448. Закључак о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању Међуопштинског историјског архива за општине Чачак, Г.Милановац и Лучани за 2009.годину..... страна 98.
449. Закључак о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Црвеног крста Горњи Милановац за 2009.годину и Финансијског плана за 2010.годину..... страна 98.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

509. Решење о давању сагласности на измену Правилника о унутрашњој организацији и систе - матизацији радних места у ЈП за путеве општине Г.Милановац..... страна 99.
510. Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систе - матизацији радних места у ЈП за путеве општине Г.Милановац..... страна 100.
511. Измена Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 09 функционална класификација 912 основно образовање по Решењу о измени решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-31.03.2010. годину..... страна 100.
512. Измена Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 10 функционална класификација 920 средње образовање по Решењу о измени решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-31.03.2010. годину..... страна 101.
513. Решење бр. 1-020-331/10 од 26. 03. 2010. год. за вршење стручног надзора за електроинста- лације дворишне расвете за објекат Гимназија "Таковски устанак" Г.Милановац..... страна 102.
514. Решење бр. 1-020-330/10 од 26. 03. 2010. год. за вршење стручног надзора на извођењу грађ. радова на уређењу школског дворишта објекта Гимназија "Таковски устанак" Горњи Милановац..... страна 103.

515. Решење о измени Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-31.03.2010. године..... страна 104.
516. Решење о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2010. год..... страна 105.
517. Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 09 функционална класификација 912 основно образовање по Решењу о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2010. годину..... страна 106.
518. Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 10 функционална класификација 920 средње образовање по Решењу о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2010. годину..... страна 107.
519. Решење о давању сагласности на измену Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи "Културни центар" Г.Милановац, број 1-022-524/10 од 12. 04. 2010. године ..... страна 108.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

32. Решење број 3-06-892/2010 од 19. 03. 2010. године..... страна 109.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,
Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Драган Вучићевић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.
Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94
Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09