

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

година X X

БРОЈ 11.

15.јун 2011. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

682.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007.), члана 77. и 79. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.54/09,73/10,101/2010.), члана 15. и 42. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр 20/08) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

О Д Л У К У о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2010. годину

ОПШТИ ДЕО Консолидован завршни рачун буџета за 2010. годину

Члан 1.

У Консолидованом завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2010.годину у Билансу стања на дан 31. децембра 2010. године утврђена је укупна актива у износу од 1.304.355 хиљада динара и укупна пасива у износу од 1.304.355 хиљада динара.

Структура активе и пасиве из биланса стања на нивоу категорије према економској класификацији је следећа:

АКТИВА:	
010000 - Нефинансијска имовина у сталним средствима	805.325 хиљада динара
020000 - Нефинансијска имовина у залихама	688 хиљада динара
110000 - Дугорочна финансијска имовина	1.305 хиљада динара
120000 - Новчана средства	104.276 хиљада динара
130000 - Активна временска разграничења	392.761 хиљада динара
ПАСИВА:	
210000-Дугорочне обавезе	297.149 хиљада динара
220000 – Краткорочне обавезе	-
240000 - Обавезе по основу осталих расхода	61.410 хиљада динара
250000 –Обавезе из пословања	80.315 хиљада динара
290000 - Пасивна временска разграничења	5.627 хиљада динара
310000 - Капитал	823.999 хиљада динара
321121-суфицит	34.920 хиљада динара
321122 - Мањак прихода и примања -дефицит	-2.503 хиљада динара
321311-нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.450 хиљада динара
321312-дефицит из ранијих година	- 7.012 хиљада динара

Члан 2.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01. до 31.12. 2010.године утврђени су:

1.Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	963.997 хиљада динара
--	-----------------------

2. Укупно извршени текући расходи и издаци за Нефинансијску имовину	1.039.769 хиљада динара
3. Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	- 75.772 хиљада динара
4. Кориговање буџетског дефицита	
А. умањен за укључивање :	
- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који се користио за покриће расхода и издатака текуће године,	2.569 хиљада динара
-дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	-
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година, коришћених за покриће расхода и издатака текуће године ,	5.943 хиљада динара
- износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године	13 хиљада динара
- износа расхода и издатака за нефинан. имовину финан.из кредита	138.556 хиљада динара
Б. увећан за укључивање издатака:	
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	36.339 хиљада динара
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	50 хиљада динара
5. Вишак прихода и примања-суфицит	34.920 хиљада динара

Члан 3.

Буџетски дефицит, примарни дефицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су :

ОПИС	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средсва (3+4)
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА(II+III)	3+7+8	447.167	525.342	972.509
II УКУПНА ПРИМАЊА(1+2)	7+8	441.224	522.773	963.997
1. Текући приходи	7	440.669	521.208	961.877
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	555	1.565	2.120
III Пренета средства	3	5.943	2.569	8.512
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ(4+5)	4+5	514.176	525.593	1.039.769
4. Текући расходи	4	349.165	418.501	767.666
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	165.011	107.092	272.103
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	25.361	10.978	36.339
6.1. Набавка финансијске имовине	Део 62	50	-	50
V Укупна средства минус укупни издаци	(3+7+8)- (4+5)	-67.009	-251	-67.260
VI Буџетски дефицит(1+2)-(4+5)	(7+8)- (4+5)	-72.952	-2.820	-75.772
VII Укупни фискални дефицит(VI-6.1)	(7+8)-(4+5+део 62)	-73.002	-2.820	-75.822

Укупан фискални дефицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 75.822 хиљада динара, а од тога је дефицит буџетских средстава 73.002 хиљаде динара.

Укупан буџетски дефицит од 75.772 хиљада динара, покривен је делом из средстава нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година у износу од 8.512 хиљада динара, задужевањем у износу од 138.556 хиљаде динара, приватизационим примањима коришћеним за покриће расхода и издатака текуће године у износу од 13 хиљада динара, а увећан за отплату главнице по кредиту у износу од 36.339 хиљада динара, и набавке финансијске имовине од 50 хиљада динара, тако да је остварен буџетски суфицит у износу од 34.920 хиљаде динара.

Члан 4.

Кориговани резултат - буџетски суфицит из члана 2. ове Одлуке, у износу од 34.920 хиљада динара преноси се у наредну годину и то као наменски опредељен у износу од 28.035 хиљада динара и као нераспоређени вишак у износу од 6.885 хиљада динара.

Члан 5.

У консолидованом Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01. до 31.12.2010. године (образац бр. 3), утврђена су укупна примања (класа 8 и 9) у износу од 140.689 хиљада динара и укупни издаци (класа 5 и 6) у износу од 308.492 хиљада динара.

Мањак примања у износу од 167.803 хиљада динара покривен је делом из текућих прихода и примања од продаје финансијске имовине, делом из пренетих неутрошених средстава из ранијих година и задужевањем код пословних банака.

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	119.416	140.689
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	2.415	2.120
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	726	555
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	1.689	1.565
3017	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)	0	0
3020	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)	0	0
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)	117.001	138.569
3028	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)	117.000	138.556
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)	1	13
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	248.396	308.492
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	245.707	272.103
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	234.894	241.714
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)	1.187	1.031
3100	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)		
3103	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)	9.626	29.358
3111	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)		
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3138)	2.689	36.389
3115	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136)	2.689	36.339
3138	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3139 + 3149 + 3158)		50
3161		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)	128.980	167.803

Члан 6.

У консолидованом Извештају о новчаним токовима у периоду од 1.01. до 31.12.2010.године (образац бр.4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.102.566 хиљада динара и укупни новчани одливи у износу од 1.076.158 хиљада динара.

- Салдо готовине на почетку године	24.159 хиљада динара
- Кориговани приливи за примљена средства у обрачуна	1.102.566 хиљада динара
- Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуна	1.077.380 хиљада динара
- Солдо готовине на крају године	49.345 хиљада динара

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4104 + 4129)	1.002.676	1.102.566
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4067 + 4092 + 4097 + 4101)	883.260	961.877
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)	449.991	461.510
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)		
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4064)	170.493	170.314
4067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4068 + 4075 + 4080 + 4087 + 4090)	221.852	288.789
4092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4093 + 4095)	4.598	6.197
4097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4098)	36.326	35.067
4101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4102)		
4104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4105 + 4112 + 4119 + 4122)	2.415	2.120
4105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4106 + 4108 + 4110)	726	555
4112	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4113 + 4115 + 4117)	1.689	1.565
4119	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4120)		
4122	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4123 + 4125 + 4127)		
4129	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4130 + 4149)	117.001	138.569
4130	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4131 + 4141)	117.000	138.556
4149	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4150 + 4160)	1	13
4169		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4170 + 4338 + 4384)	999.700	1.076.158
4170	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4171 + 4193 + 4238 + 4253 + 4277 + 4290 + 4306 + 4321)	751.304	767.666
4171	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4172 + 4174 + 4178 + 4180 + 4185 + 4187 + 4189 + 4191)	283.409	285.676
4193	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4194 + 4202 + 4208 + 4217 + 4225 + 4228)	280.886	253.594
4238	430000	АМРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4239 + 4243 + 4245 + 4247 + 4251)	1.022	1.296
4253	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4254 + 4264 + 4271 + 4273)	13.430	21.832
4277	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (4278 + 4281 + 4284 + 4287)	9.770	17.938
4290	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4291 + 4294 + 4297 + 4300 + 4303)	85.049	125.732

4306	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4307 + 4311)	21.514	13.486
4321	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4322 + 4325 + 4329 + 4331 + 4334 + 4336)	56.224	48.112
4338	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4339 + 4361 + 4370 + 4373 + 4381)	245.707	272.103
4339	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4340 + 4345 + 4355 + 4357 + 4359)	234.894	241.714
4361	520000	ЗАЛИХЕ (4362 + 4364 + 4368)	1.187	1.031
4370	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4371)		
4373	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (4374 + 4376 + 4378)	9.626	29.358
4381	55000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4382)		
4384	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4385 + 4408)	2.689	36.389
4385	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4386 + 4396 + 4404 + 4406)	2.689	36.339
4408	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4409 + 4419 + 4428)		50
4431		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4169 – 4001)		
4432		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	29.821	24.159
4433		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4434)	1.002.680	1.102.566
4435		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4169 – 4436 + 4437)	1.004.767	1.077.380
4438		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4432 + 4433 – 4435)	27.734	49.345

Члан 7.

У консолидованом Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.-31.12.2010. године (образац бр. 5), утврђена је укупна разлика у износу од 26.408 хиљада динара, између укупних расхода и издатака у износу од 1.076.158 хиљада динара и укупних прихода и примања у износу од 1.102.566 хиљаде динара по нивоима финансирања из: буџета Републике, буџета општине и осталих извора.

Структура остварених прихода и примања по изворима и извршених расхода и издатака од 01.01. до 31.12.2010. године, као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава, дата је у следећем табеларном прегледу који је саставни део ове Одлуке:

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104)	0	963,997	11,199	0	837,590	0	565	114,643
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5067 + 5092 + 5097 + 5101)	0	961,877	11,199	0	837,035	0	565	113,078
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	0	461,510	0	0	460,518	0	0	992

5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	0	322,177	0	0	321,470	0	0	707
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		321,675			321,470			205
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		0						
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		502						502
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)	0	17	0	0	17	0	0	0
5009	712100	Порез на фонд зарада		17			17			
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)	0	73,571	0	0	73,571	0	0	0
5011	713100	Периодични порези на непокретности		56,317			56,317			
5012	713200	Периодични порези на нето имовину		0						
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		3,435			3,435			
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		13,819			13,819			
5015	713500	Други једнократни порези на имовину		0						
5016	713600	Други периодични порези на имовину		0						
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)	0	33,646	0	0	33,361	0	0	285
5018	714100	Општи порези на добра и услуге		2						2
5019	714300	Добит фискалних монопола		0						
5020	714400	Порези на појединачне услуге		84			84			
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		33,560			33,277			283
5022	714600	Други порези на добра и услуге		0						
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)	0	0	0	0	0	0	0	0
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине		0						
5025	715200	Порези на извоз		0						
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола		0						
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		0						
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза		0						
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		0						
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)	0	32,099	0	0	32,099	0	0	0
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		32,099			32,099			
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		0						
5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)	0	0	0	0	0	0	0	0
5034	717100	Акцизе на деривате нафте		0						
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		0						
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића		0						
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		0						
5038	717500	Акциза на кафу		0						
5039	717600	Друге акцизе		0						
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)	0	0	0	0	0	0	0	0

5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		0						
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		0						
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоређив између физичких и правних лица		0						
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину		0						
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		0						
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		0						
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)	0	0	0	0	0	0	0	0
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)	0	0	0	0	0	0	0	0
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		0						
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		0						
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		0						
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		0						
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)	0	0	0	0	0	0	0	0
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		0						
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодавца		0						
5056	722300	Импутирани социјални доприноси		0						
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5064)	0	170,314	11,199	0	159,095	0	0	20
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)	0	0	0	0	0	0	0	0
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава		0						
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		0						
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (5062 + 5063)	0	0	0	0	0	0	0	0
5062	732100	Текуће донације од међународних организација		0						
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација		0						
5064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5065 + 5066)	0	170,314	11,199	0	159,095	0	0	20
5065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		170,314	11,199		159,095			20
5066	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		0						
5067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5068 + 5075 + 5080 + 5087 + 5090)	0	288,854	0	0	213,167	0	565	75,122
5068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5069 до 5074)	0	121,777	0	0	121,777	0	0	0
5069	741100	Кamate		1,216			1,216			
5070	741200	Дивиденде		0						
5071	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		0						
5072	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		0						
5073	741500	Закуп непроизведене имовине		120,561			120,561			
5074	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		0						
5075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5076 до 5079)	0	106,126	0	0	66,226	0	0	39,900

5076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		37,740			2,743			34,997
5077	742200	Таксе и накнаде		61,921			61,921			
5078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		6,465			1,562			4,903
5079	742400	Импутиране продаје добара и услуга		0						
5080	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5081 до 5086)	0	8,821	0	0	8,821	0	0	0
5081	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		0						
5082	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		0						
5083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		8,821			8,821			
5084	743400	Приходи од пенала		0						
5085	743500	Приходи од одузете имовинске користи		0						
5086	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		0						
5087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5088 + 5089)	0	26,976	0	0	0	0	565	26,411
5088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		26,976					565	26,411
5089	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		0						
5090	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5091)	0	25,154	0	0	16,343	0	0	8,811
5091	745100	Мешовити и неодређени приходи		25,154			16,343			8,811
5092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5093 + 5095)	0	6,132	0	0	4,255	0	0	1,877
5093	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5094)	0	5,280	0	0	3,403	0	0	1,877
5094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		5,280			3,403			1,877
5095	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5096)	0	852	0	0	852	0	0	0
5096	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		852			852			
5097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5098)	0	35,067	0	0	0	0	0	35,067
5098	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5099 + 5100)	0	35,067	0	0	0	0	0	35,067
5099	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		35,067						35,067
5100	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		0						
5101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102)	0	0	0	0	0	0	0	0
5102	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103)	0	0	0	0	0	0	0	0
5103	791100	Приходи из буџета		0						
5104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5105 + 5112 + 5119 + 5122)	0	2,120	0	0	555	0	0	1,565
5105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5106 + 5108 + 5110)	0	555	0	0	555	0	0	0
5106	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5107)	0	0	0	0	0	0	0	0
5107	811100	Примања од продаје непокретности		0						
5108	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5109)	0	0	0	0	0	0	0	0
5109	812100	Примања од продаје покретне имовине		0						
5110	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ	0	555	0	0	555	0	0	0

		ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5111)								
5111	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		555			555			
5112	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5113 + 5115 + 5117)	0	1,565	0	0	0	0	0	1,565
5113	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5114)	0	0	0	0	0	0	0	0
5114	821100	Примања од продаје робних резерви		0						
5115	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5116)	0	0	0	0	0	0	0	0
5116	822100	Примања од продаје залиха производње		0						
5117	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5118)	0	1,565	0	0	0	0	0	1,565
5118	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		1,565						1,565
5119	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5120)	0	0	0	0	0	0	0	0
5120	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5121)	0	0	0	0	0	0	0	0
5121	831100	Примања од продаје драгоцености		0						
5122	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5123 + 5125 + 5127)	0	0	0	0	0	0	0	0
5123	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5124)	0	0	0	0	0	0	0	0
5124	841100	Примања од продаје земљишта		0						
5125	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5126)	0	0	0	0	0	0	0	0
5126	842100	Примања од продаје поземних блага		0						
5127	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5128)	0	0	0	0	0	0	0	0
5128	843100	Примања од продаје шума и вода		0						
5129	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5130 + 5149)	0	138,569	0	0	125,403	0	0	13,166
5130	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5131 + 5141)	0	138,556	0	0	125,390	0	0	13,166
5131	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5132 до 5140)	0	138,556	0	0	125,390	0	0	13,166
5132	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		0						
5133	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		0						
5134	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		0						
5135	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		138,556			125,390			13,166
5136	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи		0						
5137	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		0						
5138	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		0						
5139	911800	Примања од домаћих меница		0						
5140	911900	Исправка унутрашњег дуга		0						
5141	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5142 до 5148)	0	0	0	0	0	0	0	0
5142	912100	Примања од емитовања иностраних хартија од вредности, изузев акција		0						
5143	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		0						
5144	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		0						
5145	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		0						
5146	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		0						
				0						

5147	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5148	912900	Исправка спољног дуга		0						
5149	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5150 + 5160)	0	13	0	0	13	0	0	0
5150	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5151 до 5159)	0	13	0	0	13	0	0	0
5151	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		0						
5152	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		0						
5153	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		0						
5154	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама		0						
5155	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		0						
5156	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		0						
5157	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		0						
5158	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		0						
5159	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		13			13			
5160	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5161 до 5168)	0	0	0	0	0	0	0	0
5161	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		0						
5162	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		0						
5163	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		0						
5164	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		0						
5165	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		0						
5166	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		0						
5167	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		0						
5168	922800	Примања од продаје стране валуте		0						
5169		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129)	0	1,102,566	11,199	0	962,993	0	565	127,809
5170		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339)	0	1,039,769	11,199	0	899,445	0	565	128,560
5171	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322)	0	767,666	11,199	0	660,620	0	0	95,847
5172	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190 + 5192)	0	285,676	10,739	0	262,797	0	0	12,140
5173	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174)	0	216,217	7,924	0	200,742	0	0	7,551
5174	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		216,217	7,924		200,742			7,551
5175	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5176 до 5178)	0	38,784	1,727	0	35,916	0	0	1,141
5176	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		23,937	1,067		22,132			738
5177	412200	Допринос за здравствено осигурање		13,232	590		12,285			357
5178	412300	Допринос за незапосленост		1,615	70		1,499			46

5179	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)	0	2,719	0	0	1,980	0	0	739
5180	413100	Накнаде у натури		2,719			1,980			739
5181	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5182 до 5185)	0	17,669	1,059	0	14,470	0	0	2,140
5182	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		6,989	1,059		4,087			1,843
5183	414200	Расходи за образовање деце запослених		0						
5184	414300	Отпремнине и помоћи		10,569			10,340			229
5185	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		111			43			68
5186	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5187)	0	2,636	29	0	2,041	0	0	566
5187	415100	Накнаде трошкова за запослене		2,636	29		2,041			566
5188	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5189)	0	3,347	0	0	3,344	0	0	3
5189	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		3,347			3,344			3
5190	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5191)	0	4,304	0	0	4,304	0	0	0
5191	417100	Посланички додатак		4,304			4,304			
5192	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5193)	0	0	0	0	0	0	0	0
5193	418100	Судијски додатак		0						
5194	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229)	0	253,594	460	0	207,359	0	0	45,775
5195	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202)	0	59,929	460	0	53,834	0	0	5,635
5196	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		4,853			3,551			1,302
5197	421200	Енергетске услуге		27,124	460		24,150			2,514
5198	421300	Комуналне услуге		18,049			17,295			754
5199	421400	Услуге комуникација		7,715			7,068			647
5200	421500	Трошкови осигурања		1,581			1,181			400
5201	421600	Закуп имовине и опреме		574			574			
5202	421900	Остали трошкови		33			15			18
5203	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208)	0	5,068	0	0	2,469	0	0	2,599
5204	422100	Трошкови службених путовања у земљи		3,747			1,857			1,890
5205	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		515			515			
5206	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		760			76			684
5207	422400	Трошкови путовања ученика		21			21			
5208	422900	Остали трошкови транспорта		25						25
5209	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217)	0	46,083	0	0	40,422	0	0	5,661
5210	423100	Административне услуге		802			576			226
5211	423200	Компјутерске услуге		318			255			63
5212	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		708			588			120
5213	423400	Услуге информисања		4,304			3,835			469
5214	423500	Стручне услуге		16,820			14,669			2,151
5215	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		4,383			4,088			295
5216	423700	Репрезентација		4,174			3,625			549
5217	423900	Остале опште услуге		14,574			12,786			1,788
5218	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5219 до 5225)	0	17,896	0	0	16,574	0	0	1,322
5219	424100	Пољопривредне услуге		1,147			1,147			
5220	424200	Услуге образовања, културе и спорта		2,576			2,537			39
5221	424300	Медицинске услуге		1,663			718			945
5222	424400	Услуге одржавања аутопутева		5,549			5,549			

5223	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		49			49			
5224	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		2,063			1,775			288
5225	424900	Остале специјализоване услуге		4,849			4,799			50
5226	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5227 + 5228)	0	93,019	0	0	76,755	0	0	16,264
5227	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		88,665			73,992			14,673
5228	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		4,354			2,763			1,591
5229	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5230 до 5238)	0	31,599	0	0	17,305	0	0	14,294
5230	426100	Административни материјал		4,313			3,408			905
5231	426200	Материјали за пољопривреду		174			159			15
5232	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		1,303			1,002			301
5233	426400	Материјали за саобраћај		8,487			7,592			895
5234	426500	Материјали за очување животне средине и науку		0						
5235	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		885			659			226
5236	426700	Медицински и лабораторијски материјали		0						
5237	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		11,771			496			11,275
5238	426900	Материјали за посебне намене		4,666			3,989			677
5239	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5240 + 5244 + 5246 + 5248 + 5252)	0	1,296	0	0	0	0	0	1,296
5240	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5241 до 5243)	0	1,296	0	0	0	0	0	1,296
5241	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		93						93
5242	431200	Амортизација опреме		1,203						1,203
5243	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		0						
5244	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5245)	0	0	0	0	0	0	0	0
5245	432100	Амортизација култивисане опреме		0						
5246	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5247)	0	0	0	0	0	0	0	0
5247	433100	Употреба драгоцености		0						
5248	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5249 до 5251)	0	0	0	0	0	0	0	0
5249	434100	Употреба земљишта		0						
5250	434200	Употреба подземног блага		0						
5251	434300	Употреба шума и вода		0						
5252	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5253)	0	0	0	0	0	0	0	0
5253	435100	Амортизација нематеријалне имовине		0						
5254	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5255 + 5265 + 5272 + 5274)	0	21,832	0	0	21,832	0	0	0
5255	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5256 до 5264)	0	20,959	0	0	20,959	0	0	0
5256	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		0						
5257	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		0						
5258	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		0						
5259	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		20,941			20,941			
5260	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		0						
5261	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		0						
5262	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		0						

[illegible]

5298	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5299 + 5300)	0	76,284	0	0	76,284	0	0	0
5299	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		76,284			76,284			
5300	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		0						
5301	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5302 + 5303)	0	0	0	0	0	0	0	0
5302	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		0						
5303	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		0						
5304	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5305 + 5306)	0	49,448	0	0	14,148	0	0	35,300
5305	465100	Остале текуће дотације и трансфери		35,866			14,148			21,718
5306	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		13,582						13,582
5307	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5308 + 5312)	0	13,486	0	0	13,486	0	0	0
5308	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5309 до 5311)	0	0	0	0	0	0	0	0
5309	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		0						
5310	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружањоцима услуга		0						
5311	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		0						
5312	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5313 до 5321)	0	13,486	0	0	13,486	0	0	0
5313	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		0						
5314	472200	Накнаде из буџета за породичко одсуство		0						
5315	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		2,603			2,603			
5316	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		0						
5317	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		0						
5318	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		78			78			
5319	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		6,072			6,072			
5320	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		341			341			
5321	472900	Остале накнаде из буџета		4,392			4,392			
5322	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332 + 5335 + 5337)	0	48,112	0	0	46,806	0	0	1,306
5323	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5324 + 5325)	0	19,257	0	0	19,015	0	0	242
5324	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		3,507			3,502			5
5325	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		15,750			15,513			237
5326	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5327 до 5329)	0	1,235	0	0	298	0	0	937
5327	482100	Остали порези		801			209			592
5328	482200	Обавезне таксе		419			85			334
5329	482300	Новчане казне		15			4			11
5330	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5331)	0	23,661	0	0	23,594	0	0	67

5331	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		23,661			23,594			67
5332	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5333 + 5334)	0	3,959	0	0	3,899	0	0	60
5333	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода		3,959			3,899			60
5334	484200	Накнада штете од дивљачи		0						
5335	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5336)	0	0	0	0	0	0	0	0
5336	485100	Накнада штете за повреде или штету нанетих од стране државних органа		0						
5337	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5338)	0	0	0	0	0	0	0	0
5338	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		0						
5339	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5340 + 5362 + 5371 + 5374 + 5382)	0	272,103	0	0	238,825	0	565	32,713
5340	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5341 + 5346 + 5356 + 5358 + 5360)	0	241,714	0	0	209,467	0	565	31,682
5341	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5342 до 5345)	0	226,934	0	0	201,451	0	565	24,918
5342	511100	Куповина зграда и објеката		0						
5343	511200	Изградња зграда и објеката		126,280			101,943			24,337
5344	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		88,440			87,394		565	481
5345	511400	Пројектно планирање		12,214			12,114			100
5346	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5347 до 5355)	0	13,738	0	0	7,554	0	0	6,184
5347	512100	Опрема за саобраћај		6,030			2,078			3,952
5348	512200	Административна опрема		2,345			1,781			564
5349	512300	Опрема за пољопривреду		0						
5350	512400	Опрема за заштиту животне средине		17						17
5351	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		0						
5352	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		3,987			3,695			292
5353	512700	Опрема за војску		0						
5354	512800	Опрема за јавну безбедност		35						35
5355	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		1,324						1,324
5356	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5357)	0	0	0	0	0	0	0	0
5357	513100	Остале некретнине и опрема		0						
5358	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5359)	0	0	0	0	0	0	0	0
5359	514100	Култивисана имовина		0						
5360	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5361)	0	1,042	0	0	462	0	0	580
5361	515100	Нематеријална имовина		1,042			462			580
5362	520000	ЗАЛИХЕ (5363 + 5365 + 5369)	0	1,031	0	0	0	0	0	1,031
5363	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5364)	0	0	0	0	0	0	0	0
5364	521100	Робне резерве		0						
5365	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5366 до 5368)	0	14	0	0	0	0	0	14
5366	522100	Залихе материјала		14						14

5367	522200	Залихе недовршене производе		0						
5368	522300	Залихе готових производа		0						
5369	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5370)	0	1,017	0	0	0	0	0	1,017
5370	523100	Залихе робе за даљу продају		1,017						1,017
5371	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5372)	0	0	0	0	0	0	0	0
5372	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5373)	0	0	0	0	0	0	0	0
5373	531100	Драгоцености		0						
5374	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5375 + 5377 + 5379)	0	29,358	0	0	29,358	0	0	0
5375	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5376)	0	29,358	0	0	29,358	0	0	0
5376	541100	Земљиште		29,358			29,358			
5377	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5378)	0	0	0	0	0	0	0	0
5378	542100	Копови		0						
5379	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5380 + 5381)	0	0	0	0	0	0	0	0
5380	543100	Шуме		0						
5381	543200	Воде		0						
5382	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5383)	0	0	0	0	0	0	0	0
5383	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5384)	0	0	0	0	0	0	0	0
5384	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		0						
5385	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5386 + 5409)	0	36,389	0	0	36,389	0	0	0
5386	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5387 + 5397 + 5405 + 5407)	0	36,339	0	0	36,339	0	0	0
5387	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5388 до 5396)	0	36,339	0	0	36,339	0	0	0
5388	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		0						
5389	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		0						
5390	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		0						
5391	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		36,339			36,339			
5392	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		0						
5393	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		0						
5394	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		0						
5395	611800	Отплата домаћих меница		0						
5396	611900	Исправка унутрашњег дуга		0						
5397	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5398 до 5404)	0	0	0	0	0	0	0	0
5398	612100	Отплата главнице на стране хартије од вредности, изузев акција		0						
5399	612200	Отплата главнице страним владама		0						
5400	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		0						

5401	612400	Отплате главнице страним пословним банкама		0						
5402	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима		0						
5403	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		0						
5404	612900	Исправка спољног дуга		0						
5405	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5406)	0	0	0	0	0	0	0	0
5406	613100	Отплата главнице по гаранцијама		0						
5407	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5408)	0	0	0	0	0	0	0	0
5408	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		0						
5409	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5410 + 5420 + 5429)	0	50	0	0	50	0	0	0
5410	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5411 до 5419)	0	50	0	0	50	0	0	0
5411	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		0						
5412	621200	Кредити осталим нивоима власти		0						
5413	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		0						
5414	621400	Кредити домаћим пословним банкама		0						
5415	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		0						
5416	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		0						
5417	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		0						
5418	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		0						
5419	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		50			50			
5420	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5421 до 5428)	0	0	0	0	0	0	0	0
5421	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		0						
5422	622200	Кредити страним владама		0						
5423	622300	Кредити међународним организацијама		0						
5424	622400	Кредити страним пословним банкама		0						
5425	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		0						
5426	622600	Кредити страним невладиним организацијама		0						
5427	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		0						
5428	622800	Куповина стране валуте		0						
5429	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5430)	0	0	0	0	0	0	0	0
5430	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		0						
5431		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385)	0	1,076,158	11,199	0	935,834	0	565	128,560
5432		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	0	963,997	11,199	0	837,590	0	565	114,643
5433		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)	0	1,039,769	11,199	0	899,445	0	565	128,560
5434		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5432 – 5433) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0

5435		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5433 – 5432) > 0	0	75,772	0	0	61,855	0	0	13,917
5436	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129)	0	138,569	0	0	125,403	0	0	13,166
5437	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385)	0	36,389	0	0	36,389	0	0	0
5438		ВИШАК ПРИМАЊА (5436 – 5437) > 0	0	102,180	0	0	89,014	0	0	13,166
5439		МАЊАК ПРИМАЊА (5437 – 5436) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5440		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169 - 5431) > 0	0	26,408	0	0	27,159	0	0	0
5441		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431 - 5169) > 0	0	0	0	0	0	0	0	751

ПОСЕБНИ ДЕО

Извештај о извршењу буџета за период 01.01. - 31.12.2010. године

Члан 8.

Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину извршена је према следећем, у динарима:

1. Остварени приходи и примања у 2010. години	963.557.814,76
2. Извршени расходи и издаци у 2010. години	936.646.836,73
3. Вишак прихода и примања - суфицит	26.910.978,03

Остварени вишак прихода и примања од 26.910.978,03 динара представљају неутрошена средства за посебне намене, и то за реконструкцију Гимназије 22.000.000,00 динара, 1.100.000,00 динара за Центар за соц. рад, за избеглице 166.201,00 динара и средства од самодоприноса у износу 3.644.777,03 динара.

Пренета неутрошена средства за посебне намене биће распоређена Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину.

4. Пренета неутрошена средства из ранијих година за финансирање солидарне стамбене изградње износе 10.230.000,00 динара.

Члан 9.

Укупно планирани и остварени **текући приходи и примања** буџета општине Горњи Милановац, у завршном рачуну према економској класификацији, износе:

ЕК		БУЏЕТ 2010	ОСТВАРЕНО	ПРОЦЕНАТ
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
711110	Порез на зараде	226,500,000.00	220,142,586.53	97.19
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	22,500,000.00	20,975,658.12	93.23
711140	Порез на приходе од имовине	16,000,000.00	15,711,568.69	98.20
711161	Порез на приходе од осигурања лица	0.00	2,701.37	0.00
711180	Самодоприноси	51,981,341.00	33,372,941.99	64.20
711190	Порез на друге приходе	36,000,000.00	31,264,681.62	86.85
	УКУПНО: 711000	352,981,341.00	321,470,138.32	91.07
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА			
712111	Порез на фонд зарада запослених	0.00	-530.79	0.00
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	0.00	16,975.95	0.00
712113	Порез на фонд зарада од ауторских права	0.00	439.71	0.00
	УКУПНО: 712000	0.00	16,884.87	0.00
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ			
713120	Порез на имовину	57,000,000.00	56,317,000.89	98.80
713310	Порез на наслеђе и поклон	3,475,000.00	3,434,387.83	98.83

713420	Порез на капиталне трансакције	16,000,000.00	13,819,255.83	86.37
	У К У П Н О: 713000	76,475,000.00	73,570,646.55	96.20
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ			
714440	Средства за противпожарну заштиту	200,000.00	84,417.19	42.21
714513	Комунална такса за држање мот.друмских и прикљ.возила	20,100,000.00	20,097,741.67	99.99
714514	Годишња накнада за моторна возила	8,500,000.00	8,709,926.40	102.47
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољоп.земљишта	500,000.00	549,360.40	109.87
714547	Накнада за загађивање животне средине	4,200,000.00	3,623,036.40	86.26
714549	Накнада од емисија, праШк. матер. и одложеног отпада	200,000.00	79,283.33	39.64
714552	Боравишна такса	1,000,000.00	212,500.00	21.25
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	0.00	2,125.00	0.00
714573	Комунална такса за кориш.витрина ради излаг.робе ван посл.прост.	0.00	2,800.00	0.00
	У К У П Н О: 714000	34,700,000.00	33,361,190.39	96.14
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
716110	Комунална такса на фирму	32,000,000.00	32,099,593.51	100.31
	У К У П Н О: 716000	32,000,000.00	32,099,593.51	100.31
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00		0.00
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	149,037,000.00	149,887,853.99	100.57
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	7,950,000.00	9,206,913.00	115.81
	У К У П Н О: 733000	156,987,000.00	159,094,766.99	101.34
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
741151	Камате на средства КРТ-а општина	2,000,000.00	1,216,175.43	60.81
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	15,500,000.00	14,909,336.38	96.19
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	104,000,000.00	105,651,551.35	101.59
	У К У П Н О: 741000	121,500,000.00	121,777,063.16	100.23
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација	200,000.00	266,200.00	133.10
742154	Наднада по основу конверзије права коришћења у право својине	0.00	2,477,230.00	0.00
742251	Општинске административне таксе	5,000,000.00	4,388,263.00	87.77
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	65,700,000.00	57,532,451.52	87.57
742351	Приходи општинских органа управе	800,000.00	1,561,477.51	195.18
	У К У П Н О: 742000	71,700,000.00	66,225,622.03	92.36
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ			
743324	Новчане казне за саобраћајне прекршаје	8,000,000.00	8,606,706.90	107.58
743351	Казне за прекршаје у корист нивоа општине	500,000.00	213,906.44	42.78
	У К У П Н О: 743000	8,500,000.00	8,820,613.34	103.77
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗ.И ПРАВ.ЛИЦА			
744151	Тек.добровољни тран.од физ. и прав.лица у кор.општине	600,000.00	565,000.00	94.17
	У К У П Н О: 744000	600,000.00	565,000.00	94.17
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	16,500,000.00	16,343,233.89	99.05
	У К У П Н О: 745000	16,500,000.00	16,343,233.89	99.05
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			

771111	Меморандумске ставке за рефундирање расхода	3,500,000.00	3,402,951.33	97.23
772114	Меморанд.ставке за рефундирање расхода из претходне године	850,000.00	851,982.00	100.23
	УКУПНО: 770000	4,350,000.00	4,254,933.33	97.81
813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА			
813151	Примања од продаје осталих основних средстава	500,000.00	555,477.60	111.10
	УКУПНО: 813000	500,000.00	555,477.60	111.10
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА			
911451	Примања од задуживања од пословних банака	142,500,000.00	125,390,002.67	87.99
	УКУПНО: 911000	142,500,000.00	125,390,002.67	87.99
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈА			
921951	Примања од продаје акција у кор.општине	0.00	12,648.11	0.00
	УКУПНО: 921000	0.00	12,648.11	0.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1,019,293,341.00	963,557,814.76	94.53
	Пренета неутрошена средства из претходних година	16,712,813.00	16,712,813.00	100.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	1,036,006,154.00	980,270,627.76	94.62

Члан 10.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци у завршном рачуну буџета, према економској класификацији износе

Економска класиф.	НАЗИВ КОНТА	Буџет за 2010.	Извршено 01.01-31.12.2010.	% извршења
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
411	Плате, додаци и накнаде запосленима	202.033.428,00	200.742.699,25	99,37
412	Социјални доприноси на терет послодавца	36.297.017,00	35.915.619,00	98,95
413	Накнаде у натури	2.219.000,00	1.979.737,07	89,22
414	Социјална давања запосленима	14.869.549,28	14.471.709,37	97,33
415	Накнаде за запослене	2.231.000,00	2.040.739,00	91,48
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.470.147,00	3.345.086,86	96,40
417	Посланички додатак (одборнички)	4.305.000,00	4.304.219,00	99,99
	УКУПНО 410	265.425.141,28	262.799.809,55	99,01
420	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА			
421	Стални трошкови	55.541.281,02	53.852.536,82	96,96
422	Трошкови путовања	2.920.121,00	2.468.282,50	84,53
423	Услуге по уговору	41.875.846,00	40.423.210,37	96,54
424	Специјализоване услуге	19.670.456,00	16.574.086,49	84,26
425	Текуће поправке и одржавање	91.838.716,30	76.679.034,39	83,50
426	Материјал	19.725.000,00	17.402.980,28	88,23
	УКУПНО 420	231.571.420,32	207.400.130,85	
440	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТР.ЗАДУЖИВАЊА			
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	22.020.000,00	20.959.510,71	95,19
444	Пратећи трошкови задуживања	833.847,40	873.150,62	104,72
	УКУПНО 440	22.853.847,40	21.832.661,33	95,54
450	СУБВЕНЦИЈЕ			
451	Субвенције јавним нефинансијским корпорацијама	18.300.000,00	17.981.710,42	98,26
	УКУПНО 450	18.300.000,00	17.981.710,42	98,26
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463	Трансфери осталим нивоима власти	85.721.216,40	76.283.934,58	88,99
465	Остале дотације и трансфери	23.008.000,00	14.149.152,04	61,50
	УКУПНО 460	108.729.216,40	90.433.086,62	83,18
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.102.727,00	13.602.536,33	96,46
	УКУПНО 470	14.102.727,00	13.602.536,33	96,46
480	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ			
481	Дотације невладиним организацијама	20.109.200,08	19.014.751,41	94,56
482	Порези, обавезне таксе и казне	783.590,00	297.615,00	37,98
483	Новчане казне по решењу судова	20.380.750,00	23.606.160,12	115,83
484	Накнада штете услед елементар.непогода или др.прир.узр.	4.000.000,00	3.898.866,67	97,48
	УКУПНО 480	45.273.540,08	46.817.393,20	103,41
490	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			

499	Стална буџетска резерва	-		
499	Текућа буџетска резерва	12.072,51	-	
	УКУПНО 490	12.072,51	-	
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА			
511	Зграде и грађевински објекти	254.142.997,32	202.016.003,70	79,49
512	Машине и опрема	8.554.341,69	7.554.757,00	88,32
515	Нематеријална имовина	650.000,00	462.119,56	71,10
	УКУПНО 510	263.347.339,01	210.032.880,26	79,76
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА			
541	Земљиште	29.360.850,00	29.357.865,09	99,99
	УКУПНО 540	29.360.850,00	29.357.865,09	99,99
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	36.980.000,00	36.339.073,53	98,27
	УКУПНО 610	36.980.000,00	36.339.073,53	98,27
621	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
621	Набавка домаће финансијске имовине	50.000,00	49.689,55	99,38
	УКУПНО 621	50.000,00	49.689,55	99,38
	УКУПНИ РАСХОДИ	1.036.006.154,00	936.646.836,73	90,41

Члан 11.

Укупно планирани и извршени **текући расходи и издаци** ,у завршном рачуну, према наменама и корисницима износе:

РАЗДЕО	ГЛАВА	ФК	ПОЗ	ЕК		БУЏЕТ 2010.	Квота за 1.11-30.11	Извршено	Изв.кв	проценат
01					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
	1.1	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ					
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,505,000.00		2,500,362.60		99.81
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	450,000.00		447,569.00		99.46
			3	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	380,000.00		374,883.00		98.65
			4	417	Посланички (одборнички) додатак	4,305,000.00		4,304,219.00		99.98
			5	421	Стални трошкови	215,000.00		214,838.04		99.92
			6	422	Трошкови путовања	330,121.00		329,877.73		99.93
			7	423	Услуге по уговору	800,000.00		780,014.60		97.50
			8	481	Донације невладиним орг.-пол. странке	600,000.00		600,000.00		100.00
					Укупно за главу 1.1:	9,585,121.00	750,000.00	9,551,763.97	1,273.57	99.65
					Укупно за раздео 1:	9,585,121.00	750,000.00	9,551,763.97	1,273.57	99.65
02					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					
	2.1	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ					
			9	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,605,000.00		5,598,559.06		99.89
			10	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,005,000.00		1,002,146.00		99.72
			11	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	270,147.00		269,147.00		99.63
			12	421	Стални трошкови	936,281.02		930,437.20		99.38
			13	422	Трошкови путовања	600,000.00		461,377.97		76.90
			14	423	Услуге по уговору	12,707,682.00		12,497,452.14		98.35
			15	424	Специјализоване услуге	700,000.00		647,779.00		92.54
			16	441	Отплата домаћих камата	18,500,000.00		18,101,940.91		97.85
			17	444	Пратећи трошкови задуживања	499,719.82		498,719.82		99.80
			18	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,712,727.00		6,525,815.33		97.22
				472/1	1. Избегла и расељена лица	2,892,000.00		2,707,088.33		93.61
			19	481	Донације невладиним организацијама	2,415,739.08		2,181,922.78		90.32
				481/1	- КУД "Типопластика"	215,000.00		193,500.00		90.00
				481/2	- КУД "Шумадија"	215,000.00		193,000.00		89.77

			481/3	- КУД "Видовдан", Рудник	90,000.00		81,000.00		90.00
			481/4	- КУД Брђани	50,000.00		45,000.00		90.00
			481/5	- Књижевно друштво "Запис"	65,000.00		58,500.00		90.00
			481/6	- Књижевни клуб "Момчило Настасијевић"	65,000.00		52,000.00		80.00
			481/7	- "Црнућанка"	75,000.00		67,500.00		90.00
			481/8	- Аматерско позориште	120,000.00		108,000.00		90.00
			481/9	- УЛПУ	65,000.00		58,500.00		90.00
			481/10	- Удружење радника уметника	60,000.00		54,000.00		90.00
			481/11	- Центар за таленте Чачак	140,000.00		126,000.00		90.00
			481/12	- Верске заједнице	285,000.00		209,840.00		73.63
			481/13	- Удружење пензионера	135,000.00		121,500.00		90.00
			481/14	- Ослободилачки ратови до 1918. године	35,000.00		31,500.00		90.00
			481/15	- СУБНОР	40,000.00		36,000.00		90.00
			481/16	- Удружење Рома	65,000.00		52,000.00		80.00
			481/17	- Удружење Рома "Два бела голуба"	50,000.00		50,000.00		100.00
			481/18	- Друштво РОМ Брђани	15,000.00		13,500.00		90.00
			481/19	- Остало	630,739.08		630,582.78		99.98
		20	499	Стална буџетска резерва	0.00		0.00		0.00
		21	484	Накнада штете услед елементарних непогода	900,000.00		900,000.00		100.00
		22	499	Текућа буџетска резерва	12,072.51		0.00		0.00
		23	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	25,480,000.00		25,361,122.80		99.53
				Укупно за главу 21 (извор 01):	74,346,940.01		72,517,621.01		97.54
				Укупно за главу 21 (извор 13):	2,625,000.00		2,458,799.00		93.67
				Укупно за главу 2.1:	76,344,368.43	7,300,000.00	74,976,420.01	1,027.07	98.21
				Укупно за раздео 2 (извор 01):	74,346,940.01		72,517,621.01		97.54
				Укупно за раздео 2 (извор 13):	2,625,000.00		2,458,799.00		93.67
				Укупно за раздео 2:	76,344,368.43	7,300,000.00	74,976,420.01	1,027.07	98.21
03				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
	3.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ					
		24	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,670,000.00		2,621,348.08		98.18
		25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	480,000.00		469,219.00		97.75
		26	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,500,000.00		2,408,891.86		96.36
				Укупно за главу 3.1:	5,650,000.00	460,000.00	5,499,458.94	1,195.53	97.34
				Укупно за раздео 3:	5,650,000.00	460,000.00	5,499,458.94	1,195.53	97.34
04				ОПШТИНСКА УПРАВА					
	01	130		Опште услуге					
		27	411	Плате, додаци и накнаде запослених	80,381,000.00		80,363,135.51		99.98
		28	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14,427,000.00		14,402,845.00		99.83
		29	413	Накнаде у натури	300,000.00		215,819.00		71.94
		30	414	Социјална давања запосленима	11,704,067.28		11,704,067.28		100.00
		31	415	Накнаде трошкова за запослене	1,650,000.00		1,585,716.00		96.10
		32	421	Стални трошкови	14,450,000.00		14,448,261.16		99.99
		33	422	Трошкови путовања	1,200,000.00		1,151,232.80		95.94
		34	423	Услуге по уговору	18,500,164.00		18,497,417.24		99.99

			35	424	Специјализоване услуге	301,456.00		283,043.46		93.89
			36	425	Текуће поправке и одржавање	1,548,716.30		1,546,947.58		99.89
			37	426	Материјал	6,760,000.00		6,753,056.41		99.90
			38	441	Отплата домаћих камата	20,000.00		18,297.71		91.49
			38/1	444	Пратећи трошкови задуживања	334,127.58		374,430.80		112.06
			39	482	Порези, обавезне таксе и казне	120,000.00		110,529.00		92.11
			40	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5,650,000.00		5,562,115.95		98.44
			41	512	Машине и опрема	2,174,906.77		2,074,901.56		95.40
			42	621	Набавка домаће финансијске имовине	50,000.00		49,689.55		99.38
					Укупно за функцију 130:	159,571,437.93	11,500,000.00	159,141,506.01	1,383.84	99.73
		620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ					
			43	511	Зграде и грађевински објекти	182,036,997.32		143,806,272.32		79.00
				511/1	1. Спортска хала - ЕЕО	5,075,000.00		5,064,437.28		99.79
				511/2	2. Фискултурна сала на Руднику	10,500,000.00		116,328.00		1.11
				511/3	3. Адаптација гимназије	107,800,000.00		87,011,563.46		80.72
				511/4	4. Фискултурна сала у Такову	6,000,000.00		0.00		0.00
				511/5	5. Ивице - партерно уређење	40,775,000.00		40,307,417.87		98.85
				511/6	6. Ивице - трафостаница	2,600,000.00		2,583,610.00		99.37
				511/7	7. Дом културе - пројект.докум.	1,900,000.00		1,890,000.00		99.47
				511/8	8. Ул.Вука Карахића, ком.опрем.	1,850,000.00		1,847,134.24		99.85
				511/9	9. Цркве и спом. краљици Драги	5,000,000.00		4,449,114.55		88.98
				511/10	10. Школа у Угриновцима - грејање	286,997.32		286,996.92		100.00
				511/11	11. ОШ Брђани - спортски терени	250,000.00		249,670.00		99.87
			44	512	Машине и опрема	3,583,434.92		3,538,992.98		98.76
				512/1	1. Опрема за Гимназију	3,583,434.92		3,538,992.98		98.76
			45	541	Земљиште	1,025,000.00		1,022,224.70		99.73
				541/1	1. Прибављ.зем.у ул.Краљ.Драге Обрен.	1,025,000.00		1,022,224.70		99.73
					Укупно за фун. 620 (извор 01):	70,059,278.24		46,725,480.88		66.69
					Укупно за фун. 620 (извор 08):	600,000.00		565,000.00		94.17
					Укупно за фун. 620 (извор 10):	117,930,000.00		100,821,009.12		85.49
					Укупно за фун. 620 (извор 13):	256,154.00		256,000.00		99.94
					Укупно за функцију. 620:	186,645,432.24	0.00	148,367,490.00	0.00	79.49
		421			ПОЉОПРИВРЕДА					
			46	423	Услуге по уговору	1,250,000.00		1,200,000.00		96.00
			47	424	Специјализоване услуге	1,500,000.00		1,175,520.98		78.37
			48	481	Донације невладиним организацијама - удружења	200,000.00		0.00		0.00
					Укупно за функцију 421:	2,950,000.00	0.00	2,375,520.98		80.53
					Укупно за главу 01 (извор 01):	231,237,512.59		2,375,520.98		1.03
					Укупно за главу 01 (извор 08):	600,000.00		0.00		0.00
					Укупно за главу 01 (извор 10):	117,930,000.00		100,821,009.12		85.49
					Укупно за главу 01 (извор 13):	256,154.00		0.00		0.00
					Укупно за главу 01	349,166,870.17	11,500,000.00	309,884,516.99	2,694.65	88.75
	02	560			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
			49	421	Стални трошкови	4,300,000.00		4,295,841.22		99.90
			50	424	Специјализоване услуге	400,000.00		272,790.26		68.20

					Укупно за главу 02	4,700,000.00	700,000.00	4,568,631.48	652.66	97.20
	03	620			СЕОСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
			51	421	Стални трошкови	1,720,000.00		1,625,429.55		94.50
			52	423	Услуге по уговору	630,000.00		515,539.95		81.83
			53	424	Специјализоване услуге	30,000.00		5,900.00		19.67
			54	425	Текуће поправке и одржавање	18,990,000.00		18,195,461.02		95.82
			55	426	Материјал	60,000.00		56,657.32		94.43
			56	465	Остале дотације и трансфери	1,200,000.00		1,200,000.00		100.00
			57	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	401,000.00		400,000.00		99.75
					Укупно за главу 03:	23,031,000.00	2,000,000.00	21,998,987.84	1,099.95	95.52
	04	620			СЕОСКЕ МЗ-СРЕД.САМОДОПРИНОСА					
			58	421	Стални трошкови	1,105,000.00		576,777.11		52.20
			59	422	Трошкови путовања	45,000.00		0.00		0.00
			60	423	Услуге по уговору	336,000.00		124,120.24		36.94
			61	424	Специјализоване услуге	819,000.00		246,099.85		30.05
			62	425	Текуће поправке и одржавање	4,788,000.00		2,161,329.45		45.14
			63	426	Материјал	855,000.00		298,247.65		34.88
			64	465	Остале дотације и трансфери	11,400,000.00		6,042,516.96		53.00
			65	481	Донације невладиним организацијама	170,000.00		56,000.00		32.94
			66	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	176,000.00		175,000.00		99.43
			67	511	Зграде и грађевински објекти	490,000.00		0.00		0.00
					Укупно за главу 04 (извор 01):	18,032,341.00		7,901,355.70		43.82
					Укупно за главу 04 (извор 13):	2,151,659.00		1,778,735.56		82.67
					Укупно за главу 04:	20,184,000.00		9,680,091.26		47.96
	05	620			МЗ Г.МИЛАНОВАЦ					
			68	421	Стални трошкови	450,000.00		207,490.02		46.11
			69	423	Услуге по уговору	320,000.00		210,178.00		65.68
			70	424	Специјализоване услуге	200,000.00		36,993.20		18.50
			71	425	Текуће поправке и одржавање	15,324,000.00		10,081,099.75		65.79
			72	426	Материјал	320,000.00		174,303.22		54.47
			73	441	Отплата домаћих камата	3,500,000.00		2,839,272.09		81.12
			74	465	Остале дотације и трансфери	10,000,000.00		6,500,000.00		65.00
			75	482	Порези, обавезне таксе и казне	20,000.00		4,925.00		24.63
			76	511	Зграде и грађевински објекти	237,000.00		236,000.00		99.58
			77	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	11,500,000.00		10,977,950.73		95.46
					Укупно за главу 05 (извор 01):	40,051,000.00		29,818,212.01		74.45
					Укупно за главу 05 (извор 13):	1,450,000.00		1,450,000.00		100.00
					Укупно за главу 05	41,871,000.00	2,100,000.00	31,268,212.01	1,488.96	74.68
	06	620			ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМБ.ИЗГРАДЊЕ					
			78	511	Зграде и грађевински објекти	10,230,000.00		0.00		0.00
					Укупно за главу 06 (извор 13):	10,230,000.00		0.00		0.00
					Укупно за главу 06:	10,230,000.00		0.00		0.00
	07	320			ФОНД ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ					
			79	451	Субвенције јавним нефинан.предуз. и организ.	200,000.00		73,812.90		36.91
					Укупно за главу 07:	200,000.00	10,000.00	73,812.90	738.13	36.91

	08	760			ДОМ ЗДРАВЉА					
			80	463	Трансфери осталим нивоима власти	4,150,000.00		3,703,924.23		89.25
					Укупно за главу 08:	4,150,000.00	800,000.00	3,703,924.23	462.99	89.25
	09	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
			81	413	Накнаде у натури	30,000.00		26,468.00		88.23
			82	424	Специјализоване услуге	1,500,000.00		1,375,361.00		91.69
			83	463	Трансфери осталим нивоима власти	52,953,818.40		47,644,125.58		89.97
					413 - Накнаде у натури	9,883,000.00		9,758,182.98		98.74
					414 - Социјална давања запосленима	82,023.00		82,023.00		100.00
					415 - Накнаде трошкова за запослене	5,576,000.00		5,158,091.00		92.51
					421 - Стални трошкови	16,733,030.00		15,824,669.71		94.57
					422 - Трошкови путовања	1,373,000.00		1,045,042.64		76.11
					423 - Услуге по уговору	4,563,866.40		4,022,099.00		88.13
					425 - Текуће поправке и одржавање	4,145,350.00		3,883,582.50		93.69
					426 - Материјал	5,177,885.00		4,518,035.95		87.26
					482 - Порези, обавезне таксе и казне	143,770.00		73,842.00		51.36
					483 - Новчане казне и пенали по решењу судова	171,990.00		171,270.77		99.58
					511 - Зграде и грађевински објекти	3,297,000.00		1,463,788.66		44.40
					512 - Машине и опрема	1,518,904.00		1,388,939.89		91.44
					515 - Нематеријална имовина	288,000.00		254,557.48		88.39
			84	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	520,000.00		512,930.00		98.64
					Укупно за главу 09:	55,003,818.40	5,200,000.00	49,558,884.58	953.06	90.10
	10	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
			85	413	Накнада у натури	1,480,000.00		1,460,419.73		98.68
			86	424	Специјализоване услуге	1,120,000.00		1,118,827.00		99.90
			87	463	Трансфери осталим нивоима власти	20,337,398.00		18,026,834.69		88.64
					413 - Накнада у натури	2,712,000.00		2,623,996.41		96.76
					415 - Накнаде трошкова за запослене	1,019,000.00		722,672.00		70.92
					421 - Стални трошкови	9,060,000.00		7,749,506.78		85.54
					422 - Трошкови путовања	907,200.00		742,582.08		81.85
					423 - Услуге по уговору	2,173,020.00		2,000,360.98		92.05
					425 - Текуће поправке и одржавање	1,216,000.00		1,005,894.80		82.72
					426 - Материјал	1,465,178.00		1,425,537.82		97.29
					512 - Машине и опрема	1,785,000.00		1,756,283.82		98.39
			88	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	570,000.00		545,537.00		95.71
					Укупно за главу 10:	23,507,398.00	2,500,000.00	21,151,618.42	846.06	89.98
	11	960			СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНАТА					
			89	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,300,000.00		6,018,254.00		95.53
					Укупно за главу 11:	6,300,000.00	530,000.00	6,018,254.00	1,135.52	95.53
	12	911			ДЕЧИЈА УСТАНОВА					
			90	411	Плате, додаци и накнаде запослених	54,640,000.00		53,941,504.00		98.72
			91	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,820,000.00		9,664,278.00		98.41
			92	413	Накнаде у натури	150,000.00		80,937.00		53.96
			93	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000.00		82,191.00		82.19

			94	421	Стални трошкови	4,900,000.00		4,806,082.18		98.08
			95	425	Текуће поправке и одржавање	850,000.00		382,351.30		44.98
			96	426	Материјал	800,000.00		638,986.85		79.87
			97	512	Машине и опрема	400,000.00		155,580.00		38.90
					Укупно за главу 12	71,660,000.00	5,800,000.00	69,751,910.33	1,202.62	97.34
13					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					
		090			ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД					
			98	463	Трансфери осталим нивоима власти	8,280,000.00		6,909,050.08		83.44
				463/1	1. Расходи центра	1,400,000.00		1,129,552.22		80.68
				463/2	2. Накнаде за социјалну заштиту	6,880,000.00		5,779,497.86		84.00
				463/21	21. Једнократне помоћи	3,300,000.00		3,299,394.50		99.98
				463/22	22. Помоћ у кући старим лицима	1,830,000.00		1,829,823.00		99.99
				463/23	23. Подршка пород. деце са посеб. потребама	1,750,000.00		650,280.36		37.16
					Укупно за функцију 090:	8,280,000.00	500,000.00	6,909,050.08	1,381.81	83.44
		090			Друштвене и хуманитарне организације					
			99	481	Донације невладиним организацијама	7,423,461.00		6,876,828.63		92.64
				481/1	1. Црвени крст - редовна делатност	1,223,461.00		1,153,196.33		94.26
				481/2	2. Црвени крст - народна кухиња	2,500,000.00		2,348,887.30		93.96
				481/3	3. ОО пензионера - превоз	3,000,000.00		2,750,000.00		91.67
				481/4	4. Остале организације	700,000.00		624,745.00		89.25
				481/41	41. Друштво за церебралну парализу	65,000.00		58,000.00		89.23
				481/42	42. Удружење дистрофичара, Чачак	65,000.00		58,000.00		89.23
				481/43	43. Удружење дистрофичара, Краљево	65,000.00		58,000.00		89.23
				481/44	44. Удружење паралигичара	65,000.00		58,000.00		89.23
				481/45	45. Удружење мултиплекс склерозе	65,000.00		58,000.00		89.23
				481/46	46. Организација глувих, Чачак	65,000.00		58,000.00		89.23
				481/47	47. Организација слепих, Чачак	65,000.00		58,000.00		89.23
				481/48	48. Фонд за слепо и слабовиду децу	80,000.00		70,745.00		88.43
				481/49	49. Удружење РВИ, Г. Милановац	80,000.00		72,000.00		90.00
				481/410	410. Коло српских сестра	85,000.00		76,000.00		89.41
					Укупно за функцију 090:	7,423,461.00		6,876,828.63		92.64
					Укупно за главу 13:	15,703,461.00	1,250,000.00	13,785,878.71	1,102.87	87.79
14	820				КУЛТУРНИ ЦЕНТАР					
			100	411	Плате, додаци и накнаде запослених	13,974,000.00		13,968,189.00		99.96
			101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,510,000.00		2,503,671.00		99.75
			102	414	Социјална давања запосленима	886,000.00		876,521.00		98.93
			103	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000.00		45,830.00		76.38
			104	421	Стални трошкови	350,000.00		349,607.19		99.89
			105	422	Трошкови путовања	100,000.00		72,711.00		72.71
			106	423	Услуге по уговору	2,720,000.00		2,454,110.17		90.22
				423/1	1. Бијенале	1,320,000.00		1,317,065.15		99.78
			107	426	Материјал	450,000.00		449,703.92		99.93
			108	482	Порези, обавезне таксе и казне	60,000.00		0.00		0.00
			109	512	Машине и опрема	200,000.00		139,598.52		69.80

					Укупно за главу 14:	21,310,000.00	1,450,000.00	20,859,941.80	1,438.62	97.89
	15	820			БИБЛИОТЕКА					
			110	411	Плате додаци и накнаде запослених	6,687,206.00		6,687,206.00		100.00
			111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,210,000.00		1,199,157.00		99.10
			112	413	Накнаде у натури	53,000.00		52,840.00		99.70
			113	414	Социјална давања запосленима	1,172,794.00		1,114,185.00		95.00
			114	415	Накнаде трошкова за запослене	47,000.00		42,913.00		91.30
			115	421	Стални трошкови	80,000.00		63,513.91		79.39
			116	423	Услуге по уговору	450,000.00		444,635.00		98.81
			117	425	Текуће поправке и одржавање	20,000.00		19,000.00		95.00
			118	426	Материјал	100,000.00		71,350.40		71.35
			119	512	Машине и опрема	100,000.00		49,432.10		49.43
			120	515	Нематеријална имовина	400,000.00		364,880.56		91.22
					Укупно за главу 14:	10,320,000.00	750,000.00	10,109,112.97	1,347.88	97.96
	16	820			МУЗЕЈ РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА					
			121	411	Плате додаци и накнаде запослених	7,670,500.00		7,276,077.00		94.86
			122	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,445,000.00		1,301,722.00		90.08
			123	413	Накнаде у натури	51,000.00		50,472.46		98.97
			124	414	Социјална давања запосленима	164,500.00		164,154.09		99.79
			125	415	Накнаде трошкова за запослене	79,000.00		58,863.00		74.51
			126	421	Стални трошкови	600,000.00		519,611.94		86.60
			127	422	Трошкови путовања	140,000.00		120,757.00		86.26
			128	423	Услуге по уговору	1,300,000.00		1,297,467.00		99.81
			129	424	Специјализоване услуге	100,000.00		93,000.00		93.00
			130	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00		85,665.24		85.67
			131	426	Материјал	200,000.00		199,597.34		99.80
			132	512	Машине и опрема	100,000.00		44,478.97		44.48
			133	515	Нематеријална имовина	100,000.00		97,239.00		97.24
					Укупно за главу 16:	12,050,000.00	900,000.00	11,309,105.04	1,256.57	93.85
	17	810			УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ					
			134	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,455,000.00		4,405,937.00		98.90
			135	412	Социјални доприноси на терет послодавца	745,000.00		737,665.00		99.02
			136	413	Накнаде у натури	35,000.00		31,501.88		90.01
			137	414	Социјална давања запосленима	100,000.00		61,000.00		61.00
			138	415	Накнаде трошкова за запослене	50,000.00		48,658.00		97.32
			139	421	Стални трошкови	200,000.00		199,171.25		99.59
			140	422	Трошкови путовања	50,000.00		28,700.00		57.40
			141	423	Услуге по уговору	100,000.00		76,719.00		76.72
			142	425	Текуће поправке и одржавање	50,000.00		24,154.00		48.31
			143	426	Материјал	300,000.00		236,877.80		78.96
			144	481	Донације невладиним организацијама	9,300,000.00		9,300,000.00		100.00
			145	482	Порези, обавезне таксе и казне	5,000.00		4,180.00		83.60
			146	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	110,000.00		107,999.00		98.18
					Укупно за главу 17:	15,500,000.00	2,600,000.00	15,262,562.93	587.02	98.47
	18	470			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					

			147	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,685,722.00		2,684,025.00		99.94
			148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	484,017.00		480,805.00		99.34
			149	414	Социјална давања запосленима	532,188.00		528,282.00		99.27
			150	421	Стални трошкови	390,000.00		370,033.69		94.88
			151	422	Трошкови путовања	240,000.00		225,120.00		93.80
			152	423	Услуге по уговору	627,000.00		622,302.23		99.25
			153	425	Текуће поправке и одржавање	30,000.00		4,493.44		14.98
			154	426	Материјал	70,000.00		47,064.70		67.24
			155	482	Порези, обавезне таксе и казне	3,590.00		3,590.00		100.00
			155/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	43,750.00		43,750.00		100.00
			156	512	Машине и опрема	95,000.00		48,590.47		51.15
					Укупно за главу 18:	5,201,267.00	340,000.00	5,058,056.53	1,487.66	97.25
19	620				ЈКП "ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ"					
			157	451	Субвенције јавним нефин.предузећима и организ.	18,100,000.00		17,907,897.52		98.94
				451/1	1. Систем "Рзав"	3,000,000.00		2,865,097.52		95.50
				451/2	2. водосн.и преч.отпадних и фекалних вода	15,100,000.00		15,042,800.00		99.62
					Укупно за главу 19 (извор 01):	8,100,000.00		7,907,897.52		97.63
					Укупно за главу 19 (извор 10):	10,000,000.00		10,000,000.00		100.00
					Укупно за главу 19	18,100,000.00	2,200,000.00	17,907,897.52	814.00	98.94
20	620				ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ					
			158	411	Плате, додаци и накнаде запослених	8,344,000.00		8,309,481.00		99.59
			159	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,494,000.00		1,487,430.00		99.56
			160	413	Накнаде у натури	50,000.00		30,000.00		60.00
			161	414	Социјална давања запосленима	200,000.00		23,500.00		11.75
			162	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000.00		96,104.00		64.07
			163	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000.00		87,348.00		87.35
			164	421	Стални трошкови	22,020,000.00		21,895,928.89		99.44
			165	422	Трошкови путовања	105,000.00		41,680.00		39.70
			166	423	Услуге по уговору	955,000.00		737,672.29		77.24
			167	424	Специјализоване услуге	12,850,000.00		11,315,216.74		88.06
			168	425	Текуће поправке и одржавање	33,695,000.00		27,853,618.16		82.66
			169	426	Материјал	3,800,000.00		2,969,799.28		78.15
			170	482	Порези, обавезне таксе и казне	200,000.00		58,882.00		29.44
			171	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	14,000,000.00		17,317,295.17		123.69
			172	484	Накнаде штете услед елементарних непогода	100,000.00		0.00		0.00
			173	511	Зграде и грађевински објекти	33,597,000.00		30,757,645.75		91.55
			174	512	Машине и опрема	100,000.00		55,250.00		55.25
			175	515	Нематеријална имовина	150,000.00		0.00		0.00
			176	541	Земљиште	28,335,850.00		28,335,640.39		100.00
					Укупно за главу 20 (извор 01):	155,675,850.00		146,803,368.67		94.30
					Укупно за главу 20 (извор 10):	4,570,000.00		4,569,123.00		99.98
					Укупно за главу 20:	160,245,850.00	8,000,000.00	151,372,491.67	1,892.16	94.46
21	620				ЈП ЗА ПУТЕВЕ					
			177	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6,826,000.00		6,816,761.00		99.86

			178	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,227,000.00		1,220,100.00		99.44
			179	413	Накнаде у натури	70,000.00		31,279.00		44.68
			180	414	Социјална давања запосленима	60,000.00		0.00		0.00
			181	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	120,000.00		105,420.00		87.85
			182	421	Стални трошкови	1,305,000.00		1,289,911.77		98.84
			183	422	Трошкови путовања	45,000.00		26,854.00		59.68
			184	423	Услуге по уговору	175,000.00		153,660.31		87.81
			185	424	Специјализоване услуге	50,000.00		0.00		0.00
			186	425	Текуће поправке и одржавање	15,233,000.00		15,127,720.56		99.31
			187	426	Материјал	5,780,000.00		5,423,709.31		93.84
			188	465	Остале донације, дотације и трансфери	408,000.00		406,635.08		99.67
			189	482	Порези, обавезне таксе и казне	350,000.00		110,469.00		31.56
			189/1	484	Накнада штете услед елементарних непогода	3,000,000.00		2,998,866.67		99.96
			190	511	Зграде и грађевински објекти	27,552,000.00		27,216,085.63		98.78
			191	512	Машине и опрема	1,801,000.00		1,447,932.40		80.40
					Укупно за главу 21 (извор 01):	54,002,000.00		52,375,536.85		96.99
					Укупно за главу 21 (извор 10):	10,000,000.00		9,999,867.88		100.00
					Укупно за главу 21	64,002,000.00	7,000,000.00	62,375,404.73	891.08	97.46
22	810				ЈП СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР					
			192	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,590,000.00		5,570,114.00		99.64
			193	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,000,000.00		999,012.00		99.90
			194	414	Социјална давања запосленима	50,000.00		0.00		0.00
			195	415	Накнаде трошкова за запослене	95,000.00		80,464.00		84.70
			196	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000.00		99,397.00		99.40
			197	421	Стални трошкови	2,520,000.00		2,059,601.70		81.73
			198	422	Трошкови путовања	65,000.00		9,972.00		15.34
			199	423	Услуге по уговору	1,005,000.00		811,922.20		80.79
			200	424	Специјализоване услуге	100,000.00		3,555.00		3.56
			201	425	Текуће поправке и одржавање	1,210,000.00		1,197,193.89		98.94
			202	426	Материјал	230,000.00		83,626.08		36.36
			203	482	Порези, обавезне таксе и казне	25,000.00		5,040.00		20.16
					Укупно за главу 22:	11,990,000.00	950,000.00	10,919,897.87	1,149.46	91.08
					Укупно за раздео 4 (извор 01):	786,464,400.99		717,179,458.25		91.19
					Укупно за раздео 4 (извор 08):	600,000.00		565,000.00		94.17
					Укупно за раздео 4 (извор 10):	142,500,000.00		125,390,000.00		87.99
					Укупно за раздео 4 (извор 13):	14,087,813.00		3,484,735.56		24.74
					Укупно за раздео 4	944,426,664.57	56,580,000.00	846,619,193.81	1,496.32	89.64
					УКУПНИ РАСХОДИ (извор 01):	875,926,341.00		804,748,302.17		91.87
					УКУПНИ РАСХОДИ (извор 08):	600,000.00		565,000.00		94.17
					УКУПНИ РАСХОДИ (извор 10):	142,500,000.00		125,390,000.00		87.99
					УКУПНИ РАСХОДИ (извор 13):	16,712,813.00		5,943,534.56		35.56
					УКУПНИ РАСХОДИ	1,036,006,154.00	65,090,000.00	936,646,836.73	1,439.00	90.41

Члан 12.

У 2010. години у буџет општине Горњи Милановац уплаћене су донације у износу од 565.000 динара, наменски за реконструкцију зграде Гимназије.

Општина Горњи Милановац се у 2010. години задужила у износу од 125.390.002,67 динара.

Средства сталне резерве искоришћена су у износу од 3.798.866,67 динара од планираних 3.800.000,00 динара.

Од планираних 17.842.982,00 динара за текућу буџетску резерву у 2010. години, распоређено је 17.830.909,49 динара, а утрошено је 17.815.198,62 динара.

За набавку нефинансијске имовине (основна средства и земљиште) из буџета општине утрошено је 239.390.745,35 динара.

Члан 13.

Општина Горњи Милановац у складу са чланом 34. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, број 61/05) није издавала гаранције.

Финансијски извештаји који су саставни део завршног рачуна за 2010. годину нису били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције, већ је на основу Одлуке Скупштине општине, а у складу са Законом о буџетском систему, ревизију извршило овлашћено ревизорско предузеће, чији је извештај дат у прилогу.

Члан 14.

Завршни рачун буџета општине Горњи Милановац за 2010. годину садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2010. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01- 31.12.2010. године;
- 3) Извештај о издацима за набавку нефинансијске имовине и примањима од продаје нефинансијске имовине у периоду 01.01-31.12.2010. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду 01.01.-31.12.2010. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета, сачињен тако да прикузује разлику између одобрених средстава и извршења у периоду 01.01 – 31.12.2010. године;
- 6) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења у периоду 01.01 – 31.12.2010. године;
- 7) Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01 – 31.12.2010. године;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у периоду 01.01 – 31.12.2010. године;
- 9) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01 – 31.12.2010. године;
- 10) Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета за период 01.01 – 31.12.2010. године, дат је у образложењу, а односи се на:
 - субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама и приватним предузећима;
 - нефинансијску имовину која се финансира из средстава за реализацију Националног инвестиционог плана;
 - трошење наменских јавних прихода и сопствених прихода;
 - коришћење средстава за набавку нефинансијске имовине;
- 11) Напомене о рачуноводственим политикама и додатним анализама, образложењима и сравњивању ставки извода и извештаја обухваћених завршним рачуном за период 01.01.-31.12.2010. године.

Члан 15.

Извештаји из претходног члана су саставни део одлуке и дати су као посебни прилози.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

Прилози: 1. Образложење великих одступања између одобрених средстава и извршења у периоду 01.01.- 31.12.2010. године;
2. Извештај о примљеним донацијама и кредитима и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.-31.12.2010. године;
3. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у периоду 01.01.- 31.12.2010. године;
4. Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета за период 01.01.- 31.12.2010. године
5. Напомене о рачуноводственим политикама за период 01.01.-31.12.2010. године
6. Извештај екстерне ревизије

П Р И Л О З И

1. ОБЈАШЊЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Великих одступања између одобрених средстава и извршења код појединих буџетских корисника није било. Расходи буџета су извршени са 90,41%. Сви буџетски корисници су извршили расходе са преко 90%, осим Фонда солидарне стамбене изградње и Месних заједница.

Средства планирана за Фонд солидарне стамбене изградње, у износу од 10.230.000,00 динара нису трошена у 2010. години, јер Фонд није закључио ни један уговор о изградњи, односно куповини станова.

Од планираних 200.000 динара Фонду противпожарне заштите пренето је свега 73.812 динара, јер осигуравајућа друштва не извршавају законску обавезу да 6% од премије осигурања од пожара наплаћене на територији општине, уплаћују у буџет општине наменски за противпожарну заштиту.

Приходи од самодоприноса планирани су у износу од 52.000.000 динара, али је остварено свега 33.373.000 динара, јер је Одлука о самодоприносу одлуком Уставног суда стављена ван снаге са 28.07.2010. године.

Средства кредита предвиђена за финансирање изградње фискултурне сале на Руднику и доградњу фискултурне сале у Такову нису искоришћена у 2010. години. Министарство за национални инвестициони план није обезбедило свој део средстава за наставак радова на фискултурној сали на Руднику.

За финансирање пројекта „Подршка породицама деце са посебним потребама“ који се реализује преко **Центра за социјални рад**, из републичког буџета добијена су наменска средства у износу од 1.750.000 динара, од чега је у 2010. години утрошено 650.000 динара, а остатак средстава је, у складу са динамиком реализације пројекта, пренет у 2011. годину.

2. ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И КРЕДИТИМА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА У 2010. ГОДИНИ

У току 2010. године у буџет општине Горњи Милановац уплаћене су **донације** у износу од 565.000 динара наменски за реконструкцију зграде Гимназије и ова средства су утрошена за те намене.

На основу Одлуке о задуживању општине Горњи Милановац ради финансирања капиталних инвестиција, после спроведене јавне набавке склопљен је уговор са КБЦ банком о кредиту и повечуно је 125.390.000 динара.

За отплату камате по основу узетих кредита плаћено је 18.102.000 динара, док за отплату главнице утрошено 25.361.000 динара.

3. ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СТАЛНЕ И ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Средства сталне буџетске резерве у износу од **3.798.866,67** динара и средства текуће буџетске резерве у износу од **17.815.198,62** динара коришћена су за следеће намене:

СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА						
Р. б.	Датум	Бр. решења	Корисник	Елемент. непогоде	Износ (Распоређ.)	Износ (Извршено)
1.	17.02.2010	1-553-1271	Кнежевић Бранимир, Богданица	Штета од пожара	20.000,00	20.000,00
2.	17.02.2010.	1-553-1268/1	Виолета Шутић, Горњи Милановац	Штета од пожара	20.000,00	20.000,00

3.	09.03.2010.	1-553-1404-1	Дејан Цоковић, Горњи Милановац	Штета од пожара	20.000,00	20.000,00
4.	10.03.2010.	1-553-1520-3	Петровић Љубиша, Доња Црнућа	Штета од пожара	25.000,00	25.000,00
5.	15.03.2010.	1-401-407	МЗ Богданица	Штета од клизишта	60.000,00	60.000,00
6.	28.04.2010.	1-553-1714	Пантелија Раилић, Прањани	Штета од пожара	60.000,00	60.000,00
7.	28.04.2010.	1-553-1692/1	Вујовић Владимир, Неваде	Штета од пожара	35.000,00	35.000,00
8.	08.06.2010.	1-553-1913/1	Драган Васиљевић, Прањани	Штета од пожара	300.000,00	300.000,00
9.	27.09.2010.	1-401-601	ЈП за путеве	Елемент. непогоде	3.000.000,00	2.998.866,67
10.	12.11.2010.	1-401-626	Будимир Марковић, Г.Милановац- Бершићи	Штета од пожара	60.000,00	60.000,00
11.	23.11.2010.	1-401-633	Помоћ општини Крајево	Штета од земљотреса	200.000,00	200.000,00
УКУПНО СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА:					3.800.000,00	3.798.866,67

ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

РАЗДЕО	Поз.	Ек. кл.	НАЗИВ НАМЕНЕ	ИЗНОС (Распоређено)	ИЗНОС (Извршење)
Скупштина општине	6	422	Трошкови путовања	30.121,00	30.120,00
СВЕГА:				30.121,00	30.120,00
Председник општине	11	416	Награде запосленима	270.147,00	269.147,00
	12	421	Стални трошкови	6.281,02	6.281,02
	14	423	Услуге по уговору	107.682,00	107.682,00
	17	444	Пратећи трошк. задуживања	499.719,82	498.719,82
	18	472	Накнада за соц. заштиту	20.727,00	20.727,00
	19/7	481	Црнућанка	25.000,00	25.000,00
	19/13	481	ОПензионера	25.000,00	25.000,00
	19/16	481	Удружење Рома ГМ	25.000,00	25.000,00
	19/17	481	Удружење два бела голуба	10.000,00	10.000,00
	19/19	481	Остало	630.739,08	630.582,78
	21	484	Накнада штете услед елементарних непогода	100.000,00	100.000,00
СВЕГА:				1.720.295,92	1.718.139,62
Општинска	30	414	Соц. давања запосленима	6.804.067,28	6.804.067,28

управа	34	423	Услуге по уговору	1.270.164,00	1.270.163,18
	35	424	Специјализоване услуге	1.456,00	1.456,00
	36	425	Текуће поправке и одрж.	48.716,30	48.716,30
	37	426	Материјал	60.000,00	60.000,00
	38/1	444	Пратећи трош. задуживања	2.127,58	2.127,58
	41	512	Машине и опрема	196.906,77	195.244,85
СВЕГА:				8.383.437,93	8.381.775,19
Развој заједнице	43/10	511	Зграде и грађевински објекти	30.843,32	30.843,32
	44/1	512	Машине и опрема	583.434,92	583.434,92
СВЕГА:				614.278,24	614.278,24
Месне заједнице	54	425	Текуће попр. и одржавање	30.000,00	30.000,00
	57	483	Новч. казне по реш. судова	1.000,00	
СВЕГА:				31.000,00	30.000,00
Сеоске месне заједнице - Средства самодопр.	66	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	-
СВЕГА:				1.000,00	-
МЗ ГМ - средства самодопр.	71	425	Текуће попр. и одржавање	370.000,00	369.409,68
	76	511	Зграде и грађевински објекти	1.000,00	-
СВЕГА:				371.000,00	369.409,68
Основно образовање	83	463	Трансфери осталим нивоима власти	878.818,40	873.804,89
СВЕГА:				878.818,40	873.804,89
Средње образовање	87	463	Трансфери осталим нивоима власти	307.398,00	306.398,00
СВЕГА:				307.398,00	306.398,00
Друштвене и хуманит. организац.	99/1	481	Донације невласт. организацијама - Црвени крст	23.461,00	23.461,00
СВЕГА:				23.461,00	23.461,00
Културни центар	102	414	Социјална давања запосленима	476.000,00	475.715,00
СВЕГА:				476.000,00	475.715,00
Библиотека	113	414	Социјална давања запосленима	1.012.794,00	1.012.792,00
СВЕГА:				1.012.794,00	1.012.792,00
Туристичка организ.	147	411	Плате и накнаде запослених	432.310,00	432.310,00
	148	412	Соц. допр. на терет послод.	71.617,00	71.617,00
	149	414	Соц. давања запосленима	482.188,00	482.188,00
	155	482	Порези, обав. таксе и казне	3.590,00	3.590,00
	155/1	483	Новч. казне по реш. судова	43.750,00	43.750,00
СВЕГА:				1.033.455,00	1.033.455,00
ЈП за изградњу	176	541	Земљиште	2.945.850,00	2.945.850,00
СВЕГА:				2.945.850,00	2.945.850,00
ЈП за путеве	188	465	Остале дотације и трансфери	1.000,00	-
	191	512	Машине и опрема	1.000,00	-
СВЕГА:				2.000,00	-
УКУПНО ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА:				17.830.909,49	17.815.198,62

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СРЕДСТАВА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА

- Субвенције јавним нефинансијским предузећима

Одлуком о буџету за 2010. годину ЈКП „Горњи Милановац“ предвиђене су субвенције у износу од 18.100.000 динара, а утрошено је 17.907.000 динара и она су распоређена на следеће намене:

- Систем за пречишћавање отпадних вода	11.675.000 динара
- Водовод „Звезда – Парац“	2.576.000 динара
- Генерални пројекат водоснабдевања општине	543.000 динара
- Пројекат за водовод ГМ – Рудник	248.000 динара
- Систем „Рзав“	2.866.000 динара

- Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију НИП-а

У 2010. години није било набавке нефинансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију НИП-а.

- Коришћење наменских јавних прихода

Крајем 2009. године и у току 2010. године у буџет општине уплаћено је 2.890.000 динара за социјална давања прогнаним и расељеним лицима од стране Комесаријата за избеглице, и ова средства су наменски утрошена.

У 2010. години потрошена су наменска средства у износу од 256.153 динара за увођење грејања у ОШ у Угриновцима, која су 2009. године добијена из републичког буџета.

Министарство животне средине и просторног планирања је, од планираних 3.200.000 динара на име израде плана генералне регулације и суфинансирања израде просторног плана општине, у 2010. години у општински буџет уплатило 1.280.000 динара. Ова средства су билансирана ЈП за изградњу и она су наменски утрошена.

Центар за социјални рад је од Министарства за државну управу и локалну самоуправу добио 1.750.000 динара за пројекат „Подршка породицама деце са посебним потребама“, од чега је у 2010. години потрошено 650.000 динара, а преостала неутрошена средства су пренета у буџет за 2011. годину.

Од Министарства финансија добијено је 3.000.000 динара за отклањање последица елементарних непогода и ова средства су реализована преко ЈП за путеве за санацију путева на сеоском подручју.

Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје остварени су у износу од 8.600.000 динара и ова средства су потрошена у складу са програмом који је донело Општинско веће.

За Фонд за заштиту животне средине у 2010. години укупно је издвојено 4.568.600 динара, при чему је од накнаде за загађивање животне средине оставрено свега 3.623.000 динара, док је преостали износ финансиран из осталих буџетских прихода. Највећи део ових средстава је утрошен за одвожење смећа са сеоског подручја.

- Коришћење средстава за набавку нефинансијске имовине

Примања од приватизације у 2010. години износила су свега 12.648 динара.

Примања од задуживања од пословних банака у износу од 125.390.000 динара утрошена су у складу са Одлуком о задуживању општине Горњи Милановац ради финансирања капиталних инвестиција и у складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину.

Планирани и извршени расходи за набавку нефинансијске имовине дати су у следећој табели:

Економски konto		План	Извршење	% изврш.
511	Зграде и грађевин. објекти	254.142.997	202.016.004	79,49
512	Машине и опрема	8.554.341	7.554.757	88,32
515	Нематеријална имовина	650.000	462.120	71,10
541	Земљиште	29.360.850	29.357.865	99,99

5. НАПОМЕНЕ О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТКАМА

Завршни рачун буџета општине Горњи Милановац, завршни рачуни директних и индиректних буџетских корисника, финансијски извештаји обухваћени завршним рачуном усклађени су са Рачуноводственим политикама буџета општине Горњи Милановац за 2010. годину, које је донео председник општине, као наредбодавац за извршење буџета.



DST - Revizija d.o.o.

BUDŽET OPŠTINE GORNJI MILANOVAC

IZVEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2010.
GODINU"DST-Revizija" d.o.o.
Beograd, Goce Delčeva 38

IZVEŠTAJ o reviziji finansijskih izveštaja za period od 01.01.2010. do 31.12.2010. godine

Kao ovlašćeno revizorsko preduzeće angažovani smo da izvršimo reviziju finansijskih izveštaja i poslovnih knjiga BUDŽETA OPŠTINE GORNJI MILANOVAC sa stanjem na dan 31.12. 2010. godine. Za finansijske izveštaje odgovorno je rukovodstvo, a u delovima lica utvrđena aktima preduzeća.

Dokumentaciona osnova finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji koji su bili predmet revizije sastavljeni su u formi propisanoj Pravilnikom o načinu pripreme, sastavljanje i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava, i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja ("Službeni glasnik RS", br.51/2007, 14/2008 – u daljem tekstu Pravilnik). Pravilnikom je uređen način pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja, kao i sadržina obrazaca za finansijske izveštaje. Takođe, ovim Pravilnikom je regulisano da se finansijski izveštaji sastavljaju i dostavljaju na gotovinskoj osnovi u skladu sa članom 5. Uredbe o budžetskom računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 125/2003 i 12/2006).

Obim obavljanja revizije

Međunarodni standardi revizije nalažu da se revizija planira i izvrši na način koji omogućuje da finansijski izveštaji ne sadrže pogrešne materijalno značajne informacije. Revizija uključuje ispitivanje dokaza na osnovu provere uzoraka kojima se potvrđuju iznosi i informacije objavljene u finansijskim izveštajima.

Revizija takođe uključuje ocenu, primenjenih računovodstvenih načela i vrednovanje značajnih procena koje je izvršilo rukovodstvo kao i sveukupnu ocenu prezentacije finansijskih izveštaja.

Najdublji zahvat revizije je obavljen kod tekućih prihoda i rashoda i ostvarenih primanja i novčanim odlivima, imovine u stalnim sredstvima i kupaca i dobavljača, pri čemu je pristup revizora bio usmeren na postojanje sredstava, naplaćenih prihoda i priliva i plaćenih rashoda i odliva, kao i postojanje obaveza i potraživanja. To je detaljno objašnjeno u napomenama finansijskih izveštaja i u izveštaju o reviziji.

Goce Delčeva 38/II, Novi Beograd, tel: (+381 11) 319-3515; 319-3516; 319-5809; 319-5879, fax: 260-2558
tekući račun: 160-81419-65, PIB: 101712539, matični broj: 17245651, šifra delatnosti: 74120
e-mail: revizija@eunet.rs, web: www.revizija-dst.co.rs



DST - Revizija d.o.o.

BUDŽET OPŠTINE GORNJI MILANOVAC

IZVEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2010. GODINU

PREDMET: MIŠLJENJE OVLAŠĆENOG REVIZORA

Na osnovu člana 92. stav 2. i 4. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", br. 54/2009) i člana 38. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik RS", br. 46/2006 i 111/2009, 73/2010 i 101/2010), člana 6. stav 1. Uredbe o budžetskom računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 125/2003 i 12/2006), Međunarodnih standarda revizije i zaključenog ugovora, izvršili smo reviziju vaših finansijskih izveštaja za 2010. godinu. Za ove finansijske izveštaje odgovoran je poslovodni organ Opštine Gornji Milanovac, dok je naša odgovornost da izrazimo mišljenje o tim finansijskim izveštajima na osnovu dokaza koje smo pribavili u postupku obavljanja revizije.

Reviziju vaših finansijskih izveštaja (konsolidovanog završnog računa) smo izvršili u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, Uredbom o budžetskom računovodstvu, Pravilnikom o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava i korisnika sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje ("Službeni glasnik RS", br. 51/2007 i 14/2008 – ispr.), Međunarodnim standardima revizije, Zakonom o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik RS", br. 46/2006 i 111/2009), Međunarodnim računovodstvenim standardima ("Službeni list RS", br. 18/2008), kao i drugih pratećih propisa donetih uz ovaj Zakon.

Međunarodni standardi revizije zahtevaju da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se u razumnoj meri uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja.

Revizija takođe uključuje ispitivanje dokaza, na bazi provere uzoraka, kojima se potkrepljuju iznosi i informacije obelodanjene u finansijskim izveštajima.

Pored toga, revizija takođe uključuje ocenu primenjenih finansijskih načela, značajnih procena koje je izvršilo rukovodstvo, kao i opštu ocenu prezentacije finansijskih izveštaja. Stoga smatramo da revizija koju smo izvršili obezbeđuje solidnu osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

6

Goce Delčeva 38/I, Novi Beograd, tel: (+381 11) 319-3515; 319-3516; 319-5809; 319-5879, fax: 260-2558

tekući račun: 160-81419-65, PIB: 101712539, matični broj: 17245651, šifra delatnosti: 74120

e-mail: revizija@eunet.rs, web: www.revizija-dst.co.rs

**DST - Revizija d.o.o.**

BUDŽET OPŠTINE GORNJI MILANOVAC

IZVEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2010. GODINU

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg mišljenja sa rezervom.

MIŠLJENJE

Osnova za mišljenje sa rezervom

- 1) Na OP 1002 - na kontu 010000 - Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u koloni 7 iskazan je iznos od 805.325 hiljada dinara. Međutim, na OP 1217 - na kontu 311100 - Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima iskazan je iznos od 747.284 hiljade dinara. Razlika između navedenih pozicija iznosi 58.041 hiljadu dinara. Navedena razlika je nastala kod indirektnih korisnika. Navedeni propust ima materijalni značaj.
- 2) U Opštini je angažovano po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova 13 lica. S obzirom da ova lica neprekidno rade više meseci i godina u neprekidnom trajanju (higijeničarke i portiti) bilo bi logično da se zaposle na neodređeno vreme.
- 3) Na OP 2346 - Korigovanje viška, odnosno manjka prihoda i primanja, u koloni 5 iskazan je iznos od 147.081 hiljadu dinara. Navedeni iznos nastao je korekcijom OP 2347 - Deo neraspoređenog viška prihoda i primanja iz ranijih godina, koji je korišćen za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine u iznosu od 2.569 hiljada dinara. Na OP 2349 - Deo prenetih neutrošenih sredstava iz ranijih godina korišćen za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine iskazan je iznos od 5.943 hiljade dinara i na OP 2350 - Iznos rashoda i izdataka za nefinansijsku imovinu, finansiranih iz kredita u iznosu od 138.556 hiljada dinara i na OP 2351 - Iznos privatizacionih primanja korišćen za pokriće rashoda i izdataka tekuće godine u iznosu od 13 hiljada dinara.
- 4) Na OP 2352 - Pokriće izvršenih izdataka iz tekućih prihoda i primanja, u koloni 5 iskazan je iznos od 36.389 hiljada dinara. Ovaj iznos je nastao korekcijom na OP 2353 - Utrošena sredstva tekućih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za otplatu obaveza po kreditima, u koloni 5 u iznosu od 36.339 hiljada dinara i na OP 2354 - Utrošena sredstva tekućih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine za nabavku finansijske imovine, u koloni 5 od 50 hiljada dinara. Navedene korekcije sprovedene su korektno. Na OP 2355 na kontu 321121 - Višak prihoda i primanja - suficit, u koloni 5 iskazan je iznos od 34.920 hiljada dinara. Navedeni iznos nastao je kao razlika između iznosa iskazanog na rednom broju OP 2346 i OP 2345 i OP 2352. Navedeni iznos je takođe iskazan na OP 2357 - Višak prihoda i primanja - suficit.

7

Goce Delčeva 38/I, Novi Beograd, tel: (+381 11) 319-3515; 319-3516; 319-5809; 319-5879, fax: 260-2558

tekući račun: 160-81419-65, PIB: 101712539, matični broj: 17245651, šifra delatnosti: 74120
e-mail: revizija@eunet.rs, web: www.revizija-dst.co.rs

**DST - Revizija d.o.o.**

BUDŽET OPŠTINE GORNJI MILANOVAC

IZVEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2010. GODINU

- 5) Iznos od 34.920 je podeljen na dva dela i to: na OP 2358 - Deo viška prihoda i primanja namenski opredeljen za narednu godinu od 23.035 hiljada dinara i na OP 2359 - Neraspoređeni deo viška prihoda i primanja za narednu godinu u iznosu od 6.885 hiljada dinara. Iz navedenih podataka proizilazi da je iznos od 28.035 hiljada dinara na OP 2358 korektno iskazan. Međutim, iznos od 6.685 hiljada dinara na OP 2359 nije korektno iskazan. Zapravo ovaj iznos je nastao zbog korekcija na rednom broju OP 2347 i OP 2349 po osnovu korekcije na teret viška prihoda i primanja iz ranijih godina. To znači kada bi se OP 2347 i OP 2349 korekcije izvršile za iznos koji je objektivno potreban u tom slučaju na OP 2359 bio bi iskazan nulti iznos. Navedeni propust je nastao zbog neadekvatnih korekcija kod indirektnih korisnika.
- 6) Uvidom u evidenciju u vezi sa benzinskim bonovima revizorski tim je uočio da prilikom podizanja goriva bonovima vozači ne uzimaju fiskalni račun već samo fiskalni isečak i paragon blok, pri čemu u paragon bloku nije iskazan naziv Opštine, niti njeno sedište, pa se kao takav ne može prihvatiti kao relevantan dokument. Navedeni propust ima materijalni značaj na finansijski rezultat.

Mišljenje sa rezervom

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja iznetih u pasusu Osnova za mišljenje sa rezervom, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj računa izvršenja BUDŽETA OPŠTINE GORNJI MILANOVAC na dan 31. decembra 2010. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja.

Beograd,
30. maj 2011. godine

Ovlašćeni revizor
Prof. dr Srđan Stojiljković

683.

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 42. став 1. тачка 2. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 20/2008 и 3/2011) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године донела је

О Д Л У К У
о изменама и допунама Одлуке о буџету општине
Горњи Милановац за 2011. годину

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010 и 5/2011) у делу Одлуке I Општи део - у члану 5, у делу „Приходи и примања“, врше се следеће измене и допуне:

- економски konto 711 190 – Порез на друге приходе, износ „32.000.000“ замењује се износом „33.000.000“;
- економски konto 713 120 – Порез на имовину, износ „63.500.000“ замењује се износом „71.500.000“;
- економски konto 713 420 – Порез на капиталне трансакције, износ „15.000.000“ замењује се износом „17.630.000“;
- економски konto 772 114 – Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године, износ „320.000“ замењује се износом „ 670.000“.

Додаје се:

- економски konto 733 154 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, износ 2.500.000 динара;
- економски konto 742 154 – Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина, износ 4.000.000 динара;
- економски konto 772 111 - Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године, износ 520.000 динара.

Члан 2.

У делу Одлуке II Посебан део - Расходи, у члану 6. врше се следеће измене и допуне:

У Разделу 2. Председник општине:

Глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи:

- економски konto 499 – Стална буџетска резерва, износ „1.000.000“ замењује се износом „2.500.000“;
- економски konto 499 – Текућа буџетска резерва, износ „9.913.000“ замењује се износом „10.913.000“;
- економски konto 465 – Остале дотације и трансфери, износ „1.000.000“ брише се.

У Разделу 4. Општинска управа:

Глава 01, функционална класификација 130 – Опште услуге:

- економски konto 424 – Специјализоване услуге, износ „300.000“ замењује се износом „400.000“;
- економски konto 425 – Текуће поправке и одржавање, износ „2.000.000“ замењује се износом „2.600.000“;
- економски konto 482 – Порези, обавезне таксе и казне, износ „120.000“ замењује се износом „320.000“;
- економски konto 512 – Машине и опрема, износ „5.300.000“ замењује се износом „6.900.000“.

Глава 02, функционална класификација 560 – Фонд за заштиту животне средине:

- економски konto 424 – Специјализоване услуге, износ „1.100.000“ замењује се износом „2.100.000“;

и додаје се:

- економски conto 512 – Машине и опрема, износ 1.500.000 динара.

Глава 12, функционална класификација 820 – Културни центар:

- економски conto 411 – Плате, додаци и накнаде запослених, износ „14.215.000“ замењује се износом „14.655.000“;
- економски conto 412 – Социјални доприноси на терет послодавца, износ „2.415.000“ замењује се износом „2.475.000“.

Глава 20, функционална класификација 620 – Јавно предузеће за изградњу општине:

- економски conto 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи, износ „120.000“ замењује се износом „160.000“;
- економски conto 421 – Стални трошкови, износ „25.435.000“ замењује се износом „25.377.000“;
- економски conto 423 – Услуге по уговору, износ „1.310.000“ замењује се износом „1.410.000“;
- економски conto 425 – Текуће поправке и одржавање, износ „39.323.000“ замењује се износом „34.323.000“;
- економски conto 426 – Материјал, износ „5.245.000“ замењује се износом „6.245.000“;
- економски conto 511 – Зграде и грађевински објекти, износ „21.000.000“ замењује се износом „37.000.000“;
- економски conto 512 – Машине и опрема, износ „2.460.000“ замењује се износом „2.378.000“.

Подзбирове и збирове ускладити са извршеним изменама.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

684.

Скупштина општине Горњи Милановац на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 20/08 и 3/11), на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Приступа се изради Стратегије одрживог развоја општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Под Стратегијом одрживог развоја општине Горњи Милановац подразумева се плански документ развоја у складу са правилима Европске уније.

Члан 3.

Циљ израде Стратегије је дефинисање визије одрживог развоја општине Горњи Милановац, одређивање потенцијалних предности и развојних праваца општине, одржавање стабилног и одрживог економског раста и запошљавања, обезбеђивање социјалног напретка и смањивање сиромаштва, промовисање иновација, ефикасна заштита животне средине и унапређење свеобухватног квалитета живота грађана.

Члан 4.

Координациони тим општине Горњи Милановац за израду Стратегије одрживог развоја општине Горњи Милановац образује Решењем Председник општине.

Члан 5.

Кроз процес припреме Стратегије промовисаће се интегрални учеснички приступ планирању локалног одрживог развоја, међусекторска сарадња и размена информација, укључивање и координација јавног, приватног и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама.

Члан 6.

Општина Горњи Милановац приступа изради Стратегије у сарадњи са Сталном конференцијом градова чији ће стручни тимови пружати техничку подршку у виду тренинга и едукације, директне подршке општини, вођењу радних група и друге видове подршке.

Члан 7.

У току израде Стратегије општина Горњи Милановац ће у договору са Сталном конференцијом градова и општина, организовати форуме за стручне и јавне расправе, округле столове у свим фазама њене израде, како би Стратегија била што је могуће више израз стварних потреба данашњих и будућих становника општине Горњи Милановац.

Члан 8.

Рок за израду Стратегије одрживог развоја општине Горњи Милановац је 31. март 2012. године.

Члан 9.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о приступању изради Стратегије одрживог развоја општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, број 23/10).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

685.

На основу члана 20. ст. 1. тач. 12. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“бр.129/2007) чл. 35. ст. 2. Закона о прекршајима („Сл.гл.РС“бр. 101/2005, 116/2008 и 111/2009) и чл. 15. ст. 1. тач. 13. и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Г.Милановац („Сл.гл.Општине Г.Милановац“ бр. 20/08 и 3/11) Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 15.јуна 2011.године донела је:

**ОДЛУКУ
О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се одржавање, заштита, развој и управљање некатегорисаних путева и улица на територији Општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Некатегорисани путеви као и улице користе се за пешачки, запрежни и моторни саобраћај.

Члан 3.

Некатегорисани пут као и улицу сачињавају труп пута и објекти (пропусти, мостови, потпорни зидови и други објекти) као и земљишни појас са обе стране пута.

Ширина земљишног појаса са обе стране пута износи најмање 2 метра рачунајући од ивице косине насипа односно усека.

Члан 4.

Некатегорисани путеви морају да имају најмању ширину коловоза од 3 метра. Уколико је коловоз пута ужи од 4 метра, а служи за двосмерни саобраћај, мора на погодним местима имати проширење за мимоилажење и претицање возила.

Изнад коловоза пута и улице мора постојати слободан простор у висини у најмање 4,5 метара.

II ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА

Члан 5.

Под одржавањем некатегорисаних путева и улица сматрају се радови којим се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај возила и чува употребна и реална вредност пута.

Члан 6.

Радови на одржавању некатегорисаних путева су: преглед путева и улица, поправљање и обнављање коловоза, чишћење у границама путног земљишта, уређење банкина, заштита косина насипа, усека и засека, чишћење и уређење канала, пропуста и других делова пута, поправка потпорних и обложних зидова, тунела и других објеката на путу, поправка мостова, заштита мостова и објеката од корозије, постављање, замена, чишћење и оправка саобраћајних знакова и друге опреме пута, кошење траве и одржавање зелених површина на земљишном појасу, чишћење леда и снега са коловоза.

Члан 7.

Улице у грађевинском реону одржава Јавно предузеће за изградњу општине Г.Милановац а општинске некатегорисане путеве Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац и Месне заједнице.

Члан 8.

Приликом изградње или реконструкције улица обавезно је изградити и тротоаре за кретање пешака.

III ЗАШТИТА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА

Члан 9.

Заштитни појас поред некатегорисаних путева износи 5 метара, рачунајући од спољне ивице земљишног појаса.

У заштитном појасу поред некатегорисаног пута забрањено је градити зграде, шупе, штале и друге грађевинске објекте, копати бунаре, резервоаре, кречане, септичке јаме, отварати каменоломе, вадити песак и шљунак, постављати спомен обележја и венце, као и смештати материјал који је намењен за одржавање пута.

У насељеном месту у заштитном појасу могу се поставити објекти само уколико је то предвиђено важећим планским документом.

Изузетно, у заштитном појасу могу се отварати каменоломи, вадити песак и шљунак само уколико је материјал намењен за изградњу, реконструкцију и одржавање пута и путних објеката, као и других објеката друштвеног стандарда под условом да се тиме не угрожава пут и добије сагласност од Јавног предузећа за путеве или Месне заједнице на чијој се територији пут налази.

Члан 10.

Поред некатегорисаних путева могу се подизати ограде, садити дрвореди и други засади под условом да не смањују прегледност на путу и не утичу на оштећење пута или не спречавају нормално осунчавање пута и то на удаљености најмање 1 метра од ивице земљишног појаса.

У циљу безбедног одвијања саобраћаја и заштите путева власници, односно корисници земљишта поред пута дужни су да најмање једном годишње а по потреби и чешће окрешу живе ограде тако да њена висина буде највише 80 см, а гране од дрвета окрешу тако да не смањује прегледност на путу или не спречавају нормално осунчавање пута.

Месне заједнице и инспекција за путеве овлашћени су да наложе власницима, односно корисницима земљишта поред пута кресање дрвећа, живих ограда и других засада која се налазе поред пута.

Ако власници, односно корисници земљишта поред пута не окрешу дрвеће, живе оgrade и друге засаде тако да не ометају безбедно одвијање саобраћаја на путу или не спречавају нормално осунчавање пута, њихово кресање ће бити извршено принудним путем преко другог лица о трошку власника, односно корисника земљишта.

Члан 11.

Сопственици, односно корисници земљишта поред пута могу по прибављању одобрења изградити прилаз на пут од тврдог материјала најмање ширине 3 метра али тако да не омета безбедан саобраћај и не угрожава пут.

Ако то конфигурација терена захтева у прилаз морају бити уграђене цеви најмањег промера 30 см и дужини која одговара ширини пролаза с тим да морају бити постављене у нивоу канала за одводњавање воде поред пута и морају се по потреби чистити.

Члан 12.

Пропусти у путу и канали поред некатегорисаног пута морају да се одржавају у таквом стању да омогућују нормално протицање воде.

Забрањено је вршити радње које онемогућавају нормално протицање воде каналом и кроз пропуст.

Члан 13.

Возило које прекорачује дозвољену тежину, осовинско оптерећење или димензије (ванредни превоз) може се користити на путевима или улицама само на основу посебне дозволе коју издају Јавно предузеће за путеве Општине Г.Милановац и Јавно предузеће за изградњу Општине Г.Милановац.

Возило из става 1. овог члана које се користи без посебне дозволе на некатегорисаном путу или улици или супротно издатој дозволи може искључити из саобраћаја орган полиције или инспекција за путеве.

Дозволом за ванредни превоз одређује се начин и услови ванредног превоза.

Штету причињену ванредним превозом на некатегорисаним путевима као и улицама сноси превозник.

Члан 14.

У циљу заштите некатегорисаних путева забрањено је:

1. заузимање општинских и некатегорисаних путева као и улица и путног земљишта;
2. постављање шатри, капија, ограда и других препрека на општинском, некатегорисаном путу и улици;
3. испаша стоке на путу и путном појасу, као и грађење појила за стоку,
4. држање ђубришта у земљишном појасу, бацање отпадног материјала који може ометати саобраћај или стварати нечистоћу;
5. вући предмете који могу оштетити пут или улицу (балвани, дрљаче и слично);
6. превођење воде преко пута или улице и пуштање отпадних вода као и спречавање отицања воде са пута или улице;
7. оштећење пута, путних објеката или улице на било који начин.

IV УТВРЂИВАЊЕ И УКИДАЊЕ СТАТУСА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА

Члан 15.

Јавно предузеће за изградњу општине Г.Милановац и Јавно предузеће за путеве општине Г.Милановац као управљачи путева могу покренути поступак проглашења простора као општинског, некатегорисаног пута или улице, односно дела, уколико се исти фактички користи као пут или улица а такав није одређен одлуком Скупштине општине, односно евидентиран у Служби за катастар непокретности.

Предузећа из ст. 1 овог члана могу покренути поступак за укидање статуса некатегорисаног пута или улице, односно њиховог дела уколико се одређени простор некористи као улица или пут, односно исти није у функционалној вези са улицом или путем.

Члан 16.

Одлуку о проглашењу или укидању статуса некатегорисаног пута или улице, односно њиховог дела, доноси Скупштина општине.

Предлог за доношење одлуке из ст. 1 овог члана подноси Јавно предузеће за изградњу, односно Јавно предузеће за путеве преко Општинске управе – Одељења за имовинско правне послове.

Члан 17.

Општинска управа - Одељење за имовинско правне послове спроводи претходни поступак утврђивања релеватних чињеница за доношење одлуке о проглашењу или укидању статуса некатегорисаног пута или улице, односно њиховог дела уз обавезно учешће предлагача, представника општине и општинског инспектора за путеве.

V. НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над извршавањем ове одлуке врши Општинска инспекција за путеве.

У вршењу надзора над применом ове одлуке општински инспектор за путеве овлашћен је и дужан да:

1. наложи отклањање недостатака у неодржавању путева и улица у случају да се исти не одржавају у складу са законом и овом одлуком;
2. наложи отклањање недостатака на прилазима на општинским и некатегорисаним путевима и улицама;
3. наложи кресање дрвећа, живих ограда и других засада поред општинских и некатегорисаних путева као и улица;
4. наложи отклањање недостатака у вези са изградњом, реконструкцијом и одржавањем некатегорисаних путева и улица;
5. искључи возила из саобраћаја којим се врши ванредни превоз ако за то нема потребно одобрење или се превоз врши супротно издатом одобрењу;
6. наложи и предузимање других радњи у складу са законом и овом одлуком.

Против решења општинског инспектора за путеве може се изјавити жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема решења.

Право на жалбу не задржава извршење решења.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Новчаном казном у износу од 50.000 – 1.000.000. динара казниће се правно лице.

1. ако приликом изградње или реконструкције некатегорисаног пута или улице не изгради пешачке стазе (чл. 8),
2. ако поступи супротно одредбама члана 9 одлуке;
3. ако поред некатегорисаног пута подигне ограде, засади дрвеће, живе ограде и друге засаде супротно одредбама чл. 10 ове одлуке или исте не одржава на начин прописан чл. 10. ст. 2 ове одлуке;
4. ако изгради прилазни пут на начин супротан одредбама чл. 11. ст. 1. ове одлуке, односно у прилазни пут не угради одговарајуће цеви и исте не одржава на начин како је то прописано чл. 11. ст. 2 ове одлуке,
5. ако на било који начин спречи нормално отицање воде на путу или улици, каналу или кроз пропуст или канале и пропусти не одржава у таквом стању да не омогући нормално отицање воде (чл. 12),
6. ако обавља превоз возилом које прекорачује дозвољену брзину, осовинско оптерећење или димензије (ванредни превоз) без посебне дозволе (чл. 13. ст. 1) или супротно издатој дозволи (чл. 13. ст. 2),
7. ако учини неки од прекршаја из чл. 14 ове одлуке,
8. ако не поступи по налогу општинског инспектора за путеве (чл. 18. ст. 2).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 2.500 – 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном од 5.000 – 250.000 динара.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи одлука о некатегорисаним путевима у општој употреби („Сл.гл.Општине Г.Милановац“бр.3/93, 5/93, 7/93, 5/96, 7/2001 и 35/2007).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Г.Милановац.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

686.

Скупштина општине Горњи Милановац, на основу члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), чланова 15. став 1. тачка 20. и 46. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11) на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

ОДЛУКУ
о проглашењу елементарне непогоде на подручју северозападнoг дела територије општине
Горњи Милановац у 2011. години

Члан 1.

Проглашава се елементарна непогода на подручју северозападнoг дела територије општине Горњи Милановац у 2011. години услед олујног невремена, обилних падавина, града и бујица које су својим деловањем, 28. маја 2011. године, проузроковале одроне, клизишта, и одношење коловозног застора на локалним и некатегорисаним путевима, мостовима, пропустима као и проузроковања штета на водопривредним објектима и пољопривредним културама.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

687.

На основу члана 3, 4 и 13. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС", број 42/91 и 71/94), члана 12. Закона о делатности од општег интереса у области културе („Сл. гласник РС“, број 49/92), члана 23. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/09), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и члана 42. став 1. тачка 9. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

ОДЛУКУ
о измени Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“
Горњи Милановац

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 15/91, 5/97, 6/97, 5/2001, 12/2004, 6/2009 и 5/2011), члан 4. мења се и гласи:

„ Установа је регистрована за обављање следећих делатности :

УСКЛАЂЕНЕ СТАРЕ ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ

85.59 – Остало образовање (образовање које није дефинисано према степенима образовања; учење језика и часова конверзације; обука за рад на рачунару)

- 85.52 – Уметничко образовање (образовање одраслих за културне и остале активности-испод академског нивоа)
- 58.11 - Издавање књига (Објављивање књига, каталога on-line)
- 58.12 – Издавање именика и адресара
- 58.19 – Остала издавачка делатност
- 59.13 - Дистрибуција кинематографских дела и ТВ програма (дистрибуција филмова, видео филмова и ТВ програма)
- 59.14 - Делатност приказивања филмова
- 18.13 - Услуге припреме за штампу (делатност уношења података, припремање штампарских облика)
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 56.10 - Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића
- 79.12 - Делатност тур-оператера (посета музејима, историјским и културним местима, позориштима, музичким и спортским манифестацијама)
- 82.19 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.
- 90.01 - Извођачка уметност
- 90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 - Уметничко стваралаштво
- 90.04 - Рад уметничких установа
- 91.02 - Делатност музеја галерија и збирки.

НОВЕ ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 47.60 - Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама
- 69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 62.09 – Остале услуге информационе технологије
- 70.21 - Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 73.11 - Делатност рекламних агенција
- 73.12 - Медијско представљање
- 79.90 – Остале услуге резервације
- 82.30 – Организовање састанака
- 59.11 - Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма.“

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о измени Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Г. Милановац“, број 5/2011).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

688.

На основу члана 3, 4 и 13. Закона о јавним службама ("Сл.гл.РС", број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац ", број 5/00, 3/01. 4/01. 4/04 и 2/2010) и члана 42.став 1.тачка 9. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15.јуна 2011. године, донела је

О Д Л У К У
о измени Одлуке о оснивању Туристичке организације општине
Горњи Милановац

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 5/00, 3/01, 4/01, 4/04, 2/2010 и 5/2011), члан 3а. мења се и гласи:

„Туристичка организација обавља следеће делатности:

УСКЛАЂЕНЕ ШИФРЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
- 58.12 Издавање књига, брошура и слично
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
- 55.90 Остали смештај
- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.12 Делатност тур-оператера
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 58.11 Издавање књига
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 94.99 Делатност осталих организација на бази учлањења
- 93.19 Остале спортске делатности
- 62.01 Рачунарско програмирање.“

Члан 2.

У осталом делу Одлука о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац остаје непромењена.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о измени Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Г. Милановац“, број 5/2011).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

689.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС”, бр. 129/07), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. и 186. став 1. тачка 1. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I РАДОЈИЦИ ДЕСПОТОВИЋУ са Изборне листе „Победи за општину Горњи Милановац – Дражимир Марушић“, престаје мандат одборника у Скупштини општине Горњи Милановац, због поднете оставке дана 06. јуна 2011. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

690.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08 и 3/11) и члана 9. и 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08., 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ИЛИЈИ МИЈАТОВИЋУ из Грабовице, потврђује се мандат одборника у Скупштини општине Горњи Милановац - са Изборне листе „Победи за општину Горњи Милановац – Дражимир Марушић“.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

691.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл. РС", број 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005-испр.), члана 32.став 1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", број 129/07) и члана 42.став 1.тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15.јуна 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измену Статута ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац, коју је Управни одбор донео на седници одржаној 16.05.2011.године, под бројем 2190 и то у члановима 24. и 25. у којима су прописане шифре и опис регистроване претежне делатности Јавног предузећа, а све у складу са Уредбом о класификацији делатности ("Сл.гл.РС", број 54/10).

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

Јавно комунално предузеће
„Горњи Милановац“
Број: 2190
Датум: 16.05.2011.године

На основу члана 56. став 1. Статута ЈКП „Горњи Милановац“ УО предузећа на XXIV седници одржаној дана 16.05.2011.године, решавајући по трећој тачки дневног реда, једногласно је донео следећу:

О Д Л У К У

I Усваја се предлог измене Статута ЈКП »Горњи Милановац« Горњи Милановац па се Члан 24. Статута ЈКП "Горњи Милановац" мења се у целини тако да гласи:

“Предузеће обавља следеће делатности од општег интереса:
Комунална делатност

3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;
3530 Снабдевање паром и климатизација;
3700 Уклањање отпадних вода;
3811 Скупљање отпада који није опасан;
3821 Третман и одлагање отпада који није опасан;
4781 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
4782 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама;
4789 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
8130 Услуге уређења и одржавања околине;
8129 Услуге осталог чишћења;
9603 Погребне и сродне делатности

Члан 25. Статута ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац се мења у целини тако да гласи:

„Осим делатности из предходног члана предузеће обавља и друге делатности које су у функцији остваривања општег интереса у пословању и то:

4221 Изградња ценовода

4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
4520 Одржавање и поправка моторних возила;
4532 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила;
4674 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање;
4677 Трговина на велико отпаcima и остацима;
4690 Неспецијализована трговина на велико;
4752 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;
4941 Друмски превоз терета;
7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање
7120 Техничко испитивање и анализе

Поред делатности из члана 23. и 24. овог Статута, предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.“

II Одлуку о измени Статута ЈКП »Горњи Милановац« Горњи Милановац, доставити оснивачу Општини Горњи Милановац, на разматрање и усвајање.

Председник Управног одбора
Милан Ђукановић,ср.

692.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС, број 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник општине Горњи Милановац 129/07) и члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела ј

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измену Статута ЈП за изградњу општине Горњи Милановац, коју је Управни одбор донео на седници одржаној 06.06.2011. године, под бројем 1192 и то у члану 9. у којем су прописане шифре и опис регистроване претежне делатности ЈП за изградњу, а све у складу са Уредбом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“, број 54/10).
2. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/00 и 25/02, 107/05 и 108/05), и члана 29. Статута Јавног предузећа за изградњу општине Г. Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац бр. 4/07 и 30/08) Управни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Г. Милановац на седници одржаној дана 06.06. 2011. године донео је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У Статуту ЈП за изградњу општине Г. Милановац (Сл. гласник општине Г. Милановац бр. 4/07 и 30/08), члан 9. мења се и гласи:
Предузеће обавља следећу делатност:

8413 – Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
(претежна делатност Јавног предузећа)
3700 – Уклањање отпадних вода
4110 – Разрада грађевинских пројеката
4120 – Изградња стамбених и нестамбених зграда
4211 – Изградња путева и аутопутева
4213 – Изградња мостова и тунела
4221 – Изградња цевовода
4222 – Изградња електричних и телекомуникационих водова
4299 – Изградња осталих непоменутих грађевина
4311 – Рушење објеката
4312 – Припремање градилишта
4313 – Испитивање терена бушењем и сондирањем
4321 – Постављање електричних инсталација
4322 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система
6810 – Куповина и продаја властитих некретнина
6820 – Изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима
7111 – Архитектонска делатност
7112 – Инжењерска делатност и технички савети
8129 – Услуге осталог чишћења
8130 – Услуге уређења и одржавања околине

Члан 2.

У осталом делу Статут остаје непромењен.

Члан 3.

Ова измена Статута ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г. Милановац.
Број:1192
У Г. Милановцу 06.06.2011. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
РАЈКО НЕШКОВИЋ,ср.

693.

На основу члана 247. Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/05 и 61/05), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Горњи Милановац“, број 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15.јуна 2011.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Колективни уговор Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечје установе „Сунце“ Горњи Милановац.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

ДЕЧЈА УСТАНОВА „СУНЦЕ“

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ
ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

МАЈ, 2011.ГОДИНЕ

На основу члана 247. Закона о раду ("Сл.гласник РС", бр.24/05 и 61/05), и члана 99. Статута Дечје установе "Сунце", директор Дечје установе „Сунце“ Горњи Милановац, репрезентативни синдикати, Самостални синдикат Србије синдикална организација Дечје установе „Сунце“ и Независни сииндикат Дечје установе „Сунце“ и Скупштина општине Горњи Милановац, као оснивач, закључили су

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР
УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ
ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ "СУНЦЕ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Колективним уговором Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац (у даљем тексту: Уговор) у складу са Законом уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа и међусобни односи учесника колективног уговора.

Члан 2.

Уговор се примењује на све запослене у Установи.

Члан 3.

На права, обавезе и одговорности запослених, која нису уређена овим уговором, непосредно се примењују одговарајуће одредбе Закона.

Члан 4.

Колективни уговор закључује се на период од три године.

II ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Члан 5.

По добијању сагласности од оснивача за пријем у радни однос, директор Установе расписује конкурс за пријем у радни однос.

Одлуку о пријему у радни однос, по објављеном конкурс, доноси директор у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава. У поступку одлучивања пријема у радни однос васпитача и стручног сарадника, директор Установе прибавља мишљење Управног одбора Дечје установе, након извршене предходне провере психофизичких способности за рад са децом.

Кандидат незадовољан одлуком о избору може да поднесе приговор Управном одбору у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Ако Управни одбор у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је кандидат незадовољан другостепеном одлуком, исти се може обратити надлежном суду у року од 15 дана.

Радни однос са запосленим заснива се на основу уговора о раду.

Члан 6.

Лице се прима у радни однос у Установу на основу:

- расписаног конкурса, и
- преузимања запосленог на неодређено време, а који је остао нераспоређен или има статус запосленог са непуним радним временом, остварује право на преузимање стављањем на листу запослених са које се врши преузимање. Право на преузимање оставрује се споразумом, уз сагласност запосленог.

Запослени који се преузима мора да испуњава услове за послове за које се преузима и да има проверену психофизичку способност у складу са чланом 130. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања.

Радни однос заснива се даном ступања на рад лица из става 1. овог члана и исти остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Члан 7.

Пријем у радни однос на одређено време може се извршити без конкурса ради:

- замене одсутног запосленог до 60 дана;
- до коначности одлуке о избору кандидата по расписаном конкурс;
- до избора кандидата - када се на конкурс не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове - до завршетка школске године.

Установа прима у радни однос на одређено време по расписаном конкурс лице:

- ради замене одсутног запосленог преко 60 дана;
- у својству приправника

- ради обављања послова педагошког асистента.

Радни однос заснован на одређено време не може да постане радни однос на неодређено време.

Члан 8.

У радни однос у Установу може се примити лице које, поред општих услова предвиђених Законом, испуњава и посебне услове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији радних места у Установи.

Актом о организацији и систематизацији послова у Установи утврђује се број извршилаца, потребна стручна спрема за свако радно место, као и други услови.

III. ПРИПРАВНИК

Члан 9.

Приправник је лице које први пут у том својству заснива радни однос у Установи и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни, васпитни, односно стручни рад савладавањем програма за увођење у рад васпитача и стручног сарадника и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа.

Члан 10.

За време трајања приправничког стажа Установа приправнику одређује ментора.

Прва три месеца приправничког стажа васпитач –приправник ради под непосредним надзором васпитача који има лиценцу и које му одређује ментор.

Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор.

Приправник има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада и по савлађивању програма увођења у посао васпитача и стручног сарадника.

Приправнику у радном односу на неодређено време, који у року од две године од дана заснивања радног односа не положи испит за лиценцу, престаје радни однос.

Приправнику у радном односу на одређено време својство приправника престаје након положеног испита за лиценцу, а радни однос истеком времена на које је примљен у радни однос.

Члан 11.

Обавеза увођења у посао и полагање испита за лиценцу има и приправник васпитач и стручни сарадник, а који није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

Васпитач и стручним сарадник са оствареним радним стажом ван Установе нема својство приправника, али се уводи у посао и полаже испит за лиценцу као и приправник.

Члан 12.

Установа пријављује приправника Министарству надлежном за послове образовања најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.

За рад са приправником одређује се ментор. Ментора одређује директор Установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходном мишљењу стручног органа.

Члан 13.

Ментор уводи у посао приправника и то пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа, анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника и пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Васпитач, стручни сарадник приправник присуствује активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других васпитача и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење васпитно-образовног рада. Ментор и приправник воде евиденцију о раду.

Члан 14.

Проверу савладаности програма приправника врши комисија у седишту Установе у којој је приправник запослен. Комисију, коју чине директор као председник, члан стручног актива и педагог, образује директор решењем.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Члан 15.

Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја. Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

Члан 16.

Установа подноси захтев Министарству за одобравање полагања испита за лиценцу после истека приправничког стажа и савладаног програма, уз сагласност приправника. Уз захтев Установа подноси:

- препис или оверену копију дипломе о стеченом образовању;
- решење о пријему у радни однос;
- извештај комисије Установе о савладаном програму;
- доказ о уплати трошкова за добијање лиценце.

Члан 17.

Трошкове првог полагања за лиценцу сноси Установа у којој је кандидат запослен. Трошкове поновног полагања дела или испита у целини сноси сам кандидат.

IV. РАДНО ВРЕМЕ

Члан 18.

Радни однос може да се заснује и за рад са пуним и непуним радним временом, на одређено и на неодређено време.

Члан 19.

Пуно радно време запосленог износи, по правилу, 40 часова.
Радна недеља траје пет радних дана. Радни дан, по правилу, траје 8 часова.

Члан 20.

Запослени који ради са непуним радним временом има сва права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права није другачије законом одређено.

Запослени који ради са непуним радним временом у Установи може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог послодавца и да на тај начин оствари пуно радно време.

Члан 21.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Васпитачу и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом.

Распоред рада у оквиру радне недеље за васпитаче, стручне сараднике и друге запослене утврђују непосредни руководиоци.

Васпитач, стручни сарадник и други запослени који је распоређен за део прописане педагошке норме има статус запосленог са непуним радним временом.

Запослени који је остао нераспоређен остварује права запосленог за чијим је радом престала потреба у Установи, у складу са Законом.

Члан 22.

Васпитачи и медицинске сестре које раде у васпитним групама, у оквиру пуног радног времена (четрдесеточасовне радне недеље), имају 30 сати непосредног рада са децом, као и стручни сарадници који за 30 сати непосредног рада остварују све облике рада са децом, васпитачима, педагошким асистентом, другим сарадницима и родитељима деце. Васпитачи који остварују припремни предшколски програм у оквиру пуног радног времена остварује 50 одсто радног времена. Остало радно време распоређује се на припрему за рад са децом, стручно усавршавање, сарадњу са породицом и друге активности.

Радно време осталих запослених је 40 часова седмично.

Директор и непосредни руководиоци одређују распоред рада радника у току радне недеље.

1. Прерасподела радног времена

Члан 23.

За запослене који раде у две смене, или ноћу или кад природа посла или организација рада то захтева, радна недеља може се на други начин организовати.

Директор или непосредни руководиоци запосленог дужан је да обавести запосленог о распореду и промени радног времена најмање седам дана пре почетка рада, осим ако разлог за промену радног времена наступи изненада.

Члан 24.

Уколико природа посла, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима захтева, директор може извршити прерасподелу радног времена, с тим што укупно радно време не може да буде дуже од просечног радног времена у току календарске године.

Члан 25.

У случају прерасподеле радног времена, радно време у току радне недеље не може да буде дуже од 60 часова. Прерасподела радног времена из члана 24. и 25. овог Уговора не сматра се прековременим радом.

Члан 26.

Запослени који у одређеном периоду у току календарске године ради дуже, а другом краће од пуног радног времена, коришћење дневног и недељног одмора може се одредити на други начин и у другом периоду, под условом да му се дневни и недељни одмор обезбеди у обиму утврђеном Законом.

За време рада на пословима из става 1. овог члана, запослени има право на одмор између два радна дана у трајању од најмање десет часова непрекидно.

Члан 27.

Прерасподела радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године живота или дететом са тежим степеном психофизичке ометености, може се извршити само уз писмену сагласност запосленог.

Члан 28.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена, има право да му се часови прековременог рада прерачунају у пуно радно време и признају у пензијски стаж или да му се рачунају као часови рада дужег од пуног радног времена.

2. Ноћни рад

Члан 29.

Рад који се обавља у времену од 22 часа до 6 часова наредног дана сматра се рад ноћу. Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, уз његову писмену сагласност.

3. Прековремени рад

Члан 30.

На захтев послодавца, запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад). Запослени не може да ради прековрено дуже од 4 часа дневно, 8 часова недељно.

V. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

Члан 31.

Распоређивање запослених врши директор Установе у складу са Законом, Правилником о организацији и систематизацији радних места и Годишњим Планом рада.

Члан 32.

Директор може понудити запосленом измену уговорених услова рада, Анекс уговора о раду уз достављање понуде за закључење Анекса уговора, и то:

- ради премештаја на други одговарајући посао, због потребе процеса и организације рада;
- ради премештаја у друго место рада, на удаљености мањој од 50 км и ако је организован редован превоз;
- ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца, сходно члану 174. Закона о раду,
- ако се за запосленог који је вишак обезбеди остваривање неког од права мера за запошљавање, сходно члану 155. тачка 5. Закона о раду;
- ако се измени од неких услова из Уговора о раду,
- као и у другим случајевима.

Члан 33.

Запослени у Установи дужан је да обавља послове који не одговарају његовој стручној спреми, знању и способностима у случају:

1. више силе која је већ наступила или се очекује (епидемија, замљотрес, пожар, поплава и др. елементарне непогоде);
2. када треба спречити материјалну штету која прети Установи;
3. када су угрожени људски животи и здравље људи.

Запослени је дужан да послове из става 1. овог члана обавља док се не отклоне последице таквих околности и док се не успостави несметан рад у Установи, а за то време прима плату као да је радио на радном месту за које је засновао радни однос.

VI. ОДМОР И ОДСУСТВА**1. Одмор у току рада****Члан 34.**

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута. Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест часова има право на одмор у току дана у трајању од 15 минута. Одмор у току дневног рада користи се од 9,00-9,30 часова, а у другој смени од 17,00-17,30 часова.

Одмор у току радног дана организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада, као што је непосредан рад са децом и запослени који раде са странкама, немају право на одмор у току рада, уколико не могу да обезбеде замену.

2. Дневни одмор**Члан 35.**

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

3. Недељни одмор**Члан 36.**

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, а ако ради на дан свог недељног одмора, мора да му се обезбеди један дан одмора у току наредне недеље.

4. Годишњи одмор**Члан 37.**

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од тридесет радних дана, стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

Члан 38.

За сваку календарску годину запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20, а највише 27 радних дана.

Запослени са навршених 25-30 година стажа осигурања, има право на годишњи одмор у трајању од 32 радних дана, а запослени од 30 година радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од 37 дана.

Дужина годишњег одмора зависи од стажа осигурања, услова рада, сложености послова и резултата рада.

Члан 39.

Дужина годишњег одмора за запослене до 20 година радног стажа утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава:

1. по основу стажа осигурања:

- од 20 до 25 година радног стажа - до 5 радних дана;
- од 15 до 20 година радног стажа - до 4 радна дана;
- од 10-15 година радног стажа - до 3 радна дана;
- до 10- 5 година година радног стажа - до 2 радна дана.
- од 1-5 година радног стажа – 1дани дан

2. по основу услова рада :

- запосленима за радна места одржавање хигјене, у кухињи, сервирке, домар, одржавање електро-инсталације, вешерке, возач - до 3 радна дана;
- остали запослени.- 1 радни дан.

3. по основу стручне спреме:

- запослени са високом стручном спремом.-до 3 радна дана;
- васпитачима и медицинским сестрама.-до 3 радна дана;
- осталим запосленима.-до 2 радна дана.

4. доприноса на раду.-до 3 радна дана.

Максималан број дана годишњег одмора применом услова из става 1. овог члана може бити 27 дана.

Члан 40.

Запослени има права на дванаестину годишњег одмора (сразмерни део) у календарској години рада:

1. ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада,

2. ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа, ако је тај прекид био дужи од тридесет радних дана.

Члан 41.

Годишњи одмор се може користити у два дела. Први део годишњег одмора користи се у трајању од најмање три радне недеље, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 42.

У зависности од потреба посла, директор одлучује о времену коришћења годишњег одмора, уз предходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом доставља се 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Васпитно-образовно особље користи годишњи одмор у летњем периоду, а остали запослени у зависности од потребе посла и плана коришћења годишњег одмора.

Директор може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла.

5. Одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство)

Члан 43.

Запослени има право на плаћено одсуство са рада у току календарске године уз накнаду зараде (плаћено одсуство) највише до седам радних дана и то у случају:

- склапања брака.- 7 радних дана,
- порођаја супруге.- 5 радна дана,
- смрти члана уже породице (брачни друг, родитељ, дете...)-.5 радних дана,
- смрти брата или сестре запосленог.- 3 радна дана
- смрти родитеља брачног друга и смрти лица која живе у заједничком породичном домаћинству.- 5 радна дана
- теже болести члана уже породице.- до 7 радних дана
- добровољни давалац крви.- 2 радна дана укључујући дан давања крви,
- селидбе сопственог домаћинства на подручју истог насељеног места 2 радна дана, а из једног у друго насељено место 3 радна дана
- женидбе или удаје детета.- 2 радна дана
- полагање стручног испита.- 4 радна дана
- стручно усавршавање запосленог за занимање које је у непосредној вези са делатношћу Установе и иста има интерес за стручно усавршавање запосленог - до 7 радних дана
- због учествовања на радно производним такмичењима која организује синдикат.- до 7 радних дана
- ради отклањања штете проузроковане елементарном непогодом.- до 5 радних дана
- овлашени представник синдиката ради обављања синдикалне функције.- до 10 дана .

Члан 44.

Запослени имају право на плаћено одсуство у дане државног и у дане верских празника и то:

1. За државне празнике:

- 01. и 02. јануар;
- 15. фебруар;
- 01. и 02. мај;

2. За верске празнике:

- православци на први дан крсне славе;
- католици и припадници других хришћанских верских заједница на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса према њиховом календару;
- припадници исламске заједнице - на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;
- припадници јеврејске заједнице - на први дан Јом Кипура.

6. Неплаћено одсуство

Члан 45.

Запосленом се може одобрити одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство), у случају:

- смрти сродника који нису наведени у члану 43. овог Уговора.- до 2 радна дана;
- ради специјализације у земљи и иностранству.- до 1 године;
- и у другим случајевима и у дужем трајању када то не ремети процес рада.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана, запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе Законом није другачије одређено.

7. Мировање радног односа

Члан 46.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, ако одсуствују са рада због:

- одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;
- упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;
- избора, односно именовања на функцију у државном органу, политичкој или синдикалној организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца;
- издржавање казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана престанка обавеза због којих му је мировао радни однос врати на посао.

VII. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Безбедност и здравље на раду

Члан 47.

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља на раду у складу са Законом, Колективним уговором и другим општим актима којима се уређују безбедност и здравље на раду у установи.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радним процесима, а нису у радном односу у Установи, као и лица која се затекну у радној околини у Установи.

Члан 48.

Установа је дужна да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Установа је дужна да организује рад тако да обезбеди заштиту живота и здравља, а ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, имајући у виду посебну заштиту омладине, инвалида, заштиту запослених са здравственим сметњама и заштиту материнства.

Установа је у обавези да осигура запослене за случај смрти или губитка радне способности.

Члан 49.

Установа је дужна да запосленом пружи обавештења о условима рада, о правима и обавезама која произилазе из прописа о безбедности и заштити здравља на раду, да утврди програм оспособљавања запослених и обезбеди оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, да обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду, као и да одреди лице које ће се старати о безбедности и заштити здравља на раду.

Члан 50.

Установа је дужна да приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и да заустави сваку врсту рада, који представља непосредну опасност за живот и здравље запосленог.

Члан 51.

Послови са повећаним ризиком утврђују се Правилником о процени ризика на основу следећих критеријума:

- штетност по здравље запосленог (повећана бука и вибрације, биолошка штетност и др.);
- присутност ризика у раду (рад на висини, под земљом и водом и др.);
- врста рада која захтева посебне здравствене, физичке и психофизичке способности.

Члан 52.

Установа је дужна да служби медицине рада коју ангажује, обезбеди услове за самостално обављање послова заштите здравља запослених.

Члан 53.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, безбедност и здравље запослених и других лица, као и да обавести Установу о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 54.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада писмено упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима на којима ради, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени има право да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на коме ради, као и у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 55.

Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор) који се образује у Установи од представника запослених и послодавца има пет чланова. Запослени бирају 4 представника, од чега два представника су из реда васпитача и стручних сарадника, и друга два из реда осталих запослених. Управни одбор Дечје установе бира једног представника из својих редова у Одбор. Одбор на првој конститутивној седници, (коју сазива директор Установе) бира председника и заменика председника. Чланови Одбора бирају се на период од 4 године.

Начин рада Одбора утврђује се Пословником о раду који доноси Одбор.

Одбор има право да учествује у разматрању свих питања која се односе на безбедност и и здравље на раду, као и друга права у складу са Законом.

Одбор је дужан да запосленима и синдикату до краја марта текуће године достави извештај о стању и преузетим мерама безбедности у области безбедности и здравља на раду за претходну годину. Одбор одржава седнице по потреби и на предлог директора, синдиката и др. Одбор је у обавези да прилоком доношења одлука из своје надлежности прибави мишљење синдиката када се решава о питањима безбедности и здравља на раду запослених.

2. Заштита материнства

Члан 56.

Запослена жена за време трудноће не може да ради на пословима који су по налазу надлежног здравственог органа штетни за њено здравље и здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама или вибрацијама.

Члан 57.

Запослена жена за време последњих осам недеља трудноће не може да ради прековремено, односно ноћу. Један од родитеља са дететом до три године може да ради прековремено, односно ноћу, само на основу његове писмене сагласности. Самохрани родитељ који има дете до седам година живота или дете које је тежак инвалид може да ради прековремено или ноћу, само на основу његове писмене сагласности.

3. Порођљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета

Члан 58.

Запослена жена има право на породилско одсуство и одсуство ради неге детета у трајању од 365 дана. Породилско одсуство отпочиње на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породилско одсуство траје до навршених три месеца од дана порођаја.

Запослена жена, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана од дана отпочињања породилског одсуства, за прво и друго дете, а за треће и свако наредно у укупном трајању од две године.

За време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета запослена жена има право на накнаду зараде, у складу са Законом.

Члан 59.

Ако запослена жена роди мртво дете или ако јој дете умре пре истека породилског одсуства, има право да користи породилско одсуство из члана 58. став 2.овог Уговора.

4. Одсуство са рада ради неге детета или друге особе

Члан 60.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, има право да, по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена, најдуже до навршених пет година живота детета.

Члан 61.

Један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета млађег од пет година живота има право да ради неге детета одсуствује са рада осам месеци непрекидно од дана смештаја детета у усвојитељску, хранитељску, односно старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у усвојитељску, хранитељску, односно старатељску породицу из става 1. овог члана наступио пре навршених три месеца живота детета, један од усвојилаца, хранитеља односно старатеља детета има право да, ради неге детета, одсуствује са рада до навршених 11 месеци живота детета.

За време одсуства са рада ради неге детета, усвојилац, хранилац, односно старатељ има право на накнаду зараде у складу са Законом.

Члан 62.

Родитељ или старатељ, односно лице које стара о особи оштећеној церебралном парализом, дејом парализом, неком врстом плегије или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са скраћеним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена. Запослени који ради са скраћеним радним временом у смислу става 1. овог члана има право на одговарајућу зараду, сразмерно времену проведеном на раду.

Члан 63.

Један од родитеља има право да одсуствује са рада док дете не наврши три године живота и истом мирују права и обавезе по основу рада.

Члан 64.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, запосленом се не може дати отказ, осим ако је радни однос заснован на одређено време или ако су се стекли други услови предвиђени Законом о раду.

Члан 65.

Запосленом инвалиду рада, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, директор је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности.

Члан 66.

Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад, о томе достави потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад. У случају теже болести, уместо запосленог потврду могу доставити чланови уже породице. Ако запослени живи сам, дужан је да достави потврду у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Уколико се посумња у оправданост разлога за одсуствовање са посла, директор може поднети захтев здравственом органу за утврђивање здравствене способности запосленог.

VIII. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ, НАКАНДА ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 67.

Плата запослених у Дечјој установи утврђује се на основу:

1. основице за обрачун плате;
2. коефицијента који се множи са основицом;
3. додатка на плату;
4. обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са Законом.

Члан 68.

Основица за обрачун и исплату плате у Дечјој установи „Сунце“ не може бити нижа од основице за обрачун и исплату плате у основном образовању, али може бити увећана из средстава које оствари Установа или јединица локалне самоуправе.

Члан 69.

Коефицијент за исплату зараде зависи од:

- потребне стручне спреме;
- сложености и одговорности;
- услова рада.

Члан 70.

Висина коефицијента одређује се посебним Правилником, сходно Закону и Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама.

Члан 71.

Запослени има право на додатак на плату за:

1. време проведено у радном односу (минули рад) у висини од 0,4% цене рада за сваку пуну годину рада остварену у радним односу;
2. рад на дан државног и верског празника у висини од 110% од основице;
3. рад ноћу (између 22,00-06,00 часова) у висини од 26% од основице;
4. прековремени рад најмање 26% од основице.

Ако су се истовремено стекли услови за повећање по више основа утврђених у ставу 1. од тачке 1-5. овог члана, проценат увећања не може бити нижи од збира процената додатака по сваком од основа.

Члан 72.

Плата се исплаћује за обављени рад и време проведено на раду.

Члан 73.

Запослени у Дечјој установи "Сунце" Горњи Милановац примају плату у два дела. Аконтација се исплаћује до 25. за текући месец рада, а коначни део до 10. у наредном месецу.

Плата се прима и за време коришћења годишњег одмора и за дане државних и верских празника за које је Закон прописао да се не ради, сходно Закону.

Члан 74.

Плата приправника износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

Члан 75.

Директор може увећати зараду запосленима до висине оствареног прихода који нема карактер јавних прихода, а највише до 30% по запосленом.

Члан 76.

Износ увећане зараде за запослене из члана 75. овог Уговора, се врши на основу решења директора. Износ увећане зараде за директора Дечје установе утврђује Управни одбор Установ.

1. Наканда зараде

Члан 77.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до тридесет дана и то:

1. најмање у висини 65% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада;
2. у висини 100% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене Законом, ако је спреченост за рад наступила:
 - због забране рада узроковане санитарним налазом;
 - због повреде на раду;
 - због професионалне болести

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечен зараде у предходна три месеца у складу са овим уговором, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа, присуствовање седницама државних органа и др.

Члан 78.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 60% просечне зараде у претходна три месеца, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са Законом, за време прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 дана у календарској години.

Запослени има право на накнаду зараде од 80% за време прекида рада до кога је дошло наредбом државног органа или наредбом Управног одбора, због необезбеђивања безбедности и заштите здравља на раду која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и деце која бораве у Установи.

2. Наканда трошкова

Члан 79.

Установа може извршити исплату запосленима:

- за исхрану у току рада
- регрес за коришћење годишњег одмора.

Члан 80.

Запослени има право на накнаду трошкова:

1. за долазак и одлазак са рада у висини цене месечне превозне карте у јавном саобраћају.

Да би запослени остварио право из става 1. овог члана запослени је дужан да као доказ поднесе следеће :

- захтев,
- изјава запосленог о месту становања коју запослени даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
- потврду о висини месечне претплатне карте предузећа или другог овлашћеног превозника у јавном саобраћају.

Запослени имају право на накнаду трошкова превоза, ако су настањени на удаљености већој од 2,5 км.

Право на накнаду припада запосленом само за дане када је долазио на посао.

Утврђивање удаљености од места становања до места рада утврђује комисија од три члана именована од стране директора. Удаљеност од стана до посла се утврђује употребом службеног аута Установе, и том приликом мери се пут који је у редовној употреби и који је најкраћи.

2. за време проведено на службеном путу у земљи у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике (пуна дневница).

За време проведено на путу у трајању:

- од 8 часова до 12 сати исплаћује се 50% од пуне дневнице;
- дуже од 12 сати исплаћује се пун износ дневнице.

3. за службено путовање у иностранство, најмање у висини утврђеној посебним прописима.

4. смештаја и исхране за рад и боравак на терену, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

Поред накнаде трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству, запосленом се признају и трошкови преноћишта према приложеном рачуну, осим у хотелу лукс категорије, као и трошкови превоза по приложеном рачуну.

Ако због хитности, односно потреба службеног посла запослени не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, по писменом одобрењу директора у коме се наводе разлози хитности, односно потреба службеног посла, може користити сопствени аутомобил у службене сврхе.

За употребу сопственог аутомобила у службене сврхе запослени има право на накнаду трошкова у износу од 10% цене једног литра погонског горива по пређеном километру.

Члан 81.

Висину накнаде трошкова на име службеног пута за запослене и лица која се ангажују на пословима везаним за организовање летовања у Буљарици, Управни одбор Дечје установе утврђује посебном одлуком.

3. Друга примања

Члан 82.

Директор је дужан да исплати запосленом:

- отпремнину приликом одласка у пензију, у висини четири просечне зараде, од чега се три исплаћују из буџета општине, а једна просечна зарада из средстава установе.

Приликом исплате отпремнине узимају се три просечне зараде у републици.

Члан 83.

Запослени има право на јубиларну награду за године рада:

1. за 10 година рада - 50% од просечне зараде по запосленом у републици.
2. за 20 година рада - 100% од просечне зараде по запосленом у републици.
3. за 30 година рада - 150% од просечне зараде по запосленом у републици.

Остваривање права на јубиларну награду запослени остварује на основу захтева, а исплата се врши три пута годишње, сходно месецу у коме је запослени навршио јубилеј.

Члан 84.

Установа је дужна да запосленом исплати, односно обезбеди:

- помоћ породици умрлог радника до висине трошкова сахране по приложеним рачунима;
- у случају смрти члана уже породице запосленог у висини до неопорезивог износа, а по приложеним рачунима. Под појмом уже породице подразумева се брачни друг, отац, мајка, дете и усвојилац;
- надокнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења. Износ наканде штете оређује Управни одбор уз прибављено мишљење судског вештака надлежне струке и Одбора за безбедност.

Члан 85.

Установа може деци запослених до 10 година старости живота, да обезбеди поклоне за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана. Вредност поклона утврђује директор по прибављеном мишљењу синдиката.

Члан 86.

Установа је дужна да исплати отпремнину пре отказа уговора о раду запосленом ако услед технолошких, организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла. Отпремнина се исплаћује у висини трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу, а не може бити нижа од од 50% од просечне зараде по запосленом у републици, према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, на дан исплате отпремнине, ако је то за запосленог повољније.

Члан 87.

Установа може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензијско осигурање, колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хирушких интервенција, а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите.

Члан 88.

Директор може одобрити солидарну помоћ за лечење, здравствену рехабилитацију, набавку ортопедског помагала за запосленог или члана уже породице до износа који је неопорезован, сходно Закону о порезу на доходак грађана, по приложеним рачунима.

Директор може одобрити средства за организовану помоћ и помоћ за оштећену и уништену имовину (поплава, земљотрес, пожар и др.) до износа стварне штете, односно према финансијској могућности Установе.

IX. МАТЕРИЈАЛНА И ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 89.

Запослени може да одговара за:

1. лакшу повреду радне обавезе, утврђену овим актом,
2. тежу повреду радне обавезе прописану Законом о основама система образовања и васпитања,
3. повреду забране прописану Законом о основама система образовања и васпитања,
4. материјану штету коју нанесе установи, намерно или крајном непажњом, у складу са Законом.

Члан 90.

Запослени је дисциплински одговоран за повреде дужности из радног односа и материјално одговоран за штету на раду или у вези са радом коју намерно или из крајње непажње проузроковао Установи.

Кривична, односно прекршајна одговорност не искључује дисциплинско кажњавање за исто дело које је било предмет кривичног, односно прекршајног поступка, без обзира да ли је запослени ослобођен кривичне одговорности, односно прекршајне одговорности.

1. Материјална одговорност

Члан 91.

Запослени у Установи одговоран је за штету коју је на раду или у вези са радом, намерно или из грубе непажње, проузроковао Установи, правном лицу, корисницима услуга, итд. Ако је штету проузроковало више запослених сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао, а ако се не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују подједнако.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

Члан 92.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, које штету проузроковао и како је надокнађује, утврђује посебна комисија коју образује директор.

Уколико би утврђивање висине штете проузроковало несразмерне трошкове, висина штете може да се одреди у паушалном износу.

Ако запослени одбије да надокнади штету, право на надокнаду штете може да се оствари у парничном поступку.

Директор и запослени могу да закључе писмени споразум којим одређују висину и начин накнаде штете, који има снагу извршне исправе.

Члан 93.

Запослени се ослобађа одговорности за штету коју је проузроковао извршењем налога претпостављеног ако је претпостављеном саопштио да извршење налога може да проузрокује штету.

Члан 94.

Ако запослени претрпи повреду на послу или штету на раду или у вези са послом, послодавац је дужан да му надокнади штету сходно члану 82. став 1. аLINEЈА 3. овог Уговора.

2. Дисциплинска одговорност**Члан 95.**

Запослени у Установи оговорни су дисциплински за повреду радних обавеза и дужности.

Члан 96.

Повреде радних обавеза запослених у Установи могу бити лакше и теже.

Члан 97.

Лакше повреде радних обавеза и дужности су:

1. неблаговремен долазак на посао и одлазак са посла пре истека радног времена или неоправданано одсуствовање с посла кад је обавезна присутност,
2. кршење одредаба Закона о забрани пушења у Установи,
3. неоправдан изостанак с посла један радни дан,
4. необавештење о пропустима у вези са заштитом на раду,
5. неоправдано необавештавање непосредно претпостављеног о разлозима спречености за долазак на рад у року од 24 сата од настанка разлога,
6. Кршење одредаба Закона о спречавању злостављања на раду која није обухваћена неком од повреда дужности из радног односа.

За повреде из става 1. овог члана може се изрећи новчана казна у висини од 20% од једномесечног износа плате исплаћене за месец у коме је одлука донета.

Члан 98.

Теже повреде радних обавеза и дужности су:

1. извршење кривичног дела на раду и у вези са радом,
2. угрожавање или повређивање физичког или психичког интегритета детета (физичко кажњавање, морално, сексуално или на други начин учињено злостављање),
3. вређање деце и запослених које се понавља или утиче на процес образовања,
4. изражавање верске или националне нетрпељивости,
5. подстрекавање на употребу алкохолних пића и наркотичких средстава код деце или омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе,
6. ношење оружја у Установи или у кругу Установе,
7. политичко организовање и деловање у просторијама Установе,
8. непотпуно, неблаговремено и несавесно вођење евиденције,
9. неовлашћена промена података у евиденцији, односно исправи, брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података,
10. уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције, односно исправе,
11. одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом Установе, родитељима, односно старатељима,
12. одавање службене тајне или друге тајне,
13. примање поклона у вези са вршењем послова, примање услуге или користи за себе или друго лице или коришћење рада у Установи ради утицаја на остваривање сопствених права или права лица повезаних са запосленим,
14. додатни рад мимо услова одређених законом,
15. недостојно, увредљиво, или на други начин непримерено понашање према странкама и корисницима услуга и правним лицима,
16. злупотребе службеног положаја или прекорачења овлашћења,
17. незаконито располагање материјалним средствима,
18. одбијање послова радног места на које је запослени распоређен или одбијање налога директора, односно непосредног руководиоца, без оправданих разлога,
19. неоправдан изостанак с посла најмање два узастопна радна дана,
20. злоупотреба права одсуствовања у случају болести,
21. одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује,
22. неспровођење мера безбедности деце и запослених,
23. долазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или других опојних средстава који смањују радну способност,
24. неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога директора у току рада, односно за време незаконите обуставе рада или штрајка;
25. злоупотреба права из радног односа;
26. понављање лакших повреда радних обавеза,
27. друге повреде радне обавезе у складу са посебним законом.

За повреду из става 1. овог члана могу се изрећи дисциплинска мера престанка радног односа ако је повреда учињена умишљајем или из свесног нехата и ако нису утврђене олакшавајуће околности за запосленог. У осталим случајевима може се изрећи новчана казна у висини од 20% до 35% од плате исплаћене у месецу када је одлука донета, у трајању од три до шест месеци.

Члан 99.

Запослени се удаљује са рада због учињене повреде забрне и теже повреде радне обавезе до окончања дисциплинског поступка, за повреде одређене чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања.

Управни одбор је дужан да донесе одлуку о удаљењу запосленог из става 1. овог члана ако не би директор донео одлуку о удаљењу са рада.

Члан 100.

Дисциплински поступак против запосленог води и дисциплинску меру изриче директор.

Овлашћење за вођење дисциплинског поступка и изрицање дисциплинске мере може се пренети на друго лице, које директор овласти.

Члан 101.

Дисциплински поступак против запосленог у Установи покреће директор Установе. Против директора дисциплински поступак покреће и води Управни одбор.

Дисциплински поступак покреће се писменим закључком на који приговор није допуштен, а који садржи податке о запосленом, опис повреде забране, односно радне обавезе, време, место и начин извршења и доказе који указују на извршење повреде.

Запослени мора бити саслушан, са правом да изложи своју одбрану, сам или преко заступника, а може за расправу да достави и писмену одбрану.

Изузетно, расправа може да се одржи и без присуства запосленог, под условом да је запослени на расправу уредно позван.

На остала питања вођења дисциплинског поступка сходно се примењују правила управног поступка.

Члан 102.

Дисциплински поступак је јаван, осим у случајевима прописаним законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 103.

По спроведеном дисциплинском поступку доноси се решење којим се запослени може огласити кривим, у ком случају му се изриче и дисциплинска мера, ослободити од одговорности или се поступак може обуставити.

Члан 104.

Покретање дисциплинског поступка за лакше повреде радне обавезе застарелава током шест месеци од учињене повреде, а за повреду забране и теже повреде током једне године од учињене повреде.

Вођење дисциплинског поступка за лакше повреде дужности застарелава током једне године од покретања дисциплинског поступка, а за теже повреде дужности током две године од покретања дисциплинског поступка.

Застарелост не тече ако дисциплински поступак не може да се покрене или води због одсуствовања запосленог или других оправданих разлога.

Члан 105.

Мере за повреду радне обавезе јесу престанак радног односа и новчана казна.

Запосленом који изврши повреду забране прописане чланом 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања, престаје радни однос кад одлука директора о утврђеној повреди забране постане коначна и одузима се лиценца.

За повреду радне обавезе изриче се мера престанка радног односа и лиценца и новчана казна сходно члану 143. Закона о основама система образовања и васпитања.

X. ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 106.

Запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и за рачун другог правног и физичког лица, без сагласности директора Установе.

Запослени је у обавези да тражи сагласност директора за обављање послова који су истоветни са пословима које обавља у Установи.

Уколико запослени прекрши забрану конкуренције, директор има право да тражи накнаду штете од запосленог.

XI. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА И ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 107.**

Радни однос у Установи престаје у складу са Законом, на основу решења директора.

Радни однос престаје :

1. истеком рока за који је заснован,
2. кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени другачије не споразумеју,
3. споразумом између запосленог и директора,
4. отказом уговора о раду од стране послодавца,
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота,
6. смрћу запосленог и у другим случајевима утврђени законом.

Члан 108.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1. ако је на начин прописан Законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности- даном достављања правноснажног решења о утврђивању губитка радне способности,
2. ако му је, по одредбама Закона, односно првобитној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може му се обезбедити обављање других послова - даном достављања правноснажне одлуке,
3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци - даном ступања на издржавање казне,
4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада - даном почетка примењивања те мере,
5. услед стечаја и престанка рада Установе, у складу са Законом.

Члан 109.

Радни однос престаје на основу писменог отказа запосленог који се доставља директору, најмање 15 дана пре дана означеног као дан престанка радног односа.

Запосленом се отказује радни однос у следећим случајевима:

1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради,
2. ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене општим актом и овим Уговором,
3. ако запослени не поштује радну дисциплину, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад у Установи,
4. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом,
5. ако се запослени не врати на рад у установу у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа сходно закону,
6. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад,
7. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду ради премештаја на други одговарајући посао, а због потребе процеса и организације рада, премештаја у друго место рада код истог послодавца, ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца сходно Закону о раду,
8. ако запослени одбије закључење Уговора о раду,
9. ако услед технолошких, економских или организационих потреба престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла,
10. ако у року од две године од дана заснивања радног односа не положи испит за лиценцу за васпитача и стручног сарадника,
11. у другим случајевима предвиђеним Законом.

Директор је дужан да, пре отказа у случају из тачака од 1. до 6. запосленог упозори на постојање разлога за отказ и остави му рок од најмање пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења. У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовање радне дисциплине није довољан разлог за отказ уговора о раду, послодавац може у упозорењу да запосленог обавести да ће му отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Послодавац је дужан да упозорење на постојање разлога за отказ уговора о раду достави на мишљење синдикату чији је запослени члан. Синдикат је дужан да достави мишљење у року од пет радних дана од достављања упозорења.

Члан 110.

Запосленом коме је изречена дисциплинска мера престанка радног односа, радни однос престаје даном коначности решења о изрицању мере.

Члан 111.

Запослени који је у Установи у радном односу на неодређено време, а остао је нераспоређен или има статус запосленог са непуним радним временом, остварује право на преузимање стављањем на листу запослених са које се врши преузимање.

Листа се утврђује до 15. августа за сваку школску годину, у оквиру школске управе по јединицама локалне самоуправе, а на основу пријава Установе о запосленима који имају право на преузимање. Право на преузимање остварује се споразумом, уз сагласност запосленог.

Запослени који се преузима мора да испуњава услове за послове за које се преузима и да има проверену психофизичку способност, сходно Закону.

Одлуку о распоређивању запослених доноси директор, сходно Годишњем плану рада.

Уколико запослени, не прихвати радно место на које је распоређен престаје му радни однос.

Члан 112.

Запослени, за чијим је радом престала потреба, вреднују се у бодовима, и то:

1. радни стаж:

- за сваку годину радног стажа - 1 бод

2. стручна спрема:

- за седми степен стручне спреме - 20 бодова,

- за шести степен стручне спреме - 15 бодова,

- за четврти степен стручне спреме - 5 бодова

3. резултати рада:

- однос према радним обавезама и пословима (реализација програма и задатака, уредан долазак на посао, однос према другим запосленима, родитељима и деци) - до 3 бода,

- узимање учешћа у организовању приредби и других активности - до 3 бода

- доприноси у педагошком и стручном раду (објављени радови, стручни радови) - до 4 бода

4. имовно стање:

- ако су укупна примања домаћинства по члану на нивоу републичког просека - до 2 бода,

- ако су укупна примања домаћинства по члану од 50 до 70% републичког просека - до 3 бода,

- ако су укупна примања домаћинства по члану испод 50% републичког просека - 5 бодова,

5. здравствено стање:

- инвалид друге категорије - 5 бодова,

- хронични и тешки болесник - 3 бода

- запослени који билију од професионалне болести - до 2 бода

6. број деце на школовању:

- ако запослени има једно дете на школовању - 1 бод,

- ако запослени има двоје деце на школовању - 3 бода,

- ако запослени има троје или више деце на школовању - 5 бодова.

Члан 113.

На основу критеријума из претходног члана овог Уговора сачињава се ранг листа према редоследу бодова, почев од највећег.

За запосленог за чијим је радом престала потреба утврђује се запослени који оствари најмањи број бодова.

Уколико више запослених има исти број бодова, предност има запослени који је остварио већи број бодова по основу стручне спреме, радног стажа, резултата рада, односно социјалног статуса и то наведеним редоследом.

Радни однос запосленом за чијим је радом престала потреба не може престати:

- запосленој жени за време трудноће или са дететом до две године старости,

- запосленом самохраном родитељу (детету коме други родитељ није жив),

- запосленом чије дете има тешки инвалидитет,

- ако оба брачна друга раде у истој Установи једном од брачних другова

- запосленом мушкарцу који има најмање 30 година стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 25 година стажа осигурања, без њихове сагласности.

Члан 114.

Директор не може, у случају отказа запосленог из члана 112. и 113. овог Уговора на истим пословима да запосли друго лице у року од шест месеци од дана престанка радног односа. Ако пре истека рока од шест месеци настане потреба за обављањем истих послова, предност за заснивање радног односа има запослени коме је престао радни однос.

Члан 115.

Оправданим разлогом за отказ у смислу члана 109. не сматра се:

1. привремена спреченост за рад усред болести, несреће на раду или професионалног обољења;

2. коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

3. одслужење или дослужење војног рока;

4. чланство у синдикату, према полу, језику, националној припадности, социјалном пореклу, вероисповести, политичком или другом уверењу или неко друго лично својство запосленог;

5. обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа.

Члан 116.

Отказ запосленом из става 2. тачка 1, 2, 3, 5 и 6 члана 109. овог уговора, директор може дати у року од три месеца од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од шест месеци од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Директор може дати отказ запосленом који је учинио кривично дело на раду и у вези са радом, најкасније до истека рока застарелости утврђеног законом за кривично дело.

Члан 117.

Отказ запосленом се даје у писменом облику и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку. Достављање решења о отказу се врши сходно Закону.

До дана престанка радног односа директор је дужан да изврши исплату свих доспелих зарада и других примања које је запослени остварио до дана престанка радног односа.

Члан 118.

Запослени који је добио отказ зато што не остварује потребне резултате рада или што нема потребна знања и способности има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање месец дана, а најдуже три месеца (отказни рок), у зависности од укупног стажа осигурања и то:

1. месец дана, ако је навршио до десет година стажа осигурања;
2. два месеца, ако је навршио преко десет до двадесет година стажа осигурања;
3. три месеца, ако је навршио преко двадесет година стажа осигурања;

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Члан 119.

Ако суд донесе правоснажну одлуку којом је утврђено да је запосленом незаконито престао радни однос, суд ће одлучити да се запослени врати на рад, ако запослени то захтева. Поред враћања на рад, послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду штете у висини изгубљене зараде и других примања која му припадају по Закону, Колективном уговору и уплати доприносе за обавезно социјално осигурање. Накнада штете се умањује за износ прихода које је запослени остварио по било ком основу по престанку радног односа.

Члан 120.

За време привременог удаљења запосленог са рада, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине месечне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења. Накнада зараде за време привременог удаљења са рада исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Удаљење запосленог са рада може да траје најдуже три месеца у којем периоду је послодавац дужан да запосленог врати на рад или да му да отказ, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 121.

Запосленом за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 120. овог Уговора и пуног износа зараде остварене за месец пре привременог удаљења увећаног за просечан пораст зарада запослених за време у коме му припада накнада и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или ако оптужба против њега буде одбијена, али не због ненадлежности;
2. ако запосленом не престане радни однос у смислу Члана 109. овог Уговора.

Члан 122.

Директор може запосленом за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радних дужности из Закона о спречавању злостављања на раду да изрекне меру удаљење са рада од 4-30 радних дана без накнаде зараде, а сходно члану 23. Закона о спречавању злостављања на раду.

XII. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 123.

Ради остваривања својих права, запослени у Установи обраћају се директору. Против сваког решења или другог акта којим је одлучено о његовим правима и обавезама, запослени има право да поднесе приговор.

Приговор се подноси Управном одбору у року од осам дана од доношења одлуке, односно решења. Управни одбор је дужан да одлучи по приговору у року од 15 дана.

Ако Управни одбор не одлучи по приговору у утврђеном року, или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може да се обрати надлежном суду у року од 15 дана.

1. Право на штрајк

Члан 124.

Запослени у Установи имају право на штрајк, сходно закону, под условом да се обезбеди минимум процеса рада. Минимум процеса рада за време штрајка утврђен је Одлуком оснивача.

Члан 125.

Штрајкачки одбор је дужан да за време штрајка сарађује са послодавцем ради обезбеђивања минимума процеса рада. Запослени који обављају послове минималног процеса рада дужни су да за време штрајка извршавају налоге послодавца.

Члан 126.

Организовање штрајка у складу са Законом и Одлуком оснивача којом се одређује минимум процеса рада не представља повреду радне обавезе, не може бити основ за покретање поступка за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог и не може за последицу имати престанак радног односа.

Запослени који учествује у штрајку остварује основна права из радног односа.

XIII. СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 127.

Запосленима се јамчи слобода синдикалног удруживања и деловања. Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова. Синдикат се оснива без одобрења, уз упис у регистар синдиката који води Министарство надлежно за послове рада.

Члан 128.

Запослени приступа Синдикату потписивањем приступнице.

Установа је дужна да запосленом, који је члан синдиката, на име синдикалне чланарине одбије износ од зараде на основу његове писмене изјаве и да тај износ уплати на одговарајући рачун синдиката.

Члан 129.

Синдикат је дужан да достави Установи акт о упису у регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у року од осам дана од дана достављања акта о упису синдиката у регистар, односно од дана избора органа синдиката.

Члан 130.

Установа је дужна да синдикату обезбеди техничко-просторне услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалне активности, као и да овлашћеним представницима синдиката за време колективног преговарања одобри плаћено одсуство.

Представници организације синдиката могу да истичу обавештења организације синдиката у просторијама послодавца на местима која су приступачна запосленима и која су за то одређена, и да достављају запосленима информације, билтене, публикације, летке и друга документа организације синдиката, која су у функцији вршења синдикалних активности.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања Установе и радне дисциплине.

Члан 131.

Запослени у Дечјој установи могу образовати Савет запослених. Савет запослених даје мишљење и учествује у одлучивању о економским и социјалним правима запослених на начин и под условима утврђених Законом и Пословником о раду Савета.

XIV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 132.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу све уговорне стране.

Члан. 133

По закључивању, Уговор се објављује на огласној табли Установе и „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Члан 134.

Овај Уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

У Г О В А Р А Ч И:

1. За Независни синдикат Зора Тасић-Плазенић,ср.
2. За Самостални синдикат Виолета Антонијевић,ср.
3. За оснивача _____
4. За Установу Вера Томашевић,ср.

Број 1-06-307

Дана 06.05.2011.године

694.

На основу члана 26. и 81. Закона о култури ("Сл.гл. РС", број 72/2009), члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15.јуна 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута Међуопштинског историјског архива за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани коју је Управни одбор установе донео на седници одржаној 18. маја 2011.године.

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

На основу члана 81. сходно члану 30. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09), члана 26. Одлуке о организовању Установе "Међуопштински историјски архив" за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани коју је донела Скупштина града Чачка (бр. 06-67/2006-5-02 од 15.09.2006. године и бр. 06-23/11-1 од 16. марта 2011. године), члана 26. Одлуке о организовању Установе "Међуопштински историјски архив" за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани коју је донела Скупштина општине Горњи Милановац (бр. 4-01-06-740/06 од 26.12.2006. године и бр. 2-06-885/2011 од 8. априла 2011. године), члана 26. Одлуке о организовању Установе "Међуопштински историјски архив" за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани коју је донела Скупштина општине Лучани (бр. 06-32/06-02 од 04.08.2006. године и бр. 06-6/2011-02 од 18. 03. 2011. године), члана 45. став 1. тачка 1. и члана 57. став 4. Статута Установе "Међуопштински историјски архив" за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани и у складу са одредбама Уговора о регулисању међусобних права, обавеза и одговорности оснивача Међуопштинског историјског архива, бр. 917-06-2/2007-01 од 12.04.2007. године, Управни одбор Међуопштинског историјског архива за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани, дана 25. маја 2011. године, донео је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
МЕЂУОПШТИНСКОГ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА ОПШТИНЕ ЧАЧАК,
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ЛУЧАНИ

Чл. 1.

У Статуту Међуопштинског историјског архива за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани, бр. 01-341/4 од 28. септембра 2007. године, члан 4. мења се и гласи:

"Назив Архива је: Међуопштински историјски архив за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани".

Чл. 2.

Члан 8. мења се и гласи:

"Надзор над радом Архива врши градска управа за друштвене делатности града Чачка и министарство културе".

Чл. 3.

Члан 11. мења се и гласи:

"Архив обавља следеће делатности:

9101-делатност библиотека и архива
9103-заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
5811-издавање књига
5814-издавање часописа и периодичних издања
5819-остала издавачка делатност
1814-књиговезачке и сродне услуге
1813-услуге припреме за штампу
1820-умножавање снимљених записа”.

Чл.4.

Члан 29. мења се и гласи:

“Средства за рад и остваривање програма Архива обезбеђују се у складу са законом из буџета града, буџета општина, буџета републике, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорства и на други начин , у складу са законом”.

Чл. 5.

У члану 34. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

“Управни одбор расписује јавни конкурс 60 дана пре истека мандата директора”.

Досадашњи став 3. који постаје став 4. мења се и гласи:

“Управни одбор установе спроводи поступак по конкурс у и дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини града Чачка”.

После става 4. додају се ставови 5. и 6 који гласе:

“Скупштина града Чачка именује директора установе на основу предлога Управног одбора установе”.

“Ако Скупштина града Чачка није прихватила предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео”.

Чл.6.

У члану 36. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

“Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације”.

Чл. 7.

Члан 37. се мења и гласи:

“Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
 2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
 3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
 4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора. односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе,
 5. на захтев управног одбора ако се утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословодне функције и обављање делатности,
 6. из других разлога утврђених законом.
- Директор Установе може бити разрешен пре истека мандата ако оснивач не усвоји годишњи извештај о раду”.

Чл.8.

У члану 38. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

“Вршиоца дужности директора, Скупштина града Чачка може именовати без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.”

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Чл. 9.

Члан 39. мења се и гласи:

“Директор Установе:

- организује и руководи радом Установе,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача
- доноси и друга општа акта у складу са законом,
- извршава одлуке Управног одбора Установе,
- заступа Установу,
- стара се о законитости рада Установе,
- предлаже програм рада Установе,
- одговоран је за спровођење програма рада Установе,
- одговоран је за материјално – финансијско пословање Установе,
- предлаже основе пословне политике Установе,
- доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом,
- закључује колективни уговор са градом Чачком у име сва три оснивача и синдикатом, којим ће се регулисати међусобна права, обавезе и одговорности запослених у Архиву,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- именује и разрешава лица са посебним овлашћењима,
- одлучује о потреби за заснивање радног односа,
- врши избор између пријављених кандидата за заснивање радног односа,
- закључује уговор о раду о пријему у радни однос, закључује анекс уговора о раду када је то потребно у случајевима предвиђеним законом и општим актом, доноси у одређеним случајевима решење или отказ уговора о раду о престанку радног односа,
- доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена,
- доноси решење о одморима и одсуствима запослених,
- доноси одлуку о службеном путовању запослених у земљи и иностранству,
- покреће и води поступак због повреде радне дужности и радне дисциплине и изриче мере у складу са законом и актом који регулише повреде истих,
- закључује уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу, уговор о стручном оспособљавању и усавршавању, уговор о допунском раду, уговор о заступању и посредовању и друге уговоре у складу са законом,
- именује стручно веће и руководи његовим радом,
- по потреби образује комисије и радне групе,
- одлучује о уступању културних добара на привремено коришћење другим установама,
- организује начин спровођења мера за обезбеђење заштите имовине и средстава Установе,
- организује начин спровођења мера ради обезбеђења неопходних услова за безбедност и здравље на раду и одговоран је за њихово спровођење,
- обавља и друге послове утврђене законом, одлукама оснивача и општим актима”.

Члан 10.

У члану 42. после става 4. додају се нови ставови 5. и 6. који гласе:

”Председник и чланови Управног одбора именују се из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности”.

”Један члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, т.ј. програмске делатности”.

Досадашњи став 5. који постаје став 7. мења се и гласи:

”Два члана Управног одбора из реда запослених у Архиву се именују на предлог репрезентативног синдиката установе или на предлог већине запослених путем тајног гласања”.

Чл. 11.

У члану 44. у ставу 1. после речи: “четири године”, брише се тачка и додају се речи:

“и могу бити именовани највише два пута.”

После става 2. додају се ставови 3. и 4. који гласе:

“Скупштина града Чачка може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора у случају када преседнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата”.

“Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину”.

Чл. 12.

Члан 45. мења се и гласи:

“Управни одбор Архива обавља следеће послове:

- доноси Статут и измене и допуне Статута на које сва три оснивача дају накнадну сагласност,
- доноси листу категорија регистратурског материјала са роковима чувања,
- доноси Правилник о раду, ако није закључен колективни уговор,

-доноси План набавки на предлог директора,
-доноси друге опште акте Архива, предвиђене законом,
-доноси Пословник о свом раду,
-утврђује пословну и развојну политику,
-одлучује о пословању Архива,
-доноси програме рада Архива, на предлог директора,
-доноси годишњи финансијски план,
-усваја годишњи обрачун,
-усваја годишњи извештај о раду и пословању,
-даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
-даје предлог оснивачу - скупштини града Чачка о кандидату за директора,
-закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду,
-одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
-одлучује и о другим питањима утврђеним законом”.

Чл. 13.

У члану 47. став 4. мења се и гласи:

“Представник запослених у Надзорни одбор именује се на предлог репрезентативног синдиката Архива или на предлог већине запослених путем тајног гласања ”.

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

“За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Архива”.

Чл. 14.

У члану 48. у ставу 1. после речи: “четири године”, брише се тачка и додају се речи:

“и могу бити именовани највише два пута.”

После става 2. додају се ставови 3. и 4. који гласе:

“Скупштина града Чачка може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Архива у случају када преседнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата”

“Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину”.

Чл. 15.

У називу Статута и члановима 1. 9. и 65. речи: “општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани”, замењују се речима: “град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани”, у члановима 12.,13.,30.,41.,42.,47.,49.,51.,56., 59. и 65. речи: “општина Чачак” у одређеном падежу замењују се речима: ”град Чачак” у одговарајућем падежу, у члановима 33.,38.,40. и 51. речи: “СО Чачак”, замењују се речима: “Скупштина града Чачка”.

Чл. 16.

По добијању накнадне сагласности ова Одлука се објављује у “Сл. листу града Чачка”, “Сл. листу општине Горњи Милановац” и “Сл. листу општине Лучани”, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у последњем службеном гласилу.

У Чачку, дана 25.05.2011. г.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Велибор Вујошевић, ср.

695.

На основу члана 96. Закона о раду („Сл.гл.РС“, број 24/05 и 61/05) члана 1. и 9. Правилника о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Сл.гл.РС“, број 1/02), члана 42. став 1. тачка 30. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, број 20/08 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ДЕЦЕ
ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ БРОЈ 4-01-06-940 ОД 11.02.2009. ГОДИНЕ**

1. У Решењу о образовању Комисије за преглед деце ометене у развоју број 4-01-06-940 од 11.02.2009. године („Сл.гл општине Горњи Милановац“, број 4/2009) став I тачка 1. Мења се и гласи:

„1. др Вера Василијевић, педијатар у Дечјој служби Дома здравља Горњи Милановац.“

2. Став II мења се и гласи:

„Задатак Комисије је да оцени степен психофизичке ометености детета и да након тога сачини налаз и мишљење да ли родитељ, односно усвојилац, хранитељ или старатељ детета млађег од пет година има право да по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или ради са половином од пуног радног времена, ради посебне неге детета, све у складу са Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Сл.гл.РС“ број 1/02).“

3. У осталом делу решење остаје непромењено.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

696.

На основу члана 34. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Г. Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечја установа „Сунце“ Горњи Милановац, број 1-60-1067 од 06.06.2011. године, о промени назива ове Установе, тако да се назив

Установа за предшколско васпитање и образовање деце Дечја установа „Сунце“ Горњи Милановац, мења и гласи: Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

697.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2010. годину, који је усвојен на седници Управног одбора, одржаној 24. фебруара 2011. године, Одлуком број 60/2011 и седници Надзорног одбора, одржаној 23. фебруара 2011. године, Одлуком број 22/2011.

II ПРИХВАТА СЕ Одлука Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 61/2011 од 24. фебруара 2011. године, као и Одлука Надзорног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 23/2011 од 23. фебруара 2011. године о покрићу губитка исказаног финансијским извештајем за 2010. годину.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

698.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гл.РС”, бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05-исправка и 123/2007-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07), чланова 42. став 1. тачка 9., 22. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2011. годину, које је усвојио Управни одбор Јавног предузећа, Одлуком бр. 2191 од 16. маја 2011. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

699.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гл.РС”, бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05-исправка и 123/2007-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07), чланова 42. став 1. тачка 9., 22. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2011. годину, које је усвојио Управни одбор Јавног предузећа, Одлуком бр. 1191 од 06. јуна 2011. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

700.

На основу члана 53. став 1., 54. став 2. и 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,бр. 72/09) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Г.Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ ДЕЧЈЕ УСТАНОВЕ
„СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I ИМЕНУЈУ СЕ чланови Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечје установе „Сунце“ Горњи Милановац, и то:

- представници јединице локалне самоуправе:

1. Светислав Тешовић, дипломирани економиста из Горњег Милановца,
2. Иван Тошић, доктор стоматологије из Горњег Милановца и
3. Милош Теодосијевић, дипломирани инжењер организације рада из Дружетића,

- представници запослених:

1. Горан Васојевић, васпитач из Горњег Милановца,
2. Снежана Радовановић, васпитач из Горњег Милановца и
3. Ана Петровић, медицинска сестра-васпитач из Горњег Милановца,

- представници Савета родитеља:

1. Весна Танасковић, инжењер индустријског графичког дизајна из Горњег Милановца,
2. Мирко Лазовић, приватник из Горњег Милановца и
3. Ненад Јовановић, наставник музичке културе из Горњег Милановца.

II Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

701.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр.20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи

Милановац",бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I КОНСТАТУЈЕ СЕ да је Предрагу Торману, дипломираном историчару из Горњег Милановца престала функција председника Управног одбора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, због поднете оставке дана 24. маја 2011. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

702.

На основу чланова 9. и 10. став 1. алинеја 3. Одлуке о оснивању Музеја у Горњем Милановцу ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/94, 5/97, 5/01 и 5/11), члана 42. став 1. тачка 10. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА
МУЗЕЈА РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Мирко Чаровић, доктор медицине из Белог Поља за председника Управног одбора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

703.

На основу чланова 9. и 10. став 1. алинеја 3. Одлуке о оснивању Музеја у Горњем Милановцу ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/94, 5/97, 5/01 и 5/11), члана 42. став 1. тачка 10. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
МУЗЕЈА РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I РАЗРЕШАВА СЕ Данијела Јовановић, техничар из Горњег Милановца дужности члана Надзорног одбора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Слободан Аксентијевић, професор историје из Горњег Милановца за члана Надзорног одбора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

704.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр.20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I КОНСТАТУЈЕ СЕ да је Рајку Сретеновићу из Горњег Милановца, престала функција у Комисији за давање предлога назива улица, тргова и установа Скупштине општине Горњи Милановац.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

705.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

I ПРИХВАТА СЕ Информација о невремену које је захватило северозападни део општине Горњи Милановац, 28. маја 2011. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

706.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ Информација о појави заразе кромпира на делу територије општине Горњи Милановац са Наредбом министра пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде и Записником са састанка одржаног 23. маја 2011. године код председника општине.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

707.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ Информација о току радова на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ са предлогом Уговора о удруживању средстава за заједничко финансирање изградње бране у 2011. години.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

708.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ Информација о коришћењу капацитета водосистема „Рзав“ у редовним и ванредним условима са стањем дуга за преузету воду и изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,ср.

709.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана и 42. став 1. тачка 9., 22. и 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијском пословању Дома здравља Горњи Милановац за период 01.01. – 31.12.2010. године, који је усвојен на седници Управног одбора Дома здравља, одржаној 21. априла 2011. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

710.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 10. Одлуке о оснивању Дечје установе „Сунце“ Горњи Милановац („Сл. гл. општине Горњи Милановац“, број 7/97, 2/04, 5/05 и 5/11) и члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гл. општине Горњи Милановац", број 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду за школску 2009/10. годину Установе за предшколско васпитање и образовање Дечје установе „Сунце“ Горњи Милановац, који је донет на седници Управног одбора Установе одржаној 15.09.2010. године, под бројем 1-06-1178.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-918/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

**АКТА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

840.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-545
26. мај 2011. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г. Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“ бр. 20/08, 03/11), члана 7. Одлуке о

будету општине Г.Милановац, за 2011. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 5/11), председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2011. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 5/11), раздео 04- Општинска управа, глава 01, функција 421-пољопривреда, позиција 45, економска класификација 423- услуге по уговору, одобравају се средства на име стимулативне награде за рад стрелаца на 48 противградних станица у општини Г.Милановац и то 3.500,00 динара по једном стрелцу, месечно, за три месеца (прва половина сезоне одбране од града у 2011. години).

2.Средства из тачке 1.овог решења биће исплаћена преко банака-текућих рачуна стрелаца , по списку који је доставио Републички хидрометеоролошки завод Београд (Букуља).

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Сл.гласнику општине Г.Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, ср.

841.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Председник општине

Број : 1-401-547

27. мај 2011.год.

Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11), члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2011. Годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 05/11), Председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2011. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 05/11), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110- извршни и законодавни органи, позиција 12 економска класификација 421- стални трошкови, одобравају се средства, у укупном износу од **2.306,50** динара, на име трошкова интернета и трошкова телефона за април 2011. године, а на основу Уговора о дугорочној професионалној сарадњи између општине Горњи Милановац и Удружења пољопривредника „Моба“ из Љига.

2. Средства из тачке 1. овог решења пренети на текући рачун књиговодствене агенције „Јелена“ из Г.Милановца код ЕФГ банке, број: **250-4070000185040-34.**

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4.Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, ср.

842.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Председник општине

Број : 1-401-551

06. јун 2011.год.

Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11), члана 7. Одлуке о

буџету општине Г.Милановац, за 2011. Годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 05/11), Председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2011. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 05/11), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110- извршни и законодавни органи, позиција 14 економска класификација 423- услуге по уговору, одобравају се средства, у укупном износу од **30.000,00** динара, на име помоћи Општинском одбору Уније Рома Г.Милановац за прославу дана Рома.

2. Средства из тачке 1. овог решења пренети сур „Гружа“ Г.Милановац.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4.Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,ср.

843.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-555
07. јун 2011.год.
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11), члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2011. Годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 05/11), Председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2011. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 05/11), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110- извршни и законодавни органи, позиција 14 економска класификација 423- услуге по уговору, одобравају се средства, у укупном износу од **4.000,00** динара, на име помоћи за издавање музичког диска под називом „Мој живот је музика“,кантаутора Зорана Симовића из Г.Милановца.

2. Средства из тачке 1. овог решења пренети на жиро рачун код Чачанске банке број: 155-4120180003266-40. Зоран Симовић.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4.Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,ср.

844.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-561
10. јун 2011.год.
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11), члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2011. Годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 05/11), Председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2011. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 05/11), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110- извршни и законодавни органи, позиција 14 економска класификација 423- услуге по уговору, одобравају се средства, у укупном износу од **154.660,00** динара, на име трошкова организовања посете Пољопривредном сајму у Новом Саду 18.маја 2011.године, а на основу Закључка Општинског већа бр.3-06-908/2011.

2. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

3.Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,ср.

845.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-562
13. јун 2011.год.
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11), члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2011. Годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 05/11), Председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2011. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 05/11), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110- извршни и законодавни органи, позиција 21/12 економска класификација 481- дотације невладиним организацијама, одобравају се средства, у укупном износу од **500.000,00** динара, за реконструкцију и адаптацију цркве у Шилопају.

2. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

3.Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,ср.

846.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-563
13. јун 2011.год.
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11), члана 7. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2011. Годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 05/11), Председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2011. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 22/10, 05/11), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110- извршни и законодавни

органи, позиција 21/12 економска класификација 481- дотације невладиним организацијама, одобравају се средства, у укупном износу од **30.000,00** динара, манастиру у Враћевшници.

2. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, ср.

SADR@AJ

682. Одлука о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2010. годину	страница 1.
683. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину	страница 39.
684. Одлука о приступању изради Стратегије одрживог развоја општине Г.Милановац.	страница 40.
685. Одлука о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Г.Милановац	страница 41.
686. Одлука о проглашењу елементарне непогоде на подручју северозападнoг дела територије општине Горњи Милановац у 2011. години	страница 45.
687. Одлука измени Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац	страница 45.
688. Одлука о измени Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац	страница 47.
689. Решење о престанку мандата одборника СО Г.Милановац	страница 48.
690. Решење о потврђивању мандата одборника СО Г.Милановац	страница 48.
691. Решење о давању сагласности на измену Статута ЈКП "Г.Милановац" и Одлука Управног одбора ЈКП "Г.Милановац"	страница 49.
692. Решење о давању сагласности на измену Статута ЈП за изградњу општине Г.Милановац и Одлука управног одбора предузећа	страница 50.
693. Решење о давању сагласности на Колективни уговор ДУ "Сунце" и Колективни уговор ДУ "Сунце"	страница 51.
694. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Међуопштинског историјског архива Чачак, Г.Милановац и Лучани и Одлука УО Међуопштинског историјског архива Чачак, Г.Милановац и Лучани о изменама и допунама Статута.	страница 70.
695. Решење о измени Решења о образовању Комисије за преглед деце ометене у развоју бр. 4-01-06-940 од 11.02.2009. год.	страница 73.
696. Решење о давању сагласности на Одлуку УО Установе за предшколско васпитање и образовање ДУ "Сунце"	страница 74.
697. Решење о усвајању Извештаја о пословању ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље за 2010. год.	страница 74.
698. Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈКП "Г.Милановац" за 2011. год.	страница 75.
699. Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈП за изградњу општине Г.Милановац за 2011. год.	страница 75.
700. Решење о именовању чланова УП Установе за предшколско васпитање и образовање деце ДУ "Сунце" Г.Милановац	страница 76.
701. Решење о констатацији да је Предрагу Тороману дипл. историчару из Г.Милановца, престала функција председника УО Музеја рудничко таковског краја	страница 76.
702. Решење о именовању председника Управног одбора Музеја рудничко таковског краја Г.М.	страница 77.
703. Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Музеја рудничко таковског краја Г.М.	страница 77.
704. Решење којим се констатује да је Рајку Сретеновићу, из Горњег Милановца, престала функција у Комисији за давање предлога назива улица, тргова и установа Скупштине општине Горњи Милановац.	страница 78.

705. Закључак о прихватању Информације о невремену које је захватило северозападни део општине Горњи Милановац, 28. маја 2011. године. страна 78.
706. Закључак о прихватању Информације о појави заразе кромпира на делу територије општине Горњи Милановац са Наредбом министра пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде и Записником са састанка одржаног 23. маја 2011. године код председника општине. страна 78.
707. Закључак о прихватању Информације о току радова на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ са предлогом Уговора о удруживању средстава за заједничко финансирање изградње бране у 2011. години. страна 79.
708. Закључак о прихватању Информације о коришћењу капацитета водосистема „Рзав“ у редовним и ванредним условима са стањем дуга за преузету воду и изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково. страна 79.
709. Закључак о прихватању Извештаја о раду и финансијском пословању Дома здравља Горњи Милановац за период 01.01. – 31.12.2010. године, који је усвојен на седници Управног одбора Дома здравља, одржаној 21. априла 2011. године. страна 80.
710. Закључак о усвајању Извештаја о раду за школску 2009/10. годину Установе за предшколско васпитање и образовање Дечје установе „Сунце“ Горњи Милановац, који је донет на седници Управног одбора Установе одржаној 15.09.2010. године, под бројем 1-06-1178. страна 80.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

840. Решење Број: 1-401-545 од 26. мај 2011.године страна 80.
841. Решење Број: 1-401-547 од 27. мај 2011.год страна 81.
842. Решење Број :1-401-551 од 06. јун 2011.год. страна 81.
843. Решење Број: 1-401-555 од 07. јун 2011.год страна 82.
844. Решење Број: 1-401-561 од 10. јун 2011.год. страна 82.
845. Решење Број: 1-401-562 од 13. јун 2011.год. страна 83.
846. Решење Бро : 1-401-563 13. јун 2011.год. страна 83.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09