

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XX БРОЈ 24 23. ДЕЦЕМБАР 2011. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

746.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007) и члана 42. став 1. тачка 2. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац за 2012. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Примања	955.972.000
Издаци буџета	896.507.000
Буџетски суфицит	59.465.000

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од продаје финансијске имовине	-
Примања од задуживања	-
Пренета неутрошена средства из претходних година	21.535.000
Издаци за отплату главнице	81.000.000
Нето финансирање	-59.465.000

	Екон. класиф.	Средства буџета
1	2	3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
І. УКУПНА ПРИМАЊА		
Текући приходи	7	955.472.000

1. Порески приходи	71	664.972.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	506.472.000
- Самодоприноси	71118	1.472.000
1.2. Порез на добра и услуге	714	34.000.000
1.3. Остали порески приходи	713+716	124.500.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	170.600.000
- Наплаћене камате	7411	2.000.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	3.700.000
4. Трансфери	733	105.000.000
Капитални приходи - Примања од продаје нефинансијске имовине	8	500.000
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		
Текући расходи	4	739.702.000
1. Расходи за запослене	41	305.581.000
2. Коришћење роба и услуга	42	224.353.500
3. Отплата камата	44	15.850.000
4. Субвенције	45	26.460.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	12.900.000
6. Остали расходи	48+49	52.629.000
7. Трансфери осталим нивоима власти	463	96.650.000
8. Остали трансфери	465	5.278.500
Капитални расходи – Издаци за нефинансијску имовину	5	156.805.000
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (I – II)	(7+8)-(4+5)	59.465.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV. Примања од продаје финансијске имовине	92	-
V. Примања од задуживања	91	-
VI. Набавка финансијске имовине	62	-
VII. Отплата главнице	61	81.000.000
VIII. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+IV-VI+V-VII)		-21.535.000
IX. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV-VI+V-VII-VIII = - III)		-59.465.000
В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (III+IV-VI)		59.465.000

Члан 2.

Буџетски суфицит у износу од 59.465.000 динара употребиће се за отплату главнице по основу узетих кредита од пословних банака.

Члан 3.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 8.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, решење о употреби текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за привреду и финансије.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 2.000.000 динара.

Решење о употреби сталне буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за привреду и финансије, у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Извештај о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве доставља се Скупштини општине уз завршни рачун буџета.

Члан 5.

Јавни приходи и примања по врстама и јавни расходи и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Економска класифик.	ОПИС	Износ
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	

711 110	Порез на зараде	421.000.000
711 120	Порез на приходе од самосталних делатности	26.000.000
711 140	Порез на приходе од имовине	19.000.000
711 180	Самодоприноси	1.472.000
711 190	Порез на друге приходе	39.000.000
	УКУПНО 711:	506.472.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
713 120	Порез на имовину	69.000.000
713 310	Порез на наслеђе и поклон	2.500.000
713 420	Порез на капиталне трансакције	20.000.000
	УКУПНО 713:	91.500.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714 513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	20.100.000
714 514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	9.000.000
714 543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	500.000
714 547	Накнада за загађивање животне средине	4.000.000
714 549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	100.000
714 552	Боравишна такса	300.000
	УКУПНО 714:	34.000.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716 110	Комунална такса на фирму	33.000.000
	УКУПНО 716:	33.000.000
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗ.	
732 151	Текуће донације од међународних организација	10.900.000
	УКУПНО 732:	10.900.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733 151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	100.000.000
733 154	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	5.000.000
	УКУПНО 733:	105.000.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741 150	Камате на средства КРТ-а општина	2.000.000
741 511	Накнада за коришћење минералних сировина	14.000.000
741 526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	600.000
741 530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	105.000.000
	УКУПНО 741:	121.600.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742 152	Приходи од давања у закуп	500.000
742 154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	2.000.000
742 251	Општинске административне таксе	3.500.000
742 253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	31.000.000
	УКУПНО 742:	37.000.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743 324	Приходи од новчаних казни за саобраћ. прекршаје	8.000.000
743 350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	100.000
	УКУПНО 743:	8.100.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745 151	Остали приходи у корист нивоа општина	3.900.000
	УКУПНО 745:	3.900.000

770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
771 111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.700.000
772 114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	300.000
	УКУПНО 770:	4.000.000
813	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	
813 151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина	500.000
	УКУПНО 813:	500.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	955.972.000
	Пренета неутрошена средства из ранијих година за посебне намене	11.305.000
	Пренета неутрошена средства из ранијих година за стамбену изградњу	10.230.000

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Економска класифик.	ОПИС	Износ
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
411	Плате, додаци и накнаде запослених	233.540.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	41.632.000
413	Накнаде у натури	2.130.000
414	Социјална давања запосленима	7.590.000
415	Накнаде трошкова за запослене	2.935.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	13.354.000
417	Посланички (одборнички) додатак	4.400.000
	УКУПНО 41:	305.581.000
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	
421	Стални трошкови	64.590.000
422	Трошкови путовања	3.780.000
423	Услуге по уговору	42.266.000
424	Специјализоване услуге	13.280.000
425	Текуће поправке и одржавање	72.937.000
426	Материјал	27.500.500
	УКУПНО 42:	224.353.500
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	
441	Отплата домаћих камата	15.800.000
444	Пратећи трошкови задужења	50.000
	УКУПНО 44:	15.850.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	24.360.000
454	Субвенције приватним предузећима	2.100.000
	УКУПНО 45:	26.460.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
463	Трансфери осталим нивоима власти	96.650.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	5.278.500
	УКУПНО 46:	101.928.500
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.900.000
	УКУПНО 47:	12.900.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	
481	Дотације невладиним организацијама	23.349.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.770.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	17.010.000
484	Накнада штете услед елементарних непогода и	500.000

	других природних узрока	
	УКУПНО 48:	42.629.000
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	
499	Стална буџетска резерва	2.000.000
499	Текућа буџетска резерва	8.000.000
	УКУПНО 49:	10.000.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	
511	Зграде и грађевински објекти	130.730.000
512	Машине и опрема	11.685.000
515	Нематеријална имовина	4.390.000
	УКУПНО 51:	146.805.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	
541	Земљиште	10.000.000
	УКУПНО 54:	10.000.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	81.000.000
	УКУПНО 61:	81.000.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	977.507.000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства буџета у износу од 955.972.000 динара, пренета неутрошена средства из претходних година у износу од 21.535.000 динара, средства сопствених прихода и прихода из других извора индиректних корисника буџета у износу од 133.186.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функцион. класифик.	Економска класифик.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора буџетских корисника	Укупно
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	1.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.770.000	-	2.770.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	500.000	-	500.000
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	520.000	-	520.000
			417	Посланички (одборнички) додатак	4.400.000	-	4.400.000
			421	Стални трошкови	250.000	-	250.000
			422	Трошкови путовања	230.000	-	230.000
			423	Услуге по уговору	830.000	-	830.000
			481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке	1.500.000	-	1.500.000
				Извори финансирања за главу 1.1:			
			01	Приходи из буџета	11.000.000	-	11.000.000
				Укупно за главу 1.1:	11.000.000	-	11.000.000
	1.2	130		ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	3.000.000	-	3.000.000
			421	Стални трошкови	30.000	-	30.000
			423	Услуге по уговору	380.000	-	380.000
			426	Материјал	90.000	-	90.000
				Извори финансирања за главу 1.2:			
			01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
				Укупно за главу 1.2:	3.500.000	-	3.500.000
				Извори финансирања за раздео 1:			
			01	Приходи из буџета	14.500.000	-	14.500.000
				Укупно за раздео 1:	14.500.000	-	14.500.000
2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	2.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.540.000	-	5.540.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	990.000	-	990.000

			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	40.000	-	40.000
			421	Стални трошкови	600.000	-	600.000
			422	Трошкови путовања	250.000	-	250.000
			423	Услуге по уговору - од тога за информисање 2.000.000	8.600.000	-	8.600.000
			424	Специјализоване услуге	700.000	-	700.000
			481	Дотације невладиним организацијама - од тога за Верске заједнице 2.000.000	3.500.000	-	3.500.000
			484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	500.000	-	500.000
			499	Стална буџетска резерва	2.000.000	-	2.000.000
			499	Текућа буџетска резерва	8.000.000	-	8.000.000
				Извори финансирања за функцију 110:			
			01	Приходи из буџета	30.720.000	-	30.720.000
				Укупно за функцију 110:	30.720.000	-	30.720.000
		170		ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА			
			441	Отплата домаћих камата	15.800.000	-	15.800.000
			444	Пратећи трошкови задуживања	50.000	-	50.000
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	81.000.000	-	81.000.000
				Извори финансирања за функцију 170:			
			01	Приходи из буџета	96.850.000	-	96.850.000
				Укупно за функцију 170:	96.850.000	-	96.850.000
		130		МЕЂУОПШТИНСКИ ПРОЈЕКТИ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УСТАНОВЕ			
			423	Услуге по уговору – Регионална агенција за просторни и економски развој	1.200.000	-	1.200.000
			423	Услуге по уговору – Историјски архив	2.500.000	-	2.500.000
			423	Услуге по уговору – Социјална инклузија особа са посебним потребама	600.000	-	600.000
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Приходи из буџета	4.300.000	-	4.300.000
				Укупно за функцију 130:	4.300.000	-	4.300.000
		090		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Једнократне помоћи 2.700.000 - Подрика рађању 2.500.000	5.200.000	-	5.200.000
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	5.200.000	-	5.200.000
				Укупно за функцију 090:	5.200.000	-	5.200.000
				Извори финансирања за раздео 2:			
			01	Приходи из буџета	137.070.000	-	137.070.000
				Укупно за раздео 2:	137.070.000	-	137.070.000
3				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	3.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОД. ОРГАНИ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.000.000	-	3.000.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	540.000	-	540.000
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	2.720.000	-	2.720.000
				Извори финансирања за главу 3.1:			
			01	Приходи из буџета	6.260.000	-	6.260.000
				Укупно за главу 3.1:	6.260.000	-	6.260.000
				Извори финансирања за раздео 3:			
			01	Приходи из буџета	6.260.000	-	6.260.000
				Укупно за раздео 3:	6.260.000	-	6.260.000
4				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	01	130		ОПШТЕ УСЛУГЕ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	93.340.000	-	93.340.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.580.000	-	16.580.000
			414	Социјална давања запосленима	5.000.000	-	5.000.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000	-	2.000.000
			416	Награде запосленима и остали пос. расходи	2.500.000	-	2.500.000
			421	Стални трошкови	14.200.000	-	14.200.000
			422	Трошкови путовања	1.300.000	-	1.300.000
			423	Услуге по уговору	13.500.000	-	13.500.000

		424	Специјализоване услуге	400.000	-	400.000
		425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000	-	5.000.000
		426	Материјал	7.500.000	-	7.500.000
		465	Остале дотације и трансфери - Фонд за запошљавање инвалида	700.000	-	700.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	1.300.000	-	1.300.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.000.000	-	4.000.000
		512	Машине и опрема	2.850.000	-	2.850.000
		515	Нематеријална имовина	150.000	-	150.000
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	170.320.000	-	170.320.000
			Укупно за функцију 130:	170.320.000	-	170.320.000
	620		РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		511	Зграде и грађевински објекти	28.200.000	-	28.200.000
			- Приступна саобраћајница спортском комплексу 4.500.000			
			- Гасиф.објекта III у ДУ“Сунце“ 1.500.000			
			- Ограда на игралишту ОШ „Десанка Максимовић“ 1.000.000			
			- Реконструкција мокрог чвора у школи у Сврачковцима 1.000.000			
			- Спортска хала у Прањанима – партерно уређење и инфраструк. 5.000.000			
			- Реконструкција мокрог чвора у школи у Каменици 3.000.000			
			- Хидрант.мрежа ОШ Таково 1.500.000			
			- Изградње котларнице у школи у Угриновцима 1.200.000			
			- Спортска хала на Руднику 1.000.000			
			- Станови за лица у стању социјалне потребе 4.500.000 -			
			Адаптација Гимназије (обавезе из претх. периода) 4.000.000			
		511	Зграде и грађевински објекти	8.800.000	-	8.800.000
			- Суфинансирање донаторских пројеката			
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	30.000.000	-	30.000.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7.000.000	-	7.000.000
			Укупно за функцију 620:	37.000.000	-	37.000.000
	630		ЕУ ПРОЈЕКТИ – ВОДОСНАБДЕВАЊЕ У СКЛАДУ СА ЕУ СТАНДАРДИМА			
		421	Стални трошкови	615.000	-	615.000
		422	Трошкови путовања	1.300.000	-	1.300.000
		423	Услуге по уговору	2.835.000	-	2.835.000
		426	Материјал	250.000	-	250.000
		512	Машине и опрема	2.800.000	-	2.800.000
		515	Нематеријална имовина	3.300.000	-	3.300.000
			Извори финансирања за функцију 630:			
		01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
		06	Донације од међународних организација	7.100.000	-	7.100.000
			Укупно за функцију 630:	11.100.000	-	11.100.000
	421		ПОЉОПРИВРЕДА			
		423	Услуге по уговору	1.400.000	-	1.400.000
			- Накнада противградним стрелцима			
		423	Услуге по уговору	500.000	-	500.000
			- Пројекат „Постизање ЕУ квалитета млека“ 323.000			
			- Едукације пољопр.произв. 177.000			
		424	Специјализоване услуге	1.100.000	-	1.100.000
			- Калцификација земљишта			
		424	Специјализоване услуге	1.500.000	-	1.500.000
			- Вештачко осемењавање крива			
		426	Материјал	1.000.000	-	1.000.000
			- Противградне ракете			
		454	Субвенције пољопривредним газдинствима	2.100.000	-	2.100.000
			- Бесповратна подстицајна средства			
		481	Дотације невладиним организацијама	400.000	-	400.000

				- Удружења пољопр.произвођача			
				Извори финансирања за функцију 421:			
		01		Приходи из буџета	7.000.000	-	7.000.000
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.000.000	-	1.000.000
				Укупно за функцију 421:	8.000.000	-	8.000.000
				Извори финансирања за главу 01:			
		01		Приходи из буџета	211.320.000	-	211.320.000
		06		Донације од међународних организација	7.100.000	-	7.100.000
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.000.000	-	8.000.000
				Укупно за главу 01:	226.420.000	-	226.420.000
02	560			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		421		Стални трошкови	4.400.000	-	4.400.000
		424		Специјализоване услуге	1.100.000	-	1.100.000
				Извори финансирања за главу 02:			
		01		Приходи из буџета	5.500.000	-	5.500.000
				Укупно за главу 02:	5.500.000	-	5.500.000
03	620			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - СРЕДСТВА САМОДОПРИНОСА			
		421		Стални трошкови	220.000	-	220.000
		423		Услуге по уговору	9.000	-	9.000
		424		Специјализоване услуге	30.000	-	30.000
		425		Текуће поправке и одржавање	149.000	-	149.000
		426		Материјал	290.500	-	290.500
		465		Остале донације, дотације и трансфери	4.078.500	-	4.078.500
				Извори финансирања за главу 03:			
		01		Приходи из буџета	1.472.000	-	1.472.000
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.305.000	-	3.305.000
				Укупно за главу 03:	4.777.000	-	4.777.000
04	620			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		411		Плате, додаци и накнаде запослених	-	500.000	500.000
		412		Социјални доприноси на терет послодавца	-	50.000	50.000
		421		Стални трошкови	2.270.000	2.016.000	4.286.000
		423		Услуге по уговору	830.000	1.545.000	2.375.000
		424		Специјализоване услуге	50.000	1.059.000	1.109.000
		425		Текуће поправке и одржавање	26.300.000	5.525.000	31.825.000
		426		Материјал	50.000	1.120.000	1.170.000
		465		Остале дотације и трансфери	-	22.500.000	22.500.000
		481		Дотације невладиним организацијама	-	470.000	470.000
		482		Порези, обавезне таксе и казне	-	60.000	60.000
		511		Зграде и грађевински објекти	-	3.700.000	3.700.000
				Извори финансирања за главу 04:			
		01		Приходи из буџета	29.500.000	-	29.500.000
		02		Трансф. између корисника на истом нивоу	-	500.000	500.000
		04		Сопствени приходи	-	38.045.000	38.045.000
				Укупно за главу 04:	29.500.000	38.545.000	68.045.000
05	620			ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМ.ИЗГРАДЊЕ			
		511		Зграде и грађевински објекти	10.230.000	1.660.000	11.890.000
				Извори финансирања за главу 05:			
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.230.000	1.660.000	11.890.000
				Укупно за главу 05:	10.230.000	1.660.000	11.890.000
06	760			ДОМ ЗДРАВЉА			
		463		Трансфери осталим нивоима власти	4.500.000	-	4.500.000
				Извори финансирања за главу 06:			
		01		Приходи из буџета	4.500.000	-	4.500.000
				Укупно за главу 06:	4.500.000	-	4.500.000
07	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		413		Накнаде у натури	50.000	-	50.000
		424		Специјализоване услуге	1.270.000	-	1.270.000
		463		Трансфери осталим нивоима власти	56.580.000	-	56.580.000
				413 – Накнаде у натури	8.215.000		
				415 – Накнаде трошк за запосл.	10.630.000		
				416 – Награде запос. и ост.п.расх.	1.802.000		

			421 – Стални трошкови	19.230.000			
			422 – Трошкови путовања	1.594.000			
			423 – Услуге по уговору	5.040.000			
			424 – Специјализоване услуге	60.000			
			425 – Текуће попр. и одрж.	3.718.000			
			426 – Материјал	4.948.000			
			482 – Порези,обав.таксе и казне	188.000			
			512 – Машине и опрема	915.000			
			515 – Нематеријална имовина	240.000			
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000	-		1.000.000
			Извори финансирања за функцију 912:				
		01	Приходи из буџета	58.900.000	-		58.900.000
			Укупно за функцију 912:	58.900.000	-		58.900.000
	090		ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		463	Трансфери осталим нивоима власти	900.000	-		900.000
			423 – Услуге по уговору	700.000			
			425 – Текуће попр. и одрж.	100.000			
			426 – Материјал	100.000			
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000	-		100.000
			Извори финансирања за функцију 090:				
		01	Приходи из буџета	1.000.000	-		1.000.000
			Укупно за функцију 090:	1.000.000	-		1.000.000
			Извори финансирања за главу 07:				
		01	Приходи из буџета	59.900.000	-		59.900.000
			Укупно за главу 07:	59.900.000	-		59.900.000
08	920		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
		413	Накнаде у натури	1.850.000	-		1.850.000
		424	Специјализоване услуге	1.180.000	-		1.180.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	24.070.000	-		24.070.000
			413 – Накнаде у натури	2.250.000			
			415 – Накнаде трошк за запосл.	2.800.000			
			416 – Награде запос.и ост.расх.	740.000			
			421 – Стални трошкови	10.180.000			
			422 – Трошкови путовања	990.000			
			423 - Услуге по уговору	2.200.000			
			424 – Специјализоване услуге	260.000			
			425 - Текуће попр. и одрж.	1.100.000			
			426 -Материјал	1.630.000			
			482 – Порези,обав.таксе и казне	30.000			
			512 – Машине и опрема	1.820.000			
			515 – Нематеријална имовина	70.000			
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.100.000	-		1.100.000
			Извори финансирања за главу 08:				
		01	Приходи из буџета	28.200.000	-		28.200.000
			Укупно за главу 08:	28.200.000	-		28.200.000
09	960		СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНАТА				
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.500.000	-		5.500.000
			Извори финансирања за главу 09:				
		01	Приходи из буџета	5.500.000	-		5.500.000
			Укупно за главу 09:	5.500.000	-		5.500.000
10	911		ДЕЧЈА УСТАНОВА				
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	65.460.000	19.939.000		85.399.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.720.000	4.502.000		16.222.000
		413	Накнаде у натури	150.000	950.000		1.100.000
		414	Социјална давања запосленима	1.360.000	2.900.000		4.260.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	900.000		1.000.000
		416	Награде запосленима и остали пос. расходи	2.800.000	700.000		3.500.000
		421	Стални трошкови	6.160.000	5.300.000		11.460.000
		422	Трошкови путовања	-	3.350.000		3.350.000
		423	Услуге по уговору	1.200.000	1.780.000		2.980.000
		424	Специјализоване услуге	-	1.550.000		1.550.000
		425	Текуће поправке и одржавање	950.000	2.400.000		3.350.000
		426	Материјал	200.000	14.400.000		14.600.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	-	300.000		300.000
		512	Машине и опрема	900.000	-		900.000
			Извори финансирања за главу 10:				
		01	Приходи из буџета	91.000.000	-		91.000.000

		04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	48.271.000	48.271.000
		07	Трансфери од других нивоа власти	-	10.700.000	10.700.000
			Укупно за главу 10:	91.000.000	58.971.000	149.971.000
11			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	090		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	10.600.000	-	10.600.000
			- Расходи Центра	1.290.000		
			- Накнаде за социјалну заштиту	9.310.000		
			- Једнократне помоћи	3.680.000		
			- Помоћ у кући старим лицима	1.830.000		
			- Прој. „Добар дан, комисија“	3.800.000		
			Извори финансирања за функцију 090:			
		01	Приходи из буџета	6.800.000	-	6.800.000
		06	Донације од међународних организација	3.800.000	-	3.800.000
			Укупно за функцију 090:	10.600.000	-	10.600.000
	090		ДРУШТВЕНЕ И ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ			
		481	Дотације невладиним организацијама	7.130.000	-	7.130.000
			- Црвени крст-ред.делатн.	1.180.000		
			- Народна кухиња	2.500.000		
			- Превоз пензионера	2.800.000		
			- Остале организације	650.000		
			Извори финансирања за функцију 090:			
		01	Приходи из буџета	7.130.000	-	7.130.000
			Укупно за функцију 090:	7.130.000	-	7.130.000
			Извори финансирања за главу 11:			
		01	Приходи из буџета	13.930.000	-	13.930.000
		06	Донације од међународних организација	3.800.000	-	3.800.000
			Укупно за главу 11:	17.730.000	-	17.730.000
12	820		КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	14.900.000	-	14.900.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.644.000	-	2.644.000
		414	Социјална давања запосленима	50.000	420.000	470.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	130.000	30.000	160.000
		416	Награде запосленима и остали пос. расходи	327.000	-	327.000
		421	Стални трошкови	400.000	140.000	540.000
			- Бијенале	50.000		
		422	Трошкови путовања	100.000	100.000	200.000
		423	Услуге по уговору	2.443.000	1.750.000	4.193.000
			- Бијенале	1.350.000		
		425	Текуће поправке и одржавање	150.000	200.000	350.000
		426	Материјал	546.000	400.000	946.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	30.000	40.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000	30.000	40.000
		512	Машине и опрема	290.000	200.000	490.000
			- Бијенале	100.000		
			Извори финансирања за главу 12:			
		01	Приходи из буџета	22.000.000	-	22.000.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	3.300.000	3.300.000
			Укупно за главу 12:	22.000.000	3.300.000	25.300.000
13	820		БИБЛИОТЕКА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	8.246.000	-	8.246.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.460.000	-	1.460.000
		414	Социјална давања запосленима	20.000	200.000	220.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	150.000	30.000	180.000
		416	Награде запосленима и остали пос. расходи	192.000	-	192.000
		421	Стални трошкови	100.000	190.000	290.000
		422	Трошкови путовања	30.000	50.000	80.000
		423	Услуге по уговору	408.000	450.000	858.000
		425	Текуће поправке и одржавање	44.000	60.000	104.000
		426	Материјал	80.000	100.000	180.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	-	20.000	20.000
		512	Машине и опрема	70.000	100.000	170.000
		515	Нематеријална имовина	600.000	400.000	1.000.000
			Извори финансирања за главу 13:			
		01	Приходи из буџета	11.400.000	-	11.400.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.600.000	1.600.000

			Укупно за главу 13:	11.400.000	1.600.000	13.000.000
14	820		МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	9.935.000	-	9.935.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.753.000	-	1.753.000
		414	Социјална давања запосленима	40.000	-	40.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	-	100.000
		416	Награде запосленима и остали пос. расходи	194.000	-	194.000
		421	Стални трошкови	550.000	140.000	690.000
		422	Трошкови путовања	70.000	100.000	170.000
		423	Услуге по уговору	826.000	700.000	1.526.000
		425	Текуће поправке и одржавање	32.000	60.000	92.000
		426	Материјал	200.000	230.000	430.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	-	70.000	70.000
		512	Машине и опрема	60.000	100.000	160.000
		515	Нематеријална имовина	40.000	100.000	140.000
			Извори финансирања за главу 14:			
		01	Приходи из буџета	13.800.000	-	13.800.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.500.000	1.500.000
			Укупно за главу 14:	13.800.000	1.500.000	15.300.000
15	810		УСТАНОВА У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.550.000	-	3.550.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	636.000	-	636.000
		414	Социјална давања запосленима	100.000	-	100.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	105.000	-	105.000
		416	Награде запосленима и остали пос. расходи	60.000	-	60.000
		421	Стални трошкови	240.000	-	240.000
		422	Трошкови путовања	40.000	-	40.000
		423	Услуге по уговору	440.000	-	440.000
		425	Текуће поправке и одржавање	30.000	-	30.000
		426	Материјал	470.000	-	470.000
		481	Дотације невладиним организацијама - <i>ФК Таково</i> 1.200.000	10.819.000	-	10.819.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	-	10.000
		512	Машине и опрема	100.000	-	100.000
			Извори финансирања за главу 15:			
		01	Приходи из буџета	16.600.000	-	16.600.000
			Укупно за главу 15:	16.600.000	-	16.600.000
16	470		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.200.000	-	2.200.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	390.000	-	390.000
		414	Социјална давања запосленима	20.000	-	20.000
		416	Награде запосленима и остали пос. расходи	71.000	-	71.000
		421	Стални трошкови	430.000	20.000	450.000
		422	Трошкови путовања	285.000	30.000	315.000
		423	Услуге по уговору - <i>Свет. фестивал музике у Таково</i> 500.000	1.480.000	400.000	1.880.000
		425	Текуће поправке и одржавање	5.000	5.000	10.000
		426	Материјал	64.000	40.000	104.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000	5.000	10.000
		512	Машине и опрема	50.000	10.000	60.000
			Извори финансирања за главу 16:			
		01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	510.000	510.000
			Укупно за главу 16:	5.000.000	510.000	5.510.000
17	620		ЈКП «ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ»			
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - <i>Водоснабдевање и пречишћавање отпадних вода и израда пројектне докум.</i>	14.700.000	-	14.700.000
			Извори финансирања за главу 17:			
		01	Приходи из буџета	14.700.000	-	14.700.000
			Укупно за главу 17:	14.700.000	-	14.700.000
18	630		ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“			
		451	Субвенције јавним нефинансијским	9.660.000	-	9.660.000

			предузећима и организацијама			
			Извори финансирања за главу 18:			
		01	Приходи из буџета	9.660.000	-	9.660.000
			Укупно за главу 18:	9.660.000	-	9.660.000
19	620		ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГМ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	9.829.000	-	9.829.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.759.000	-	1.759.000
		413	Накнаде у натури	50.000	-	50.000
		414	Социјална давања запосленима	700.000	-	700.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	-	100.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	460.000	-	460.000
		421	Стални трошкови	29.895.000	-	29.895.000
		422	Трошкови путовања	135.000	-	135.000
		423	Услуге по уговору	1.395.000	-	1.395.000
		424	Специјализоване услуге	5.850.000	-	5.850.000
		425	Текуће поправке и одржавање	31.807.000	500.000	32.307.000
		426	Материјал	7.060.000	-	7.060.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	145.000	-	145.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	13.000.000	-	13.000.000
		511	Зграде и грађевински објекти	48.500.000	-	48.500.000
		512	Машине и опрема	1.215.000	-	1.215.000
		515	Нематеријална имовина	300.000	-	300.000
		541	Земљиште	10.000.000	-	10.000.000
			Извори финансирања за главу 19:			
		01	Приходи из буџета	162.200.000	-	162.200.000
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу	-	500.000	500.000
			Укупно за главу 19:	162.200.000	500.000	162.700.000
20	620		ЈП ЗА ПУТЕВЕ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.570.000	-	7.570.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.360.000	-	1.360.000
		413	Накнаде у натури	30.000	-	30.000
		414	Социјална давања запосленима	300.000	-	300.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	150.000	-	150.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	290.000	-	290.000
		421	Стални трошкови	1.870.000	100.000	1.970.000
		422	Трошкови путовања	40.000	30.000	70.000
		423	Услуге по уговору	320.000	80.000	400.000
		424	Специјализоване услуге	100.000	-	100.000
		425	Текуће поправке и одржавање	8.170.000	6.000.000	14.170.000
		426	Материјал	9.650.000	50.000	9.700.000
		465	Остале дотације и трансфери	500.000	-	500.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	300.000	-	300.000
		511	Зграде и грађевински објекти	35.000.000	17.000.000	52.000.000
		512	Машине и опрема	3.350.000	3.000.000	6.350.000
			Извори финансирања за главу 20:			
		01	Приходи из буџета	69.000.000	-	69.000.000
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу	-	22.000.000	22.000.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	4.260.000	4.260.000
			Укупно за главу 20:	69.000.000	26.260.000	95.260.000
21	810		ЈП „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.200.000	-	7.200.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.300.000	-	1.300.000
		413	Накнаде у натури	-	5.000	5.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	-	100.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	180.000	-	180.000
		421	Стални трошкови	2.360.000	80.000	2.440.000
		422	Трошкови путовања	-	40.000	40.000
		423	Услуге по уговору	570.000	80.000	650.000
		424	Специјализоване услуге	-	10.000	10.000
		425	Текуће поправке и одржавање	300.000	725.000	1.025.000
		426	Материјал	50.000	490.000	540.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	-	10.000	10.000
		512	Машине и опрема	-	560.000	560.000
			Извори финансирања за главу 21:			
		01	Приходи из буџета	12.060.000	-	12.060.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.000.000	2.000.000

				Укупно за главу 21:	12.060.000	2.000.000	14.060.000
				Извори финансирања за раздео 4:			
		01	Приходи из буџета	781.742.000			781.742.000
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу		23.000.000		23.000.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		99.486.000		99.486.000
		06	Дотације од међународних организација	10.900.000			10.900.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		10.700.000		10.700.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	21.535.000			21.535.000
			Укупно за раздео 4:	814.177.000	133.186.000		947.363.000
			Извори финансирања за разделе 1- 4:				
		01	Приходи из буџета	945.072.000			945.072.000
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу		23.000.000		23.000.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		99.486.000		99.486.000
		06	Дотације од међународних организација	10.900.000			10.900.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		10.700.000		10.700.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	21.535.000			21.535.000
			УКУПНИ РАСХОДИ:	977.507.000	133.186.000		1.110.693.000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

За извршавање Одлуке о буџету одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 8.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава буџета распоређених корисницима одговорни су руководиоци буџетских корисника.

На терет буџетских средстава, корисник може преузимати обавезе само до износа апропријација утврђених овом Одлуком.

Члан 10.

Општинска управа, Одељење за привреду и финансије у обавези је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из став 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 11.

Председник општине може донети решење о промени апропријација у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 12.

Обавезе према корисницима буџетских средстава се извршавају сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се председник општине да може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 14.

Општинско веће може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог органа управе надлежног за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 15.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним тромесечним, односно месечним квотама.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 16.

Издатак из буџета заснива се на рачуноводственој документацији.

Правни основ и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне рачуноводствене документације, морају бити потврђени у писменој форми пре плаћања обавеза.

У случају да за извршење одређеног плаћања буџетског корисника није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Пренос средстава буџетским корисницима неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план од надлежног органа општине.

Члан 17.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 18.

Уговори о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова који закључују корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 19.

Пријем нових радника код буџетских корисника може се вршити ако су за њихове плате обезбеђена средства у буџету општине, уз претходну сагласност председника општине.

Члан 20.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се пласирати код банака или других финансијских организација, у складу са одредбама Закона о јавном дугу.

Члан 21.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2012. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 22.

Распоред и коришћење средстава врши се на основу решења које доноси председник општине на предлог надлежног одељења, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 - Скупштина општине, глава 1.1. Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – политичке партије, у износу од 1.500.000 динара.

- Раздео 2 - Председник општине, глава 2.1. Извршни и законодавни органи:

- економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, у износу од 5.200.000 динара и
- економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, у износу од 3.500.000 динара.

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 03 – Месне заједнице – средства самодоприноса, у износу од 4.777.000 динара.

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 04 – Месне заједнице, у износу од 29.500.000 динара.

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 07 – Основно образовање, у износу од 58.900.000 динара.

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 07 – Инклузивно образовање, у износу од 1.000.000 динара.

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 08 – Средње образовање, у износу од 28.200.000 динара.

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 11 – Друштвене и хуманитарне организације, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, у износу од 650.000 динара.

Члан 23.

Одлуку о распореду и коришћењу средстава у разделу 4 – Општинска управа, глава 15 - Установа у области физичке културе, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, у износу од 10.819.000 динара, доноси Управни одбор установе уз претходну сагласност Председника општине.

Члан 24.

Распоред и коришћење средстава у разделу 4 – Општинска управа, глава 01 – Пољопривреда, у износу од 8.000.000 динара, вршиће се на основу програма који доноси Општинско веће.

Члан 25.

Средства Фонда за заштиту животне средине у износу од 5.500.000 динара користе се на основу програма који доноси Општинско веће.

Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје користе се на основу решења које доноси Општинско веће.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2012. године сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2011. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину.

Члан 27.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и доставити Министарству финансија.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 1. јануара 2012. године.

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

747.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 44-46, 55. 110.111. и 122. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/11) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гл. општине Горњи Милановац“, број 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

**О Д Л У К У
О ПРАВИМА И УСЛУГАМА
У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити Општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Одлука) утврђују се права и услуге у социјалној заштити за чије је остваривање надлежна општина Горњи Милановац, у складу са Законом.

Члан 2.

Права и услуге у социјалној заштити, утврђене овом одлуком, могу да остваре лица са пребивалиштем/боравиштем на територији општине Горњи Милановац, изузетно лица која се затекну на територији општине у стању социјалне потребе.

Поједине услуге могу се пружати лицима са територије других општина/градова на основу потписаног Споразума о сарадњи.

Члан 3.

Права и услуге у области социјалне заштите утврђене овом Одлуком остварују појединац и породица.

Породицом у смислу ове Одлуке сматрају се брачни и ванбрачни партнери, деца (брачна, ванбрачна, усвојена, узета на издржавање) сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

II ПРАВА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Члан 4.

Права у социјалној заштити представљају различите облике материјалне подршке у циљу обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној интеграцији појединца и породице.

Права утврђена овом одлуком су:

1. Право на једнократну помоћ;
2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу;
3. Право на путне трошкове и исхрану пролазника;
4. Право на накнаду трошкова сахране;
5. Право на ужину у ђачкој кухињи;
6. Право на бесплатни оброк
- 7.

Члан 5.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге које се утврђују овом одлуком су:

1. Помоћ у кући за одрасла и стара лица;
2. Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју;
3. Дневни боравак за децу из породица у ризику;
4. Дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју;
5. Услуге Клуба за децу и младе са сметњама у развоју и особа са инвалидитетом;
6. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју
7. Предах смештај за децу и младе са сметњама у развоју
8. Дневни боравак за стара лица;
9. Услуге Клуба за стара лица;
10. Услуге Организација за децу и младе
11. Прихваталиште за децу и младе;
12. Прихваталиште за жртве насиља у породици;
13. Прихваталиште за одрасла и стара лица;
14. Саветовалиште за брак и породицу;
15. Социјално становање у заштићеним условима;
16. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују.

III МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ

Члан 6.

Право на једнократну помоћ може се признати појединцу или породици који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу сами превазићи. Право на једнократну помоћ се признаје у:

1. натури;
2. новчаном износу и
3. новчаној накнади за добровољно радно ангажовање.

Члан 7.

Једнократна помоћ у натури и новчаном износу може се признати у следећим случајевима:

- прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите;
- задовољавања основних животних потреба (набавка намирница, огрева, хигијенски пакет);
- набавке лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу
- набавке уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују;
- изласка младих из система социјалне заштите;
- изласка жртава насиља у породици из Прихватилишта;
- других ванредних ситуација, када се не може превазићи стање социјалне потребе

Члан 8.

Право на једнократну новчану помоћ може се признати појединцу или породици:

ако приходи, у месецу који претходи месецу подношења захтева, не прелазе износ нето минималне зараде у Републици Србији, познате у моменту подношења захтева.

Изузетно, ово право се може признати појединцу или породици који не испуњавају услове из става 1. овог члана, по процени Центра за социјални рад.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од износа просечне нето зараде остварене по запосленом у општини Горњи Милановац, познатог у моменту одлучивања о праву.

Члан 9.

Новчана накнада за добровољно радно ангажовање у локалној заједници припада радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе.

Ако лице упућено на добровољно радно ангажовање неоправдано одбије ангажовање не може остварити право на једнократну новчану помоћ.

Члан 10.

Појединац или породица могу право на једнократну помоћ остварити највише три пута у току календарске године, осим једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање.

О праву на једнократну помоћ одлучује Центар за социјални рад.

1. ПРАВО НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 11.

Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу се признаје лицу које се смешта:

- у установу социјалне заштите;
 - у другу породицу,
- под условом да нема опрему, нити је може обезбедити, а не могу му је обезбедити ни сродници који су, према прописима о породичним односима, дужни да учествују у његовом издржавању.

Члан 12.

Опрема корисника обухвата набавку најнужније одеће, обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице и друге нужне трошкове по процени Центра за социјални рад.

Право на опрему корисника може се признати у износу стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне нето зараде по запосленом, остварене у општини Горњи Милановац познате у моменту одлучивања о праву.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу, одлучује Центар за социјални рад.

3. ПРАВО НА ПУТНЕ ТРОШКОВЕ И ИСХРАНУ ПРОЛАЗНИКА

Члан 13.

Право на путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији Општине Горњи Милановац, ван свог пребивалишта/боравишта, у стању социјалне потребе, за повратак у место пребивалишта/боравишта или за одвођење у прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта/боравишта одређује се пратилац.

Новчани износ за реализацију овог права одређује се:

- за превоз, у висини стварних трошкова;
- за исхрану, до 10% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи.

Центар за социјални рад потражује средства за остварено право од центара за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште/ боравиште.

2. ПРАВО НА ТРОШКОВЕ САХРАНЕ

Члан 14.

Право на трошкове сахране може се признати:

- за лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије;
- за кориснике права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом;
- за лица неутврђеног идентитета;

- за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање;
- за лица која имају сроднике за које је Центар за социјални рад утврдио да нису у могућности да снесу трошкове сахрањивања;

- за лица непознатог пребивалишта/боравишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Горњи Милановац;

-изузетно за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазила су се у стању социјалне потребе по процени Центра за социјални рад.

Члан 15.

Право на трошкове сахране може се признати, уз приложене доказе о стварним трошковима, лицу које је извршило сахрањивање.

Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом) превоз покојника, сахрањивање, гробно место и таксу за гробно место.

О праву на трошкове сахране одлучује Центар за социјални рад.

5. ПРАВО НА УЖИНУ У ЋАЧКОЈ КУХИЊИ

Члан 16.

Право на ужину у ђачкој кухињи признаје се ученицима основних школа из социјално угрожених породица.

Корисници овог права могу бити деца :

- без родитељског старања
- самохраних родитеља
- из вишечланих породица
- са инвалидитетом
- из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ

Сагласност на предлог школе, који је донет у консултацији са Центром за социјални рад о корисницима овога права, даје Општинска управа.

6. ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ОБРОК

Члан 17.

Право на бесплатан оброк има појединац или породица из категорије најугроженијих грађана и реализује се као :

- оброк у народној кухињи

Члан 18.

Оброк у народној кухињи садржи један топли оброк дневно или пакет намирница. Количина намирница зависи од броја чланова породичног домаћинства који остварују ово право.

Корисници бесплатног obroка у народној кухињи могу бити корисници новчане социјалне помоћи (неспособни за рад, самохрани родитељи, вишечлане породице са малолетном децом).

Право на бесплатан оброк у народној кухињи утврђује Центар за социјални рад.

IV УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. ПОМОЋ У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Члан 19.

Услуга Помоћи у кући за одрасла и стара лица обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у стану корисника, како би се унапредио квалитет живота старих лица и спречио одлазак у институцију. Помоћ у кући пружа се када је

породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама старих лица која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Члан 20.

Корисници услуге могу бити лица старија од 60 година која имају ограничења физичких и психичких способности, живе сама и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже адекватну помоћ.

Изузетно, услугу Помоћи у кући могу остварити и лица млађа од 60 година која не испуњавају услове из става 2. овог члана и то:

- особе са инвалидитетом;
- лица која имају закључен уговор о доживотном издржавању, уз плаћање пуне цене услуге;
- друга лица по процени Центра за социјални рад, уз плаћање пуне цене услуге.

Члан 21.

Помоћ у кући обезбеђује ангажовање геронтодомаћица ради одржавања личне хигијене корисника и хигијене стана, набавке намирница, припремања obroка, плаћања рачуна, помоћи при кретању и обављања других послова у зависности од потреба корисника.

Услуга помоћ у кући се може пружити интегрисано са здравственим услугама.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге Помоћи и неге у кући, утврђује надлежни орган Општине Горњи Милановац.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

2. ПОМОЋ У КУЋИ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 22.

Право на помоћ и негу у кући могу да користе деца са сметњама у развоју и њихове породице.

Члан 23.

Помоћ и нега у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, припремањем лаких obroка, прање и пеглање), помоћ око одржавања личне хигијене, набавка намирница, лекова и других потрепштина, помоћ при учењу, шетњи, комуникација са другим институцијама које су значајне за корисника и помоћ око остваривања здравствених услуга.

Услуга се поверава Центру за социјални рад за 15 корисника.

За број корисника већи од става 2. услуга се поверава пружаоцу услуге који је лиценциран кроз поступак јавне набавке, у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Услуга Помоћ и нега у кући се може пружити интегрисано са здравственим услугама.

Критеријум и мерила за учешће корисника у трошковима услуге Помоћ и нега у кући утврђује надлежни орган Општине.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

3 ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ ИЗ ПОРОДИЦА У РИЗИКУ

Члан 24.

Услуга Дневног боравака за децу из породица у ризику обезбеђује организовање слободног времена у виду забавних, спортских, рекреативних активности, креативних радионица, помоћ у учењу и друге садржаје у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Услуга се обезбеђује деци од 7 до 15 година из породица које нису у стању да на адекватан начин задовоље развојне потребе детета.

Овом услугом обезбеђује се превенција асоцијалног понашања, помоћ и подршка породици и деци која су изложена ризику од занемаривања и смештаја у установу социјалне заштите.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

4 ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 25.

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју обезбеђује структуриране активности усмерене на стицање практичних вештина, подстицање развоја и одржавања социјалних, когнитивних и физичких функција корисника, у складу са њиховим способностима, склоностима и испољеним интересовањима.

У оквиру услуге пружају се социјалне, здравствене, едукативне и услуге подршке и помоћи у активностима свакодневног живота.

Члан 26.

Корисници услуге могу бити деца и млади са сметњама у развоју (телесним, интелектуалним, менталним, сензорним, говорно-језичким, социо-емоционалним, вишеструким).

Услуга се обезбеђује:

- деци предшколског узраста;
- деци и младима узраста до 18 година;
- младима узраста од 18 до 26 година.

Дневни боравак се може реализовати у предшколској установи, школама и другим адекватним просторима.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

5 ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ОДРАСЛА ЛИЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 27.

Услуга Дневног боравака за одрасла лица са сметњама у развоју обезбеђује помоћ и подршку у обављању активности свакодневног живота, радно-окупациону терапију, социјално-едукативне, спортско-рекреативне активности, исхрану, здравствени надзор и друге активности у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Услуга Дневног боравака за одрасла лица са сметњама у развоју, обезбеђује се лицима старости преко 30 година.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге утврђује надлежни Општински орган.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

6. УСЛУГЕ КЛУБА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 28.

Клуб за децу и младе са сметњама у развоју и особе са инвалидитетом реализује: креативне и едукативне радионице; информативне активности; развијање практичних вештина за самостални живот; социјалну комуникацију; рекреативне и радне активности; рехабилитациони терапеутски третман; подршку при запошљавању; повезивање са другим службама; помоћ и подршку породици и друге активности у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима корисника.

Услуге Клуба могу користити деца и млади са сметњама у развоју и младе особе са инвалидитетом старости од 15 до 30 година, на основу препоруке/упута Центра за социјални рад, препоруком других социјалних актера и по личном избору особа са инвалидитетом.

7. ПРЕДАХ СМЕШТАЈ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 29.

Предах смештај је услуга која подразумева привремени и повремени смештај, до 48 сати, деце и младих са сметњама у развоју. Овом услугом обезбеђује се краткотрајни смештај и третман деце и младих са сметњама у развоју кроз адекватне и планиране активности у циљу социјализације, стицања и унапређења дневне рутине, изградњу нових односа, подстицања осамостаљивања, смањења социјалне изолације и помоћ и подршку породици.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге утврђује Општинско веће.

Услугу Предах могу користити деца и млади са сметњама у развоју на основу препоруке/упута Центра за социјални рад, препоруком других социјалних актера и по личном избору особа са инвалидитетом.

8. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРА ЛИЦА

Члан 30.

Услугом Дневног боравака за стара лица обезбеђује се боравак, превоз, исхрана, здравствени надзор, окупациона терапија, физиотерапија, креативно-рекреативне активности и друге услуге у зависности од потреба корисника.

Услуга Дневног боравака за стара лица обезбеђује се лицима старијим од 60 година, ментално очуваним или у почетним фазама деменције која су:

- оболела од хроничних болести;

- полупокретна или полузависна од неге и помоћи других лица;

- у одређеном степену инвалидности.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге Дневног боравака за старе, утврђује надлежни орган Општине.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

9. УСЛУГЕ КЛУБА ЗА СТАРА ЛИЦА

Члан 31.

Клуб за стара лица омогућује дружење, културно-забавне активности, социјалну интеграцију, рекреацију, развијање солидарности, самопомоћи и потенцијала старих лица, чиме се спречава социјална изолација и подстичу стара лица на заједничке активности унутар Клуба.

Услуге Клуба могу користити сва стара лица са територије Општине на препоруку Центра за социјални рад, других социјалних актера и по личном избору.

10. УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ

Члан 32.

Организације за децу и младе реализују : активности едукативног карактера (курсеви страних језика, обука за рад на рачунару), креативне и културно-забавне радионице, спортско-рекреативне активности, психо-социјалну подршку, помоћ у савладавању школског градива, информативне активности, дружења, социјалну интеграцију и задовољавање других потреба деце и младих у складу са способностима, склоностима и испољеним интересовањима.

Пружањем услуга Организација за децу и младе омогућава се квалитетно коришћење слободног времена, развој вештина, креативних способности, талената, и превенција социјалних ризика код деце и младих.

Услуге Организације за децу и младе се пружају континуирано, у складу са индивидуалним потребама и интересовањима корисника.

Корисници услуга Организације за децу и младе могу бити деца и млади до 30 година.

Услуге Организације за децу и младе се могу користити на основу препоруке/упута Центра за социјални рад, препоруке других социјалних актера и по личном избору деце и младих.

11. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ

Члан 33.

Прихватилиште за децу и младе обезбеђује привремени смештај деци и младима чији је развој ометен породичним приликама, или се налазе у другим социјалним ризицима у којима је потребан хитан краткотрајни прихват или смештај до обезбеђивања адекватног облика заштите.

Ова услуга обезбеђује смештај, исхрану корисника, процену актуелних потреба, здравствену заштиту корисника, образовно-васпитне, културно забавне и друге активности.

Корисници услуге могу бити:

- деца и млади напуштени од родитеља или старатеља;

- деца и млади који се нађу у скитњи, просјачењу;
- деца и млади жртве насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима;
- деца и млади изложени другим социјалним ризицима.

Члан 34.

Смештај у Прихватилиште за децу и младе реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске станице и самоиницијативним доласком.

Услуга смештаја у Прихватилиште се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите најдуже до 30 дана а изузетно може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад.

Корисници услуга Прихватилишта за децу и младе могу бити и лица из других општина/градова ако просторни капацитети нису попуњени, на основу посебног уговора који закључују Општина, Центар за социјални рад и упутни орган.

12 ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

Члан 35.

Прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује привремени смештај лицима у случајевима акутног стања насиља у породици, којима су по сопственој процени или по процени надлежних државних органа угрожени безбедност, здравље и живот.

Акутно стање насиља у породици обухвата наношење или покушај наношења телесних повреда, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање, као и свако друго безобзирно понашање.

Овом услугом обезбеђује се смештај, исхрана, здравствена заштита, правна помоћ, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, упућивање на оспособљавање за рад, повезивање са другим надлежним институцијама.

Члан 36.

Смештај у прихватилиште реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске станице и самоиницијативним доласком

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 90 дана. Изузетно боравак у Прихватилишту за децу и младе може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад.

Корисници услуга Прихватилишта за жртве насиља у породици могу бити и лица из других општина/градова ако просторни капацитети нису попуњени а на основу посебног уговора који закључују Општина, Центар за социјални рад и упутни орган.

13 ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Члан 37.

Прихватилиште за одрасла и стара лица обезбеђује привремени смештај, задовољавање основних потреба, приступ другим услугама у заједници и временски ограничене услуге интервенције у кризним ситуацијама за одрасла и стара лица.

Овом услугом обезбеђују се смештај, исхрана, здравствена заштита, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, повезивање са другим службама у заједници.

Корисници услуге могу бити:

- бескућници, лица затечена у скитњи и просјачењу;
- егзистенцијално угрожена лица без личних докумената, дезоријентисана, без утврђеног идентитета;
- жртве трговине људима;
- лица са подручја других општина/градова затечена без средстава за основне животне потребе до враћања у место пребивалишта/боравишта;
- лица којима је из других разлога неопходан привремени смештај.

Члан 38.

Смештај у Прихватилиште за одрасла и стара лица реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске станице и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 30 дана. Изузетно боравак у Прихватилишту за одрасла и стара лица може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад.

Корисници услуга Прихватилишта за одрасла и стара лица могу бити и лица из других општина/градова ако просторни капацитети нису попуњени, на основу посебног уговора који закључују Општина, Центар за социјални рад и упутни орган.

14 . САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА БРАК И ПОРОДИЦУ

Члан 39.

Саветовалиште за брак и породицу обезбеђује стручну помоћ и подршку појединцима и породицама у кризи, кроз саветодавно терапијски рад, социјално едукативне и информативне услуге у циљу унапређења породичних односа, решавања животних тешкоћа, како би се спречили социјални проблеми и ублажиле последице.

Корисници услуге Саветовалишта могу бити лица са пребивалиштем/боравиштем на подручју Општине.

Услуге Саветовалишта могу се користити по препоруци/упуту Центра за социјални рад, институција образовања, здравствене и социјалне заштите, правосудних органа и самоиницијативним доласком.

Услуге Саветовалишта могу користити и лица са пребивалиштем/боравиштем ван подручја Општине, по упуту надлежног Центра за социјални рад.

Међусобна права и обавезе Општине, пружаоца услуге и упутног центра регулишу се посебним уговором.

15. СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 40.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима се обезбеђује појединцу и породици у стању социјалне потребе, који немају решено питање становања и пружа се у наменски изграђеним објектима, без могућности откупа.

Кориснику социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се:

- становање у наменски изграђеним објектима;
- стручна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима могу бити:

- корисници новчане социјалне помоћи;
- самохрани родитељи;
- стара лица;
- лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе (старатељство, хранитељство, смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
- особе са инвалидитетом;
- избегла и интерно расељена лица;
- друга лица по стручној процени Центра за социјални рад.

Члан 41.

О објекту социјалног становања у заштићеним условима се стара домаћин социјалног становања који се бира из реда корисника социјалног становања по критеријумима за избор хранитељске породице. Домаћин се стара о поштовању кућног реда, о одржавању заједничких просторија, очувању имовине у објекту и пружа помоћ и подршку корисницима у вези са правима и обавезама везаним за становање.

Члан 42.

Корисници права чији су приходи већи од износа новчане социјалне помоћи породице у складу са Законом, учествују у плаћању комуналних услуга и других трошкова социјалног становања, осим ако посебним актом није другачије утврђено.

Општина сноси трошкове текућег одржавања објеката социјалног становања у заштићеним условима.

Сва питања у вези социјалног становања у заштићеним условима која нису дефинисана овом Одлуком, биће дефинисана Правилником о критеријумима и мерилима за избор корисника социјалног становања у заштићеним условима.

16. СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ ЗА МЛАДЕ КОЈИ СЕ ОСАМОСТАЉУЈУ

Члан 43.

Услугом Становања уз подршку за младе који се осамостаљују обезбеђује се временски ограничено становање и стручна подршка у развијању вештина неопходних за потпуно осамостаљивање и укључивање у заједницу.

Ова услуга се обезбеђује, у наменски одређеним просторима, младима који се осамостаљују по престанку смештаја у установи социјалне заштите или у хранитељској породици, под условом да не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу нити су у могућности да започну самосталан живот, али је извесно да уз подршку могу да преузму одговорност и живе самостално.

Члан 44.

Услуга становања уз подршку признаје се младима са подручја Општине, а изузетно се може признати и корисницима ван територије Општине ако просторни капацитети нису попуњени, на основу посебног уговора који закључују Центар за социјални рад, пружалац услуге и упутни орган.

Ова услуга се обезбеђује у трајању до једне године, а у изузетним случајевима у трајању до 15 месеци, према процени Центра за социјални рад који прати корисника.

Члан 45.

Средства за трошкове текућег одржавања стамбених јединица обезбеђује Општина.

Средства за покриће трошкова становања (електрична енергија, вода и канализација, грејање, чистоћа, грађевинско земљиште) обезбеђују сразмерно корисници услуге становања.

Висину учешћа корисника у трошковима становања утврђује Центар за социјални рад на основу стварних трошкова и броја корисника. За непопуњен капацитет трошкове обезбеђује Општина.

Међусобна права и обавезе корисника и Центра за социјални рад, Општине и упутног органа уређују се посебним уговором.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 46.

Поступак за остваривање права и услуга из ове Одлуке покреће се на захтев странке, односно њеног законског заступника или старатеља и по службеној дужности.

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са законом.

Центар за социјални рад покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана или овлашћених органа и других правних и физичких лица када је то у интересу лица или друштвене заједнице или када постоји интерес трећих лица.

Када се као корисник права и услуга појављује породица за носиоца права одређује се један пунолетан, пословно способан члан породице.

Члан 47.

О захтевима за остваривање права и услуга из ове Одлуке одлучује у првом степену Центар за социјални рад Горњи Милановац.

Поступак за остваривање и заштиту права и услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о социјалној заштити и Закона у општем управном поступку.

Ради потпунијег сагледавања социјалних потреба и стања корисника Центар за социјални рад када решава у првом степену може тражити мишљење месне канцеларије, удружења грађана и других лица и установа.

Члан 48.

О захтевима за остваривање права из ове одлуке Центар за социјални рад одлучује решењем. У случају када странка подноси захтев за коришћење услуге, ако Центар за социјални рад процени да постоји потреба за пружањем услуге, издаје упут за коришћење услуге у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

Уколико Центар за социјални рад процени да не постоји потреба за коришћењем услуге захтев странке одбија решењем.

Члан 49.

Против решења којим се одлучује о праву странке из ове одлуке као и против решења којим се одбија захтев странке за коришћење услуге из ове одлуке може се изјавити жалба Општинској управи, надлежној Организационој јединици за послове из области социјалне заштите. Одлуку о жалби надлежна Организациона јединица доноси у року од 30 дана.

Члан 50.

Исплату новчаних износа остварених по основу права утврђених овом Одлуком врши Центар за социјални рад.

Услуге социјалне заштите : помоћ у кући, клуб за старе, организације за децу и младе, клуб за децу и младе са сметњама у развоју у обиму и под условима утврђеним овом Одлуком обезбеђују се на територији општине Горњи Милановац.

Услуге социјалне заштите : дневни боравак за децу из породица у ризику, дневни боравак за децу са сметњама у развоју, услуга предаха, дневни боравак за старе, саветовалиште за брак и породицу у обиму и под условима утврђених овом Одлуком биће обезбеђене на територији општине Горњи Милановац, по обезбеђењу објекта и додатних средстава у буџету општине Горњи Милановац, а социјално становање у заштићеним условима и становање уз подршку по обезбеђивању стамбеног објекта и материјалних средстава.

Члан 51.

Услуге предвиђене овом одлуком, за којима постоји потреба, а не могу их обезбедити у потребном обиму установе социјалне заштите које је основала општина набављају се од пружаоца услуга социјалне заштите који је лиценциран, кроз поступак јавне набавке, у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Уговор о јавној набавци из става 1. овог члана закључује се између наручиоца услуге, односно општине и одабраног пружаоца услуге.

Члан 52.

Центар за социјални рад је дужан да води посебну евиденцију о признатим правима и услугама, а на захтев, Општинске управе, дужан је да достави извештај о признатим правима и услугама и утрошеним средствима.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 53.

Средства за финансирање права и пружање услуга из ове одлуке обезбеђују се у буџету Општине Горњи Милановац у складу са Одлуком о буџету за текућу годину.

Средства за остваривање ових права и услуга обезбеђују се и од донатора, спонзора, фондова намењених смањењу сиромаштва, као и учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у њиховом издржавању и из других извора у складу са законом.

Члан 54.

Општина врши финансирање права и пружање услуга из ове Одлуке, у складу са уговорима о финансирању које закључује Општина са Центром за социјални рад и пружаоцима услуга.

Средства за остваривање права и пружање услуга по овој Одлуци обезбеђују се Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за фискалну годину и наменски се преносе на жиро рачун Центра за социјални рад Горњи Милановац према врстама права и облика социјалне заштите и другим пружаоцима услуга.

Члан 55.

У буџету општине Горњи Милановац опредељују се потребна средства за финансирање радника на обављању послова социјалног рада из надлежности локалне самоуправе.

Члан 56.

На број и структуру стручних радника потребних за извршење послова из ове Одлуке сагласност даје Општинско веће.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

За остваривање услуге неопходног смештаја у Прихваталиште за децу, омладину, одрасла и стара лица и жртве насиља у породици, те смештај у Прихватну станицу, а за чије остваривање у општини Горњи Милановац не постоје услови, до стварања услова за њихову реализацију, корисници тих услуга упућиваће се у друге општине где такве институције постоје, на терет средстава намењених за финансирање социјалне заштите у општини Горњи Милановац.

Члан 58.

Општинско веће на предлог Општинске управе, донеће посебне Правилнике потребни за примену ове Одлуке.

Члан 59.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права у социјалној заштити из надлежности општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 35/07).

Члан 60.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

748.

На основу члана 3. и 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91 и 71/94), члана 28. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/2009 и 52/2011), члана 8. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, број 18/10), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и члана 42. став 1. тачка 9. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

О Д Л У К У

**о измени Одлуке о оснивању Установе за
предшколско васпитање и образовање деце Дечје
установе „Сунце“ Горњи Милановац**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечја установа „Сунце“ Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“, број 7/1997, 2/2004, 5/2005 и 5/2011) у називу Одлуке, као и у тексту Одлуке, речи: „ Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечја установа „Сунце“ мењају се и гласе: „ Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац“.

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„ Назив установе је: Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац.
Седиште установе је у Горњем Милановцу, улица Вука Караџића број 4.“

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„ Земљиште, зграде и друга средства Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац су у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене позитивним законским прописима.“

Члан 4.

Члан 7. мења се и гласи:

„ Директора установе бира Управни одбор на основу конкурса, по прибављеном мишљењу васпитно-образовног већа.

Мишљење већа из става 1. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Директор Предшколске установе бира се на период од 4 године.

За директора установе може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање на студијама другог степена за васпитача или стручног сарадника (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), почев од 10.09.2005. године; лиценцу за васпитача или стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање 5 година рада у установи након стеченог одговарајућег образовања.

За директора установе може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од 3 године или више образовање за васпитача; лиценцу за васпитача или стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање 10 година рада у установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања.

Директору установе мирује радни однос за време првог изборног периода на радном месту са кога је изабран.

Конкурс за избор директора расписује се најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Одлука са документацијом о изабраном кандидату доставља се министру на сагласност.

Сматра се да је одлука Управног одбора о избору директора донета, односно да је министар дао на њу сагласност ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не донесе акт којим одбија сагласност.

Управни одбор установе после протекла рока из става 9. овог члана доноси решење о избору директора и доставља га учесницима конкурса. Решењем се утврђују и време ступања на дужност, као и обавеза полагања испита за директора.

Учесник конкурса незадовољан решењем има право на судску заштиту у управном спору.“

Члан 5.

Члан 8. мења се и гласи:

„ Орган управљања установе је Управни одбор.
Управни одбор има 9 чланова, укључујући и председника.

Чланове Управног одбора установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове Управног одбора из реда запослених предлага васпитно-образовно веће, а из реда родитеља-савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана Управног одбора не може да буде предложено ни именовано лице: које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца или које је осуђено за: кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвљење; за кривично дело примање мита или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; лице које би могло да заступа интересе више структура, осим чланова синдиката, лице чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у Управном одбору; које је већ именовано за члана органа управљања друге установе и лице које је изабрано за директора друге установе.

Мандат Управног одбора траје 4 године.

Управни одбор:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси предшколски, односни васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и буџета Општине Горњи Милановац;
- доноси финансијски план установе у складу са законом;
- усваја извештај о пословању, годишњем обрачуна и извештај о извођењу летовања, зимовања и других сличних активности;
- расписује конкурс и бира директора;
- доноси одлуку о престанку дужности директора;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора и друго.“

Члан 6.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

749.

На основу члана 23. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/09), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08 и 3/11), члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац

Члан 1.

Члан 8.б Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 15/91, 5/97, 6/97, 5/01, 12/04, 6/09 и 5/11), мења се и гласи:

„Установа за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ (у даљем тексту: Установа) уместо директора може имати управника.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе се именује на период од четири године,.

Мандат директора се рачуна од дана ступања на дужност.

Директор установе се именује на основу јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор.

Управни одбор расписује јавни конкурс 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује директора Установе, на основу предлога Управног одбора установе.

Ако оснивач није прихватио предлог управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Директор установе: организује и руководи радом установе; доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе; извршава одлуке управног одбора установе; заступа установу; стара се о

законитости рада установе; одговоран је за спровођење програма рада установе; одговоран је за материјално-финансијско пословање установе; врши и друге послове утврђене законом и статутом установе.

Дужности директора установе престају истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе резерише директора пре истека мандата: на лични захтев; ако обавља дужност супротно одредбама закона; ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе; ако је против њега покренут кривични поступак, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело, које га чини недостојним за обављање функције директора установе; и из других разлога утврђених законом или статутом установе.“

Члан 2.

После члана 8.б Одлуке, додају се нови чланови:

8.в

„Установа, поред директора, може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређује се статутом установе, у складу са законом.“

8.г

„Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има најмање три члана.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, путем тајног гласања.

Најмање једна половина чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, у складу са посебним актом оснивача.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоце дужности председника и чланова управног одбора установе у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину“.

8.д

„Управни одбор установе: доноси статут; доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом; утврђује пословну и развојну политику; одлучује о пословању установе; доноси програме рада установе, на предлог директора; доноси годишњи финансијски план; усваја годишњи обрачун; усваја годишњи извештај о раду и пословању; даје предлог о статусним променама, у складу са законом, даје предлог оснивачу о кандидату за директора, закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду; одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Оснивач даје сагласност на програме рада установе и годишњи финансијски план.“

8.ђ

„У установи се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор установе има најмање три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, путем тајног гласања.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, у складу са посебним актом оснивача.

Оснивач може, до именовања председника и чланова надзорног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора установе у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

8.e

У установи се може образовати уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности установе и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређују статутом установе.

8.ж

Уметник, односно стручњак у култури који је својим радом у области културне делатности дао врхунски допринос националној култури и који испуњава друге услове прописане законом, може стећи статус истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури.

Статус истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури утврђује Национални савет за културу, на предлог удружења у култури.

Критеријуме за стицање статуса истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури, на предлог Савета, прописује министар.

8.з

Средства за рад и остваривање програма установе, обезбеђују се, у складу са законом, из буџета општине.

Културни програми и пројекти финансирају се и из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

8.и

Висину средстава за остваривање програма установе утврђује оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе.

Предлог годишњег програма рада из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и прихода.

Предлог годишњег програма рада подноси се оснивачу најкасније до 1. јула текуће године, за наредну годину.

8.j

Установа је дужна, да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја

текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Члан 3.

Установа за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац дужна је да усклади своју организацију, рад, статут и друге опште акте са оснивачким актом.

Члан 4.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

750.

На основу члана 23. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/09), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08 и 3/11), члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

О Д Л У К У о изменама и допунама Одлуке о оснивању Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац

Члан 1.

Члан 11. Одлуке о оснивању Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 2/95, 5/97, 6/97, 4/05 и 5/11), мења се и гласи:

Библиотека „Браћа Настасијевић“ (у даљем тексту: Установа) уместо директора може имати управника.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе се именује на период од четири године.

Мандат директора се рачуна од дана ступања на дужност.

Директор установе се именује на основу јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор.

Управни одбор расписује јавни конкурс 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује директора Установе, на основу предлога Управног одбора установе.

Ако оснивач није прихватио предлог управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Директор установе: организује и руководи радом установе; доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе; извршава одлуке управног одбора установе; заступа установу; стара се о законитости рада установе; одговоран је за спровођење програма рада установе; одговоран је за материјално-финансијско пословање установе; врши и друге послове утврђене законом и статутом установе.

Дужности директора установе престају истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе резрешава директора пре истека мандата: на лични захтев; ако обавља дужност супротно одредбама закона; ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе; ако је против њега покренут кривични поступак, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело, које га чини недостојним за обављање функције директора установе; и из других разлога утврђених законом или статутом установе.“

Члан 2.

После члана 11. Одлуке, додају се нови чланови:

11.а

„Установа, поред директора, може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређује се статутом установе, у складу са законом.“

11.б

„Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има најмање три члана.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, путем тајног гласања.

Најмање једна половина чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, у складу са посебним актом оснивача.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоце дужности председника и чланова управног одбора установе у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину“.

11.в

„Управни одбор установе: доноси статут; доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом; утврђује пословну и развојну политику; одлучује о пословању установе; доноси програме рада установе, на предлог директора; доноси годишњи финансијски план; усваја годишњи обрачун; усваја годишњи извештај о раду и пословању; даје предлог о статусним променама, у складу са законом, даје предлог оснивачу о кандидату за директора, закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду; одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Оснивач даје сагласност на програме рада установе и годишњи финансијски план.“

11.г

„У установи се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор установе има најмање три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, путем тајног гласања.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, у складу са посебним актом оснивача.

Оснивач може, до именовања председника и чланова надзорног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора установе у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

11.д

У установи се може образовати уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности установе и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређују статутом установе.

11.ђ

Уметник, односно стручњак у култури који је својим радом у области културне делатности дао врхунски допринос националној култури и који испуњава друге услове прописане законом, може стећи статус истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури.

Статус истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури утврђује Национални савет за културу, на предлог удружења у култури.

Критеријуме за стицање статуса истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури, на предлог Савета, прописује министар.

11.е

Средства за рад и остваривање програма установе, обезбеђују се, у складу са законом, из буџета општине.

Културни програми и пројекти финансирају се и из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

11.ж

Висину средстава за остваривање програма установе утврђује оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе.

Предлог годишњег програма рада из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и прихода.

Предлог годишњег програма рада подноси се оснивачу најкасније до 1. јула текуће године, за наредну годину.

11.з

Установа је дужна, да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Члан 3.

Библиотека „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац дужна је да усклади своју организацију, рад, статут и друге опште акте са оснивачким актом.

Члан 4.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

751.

На основу члана 23. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/09), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08 и 3/11), члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац („Сл.глас.општине Г.Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11),

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о оснивању Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац

Члан 1.

Члан 9. Одлуке о оснивању Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/94, 5/97, 5/01 и 5/11), мења се и гласи:

„Музеј рудничко-таковског краја“ (у даљем тексту: Установа) уместо директора може имати управника.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе се именује на период од четири године.

Мандат директора се рачуна од дана ступања на дужност.

Директор установе се именује на основу јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор.

Управни одбор расписује јавни конкурс 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује директора Установе, на основу предлога Управног одбора установе.

Ако оснивач није прихватио предлог управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Директор установе: организује и руководи радом установе; доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе; извршава одлуке управног одбора установе; заступа установу; стара се о законитости рада установе; одговоран је за спровођење програма рада установе; одговоран је за материјално-финансијско пословање установе; врши и друге послове утврђене законом и статутом установе.

Дужности директора установе престају истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешава директора пре истека мандата: на лични захтев; ако обавља дужност супротно одредбама закона; ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе; ако је против њега покренут кривични поступак, односно ако је правоснажном судском

одлуком осуђен за кривично дело, које га чини недостојним за обављање функције директора установе; и из других разлога утврђених законом или статутом установе.“

Члан 2.

После члана 9. Одлуке, додају се нови чланови:

9.а

„Установа, поред директора, може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређује се статутом установе, у складу са законом.“

9.б

„Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има најмање три члана.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, путем тајног гласања.

Најмање једна половина чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, у складу са посебним актом оснивача.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоце дужности председника и чланова управног одбора установе у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.“

9.в

„Управни одбор установе: доноси статут; доноси друге опште скте установе, предвиђене законом и статутом; утврђује пословну и развојну политику; одлучује о пословању установе; доноси програме рада установе, на предлог директора; доноси годишњи финансијски план; усваја годишњи обрачун; усваја годишњи извештај о раду и пословању; даје предлог о

статусним променама, у складу са законом, даје предлог оснивачу о кандидату за директора, закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду; одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Оснивач даје сагласност на програме рада установе и годишњи финансијски план.“

9.г

„У установи се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор установе има најмање три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, путем тајног гласања.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, у складу са посебним актом оснивача..

Оснивач може, до именовања председника и чланова надзорног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора установе у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

9.д

У установи се може образовати уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности установе и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређују статутом установе.

9.ђ

Уметник, односно стручњак у култури који је својим радом у области културне делатности дао врхунски допринос националној култури и који испуњава друге услове прописане законом, може стећи статус истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури.

Статус истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури утврђује Национални савет за културу, на предлог удружења у култури.

Критеријуме за стицање статуса истакнутог уметника, односно истакнутог стручњака у култури, на предлог Савета, прописује министар.

9.е

Средства за рад и остваривање програма установе, обезбеђују се, у складу са законом, из буџета општине.

Културни програми и пројекти финансирају се и из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорства и на други начин, у складу са законом.

9.ж

Висину средстава за остваривање програма установе утврђује оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада установе.

Предлог годишњег програма рада из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и прихода.

Предлог годишњег програма рада подноси се оснивачу најкасније до 1. јула текуће године, за наредну годину.

9.з

Установа је дужна, да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Члан 3.

Музеј рудничко-таковског краја Горњи Милановац дужан је да усклади своју организацију, рад, статут и друге опште акте са оснивачким актом.

Члан 4.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

752.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/06 и 47/11), члана 42. став 1. тачка 3. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08 и 3/11), члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08, 30/08 и 26/09), у тарифи комуналних такси тарифни број 3. мења се и гласи:

„(1) Такса за истицање фирме на пословним просторијама предузетника (лице које обавља самосталну делатност) плаћа се у годишњем износу и то:

- у Горњем Милановцу	
екстра зона	15.000,00 динара
I зона	12.000,00 динара
II зона	10.000,00 динара
III зона	8.000,00 динара
IV зона	6.500,00 динара.

- У осталим насељеним местима плаћа се такса у годишњем износу од 4.200,00 динара.

(2) Комунална такса за истицање фирме на пословном простору правних лица и њиховим пословним јединицама без обзира на зону у којој се објекти налазе плаћа се у годишњем износу и то за следеће делатности:

- 1) За делатност трговине нафтом и нафтним дериватима ТНГ (течни нафтни гас) – 300.000,00 динара
- 2) За делатност банкарских и других финансијских послова, осигурања имовине и лица – 300.000,00 динара
- 3) Заступници мобилне телефоније – 300.000,00 динара

- 4) Организатори игара на срећу (спортске кладионице, томбола, рулети) – 300.000,00 динара
- 5) За делатности из области ПТТ саобраћаја – 300.000,00 динара
- 6) За делатности из области електро привреде – дистрибуција електричне енергије – 300.000,00 динара.

(3) Комунална такса за истицање фирме на пословном простору правних лица и њиховим пословним јединицама, која нису обухваћена ставом 2. овог члана, а обављају делатност на територији општине Горњи Милановац, и која су према Закону о рачуноводству и ревизији разврстана у велика, средња и мала, без обзира на зону у којој се објекти налазе, плаћа се у годишњем износу, и то:

1. Велика правна лица	120.000,00 динара
2. Средња правна лица	60.000,00 динара
3. Мала правна лица	24.000,00 динара.

НАПОМЕНА:

Под фирмом се сматра, сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно лице, пословна јединица или физичко лице обавља делатност.

Ако обвезник има више истакнутих фирми на истом објекту, такса се плаћа само на једну фирму.

Таксу за истицање фирме плаћају правна лица и предузетници, уколико Законом или овом Одлуком нису ослобођени од плаћања таксе.

Такса за истицање фирме плаћа се како за седиште, тако и за сваку пословну јединицу правног лица на територији општине Горњи Милановац.

Таксу за истицање фирме на пословним просторијама не плаћају државни органи, органи и организације, јединице локалне самоуправе, основне и средње школе, установе социјалне и дечје заштите и друга правна лица која се финансирају из буџета општине Горњи Милановац.

Од плаћања такси за истицање фирме на пословном простору ослобађају се привредни субјекти (предузетници) који као претежну делатност обављају старе и уметничке занате и послове домаће радиности, за које је издат одговарајући сертификат министарства надлежног за послове привреде.“

Члан 2.

Тарифни број 10. Одлуке, брише се.

Члан 3.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 1.01.2012. године.

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

753.

На основу члана 14. став 2. и члана 56. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл.гл.РС“ бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 62/2006 и 31/2011) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Г.Милановац („Сл.гл.Општине Г.Милановац“ бр. 20/08 и 3/11) Скупштина општине Г.Милановац на својој седници одржаној 20.децембра 2011.године донела је:

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ
СТАЈАЛИШТА КОЈА СЕ МОГУ КОРИСТИТИ У
ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА

Члан 1.

Мења се члан 9. Одлуке о одређивању стајалишта која се могу користити у јавном превозу путника („Сл.гл.Општине Г.Милановац“ бр. 2/96) тако да убудуће гласи:

Одређују се стајалишта на територији општине Г.Милановац која се могу користити за ауто-такси превоз и то:

1. у Г.Милановцу
 - у ул. Тихомира Матијевића код аутобуске станице на тротоару са обе стране улице од пешачког улаза за аутобуску станицу до улаза за возила;
 - у ул. Тихомира Матијевића на паркингу преко пута бившег хотела „Шумадија“ у површини од 2 паркинг места;
 - у ул. Вука Караџића са леве стране од раскрснице са улицом Хероја Дражевића ка затвореној тржници у површини од 10 паркинг места;
 - у ул. Милоша Великог на коловозу са леве стране од ватрогасног дома до краја аутобуске станице;
 - у ул. Крагујевачкој код МК „Рудник“ на удаљености од 30 м од аутобуског стајалишта.
2. У насељеном месту Руднику
 - у ул. Карађорђевој код споменика Рударима на тротоару.
3. У Прањанима
 - у ул. Теодора Јеремића на тротоару код Дома културе.

Члан 2.

У осталом делу Одлуке о измени и допуни Одлуке одређивању стајалишта која се могу користити у јавном превозу путника остаје на снази.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Г.Милановац.

Број:2-06-987/2011.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

754.

Скупштина општине Горњи Милановац, на основу члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09),члана 2. Одлуке о промени Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“,бр. 3/11) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08 и 3/11), на седници одржаној 20.децембра 2011. године, донела је

О Д Л У К У

I - Назив: "Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Горњи Милановац", ("Сл.гласник општине Г.М."бр.5/2011), мења се и гласи:

"Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Горњи Милановац".

II - У тачки 2. Решења:

- подтачка 6. - брише се.
- подтачка 18. мења се и гласи: "Драган Недељковић, шеф Кабинета председника општине".
- подтачка 19. мења се и гласи: "Недељко Платојевић, командант Гарнизона Војске у Горњем Милановцу".

III - У осталом делу Решење остаје непромењено.

IV - Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број:2-06-987/2011.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

755.

На основу члана 10. став 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 5/00, 3/01, 4/01, 4/04, 2/10, 5/11 и 11/11), члана 42.став 1.тачка 10. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", број 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20.децембра 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измену Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац,

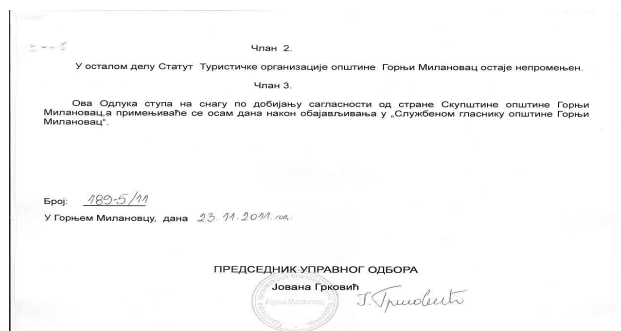
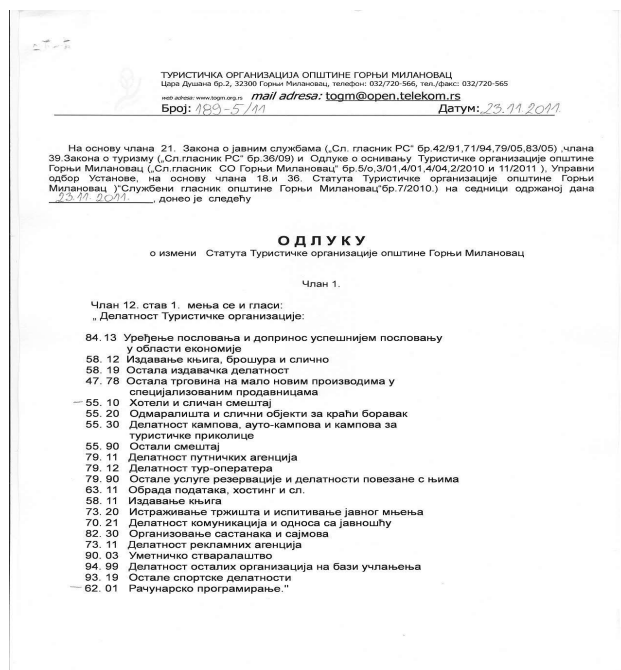
коју је Управни одбор донео на седници одржаној 23.11.2011.године, под бројем 189-5/11 и то у члану 12. у коме је прописана шифра и опис регистроване претежне и осталих делатности Туристичке организације, а све у складу са Уредбом о класификацији делатности ("Сл.гл.РС", број 54/10).

2. Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број:2-06-987/2011.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.



756.

На основу чл.32 Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС 129/07,), чл.6 и 12 Закона о јавним путевима ("Сл.гл.РС", 101/05), чл.15, 16 и 17 Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Горњи Милановац ("Сл.гл општине ГМ" 11/2011) и чл.42.став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл општине ГМ" 20/08, 3/011), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.децембра 2011.године, донела је

РЕШЕЊЕ

1.УСВАЈА СЕ захтев ЈП за путеве општине Горњи Милановац и укида се својство јавног добра-некатегорисаног пута означеног као кат. парцела бр. 1769/2 КО Брђани пов.0.06,01 ха (601 м2) земљиште у јавној својини општине Горњи Милановац и предметно земљиште се по основу укидања својства јавног добра преноси разменом у својину привредног друштва „Санипласт“ доо Брђани.

2.УСВАЈА СЕ захтев ЈП за путеве општине Горњи Милановац и проглашава се за јавно добро-некатегорисани пут кат. парцела бр.1779/2 КО Брђани земљиште пов.0.01,41 ха (141м2), земљиште у приватној својини које се преноси из својине привредног друштва „Санипласт“, доо Брђани у јавну својину општине Горњи Милановац као путно земљиште.

3. Овлашћује се Општинска управа општине Горњи Милановац да пред надлежним органом за имовинско правне послове спроведе поступак спорузума о накнади за разлику у површини земљишта од 0.04,60 ха (460м2) на основу извршене процене вредности земљишта Министарства финансија-Пореске управе Горњи Милановац.

4. Ово решење представља правни основ за упис права својине и јавне својине на предметним земљиштима означеним према носиоцима права из става 1 и 2 изреке овог решења код РГЗ- Службе за катастар непокретности Горњи Милановац и има снагу извршног наслова.

5.Решење објавити у Службеном гласнику општине по доношењу решења од надлежног органа Скупштине општине Горњи Милановац.

Образложење

У циљу спровођења поступка укидања својства некатегорисаног сеоског пута за кп.бр.1769/2 КО Брђани земљиште површине 601 м2, које је у јавној својини општине Горњи Милановац, извршен је геодетски прмер са ситуационим снимком предметне катастарске парцеле од овлашћене стручне организације предузећа „Геопак“ доо. Горњи Милановац из којег се неспорно утврђује чињеница да је предметно земљиште заузето и ограђено у функцији намене пословне делатности привредног друштва „Санипласт“ доо. из

Брђана. Наведена кат.парцела фактички на терену не представља јавно добро, јер је дошло до промене трасе путног земљишта установљењем путне парцеле на терет кп.бр.1779/2 КО Брђани укупном површином од 141 м².

Предметна кат.парцела 1779/2 КО Брђани укупне пов.141 м² је власништво привредног друштва "Санипласт" доо. Брђани.

За обе кат.парцеле поред извршеног геодетског мерења, прибављен је инспекцијски налаз саобраћајног инспектора општинске управе општине Горњи Милановац, бр.4-07-344 од 14.09.2010 године из кога се потврђује да путни правац означен као кп.бр.1769/1 КО Брђани наставља свој правац и коришћење изван ограђеног круга привредног друштва „Санипласт“ доо. Брђани управо парцелом 1779/2 КО Брђани, тако да укудањем својства некатегорисаног пута на кп.бр.1769/2 КО Брђани не постоји сметња ни могућност угрожавања путног земљишта.

Савет МЗ Брђани као умешач у поступку прихватио је укудање и проглашење траса некатегорисаних путева и то на седници Савета МЗ села Брђани 27.07.2007 године.

Надлежни орган за имовинско правне послове по основу горе изведених доказа и утврђеног чињеничног стања, обзиром на разлику у површини два земљишта за размену од 460 м², која се налазе на истој локацији, поднео је захтев Министарству финансија-Пореској управи Горњи Милановац ради процене тржишне цене земљишта а у циљу закључења споразума о накнади за земљиште.

По окончању овог поступка спровешће се поступак исплате накнаде за разлику земљишта.

Упутство о правном средству: Против овог решења незадовољна страна може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања овог решења уз уплату одговарајуће административне таксе пред Управним судом.

Број:2-06-987/2011.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

757.

На основу чл 17. и 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гл.РС“ бр.25/00, 25/02, 107/05, 108/05-испр. и 123/07 др.закон), члана 32. ст.1 тачка 8. и 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачка 10. и чл. 124. Статута Општине Г.Милановац („Сл.гласник Општине Г.Милановац“ бр. 20/08 и 3/11), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 20.децембра 2011.години донела је:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Јавном предузећу за изградњу општине Горњи

Милановац, који је донет од стране Директора ЈП за изградњу Општине Г.Милановац дана 06.12.2011.године.

Број:2-06-987/2011.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

758.

На основу чл 17. и 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гл.РС“ бр.25/00, 25/02, 107/05, 108/05-испр. и 123/07 др.закон), члана 32. ст.1 тачка 8. и 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачка 10. и чл. 124. Статута Општине Г.Милановац („Сл.гласник Општине Г.Милановац“ бр. 20/08 и 3/11), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 20.децембра 2011.години донела је:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о раду у Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац, који је донет од стране Управног одбора ЈП за изградњу Општине Г.Милановац дана 06.12.2011.године број одлуке 2529 од 06.12.2011.године.

Број:2-06-987/2011.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

759.

На основу чл 17. и 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гл.РС“ бр.25/00, 25/02, 107/05, 108/05-испр. и 123/07 др.закон), члана 32. ст.1 тачка 8. и 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачка 10. и чл. 124. Статута Општине Г.Милановац („Сл.гласник Општине Г.Милановац“ бр. 20/08 и 3/11), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 20.децембра 2011.години донела је:

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Предлог решења о давању сагласности на Правилник о раду у ЈП за путеве

општине Г.Милановац, који је усвојен на седници Управног одбора ЈП за путеве општине Г.Милановац, Одлуком бр. 1527/11 од 09.12.2011.године.

Број:2-06-987/2011.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

760.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС",бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05-исправка и 123/2007-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2012. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Јавног предузећа, Одлуком бр. 5463 од 15. новембра 2011. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

761.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС",бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05-исправка и 123/2007-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина

општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2012. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Јавног предузећа, Одлуком бр. 2529 од 06. децембра 2011. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

762.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС",бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05-исправка и 123/2007-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац за 2012. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Јавног предузећа, Одлуком бр. 1526/11 од 09. децембра 2011. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

763.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег

интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05-исправка и 123/2007-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2012. годину, који је усвојен на седници Управног одбора Јавног предузећа, Одлуком бр. 1017/11 од 08. децембра 2011. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

764.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Дома здравља Горњи Милановац за 2012. годину са Финансијским планом, који су усвојени на седници Управног одбора Дома здравља, Одлуком бр. 473/13 од 14. новембра 2011. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

765.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 10. Одлуке о оснивању Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 7/97, 2/04, 5/05 и 5/11), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац за школску 2010/2011. годину, које су усвојене на седници Управног одбора Установе одржаној 13. септембра 2011. године, под бројем 1-06-1639.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

766.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 10. Одлуке о оснивању Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 7/97, 2/04, 5/05 и 5/11), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи Програм рада Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац за школску 2011/2012. годину са Финансијским планом установе за буџетску 2012. годину, који је донет на седници Управног одбора Установе, одржаној 13. септембра 2011. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

767.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 10. Одлуке о оснивању Музеја рудничко-таковског краја у Горњем Милановацу ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/94, 5/97, 5/01 и 5/11), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијски план Музеја Рудничко-таковског краја Горњи Милановац за 2012. годину, који су усвојени на седници Управног одбора Музеја, Одлуком бр. 339/11 од 23. новембра 2011. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

768.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 7. Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 15/91, 5/97, 6/97, 5/01, 12/04, 6/09, 5/11 и 11/11), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина

општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијски план Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац за 2012. годину, који су усвојени на седници Управног одбора Установе, Одлуком бр. 577/11 од 15. децембра 2011. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

769.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 9. Одлуке о оснивању Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 2/95, 5/97, 4/05 и 5/11), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијски план Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац за 2012. годину, који су усвојени на седници Управног одбора Библиотеке, Одлуком бр. 249/11 од 22. новембра 2011. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

770.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 7. и 11. Одлуке о оснивању Установе у области физичке културе Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 6/95, 8/95, 7/97, 20/08, 7/10 и 5/11), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и Програм рада и Финансијски план Установе у области физичке културе Горњи Милановац за 2012. годину, који су усвојени на седници Управног одбора Установе, Одлукама бр. 204 и 205 од 25. новембра 2011. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

771.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2012. годину, који су усвојени на седници Управног одбора Центра за социјални рад, Одлуком бр. 402-111 од 28. новембра 2011. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

772.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 5/2000, 3/2001, 4/2001, 4/2004, 7/2010, 5/2011 и 11/2011), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и Финансијски план Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2012. годину, који су усвојени на седници Управног одбора Туристичке организације, Одлуком бр. 189-2/11 од 23. новембра 2011.године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

773.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи

Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ Програм зимског одржавања путева и улица у Горњем Милановцу за сезону 2011/2012. годину Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

774.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ Извештај о раду Општинског већа општине Горњи Милановац у периоду од 13.09.2010. године до 30.11.2011. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

775.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ Одлука Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, о

констатовању предлога за измирење дуга према Јавном предузећу за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 102/2011 од 24. новембра 2011. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-987/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

919.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-610-162/11
06.12.2011. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07), члана 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/2010 – одлука УС и 24/2011) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. Гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08 и 3/11), доносим

РЕШЕЊЕ

I За вршење стручног надзора на извођењу подполагачких радова у спортској сали при ОШ „Арсеније Лома“ Рудник, одређује се:

- Снежана Смиљанић, дипл. инж. грађевине из Горњег Милановца, директор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, број лиценце 310E59007.

II Наведено лице је дужно да послове стручног надзора врши стручно и квалитетно у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи у свему према закљученом Уговору о извођењу радова између Општине Горњи Милановац као инвеститора и Друштва за изградњу, производњу и промет „Интерплет градња“ д.о.о. Горњи Милановац, Велереч као извођача радова број: 1-404-1000/11 од 02.12.2011. године.

III Лице задужено за стручни надзор је обавезно да извештаје о обављању радова доставља најмање седмично или по захтеву Председника општине.

IV Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Општина Горњи Милановац је инвеститор радова на изградњи школске физкултурне сале при ОШ „Арсеније Лома“ Рудник.

Чланом 153. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола.

Лице одређено за вршење стручног надзора испуњава услове прописане наведеним Законом за послове надзора.

Послови стручног надзора дефинисани су чланом 153. став 2. Закона о планирању и изградњи.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, одељење у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана достављања Решења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

920.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-401-750/2011
6. децембар 2011. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. став 1. и 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2008 и 3/2011) и члана 11. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011), председник општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е о промени апропријације

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011), у оквиру раздела 4 – **Општинска управа**, глава 01, функционална класификација 130 – **Опште услуге**, средства са економске класификације **512** – Машине и опрема, у износу од **150.000 динара** преусмеравају на економску класификацију **423** – Услуге по уговору.

Члан 2.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 61. Закона о буџетском систему регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5%. Износ од 150.000 динара се уклапа у дозвољени оквир, па је у складу са тим донето је решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

921.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број : 1-401-753/2011.
06.децембар 2011.године
Горњи Милановац

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Сл.гл.РС“,бр.54/09,73/10 и 101/10), и Решења о исплати помоћи број 553-719/1 од 23.новембра 2011, доносим

Р Е Ш Е Њ Е

о промени апропријације
по основу наменских средстава добијених од
Комесаријата за избеглице

Члан 1.

Решењем о исплати новчане помоћи број 553-719/1 од 23.новембра 2011.године,општини Горњи Милановац одобрена су средства у износу од 300.000,00 динара на име помоћи за набавку огрева социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица.

Средства из става 1. Овог члана уплаћена су на рачун Буџета општине Горњи Милановац, на рачун за уплату јавних прихода 733154-Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина.

Члан 2.

Средства из члана 1.овог Решења распоређују се у оквиру раздела 2-Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Члан 3.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 4.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 5. Закона о буџетском систему утврђено је да у случају да један ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства, чији износ није могао бити познат у поступку доношења буџета, орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта, отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

Разматрајући појединачне захтеве избеглих и интерно расељених лица, општина Горњи Милановац обратила се Комесаријату за избеглице са молбом за помоћ за огрев најугроженијим породицама. Комесаријат је донео Решење којим је општини одобрено 300.000,00 динара за ове намене, а средства су 30. новембра 2011. године уплаћена на рачун буџета општине Горњи Милановац.

На основу напред наведеног донето је Решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

922.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-66-138/11
12.12.2011. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07), члана 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/2010 – одлука УС и 24/2011) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. Гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08 и 3/11), доносим

РЕШЕЊЕ

1. За вршење стручног надзора за електроинсталатерске радове за објекат школске физкултурне сале при ОШ „Иво Андрић“ Прањани, одређује се

- Жељко Живчевић, дипл. инжењер електротехнике из Горњег Милановца, улица Милоша Великог број 98, број лиценце за пројектовање 350378603.

2. Наведено лице је дужно да послове стручног надзора врши стручно и квалитетно у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи у свему према закљученом уговору са извођачем радова.

3. Лице задужено за стручни надзор је обавезно да извештаје о обављању радова доставља најмање седмично или по захтеву Председника општине.

4. Трошкови везани за вршење стручног надзора падају на терет буџета општине Горњи Милановац о чему ће бити сачињен посебан уговор.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Општина Горњи Милановац је суинвеститор радова на изградњи школске физкултурне сале при ОШ „Иво Андрић“ Прањани.

Чланом 153. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола.

Лице одређено за вршење стручног надзора испуњава услове прописане наведеним Законом за послове надзора.

Послови стручног надзора дефинисани су чланом 153. став 2. Закона о планирању и изградњи.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, одељење у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана достављања Решења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

923.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-400-590/2
Датум: 05.12.2011. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац (Сл. гл. Општине Горњи Милановац, број 20/08 и 3/11), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Пету измену финансијског плана ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2011. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац дана 02.12.2011. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац, одржаној дана

02.12.2011. године, усвојена је Пета измена финансијског план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2011. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Петом изменом финансијског плана ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о трећој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 912, основно образовање, а по Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину бр. 1-401-735 од 28.11.2011. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самоуправи, прописано је да је Председник општине наредбодавац за извршење буџета општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

924.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-400-543/5
Датум : 06.12.2011
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац (Сл. гл. Општине Горњи Милановац, број 20/08 и 3/11), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Трећу измену финансијског плана ОШ “Иво Андрић” Прањани за 2011. годину, усвојену на Школском одбору ОШ “Иво Андрић” Прањани дана 02.12.2011. године.
2. Ово Решење објавити у “Службеном гласнику општине Горњи Милановац”

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ОШ “Иво Андрић” Прањани, одржаној дана 02.12.2011. године, усвојена је Трећа измена финансијског плана ОШ “Иво Андрић” Прањани за 2011. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Трећом изменом финансијског плана ОШ “Иво Андрић” Прањани утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о трећој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 912,

основно образовање, по Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину бр. 1-401-735 од 28.11.2011. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самоуправи, прописано је да је Председник општине наредбодавац за извршење буџета општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

925.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-400-544/2
Датум: 07.12.2011. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац (Сл. гл. Општине Горњи Милановац“, број 20/08 и 3/11), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Трећу измену финансијског плана Гимназије „Таковски устанак“ за 2011. годину, усвојену на Школском одбору Гимназије дана 05.12.2011. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора Гимназије „Таковски устанак“ из Горњег Милановца, одржаној дана 05.12.2011. године, усвојена је Трећа измена финансијског плана Гимназије за 2011. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Трећом изменом финансијског плана Гимназије „Таковски устанак“ утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о трећој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 08, функционална класификација 920, средње образовање, а по Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину бр. 1-401-736 од 28.11.2011. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самоуправи, прописано је да је Председник општине наредбодавац за извршење буџета општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

926.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-400-590/3
Датум: 09.12.2011. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац (Сл. гл. Општине Горњи Милановац, број 20/08 и 3/11), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Пету измену финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2011. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац дана 06.12.2011. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац, одржаној дана 06.12.2011. године, усвојена је Пета измена финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2011. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Петом изменом финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о трећој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 912, основно образовање, по Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину бр. 1-401-735 од 28.11.2011. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самоуправи, прописано је да је Председник општине наредбодовац за извршење буџета општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

927.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-400-545/7
Датум: 09.12.2011. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац (Сл. гл. Општине

Горњи Милановац, број 20/08 и 3/11), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Четврту измену финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2011. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Таковски устанак“ Таково дана 07.12.2011. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ОШ „Таковски устанак“ Таково, одржаној дана 07.12.2011. године, усвојена је Четврта измена финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2011. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Четвртом изменом финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о трећој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 912, основно образовање, а по Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину бр. 1-401-735 од 28.11.2011. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самоуправи, прописано је да је Председник општине наредбодовац за извршење буџета општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

928.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-400-545/6
Датум: 09.12.2011. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац (Сл. гл. Општине Горњи Милановац, број 20/08 и 3/11), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Четврту измену Финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2011. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Арсеније Лома“ Рудник дана 09.12.2011. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник, одржаној дана 09.12.2011. године, усвојена је Четврта измена финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2011. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Четвртом изменом финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о трећој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 912, основно образовање, а по Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину бр. 1-401-735/2011 од 28.11.2011. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самоуправи, прописано је да је Председник општине наредбодовац за извршење буџета општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

929.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-400-545/4
Датум: 09.12.2011. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац (Сл. гл. Општине Горњи Милановац“ , број 20/08 и 3/11), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Четврту измену финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2011. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац дана 05.12.2011. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, одржаној дана 05.12.2011. године, усвојена је Четврта измена финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2011. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Четвртом изменом финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о трећој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 912, основно образовање, по Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину бр. 1-401-735. од 28.11.2011. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самоуправи, прописано је да је Председник општине наредбодовац за извршење буџета општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

930.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-400-543/1
Датум: 14.12.2011. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац (Сл. гл. Општине Горњи Милановац“ , број 20/08 и 3/11), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Трећу измену Финансијског плана ОШ „Краља Александра I“ Г. Милановац за 2011. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Краља Александра I“ Г. Милановац дана 09.12.2011. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ОШ „Краља Александра I“ Г. Милановац, одржаној дана 09.12.2011. године, усвојена је Трећа измена финансијског плана ОШ „Краља Александра I“ Г. Милановац за 2011. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Трећом изменом финансијског плана ОШ „Краља Александра I“ Г. Милановац утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о трећој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 912, основно образовање, а по Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину бр. 1-401-735/2011 од 28.11.2011. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самоуправи, прописано је да је Председник општине наредбодовац за извршење буџета

општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

931.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-400-597/3
Датум: 14.12.2011. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац (Сл. гл. Општине Горњи Милановац“, број 20/08 и 3/11), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Четврту измену финансијског плана ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац за 2011. годину, усвојену на Школском одбору ЕТШ „Књаз Милош“ дана 09.12.2011. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац, одржаној дана 09.12.2011. године, усвојена је Четврта измена финансијског плана ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац за 2011. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Четвртом изменом финансијског плана ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о трећој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 08, функционална класификација 920, средње образовање, а по Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину бр. 1-401-736 од 28.11.2011. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самоуправи, прописано је да је Председник општине наредбодовац за извршење буџета општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

932.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-401-776/2011
22. децембар 2011. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 58. став 1. тачка 3. и 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/2008 и 3/2011) и члана 11. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011), председник општине доноси

РЕШЕЊЕ о промени апропријације

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011), врше се следеће измене:

У оквиру **раздела 4** – Општинска управа, **глава 07**, функционална класификација **912** – **Основно образовање**, у оквиру економске класификације **463** – Трансфери осталим нивоима власти:

- средства у износу од **30.000 динара** преусмеравају се са економске класификације **413** – Накнаде у натури, на економску класификацију **425** – Текуће поправке и одржавање, по захтеву **ОШ „Свети Сава“**;

- средства у износу од **53.000 динара** преусмеравају се са економске класификације **415** – Накнаде трошкова за запослене, на економску класификацију **426** – Материјал, по захтеву **ОШ „Иво Андрић“**;

- средства у износу од **25.000 динара** преусмеравају се са економске класификације **421** – Стални трошкови, на економску класификацију **425** – Текуће поправке и одржавање, по захтеву **ОШ „Иво Андрић“**;

У оквиру **раздела 4** – Општинска управа, **глава 08**, функционална класификација **920** – **Средње образовање**, у оквиру економске класификације **463** – Трансфери осталим нивоима власти:

- средства у износу од **120.000 динара** преусмеравају се са економске класификације **415** – Накнаде трошкова за запослене, на економску класификацију **421** – Стални трошкови, по захтеву **ТШ „Јован Жужовић“**;

- средства у износу од **22.400 динара** преусмеравају се са економске класификације **511** – Зграде и грађевински објекти, на економску

класификацију 512 – Машине и опрема, по захтеву ТШ „Јован Жујовић“.

Члан 2.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Основна школа „Иво Андрић“, основна школа „Свети Сава“ и техничка школа „Јован Жујовић“ упутиле су захтеве за промену апропријација, у смислу преусмеравања средстава између појединих економских класификација. Чланом 61. Закона о буџетском систему регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5%. С обзиром да се износи који се преусмеравају уклапају у дозвољени оквир за промену апропријације, то је одлучено као у диспозитиву овог решења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

223.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Предлога решења о давању сагласности на измене финансијских планова месних заједница из осталих извора финансирања за 2011.годину, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу ("Сл.гласник општине Г.М", бр.24/08.) на седници одржаној 12.12.2011.године, донело је,

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на измене финансијских планова месних заједница из осталих извора финансирања за 2011.годину.

2. Доношењем овог Решења ставља се ван снаге тачка 3. Решења Општинског већа општине Горњи Милановац о давању сагласности на Финансијски план месних заједница из осталих извора финансирања за 2011.годину.

3. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-984/2011 од 12.12.2011.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

224.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Предлога решења о давању сагласности на финансијске планове месних заједница на подручју општине Горњи Милановац за 2012.годину,на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу ("Сл.гласник општине Г.М", бр.24/08.) на седници одржаној 12.децембра 2011.године, донело је,

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план прихода и расхода месних заједница за део средстава из буџета општине Горњи Милановац за 2012.годину.

2. ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план месних заједница за расподелу неутрошених средстава од самодоприноса из ранијих година.

3. ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план месних заједница из средстава самодоприноса за 2012.годину.

4. ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план месних заједница из осталих извора финансирања за 2012.годину.

5. Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-984/2011 од 12.12.2011.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

225.

Општинско веће Општине Г.Милановац, на основу чл. 17. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“бр.49/09), чл. 61. Статута општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.20/08 и 3/11) и чл. 4. и 26. Одлуке Општинском већу („Сл.гл.Општине Г.Милановац“бр. 24/08), а на основу предлога Комисије за безбедност саобраћаја на путевима у општини Горњи Милановац, на седници одржаној 12.12.2011.године донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

У решењу Општинског већа Општине Горњи Милановац о расподели средстава остварених по основу новчаних казни за саобраћајне прекршаје у 2011.години број 3-06-908/2011 од 27.05.2011.године („Сл.гл.Општине Г.Милановац“бр. 9/2011) став 1. тачка 1. решења мења се и гласи:

1. Јавном предузећу за путеве
Општине Г.Милановац за:

- санирање насталих штета на клизиштима по месним заједницама	800.000,00 дин.
- куповина ризле за санирање насталих штета на путевима	775.000,00 дин.
- израда пројекта саобраћајне сигнализације	107.400,00 дин.
- крпљење локалних и некатегорисаних путева	<u>2.297.000,00 дин.</u>
Укупно:	4.000.000,00 дин.

У осталом делу решење остаје непромењено.

Ово решење објавити у Службеном гласнику
Општине Г.Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-984/2011 од 12.12.2011.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

226.

Општинско веће Општине Г.Милановац на основу чл. 17. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гл.РС“бр.49/09) чл. 61. Статута општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.20/08 и 3/11) и чл. 4. и 26. Одлуке општинском већу („Сл.гл.Општине Г.Милановац“бр. 24/08) а на основу предлога Комисије за безбедност саобраћаја на путевима у општини Г.Милановац на седници већа одржаној 12.12.2011.године донело је:

РЕШЕЊЕ

Средства остварена по основу чл. 17. и 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима намењена за финансирање унапређења безбедности саобраћаја (30% од наплаћени казни за прекршаје предвиђеним прописима о безбедности саобраћаја која припадају буџету јединице локалне самоуправе на чијој територији је прекршај учињен) у 2012.години распоређују се на следећи начин:

1. Јавном предузећу за изградњу општине
Г.Милановац за:

- постављање заштитне ограде у зони школа	547.400,00 дин.
- санација моста на Ивичком потоку у ул. Кнеза Александра	300.000,00 дин
- израда пешачких прелаза од бехатон плоча у зонама школа	250.000,00 дин

- израда тротоара у ул. Лоле Рибара - зона школе „Момчило Настасијевић“	1.500.000,00 дин.
- израда пројекта и изградња тротоара у ул. Дринчићевој од ул. В.Карацића до ул. Б.Бухе - зона основе школе „Свети Сава“	1.000.000,00 дин.
- израда пројекта петља Вага	<u>402.600,00 дин.</u>
Укупно:	4.000.000,00 дин.

2. Јавном предузећу за путеве општине
Г.Милановац за:

- санирање и насипање путева ризлом на територији Општине Г.Милановац	800.000,00 дин.
- набавка и уградња бетонских цеви на локалним и некатегорисаним путевима услед појаве клизишта	250.000,00 дин.
- поправка и санирање мостова	1.000.000,00 дин.
- крпљење оштећених коловоза на локалним и некатегорисаним путевима	<u>1.950.000,00 дин.</u>
Укупно:	4.000.000,00 дин.

3. Ово решење објавити у Службеном гласнику
Општине Г.Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-984/2011 од 12.12.2011.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

227.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 12.12. 2011. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000 динара** на име финансијске помоћи **Ловачкој секцији Рудник са**

подружницом Мајдан поводом организовања хајке на лисицу у селу Мајдан.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – Ловачка секција Рудник са подружницом Мајдан.

3. Средства из тачке 1. овог решења уплатити на рачун 155-2024-49 ловачког удружења „Војвода Милан Обреновић“ Горњи Милановац.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово решење објавити у „Сл. гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-984/2011

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

228.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 12.12. 2011. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **200.000 динара** за исплате социјалних давања.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Сл. гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-984/2011

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

229.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 12.12. 2011. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011), **раздео 2 – Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – **Текућа буџетска резерва**, одобравају се средства у износу од **34.000 динара** на име финансијске помоћи **Црвеном крсту Горњи Милановац** за регистрацију возила.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 11, функционална класификација 090 – Друштвене и хуманитарне организације, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – **Црвени крст Горњи Милановац**.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Сл. гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-984/2011

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

230.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.

гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 12.12. 2011. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.600 динара** на име финансијске помоћи **Фонду противпожарне заштите општине Горњи Милановац**.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – Фонд протипожарне заштите.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Сл. гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-984/2011

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

231.

На основу члана 61. и члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. и члана 11. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 12.12.2011. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл.

гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011), раздео 4 – Општинска управа, глава 18, функционална класификација 630 – **ЈП за водоснабдевање „Рзав“**, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, средства у износу од **1.600.000 динара** преносе се у текућу буџетску резерву, утврђену у оквиру раздела 1 – Председник општине, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва.

2. Средства из текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења и средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину, у оквиру раздела 1 – Председник општине, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, у износу од **2.000.000 динара** распоређују се у оквиру раздела 4 – **Општинска управа**, глава 17 – **ЈКП „Горњи Милановац“**, функционална класификација 620, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-984/2011 од 12.12.2011.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

232.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16.12. 2011. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – **Текућа буџетска резерва**, одобравају се средства у износу од **20.000 динара** за **ЕТШ „Књаз Милош“** као додатна средства за плаћање превоза наставника.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава **08 – Средње образовање**, функционална класификација 920, економска класификација **463 – Трансфери осталим нивоима власти**, а у оквиру трансферних средстава распоређују се на економску класификацију **415 – Накнаде трошкова за запослене**.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-993/2011

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

233.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16.12. 2011. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011), **раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва**, одобравају се средства у износу од **70.000 динара** за реконструкцију канализационе мреже у ОШ „Арсеније Лома“ са Рудника.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава **07 – Основно образовање**, функционална класификација 912, економска класификација **463 – Трансфери осталим нивоима власти**, а у оквиру трансферних средстава распоређују се на економску класификацију **425 – Текуће поправке и одржавање**.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-993/2011

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

234.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16.12. 2011. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011), **раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва**, одобравају се средства у износу од **10.000 динара** на име финансијске помоћи **Удружењу ратних војних инвалида општине Горњи Милановац** за набавку новогодишњих пакетића за децу чланова удружења.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава **11, функционална класификација 090 – Друштвене и хуманитарне организације**, економска класификација **481 – Дотације невладиним организацијама – Удружење РВИ Горњи Милановац**.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Сл. гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-993/2011

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

235.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, бр.129/07), члана 78. став 2. Статута општине Горњи Милановац (Сл. гласник општине ГМ, бр.20/08 и 3/11) и члана 4. став 1. тачка 8. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац

("Сл. гласник општине ГМ", бр.24/08), на седници одржаној 23.децембра 2011. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац бр.4-110-106/11, кога је донео начелник Општинске управе.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-995/2011 од 23.12.2011.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

236.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2011, 5/2011, 11/2011 и 21/2011) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12. 2011. године донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011, 11/2011 и 21/2011), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва,

одобравају се средства у износу од **113.600 динара** како би се обезбедила недостајућа средства за исплату плата појединим индиректним буџетским корисницима.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се на следећи начин:

У оквиру раздела 4 – **Општинска управа**, глава 10 – **Дечја установа**, функционална класификација 911, економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца, додају се средства у износу од **74.100 динара**;

У оквиру раздела 4 – **Општинска управа**, глава 16 – **Туристичка организација**, функционална класификација 470, економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених, додају се средства у износу од **28.000 динара**, и економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца, додају се средства у износу од **11.500 динара**.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-995/2011 од 23.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

746. Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2012.годину.....	страна 1.
747. Одлука о правима и услугама у социјалној заштити општине Горњи Милановац.....	страна 15
748. Одлука о измени Одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце, Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац.....	страна 23.
749. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац.....	страна 24.
750. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац.....	страна 26.

751. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац.....	страна 28.
752. Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.....	страна 31.
753. Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању стајалишта која се могу користити у јавном превозу путника.....	страна 32.
754. Одлуку о измени Решења Скупштине општине о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Горњи Милановац.....	страна 32.
755. Решење о давању сагласности на измене Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац.....	страна 32.
756. Решење о укидању и проглашењу јавног добра некатегорисаног пута у КО Брђани.....	страна 33.
757. Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.....	страна 34.
758. Решење о давању сагласности на Правилник о раду у ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.....	страна 34.
759. Решење о давању сагласности на Правилник о остваривању права из радног односа ЈП за путеве општине Горњи Милановац.....	страна 34.
760. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Горњи Милановац" из Горњег Милановца за 2012.годину.....	страна 35.
761. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2012.годину.....	страна 35.
762. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац за 2012.годину.....	страна 35.
763. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Спортско-рекреативни центар" Горњи Милановац за 2012.годину.....	страна 35.
764. Закључак о давању сагласности на План рада Дома здравља Горњи Милановац за 2012.годину са Финансијским планом.....	страна 36.
765. Закључак о усвајању Извештаја о раду Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац за школску 2010/2011.годину.....	страна 36.
766. Закључак о давању сагласности на Годишњи програм рада Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац за школску 2011/2012.годину са Финансијским планом установе за буџетску 2012.годину.....	страна 36.
767. Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план Музеја Рудничко таковског краја Горњи Милановац за 2012.годину.....	страна 37.
768. Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план Установе за културу уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац за 2012.годину.....	страна 37.
769. Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац за 2012.годину.....	страна 37.
770. Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план Установе у области физичке културе Горњи Милановац за 2012.годину.....	страна 38.
771. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2012.годину.....	страна 38.
772. Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2012.годину.....	страна 38.
773. Закључак о прихватању Програма зимског одржавања путева и улица у Горњем Милановцу за сезону 2011/2012. годину.....	страна 38.
774. Закључак о прихватању Извештаја о раду Општинског већа општине Горњи Милановац у периоду од 13.09.2010.године до 30.11.2011.године.....	страна 39.
775. Закључак о прихватању Одлуке Управног одбора ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље о констатовању предлога за измирење дуга према ЈП"Рзав" од стране свих комуналних предузећа, бр.102/2011. од 24.11.2011.године.....	страна 39.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

919. Решење бр. 1-610-162/11 од 06.12. 2011. г. за вршење стручног надзора на извођењу подполагачких радова у спортској сали при ОШ "Арсеније Лома" Рудник.....	страна 39.
920. Решење о промени апропријације бр. 1-401-750/11 од 06.12. 2011. г.....	страна 40.
921. Решење о промени апропријације по основу наменских средстава добијених од Ком. за избеглице бр. 1-401-753/11 од 06.12. 2011. г.....	страна 40.
922. Решење бр. 1-66-138/11 од 12.12. 2011. г. за вршење стручног надзора електроинсталатерске радове за објекат школске сале при ОШ "Иво Андрић" Прањани.....	страна 41.
923. Решење о давању сагласности на Пету измену фин. плана ОШ "Момчило Настасијевић" Г.Милановац за 2011. годину.....	страна 41.

924. Решење о давању сагласности на Трећу измену фин. плана ОШ "Иво Андрић" Прањани за 2011. годину.....	страна 42.
925. Решење о давању сагласности на Трећу измену фин. плана Гимназије "Таковски устанак" Г.Милановац за 2011. годину.....	страна 42.
926. Решење о давању сагласности на Пету измену фин. плана ОШ "Свети Сава" Г.Милановац за 2011. годину.....	страна 43.
927. Решење о давању сагласности на Четврту измену фин. плана ОШ "Таковски устанак" Таково за 2011. годину.....	страна 43.
928. Решење о давању сагласности на Четврту измену фин. плана ОШ "Арсеније Лома" Рудник за 2011. годину.....	страна 43.
929. Решење о давању сагласности на Четврту измену фин. плана ОШ "Десанка Максимовић" Г.Милановац за 2011. годину.....	страна 44.
930. Решење о давању сагласности на Трећу измену фин. плана ОШ "Краљ Александар I" Г.Милановац за 2011. годину.....	страна 44.
931. Решење о давању сагласности на Четврту измену фин. плана ЕТШ "Књаз Милош" Г.Милановац за 2011. годину.....	страна 45.
932. Решење бр- 1-401-776/2011 од 22. 12. 2011. год. о промени апропријације по захтеву школа.....	страна 45.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

223. Решење бр. 3-06-984/2011 од 12. 12. 2011. год. о давању сагласности на измене финансијских планова месних заједница из осталих извора финансирања за 2011. год.....	страна 46.
224. Решење бр. 3-06-984/2011 од 12. 12. 2011. год. о давању сагласности на Финансијски план прихода и расхода месних заједница за део средстава буџета општине Г.Милановац за 2012. годину.....	страна 46.
225. Решење о измени Решења Општинског већа о расподели средстава остварених по основу новчаних казни за саобраћајне прекршаје у 2011. години.....	страна 46.
226. Решење о распоређивању средстава од казни за прекршаје предвиђеним прописима о безбедности саобраћаја која припадају буџету јединице лок. сам. у 2012. години	страна 47.
227. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве на име фин. помоћи Ловачкој секцији Рудник број 3-06-984/2011 од 12.12.2011.г.....	страна 47.
228. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве за исплату соц. давања број 3-06-984/2011 од 12.12.2011.г.....	страна 48.
229. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве - Црвени крст Г.Милановац број 3-06-984/2011 од 12.12.2011.г.....	страна 48.
230. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве на име фин. помоћи Фонду противпожарне заштите општине Г.Милановац број 3-06-984/2011 од 12.12.2011.г.....	страна 48.
231. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-984/2011 од 12.12.2011.г....	страна 49.
232. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-993/2011 од 16.12.2011.г за ЕТШ "Књаз Милош".....	страна 49.
233. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-993/2011 од 16.12.2011.г за реконструкцију кан. мреже у ОШ "Арсеније Лома Рудник".....	страна 50.
234. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-993/2011 од 16.12.2011.г на име фин. помоћи Удружењу ратних војних инвалида.....	страна 50.
235. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац број 3-06-995/2011 од 23.12.2011.г.....	страна 50.
236. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-995/2011 од 23.12.2011.г - Дечја установа и Туристичка организација	страна 51.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09

