

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XII

БРОЈ 10

30. МАЈ 2013. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

281.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007.), члана 77. и 79. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.54/09,73/10,101/2010,101/2011, 93/12) , члана 15. и 42. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр 20/08,03/11,29/12) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2012. годину

ОПШТИ ДЕО

Консолидован завршни рачун буџета за 2012. годину

Члан 1.

У Консолидованом завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2012.годину у Билансу стања на дан 31. децембра 2012. године утврђена је укупна актива у износу од 1.690.140 хиљада динара и укупна пасива у износу од 1.690.140 хиљада динара.

Структура активе и пасиве из биланса стања на нивоу категорије према економској класификацији је следећа:

АКТИВА:	
010000 - Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.281.667 хиљада динара
020000 - Нефинансијска имовина у залихама	607 хиљада динара
110000 - Дугорочна финансијска имовина	1.293 хиљада динара
120000 - Новчана средства	198.050 хиљада динара
130000 - Активна временска разграничења	208.523 хиљада динара
ПАСИВА:	
210000 - Дугорочне обавезе	156.893 хиљада динара
220000 – Краткорочне обавезе	-
240000 - Обавезе по основу осталих расхода	33.917 хиљада динара
250000 - Обавезе из пословања	14.586 хиљада динара
290000 - Пасивна временска разграничења	8.794 хиљада динара
310000 - Капитал	1.308.693 хиљада динара
321121 - Суфицит	138.537 хиљада динара
321122 - Мањак прихода и примања -дефицит	-2.063 хиљада динара
321311 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	30.783 хиљада динара

Члан 2.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01. до 31.12. 2012.године утврђени су:

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.280.556 хиљада динара
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	1.081.040 хиљада динара
3. Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	199.516 хиљада динара
4. Кориговање буџетског суфицита	
А. увећан за укључивање :	
- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који се користио за покриће расхода и издатака текуће године,	1.393 хиљада динара
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	-
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година , коришћених за покриће расхода и издатака текуће године ,	8.308 хиљада динара
- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године	-
- износа расхода и издатака за нефинан. имовину финан.из кредита	1.563 хиљада динара
Б. умањен за укључивање издатака:	
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	74.307 хиљада динара
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	-
5. Вишак прихода и примања-суфицит	136.473 хиљада динара

Члан 3.

Укупни буџетски суфицит и укупни фискални суфицит буџета утврђени су у следећим износима, и то:

ОПИС	Економска класификација	Буџетска* средства	Додатна средства	Укупна средсва (3+4)
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА(II+III)	3+7+8+9	1.165.480	123.385	1.288.865
II УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА(1+2+3)	7+8+9	1.157.420	123.137	1.280.557
1. Текући приходи	7	1.157.218	122.124	1.279.342
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	201	1.013	1.214
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	1	-	1
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	1	-	1
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	8.060	248	8.308
IV УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ(4+5+6)	4+5+6	1.037.054	118.293	1.155.347
4. Текући расходи	4	768.654	90.766	859.420

5.Издаци за нефинансијску имовину	5	194.093	27.527	221.620
6.Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	74.307	-	74.307
6.1.Набавка финансијске имовине	62	-	-	-
V Укупна средства минус укупни расходи и издаци (I-IV)	(3+7+8+9)- (4+5+6)	128.426	5.092	133.518
VI Буџетски суфицит (1+2)-(4+5)	(7+8)- (4+5)	194.672	4.844	199.516
VII Укупни фискални суфицит(VI+(3.1-6.1))	(7+8) - (4+5) + (92-62)	194.673	4.844	199.517

*Буџетска средства су: средства из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 194.672 хиљада динара.

Укупан фискални суфицит је буџетски суфицит, коригован за издатке за набавку финансијске имовине и утврђен је у износу од 194.673 хиљада динара.

Консолидовани буџетски суфицит у износу од 199.516 хиљада динара, представља разлику између консолидованих јавних прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине у износу од 1.280.556 хиљада динара и консолидованих јавних расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине у износу од 1.081.040 хиљада динара .

Укупан консолидован фискални суфицит представља консолидовани буџетски суфицит коригован за издатке за набавку финансијске имовине и утврђен је у износу од 199.517 хиљада динара.

Члан 4.

Утврђује се рачун финансирања општине Горњи Милановац за 2012. годину у износу од 141.901 хиљада динара, и то:

Редни број	Назив	у хиљадама	
		План за 2012.	Остварење у 2012.
1	2	3	4
I	Примања од задуживања	-	-
II	Примања од продаје финансијске имовине	-	1
III	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	-	-
IV	Издаци за отплату главнице дуга	86.300	74.307
V	Нето финансирање	-64.765	-52.772
VI	Укупан фискални суфицит плус нето финансирање	0	141.901

Члан 5.

Кориговани резултат - буџетски суфицит из члана 2. ове Одлуке, у износу од 136.473 хиљада динара, преноси се у наредну годину и то као наменски опредељен у износу од 14.800 хиљаде динара и као нераспоређени вишак у износу од 121.673 хиљада динара.

Члан 6.

У консолидованом Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01. до 31.12.2012.године (образац бр. 3), утврђена су укупна примања (класа 8 и 9) у износу од 1.215 хиљада динара и укупни издаци (класа 5 и 6) у износу од 295.927 хиљада динара.

Мањак примања у износу од 294.712 хиљада динара покривен је делом из текућих прихода и примања од продаје финансијске имовине и делом из пренетих неутрошених средстава из ранијих година.

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	18.553	1.215

3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	1.552	1.214
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	110	201
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	1.442	1013
3017	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)	0	0
3020	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)	0	0
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)	17.001	1
3028	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)	17.000	0
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)	1	1
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	258.337	295.927
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	175.305	221.620
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	169.482	208.813
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)	1.025	747
3100	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)		
3103	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)	4.798	12.060
3111	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)		
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3138)	83.032	74.307
3115	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136)	83.032	74.307
3138	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3139 + 3149 + 3158)	0	0
3161		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)	239.784	294.712

Члан 7.

У консолидованом Извештају о новчаним токовима у периоду од 1.01. до 31.12.2012.године (образац бр.4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.280.557 хиљада динара и укупни новчани одливи у износу од 1.155.347 хиљада динара.

- Салдо готовине на почетку године
- Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну

67.054 хиљада динара
1.280.557 хиљада динара

- Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну
- Солдо готовине на крају године

1.155.220 хиљада динара
192.391 хиљада динара

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4104 + 4129)	1.050.161	1.280.557
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4067 + 4092 + 4097 + 4101)	1.031.608	1.279.342
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)	542.320	751.966
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)		
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4064)	195.787	247.621
4067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4068 + 4075 + 4080 + 4087 + 4090)	244.818	255.656
4092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4093 + 4095)	7.007	9.375
4097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4098)	41.676	14.724
4101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4102)		
4104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4105 + 4112 + 4119 + 4122)	1.552	1.214
4105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4106 + 4108 + 4110)	110	201
4112	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4113 + 4115 + 4117)	1.442	1.013
4119	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4120)		
4122	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4123 + 4125 + 4127)		
4129	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4130 + 4149)	17.001	1
4130	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4131 + 4141)	17.000	-
4149	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4150 + 4160)	1	1
4169		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4170 + 4338 + 4384)	1.031.706	1.155.347
4170	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4171 + 4193 + 4238 + 4253 + 4277 + 4290 + 4306 + 4321)	773.369	859.420
4171	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4172 + 4174 + 4178 + 4180 + 4185 + 4187 + 4189 + 4191)	310.622	333.733
4193	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4194 + 4202 + 4208 + 4217 + 4225 +	235.096	288.895

		4228)		
4238	430000	АМРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4239 + 4243 + 4245 + 4247 + 4251)	342	303
4253	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4254 + 4264 + 4271 + 4273)	23.774	24.082
4277	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (4278 + 4281 + 4284 + 4287)	14.325	23.142
4290	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4291 + 4294 + 4297 + 4300 + 4303)	137.111	117.527
4306	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4307 + 4311)	11.277	14.189
4321	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4322 + 4325 + 4329 + 4331 + 4334 + 4336)	40.822	57.549
4338	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4339 + 4361 + 4370 + 4373 + 4381)	175.305	221.620
4339	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4340 + 4345 + 4355 + 4357 + 4359)	169.482	208.813
4361	520000	ЗАЛИХЕ (4362 + 4364 + 4368)	1.025	747
4370	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4371)		
4373	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (4374 + 4376 + 4378)	4.798	12.060
4381	55000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4382)		
4384	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4385 + 4408)	83.032	74.307
4385	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4386 + 4396 + 4404 + 4406)	83.032	74.307
4408	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4409 + 4419 + 4428)		
4430		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001-4169)	18.455	125.210
4431		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4169 – 4001)		
4432		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	49.301	67.054
4433		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4434)	1.051.187	1.280.557
4435		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4169 – 4436 + 4437)	1.031.460	1.155.220
4438		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4432 + 4433 – 4435)	69.028	192.391

У консолидованом Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.-31.12.2012. године (образац бр. 5), утврђена је укупна разлика у износу од 199.516 хиљада динара, између укупних расхода и издатака у износу од 1.081.040 хиљада динара и укупних прихода и примања у износу од 1.280.556 хиљаде динара по нивоима финансирања из: буџета Републике, буџета општине, донација и осталих извора.

Структура остварених прихода и примања по изворима и извршених расхода и издатака од 01.01. до 31.12.2012. године, као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава, дата је у следећем табеларном прегледу који је саставни део ове Одлуке:

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ООС О		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104)	0	1,280,556	11,897	0	1,157,419	0	27,935	83,305
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5067 + 5092 + 5097 + 5101)	0	1,279,342	11,897	0	1,157,218	0	27,935	82,292
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	0	751,966	0	0	751,716	0	0	250
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	0	592,802	0	0	592,796	0	0	6
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		592,802			592,796			6
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		0						
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		0						
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)	0	0	0	0	0	0	0	0
5009	712100	Порез на фонд зарада		0						

5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)	0	94,774	0	0	94,774	0	0	0
5011	713100	Периодични порези на непокретности		76,613			76,613			
5012	713200	Периодични порези на нето имовину		0						
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		2,302			2,302			
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		15,859			15,859			
5015	713500	Други једнократни порези на имовину		0						
5016	713600	Други периодични порези на имовину		0						
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)	0	32,149	0	0	31,905	0	0	244
5018	714100	Општи порези на добра и услуге		0						
5019	714300	Добит фискалних монопола		0						
5020	714400	Порези на појединачне услуге		0						
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		32,149			31,905			244
5022	714600	Други порези на добра и услуге		0						
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)	0	0	0	0	0	0	0	0
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине		0						
5025	715200	Порези на извоз		0						
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола		0						
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		0						
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза		0						
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		0						

5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)	0	32,241	0	0	32,241	0	0	0
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		32,241			32,241			
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		0						
5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)	0	0	0	0	0	0	0	0
5034	717100	Акцизе на деривате нафте		0						
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		0						
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића		0						
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		0						
5038	717500	Акциза на кафу		0						
5039	717600	Друге акцизе		0						
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)	0	0	0	0	0	0	0	0
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		0						
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		0						
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		0						
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину		0						
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		0						
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		0						

5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)	0	0	0	0	0	0	0	0
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)	0	0	0	0	0	0	0	0
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		0						
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		0						
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		0						
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		0						
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)	0	0	0	0	0	0	0	0
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		0						
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца		0						
5056	722300	Импутирани социјални доприноси		0						
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5064)	0	247,621	11,897	0	221,388	0	12,938	1,398
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)	0	1,098	0	0	0	0	0	1,098
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава		1,098						1,098
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		0						
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (5062 + 5063)	0	12,938	0	0	0	0	12,938	0
5062	732100	Текуће донације од међународних организација		12,938					12,938	
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација		0						

5064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5065 + 5066)	0	233,585	11,897	0	221,388	0	0	300
5065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		233,585	11,897		221,388			300
5066	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		0						
5067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5068 + 5075 + 5080 + 5087 + 5090)	0	255,656	0	0	176,168	0	14,997	64,491
5068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5069 до 5074)	0	135,418	0	0	135,321	0	0	97
5069	741100	Кamate		5,552			5,455			97
5070	741200	Дивиденде		0						
5071	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		0						
5072	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		0						
5073	741500	Закуп непроизведене имовине		129,866			129,866			
5074	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		0						
5075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5076 до 5079)	0	69,086	0	0	27,778	0	0	41,308
5076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		37,862			630			37,232
5077	742200	Таксе и накнаде		27,148			27,148			
5078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		4,076						4,076
5079	742400	Импутиране продаје добара и услуга		0						
5080	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5081 до 5086)	0	9,287	0	0	9,287	0	0	0
5081	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		0						

5082	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		0						
5083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		9,287			9,287			
5084	743400	Приходи од пенала		0						
5085	743500	Приходи од одузете имовинске користи		0						
5086	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		0						
5087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5088 + 5089)	0	29,583	0	0	0	0	14,997	14,586
5088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		14,953					367	14,586
5089	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		14,630					14,630	
5090	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5091)	0	12,282	0	0	3,782	0	0	8,500
5091	745100	Мешовити и неодређени приходи		12,282			3,782			8,500
5092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5093 + 5095)	0	9,375	0	0	7,946	0	0	1,429
5093	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5094)	0	8,165	0	0	6,736	0	0	1,429
5094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		8,165			6,736			1,429
5095	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5096)	0	1,210	0	0	1,210	0	0	0
5096	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		1,210			1,210			
5097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	0	14,724	0	0	0	0	0	14,724

		(5098)								
5098	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЋУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5099 + 5100)	0	14,724	0	0	0	0	0	14,724
5099	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		14,724						14,724
5100	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		0						
5101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102)	0	0	0	0	0	0	0	0
5102	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103)	0	0	0	0	0	0	0	0
5103	791100	Приходи из буџета		0						
5104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5105 + 5112 + 5119 + 5122)	0	1,214	0	0	201	0	0	1,013
5105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5106 + 5108 + 5110)	0	201	0	0	201	0	0	0
5106	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5107)	0	98	0	0	98	0	0	0
5107	811100	Примања од продаје непокретности		98			98			
5108	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5109)	0	0	0	0	0	0	0	0
5109	812100	Примања од продаје покретне имовине		0						
5110	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5111)	0	103	0	0	103	0	0	0
5111	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		103			103			
5112	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5113 + 5115 + 5117)	0	1,013	0	0	0	0	0	1,013
5113	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ	0	0	0	0	0	0	0	0

		РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5114)								
5114	821100	Примања од продаје робних резерви		0						
5115	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5116)	0	0	0	0	0	0	0	0
5116	822100	Примања од продаје залиха производње		0						
5117	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5118)	0	1,013	0	0	0	0	0	1,013
5118	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		1,013						1,013
5119	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5120)	0	0	0	0	0	0	0	0
5120	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5121)	0	0	0	0	0	0	0	0
5121	831100	Примања од продаје драгоцености		0						
5122	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5123 + 5125 + 5127)	0	0	0	0	0	0	0	0
5123	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5124)	0	0	0	0	0	0	0	0
5124	841100	Примања од продаје земљишта		0						
5125	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5126)	0	0	0	0	0	0	0	0
5126	842100	Примања од продаје поземних блага		0						
5127	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5128)	0	0	0	0	0	0	0	0
5128	843100	Примања од продаје шума и вода		0						
5129	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5130 + 5149)	0	1	0	0	1	0	0	0
5130	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5131 + 5141)	0	0	0	0	0	0	0	0
5131	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ	0	0	0	0	0	0	0	0

		ЗАДУЖИВАЊА (од 5132 до 5140)								
5132	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		0						
5133	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		0						
5134	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		0						
5135	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		0						
5136	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи		0						
5137	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		0						
5138	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		0						
5139	911800	Примања од домаћих меница		0						
5140	911900	Исправка унутрашњег дуга		0						
5141	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5142 до 5148)	0	0	0	0	0	0	0	0
5142	912100	Примања од емитовања иностраних хартија од вредности, изузев акција		0						
5143	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		0						
5144	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		0						
5145	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		0						
5146	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		0						

5147	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		0						
5148	912900	Исправка спољног дуга		0						
5149	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5150 + 5160)	0	1	0	0	1	0	0	0
5150	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5151 до 5159)	0	1	0	0	1	0	0	0
5151	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		0						
5152	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		0						
5153	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		0						
5154	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама		0						
5155	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		0						
5156	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		0						
5157	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		0						
5158	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		0						
5159	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		1			1			
5160	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5161 до 5168)	0	0	0	0	0	0	0	0

5161	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		0						
5162	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		0						
5163	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		0						
5164	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		0						
5165	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		0						
5166	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		0						
5167	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		0						
5168	922800	Примања од продаје стране валуте		0						
5169		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129)	0	1,280,557	11,897	0	1,157,420	0	27,935	83,305
5170		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339)	0	1,081,040	11,897	0	962,747	0	21,564	84,832
5171	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322)	0	859,420	11,897	0	768,654	0	9,782	69,087
5172	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190 + 5192)	0	333,733	11,897	0	303,520	0	0	18,316
5173	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174)	0	252,285	8,345	0	232,371	0	0	11,569
5174	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		252,285	8,345		232,371			11,569
5175	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5176 до 5178)	0	45,027	1,818	0	41,503	0	0	1,706

5176	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		27,672	1,115		25,505			1,052
5177	412200	Допринос за здравствено осигурање		15,471	625		14,261			585
5178	412300	Допринос за незапосленост		1,884	78		1,737			69
5179	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)	0	3,368	0	0	2,000	0	0	1,368
5180	413100	Накнаде у натури		3,368			2,000			1,368
5181	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5182 до 5185)	0	10,893	1,734	0	6,782	0	0	2,377
5182	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		6,325	1,734		3,059			1,532
5183	414200	Расходи за образовање деце запослених		0						
5184	414300	Отпремнине и помоћи		4,209			3,369			840
5185	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		359			354			5
5186	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5187)	0	3,951	0	0	3,042	0	0	909
5187	415100	Накнаде трошкова за запослене		3,951			3,042			909
5188	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5189)	0	13,463	0	0	13,076	0	0	387
5189	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		13,463			13,076			387
5190	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5191)	0	4,746	0	0	4,746	0	0	0
5191	417100	Посланички додатак		4,746			4,746			
5192	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5193)	0	0	0	0	0	0	0	0
5193	418100	Судијски додатак		0						
5194	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229)	0	288,895	0	0	243,845	0	6,962	38,088

5195	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202)	0	68,012	0	0	62,322	0	166	5,524
5196	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		5,629			4,115			1,514
5197	421200	Енергетске услуге		32,608			30,587		55	1,966
5198	421300	Комуналне услуге		19,760			19,015			745
5199	421400	Услуге комуникација		6,815			6,032		111	672
5200	421500	Трошкови осигурања		1,569			1,243			326
5201	421600	Закуп имовине и опреме		1,576			1,281			295
5202	421900	Остали трошкови		55			49			6
5203	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208)	0	5,388	0	0	2,737	0	457	2,194
5204	422100	Трошкови службених путовања у земљи		2,738			2,521		48	169
5205	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		589			180		409	
5206	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		2,057			36			2,021
5207	422400	Трошкови путовања ученика		0						
5208	422900	Остали трошкови транспорта		4						4
5209	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217)	0	59,083	0	0	45,338	0	6,148	7,597
5210	423100	Административне услуге		772			546		200	26
5211	423200	Компјутерске услуге		492			434			58
5212	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		2,259			643		1,438	178
5213	423400	Услуге информисања		7,345			5,763		356	1,226
5214	423500	Стручне услуге		22,968			16,973		3,960	2,035
5215	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		4,757			4,304		194	259
5216	423700	Репрезентација		2,568			2,177			391
5217	423900	Остале опште услуге		17,922			14,498			3,424
5218	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5219 до 5225)	0	14,465	0	0	12,400	0	0	2,065

5219	424100	Пољопривредне услуге		1,148			1,148			
5220	424200	Услуге образовања, културе и спорта		2,124			2,124			
5221	424300	Медицинске услуге		3,572			1,899			1,673
5222	424400	Услуге одржавања аутопутева		3,797			3,797			
5223	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		0						
5224	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		1,746			1,563			183
5225	424900	Остале специјализоване услуге		2,078			1,869			209
5226	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5227 + 5228)	0	96,777	0	0	87,983	0	0	8,794
5227	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		93,586			85,613			7,973
5228	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		3,191			2,370			821
5229	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5230 до 5238)	0	45,170	0	0	33,065	0	191	11,914
5230	426100	Административни материјал		4,453			3,737		36	680
5231	426200	Материјали за пољопривреду		610			599			11
5232	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		1,503			1,233			270
5233	426400	Материјали за саобраћај		13,022			11,668		155	1,199
5234	426500	Материјали за очување животне средине и науку		85			85			
5235	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		1,068			220			848
5236	426700	Медицински и лабораторијски материјали		8						8
5237	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		12,701			4,715			7,986
5238	426900	Материјали за посебне намене		11,720			10,808			912
5239	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5240 + 5244 + 5246 + 5248 + 5252)	0	303	0	0	0	0	0	303

5240	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5241 до 5243)	0	303	0	0	0	0	0	303
5241	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		23						23
5242	431200	Амортизација опреме		280						280
5243	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		0						
5244	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5245)	0	0	0	0	0	0	0	0
5245	432100	Амортизација култивисане опреме		0						
5246	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5247)	0	0	0	0	0	0	0	0
5247	433100	Употреба драгоцености		0						
5248	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5249 до 5251)	0	0	0	0	0	0	0	0
5249	434100	Употреба земљишта		0						
5250	434200	Употреба подземног блага		0						
5251	434300	Употреба шума и вода		0						
5252	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5253)	0	0	0	0	0	0	0	0
5253	435100	Амортизација нематеријалне имовине		0						
5254	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5255 + 5265 + 5272 + 5274)	0	24,082	0	0	24,032	0	0	50
5255	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5256 до 5264)	0	14,201	0	0	14,201	0	0	0
5256	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		0						
5257	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		0						
5258	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		0						

5259	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		14,201			14,201			
5260	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		0						
5261	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		0						
5262	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		0						
5263	441800	Отплата камата на домаће менице		0						
5264	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		0						
5265	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5266 до 5271)	0	0	0	0	0	0	0	0
5266	442100	Отплата камата на стране хартије од вредности		0						
5267	442200	Отплата камата страним владама		0						
5268	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		0						
5269	442400	Отплата камата страним пословним банкама		0						
5270	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		0						
5271	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		0						
5272	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5273)	0	0	0	0	0	0	0	0
5273	443100	Отплата камата по гаранцијама		0						
5274	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5275 до 5277)	0	9,881	0	0	9,831	0	0	50
5275	444100	Негативне курсне разлике		9,831			9,831			
5276	444200	Казне за кашњење		50						50
5277	444300	Таксе које проистичу из задуживања		0						
5278	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5279 + 5282 + 5285 + 5288)	0	23,142	0	0	23,142	0	0	0
5279	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ	0	22,992	0	0	22,992	0	0	0

		НЕФИНАНСИЈСК ИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈА МА (5280 + 5281)								
5280	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		20,586			20,586			
5281	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		2,406			2,406			
5282	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИ М ИНСТИТУЦИЈА МА (5283 + 5284)	0	0	0	0	0	0	0	0
5283	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		0						
5284	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		0						
5285	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИ М ИНСТИТУЦИЈА МА (5286 + 5287)	0	0	0	0	0	0	0	0
5286	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		0						
5287	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		0						
5288	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5289 + 5290)	0	150	0	0	150	0	0	0
5289	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		150			150			
5290	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		0						
5291	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5292 + 5295 + 5298 + 5301 + 5304)	0	117,527	0	0	103,806	0	2,820	10,901

5292	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5293 + 5294)	0	0	0	0	0	0	0	0
5293	461100	Текуће донације страним владама		0						
5294	461200	Капиталне донације страним владама		0						
5295	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИ М ОРГАНИЗАЦИЈА МА (5296 + 5297)	0	0	0	0	0	0	0	0
5296	462100	Текуће дотације међународним организацијама		0						
5297	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		0						
5298	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5299 + 5300)	0	96,826	0	0	94,006	0	2,820	0
5299	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		96,826			94,006		2,820	
5300	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		0						
5301	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈА МА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5302 + 5303)	0	0	0	0	0	0	0	0
5302	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		0						
5303	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		0						
5304	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5305 + 5306)	0	20,701	0	0	9,800	0	0	10,901
5305	465100	Остале текуће дотације и трансфери		20,701			9,800			10,901
5306	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		0						
5307	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5308 + 5312)	0	14,189	0	0	14,189	0	0	0

5308	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5309 до 5311)	0	0	0	0	0	0	0	0
5309	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		0						
5310	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружањоцима услуга		0						
5311	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		0						
5312	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5313 до 5321)	0	14,189	0	0	14,189	0	0	0
5313	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		0						
5314	472200	Накнаде из буџета за породично одсуство		0						
5315	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		5,150			5,150			
5316	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		0						
5317	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		0						
5318	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		0						
5319	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		6,183			6,183			
5320	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		361			361			
5321	472900	Остале накнаде из буџета		2,495			2,495			
5322	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332 + 5335 + 5337)	0	57,549	0	0	56,120	0	0	1,429

5323	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5324 + 5325)	0	26,794	0	0	26,286	0	0	508
5324	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		3,933			3,929			4
5325	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		22,861			22,357			504
5326	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5327 до 5329)	0	2,494	0	0	1,760	0	0	734
5327	482100	Остали порези		2,014			1,655			359
5328	482200	Обавезне таксе		475			100			375
5329	482300	Новчане казне		5			5			
5330	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5331)	0	15,957	0	0	15,770	0	0	187
5331	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		15,957			15,770			187
5332	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5333 + 5334)	0	12,304	0	0	12,304	0	0	0
5333	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода		10,405			10,405			
5334	484200	Накнада штете од дивљачи		1,899			1,899			
5335	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5336)	0	0	0	0	0	0	0	0
5336	485100	Накнада штете за повреде или штету нанетих од стране државних органа		0						

5337	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОН ОГ ПЛАНА (5338)	0	0	0	0	0	0	0	
5338	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		0						
5339	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСК У ИМОВИНУ (5340 + 5362 + 5371 + 5374 + 5382)	0	221,620	0	0	194,093	0	11,782	15,745
5340	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5341 + 5346 + 5356 + 5358 + 5360)	0	208,813	0	0	182,096	0	11,782	14,935
5341	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5342 до 5345)	0	190,419	0	0	169,182	0	8,625	12,612
5342	511100	Куповина зграда и објеката		83,576			72,516			11,060
5343	511200	Изградња зграда и објеката		68,357			58,180		8,625	1,552
5344	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		33,096			33,096			
5345	511400	Пројектно планирање		5,390			5,390			
5346	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5347 до 5355)	0	16,268	0	0	12,145	0	2,030	2,093
5347	512100	Опрема за саобраћај		6,423			4,665			1,758
5348	512200	Административна опрема		7,175			4,950		2,030	195
5349	512300	Опрема за пољопривреду		0						
5350	512400	Опрема за заштиту животне средине		2,003			2,003			
5351	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		0						
5352	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		35			30			5
5353	512700	Опрема за војску		0						
5354	512800	Опрема за јавну безбедност		302			302			

5355	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		330			195			135
5356	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5357)	0	0	0	0	0	0	0	0
5357	513100	Остале некретнине и опрема		0						
5358	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5359)	0	0	0	0	0	0	0	0
5359	514100	Култивисана имовина		0						
5360	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5361)	0	2,126	0	0	769	0	1,127	230
5361	515100	Нематеријална имовина		2,126			769		1,127	230
5362	520000	ЗАЛИХЕ (5363 + 5365 + 5369)	0	747	0	0	0	0	0	747
5363	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5364)	0	0	0	0	0	0	0	0
5364	521100	Робне резерве		0						
5365	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5366 до 5368)	0	0	0	0	0	0	0	0
5366	522100	Залихе материјала		0						
5367	522200	Залихе недовршене производње		0						
5368	522300	Залихе готових производа		0						
5369	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5370)	0	747	0	0	0	0	0	747
5370	523100	Залихе робе за даљу продају		747						747
5371	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5372)	0	0	0	0	0	0	0	0
5372	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5373)	0	0	0	0	0	0	0	0
5373	531100	Драгоцености		0						
5374	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5375 + 5377 + 5379)	0	12,060	0	0	11,997	0	0	63
5375	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5376)	0	12,060	0	0	11,997	0	0	63
5376	541100	Земљиште		12,060			11,997			63
5377	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5378)	0	0	0	0	0	0	0	0
5378	542100	Копови		0						
5379	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5380 + 5381)	0	0	0	0	0	0	0	0

5380	543100	Шуме		0						
5381	543200	Воде		0						
5382	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5383)	0	0	0	0	0	0	0	0
5383	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5384)	0	0	0	0	0	0	0	0
5384	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		0						
5385	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5386 + 5409)	0	74,307	0	0	74,307	0	0	0
5386	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5387 + 5397 + 5405 + 5407)	0	74,307	0	0	74,307	0	0	0
5387	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5388 до 5396)	0	74,307	0	0	74,307	0	0	0
5388	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		0						
5389	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		0						
5390	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		0						
5391	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		74,307			74,307			
5392	611500	Отплата главнице осталим домаћим		0						

		кредиторима								
5393	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		0						
5394	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		0						
5395	611800	Отплата домаћих меница		0						
5396	611900	Исправка унутрашњег дуга		0						
5397	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5398 до 5404)	0	0	0	0	0	0	0	0
5398	612100	Отплата главнице на стране хартије од вредности, изузев акција		0						
5399	612200	Отплата главнице страним владама		0						
5400	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		0						
5401	612400	Отплате главнице страним пословним банкама		0						
5402	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима		0						
5403	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		0						
5404	612900	Исправка спољног дуга		0						
5405	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5406)	0	0	0	0	0	0	0	0
5406	613100	Отплата главнице по гаранцијама		0						
5407	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5408)	0	0	0	0	0	0	0	0
5408	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		0						
5409	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5410 + 5420 + 5429)	0	0	0	0	0	0	0	0
5410	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5411 до 5419)	0	0	0	0	0	0	0	0

5411	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		0						
5412	621200	Кредити осталим нивоима власти		0						
5413	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		0						
5414	621400	Кредити домаћим пословним банкама		0						
5415	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		0						
5416	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		0						
5417	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		0						
5418	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		0						
5419	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		0						
5420	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5421 до 5428)	0	0	0	0	0	0	0	0
5421	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		0						
5422	622200	Кредити страним владама		0						
5423	622300	Кредити међународним организацијама		0						
5424	622400	Кредити страним пословним банкама		0						
5425	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		0						
5426	622600	Кредити страним невладиним организацијама		0						
5427	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		0						
5428	622800	Куповина стране валуте		0						
5429	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА	0	0	0	0	0	0	0	0

		СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5430)								
5430	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		0						
5431		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385)	0	1,155,347	11,897	0	1,037,054	0	21,564	84,832
5432		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	0	1,280,556	11,897	0	1,157,419	0	27,935	83,305
5433		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)	0	1,081,040	11,897	0	962,747	0	21,564	84,832
5434		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5432 – 5433) > 0	0	199,516	0	0	194,672	0	6,371	0
5435		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5433 – 5432) > 0	0	0	0	0	0	0	0	1,527
5436	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129)	0	1	0	0	1	0	0	0
5437	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385)	0	74,307	0	0	74,307	0	0	0
5438		ВИШАК ПРИМАЊА (5436 – 5437) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5439		МАЊАК ПРИМАЊА (5437 – 5436) > 0	0	74,306	0	0	74,306	0	0	0
5440		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169 - 5431) > 0	0	125,210	0	0	120,366	0	6,371	0

5441	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431 - 5169) > 0	0	0	0	0	0	0	0	1,527
------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

ПОСЕБНИ ДЕО

Извештај о извршењу буџета за период 01.01. - 31.12.2012. године

Члан 9.

Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2012. годину извршена је према следећем, у динарима:

1. Остварени приходи и примања у 2012. години	1.185.355.053,72
2. Извршени расходи и издаци у 2012. години	1.048.989.824,43
3. Вишак прихода и примања - суфицит	136.365.229,29

Остварени вишак прихода и примања у 2012. години, од 136.365.229,29 динара преноси се у наредну годину, и састоји се из:

1. дела вишка прихода и примања наменски опредељених, у износу од 14.580.747,85 динара, и то:

- фонд солидарне стамбене изградње 1.688.710,25 динара,
- комесаријат за избеглице – огревно дрво 300.000,00 динара,
- новчане казне за саобраћајне прекршаје 1.818.806,78 динара,
- накнада за коришћење минералних сировина 3.544.698,83 динара,
- донација градски стадион 1.226.651,21 динара,
- котларница ош Прањани 3.000.000,00 динара,
- опрема за котларницу ош Прањани 3.000.000,00 динара и
- Министарство културе – Музеј- Пројекти „Културно наслеђе“ 1.880,78.

2. дела **нераспоређеног** вишка прихода и примања у износу од 121.784.481,44 динара.

Пренета неутрошена средства за посебне намене биће распоређена Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину.

4. Пренета неутрошена средства из **ранијих година**, наменски опредељена за финансирање солидарне стамбене изградње износе 10.230.000,00 динара и пренета неутрошена средства из ранијих година, у износу од 4.064.141,49 динара наменски су опредељена средства самодоприноса из ранијих година. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 34.955.060,59 динара остаје да се распореди Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину.

Члан 10.

Укупно планирани и остварени **текући приходи и примања** буџета општине Горњи Милановац, у завршном рачуну према економској класификацији, износе:

ЕК	ОПИС	ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	ПРОЦЕНАТ
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	0.00		0.00
711110	Порез на зараде	462,000,000.00	509,699,741.73	110.32
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	26,000,000.00	23,471,158.83	90.27
711140	Порез на приходе од имовине	19,000,000.00	19,874,467.78	104.60
711161	Порез на приходе од осигурања лица	0.00	26,657.45	0.00
711180	Самодоприноси	1,472,000.00	1,054,314.61	71.62
711190	Порез на друге приходе	39,000,000.00	38,669,843.78	99.15
	УКУПНО: 711000	547,472,000.00	592,796,184.18	108.28
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	0.00		0.00
713120	Порез на имовину	73,000,000.00	76,613,360.04	104.95
713310	Порез на наслеђе и поклон	2,500,000.00	2,301,629.62	92.07

713420	Порез на капиталне трансакције	20,000,000.00	15,858,713.31	79.29
	У К У П Н О: 713000	95,500,000.00	94,773,702.97	99.24
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	0.00		0.00
714513	Комунална такса за држање мот.друмских и прикљ.возила	20,100,000.00	20,115,474.50	100.08
714514	Годишња накнада за моторна возила	11,000,000.00	8,496,584.70	77.24
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољоп.земљишта	500,000.00	323,907.28	64.78
714547	Накнада за загађивање животне средине	4,000,000.00	2,728,620.80	68.22
714549	Накнада од емисија, праШк. матер. и одложеног отпада	100,000.00	17,700.94	17.70
714552	Боравишна такса	300,000.00	222,875.00	74.29
714562	Посебна накнада за унап.и заш. животне средине	0.00	265.00	0.00
	У К У П Н О: 714000	36,000,000.00	31,905,428.22	88.63
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	0.00		0.00
716110	Комунална такса на фирму	33,000,000.00	32,240,718.10	97.70
	У К У П Н О: 716000	33,000,000.00	32,240,718.10	97.70
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0.00		
732151	Текуће донације од међ.орг. у корист општине	12,000,000.00	12,938,535.03	107.82
	У К У П Н О: 732000	12,000,000.00	12,938,535.03	107.82
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00		0.00
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	206,750,000.00	206,961,976.70	100.10
733154	Текући наменски трансфери у ужем смислу од Републике	18,264,000.00	14,425,650.00	78.98
	У К У П Н О: 733000	225,014,000.00	221,387,626.70	98.39
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	0.00		0.00
741150	Камате на средства КРТ-а општина	2,000,000.00	5,455,242.51	272.76
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	32,500,000.00	31,644,532.43	97.37
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	600,000.00	198,418.03	33.07
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	105,000,000.00	97,269,336.57	92.64
741569	Сливна вода накнада од правних лица	1,000,000.00	753,429.70	75.34
	У К У П Н О: 741000	141,100,000.00	135,320,959.24	95.90
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	0.00		0.00
742152	Приход од давања у закуп	500,000.00	529,281.75	105.86
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	0.00	79,200.00	0.00
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	2,000,000.00	21,596.00	1.08
742251	Општинске административне таксе	3,500,000.00	2,696,383.27	77.04
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	31,000,000.00	24,450,402.50	78.87
	У К У П Н О: 742000	37,000,000.00	27,777,863.52	75.08
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	0.00		0.00
743324	Новчане казне за саобраћајне	9,000,000.00	9,210,193.64	102.34

	прекршаје			
743350	Казне за прекршаје у корист нивоа општине	100,000.00	76,500.00	76.50
	У К У П Н О: 743000	9,100,000.00	9,286,693.64	102.05
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФ.ОД ФИЗ.И ПРАВ.ЛИЦА			
744151	Теку.добров.транст. од физ.и прав лица у кор.општине	0.00	367,000.00	0.00
744251	Кап.добров.транст. од физ.и прав лица у кор.општине	14,630,000.00	14,630,000.00	100.00
	У К У П Н О: 744000	14,630,000.00	14,997,000.00	102.51
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	0.00		0.00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3,900,000.00	3,781,696.73	96.97
	У К У П Н О: 745000	3,900,000.00	3,781,696.73	96.97
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0.00		0.00
771111	Меморандумске ставке за рефундирање расхода	3,800,000.00	6,736,019.49	177.26
772111	Меморанд.ставке за реф.расх. Републике из прет.год.	350,000.00	344,143.00	98.33
772114	Меморанд.ставке за рефрасх. Општине из прет.год.	860,000.00	866,054.83	100.70
	У К У П Н О: 770000	5,010,000.00	7,946,217.32	158.61
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ			
811151	Примања од продаје непокр.у корист нивоа општине	0.00	97,895.00	0.00
	У К У П Н О: 811000	0.00	97,895.00	0.00
813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0.00		0.00
813151	Примања од продаје осталих основних средстава	500,000.00	103,063.72	20.61
	У К У П Н О: 813000	500,000.00	103,063.72	20.61
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНЕ			
921951	Примања од продаје домаћих акција и ост.капитала у корист општине	0.00	1,469.35	0.00
	У К У П Н О: 921000	0.00	1,469.35	0.00
	У К У П Н И П Р И Х О Д И И П Р И М А Њ А:	1,160,226,000.00	1,185,355,053.72	102.17
	Пренета неутрошена средства из ранијих година за посебне намене	11,305,000.00	11,305,000.00	100.00
	Пренета неутрошена средства из ранијих година за стамбену изградњу	10,230,000.00	10,230,000.00	100.00
	У К У П Н И П Р И Х О Д И:	1,181,761,000.00	1,206,891,523.07	102.13

Члан 11.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци у завршном рачуну буџета, према економској класификацији износе:

Економска класиф.	НАЗИВ КОНТА	Планирано	Извршено 01.01-31.12.2012.	% извршења
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	237.433.791,00	232.372.274,41	97,87

412	Социјални доприноси на терет послодавца	42.489.035,00	41.501.814,00	97,68
413	Накнаде у натури	2.330.000,00	1.999.995,25	85,84
414	Социјална давања запосленима	7.918.028,00	6.782.940,97	85,66
415	Накнаде трошкова за запослене	3.215.000,00	3.041.695,00	94,61
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	14.025.000,00	13.076.021,37	93,23
417	Посланички (одборнички) додатак	5.280.000,00	4.745.484,00	89,88
	УКУПНО 41:	312.790.854,00	303.520.225,00	97,04
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА			
421	Стални трошкови	70.092.971,62	62.483.448,30	89,14
422	Трошкови путовања	3.910.000,00	3.193.893,07	81,69
423	Услуге по уговору	54.389.569,00	51.487.031,72	94,66
424	Специјализоване услуге	18.098.334,00	12.401.007,63	68,52
425	Текуће поправке и одржавање	93.394.000,00	87.985.636,39	94,21
426	Материјал	34.142.000,00	33.255.080,66	97,40
	УКУПНО 42:	274.026.874,62	250.806.097,77	91,53
44	ОТПЛАТА КАМАТА			
441	Отплата домаћих камата	15.800.000,00	14.201.535,23	89,88
444	Пратећи трошкови задуживања	50.000,00	9.831.367,57	-
	УКУПНО 44:	15.850.000,00	24.032.902,80	151,63
45	СУБВЕНЦИЈЕ			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	30.360.000,00	22.992.324,37	75,73
454	Субвенције приватним предузећима	2.100.000,00	150.000,00	7,14
	УКУПНО 45:	32.460.000,00	23.142.342,37	71,29
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
463	Трансфери осталим нивоима власти	102.128.569,51	96.824.969,56	94,81
465	Остале донације, дотације и трансфери	11.813.500,00	9.798.556,62	82,94
	УКУПНО 46:	113.942.069,51	106.623.526,18	93,58
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	15.958.783,00	14.189.997,08	88,92
	УКУПНО 47:	15.958.783,00	14.189.997,08	88,92
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
481	Дотације невладиним организацијама	26.897.558,00	26.073.242,51	96,94
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.055.184,40	1.971.400,33	64,53
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.317.284,28	15.770.389,58	77,62
484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	12.303.800,00	12.303.793,00	100,00
	УКУПНО 48:	62.573.826,68	56.118.825,42	89,68
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			
499	Стална буџетска резерва	581.200,00		
499	Текућа буџетска резерва	1.127.780,11		
	УКУПНО 49:	1.708.980,11		
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА			
511	Зграде и грађевински објекти	222.497.614,00	177.806.814,30	79,91
512	Машине и опрема	26.036.000,00	14.174.162,25	54,44
515	Нематеријална имовина	2.216.000,00	1.894.599,85	85,50
	УКУПНО 51:	250.749.614,00	193.875.576,40	77,32

54	ПРИРОДНА ИМОВИНА			
541	Земљиште	15.399.998,08	11.997.011,08	77,90
	УКУПНО 54:	15.399.998,08	11.997.011,08	77,90
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	86.300.000,00	74.306.596,54	86,10
	УКУПНО 61:	86.300.000,00	74.306.596,54	86,10
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1.181.761.000,00	1.058.613.100,64	89,58

Члан 12.

Укупно планирани и извршени **текући расходи и издаци**, у завршном рачуну, према наменама и корисницима износе:

РАЗДЕО	ГЛАВА	ФК	ПОЗ	ЕК		Планирано	Извршено	проценат
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	1	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,770,000.00	2,491,348.61	89.94
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500,000.00	445,951.00	89.19
			3	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	890,000.00	802,393.00	90.16
			4	417	Посланички (одборнички) додатак	5,280,000.00	4,745,484.00	89.88
			5	421	Стални трошкови	250,000.00	186,501.98	74.60
			6	422	Трошкови путовања	230,000.00	212,357.82	92.33
			7	423	Услуге по уговору	830,000.00	820,544.82	98.86
			8	481	Дотације невладиним орг. - пол. странке	1,800,000.00	1,800,000.00	100.00
					Извори финансирања за главу 1.1	0.00		
					01 Приходи из буџета	12,550,000.00	11,504,581.23	91.67
					Укупно за главу 1.1:	12,550,000.00	11,504,581.23	91.67
	1	130			ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
			9	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,000,000.00	2,733,538.40	91.12
			10	421	Стални трошкови	30,000.00	0.00	0.00
			11	423	Услуге по уговору	380,000.00	76,556.29	20.15
			12	426	Материјал	90,000.00	88,895.60	98.77
					Извори финансирања за главу 1.2:	0.00		
					01 Приходи из буџета	3,500,000.00	2,898,990.29	82.83
					Укупно за главу 1.2:	3,500,000.00	2,898,990.29	82.83
					Извори финансирања за раздео 1:	0.00		
					01 Приходи из буџета	16,050,000.00	14,403,571.52	89.74
					Укупно за раздео 1:	16,050,000.00	14,403,571.52	89.74
2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	2	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			13	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,540,000.00	4,222,397.76	76.22
			14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	990,000.00	755,810.00	76.34
			15	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	40,000.00	33,636.00	84.09
			16	421	Стални трошкови	600,000.00	306,080.00	51.01

			17	422	Трошкови путовања	250,000.00	181,145.27	72.46
			18	423	Услуге по уговору	9,926,644.00	8,931,949.17	89.98
				423	- Информисање	2,612,000.00	2,457,085.12	94.07
			19	424	Специјализоване услуге	1,351,657.00	1,120,889.90	82.93
			20	465	Остале донације, дотације и трансфери	5,300,000.00	5,300,000.00	100.00
			21	481	Дотације невладиним организацијама	4,444,095.00	3,753,313.89	84.46
				481	- КУД "Типопластика"	220,000.00	220,000.00	100.00
				241	- КУД "Шумадија"	300,000.00	300,000.00	100.00
				160	- КУД "Видовдан", Рудник	80,000.00	79,530.00	99.41
				120	- КУД Брђани	45,000.00	45,000.00	100.00
				96	- Књижевно друштво "Запис"	85,000.00	85,000.00	100.00
				80	- Књижевни клуб "Момчило Настасијевић"	75,000.00	75,000.00	100.00
				69	- "Црнућанка"	50,000.00	50,000.00	100.00
				60	- Аматерско позориште	110,000.00	110,000.00	100.00
				53	- УЛПУ	60,000.00	60,000.00	100.00
				48	- Удружење радника уметника	70,000.00	70,000.00	100.00
				44	- Центар за таленте Чачак	140,000.00	140,000.00	100.00
				40	- Верске заједнице	2,290,000.00	1,674,058.86	73.10
				37	- Удружење пензионера	163,280.00	163,280.00	100.00
				34	- Ослободилачки ратови до 1918. године	75,000.00	75,000.00	100.00
				32	- СУБНОР	45,000.00	43,458.36	96.57
				30	- Удружење Рома	40,000.00	39,328.06	98.32
				28	- Удружење Рома "Два бела голуба"	40,000.00	40,000.00	100.00
				27	- Друштво РОМ Брђани	15,000.00	0.00	0.00
				25	- Удружење Македонаца "Даме Груев"	45,000.00	45,000.00	100.00
				24	- ГМ Оптимист	30,000.00	0.00	0.00
				23	- Бјесови	30,000.00	30,000.00	100.00
				22	- Удружење српско-руског пријатељства	20,000.00	19,999.44	100.00
				21	- Остало	415,815.00	388,659.17	93.47
			22	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елем.непогода	8,731,480.00	8,731,473.00	100.00
			23	499	Стална буџетска резерва	581,200.00	0.00	0.00
			24	499	Текућа буџетска резерва	1,127,780.11	0.00	0.00
					Извори финансирања за функцију 110:	0.00		
					01 Приходи из буџета	38,882,856.11	33,336,694.99	85.74
					Укупно за функцију 110:	38,882,856.11	33,336,694.99	85.74
		170			ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА	0.00		
			25	441	Отплата домаћих камата	15,800,000.00	14,201,535.23	89.88
			26	444	Пратећи трошкови задуживања	50,000.00	9,831,367.57	19,662.70
			27	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	86,300,000.00	74,306,596.54	86.10
					Извори финансирања за функцију 170:	0.00		
					01 Приходи из буџета	102,150,000.00	98,339,499.34	96.27

					Укупно за функцију 170:	102,150,000.00	98,339,499.34	96.27
		130			МЕЂУОПШ.ПРОЈЕКТИ, ОРГ.И УСТАНОВЕ	0.00		
			28	423	Услуге по уговору - Регионална агенција за п.е.р	1,200,000.00	1,200,000.00	100.00
			29	423	Услуге по уговору - Историјски архив	3,613,000.00	3,612,798.52	99.99
			30	423	Услуге по уговору - Соц.инклузија за особ.са пос.пот.	650,000.00	635,393.00	97.75
					Извори финансирања за функцију 130:	0.00		
					01 Приходи из буџета	5,463,000.00	5,448,191.52	99.73
					Укупно за функцију 130:	5,463,000.00	5,448,191.52	99.73
		90			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	0.00		
			31	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,428,000.00	6,187,946.08	83.31
				472	- Једнократне помоћи	3,558,000.00	2,617,947.30	73.58
				236	- Подршка рађању	3,070,000.00	3,070,000.00	100.00
				157	- Накнаде за образовање	200,000.00	199,998.78	100.00
				118	- Комесаријат за избеглице - огрев	300,000.00	0.00	0.00
				94	- Комесаријат за избеглице - новчана помоћ	300,000.00	300,000.00	100.00
					Извори финансирања за функцију 090:	0.00		
					01 Приходи из буџета	7,428,000.00	6,187,946.08	83.31
					Укупно за функцију 090:	7,428,000.00	6,187,946.08	83.31
					Извори финансирања за раздео 2:	0.00		
					01 Приходи из буџета	153,923,856.11	143,312,331.93	93.11
					Укупно за раздео 2:	153,923,856.11	143,312,331.93	93.11
3					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	3	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			32	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,000,000.00	2,876,584.00	95.89
			33	412	Социјални доприноси на терет послодавца	540,000.00	514,912.00	95.35
			34	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,960,000.00	2,900,386.57	97.99
					Извори финансирања за главу 3.1:	0.00		
					01 Приходи из буџета	6,500,000.00	6,291,882.57	96.80
					Укупно за главу 3.1:	6,500,000.00	6,291,882.57	96.80
					Извори финансирања за раздео 3:	0.00		
					01 Приходи из буџета	6,500,000.00	6,291,882.57	96.80
					Укупно за раздео 3:	6,500,000.00	6,291,882.57	96.80
4					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	1	130			Опште услуге			
			35	411	Плате, додаци и накнаде запослених	92,695,000.00	90,331,285.04	97.45
			36	412	Социјални доприноси на терет послодавца	16,580,000.00	16,125,454.00	97.26
			37	414	Социјална давања запосленима	5,138,028.00	4,544,293.97	88.44
			38	415	Накнаде трошкова за запослене	2,100,000.00	2,090,937.00	99.57

			39	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,500,000.00	2,060,295.00	82.41
			40	421	Стални трошкови	15,978,221.62	15,860,336.42	99.26
			41	422	Трошкови путовања	1,400,000.00	1,360,471.43	97.18
			42	423	Услуге по уговору	17,320,000.00	17,262,461.85	99.67
			43	424	Специјализоване услуге	3,100,000.00	922,340.48	29.75
				424	-ГУП Так., Прањ., Руд., Р.Гору и план дет.рег	2,500,000.00	352,800.00	14.11
			44	425	Текуће поправке и одржавање	8,000,000.00	7,706,033.68	96.33
			45	426	Материјал	7,900,000.00	7,824,420.77	99.04
			46	465	Ост.донац.и трансф.-Фонд за запош.инвалида	700,000.00	678,178.80	96.88
			47	482	Порези, обавезне таксе и казне	2,585,184.40	1,669,155.81	64.57
			48	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6,750,000.00	4,347,234.85	64.40
			49	512	Машине и опрема	7,020,000.00	4,816,284.31	68.61
			50	515	Нематеријална имовина	150,000.00	140,831.82	93.89
					Извори финансирања за функцију 130:	0.00		
					01 Приходи из буџета	189,916,434.02	177,740,015.23	93.59
					Укупно за функцију 130:	189,916,434.02	177,740,015.23	93.59
		620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	0.00		0.00
			51	511	Зграде и грађевински објекти	78,880,000.00	62,365,092.42	79.06
				511	1. Прист.саобр.спортском комплексу и базену	5,900,000.00	5,500,080.91	93.22
				256	2. Гас.објекта 3. у ДУ "Сунце"	0.00	0.00	0.00
				170	3. Ограда на играл.ОШ"Д.Максимовић"	1,000,000.00	564,267.08	56.43
				128	4. Реконст.мокр.чвора у Сврачковцима	1,600,000.00	1,060,796.68	66.30
				102	5. Спорт.хала у Прањанима-партер.уређ.инфрас.	6,200,000.00	5,221,899.02	84.22
				85	6. Котларница ОШ у Прањанима	4,800,000.00	208,210.00	4.34
				73	7. Реконс.мокр.чвора у школи у Камен.	3,000,000.00	2,957,163.55	98.57
				64	8. Хидрант.мрежа ОШ Таково	2,700,000.00	2,399,250.74	88.86
				57	9. Препок. и изгр.котл. у школи у Угриновцима	4,800,000.00	4,119,228.50	85.82
				51	10. Спорт.хала на Руднику	4,550,000.00	4,087,295.10	89.83
				46	11. Станови за лица у стању соц.потребе	4,500,000.00	1,483,042.56	32.96
				43	12. Адапт.гимназије(обавезе из прет.год)	6,000,000.00	5,249,364.41	87.49
				39	13. Пројекти за приступ.саобр. аутопуту	2,000,000.00	0.00	0.00
				37	14. Капит.одржавање зграде Општине	16,300,000.00	15,216,645.08	93.35
				34	15. Изградња крова на градск.стадиону	14,630,000.00	13,403,348.79	91.62
				32	16. Градски базен	900,000.00	894,500.00	99.39
			52	511	Зграде и грађевински објекти - суфинанс.дон.прој	2,000,000.00	0.00	0.00
			53	512	Машине и опрема	10,000,000.00	574,560.00	5.75
				512	1. Опрема за котларницу у ОШ у Прањанима	5,000,000.00	0.00	0.00
				256	2. Опр.за пречиш. отпад.вода у ОШ у Прањ.	1,000,000.00	574,560.00	57.46

			171	3. Опрема за спортску халу на Руднику	2,000,000.00	0.00	0.00
			128	4. Опрема за халу у Прањанима	2,000,000.00	0.00	0.00
		54	541	Земљиште - приступ.саобр. за аутопут	5,399,998.08	2,399,998.08	44.44
				Извори финансирања за функцију 620:	0.00		
				01 Приходи из буџета	74,649,998.08	49,695,643.01	66.57
				08 Домаће донације	14,630,000.00	8,625,050.79	58.95
				10 Примања од домаћих задуживања	1,562,794.00	1,562,793.84	100.00
				13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	5,437,206.00	5,456,162.86	100.35
				Укупно за функцију. 620:	96,279,998.08	65,339,650.50	67.86
		630		ЕУ ПРОЈЕКТИ - ВОДОСНАБД.ЕУ СТАНДАРДИ	0.00		
			55	421 Стални трошкови	584,250.00	166,609.59	28.52
			56	422 Трошкови путовања	950,000.00	456,619.60	48.07
			57	423 Услуге по уговору	6,171,250.00	6,160,912.66	99.83
			58	426 Материјал	237,500.00	190,643.90	80.27
			59	512 Машине и опрема	2,031,000.00	2,030,004.00	99.95
			60	515 Нематеријална имовина	1,126,000.00	1,126,000.00	100.00
				Извори финансирања за функцију 630:	0.00		
				01 Приходи из буџета	13,000.00	12,512.61	96.25
				06 Донације од међун.организ.	11,087,000.00	10,118,277.14	91.26
				Укупно за функцију. 630:	11,100,000.00	10,130,789.75	91.27
		421		ПОЉОПРИВРЕДА	0.00		0.00
			61	423 Услуге по уговору - нак.прот.стрелцима	1,400,000.00	1,371,428.00	97.96
			62	423 Услуге по уговору	500,000.00	323,000.00	64.60
				423 1. Прој."Пост.ЕУ квал.млека"	323,000.00	323,000.00	100.00
			212	2. Едукација пољопр.произ	177,000.00	0.00	0.00
			63	424 Специјализоване услуге - калциф.земљ.	1,100,000.00	0.00	0.00
			64	424 Спец.услуге - вешт.осемењ.крава	1,500,000.00	1,074,370.86	71.62
			65	426 Материјал - противградне ракете	1,000,000.00	971,376.00	97.14
			66	454 Субвен.пољопр.газдинст.- бесповр.подстиц.сред.	2,100,000.00	150,000.00	7.14
			67	481 Дот.невлад.организ. - удружења пољ.произ.	400,000.00	279,860.00	69.97
				Извори финансирања за функцију 421:	0.00		
				01 Приходи из буџета	7,000,000.00	4,170,034.86	59.57
				13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	1,000,000.00	0.00	0.00
				Укупно за функцију 421:	8,000,000.00	4,170,034.86	52.13
				Извори финансирања за главу 01:	0.00		
				01 Приходи из буџета	271,579,432.10	231,618,205.71	85.29
				06 Донације од међун.организ.	11,087,000.00	10,118,277.14	91.26
				08 Домаће донације	14,630,000.00	8,625,050.79	58.95
				10 Примања од домаћих	1,562,794.00	1,562,793.84	100.00

					задуживања			
					13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	6,437,206.00	5,456,162.86	84.76
					Укупно за главу 01:	305,296,432.10	257,380,490.34	84.31
	2	560			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			68	421	Стални трошкови	6,560,500.00	6,560,448.12	100.00
			69	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00	1,690,488.34	84.52
					Извори финансирања за главу 02:	0.00		
					01 Приходи из буџета	8,560,500.00	8,250,936.46	96.38
					Укупно за главу 02:	8,560,500.00	8,250,936.46	96.38
	3	620			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - СРЕД.САМОДОП.			
			70	421	Стални трошкови	220,000.00	159,921.62	72.69
			71	423	Услуге по уговору	9,000.00	5,898.00	65.53
			72	424	Специјализоване услуге	30,000.00	0.00	0.00
			73	425	Текуће поправке и одржавање	149,000.00	133,317.40	89.47
			74	426	Материјал	290,500.00	152,793.92	52.60
			75	465	Остале донације, дотације и трансфери	4,078,500.00	2,585,377.82	63.39
					Извори финансирања за главу 03:	0.00		
					01 Приходи из буџета	1,472,000.00	432,989.25	29.42
					13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	3,305,000.00	2,604,319.51	78.80
					Укупно за главу 03:	4,777,000.00	3,037,308.76	63.58
	4	620			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			76	421	Стални трошкови	2,400,000.00	2,181,319.81	90.89
			77	423	Услуге по уговору	880,000.00	592,748.00	67.36
			78	424	Специјализоване услуге	266,677.00	253,646.00	95.11
			79	425	Текуће поправке и одржавање	39,647,000.00	38,569,381.75	97.28
			80	426	Материјал	1,350,000.00	1,348,682.84	99.90
			81	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,235,000.00	1,235,000.00	100.00
			81	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	30,783.00	30,783.00	100.00
			82	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300,000.00	250,106.50	83.37
			83	484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем.непогода	1,807,520.00	1,807,520.00	100.00
					Извори финансирања за главу 04:	0.00		
					01 Приходи из буџета	47,916,980.00	46,269,187.90	96.56
					Укупно за главу 04:	47,916,980.00	46,269,187.90	96.56
	5	620			ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМБ.ИЗГРАДЊЕ			
			84	511	Зграде и грађевински објекти	10,230,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за главу 05:	0.00		
					13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	10,230,000.00	0.00	0.00
					Укупно за главу 05:	10,230,000.00	0.00	0.00
	6	760			ДОМ ЗДРАВЉА			
			85	463	Трансфери осталим нивоима	4,500,000.00	4,485,608.56	99.68

					власти			
					Извори финансирања за главу 06:	0.00		
					01 Приходи из буџета	4,500,000.00	4,485,608.56	99.68
					Укупно за главу 06:	4,500,000.00	4,485,608.56	99.68
	7	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			86	413	Накнаде у натури	50,000.00	41,896.00	83.79
			87	424	Специјализоване услуге	1,620,000.00	1,618,962.00	99.94
			88	463	Трансфери осталим нивоима власти	60,309,844.51	57,673,467.26	95.63
					413 - Накнаде у натури	7,641,000.00	7,299,409.68	95.53
					414 - Социјална давања запосленима	57,000.00	56,551.00	99.21
					415 - Накнаде трошкова за запослене	11,080,000.00	10,765,422.00	97.16
					416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	1,810,000.00	1,493,561.00	82.52
					421 - Стални трошкови	20,247,000.00	19,423,376.82	95.93
					422 - Трошкови путовања	1,693,000.00	1,498,576.84	88.52
					423 - Услуге по уговору	6,478,804.51	6,358,366.18	98.14
					425 - Текуће поправке и одржавање	4,654,170.00	4,478,656.08	96.23
					426 - Материјал	5,184,000.00	4,941,554.47	95.32
					482 - Порези, обавезне таксе и казне	191,093.00	107,098.50	56.05
					512 - Машине и опрема	1,023,000.00	1,002,135.85	97.96
					515 - Нематеријална имовина	250,000.00	248,758.84	99.50
			89	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000.00	981,391.00	98.14
					Извори финансирања за функцију 912:	0.00		
					01 Приходи из буџета	62,979,844.51	60,315,716.26	95.77
					Укупно за функцију 912:	62,979,844.51	60,315,716.26	95.77
		90			ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	0.00		
			90	463	Трансфери осталим нивоима власти	980,000.00	455,717.99	46.50
				463	423 - Услуге по уговору	700,000.00	292,179.99	41.74
				232	425 - Текуће поправке и одржавање	100,000.00	0.00	0.00
				154	426 - Материјал	145,000.00	132,455.00	91.35
				116	415 - Накнаде трошкова за запослене	35,000.00	31,083.00	88.81
			91	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за функцију 090:	0.00		
					01 Приходи из буџета	1,080,000.00	455,717.99	42.20
					Укупно за функцију 090:	1,080,000.00	455,717.99	42.20
					Извори финансирања за главу 07:	0.00		
					01 Приходи из буџета	64,059,844.51	60,771,434.25	94.87
					Укупно за главу 07:	64,059,844.51	60,771,434.25	94.87
	8	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			92	413	Накнада у натури	2,050,000.00	1,888,376.25	92.12
			93	424	Специјализоване услуге	1,180,000.00	903,587.00	76.58
			94	463	Трансфери осталим нивоима	24,828,725.00	23,879,861.44	96.18

					власти			
					413 - Накнада у натури	2,130,000.00	2,033,126.51	95.45
					414 - Социјална давања запосленима	205,725.00	205,725.00	100.00
					415 - Накнаде трошкова за запослене	2,670,000.00	2,649,421.00	99.23
					416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	716,000.00	672,709.50	93.95
					421 - Стални трошкови	10,181,000.00	9,607,703.99	94.37
					422 - Трошкови путовања	1,030,000.00	958,308.37	93.04
					423 - Услуге по уговору	2,259,000.00	2,182,052.00	96.59
					424 - Спец. услуге	260,000.00	258,197.17	99.31
					425 - Текуће поправке и одржавање	1,432,000.00	1,413,086.54	98.68
					426 - Материјал	1,796,000.00	1,784,177.24	99.34
					482 - Порези, обавезне таксе и казне	30,000.00	0.00	0.00
					512 - Машине и опрема	2,018,000.00	2,014,947.90	99.85
					515 - Нематеријална имовина	101,000.00	100,406.22	99.41
			95	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	1,100,000.00	1,099,515.00	99.96
					Извори финансирања за главу 08:	0.00		
					01 Приходи из буџета	29,158,725.00	27,771,339.69	95.24
					Укупно за главу 08:	29,158,725.00	27,771,339.69	95.24
	9	960			СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНАТА			
			96	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,300,000.00	5,890,362.00	93.50
					Извори финансирања за главу 09:	0.00		
					01 Приходи из буџета	6,300,000.00	5,890,362.00	93.50
					Укупно за главу 09:	6,300,000.00	5,890,362.00	93.50
	10	911			ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА			
			97	411	Плате, додаци и накнаде запослених	67,520,000.00	67,495,464.00	99.96
			98	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12,070,000.00	12,065,860.00	99.97
			99	413	Накнаде у натури	150,000.00	0.00	0.00
			100	414	Социјална давања запосленима	1,360,000.00	1,324,623.00	97.40
			101	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000.00	0.00	0.00
			102	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,800,000.00	2,800,000.00	100.00
			103	421	Стални трошкови	8,660,000.00	8,537,100.27	98.58
			104	423	Услуге по уговору	1,200,000.00	1,199,999.30	100.00
			105	425	Текуће поправке и одржавање	950,000.00	874,822.58	92.09
			106	426	Материјал	4,290,000.00	4,280,068.03	99.77
			107	511	Зграде и грађевински објекти	67,614.00	67,614.00	100.00
			108	512	Машине и опрема	900,000.00	825,074.76	91.67
					Извори финансирања за главу 10:	0.00		
					01 Приходи из буџета	100,067,614.00	99,470,625.94	99.40
					Укупно за главу 10:	100,067,614.00	99,470,625.94	99.40
	11				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			

		90			ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	0.00	0.00	0.00
			109	463	Трансфери осталим нивоима власти	11,510,000.00	10,330,314.31	89.75
				463	1. Расходи центра	1,490,000.00	1,413,178.72	94.84
				232	2. Накнаде за социјалну заштиту	10,020,000.00	8,917,135.59	88.99
				22	21. Једнократне помоћи	4,290,000.00	4,179,937.70	97.43
				21	22. Помоћ у кући старим лицима	1,930,000.00	1,916,940.00	99.32
				20	23. Прој. "Добар дан, комшија"	3,800,000.00	2,820,257.89	74.22
					Извори финансирања за функцију 090:	0.00		
					01 Приходи из буџета	7,710,000.00	7,510,056.42	97.41
					06 Донације од међун.организ.	3,800,000.00	2,820,257.89	74.22
					Укупно за функцију 090:	11,510,000.00	10,330,314.31	89.75
		90			ДРУШТВЕНЕ И ХУМАНИТАРНЕ ОРГАН.	0.00	0.00	0.00
			110	481	Дотације невладиним организацијама	7,846,463.00	7,835,202.62	99.86
				481	1. Црвени крст - редовна делатност	1,321,463.00	1,314,468.60	99.47
				241	2. Народна кухиња	2,500,000.00	2,497,345.03	99.89
				160	3. Превоз пензионера	3,300,000.00	3,300,000.00	100.00
				120	4. Остале организације	725,000.00	723,388.99	99.78
				12	41. Друштво за церебралну парализу	55,000.00	55,000.00	100.00
				11	42. Удружење дистрофичара, Чачак	55,000.00	55,000.00	100.00
				11	43. Удружење дистрофичара, Краљево	55,000.00	54,062.10	98.29
				11	44. Удружење пареплегичара	55,000.00	55,000.00	100.00
				11	45. Удружење мултиплекс склерозе	70,000.00	70,000.00	100.00
				10	46. Организација глувих, Чачак	55,000.00	55,000.00	100.00
				10	47. Организација слепих, Чачак	55,000.00	54,516.04	99.12
				10	48. Фонд за слепо и слабовиду децу	70,000.00	70,000.00	100.00
				10	49. Удружење РВИ, Г.Милановац	75,000.00	75,000.00	100.00
				1	410. Друштво дијабетичара ГМ	35,000.00	34,810.85	99.46
				1	411. Коло српских сестра	80,000.00	80,000.00	100.00
				1	412. Удруж.деце ометене у развоју	60,000.00	60,000.00	100.00
				1	413. Спортски клуб слепих "Додир"	5,000.00	5,000.00	100.00
					Извори финансирања за функцију 090	0.00		
					01 Приходи из буџета	7,846,463.00	7,835,202.62	99.86
					Укупно за функцију 090:	7,846,463.00	7,835,202.62	99.86
					Извори финансирања за главу 11:	0.00		
					01 Приходи из буџета	15,556,463.00	15,345,259.04	98.64
					06 Донације од међун.организ.	3,800,000.00	2,820,257.89	74.22
					Укупно за главу 11:	19,356,463.00	18,165,516.93	93.85
	12	820			КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			

			111	411	Плате, додаци и накнаде запослених	15,840,000.00	15,667,395.00	98.91
			112	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,814,000.00	2,794,662.00	99.31
			113	414	Социјална давања запосленима	50,000.00	50,000.00	100.00
			114	415	Накнаде трошкова за запослене	130,000.00	66,353.00	51.04
			115	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	327,000.00	326,287.00	99.78
			116	421	Стални трошкови	400,000.00	390,133.62	97.53
					1. Бијенале	50,000.00	43,984.24	87.97
			117	422	Трошкови путовања	100,000.00	98,922.00	98.92
			118	423	Услуге по уговору	2,443,000.00	2,390,152.68	97.84
				423	1. Бијенале	1,350,000.00	1,312,769.16	97.24
			119	425	Текуће поправке и одржавање	150,000.00	145,887.80	97.26
			120	426	Материјал	546,000.00	523,542.09	95.89
			121	482	Порези, обавезне таксе и казне	10,000.00	0.00	0.00
			122	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00	0.00	0.00
			123	512	Машине и опрема	290,000.00	289,428.08	99.80
					1. Бијенале	100,000.00	100,000.00	100.00
					Извори финансирања за главу 12:	0.00		
					01 Приходи из буџета	23,110,000.00	22,742,763.27	98.41
					Укупно за главу 12:	23,110,000.00	22,742,763.27	98.41
	13	820			БИБЛИОТЕКА			
			124	411	Плате додаци и накнаде запослених	8,553,000.00	8,467,710.00	99.00
			125	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,533,000.00	1,510,493.00	98.53
			126	414	Социјална давања запосленима	20,000.00	0.00	0.00
			127	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000.00	149,805.00	99.87
			128	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	192,000.00	191,734.00	99.86
			129	421	Стални трошкови	100,000.00	95,964.53	95.96
			130	422	Трошкови путовања	30,000.00	24,349.00	81.16
			131	423	Услуге по уговору	558,000.00	495,696.90	88.83
			132	425	Текуће поправке и одржавање	44,000.00	39,450.00	89.66
			133	426	Материјал	80,000.00	75,051.00	93.81
			134	512	Машине и опрема	70,000.00	64,698.28	92.43
			135	515	Нематеријална имовина	600,000.00	599,268.03	99.88
					Извори финансирања за главу 13:	0.00		
					01 Приходи из буџета	11,930,000.00	11,714,219.74	98.19
					Укупно за главу 13:	11,930,000.00	11,714,219.74	98.19
	14	820			МУЗЕЈ РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА			
			136	411	Плате додаци и накнаде запослених	10,860,000.00	10,758,631.00	99.07
			137	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,938,000.00	1,919,665.00	99.05
			138	414	Социјална давања запосленима	40,000.00	27,500.00	68.75

			139	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000.00	97,991.00	97.99
			140	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	194,000.00	193,415.00	99.70
			141	421	Стални трошкови	560,000.00	555,055.48	99.12
					1. За пројекте	10,000.00	9,537.26	95.37
			142	422	Трошкови путовања	450,000.00	445,769.00	99.06
					1. За пројекте	380,000.00	379,206.00	99.79
			143	423	Услуге по уговору	2,525,000.00	2,518,487.39	99.74
					1. За пројекте	1,699,000.00	1,698,380.52	99.96
			144	425	Текуће поправке и одржавање	32,000.00	26,530.00	82.91
			145	426	Материјал	325,000.00	323,339.96	99.49
					1. За пројекте	125,000.00	124,995.44	100.00
			146	512	Машине и опрема	60,000.00	59,970.40	99.95
			147	515	Нематеријална имовина	40,000.00	28,500.00	71.25
					Извори финансирања за главу 14:	0.00		0.00
					01 Приходи из буџета	17,124,000.00	16,954,854.23	99.01
					Укупно за главу 14:	17,124,000.00	16,954,854.23	99.01
	15	810			УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ			
			148	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,416,791.00	3,416,791.00	100.00
			149	412	Социјални доприноси на терет послодавца	611,035.00	611,035.00	100.00
			150	414	Социјална давања запосленима	290,000.00	213,199.00	73.52
			151	415	Накнаде трошкова за запослене	105,000.00	97,027.00	92.41
			152	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	121,000.00	118,173.00	97.66
			153	421	Стални трошкови	240,000.00	239,999.68	100.00
			154	422	Трошкови путовања	40,000.00	39,650.00	99.13
			155	423	Услуге по уговору	473,675.00	183,665.00	38.77
			156	425	Текуће поправке и одржавање	30,000.00	29,350.00	97.83
			157	426	Материјал	449,000.00	439,885.00	97.97
			158	481	Дотације невладиним организацијама	12,407,000.00	12,404,866.00	99.98
				481	1. ФК Таково	1,200,000.00	1,200,000.00	100.00
			159	482	Порези, обавезне таксе и казне	10,000.00	5,280.00	52.80
			160	512	Машине и опрема	100,000.00	95,250.00	95.25
					Извори финансирања за главу 15:	0.00	0.00	0.00
					01 Приходи из буџета	18,293,501.00	17,894,170.68	97.82
					Укупно за главу 15:	18,293,501.00	17,894,170.68	97.82
	16	470			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
			161	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,240,000.00	2,239,402.00	99.97
			162	412	Социјални доприноси на терет послодавца	400,000.00	399,977.00	99.99
			163	414	Социјална давања запосленима	20,000.00	0.00	0.00
			164	415	Накнаде трошкова за запослене	30,000.00	17,695.00	58.98

			165	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	71,000.00	68,539.40	96.53
			166	421	Стални трошкови	430,000.00	412,173.84	95.85
			167	422	Трошкови путовања	285,000.00	248,484.95	87.19
			168	423	Услуге по уговору	1,880,000.00	1,797,358.18	95.60
				423	1. Светски фестивал музике у Такову	500,000.00	500,000.00	100.00
			169	425	Текуће поправке и одржавање	5,000.00	0.00	0.00
			170	426	Материјал	64,000.00	55,783.60	87.16
			171	482	Порези, обавезне таксе и казне	5,000.00	0.00	0.00
			172	512	Машине и опрема	50,000.00	27,980.00	55.96
					Извори финансирања за главу 16:	0.00		
					01 Приходи из бухета	5,480,000.00	5,267,393.97	96.12
					Укупно за главу 16:	5,480,000.00	5,267,393.97	96.12
	17	620			ЈКП "ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ"			
			173	451	Субвенције јавним нефин.предузећима и организ.	20,700,000.00	20,586,000.00	99.45
				451	- Вод.и преч.отпад. вода и израда прој.док	14,700,000.00	14,588,000.00	99.24
				226	- Пројектна документација за Рудник	2,000,000.00	1,998,000.00	99.90
				150	- Реконструкција пута за депонију Вујан	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00
					Извори финансирања за главу 17:	0.00		
					01 Приходи из бухета	20,700,000.00	20,586,000.00	99.45
					Укупно за главу 17:	20,700,000.00	20,586,000.00	99.45
	18	630			ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "РЗАВ"			
			174	451	Субвенције јавним нефин.предузећима и организ.	9,660,000.00	2,406,342.37	24.91
					Извори финансирања за главу 18:	0.00		
					01 Приходи из бухета	9,660,000.00	2,406,342.37	24.91
					Укупно за главу 18:	9,660,000.00	2,406,342.37	24.91
	19	620			ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГМ			
			175	411	Плате, додаци и накнаде запослених	10,269,000.00	10,013,304.00	97.51
			176	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,843,000.00	1,790,889.00	97.17
			177	413	Накнаде у натури	50,000.00	42,000.00	84.00
			178	414	Социјална давања запосленима	700,000.00	407,189.00	58.17
			179	415	Накнаде трошкова за запослене	300,000.00	225,871.00	75.29
			180	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	460,000.00	420,024.00	91.31
			181	421	Стални трошкови	28,580,000.00	23,064,905.08	80.70
			182	422	Трошкови путовања	135,000.00	96,465.00	71.46
			183	423	Услуге по уговору	1,540,000.00	1,141,690.96	74.14
			184	424	Специјализоване услуге	5,850,000.00	4,816,723.05	82.34
			185	425	Текуће поправке и одржавање	36,107,000.00	32,966,391.30	91.30

			186	426	Материјал	8,130,000.00	7,761,035.96	95.46
			187	482	Порези, обавезне таксе и казне	145,000.00	86,020.50	59.32
			188	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	13,000,000.00	10,915,763.95	83.97
			189	484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем.непогода	1,764,800.00	1,764,800.00	100.00
			190	511	Зграде и грађевински објекти	58,700,000.00	42,880,096.83	73.05
			191	512	Машине и опрема	1,715,000.00	1,591,267.06	92.79
			192	515	Нематеријална имовина	300,000.00	0.00	0.00
			193	541	Земљиште	10,000,000.00	9,597,013.00	95.97
					Извори финансирања за главу 19:	0.00		0.00
					01 Приходи из буџета	179,588,800.00	149,581,449.69	83.29
					Укупно за главу 19:	179,588,800.00	149,581,449.69	83.29
	20	620			ЈП ЗА ПУТЕВЕ			
			194	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7,200,000.00	6,895,911.00	95.78
			195	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,300,000.00	1,230,352.00	94.64
			196	413	Накнаде у натури	30,000.00	27,723.00	92.41
			197	414	Социјална давања запосленима	300,000.00	216,136.00	72.05
			198	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000.00	149,532.00	99.69
			199	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	290,000.00	269,648.00	92.98
			200	421	Стални трошкови	1,780,000.00	1,202,605.12	67.56
			201	422	Трошкови путовања	40,000.00	29,659.00	74.15
			202	423	Услуге по уговору	320,000.00	249,025.00	77.82
			203	424	Специјализоване услуге	100,000.00	0.00	0.00
			204	425	Текуће поправке и одржавање	7,770,000.00	6,984,471.88	89.89
			205	426	Материјал	9,300,000.00	9,129,925.99	98.17
			206	465	Остале донације и трансфери	500,000.00	0.00	0.00
			207	482	Порези, обавезне таксе и казне	300,000.00	210,944.02	70.31
			208	511	Зграде и грађевински објекти	72,570,000.00	72,450,811.05	99.84
			209	512	Машине и опрема	3,350,000.00	3,350,000.00	100.00
					Извори финансирања за главу 20:	0.00		
					01 Приходи из буџета	105,300,000.00	102,396,744.06	97.24
					Укупно за главу 20:	105,300,000.00	102,396,744.06	97.24
	21	810			ЈП СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР			
			210	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7,530,000.00	7,496,051.00	99.55
			211	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,370,000.00	1,336,754.00	97.57
			212	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000.00	146,484.00	97.66
			213	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180,000.00	157,952.00	87.75
			214	421	Стални трошкови	2,720,000.00	2,564,293.14	94.28
			215	423	Услуге по уговору	570,000.00	517,266.00	90.75
			216	425	Текуће поправке и одржавање	510,000.00	510,000.00	100.00

			217	426	Материјал	90,000.00	89,636.00	99.60
			218	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	257,284.28	257,284.28	100.00
			219	511	Зграде и грађевински објекти	50,000.00	43,200.00	86.40
			220	512	Машине и опрема	450,000.00	449,645.36	99.92
					Извори финансирања за главу 21:	0.00		
					01 Приходи из буџета	13,877,284.28	13,568,565.78	97.78
					Укупно за главу 21:	13,877,284.28	13,568,565.78	97.78
					Извори финансирања за раздео 4:	0.00		
					01 Приходи из буџета	954,235,143.89	863,418,452.59	90.48
					06 Донације од међун.организ.	14,887,000.00	12,938,535.03	86.91
					08 Домаће донације	14,630,000.00	8,625,050.79	58.95
					10 Примања од домаћих задуживања	1,562,794.00	1,562,793.84	100.00
					13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	19,972,206.00	8,060,482.37	40.36
					Укупно за раздео 4:	1,005,287,143.89	894,605,314.62	88.99
					Извори финансирања за разделе 1-4:	0.00		
					01 Приходи из буџета	1,130,709,000.00	1,027,426,238.61	90.87
					06 Донације од међун.организ.	14,887,000.00	12,938,535.03	86.91
					08 Домаће донације	14,630,000.00	8,625,050.79	58.95
					10 Примања од домаћих задуживања	1,562,794.00	1,562,793.84	100.00
					13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	19,972,206.00	8,060,482.37	40.36
					УКУПНИ РАСХОДИ:	1,181,761,000.00	1,058,613,100.64	89.58

Члан 13.

У 2012. години у буџет општине Горњи Милановац уплаћене су донације:

- 10.118.277,03 динара, наменски за пројекат „Водоснабдевање у складу са европским стандардима“.
- 2.820.258,00 динара, наменски за пројекат „Добар дан комшија“,
- 14.630.000,00 динара, наменски за кровну конструкцију стадиона ФК „Металац“.

Средства сталне буџетске резерве искоришћена су у износу од 9.618.800,00 динара, а средства текуће буџетске резерве за 2012. годину утрошена су у износу од 16.197.708,66 динара.

Члан 14.

Општина Горњи Милановац у складу са чланом 34. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, број 61/05) није издавала гаранције.

Финансијски извештаји који су саставни део завршног рачуна за 2012. годину нису били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

Члан 15.

Завршни рачун буџета општине Горњи Милановац за 2012. годину садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2012. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01- 31.12.2012. године;
- 3) Извештај о издацима за набавку нефинансијске имовине и примањима од продаје нефинансијске имовине у периоду 01.01-31.12.2012. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду 01.01.-31.12.2012. године;

- 5) Извештај о извршењу буџета, сачињен тако да прикузује разлику између одобрених средстава и извршења у периоду 01.01 – 31.12.2012. године;
- 6) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења у периоду 01.01 – 31.12.2012. године;
- 7) Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01 – 31.12.2012. године;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у периоду 01.01 – 31.12.2012. године;
- 9) Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета за период 01.01 – 31.12.2012. године, дат је у образложењу, а односи се на:
 - субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама и приватним предузећима;
 - нефинансијску имовину која се финансира из средстава за реализацију Националног инвестиционог плана;
 - трошење наменских јавних прихода и сопствених прихода;
 - коришћење средстава за набавку нефинансијске имовине;
- 10) Напомене о рачуноводственим политикама и додатним анализама, образложењима и срањивању ставки извода и извештаја обухваћених завршним рачуном за период 01.01.-31.12.2012. године.

Члан 16.

Извештаји из претходног члана су саставни део одлуке и дати су као посебни прилози.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

Прилози: 1. Образложење великих одступања између одобрених средстава и извршења у периоду 01.01.- 31.12.2012. године;
2. Извештај о примљеним донацијама и кредитима и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.-31.12.2012. године;
3. Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета за период 01.01.- 31.12.2012. године
4. Напомене о рачуноводственим политикама за период 01.01.-31.12.2012. године
5. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у периоду 01.01.- 31.12.2012. године;
6. Табеле извршења финансијског плана основног и средњег образовања.

П Р И Л О З И

1. ОБЈАШЊЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Великих одступања између одобрених средстава и извршења код појединих буџетских корисника није било. Расходи буџета су извршени са 89,58% и скоро сви буџетски корисници су извршили расходе са око 90%, осим Фонда солидарне стамбене изградње, Месних заједница (средства самодоприноса из претходних година), Пољопривреде, Развоја заједнице, Инклузивног образовања и ЈП „Рзав“, где постоје одступања између плана и извршења.

- Средства планирана за Фонд солидарне стамбене изградње, у износу од 10.230.000,00 динара нису трошена у 2012. години, јер Фонд није закључио ни један уговор о изградњи, односно куповини станова.

- Месним заједницама планирани су расходи из средстава самодоприноса у износу од 4.777.000 динара, од чега су 1.472.000 динара средства самодоприноса из 2012. године, а 3.305.000 динара су неутрошена средства самодоприноса из ранијих година. Од планираних расхода утрошено је свега 63,58%.

- Од планираних средстава за пољопривреду у износу од 8.000.000 динара потрошено је 4.170.035 динара, односно 52,13%.

- Средства за изградњу и опремање котларнице при школи у Прањанима предвиђена буџетом за 2012. годину, нису утрошена. Јавна набавка није реализована, с обзиром да је један од понуђача уложио жалбу на одлуку о избору најповољнијег понуђача. Што се тиче набавке спортске опреме за физкултурну салу у Прањанима и на Руднику у износу од 4.000.000 динара, она није реализована јер је један од понуђача такође уложио жалбу на одлуку о избору најповољнијег понуђача, и по одбијању жалбе уложио и жалбу Републичкој комисији. Републичка комисија је одбила жалбу као неосновану и доставила одлуку тек 8. марта 2013. године.

- Средства намењена за инклузивно образовање у износу од 1.080.000 динара реализована су са свега 42,20%.

- ЈП „Рзав“ од планираних 9.660.000 динара пренето је 2.406.342 динара, јер планиране инвестиције за 2012. годину су реализоване са свега 25%.

2. ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И КРЕДИТИМА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА У 2012. ГОДИНИ

Уговором између Европске уније, коју представља Европска комисија, и општине Горњи Милановац, број 2010/255-772 од 14.03.2011. године, предвиђено је да општина и Европска унија финансирају пројекат „Водоснабдевање у складу са европским стандардима“ чија укупна вредност износи 236.525 евра. Европска унија је преузела обавезу да финансира 88,27% вредности пројекта, односно 208.780,62 евра. Пројекат је започет у 2011 години, а завршен у 2012. када су утрошена средства од донације у износу од 10.118.277 динара.

За спровођења пројекта „Добар дан, комшија“, који се реализује у конзорцијуму 4 општине: Врњачка Бања, Трстеник, Горњи Милановац и Прокупље, а намењен је деци са сметњама у развоју, од делегације ЕУ добијена је донација у износу од 2.820.258 динара.

На основу Уговора о донаторству број 1-350-271/12 од 02.03.2012. године, сачињеног између Општине Горњи Милановац и „Металац – посуђе“ д.о.о. Горњи Милановац, уплаћена је донација у износу од 14.630.000 динара, наменски за суфинансирање Пројекта „Изградња крова на трибинама Главног градског стадиона у Горњем Милановцу“.

За отплату камате по основу узетих кредита плаћено је 14.201.535 динара, док је за отплату главнице утрошено 74.306.567 динара, а пратећи трошкови задуживања (негативне курсне разлике) износе 9.831.366 динара.

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СРЕДСТАВА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА

- Субвенције јавним нефинансијским предузећима

Одлуком о буџету за 2012. годину ЈКП „Горњи Милановац“ предвиђене су субвенције у износу од 20.700.000 динара, и утрошено је 20.586.000 динара. Средства су распоређена за следеће намене:

- Систем за пречишћавање отпадних вода	1.997.197,68 динара
- Материјал за I фазу водовода ГМ – Рудник	9.880.000,00 динара
- Пумпе, водоводни материјал и остала опрема	2.702.802,32 динара
- Главни пројекат за пречишћавања отпадних вода насеља Рудник	1.998.000,00 динара
- Асфалтирање пута за депонију „Вујан“	4.000.000,00 динара

Од планираних 9.660.000 динара, Јавном предузећу „Рзав“ пренето је свега 2.406.342,37 динара, односно плаћени су сви рачуни које је ово јавно предузеће испоставило општини Горњи Милановац.

- Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију НИП-а

У 2012. години није било набавке нефинансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију НИПа.

- Коришћење наменских јавних прихода

Решењем Министарства финансија Републике Србије 05 број 401-1061/12 од 23.03.2012. године у буџет општине Горњи Милановац уплаћено је 4.000.000 динара на име санације штета насталих након обилних снежних падавина. Од овог износа месним заједницама је наменски пренето 1.807.520 динара, 427.680 динара је плаћено директно из буџета општине за чишћење снега, а 1.764.800 динара је распоређено Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац, наменски за чишћење снега на улицама и тротоарима. Расподела средстава је извршена на основу предлога и налога Општинског штаба за ванредне ситуације општине Горњи Милановац.

Решењем Министарства финансија РС 05-бр. 401-2358/12 од 29.03.2012. године, у буџет општине Горњи Милановац на име санације штета насталих након обилних снежних падавина уплаћено је 3.600.000 динара. Ова

средства су исплаћена извођачима радова на појединим путним правцима, а по налогу Општинског штаба за ванредне ситуације, и на основу оверених и потписаних радних налога и рачуна.

Министарство културе и информисања уплатило је у буџет општине 12.04.2012. године, износ од 2.214.000 динара за финансирање седам пројеката Музеја рудничко таковског краја, која су наменски потрошена.

На основу Уговора о суфинансирању извођења радова на санацији одлагалишта отпада на територији Горњи Милановац бр. 401-00-00477/12 од 29.02.2012. године, Фонд за заштиту животне средине Републике Србије уплатио је у буџет општине 900.000 динара и ова средства су наменски утрошена.

Министарство финансија и привреде уплатило је на рачун буџета општине 04.09.2012. године 1.950.000 динара на име накнаде штете од пожара, који се догодио 24, 25. и 26. августа 2012. године на подручју месних заједница Срезојевци и Дренова. Ова средства су наменски утрошена, о чему је достављен извештај Министарству.

Средства од накнаде за загађивање животне средине су остварена у износу од 2.728.620,80 динара и она су пренета Фонду за заштиту животне средине и наменски су утрошена у складу са Програмом рада фонда који је усвојило Општинско Веће, а на који је сагласност дало ресорно Министарство.

У 2012. години од стране Комесаријата за избеглице у буџет општине Горњи Милановац уплаћено је 300.000 динара за помоћ угроженим породицама која су наменски утрошена, док 300.000 динара добијених крајем године за набавку огрева није потрешно, већ се наменски преноси у 2013. годину.

Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје остварени су у износу од 9.210.193,64 динара, а утрошено је 7.555.342 динара у складу са програмом који је донело Општинско веће. Од напред наведеног износа „ЈП за путеве“ је пренето 3.908.456 динара, а „ЈП за изградњу“ 3.646.886 динара.

- Коришћење средстава за набавку нефинансијске имовине

Примања од приватизације у 2012. години износила су свега 1.469,35 динара.

Планирани и извршени расходи за набавку нефинансијске имовине дати су у следећој табели:

Економски konto	План	Извршење	% изврш.
511 Зграде и грађевин. објекти	222.497.614,00	177.806.814,30	79,91
512 Машине и опрема	26.036.000,00	14.174.162,25	54,44
515 Нематеријална имовина	2.216.000,00	1.894.599,85	85,50
541 Земљиште	15.399.998,08	11.997.011,08	77,90

4. НАПОМЕНЕ О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

Завршни рачун буџета општине Горњи Милановац, завршни рачуни директних и индиректних буџетских корисника, финансијски извештаји обухваћени завршним рачуном усклађени су са Рачуноводственим политикама буџета општине Горњи Милановац за 2012. годину, које је донео председник општине, као наредбодавац за извршење буџета, а који су дати у прилогу Одлуке.

РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ

На основу члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 20/2008, 3/2011 и 29/2012), члана 7. став 1. тачка 2) Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", број 125/2003 и 12/2006), председник општине доноси рачуноводствене политике буџета општине Горњи Милановац, које су збир рачуноводствених политика директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно који припадају КРТ-у, број рачуна 041.

1. ПРЕГЛЕД РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно трезора општине Горњи Милановац воде се по обрачунској основи на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Уколико прописана субаналитичка konta не задовољавају потребу корисника средстава буџета, односно трезора општине Горњи Милановац, евиденција се обезбеђује на седмоцифреном и вишем нивоу.

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, односно трезора општине Горњи Милановац састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

1.1.1. Текући приходи

У текуће приходе спадају следеће категорије:

Порези - порези на доходак, порези на добит и капиталне добитке, порез на имовину, порез на добра и услуге, комунална такса на фирму и други порези.

Донације и трансфери - трансфери од других нивоа власти.

Други приходи:

- 1) приходи од имовине (камата, накнада за коришћење минералних сировина, накнада за коришћење грађевинског земљишта),
- 2) приходи од продаје добара и услуга (општинске административне таксе, накнада за уређење грађевинског земљишта, приходи општинских органа управе),
- 3) новчане казне и одузета имовинска корист (приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје и остале новчане казне),
- 4) добровољни трансфери од физичких и правних лица и
- 5) мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општине.

Меморандумске ставке за рефундирање расхода (меморандумске ставке за рефундирање расхода и меморандумске ставке за рефундирање расхода из претходне године).

Текући приходи се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате, тј. прилива средстава на рачун буџета општине Горњи Милановац.

Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету општине Горњи Милановац.

Порези

Порези, према Закону о буџетском систему, представљају врсту јавних прихода за финансирање јавних расхода у складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац.

Порези на доходак, добит и капиталне добитке обухватају порез на зараде, порез на приходе од самосталних делатности, порез на приходе од имовине, самодопринос и порез на друге приходе.

Порез на имовину обухвата порез на имовину, порез на наслеђе и поклон, порез на капиталне трансакције.

Порез на добра и услуге обухвата порезе, таксе и накнаде на моторна возила, накнаде за загађивање животне средине, боравишну таксу.

Учешће буџета општине Горњи Милановац у наведеним приходима у 2012. години одређено је Законом о буџету Републике Србије за 2012. годину и Законом о финансирању локалне самоуправе.

Остварени приходи на име пореза у току године се коригују за повраћај више или погрешно дозначених средстава по решењима Пореске управе, по горе наведеним основама.

Донације и трансфери

Донације обухватају бесповратно примљена средства од иностраних држава и међународних организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у натури, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Остатак неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

Трансфери од других нивоа власти обухватају средства дефинисана одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2012. годину.

Меморандумске ставке за рефундирање расхода

Меморандумске ставке за рефундирање расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покривање расхода за текућу годину и меморандумских ставки за рефундирање расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по

основу накнаде за породичко одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административни трансфери - Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу и приходи из буџета

Ове врсте текућих прихода имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Горњи Милановац.

У поступку консолидације ови текући приходи - приходи из буџета се упоређују са административним трансферима из буџета од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу (категорија 490000), а затим се међусобно затварају.

1.1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (непокретности, покретне имовине, осталих основних средстава).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате, а у корист текућег рачуна буџета општине.

1.1.3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања и примања од иностраног задуживања.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине.

1.2. ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета општине Горњи Милановац.

1.2.1. Текући расходи

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције за коју су основани.

Расходи се евидентирају у моменту кад је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода, а одобрењем обавеза, односно пасивних временских разграничења.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених (зараде); социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у натури; социјална давања запосленима; накнаде трошкова за запослене; награде запосленима и остали посебни расходи; посланички додатак.

Коришћење услуга и роба

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање и материјал.

Амортизација и употреба средстава за рад

На амортизације и употребе средстава за рад евидентира се део амортизације утврђен применом процента остварених сопствених прихода у укупно оствареном приходу на укупно обрачунату амортизацију, с тим да се преостали износ обрачунате амортизације евидентира на терет капитала који одговара проценту остварених прихода из буџета општине Горњи Милановац. Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет амортизације и употребе средстава за рад задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава - средства од амортизације.

Расходи камата

Отплата камата обухвата камате из дужничко-поверилачких односа (домаће и стране).

Камате се у моменту плаћања евидентирају као расход.

Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

Субвенције

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Донације, дотације и трансфери

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере вишим нивоима власти (корисницима буџета Републике Србије).

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

Курсне разлике

Финансијски пласмани, потраживања и обавезе у страној валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским износима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

Позитивне курсне разлике евидентирају се у корист текућих прихода.

Права из социјалног осигурања

Права из социјалног осигурања обухватају накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета општине Горњи Милановац обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима директног и индиректног буџетског корисника, исплаћују из буџета за социјалну заштиту, образовање, културу, науку и спорт, награде ученицима и студентима, накнаде за децу и породицу и остале накнаде.

Остали расходи

Остали расходи обухватају: донације невладиним организацијама; порезе, обавезне таксе и казне; новчане казне и пенали по решењима судова; накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока.

Административни трансфери

Пренос средстава намењен индиректним корисницима, у складу са одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна.

У поступку консолидације, административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу (категорија 780000) и приходима из буџета (категорија 790000), а затим се међусобно затварају.

1.2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за: основна средства (зграде и грађевински објекти; машине и опрема; остале некретнине и опрема; култивисана имовина и нематеријална имовина), природна имовина (земљиште) и нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

1.2.3. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

Ови издаци обухватају издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

Издаци за отплату главнице представљају одлив средстава, а не текуће расходе, и за њихову вредност смањују обавезе и новчана средства, с тим да се истовремено спроводе књижења у класи 6.

Издаци за набавку финансијске имовине, такође представљају одлив средстава, и за њихову вредност се повећава потраживање и смањују новчана средства, с тим да се паралелно спроводе књижења у класи 6.

1.2.4. Укупан вишак прихода и примања - буџетски суфицит. Мањак прихода и примања - буџетски дефицит

Индиректни корисници буџета општине Горњи Милановац остварују вишак прихода и примања - суфицит стављањем у однос укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупан износ текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања - суфицит коригује се на следећи начин:

а) увећан за укључивање:

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;
- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године;

б) умањен за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања - суфицита на наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода и примања - суфицит који се преноси у наредну годину.

Директни корисник консолидује завршне рачуне индиректних корисника из своје надлежности.

Завршни рачун буџета општине Горњи Милановац добија се консолидацијом укупног износа прихода, примања, расхода и издатака - директних корисника, индиректних корисника и главне књиге трезора општине Горњи Милановац и искључивањем административних трансфера. Консолидацијом укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине са укупним износом текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђује се вишак прихода и примања - буџетски суфицит, који се коригује на следећи начин:

а) увећан за укључивање:

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;
- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године;

б) умањен за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања - буџетског суфицита на наведени начин, утврђује се укупан вишак прихода и примања - буџетски суфицит за пренос у наредну годину.

1. 3. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

1.3.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина

Некретнине и опрема, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности.

Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала.

Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

У оквиру зграда и грађевинских објеката - стамбене зграде и станови се евидентирају као остале стамбене зграде.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште и грађевинско земљиште под објектима.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела и другу материјалну имовину.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине.

Губитак настао приликом отуђивања и расходања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза обављају се у складу са:

- Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Службени гласник РС", број 27/96), и:

- Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стањаса стварним стањем ("Службени гласник РС", број 106/2006).

Амортизација нефинансијске имовине

При састављању Завршног рачуна за 2012. годину, обрачун амортизације врши се у складу са следећим прописима:

- Уредбом о буџетском рачуноводству - члан 5. став 8. ("Службени гласник РС", број 123/2003 и 12/2006);

- Законом о буџету Републике Србије за 2012. годину - члан 8. и Одлуком о буџету Горњи Милановац за 2012. годину - члан 21.;

- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број 17/97 и 24/2000);

- Инструкцијом за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству, објављеном на сајту Министарства финансија - Управа за трезор 4. децембра 2006. године;

- Инструкцијом за књижење обрачунате амортизације која се покрива из остварених сопствених прихода и коришћење тих средстава за куповину опреме код обвезника који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству, објављеном на сајту Министарства финансија у фебруару 2005. године.

Амортизација сталне нефинансијске имовине - некретнине и опрема (основна средства), обрачунава се за свако средство појединачно по законом прописаним стопама које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Прописане стопе амортизације које се примењују у 2012. години су:

	%
Зграде и грађевински објекти	
- управна зграда од бетона, камена и опеке	1,3
- зграда угоститељства од камена и опеке	1,8
- гараже, радионице и сличне зидане зграде	1,5
Опрема	
- путнички аутомобили	15,5
- рачунари	20,0
- мерни контролни уређаји	20,0
- писаће и рачунске машине	14,3
- опрема за умножавање	14,3
- ватрогасна опрема	12,5
- телефонске централе	7,0
- мобилни телефони	33,3

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног проценивања вредности и не подлеже отписивању док га користи исто правно лице.

1.3.2. Нефинансијска имовина у залихама

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након ускладиштења.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају исказују се, у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје, као примања од продаје нефинансијске имовине.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целости приликом стављања у употребу.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке.

1.4. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

1.4.1. Дугорочна финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовна обухвата домаћу и страну дугорочну финансијску имовину.

1.4.2. Новчана средства

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Новчана средства обухватају: текуће рачуне; издвојена новчана средства и акредитиве; благајну; девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства буџета општине Горњи Милановац на дан 31.12.2012. године обухватају сва стања средства на подрачунима која су укључена у Консолидовани рачун трезора (КРТ) општине Горњи Милановац и чине његов саставни део. Стање рачуна - консолидованог рачуна трезора 505 састоји се од стања рачуна 500 - Стање свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањено за износ пласираних средстава код банака на рачунима 210 - Депозит код банака и 213 - Орочена средства код банака.

1.4.3. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања се у моменту настанка промене евидентирају задужењем, а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења. У моменту наплате се затвара konto пасивних временских разграничења и одобрава се одговарајућем конту у класи прихода.

1.4.4. Краткорочни пласмани

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите, кауције и остале краткорочне пласмане. Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказују се текући расходи и издаци и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи и издаци), у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

1.4.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплате за стручне часописе и публикације, расходе грејања и друге расходе), обрачунате неплаћене расходе и издатке и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе и издатке будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

1.5. ОБАВЕЗЕ

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе; домаће и стране краткорочне обавезе; обавезе по основу расхода за запослене; обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене; обавезе по основу субвенција; обавезе по основу донација, дотација и трансфера; обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе и примања; разграничене плаћене расходе и издатке; обрачунате (фактурисане) ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходи и примања обухватају разграничене приходе из донација и остале разграничене приходе и примања.

Разграничени плаћени расходи и издаци обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расходи или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и др.). На дан билансирања за износ извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег конта текућег расхода или издатка, а одобрењем конта разграничени плаћени расходи.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундирање на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породичко одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

1.6. СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ

Средства резерве се не распоређују унапред.

Средства текуће резерве распоређују се на директне, односно индиректне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна, као и за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације.

Средства сталне резерве исказују се као посебна апропријација и користе се за финансирање расхода града - општине у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

1.7. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА - 01.01. - 31. 12. 2012. ГОДИНЕ

РАЗДЕО	Ек. клас	НАЗИВ НАМЕНЕ	ИЗНОС (Распоређено)	ИЗНОС (Извршење)
Председни к општине	423	Услуге по уговору	126.644,00	92.644,00
	424	Специјализоване услуге	351.657,00	246.159,90
	465	Остале донације, дотације и трансфери(МУП)	2.300.000,00	2.300.000,00
	481	КУД Типопластика	50.000,00	50.000,00
	481	КУД Шумадија	60.000,00	60.000,00
	481	КУД Шумадија	20.000,00	20.000,00
	481	КК Запис	10.000,00	10.000,00
	481	Књиж.клуб МНастасијевић	290.000,00	140.000,00
	481	Верске заједнице	43.280,00	43.280,00
	481	Удужење пензионера	40.000,00	40.000,00
	481	Ослободилачки ратови до 1918.год.	15.000,00	15.000,00
	481	Удруж.Македонаца „Даме груев“	415.815,00	400.860,37
	484	Остало	235.000,00	0,00
		Накнаде штете за повреде		
СВЕГА:			3.957.396,00	3.417.944,27
Међуопшт инск пројекти	423	Услуге по уговору-Историјски архив	313.000,00	312.798,52
	423	Услуге по уговору-соц.инклузија	50.000,00	50.000,00
СВЕГА:			363.000,00	362.798,52
Социјална заштита	472	Нанкаде за соц.заштиту из буџета	428.000,00	309.712,46
СВЕГА:			428.000,00	309.712,46
Општинск а управа	414	Социјална давања запосленима	138.028,00	138.028,00
	421	Стални трошкови	278.221,62	273.542,84

	423	Услуге по уговору	120.000,00	120.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	0,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	60.184,40	42.530,00
	512	Машине и опрема	1.100.000,00	1.065.240,00
СВЕГА:			2.696.434,02	1.639.340,84
Развој заједнице	511	Зграде и грађ.објекти- Градски базен	900.000,00	894.500,00
	511	Зграде и грађ.објекти-спор.хала		
	511	Прањани	1.200.000,00	558.288,00
	541	Зграде и грађ.објекти-спор.хала		
		Рудник	450.000,00	24.000,00
		Зграде и грађ.објекти-Капит.одрж.зграда општине	3.300.000,00	2.500.000,00
		Земљиште	2.399.998,08	2.399.998,08
СВЕГА:			8.249.998,08	6.376.786,08
Пољопривреда	426	Материјал	5.392.868,04	0,00
СВЕГА:			5.392.868,04	0,00
Фонд за зашт. живот.средине	421	Стални трошкови	160.500,00	160.500,00
СВЕГА:			160.500,00	160.500,00
Месне заједнице (глава 04)	421	Стални трошкови	20.000,00	20.000,00
	423	Услуге по уговору	50.000,00	49.800,00
	424	Специјализоване услуге	193.677,00	191.446,00
	425	Текуће поправке и одржавање	815.000,00	742.901,69
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	30.783,00	30.783,00
СВЕГА:			1.109.460,00	1.034.930,69
Основно образовање	463	Трансфери осталим нивоима власти	995.844,51	940.118,42
СВЕГА:			995.844,51	940.118,42
Инклузивно образовање	463	Трансфери осталим нивоима власти	80.000,00	29.083,00
СВЕГА:			80.000,00	29.083,00
Средње образовање	463	Трансфери осталим нивоима власти	108.725,00	108.725,00
СВЕГА:			108.725,00	108.725,00
ПУ Сунце	511	Зграде и грађевински објекти	67.614,00	67.614,00
СВЕГА:			67.614,00	67.614,00
Центар за социјални рад	463/21	Трансфери/једнократне помоћи	110.000,00	109.744,53
СВЕГА:			110.000,00	109.744,53
Друш.и хуманитарн	481	Дотац.невлад.орган-Црвени крст	141.463,00	134.625,57
	481	Дотац.невлад.орган-Коло српских		

е организ.	481	сестара	10.000,00	10.000,00
	481	Дотац.невл.орган- Удуж.родитеља	60.000,00	60.000,00
		деце ометене у раз.	5.000,00	5.000,00
		Дотац.невл.орган-СК слепих		
		"Додир"		
СВЕГА:			216.463,00	209.625,57
Установа у области физичке културе	411	Плате, додаци и накнаде запослених	56.791,00	56.791,00
	412	Социјални доприноси	5.035,00	5.035,00
	423	Услуге по уговору	43.675,00	43.675,00
	481	Дотације невладиним организацијама	968.000,00	968.000,00
СВЕГА:			1.073.501,00	1.073.501,00
ЈП СРЦ-е	483	Новчане казне и пенали по реш.суда	257.284,28	257.284,28
СВЕГА:			257.284,28	257.284,28
		УКУПНО ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	25.367.087,93	16.197.708,66

Стална буџетска резерва - 01.01. - 31. 12. 2012.

р.б.	Датум	Бр. решења	Корисник	Елемент. непогоде	Износ (Распоређ.)	Износ (Извршено)
1.	22.02.2012.	3-06-898/2012	Поповић Драгиша, Таково	Штета од пожара	25.000,00	25.000,00
2.	06.03.2012.	3-06-901/2012	Кнежевић Милорад, Брђани	Штета од пожара	25.000,00	25.000,00
3.	03.04.2012.	3-06-917/2012	Јакољевић Србољуб, Г.Милановац	Штета од пожара	50.000,00	50.000,00
4.	03.04.2012.	3-06-917/2012	Филипић Драга, Озрем	Штета од пожара	30.000,00	30.000,00
5.	03.04.2012.	3-06-917/2012	Аврамовић Милорад, Бољковци	Штета од пса лугалица	10.000,00	10.000,00
6.	06.04.2012.	3-06-918/2012	Општинска управа – Општински штаб за ванредне ситуације	Штета услед снежних падавина	3.600.000,00	3.600.000,00
7.	06.04.2012.	3-06-918/2012	Месне заједнице – Општински штаб за ванредне ситуације	Штета услед снежних падавина	1.807.520,00	1.807.520,00
8.	06.04.2012.	3-06-918/2012	Општинска управа – Општински штаб за ванредне ситуације	Штета услед снежних падавина	427.680,00	427.680,00

9.	06.04.2012.	3-06-918/2012	ЈП за изградњу – Општински штаб за ванредне ситуације	Штета услед снежних падавина	1.764.800,00	1.764.800,00
10.	10.04.2012.	3-06-918/2012	Нешкових Б. Ковачевић Јб. Тешић С. Поњавић Ј. Ивановић М. Савић Б.	Штета од пса лугалица	107.500,00	107.500,00
11.	12.06.2012.	3-06-932/2012	Пешовић Злата, Г.Милановац	Штета од пожара	50.000,00	50.000,00
12.	12.06.2012.	3-06-932/2012	Обрадовић Радован, Г.Милановац	Штета од пожара	20.000,00	20.000,00
13.	12.06.2012.	3-06-932/2012	Мандић Радослав, Г.Милановац	Штета од земљотреса	30.000,00	30.000,00
14.	12.06.2012.	3-06-932/2012	Ломић Бранислав, Драгољ	Штета услед клизишта	50.000,00	50.000,00
15.	26.06.2012.	3-06-938/2012	Физичка лица по решењу Општинског већа	Штета од пса лугалица	254.500,00	254.500,00
16.	06.08.2012.	3-06-943/2012	Васовић Срећко, Велереч	Штета од пожара	25.000,00	25.000,00
17.	06.08.2012.	3-06-943/2012	Добричић Слободан, Мајдан	Штета од пожара	50.000,00	50.000,00
18.	06.08.2012.	3-06-943/2012	Алапавловић Радостица, Варнице	Штета од пожара	30.000,00	30.000,00
19.	04.09.2012.	3-06-949/2012	Василијевић Милета, Љеваја	Штета од пожара	100.000,00	100.000,00
20.	04.09.2012.	3-06-949/2012	Физичка лица по решењу Општинског већа	Штета од пса лугалица	199.500,00	199.500,00
21.	09.10.2012.	3-06-958/2012	Ђурчић Драгослав, Брђани	Штета од удара грома	10.000,00	10.000,00
22.	09.10.2012.	3-06-958/2012	Адамовић Мирослав, Врнчани	Штета од пожара	100.000,00	100.000,00
23.	09.10.2012.	3-06-958/2012	Дамњановић Слободанка, Коштунићи	Штета од пожара	20.000,00	20.000,00
24.	09.10.2012.	3-06-958/2012	Смрекић Тодор, Заграђе	Штета од пожара	40.000,00	40.000,00

25.	09.10.2012.	3-06-958/2012	Гојковић Љиљана, Горњи Милановац	Штета од пса лугалица	50.000,00	50.000,00
26.	09.10.2012.	3-06-958/2012	Физичка лица по решењу Општинског већа	Штета од пса лугалица	337.300,00	337.300,00
27.	02.11.2012.	3-06-963/2012	Физичка лица по решењу Општинског већа	Штета од пса лугалица	263.000,00	263.000,00
28.	02.11.2012.	3-06-963/2012	Вучићевић Радан Ручићи	Штета од пожара	12.000,00	12.000,00
29.	02.11.2012.	3-06-963/2012	Рајичић Надежда Угриновци	Штета услед снежних падавина	30.000,00	30.000,00
30.	06.12.2012.	3-06-978/2012	Славиша Петровић Брајићи	Штета од пожара	100.000,00	100.000,00
УКУПНО					9.618.800,00	9.618.800,00

OSNOVNO OBRAZOVANJE ZA PERIOD 01.01.-31.12.2012. GODINE

KONTO	VRSTA RASHODA	OŠ "KRALJ ALEKSANDAR I"		OŠ "MOMČILO NASTASIJEVIĆ"		OŠ "SVETI SAVA"		OŠ "DESANKA MAKSIMOVIĆ"	
		PLANIRANO	OSTVARENO	%	PLANIRANO	OSTVARENO	%	PLANIRANO	OSTVARENO
413	NAKNADE U NATURI	600,000.00	524,858.51	87%	105,000.00	99,874.80	95%	50,000.00	48,983.80
415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	1,980,000.00	1,775,497.00	90%	370,000.00	358,103.00	97%	360,000.00	321,791.00
414	POMOC U SLUC SMRTI ZAPOSLEN							57,000.00	56,551.00
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA	448,000.00	441,905.00	99%	37,777.00	36,004.00	0%	270,000.00	264,039.00
421	STALNI TROSKOVI	3,500,000.00	3,084,030.94	88%	3,420,000.00	3,238,024.37	95%	2,000,000.00	1,970,927.72
422	TROSKOVI PUTOVANJA	334,000.00	219,553.00	66%	255,000.00	248,122.25	97%	320,000.00	295,519.00
423	USLUGE PO UGOVORU	1,080,000.00	1,018,737.14	94%	882,000.00	875,528.62	99%	750,000.00	708,410.26
424	SPECIJALIZOVANE USLUGE								
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRZAVANJE	780,000.00	717,379.01	92%	628,000.00	609,131.21	97%	830,000.00	822,099.10
426	MATERIJAL	950,000.00	747,795.03	79%	520,000.00	499,312.93	96%	700,000.00	696,068.80
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	40,000.00	22,117.00	55%	10,000.00	1,140.00	29%	16,700.00	14,788.00
512	MASINE I OPREMA	200,000.00	191,945.57	96%	150,000.00	146,836.40	0%	100,000.00	99,590.00
515	NEMATERIJALNA IMOVINA	50,000.00	49,933.80	100%	20,000.00	20,000.00	100%	40,000.00	39,825.95
UKUPNO:		9,962,000.00	8,793,752.00	88%	6,397,777.00	6,132,077.58	95%	5,493,700.00	5,338,593.63

KONTO	VRSTA RASHODA	OŠ "IVO ANDRIĆ" PRANJANI		OŠ "ARSENJE LOMA" RUDNIK		OŠ "TAKOVSKI USTANAK" TAKOVO		PLACANJE DIREKTNO IZ BUDZETA	
		PLANIRANO	OSTVARENO	%	PLANIRANO	OSTVARENO	%	PLANIRANO	OSTVARENO
413	NAKNADE U NATURI (PREVOZ DECE)	2,786,000.00	2,785,096.96	100%	1,000,000.00	831,997.40	83%	2,100,000.00	2,100,000.00
415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	3,400,000.00	3,399,609.00	100%	1,500,000.00	1,468,005.00	98%	2,400,000.00	2,372,815.00
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA	260,000.00	219,136.00	84%	0.00	0.00	0%	195,000.00	189,080.00
421	STALNI TROSKOVI	2,830,000.00	2,809,475.04	99%	2,930,000.00	2,891,540.77	99%	2,047,000.00	2,043,982.34
422	TROSKOVI PUTOVANJA	254,000.00	251,769.50	99%	165,000.00	136,193.50	83%	120,000.00	116,489.09
423	USLUGE PO UGOVORU	1,497,804.51	1,497,101.33	100%	569,000.00	565,638.01	99%	759,000.00	757,627.47
424	SPECIJALIZOVANE USLUGE								
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRZAVANJE	950,000.00	946,320.30	100%	448,170.00	409,097.00	89%	258,000.00	257,858.24
426	MATERIJAL	860,000.00	859,459.31	100%	733,000.00	731,202.10	56%	571,000.00	570,864.18
472	NAKNADE ZA SOC. ZASTITU								
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	17,000.00	16,007.50	94%	47,393.00	27,289.00	0%	32,000.00	10,877.50
512	MASINE I OPREMA	0.00	0.00	0%	172,000.00	168,826.98	163%	201,000.00	200,400.44
515	NEMATERIJALNA IMOVINA	40,000.00	39,954.40	100%	0.00	0.00	0%	50,000.00	49,144.39
UKUPNO:		12,894,804.51	12,823,929.34	99%	7,564,563.00	7,229,789.76	96%	8,733,000.00	8,669,138.65
								2,670,000.00	2,642,249.00
									99%

Izveštaj sastavila
Nataša Bogdanović



SREDNJE OBRAZOVANJE ZA PERIOD 01.01.-31.12.2012. GODINE

KONTO	VRSTA RASHODA	TŠ "JOVAN ŽUJOVIĆ "			GIMNAZIJA "TAKOVSKI USTANAK"			ETŠ "KNJAZ MILOŠ"			OSTALI RASHODI		
		PLANIRANO	OSTVARENO	%	PLANIRANO	OSTVARENO	%	PLANIRANO	OSTVARENO	%	PLANIRANO	OSTVARENO	%
413	NAKNADE U NATURI (PREVOZ DECE)												
413	NAKNADE U NATURI	830.000.00	822.708.51	99%	250.000.00	196.659.00	79%	1.050.000.00	1.013.759.00	97%	2.050.000.00	1.888.376.25	92%
414	SOCIJALNA DAVANJA	45.260.00	45.260.00	100%	34.780.00	34.780.00	100%	125.685.00	125.685.00	100%			
415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	1.330.000.00	1.329.471.00	100%	950.000.00	930.748.00	98%	390.000.00	389.202.00	100%			
416	NAGRADE ZA ZAPOSLENE	372.000.00	362.719.14	98%	280.000.00	246.330.00	88%	64.000.00	63.660.36	99%			
421	STALNI TROSKOVI	6.508.000.00	6.359.699.83	98%	2.574.000.00	2.189.059.04	85%	1.099.000.00	1.058.945.12	96%			
422	TROSKOVI PUTOVANJA	215.000.00	169.638.00	79%	535.000.00	521.511.92	97%	280.000.00	267.158.45	95%			
423	USLUGE PO UGOVORU	659.000.00	615.475.47	93%	1.080.000.00	1.069.409.71	99%	520.000.00	497.166.82	96%			
424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	260.000.00	258.197.17	99%	0.00	0.00	0%	0.00	0.00	0%	1.180.000.00	903.587.00	77%
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRZAVANJE	650.000.00	638.110.61	98%	170.000.00	167.464.72	99%	612.000.00	607.511.21	99%			
426	MATERIJAL	576.000.00	571.669.95	99%	660.000.00	657.659.38	100%	560.000.00	554.847.91	99%			
472	NAKNADE ZA SOC. ZASTITU	0.00	0.00	0%	0.00	0.00	0%	0.00	0.00	0%	1.100.000.00	1.099.515.00	100%
482	POREZI, OBAVEZNE KAZNE	20.000.00	0.00	0%	0.00	0.00	0%	10.000.00	0.00	0%			
512	MASINE I OPREMA	650.000.00	658.758.98	100%	120.000.00	119.750.12	100%	1.238.000.00	1.236.438.80	100%			
515	NEMATERIJALNA IMOVINA	0.00	0.00	0%	51.000.00	50.900.22	100%	50.000.00	49.506.00	99%			
	UKUPNO:	12.125.260.00	11.831.708.66	98%	6.704.780.00	6.184.272.11	92%	5.998.685.00	5.863.880.67	98%	4.330.000.00	3.891.478.25	90%

Izveštaj sastavila
Natala Bogdanovic



282.

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 20/2008, 3/2011 и 29/2012) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године донела је

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Одлуке о буџету општине
Горњи Милановац за 2013. годину

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012) – (у даљем тексту: Одлука), члан 1. мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац за 2013. годину, састоје се од:

Текући приходи и примања	1.267.789.000
Примања од продаје нефинансијске имовине	17.810.000
Текући расходи	912.695.000
Издаци за набавку нефинансијске имовине	313.510.000
Буџетски суфицит	59.394.000

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од продаје финансијске имовине	-
Примања од задуживања	-
Пренета неутрошена средства из претходних година	16.530.000
Издаци за отплату главнице	75.924.000
Нето финансирање	-59.394.000

	Екон. класиф.	Средства буџета
1	2	3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
I. УКУПНА ПРИМАЊА		
Текући приходи	7	1.267.789.000
1. Порески приходи	71	718.400.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	570.600.000
- Самодоприноси	71118	1.698.000
1.2. Порез на добра и услуге	714	31.800.000
1.3. Остали порески приходи	713+716	116.000.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	227.837.000
- Наплаћене камате	7411	4.000.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	3.500.000
4. Трансфери	733	314.550.000
Капитални приходи - Примања од продаје нефинансијске имовине	8	17.810.000
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		
Текући расходи	4	912.695.000
1. Расходи за запослене	41	303.945.000
2. Коришћење роба и услуга	42	327.164.000
3. Отплата камата	44	28.626.000
4. Субвенције	45	34.650.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	31.825.000
6. Остали расходи	48+49	72.147.000
7. Трансфери осталим нивоима власти	463	113.638.000

8. Остали трансфери	465	700.000
Капитални расходи – Издаци за нефинансијку имовину	5	313.510.000
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (I – II)	(7+8)-(4+5)	59.394.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV. Примања од продаје финансијске имовине	92	-
V. Примања од задужеивања	91	-
VI. Набавка финансијске имовине	62	-
VII. Отплата главнице	61	75.924.000
VIII. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+IV-VI+V-VII)		-16.530.000
IX. НЕТО ФИНАНС. (IV-VI+V-VII-VIII = - III)		-59.394.000
В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (III+IV-VI)		59.394.000

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Буџетски суфицит у износу од 59.394.000 динара употребиће се за отплату главнице по основу узетих кредита од пословних банака.“

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 14.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, решење о употреби текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за привреду и финансије.“

Члан 4.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

„Јавни приходи и примања по врстама и јавни расходи и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Економска класифик.	ОПИС	Износ
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711 110	Порез на зараде	486.302.000
711 120	Порез на приходе од самосталних делатности	23.600.000
711 140	Порез на приходе од имовине	19.000.000
711 180	Самодоприноси	1.698.000
711 190	Порез на друге приходе	40.000.000
	УКУПНО 711:	570.600.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
713 120	Порез на имовину	73.000.000
713 310	Порез на наслеђе и поклон	2.500.000
713 420	Порез на капиталне трансакције	19.500.000
	УКУПНО 713:	95.000.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714 513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	16.000.000
714 514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	11.000.000
714 543	Накнада за промену намене обр. пољопр. земљ.	500.000
714 547	Накнада за загађивање животне средине	4.000.000
714 552	Боравишна такса	300.000
	УКУПНО 714:	31.800.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716 110	Комунална такса на фирму	21.000.000
	УКУПНО 716:	21.000.000

732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАН.	
732 151	Текуће донације од међународних организација	2.602.000
	УКУПНО 732:	2.602.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733 151	Ненаменски транс.од Републике у корист општина	219.000.000
733 251	Капитални наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	95.550.000
	УКУПНО 733:	314.550.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741 150	Кamate на средства КРТ-а општина	4.000.000
741 511	Накнада за коришћење минералних сировина	24.000.000
741 526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	400.000
741 530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	106.000.000
741 569	Сливна вода накнада од правних лица	1.000.000
	УКУПНО 741:	135.400.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742 152	Приходи од давања у закуп	500.000
742 251	Општинске административне таксе	3.000.000
742 253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	33.000.000
	УКУПНО 742:	36.500.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743 324	Приходи од новчаних казни за саобраћ. прекршаје	9.000.000
743 350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	100.000
	УКУПНО 743:	9.100.000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	
744 151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	10.849.000
744 251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	27.110.000
	УКУПНО 744:	37.959.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745 151	Остали приходи у корист нивоа општина - Приходи МЗ 4.118.000 - Приходи ЈП СРЦ 2.000.000 - Приходи ЈП за путеве 260.000	8.878.000
	УКУПНО 745:	8.878.000
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
771 111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.500.000
772 111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године	400.000
772 114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	500.000
	УКУПНО 770:	4.400.000
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	
811 151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	17.310.000
	УКУПНО 811:	17.310.000
813	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	
813 151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина	500.000
	УКУПНО 813:	500.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.285.599.000
	Пренета неутрошена сред. из ранијих година	16.530.000

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Економска класифик.	ОПИС	Износ
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
411	Плате, додаци и накнаде запослених	235.379.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	42.191.000
413	Накнаде у натури	2.635.000
414	Социјална давања запосленима	6.940.000
415	Накнаде трошкова за запослене	3.220.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.330.000
417	Посланички (одборнички) додатак	7.250.000
	УКУПНО 41:	303.945.000
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	
421	Стални трошкови	68.016.000
422	Трошкови путовања	2.932.000
423	Услуге по уговору	50.338.000
424	Специјализоване услуге	16.474.000
425	Текуће поправке и одржавање	151.699.000
426	Материјал	37.705.000
	УКУПНО 42:	327.164.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА	
441	Отплата домаћих камата	11.000.000
444	Пратећи трошкови задуживања	17.626.000
	УКУПНО 44:	28.626.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	25.700.000
454	Субвенције приватним предузећима	8.950.000
	УКУПНО 45:	34.650.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
463	Трансфери осталим нивоима власти	113.638.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	700.000
	УКУПНО 46:	114.338.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	31.825.000
	УКУПНО 47:	31.825.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	
481	Дотације невладиним организацијама	34.010.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.037.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	16.900.000
484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	2.100.000
485	Накнада штете	100.000
	УКУПНО 48:	56.147.000
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	
499	Стална буџетска резерва	2.000.000
499	Текућа буџетска резерва	14.000.000
	УКУПНО 49:	16.000.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	
511	Зграде и грађевински објекти	259.554.000
512	Машине и опрема	22.334.000
515	Нематеријална имовина	1.622.000
	УКУПНО 51:	283.510.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	
541	Земљиште	30.000.000
	УКУПНО 54:	30.000.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	75.924.000
	УКУПНО 61:	75.924.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1.302.129.000

Члан 6.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 1.285.599.000 динара, пренета неутрошена средства из претходних година у износу од 16.530.000 динара, средства сопствених прихода и прихода из других извора индиректних корисника буџета у износу од 59.437.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функцион. класифик.	Економска класифик.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствен и приходи и приходи из др. извора буџетских корисника	Укупно
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	1.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.390.000	-	2.390.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	430.000	-	430.000
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	1.400.000	-	1.400.000
			417	Посланички (одборнички) додатак	7.250.000	-	7.250.000
			421	Стални трошкови	200.000	-	200.000
			422	Трошкови путовања	200.000	-	200.000
			423	Услуге по уговору	750.000	-	750.000
			481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке	1.250.000	-	1.250.000
				Извори финансирања за главу 1.1:			
			01	Приходи из буџета	13.870.000	-	13.870.000
				Укупно за главу 1.1:	13.870.000	-	13.870.000
				Извори финансирања за раздео 1:			
			01	Приходи из буџета	13.870.000	-	13.870.000
				Укупно за раздео 1:	13.870.000	-	13.870.000
2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	2.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.000.000	-	3.000.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	550.000	-	550.000
			421	Стални трошкови	350.000	-	350.000
			422	Трошкови путовања	250.000	-	250.000
			423	Услуге по уговору - Информисање 2.600.000 -Израда Мастер плана за ревитализацију Рудника 1.000.000	11.800.000	-	11.800.000

				- Припреме за обележавање 200 год. II српског устанка 1.000.000			
			424	Специјализоване услуге	900.000	-	900.000
			481	Дотације невладиним организацијама - од тога за Верске заједнице 1.500.000 - Удружење пензионера 120.000	3.420.000	-	3.420.000
			484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	2.100.000	-	2.100.000
			499	Стална буџетска резерва	2.000.000	-	2.000.000
			499	Текућа буџетска резерва	14.000.000	-	14.000.000
				Извори финансирања за функцију 110:			
			01	Приходи из буџета	38.370.000	-	38.370.000
				Укупно за функцију 110:	38.370.000	-	38.370.000
		170		ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА			
			441	Отплата домаћих камата	11.000.000	-	11.000.000
			444	Пратећи трошкови задуживања	17.626.000	-	17.626.000
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	75.924.000	-	75.924.000
				Извори финансирања за функцију 170:			
			01	Приходи из буџета	104.550.000	-	104.550.000
				Укупно за функцију 170:	104.550.000	-	104.550.000
		130		МЕЂУОПШТИНСКИ ПРОЈЕКТИ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УСТАНОВЕ			
			423	Услуге по уговору – Регионална агенција за просторни и економски развој	1.200.000	-	1.200.000
			423	Услуге по уговору – Историјски архив	4.300.000	-	4.300.000
			423	Услуге по уговору – Социјална инклузија особа са посебним потребама	1.310.000	-	1.310.000
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Приходи из буџета	6.810.000	-	6.810.000
				Укупно за функцију 130:	6.810.000	-	6.810.000
		090		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Једнократне помоћи 3.500.000 - Подрица рађању 17.000.000 - Огрев за избеглице 300.000	20.800.000	-	20.800.000
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	20.500.000	-	20.500.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	300.000	-	300.000
				Укупно за функцију 090:	20.800.000	-	20.800.000
				Извори финансирања за раздео 2:			

			01	Приходи из буџета	170.230.000	-	170.230.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	300.000	-	300.000
				Укупно за раздео 2:	170.530.000	-	170.530.000
3				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	3.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОД. ОРГАНИ			
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	3.250.000	-	3.250.000
				Извори финансирања за главу 3.1:			
			01	Приходи из буџета	3.250.000	-	3.250.000
				Укупно за главу 3.1:	3.250.000	-	3.250.000
				Извори финансирања за раздео 3:			
			01	Приходи из буџета	3.250.000	-	3.250.000
				Укупно за раздео 3:	3.250.000	-	3.250.000
4				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	01	130		ОПШТЕ УСЛУГЕ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	92.680.000	-	92.680.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.603.000	-	16.603.000
			414	Социјална давања запосленима	5.000.000	-	5.000.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.185.000	-	2.185.000
			416	Награде запосленима и остали пос. расходи	500.000	-	500.000
			421	Стални трошкови	16.322.000	-	16.322.000
			422	Трошкови путовања	1.500.000	-	1.500.000
			423	Услуге по уговору	17.225.000	-	17.225.000
			424	Специјализоване услуге	600.000	-	600.000
			425	Текуће поправке и одржавање	8.415.000	-	8.415.000
			426	Материјал	8.500.000	-	8.500.000
			465	Остале дотације и трансфери - Фонд за запошљавање инвалида	700.000	-	700.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	2.500.000	-	2.500.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.000.000	-	4.000.000
			512	Машине и опрема - Од тога 2.000.000 дин. за видео надзор од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	3.800.000	-	3.800.000
			515	Нематеријална имовина	200.000	-	200.000
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Приходи из буџета	180.730.000	-	180.730.000
				Укупно за функцију 130:	180.730.000	-	180.730.000
		620		РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			511	Зграде и грађевински објекти - Пројектна документација 10.830.000 - Доградња објекта вртића 24.574.000 - Гасифик.школских објеката 8.000.000 - Реконструкција санитарног чвора у Брђанима	75.814.000	-	75.814.000

				3.000.000 - Котларница у ОШ Прањани 3.000.000 - Школа у Семедражи 16.410.000 - Остали објекти 10.000.000			
			512	Машине и опрема - Опрема за котл. у ОШ Прањани 3.000.000 - Опрема за пречишћ. у Прањани 400.000	3.400.000		3.400.000
			541	Земљиште	20.000.000		20.000.000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	93.214.000	-	93.214.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.000.000		6.000.000
				Укупно за функцију 620:	99.214.000	-	99.214.000
		620		ОДРЖАВАЊЕ РЕГИОНАЛН. ПУТЕВА			
			425	Текуће поправке и одржавање	62.550.000	-	62.550.000
			511	Зграде и грађевински објекти	33.000.000	-	33.000.000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	95.550.000	-	95.550.000
				Укупно за функцију 620:	95.550.000	-	95.550.000
		130		ПРОГРАМ РАЗВОЈА И УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА			
			422	Трошкови путовања	137.000	-	137.000
			423	Услуге по уговору	1.193.000	-	1.193.000
			426	Материјал	103.000	-	103.000
			515	Нематеријална имовина	372.000	-	372.000
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Приходи из буџета	1.053.000	-	1.053.000
			06	Донације од међународних организација	752.000	-	752.000
				Укупно за функцију 130:	1.805.000	-	1.805.000
		421		ПОЉОПРИВРЕДА			
			423	Услуге по уговору - Накнада противградним стрелцима	1.750.000	-	1.750.000
			423	Услуге по уговору - Едукација пољопр.произв.	300.000	-	300.000
			424	Специјализоване услуге - Калификација земљишта	1.200.000	-	1.200.000
			424	Специјализоване услуге - Веишачко осемењавање крива	1.500.000	-	1.500.000
			426	Материјал - Противградне ракете	2.000.000	-	2.000.000
			454	Субвенције пољопривредним газдинствима - Бесповратна подстицајна средства	8.950.000	-	8.950.000
			481	Дотације невладиним организацијама - Удружења пољопр.произвођача	300.000	-	300.000
				Извори финансирања за			

				функцију 421:			
			01	Приходи из буџета	16.000.000	-	16.000.000
				Укупно за функцију 421:	16.000.000	-	16.000.000
				Извори финансирања за главу 01:			
			01	Приходи из буџета	386.547.000	-	386.547.000
			06	Донације од међународних организација	752.000	-	752.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.000.000	-	6.000.000
				Укупно за главу 01:	393.199.000	-	393.199.000
	02	560		ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			421	Стални трошкови	6.500.000	-	6.500.000
			424	Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
				Извори финансирања за главу 02:			
			01	Приходи из буџета	7.500.000	-	7.500.000
				Укупно за главу 02:	7.500.000	-	7.500.000
	03	620		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - СРЕДСТВА САМОДОПРИНОСА			
			421	Стални трошкови	72.000	-	72.000
			424	Специјализоване услуге	40.000	-	40.000
			426	Материјал	40.000	-	40.000
			511	Зграде и грађевински објекти	300.000	-	300.000
				Извори финансирања за главу 03:			
			01	Приходи из буџета	452.000	-	452.000
				Укупно за главу 03:	452.000	-	452.000
	04	620		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених - из наменских прихода МЗ Рудник	500.000	-	500.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца - из наменских прихода МЗ Рудник	100.000	-	100.000
			421	Стални трошкови - из општих прихода буџета 3.394.000	5.315.000	-	5.315.000
			423	Услуге по уговору - из општих прихода буџета 700.000	2.240.000	-	2.240.000
			424	Специјализоване услуге	1.129.000	-	1.129.000
			425	Текуће поправке и одржавање - из општих прихода буџета 22.914.000	29.064.000	-	29.064.000
			426	Материјал - из општих прихода буџета 142.000	1.212.000	-	1.212.000
			481	Дотације невладиним организацијама	480.000	-	480.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	77.000	-	77.000
			511	Зграде и грађевински објекти - из општих прихода буџета 8.500.000	17.200.000	-	17.200.000
				Извори финансирања за главу 04:			

		01	Приходи из буџета	39.768.000	-	39.768.000
		08	Донације од невладиних орг. и појединаца	17.549.000	-	17.549.000
			Укупно за главу 04:	57.317.000	-	57.317.000
05	610		ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМ.ИЗГРАДЊЕ			
		511	Зграде и грађевински објекти	10.230.000	1.700.000	11.930.000
			Извори финансирања за главу 05:			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.230.000	1.700.000	11.930.000
			Укупно за главу 05:	10.230.000	1.700.000	11.930.000
06	760		ДОМ ЗДРАВЉА			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	5.000.000	-	5.000.000
			Извори финансирања за главу 06:			
		01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
			Укупно за главу 06:	5.000.000	-	5.000.000
07	912		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		413	Накнаде у натури	300.000	-	300.000
		424	Специјализоване услуге	1.600.000	-	1.600.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	66.428.000	-	66.428.000
			<i>413 – Накнаде у натури</i> <i>8.415.000</i>			
			<i>415 – Накнаде трошак за запосл.</i> <i>11.880.000</i>			
			<i>416 – Награде запос.и ост.п.расх.</i> <i>2.030.000</i>			
			<i>421–Стални трошкови</i> <i>23.672.000</i>			
			<i>42 –Трошкови путовања</i> <i>2.014.000</i>			
			<i>423–Услуге по уговору</i> <i>5.748.000</i>			
			<i>425–Текуће попр. и одрж.</i> <i>4.076.000</i>			
			<i>426 – Материјал</i> <i>4.811.000</i>			
			<i>482 – Порези,обав.таксе и казне</i> <i>240.000</i>			
			<i>512 – Машине и опрема</i> <i>3.292.000</i>			
			<i>515 – Нематеријална имовина</i> <i>250.000</i>			
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.200.000	-	1.200.000
			Извори финансирања за функцију 912:			
		01	Приходи из буџета	69.528.000	-	69.528.000
			Укупно за функцију 912:	69.528.000	-	69.528.000
	090		ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		424	Специјализоване услуге	575.000	-	575.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	4.750.000	-	4.750.000
			<i>415 – Накнаде трошак за запосл.</i> <i>450.000</i>			
			<i>42 –Услуге по уговору</i> <i>3.900.000</i>			

				425–Текуће попр и одрж. 200.000			
				426 – Материјал 200.000			
			472	Накнаде за социјалну заштиту	425.000	-	425.000
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	5.750.000	-	5.750.000
				Укупно за функцију 090:	5.750.000	-	5.750.000
				Извори финансирања за главу 07:			
			01	Приходи из буџета	72.602.000	-	72.602.000
				Укупно за главу 07:	72.602.000	-	72.602.000
	08	920		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			413	Накнаде у натури	2.250.000	-	2.250.000
			424	Специјализоване услуге	1.130.000	-	1.130.000
			463	Трансфери осталим нивоима власти	26.560.000	-	26.560.000
				413- Накнаде у натур 2.350.000			
				415 – Накнаде трошк за запосл. 3.160.000			
				416 – Награде запос.и ост.расх 1.420.000			
				42–Стални трошкови 11.600.000			
				422 - Трошкови путовања 1.320.000			
				423-Услуге по уговору 2.400.000			
				425-Текуће попр и одрж. 1.200.000			
				426 -Материјал 1.700.000			
				482 – Порези,обав.таксе и казне 10.000			
				512 – Машине и опрема 1.290.000			
				515 – Нематеријална имовина 110.000			
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.200.000	-	1.200.000
				Извори финансирања за главу 08:			
			01	Приходи из буџета	31.140.000	-	31.140.000
				Укупно за главу 08:	31.140.000	-	31.140.000
	09	090		СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНАТА			
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.200.000	-	8.200.000
				Извори финансирања за главу 09:			
			01	Приходи из буџета	8.200.000	-	8.200.000
				Укупно за главу 09:	8.200.000	-	8.200.000
	10	911		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	70.782.000	20.286.000	91.068.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.668.000	3.631.000	16.299.000
			413	Накнаде у натури	-	1.400.000	1.400.000

			414	Социјална давања запосленима	1.100.000	2.350.000	3.450.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	-	1.000.000	1.000.000
			416	Награде запосленима и остали пос. расходи	600.000	400.000	1.000.000
			421	Стални трошкови	8.700.000	3.700.000	12.400.000
			422	Трошкови путовања	-	3.350.000	3.350.000
			423	Услуге по уговору	1.200.000	2.710.000	3.910.000
			424	Специјализоване услуге	300.000	1.050.000	1.350.000
			425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000	800.000	2.800.000
			426	Материјал	6.900.000	9.560.000	16.460.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	-	500.000	500.000
			512	Машине и опрема	1.000.000	100.000	1.100.000
				Извори финансирања за главу 10:			
			01	Приходи из буџета	105.250.000		105.250.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		39.251.000	39.251.000
			07	Трансфери од других нивоа власти		11.586.000	11.586.000
				Укупно за главу 10:	105.250.000	50.837.000	156.087.000
11				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	090			ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	10.900.000	-	10.900.000
				- Расходи Центра 1.300.000			
				- Накнаде за социјалну заштиту 9.600.000 -Једнократне помоћи 4.600.000 - Помоћ у кући старим лицима 2.100.000 - Прој. „Добар дан, комшија“ 2.900.000			
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	9.050.000	-	9.050.000
			06	Донације од међународних организација	1.850.000	-	1.850.000
				Укупно за функцију 090:	10.900.000	-	10.900.000
	090			ДРУШТВЕНЕ И ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ			
			481	Дотације невладиним организацијама - Црвени крст-ред.делатн. 1.300.000 - Народна кухиња 3.300.000 - Превоз пензионера 3.300.000 - Остале организације 800.000	8.700.000	-	8.700.000
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	8.700.000	-	8.700.000
				Укупно за функцију 090:	8.700.000	-	8.700.000
				Извори финансирања за главу 11:			
			01	Приходи из буџета	17.750.000	-	17.750.000
			06	Донације од међународних	1.850.000	-	1.850.000

			организација			
			Укупно за главу 11:	19.600.000	-	19.600.000
12	820		КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	16.520.000	-	16.520.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.960.000	-	2.960.000
		414	Социјална давања запосленима	50.000	20.000	70.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	80.000	30.000	110.000
		416	Награде запосленима и остали пос. расходи	100.000	-	100.000
		421	Стални трошкови	375.000	140.000	515.000
		422	Трошкови путовања	100.000	100.000	200.000
		423	Услуге по уговору - Бијенале 600.000	1.700.000	2.180.000	3.880.000
		425	Текуће поправке и одржавање	70.000	100.000	170.000
		426	Материјал	620.000	500.000	1.120.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	-	30.000	30.000
		512	Машине и опрема	200.000	200.000	400.000
			Извори финансирања за главу 12:			
		01	Приходи из буџета	22.775.000	-	22.775.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	3.300.000	3.300.000
			Укупно за главу 12:	22.775.000	3.300.000	26.075.000
13	820		БИБЛИОТЕКА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	8.990.000	-	8.990.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.610.000	-	1.610.000
		414	Социјална давања запосленима	20.000	200.000	220.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	160.000	20.000	180.000
		421	Стални трошкови	143.000	190.000	333.000
		422	Трошкови путовања	30.000	30.000	60.000
		423	Услуге по уговору	675.000	480.000	1.155.000
		425	Текуће поправке и одржавање	40.000	60.000	100.000
		426	Материјал	90.000	110.000	200.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	-	10.000	10.000
		512	Машине и опрема	200.000	100.000	300.000
		515	Нематеријална имовина	600.000	400.000	1.000.000
			Извори финансирања за главу 13:			
		01	Приходи из буџета	12.558.000	-	12.558.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.600.000	1.600.000
			Укупно за главу 13:	12.558.000	1.600.000	14.158.000
14	820		МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСК. КРАЈА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	12.120.000	-	12.120.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.170.000	-	2.170.000
		414	Социјална давања запосленима	40.000	-	40.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	-	100.000
		416	Награде запосленима и остали пос. расходи	80.000	-	80.000
		421	Стални трошкови	450.000	140.000	590.000
		422	Трошкови путовања	70.000	100.000	170.000
		423	Услуге по уговору	920.000	700.000	1.620.000

			425	Текуће поправке и одржавање	32.000	60.000	92.000
			426	Материјал	200.000	230.000	430.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	-	70.000	70.000
			512	Машине и опрема	60.000	100.000	160.000
			515	Нематеријална имовина	40.000	100.000	140.000
				Извори финансирања за главу 14:			
			01	Приходи из буџета	16.282.000		16.282.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.500.000	1.500.000
				Укупно за главу 14:	16.282.000	1.500.000	17.782.000
	15	810		СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ Г.М.			
			481	Дотације невладиним организацијама	19.860.000	-	19.860.000
				<i>Плате, додаци и накнаде запосл. 4.530.000</i>			
				<i>Соц. доприноси на терет посл. 810.000</i>			
				<i>Социјална давања запосленима 100.000</i>			
				<i>Накнаде трошкова за запослене 50.000</i>			
				<i>Стални трошкови 240.000</i>			
				<i>Трошкови путовања 140.000</i>			
				<i>Услуге по уговору 800.000</i>			
				<i>Текуће попр. и одржавањ 20.000</i>			
				<i>Материјал 700.000</i>			
				<i>Сред.за спорт.клубове и орг. 12.460.000</i>			
				<i>Порези, обавезне таксе и казне 10.000</i>			
				Извори финансирања за главу 15:			
			01	Приходи из буџета	19.860.000	-	19.860.000
				Укупно за главу 15:	19.860.000	-	19.860.000
	16	470		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.346.000	-	2.346.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	420.000	-	420.000
			414	Социјална давања запосленима	20.000	-	20.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	55.000	-	55.000
			421	Стални трошкови	444.000	20.000	464.000
			422	Трошкови путовања	320.000	30.000	350.000
			423	Услуге по уговору <i>-Свет.фестивал музике у Такову 500.000</i>	1.710.000	400.000	2.110.000
			425	Текуће поправке и одржавање	5.000	5.000	10.000
			426	Материјал	135.000	40.000	175.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000	5.000	10.000
			512	Машине и опрема	100.000	-	100.000
				Извори финансирања за главу 16:			
			01	Приходи из буџета	5.560.000		5.560.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000	500.000

				Укупно за главу 16:	5.560.000	500.000	6.060.000
	17	630		ЈКП «ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ»			
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - Водоснабдевање и израда пројектне док.	15.700.000	-	15.700.000
				Извори финансирања за главу 17:			
			01	Приходи из буџета	15.700.000	-	15.700.000
				Укупно за главу 17:	15.700.000	-	15.700.000
	18	630		ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“			
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000	-	10.000.000
				Извори финансирања за главу 18:			
			01	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
				Укупно за главу 18:	10.000.000	-	10.000.000
	19	620		ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГМ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	11.230.000	-	11.230.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.010.000	-	2.010.000
			413	Накнаде у натури	50.000	-	50.000
			414	Социјална давања запосленима	500.000	-	500.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	300.000	-	300.000
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	240.000	-	240.000
			421	Стални трошкови	24.650.000	-	24.650.000
			422	Трошкови путовања	135.000	-	135.000
			423	Услуге по уговору	1.245.000	-	1.245.000
			424	Специјализоване услуге	6.250.000	-	6.250.000
			425	Текуће поправке и одржавање	36.007.000	-	36.007.000
			426	Материјал	7.060.000	-	7.060.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	145.000	-	145.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	12.900.000	-	12.900.000
			485	Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	100.000	-	100.000
			511	Зграде и грађевински објекти Од тога: - Главна улица 20.000.000 - Прист. саобр.спорт.комплексу 10.000.000 - Пројекти за приступне саобраћајнице аутопуту 3.000.000	57.700.000	-	57.700.000
			512	Машине и опрема	1.739.000	-	1.739.000
			515	Нематеријална имовина	300.000	-	300.000
			541	Земљиште	10.000.000	-	10.000.000
				Извори финансирања за главу 19:			
			01	Приходи из буџета	172.561.000	-	172.561.000
				Укупно за главу 19:	172.561.000	-	172.561.000

	20	620		ЈП ЗА ПУТЕВЕ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.880.000	-	6.880.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.230.000	-	1.230.000
			413	Накнаде у натури	30.000	-	30.000
			414	Социјална давања запосленима	160.000	-	160.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	180.000	-	180.000
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	110.000	-	110.000
			421	Стални трошкови	1.620.000	-	1.620.000
			422	Трошкови путовања	100.000	-	100.000
			423	Услуге по уговору	440.000	-	440.000
			424	Специјализоване услуге	230.000	-	230.000
			425	Текуће поправке и одржавање - од чега су 2.000.000дин. донације грађана	12.856.000	-	12.856.000
			426	Материјал	10.070.000	-	10.070.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	300.000	-	300.000
			511	Зграде и грађевински објекти - од чега су 18.410.000дин. донације грађана	65.090.000	-	65.090.000
			512	Машине и опрема	11.380.000	-	11.380.000
				Извори финансирања за главу 20:			
			01	Приходи из буџета	90.266.000	-	90.266.000
			08	Донације од невладиних орг. и појединаца	20.410.000	-	20.410.000
				Укупно за главу 20:	110.676.000	-	110.676.000
	21	810		ЈП „СПОРТСКО-РЕКРЕАТ. ЦЕНТАР“			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.941.000	-	7.941.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.440.000	-	1.440.000
			413	Накнаде у натури	5.000	-	5.000
			414	Социјална давања запосленима	50.000	-	50.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	160.000	-	160.000
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	50.000	-	50.000
			421	Стални трошкови	2.875.000	-	2.875.000
			422	Трошкови путовања	90.000	-	90.000
			423	Услуге по уговору	380.000	-	380.000
			424	Специјализоване услуге	20.000	-	20.000
			425	Текуће поправке и одржавање	660.000	-	660.000
			426	Материјал	775.000	-	775.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	-	10.000
			511	Зграде и грађевински објекти	220.000	-	220.000
			512	Машине и опрема	455.000	-	455.000
			515	Нематеријална имовина	110.000	-	110.000
				Извори финансирања за главу 21:			
			01	Приходи из буџета	15.241.000	-	15.241.000
				Укупно за главу 21:	15.241.000	-	15.241.000
				Извори финансирања за раздео 4:			
			01	Приходи из буџета	1.057.688.000	-	1.057.688.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	46.151.000	46.151.000
			06	Дотације од међународних	2.602.000	-	2.602.000

			организација			
		07	Трансфери од других нивоа власти	-	11.586.000	11.586.000
		08	Донације од невладиних орг. и појединаца	37.959.000	-	30.799.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16.230.000	1.700.000	17.930.000
			Укупно за раздео 4:	1.114.479.000	59.437.000	1.173.916.000
			Извори финансирања за разделе 1- 4:			
		01	Приходи из буџета	1.245.038.000	-	1.245.038.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	46.151.000	46.151.000
		06	Дотације од међународних организација	2.602.000	-	2.602.000
		07	Трансфери од других нивоа власти	-	11.586.000	11.586.000
		08	Донације од невладиних орг. и појединаца	37.959.000	-	37.959.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16.530.000	1.700.000	18.230.000
			УКУПНИ РАСХОДИ:	1.302.129.000	59.437.000	1.361.566.000

Члан 7.

Члан 16. Одлуке се брише.

Члан 8.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

283.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4, 5. и 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11), члана 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.20/08, 3/11 и 29/12), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

**ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА -
ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац (у даљем тексту "предузеће") са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/2012) и Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), тако да предузеће наставља са обављањем делатности на основу ове одлуке.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ Горњи Милановац основано је Одлуком о

оснивању и организовању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, која је донета од стране Скупштине општине Горњи

Милановац број 3-01-06-410/03 од 28. марта 2003. године ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/2003), Одлуком која је донета од стране Скупштине општине Горњи Милановац број 4-01-06-814/07 од 29. јуна 2007. године ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 15/2007) и Одлуком о изменама одлуке о оснивању и организовању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац која је донета од стране Скупштине општине Горњи Милановац број 4-01-06-1014/09 од 30. октобра 2009. године ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 21/2009), а које се стављају ван снаге.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. ДБ 48874/2005 од 17. јуна 2005. године.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком се уређују права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

Циљеви оснивања јавног предузећа

Члан 4.

Предузеће је основано и послује на неодређено време ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, производње и дистрибуције топлотне енергије, управљања комуналним отпадом, управљања градским гробљем и погребним услугама и управљања пијацама, као

делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће је основала Општина Горњи Милановац, улица Таковска број 2, матични број оснивача 07175221, сопственим средствима а ради остварења заједничког интереса из члана 4. ове Одлуке, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Горњи Милановац.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ Горњи Милановац.

Скраћено пословно име је:
ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Горњем Милановцу, ул. Војводе Мишића број 23.

Члан 7.

О промени седишта и пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Предузеће има свој печат и штабил. Изглед и садржина печата и штабиља уређује се Статутом предузећа.

Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште предузећа. Изглед и садржина знака утврђује се Статутом и Одлуком Надзорног одбора предузећа.

Члан 9.

Предузеће је основано на неодређено време и обавља своје пословање као јединствена целина.

Предузеће има својство правног лица.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 10.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу ближе се уређују питања унутрашње организације и систематизације радних места.

III ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Предузеће обавља претежну делатност:

36.00 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности: 35.30 - Снабдевање паром и климатизација; 37.00 - Уклањање отпадних вода; 38.11 - Скупљање отпада који није опасан; 38.21 - Третман и одлагање отпада који није опасан; 47.81 - Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама; 47.82 - Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама; 47.89 - Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама; 81.30 - Услуге уређења и одржавања околине; 81.29 - Услуге осталог чишћења; 96.03 - Погребне и сродне делатности; 33.13 - Поправка електричне и оптичке опреме; 42.21 - Изградња цевовода; 43.22-Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система; 45.20 - Одржавање и поправка моторних возила; 45.32 - Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила; 46.69 - Трговина на велико осталим машинама и опремом; 46.74 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање; 35.11- Производња електричне енергије; 35.14-Трговина електричном енергијом; 49.31-Градски и приградски копнени превоз путника; 46.77 - Трговина на велико отпацама и остацима; 46.90 - Неспецијализована трговина на велико; 47.52 - Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницима; 49.41 - Друмски превоз терета; 71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање; 71.20 - Техничко испитивање и анализе.

Предузеће може поред делатности из предходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 12.

Основни новчани капитал предузећа износи 210.027.000,00 динара.

Члан 13.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства

и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 14.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа.

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини оснивача које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђења услова за обављање комуналних делатности.

Управљање комуналним објектима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 2. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање у смислу става 2. овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са Законом и овом Одлуком.

Имовина која се не може отуђити

Члан 15.

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је у својини Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,2 % основног капитала предузећа.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 16.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују

се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, Статутом Предузећа и овом Одлуком, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Предузеће основано, Скупштина општине Горњи Милановац даје сагласност на:

- 1) статут Предузећа;
- 2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању
- 7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја
- 8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину.
- 9) улагање капитала;
- 10) статусне промене;
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 12) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 13) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 18.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са Законом.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачима ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм мора да садржи све елементе прописане законом.

Члан 19.

Предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана ове Одлуке, редовно

извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Предузеће је дужно да оснивачима подноси извештај о пословању предузећа по потреби, најмање једном годишње и у складу са Законом.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.
4. друге мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Поремећај у пословању у смислу ове Одлуке сматра се поремећај, у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга поремећај у финансијском пословању предузећа, не поступање по захтевима и смерницама оснивача, и други поремећаји којима се угрожава пословање предузећа и обављање делатности ради којих је основано.

Члан 21.

Право на штрајк запослени у Предузећу остварују у складу са законом којим се утврђују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

У случају штрајка у предузећу, а ради заштите интереса грађана, Предузећа и других правних лица, Статутом и другим актима предузећа у складу са Законом, утврђују се начин и услови за организовање штрајка.

У случају штрајка у Предузећу се морају обезбедити услови за остваривање минимума процеса рада.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 22.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности.

Члан 23.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 24.

Добит предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала и резерве у складу са Законом;
- за исплату дела добити оснивачу и
- за зараде запосленима.

Члан 25.

Уколико по годишњем обрачуна предузеће истраже губитак, Надзорни одбор уз сагласност оснивача, доноси Одлуку о покрићу губитака.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА

Члан 26.

Предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање расхода дефицита текуће ликвидности и капиталних инвестиционих расхода преко вредности одређене као горња граница за примену јавне набавке мале вредности, прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољно-трговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

Члан 28.

Предузеће заступа, представља и потписује директор.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења. За уговоре и друге правне

радње којима се ангажују финансијска средства предузећа, преко износа које одреди Надзорни одбор предузећа посебном Одлуком, мора претходно да прибави сагласност Надзорног одбора предузећа.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштина општине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлага се на начин утврђен Статутом предузећа.

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања.
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на

штету Предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача.
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Предузећа и одлуком оснивача.
- 12) закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима,

утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

2. Директор

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 36.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) доноси одлуке о набавци и продаји основних средстава мање вредности до износа утврђеног Одлуком Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 10) врши друге послове одређене Законом, Статутом и овом Одлуком

Члан 37.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доноси оснивач.

Директор предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

Мандат директора

Члан 38.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси оснивачу у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 22. став 5. Закона о јавним предузећима;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- 7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 39.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 40.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Х ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 41.

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђења услова из става 1.овог члана, утврђује Предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине као и послове планирања одбране и одбрандбених припрема.

Члан 42.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА**Члан 43.**

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и слично), као и промену облика организовања када оснивач оцени да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика организовања предузећа Одлуку доноси Надзорни одбор предузећа у складу са Законом, уз сагласност оснивача.

XII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**Члан 44.**

Статут је основни општи акт Предузећа.

Статут предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Статута предузећа врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти Предузећа доносе се на начин и по поступку утврђеним Законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

XIII ПРИМЕНА АКТА КОЈА СЕ ДОНОСЕ УЗ САГЛАСНОСТ ОСНИВАЧА**Члан 45.**

Нормативна и друга акта предузећа, у складу са Законом, која се доносе уз сагласност оснивача, сматрају се донетим и примењују се када оснивач на исте да сагласност.

Уколико се у року од три месеца од дана достављања аката на давање сагласности, оснивач не изјасни, сматра се да оснивач на акт није дао сагласност, односно такав акт се сматра да није ни донет и исти се не може примењивати.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 46.**

Ступањем на снагу ове Одлуке предузеће наставља са радом у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", број 119/2012), овом Одлуком, одредбама Статута које нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

Члан 47.

Предузеће је дужно да Статут Предузећа усклади са Законом о јавним предузећима и овом

Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остала општа акта органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 48.

Директор предузећа наставља да врши функцију директора до именовања директора у складу са овом Одлуком.

Управни одбор јавног предузећа наставља да обавља послове надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са законом.

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности неновчаног улога у јавно предузеће у складу са законом најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

284.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4, 5. и 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима, ("Службени гласник РС", број 88/11), члана 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11 и 29/12), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

**ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА -
ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком усклађује се Оснивачки акт Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац (у даљем тексту "предузеће") са одредбама

Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/2012) и Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), тако да предузеће наставља са обављањем делатности на основу ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, која је донета од стране Скупштине општине Горњи Милановац број 1-06-15/96 од 05.07.1996. године ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/1996), а која се ставља ван снаге.

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 45420/2005 од 1. јула 2005. године.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком се уређују права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

Циљеви оснивања јавног предузећа

Члан 4.

Предузеће је основано и послује на неодређено време ради обезбеђења услова за уређивање, употребу, коришћење и заштиту грађевинског земљишта, као и обезбеђења услова који се односе на изградњу, рехабилитацију, реконструкцију, заштиту, коришћење, управљање и одржавање улица, тротоара у насељу од општег

интереса за општину, пружање стручне помоћи и стручног надзора код изградње, доградње, реконструкције, санације или адаптације јавних објеката када се радови финансирају средствима локалне самоуправе, делатност која се односи на обезбеђење јавног осветљења, изградње и реконструкције објеката комуналне инфраструктуре, одржавање чистоће на јавним површинама, одржавање јавних зелених површина као делатности општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће је основала Општина Горњи Милановац, улица Таковска број 2, матични број оснивача 07175221, сопственим средствима а ради остварења заједничког интереса из члана 4. ове Одлуке, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Горњи Милановац.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац.

Скраћено пословно име је:
ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Горњем Милановцу, ул. Тихомира Матијевића број 4.

Члан 7.

О промени седишта и пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Предузеће има свој печат и штампил. Изглед и садржина печата и штампила уређује се Статутом предузећа.

Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште предузећа. Изглед и садржина знака утврђује се Статутом и Одлуком Надзорног одбора предузећа.

Члан 9.

Предузеће је основано на неодређено време и обавља своје пословање као јединствена целина.

Предузеће има својство правног лица.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 10.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу ближе се уређују питања унутрашње организације и систематизације радних места.

III ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ**Члан 11.**

Предузеће обавља претежну делатност:

84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у

области економије.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности: 37.00- Уклањање отпадних вода, 41.10 - Разрада грађевинских пројеката, 41.20 - Изградња стамбених и нестамбених зграда, 42.11 - Изградња путева и аутопутева, 42.13 - Изградња мостова и тунела, 42.21 - Изградња цевовода, 42.22 - Изградња електричних и телекомуникационих водова, 42.99 - Изградња осталих непоменутих грађевина, 43.11 - Рушење објеката, 43.12 - Припремање градилишта, 43.13 - Испитивање терена бушењем и сондирањем, 43.21 - Постављање електричних инсталација, 43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система, 68.10 - Куповина и продаја властитих некретнина, 68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима, 71.11 - Архитектонска делатност, 71.12 - Инжењерска делатност и технички савети, 81.29 - Услуге осталог чишћења, 81.30 - Услуге уређења и одржавања околине.

Предузеће може поред делатности из предходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА**Члан 12.**

Основни новчани капитал предузећа износи 50.000,00 динара.

Основни неновчани капитал предузећа износи 4.644.941,34 динара, према процени овлашћеног процењивача, и исти чини право својине на аутомобилу марке застава 101 са плинским

уређајем, аутомобил еуро-сумар-сузуки, опрема за саобраћај, канцеларијска, рачунарска, комуникациона, електронска и фотографска опрема, опрема за домаћинство, опрема за заштиту животне средине, опрема за културу, опрема за спорт и компјутерски софтвер.

Члан 13.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 14.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа.

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини оснивача које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђења услова за обављање комуналних делатности.

Управљање комуналним објектима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 2. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залог објекта.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање у смислу става 2. овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са Законом и овом Одлуком.

Имовина која се не може отуђити**Члан 15.**

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је у својини Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,2 % основног капитала предузећа.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 16.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, Статутом Предузећа и овом Одлуком, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Предузеће основано, Скупштина општине Горњи Милановац даје сагласност на:

- 1) статут Предузећа;
- 2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању
- 7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја
- 8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину.
- 9) улагање капитала;
- 10) статусне промене;
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 12) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 13) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 18.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и

развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са Законом.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачима ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм мора да садржи све елементе прописане законом.

Члан 19.

Предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана ове Одлуке, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Предузеће је дужно да оснивачима подноси извештај о пословању предузећа по потреби, најмање једном годишње и у складу са Законом.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.
4. друге мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Поремећај у пословању у смислу ове Одлуке сматра се поремећај, у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга поремећај у финансијском пословању предузећа, не поступање по захтевима и смерницама оснивача, и други поремећаји којима се угрожава пословање предузећа и обављање делатности ради којих је основано.

Члан 21.

Право на штрајк запослени у Предузећу остварују у складу са законом којим се утврђују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

У случају штрајка у предузећу, а ради заштите интереса грађана, Предузећа и других правних лица, Статутом и другим актима предузећа у складу са Законом, утврђују се начин и услови за организовање штрајка.

У случају штрајка у Предузећу се морају обезбедити услови за остваривање минимума процеса рада.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 22.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности.

Члан 23.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 24.

Добит предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала и резерве у складу са Законом;
- за исплату дела добити оснивачу и
- за зараде запосленима.

Члан 25.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће икаже губитак, Надзорни одбор уз сагласност оснивача, доноси Одлуку о покрићу губитака.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА

Члан 26.

Предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање расхода дефицита текуће ликвидности и капиталних инвестиционих расхода преко вредности одређене као горња граница за примену јавне набавке мале вредности, прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољно-трговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

Члан 28.

Предузеће заступа, представља и потписује директор.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења. За уговоре и друге правне радње којима се ангажују финансијска средства предузећа, преко износа које одреди Надзорни одбор предузећа посебном Одлуком, мора предходно да прибави сагласност Надзорног одбора предузећа.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштина општине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлага се на начин утврђен Статутом предузећа.

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера

безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања.
- оснивач не прихвате финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача.
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Предузећа и одлуком оснивача.

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа.

13) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

2. Директор

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 36.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) доноси одлуке о набавци и продаји основних средстава мање вредности до износа утврђеног Одлуком Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 10) врши друге послове одређене Законом, Статутом и овом Одлуком

Члан 37.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доноси оснивач.

Директор предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

Мандат директора

Члан 38.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси оснивачу у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 22. став 5. Закона о јавним предузећима;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу

и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 39.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 40.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Х ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 41.

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђења услова из става 1.овог члана, утврђује Предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине као и послове планирања одбране и одбранбених припрема.

Члан 42.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и слично), као и промену облика организовања када оснивач оцени да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика организовања предузећа Одлуку доноси Надзорни одбор предузећа у складу са Законом, уз сагласност оснивача.

XII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 44.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Статут предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Статута предузећа врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти Предузећа доносе се на начин и по поступку утврђеним Законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

XIII ПРИМЕНА АКТА КОЈА СЕ ДОНОСЕ УЗ САГЛАСНОСТ ОСНИВАЧА

Члан 45.

Нормативна и друга акта предузећа, у складу са Законом, која се доносе уз сагласност оснивача, сматрају се донетим и примењују се када оснивач на исте да сагласност.

Уколико се у року од три месеца од дана достављања акта на давање сагласности, оснивач не изјасни, сматра се да оснивач на акт није дао сагласност, односно такав акт се сматра да није ни донет и исти се не може примењивати.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Ступањем на снагу ове Одлуке предузеће наставља са радом у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", број 119/2012), овом Одлуком, одредбама Статута које нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

Члан 47.

Предузеће је дужно да Статут Предузећа усклади са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остала општа акта органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 48.

Директор предузећа наставља да врши функцију директора до именовања директора у складу са овом Одлуком.

Управни одбор јавног предузећа наставља да обавља послове надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са законом.

Члан 49.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достани,с.р.

285.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4, 5. и 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима, ("Службени гласник РС", број 88/11), члана 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11 и 29/12), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА - ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се Оснивачки акт Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац (у даљем тексту "предузеће") са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/2012) и Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), тако да предузеће наставља са обављањем делатности на основу ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, која је донета од стране Скупштине општине Горњи Милановац број 3-01-06-596/04 од 29. новембра 2004. године ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 12/2004), а која се овом одлуком ставља ван снаге.

Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 58559/2005 од 13. јула 2005. године.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком се уређују права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа ;
- заступање предузећа ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

Циљеви оснивања јавног предузећа

Члан 4.

Предузеће је основано и послује на неодређено време ради обезбеђивања услова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима од интереса за општину као и одржавање и управљање и коришћење јавних паркиралишта на територији општине Горњи Милановац, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће је основала Општина Горњи Милановац, улица Таковска број 2, матични број оснивача 07175221, сопственим средствима а ради остварења заједничког интереса из члана 4. ове Одлуке, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Горњи Милановац.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац.

Скраћено пословно име је:
ЈП за путеве Горњи Милановац.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Горњем Милановцу, ул. Цара Душана број 2.

Члан 7.

О промени седишта и пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Предузеће има свој печат и штамбил. Изглед и садржина печата и штамбила уређује се Статутом предузећа.

Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште предузећа. Изглед и садржина знака утврђује се Статутом и Одлуком Надзорног одбора предузећа.

Члан 9.

Предузеће је основано на неодређено време и обавља своје пословање као јединствена целина.

Предузеће има својство правног лица.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 10.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу ближе се уређују питања унутрашње организације и систематизације радних места.

III ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Предузеће обавља претежну делатност:

42.11 - Изградња путева и аутопутева.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности: 42.13 - Изградња мостова и тунела, 42.21 - Изградња цевовода, 42.99 - Изградња осталих непоменутих грађевина, 43.11 - Рушење објеката, 52.21 - Услугне делатности у копненом саобраћају, 52.29 - Остале пратеће делатности у саобраћају, 71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Предузеће може поред делатности из претходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 12.

Основни новчани капитал предузећа износи 400.000,00 динара.

Члан 13.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 14.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа.

Предузеће је овлашћено да управља објектима у јавној својини оснивача које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђења услова за обављање делатности.

Управљање објектима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 2. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање у смислу става 2. овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са Законом и овом Одлуком.

Имовина која се не може отуђити

Члан 15.

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је у својини Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,2 % основног капитала предузећа.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 16.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, Статутом Предузећа и овом Одлуком, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Предузеће основано, Скупштина општине Горњи Милановац даје сагласност на:

- 1) статут Предузећа;
- 2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању
- 7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја
- 8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину.
- 9) улагање капитала;
- 10) статусне промене;
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 12) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 13) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 18.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са Законом.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачима ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм мора да садржи све елементе прописане законом.

Члан 19.

Предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана ове Одлуке, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Предузеће је дужно да оснивачима подноси извештај о пословању предузећа по потреби, најмање једном годишње и у складу са Законом.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.
4. друге мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Поремећај у пословању у смислу ове Одлуке сматра се поремећај, у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга поремећај у финансијском пословању предузећа, не поступање по захтевима и смерницама оснивача, и други поремећаји којима се угрожава пословање предузећа и обављање делатности ради којих је основано.

Члан 21.

Право на штрајк запослени у Предузећу остварују у складу са законом којим се утврђују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

У случају штрајка у предузећу, а ради заштите интереса грађана, Предузећа и других правних лица, Статутом и другим актима предузећа у складу са Законом, утврђују се начин и услови за организовање штрајка.

У случају штрајка у Предузећу се морају обезбедити услови за остваривање минимума процеса рада.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊА РИЗИКА**Члан 22.**

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности.

Члан 23.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 24.

Добит предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала и резерве у складу са Законом;
- за исплату дела добити оснивачу и
- за зараде запосленима.

Члан 25.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће истраже губитак, Надзорни одбор уз сагласност оснивача, доноси Одлуку о покриву губитака.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА

Члан 26.

Предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање расхода дефицита текуће ликвидности и капиталних инвестиционих расхода преко вредности одређене као горња граница за примену јавне набавке мале вредности, прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољно-трговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

Члан 28.

Предузеће заступа, представља и потписује директор.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења. За уговоре и друге правне радње којима се ангажују финансијска средства предузећа, преко износа које одреди Надзорни одбор предузећа посебном Одлуком, мора предходно да прибави сагласност Надзорног одбора предузећа.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштина општине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлага се на начин утврђен Статутом предузећа.

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања.
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача.
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Предузећа и одлуком оснивача.
- 12) закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

2. Директор

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 36.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) доноси одлуке о набавци и продаји основних средстава мање вредности до износа утврђеног Одлуком Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 10) врши друге послове одређене Законом, Статутом и овом Одлуком

Члан 37.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доноси оснивач.

Директор предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

Мандат директора

Члан 38.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси оснивачу у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 22. став 5. Закона о јавним предузећима;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- 7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 39.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 40.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 41.

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђења услова из става 1.овог члана, утврђује Предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине као и послове планирања одбране и одбранбених припрема.

Члан 42.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и слично), као и промену облика организовања када оснивач оцени да

се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика организовања предузећа Одлуку доноси Надзорни одбор предузећа у складу са Законом, уз сагласност оснивача.

XII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 44.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Статут предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Статута предузећа врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти Предузећа доносе се на начин и по поступку утврђеним Законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

XIII ПРИМЕНА АКТА КОЈА СЕ ДОНОСЕ УЗ САГЛАСНОСТ ОСНИВАЧА

Члан 45.

Нормативна и друга акта предузећа, у складу са Законом, која се доносе уз сагласност оснивача, сматрају се донетим и примењују се када оснивач на исте да сагласност.

Уколико се у року од три месеца од дана достављања акта на давање сагласности, оснивач не изјасни, сматра се да оснивач на акт није дао сагласност, односно такав акт се сматра да није ни донет и исти се не може примењивати.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Ступањем на снагу ове Одлуке предузеће наставља са радом у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", број 119/2012), овом Одлуком, одредбама Статута које нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

Члан 47.

Предузеће је дужно да Статут Предузећа усклади са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остала општа акта органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 48.

Директор предузећа наставља да врши функцију директора до именовања директора у складу са овом Одлуком.

Управни одбор јавног предузећа наставља да обавља послове надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са законом.

Члан 49.

Предузеће је дужно да изврши процену вредности неновчаног улога у јавно предузеће у складу са законом најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

286.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4, 5. и 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима, ("Службени гласник РС", број 88/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11 и 29/12), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА - ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКО–РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се Оснивачки акт Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац (у даљем тексту "предузеће") са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/2012) и Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), тако да предузеће наставља са обављањем делатности на основу ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Спортско-рекреативни

центар“ Горњи Милановац, која је донета од стране Скупштине општине Горњи Милановац број 4-01-06-895/08 од 18. априла 2008. године ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 11/08), Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног предузећа "Спортско-рекреативни центар" Горњи Милановац која је донета од стране Скупштине општине Горњи Милановац број 4-01-06-937/08 од 03. 09. 2008. године ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 23/2008) и Одлуком о измени одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортско рекреативни центар“ Горњи Милановац која је донета од стране Скупштине општине Горњи Милановац број 2-06-885/2011 од 08. априла 2011. године ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 5/2011), а које се стављају ван снаге.

Јавно предузеће „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 125684/2008 од 8. септембра 2008. године.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком се уређују права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа ;
- заступање предузећа ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

Циљеви оснивања јавног предузећа

Члан 4.

Предузеће је основано и послује на неодређено време ради обезбеђивања услова за

задовољавање потреба грађана у области спората и физичке културе, као делатности од општег интереса.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће је основала Општина Горњи Милановац, улица Таковска број 2, матични број оснивача 07175221, сопственим средствима а ради остварења заједничког интереса из члана 4. ове Одлуке, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Горњи Милановац.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно предузеће „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац.

Скраћено пословно име је:
ЈП „СРЦ“ Горњи Милановац

Члан 6.

Седиште предузећа је у Горњем Милановцу, ул. Корчагинова бб.

Члан 7.

О промени седишта и пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Предузеће има свој печат и штабил. Изглед и садржина печата и штабиља уређује се Статутом предузећа.

Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште предузећа. Изглед и садржина знака утврђује се Статутом и Одлуком Надзорног одбора предузећа.

Члан 9.

Предузеће је основано на неодређено време и обавља своје пословање као јединствена целина.

Предузеће има својство правног лица.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 10.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу ближе се уређују питања унутрашње организације и систематизације радних места.

III ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Предузеће обавља претежну делатност:

93.11 – Делатност спортских објеката.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности: 93.19 – Остале спортске делатности, 93.21 – Делатност забавних и тематских паркова, 93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности, 90.01 – Извођачка уметност, 90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности, 90.04 – Рад уметничких установа, 47.11 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно храном, пићима и дуваном, 47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама, 49.39 – Остали превоз путника у копненом саобраћају, 49.41 – Друмски превоз терета, 55.20 – Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак, 55.30 – Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице, 56.10 – Делатност ресторана и покретних угостителјских објеката, 56.21 – Кетеринг, 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања храном, 56.30 – Услуге припремања и послуживања пића, 68.20 – Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима, 73.11 – делатност рекламних агенција, 73.20 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења, 77.21 – Издајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт, 77.29 – Издајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу у домаћинству.

Предузеће може поред делатности из предходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 12.

Основни новчани капитал предузећа износи 38.336,30 динара.

Основни неновчани капитал предузећа износи 278.153.158,90 динара, према процени овлашћеног процењивача, и исти чини право коришћења:

- спортска дворана, уписана као објекат број 1 на к.п. бр. 40309 КО Горњи Милановац.

-објекат за клима комору са расхладним постројењем, уписан као објекат број 2 на к.п. бр. 40309 КО Горњи Милановац.

- објекат- терен за мали фудбал са вештачком травом који се налази на делу к.п. бр. 40308/2 и делу к.п. бр. 40309, обе парцеле у КО Горњи Милановац,

- објекат-терен за одбојку на песку који се налази на делу к.п. бр. 40308/2 и делу к.п. бр. 40309, обе парцеле у КО Горњи Милановац,

-објекат велики градски базен са малим градским базеном и пратећим објектом хлорске станице који се налази на к.п. бр. 40308/2 КО Горњи Милановац,

- к.п. бр. 40308/2 КО Горњи Милановац

-к.п. бр. 40309 КО Горњи Милановац

Члан 13.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 14.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа.

Предузеће је овлашћено да управља спортско-рекреативним објектима у јавној својини оснивача које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђења услова за обављање спортско-рекреативних делатности.

Управљање спортско-рекреативним објектима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 2. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање у смислу става 2. овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са Законом и овом Одлуком.

Имовина која се не може отуђити

Члан 15.

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и

другим непокретностима веће вредности које је у својини Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,2 % основног капитала предузећа.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 16.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, Статутом Предузећа и овом Одлуком, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Предузеће основано, Скупштина општине Горњи Милановац даје сагласност на:

- 1) статут Предузећа;
- 2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању
- 7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја
- 8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину.
- 9) улагање капитала;
- 10) статусне промене;
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на

програм и одлуку о својинској трансформацији;

12) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;

13) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 18.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са Законом.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачима ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм мора да садржи све елементе прописане законом.

Члан 19.

Предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана ове Одлуке, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Предузеће је дужно да оснивачима подноси извештај о пословању предузећа по потреби, најмање једном годишње и у складу са Законом.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.
4. друге мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Поремећај у пословању у смислу ове Одлуке сматра се поремећај, у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга поремећај у финансијском пословању предузећа, не поступање по захтевима и смерницама оснивача, и други поремећаји којима се угрожава пословање предузећа и обављање делатности ради којих је основано.

Члан 21.

Право на штрајк запослени у Предузећу остварују у складу са законом којим се утврђују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

У случају штрајка у предузећу, а ради заштите интереса грађана, Предузећа и других правних лица, Статутом и другим актима предузећа у складу са Законом, утврђују се начин и услови за организовање штрајка.

У случају штрајка у Предузећу се морају обезбедити услови за остваривање минимума процеса рада.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊА РИЗИКА**Члан 22.**

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности.

Члан 23.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 24.

Добит предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала и резерве у складу са Законом;
- за исплату дела добити оснивачу и
- за зараде запосленима.

Члан 25.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор уз сагласност оснивача, доноси Одлуку о покриву губитака.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА**Члан 26.**

Предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање

расхода дефицита текуће ликвидности и капиталних инвестиционих расхода преко вредности одређене као горња граница за примену јавне набавке мале вредности, прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 27.**

Предузеће у пословима унутрашњег и спољно-трговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

Члан 28.

Предузеће заступа, представља и потписује директор.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења. За уговоре и друге правне радње којима се ангажују финансијска средства предузећа, преко износа које одреди Надзорни одбор предузећа посебном Одлуком, мора предходно да прибави сагласност Надзорног одбора предузећа.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 29.**

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1. Надзорни одбор**Члан 30.**

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштина општине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године

- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања.
- оснивач не прихвате финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу,

финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,

8) доноси Статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача.

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Предузећа и одлуком оснивача.

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа.

13) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

2. Директор

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 36.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) доноси одлуке о набавци и продаји основних средстава мање вредности до износа утврђеног Одлуком Надзорног одбора;

- 9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 10) врши друге послове одређене Законом, Статутом и овом Одлуком

Члан 37.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доноси оснивач.

Директор предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

Мандат директора

Члан 38.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси оснивачу у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 22. став 5. Закона о јавним предузећима;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима;

- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

- 5) уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

- 7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

- 8) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 39.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 40.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

**X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТА
НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И
ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ****Члан 41.**

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђења услова из става 1.овог члана, утврђује Предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине као и послове планирања одбране и одбранбених припрема.

Члан 42.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

**XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК
ПРЕДУЗЕЋА****Члан 43.**

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и слично), као и промену облика организовања када оснивач оцени да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика организовања предузећа Одлуку доноси Надзорни одбор предузећа у складу са Законом, уз сагласност оснивача.

XII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**Члан 44.**

Статут је основни општи акт Предузећа.

Статут предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Статута предузећа врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти Предузећа доносе се на начин и по поступку утврђеним Законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

**XIII ПРИМЕНА АКТА КОЈА СЕ
ДОНОСЕ УЗ САГЛАСНОСТ ОСНИВАЧА****Члан 45.**

Нормативна и друга акта предузећа, у складу са Законом, која се доносе уз сагласност оснивача, сматрају се донетим и примењују се када оснивач на исте да сагласност.

Уколико се у року од три месеца од дана достављања акта на давање сагласности, оснивач не изјасни, сматра се да оснивач на акт није дао сагласност, односно такав акт се сматра да није ни донет и исти се не може примењивати.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 46.**

Ступањем на снагу ове Одлуке предузеће наставља са радом у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", број 119/2012), овом Одлуком, одредбама Статута које нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

Члан 47.

Предузеће је дужно да Статут Предузећа усклади са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остала општа акта органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 48.

Директор предузећа наставља да врши функцију директора до именовања директора у складу са овом Одлуком.

Управни одбор јавног предузећа наставља да обавља послове надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора предузећа у складу са законом.

Члан 49.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

287.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4, 5. и 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима, ("Службени гласник РС", број 88/11), члана 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11 и 29/12), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "РЗАВ" АРИЉЕ"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се Оснивачки акт Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље (у даљем тексту "предузеће") са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 119/2012) и Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС број 129/2007), тако да Јавно предузеће наставља са обављањем делатности на основу ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље су основале општине на основу Одлуке о организовању јавног предузећа за водоснабдевање «Рзав» Ариље донете од стране Скупштина општина оснивача у истоветном тексту и то:

- Скупштине општине Ариље 01 - бр. 023-1/87 од 31. марта 1987. године и број 452-5/89-01 од 29. децембра 1989. године,
- Скупштине општине Пожега 01 - бр. 011-8 од 27. априла 1987. године и број 011-42/89 од 29. децембра 1989. године,
- Скупштине општине Лучани бр. 06-53,54 и 55/87-01 од 30. марта 1987. године и број 06-203/89-01 од 29. децембра 1989. године,
- Скупштине општине Чачак бр. 06-82/87-01 од 10. и 16. априла 1987. године и бр. 06-280/89-01 од 29. децембра 1989. године и
- Скупштине општине Горњи Милановац бр. 6-06-13/87 од 31. марта 1987. године и бр. 3-023-41/89 од 29. децембра 1989. године средствима оснивача и средствима Републике Србије.

и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног предузећа "Рзав" коју су усвојиле Скупштине општина оснивача којом је усклађено организовање Јавног предузећа за водоснабдевање "Рзав" Ариље (у даљем тексту "предузеће") са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" број

25/2000) и Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС број 9/2002 и 33/2004), у истоветном тексту и то :

- Скупштина општине Ариље на седници одржаној дана 28.02.2006. године, под 01 бр. 023-25/05,
- Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана 11.11.2005. године под 03 бр. 011-17/05,
- Скупштина општине Лучани на седници одржаној дана 05.09.2005. године под бр. 06-36/05-01,
- Скупштина општине Чачак на седници одржаној дана 21. и 24.10.2005. године под бр. 06-87/2005-5-02,
- Скупштина општине Горњи Милановац на седници дана 16.09.2005. године под бр. 4-01-06-711/05, на основу наведених одлука, које се стављају ван снаге,

Јавно предузеће за водоснабдевање «Рзав» Ариље, уписано је у судски регистар код Окружног суда у Ужицу под бројем Фи-174/87 од маја 1987.и Фи 1/90 од 3. јануара 1990.године и извршено је,

Превођење код Агенције за привредне регистре Решењем број, БД.23776/2005 од 20.06.2005. године и уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД.23776 од 20.06.2005. године и доноси нови оснивачки акт, а предузеће наставља са обављањем делатности у складу са одредбама ове Одлуке.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком се уређују права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа ;
- заступање предузећа ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа.;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

Циљеви оснивања јавног предузећа

Члан 4.

Предузеће је основано и послује на неодређено време ради:

1. сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде за пиће овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање у општинама Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац,
2. развоја и унапређивања обављања делатности из тачке 1 овог члана,
3. обезбеђивање техничко – технолошког и економског јединства система и усклађивање његовог развоја.
4. стицања добити,
5. остваривања другог Законом утврђеног интереса, у ком циљу наставља да ради и на основу ове Одлуке.

Предузеће су основале општине Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац средствима оснивача и средствима Републике Србије, а ради остварења заједничког интереса из става 1. овог члана, у чије име оснивачка права врше Скупштине оснивача општина: Ариље, Пожега, Лучани, и Горњи Милановац и Града Чачка.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно предузеће за водоснабдевање "Рзав" Ариље.

Скраћено пословно име је:
ЈП "Рзав" Ариље.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Ариљу, ул. Чачанска б.б.

Члан 7.

О промени пословног имена и седишта предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Предузеће има свој печат и штабил. Изглед и садржина печата и штабиља уређује се Статутом предузећа.

Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште предузећа. Изглед и садржина знака утврђује се Статутом и Одлуком Надзорног одбора предузећа.

Члан 9.

Предузеће је основано на неодређено време и обавља своје пословање као јединствена целина.

Предузеће има својство правног лица.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Члан 10.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији предузећа ближе се уређују питања унутрашње организације и систематизације радних места.

III ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Предузеће обавља претежну делатност:

3600 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање у општинама Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности:

- пројектовање грађевинских и других објеката
- инжењеринг;
- вођење пројеката и техничке активности
- пројекти за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај
- искоришћавање и употреба вода,
- заштита од штетног дејства вода,
- заштита вода од загађивања,
- изградња хидрограђевинских објеката, водоводне и канализационе мреже,
- мерења у вези са чистоћом воде
- испитивање хигијенске исправности воде.

Предузеће може поред делатности из предходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности ЈП "Рзав" Ариље, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 12.

Основни новчани капитал предузећа износи 10.000,00 динара,

Члан 13.

У циљу обезбеђења и уплате основног капитала из члана 12. оснивачи ће у року од 15. дана од дана доношења ове Одлуке уплатити основни новчани капитал и то:

Процентуално учешће оснивача у основном капиталу износи:

Ред. бр.	Оснивачи	Учешће оснивача у динарима	% учешћа
1.	Град Чачак	4.961,00	49,61
2.	Општина Г.Милановац	2.591,00	25,91
3.	Општина Пожега	1.166,00	11,66
4.	Општина Лучани	852,00	8,52
5.	Општина Ариље	430,00	4,30

Члан 14.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 15.

Оснивачи могу, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа, по ком основу стиче уделе у Предузећу и законска права по основу тих удела.

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини оснивача које су му оснивачи поверили и предали ради обезбеђења услова за обављање комуналних делатности из члана 9.ове Одлуке.

Управљање комуналним објектима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 2. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање у смислу става 2. овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са Законом, и овом Одлуком.

Имовина која се не може отуђити

Члан 16.

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно

стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,5% основног капитала предузећа.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 17.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, Статутом Предузећа и овом Одлуком, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга предузећима која се баве водоснабдевањем општина: Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац и другим субјектима.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Предузеће основано надлежни орган оснивача даје сагласност на:

- 1) статут Предузећа;
- 2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 4) располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању
- 7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја
- 8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину.
- 9) улагање капитала;
- 10) статусне промене;
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 12) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 19.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са Законом.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачима ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност дају оснивачи.

Усвојени програм мора да садржи све елементе прописане законом.

Члан 20.

Предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана ове Одлуке, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Предузеће је дужно да оснивачима подноси извештај о пословању предузећа по потреби, најмање једном годишње и у складу са Законом.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивачи могу предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.
4. друге мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Поремећај у пословању у смислу ове Одлуке сматра се поремећај, у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга поремећај у финансијском пословању предузећа, не поступање по захтевима и смерницама оснивача, и други поремећаји којима се угрожава пословање предузећа и обављање делатности ради којих је основано.

Члан 22.

Право на штрајк запослени у Предузећу остварују у складу са законом којим се утврђују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

У случају штрајка у предузећу, а ради заштите интереса грађана, Предузећа и других правних лица, Статутом и другим актима предузећа у складу са Законом, утврђују се начин и услови за организовање штрајка.

У случају штрајка у Предузећу се морају обезбедити услови за остваривање минимума процеса рада.

Минимум процеса рада који мора да се обезбеди подразумева производњу и испоруку воде комуналним предузећима оснивача, у уговореним количинама (нормалан процес производње и дистрибуције воде).

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊА РИЗИКА И ЗАДУЖИВАЊЕ**Члан 23.**

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности.

Члан 24.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 25.

Добит предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала и резерве у складу са Законом;
- за исплату дела добити оснивачима и
- за зараде запосленим.

Члан 26.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор уз сагласност оснивача, доноси Одлуку о покрићу губитака.

Члан 27.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање расхода дефицита текуће ликвидности и капиталних инвестиционих расхода преко вредности одређене као горња граница за примену јавне набавке мале вредности, прибави сагласност свих оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

VII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољно трговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

Члан 29.

Предузеће заступа, представља и потписује директор.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења. За уговоре и друге правне радње којима се ангажују финансијска средства предузећа, преко износа које одреди Надзорни одбор предузећа посебном Одлуком, мора предходно да прибави сагласност Надзорног одбора предузећа.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1. Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају Скупштине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном Законом, с тим да се један члан именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера

безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- 1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања.
- 2) оснивачи не прихвате финансијски извештај Предузећа,
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача.
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Предузећа и одлуком оснивача.
- 12) закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа.

13) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

2.Директор

Члан 36.

Директора предузећа сагласно, именују и разрешавају оснивачи, на предлог Надзорног одбора предузећа, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Надзорни одбор предузећа.

Статутом предузећа ближе се регулишу услови и начин избора директора.

Директор предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима.

Члан 37.

Уколико се у редовној процедури не изабере директор или из другог разлога директор буде спречен да обавља своју функцију, Надзорни одбор предузећа може именовати вршиоца дужности директора, о чему ће обавестити осниваче.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже шест месеци.

Члан 38.

За директора ЈП "Рзав" Ариље именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно лице;
- 2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
- 3) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 4) да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је

основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

6) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

7) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа

Статутом Предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа.

За вршиоца дужности може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

Члан 39.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене Законом, Статутом и овом Одлуком.
- 9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 10) доноси одлуке о набавци и продаји основних средстава мање вредности до износа утврђеног Одлуком Надзорног одбора.

Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доносе оснивачи.

Директор предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачима.

2.1.Поступак за именовање директора

Члан 41.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 42.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања.

Комисију за именовања образују оснивачи.

Комисија утврђује да ли кандидати за директора Предузећа испуњавају услове за именовање о чему извештавају Надзорни одбор Предузећа.

Директора предузећа, на предлог Надзорног одбора предузећа, сагласно именују оснивачи.

Сваки оснивач именује по једног представника у Комисију за именовања.

На конститутивној седници представници оснивача бирају између себе председника Комисије за именовања.

Комисија за именовања има председника и четири члана, који се именују на период од три године, с тим што један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије не могу бити одборници, као ни лица која именују оснивачи.

Поступак именовања директора спроводи се на начин прописан Законом о јавним предузећима и ближе се уређује Статутом Предузећа.

2.2.Престанак мандата директора

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси оснивачима (скупштинама општина Ариља, Пожеге, Лучана, Горњег Милановца и скупштини града Чачка) у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа прописане Статутом Предузећа;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 44.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима,
- 3) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

4) уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

6) у другим случајевима прописаним законом.

2.3.Суспензија

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

2.4.Вршилац дужности

Члан 46.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Х КООРДИНАЦИОНО ТЕЛО

Члан 47.

Координационо тело је заједнички орган оснивача предузећа кога чине председници општина Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац.

Основни задатак Координационог тела је усаглашавање ставова пет оснивача везаних за функционисање предузећа кога су основали.

Седнице Координационог тела сазива председник, који се бира на првој седници Координационог тела.

Координационо тело предлаже оснивачима чланове Надзорног одбора испред оснивача.

За Председника Надзорног одбора испред оснивача предлаже се представник оснивача са највећим учешћем у капиталу предузећа, за једног члана Надзорног одбора испред оснивача предлаже се представник оснивача на чијој територији је седиште јавног предузећа и један члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Члан 48.

Своје ставове Координационо тело формулише у виду Закључака који се достављају оснивачима и Надзорном одбору предузећа.

Члан 49.

Координационо тело, своје Закључке доноси већином гласова, с тим да број гласова мора одговарати већини капитала који су оснивачи уложили у Систем "Рзав".

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђења услова из става 1.овог члана, утврђује Предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине као и послове планирања одбране и одбранбених припрема.

Члан 51.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и слично), као и промену облика организовања када оснивачи оцене да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика организовања предузећа Одлуку доноси Надзорни одбор предузећа у складу са Законом, уз сагласност оснивача.

XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 53.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Статут предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Статута предузећа врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти Предузећа доносе се на начин и по поступку утврђеним Законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

XIV ПРИМЕНА АКТА КОЈА СЕ ДОНОСЕ УЗ САГЛАСНОСТ ОСНИВАЧА

Члан 54.

Нормативна и друга акта предузећа, у складу са Законом, која се доносе уз сагласност оснивача, сматрају се донетим и примењују се када сви оснивачи на исте дају сагласност.

Уколико се у року од три месеца од дана достављања аката на давање сагласности, неки од оснивача не изјасни, или изјасни против, та акта се сматрају донетим и примењују се ако су у том року сагласност дали оснивачи са укупним учешћем преко 50 % у основном капиталу предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Ступањем на снагу ове Одлуке предузеће наставља са радом у складу са Законом о Јавним предузећима ("Сл.гласник РС", број 119/2012), овом Одлуком, одредбама Споразума о изградњи и коришћењу система за водоснабдевање "Рзав" из 1987. године и Статута које нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

Члан 56.

Предузеће је дужно да Статут Предузећа усклади са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остала општа акта органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

Члан 57.

Директор јавног предузећа наставља да врши функцију директора до именовања директора у складу са овом Одлуком.

Управни одбор јавног предузећа наставља да обавља послове надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа биће именовани у року од 30. дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Члан 58.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности неновчаног улога у јавно предузеће у складу са законом најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 59.

Ова Одлука ступа на снагу наредног од дана када је сви оснивачи усвоје у истоветном тексту.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

288.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 78. став 1. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Члан 27. Одлуке о општинској управи општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 30/12), мења се и гласи:

„Канцеларија за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке и праћење инвестиција:

1. учествује у припреми и реализацији развојних пројеката у складу са потребама локалне заједнице;

2. идентификује домаће и међународне изворе финансијских средстава и конкурише у погледу коришћења истих;

3. сарађује са органима локалних самоуправа, организацијама, телима и установама које се баве унапређењем развоја локалних заједница.

4. учествује у изради општих и појединачних аката који могу имати утицај на привредни развој, чије је доношење у надлежности органа општине,

5. прати програме Министарства Владе РС,

6. учествује у изради и реализацији пројеката из области одрживог развоја (локални економски развој, заштита животне средине, социјална заштита, образовање, култура, инфраструктура),

7. сарађује са другим градским и општинским управама, надлежним установама и институцијама на републичком, регионалном, градском и општинском нивоу,

8. сарађује на реализацији пројеката са владиним и невладиним организацијама,

9. врши административно-стручне послове за потребе комисија и других тимова у реализацији локалног економског развоја општине,

10. учествује у праћењу инвестиција у свим фазама, од припреме и прибављања пројектне документације, преко праћења квалитета и динамике изградње до завршетка градње, укључујући пријем радова.

11. обавља нормативно-правне, стручне и оперативне послове у области јавних набавки (учествује у изради конкурсне документације, прати реализацију уговора о јавној набавци, води све потребне евиденције о додели јавних набавки),

12. саставља извештај за потребе Републичке управе за јавне набавке,

13. пружа стручну помоћ, упутства и инструкције другим буџетским корисницима у пословима везаним за јавне набавке.

Канцеларију за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке и праћење инвестиција чини:

- Одсек за јавне набавке и

- Одсек за израду и реализацију развојних пројеката и праћење инвестиција.“

Члан 2.

Члан 32. Одлуке, мења се и гласи:

„3. Служба за буџетску инспекцију

Председник општине оснива Службу за буџетску инспекцију.

Служба за буџетску инспекцију надлежна је за спровођење инспекције над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета општине;

- јавним предузећима, које је основала општина, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, односно правним лицима над којима општина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% чланова у надзорном и управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства буџета општине чине више од 50% укупног прихода;

- правним лицима и другим субјектима којима је директно или индиректно дозначена средства буџета општине за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине по основу задуживања, субвенција,

остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Функција Служба буџетске инспекције је контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа односно правних лица из претходног става овог члана.

Ако се у поступку инспекције утврде незаконитости, Служба за буџетску инспекцију решењем налаже мере за њихово отклањање и предузима друге законом утврђене поступке. Против решења Службе може се изјавити жалба Општинском већу општине Горњи Милановац у року од 8 дана од дана пријема решења.

Служба за буџетску инспекцију:

- има приступ свим подацима, документима, извештајима и информацијама потребним за обављање функција код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из става 1. овог члана;

- доставља председнику општине и општинском већу извештај о извршеној инспекцији са налазима и мерама;

- доставља записник корисницима буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из става 1. овог члана, код којих је вршена инспекција;

- доставља скупштини општине записник о спроведеној инспекцији корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из става 1. овог члана, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.

Члан 3.

Члан 33. Одлуке, мења се и гласи:

„4. Служба интерне ревизије

Председник општине оснива Службу интерне ревизије.

Служба интерне ревизије је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је непосредно одговорна руководиоцу корисника јавних средстава.

Функционална независност Службе интерне ревизије се обезбеђује одлучивањем о:

- подручју ревизије на основу процене ризика,
- начину обављања ревизије и
- извештавању о обављеној ревизији.

Служба интерне ревизије на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и управљања организацијом да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућују остварење циљева организације.

Служба интерне ревизије пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности

и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљањем ризицима и контроле.“

Члан 4.

Члан 34. Одлуке, мења се и гласи:

„Буџетски инспектор и интерни ревизор обавезни су да чувају тајност службених и пословних података.

Права и дужности инспектора и контролора, биће детаљно регулисана посебним правилником у складу са актом Владе.“

Члан 5.

Члан 47. Одлуке, мења се и гласи:

„За вођење управног поступка и одлучивање о правима и обавезама физичких лица може бити овлашћен само службеник који има стечено високо образовање другог степена, односно завршене мастер академске студије или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са академским називом мастер.

Запослени који води управни поступак мора имати положен стручни испит за рад у органима управе.“

Члан 6.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

289.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

О Д Л У К У О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ ФОНДА ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ

Члан 1.

Престаје да важи Одлука о оснивању општинског фонда друштвене бриге о деци („Општински службени гласник“, број 10/1990).

Члан 2.

Права, обавезе и имовину Општинског фонда друштвене бриге о деци преузима Општина Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2 (Матични број 07175221 , ПИБ 102156105 – Република Србија)

Непокретну имовину која се састоји од к.п. бр. 728, 729, 730 и 731 и објеката који су саграђени на наведеним парцелама, све у КО Буљарица 1, број листа непокретности 151, политичка општина Будва, Република Црна Гора, а коју је Општински фонд друштвене бриге о деци стекао као правни следбеник СИЗ-а дечије заштите општине Горњи Милановац на основу Одлуке о оснивању општинског фонда друштвене бриге о деци („Општински службени гласник“, број 10), преузима Општина Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2 (Матични број 07175221, ПИБ 102156105 – Република Србија).

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

290.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011 и 121/2012), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 20/08, 3/11 и 29/12), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013.године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ 50054/1 И 50041/1 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за КП бр. 50054/1 и 50041/1 КО Г.Милановац (у даљем тексту: План детаљне регулације), а на основу Генералног урбанистичког плана града Горњег Милановца, насеља Брусница, Велереч, Грабовица, Луњевица и Неваде ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 2/87).

Члан 2.

Границом Плана детаљне регулације обухваћене су катастарске парцеле 50054/1 и 50041/1 КО Г.Милановац укупне површине око 1.93.69 ха.

Конечна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације концепта, изузетно нацрта плана.

Члан 3.

План детаљне регулације садржаће нарочито: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне, намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), попис парцела и опис локација за јавне површине садржаје и објекте, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно историјских споменика и заштићених природних целина, локације за које се обавезно изграђује урбанистички пројекат или расписује конкурс; правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информација о локацији, локацијских дозвола и израду урбанистичко техничких докумената.

Члан 4.

Израда плана детаљне регулације поверава се Студију „Линеа“ д.о.о. за пројектовање и инжењеринг из Горњег Милановца, које је дужно да нацрт плана изради у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће „Tetra pak production“ д.о.о. Београд, Производни погон Г.Милановац, Обилазни пут б.б.

Члан 6.

За потребе израде Плана детаљне регулације не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 7.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у потребном броју примерака у аналогном и дигиталном облику.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

291.

Скупштина општине Горњи Милановац, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи и

члана 42. Статута општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на акт о процени неновчаног улога општине Горњи Милановац у Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац у износу од 4.644.941,34 динара, кога је израдио дана 14.05.2013. године, стални судски вештак Слободан Димитријевић из Горњег Милановца.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

292.

Скупштина општине Горњи Милановац, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 42. Статута општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на акт о процени неновчаног улога општине Горњи Милановац у Јавном предузећу „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац у износу од 278.153.158,90 динара, кога је израдио дана 11.05.2013. године, стални судски вештак Владимир Гавриловић из Ивањице.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

293.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања ЈП „Рзав“ Ариље за 2013. годину.

ІІ Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

294.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања ЈП за путеве општине Горњи Милановац за 2013. годину.

ІІ Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

295.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања и Финансијског плана ЈП за изградњу општине Горњи Милановац за 2013. годину.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

296.

На основу члана 75. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 107/05, 72/09-др закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/2012), члана 42. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, број 20/2008, 3/2011 и 29/2012) и члана 4. став 2. и 3. и члана 6. став 2. и 3. Одлуке о радном времену здравствених установа чији је оснивач општина Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 7/13), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о радном времену Дома здравља Горњи Милановац број: 1826 од 9.05.2013 године, коју је донео директор Установе и Одлуку о распореду радног времена у Апотеци Горњи Милановац број: 184 од 16.04.2013. године, коју је донео директор Установе.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

297.

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 119/12), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине

Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за именовања директора јавних предузећа општине Горњи Милановац, у саставу, и то:

за председника

- Зоран Дрињаковић, дипломирани правник из Такова,

а за чланове

- Љиљана Јевтовић, дипломирани економиста из Горњег Милановца,

- Биљана Пауновић, дипломирани правник из Горњег Милановца,

- _____ (члан Надзорног одбора јавног предузећа у коме се именује директор тј. члан Надзорног одбора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац и Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац) и
- Славица Чолић, дипломирани правник из Горњег Милановца (на предлог Сталне конференције градова и општина).

II Задатак Комисије за именовања је да спроводе јавни конкурс, састави списак кандидата који испуњавају услове за именовање директора и међу њима спроведе изборни поступак.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија увршћује на ранг листу.

Листу за именовање са записником о изборном поступку, Комисија доставља органу управе јединице локалне самоуправе.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

298.

На основу члана 35. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, 129/07), члана 42. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 21/08,

21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I РАЗРЕШАВА СЕ Драшко Јаснић, ЈМБГ 1805951783414, наставник физичког васпитања из Горњег Милановца са функције директора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац.

II Овом лицу функција престаје 29. маја 2013. године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 29. маја 2009. године донела је Решење о именовању Драшка Јаснића, наставника физичког васпитања из Горњег Милановца за директора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, на период од четири године.

Правни основ за доношење Решења о разрешењу директора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07) и члана 42. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08, 3/11 и 29/12), којима је дефинисано да скупштина јединице локадне самоуправе, односно да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбом члана 35. Закона о јавним предузећима предвиђено је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Како мандат директора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац истиче 29. маја 2013. године, то је Скупштина општине Горњи Милановац, у складу са Законом, донела решење као у изреци овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути судски спор пред Основним судом у Чачку у року од 90 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

299.

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, 129/07), члана 42. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац”, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Милета Богдановић, ЈМБГ 1105971783427, економиста из Горњег Милановца за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, на период не дужи од шест месеци.

II ИМЕНОВАНИ ступа на функцију 30. маја 2013. године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07) и члана 42. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08, 3/11 и 29/12), којима је дефинисано да скупштина јединице локадне самоуправе, односно да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Одредбом члана 42. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012), предвиђено је орган надлежан за именовање директора јавног предузећа именује вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата.

Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 20. маја 2013. године, утврдила је Предлог решења о именовању Милете Богдановића, економисте из Горњег Милановца за вршиоца дужности директора

Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац.

Сходно напред изнетом, Скупштина општине Горњи Милановац, у складу са Законом, донела је решење као у изреци овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се тужбом покренути судски спор пред Основним судом у Чачку у року од 90 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

300.

На основу члана 34. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, 129/07), члана 11. Одлуке о оснивању Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 2/95, 5/97, 4/05, 5/11 и 24/11), члана 42. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ „БРАЋА
НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

І РАЗРЕШАВА СЕ Гордана Петковић, ЈМБГ 2712949788412, професор руског језика и књижевности из Луњевице са функције вршиоца дужности директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац.

ІІ Овом лицу функција престаје даном разрешења.

ІІІ Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 14. јуна 2012. године донела је Решење о именовању Гордане Петковић, професора руског језика и књижевности из Луњевице за вршиоца дужности директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац.

Правни основ за доношење Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Библиотеке

„Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, садржан је у одредбама чланова 34. и 37. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09), као и у одредби члана 11. Одлуке о оснивању Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац”, бр. 2/95, 5/97, 4/05, 5/11 и 24/11), којима је дефинисано да директора установе именује и разрешава оснивач, у овом случају Скупштина општине, као највиши орган у општини, а да вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Како овај рок ускоро истиче, то је Скупштина општине Горњи Милановац, у складу са Законом, донела решење као у изреци овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се тужбом покренути судски спор пред Основним судом у Чачку у року од 90 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

301.

На основу члана 34. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, 129/07), члана 11. Одлуке о оснивању Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 2/95, 5/97, 4/05, 5/11 и 24/11), члана 42. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
БИБЛИОТЕКЕ „БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

І ИМЕНУЈЕ СЕ Гордана Петковић, ЈМБГ 2712949788412, професор руског језика и књижевности из Луњевице за директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац.

ІІ ИМЕНОВАНА ступа на функцију даном именовања.

ІІІ Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о именовању директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 42. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11 и 29/12), којима је дефинисано да скупштина јединице локадне самоуправе, односно да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом, као и у одредбама члана 34. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/09) и члана 11. Одлуке о оснивању Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 2/95, 5/97, 4/05, 5/11 и 24/11), којим је прописано да директора установе именује и разрешава оснивач.

Након расписаног и спроведеног јавног конкурса за именовање директора установе, Управни одбор Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, у складу са одредбом члана 35. Закона о култури, доставио је оснивачу своју Одлуку број 69/13 од 14. маја 2013. године, са предлогом да се Гордана Петковић, професор руског језика и књижевности из Луњевице именује за директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац.

У складу са одредбом члана 17. став 5. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл.гласник РС“, бр. 52/11), од директора Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“ Чачак, прибављена је сагласност, бр. 462 од 17. маја 2013. године за именовање Гордане Петковић, професора руског језика и књижевности из Луњевице за директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац.

Сходно напред изнетом, Скупштина општине Горњи Милановац, у складу са Законом, донела је решење као у изреци овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се тужбом покренути судски спор пред Основним судом у Чачку у року од 90 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

302.

На основу члана 53. став 2., члана 54. став 2. и 9., члана 55. став 3. тачка 2. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник

општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ТАКОВО, КАО ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА

I РАЗРЕШАВА СЕ Бисерка Лазовић из Врнчана, дужности члана Школског одбора Основне школе "Таковски устанак" Таково, као представник Савета родитеља.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Мирјана Боровњак из Лозња, за члана Школског одбора Основне школе "Таковски устанак" Таково, као представник Савета родитеља.

III Мандат именованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

303.

На основу члана 53. став 1., члана 54. став 2. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11), члана 32. став 1. тачка 9. („Сл. гласник РС“, бр. 127/07), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “СУНЦЕ” ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, КАО ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА

I ИМЕНУЈЕ СЕ др Љубиша Шумарац из Горњег Милановца за члана Управног одбора Предшколске установе "Сунце" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

II Мандат именованог члана Управног одбора траје до истека мандата органа управљања.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

304.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТАЈУ СЕ Закључци Координационог тела Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 12/2013, 13/2013 и 17/2013 од 25. априла 2013. године.

II ПРИХВАТА СЕ Одлука Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 158/2013 од 16. маја 2013. године.

III Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

305.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Апотеке Горњи Милановац за 2012. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

306.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. маја 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене Финансијског плана Дома здравља Горњи Милановац за 2013. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-40/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

191.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-9-28/2013-1
07.05.2013. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 58. став 1. тачка 22 и 24 Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08, 3/11 и 29/12), тачке I Закључка о спровођењу пројекта „Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу“ у Општини Горњи Милановац број: 3-06-21/2013 од 27.03.2013. године („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број:7/2013) и члана 7. Уговора о реализацији пројекта Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу закљученог дана 16. априла 2013. године између Општине Горњи Милановац број:1-9-28/2013 од 16.04.2013. године, Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина број: 264/1 од 18.04.2013. године и ОПТИМУСА-Центра за добро управљање број: 203-11/4 од 17.04.2013. године доносим

РЕШЕЊЕ

о именовању Радне групе за спровођење пројекта „Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу“

I

У складу са обавезама преузетим потписивањем Уговора о реализацији пројекта „Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу“ (даље у тексту: Пројекат), закљученог 16. априла 2013. године између општине Горњи Милановац (даље у тексту: Општина), Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије (даље у тексту: СКГО) и ОПТИМУСА – Центра за добро управљање (даље у тексту: ОПТИМУС), именују се Радна група за спровођење Пројекта.

II

Радну групу, која ће управљати процесом регулаторне реформе, чине:

1. Горица Петровић, начелник Општинске управе Општине Горњи Милановац, председник радне групе,
2. Љиљана Теших, начелник Одељења за друштвене делатности, члан
3. Драган Љубичић, начелник Одељења за општу управу, члан
4. Снежана Ђунисијевић, начелник Пореског одељења, члан
5. Биљана Пауновић, начелник Одељења за скупштинске послове, члан
6. Александра Милошевић, начелник Одељења за привреду и финансије, члан
7. Пољина Љутић, начелник Канцеларије за израду и реализацију развојних пројеката јавне набавке и праћење инвестиција, члан
8. Милорад Солујић, начелник Одељења за инспекцијске послове, члан
9. Славица Чолић, начелник Одељења за имовинско правне послове, члан

10. Трифун Пауновић, начелник Одељења за послове месних заједница, удружења грађана и друштвених организација, члан

11. Срђан Лукић, Општински јавни правобранилац, члан

Стручне, организационе, административне, техничке и друге послове за потребе Радне групе обезбедиће:

1. Зоран Дрињаковић, начелник Одељења за комунално стамбене послове и урбанизам, координатор Радне групе
2. Душица Нешовић, радник Општинске управе Општине Горњи Милановац, сарадник
3. Драган Недељковић, радник Општинске управе Општине Горњи Милановац, сарадник
4. Андрија Боровњак, информатичар у Општинској управи Општине Горњи Милановац, стручњак за информатику и интернет

За односе са јавношћу, везане за пројекат задужена је Славица Радоман, представник за односе за јавношћу у Општини Горњи Милановац

Представници ОПТИМУС-а ће пружати саветодавне услуге Радној групи од значаја за спровођење регулаторне реформе.

III

Задатак Радне групе је да активно учествује у поступку реформе и поједностављивања пословних административних поступака које у свом раду примењује администрација Општине, а на захтев пословних субјеката.

Квалитетније пружање услуга грађанима и привредним субјектима, смањење трошкова и унапређење услова пословања у функцији су стварања повољније пословне климе на подручју Општине.

IV

Радна група за имплементацију Пројекта ће се састајати по потреби, а најмање једном месечно у циљу редовног извршења обавеза.

Радна група може да доноси одлуке из своје надлежности уколико састанку присуствује више од половине чланова Радне групе.

Одлуке се доносе простом већином присутних чланова Радне групе.

V

Мандат Радне групе траје 18 месеци, односно до окончања активности на Пројекту.

VI

Ово Решење објавити у Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

192.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Председник општине
Број : 1-401-220
09. мај 2013. године
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08,03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр.30/12), председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 04- Општинска управа, глава 01, функција 421- пољопривреда, позиција 46, економска класификација 423- услуге по уговору-накнаде противградним стрелцима, одобравају се средства на име стимулативне награде за рад стрелаца на 46 противградних станица у општини Г.Милановац и то 4.000,00 динара по једном стрелцу, месечно, за шест месеци.

Исплата за прва три месеца извршиће се, једнократно, до 31.маја 2013.гдине, а наредна исплата, за преостала три месеца извршиће се до 31.августа 2013.године.

2.Средства из тачке 1.овог решења биће исплаћена преко банака-текућих рачуна стрелаца, по списку који је доставио Републички хидрометеоролошки завод Београд (Букуља).

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Сл.гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МИЛИСАВ МИРКОВИЋ, с.р.

193.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Председник Општине
Број : 1-401-204

22. мај 2013. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему, став 1. и 6. ("Сл.гласник РС", бр. 54/09,73/10,101/2010,101/2011,93/2012.) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац ("Сл. гласник Општине Г. Милановац" бр. 20/08 03/11,29/12.), Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2013.годину («Сл.гл.општине Г.Милановац» бр.30/2012.), доносим

РЕШЕЊЕ

О промени апропријације

1.Средства, утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г. Милановац“ бр. 30/2012.), Раздео 04-Општинска управа, глава 20, функција 620 – **ЈП за путеве**, са економске класификације :

- **421** - стални трошкови, износ од **80.000,00** динара, преноси се на раздео 04- Општинска управа, глава 20, функција 620 – ЈП за путеве ,економска класификација **423**-услуге по уговору,

-**425** - текуће поправке и одржавање, износ од **100.000,00** динара, преноси се на раздео 04- Општинска управа, глава 20, функција 620 – ЈП за путеве . економска класификација **483-новчане казне и пенали по решењу судова.**

2.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3.Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 61. Закона о буџетском систему, регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход, чији се износ умањује. С обзиром да се горе наведени износи уклапају у дозвољени оквир, промена апропријације је извршена у складу са законским прописима.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

194.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Председник општине
Број: 1-38-9/13
20. мај 2013.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
АИ

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, број 88/2011), члана 60. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.119/2012), члана 15. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 30/2012), члана 14. ст.1. алинеја 3. Одлуке о оснивању и организовању ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г.Милановац“, бр. 3/03, 15/07 и 21/09) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г.Милановац“, бр.20/08, 3/11 и 29/12), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, на цене комуналних услуга, и то:

І Цена воде са канализацијом и системом за пречишћавање отпадних вода, са применом од 20. маја 2013. године:

Р.бр	Корисник	Стара цена	Нова цена	%
1.	Физичка лица	38,57 дин/м ³	46,30 дин/м ³	20,0
2.	Установе (школе, вртићи итд)	38,57 дин/м ³	46,30 дин/м ³	20,0
3.	Правна лица (привреда)	107,84 дин/м ³	107,84 дин/м ³	0

Напомена: Цене су без пореза на додату вредност

ІІ Цена изношења, транспорта и депоновања комуналног чврстог отпада, са применом од 20. маја 2013. године:

Р. бр.	Корисник	Стара цена	Нова цена	%
1.	Физичка лица	4,35 дин/м ²	5,00 дин/м ²	16,0
2.	Правна лица	8,30 дин/м ²	9,60 дин/м ²	16,0

Напомена: Цене су без пореза на додату вредност

ІІІ Ценовник осталих комуналних услуга, са применом од 20. маја 2013. године:

У ценовнику услуга на градским пијацама додају се следеће цене:

Ред бр.	УСЛУГА	Цена (у дин)
1.	Месечни паушални закуп за места са сопственим – затвореним столом за продају кора	1.800,00
2.	Месечни закуп тезги за продају јаја са таксом	5.227,20
3.	Месечни закуп за камионска места	5.227,20
4.	Дневна такса за закупљена камионска места	389,40
5.	Дневни закуп за продају ван	137,50

	тезги (по м ²)	
6.	Продајно место, киоск: месечни закуп- резервација у периоду годишње паузе у раду (50% цене закупа)	2.600,00

Напомена: Цене су без пореза на додату вредност

У свему осталом ценовник услуга на градским пијацама од 03.09.2012. године остаје непромењен.

2. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, да ценовник услуга формиран у складу са тачком 1. овог решења достави Одељењу за привреду и финансије општине Горњи Милановац, ради евиденције.

3. Ово решење биће објављено у „Сл.гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

ЈКП „Горњи Милановац“, Горњи Милановац, обратило се Председнику општине Горњи Милановац, захтевом број 1384, од 08.03.2013. године, ради добијања сагласности на повећање цена следећих комуналних услуга: Цена воде са канализацијом и системом за пречишћавање отпадних вода(за физичка лица и установе); Цена изношења, транспорта и депоновања комуналног чврстог отпада и допуне ценовника осталих комуналних услуга – допуна ценовника услуга на градским пијацама

Уз захтев је достављена Одлука Управног одбора ЈКП „Горњи Милановац“, број 1163 од 28.02.2013. године о усвајању повећања цена наведених комуналних услуга, калкулације цена, као и Одлука број 1164 од 28.02.2013. године о допуни ценовника осталих комуналних услуга – допуна ценовника на градским пијацама.

У свом захтеву истичу да у структури цене воде, трошкови прераде отпадних вода учествују са 15,5%, а трошкови рада овог постројења у 2012.години износили су преко 24.000.000,00 динара. На повећање трошкова производње и дистрибуције воде значајно утиче старост система за водоснабдевање (честа пуцања и дотрајалост цевовода), висока амортизација, као и постојање више висинских зона па је потребно препунпавање воде што ствара велике трошкове у електричној енергији. Како би се уважила препорука Европске уније да се у будућности цене између појединих корисника комуналних услуга изједначе, повећава се само цена воде за физичка лица (грађане) и установе, а цена воде за правна лица (привреду) остаје непромењена, док се за све групе корисника повећава цена изношења, транспорта и депоновања комуналног чврстог отпада.

Што се тиче допуне ценовника осталих комуналних услуга, а која се односи на ценовник услуга на градским пијацама треба истаћи да су ово описи услуга који нису садржани у досадашњем ценовнику, те се из тог разлога тражи сагласност на цене истих.

Садашње цене воде са канализацијом и системом за пречишћавање отпадних вода и

изношења, транспорта и депоновања комуналног чврстог отпада примењују се од 03.09.2012. године.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20.05. 2013. године, донело је Закључак број 3-06-38/2013 којим се подржава Предлог решења председника општине о давању сагласности на цене комуналних услуга: воде са канализацијом и системом за пречишћавање отпадних вода, изношења, транспорта и депоновања комуналног чврстог отпада и допуне ценовника осталих комуналних услуга – у ценовнику услуга на градским пијацама у Горњем Милановцу.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

195.

Република Србија
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-452-3/13
22.05.2013. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и члана 58. Став 1. Тачка 22. и 24. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08, 3/11 и 29/12), доносим

РЕШЕЊЕ

I Образује се Комисија за расподелу пакета грађевинског материјала избеглим лицима и лицима којима је престао статус избеглог лица, у саставу:

1. Мирослав Миловановић, Заменик председника општине и председник Савета за управљање миграцијама и трајна решења општине Горњи Милановац,
2. Василије Вујић, грађевински инжењер у Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац,
3. Љиљана Петровић, социјални радник у Центру за социјални рад Горњи Милановац,
4. Др. Деса Вујић-Милошевић, Служба хитне помоћи, Дом здравља Горњи Милановац,
5. Милена Грковић, повереник Комесаријата за избеглице и миграције.

II Задатак Комисије јесте објављивање јавног позива за подношење захтева за доделу пакета грађевинског материјала, разматрање поднетих захтева, доношење одлуке о додељивању помоћи, усвајање предлога листе корисника и доношење коначне листе корисника помоћи, расподела помоћи, контрола наменског и рационалног коришћења помоћи од стране корисника и редовно извештавање Комесаријату за избеглице Републике Србије.

III Мандат Комисије траје до завршетка пројекта.

IV Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

196.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број : 1-401-241
24. март 2013.године
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему, став 1.и 6. ("Сл.гласник РС", бр. 54/09,73/10,101/2010 ,101/2011,93/2012.) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац ("Сл. гласник Општине Г. Милановац" бр. 20/08 03/11,29/12.), Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2013.годину («Сл.гл.општине Г.Милановац» бр.30/2012.),доносим

РЕШЕЊЕ

О промени апропријације

1.Средства, утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г. Милановац“ бр. 30/2012.), Раздео 04-Општинска управа, глава 19, функција 620 – ЈП за изградњу, економска класификација – **541112-грађевинско земљиште**, износ од **40.000,00** динара, преноси се на раздео 04- Општинска управа, глава 19, функција 620 – ЈП за изградњу, економска класификација **423531-услуге вештачења..**

2.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3.Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 61. Закона о буџетском систему , регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход, чији се износ умањује. С обзиром да се горе наведени износи уклапају у дозвољени оквир, промена апропријације је извршена у складу са законским прописима.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

192.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 61. став 1. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац ", број 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 4. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 24/08), на седници одржаној 20. маја 2013. године, донело је

ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПОЉОПРИВРЕДИ, УСВОЈЕНИХ БУЏЕТОМ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Савет за развој пољопривреде општине Горњи Милановац, образован Решењем Општинског већа општине Горњи Милановац, број 3-06-3/2013 од 22. 01. 2013. године, утврђује предлог одлуке којим се уређују услови и начин коришћења подстицајних средстава за развој пољопривреде општине Горњи Милановац, у износу 8.950.000,00 динара, усвојених буџетом општине Горњи Милановац за 2013. годину.

Члан 2.

Средства за подстицање развоја пољопривреде општине Горњи Милановац (у даљем тексту: подстицајна средства) имају за циљ да пруже финансијску подршку пољопривредним произвођачима на унапређењу пољопривредне производње, осавременавању технологије производње, прилагођавања стандарда и квалитета тржишта ЕУ.

Члан 3.

Право на финансијску подршку (подстицајна средства) имају:

1. - Пољопривредни произвођачи и чланови њиховог домаћинства који се активно баве пољопривредном производњом, под условом да је пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења Регистра пољопривредних газдинстава.

2.- Да су носиоци или чланови пољопривредног газдинства са пребивалиштем на територији општине Горњи Милановац уписани у Регистар пољопривредних газдинстава по основу права својине, односно закупа пољопривредног земљишта које се налази на територији општине Горњи Милановац на којем се баве пољопривредном производњом.

Члан 4.

Право на подстицајна средства остварује се само по једном основу (ставци) на основу објављеног конкурса.

Одлуку о расписивању конкурса за доделу подстицајних средстава у пољопривреди доноси Општинско веће, а расписивање конкурса и решавање по истом спроводи Општинска комисија (у даљем тексту: Комисија) формирана од стране Општинског већа.

Конкурс садржи потребне услове и висину подстицајних средстава по наменама и објављује се у локалним средствима информисања и огласним таблама месних заједница општине Горњи Милановац.

Члан 5.

По објављеном конкурс у за доделу подстицајних средстава, подношење захтева са неопходном документацијом обавља се слањем конкурсне документације путем поште, препорученим писмом или лично на адресу Општина Горњи Милановац, Таковска број 2. На коверти написати: "Захтев за подстицајна средства намењених пољопривреди општине Горњи Милановац за 2013. годину".

Конкурсна комисија општине Горњи Милановац у поступку одлучивања по поднетим захтевима за подстицајна средства примениће критеријуме селекције који чине саставни део ове одлуке.

Члан 6.

Право на коришћење подстицајних средстава путем објављеног конкурса, ако испуњавају услове конкурса имају:

I Пољопривредна газдинства из члана 3. ове Одлуке која се баве ратарском, повртарском, воћарском и сточарском производњом, набавком механизације и опреме и то:

1.- Набавком механизације и опреме:

1) садилица за кромпир	нова	30 % од вредности
2) садилица за кромпир	половна	25.000 динара
3) вадилица за кромпир	нова	30 % од вредности
4) вадилица за кромпир	половна	25.000 динара
5) тањирача	нова	30 % од вредности
6) тањирача	половна	30.000 динара
7) фреза тракторска	нова	30 % од вредности
8) фреза	половна	25.000 динара
9) таруп - воћарска ситнилица корова	нова	30 % од вредности
10) таруп - воћарска ситнилица корова	половна	30.000 динара
11) таруп "мала привреда"	нов	20.000 динара
12) тракторска прскалица	нова	30 % од вредности
13) тракторска прскалица	половна	20.000 динара
14) атомизер	нов	30 % од вредности
15) атомизер	полован	40.000 динара
16) преса за балирање сена	нова	180.000 динара
17) преса за балирање сена	половна	90.000 динара
18) ротационе грабуље за сено	нове	30 % од вредности
19) ротационе грабуље за сено	половне	15.000 динара
20) ротациона дрљача	нова	30 % од вредности
21) ротациона дрљача	половна	40.000 динара
22) сетвоспремач	нов	30 % од вредности
23) сетвоспремач	полован	20.000 динара
24) тракторска косачица	нова	30 % од вредности
25) тракторска косачица	половна	20.000 динара
26) тракторска цистерна за воду	нова	30 % од вредности
27) тракторска цистерна за воду	половна	40.000 динара
28) музилица	нова	30 % од вредности
29) музилица	половна	15.000 динара
30) млековод	нов	30 % од вредности
31) млековод	полован	25.000 динара
32) лактофриз	нов	30 % од вредности
33) лактофриз	полован	30.000 динара

Укупан износ подстицајних средстава за ове намене износи 4.100.000,00 динара.

2. - Набавком опреме за наводњавање, копање бунара (артерских и обичних) под условом да је обезбеђена довољна количина воде за планирану површину, мини акумулације (цистерне) и слично у износу од 30 % вредности инвестиције, а највише до 100.000,00 динара.

Укупан износ подстицаја за ове намене износи 3.300.000,00 динара.

II Подизање производних засада воћака :

1.- За производни засад малине и купине укупан износ подстицаја 700.000,00 динара и то за:

1) стандардне саднице малине и купине до 80.000,00 динара по једном хектару,

2) сертифициране саднице малине и купине до 150.000,00 динара по једном хектару.

Подигнути засад малине и купине не може бити мањи од 0,20 ха (може бити на више парцела).

2.- За производни засад јабуке укупан износ подстицаја 285.000,00 динара и то за:

1) стандардне саднице јабуке на вегетативној подлози 70 динара по садници.

Подигнути засад јабуке не може бити мањи од 0,40 ха.

3.- За поизводни засад крушке укупан износ подстицаја 300.000,00 динара и то за:

1) стандардне саднице крушке на вегетативној и генеративној подлози 80 динара по садници.

Подигнути засад крушке не може бити мањи од 0,30 ха.

4.- За производни засад шљиве укупан износ подстицаја 265.000,00 динара и то за:

1) стандардне саднице шљиве 80 динара по садници.

Подигнути засад шљиве не може бити мањи од 0,40 ха.

Члан 7.

У колико за опредељени износ подстицајних средстава по једном производном засаду буде мање интересовања, вишак подстицајних средстава определиће се за производни засад за који су поднети захтеви већи од опредељених.

Члан 8.

Услови за коришћење подстицајних средстава за набавку механизације и опреме

Захтев за доделу подстицаја по објављеном конкурсном подноси се на обрасцу број 1 који је одштампан за ову намену и може се преузети на писарници општине Горњи Милановац.

Уз захтев се прилаже:

1.- Копија потврде да је физичко лице носилац пољопривредног газдинства уписан у Регистар пољопривредних газдинстава, копију извода из Регистра пољопривредних газдинстава - земљишни фонд и биљне културе за 2013. годину и копију обрасца за упис и обнову регистрације пољопривредних газдинстава у регистру пољопривредних газдинстава - фонд животиња за 2013. годину.

2.- Доказ о извршеном плаћању и набавци механизације, односно опреме и то:

1) фискални исечак, оригинал рачун или извод оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински,
2) фискални исечак, готовински рачун, ако је плаћање извршено готовински,
3) уговор о куповини и продаји оверен од стране суда који се односи на куповину половне механизације од физичког лица које није у могућности да изда готовински рачун, с тим да уговор између осталог садржи предмет продаје - куповине, вредност и да је плаћање извршено и измирено у целости.

3.- Потврду да је корисник подстицајних средстава измирио све своје доспеле обавезе према буџету општине.

4.- Изјаву да најмање 5 година неће отуђити купљену механизацију или опрему.

5.- Сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана наплате подстицаја.

6.- Друге доказе које утврди конкурсна комисија за доделу подстицајних средстава.

Члан 9.

Услови за коришћење подстицајних средстава за набавку опреме за наводњавање и извршене радове (артерски и обични бунари, мини акумулације и др.)

Захтев за доделу подстицаја по објављеном конкурсном подноси се на обрасцу број 2 који је одштампан за ову намену и може се узети на писарници Општине Горњи Милановац.

1.- Копија потврде да је физичко лице носилац пољопривредног газдинства уписано у регистар пољопривредних газдинстава, копију извода из регистра пољопривредних газдинстава - земљишни фонд и биљне културе за 2013. годину и копију обрасца за упис и обнову регистрације пољопривредних газдинстава у регистру пољопривредних газдинстава - Фонд животиња за 2013. годину.

2.- Доказ о извршеном плаћању и набавци опреме за наводњавање односно извршених грађевинских и других радова за потребе наводњавања и то:

1) Фискални исечак, оригинал рачун или извод оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински,
2) Фискални исечак, готовински рачун ако је плаћање извршено готовински,
3) Оверени уговор од стране суда ако је радове (копање бунара и слично) за потребе наводњавања извршило физичко лице оспособљено за ове радове а није у могућности да изда готовински рачун, с тим да уговор између осталог садржи извршене радове, вредност радова и да је плаћање извршено и измирено у целости.

3.- Потврду да је корисник подстицајних средстава измирио све своје доспеле обавезе према буџету општине Горњи Милановац.

4.- Сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана наплате подстицаја.

5.- Друге доказе које утврди конкурсна комисија за доделу подстицајних средстава.

Члан 10.

Услови за коришћење подстицајних средстава за подизање производних засада

Захтев за доделу подстицаја по објављеном конкурсном подноси се на обрасцу број 3 који је одштампан за ове намене и може се узети на писарници Општине Горњи Милановац.

Уз захтев се прилаже:

1.- копија потврде да је пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и копију извода из Регистра пољопривредних газдинстава - земљишни фонд и биљне културе, за 2013. годину.

2.- Хемијску анализу земљишта са кат. парцеле или парцела на којима се подижу или су подигнути производни засади, са препоруком ђубрења и калцификације за одређену врсту воћака. Ако се засад подиже или је подигнут на више кат. парцела а исте су груписане, прихвата се анализа земљишта са једне кат. парцеле.

3.- Рачун-отпремница којом физичко лице, носилац пољопривредног газдинства доказује да су саднице преузете - плаћене у току јесени 2012. године односно 2013. године, који гласи на име тог лица на коме је исказана основна цена коштања, укупна цена плаћених садница, сорта и подлога и фискални исечак као доказ о уплати. У колико

је садни материјал плаћен преко текућег рачуна продавца, плаћање се доказује овереном потврдом или изводом од стране банке.

4.- Оверени Уговор од стране суда о закупу земљишта ако подносилац захтева подиже засад на закупљеном земљишту, са физичким или правним лицем, власником закупљеног земљишта за период од најмање 20 година.

5.- Потврду да је измирио све своје доспеле обавезе према буџету општине Горњи Милановац.

6.- Друге доказе које утврди конкурсна комисија за доделу подстицајних средстава.

Члан 11.

Критеријуми селекције:

1.- Критеријум селекције, члан 5. ове одлуке, пољопривредног газдинства из члана 3. ове Одлуке која се баве ратарском, повртарском и сточарском производњом, набавком механизације и опреме.

Критеријум	Начин бодовања	број поена
максималан број бодова		100
Подносилац захтева је лице рођено почев од 01. 01. 1970. године	да/не	15/0
Подносилац захтева је жена	да/не	5/0
Подносилац захтева има формално образовање из области пољопривреде или ветерине	-средња стручна спрема 3 степен -средња стручна спрема 4 степен - виша стручна спрема - висока	3 5 8 10
Број чланова активног регистрованог пољ. газдинства која се баве пољопривредом	један два три-пет више од пет	1 4 7 20
Број чланова активног регистрованог пољ. газдинства која се баве пољопривредном производњом млађих од 45 година	један два три и више	10 15 20
Величина пољопривредног газдинства (из Регистра)	мање од 3 хектара 3 до 5 хектара 6 до 10 хектара више од 10 хектара	4 8 10 15
Број млечних крава у моменту подношења захтева односно товних јунади, односно оваца и коза	3 или мање млечних крава 5 или мање товних јунади 10 или мање оваца/коза ----- 4 до 7 млечних крава 6 до 10 товних јунади 11 до 20 оваца/коза ----- 8 до 20 млечних крава 11 до 30 товних јунади 21 до 50 оваца/коза ----- више од 20 млечних крава више од 30 товних јунади више од 50 оваца/коза	3 ----- 6 ----- 10 ----- 15

2.- Критеријуми и селекције, члан 5. ове Одлуке пољопривредног газдинства из члана 3. ове Одлуке за набавку опреме за наводњавање, копање бунара, мини акумулације и слично.

Критеријум	Начин бодовања	број поена
------------	----------------	------------

максималан број бодова		100
Подносилац захтева је лице рођено почев од 01. 01. 1970. године	да/не	8/0
Подносилац захтева је жена	да/не	3/0
Подносилац захтева има формално образовање из области пољопривреде или ветерине	-средња стручна спрема 3 степен -средња стручна спрема 4 степен - виша стручна спрема - висока	3 5 6 8
Број чланова активног регистрованог пољ. газдинства која се баве пољопривредом	један два три-пет више од пет	1 2 5 8
Број чланова активног регистрованог пољ. газдинства која се баве пољопривредном производњом млађих од 45 година	један два три и више	5 10 13
Величина пољопривредног газдинства (из Регистра)	мање од 3 хектара 3 до 5 хектара 6 до 10 хектара више од 10 хектара	2 4 6 10
Број млечних крава у моменту подношења захтева односно товних јунади, односно оваца и коза	3 или мање млечних крава 5 или мање товних јунади 10 или мање оваца/коза ----- 4 до 7 млечних крава 6 до 10 товних јунади 11 до 20 оваца/коза ----- 8 до 20 млечних крава 11 до 30 товних јунади 21 до 50 оваца/коза ----- више од 20 млечних крава више од 30 товних јунади више од 50 оваца/коза	3 ----- 6 ----- 8 ----- 10
Величина засада малине и купине (постојећи и нови)	0,20 ха 0,20 до 0,50 ха 0,50 до 1 ха више од 1 ха	2 4 6 8
Величина засада јабуке (постојећи и нови)	0,40 ха 0,40 до 0,80 ха више од 0,80 ха	2 6 8
Величина засада крушке (постојећи и нови)	0,30 ха 0,30 ха до 0,80 ха више од 0,80 ха	2 6 8
Величина засада шљиве (постојећи и нови)	0,40 ха 0,40 до 0,80 ха више од 0,80 ха	2 6 8
Величина засада поврћа (на отвореном пољу и у пластеницима), расадничка производња и производња поврћа за тржиште	0,20 ха 0,20 до 0,50 ха више од 0,50 ха	2 6 8

3.- Критеријуми селекције, члан 5. ове Одлуке пољопривредног газдинства из члана 3. ове Одлуке за подизање производних засада воћака

Критеријум	Начин бодовања	број поена
максималан број бодова		100
Подносилац захтева је лице рођено почев од 01. 01. 1970. године	да/не	10/0

Подносилац захтева је жена	да/не	5/0
Подносилац захтева има формално образовање из области пољопривреде или ветерине	-средња стручна спрема 3 степен -средња стручна спрема 4 степен - виша стручна спрема - висока	3 5 8 10
Број чланова активног регистрованог пољ. газдинства која се баве пољопривредом	један два три-пет више од пет	1 2 5 10
Број чланова активног регистрованог пољ. газдинства која се баве пољопривредном производњом млађих од 45 година	један два три и више	5 10 15
Величина пољопривредног газдинства (из Регистра)	мање од 3 хектара 3 до 5 хектара 6 до 10 хектара више од 10 хектара	2 4 6 10
Постојећи засад малине и купине	0,20 ха 0,20 до 0,50 0,50 до 1 ха више од 1 ха	1 2 3 5
Постојећи засад јабуке	0,40 ха 0,40 до 0,80 више од 0,80 ха	1 3 5
Постојећи засад крушке	0,30 ха 0,30 до 0,80 више од 0,80 ха	1 3 5
Постојећи засад шљиве	0,40 ха 0,40 до 0,80 више од 0,80 ха	1 3 5
Новоподигнути засад малине и купине	0,20 ха 0,20 до 0,50 0,50 до 1 ха више од 1 ха	1 2 3 5
Новоподигнути засад јабуке	0,40 ха 0,40 до 0,80 ха више од 0,80 ха	1 3 5
Новоподигнути засад крушке	0,30 ха 0,30 до 0,80 више од 0,80 ха	1 3 5
Новоподигнути засад шљиве	0,40 ха 0,40 до 0,80 више од 0,80 ха	1 3 5

Члан 12.

По одобрењу поднетог захтева од стране конкурсне комисије пре наплате подстицајних средстава носилац активног пољопривредног газдинства сачиниће са општином Горњи Милановац уговор којим се дефинишу сва међусобна права и обавезе.

Члан 13.

Инспекцијски надзор над коришћењем подстицајних средстава врши овлашћени орган општине Горњи Милановац и то за:

- 1) механизацију и опрему, опрему за наводњавање и извршене радове најмање 5 година;
- 2) производне засаде воћака најмање 10 година, а у циљу провере спровођења мера неге одржавања и заштите производних засада.

Члан 14.

Корисници подстицајних средстава код којих се врши инспекцијски надзор о коришћењу подстицајних средстава дужни су да овлашћеном лицу од стране општине Горњи Милановац омогући вршење надзора и пруже потребне податке и информације.

Члан 15.

У колико корисник подстицајних средстава није наменски користио подстицајна средства дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом затезном каматом, по основу решења које доноси овлашћени орган - лице општине Горњи Милановац.

Члан 16.

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број 3-06-38/2013 од 20. маја 2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

Образац број 1

З А Х Т Е В

ЗА КОРИШЋЕЊЕ ОПШТИНСКЕ СУБВЕНЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2013. ГОДИНУ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ/МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ОСНОВУ ОБЈАВЉЕНОГ КОНКУРСА ДАНА _____ 2013. ГОДИНЕ, У "ТАКОВСКИМ НОВИНАМА" И ОГЛАСНИМ ТАБЛАМА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. Подаци о подносиоцу захтева

Презиме и име	
ЈМБГ	
БПГ	
Адреса пребивалишта	
Телефон/моб.	
Образовање из области пољопривреде и ветерине	1) средње 3 степен; 2) средње 4 степен; 3) више; 4) високо (заокружити број)
Број чланова пољ. газдинства која се баве пољопривредном производњом	
Број чланова пољ. газдинства која се баве пољопривредном производњом млађа од 45 година	
Назив банке и број текућег рачуна	

2. Подаци о опреми/механизацији за коју се подноси захтев

Врста опреме и механизације	Вредност опреме/механизације	Број и датум документа о извршеном плаћању
Збир - укупна вредност инвестиције		

Уз овај захтев прилажем потребну пратећу документацију а својим потписом потврђујем да су подаци дати у обрасцу захтева и пратећој документацији тачни, као и да ћу овлашћеним лицима општине Горњи Милановац омогућити њихову проверу.

Својим потписом такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

У _____, _____ 2013. године

(Потпис подносиоца захтева)

НАПОМЕНА: Захтев са пратећом документацијом се доставља препорученом поштом, у затвореној коверти или лично на адресу _____.

На коверти написати "Захтев за подстицајна средства намењених пољопривреди општине Г.Милановац за 2013. годину.

Образац број 2

ЗАХТЕВ

ЗА КОРИШЋЕЊЕ ОПШТИНСКЕ СУБВЕНЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2013. ГОДИНУ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА КОПАЊЕ БУНАРА(АРТЕРСКИХ И ОБИЧНИХ), ИЗГРАДЊИ МИНИ АКУМУЛАЦИЈЕ И СЛИЧНО НА ОСНОВУ ОБЈАВЉЕНОГ КОНКУРСА ДАНА _____ 2013. ГОДИНЕ, У "ТАКОВСКИМ НОВИНАМА" И ОГЛАСНИМ ТАБЛАМА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. Подаци о подносиоцу захтева

Презиме и име	
ЈМБГ	
БПГ	
Адреса пребивалишта	
Телефон/моб.	
Образовање из области пољопривреде и ветерине	1) средње 3 степен; 2) средње 4 степен; 3) више; 4) високо (заокружити број)
Број чланова пољ. газдинства која се баве пољопривредном производњом	
Број чланова пољ. газдинства која се баве пољопривредном производњом млађа од 45 година	
Назив банке и број текућег рачуна	

2. Подаци о опреми за наводњавање и извршеним радовима за које се подноси захтев

Врста опреме/извршених радова	Вредност опреме/радова	Број и датум документа о извршеном плаћању
Збир - укупна вредност инвестиције		

Уз овај захтев прилажем потребну пратећу документацију а својим потписом потврђујем да су подаци дати у обрасцу захтева и пратећој документацији тачни, као и да ћу овлашћеним лицима општине Горњи Милановац омогућити њихову проверу.

Својим потписом такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

У _____, _____ 2013. године

(Потпис подносиоца захтева)

НАПОМЕНА: Захтев са пратећом документацијом се доставља препорученом поштом, у затвореној коверти или лично на адресу _____.

На коверти написати "Захтев за подстицајна средства намењених пољопривреди општине Г.Милановац за 2013. годину.

Образац број 3

ЗАХТЕВ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ОПШТИНСКЕ СУБВЕНЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Општи подаци

Име и презиме подносиоца захтева		ЈМБГ
Адреса		БПГ
Образовање из области пољопривреде и ветерине	1) средње 3 степен; 2) средње 4 степен; 3) више; 4) високо (заокружити број)	Број телефона
Број чланова ПГ која се баве пољ. производњом		назив банке и број рачуна:
Број чланова ПГ која се баве пољ. производњом млађа од 45 год.		1) јесења садња 2012. г.; 2) пролећња садња 2013.г. 3) јесења садња 2013. г.

Ред. бр.	Врста воћака	површина засада	број засађених садница у производном засаду (комада)	Размак садње између редова(м)	Размак садње у реду (м)	С о р т а назив	Број садница	П о д л о г а	Катастарска општина где је подигнут засад	Број (бројеви) катастарске (катастарских) парцела на којој (којима) подигнут засад	Категорија садница стандардна	Категорија садница сертификована
1.												
2.												
3.												

Уз овај захтев прилажем потребну пратећу документацију а својим потписом потврђујем да су подаци дати у обрасцу захтева и пратећој документацији тачни, као и да ћу овлашћеним лицима општине Горњи Милановац омогућити њихову проверу.

Својим потписом такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

У _____, _____ 2013. године

(Потпис подносиоца захтева)

НАПОМЕНА: Захтев са пратећом документацијом се доставља препорученом поштом, у затвореној коверти или лично на адресу _____.

На коверти написати "Захтев за подстицајна средства намењених пољопривреди општине Г.Милановац за 2013. годину.

193.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 25. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г.М.“,бр.24/08) и члана 4. став 2. Одлуке о расподели подстицајних средстава намењених пољопривреди усвојених буџетом општине Горњи Милановац за 2013.годину, на седници одржаној 20.05.2013.године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за расписивање конкурса за доделу подстицајних средстава намењених пољопривреди за 2013.годину и за одлучивање по поднетим захтевима, у следећем саставу:

1/ Срђан Лукић, дипл.правник из Г.Милановца, за председника Комисије,

а за чланове:

2/ Марко Целетовић, дипл.правник из Г.Милановца,

3/Ивана Адамовић, дипл.инж.пољопривреде из Г.Милановца,

4/ Катарина Чуљковић, дипл.економиста из Лозња,

5/ Драгољуб Михаиловић, инж.пољопривреде из Г.Милановца.

2. Задатак Комисије је да спроведе поступак расписивања конкурса за доделу подстицајних средстава намењених пољопривреди за 2013.годину и за одлучивање по поднетим захтевима применом критеријума селекције пољопривредног газдинства који је саставни део Одлуке о расподели подстицајних средстава намењених пољопривреди усвојених буџетом општине Горњи Милановац за 2013.годину.

3. Стручну и административно-техничку потпору Комисији пружаће Општинска управа општине Горњи Милановац.

4. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2013 од 20.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

194.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.05.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА о коришћењу средстава текуће буџетске резерве

1. У решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве број 3-06-34/2013, од 17.04.2013.године(„Сл.гласник општине ГМ“број 9/2013) , у тачки 2. економска класификација 425-текуће поправке и одржавање, замењује се економском класификацијом 424-специјализоване услуге.

2. У осталом делу решење остаје не промењено.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2013 од 20.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

195.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.05.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу до **50.000,00** динара Спортском савезу општине Г.Милановац за ФК „Младост 09“ из Враћевшнице на име учешћа на међународном турниру у Немачкој .

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – **Општинска управа**, глава 04, функционална класификација 620- Спортски савез општине, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама -ФК „Младост 09“ Враћевшница.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2013 од 20.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

196.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.05.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу до **150.000,00** динара за организовање посете Пољопривредном сајму у Новом Саду.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – **Председник општине** глава 2.1, функционална класификација 110- Извршни и законодавни органи, економска класификација: 423-услуге по уговору-115.000,00 динара, 426-материјал -35.000,00 динара,

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2013 од 20.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

197.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.05.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **176.715,00** динара на име активности на уређењу и опремању заштићеног Споменика природе „Острвица“ – постављање информативне табле.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – **Општинска управа**, глава 01, функционална класификација 130 – опште услуге, економска класификација 423-услуге по уговору.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2013 од 20.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

198.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.05.2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00** динара Удружењу РВИ општине Горњи Милановац за помоћ у случај смрти члана удружења или члана породице погинулог борца.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – **Општинска**

управа, глава 11, функционална класификација 090 – друштвене и хуманитарне организације, економска класификација 481-дотације невладиним организацијама-Удружење РВИ.

3. Средства из тачке 1. овог решења уплатити на текући рачун 155-1854-74 код Чачанске банке.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2013 од 20.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

199.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.05.2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу до **1.000,00** динара ЈП за путеве општине Г.Милановац, +на име обезбеђења средстава за отварање апропријације-економска класификација 483-новчане казне и пенали по решење судова.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – **Општинска управа**, глава 20, функционална класификација 620-ЈП за путеве општине Г.Милановац, економска класификација 483-новчане казне и пенали по решење судова.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2013 од 20.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

200.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.05.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **90.067,39** динара на име погребних услуга за покојну Милину Милетић из Г.Милановца.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 090 – социјална заштита, економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту из буџета- накнаде из буџета у случају смрти -једнократне помоћи.

3. Средства из тачке1.овог решења уплатити на текући рачун ЈКП „Горњи Милановац“ 150-617-33 код Креди банке.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2013 од 20.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

201.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.05.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00** динара Марку Ђоковићу из Теочина за лечење.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 090 – социјална заштита, економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту из буџета-једнократне помоћи.

3. Средства из тачке1.овог решења уплатити на текући рачун 155-3420180040943-22 код Чачанске банке.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2013 од 20.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

202.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“,

број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.05.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00** динара Полицијској станици Горњи Милановац за реновирање и реконструкцију просторија полиције у Горњем Милановцу.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 110 – извршни и законодавни органи, економска класификација 465-остале донације, дотације и трансфери-Полицијска станица Г.Милановац.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2013 од 20.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

203.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.05.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012),

раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу до **30.000,00** динара Месној заједници Богданица, за организовање шаховског турнира у школи у Богданици.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – **Општинска управа**, глава 04, функционална класификација 620-месне заједнице-МЗ Богданица, економска класификација 423-услуге по уговору.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2013 од 20.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

204.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17 априла 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу до **30.000,00** динара Дому здравља Горњи Милановац, на име цветних аранжмана за Дом здравља Горњи Милановац, поводом Дана општине.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 06, функционална класификација 760 – Дом здравља, економска класификација 463 – трансфери осталим нивоима

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-34/2013 од 17.04.2013.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

205.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“, број 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20. маја 2013. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Информација о извођењу манифестације „Матурантска парада 2013. године“.

II Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2013 од 20. маја 2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

2.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
БР:4-06-350-100/2013
10.05.2013.год.
ЗС

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр. 135/04 и 88/10), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Сл.гл.РС“бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/2011 и 121/2012) и члана 70. и 71.

Статута општине Горњи Милановац ("Општински службени гласник" број 20/08), Општинска управа Горњи Милановац доноси,

РЕШЕЊЕ О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КП бр.50054/1 и 50041/1 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за КП.бр.50054/1 и 50041/1 КО Горњи Милановац (у даљем тексту план).

2. Израда плана поверена је студију за пројектовање и инжењеринг „ЛИНЕА“д.о.о из Горњег Милановца, који ће приступити изради Концепта и Нацрта плана из става 1.овог решења, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за КП бр.50054/1 и 50041/1КО Г.Милановац.

3. Границом плана су обухваћене катастарске парцеле број 50054/1 и 50041/1 КО Г.Милановац, површине 01.93.69 ха.

4. Циљ израде плана детаљне регулације је стварање планског основа за реализацију потребних садржаја.

5. Орган надлежан за послове заштите животне средине на основу члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“бр.135/04, 88/10), је доставио мишљење да није потребно приступити изради стратешке процене утицаја ПДР за КП бр.50054/1 и 50041/1 КО Г.Милановац, на животну средину.

Приликом израде и реализације Плана, потребно је придржавати се смерница и мера предвиђених Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину, која је урађена за потребе Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац, који се налази у процедури усвајања.

6.Ово решење објављује се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“и представља саставни део документације плана .

Образложење

Изради предметног Плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за КП бр.50054/1 и 50041/1 КО Горњи Милановац бр.4-06-350-58/2013 од 13.05.2013.год.

За носиоца израде Плана одређен је студио за пројектовање и инжењеринг „ЛИНЕА“д.о.о из Горњег Милановца.

Одељење за комунално стамбене послове и урбанизам Општинске управе Горњи Милановац, доставило је позитивно мишљење имајући у виду да је приликом израде Плана генералне регулације, урађен извештај о стратешкој процени утицаја плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац на животну средину, и да је приликом израде и реализације плана потребно придржавати се смерница и мера предвиђених наведеним Извештајем.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“бр.135/04 и 88/10), Стручна служба доставила је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Одсеку за послове еколошке канцеларије, где је дато позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину.

На основу наведеног, Општинска управа Г.Милановац донела је решење као у диспозитиву.

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА ЗА
КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ
ПОСЛОВЕ И УРБАНИЗАМ
Зоран Дрињаковић, с.р.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Горица Петровић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

281. Одлука о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2012. годину.....	страна 1.
282. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину....	страна 66.
283. Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању ЈКП "Горњи Милановац" Г.Милановац...	страна 82.
284. Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању ЈП за изградњу општине Г.Милановац....	страна 89.
285. Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању ЈП за путеве општине Г.Милановац.....	страна 96.
286. Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању ЈП "Спортско рекреативни центар" Го - рњи Милановац.....	страна 103.
287. Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље".....	страна 110.
288. Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац.....	страна 118.
289. Одлука о престанку важења Одлуке о оснивању Општинског Фонда друштвене бриге о деци....	страна 119.
290. Одлука о изради Плана детаљне регулације за кат.парцеле 50054/1 и 50041/1 КО Г.Милановац.	страна 120.
291. Решење о давању сагласности на акт о процени неновчаног улога општине Г.Милановац у ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.....	страна 121.
292. Решење о давању сагласности на акт о процени неновчаног улога општине Г.Милановац у ЈП "Спортско рекреативни центар" Горњи Милановац	страна 121.
293. Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈП "Рзав" за 2013. год..	страна 121.
294. Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈП за путеве општине Горњи Милановац за 2013. годину.....	страна 121.
295. Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања и Финансијског плана ЈП за изградњу општине Г.Милановац за 2013. годину.....	страна 121.
296. Решење о давању сагласности на Одлуку о радном времену Дома здравља Г.Милановац и Апотеке Горњи Милановац.....	страна 122.
297. Решење о образовању Комисије за именовање директора јавних предузећа општине Г.Мила - новац.....	122.
298. Решење о разрешењу Драшка Јаснића, директора ЈП "Спортско рекреативни центар" Г.Мила - новац.....	страна 122.
299. Решење о именовању Милете Богдановића, за в.д. директора ЈП "Спортско рекреативни центар" Г.Милановац.....	страна 123.
300. Решење о разрешењу Гордане Петковић, в.д.директора Библиотеке "Браћа Настасијевић"	стр.124.
301. Решење о именовању Гордане Петковић, за директора Библиотеке "Браћа Настасијевић"	страна 124.
302. Решење о разрешењу и именовању члана ШО ОШ "Таковски устанак" Таково, као предста - вника Савета родитеља.....	страна 125.
303. Решење о именовању члана Управног одбора ПУ "Сунце" Г.Милановац, као представника Савета родитеља.....	страна 125.
304. Закључак о прихваћу Одлука Координационог тела ЈП "Рзав" Ариље.....	страна 126.

305. Закључак о усвајању Извештаја о пословању Апотеке Г.Милановац за 2012. годину.....	страна 126.
306. Закључак о давању сагласности на измене Финансијског плана Дома здравља Г.Милановац за 2013. годину.....	страна 126.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

191. Решење о именовању Радне групе за спровођење пројекта "Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу", бр. 1-9-28/2013-1 од 07. 05. 2013. године.....	страна 126.
192. Решење број 1-401-220 од 09. маја 2013. године.....	страна 128.
193. Решење о промени апропријације број 1-401-204 од 22. маја 2013. године.....	страна 128.
194. Решење о давању сагласности ЈКП "Горњи Милановац" Г.Милановац, на цене комуналних услуга, број 1-38-9/13 од 20. маја 2013. године.....	страна 128.
195. Решење о образовању Комисије за расподелу пакета грађевинског материјала избеглим лици - ма и лицима којима је престао статус избеглог лица, број 1-452-3/13 од 22. 05. 2013. године.....	страна 130.
196. Решење о промени апропријације број 1-401-241 од 24. марта 2013. године.....	страна 130.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

192. Одлука о расподели подстицајних средстава намењених пољопривреди, усвојених буџетом општине Горњи Милановац за 2013. годину.....	страна 131.
193. Решење о образовању Комисије за расписивање конкурса за доделу подстицајних средстава намењених пољопривреди за 2013. годину , бр. 3-06-38/2013 од 20. 05. 2013. године.....	страна 140.
194. Решење о измени Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве бр. . 3-06-38/2013 од 20. 05. 2013. године.....	страна 140.
195. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-38/ 2013 од 20. 05. 2013. год..	страна 140.
196. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-38/ 2013 од 20. 05. 2013. год..	страна 141.
197. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-38/ 2013 од 20. 05. 2013. год..	страна 141.
198. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-38/ 2013 од 20. 05. 2013. год..	страна 141.
199. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-38/ 2013 од 20. 05. 2013. год..	страна 142.
200. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-38/ 2013 од 20. 05. 2013. год..	страна 142.
201. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-38/ 2013 од 20. 05. 2013. год..	страна 143.
202. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-38/ 2013 од 20. 05. 2013. год..	страна 143.
203. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-38/ 2013 од 20. 05. 2013. год..	страна 144.
204. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-34/ 2013 од 17. 04. 2013. год..	страна 144.
205. Закључак о усвајању информације о извођењу манифестације "Матурантска парада 2013.г.".... број 3-06-38/2013 од 20. маја 2013. године.....	страна 144.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

2. Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину плана детаљне регулације за кп.бр.50054/1 и 50041/1 КО Г.Милановац.....	страна 145.
--	-------------

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09