

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XII

БРОЈ 12.

26.ЈУН 2013. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара  
Годишња претплата је 1.000  
динара

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

315.

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

**I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, који је донео Управни одбор који врши функцију Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јуна 2013. године, Одлуком број 3716.

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

На основу члана 66.став 2. а у вези са чланом 18.став 1.тачка 8. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/2012) и члана 48.став 2. а у вези са чланом 33. Оснивачког акта Јавног предузећа - Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа Горњи Милановац – Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац"бр.10/2013), Управни одбор Јавног комуналног предузећа који врши функцију Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ -Горњи Милановац на седници одржаној 04.06.2013. године донео је

#### СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

##### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац" – Горњи Милановац (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД бр. 48874/2005 од 17.06.2005.г.матични број 07192819, ПИБ 101884856, овим Статутом уређује правне односе унутар јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, производње и дистрибуције топлотне енергије, управљања комуналним отпадом, управљања градским гробљем и погребним услугама и управљања пијацама, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

#### Члан 2.

Јавно предузеће комуналне делатности обавља тако да обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Горњи Милановац као и техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштиту и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционалну повезаност с другим системима.

#### Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим статутом.

#### Члан 4.

Овај статут садржи одредбе о:

- оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбилу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији, делатности Јавног предузећа и претежној делатности,
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и предузећа према оснивачу,
- условима и начину задужења јавног предузећа,
- имовина Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- имовина која се не може отуђити
- расподела добити и начин покрића губитака
- органи Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштита животне средине, заштита на раду, безбедност имовине и заштита и унапређење животне средине,
- јавности у раду,
- општим актима предузећа,
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

## 2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

#### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је општина Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, матични број оснивача 07175221 која је основала Јавно предузеће сопственим средствима ради обављања комуналних делатности из члана 2. овог Статута, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Горњи Милановац.

Општина Горњи Милановац уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

### 3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

#### Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузећа „Горњи Милановац“ – Горњи Милановац.

Скраћено пословно име Јавног предузећа гласи:

ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац.

#### Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Горњем Милановцу, ул. Војводе Мишића 23.

#### Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјект у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 30 mm, на којем је исписано Јавно комунално предузеће Војводе Мишића 23, Горњи Милановац, а у средини печата исписано је „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 30 mm, дужине 55 mm, на којем је исписано Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ Бр. \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. Горњи Милановац.

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак.

#### Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

### 4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

#### Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету с трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

### 5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључује уговоре и да све правне радње врши без ограничења.

За уговоре и друге правне радње којима се ангажују финансијска средства предузећа, преко износа који одреди Надзорни одбор предузећа посебном одлуком, мора предходно да прибави сагласност Надзорног одбора предузећа.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у унутрашњем и спољнотрговинском пословању без ограничења.

#### Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Акта Јавног предузећа потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

## 6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

### Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, а она се заснива на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из претходног става сагласност даје оснивач.

### Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу планских аката уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања.

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности општине, а који су везани за делатност Јавног предузећа.

### Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу с важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

### Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача, тј. корисника услуга,
- сарађује с другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима, односно корисницима услуга.

### Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за које је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на које је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно у предвиђеној вредности и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

## 7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

### Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

### Члан 20.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља тако да се обезбеђују услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

## Члан 21.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђују Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији радних места.

## Члан 22.

Предузеће обавља претежну делатност:

36.00 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 35.30 - Снабдевање паром и климатизација;
- 37.00 - Уклањање отпадних вода;
- 38.11 - Скупљање отпада који није опасан;
- 38.21 - Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 47.81 - Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
- 47.82 - Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама;
- 47.89 - Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 81.30 - Услуге уређења и одржавања околине;
- 81.29 - Услуге осталог чишћења;
- 96.03 - Погребне и сродне делатности;
- 33.13 - Поправка електричне и оптичке опреме;
- 42.21 - Изградња цевовода;
- 43.22- Постављање водоводних, канализационих, грејних климатизационих система;
- 45.20 - Одржавање и поправка моторних возила;
- 45.32 - Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила;
- 46.69 - Трговина на велико осталим машинама и опремом;
- 46.74 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање;
- 35.11- Производња електричне енергије;
- 35.14- Трговина електричном енергијом;
- 49.31- Градски и приградски копнени превоз путника;
- 46.77 - Трговина на велико отпацама и остацима;
- 46.90 - Неспецијализована трговина на велико;
- 47.52- Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницима;
- 49.41 - Друмски превоз терета;
- 71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 71.20 - Техничко испитивање и анализе.

Јавно предузеће може поред делатности из предходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

## **8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

## Члан 23.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, Статутом Предузећа и овом Одлуком, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано. Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

**Члан 24.**

Ради обезбеђивања заштите опшег интереса у делатностима за које је Предузеће основано, Скупштина општине Горњи Милановац даје сагласност на:

- 1) статут Предузећа;
- 2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у Пословању;
- 7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја
- 8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину.
- 9) улагање капитала;
- 10) статусне промене;
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 12) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 13) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

**Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са Законом.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачима ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм мора да садржи све елементе прописане законом.

**Члан 26.**

Јавно предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана ове Одлуке, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Јавно предузеће је дужно да оснивачима подноси извештај о пословању предузећа по потреби, најмање једном годишње и у складу са Законом.

**Члан 27.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именување привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.
4. друге мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Поремећај у пословању у смислу ове Одлуке сматра се поремећај, у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга поремећај у финансијском пословању предузећа, не поступање по захтевима и смерницама оснивача, и други поремећаји којима се угрожава пословање предузећа и обављање делатности ради којих је основано.

**Члан 28.**

Право на штрајк запослени у Јавном предузећу остварују у складу са законом којим се утврђују услови за организовање штрајка, колективним уговором и одлуком оснивача о минимуму процеса рада.

У случају штрајка у предузећу, а ради заштите интереса грађана, Јавног предузећа и других правних лица, Статутом и другим актима предузећа у складу са Законом, утврђују се начин и услови за организовање штрајка.

У случају штрајка у Јавном предузећу се морају обезбедити услови за остваривање минимума процеса рада.

## **9. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 29.**

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање расхода дефицита текуће ликвидности и капиталних инвестиционих расхода преко вредности одређене као горња граница за примену јавне набавке мале вредности, прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

## **10. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ**

### **Члан 30.**

Основни новчани капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању и износи 210.027.000,00 динара.

### **Члан 31.**

**Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа.

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини оснивача које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђења услова за обављање комуналних делатности.

Управљање комуналним објектима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 4. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање у смислу става 4. овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са Законом и овом Одлуком.

Јавно предузеће је дужно да преко овлашћеног ревизора који је независан од Јавног предузећа врши ревизију годишњих финансијских извештаја.

## **11. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ**

### **Члан 32.**

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је у својини Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,2 % основног капитала предузећа.

Члан 33.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 34.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Општина, као оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаном законом којим се уређује јавна својина.

Члан 35.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

## **12. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА**

Члан 36.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности.

Члан 37.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 38.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, за повећање основног капитала и резерве у складу са законом, за исплату дела добити оснивачу и исплату зарада запосленима, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Оснивачу Јавног предузећа, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети највише 10% укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

## **13. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 39.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

**САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

## Члан 40.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог директора, који је уједно и члан Комисије за именовање директора јавног предузећа.

## Члан 41.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

## Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

## Члан 43.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз

сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа и одлучује о висини коефицијента за исплату зараде директора предузећа;

13) одлучује о ценама комуналних услуга;

14) доноси инвестиционе одлуке;

15) одлучује о набавци и отуђењу основних средстава веће вредности;

16) доноси правилнике и акта, осим оних који су сагласно одредбама овог Статута у надлежности директора предузећа;

17) доноси Пословник о свом раду;

18) одлучује по приговорима када је то одређено Законом;

19) врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, овим статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

### **ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА**

#### Члан 45.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

#### Члан 46.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а с којим је нанео штету Јавном предузећу.

#### Члан 47.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има 3 године радног искуства на руководећим пословима,
- да има радно искуство у комуналним делатностима минимално 3 године,
- да није руководио предузећем над којим је покренут поступак стечаја или Ликвидације,
- да поседује организационе способности.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

## Члан 48.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) доноси одлуке о набавци и продаји основних средстава мање вредности до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 10) именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима;
- 11) одлучује о распоређивању запослених;
- 12) доноси одлуке о потреби заснивања радног односа;
- 13) врши пријем између пријављених кандидата и закључује Уговор о раду;
- 14) покреће, води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере у складу са законом и колективним уговором;
- 15) потписује Појединачни колективни уговор;
- 16) по потреби образује комисије и радна тела која му помажу у раду.
- 17) одобрава службена путовања;
- 18) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

## Члан 49.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Стимулација из става 1. Овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Одлука о исплати стимулације доноси оснивач.

Директор предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

## Члан 50.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси оснивачу у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 22. став 5. Закона о јавним предузећима;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања

предузећа, односно од плана пословања предузећа;

- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- 7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 51.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 52.

Орган надлежан за именовање директора Предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## 14. ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 53.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

**15. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 54.

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и слично), као и промену облика организовања када оснивач оцени да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика организовања предузећа Одлуку доноси Надзорни одбор предузећа у складу са Законом, уз сагласност оснивача.

**16. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана, утврђује Предузеће, у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроведе потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређења животне средине као и послове планирања одбране и одбранбених припрема.

**17. ЈАВНОСТ У РАДУ**

Члан 56.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

**18. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 57.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим статутом. Овај статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 58.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа.

Члан 59.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 60.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 61.

Измене и допине статута јавног предузећа врше се на начин и по поступку за његово доношење а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора предузећа.

Члан 62.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која је законом и другим прописима и овим статутом утврђено овлашћење, односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 63.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

## Члан 64.

Нормативна и друга акта предузећа, у складу са Законом, која се доносе уз сагласност оснивача, сматрају се донетим и примењују се када оснивач на исте да сагласност.

Уколико се у року од три месеца од дана достављања аката на давање сагласности, оснивач не изјасни, сматра се да оснивач на акт није дао сагласност, односно такав акт се сматра да није ни донет и исти се не може примењивати.

**19. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 65.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од ступања на снагу овог Статута.

## Члан 66.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим статутом.

## Члан 67.

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

## Члан 68.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 01.08.2003 године, као и његове измене и допуне од 26.04.2007., 4.12.2007., 07.08.2008.г., 16.05.2011.,26.07.2012.г.

## Члан 69.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности Оснивача.

Председник Управног одбора  
Радосав Симић,с.р.

**316.**

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, који је донео Управни одбор који врши функцију Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јуна 2013. године, Одлуком број 1049.

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

На основу члана 66. став 2. а у вези са чланом 18. став 1. тачка 8. и члана 45. Закона о јавним предузећима („ Службени гласник РС“, број 119/12), члана 48. став 2 а у вези са чланом 33. Оснивачког акта јавног предузећа - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац бр.10/13), Управни одбор који врши функцију Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, на седници одржаној 04.06.2013. године донео је

## С Т А Т У Т ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Предузеће), уписано је у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре БД 45420/2005 од 01.07.2005. године, матични број 17180835, ПИБ: 101152844, овим Статутом, уређују се односи унутар предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012) и Оснивачким актом Јавног предузећа – Одлуком о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Г. Милановац (у даљем тексту: оснивачки акт).

#### Члан 2.

Овим Статутом ближе се уређују питања која се односе на : пословно име и седиште Предузећа, начин организовања и пословања предузећа, управљање, међусобне односе оснивача и Предузећа и друга питања од значаја за рад Предузећа.

#### Члан 3.

Предузеће је основано и послује на неодређено време ради обезбеђења услова за уређивање, употребу, коришћење и заштиту грађевинског земљишта, као и обезбеђења услова који се односе на изградњу, рехабилитацију, реконструкцију, заштиту, коришћење, управљање и одржавање улица, тротоара у насељу од општег интереса за општину, пружање стручне помоћи и стручног надзора код изградње, доградње, реконструкције, санације или адаптације јавних објеката када се радови финансирају средствима локалне самоуправе, делатност која се односи на обезбеђење јавног осветљења, изградње и реконструкције објеката комуналне инфраструктуре, одржавање чистоће на јавним површинама, одржавање јавних зелених површина као делатности општег интереса и уредног задовољавања потреба крајних корисника услуга

### II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 4.

Предузеће је основала општина Г. Милановац, улица Таковска број 2, матични број оснивача 07175221, сопственим средствима, а ради остварења заједничког интереса, из члана 4. оснивачког акта, а у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Горњи Милановац.

Предузеће послује под следећим пословним именом: :

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац.

Скраћено пословно име је:

ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.

#### Члан 5.

Седиште предузећа је у Горњем Милановцу, ул. Тихомира Матијевића бр.4.

#### Члан 6.

Промена пословног имена и седишта може се вршити само из оправданих разлога, на основу одлуке Надзорног одбора уз сагласност оснивача.

#### Члан 7.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30 мм, са ћириличним текстом по ободу Република Србија, општина Г. Милановац, и текстом у средини Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац.

Штамбиљ је правоугаоног облика, са исписаним именом и седиштем предузећа и местом за означавање броја предмета и датума.

Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште предузећа. Изглед и садржина знака утврђује се Одлуком Надзорног одбора предузећа.

### III ПРАВНИ СТАТУС ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 8.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

#### IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 9.

Предузеће обавља претежну делатност:

84.13 – Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности:

37.00 – Уклањање отпадних вода;

41.10 – Разрада грађевинских пројеката;

41.20 - Изградња стамбених и нестамбених зграда;

42.11 – Изградња путева и аутопутева;

42.13 – Изградња мостова и тунела;

42.21 - Изградња ценовода;

42.22 – Изградња електричних и телекомуникационих водова;

42.99 – Изградња осталих непоменутих грађевина;

43.11 - Рушење објеката;

43.12 – Припремање градилишта;

43.13 - Испитивање терена бушењем и сондирањем;

43.21 - Постављање електричних инсталација;

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система;

68.10 - Куповина и продаја властитих некретнина;

68.20 - Изнајмљивање властитих и изнајмљивање некретнина и управљање њима;

71.11 - Архитектонска делатност;

71.12 - Инжењерска делатност и технички савети;

81.29 - Услуге осталог чишћења;

81.30 - Услуге уређења и одржавања околине.

Предузеће може поред делатности из претходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности, а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

#### V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 10.

Основни новчани капитал Предузећа износи 50.000,00 динара.

Основни неновчани капитал Предузећа износи 4.644.941,34 динара, према процени овлашћеног процењивача, и исти чини право својине на аутомобилу марке застава 101 са плинским уређајем, аутомобил еуро-сумер-сузуки, опрема за саобраћај, канцеларијска, рачунарска, комуникациона, електронска и фотографска опрема, опрема за домаћинство, опрема за заштиту животне средине, опрема за културу, опрема за спорт и компјутерски софтвер.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина општине као оснивач у складу са законом.

##### Члан 11.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа.

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини оснивача које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђења услова за обављање комуналних делатности.

Управљање комуналним објектима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности без права располагања.

Располагање у смислу става 3. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залог објекта.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа, све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање у смислу става 2. овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са Законом, оснивачким актом и овим Статутом.

##### Члан 12.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

## Члан 13.

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности која су у својини Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Предузеће може прибављати и отуђити, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,2% основног капитала предузећа.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са Законом.

**VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

## Члан 14.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

**VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 15.

Предузеће у складу са законом, доноси дугорочни и средњерочни план рада и развоја и годишњи програм пословања.

За сваку календарску годину Надзорни одбор Предузећа доноси годишњи програм пословања ( у даљем тексту: Програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласнос да оснивач.

## Члан 16.

Средства за рад Предузећа обезбеђују се из следећих извора:

- из буџета општине у складу са Законом и одлукама надлежних органа општине,
- из средстава које Предузеће остварује својом делатношћу.

Средства обезбеђена из буџета општине намски се користе за обављање делатности од општег интереса у складу са Законом и одлуком оснивача.

**VIII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА**

## Члан 17.

Пословни резултати Предузећа утврђују се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном закону.

Добит Предузећа, утврђена у складу са Законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и оснивачким актом, о чему одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа.

Одлуком из става 1. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Покриће губитка Предузећа врши се у складу са законом и оснивачким актом, о чему одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

**IX ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 18.

Предузеће у пословима према трећим лицима заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону.

Пуномоћник не може без пристанка директора своје пуномоћје пренети на друго лице. Пристанак директора на пренос пуномоћја мора бити у писменом облику.

## Члан 19.

Годишњи финансијски извештаји Предузећа су предмет ревизије уколико је то прописано законом под условима и на начин прописан законом.

Ревизор Предузећа дужан је да пре закључења уговора о вршењу ревизије, а након тога најмање једном годишње за време трајања тог уговора, Надзорном одбору Предузећа достави.

- 1) писану изјаву којом потврђује своју независност од Предузећа;
- 2) обавештење о свим услугама које је у претходном периоду, поред ревизије финансијских извештаја, пружао јавном Предузећу.

## **X ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

### **Члан 20.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса.
- 3) Тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) Акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) Одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
- 7) Дугорочне и средњерочне планове рада и развоја;
- 8) Годишњи програм пословања за сваку календарску годину;
- 9) Улагање капитала;
- 10) Статусне промене;
- 11) Акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 12) Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 13) Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

### **Члан 21.**

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Члан 22.**

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## **XI ПОСЛОВАЊЕ И ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ**

### **Члан 23.**

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

### **Члан 24.**

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условима да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Горњи Милановац.

Испорука производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговором.

### **Члан 25.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим стварима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и одлуком о оснивању.

## **XII УПРАВЉАЊЕ У ПРЕДУЗЕЋУ**

### **Члан 26.**

Управљање у Предузећу организовано је као једнодомно.

## Члан 27.

Органи предузећа су Надзорни одбор и директор.

**Надзорни одбор**

## Члан 28.

Надзорни одбор предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора предузећа именује Оснивач, на период од четири године.

## Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано предузеће.
- 4) најмање три године радног искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Члан Надзорног одбора из реда запослених може бити члан Комисије за именовање директора Јавног предузећа чији је оснивач општина.

Члана комисије из претходног става овог члана предлаже директор Предузећа.

## Члан 30.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора.

У случају одсутности председника Надзорног одбора сваки од чланова надзорног одбора може сазвати седницу надзорног одбора, а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег.

## Члан 31.

О питањима из своје надлежности, Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова, при чему сваки члан Надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду.

## Члан 32.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање четири седнице годишње.

Ако председник Надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког члана Надзорног одбора, тако да та седница буде одржана у року од 30 дана од дана подношења захтева, седницу може сазвати и тај члан уз навођење разлога за сазивање седнице и предлог дневног реда.

## Члан 33.

Писани захтев за сазивање седнице Надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалом за седницу доставља се свим члановима у року предвиђеном Пословником о раду Надзорног одбора, осим ако се сви чланови не сагласе другачије.

Одлуке донете на седници Надзорног одбора која није сазвана у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду надзорног одбора нису пуноважне.

## Члан 34.

Кворум за одржавање седнице надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

## Члан 35.

На седници Надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултати гласања и донете одлуке, као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује председник Надзорног одбора, односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом и доставља се сваком члану.

Председник Надзорног одбора дужан је да записник са седнице Надзорног одбора достави свим члановима у року од 8 дана од дана одржане седнице.

## Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

#### Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора.

#### Члан 38.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима
- 7) утврђује финансијски извештај Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност оснивача
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи, у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
- 13) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и овим Статутом.

#### Члан 39.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### Члан 40.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

### Директор Предузећа

#### Члан 41.

Директора Предузећа именује Скупштина општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Сл. гласник РС”, БРОЈ 24/05, 61/05 И 54/09).

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 42.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) доноси одлуке о набавци и продаји основних средстава мање вредности до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 10) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

#### Члан 43.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доноси оснивач.

Директор предузећа је одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

Члан 44.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 45.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси оснивачу.

Члан 46.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор и оснивач.

Директор Предузећа ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то разрешење стекну услови прописани законом којим се утврђује правни положај Предузећа и оснивачким актом.

Члан 47.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривично дело против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом којим се уређује област рада.

### Вршилац дужности директора

Члан 48.

Оснивач именује вршиоца дужности директора:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случаја разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права и обавезе и овлашћења директора.

### XIII ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 49.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштење трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност, зато што није општепознат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштењем могла остварити економску корист и који је од стране јавног предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, директор и органи предузећа, који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

### XIV ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Јавност у раду Предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма пословања Предузећа, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењима овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

### XV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 51.

Запослени у Предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са Законом о раду и правилником о раду у Предузећу.

Запослени у Предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

У Предузећу право на штрајк запослених остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, правилником о раду и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора који је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествују у штрајку, остварују права из радног односа сагласно закону, али не остварују право на материјалну накнаду за време штрајка..

#### **XVI БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ**

##### **Члан 52.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом, а ближе се уређују општим актом Предузећа.

#### **XVII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ**

##### **Члан 53.**

Предузеће је дужно да обезбеђује услове за заштиту животне и радне средине, да спречава штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених, других органа и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Предузећа, редовно ће информисати надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези заштите животне и радне средине.

#### **XVIII ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 54.**

Статут је основни општи акт Предузећа и други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора Предузећа.

Свака измена Статута, као и његов пречишћен текст региструју се у складу са законом о регистрацији.

##### **Члан 55.**

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Општи акти Предузећа су:

1. Правилници
2. Пословници
3. Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

##### **Члан 56.**

Општа акта Предузећа доноси Надзорни одбор, изузев оних аката чије је доношење по одредбама Закона и овог Статута стављено у надлежност директора Предузећа.

#### **XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 57.**

Органи Предузећа усагласиће општа акта са овим Статутом у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу,

##### **Члан 58.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

##### **Члан 59.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац који је донео Управни одбор овог Јавног предузећа 30. јуна 1997. године.

УПРАВНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ КОЈИ ОБАВЉА ФУНКЦИЈУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

317.

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, који је донео Управни одбор који врши функцију Надзорног одбора Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јуна 2013. године, Одлуком број 723/13.

**II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.**

Број: 2-06-54/2013

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,ср.

На основу члана 66. став 2. а у вези са чланом 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 48. став 2. а у вези са чланом 33. Оснивачког акта Јавног предузећа - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ бр.10/2013), Управни одбор Јавног предузећа за путеве који врши функцију Надзорног одбора Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, на седници одржаној 04.06.2013. године донео је

### СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Предузеће), уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре број БД 58559/2005 од 13.07.2005.године, матични број 17620762, ПИБ 103653796, овим Статутом уређује односе унутар предузећа и врши усклађивање са одредбама Законом о јавним предузећима ( “Сл. гласник РС” бр. 119/2012) и Оснивачким актом Јавног предузећа - Одлуком о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац (у даљем тексту: оснивачки акт).

##### Члан 2.

Овим Статутом ближе се уређују питања која се односе на: пословно име и седиште предузећа, начин организовања и пословања предузећа, управљања, међусобне односе оснивача и Предузећа и друга питања од значаја за рад Предузећа.

##### Члан 3.

Предузеће је основано и послује на неодређено време ради обезбеђивања услова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима од интереса за општину као и одржавање и управљање и коришћење јавних паркиралишта на територији општине Горњи Милановац, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

#### II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 4.

Предузеће је основала Општина Горњи Милановац, улица Таковска број 2, матични број оснивача 07175221, сопственим средствима а ради остварења заједничког интереса, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Горњи Милановац.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац

Скраћено пословно име је:

ЈП за путеве Горњи Милановац.

Седиште предузећа је у Горњем Милановцу, ул. Цара Душана 2.

#### Члан 5.

Промена пословног имена и седишта може се вршити само из оправданих разлога, на основу одлуке надзорног одбора уз сагласност оснивача.

#### Члан 6.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30мм, са ћириличним текстом по ободу: Република Србија, Општина Горњи Милановац, и текстом у средини : Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика са исписаним именом и седиштем Предузећа и местом за означавање броја предмета и датума.

Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште предузећа. Изглед и садржина знака утврђује се Одлуком Надзорног одбора предузећа.

### III ПРАВНИ СТАТУС ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 7.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 8.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 9.

Предузеће одавља следећу делатност:

Претежна делатност предузећа је : 42.11 – Изградња путева и аутопутева

- 42.13 – Изградња мостова и тунела
- 42.21 – Изградња цевовода
- 42.99 – Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 – Рушење објеката
- 52.21 – Услужне делатности у копненом саобраћају
- 52.29 – остале пратеће делатности у саобраћају
- 71.12- Инжењерске делатности и техничко саветовање

Предузеће може поред делатности из претходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу Одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

### V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 10.

Основни капитал предузећа износи 400.000,00 динара.

Имовину предузећа чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара од општег интереса.

Предузеће из става 2. Овог члана за обављање делатности од општег интереса, може користити и средства у државној и другим облицима својине, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, основачким актом и уговором.

#### Члан 11.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа.

Предузеће је овлашћено да управља комуналним објектима у јавној својини оснивача које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђења услова за обављање комуналних делатности.

Управљање комуналним објектима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности без права располагања.

Располагање у смислу става 2. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

У случају статусних промена својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа, све сходно закону, комунални објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање у смислу става 2. овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са Законом, оснивачким актом и овим Статутом.

#### Члан 12.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности која су у својини Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

#### Члан 13.

Предузеће може прибављати и отуђити, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,2% основног капитала предузећа.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина општине као оснивач у складу са законом.

### VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 14.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, оснивачким актом, овим Статутом, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

### VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 15.

Предузеће у складу са законом, доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања.

За сваку календарску годину Надзорни одбор Предузећа доноси годишњи програм пословања ( у даљем тексту: Програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач.

#### Члан 16.

Средства за рад Предузећа обезбеђују се из следећих извора:

- из буџета општине у складу са Законом и одлукама надлежних органа општине,
- из средстава које Предузеће остварује својом делатношћу.

Средства обезбеђена из буџета општине наменски се користе за обављање делатности од општег интереса у складу са Програмом развоја комуналне делатности и изградње који доноси Скупштина општине.

### VIII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

#### Члан 17.

Добит Предузећа, утврђена у складу са Законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, о чему одлуку доноси надзорни одбор Предузећа.

Одлуком из става 1. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Покриће губитка Предузећа врши се у складу са законом, о чему одлуку доноси надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

**IX ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 18.**

Предузеће у пословима према трећим лицима заступа и представља директор, без ограничења. Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

**Члан 19.**

У одсутности или спречености директора Предузеће заступа лице које он решењем власти, у границама овлашћења датог решења.

**Члан 20.**

Директор као законом овлашћени заступник, може овластити и друго лице за заступање – пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону. Пуномоћник не може без пристанка директора своје пуномоћје пренети на друго лице. Пристанак директора на пренос пуномоћја мора бити у писменом облику.

**X ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА****Члан 21.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Предузеће основано, Скупштина општине Горњи Милановац даје сагласност на:

- 1) статут Предузећа;
- 2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању
- 7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја
- 8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину.
- 9) улагање капитала;
- 10) статусне промене;
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 12) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 13) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

**Члан 22.**

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

**Члан 23.**

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

**XI ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ****Члан 24.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито.

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим стварима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и одлуком о оснивању.

**XII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ****Члан 25.**

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

**Члан 26.**

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условима да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Горњи Милановац.

Испорука производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговором.

**Члан 27.**

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултати Предузећа утврђују се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном закону.

Одлуку о распређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**XIII УПРАВЉАЊЕ У ПРЕДУЗЕЋУ****Члан 28.**

Управљање у Предузећу организовано је као једнодомно.

Органи предузећа су надзорни одбор и директор.

**Члан 29.**

Надзорни одбор:

Надзорни одбор предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора предузећа именује Оснивач, на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених кога предлаже директор.

**Члан 30.**

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано предузеће,
- 4) да има најмање три године радног искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Члан Надзорног одбора из реда запослених може бити члан Комисије за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина.

Члана Комисије из предходног става овог члана предлаже директор Предузећа.

**Члан 31.**

Председник надзорног одбора сазива и председава седницом надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице надзорног одбора.

У случају одсутности председника надзорног одбора сваки од чланова надзорног одбора може сазвати седницу надзорног одбора, а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег.

**Члан 32.**

О питањима из своје надлежности, надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова, при чему сваки члан надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду.

**Члан 33.**

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање четири седнице годишње.

Ако председник надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког члана надзорног одбора, тако да та седница надзорног одбора буде одржана у року од 30 дана од дана подношења захтева, седницу може сазвати и тај члан уз навођење разлога за сазивање седнице и предлог дневног реда.

**Члан 34.**

Писани захтев за сазивање седнице надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалом за седницу доставља се свим члановима у року предвиђеном Пословником о раду надзорног одбора, осим ако се сви чланови не сагласе другачије.

Одлуке донете на седници надзорног одбора која није сазвана у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду надзорног одбора нису пуноважне.

**Члан 35.**

Кворум за одржавање седнице надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

**Члан 36.**

На седници надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице дневни ред, списак присутних и одсутних чланова, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултате гласања и донете одлуке, као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује председник надзорног одбора, односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом и доставља се сваком члану.

Председник надзорног одбора дужан је да записник са седнице надзорног одбора достави свим члановима у року од 8 дана од дана одржане седнице.

**Члан 37.**

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- 2) Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
- 3) Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.
- 4) Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

**Члан 38.**

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора.

**Члан 39.**

Надзорни одбор:

- 1) Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) Усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) Доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
- 4) Надзире рад директора;
- 5) Врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа
- 6) Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима
- 7) Утврђује финансијски извештај предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности
- 8) Доноси статут уз сагласност оснивача
- 9) Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност оснивача
- 10) Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
- 11) Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи, у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
- 12) Закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) Врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и овим статутом.

**Члан 40.**

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

**Члан 41.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

**Члан 42.**

Директор Предузећа:

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

**Члан 43.**

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) доноси одлуке о набавци и продаји основних средстава мање вредности до износа утврђеног Одлуком Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 10) врши друге послове одређене Законом, Статутом и овом Одлуком

**Члан 44.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доноси оснивач.

Директор предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

**Члан 45.**

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем. Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси оснивачу.

**Члан 46.**

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети надзорни одбор и оснивач.

Директор Предузећа ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то разрешење стекну услови прописани законом којим се утврђује правни положај предузећа.

**Члан 47.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

**Члан 48.**

Вршилац дужности директора

Оснивач именује вршиоца дужности директора:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права и обавезе и овлашћења директора.

**XIV ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ****Члан 49.**

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштење трећем лицу могло нанети штету предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност, зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштењем могла остварити економску корист и који је од стране јавног предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, директор и органи предузећа, који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

## **XV ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 50.**

Јавност у раду предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма предузећа, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењима овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

## **XVI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 51.**

Запослени у Предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са Законом о раду и правилником о раду у Предузећу.

Запослени у Предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, правилником о раду и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора. Директор Предузећа дужан је да упозна јавност.

Запослени који учествују у штрајку, остварују права из радног односа сагласно закону, али не остварују право на материјалну накнаду за време штрајка.

## **XVII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ**

### **Члан 52.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом а ближе се уређују Правилником о безбедности и здрављу на раду у предузећу.

## **XVIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 53.**

Предузеће је дужно да обезбеђује услове за заштиту животне и радне средине, да спречава штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у предузећу саставни је део укупних активности запослених, других органа и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Предузећа, редовно ће информисати надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези заштите животне и радне средине.

## **XIX ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 54.**

Статут је основни општи акт Предузећа.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, надзорног одбора и директора Предузећа.

### **Члан 55.**

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Други општи акти Предузећа су:

1. Правилници
2. Пословници
3. Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

### **Члан 56.**

Општа акта Предузећа доноси надзорни одбор, изузев оних аката чије је доношење по одредбама Закона и овог Статута стављено у надлежност директора Предузећа.

**XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 57.**

Органи предузећа усагласиће општа акта са овим Статутом у року од 30 дана од његовог ступања на снагу.

**Члан 58.**

Остала општа акта органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

**Члан 59.**

Предузеће је дужно да изврши процену вредности новчаног улога у јавном предузећу у складу са законом најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Статута.

**Члан 60.**

Овај Статут ступа на снагу када оснивач да сагласност на исти, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

**Члан 61.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи:

- Статут Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, којег је донео Управни одбор овог јавног предузећа, под бројем 2/04 од 22. децембра 2004. године и
- Измене Статута Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, које је донео Управни одбор овог јавног предузећа, под бројем 250/11 од 22. марта 2011. године.

**УПРАВНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ КОЈИ ОБАВЉА ФУНКЦИЈУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

Број: 723/13  
У Горњем Милановцу, 04.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК  
Лазар Николић, с.р.

**318.**

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, који је донео Управни одбор који врши функцију Надзорног одбора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, на седници одржаној 4. јуна 2013. године, под бројем 587/13.

**II Решење објавити у** „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

На основу члана 66. став 2, а у вези члана 18. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС”, бр. 119/2012), а на основу члана 48. став 2, а у вези са чланом 33. Оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа “Спортско - рекреативни центар” Горњи Милановац („Сл.глас. општине Гор. Милановац“ бр. 10/2013), Управни одбор ЈП „Спортско - рекреативни центар“ Горњи Милановац, који врши функцију до именовања Надзорног одбора, на седници одржаној 03. јуна 2013. године, донео је

## СТАТУТ

### ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### „СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

#### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Јавно предузеће “Спортско-рекреативни центар” Горњи Милановац ( у даљем тексту: Предузеће), уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре број 125684/2008. године од 08.09.2008.године , матични број 20456108 , ПИБ 105764670, овим Статутом уређује односе унутар предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима ( “Сл. гласник РС” бр. 119/2012) и Оснивачким актом - Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Спортско - рекреативни центар“ Горњи Милановац.

##### *Предмет уређења*

##### Члан 2.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Предузећа, а нарочито:

- циљ оснивања предузећа
- подаци о оснивачу
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа и делатности од општег интереса;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Предузећа ;
- заступање Предузећа ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- управљање у Предузећу;
- спољашњи надзор у раду
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;

- пословна тајна
- јавност у раду
- заштита животне средине;
- безбедност и заштита на раду
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

### Циљеви оснивања јавног предузећа и оснивач

#### Члан 3.

Предузеће је основано и послује на неодређено време ради обезбеђивања услова за задовољавање потреба грађана у области спората и физичке културе, као делатности од општег интереса.

#### Члан 4.

Предузеће је основала Општина Горњи Милановац, улица Таковска број 2, матични број оснивача 07175221, сопственим средствима, а ради остварења заједничког интереса из члана 3. Оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортско - рекреативни центар“ Горњи Милановац ( у даљем тексту: Оснивачки акт), а у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Горњи Милановац.

Оснивач Предузећа има права и обавезе прдвиђене Оснивачким актом, Законом о јавним предузећима као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

## II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ПРЕДУЗЕЋА

### *Пословно име*

#### Члан 5.

Предузеће послује под следећим пословним именом:

Јавно предузеће „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац.

Скраћено пословно име је:

ЈП „СРЦ“ Горњи Милановац

**Седиште****Члан 6.**

Седиште предузећа је у Горњем Милановцу, ул. Корчагинова бб.

**Члан 7.**

О промени седишта и пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

**Обележје Предузећа – печат и штамбиљ****Члан 8.**

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30мм, са ћириличним текстом по ободу: Република Србија, Општина Горњи Милановац, и текстом у средини: Јавно предузеће „Спортско - рекреативни центар“ Горњи Милановац.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика са исписаним именом и седиштем Предузећа и местом за означавање броја предмета и датума.

Предузеће може имати знак који садржи назив и седиште предузећа. Изглед и садржина знака утврђује се Одлуком Надзорног одбора предузећа.

**Ознаке у пословној комуникацији****Члан 9.**

Пословна писма и други документи Предузећа намењени трећим лицима (меморандум, фактура, и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, број текућег рачуна, подаци за комуникацију (телефон, факс, mail, web страница).

**III ПРАВНИ СТАТУС ПРЕДУЗЕЋА****Члан 10.**

Предузеће је основано на неодређено време и обавља своје пословање као јединствена целина.

Предузеће има својство правног лица.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

#### Члан 11.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу ближе се уређују питања унутрашње организације и систематизације радних места.

### IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 12.

Предузеће обавља претежну делатност:

**93.11 – Делатност спортских објеката.**

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 93.19 – Остале спортске делатности,
- 93.21 – Делатност забавних и тематских паркова,
- 93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности,
- 90.01 – Извођачка уметност,
- 90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности,
- 90.04 – Рад уметничких установа,
- 47.11 –Трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно храном, пићима и дуваном,
- 47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
- 49.39 – Остали превоз путника у копненом саобраћају,
- 49.41 – Друмски превоз терета,
- 55.20 – Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
- 55.30 – Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,
- 56.10 – Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 56.21 – Кетеринг,
- 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања храном,
- 56.30 – Услуге припремања и послуживања пића,
- 68.20 – Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,
- 73.11 – Делатност рекламних агенција,
- 73.20– Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 77.21 – Издајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 77.29 – Издајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу у домаћинству.

Предузеће може поред делатности из предходног става овог члана за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности, а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Предузећа на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

## V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

### Члан 13.

Основни новчани капитал предузећа износи 38.336,30 динара.

Основни неновчани капитал предузећа износи 278.153.158,90 динара, према процени овлашћеног процењивача, и исти чини право коришћења на:

- спортској дворани, уписаној као објекат број 1 на к.п. бр. 40309 КО Горњи Милановац.
- објекту за клима комору са расхладним постројењем, уписан као објекат број 2 на к.п. бр. 40309 КО Горњи Милановац.
- објекту- терену за мали фудбал са вештачком травом који се налази на делу к.п. бр. 40308/2 и делу к.п. бр. 40309, обе парцеле у КО Горњи Милановац,
- објекту-терену за одбојку на песку који се налази на делу к.п. бр. 40308/2 и делу к.п. бр. 40309, обе парцеле у КО Горњи Милановац,
- објекту велики градски базен са малим градским базеном и на пратећем објекту хлорске станице који се налази на к.п. бр. 40308/2 КО Горњи Милановац,
- к.п. бр. 40308/2 КО Горњи Милановац
- к.п. бр. 40309 КО Горњи Милановац

### Члан 14.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и Оснивачки актом.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

**Члан 15.**

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Предузећа.

Предузеће је овлашћено да управља спортско-рекреативним објектима у јавној својини оснивача које му је оснивач поверио и предао ради обезбеђења услова за обављање спортско-рекреативних делатности.

Управљање спортско-рекреативним објектима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 2. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

У случају статусних промена, својинске трансформације, приватизације или гашења Предузећа све сходно закону објекти, поверени и предати Предузећу на коришћење и управљање у смислу става 2. овог члана, имају се вратити оснивачу, као његова имовина.

Предузеће користи и располаже имовином у складу са законом и Оснивачким актом.

**Члан 16.**

Предузеће не може без сагласности оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је у својини Предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, имовину мање вредности на основу одлуке Надзорног одбора.

Имовином мање вредности у смислу претходног става сматра се имовина која не прелази 0,2 % основног капитала предузећа.

## VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

### Члан 17.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу уређују се одлукама оснивача, односно давањем сагласности оснивача на одлуке органа Предузећа, у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом, а у циљу обезбеђивања и заштите општег интереса и остваривања циљева због којих је Предузеће основано.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

## VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 18.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са Законом.

За сваку календарску годину Надзорни одбор Предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, у року прописаном законом.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм мора да садржи све елементе прописане законом.

### Члан 19.

Предузеће је дужно да, у току реализације програма из претходног члана овог Статута, редовно извршава све законске обавезе, које се односе на праћење реализације програма и на измирење обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Предузеће је дужно да оснивачу подноси извештај о пословању предузећа по потреби, најмање једном годишње и у складу са законом.

### Члан 20.

Средства за рад Предузећа обезбеђују се :

- Из буџета општине у складу са Законом и одлукама надлежних органа
- Из средстава које Предузеће остварује својом делатношћу

**VIII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА****Члан 21.**

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје делатности.

**Члан 22.**

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

**Члан 23.**

Добит предузећа распоређује се:

- за повећање основног капитала и резерве у складу са Законом;
- за исплату дела добити оснивачу и
- за зараде запосленима.

**Члан 24.**

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор уз сагласност оснивача, доноси Одлуку о покрићу губитака.

**IX УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА****Члан 25.**

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање дефицита текуће ликвидности и финансирање капиталних инвестиционих расхода.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање расхода дефицита текуће ликвидности и капиталних инвестиционих расхода преко вредности одређене као горња граница за примену јавне набавке мале вредности, прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу достави извештај о задуживању и оверену копију уговора о кредиту.

**X ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 26.**

Предузеће у пословима унутрашњег и спољно - трговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

**Члан 27.**

Предузеће заступа, представља и потписује директор.

Директор има право заступања према трећим лицима без ограничења. За уговоре и друге правне радње којима се ангажују финансијска средства Предузећа, преко износа које одреди Надзорни одбор Предузећа посебном Одлуком, мора предходно да прибави сагласност Надзорног одбора предузећа.

**Члан 28.**

У одсутности или спречености директора Предузеће заступа лице које он решењем овласти у границама овлашћења датог решења.

## XI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

## Члан 29.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатностима за које је Предузеће основано, оснивач - Скупштина општине Горњи Милановац даје сагласност на:

- 1) статут Предузећа;
- 2) давања гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању
- 7) дугорочне и средњорочне планове рада и развоја
- 8) годишњи програм пословања за сваку календарску годину.
- 9) улагање капитала;
- 10) статусне промене;
- 11) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 12) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 13) друге одлуке, у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

## Члан 30.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## XII ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ

### Члан 31.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, и то:

1. Промена унутрашње организације Предузећа
2. Разрешење органа које именује и именовање привремених органа
3. Ограничења у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
4. Друге мере у складу са Законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је Предузећа основано

Поремећај у пословању у смислу овог Статута сматра се поремећај у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга, поремећај у финансијском пословању Предузећа, непоступање по захтевима и смерницама оснивача, и други поремећаји којима се угрожава пословање Предузећа и обављање делатности ради којих је основано.

## XIII УПРАВЉАЊЕ У ПРЕДУЗЕЋУ

### Члан 32.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно и органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

#### 1. Надзорни одбор

### Члан 33.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине оснивача на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном законом, с тим да се један члан именује из реда запослених на предлог директора.

Члан Надзорног одбора из реда запослених може бити члан Комисије за именовање директора Јавног предузећа „Спортско - рекреативни центар“ Горњи Милановац, чији је оснивач општина Горњи Милановац.

Члана Комисије из претходног става предлаже директор Предузећа.

#### Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

#### Члан 35.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора.

У случају одсутности председника Надзорног одбора сваки од чланова Надзорног одбора може сазвати седницу, а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег.

#### Члан 36.

О питањима из своје надлежности, Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова, при чему сваки члан има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду.

**Члан 37.**

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање четири седнице годишње.

Ако председник Надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког члана Надзорног одбора, тако да та седница Надзорног одбора буде одржана у року од 30 дана од дана подношења захтева, седницу може сазвати и тај члан уз навођење разлога за сазивање седнице и предлог дневног реда.

**Члан 38.**

Писани захтев за сазивање седнице Надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалом за седницу доставља се свим члановима у року предвиђеном по Пословнику Надзорног одбора, осим ако се сви чланови не сагласе другачије.

Одлуке донете на седници Надзорног одбора, која није сазвана у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду Надзорног одбора нису пуноважане, осим ако сви чланови Надзорног одбора не одлуче другачије.

**Члан 39.**

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телефаксом или употребом других средстава, под условом да се ни један члан томе не противи у писаној форми.

**Члан 40.**

На седници Надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултате гласања и донете одлуке као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује председник Надзорног одбора, односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом.

**Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања.
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

**Члан 42.**

Надзорни одбор има следеће надлежности:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача.

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим Статутом и Оснивачким актом.

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа.

13) врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Предузећа.

## 2. Директор

#### Члан 44.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 45.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;

- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) доноси одлуке о набавци и продаји основних средстава мање вредности до износа утврђеног Одлуком Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 10) врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и овим Статутом

#### Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доноси оснивач.

Директор предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

#### Мандат директора

#### Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси оснивачу у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 22. став 5. Закона о јавним предузећима;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до

знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима;

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

### Суспензија

#### Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

**Вршилац дужности****Члан 49.**

Орган надлежан за именовање директора Предузећа именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

**XIV СПОЉАШНИ НАДЗОР****Члан 50.**

Предузеће је дужно да преко овлашћеног ревизора који је независан од Предузећа врши ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору овлашћеног ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

Изабрани ревизор Предузећа дужан је да пре закључења уговора о вршењу ревизије, а након тога најмање једном годишње за време трајања тог уговора, Надзорном одбору Предузећа достави.

- 1) писану изјаву којом потврђује своју независност од Предузећа;
- 2) обавештење о свим услугама које је у претходном периоду, поред ревизије финансијских извештаја пружио Предузећу.

## XV ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 51.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштење трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност, зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштењем могла остварити економску корист и који је од стране Предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, директор и органи предузећа, који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

## XVI ЈАВНОСТ У РАДУ

### Члан 52.

Јавност у раду предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма предузећа, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењима овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

## XVII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 53.

Запослени у Предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са Законом о раду и Правилником о раду у Предузећу.

У Предузећу право на штрајк запослених остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, Правилником о раду и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора. Директор Предузећа дужан је да упозна јавност.

Запослени који учествују у штрајку, остварују права из радног односа сагласно закону, али не остварују право на материјалну накнаду за време штрајка.

## **XVIII БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ**

### **Члан 54.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом, а ближе се уређују Правилником о безбедности и здраљу на раду у предузећу.

## **XIX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 55.**

Предузеће је дужно да обезбеђује услове за заштиту животне и радне средине, да спречава штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених, других органа и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Предузећа, редовно ће информисати надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези заштите животне и радне средине.

## **XX СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 56.**

У току пословања Предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање и слично), као и промену облика организовања када оснивач оцени да се тим променама омогућује боље и ефикасније пословање.

О статусним променама и промени облика организовања предузећа Одлуку доноси Надзорни одбор предузећа у складу са Законом, уз сагласност оснивача.

**XXI ОПШТА АКТА****Члан 57.**

Статут је основни општи акт Предузећа.

Статут предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Статута предузећа врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора Предузећа.

**Члан 58.**

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Други општи акти Предузећа су:

1. Правилници
2. Пословници
3. Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања
4. Документа која доказују својинска и друга права Предузећа и др.

**Члан 59.**

Општа акта Предузећа доноси Надзорни одбор, изузев оних аката чије је доношење по одредбама Закона и овог Статута стављено у надлежност директора Предузећа.

Предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним оснивачу, државним органима и другим лицима која имају права увида у документацију.

Предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога се документа чувају у складу са прописима о архивској грађи.

**Члан 60.**

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Предузећа.

**XXII ПРИМЕНА АКТА КОЈА СЕ ДОНОСЕ УЗ САГЛАСНОСТ ОСНИВАЧА****Члан 61.**

Нормативна и друга акта предузећа, у складу са Законом, која се доносе уз сагласност оснивача, сматрају се донетим и примењују се када оснивач на исте да сагласност.

Уколико се у року од три месеца од дана достављања акта на давање сагласности, оснивач не изјасни, сматра се да оснивач на акт није дао сагласност, односно такав акт се сматра да није ни донет и исти се не може примењивати.

**XXIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 62.**

Органи Предузећа усагласиће општа акта са овим Статутом у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

**Члан 63.**

Овај Статут ступа на снагу када оснивач да сагласност на исти, а биће објављен у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

**Члан 64.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Спортско - рекреативни центар“ Горњи Милановац („Сл.гласник општине Гор. Милановац“ бр. 19/2008), као и измене и допуне Статута Јавног предузећа „Спортско - рекреативни центар“ Горњи Милановац („Сл.гласник општине Гор. Милановац“ бр. 8/11).

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
УПРАВНОГ ОДБОРА КОЈИ  
ВРШИ ФУНКЦИЈУ ДО ИМЕНОВАЊА  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

**Дмитар Радоњић**

---

319.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I** ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања и финансијског плана Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац за 2013. годину.

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

320.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I** ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања и финансијског плана Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2013. годину.

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

321.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I** ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања у делу финансијског плана расхода и издатака Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2013. годину.

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

322.

На основу члана 22. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011), члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I ДАЈЕ СЕ ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ** Основној школи „Таковски устанак“ у Такову за давање у закуп непокретности – објеката који се налазе на к.п. бр. 536 и к.п. бр. 538 КО Шарани.

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

323.

На основу члана 22. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011), члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I ДАЈЕ СЕ ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ** Основној школи „Арсеније Лома“ Рудник за давање у закуп отворених спортских терена уписаних у листу непокретности број 455 КО Рудник.

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

324.

На основу чланова 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 30. Оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 10/13), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ”  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**I** У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, именују се, и то:

- за председника

- Зоран Јаковљевић, дипломирани економиста из Горњег Милановца, ЈМБГ 2812957783416, као представник јединице локалне самоуправе,

**- за чланове**

- Живко Милошевић, дипломирани економиста из Белог Поља, ЈМБГ 3003956783429, као представник јединице локалне самоуправе и

- Драган Јевремовић, дипломирани правник из Горњег Милановца, ЈМБГ 0405950783419, као представник запослених.

**II** Мандат председнику и члановима Надзорног одбора траје четири године.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

325.

На основу чланова 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 30. Оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 10/13), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

**I** У Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, именују се, и то:

**- за председника**

- Срђан Милићевић из Горњег Милановца, ЈМБГ 1201971783418, као представник јединице локалне самоуправе,

**- за чланове**

- Радомир Јеремић, дипломирани политиколог из Горњег Милановца, ЈМБГ 2409948783412, као представник јединице локалне самоуправе и

- Вера Матовић, дипломирани грађевински инжењер из Горњег Милановца, ЈМБГ 3103957788410, као представник запослених.

**II** Мандат председнику и члановима Надзорног одбора траје четири године.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

326.

На основу чланова 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 30. Оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 10/13), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи

Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ**  
**ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**I** У Надзорни одбор Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, именују се, и то:

**- за председника**

- Марко Обрадовић, дипломирани инжењер саобраћаја из Горњег Милановца, ЈМБГ 2601977293007, као представник јединице локалне самоуправе,

**- за чланове**

- Владимир Папић, дипломирани правник из Горњег Милановца, ЈМБГ 1508978783454, као представник јединице локалне самоуправе и

- Владан Ненадовић, дипломирани инжењер грађевине из Горњег Милановца, ЈМБГ 2907951783466, као представник запослених.

**II** Мандат председнику и члановима Надзорног одбора траје четири године.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

**327.**

На основу чланова 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 30. Оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 10/13), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“**  
**ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**I** У Надзорни одбор Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, именују се, и то:

**- за председника**

- Димитар Радовић, професор физичког васпитања из Горњег Милановца, ЈМБГ 2809947783417, као представник јединице локалне самоуправе,

**- за чланове**

- Драгомир Целетовић, дипломирани економиста из Невада, ЈМБГ 0301954783413, као представник јединице локалне самоуправе и

- Снежана Обрадовић, дипломирани правник из Горњег Милановца, ЈМБГ 2301970788414, као представник запослених.

**II** Мандат председнику и члановима Надзорног одбора траје четири године.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

328.

На основу члана 66. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ"**  
**ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности председника и чланова Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, и то

- **председник**
- Радосав Симић из Горњег Милановца, као представник јединице локалне самоуправе,
- **чланови**
- Радош Којовић из Прањана, као представник јединице локалне самоуправе,
- Здравко Караулић из Рудника, као представник јединице локалне самоуправе,
- Ана Теодосијевић из Дружетића, као представник јединице локалне самоуправе,
- Драган Марковић из Рудника, као представник јединице локалне самоуправе,
- Томислав Нешовић из Горњег Милановца, као представник запослених и
- Миланка Илић из Рудника, као представник запослених,

због престанка мандата, у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012).

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

329.

На основу члана 66. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, и то

- **председник**
  - Душко Димитријевић из Доње Врбаве, као представник јединице локалне самоуправе,
  - **чланови**
  - Илија Мијатовић из Грабовице, као представник јединице локалне самоуправе,
  - Милан Живановић из Горњег Милановца, као представник јединице локалне самоуправе
  - Зоран Недељковић из Рудника, као представник јединице локалне самоуправе,
  - Вера Матовић из Горњег Милановац, као представник запослених,
  - Драга Јевтовић из Горњег Милановац, као представник запослених и
  - Драгица Савић из Горњег Милановац, као представник запослених,
- због престанка мандата, у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012).

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

330.

На основу члана 66. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, и то

- **председник**
- Лазар Николић из Горњег Милановца, као представник јединице локалне самоуправе,
- **чланови**
- Драган Веселиновић из Коштунића, као представник јединице локалне самоуправе
- Мирослав Марковић из Семедражи, као представник јединице локалне самоуправе,
- Рајко Тодоровић из Ручића, као представник јединице локалне самоуправе,
- Весна Перишић из Горњег Милановца, као представник запослених,
- Светлана Миловановић из Горњег Милановца, као представник запослених и
- Миломир Васиљевић из Горњег Милановца, као представник запослених,

због престанка мандата, у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012).

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

331.

На основу члана 66. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“**  
**ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, и то

- **председник**
- Милета Богдановић из Горњег Милановца, као представник јединице локалне самоуправе,

**- чланови**

- Димитар Радоњић из Горњег Милановца, као представник јединице локалне самоуправе,
- Ненад Живановић из Горњег Милановца, као представник јединице локалне самоуправе,
- Небојша Ђурчић из Брђана, као представник јединице локалне самоуправе,
- Милош Марић из Горњег Милановца, као представник јединице локалне самоуправе,
- Снежана Обрадовић из Горњег Милановца, као представник запослених и
- Славица Јевтић из Горњег Милановца, као представник запослених,

због престанка мандата, у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012).

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/201

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

**332.**

На основу члана 41. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 8.г Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 15/91, 5/97, 6/91, 5/01, 12/04, 6/09, 5/11 и 24/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Зденка Вулићевић из Горњег Милановца, дужности председника Управног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Милош Вучићевић из Горњег Милановца, ЈМБГ 1112973783420 за председника Управног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

**333.**

На основу члана 45. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 8.ђ Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 15/91, 5/97, 6/91, 5/01, 12/04, 6/09, 5/11 и 24/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И  
ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ  
„КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,  
КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Дарко Мишовић из Горњег Милановца, дужности члана Надзорног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Оливера Луковић из Липовца, ЈМБГ 1511989788424 за члана Надзорног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

334.

На основу члана 41. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, 129/07), члана 11.б Одлуке о оснивању Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 2/95, 5/97, 4/05, 5/11 и 24/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА  
БИБЛИОТЕКЕ „БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,  
КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Ивана Весковић из Горњег Милановца дужности члана Управног одбора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Мирјана Дубовац из Горњег Милановца, ЈМБГ 2601962788425 за члана Управног одбора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

335.

На основу члана 45. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, 129/07), члана 11.г Одлуке о оснивању Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 2/95, 5/97, 4/05, 5/11 и 24/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2.

Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**БИБЛИОТЕКЕ „БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Емилија Андрић из Горњег Милановца дужности председника Надзорног одбора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Љиљана Митровић из Горњег Милановца, ЈМБГ 0708970788428 за председника Надзорног одбора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

**336.**

На основу члана 41. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 9.б Одлуке о оснивању Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/94, 5/97, 5/01, 5/11 и 24/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**МУЗЕЈА РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Слободан Аксентијевић из Горњег Милановца дужности члана Управног одбора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Жаклина Гојковић из Горњег Милановца, ЈМБГ 1609993788412 за члана Управног одбора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

**337.**

На основу члана 45. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 9.г Одлуке о оснивању Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/94, 5/97, 5/01, 5/11 и 24/11), чланова 42. и 124. Статута

општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**МУЗЕЈА РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Иван Вуковић из Горњег Милановца дужности председника Надзорног одбора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Јелена Ђурић из Луњевице, ЈМБГ 0808980715164 за председника Надзорног одбора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

**338.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 5. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 5/00, 3/01, 4/01, 4/04, 2/10 и 5/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Александра Јаковљевић из Млаковца дужности члана Управног одбора Туристичке организације општине Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Љиљана Козодер из Горњег Милановца, ЈМБГ 2202975788414 за члана Управног одбора Туристичке организације општине Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

**339.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 5. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 5/00, 3/01, 4/01, 4/04, 2/10 и 5/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи

Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Биљана Васовић из Бољковаца дужности председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Бошко Радовановић из Горњих Бранетића, ЈМБГ 1607989783446 за председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

**340.**

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94-др.закон, 79/05, 81/05-испр.др. закона и 83/05-испр.др. закона), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** др Иван Продановић из Леушића дужности председника Управног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Гордана Филиповић из Горњег Милановца, ЈМБГ 0607977788414 за председника Управног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

**341.**

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94-др.закон, 79/05, 81/05-испр.др. закона и 83/05-испр.др. закона), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,  
КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Маријана Тешић из Горњег Милановца дужности члана Надзорног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Бојан Аксентијевић из Горњег Милановца, ЈМБГ 1007987783433 за члана Надзорног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

342.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/2013-др.закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 5. Одлуке о оснивању Апотеке Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 15/06 и 5/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА  
АПТЕКЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,  
КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Милијана Аранђеловић из Горњег Милановца дужности члана Управног одбора Апотеке Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Миодраг Стефановић из Горњег Милановца, ЈМБГ 2107959783418 за члана Управног одбора Апотеке Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

343.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/2013-др.закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 5. Одлуке о оснивању Апотеке Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 15/06 и 5/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
АПОТЕКЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,  
КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Александар Филиповић из Горњег Милановца дужности председника Надзорног одбора Апотеке Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Драган Нешовић из Горњег Милановца, ЈМБГ 0504951783437 за председника Надзорног одбора Апотеке Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

344.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/2013-др.закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 5. Одлуке о оснивању Дома здравља Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 6/08, 24/08 и 5/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА  
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,  
КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Божана Узелац из Горњег Милановца дужности члана Управног одбора Дома здравља Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Снежана Спасић Јелачић из Горњег Милановца, ЈМБГ 1608963916014 за члана Управног одбора Дома здравља Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

345.

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/2013-др.закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 5. Одлуке о оснивању Дома здравља Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 6/08, 24/08 и 5/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ДОМА ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,  
КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Марија Секулић из Горњег Милановца дужности председника Надзорног одбора Дома здравља Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Ивана Обрадовић из Горњег Милановца, ЈМБГ 0911978788419 за председника Надзорног одбора Дома здравља Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

346.

На основу чланова 53. став 1., 54. став 2. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09), члана 10. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 7/97, 2/04, 5/05 и 5/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Катарина Пејовић из Горњег Милановца дужности члана Управног одбора Предшколске установе "Сунце" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Ивана Прокић из Горњег Милановца, ЈМБГ 1608978788418 у Управни одбор Предшколске установе "Сунце" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Мандат новоименованог члана Управног одбора траје до истека мандата органа управљања.

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

347.

На основу чланова 53. став 2., 54. став 2. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11 и 29/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Горица Јовичић из Бољковаца дужности члана Школског одбора Основне школе "Краљ Александар I" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Милорад Цветков из Горњег Милановца, ЈМБГ 2308949783423 у Школски одбор Основне школе "Краљ Александар I" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

348.

На основу чланова 53. став 2., 54. став 2. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08, 3/11и 29/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ“**  
**ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**  
**И САВЕТА РОДИТЕЉА**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Снежана Радојичић из Горњег Милановца дужности члана Школског одбора Основне школе "Момчило Настасијевић" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Иван Пајовић из Грабовице, ЈМБГ 0501986783414 у Школски одбор Основне школе "Момчило Настасијевић" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II РАЗРЕШАВА СЕ** Славица Василијевић из Горњег Милановца дужности члана Школског одбора Основне школе "Момчило Настасијевић" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Горан Филиповић из Горњег Милановца у Школски одбор Основне школе "Момчило Настасијевић" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

**III** Мандат новоименованих чланова Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

349.

На основу чланова 53. став 2. и 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08, 3/11и 29/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине

Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности чланова Школског одбора Основне школе "Свети Сава" Горњи Милановац, услед истека мандата, и то:

**- као представници јединице локалне самоуправе:**

- Мила Алексић из Горњег Милановца,
- Владан Толић из Горњег Милановца и
- Маријана Матовић из Горњег Милановца,

**- као представници запослених:**

- Данијела Николић, професор информатике из Чачка,
- Наташа Цветковић, професор енглеског језика из Горњег Милановца и
- Зоран Недељковић, професор физике из Горњег Милановца,

**- као представници Савета родитеља:**

- Чедомир Обрадовић из Горњег Милановца,
- Марина Камљевић из Горњег Милановца и
- Снежана Савић из Горњег Милановца.

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

**350.**

„На основу чланова 53. став 2., 54. став 2. и 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08, 3/11 и 29/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**I ИМЕНУЈУ СЕ** чланови Школског одбора Основне школе "Свети Сава" Горњи Милановац, и то

**- као представници јединице локалне самоуправе:**

- Мила Алексић из Горњег Милановца, ЈМБГ 0201962788411,
- Владан Толић из Горњег Милановца, ЈМБГ 3112943783423 и
- Марко Дрињаковић из Горњег Милановца, ЈМБГ 0705986783419,

**- као представници запослених:**

- Зоран Недељковић, професор физике из Горњег Милановца,
- Катарина Пејовић, професор разредне наставе из Горњег Милановца,
- Ружа Пурић, професор српског језика из Горњег Милановца и

**- као представници Савета родитеља:**

- Чедомир Обрадовић из Горњег Милановца,
- Јелена Јовановић из Горњег Милановца и
- Снежана Савић из Горњег Милановца.

**II** Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

351.

На основу чланова 53. став 2., 54. став 2. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр.20/08, 3/11и 29/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Радослав Живановић из Горњег Милановца дужности члана Школског одбора Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Драгица Радишић из Горњег Милановца, ЈМБГ 0103963778639 у Школски одбор Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

352.

На основу чланова 53. став 2., 54. став 2. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр.20/08, 3/11и 29/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ТАКОВО,**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Бранко Каравезић из Такова дужности члана Школског одбора Основне школе "Таковски устанак" Таково, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Горица Николић из Такова, ЈМБГ 0303973788410 у Школски одбор Основне школе "Таковски устанак" Таково, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

353.

На основу чланова 53. став 2., 54. став 2. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08, 3/11и 29/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ РУДНИК,**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Александар Николић из Рудника дужности члана Школског одбора Основне школе "Арсеније Лома" Рудник, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Бошко Дмитровић из Рудника, ЈМБГ 1708962783429 у Школски одбор Основне школе "Арсеније Лома" Рудник, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

354.

На основу чланова 53. став 2., 54. став 2. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08, 3/11и 29/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ,**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Ненад Бабовић из Гојне Горе дужности члана Школског одбора Основне школе "Иво Андрић" Прањани, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Нада Милосављевић из Леушића, ЈМБГ 2502977788415 у Школски одбор Основне школе "Иво Андрић" Прањани, као представник јединице локалне самоуправе.

III Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

355.

На основу чланова 53. став 2., 54. став 2. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08, 3/11и 29/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ГИМНАЗИЈЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Драгана Џувер из Горњег Милановца дужности члана Школског одбора Гимназије "Таковски устанак" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Бојан Вељовић из Горњег Милановца, ЈМБГ 2403984130001 у Школски одбор Гимназије "Таковски устанак" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

III Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

356.

На основу чланова 53. став 2., 54. став 2. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08, 3/11и 29/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ЕТШ „КЊАЗ МИЛОШ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**  
**И САВЕТА РОДИТЕЉА**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Зорица Поломац из Горњег Милановца дужности члана Школског одбора Економско трговачке школе "Књаз Милош" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Верица Брковић из Теочина, ЈМБГ 2503981788418 у Школски одбор Економско трговачке школе "Књаз Милош" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II РАЗРЕШАВА СЕ** Нада Дражовић из Горњег Милановца дужности члана Школског одбора Економско трговачке школе "Књаз Милош" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Дубравка Ђуровић из Горњег Милановца, ЈМБГ 3003968788418 у Школски одбор Економско трговачке школе "Књаз Милош" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

**III** Мандат новоименованих чланова Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

357.

На основу чланова 53. став 2., 54. став 2. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.20/08, 3/11и 29/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ТШ „ЈОВАН ЖУЈОВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**  
**КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Александар Симић из Горњег Милановца дужности члана Школског одбора Техничке школе "Јован Жујовић" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Момир Драгићевић из Горњег Милановца, ЈМБГ 0511986783444 у Школски одбор Техничке школе "Јован Жујовић" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

**III** Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић, с.р.

358.

На основу члана 8. Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2000), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА**  
**ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ**  
**ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Драган Поломац из Горњег Милановца, дужности председника Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** Милош Ковачевић из Давидовице, ЈМБГ 2508960783426 за председника Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

359.

На основу чланова 46., 47. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и чланова 50., 55. и 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. јуна 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА  
о образовању Одбора за урбанизам, комуналне делатности и  
заштиту животне средине Скупштине општине**

**I МЕЊА СЕ** Решење о образовању Одбора за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр. 21/2012 и 7/2013), тако што се у ставу I, мења тачка 4., која гласи:

- „РАЗРЕШАВА СЕ Десимир Јовановић из Горњег Милановца, дужности члана Одбора за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, због престанка мандата одборника у Скупштини општине Горњи Милановац, дана 21. марта 2013. године, а ИМЕНУЈЕ СЕ Јован Матијевић, одборник Скупштине општине за члана Одбора.“

**II** Новоименовани члан Одбора именује се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.

**III** У осталом делу Решење о образовању Одбора за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине, остаје непромењено.

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-54/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Јадранка Достанић,с.р.

**АКТА  
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

197.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-245  
27.мај 2013.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о

буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013.год од 20.05.2013.год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Савковић Веселину**, из Заграђа, ЈМБГ 0301918783415, у износу од **5.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса лугалица на овце .

2.Средства у износу од 5.000,00 динара уплатити на жиро рачун број : 155-4100180247393-12 код Чачанске банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**198.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-245/1  
27.мај 2013.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013.год од 20.05.2013.год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Чутовић Миленку**, из Трбушана, ул. 5/Трбушани бр.1 , ЈМБГ 2210969782814, у износу од **15.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса лугалица на овце .

2.Средства у износу од 15.000,00 динара уплатити на текући рачун број:155-3400180468950-90 код Чачанске банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**199.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-245/2  
27.мај 2013.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013.год од 20.05.2013.год, Председник Општине доноси

**РЕШЕЊЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Таловић Милану**, из Брезне, ЈМБГ 1407979783414, у износу од **3.500,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце.

2.Средства у износу од 3.500,00 динара уплатити на текући рачун број:330-2700102456008-21 код Credit Agricole банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**200.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Горњи Милановац

Председник општине

Број: 1-401-245/3

27.мај 2013.година

Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013.год од 20.05.2013.год, Председник Општине доноси

**РЕШЕЊЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Мартиновић Слободану**, из Бруснице, ЈМБГ 0104953783428, у износу од **7.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце.

2.Средства у износу од 7.000,00 динара уплатити на текући рачун број:200 58532045 77 код Поштанске штедионице.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

**201.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Горњи Милановац

Председник општине

Број: 1-401-245/4

27.мај 2013.година

Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013.год од 20.05.2013.год, Председник Општине доноси

**РЕШЕЊЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине

Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Михаиловић Слободану**, из Бершића, ЈМБГ 0210971783421, у износу од **6.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце.

2. Средства у износу од 6.000,00 динара уплатити на текући рачун број:205-1001527326031-78 код Комерцијалне банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић, с.р.

**202.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-245/5  
27. мај 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11, 29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013. год од 20.05.2013. год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Крстовић Славици**, из Клатичева, ЈМБГ 2709974788418, у износу од **8.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце.

2. Средства у износу од 8.000,00 динара уплатити на текући рачун број:155-4100180054889-83 код Чачанске банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић, с.р.

**203.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-245/6  
27. мај 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11, 29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013. год од 20.05.2013. год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Марковић Филипу**, из Г.Милановца, ул. Рајка Миловановића бр.51, ЈМБГ

2505991783417, у износу од **40.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице .

2. Средства у износу од 40.000,00 динара уплатити на текући рачун број:160-5700100684780-68 код Банка Интеза.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић, с.р.

**204.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Горњи Милановац

Председник општине

Број: 1-401-245/7

27. мај 2013. година

Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013.год од 20.05.2013.год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Марковић Драгану**, из Семедражи, ЈМБГ 2506953783426, у износу од **15.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце .

2. Средства у износу од 15.000,00 динара уплатити на текући рачун број:205-9011005059660-09 код Комерцијалне банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић, с.р.

**205.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Горњи Милановац

Председник општине

Број: 1-401-245/8

27. мај 2013. година

Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013.год од 20.05.2013.год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Тројанчевић Д. Милану**, из Бруснице, ЈМБГ 2202953783427, у износу од **8.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце .

2. Средства у износу од 8.000,00 динара уплатити на текући рачун број:325-9300701155897-90 код ОТП банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

206.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Горњи Милановац

Председник општине

Број: 1-401-245/9

27.мај 2013.година

Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013.год од 20.05.2013.год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Ивановић Саши**, из Доњих Бранетића, ЈМБГ 0108974783415, у износу од **12.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце .

2.Средства у износу од 12.000,00 динара уплатити на текући рачун број:205900100137746881 код Комерцијалне банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Милисав Мирковић,с.р.

207.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Горњи Милановац

Председник општине

Број: 1-401-245/10

27.мај 2013.година

Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013.год од 20.05.2013.год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Дмитрић Миодрагу**, из Бруснице, ЈМБГ 2010958783429, у износу од **9.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце .

2.Средства у износу од 9.000,00 динара уплатити на текући рачун број:290-0500400002242-33 код Универзал банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Миљисав Мирковић, с.р.

**208.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-245/11  
27.мај 2013.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013.год од 20.05.2013.год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Мишовић Биљани**, из Велеречи, ЈМБГ 3101954788417, у износу од **8.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце.

2.Средства у износу од 8.000,00 динара уплатити, по овлашћењу бр.4462 од 22.05.2013.год. на текући рачун Илић Слободана (Церска 44,ЈМБГ 2508950783428) број:155-411080056800-70 код Чачанске банке ( за Мишовић Биљану).

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Миљисав Мирковић, с.р.

**209.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-245/12  
27.мај 2013.година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013.год од 20.05.2013.год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Цицовић Миленку**, из Богданице, ЈМБГ 0504954783438, у износу од **18.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце .

2.Средства у износу од 18.000,00 динара уплатити на текући рачун број:155-4100180490166-66 код Чачанске банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Миљисав Мирковић, с.р.

**210.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-245/13  
27. мај 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-38/2013.год од 20.05.2013.год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Обрадовић Марији**, из Г.Милановца, ул.Рајка Миловановића бр.4/11, ЈМБГ 1303963788416, у износу од **30.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице .

2.Средства у износу од 30.000,00 динара уплатити на текући рачун број:160-1400100116423-39 код Банка Интеза.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине  
Миљисав Мирковић, с.р.

**211.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Председник Општине  
Број : 1-401-255  
03. јун 2013. године  
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему, став 1.и 6. ("Сл.гласник РС", бр. 54/09,73/10,101/2010, 101/2011,93/2012.) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац ("Сл. гласник Општине Г. Милановац" бр. 20/08 03/11,29/12.), Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину («Сл.гл.општине Г.Милановац» бр.30/2012, 10/2013.), доносим

### РЕШЕЊЕ

О промени апропријације

1.Средства, утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г. Милановац“ бр. 30/2012,10/2013.), Раздео 04-Општинска управа, глава 20, функција 620 – **ЈП за путеве**, са економске класификације :

- **425** – текуће поправке и одржавање, износ од **140.000,00** динара, преноси се на раздео 04- Општинска управа, глава 20, функција 620 – ЈП за путеве економска класификација **512-машине и опрема**.

2.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3.Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 61. Закона о буџетском систему, регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход, чији се износ умањује. С обзиром да се горе наведени износи уклапају у дозвољени оквир, промена апропријације је извршена у складу са законским прописима.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

**212.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Председник Општине  
Број : 1-401-266  
03. јун 2013. године  
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему, став 1. и 6. ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/2010, 101/2011, 93/2012.) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац ("Сл. гласник Општине Г. Милановац" бр. 20/08., 03/11, 29/12), Одлуке о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину («Сл. гл. општине Г. Милановац» бр. 30/2012, 10/2013), доносим

**РЕШЕЊЕ**  
О промени апропријације

1. Средства, утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац“ бр. 30/2012, 10/2013.), **Раздео 04-Општинска управа**, глава 15, функција 810 – Спортски савез општине, у оквиру економске класификације:

- **481/1 - дотације невладиним организацијама** - плате, додаци и накнаде запослених, износ од **226.500,00** динара, и **481/1 - дотације невладиним организацијама** – социјални доприноси на терет послодавца, износ од **40.500,00** динара,

преноси се на раздео 04- Општинска управа, глава 15, функција 810 – Спортски савез општине, економска класификација:

-**481/7 – услуге по уговору**, износ од **267.000,00** динара.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 61. Закона о буџетском систему, регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход, чији се износ умањује. С обзиром да се горе наведени износи уклапају у дозвољени оквир, промена апропријације је извршена у складу са законским прописима.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

**213.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Председник Општине  
Број : 1-401-269  
04. јун 2013. године  
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему, став 1. и 6. ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/2010, 101/2011, 93/2012.) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац ("Сл. гласник Општине Г.

Милановац" бр. 20/08 03/11,29/12), Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2013.годину («Сл.гл.општине Г.Милановац» бр.30/2012,10/2013.), доносим

### РЕШЕЊЕ

О промени апропријације

1. Средства, утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г. Милановац“ бр. 30/2012,10/2013), Раздео 04-Општинска управа, глава 04, функција 620 – **масне заједнице-МЗ Г.Милановац**, са економске класификације

**426** – материјал, износ од **40.000,00** динара, преноси се на раздео 04- Општинска управа, глава 04, функција 620 – месне зајаднице-МЗ Г.Милановац економска класификација

- **4236**-услуге по уговору-услуге за домаћинство и угоститељство, износ од 30.000,00 динара и

- **4237**- услуге по уговору – репрезентација,износ од 10.000,00 динара.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 61. Закона о буџетском систему, регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход, чији се износ умањује. С обзиром да се горе наведени износи уклапају у дозвољени оквир, промена апропријације је извршена у складу са законским прописима.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Миљисав Мирковић, с.р.

**214.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 1-9-33/2013  
07.06.2013. године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 58. став 1. тачка 22 и 24 Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08, 3/11 и 29/12), Уговора број: MS210212VTOG о спровођењу поступка провере система менаџмента према захтевима стандарда ISO 9001:2008 закљученог дана 28. фебруара 2013. године између TUV SUD Serbia d.o.o. број: 291-1/13 од 28.02.2013. године и Општине Горњи Милановац број: 1-9-14/2013 од 05.03.2013. године и Уговора о пружању стручних консултантских услуга код успостављања и примене система ISO 9001 : 2008 закљученог дана 5. марта 2013. године између „Vizija Projekt Konsalting“ d.o.o. и Општине Горњи Милановац број: 1-9-13/2013 од 05.03.2013. године доносим

### РЕШЕЊЕ

о именовану Радне групе

за успостављање и примену Система ISO 9001 : 2008 у Општини Горњи Милановац

**I** У складу са обавезама преузетим потписивањем Уговора број: MS210212VTOG о спровођењу поступка провере система менаџмента према захтевима стандарда ISO 9001:2008 закљученог дана 28. фебруара 2013. године између TUV SUD Serbia d.o.o. број: 291-1/13 од 28.02.2013. године и Општине Горњи Милановац број: 1-9-14/2013 од 05.03.2013. године и Уговора о пружању стручних консултантских услуга код успостављања и примене система ISO 9001 : 2008 закљученог дана 5. марта 2013. године између „Vizija Projekt Konsalting“ d.o.o. и Општине Горњи Милановац број: 1-9-13/2013 од 05.03.2013. године, именују се Радна група за успостављање и примену Система ISO 9001:2008 у Општини Горњи Милановац.

**II** Радну групу, која ће управљати процесом успостављања и примене Система ISO 9001:2008 у Општини Горњи Милановац, чине:

1. Горица Петровић, начелник Општинске управе Општине Горњи Милановац, председник радне групе,
2. Љиљана Тешић, начелник Одељења за друштвене делатности, члан
3. Драган Љубичић, начелник Одељења за општу управу, члан

4. Снежана Ђунисијевић, начелник Пореског одељења, члан
5. Биљана Пауновић, начелник Одељења за скупштинске послове, члан
6. Александра Милошевић, начелник Одељења за привреду и финансије, члан
7. Милорад Солујић, начелник Одељења за инспекцијске послове, члан
8. Славица Чолић, начелник Одељења за имовинско правне послове, члан
9. Трифун Пауновић, начелник Одељења за послове месних заједница, удружења грађана и друштвених организација, члан
10. Срђан Лукић, Општински јавни правобранилац, члан

Стручне, организационе, административне, техничке и друге послове за потребе Радне групе обезбедиће:  
- Зоран Дрињаковић, начелник Одељења за комунално стамбене послове и урбанизам, координатор Радне групе

III Задатак Радне групе је да активно учествује у поступку (процесу) успостављања и примене Система ISO 9001:2008 у Општини Горњи Милановац.

IV Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић, с.р.

215.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 10/2013"), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/2008, 3/2011 и 29/2012") Председник општине Горњи Милановац доноси

#### РЕШЕЊЕ

**ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 07, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО ОДЛУЦИ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ**

#### Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 07, функционална класификација 912 основно образовање по Одлуци изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 10/2013") у укупном износу од 69.528.000 динара и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2013. год.
4	07	912	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	66.428.000
		912		ОСТАЛИ РАСХОДИ	3.100.000
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912</b>					<b>69.528.000</b>

#### Члан 2.

Средства у износу од 66.428.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2013. год.
1	590		ОШ "КРАЉА АЛЕКСАНДРА I"	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>

		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	700.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.080.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	840.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.850.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	334.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	780.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	905.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	40.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>10.779.000</b>

2	588	ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"		
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	165.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	440.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.640.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	345.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	980.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	588.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	430.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	20.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>7.068.000</b>

3	589	ОШ "СВЕТИ САВА"		
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	360.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	80.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.240.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	411.250
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	770.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.201.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	700.000

		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>5.962.250</b>

<b>4</b>	<b>586</b>		<b>ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.100.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.100.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.040.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	336.250
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	946.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	617.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	786.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	30.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	352.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>9.607.250</b>

<b>5</b>	<b>587</b>		<b>ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	3.200.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.700.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.550.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	760.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	720.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	50.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>13.230.000</b>

<b>6</b>	<b>585</b>		<b>ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.000.000

		415	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.700.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.880.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	226.250
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	567.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	130.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	700.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	60.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.150.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>9.563.250</b>

<b>7</b>	<b>591</b>		<b>ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.200.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.500.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	160.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.472.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	161.250
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	725.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	160.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	570.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	40.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.190.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>10.218.250</b>

## Члан 3.

			<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	
		<b>Конто</b>	<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	300.000
		424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ. УСЛУГЕ	1.600.000
		472	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.200.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>3.100.000</b>

Са конта 424, у делу "Остали расходи", врши се плаћање фактура специјалних школа и комисија које врше категоризацију деце. Са конта 472 и конта 413 се врши плаћање превоза деци и стараоцима деце која похађају специјалне школе, а на основу Одлуке Скупштине општине Горњи Милановац број 2-06-895/2010 ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац", бр. 7/2010).

## Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности

**Члан 5.**

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

**Члан 6.**

Ово Решење биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 1-400-44/2013-1  
Датум: 04.06.2013.године  
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

**216.**

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010,101/2010101/2011 и 93/2012), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 10/2013"), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/2008 , 3/2011 и 29/2012") Председник општине Горњи Милановац доноси

**РЕШЕЊЕ**

**ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 08 , ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПО ОДЛУЦИ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 08, функционална класификација 920 средње образовање по Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 10/2013") у укупном износу од 31.140.000 динара и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2013. год.
4	07	920	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	26.560.000
				ОСТАЛИ РАСХОДИ	4.580.000
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 920</b>					<b>31.140.000</b>

**Члан 2.**

Средства у износу од 26.520.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2013. год.
1	1856		<b>ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	Укупна средства
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	900.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.590.000

		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	320.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.320.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	440.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	600.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>12.720.000</b>

<b>2</b>	<b>1696</b>		<b>ГИМНАЗИЈА "ТАКОВСКИ УСТАНАК"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	300.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.050.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	680.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.080.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.100.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	600.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	190.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	20.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>7.820.000</b>

<b>3</b>	<b>1855</b>		<b>ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.150.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	520.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	420.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.200.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	280.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	400.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	500.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	950.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	90.000
		<b>УКУПНО:</b>		<b>6.020.000</b>

## Члан 3.

8		ОСТАЛИ РАСХОДИ		
	Конто	ВРСТА РАСХОДА		Укупна средства
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		2.250.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ. УСЛУГЕ		1.130.000
	472	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		1.200.000
<b>УКУПНО:</b>				<b>4.580.000</b>

Са конта 413, у делу "Остали расходи", врши се плаћање фактура "Аутопревоза" за ученике средњих школа који похађају школе ван територије Општине Горњи Милановац, а на основу Одлуке Скупштине општине Горњи Милановац број 2-06-895/2010 ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац", бр. 7/2010).

Са конта 424, у делу "Остали расходи", врши се плаћање фактура специјалних школа.

Са конта 472 се врши плаћање превоза деци и стараоцима деце која похађају специјалне школе.

## Члан 4.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности.

## Члан 5.

Ово Решење биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 1-400-46/2013  
Датум: 04.06.2013.године  
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

217.

Р е п у б л и к а С р б и ј а  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број:1-400-45/2013  
Датум: 04.06.2013. године  
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010,101/2010101/2011 и 93/2012), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 10/2013"), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/2008 , 3/2011 и 29/2012") Председник општине Горњи Милановац доноси

## РЕШЕЊЕ

**ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 07 , ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО ОДЛУЦИ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ**

## Члан 1.

У складу са Одлуком изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр.10/ 2013"), овим Решењем врши се распоред средстава билансираних у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 07, функционална класификација 090 – Инклузивно образовање, у укупном износу од 5.750.000 динара, и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2013. год.
4				ОПШТИНСКА УПРАВА	
	07	090		ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
			424	Специјализоване услуге	575.000
			463	Трансфери осталим нивоима власти	4.750.000
				415–Накнаде трошкова са запослене	450.000
				423–Услуге по уговору	3.900.000
				425–Текуће поправке и одржавање	200.000
				426– Материјал	200.000
			472	Накнаде са социјалну заштиту из буџета	425.000
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 090</b>					<b>5.750.000</b>

## Члан 2.

Средства у Члану 1. овог решења билансирана на економском конту 463 – Трансфери осталим нивоима власти, у износу од 4.750.000 динара распоређују се на следећи начин:

ЈББК	Економска класификација	ОПИС	ИЗНОС
590		<b>ОШ "КРАЉА АЛЕКСАНДРА И"</b>	
	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	174.850
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	668.858
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	28.571
	426	МАТЕРИЈАЛ	28.570
		<b>УКУПНО:</b>	<b>900.850</b>

588		<b>ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"</b>	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	610.857
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	28.571
	426	МАТЕРИЈАЛ	28.572
		<b>УКУПНО:</b>	<b>668.001</b>

589		<b>ОШ "СВЕТИ САВА"</b>	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	478.857
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	28.571

	426	МАТЕРИЈАЛ	28.571
<b>УКУПНО:</b>			<b>536.000</b>

<b>586</b>		<b>ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"</b>	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	704.857
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	28.571
	426	МАТЕРИЈАЛ	28.571
<b>УКУПНО:</b>			<b>762.000</b>

<b>587</b>		<b>ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ</b>	
	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	155.150
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	478.857
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	28.571
	426	МАТЕРИЈАЛ	28.571
<b>УКУПНО:</b>			<b>691.150</b>

<b>585</b>		<b>ОШ "АРЕСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК</b>	
	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	478.857
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	28.571
	426	МАТЕРИЈАЛ	28.571
<b>УКУПНО:</b>			<b>596.000</b>

<b>591</b>		<b>ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО</b>	
	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	478.857
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	28.571
	426	МАТЕРИЈАЛ	28.571
<b>УКУПНО:</b>			<b>596.000</b>

**Члан 3.**

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности

**Члан 4.**

Ово Решење биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

218.

Република Србија  
 ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
 Број:1-400-35/2013  
 Датум:04.06.2013. године  
 ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09,73/2010 ,101/2010 и 93/2012), Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2013. године, члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/08 и 3/2011") Председник општине Горњи Милановац доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4,  
 ГЛАВА 08, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПО РЕШЕЊУ О КВОТАМА  
 ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2013. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар – јун 2013. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр.	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Текући расходи	Текућа буџетска резерва	Укупно
1.	ТШ " Јован Жујовић "	6.440.000,00	64.829,00	6.504.829,00
2.	Гимназија "Таковски устанак"	3.750.000,00		3.750.000,00
3.	ЕТШ " Књаз Милош "	2.870.000,00		2.870.000,00
<b>А</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>13.060.000,00</b>	<b>64.829,00</b>	<b>13.124.829,00</b>
	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>			
<b>413</b>	Накнаде у натура	1.130.000,00		1.130.000,00
<b>424</b>	Специјализоване услуге	580.000,00		580.000,00
<b>472</b>	Накнада за заштиту из буџета	730.000,00		730.000,00
<b>Б</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>2.440.000,00</b>		<b>2.440.000,00</b>
	<b>УКУПНО (А+Б):</b>	<b>15.500.000,00</b>		<b>15.564.829,00</b>

**Члан 2.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.–30.06.2013. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

**Члан 3.**

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
 Милисав Мирковић, с.р.

219.

Република Србија  
 ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
 Број:1-400-36/2013-1  
 Датум: 04.06.2013. године  
 ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53., Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09,73/2010,101/2010, 101/2011 и 93/2012), Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2013. године, члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/08, 3/2011 и 29/2012") Председник општине Горњи Милановац доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 07, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО РЕШЕЊУ О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2013. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар – јун 2013. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Текући расходи	Тек.буџ.резерва	Укупно
424	Специјализоване услуге	390.000,00		390.000,00
<b>А</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>390.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.000,00</b>
<b>463</b>	<b>Трансфери осталим нивоима власти</b>			
1.	ОШ "Краља Александра I"	440.000,00		440.000,00
2.	ОШ "Момчило Настасијевић"	330.000,00		330.000,00
3.	ОШ "Свети Сава"	130.000,00		130.000,00
4.	ОШ "Десанка Максимовић"	375.000,00		375.000,00
5.	ОШ "Иво Андрић" Прањани	340.000,00		340.000,00
6.	ОШ "Арсеније Лома" Рудник	189.000,00		189.000,00
7.	ОШ "Таковски устанак" Таково	150.000,00		150.000,00
<b>Б</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>1.954.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.954.000,00</b>
472	Накнада за заштиту из буџета	356.000,00	1.000,00	357.000,00
<b>Ц</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>356.000,00</b>		<b>357.000,00</b>
	<b>УКУПНО (А+Б+Ц):</b>	<b>2.700.000,00</b>		<b>2.701.000,00</b>

**Члан 2.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.–30.06.2013. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

## Члан 3.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, ср.

220.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 1-020-60/2013  
20.06.2013. године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС и 50/2013 - одлука УС) и члана 58. став 1. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08, 3/11 и 29/12), доносим

## РЕШЕЊЕ

**I** За вршење стручног надзора на извођењу грађевинских радова на реконструкцији помоћног објекта у котларницу при ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима, одређује се:

- Василије Вујић, дипл. грађевински инжењер из Горњег Милановца, радник Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, број лиценце 414-4432-04

**II** Наведено лице дужно је да послове стручног надзора врши стручно и квалитетно у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи у свему према Уговору о Извођењу грађевинских и термомашинских радова на реконструкцији помоћног објекта у котларницу при ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима, закљученом између Општинске управе општине Горњи Милановац као наручиоца и „Alfaco-inženjering“ d.o.o. Ђакак као извођача радова број: 4-404-1242 од 09.04.2013. године.

**III** Лице задужено за стручни надзор је обавезно да извештаје о обављању радова доставља најмање седмично или по захтеву Председника општине.

**IV** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

## Образложење

Општина Горњи Милановац је инвеститор радова на реконструкцији помоћног објекта у котларницу при ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима.

Чланом 153. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола.

Лице одређено за вршење стручног надзора испуњава услове прописане наведеним Законом за послове надзора.

Послови стручног надзора дефинисани су чланом 153. став 2. Закона о планирању и изградњи.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, одељење у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана достављања Решења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, ср.

221.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 1-464-13/2013  
24.06.2013. године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 96. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС и 50/2013 - одлука УС) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, број 20/08, 3/11 и 29/12), доносим

### РЕШЕЊЕ

I - ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за јавно надметање и јавно оглашавање прикупљањем писмених понуда у поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у саставу и то:

1. Славица Чолић, начелник Одељења за имовинско-правне послове Општинске управе Општине Горњи Милановац, за председника,  
а за чланове:
2. Зорица Србовић, радник Одељења за комунално-стамбене послове и урбанизам Општинске управе Општине Горњи Милановац
3. Драга Јевтовић, радник Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац

II - Задатак Комисије је да предузима све неопходне радње у поступку јавног надметања и јавног оглашавања прикупљањем писмених понуда у поступцима отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта, у складу са Законом.

III - Доношењем овог Решења ставља се ван снаге Решење Председника општине о образовању Комисије за јавно надметање и јавно оглашавање прикупљањем писмених понуда у поступцима давања грађевинског земљишта број 1-464-148/09 од 12.10.2009. године.

IV - Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, ср.

222.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 1-020-62/2013  
24.06.2013. године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 58. став 1. тачка 22 и 24 Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08, 3/11 и 29/12), доносим

### РЕШЕЊЕ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ радна група за израду нацрта Локалног акционог плана за младе Општине Горњи Милановац за период 2013 – 2017. године у следећем саставу:

1. Љиљана Тешић, начелник Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Горњи Милановац, за председника
2. Кристина Милошевић, члан Општинског већа Општине Горњи Милановац, за члана

3. Марко Целетовић, радник Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Горњи Милановац, за члана
4. Драган Недељковић, радник Одељења за скупштинске послове Општинске управе општине Горњи Милановац, за члана
5. Представник Ђачког парламента Горњег Милановца, за члана
6. Снежана Станковић, радник Центра за социјални рад Горњи Милановац, за члана
7. Весна Ацовић, председник Управног одбора Црвеног крста Горњи Милановац, за члана
8. Милица Нешковић Лукић, руководиоца Волонтерског центра Горњи Милановац, за члана.

II Задатак Радне групе је да припреми и изради текст нацрта Локалног акционог плана за младе Општине Горњи Милановац за период 2013 – 2017. године и исти достави Општинском већу Општине Горњи Милановац.

III Овлашћује се Председник Радне групе да, уколико за то постоји потреба, може формирати и подгрупе за поједине уже области.

Чланови подгрупе могу бити и лица која нису именована овим Решењем.

Формирање подгрупе и именовање чланова који нису обухваћени тачком I овог Решења Председник Радне групе може извршити само уз претходну сагласност Председника општине.

IV Овлашћује се Председник Радне групе, да за потребе рада Радне групе, може захтевати стручну и сваку другу помоћ на изради нацрта Локалног акционог плана за младе Општине Горњи Милановац за период 2013 – 2017. године од свих општинских установа, јавних предузећа и Општинске управе општине Горњи Милановац.

V Рок за извршење задатка из тачке II овог Решења је 1. октобар 2013. године.

VI Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић, с.р.

223.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/14  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г. Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“ бр. 20/08, 03/11, 29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г. Милановац, за 2013. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац“ бр. 30/12, 10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г. Милановац број - 3-06-49/2013. год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац“ бр. 30/12., 10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Миловановић Драгани**, из Семедражи, ЈМБГ 2611961788419, у износу од **20.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице.

2. Средства у износу од 20.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**160-1400100096147-48** код Банке Интеса.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г. Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић, с.р.

224.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/1  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Михаиловић Радмили**, из Дренове, ЈМБГ 0710938788429, у износу од **26.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице.

2.Средства у износу од 26.000,00 динара уплатити на текући рачун број:155-4100180369995-30 код Чачанске банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

225.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/10  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Милосављевић Живку**, из Леушића, ЈМБГ 3105955783422, у износу од **24.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице.

2.Средства у износу од 24.000,00 динара уплатити на текући рачун број:  
**155-4111080057360-36** код Чачанске банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

226.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/9  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Миловановић Михаилу** , из Г.Милановца,ул.17 НОУ Дивизије 29, ЈМБГ 3009959783428, у износу од **4.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса лугалице .

2.Средства у износу од 4.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**160-1400100121834-05** код Банке Интеза.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

227.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/12  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Стојановић Ненаду**, из Г.Милановца,ул.Петра Кочића бр.3 , ЈМБГ 2105964783415, у износу од **77.500,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса лугалице .

2.Средства у износу од 77.500,00 динара уплатити на текући рачун број:

**200-18736241-83** код Поштанске штедионице.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

228.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/13  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Филиповић Томиславу** , из Сврачковаца, ЈМБГ 0805939783413, у износу од **8.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице .

2.Средства у износу од 8.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**150-1001562907899-17** код Креди банке .

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

229.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/5  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Давидовић Милошу** , из Београда ул.Милешевска 58, ЈМБГ 2508978720146, као законском заступнику малолетног Давидовић Уроша, у износу од **20.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице .

2.Средства у износу од 20.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**205900101865598472** код Комерцијалне банке .

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

**230.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/3  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Гачановић Тому**, из Д.Бранетића, ЈМБГ 0504943783428, у износу од **12.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице.

2.Средства у износу од 12.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**180-5181040012303-52** код Алфа банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

**231.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/2  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Васиљевић Нади**, из Прањана, ЈМБГ 1406956788420, у износу од **34.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице.

2.Средства у износу од 34.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**200-39945487-77** код Поштанске штедионице.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

232.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/6  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Еровић Зорану**, из Г.Милановца,ул.Генерала Јована Мишковића бр.8, ЈМБГ 2503961783436, у износу од **25.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице.

2.Средства у износу од 25.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**200-12323387-53** код Поштанске штедионице.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

233.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/4  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Глишић Глигорију**, из Прањана, ЈМБГ 1102940783411, у износу од **37.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице.

2.Средства у износу од 37.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**200-39064928-56** код Поштанске штедионице.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

234.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/11  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Савић Радомиру** , из Дренове, ЈМБГ 2212983783419, у износу од **6.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице .

2.Средства у износу од 6.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**205900101474894597** код Комерцијалне банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

235.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/8  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Лујић Далибору** , из Клaticева, ЈМБГ 1606974162538, у износу од **20.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице .

2.Средства у износу од 20.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**155-4100180485103-26** код Чачанске банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

236.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/7  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Гачановић Исаилу**, из Д.Бранетића, ЈМБГ 0909934783415, у износу од **23.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице.

2.Средства у износу од 23.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**250-4070005891530-94** код ЕФГ банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

237.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Лазаревић Мирославу**, из Трудеља, ЈМБГ 3003945783419, у износу од **12.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице.

2.Средства у износу од 12.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**200-31823960-04** код Поштанске штедионице.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић,с.р.

238.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/16  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства Савић Станојки, из Коштунића, ЈМБГ 2802945788417, у износу од **25.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице.

2. Средства у износу од 25.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**290-0500400000312-03** код Универзал банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

239.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 1-401-326/15  
24. јун 2013. година  
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број - 3-06-49/2013.год од 10.06.2013. год, Председник Општине доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12.,10/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Тодоровић Иву**, из Дренове, ЈМБГ 2403954783426, у износу од **19.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице.

2. Средства у износу од 19.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

**160-1400100077525-42** код Банке Интеса.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

240.

Р е п у б л и к а С р б и ј а  
 ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
 Број:1-400-34/2013-1  
 Датум: 04.06.2013. године  
 ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53., Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09,73/2010, 101/2010 и 93/2012), Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2013. године, члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/08 и 3/2011") Председник општине Горњи Милановац доноси

## РЕШЕЊЕ

**ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 07 , ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО РЕШЕЊУ О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2013. ГОДИНУ**

## Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар – јун 2013. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Текући расходи	Тек. буџ. резерва	Укупно
1.	ОШ " Краља Александра I "	5.000.000,00		5.000.000,00
2.	ОШ " Момчило Настасијевић "	3.500.000,00		3.500.000,00
3.	ОШ " Свети Сава "	2.900.000,00		2.900.000,00
4.	ОШ " Десанка Максимовић "	4.750.000,00		4.750.000,00
5.	ОШ " Иво Андрић " Прањани	6.550.000,00		6.550.000,00
6.	ОШ " Арсеније Лома " Рудник	3.800.000,00		3.800.000,00
7.	ОШ " Таковски устанак " Таково	4.520.000,00	53.000,00	4.573.000,00
<b>А</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>31.020.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>31.073.000,00</b>
	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>			
<b>413</b>	Накнаде у природи	30.000,00		30.000,00
<b>424</b>	Специјализоване услуге	800.000,00		800.000,00
<b>472</b>	Накнада за заштиту из буџета	650.000,00		650.000,00
<b>Б</b>	<b>УКУПНО:</b>	<b>1.480.000,00</b>		<b>1.480.000,00</b>
	<b>УКУПНО (А+Б):</b>	<b>32.500.000,00</b>		<b>32.553.000,00</b>

**Члан 2.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.–30.06.2013. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

**Члан 3.**

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у “Службеном гласнику општине Горњи Милановац”.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

**241.**

Република Србија  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Председник општине  
Број: 1-400-52-2013/3  
Датум: 24.06.2013. године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
НБ

На основу члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гл. Општине Горњи Милановац“, број 20/08, 3/11 и 29/2012“), доносим

**РЕШЕЊЕ**

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Другу измену и допуну финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2013. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац дана 20.06.2013. године.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

**Образложење**

На седници Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац, одржаној дана 20.06.2013. године, усвојена је Друга измена и допуна финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2013. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Другом изменом и допуном финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о првој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 912, основно образовање по Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину бр. 1-400- 44/2013-1 од 04.06.2013. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самоуправи, прописано је да је Председник општине наредбодовац за извршење буџета општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

242.

Република Србија  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Председник општине  
Број: 1-400-26-2013/6  
Датум: 21.06.2013. године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
НБ

На основу члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гл. Општине Горњи Милановац“, број 20/08, 3/11 и 29/2012“), доносим

#### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2013. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Арсеније Лома“ Рудник дана 18.06.2013. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

#### О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник, одржаној дана 18.06.2013. године, усвојена је Прва измена финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2013. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Првом изменом финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о првој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 912, основно образовање по Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину бр. 1-400- 44/2013-1 од 04.06.2013. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самоуправи, прописано је да је Председник општине наредбодовац за извршење буџета општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

## АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

206.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Закључака радне групе за сагледавање стања, положаја и пословања ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, са састанка одржаног 29. маја 2013. године, на основу члана 4. и члана 26. Одлуке о Општинском већу („Сл. гласник општине Г.М.“, бр. 24/08) на седници одржаној 10.06.2013. године, донело је

#### РЕШЕЊЕ

1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ Рајко Нешковић, директор ЈКП „Горњи Милановац“ из Горњег Милановца за члана Пословног одбора из члана 13. Уговора о удруживању средстава за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ закљученог 14. октобра 2009. године, испред општине Горњи Милановац, као једне од уговорних страна.

2. Доношењем овог Решења престаје да важи решење председника општине Г.Милановац бр.1-325-90/09. од 1.11.2009.године.

3. Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-49/2013 од 10.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић,с.р.

**207.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012 ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.06.2013. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **67.601,00** динара Техничкој школи“Јован Жујовић“ из Г.Милановца за исплату солидарне помоћи запосленом.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 08, функционална класификација 920-средње образовање - Техничка школа“Јован Жујовић“, економска класификација 463 – трансфери осталим нивоима власти,(414-социјална давања запосленима).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-49/2013 од 10.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић,с.р.

**208.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012 ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.06.2013. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **106.200,00** динара на име трошкова превоза за Делегацију општине која је ишла у Словенију, општина Старше, поводом дана општине и преузимања донираног ватрогасног возила.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – извршни и законодавни органи , економска класификација 422-трошкови путовања.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-49/2013 од 10.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић, с.р.

**209.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012 ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.06.2013. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства Добровољном ватрогасном друштву из Горњег Милановца у износу од **112.400,00** динара за трошкове настале приликом довожења ватрогасног возила из Словеније, општина Старше. То су трошкови путарине, шпедиције, царине, горива, као и трошкови регистрације возила.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110- Извршни и законодавни органи, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама- Остало.

3. Средства из тачке 1. овог решења пренети на текући рачун Добровољног ватрогасног друштва број : 155-2616-19 код Чачанске банке.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-49/2013 од 10.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић, с.р.

**210.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012 ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.06.2013. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00** динара Раду Савић из Горњег Милановца, за трошкове одласка на Првенство Европе у ГПА федерацији које организује Амерички Савез за дисциплине снаге , а одржаће се у Будимпешти од 10. јуна 2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 090 – социјална заштита, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета (једнократне помоћи).

3. Средства из тачке 1. Овог решења пренети на текући рачун код Креди банке број: 150-2200310001257-27. (Раде Савић).

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-49/2013 од 10.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Миљисав Мирковић, с.р.

## 211.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012 ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.06.2013. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00** динара Катарини Радивојевић из Горњег Милановца, за трошкове одласка на планинарску експедицију на Елбрус (Кавказ, Русија) највиши врх Европе од 5.642 метра надморске висине.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 090 – социјална заштита, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета (једнократне помоћи).

3. Средства из тачке 1. Овог решења пренети на текући рачун код Рајфајен банке број: 265-0000000415415-18.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-49/2013 од 10.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Миљисав Мирковић, с.р.

## 212.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012 ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.06.2013. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00** динара **Месној заједници Брђани** за трошкове одржавања манифестација „Завичајни збор“ и „Дичинска повруша“.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 04, функционална класификација 620 – месне заједнице-мз Брђани, економска класификација 423 – услуге по уговору.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.
4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-49/2013 од 10.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић, с.р.

**213.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012 ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.06.2013. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00** динара **Месној заједници Брђани** за трошкове штампања часописа „Брђански годишњак“.
2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 04, функционална класификација 620 – месне заједнице-мз Брђани, економска класификација 423 – услуге по уговору.
3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.
4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-49/2013 од 10.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић, с.р.

**214.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012 ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.06.2013. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **35.000,00** динара ОШ „Таковски устанак“ из Такова за трошкове прикључења расвете фискултурне сале на дистрибутивни електроенергетски систем и друге манипулативне трошкове везане за прикључак.
2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 07, функционална класификација 912 – основно образовање - ОШ „Таковски устанак“ Таково, економска класификација 463 – трансфери осталим нивоима власти,(423-услуге по уговору, износ од 29.356,03 динара,482-порези,обавезне таксе и казне, износ од 5.643,97 динара).
3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-49/2013 од 10.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

**215.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012 ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.06.2013. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу до **25.000,00** динара кинолошком удружењу “Таковски устанак“ из Г.Милановца, за организовање прославе 40 година од оснивања првог кинолошког друштва.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – извршни и законодавни органи, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама - остало.

3. Средства из тачке 1. овог решења уплатити на жиро рачун Банка Поштанска штедионица ад број: 200-2467860101914-91 .

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-49/2013 од 10.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милисав Мирковић, с.р.

**216.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012 ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.06.2013. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00** динара Мили Ђаковић из Горњег Милановца, за трошкове око санирања штете у стамбеном простору, настале услед оштећења оцака на стамбеној згради.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 090 – социјална заштита, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета (накнаде из буџета за становање и живот).

3. Средства из тачке 1. Овог решења пренети на текући рачун код Поштанске штедионице број: 200-42489476-70.( Мила Ђаковић).

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-49/2013 од 10.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Милицав Мирковић, с.р.

## ИСПРАВКА

1.

По сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2012.годину, број 2-06-40/2013 од 28.маја 2013 године, у делу Прилози - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА - 01.01 - 31.12.2012.године, објављеном у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, број 10/2013, поткрала техничка грешка, па се на основу члана 4. став 2. Одлуке о објављивању општинских и других аката органа општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.6/09), даје

### И С П Р А В К А

Одлуке о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2012.годину, број 2-06-40/2013 од 28.маја 2013 године, у делу Прилози - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА - 01.01 - 31.12.2012.године, тако да она сада гласи:

РАЗДЕО	Ек. клас	НАЗИВ НАМЕНЕ	ИЗНОС (Распоређено)	ИЗНОС (Извршење)
Председник општине	423	Услуге по уговору	126.644,00	92.644,00
	424	Специјализоване услуге	351.657,00	246.159,90
	465	Остале донације, дотације и трансфери(МУП)	2.300.000,00	2.300.000,00
	481	КУД Типопластика	50.000,00	50.000,00
	481	КУД Шумадија	60.000,00	60.000,00
	481	КК Запис	20.000,00	20.000,00
	481	Књиж.клуб МНастасијевић	10.000,00	10.000,00
	481	Верске заједнице	290.000,00	140.000,00
	481	Удружење пензионера	43.280,00	43.280,00
	481	Ослободилачки ратови до 1918.год.	40.000,00	40.000,00
	481	Удруж.Македонаца „Даме груев“	15.000,00	15.000,00
	481	Остало	415.815,00	400.860,37
	484	Накнаде штете за повреде	235.000,00	0,00
<b>СВЕГА:</b>			<b>3.957.396,00</b>	<b>3.417.944,27</b>
Међуопштинск пројекти	423	Услуге по уговору-Историјски архив	313.000,00	312.798,52
	423	Услуге по уговору-соц.инклузија	50.000,00	50.000,00
<b>СВЕГА:</b>			<b>363.000,00</b>	<b>362.798,52</b>
Социјална заштита	472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	428.000,00	309.712,46
<b>СВЕГА:</b>			<b>428.000,00</b>	<b>309.712,46</b>
Општинска управа	414	Социјална давања запосленима	138.028,00	138.028,00
	421	Стални трошкови	278.221,62	273.542,84
	423	Услуге по уговору	120.000,00	120.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	0,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	60.184,40	42.530,00
	512	Машине и опрема	1.100.000,00	1.065.240,00
<b>СВЕГА:</b>			<b>2.696.434,02</b>	<b>1.639.340,84</b>
Развој заједнице	511	Зграде и грађ.објекти- Градски базен	900.000,00	894.500,00
	511	Зграде и грађ.објекти-спор.хала Прањани		
	511	Зграде и грађ.објекти-спор.хала Рудник	1.200.000,00	558.288,00
	511	Зграде и грађ.објекти- Капит. одрж. зграда општине		
	541	Земљиште	450.000,00	24.000,00
			3.300.000,00	2.500.000,00
		2.399.998,08	2.399.998,08	
<b>СВЕГА:</b>			<b>8.249.998,08</b>	<b>6.376.786,08</b>
Пољопривреда	426	Материјал	5.392.868,04	0,00
<b>СВЕГА:</b>			<b>5.392.868,04</b>	<b>0,00</b>

Фонд за зашт. живот. средине	421	Стални трошкови	160.500,00	160.500,00
<b>СВЕГА:</b>			<b>160.500,00</b>	<b>160.500,00</b>
Месне заједнице (глава 04)	421 423 424 425 472	Стални трошкови Услуге по уговору Специјализоване услуге Текуће поправке и одржавање Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.000,00 50.000,00 193.677,00 815.000,00 30.783,00	20.000,00 49.800,00 191.446,00 742.901,69 30.783,00
<b>СВЕГА:</b>			<b>1.109.460,00</b>	<b>1.034.930,69</b>
Основно образовање	463	Трансфери осталим нивоима власти	995.844,51	940.118,42
<b>СВЕГА:</b>			<b>995.844,51</b>	<b>940.118,42</b>
Инклузивно образовање	463	Трансфери осталим нивоима власти	80.000,00	29.083,00
<b>СВЕГА:</b>			<b>80.000,00</b>	<b>29.083,00</b>
Средње образовање	463	Трансфери осталим нивоима власти	108.725,00	108.725,00
<b>СВЕГА:</b>			<b>108.725,00</b>	<b>108.725,00</b>
ПУ Сунце	511	Зграде и грађевински објекти	67.614,00	67.614,00
<b>СВЕГА:</b>			<b>67.614,00</b>	<b>67.614,00</b>
Центар за социјални рад	463/21	Трансфери/једнократне помоћи	110.000,00	109.744,53
<b>СВЕГА:</b>			<b>110.000,00</b>	<b>109.744,53</b>
Друш.и хуманитарне организ.	481 481 481 481	Дотац.невлад.орган-Црвени крст Дотац.невлад.орган-Коло српских сестара Дотац.невл.орган- Удуж.родитеља деце ометене у раз. Дотац.невл.орган-СК слепих "Додир"	141.463,00 10.000,00 60.000,00 5.000,00	134.625,57 10.000,00 60.000,00 5.000,00
<b>СВЕГА:</b>			<b>216.463,00</b>	<b>209.625,57</b>
Установа у области физичке културе	411 412 423 481	Плате, додаци и накнаде запослених Социјални доприноси Услуге по уговору Дотације невладиним организацијама	56.791,00 5.035,00 43.675,00 968.000,00	56.791,00 5.035,00 43.675,00 968.000,00
<b>СВЕГА:</b>			<b>1.073.501,00</b>	<b>1.073.501,00</b>
ЈП СРЦ-е	483	Новчане казне и пенали по реш.суда	257.284,28	257.284,28
<b>СВЕГА:</b>			<b>257.284,28</b>	<b>257.284,28</b>
		<b>УКУПНО ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>	<b>25.367.087,93</b>	<b>16.197.708,66</b>

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

## САДРЖАЈ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

315. Решење о давању сагласности на Статут ЈКП "Горњи Милановац" Г.Милановац ..... страна 1.  
Статут ЈКП "Горњи Милановац" Г.Милановац .....
316. Решење о давању сагласности на Статут ЈП за изградњу општине Г.Милановац ..... страна 14.  
Статут ЈП за изградњу општине Г.Милановац .....
317. Решење о давању сагласности на Статут ЈП за путеве општине Г.Милановац ..... страна 23.  
Статут ЈП за путеве општине Г.Милановац .....
318. Решење о давању сагласности на Статут ЈП "Спортско-рекреативни центар" Г.Милановац ..... страна 31.  
Статут ЈП "Спортско-рекреативни центар" Г.Милановац .....

319. Решење о давању сагласности на измене и допуне програма пословања и финансијског плана ЈП за путеве општине Горњи Милановац за 2013. годину .....	страна 54.
320. Решење о давању сагласности на измене и допуне програма пословања и финансијског плана ЈП за изградњу општине Горњи Милановац за 2013. годину.....	страна 54.
321. Решење о давању сагласности на измене и допуне програма пословања у делу и финансијског плана расхода и издатака ЈП "Спортско-рекреативни центар" Г.Милановац за 2013.г.....	страна 54.
322. Решење о давању претходне сагласности ОШ"Таковски устанак" Таково за давање у закуп непокретности - објеката .....	страна 55.
323. Решење о давању претходне сагласности ОШ"Арсеније Лома Рудник за давање у закуп отворених спортских терена.....	страна 55.
324. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП"Горњи Милановац" Г.Милановац .....	страна 55.
325. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП за изградњу општине Г.Милановац.....	страна 56.
326. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП за путеве општине Г.Милановац.....	страна 56.
327. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП "Спортско-рекреативни центар" Г.Милановац.....	страна 57.
328. Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора ЈКП"Горњи Милановац" Г.Милановац.....	страна 58.
329. Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора ЈП за изградњу општине Г.Милановац.....	страна 58.
330. Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора ЈП за путеве општине Г.Милановац.....	страна 59.
331. Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора ЈП "Спортско-рекреативни центар" Г.Милановац .....	страна 59.
332. Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора Установе "Културни центар" Г.Милановац.....	страна 60.
333. Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Установе "Културни центар" Г.Милановац.....	страна 60.
334. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Библиотеке "Браћа Настасијевић" Г.Милановац.....	страна 61.
335. Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора Библиотеке "Браћа Настасијевић" Г.Милановац.....	страна 61.
336. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Музеја Рудничко таковског краја Г.Милановац.....	страна 62.
337. Решење о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Музеја Рудничко таковског краја Г.Милановац.....	страна 62.
338. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Туристичке организације општине Г.Милановац.....	страна 63.
339. Решење о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Г.Милановац.....	страна 63.
340. Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора Центра за социјални рад Г.Милановац.....	страна 64.
341. Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Центра за социјални рад Г.Милановац.....	страна 64.
342. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Апотеке Г.Милановац.....	страна 65.
343. Решење о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Апотеке Г.Милановац.....	страна 65.
344. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Дома здравља Г.Милановац.....	страна 66.
345. Решење о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Дома здравља Г.Милановац.....	страна 66.
346. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе "Сунце" Г.Милановац.....	страна 67.
347. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ"Краљ Александар I" Г.Милановац.....	страна 67.
348. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ"Момчило Настасијевић" Г.Милановац.....	страна 68.
349. Решење о разрешењу Школског одбора ОШ"Свети Сава" Г.Милановац.....	страна 68.
350. Решење о именовању Школског одбора ОШ"Свети Сава" Г.Милановац.....	страна 69.
351. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ"Десанка Максимовић" Г.Милановац .....	страна 70.
352. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ"Таковски устанак" Таково.....	страна 70.
353. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ"Арсеније Лома" Рудник.....	страна 71.
354. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ"Иво Андрић" Прањани.....	страна 71.

355. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Гимназија "Таковски устанак" Г.Милановац .....	страна 72.
356. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ЕТШ"Књаз Милош" Г.Милановац .....	страна 72.
357. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Техничке школе "Јован Жуовић" Г.Милановац .....	страна 73.
378. Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту општине Г.Милановац .....	страна 73.
379. Решење о измени Решења о образовању Одбора за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине.....	страна 74.

## АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

197. Решење број 1-401-245 од 27. маја 2013. године.....	страна 74.
198. Решење број 1-401-245/1 од 27. маја 2013. године.....	страна 75.
199. Решење број 1-401-245/2 од 27. маја 2013. године.....	страна 75.
200. Решење број 1-401-245/3 од 27. маја 2013. године.....	страна 76.
201. Решење број 1-401-245/4 од 27. маја 2013. године.....	страна 76.
202. Решење број 1-401-245/5 од 27. маја 2013. године.....	страна 77.
203. Решење број 1-401-245/6 од 27. маја 2013. године.....	страна 77.
204. Решење број 1-401-245/7 од 27. маја 2013. године.....	страна 78.
205. Решење број 1-401-245/8 од 27. маја 2013. године.....	страна 78.
206. Решење број 1-401-245/9 од 27. маја 2013. године.....	страна 79.
207. Решење број 1-401-245/10 од 27. маја 2013. године.....	страна 79.
208. Решење број 1-401-245/11 од 27. маја 2013. године.....	страна 80.
209. Решење број 1-401-245/12 од 27. маја 2013. године.....	страна 80.
210. Решење број 1-401-245/13 од 27. маја 2013. године.....	страна 81.
211. Решење о промени апропријације број 1-401-255 од 03. јуна 2013. године.....	страна 81.
212. Решење о промени апропријације број 1-401-266 од 03. јуна 2013. године.....	страна 82.
213. Решење о промени апропријације број 1-401-269 од 04. јуна 2013. године.....	страна 82.
214. Решење о именовању Радне групе за успостављање и примену Система ИСО 9001: 2008 у општини Горњи Милановац.....	страна 83.
215. Решење о првој измени Решења о распореду сред. у оквиру одобрених апропријација раздела 4. глава 07, функц. класификација 912 основно образовање по Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 213. годину.....	страна 84.
216. Решење о првој измени Решења о распореду сред. у оквиру одобрених апропријација раздела 4. глава 08, функц. класификација 920 средње образовање по Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 213. годину.....	страна 90.
217. Решење о првој измени Решења о распореду сред. у оквиру одобрених апропријација раздела 4. глава 07, функц. класификација 090 социјална заштита - инклузивно образовање по Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 213. годину.....	страна 90.
218. Решење о измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4. глава 08, функц. класификација 920 средње образовање по Решењу о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2013. године.....	страна 93.
219. Решење о измени Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4. глава 07, функц. класификација 090 социјална заштита - инклузивно образовање по Решењу о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2013. године.....	страна 94.
220. Решење о вршењу стручног надзора на извођењу грађ.радова на рекон. помоћног објекта у котларници при ОШ И.Андрић" у Прањанима.....	страна 95.
221. Решење о образовању Комисије за јавно надметање и јавно оглашавање прикупљањем писмених понуда у поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта .....	страна 96.
222. Решење о образовању Радне групе за израду Нацрта локалног акционог плана за младе општине Г.Милановац .....	страна 96.
223. Решење бр.1-401-326/14. од 24.јуна 2013.год.....	страна 97.
224. Решење бр.1-401-326/1. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 98.
225. Решење бр.1-401-326/10. од 24.јуна 2013.год.....	страна 98.
226. Решење бр.1-401-326/9. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 99.
227. Решење бр.1-401-326/12. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 99.
228. Решење бр.1-401-326/13. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 100.
229. Решење бр.1-401-326/5. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 100.
230. Решење бр.1-401-326/3. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 101.

231. Решење бр.1-401-326/2. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 101.
232. Решење бр.1-401-326/6. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 102.
233. Решење бр.1-401-326/4. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 102.
234. Решење бр.1-401-326/11. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 103.
235. Решење бр.1-401-326/8. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 103.
236. Решење бр.1-401-326/7. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 104.
237. Решење бр.1-401-326. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 104.
238. Решење бр.1-401-326/16. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 105.
239. Решење бр.1-401-326/15. од 24.јуна 2013.год. ....	страна 105.
240. Решење о измени Решења о распореду сред. у оквиру одобрених апропријација раздела 4. глава 07, функц. класификација 912 основно образовање по Решењу о квотама потрошње за буџет.кориснике за период 01.01.-30.06.2013.го.	страна 106.
241. Решење о давању сагласности на другу измену фин.плана ОШ"С.Сава" Г.Милановац за 2013.год.	страна 107.
242. Решење о давању сагласности на прву измену фин.плана ОШ"А.Лома" Рудник за 2013.год.	страна 108.

## АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

206. Решење о одређивању Рајка Нешковића за члана Пословног одбора за изградњу бране и аку- мулације "Ариље - профил Сврачково".....	страна 108.
207. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-49/ 2013 од 10. 06. 2013. год..	страна 109.
208. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-49/ 2013 од 10. 06. 2013. год..	страна 109.
209. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-49/ 2013 од 10. 06. 2013. год..	страна 110.
210. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-49/ 2013 од 10. 06. 2013. год..	страна 110.
211. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-49/ 2013 од 10. 06. 2013. год..	страна 111.
212. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-49/ 2013 од 10. 06. 2013. год..	страна 111.
213. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-49/ 2013 од 10. 06. 2013. год..	страна 112.
214. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-49/ 2013 од 10. 06. 2013. год..	страна 112.
215. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-49/ 2013 од 10. 06. 2013. год..	страна 113.
216. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-49/ 2013 од 10. 06. 2013. год..	страна 113.

## ИСПРАВКА

1. Исправка Одлуке о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2012.годину, број 2-06-40/2013 од 28.маја 2013 године, у делу Прилози - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА - 01.01 - 31.12.2012.године, .....	страна 114.
---	-------------

**ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,**

**Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни  
уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.**

**Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94**

**Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила**

**Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09**