СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XII БРОЈ 17 25. СЕПТЕМБАР 2013. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

361.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 1. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

П О С Л О В Н И К
О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Скупштине општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Скупштина општине); скупштинских радних тела; начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине; начин остваривања права и дужности одборника и других учесника у раду и заседањима Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине.

Члан 2.

Скупштина општине је највиши орган општине, која заседа у седницама и одлучује о питањима из своје надлежности утврђеним Уставом, законом и Статутом општине у поступку утврђеним овим Пословником.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине.

Члан 3.

Скупштину општине представља председник Скупштине општине.

Члан 4.

У Скупштини општине је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо у складу са Уставом, законом и Статутом општине.

Члан 5.

Скупштина општине има печат.

Печат Скупштине општине је округлог облика, пречника 32мм са текстом следеће садржине: "Република Србија, Горњи Милановац, Скупштина општине Горњи Милановац, са грбом Републике Србије у средини“.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

2. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 6.

Конститутивну седницу Скупштине општине, после спроведених избора за одборнике Скупштине општине, сазива председник Скупштине општине из претходног сазива у року од 15 дана, од дана објављивања резултата избора.

Ако председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року, из става 1. овог члана Пословника, седницу може да сазове најстарији одборник из новог сазива.

Члан 7.

Конститутивном седницом Скупштине општине, до избора председника Скупштине општине председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) којем у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

Члан 8.

Конститутивна седница Скупштине општине има обавезно следећи дневни ред:

- извештај Општинске изборне комисије о спроведеним изборима;
- избор Верификационог одбора;
- потврђивање мандата одборника на основу извештаја Верификационог одбора;
- давање заклетве одборника;
- избор председника Скупштине општине;

- постављење секретара Скупштине општине и
- именовање председника и чланова Комисије за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном, избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Уз позив за конститутивну седницу одборницима се обавезно доставља Статут општине Горњи Милановац и Пословник Скупштине општине Горњи Милановац.

2.1. Потврђивање мандата одборника на конститутивној седници

Члан 9.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина општине јавним гласањем, на основу извештаја Верификационог одбора.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани за одборника у Скупштини општине.

2.2. Верификациони одбор

Члан 10.

Скупштина општине, на предлог председавајућег, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника, образује Верификациони одбор од три члана који чине по један одборник са изборне листе политичких странака, коалиција политичких странака, политичких организација или група грађана, чијим је изборним листама додељен највећи број одборничких мандата.

Верификационим одбором председава и руководи најстарији члан.

Члан 11.

Верификациони одбор, на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике Скупштине општине и уверења о избору сваког одборника, утврђује да су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини општине који садржи:

- предлог за потврђивање мандата одборника;
- предлог да се не потврди мандат појединог одборника, ако уверење о избору за одборника није у сагласности са извештајем Општинске изборне комисије, и затражи од Општинске изборне комисије да отклони утврђене неправилности.

О извештају Верификационог одбора отвара се претрес.

После завршеног претреса, јавним гласањем, одлучује се о извештају у целини.

Скупштина општине се може конституисати ако се изврши потврђивање мандата већине од укупног броја одборника.

Верификациони одбор завршава са радом када Скупштина општине донесе одлуку о потврђивању мандата пре конституисања.

2.3. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине општине

Члан 12.

Када Скупштина општине после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани за одборника Скупштине општине.

Послове Верификационог одбора из члана 11. овог Пословника, после конституисања Скупштине општине врши Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине.

2.4.Заклетва

Члан 13.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, председавајући позива одборнике, односно одборника, чији је мандат потврђен, да дају заклетву.

Одборник даје заклетву у тексту који гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Горњи Милановац придржавати Устава Републике Србије, Закона и Статута општине Горњи Милановац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника у интересу грађана општине Горњи Милановац.“

По датој заклетви присутни одборници, односно одборник потписује текст заклетве.

Одборници који нису присуствовали седници Скупштине општине на којој им је потврђен мандат дају заклетву на првој наредној седници којој присуствују.

2.5. Избор председника Скупштине општине

Члан 14.

Председник Скупштине општине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Кандидата за председника Скупштине општине може предложити најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 15.

Предлог кандидата за председника Скупштине општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог из става 1. овог Пословника садржи: лично име кандидата, биографију, страначку припадност са потписима предлагача и назнаком известиоца.

Уз предлог се доставља сагласност кандидата да прихвата кандидатуру за председника Скупштине општине.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника Скупштине општине.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

О предлогу кандидата за председника Скупштине општине отвара се расправа.

Након расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине општине и то по азбучном реду презимена.

Члан 16.

По утврђивању листе кандидата из члана 15. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење избора и утврђивање резултата тајног гласања (у даљем текст: Комисија) коју чини председавајући Скупштине општине и четири члана.

За члана Комисије предлаже се по један одборник са изборне листе политичких странака, коалиција политичких странака, политичких организација или групе грађана, чијим је изборним листама додељен највећи број одборничких мандата.

Чланове Комисије бира Скупштина општине јавним гласањем већином гласова присутних одборника, без отварања расправе.

Председник Комисије је председавајући Скупштине општине.

Кандидат за председника Скупштине општине не може да учествује у спровођењу гласања.

Члан 17.

По утврђивању листе кандидата за председника Скупштине општине, председавајући одређује паузу у трајању до 20 минута и приступа се гласању.

Члан 18.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине општине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата.

Испред личног имена сваког кандидата ставља се редни број.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине општине, редни број који се ставља испред личног имена кандидата и лично име кандидата за председника према редоследу утврђеном на листи кандидата.

Гласа се за једног од кандидата између кандидата чија си лична имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог личног имена.

Ако је предложен само један кандидат испред његовог имена се не ставља редни број, а гласање се врши заокруживањем једне од понуђених могућности које се на гласачком листићу налазе испод личног имена кандидата "За" или „Против".

Члан 19.

Одборнику се уручује глачки листић тако што, пошто је предходно прозван од секретара Скупштине општине, прилази столу председавајућег. Председавајући уручује одборнику гласачки листић, а одборник се потписује поред свог личног имена у списку, чиме потврђује да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине општине код личног имена одборника у списку означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

Члан 20.

По истеку времена трајања гласања, председавајући закључује гласање.

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 21.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- употребљених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића и
- укупан број гласова који је добио кандидат односно кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију, који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 22.

Неважећим гласачким листићем, сматра се:

- непопуњени гласачки листић,
- гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао,
- гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата,
- гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан,
- гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао „за" или „против" када је предложен само један кандидат за председника Скупштине општине.

Члан 23.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси дан и сат гласања.

Члан 24.

За председника Скупштине општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у поновљеном гласању, гласаће се о два кандидата који су имали највећи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља, а гласање се врши у складу са овим Пословником на истом заседању Скупштине општине.

Члан 25.

Ако је за избор председника Скупштине општине предложен само један кандидат који не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за истог кандидата на истој седници.

Ако ни у поновљеном гласању предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља, а гласање се врши у складу са овим Пословником на истом заседању Скупштине општине.

Члан 26.

Председавајући објављује резултат гласања на основу записника из члана 23. овог Пословника.

Председник Скупштине општине ступа на функцију по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

2.6. Избор заменика председника Скупштине општине

Члан 27.

Заменик председника Скупштине општине бира се на предлог, на начин и по поступку утврђеном за избор председника Скупштине општине.

Гласањем за избор заменика председника Скупштине општине руководи председник Скупштине општине који је уједно и председник Комисије из члана 16. овог Пословника.

2.7. Постављење секретара Скупштине општине

Члан 28.

Скупштина поставља секретара Скупштине општине из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе, са радним искуством у струци од најмање три године.

Члан 29.

Кандидата за секретара Скупштине општине предлаже председник Скупштине општине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине општине подноси се Скупштини општине, усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: лично име кандидата, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

Секретар Скупштине општине поставља се јавним гласањем.

За секретара Скупштине општине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Члан 30.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова председник Скупштине општине ће предложити другог кандидата за секретара Скупштине општине.

До постављења секретара Скупштине општине, послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине општине.

2.8. Постављење заменика секретара Скупштине општине

Члан 31.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине општине.

3. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 32.

Извршне органе општине бира Скупштина општине најкасније у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине.

3.1. Избор извршних органа општине

Члан 33.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 34.

Кандидата за председника општине предлаже председник Скупштине општине.

Кандидата за заменика председника општине предлаже кандидат за председника општине.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Члан 35.

Предлог кандидата за председника општине, заменика председника општине и чланове општинског већа подноси се Скупштини општине, усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: лично име кандидата, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 36.

Скупштина општине истовремено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа, на посебним гласачким листићима.

О предлогу кандидата за председника општине, заменика председника општине и чланове општинског већа води се јединствена расправа.

Тајно гласање се врши заокруживањем „за“ или „против“ предлога, по поступку предвиђеном овим

пословником за избор председника Скупштине општине.

Гласањем за избор председника општине, заменика председника општине и чланова општинског већа руководи председник Скупштине општине који је уједно и председник Комисије из члана 16. овог Пословника.

Члан 37.

Председнику општине, заменику председника општине и члановима Општинског већа избором на ове функције престаје одборнички мандат.

3.2. Разрешење извршних органа општине

Члан 38.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 39.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 40.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

4.1. Председник скупштине општине

Члан 41.

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине је на сталном раду у Општини.

Члан 42.

Председник Скупштине општине:

- организује рад Скупштине општине,
- сазива и председава седницама Скупштине општине,
- остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем,
- стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине,
- стара се о примени овог Пословника,
- потписује акта која доноси Скупштина општине,
- представља Скупштину општине,
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине општине,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине и овим Пословником.

Члан 43.

Председнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

Члан 44.

Ако је председник Скупштине општине поднео оставку усмено или у писаној форми на седници Скупштине општине, председнику Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку.

Ако је председник Скупштине општине поднео оставку у писаној форми између две седнице Скупштине општине, председнику Скупштине општине престаје функција на првој наредној седници Скупштине општине.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника Скупштине општине само констатује.

Члан 45.

Председник Скупштине општине може бити разрешен пре истека мандата: на лични захтев или на предлог најмање једне трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Скупштина општине је обавезна да се по предлогу за разрешење изјасни на првој наредној седници, од дана његовог подношења.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине општине.

Члан 46.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

Члан 47.

У случају престанка функције председника Скупштине општине, пре истека времена на које је

изабран, Скупштина општине ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Ако је председнику Скупштине општине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине општине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине општине.

Гласањем за избор председника Скупштине општине руководи заменик председника Скупштине општине који је уједно и председник Комисије из члана 16. овог Пословника.

4.2. Заменик председника Скупштине општине

Члан 48.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 49.

Заменику председника Скупштине општине престаје функција оставком, разрешењем или престанком функције одборника.

Заменик председника Скупштине општине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине општине.

4.3. Секретар и заменик секретара Скупштине општине

Члан 50.

Скупштина општине има секретара који:

- се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,
- помаже председнику и заменику председника Скупштине општине у раду,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом општине, актима Скупштине општине и овим Пословником.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података,списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

За свој рад секретар је одговоран Скупштини општине.

Члан 51.

Секретару Скупштине општине функција престаје конституисањем новоизабране Скупштине општине.

Секретару Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је постављен: оставком или разрешењем.

Члан 52.

Ако је секретар Скупштине општине поднео оставку усмено или у писаној форми на седници Скупштине општине, секретару Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку.

Ако је секретар Скупштине општине поднео ставку у писаној форми између две седнице Скупштине општине, секретару Скупштине општине престаје функција на првој наредној седници Скупштине општине.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара Скупштине општине само констатује.

Члан 53.

Скупштина општине може разрешити функције секретара Скупштине општине пре истека времена на које је постављен на образложени предлог председника Скупштине општине, на начин и по поступку предвиђеном за постављење секретара Скупштине општине.

До постављења новог секретара Скупштине општине, функцију секретара Скупштине општине врши заменик секретара Скупштине општине.

Члан 54.

Секретар Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и престаје му функција на исти начин и под истим условима као и секретару Скупштине општине.

4.4. Одборничке групе

Члан 55.

У Скупштини општине се образују одборничке групе, које учествују у раду Скупштине општине и имају права утврђена овим Пословником.

Члан 56.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији политичких странака, другој политичкој организацији или групи грађана која има најмање 5 одборника у Скупштини општине.

Одборничку групу од најмање 5 одборника могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицији политичких странака, политичкој организацији или групи грађана које имају мање од 5 одборника.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 57.

Одборничке групе се образују по правилу у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине општине.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине општине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначава назив одборничке групе, шеф одборничке групе и заменик шефа одборничке групе.

Назив одборничке групе не може бити исти или сличан називу већ образоване одборничке групе.

Члан 58.

Свака одборничка група има право да:

- учествује у радним телима Скупштине општине, сразмерно броју одборника које има у Скупштини општине,
- учествује у консултацијама везаним за предлагање дневног реда седнице Скупштине општине које сазива председник Скупштине општине по правилу пре заказивања седнице Скупштине општине,
- предузима друге активности у складу са овим Пословником.

Члан 59.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине општине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине општине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа одборничке групе, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 60.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине општине о промени састава одборничке групе.

У случају да одборник приступа одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине општине потписану изјаву о приступању одборничкој групи.

Члан 61.

Пре заказивања седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине по правилу сазива састанак шефова одборничких група или овлашћених представника одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине општине.

У току седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине може одредити прекид седнице и сазвати и одржати састанак са шефовима или овлашћеним представницима одборничких група, ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда или одређеним питањима из дневног реда, ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини општине.

О резултатима усаглашавања председник Скупштине општине извештава одборнике у наставку седнице.

Члан 62.

У Скупштини општине се обезбеђују услови за рад и функционисање одборничких група, и то:

- коришћењем сала за састанке које су опредељене за те намене,
- коришћењем просторија за рад, у складу са могућностима.

Члан 63.

Стручне и административне послове за потребе одборничких група обавља Одељење за скупштинске послове Општинске управе, а одборничка група може ангажовати и друга стручна лица уколико је то потребно.

Члан 64.

4.5. Радна тела Скупштине општине

Скупштина општине образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, предлагање аката и вршења других послова одређених овим Пословником.

Као стална радна тела образују се Комисије и Одбори.

Број сталних радних тела и број чланова сталних радних тела одређује се овим Пословником.

Стална радна тела образују се за мандатни период на који је изабрана Скупштина општине.

Повремена радна тела образују се по потреби ради претресања одређених питања и извршавање појединих задатака из надлежности Скупштине општине.

Актом о образовању повременог радног тела одређује се његов назив, област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за радно тело.

Члан 65.

Председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

Председници и чланови сталних радних тела именују се из реда одборника, осим ако законом и Статутом општине није другачије предвиђено.

За чланове повремених радних тела Скупштина општине може да именује поред одборника и угледне грађане и стручњаке за поједине области, с тим да се председник и заменик председника повременог радног тела именује из реда одборника.

Члан 66.

4.5.1. Стална радна тела

Стална радна тела Скупштине општине су:

1. Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања,
2. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта,
3. Комисија за планове општине,
4. Комисија за давање на коришћење градског грађевинског земљишта,
5. Комисија за притужбе, предлоге и друге представке,

6. Комисија за давање предлога назива улица, тргова и установа,
7. Одбор за буџет и финансије,
8. Одбор за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
9. Одбор за друштвене делатности,
10. Одбор за пољопривреду и село и
11. Одбор за омладину и спорт.

Члан 67.

Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања има председника и шест чланова.

Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања:

1. Утврђује испуњеност услова за престанак мандата одборника у Скупштини општине,

2. Утврђује испуњеност услова за потврђивање мандата одборника у Скупштини општине и о томе обавештава Општинску изборну комисију,

3. Припрема и утврђује предлоге појединачних аката

- за разрешење и именовање директора и вршиоца дужности директора установа чији је оснивач општина;
- за разрешење и именовање председника и чланова надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач општина;
- за разрешење и именовање председника и чланова управних и надзорних одбора установа чији је оснивач општина;
- за разрешење и именовање чланова школских одбора;
- и других лица за које Законом и Статутом општине није предвиђено да их неки други орган предлаже;

4. Доноси појединачна акта у којима одлучује о платама, накнадама и другим примањима изабраних, постављених и именованих лица у органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина, о годишњим одморима изабраних и постављених лица у органима општине;

5. Прима предлоге за доделу јавног признања, плакете и награде „Таковски устанак“ и доноси појединачни акт о додели јавног признања, плакете и награде „Таковски устанак“;

6. Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и овим Пословником.

Члан 68.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта има председника и четири члана.

Комисија припрема и предлаже Скупштини општине Статут општине и Пословник Скупштине општине и њихове измене и допуне; разматра и даје мишљења на предлоге аката које Општинско веће упућује Скупштини општине и утврђује пречишћене текстове аката које доноси Скупштина општине.

Члан 69.

Комисија за планове општине има председника и четири члана са одговарајућом лиценцом, од којих два члана предлаже надлежно министарство.

Комисија обавља стручне послове у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Члан 70.

Комисија за давање на коришћење градског грађевинског земљишта има председника и четири члана.

Комисија разматра питања и предлаже Скупштини општине доношење одговарајућих аката из области коришћења градског грађевинског земљишта и врши друге послове из ове области које јој повери Скупштина општине.

Члан 71.

Комисија за притужбе, предлоге и друге представке има председника и четири члана.

Комисија разматра притужбе на рад органа општине, предлоге и друге представке упућене Скупштини општине.

Комисија предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржана у притужбама, предлозима и другим представкама и о томе обавештава подносиоца.

Комисија обавезно заседа једанпут месечно.

О свом раду Комисија подноси извештај Скупштини општине најмање једанпут годишње.

Члан 72.

Комисија за давање назива улица, тргова и установа има председника и шест чланова.

Комисија разматра предлоге, иницијативе и мишљења у вези утврђивања предлога за давање нових или измену постојећих назива улица, тргова и установа на подручју општине Горњи Милановац и након добијања сагласности од надлежног министарства предлаже Скупштини општине давање нових или измену постојећих назива улица, тргова и установа.

Члан 73.

Одбор за буџет и финансије има председника и шест чланова.

Одбор разматра и даје мишљења на предлоге одлука и других аката који се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе; буџет и завршни рачун; задуживања и имовину општине, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

Члан 74.

Одбор за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине има председника и шест чланова.

Одбор разматра и даје мишљења на предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштина општине у области урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања градског грађевинског земљишта, коришћења пословног простора и заштите животне средине.

Члан 75.

Одбор за друштвене делатности има председника и шест чланова.

Одбор разматра и даје мишљења на предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштина општине у области примарне здравствене заштите, социјалне заштите, дечије заштите, предшколског, основног и средњег образовања, културе, физичке културе, информисања и других друштвених делатности.

Члан 76.

Одбор за пољопривреду и село има председника и шест чланова.

Одбор разматра и даје мишљења на предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштина општине из области пољопривреде, водопривреде и шумарства; прати рад и организацију месних заједница и предлаже Скупштини општине мере за унапређење њиховог рада; прати и разматра питања развоја и подстицања пољопривреде, уређења сеоских подручја и развоја села; предлаже надлежном органу општине критеријуме за расподелу средстава са позиције буџета намењених за пољопривреду и село; предлаже надлежном органу пројекте којима се стварају бољи и квалитетнији услови живота на селу (путеви, ПТТ мрежа, водовод, канализација и остали инфраструктурни објекти).

Члан 77.

Одбор за омладину и спорт има председника и шест чланова.

Одбор разматра и даје мишљење на предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине из области спорта; подноси иницијативе и доноси закључке са предлогом мера и активности у области политике младих; иницира пројекте и програме за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу општине са омладинским организацијама.

4.5.2. Седнице радних тела

Члан 78.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи, а дужан је сазвати седницу када разматра питања из предложеног дневног реда Скупштине општине, као и на захтев најмање једне трећине чланова радног тела или председника Скупштине општине.

Ако председник радног тела не сазове седницу у захтеваном року, седницу сазива председник Скупштине општине.

Дневни ред седнице радног тела предлаже председник радног тела, а усваја радно тело.

Члан 79.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином присутних чланова.

Позив за седницу радног тела са обавештењем о датуму, времену и предложеном дневном реду седнице радног тела, доставља се члановима радног тела најкасније два дана пре дана одржавања седнице.

Позив из става 2. овог члана може бити упућен и у року краћем од два дана уколико за то постоје оправдани разлози.

Достављање Позива из става 2. овог члана и материјала за седницу радног тела може се извршити електронским путем уколико то захтева члан радног тела. Захтев за достављање електронским путем се подноси секретару Скупштине општине и важи до опозива истог.

За тачност отправка Позива из става 2. овог члана потписује секретар Скупштине општине, уколико председник радног тела није у могућности да потпише наведени Позив.

Члан 80.

На седницу радног тела обавезно се позива представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници радног тела, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, одборник који није члан тог радног тела.

Члан 81.

Органи општине, јавна предузећа, установе и службе чији је оснивач општина су дужни да на захтев радног тела доставе податке и информације које су му неопходне за рад и одлучивање.

Члан 82.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини општине извештај који садржи мишљење и предлоге сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који по потреби на седници Скупштине општине образлаже извештај сталног радног тела.

На захтев појединог члана сталног радног тела његово издвојено мишљење, које је изложио на седници сталног радног тела, изнеће се у извештају сталног радног тела и он има право да га образложи на почетку расправе о предлогу одговарајућег акта на седници Скупштине општине.

Члан 83.

Седнице сталних радних тела записују се на аудио снимцима.

Аудио снимци седница сталних радних тела морају се, по захтеву шефа одборничке групе, у електронском облику доставити одборничкој групи, а представницима средстава јавног информисања само по писаном одобрењу председника Скупштине општине.

Члан 84.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: лична имена присутних и одсутних чланова радног тела, лична имена других учесника седнице, предлози изнети на седници, ставови радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење и известиоци које је одредило радно тело.

Члан 85.

О раду повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела изузев ако је актом о образовању повременог радног тела предвиђено другачије.

Члан 86.

Скупштина општине образује анкетни одбор, ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора**,** као и рок за његово извршење.

Анкетни одбор не може да врши истражне и друге судске радње.

Анкетни одбор има право да тражи од органа општине, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници органа, јавних предузећа и установа из става 4. овог члана дужни су да се одазову позиву анкетног одбора, и да дају истините изјаве, податке, исправе и обавештења.

Анкетни одбор, подноси Скупштини општине извештај, са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине општине.

На рад анкетних одбора сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела изузев ако је актом о образовању анкетног одбора предвиђено другачије.

5. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

5.1. Сазивање седнице

Члан 87.

Скупштина општине ради у седницама.

Седнице Скупштине општине могу бити:

1. Редовне, које се одржавају по потреби, а најмање једном у три месеца,
2. Свечана седница се одржава поводом Празника општине Горњи Милановац, а може се одржати и другим пригодним поводом.

Члан 88.

Седнице Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да закаже седницу на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

5.2. Предлог дневног реда

Члан 89.

Предлог дневног реда утврђује председник Скупштине општине.

У предлог дневног реда могу се уврстити предлози и питања која до дана сазивања седнице доставе председник општине, Општинско веће, одборничка група, радно тело, одборник, грађани преко грађанске иницијативе и други предлагачи овлашћени законом, Статутом општине и овим Пословником.

Члан 90.

Предлози који се упућују председнику Скупштине општине ради уврштивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми у два примерка, са образложењем у складу са овим Пословником.

Предлог општег или појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина општине усваја.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подносе се Скупштини општине, у облику у коме их Скупштина општине разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина општине прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 91.

Седнице Скупштине општине одржавају се по правилу радним данима.

Седница Скупштине општине по правилу започиње у 10:00 часова, а рад тога дана завршава се у 18:00 часова.

Председник Скупштине општине може продужити рад Скупштине општине и после 18:00 часова, о чему је дужан да обавести Скупштину општине најкасније до 17:00 часова на дан одржавања седнице.

Члан 92.

Председник Скупштине општине сазива седницу Скупштине општине писаним позивом.

Позив за седницу садржи место, дан и час одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника Скупштине општине, односно овлашћеног сазивача и печат Скупштине општине.

Позив за седницу Скупштине општине мора бити упућен одборницима најкасније седам дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Рок из претходног става овог члана може бити и краћи, при чему је председник Скупштине општине дужан да образложи такав поступак на почетку седнице.

Члан 93.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и Извод из записника са претходне седнице Скупштине општине.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се одборницима може уручити на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени председник Скупштине општине.

Члан 94.

Достављање Позива и материјала за седницу Скупштине општине из члана 93. овог Пословника може се извршити електронским путем уколико то захтева одборник. Захтев за достављање електронским путем се подноси секретару Скупштине општине и важи до опозива истог.

Члан 95.

На седницу Скупштине општине, поред одборника, обавезно се позивају: председник општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе, овлашћени предлагачи и известиоци, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив и материјал за седницу Скупштине општине обавезно се достављају средствима јавног информисања.

Члан 96.

На предложени дневни ред седнице Скупштине општине, овлашћени предлагачи из члана 89. став 2. овог Пословника могу предлагати проширење предложеног дневног реда.

Предлози за проширење предложеног дневног реда се достављају председнику Скупштине општине у форми прописаној овим Пословником, најкасније у року од 48 сати пре времена одређеног са почетак седнице Скупштине општине.

О предлозима за проширење предложеног дневног реда не отвара се расправа, већ их предлагач може образлагати најдуже 3 минута.

Члан 97.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда, може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине општине, или усмено на седници Скупштине општине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда, Скупштина општине се не изјашњава, већ председник Скупштине општине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

5.3. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 98.

Седницом Скупштине општине председава председник Скупштине општине, кога у случају одсутности или спречености, замењује заменик председника Скупштине општине.

Члан 99.

Председник Скупштине општине отвара седницу Скупштине општине и на основу службене евиденције о присутности одборника утврђује да ли седници Скупштине општине присуствује довољан број одборника који је потребан за рад Скупштине општине (у даљем тексту: кворум).

Кворум за рад Скупштине општине постоји ако је седници Скупштине општине присутно више од половине од укупног броја одборника.

Уколико се утврди да није присутан довољан број одборника за рад Скупштине општине, председник Скупштине општине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже два часа.

Ако се утврди да ни после одлагања, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине опшштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 100.

На почетку рада председник Скупштине општине обавештава Скупштину општине о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине општине као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено председник Скупштине општине даје потребно објашњење у вези са радом на седници и другим питањима уколико оцени да за тим има потребе.

5.4. Ток седнице

Члан 101.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са предходне седнице Скупштине општине.

О примедбама на записник Скупштина општине одлучује без расправе.

Члан 102.

Дневни ред утврђује Скупштина општине на почетку сваке седнице.

Члан 103.

Скупштина општине одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за проширење дневног реда,
- за обједињену расправу и
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 104.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за проширење предложеног дневног реда уврштују се у дневни ред по редоследу предлагања, односно прихватања на Скупштини општине, као последње тачке дневног реда, осим када предлагач уз предлог за проширење предложи њен редослед у дневном реду.

Уколико је предлагач предложио редослед тачке у дневном реду из става 1. овог члана, Скупштина општине се истовремено изјашњава о прихватању предлога за проширење и предложеном редоследу у дневном реду.

Члан 105.

О дневном реду у целини Скупштина општине одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Члан 106.

После усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама дневног реда, осим оних за које је овим Пословником уређено да о њима Скупштина општине одлучује без расправе.

Скупштина општине може одлучити да води обједињену расправу по више тачака дневног реда.

Члан 107.

На седници Скупштине општине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине, члан Општинског већа, начелник Општинске управе, овлашћени представник предлагача, као и свако позвано лице коме председник Скупштине општине да реч.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине општине то не дозволи.

На седници Скупштине општине може да говори само учесник у расправи коме је председник Скупштине општине дао реч.

Члан 108.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине општине чим расправа почне и може се подносити све до закључења расправе.

Председник Скупштине општине даје реч говорницима према редоследу пријављивања, осим председнику општине и заменику председника општине којима даје реч чим је затраже.

Члан 109.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 10 минута и то 5 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 5 минута.

Шеф сваке одборничке групе, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника и осталих говорника у расправи по тачки дневног реда, може трајати до пет минута, с тим што се о истом питању може добити реч само једанпут.

Говор сваког позваног лица коме председник Скупштине општине да реч, по тачки дневног реда, може трајати до пет минута, с тим што о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине општине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 110.

О сваком питању се расправља док има пријављених говорника.

Расправу по свакој тачки дневног реда закључује председник Скупштине општине кад утврди да нема више пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 111.

Председник Скупштине општине, када председава седницом Скупштине општине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине општине.

Уколико седници Скупштине општине не присуствује заменик председника Скупштине општине у случају из става 1. овог, члана седницом ће председавати најстарији присутан одборник, који ту дужност прихвати.

Члан 112.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине општине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико говорник и поред опомене настави да говори непридржавајући се дневног реда, председник Скупштине општине ће му одузети реч.

Говорника може прекидати или опоменути на ред само председник Скупштине општине.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, нити другим поступцима којима се омета слобода говора.

Председник Скупштине општине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 113.

Говорници су дужни да поштују достојанство Скупштине општине.

Говорници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот других лица.

Члан 114.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник Скупштине општине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе који члан овог Пословника је повређен по његовом мишљењу, да га цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим да може говорити најдуже три минита.

Председник Скупштине општине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине општине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог Пословника.

Члан 115.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине општине увредљиво изрази о одборнику или другом лицу које је позвано на седницу Скупштине општине, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Председник Скупштине општине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ставова 1. и 2. овог члана.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

5.5. Одржавање реда на седници

Члан 116.

О реду на седници Скупштине општине стара се председник Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимање речи.

Скупштина општине на предлог председника Скупштине општине, односно шефа одборничке групе, изриче меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Члан 117.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 118.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине општине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 119.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа одборнике, односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине општине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 120.

Ако председник Скупштине општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Члан 121.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине општине на којој су изречене.

Члан 122.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине општине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине општине.

5.6. Прекид и пауза у току седнице

Члан 123.

Председник Скупштине општине може одлучити да се прекине седница Скупштине општине када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа и одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад, у случајевима предвиђеним овим Пословником и из других оправданих разлога.

Председник Скупштине општине заказује наставак седнице у одређени дан и сат непосредно, а одсутни одборници се о наставку седнице обавештавају писаним путем, телефоном, е-маилом или на други пригодан начин.

Члан 124.

Ако се у току седнице утврди да не постоји кворум за рад Скупштине општине, председник Скупштине општине одређује прекид седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже један сат.

Ако се кворум не обезбеди ни после прекида, председник Скупштине општине заказује наставак седнице у одређени дан и сат непосредно, а одсутни одборници се о наставку седнице обавештавају писаним путем, телефоном, е-маилом или на други пригодан начин.

Кворум се обавезно утврђује уколико то затражи шеф одборничке групе, изражавајући сумњу у постојање кворума.

Члан 125.

Председник Скупштине општине одређује прекид седнице Скупштине општине у случају повреде реда на седници због чега Скупштина општине не може да ради.

О дану и часу наставка прекинуте седнице, председник Скупштине општине може обавестити

одборнике истовремено са одређивањем прекида или накнадно писаним путем.

Члан 126.

Председник Скупштине општине може одредити паузу у току седнице Скупштине општине, а мора је одредити у случајевима предвиђеним овим Пословником.

5.7. Записник и извод из записника

Члан 127.

Седнице Скупштине општине записују се на аудио-снимцима, са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице.

Усвојени записник потписују председник Скупштине општине, секретар Скупштине општине и овлашћено лице које је водило записник.

Усвојеном записнику прилаже се материјал који је био разматран на седници Скупштине општине.

Записници и аудио-снимци са седница Скупштине општине се чувају трајно.

Члан 128.

Са седнице Скупштине општине израђује се извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, лична имена председавајућег и секретара, лична имена оправдано и неоправдано одсутних, кратак ток седнице по тачкама дневног реда о којима се расправљало и одлучивало, лична имена говорника, резултат гласања о појединим питањима, називи свих аката донетих на седници и изречене мере на седници.

Извод из записника потписују председник Скупштине општине и секретар Скупштине општине.

Члан 129.

Аудио-снимци седнице Скупштине општине морају се, по захтеву шефа одборничке групе, у електронском облику доставити одборничкој групи, а представницима средстава јавног информисања само по писаним одобрењу председника Скупштине општине.

5.8. Одлучивање

Члан 130.

Скупштина општине одлучује гласањем одборника у складу са законом, Статутом општине и овим Пословником.

Одлучивању се приступа после закључења расправе по тачки дневног реда, осим у случајевима када је овим Пословником одређено да се гласа без расправе.

Члан 131.

О свакој тачки дневног реда Скупштина општине одлучује у целини, осим о предлозима општих аката на које су поднети амандмани, о којима се гласа у начелу, о амандманима и у целини.

Члан 132.

О предлогу општег акта на који су поднети амандмани најпре се води начелна расправа.

По завршеној начелној расправи Скупштина општине одлучује о предлогу општег акта у начелу.

Уколико Скупштина општине прихвати општи акт, у начелу прелази на расправу у појединостима.

Расправа у појединостима обавља се по члановима на које су поднети амандмани и о амандманима којима се предлаже уношење нових одредаба, а учесници у расправи могу да говоре у складу са одредбама овог Пословника.

Након гласања о амандманима, Скупштина општине приступа гласању о предлогу општег акта у целини.

Члан 133.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина општине, већином од укупног броја одборника:

1. доноси Статут,
2. бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине,
3. бира и разрешава извршне органе општине,
4. доноси Пословник Скупштине општине,
5. доноси буџет,
6. доноси Стратегију одрживог развоја општине,
7. доноси просторни план,
8. доноси Генерални урбанистички план, односно План генералне регулације;
9. усваја иницијативу за промену територије општине у складу са законом,
10. оснива и укида месне заједнице,
11. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом општине.

Члан 134.

Гласање на седници Скупштине општине је јавно, осим ако законом, Статутом општине или овим Пословником није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем „за“ предлог или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 135.

Скупштина општине одлучује јавним гласањем дизањем руке или прозивком.

Члан 136.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине општине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и на крају одборници који су „уздржани“.

Пребројавање гласова у току гласања врши најмање двоје запослених у Одељењу скупштинских послова Општинске управе, а које одреди секретар Скупштине општине.

Податке о бројању запослени из претходног става овог члана у писаном облику достављају председнику Скупштине општине.

Члан 137.

Председник Скупштине општине или шеф одборничке групе могу изразити сумњу у тачност бројања, одмах по објављивању резултата гласања.

У случају из става 1. овог члана гласање се понавља, такође дизањем руке.

Ако и у поновљеном гласању председник Скупштине општине или шеф одборничке групе изразе сумњу у тачност бројања, гласа се прозивком.

Члан 138.

На предлог одборника Скупштина општине може, без расправе, одлучити да се о одређеном питању гласа прозивком.

Кад се гласање врши прозивком, секретар Скупштине општине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки одборник изговара реч „за“, „против“ или „уздржан“.

Секретар Скупштине општине понавља лично име одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Члан 139.

Председник Скупштине општине објављује резултате гласања тако што констатује колико је одборника гласало „за“, колико „против“ и колико је било уздржаних и констатује да је предлог усвојен или не.

Члан 140.

У случајевима одређеним законом, Статутом општине, овим Пословником или одлуком Скупштине општине гласање се врши тајно.

Тајно се гласа на гласачким листићима.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење „за“ и „против“.

Одборник гласа тако што заокружује реч „за“ или „против“.

Члан 141.

Приликом избора, именовања и постављења, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред личног имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Члан 142.

Када Скупштина општине одлучује тајним гласањем у погледу начина и поступка тајног гласања сходно се примењују одредбе овог Пословника о избору председника Скупштине општине.

6. АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 143.

Скупштина општине доноси Статут општине, Пословник Скупштине општине, одлуке, програме, планове, решења, закључке, препоруке и друге акте у складу са законом, Статутом општине и овим Пословником и доноси аутентично тумачење аката чији је доносилац.

Члан 144.

Изворником акта или аутентичног тумачења сматра се текст акта или аутентичног тумачења усвојен на седници Скупштине општине.

Изворник акта и изворник аутентичног тумачења потписује председник Скупштине општине, а тачност преписа акта и аутентичног тумачења потписује секретар Скупштине општине.

На изворник акта и на изворник аутентичног тумачења ставља се печат Скупштине општине и број и датум седнице Скупштине општине на којој је акт донет у складу са прописима о канцеларијском пословању.

Изворник акта чува се трајно у материјалу односне седнице Скупштине општине.

Члан 145.

Акти и аутентична тумачења која доноси Скупштина општине објављују се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О објављивању аката и аутентичног тумачења стара се секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине на основу изворника акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеном тексту акта или аутентичног тумачења.

Члан 146.

Акте радних тела Скупштине општине потписује председник радног тела.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОПШТИХ АКАТА

Члан 147.

Право предлагања општих аката имају овлашћени предлагачи из члана 89. овог Пословника.

Овлашћени предлагач општег акта подноси предлог општег акта у облику у коме се доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи: правни основ, разлоге за доношење, објашњење појединачних решења, преглед одредаба које се мењају или допуњују уколико је предложена измена или допуна раније усвојеног општег акта.

Члан 148.

Предлог општег акта који је упућен Скупштини општине, председник Скупштине општине, одмах по пријему, доставља надлежним сталним радним телима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач, осим у ситуацији када нису образована радна тела, односно није изабрано Општинско веће.

Ако предлог општег акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине општине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач општег акта може у року од 15 дана да усклади предлог општег акта са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са одредбама претходног става, предлог општег акта сматра се повученим.

Члан 149.

Предлог општег акта, пре разматрања у Скупштини општине, разматрају надлежна стална радна тела и Општинско веће, уколико није предлагач акта.

Надлежна стална радна тела у својим извештајима, односно Општинско веће у мишљењу, могу предложити Скупштини општине да прихвати или не прихвати предлог општег акта у начелу.

Уколико надлежна стална радна тела и Општинско веће, када нису предлагачи општег акта, предложе прихватање општег акта у начелу, дужни су да наведу да ли општи акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

Уколико надлежна стална радна тела не доставе извештаје, односно Општинско веће не достави мишљење о предлогу општег акта, Скупштина општине ће предлог општег акта разматрати и без извештаја, односно мишљења.

7.1. Амандман

Члан 150.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта – амандман (у даљем тексту: амандман) могу поднети предлагач општег акта, Општинско веће, Председник општине, радно тело, одборничка група и одборник.

Подносилац амандмана не може да поднесе више амандмана на исти члан предлога општег акта.

Члан 151.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем, председнику Скупштине општине, преко писарнице Општинске управе, почев од дана достављања предлога општег акта, а најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине општине за коју је предложено разматрање тог предлога општег акта.

Изузетно ако је предлог општег акта достављен у року краћем од седам дана, амандман се може поднети најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине општине за коју је предложено разматрање тог предлога општег акта.

У току гласања у појединостима, амандмане у писаном облику могу да подносе предлагач општег акта и Општинско веће, само ако је потреба за амандманом настала услед прихватања неког другог амандмана.

Члан 152.

Поднети амандман, председник Скупштине општине упућује предлагачу општег акта, Општинском већу, председнику Општине и надлежним радним телима.

Предлагач општег акта, Општинско веће и надлежна радна тела дужни су да размотре амандмане који су поднети на предлог општег акта и да Скупштину општине обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина општине прихвати, а за које да их одбије.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта ће одбацити амандмане који су неблаговремени, непотпуни и супротни одредбама овог Пословника, и о томе ће поднети извештај Скупштини општине.

Члан 153.

Амандман који прихвати предлагач општег акта постаје саставни део предлога општег акта и о њему се Скупштина општине не изјашњава.

Амандман који поднесе предлагач општег акта и који прихвате Општинско веће и надлежно радно тело, постаје саставни део предлога општег акта и о њему се Скупштина општине не изјашњава.

Члан 154.

Скупштина општине одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена члана.

Скупштина општине посебно одлучује о сваком амандману који предлагач акта, надлежно радно тело или Општинско веће нису прихватили.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

8. СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 155.

Свечана седница Скупштине општине одржава се поводом Празника општине Горњи Милановац, а може се одржати и другим пригодним поводом.

Свечану седницу Скупштине општине поводом Празника општине, као и свечану седницу која се одржава другим пригодним поводом, сазива председник Скупштине општине.

Свечана седница поводом Празника општине сазива се посебно дизајнираним позивом који садржи дан, час и место одржавања седнице, као и програм свечане седнице Скупштине општине.

Члан 156.

Свечана седница Скупштине опшине поводом Празника општине има посебно утврђен протокол и свечаног је карактера.

Свечана седница која се одржава другим пригодним поводом протоколарног је карактера.

Свечана седница Скупштине општине поводом Празника општине, као и свечана седница која се одржава другим пригодним поводом одржава се у великој сали Скупштине општине или у другом прикладном простору који одговара свечарском поводу њеног одржавања.

На свечаној седници Скупштине општине поводом Празника општине додељују се јавна признања, плакете и награде „Таковски устанак“.

На свечану седницу Скупштине општине поводом Празника општине позивају се добитници јавних признања, плакета и награда „Таковски устанак“.

Члан 157.

За одржавање свечане седнице Скупштине општине поводом Празника општине, као и свечане седнице која се одржава другим пригодним поводом,

није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине општине поводом Празника општине, као и на свечаној седници која се одржава другим пригодним поводом не отвара се расправа.

Члан 158.

На свечаној седници Скупштине општине, поред председника Скупштине општине и Председника општине могу говорити лауреати, односно добитници јавних признања, плакета и награда „Таковски устанак“ за годину у којој им се јавно признање, плакета и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима, по утврђеном протоколу.

9. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 159.

Рад Скупштине општине и радних тела је јаван.

За јавност рада Скупштине општине и њених радних тела одговоран је председник Скупштине општине.

Члан 160.

Јавност рада Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама Скупштине општине и њених радних тела, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу и у осталим случајевима предвиђеним Статутом општине.

Конференције за штампу везане за рад Скупштине општине могу одржати председник Скупштине општине, заменик председника Скупштине општине и шефови одборничких група.

Члан 161.

Скупштина општине и радна тела Скупштине општине могу давати службена саопштења за јавност са одржаних седница. Текст службеног саопштења саставља председник Скупштине општине, односно председник радног тела.

Члан 162.

Скупштина општине може одлучити да се седнице Скупштине општине преносе преко телевизије.

Скупштина општине доноси одлуку о поверавању телевизијског преноса на основу јавног конкурса.

Текст конкурса утврђује председник Скупштине општине, а уговор о поверавању телевизијског преноса закључује овлашћено лице, на одређено време, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 163.

Седнице Скупштине општине могу бити затворене за јавност из разлога безбедности и у другим случајевима одређеним законом.

Скупштина општине може одлучити да објави кратак извештај о раду на не јавној седници.

10. ОДБОРНИЧКО ПИТАЊЕ

Члан 164.

Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине општине и свих осталих органа Општине, за рад јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, као и свих других буџетских корисника.

Одборнико питање се може постављати: председнику општине, заменику председника Општине, председнику Скупштине општине, заменику председника Скупштине општине, члановима Општинског већа, начелнику Општинске управе, општинском јавном правобраниоцу и другим лицима које је изабрала, именовала и поставила Скупштина општине, из њихове надлежности.

Члан 165.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано.

Одборничко питање се поставља у писаном облику или усмено, с тим да излагање одборника који поставља питање не може да траје дуже од три минута.

Председник Скупштине општине упозориће одборника, који усмено поставља одборничко питање, ако питање није постављено у складу са одредбама овог Пословника, односно ако није упућено надлежном органу или лицу.

Члан 166.

Одборничко питање може се поставити на самој седници Скупштине општине и између две седнице Скупштине општине преко председника Скупштине општине.

Одборничка питања постављају се пошто Скупштина општине оконча рад по свим тачкама дневног реда.

Члан 167.

На постављено питање одборнику се у писаном облику доставља одговор по правилу до прве наредне седнице Скупштине општине.

На постављено питање одборник може добити усмени одговор и на седници на којој је питање поставио.

Члан 168.

После добијеног усменог одговора на одборничко питање, одборник који је поставио питање има право да у трајању до три минута, коментарише одговор на своје питање или да постави допунско питање.

По добијању усменог одговора на допунско питање одборник има право да се изјасни о одговору у трајању од највише три минута.

Члан 169.

Одборник може усмено поставити највише два одборничка питања на једној седници Скупштине општине.

11. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 170.

Одборник у Скупштини општине има права и дужности утврђене законом, Статутом општине и овим Пословником.

Члан 171.

Права и дужности одборника су:

- да бира и буде биран у огране Општине;
- да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела;
- предлаже Скупштини општине расправу о појединим питањима и доношење аката;
- подноси амандмане на предлог општег акта;
- поставља одборничка питања;
- остварује друга права и дужности везане за одборнички мандат.

Члан 172.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине општине.

Члан 173.

Одборник има право да буде обавешетен о свим питањима која су од значаја за вршење одборничке дужности.

Одборник има слободан приступ актима која су од значаја за вршење одборничке дужности.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од свих изабраних, именованих и постављених лица у органима Општине која су му потребна за вршење одборничке дужности.

Члан 174.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине општине и седницама радних тела чији је председник или члан.

О спречености да присуствује седници Скупштине општине одборник обавештава секретара Скупштине општине.

Члан 175.

Одборник има право на накнаду за вршење одборничке дужности и накнаду трошкова насталих у вези вршења одборничке дужности под условима, на начин и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 176.

Одборнику се после потврђивања мандата издаје одборничка легитимација.

Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања прописује садржину, облик и начин издавања одборничке легитимације.

Евиденцију издатих одборничких легитимација води секретар Скупштине општине.

Одборничку легитимацију потписује председник Скупштине општине.

Члан 177.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на тражање одборника:

- пружа стручну помоћ у изради предлога које подносе Скупштини општине и радним телима;
- обезбеђује коришћење „Службеног гласника општине Горњи Милановац“, као и допунску документацију за питања која су на дневном реду Скупштине општине и радних тела;
- стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад и рад одборничких група и врши канцеларијске и друге послове за њихове потребе.

Члан 178.

Одборнику престаје мандат пре времена на које је изабран:

1) подношењем оставке;

2) доношењем одлуке о распуштању Скупштине општине;

3) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

4) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с

функцијом одборника;

6) ако му престане пребивалиште на територији општине Горњи Милановац;

7) губљењем држављанства;

8) ако наступи смрт одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине општине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина општине без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина општине је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина општине не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из става 1. овог члана тач. 2) до 8), Скупштина општине на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

12. РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ РАТНОГ СТАЊА, НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 179.

Рад Скупштине општине у случају ратног стања, непосредне ратне опасности и ванредног стања уређује се посебном одлуком Скупштине општине у складу са законом.

13. РАСПУШТАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 180.

Скупштина општине може се распустити ако:

1) Скупштина општине не заседа дуже од три месеца,

2) ако не изабере председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке,

3) не донесе Статут општине или буџет у року утврђеном законом.

Члан 181.

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје четири године.

До конституисања Скупштине општине и избора извршних органа Општине, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине и извршних органа Општине, обавља привремени орган Општине који чине председник и четири члана.

Привремени орган Општине образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене Скупштине општине.

Члан 182.

Ако се у Општини не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише Скупштина општине у складу са законом у року од два месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине општине и извршних органа Општине.

Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за Скупштину општине донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати Скупштину општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштине општине изабраних на редовним изборима.

14. САРАДЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ГРАДОВА И ОПШТИНА

Члан 183.

Скупштина општине сарађује и удружује се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе у складу са законом и Статутом општине.

Скупштина општине може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама у интересу општине Горњи Милановац и њених становника.

О сарадњи и удруживању, образовању заједничких органа, асоцијација, организација и служби одлучује Скупштина општине.

15. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 184.

Аутентично тумачење овог Пословника доноси Скупштина општине, на предлог Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта.

Члан 185.

Предлог за доношење или промену Пословника може поднети најмање 1/3 одборника или одборничка група.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу, односно промени Пословника, актом о прихватању предлога за доношење, односно промену Пословника, одређује се радно тело за израду нацрта Пословника.

Након израде нацрта Пословника, нацрт се упућује Комисији за статутарна питања, организацију и нормативна акта, ради утврђивања предлога Пословника.

Скупштина општине доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 186.

Када се на седници Скупштине општине постави питање правилне примене Пословника, стручно тумачење примене Пословника даје секретар Скупштине општине.

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 187.

Даном ступања на снагу овог Пословника, Комисија за представке наставља са радом под именом Комисија за притужбе, предлоге и друге представке, у складу са овим Пословником.

Скупштина општине ће до 31. 12. 2013. године образовати Одбор за омладину и спорт.

Члан 188.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11).

Члан 189.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

362.

На основу чланова 53. и 55. Закона о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о окалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 - пречишћен текст) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2013.ГОДИНУ

1. УВОД

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Оперативног плана одбране од поплава општине Горњи Милановац за 2013. годину је члан 53. и 55. Закона о водама ("Сл.гласник РС",бр.30/10). члан 84. став 3. Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09, 12/11 и 13/12), Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012.-2018. и Годишњим оперативним планом за одбрану од поплава за воде I реда и унутрашње воде.

Оперативни план за одбрану од поплава доноси се за воде I и II реда. За воде I реда Оперативни план одбране од поплава по водним подручјима за водотоке на којима постоје заштитни водни објекти, као и потезе водотока на којима ти објекти не постоје ако се на водотоку може благовремено спровести одбрана од поплава и да је то технички и економски оправдано и за унутрашње воде по мелиорационим подручјима на којима су изграђени системи заштите од унутрашњих вода припрема Јавно водопривредно предузеће, у складу са општим планом, а доноси Министарство на тетирији Републике Србије.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда доноси надлежни орган локалне самоуправе уз прибављено мишљење Јавног водопривредног предузећа.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда доноси се у складу са Оперативним планом одбране од поплаве за воде I реда, за период од једне године најкасније 30 дана од доношења Оперативног плана за воде I реда.

Оперативни план за одбрану од поплава на територији општине Горњи Милановац односи се на угроженост и плављење унутрашњим водама. Под унутрашњим водама се подразумевају подземне воде и плављење терена површинским водама, као последица наглог отапања снега, јаких киша, као и потапање услед преклапања наведених фактора.

Целокупан план за одбрану од поплава, а посебно део који се односи на процену угрожености, урађен је на основу тренутно расположивих података, искуства из претходног периода и грубе процене урађене на основу расположивих података.

Да би се урадила детаљна процена угрожености појединих насеља и делова насеља, односно делова територија општине, потребно је урадити детаљну анализу и израдити идејни, а затим и главни пројекат заштите од поплава изазваних изливањем унутрашњих вода на територији општине Горњи Милановац, чиме би се створили услови за трајно и квалитено решење овог проблема и дала прецизна процена угрожености територије у зависности од одређене висине падавина, величине отицаја и инфилтрације вода добијених отапањем снега и јаким падавинама.

2. ОПИС ПОДРУЧЈА

а) Географски положај

Територија општине Горњи Милановац налази се у југозападном делу Шумадије. У морфолошком смислу општина представља јужну подгорину ваљских планина. Највећи део општине је смештен у сливу Дичине (слив Западне Мораве), а мањи делови припадају сливовима Груже на југоистоку и Качера на северу (Слив Колубаре).

Гребеном Рудник-Сувобор општина је раздељена на мањи северни и знатно већи јужни део, а гребеном Рудник-Вујан на већи западни и мањи источни део. Подгорински простор Рудника, Сувобора, Маљена и Вујна познат је као Таковски крај.

Општина Горњи Милановац граничи се са општинама: Аранђеловац, Топола, Крагујевац, Кнић, Чачак, Пожега, Мионица и Љиг.

б) Хидрографија

Србија је релативно богата водом. Ова оцена се може прихватити и за Шумадију, па и за подручје општине Горњи Милановац. Општину Горњи Милановац карактеришу три типа водних ресурса: подземне воде и извори, површинске воде и термоминералне воде.

- површинске воде:

Од укупне површине 836 км2 сливу Велике Мораве припада 642 км2 или 77%, слив Каменице, Чемернице, Дичине, Деспотовице, Јасенице, и Груже. А сливу Саве 194 км2 или 23% припадају сливови река Драгобиља и Качера.

Река Каменица

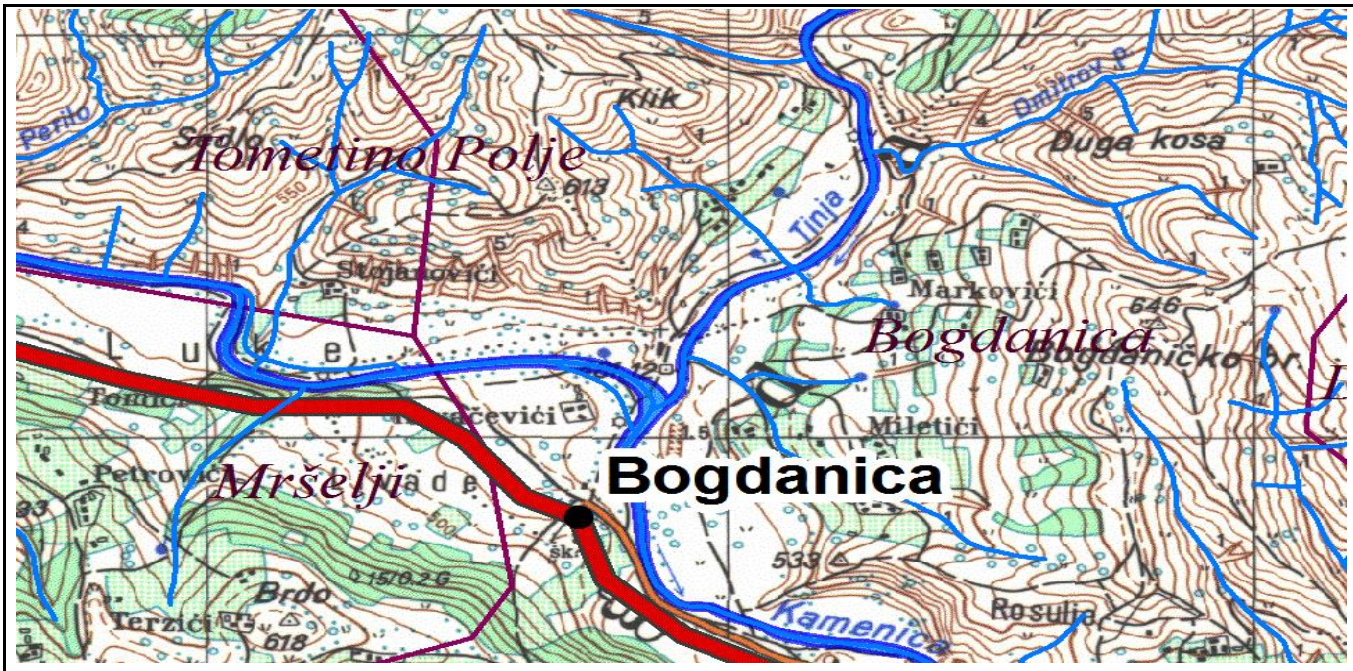
Река ***Каменица*** настаје од Црне Каменице која извире на месту званом Баре и Беле Каменице која извире код Дивчибара. Њен слив је на западном делу милановачке општине. Дужина главног тока је 43 км.

Река Каменица, са границе катастарских општина Тометино поље, Мршељи, улази у Богданицу у реону Луке кроз засеоке Томиће и Стојановиће и у центру Богданице прима са леве стране реку Тињу.

Лева притока Каменице, река Тиња, извире испод Маљена, притока са десне стране је Галовића поток а са леве су: Матијевића поток, Паљевински поток који протиче кроз засеок Петковићи, Кнежевићи и Милојковићи, Трумбулов поток, Караулски поток затим Ломин и Чанчаров поток са десне стране, у даљем току, лева притока је Тодоров поток и Добра вода која извире у Дружетићима и протиче кроз засеоке Бабићи и Јелићи.

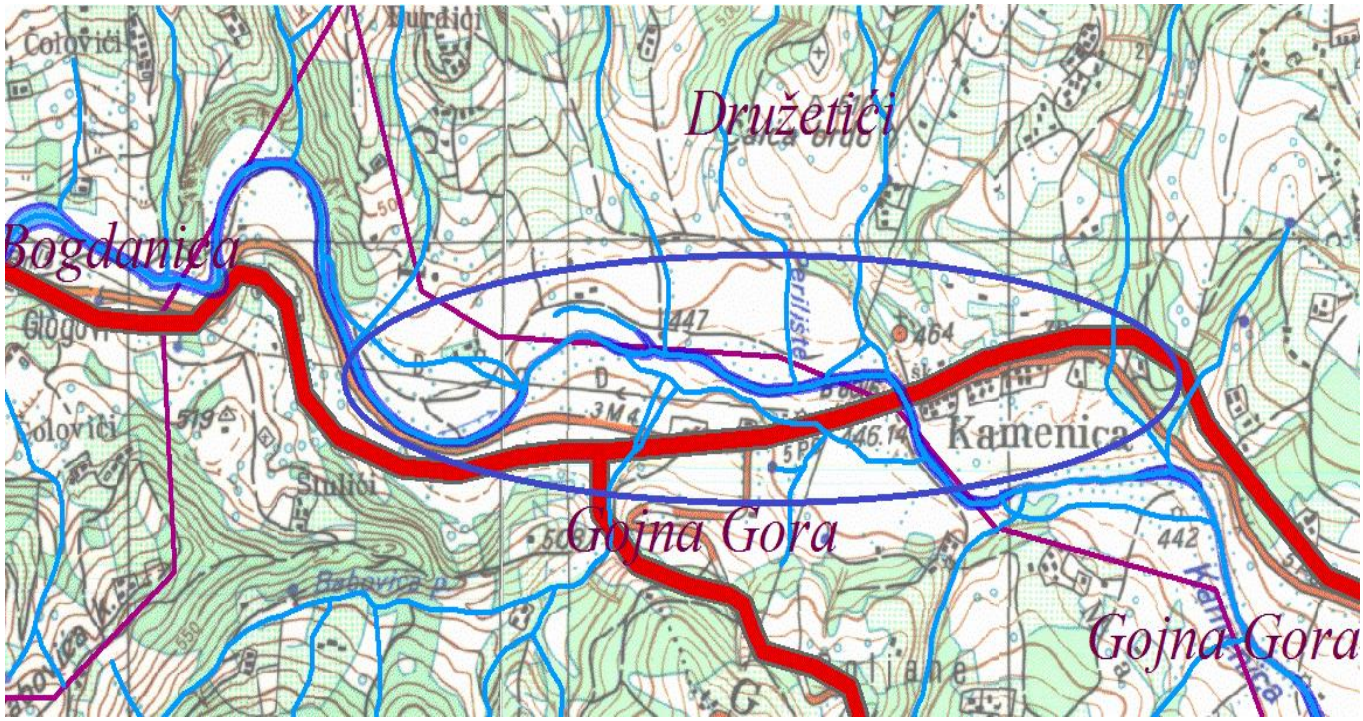
Десна притока реке Тиње је Бајића поток који извире на падинама планине Округле брезе (777мнв) и тече на југ кроз засеоке Милинковићи, Стојановићи и Бајићи.

Река Тиња у даљем току протиче кроз засеок Терзићи и Павловићи затим са леве стране прима Дмитров поток кроз засеок Марковићи а у центру Богданице се улива у реку Каменицу.



Десна притока реке Каменице, у насељу Богданица је Селски поток који извире у реону Угар и тече кроз засеоке Максимовићи,Симеуновићи, Цицовићи, Кнежевићи и Продановићи, пресеца пут Каменица-Богданица и улива се у Каменицу.

Река Каменица затим пресеца пут Каменица-Богданица, два пута на коти 464 мнв. кроз засеок Матијевићи, Чоловићи, Штулићи, прати пут Р-212 и прима са десне стране Бабовића поток који пресеца пут Р-212 за Гојну Гору.
Лева притока реке Каменице у насељу Каменица је Перилиште која извире испод Мрамора у Дружетићима у близини засеока Јаковљевићи, тече на југ и прима воде из реона Рајчевићи и Никићи са десне стране а са леве из реона Јевтовићи и Крунићи. Затим протиче кроз засеок Маринковићи и улива се у реку Каменицу непосредно код моста који пресеца пут Р-212 у близини Цркве (446мнв).

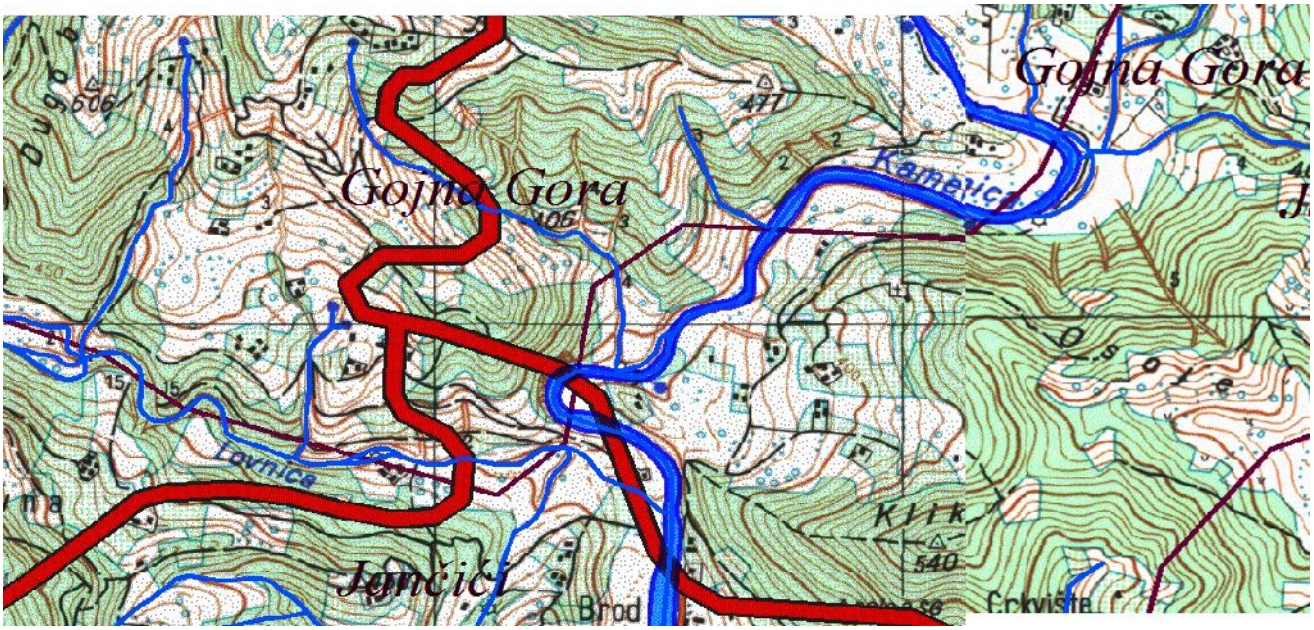


Река Каменица наставља ток границом катастарских општина Каменица-Гојна Гора на југ.
Лева притока Каменице, Пољски поток са изворištем у реону Танасковићи у Дружетићима, протиче кроз Горње поље, пресеца пут Р-212 и кроз Доње поље улива се у Каменицу на коти 435 мнв.
Десна притока реке Каменице, Трнавски поток, из правца Гојне Горе кроз насеље Трнавци, улива се на коти 435 мнв.

Река Каменица наставља ток кроз Криву стену и насеље Крунићи и прима са леве стране поток Рујевац на коти 398 мнв. са истоимене вододелнице Рујевац (590мнв). Низводно са леве стране из правца Прањана сливају се бујични потоци а са десне из правца Гојне Горе поток Ристовац.

Лева притока Каменице, Турски поток, сакупља воду из Прањана са брда Чуверак и Марушића брда и у Гојној Гори се улива у Каменицу.

Десна притока реке Каменице, река Ловница, формира подслив са Гојне Горе близу границе са Душковцима и југоисточно сакупља воду из реона Шумљаковина са десне стране а из реона Осредак и Дебело брдо са леве стране, наставља границом К.О. Гојна Гора и Јанчићи, пресеца пут Гојна Гора – Јанчићи и Гојна Гора-Рошци и улива се у реку Каменицу која напуста територију општине Горњи Милановац.



Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава је испуњеност 2/3 корита реке Каменице на мосту пута Р-212 у насељеном месту Каменица. Могућа зона поплавног таласа је подручје улива бујичних притока Перилиште и Бабовића поток у Каменици.

Руководиоци заштите од поплава на водама II реда, које су притоке реке Каменица

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Адреса	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Каменица уливни ток реке Тиње, Перилишта Бабовића потока, Ловнице	Повереник ЦЗ	Бабић Драгић	Дружетићи	841-372	064 32-44-827
	Заменик повереника ЦЗ	Рајчевић Мирослав	Дружетићи		

Река Чемерница

Река Чемерница има површину слива од 109 км. Дужина читавог тока Чемернице је 47 км.

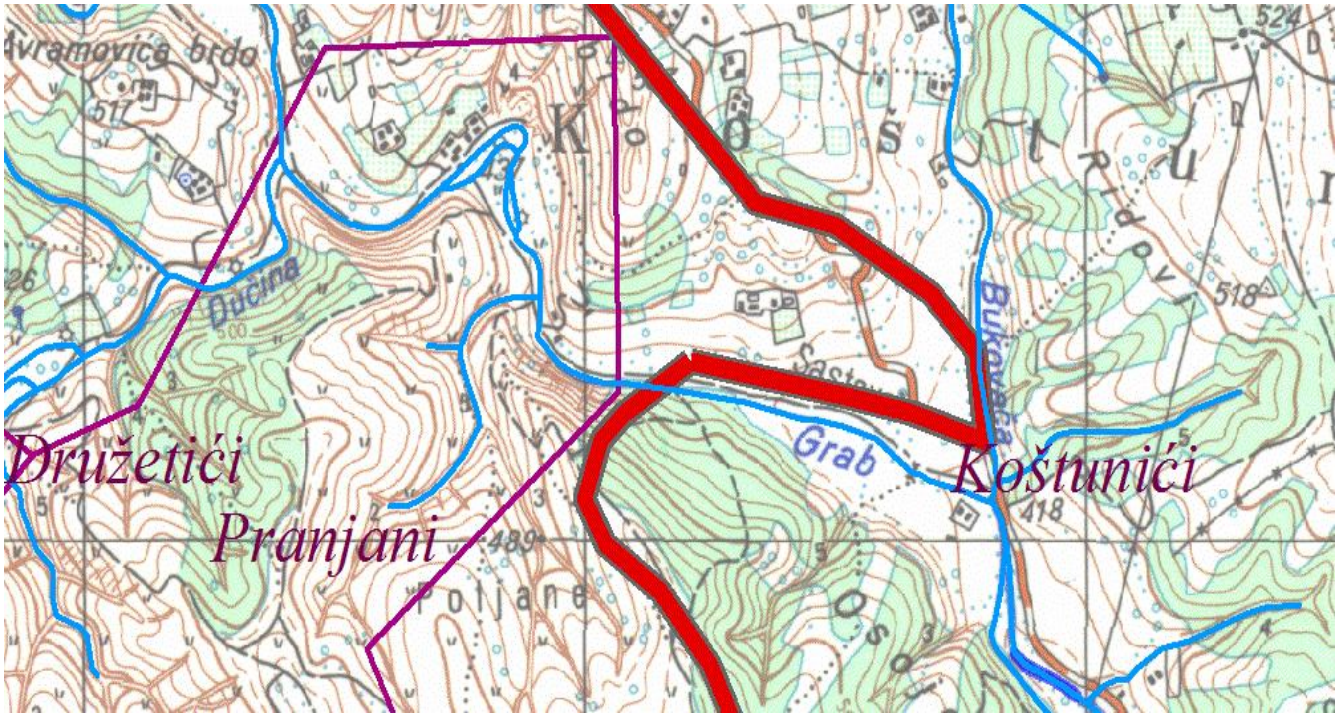
Река Чемерница настаје спајањем Реке Граба и реке Буковаче у Коштунићима на коти 418 мнв у реону Ридови-Саставци у близини локалног пута Прањани-Коштунићи.

Река *Суви граб* извире у подножју Сувобора (866мнв) и тече на запад са северне стране планине Мујовац (805мнв), границом катастарских општина Коштунићи и Планиница,затим тече на југ преко територије Планинице сакупља воду са сливног подручја Риорак (721мнв) и поново улази на територију Коштунића на коти 603 мнв под називом Граб.

Река Граб тече на југ до коте 578 мнв а затим на исток до коте 550 мнв у реону Млађаново брдо са леве стране се улива Дубоки поток који сакупља воде са водосливнице Поглед. Граб даље тече кроз брдско планински терен Џамија,Каменита коса, Дуга коса и Аврамовића брдо, са десне стране прима воде потока Дучина који се формира од потока из реона Беговина из Дружетића потока Првеновац из реона Првеново брдо, потока Подовац из реона Подови и потока Гвоздењача из реона Млађаново брдо.

У даљем току Граб пресеца локални пут Прањани-Коштунићи и на коти 418 мнв и са Буковачом формира водоток реку Чемерницу.

Река *Буковача* се формира од Мале Буковаче испод Равне Горе у Коштунићима и Велике Буковаче источно од планине Мујовац, тече на југ кроз брдско планински терен Дуга коса, Мали вис и Обренова коса и спајају се у близини коте 523 мнв. Затим река Буковача тече на југоисток кроз реон Буковача до Саставака и спајања са реком Граб.



Река Чемерница са коте 418 мнв од спајања Граба и Буковаче, кроз Осоје и Селиште тече на југоисток кроз Коштуниће и са леве стране прима воду реке Шибан.

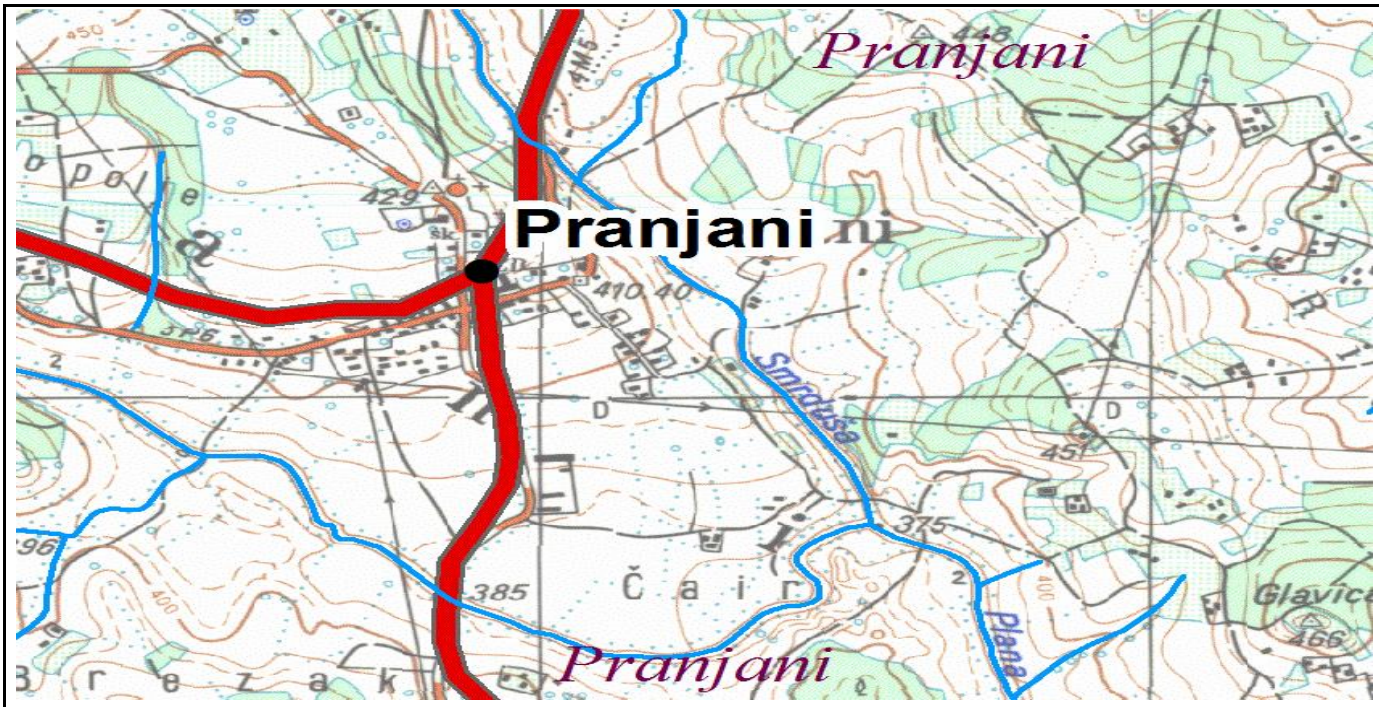
Лева притока, *Шибан*, формира се од Врела испод Бездана и потока из реона Брковићи у Теочину и реона Кремена, протиче испод моста на путу Прањани-Коштунићи и са десне спране прима воду потока Дреновача из реона Дренов врх и Реке из засеока Томовићи и Аврамовићи. Шибан се са леве стране улива у Чемерницу у Прањанима на коти 390мнв и пресеца пут Леушићи Прањани.

Лева притока реке Чемернице у даљем току је *Стублински поток* из Леушића, *Коњски поток* из Леушића и Срезојеваца и поток *Четковац* из Срезојеваца.

Десна притока река *Плана* улива се на тромеђи Прањани-Срезојевци-Миоковци у Чемерницу. Плана, извире у Дружетићима из реона Пијесци од неколико мањих водотока из засеока Симовићи, Мићовићи, Крунићи, Гајевићи, Каљевићи, протиче кроз Прањане и засеок Андрићи пресеца пут Прањани-Дружетићи и са десне прима притоке Браловића потока и Бећаруше. Плана пресеца пут на коти 385 мнв и у реону Чаира са десне стране прима воду реке Смрдуше која извире испод Чизера у Прањанима тече на југоисток, пресеца пут кроз центар вароши Прањани 410 мнв и улива се у Плану на коти 375 мнв.

У даљем току Плана пресеца пут Брезак-Прањани на коти 359 мнв и прима воду реке Брод из реона Катрићи и Брезака.

У даљем току Плана пресеца пут Прањани-Миоковци и на тромеђи Прањани-Срезојевци-Миоковци улива се у Чемерницу која напуста територију општине Горњи Милановац.



Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и деоницама притока кроз насељена места.

Руководиоци заштите од поплава на водама II реда, које су притоке реке Чемернице

Река	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Адреса	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Чемерница уливни ток Буковаче, Граба, Шибана	Повереник ЦЗ	Веселиновић Драган	Коштунићи		060 08-44-015
	Заменик повереника ЦЗ	Јаковљевић Радован	Коштунићи		
Чемерница уливни ток Смрдуше и Плане	Повереник ЦЗ	Веселиновић Радовин	Прањани		065 87-71-777
	Заменик повереника ЦЗ	Станојевић Александар	Прањани		

Река Дичина

Дичина извире на Добром Пољу на Сувобору, површина слива је 190 км2, на подручју општине Горњи Милановац је 183 км^2. Дужина Дичине је 44 км^2. Она је лева притока Чемернице. Дичина настаје од Мале Дичине, која долази са падина Рајца и Велике Дичине која извире испод Малог Сувобора, које се састају у Горњим Бањанима и чине Дичину. Реку *Велику Дичину* формирају Равна река са територије сев.западног Полома (која прима воду Јеловог потока), Башчића реке (извире испод Малог Виса) и реке Шишковац (Хрид 688 мнв) која протиче кроз засеок Драшкића.

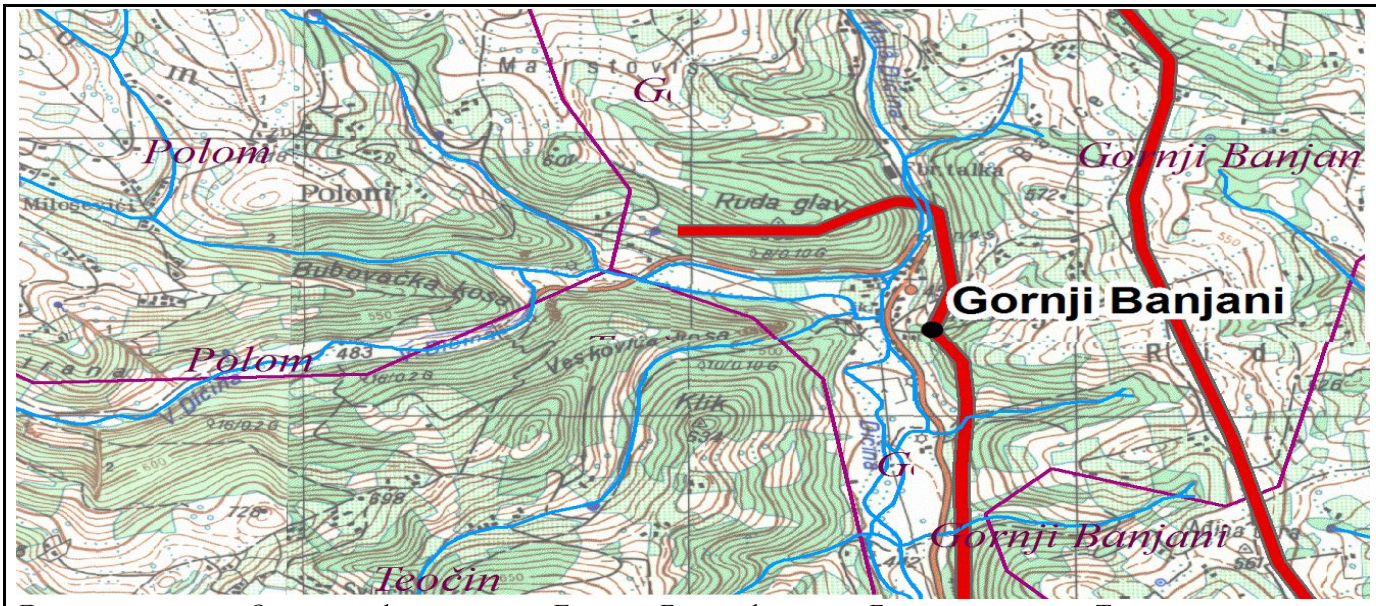
Десна притока Велике Дичине је Брајићска река (која извире у реону Вршак 812мнв) протиче кроз насеље Петровићи и Бубовачки поток који протиче кроз засеок Костића, Деспотовића, Милошевића.

Река *Мала Дичина*, извире у сев.западном делу Полома и у горњем планинском току прима воде Рајачког потока са десне стране из реона Брезје, протиче кроз Г.Бањане испод Јелен стене (734мнв) а у насељу Горњи Бањани са Великом Дичином формира реку Дичину на коти 442мнв.

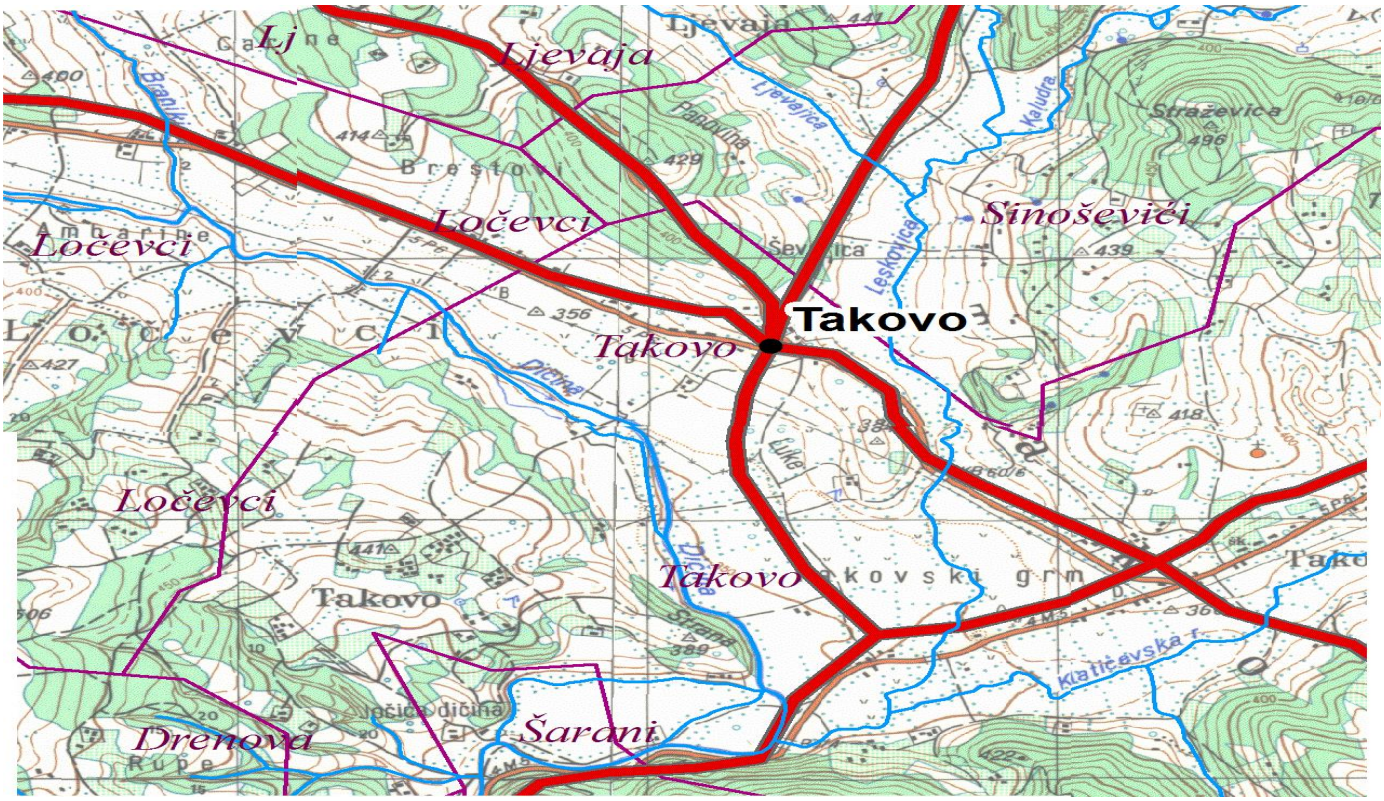
На реци Дичини у Горњим Бањанима изграђена је акумулациона-ретензиона брана која при великим водама служи за заустављање-успоравање поплавног таласа и самим тим чува приобаље реке Дичине низводно од бране. Надзор над браном и акумулацијом поверен је ЈКП "Горњи Милановац" који у склопу бране и акумулације има и фабрику за пречишћавање воде.

Река Дичина у Горњим Бањанима је регулисана у дужини Л=500 метара.

Кроз центар насеља Горњи Бањани ток реке Дичине прати саобраћајницу са леве стране, затим протиче кроз Горње и Доње Дичинско поље, кроз Брезну и Дичинско поље до Бершића где пресеца пут Р-212.



Лева притока,река *Озремица*, формира се у Горњим Бранетићима, од Бранетинске реке, Трновог потока и мањих водотока из реона Простуге и Боблије. Пресеца пут Озрем Г.Бранетићи и са десне стране прима воду реке Мацарац. У даљем току пресеца пут Озрем-Г.Бранетићи а са леве стране прима воду Црне реке. Прати наведену саобраћајницу и прима са десне стране воду реке Бруснице која тече из Горњих Бањана и Лозња која пресеца пут за Озрем и улива се у Озремицу. Озремица даље тече кроз Доње поље у Бершићима пресеца пут Р-212 и улива се у Дичину на коти 365 мнв.
Дичина у наставку тока у реону Амбарине са леве стране прима воду Браникића реке, која извире у реону Врановица Горњи Бранетићи, тече кроз Озрем а у Лочевцима пресеца пут Р-212 и улива се у Дичину. Наставља ток кроз Таково и са леве стране прима воду реке Лесковице и Клатичевачке реке.
Лева притока, *река Лесковица* се формира од реке Љевајица која из Д.Бранетића и Љеваје пресеца пут Таково-Савинац и реке Калудре из Накучана из реона Враневац (448 мнв) која тече кроз Калиманиће. пресеца пут Р-212-б кроз Синошевиће до улива у Лесковицу. Клатичевачка река извире у Љутовници на граници са Шилопајем, тече кроз (Шабанова бара) Срчаник поље, пресеца пут Р-212 и са леве стране пута Р-212 Г.Милановац-Гојна Гора,кроз Равни гај и Јововац на коти 384 мнв а у реону Саставци прима Мусин поток и даље пресеца пут Таково-Брусница и са Лесковицом се улица у Дичину.



Река Дичина, даље кроз Шаране пресеца пут за Дренову, прима са десне стране воде реке Дреновице. Дреновица се формира од потока Добра вода у Теочину у реону Мађариште и Ђурове реке и Дренице из Брезне. У Дренови прима воде потока Млачац и Добра вода. Дреновица се улива у Дичину у Шаранима у реону Росуље и Вртлога.
Река Дичина, даље на југ прима са десне стране Јоковића поток у реону Спасовине на коти 319 мнв обилази брдо Крвавац (555мнв) и даље кроз Шаране Дубоки поток, даље тече кроз Семедраж у подножју Старжевице 518 мнв.прима са леве стране Пауновића реку, Смрдан и Тршћани поток на коти 289 мнв у центру насеља Семедраж. Даље тече на југ испод Илијака кроз насељено место Брђане, кроз центар села прима са десне стране поток Лазањац, пресеца локални пут прима воде потока Сурдуп и у реону зв.Катун прима са леве стране реку Деспотовицу. Затим границом катастарске општине Брђани у реону Трњаци прелази у Соколиће на територију града Чачка.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на уливним деоницама притока кроз насељена места.

Руководиоци заштите од поплава на водама II реда, које су притоке реке Дичине

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Адреса	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Велика Дичина Мала Дичина са притокама	Повереник ЦЗ	Васовић Зоран	Горњи Бањани	844-644	063 504-604
	Заменик повереника ЦЗ	Марковић Драган	Горњи Бањани		
Озремица и Бруснице са притокама	Повереник ЦЗ	Јововић Милан	Доњи Бранетићи		063 640-125
	Повереник ЦЗ	Марковћ Милутин	Озрем	5570-698	061 149-90-83
Озремица уливни ток у Дичину	Повереник ЦЗ	Тадић Радомир	Бершићи		064 317-22-34 064 557-07-12
Лесковица,Љевај ица,Клатичевачк а река	Повереник ЦЗ	Смиљанић Небојша	Таково	736-351	064 805-26-81
Дреновица са притокама	Повереник ЦЗ	Николић Милиша	Дренова	742-306	069 710-514
Пауновачки,Смр дан Тршћански поток	Повереник ЦЗ	Марковић Милић	Семедраж	5738-378	066 017-780
Лазањац, Сурдуп и друге притоке Дичине	Повереник ЦЗ	Кићановић Горан	Брђани	738-920	065 859-05-20

Река Гружа

Река Гружа извире на јжним падинама Рудника, испод великог Виса. Њен слив се налази на источном делу општине. Површина слива је 616 км^2 на подручју наше општине површина слива је 69 км^2. Дужина тока Груже је 75 км^2, а на територији општине Г.Милановац је 14 км^2.

Извире у Сврачковцима у реону Велики вис (626мнв), тече на југ брдскопланинским тереном Невада и Грабовице, пресеца пут Р-212 на коме је бетонски мост добре пропустне моћи и даље тече паралелно са десне стране пута Р-212 правац Г.Милановац-Крагујевац, кроз насељено место Горња Врбава на 398 мнв кроз пољопривредно земљиште. Са леве стране је притока Речица која извире у Сврачковцима из реона Венчева коса 582 мнв. тече на југ и пресеца пут Р-212 у ценру насеља Горња Врбава а са десне стране из реона Дуго поље је притока Коњски поток.

Лева притока поток Луњевац који извире у Реону Вис 545 мнв У Горњој Врбави близу Сврачковаца и тече на југ између вододелница Кочовића брдо и Браковића брдо у засеоку Браковићи пресеца пут Р-212 на коме је бетонски мост добре пропустне моћи одакле се непосредно улива у реку Гружу.

Лева притока поток Ковачевац кратког је тока пресеца пут Р-212 на коме је пропуст добре пропустне моћи

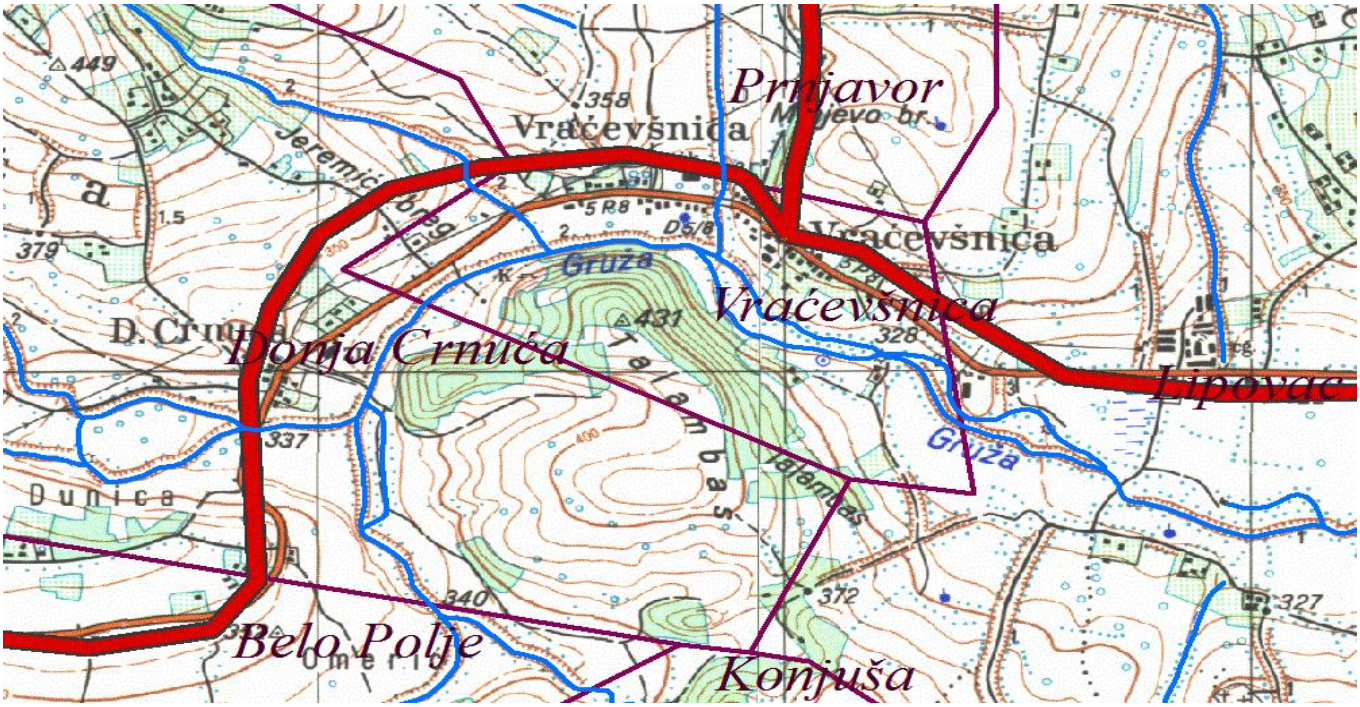
Десна притока Велики поток извире у реону Равно брдо 566 мнв паралелно са локалним путем Доња Врбава кроз засеок Мокро поље и улива се у реку Гружу по преласки реке Груже локалног пута Доња Врбава-Бело Поље где је изграђен мост и уређено корито реке.

Десна притока поток Врановац формира се из реона Крушик 683 мнв као потоци Врановац и Јарановац спајају на коти 384 мнв прелази локални пут за Бело Поље и улива се у Гружу на коти 359 мнв.

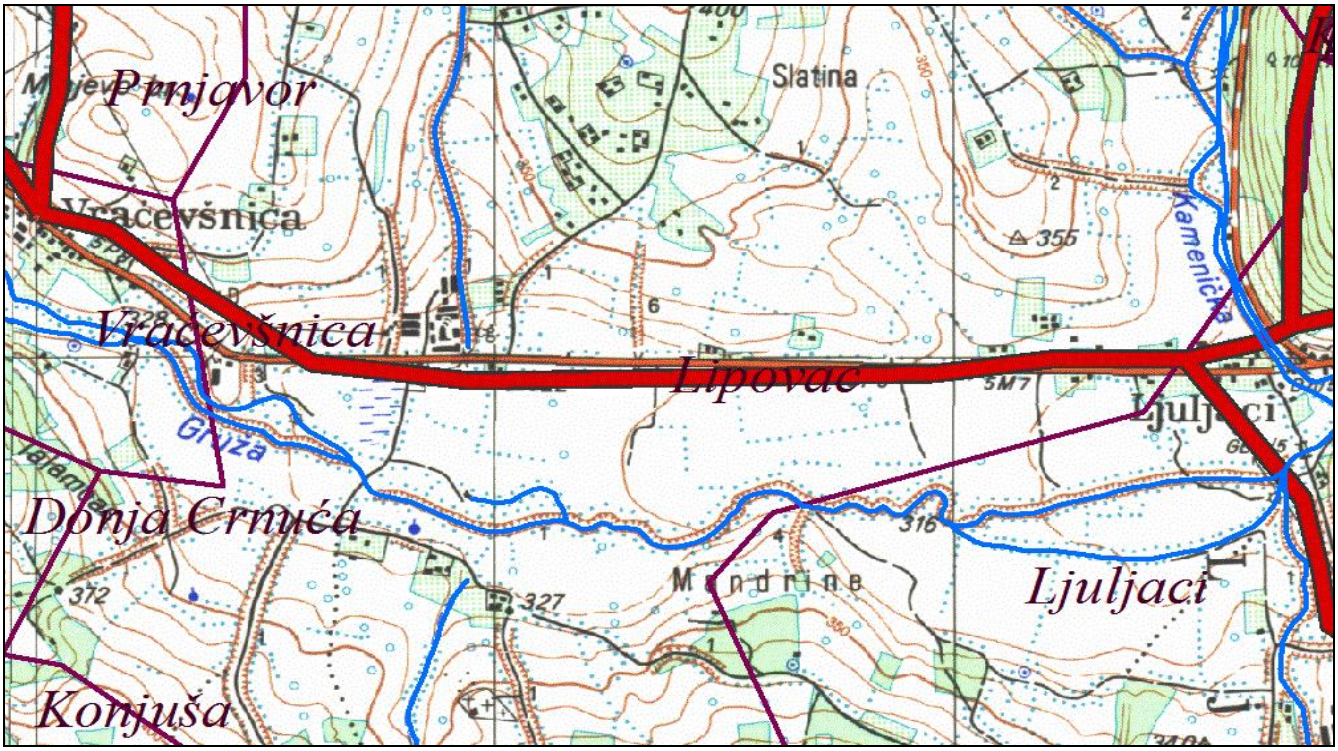
У даљем току река Гружа не прелази пут Р-212 тече кроз равничарско пољопривредно земљиште у Белом Пољу.

Лева притока Шапоровачка река, која се формира од Клисурске реке која извире у Сврачковцима са западне стране Градине (830мнв) и Црнућске реке која извире у Сврачковцима на исочној страни Градине (830мнв) теку на југ са вододелнице Црнућска глава 655 мнв и Дреновац. Шапоровачка река на коти 337 мнв пресеца пут Р-212 у месту Доња Црнућа улива се у Гружу.

Лева притока поток Косовињак кроз Доњу Црнућу обилази Јеремића брег пресеца пут Р-212 и у западном делу Врањевшнице се улива у Гружу.



Леву притоку Манастирску река формирају Осјачки поток и Бојански поток у Горњој Црнући на граници са Мајданом. Тече на југоисток пресеца локални пут Горња Црнућа – Сврачковци, кроз брдско-планински терен Прњавора и манастира Врањевшница до варошице Врањевшница где пресеца пут Р-212 и улива се у Гружу.



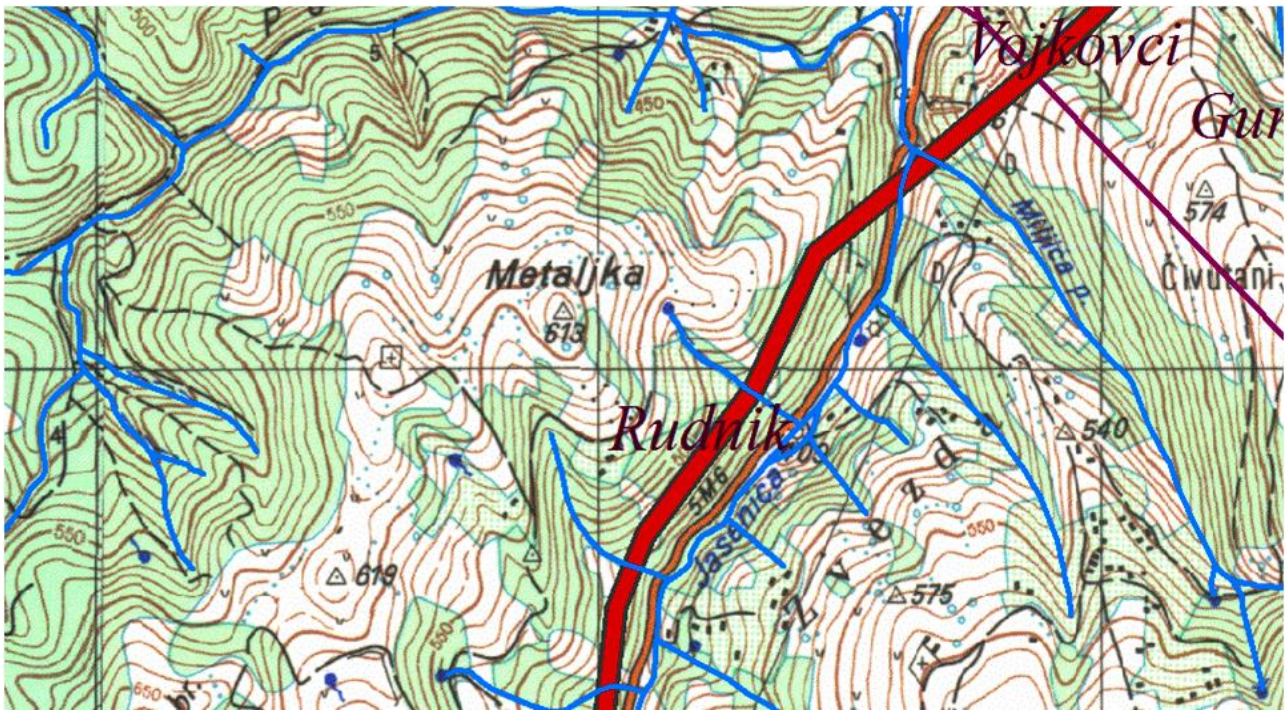
Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и деоницама притока кроз насељена места.

Руководиоци заштите од поплава на водама II реда, које су притоке реке Груже

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Адреса	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Притоке на деоници Горња Врбава	Повереник ЦЗ	Нешовић Драгиша	Горња Врбава	726-025	065 655-03-23
Притоке на деоници Доња Врбава	Повереник ЦЗ	Радовановић Зоран	Доња Врбава	735-423	063 631-800
Притоке на деоници Доња Црнућа	Повереник ЦЗ	Пантелић Живота	Доња Црнућа	733-276	064 91-77-077
Манастирска река са притокама у Врањевшници	Повереник ЦЗ	Нешовић Светозар	Врањевшница	733-435	060 03-88-731

Река Јасеница

Река Јасеница извире на месту тзв.Теферич, испод Цвијићевог Врха на Руднику, на око 640 метара надморске висине. У Милановачкој општини је мањи део слива свега 16 км^2 од укупно 259 км^2. У свом току у реону Градови на Руднику са леве стране прима Лучин поток и Златарицу, непосредно прати пут Р-126 Рудник-Топола, у насељу Звезда прима воду Милића потока са десне стране а затим пресеца пут Р-126 Рудник-Топола, са леве стране прима воду Аксов поток и затим прелази на територију општине Топола.



Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и пропустима на путу Р-126 и деоницама притока кроз насељено место.

Руководиоци заштите од поплава на водама II реда, које су притоке реке Јасенице

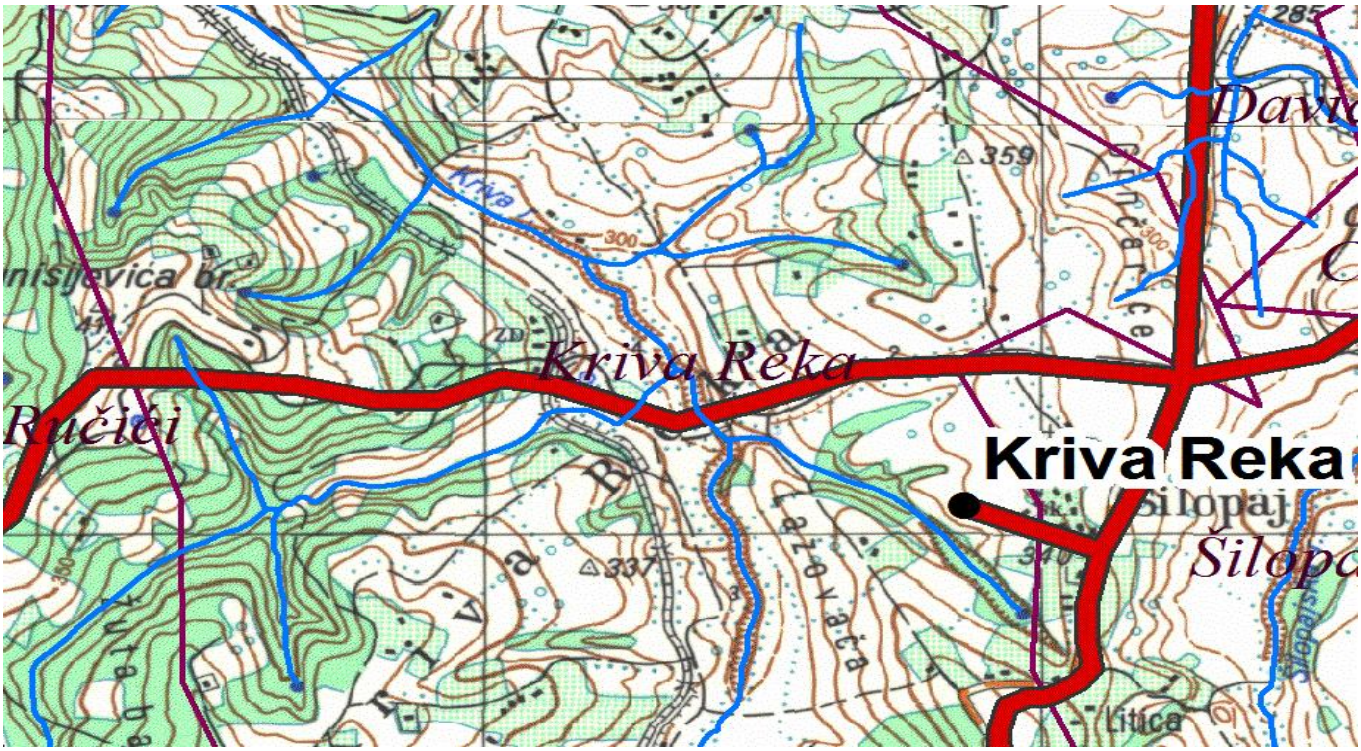
Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Адреса	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Јасеница са притокама	Повереник ЦЗ	Стојковић Вучко	Рудник	741-037	060 074-10-37

Река Драгобиљ

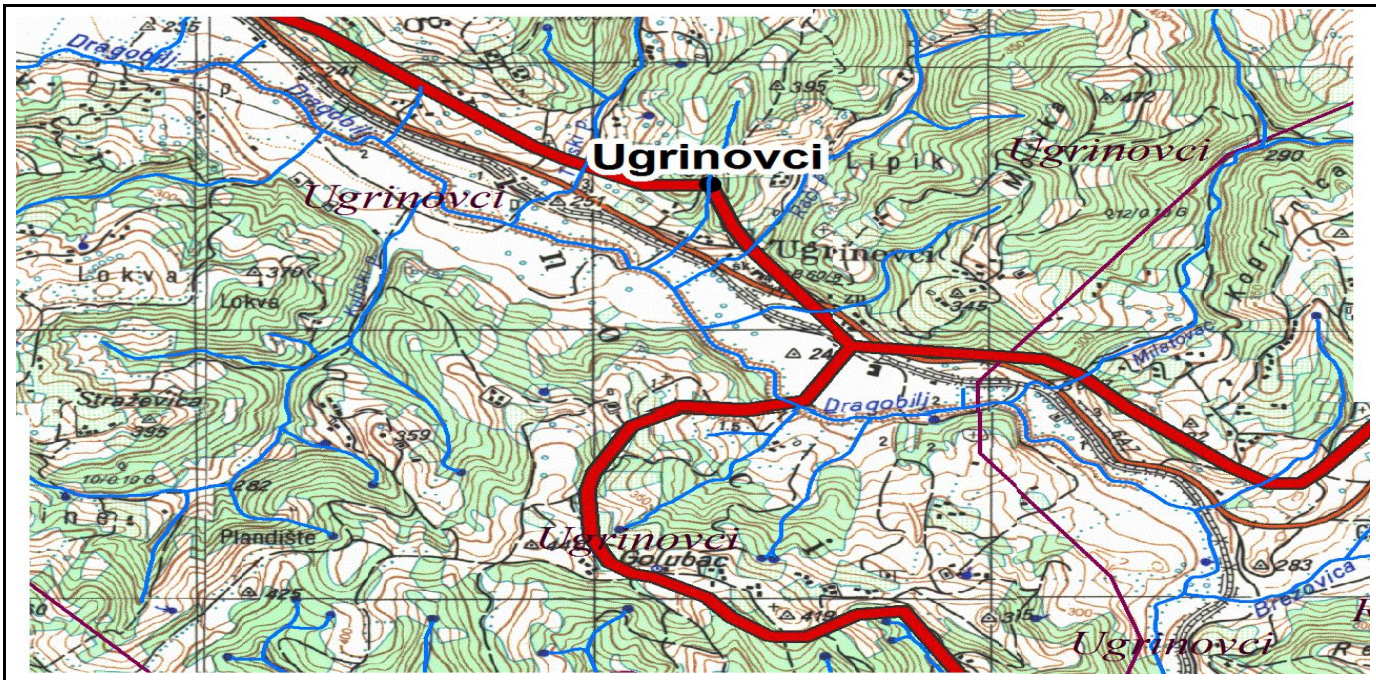
Драгобиљ кроз Милановачко подручје има дужину тока 16 км.

Слив реке Драгобиљ се формира у Накучанима у реону Спасовина (402мнв) где извире неколико потока који формирају Пелевац а заједно са потоком Враневац чине Криву реку на коти 308 мнв која протиче кроз насеље Крива Река и пресеца пут Крива Река-Ручићи. Са леве стране прима воду потока Буковац из реона Чековина и поток Плочник из реона Цвекловина. У даљем току на север са леве стране се улива Влашки поток а са десне стране прима притоку Дреновачку реку.

Дреноваку реку формира Давидовачка река од сливова: Шилопајска река која са коте 399 са источне стране границе са Мајданом тече на север ка Церови и Мутањска река која настаје из реона Стражевице Мајдан-Мутањ, реке Грачице из реона Рељинци-Давидовица.



Дреновачка река даље прима воде са десне стране реке Брезовица која се формира из реона Ћерамиде, од Сурдука из реона Ковачевац у Рељинцима и реке Драгуш у Заграђама.



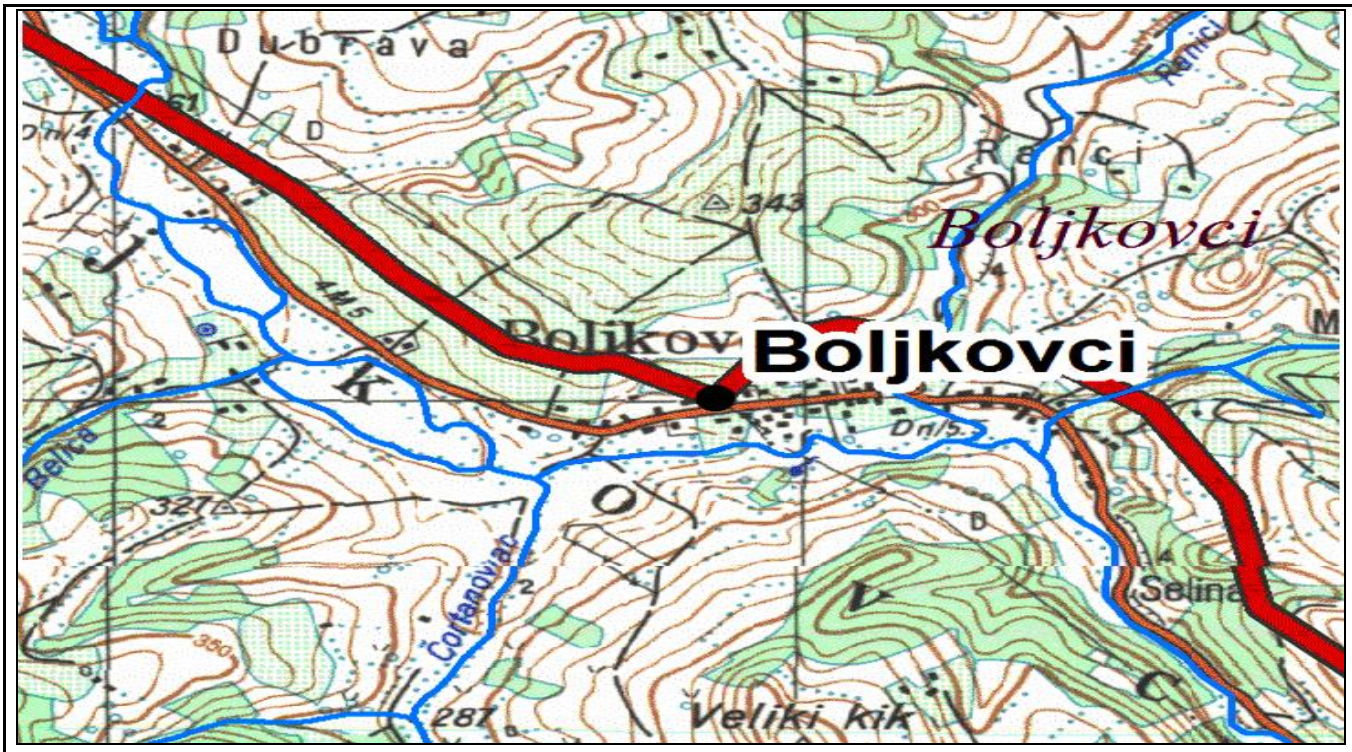
Десна притока, Милатовац поток, извире у реону Поповића брдо пресеца пут М-22 и улива се у Дргобиљ. Драгобиљ пресеца пут Угриновци-Крива Река, са леве стране пута М-22 прати магистралу и прелази у општину Љиг.
Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и пропустима саобраћајница и деоницама притока кроз насељена места.

Руководиоци заштите од поплава на водама II реда, које су притоке реке Драгобиљ

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Адреса	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Притоке Драгобиља на подручју Шилопаја, Церове Давидовице и Криве Реке	Повереник ЦЗ	Ковачевић Милош	Шилопај	701-080 753-197	060 707-90-80
Водотоци на територији Заграђе и Рељинци	Повереник ЦЗ	Тришић Милета	Заграђе	749-320 727-222	064 94-00-650
Притоке Драгобиља у Угриновцима	Повереник ЦЗ	Ђорђевић Радивоје	Угриновци	5749-028	066 92-47-607

Река Драгобиљица

Ток реке Драгобиљица се формира од неколико водотока из реона Крушик у Врнчанима и реона Кеља (442мнв) у Ручићима и Врановачког потока. Река Драгобиљица у Ручићима пресеца локални пут за Ручиће и наставља ток са леве стране паралелно са путем Ручићи Бољковци.
Лева притока, поток *Наношевац*, са изворишем у Ручићима у реону Пусто поље се улива у реку Драгобиљица.
Десна притока, поток Ранци, кога формира поток Писковички поток из реона Вис и Турчиновића поток из реона Лисина,пресеца локални пут у центру Бољковаца и улива се у реку Драгобиљицу.
Лева притока, поток Чортановац се формира од неколико планинских потока који протичу кроз засеоке Еровићи, Пантићи, Лаудановићи и потока Осоље.
Лева притока, поток Белица извире у реону Бојовића вис.
Река Драгобиљица даље у свом току пресеца пут Бољковци-Лалинци у реону Дубраве и са десне стране прима воде Зарића потока и Шишковачког потока а са леве стране се улива поток који извире у реону Лазине воде и пресеца пут Бољковци-Лалинци након чека река Драгобиљица напушта територију општине Горњи Милановац.
Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и пропустима саобраћајница и деоницама притока кроз насељена места.



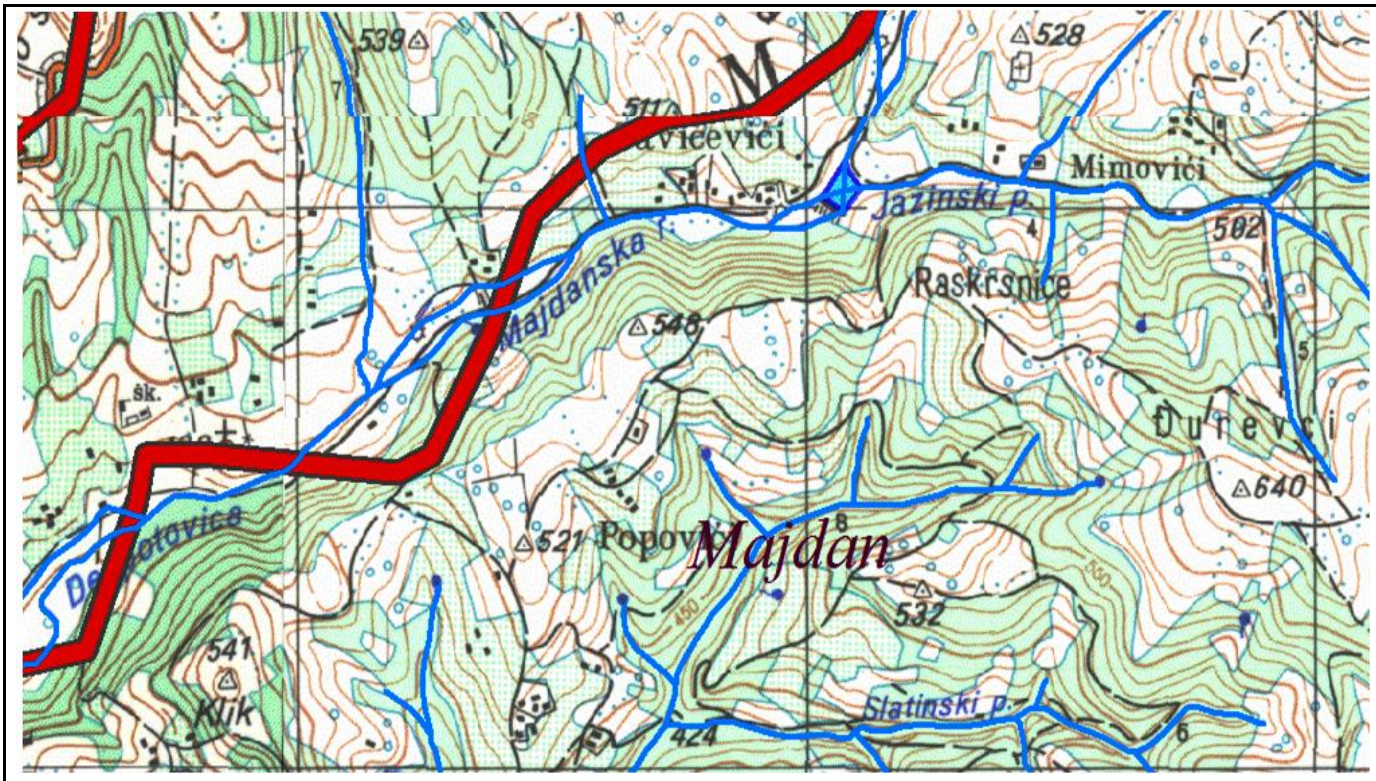
Руководиоци заштите од поплава на водама II реда, које су притоке реке Драгобиљице

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Адреса	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Притоке Драгобиљице на подручју Ручића	Повереник ЦЗ	Јовановић Љубомир	Ручићи		062 319-192
Притоке Драгобиљице на подручју Бољковаца	Повереник ЦЗ	Стојић Предраг	Бољковци	570-113	060 388-14-40

Река Деспотовица

Деспотовица извире испод Рудника, на западној страни Цвијићевог врха. Слив има повшрину од 148 км^2, обухвата делове Рудника, Јешевца и Вујна. Она је притока Западне Мораве. Дужина тока је 24 км. Укупна дужина притока са главним током је 243 км. Важније притоке су: Мајданска река, Лазића поток, Речица Глоговац, Луњевачка река, Велеречка река и Бацковац. Низводно од Милановца пробија серпентинску масу Вујна и Илијака и гради Брђанску клисуру.

Слив реке Деспотовице, почиње на западној страни Цвијићевог врха, где извире Руднички поток, на Прлинама (663 мнв). Марковац и Цветића поток формирају Мајдански поток који се у Мајдану састају и са десне стране примају воду Рипшиначког потока, који прелази државни пут IA реда-број 2 (М-22) код Мајдана.
Лева притока реке Деспотовице, ***Мајданска река*****,** извире у Красојевцима (815м) јужно од В.Штурца (1132м), протиче кроз насеље Ћирковићи, Савићевићи, а у насељеном месту Мајдан, улива се у реку Деспотовицу на коти 417мнв у близини државног пута IA реда-број 2 (М-22) Лева притока Мајданске реке *Јазински поток* (у који се улива Риотински поток) протиче кроз насеље Мимовићи а у насељу Савићевићи се улива у Мајднску реку.



У Мајдану у близини Ибарске магистрале, најмање удаљености 30 метара од ивице асфалтног коловоза налази се Висока "Брана број 9" јаловишта, ад Рудник и флотација „Рудник" која је у надлежности тог предузећа. Испуст дренажних и отпадних вода наспне флотацијске "Бране број 9" јаловишта из прихватних базена одлази у реципијент Руднички поток. Оператер је на испусту отпадних вода у пријемник поставио мерач протока и преко овлашћеног правног лица врши квартално анализе, такође и ад „Рудник" у својој лабораторији врши испитивање отпадних и дренажних вода уз вођење документације.На површини косине "Бране број 9" јаловишта" постављено је 53 пијезометра преко којих се врши мерење нивоа подземних вода за које се води интерна евиденција. Рудник и флотација „Рудник" је обавезан да на основу важећих законских и подзаконских прописа врши осматрање, праћење и обавештавање а по потреби делимично и опште узбуњивање становништва на угроженом подручју низводно од бране о чему обавештава Општински штаб за ванредне ситуације Горњи Милановац.

Руководиоци заштите од поплава на водама II реда, које су притоке реке Деспотовице

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Адреса	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Руднички поток, Мајданска река са притокама	Повереник ЦЗ	Добричић Драган	Мајдан	737-203	064 184-78-03
Притоке Деспотовице Илића,Лазића Тодоовића поток	Повереник ЦЗ	Видојевић Предраг	Сврачковци	726-462	064 666-34-43

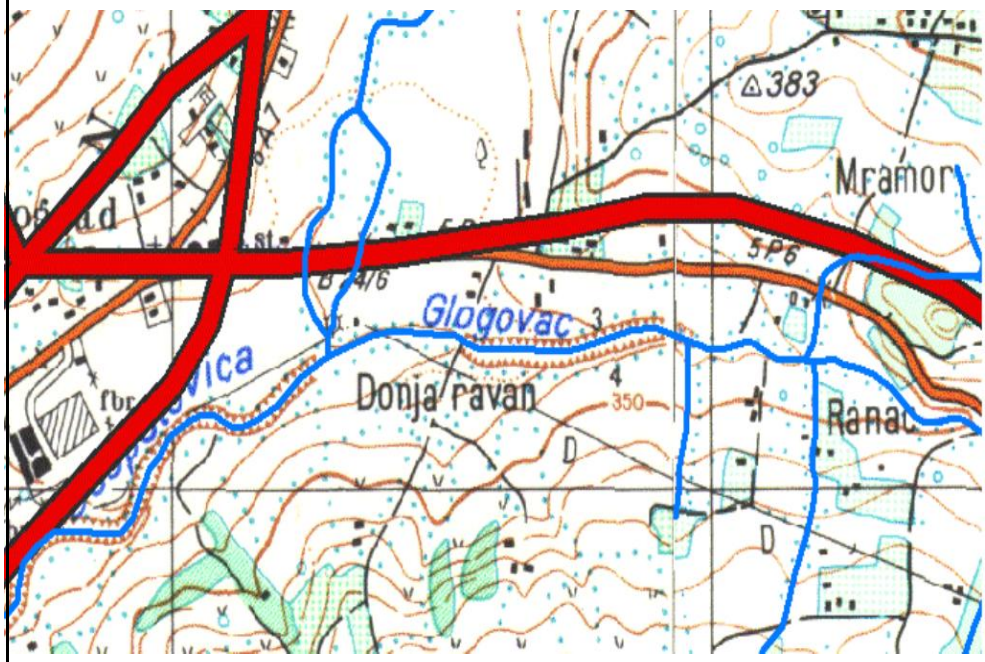
Лева притока реке Деспотовице ***Илића поток*****,** чине га Куси поток и Чукарски поток а прима воду Номинског потока (Слатински поток кроз Поповића насеље и Катин поток)

Лева притока реке Деспотовице ***Лазића поток*****,** извире у Сврачковцима са сев. стране В.Виса (626м) и прима потоке из реона Урошевића коса и реона Бања.

Лева притока реке Деспотовице ***Тодоровића поток*****,** прима воде из реона Отрешњак (599м) Лаз и Чукарица и улива се у Деспотовицу у правцу Основне школе у Сврачковцима (359м).

Река Деспотовица, у даљем току пресеца државни пут IA реда-број 2 (М-22) чија је ознака 5П6, на коме је изграђен мост у реону предузећа Фока.

Лева притока реке Деспотовице ***Глоговац поток***, извире у Сврачковцима испод Великог виса (626м), и у горњем току у реону Милочаја пресеца рег пут Р-212 на коме је бетонски мост, на коти 383м. Тече са леве стране пута Крагујевац-Горњи Милановац, примајући потоке из Грабовице са леве стране и поток Ранац са десне стране из реона Мрамор који



пресеца пут Р-212 Крагујевац - Горњи Милановац, на коме је камени мост и сужење пута.

У Деспотовицу се улива у северној индустријској зони код објекта „Имлек“. Слив се пружа правцем од севера ка југоистоку. У изворишном делу пресеца регионални пут Р-212 на коме је мост реконструисан 2010.године добре пропусности.Од притока прима бујичне потоке са леве стране села Грабовице а са десне стране поток Ранац. У средњем делу тока корито је усечено у конгломерате глине обрасло шибљем и дрвећем.

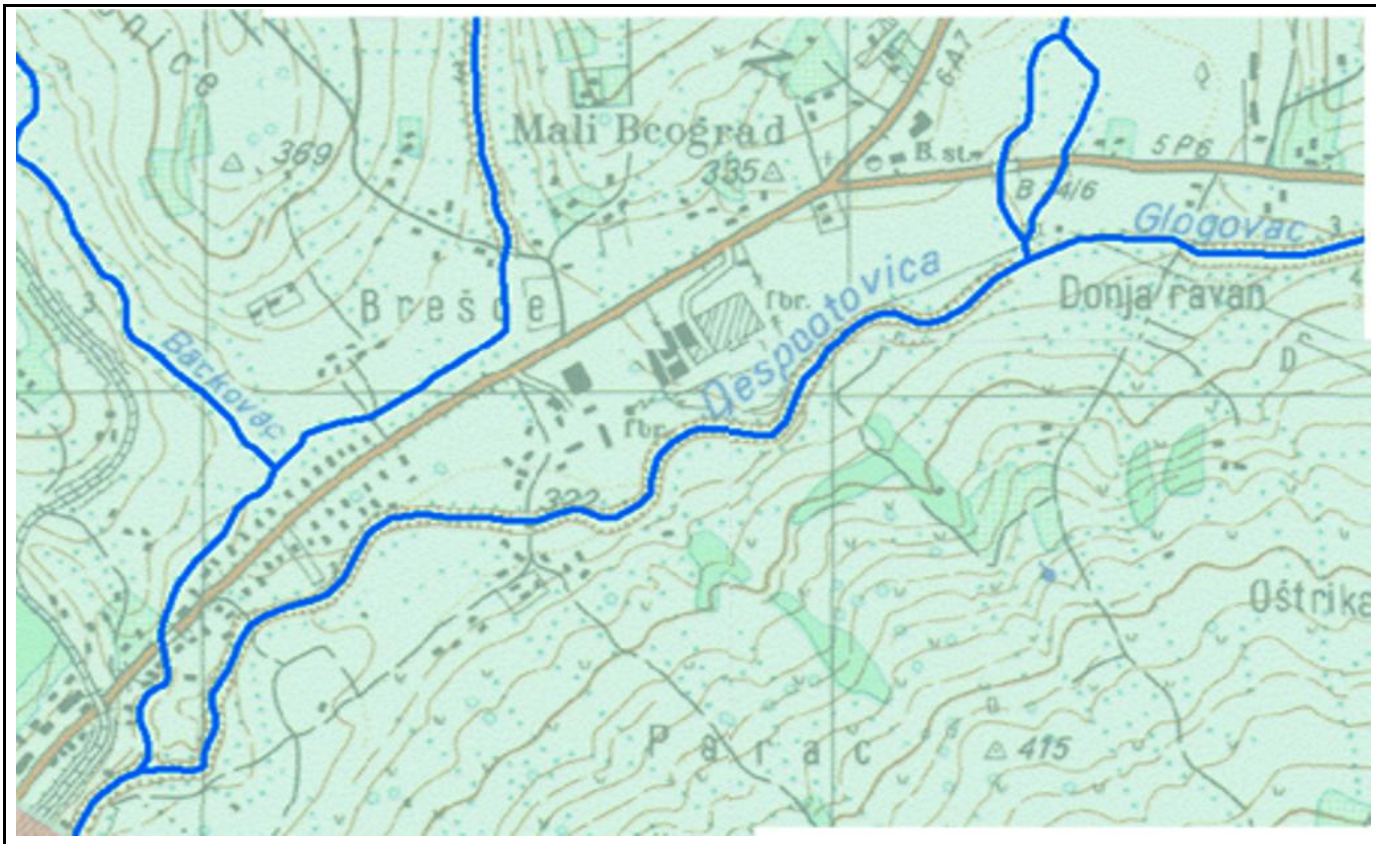
У уливном делу корита пад је уједначен и знатно блажи као бујични водоток који пролази кроз само приградско насеље густо распоређених индивидуалних стамбених објеката у улици Хаџи Ђерина, насеље Парац и првредних предузећа у улици Крагујевачкој: „Електроисток“ „Шипад“ „Фока“ и „Имлек“. Услед мале пропусне моћи профила, при надоласку великих вода може доћи до плављења налеглог простора а на узводној деоници се јавља повећано таложење наноса и смањење профила водотока

Руководилац заштите од поплава средњег и уливног тока реке Глоговац је:

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Адреса	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Глоговац са притокама	Повереник ЦЗ	Којовић Јован	Рада Кончара 44	725-655 701-090	064-857-16-22

Река Деспотовица у даљем току, пресеца маг. пут М-22 у реону предузећа ``Металац``, на коти 322м. протиче поред предузећа „ФАД“. Река Река Деспотовица је регулисана кроз Горњи Милановац у дужини Л=6.000 метара са обостраним насипом у дужини Л=2x3.000 метара.

- Десна притока реке Деспотовице**, Јакљево река (Речица)**, извире у Мајдану испод брда Јакљево, на коти 423м. и тече правцем север југ ка Велеречи. У урбано градско несеље улази паралелно са улицом Солунског фронта и води се у регистру К.П. 21744/1 .



Пресеца улицу Наталије Царевић на броју 3 и 5 непарна страна и 8 и 10 парна страна, на којој је изграђен мост. Затим пресеца улицу Саве Ковачевића на броју 101Н и 62П и тече између улица Саве Ковачевића, парне стране (кућни бројеви : 62, 60, 58, 56, 54, 52, 50, 48, 46 и 44) и кнеза Александра непарне стране (кућни бројеви 153, 151, 149, 147, 145, 143, 141, 139, 137,135,133 и 131) пресеца улицу М. Тодоровића „Жице“ (на којој је мост који води до 4.ОШ) и наставља парном страном улице Саве Ковачевића (кућни бројеви: 42 и 40) а улицом кнеза Александра непарном страном (кућни бројеви: 129, 127, 125, 123, 121, 119, 117, 115, 111, 109, 107, 105, 103, 101, 99, 97, 95 и 93). Пресеца улицу кнеза Александра на броју 148П и 93Н која је уједно регионални пут Крагујевац-Г.Милановац-Пожега Р-212 на коме је изграђен мост и регулисано корито.Поред улице Мише Лазића (кућни бројеви стамбене зграде ниске спратности П+2: 42,44,46,4 и 50) улива се у реку Деспотовицу на коти 322м.

Природно корито у горњем току је претежно зарасло у коров и шибље на коме практично нема насеља, тако да евентуално изливање овог водотока наноси штете само пољопривредном земљишту. У урбаном делу водотока на мосту у улици Наталије Царевић, на мосту у улици М.Тодоровића „Жице“ пропустна моћ је добра, корито је очишћено нема наноса тако да при надоласку великих вода нема сметњи за протицај воде.
Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мосту у улици М.Тодоровића „Жице“ и на мосту у улици кнеза Александра.

Руководилац заштите од поплава средњег и уливног тока реке Јакљево и Бацковац је:

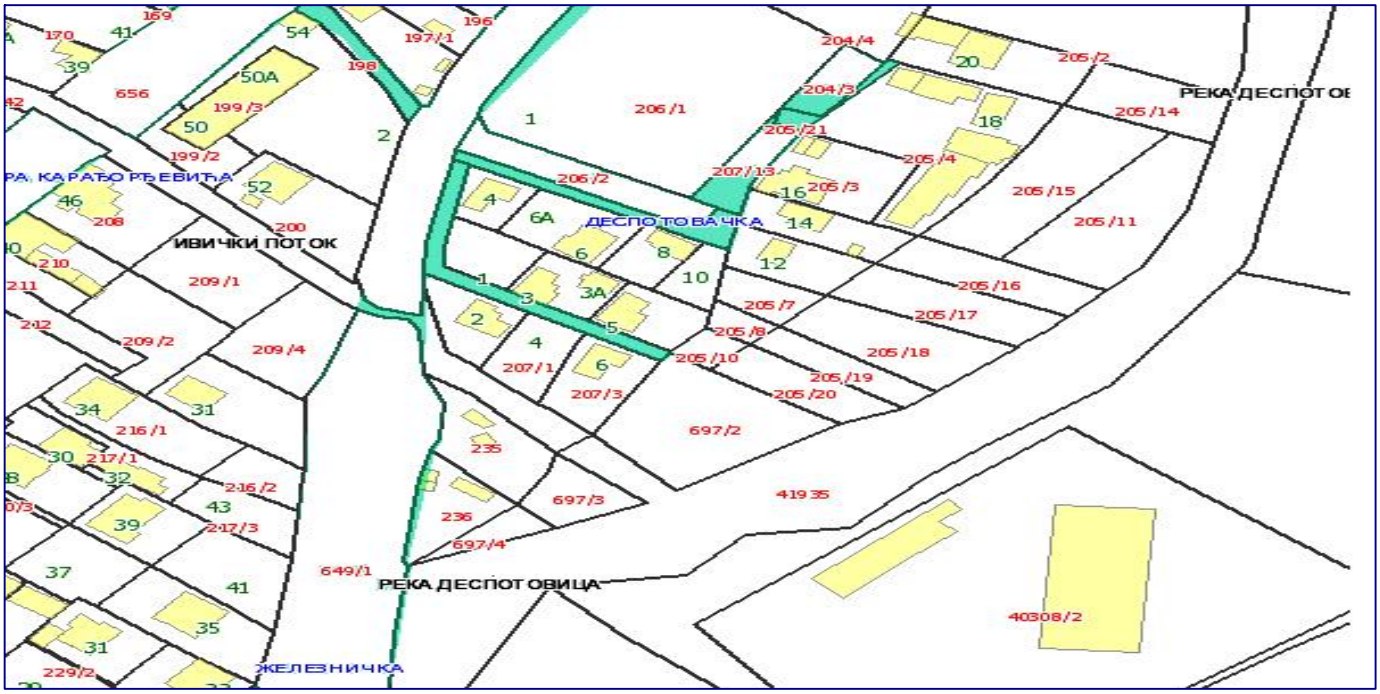
Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Адреса	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Јакљево и Бацковац са притокама	Повереник ЦЗ	Лукић Миодраг	Саве Ковачевића 46	714-626	

Бацковац је десна притока реке Јакљево, кога формирају потоци Студенац и Илијин поток са сев стране брда Чортан (400м) у насељу Велереч, и тече правцем север југ ка урбаном насељу. У урбано градско несеље улази паралелно са улицом Драгише Николића и води се у регистру К.П. 21767/1.
Пресеца улицу Нушићеву између кућних бројева 17 и 19 непарна страна и између кућних бројева 8 и 10 парна страна.Затим пресеца улицу Немањина између кућних бројева 49 и 51 непарна страна и између кућних бројева 50 и 52 парна страна, улицу Саве Ковачевића пресеца између кућних бројева 47 и 49 и спаја се са реком Јакљево код броја 105 улице кнеза Александра.

Природно корито у горњем току је претежно зарасло у коров и шибље на коме је пољопривредно земљиште, нема насеља, тако да евентуално изливање овог водотока наноси штете само пољопривредном земљишту. У урбаном

делу водотока на мостовима у улици Нушићевој, Немањиној и Саве Ковачевића, пропустна моћ је добра, у кориту нема већих наноса и сметњи за протицај већих вода.

Ивички поток, десна притока реке Деспотовице који извире у Велеречи у близини „ПИК-овог воћњака“ протиче испод Градског гробља и насеља Ивица, дуж непарне стране улице ђенерала Светолика Стевановића, пресеца улицу Његошеву после броја 11 на непарној страни и између броја 10 и 12 парна страна. Улица



Чесменска се завршава до Ивичког потока а затим поток пресеца улицу Хајдук Вељкову на броју 49 и 26 а улицу Кнеза Александра на броју 37 и 39 непарна страна и 46 и 50 парна страна, пресеца Железничку улицу и улива се у реку Деспотовицу наспрам објекта спортске хале „Бреза“.

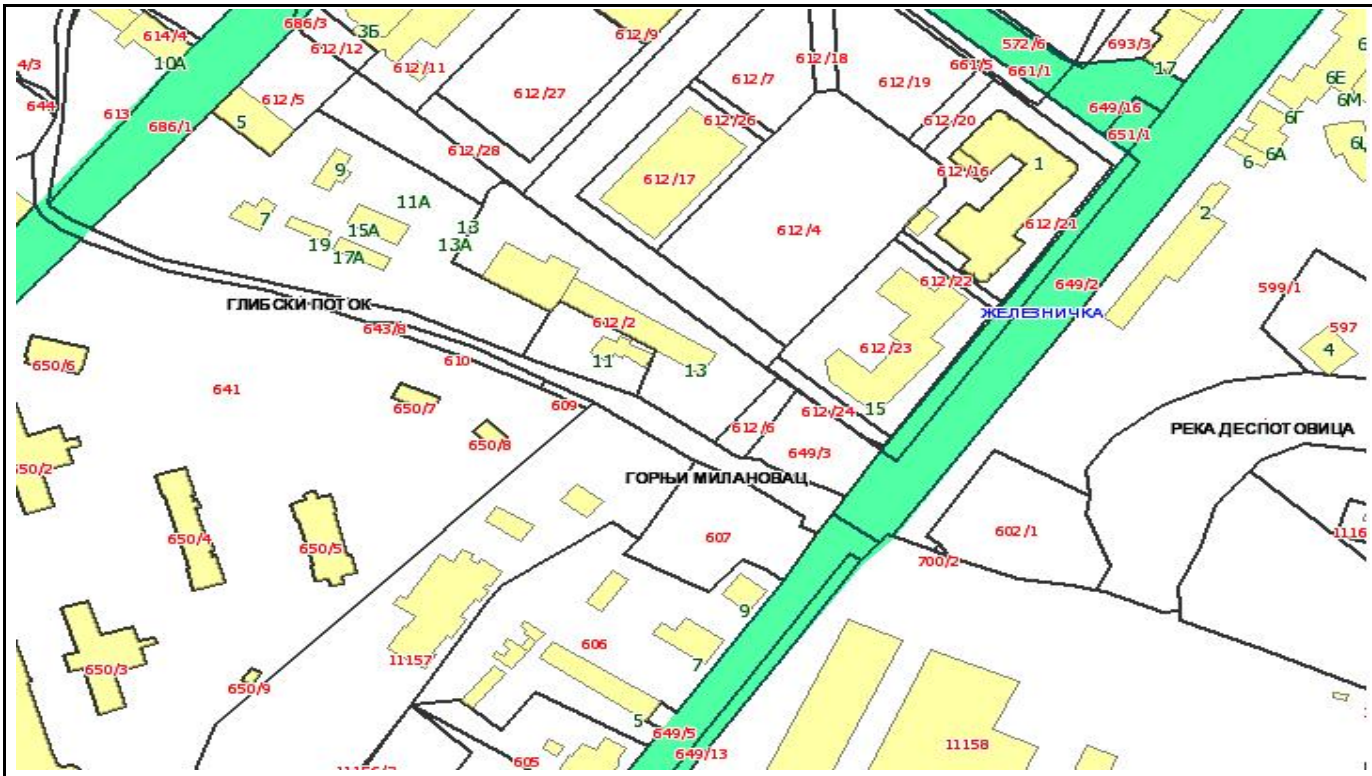
Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 20цм испод круне зида регулације на мосту у улици Његошевој и на мосту у улици Кнеза Александра.

Руководилац заштите од поплава Ивичког потока је :

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Адреса	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Ивички поток	Повереник ЦЗ	Николић Павле	Ломина 60	710-730	

Глибски (Глибића) поток се формира у урбаној зони Горњег Милановца на тријангли улица 1300 каплара, В.П.“Труше“ и Рада Кончара. Наставља парном страном улице Рада Кончара и непарном страном улице В.П.“Труше“пресеца улицу Алексе Шантића и Мутапову и наставља између улица Вука Караџића парне и Милоша Великог непарне стране, прелази улицу војводе Милана као регулисан уцевљен и испод спортског терена Гимназије, преко улице хероја Дражевића иза болничког круга пресеца улицу Железничку и поред “Бувље пијаце“ и предузећа„Звезде-Хелиос“ улива се у реку Деспотовицу.

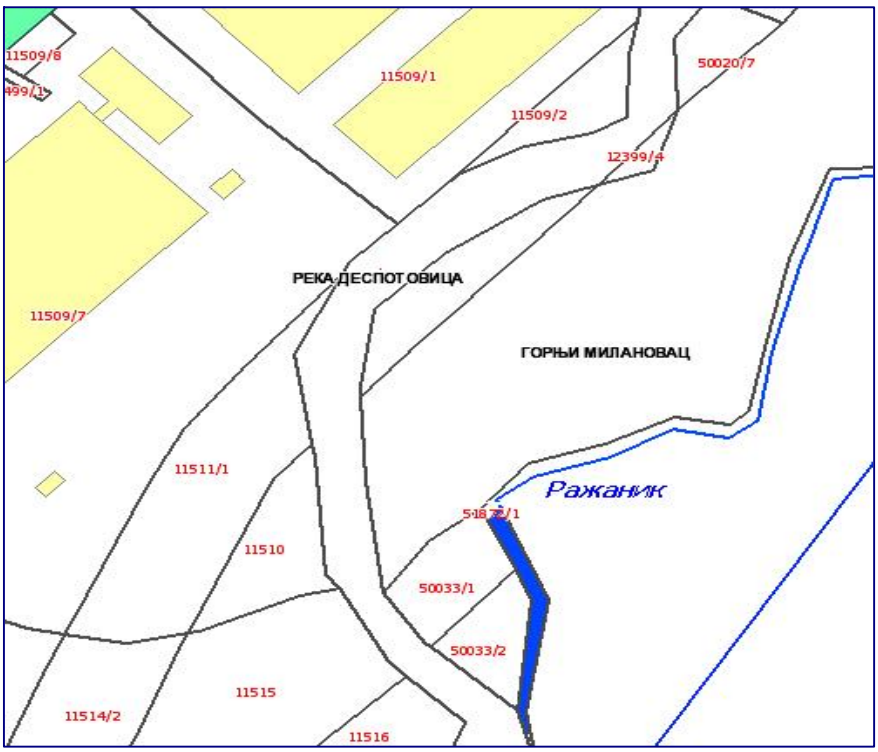
Глибића поток је у горњем току регулисан колектором површинске воде у дужини од Л=330 метара.



Руководилац заштите од поплава уливног тока Глибског потока је:

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Адреса	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Глибски поток	Повереник ЦЗ	Сарић Радомир	В.Перовића Труше 10	713-040	

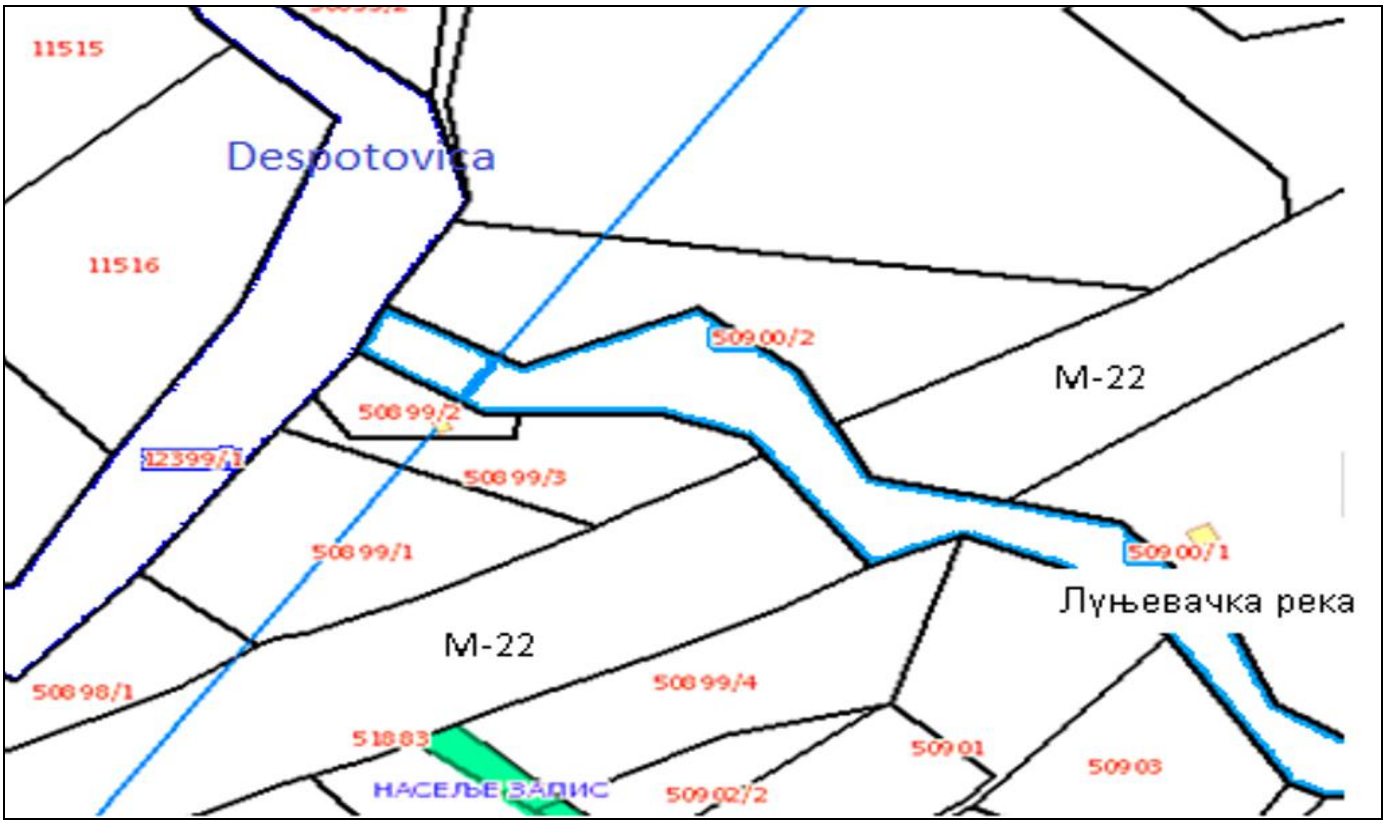
Ражанички поток се формира и тече правцем исток запад пресеца улицу Николе Луњевице на КП 50323/12 наставља до улице Браће Радојевић, пресеца је на кућним бројевима 22 и 24 парна страна и 23 и 25 непарна страна наставља паралелно са улицом Браће Карамарковић, затим прати парне бројеве улице Рудничке војске 20-36 и излази на Ибаску магистралу М-22 пресеца је на косо и поред објекта „Таково“-Пак центар улива се у реку Деспотовицу.



Услед мале пропусне моћи профила, при надоласку великих вода долази до плављења налеглог простора, што се односи на целу деоницу нерегулисаног корита.Највећи проблем представљају пропусти на улицама које пресеца у горњем току, који се при надоласку великих вода затвори разним отпадним материјалом, који донесе вода из горњег слива и изазива плављење самог обилазног пута као и пољопривредних површина низводно._У средњем и нижим деловима слива на појединим деоницама слива ток носи веће количине бујичног наноса и има променљиво плитко и нестабилно корито.

Луњевачка река, лева притока реке Деспотовице формира се спајањем реке Грабовица која извире испод Треске у селу Јабланица и реке Луњевице код

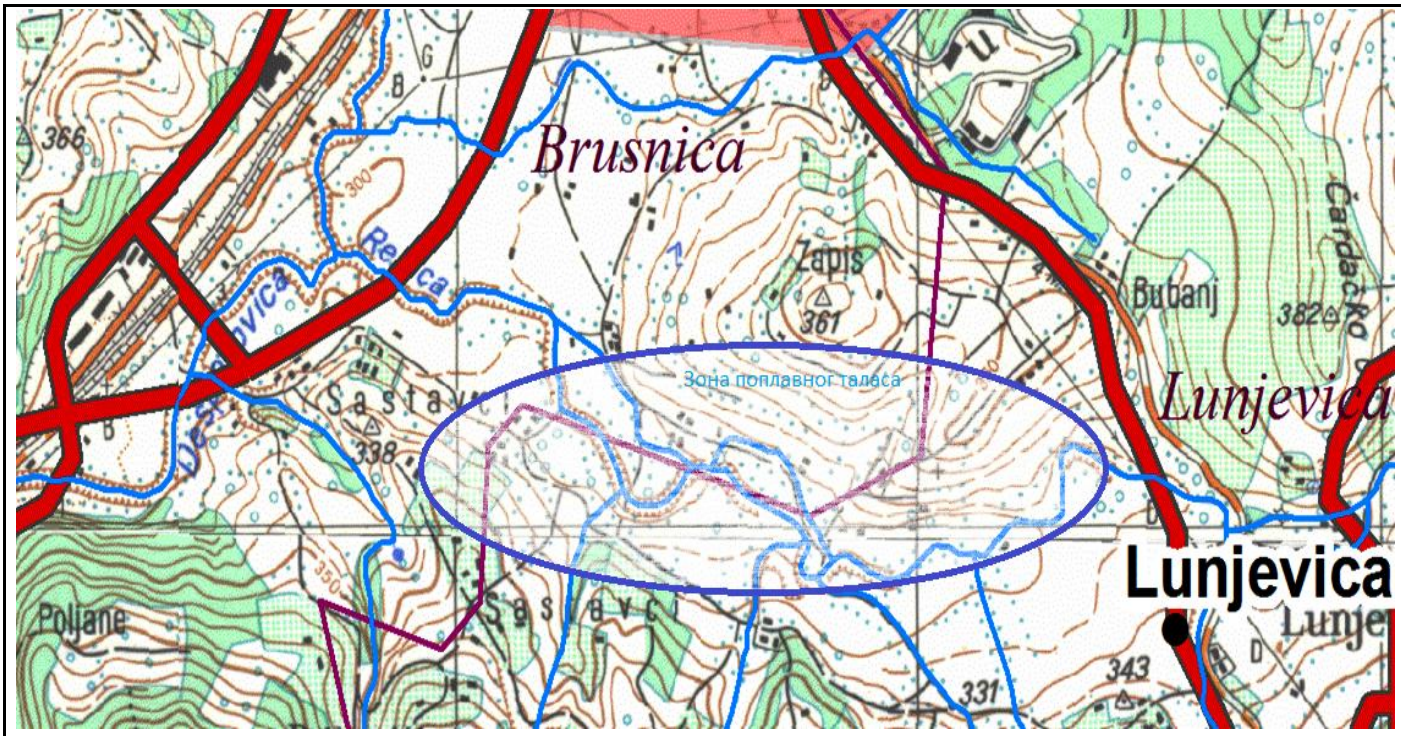
моста у Луњевици и наставља на запад дуж локалног пута Луњевица ка Горњем Милановцу као КП 1870/2. Прима неколико бујичних притока са леве стране из насеља Петковићи.



У урбаној зони пресеца улицу Браће Радојевић на броју 84-88 и насеље Запис прелази магистрални пут М-22 иза стоваришта „Храст“ и код Компаније „Таково“ се улива у Деспотовицу.

Услед пријема бујичних потока јавља се повећано таложење наноса и смањење профила водотока а при надоласку великих вода долази до плављења налеглог простора, што се односи на целу деоницу нерегулисаног корита.

Проблеми су посебно изражени у доњем делу тока, кроз насеље Запис јер се услед јаке кише или топљења снега вода излива из плитког природног корита и плави околне стамбене објекте. Развој и урбанизација насеља и његово даље ширење намећу потребу за регулацијом овог бујичног водотока.



Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је - Запуњеност корита до врха леве обале минора на профилу моста на путу М-22

Руководилац заштите од поплава је :

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Адреса	Тел. фиксни	Тел.мобилни
Луњевачка река	Повереник ЦЗ	Ђуровић Слободан	Н.Луњевице 3Ф	713-887	064 131 96 78

в) Клима

Клима је континентална, али врло хладна, град Горњи Милановац по броју степен - дана стоји одмах иза Сјенице.

Средње годишње температуре на подручју општине су врло различите. У Горњем Милановцу средња годишња температура износи 10 степени. Већи део планинских предела има температуру између 9 и 10 степени.

Средње месечне сезонске и годишње темепратуре ваздуха у Г.Милановцу за период 1994.-2004.година су: зима -5˚; пролеће 9,9˚; лето 19,4˚; јесен 10,5˚.

Највише падавина падне у периоду април-јун, а најмање упериод у октобар-фебруар. Зима је најсушније годишње доба, у току ње падне 22% падавина (изузев екстремних случајева као што је ова година). Најкишнији месец је јун. Просечни први дан са снежним покривачем је 6.децембар, а последњи 21.март.

3. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

Процена угрожености територије општине Горњи Милановац, која се даје у оквиру овог плана, базирана је на тренутно расположивим подацима. За тачнију процену неопходна је опширнија анализа и израда одговарајуће пројектно-техничке документације за потребе заштите од поплава унутрашњим водама.

У блиској прошлости највећа опасност од поплава у граду претила је од реке Деспотовице. Захваљујући напорима друштвене заједнице опасност од поплава реке Деспотовице отклоњена је регулисањем корита реке и изградњом одбрамбених насипа на току реке кроз град.

Сам град је тако позициониран (градске улице су у благом паду према реци) тако да му не прете поплаве у случају енормно великих падавина јер вода брзо отиче улицама и кишном канализацијом у регулисано корито реке Деспотовице.

Веома су могуће озбиљније поплаве у јужној зони на изласку из града где престаје регулисани део корита реке Деспотовице према Млаковцу и Брђанима.

Такође, су могуће поплаве узводно од града у селима Мајдан, Сврачковци и Неваде до почетка регулисаног тока реке Деспотовице на уласку у град. Поплаве су могуће и на свим притокама реке Деспотовице, јер њихова корита нису регулисана, прочишћена, продубљена и очишћена од отпада који мештани бацају у речна корита.

Поплаве су могуће и у селима у слуву реке Дичине да би се смањила могућност поплава на реци Дичини у Горњим Бањанима изграђена је акумулациона-ретензиона брана која при великим водама служи за заустављање-успоравање поплавног таласа и самим тим чува приобаље реке Дичине низводно од бране.

Постоји могућност доласка до акцидента на постојећој „Брани број 9“ Рудник и флотације „Рудник". Она има сопствене разрађене планове о праћењу стања и функционалности бране у сваком тренутку.

Посматрајући целокупну територију општине, може се рећи да су најугроженији они делови територије који гравитирају непосредно ка коритима река, као и територије села која обилују бујичним потоцима, а који су у стању запуштености, нередовног одржавања и неадекватне пропусне моћи. То су углавном ниски терени угорежни плављењем површинским водама, као последица наглог отапања снега, јаких киша или услед преклапања наведених фактора.

Сама процена, која је приказана овим планом, односи се на падавине средњег интезинтета у случају појаве падавина већег интензитета, проценат угрожености биће знатно већи у зависности од конфигурације терена, састава и уређености земљишта и тренутне вредности свих фактора који утичу на трајање и висину плављења. На територији општине ретко долази до појаве лежећих вода проузрокованих поплавом због саме конфигурације терена.

На територији општине Горњи Милановац постоји више бујичних потока. Њихова карактеристика је да су кратког тока, да се брзо формирају те да услед тога имају велику разорну и рушилачку моћ. Код обилних киша брзо попуне своја корита и том приликом се изливају у околно земљиште и плаве економске и стамбене објекте. На овај начин спирају површински слој земљишта и наносе га у равничарске делове где засипају корита и тиме додатно узрокују изливање воде. Неки карактеристични бујични токови Перило, Козлица, Тиња, Бабовића поток, Бацковац, Јакљево, Ражанички поток, итд.

Карактеристика ових потока је да су током године углавном са веома мало воде, а неки су скоро суви или су скроз без воде, но приликом већих падавина, а услед недовољне пропусне моћи, скоро сваке године угрожавају мештане и плаве објекте и пољопривредно земљиште. Осим бујичних потока територија наше општине је најчешће угрожена изливањем следећих водотокова: реке Деспотовице, ван регулисаног дела, Дичине, Каменице, Чемернице, Груже, Јасенице, Бољковачке, Угриновачке и реке Озремице и др.

Заједничко за све сливове река је следеће:
- у горњем току сливног подручја је планинско, обрасло шумом и карактеришу га велики падови терена;
- у средњем току сливно подручје је брдовито, обрасло шумарцима и има средње падове терена;
- у доњем току терени су равничарски са малим падовима;
- на потоцима и рекама нема водомерних и других осматрачких станица.

4. МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА

У циљу спречавања настајања поплава, затим смањења штета насталих од поплава и ублажавања последица изазваних изливањем унутрашњих вода, предвиђа се читав низ мера и радњи за заштиту од поплава.

У смислу заштите од поплава разликују се:
- превентивне мере за заштиту од поплава;
- оперативне мере (пре и у току поплаве);
- мере за ублажавање и отклањање последица изазваних поплавама, односно интервентне мере.

4.1. Превентивне мере и радови

Постојећа "Брана број 9" јаловишта а.д. Рудник и флотација "Рудник" је у надлежности исте. Обавезује се директор Флотације рудник "Рудник" да у циљу безбеднот функционисања бране јаловишта рудник а на основу важећих законских прописа и уредби врши осматрање, праћење, обавештавање, а по потреби делимично и опште узбуњивање становништва на угроженом подручју низводно од бране. О свим променама и појавама на брани обавестити Општински штб за ванредне ситуације на телефон 720-280.

У превентивне мере убрајамо све мере и радње које се предузимају ради спречавања поплава и превентивног ублажавања последица њиховог деловања.

Као послебан део превентивних мера за заштиту од поплава, нужно је израдити посебан годишњи програм ивестиционих активности за отклањање последица изазаваних поплавама. Поменутим програмом финансирала би се израда комплетне пројектно-техничке документације и изградња потребних објеката за одбрану од поплава.

Исто тако, програмом би се предвидела и одређена средства за накнаду штете настале изливањем унутрашњих вода што је до сада финансирано по потреби из текуће буџетске резерве.

Поред програма, потребно је извршити и низ потребних радњи у циљу превентивних радњи од поплава. Пре свега потребно је:

1. Да Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац или посебно формирано стручно радно тело, у сарадњи са Одељењем за урбанизам и комунално стамбе послове и Одељење за имовинско правне послове општинксе управе општине Горњи Милановац и осталим јавним предузећима, састави пројектни задатак за израду главног пројекта одбране од поплава и да изради дугорочни план реализације програма, како би се утврдила динамика израде, пројектне документације и изградње инвестиционих пројеката за отклањање последица изазваним поплавама изливањем унутрашњих вода на територији општине Горњи Милановац.

2. Редовно инвестирати и одржавати урађене објекте за одбрану од поплава, регулацију водотока, ерозиону заштиту, објекте за заштиту клизишта и сл., као и очувати постигнуто стање, спречавањем било какве изградње у зонама или на трасама постојећих објеката. Редовно пратити све параметре који могу утицати на евентуалну појаву поплава, а прикупљене податке статискички обрађивати, анализирати и о евентуалним значајним променама известити надлежна предузећа, органе и службе.

3. Постојећу новоизрађену пројектну документацију чувати и редовно ажурирати (у Јавном предуузећу за изградњу општине Горњи Милановац) или у оквиру Штаба, заједно са свим изменама и допунама, пројектима изведеног стања и сл.

4. Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

5.Организовати месне заједнице које имају проблема са плављењем земљишта, да сваке године у периодима "великих вода"(у пролеће), када дође до топљења снега у брдско - планинским пределима и до честих и обилних пролећних киша, предузму мере ради извођења кратких акција на уређењу и чишћењу корита река и потока који протичу кроз угрожена села, нарочито на деловима где су корита затрпана отпадом који мештани бацају. Веома је битно стално одржавати и чистити пропусте, канале, поред главних саобраћајница, како би велике количине воде могле несметано да отичу. Опремити месну заједницу у граду као и месне заједнице у сеоским срединама одређеном количином опреме и материјалних средстава, као што су на пример: заштитна одећа и обућа, ручни алат, колица, џакови за песак, батеријске лампе и сл.

6. Издвојити додатна материјална средства из Буџета општине за:

- израду главног пројекта заштите територије општине Горњи Милановац од поплава изазваних изливањем унутрашњих вода;
- уређење водотока и сливова на градском подручју;
- коначно уређење сливова "горњоселских" потока, како би се предупредиле евентуалне штете у насељеним местима, изазваним бујичним деловањем појединих потока.
- набавку додатних материјално-техничких средстава за одбрану од поплава (алати, покретни црпни агрегати на дизел погон, заштитна средства - одећа и обућа, џакови за песак, лампе и сл.)

С обзиром на величину и комплексност проблема, израда овог пројекта захтева време и ангажовање већег броја стручњака из ове области. Израдом овог пројекта постигло би се трајно и комплетно решење одбране од поплава унутрашњим водама, са детаљно разрађеним упутствима, мерама и организацијом спровођења одбране, прецизно утврђеним проценама угрожености и сл.

7. Организовати службе осматрања и јављања у свим месним заједницама на територији општине Горњи Милановац.

8. У оквиру главног пројекта заштите од поплава унутрашњим водама на територији општине или као посебан пројекат, треба разрадити План коришћења саобраћајница, телекомуникационих система, система радио-везе између радио-аматера и сл. у случају поплава.

9. Планом предвидети и начин регулисања саобраћаја у ванредним условима, правце и начине кретања возила за снабдевање, возила хитне помоћи, комуналних служби, служби за хитне интервенције и осталих приоритетних служби и органа.

10. Разрадити План евакуације, услове за проглашење евакуације, места и начин збрињавања људи и материјалних добара, укључујући и евакуацију и смештај најважније документације и архива, у месним канцеларијама, уколико то већ није регулисано неким другим плановима, одлукама и сл.

11. Стално едуковати становништво у смислу обуке, поступања у одређеним ситуацијама, информисањем о начинима и местима за евакуацију и сл.

12. Јавно комунално предузеће треба да изради план рада у ванредним ситуацијама, који се односи на поплаве изазване изливањем унутрашњих вода.

13. Разрадити план одржавања виталних система (водовод, канализација, снабдевање гасом, снабдевање електричном енергијом, одржавање чистоће, здравствена заштита, интервентне службе, рачунарски системи и сл.).

14. Обезбедити помоћне и алтернативне изворе енергије.

За спречавање штета које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање корита ових потока, као и пошумљавање и затрављивање површина у брдским теренима подложним ерозији. Тиме би се смањило засипање корита наносом и омогућио већи проток воде.

Уопште узев, превентивним мерама би се у знатном проценту смањила опасност од поплава. Нарочито би требало обратити пажњу на следеће:

- редовно одржавање путних канала, чишћење и продубљивање како би се повећала пропусна моћ. Ово се посебно односи на путне канале поред регионалних путева, где си на више места путни канали нефункционални, било због неадекватног профила цеви преко којих су прављени улази у дворишта било због неодржавања па чак и потпуног затварања.
- интензивирање рада инспекцијских служби који би у случају непоштовања одредби одлука о комуналној хигијени и изградњи објеката, благовременим доношењем решења отклонили недостатке.

4.2. Оперативне (интервентне) мере за одбрану од поплава изазваних изливањем унутрашњих вода

Интервентне мере односе се на активности које се спроводе у времену непосредне опасности од изливања унутрашњих вода или у случају појаве поплава.

Радње које се врше у овом случају, подразумевају:

- израду привремених насипа на угроженим деоницама
- отварање и прокопавање канала у циљу омогућавања истицања воде из дедпресија,
- евакуацију становништва и материјалних добара,
- збрињавање угрожених и настрадалих,
- ангажовање додатне радне снаге и материјално-техничких средстава ради ефикаснијег спровођења одбране,
- евентуално ангажовање Војске Србије.

4.3. Мере за ублажавање и отклањање последица изазваних поплавама

Под овим мерама подразумевају се радње на санацији, реконструкцији и поновној изградњи објеката оштећених елементарном непогодом.

5. АТМОСФЕРСКЕ НЕПОГОДЕ

Најчешће атмосферске непогоде које се јављају на територији општине Горњи Милановац су: провала облака, олујни ветар и град.

Провала облака најчешће се јавља у пролећним и летњим месецима. Карактерише је велика количина падавина – пљускови, у кратком временском периоду. Штете су вишеструке: младе биљке често буду уништене а велику количину воде земљиште не може брзо да прихвати, па долази до стварања бујичних потока и њиховог изливања, где наносе највише штете пољопривредном земљишту, економским двориштима и сеоским стамбеним објектима.

Услед разлике у темпертури, често се пред провалу облака јавља снажан ветар, који врло често траје и док трају падавине. Он наноси велике штете, у комбинацији са кишом или градом, пољопривредним културама, али и објектима где наноси штете на крововима, стакленим деловима објеката, кида електро и телефонске инсталације итд.

Последњих 4 - 5 година, град и олуја су врло честе појаве како на територији општине Горњи Милановац, тако и на територији целе Републике, у периоду од маја до септембра месеца. Наноси велике штете, посебно на пољопривредним културама које су у фази зрења, или развоја у том добу: пшеница пред жетву, кукуруз, кукуруз и већина повртарских култура, на воћу итд.

6. МОГУЋНОСТИ ЗА ЗАШТИТУ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Врло важна мера заштите од елементарних непогода је систематско праћење наиласка непогоде и благовремено упозоравање становништва о надолазећој опасности.

Зато на територији општине Горњи Милановац постоји 24 противградне станице, које покривају целу територију општине. Њиховим радом руководе стрелци који примају директна упуства радио станицама од Регионалног противградног центра "Букуља"који је сада припојен Министарству унутрашњих послова Сектору за ванредне ситуаицје. Благовременим деловањем противградним ракетама они знатно ублажавају штете од могућег града. До сада је сарадња са Регионалним центром "Букуља" ефикасно функционисала.

Предвиђена је набавка противградних ракета у оквиру аграрног буџета општине Г.Милановац, такође из истог буџета предвиђено је и додатно финансирање стрелаца на противградним станицама.

а) Упозоравање

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија Штаба за ванредне ситуације општине Горњи Милановац са бројем телефона 720-280.У случају немогућности коришћења телефона, комуникација се успоставља преко система општинских веза.

Председници месних заједница задужени су да благовремено обавесте локални центар за пријем упозорења о порасту водостоја водотока на својим теренима. На основу добијених информација са терена, Командант Штаба за ванредне ситуаицје врши њихову проверу код следећих извора: ЈВП"Србијаводе", ВПЦ"Морава" РЈ Чачак, на телефон помоћника руководица одбране од поплава.

При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина командант Штаба телефоном налаже активирање осматрача водостаја на брани у Горњим Бањанима и одређује учесталост осматрања.

За осматраче се одређују председници месних заједница који визуелно осматрају водостај и стање на терену и достављају повратну информацију. У случају да се од ВПЦ "Морава" и РЈ "Западна Морава" добију информације да се очекује поплавни талас већег обима, активира се Штаб одбране од поплава за рад током 24 часа. По успостављању рада штаба за одбрану од поплаве обавезе осматрача су да на свака два сата јављају о стању на терену. Са осматрањем се престаје након налога Општинског штаба за ванредне ситуације.

б) Информисање

На основу донетих одлука штаба за ванредне ситуације, лице задужено за прослеђивању информација, а у периоду пре, за време и одмах након поплава прима и прослеђује информације које укључују:

- претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији,
- податке о томе које ће акције бити предузете о локацијама, о локацијама које су безбедне о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинама како добити ургентну помоћ. Податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава,
- позиве за радну снагу, опрему, или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплава.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација које треба пласирати, а с обзиром на:

а) форму и садржину појединог типа инромације,
б) процедуру како и коме се упућује упозорење,
в) избор и веродостојност поруке, повезаност комуникацијске опреме.

б) Евакуација и спасавање

У зависности од локације и обима поплавног таласа, Штаб за одбрану од поплава ће благовремено урадити следеће:

а) осигурати да угрожено становништво обавештено о потреби евакуације, о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за евакуацију,

б) обезбеди са предузећем за превоз помоћ за транспорт и евакуацију домаћинстава са подручја за које се процени да ће бити плављена,

в) обезбедити са Домом здравља особље и опрему за помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (инвалиди и сл.)

г) успоставити са Полицијском станицом Г.Милановац, контролу саобраћаја и идентификовати путеве и возила за евакуацију,

д) успоставти надзор на спровођењу евакуације, како би се обезбедила сигурност у реализацији акције.

На основу досадашњих искустава смештај санотништва се организује код пријатеља и рођака. У случају да нема довољно места, задужује се савет месне заједнице са територије која је поплављена, да обезбеди простор за смештај угоржених лица.

г) Отклањање штете

За ревитализацију и реконструкцију објеката (путева, пропуста, мостова, електричне и ПТТ инсталације итд.) биће ангажовани Електродистрибуција, Јавно предузеће предузеће за изградњу, Јавно предузеће за путеве, ЈКП и др. Санирање и оправка оштећених објеката вршиће се према плановима које донесу поменута преузећа, Општинско веће општине Горњи Милановаци Општински штаб за ванредне ситуације.

7. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и матаријала врши се за основу Закона о заштити од елементраних и других непогода, одлука Скупштине општине и наредби Општинског штаба за ванредне ситуаиције.

8. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансиска средства за покривање трошкова за време ванредне ситуације, обезбеђују општине из својих средстава као и од средстава Републике Србије намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број : 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

363.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4, 5. и 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11), члана 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА - ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Члан 5. Оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 10/2013), мења се и гласи:

„Предузеће је основала Општина Горњи Милановац, улица Таковска број 2, матични број оснивача 07175221, сопственим средствима, а ради остварења заједничког интереса из члана 4. ове Одлуке, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Горњи Милановац.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац Горњи Милановац.

Скраћено пословно име је:

ЈП за путеве општине Горњи Милановац.“

Члан 2.

У осталом делу Оснивачки акт Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац остаје непромењен.

Члан 3.

Након ступања на снагу ове Одлуке, Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Горњи Милановац, у складу са Пословником Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), као надлежно радно тело утврдиће Пречишћен текст Оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

364.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ДОНОШЕЊА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета општине Горњи Милановац и начин измене истих.

Члан 2.

Директни корисници су у обавези да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за текућу годину ускладе финансијске планове својих индиректних корисника са Одлуком о буџету, а све у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним издацима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 79/2011).

Члан 3.

Индиректни корисници су у обавези да финансијски план сачине на четвртом нивоу економске класификације, а који мора бити усаглашен са трећим нивоом економске класификације из Одлуке о буџету општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Након усаглашавања финансијских планова, директни корисници подносе предлог за давање сагласности на планове Општинском већу општине Горњи Милановац, уз претходну сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац.

Члан 5.

Општинско веће општине Горњи Милановац доноси акт о давању сагласности на финансијски план сваког корисника појединачно.

Члан 6.

Поступак измене финансијског плана могу да покрену директни корисници који немају индиректне кориснике у својој надлежности и индиректни корисници за своје планове, као и директни корисници за индиректне кориснике који су у њиховој надлежности.

Разлози за покретање поступка измене финансијског плана на четвртом нивоу економске класификације могу бити већи поремећаји у обављању делатности или значајније одступање текућих потреба у односу на план, о чему буџетски корисници морају доставити детаљно писано образложење. Измене финансијских планова на трећем нивоу економске класификације, осим у случајевима предвиђеним члановима 5. и 61. Закона о буџетском систему, подразумевају ребаланс буџета, док се измене финансијског плана на четвртом нивоу економске класификације могу извршити актом Општинског већа без измене Одлуке о буџету општине Горњи Милановац.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

365.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/13 – пречишћен текст) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Финансијског плана и Програма пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2013. годину.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

366.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 16/13 – пречишћен текст) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене Програма пословања Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2013. годину.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

367.

На основу члана 61. став 1. тачка 2. Закона о јавним предузећима (”Сл. гласник РС”, бр. 119/12), члана 29. став 1. тачка 3. Статута Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 12/13), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени Ценовника услуга спортске хале „Бреза“ у делу „Коришћење хале“, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, на седници одржаној 30. августа 2013. године, под бројем 783/13.

II Ово Решење и Одлуку о измени Ценовника услуга спортске хале „Бреза“ у делу „Коришћење хале“ објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

ЈП „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ
ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
БРОЈ: 783/13
ДАТУМ: 30.08.2013. год.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу чл. 36. став 1. Статута Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац Надзорни одбор предузећа, на својој 2. седници одржаној дана 30.08.2013. године, доноси следећу:

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ измена Ценовника услуга спортске хале „Бреза“ у делу „Коришћење хале“ и то тако што:

- **тачка 1.** – Термини у хали (60 минута) – радним данима од 8:00h до 15:00h.....2.000,00 дин
мења се и гласи : Термини у хали (60 минута) – радним данима од 8:00h до 15:00h.....1.500,00 дин

- **тачка 2.** - Термини у хали (60 минута) – радним данима од 15:00h до 24:00h.....3.000,00 дин
мења се и гласи : Термини у хали (60 минута) – радним данима од 15:00h до 24:00h. и викендом.....2.000,00 дин
- у осталим тачкама и деловима Ценовник остаје непромењен.

2. Одлуку доставити на сагласност оснивачу
3. Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача.
4. Налаже се стручним службама да након ступања на снагу ове Одлуке предузму све неопходне радње за измену Ценовника ЈП „СРЦ“.

О б р а з л о ж е њ е

Анализом стручних служби предузећа о искоришћености капацитета хале у комерцијалне сврхе утврђено је да би требало да се повећа број коришћења комерцијалних термина. Поред тога вршена је и упоредна анализа са ценама термина у спортским центрима у градовима у окружењу и дошло се до закључка да је потребно снизити цене термина како би били приступачнији корисницима, а и како би Предузеће било конкурентно са ценама у односу на остале објекте за рекреацију у граду.

На основу свега изнетог одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Дмитар Радоњић

368.

На основу члана 21. став 2., а у вези са чланом 31. став 3. и 4. и чланом 33. став 1. Закона о јавним

предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 35. Оснивачког акта јавног предузећа – Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр. 10/13), члана 42. став 1. тачка 10. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Рајко Нешковић, дипломирани економиста из Горњег Милановца, ЈМБГ 0707952783412 за директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

II Лице из става I овог решења ступа на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у "Службеном гласнику Републике Србије".

III Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац је коначно.

IV Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику општине Горњи Милановац" и на интернет страници општине Горњи Милановац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, садржан је у члану 21. став 2., а у вези са чланом 31. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), којим је прописано да орган који је надлежан за именовање, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе. Директор јавног предузећа именује се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (”Сл. гласник РС”, бр. 129/07), као и одредбом члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13), дефинисано је да скупштина јединице локадне самоуправе, тј. Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

На основу Одлуке Скупштине општине Горњи Милановац, о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Горњи Милановац, бр. 2-06-54/2013 од 21. јуна 2013. године, Јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, објављен је у "Службеном гласнику Републике Србије", број 56 од 28. јуна 2013. године и у листу "Политика" од 27. јуна 2013. године. Јавни конкурс је објављен и на интернет страници општине Горњи Милановац. Рок за подношење пријава био је 15 дана од дана објављивања конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Благовремену и потпуну пријаву на јавни конкурс за именовање директора, поднео је Рајко Нешковић, дипломирани економиста из Горњег Милановца.

Усмени разговор ради провере стручне оспособљености, знања и вештина, Рајка Нешковића, Комисија за именовање директора, заказала је за 13. август 2013. године, са почетком у 9 часова, у великој сали општине Горњи Милановац. Након усмене провере, Комисија је дала коначну оцену кандидату.

По обављеном разговору са кандидатом, Комисија је сачинила ранг листу, којом је бодован Програм развоја и повећања добити јавног предузећа, који је кандидат доставио уз пријаву, као и укупно радно искуство на пословима организовања и руковођења кандидата, сходно којој је Рајко Нешковић остварио 96 бодова од максималних 100 бодова.

У складу са чланом 31. став 2. Закона о јавним предузећима, Општинска управа општине Горњи Милановац, на основу Листе за именовање са бројчано исказаним и утврђеним резултатима бодовања и Записника о изборном поступку, припремила је Предлог Решења о именовању Рајка Нешковића, дипломираног економисте из Горњег Милановца за директора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац.

Сходно напред изнетом, Скупштина општине Горњи Милановац, у складу са Законом и предлогом Општинске управе општине Горњи Милановац, одлучила је као у изреци овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

369.

На основу члана 21. став 2., а у вези са чланом 31. став 3. и 4. и чланом 33. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 35. Оснивачког акта јавног предузећа – Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр. 10/13), члана 42. став 1. тачка 10. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Божидар Вучетић, инжењер машинства из Горњег Милановца, ЈМБГ 3108955783413 за директора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

II Лице из става I овог решења ступа на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у "Службеном гласнику Републике Србије".

III Решење о именовању директора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац је коначно.

IV Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику општине Горњи Милановац" и на интернет страници општине Горњи Милановац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о именовању директора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, садржан је у члану 21. став 2., а у вези са чланом 31. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), којим је прописано да орган који је надлежан за именовање, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе. Директор јавног предузећа именије се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (”Сл. гласник РС”, бр. 129/07), као и одредбом члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13), дефинисано је да скупштина јединице локадне самоуправе, тј. Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

На основу Одлуке Скупштине општине Горњи Милановац, о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Горњи Милановац, бр. 2-06-54/2013 од 21. јуна 2013. године, Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, објављен је у "Службеном гласнику Републике Србије", број 56 од 28. јуна 2013. године и у листу "Политика" од 27. јуна 2013. године. Јавни конкурс је објављен и на интернет страници општине Горњи Милановац. Рок за подношење пријава био је 15 дана од дана објављивања конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Благовремене и потпуне пријаве на јавни конкурс за именовање директора, поднели су Божидар Вучетић, инжењер машинства из Горњег Милановца и Александар Видојевић из Горњег Милановца.

Усмени разговор ради провере стручне оспособљености, знања и вештина, Божидара Вучетића, Комисија за именовање директора, заказала је за 13. август 2013. године, са почетком у 9,30 часова, у великој сали општине Горњи Милановац, а усмени разговор ради провере стручне оспособљености, знања и вештина, Александра Видојевића, Комисија за именовање директора, заказала је за 13. август 2013. године, са почетком у 10 часова, у великој сали општине Горњи Милановац. Након усмене провере, Комисија је дала коначну оцену сваком кандидату.

По обављеном разговору са кандидатима, Комисија је сачинила ранг листу кандидата, којом је бодован Програм развоја и повећања добити јавног предузећа, који су кандидати доставили уз пријаву, као и укупно радно искуство на пословима организовања и руковођења кандидата, сходно којој је Божидар Вучетић остарио 96 бодова, а Александар Видојевић 56 бодова од максималних 100 бодова.

У складу са чланом 31. став 2. Закона о јавним предузећима, Општинска управа општине Горњи Милановац, на основу Листе за именовање са бројчано исказаним и утврђеним резултатима бодовања и Записника о изборном поступку, припремила је Предлог Решења о именовању Божидара Вучетића, инжењера машинства из Горњег Милановца, за директора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, обзиром да је именовани по основу достављеног Програма развоја и повећања добити Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац и укупног радног искуства на пословима организовања и руковођења, остварио већи број бодова од другог кандидата, односно Божидар Вучетић се налази на првом месту Листе кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима за именовање директора, број 2-06-40/2013 од 13. августа 2013. године.

Сходно напред изнетом, Скупштина општине Горњи Милановац, у складу са Законом и предлогом Општинске управе општине Горњи Милановац, одлучила је као у изреци овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

370.

На основу члана 21. став 2., а у вези са чланом 31. став 3. и 4. и чланом 33. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 35. Оснивачког акта јавног предузећа – Одлука о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр. 10/13), члана 42. став 1. тачка 10. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Јовица Царевић, службеник из Велеречи, ЈМБГ 1004958783425 за директора Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

II Лице из става I овог решења ступа на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у "Службеном гласнику Републике Србије".

III Решење о именовању директора Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац је коначно.

IV Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику општине Горњи Милановац" и на интернет страници општине Горњи Милановац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о именовању директора Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, садржан је у члану 21. став 2., а у вези са чланом 31. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), којим је прописано да орган који је надлежан за именовање, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе. Директор јавног предузећа именије се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (”Сл. гласник РС”, бр. 129/07), као и одредбом члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13), дефинисано је да скупштина јединице локадне самоуправе, тј. Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

На основу Одлуке Скупштине општине Горњи Милановац, о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Горњи Милановац, бр. 2-06-54/2013 од 21. јуна 2013. године, Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, објављен је у "Службеном гласнику Републике Србије", број 56 од 28. јуна 2013. године и у листу "Политика" од 27. јуна 2013. године. Јавни конкурс је објављен и на интернет страници општине Горњи Милановац. Рок за подношење пријава био је 15 дана од дана објављивања конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Благовремену и потпуну пријаву на јавни конкурс за именовање директора, поднео је Јовица Царевић, службеник из Велеречи.

Усмени разговор ради провере стручне оспособљености, знања и вештина, Јовице Царевића, Комисија за именовање директора, заказала је за 13. август 2013. године, са почетком у 10,30 часова, у великој сали општине Горњи Милановац. Након усмене провере, Комисија је дала коначну оцену кандидату.

По обављеном разговору са кандидатом, Комисија је сачинила ранг листу, којом је бодован Програм развоја и повећања добити јавног предузећа, који је кандидат доставио уз пријаву, као и укупно радно искуство на пословима организовања и руковођења кандидата, сходно којој је Јовица Царевић остварио 96 бодова од максималних 100 бодова.

У складу са чланом 31. став 2. Закона о јавним предузећима, Општинска управа општине Горњи Милановац, на основу Листе за именовање са бројчано исказаним и утврђеним резултатима бодовања и Записника о изборном поступку, припремила је Предлог Решења о именовању Јовице Царевића, службеника из Велеречи, за директора Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац.

Сходно напред изнетом, Скупштина општине Горњи Милановац, у складу са Законом и предлогом Општинске управе општине Горњи Милановац, одлучила је као у изреци овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

371.

На основу члана 21. став 2., а у вези са чланом 31. став 3. и 4. и чланом 33. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 35. Оснивачког акта јавног предузећа – Одлука о оснивању Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр. 10/13), члана 42. став 1. тачка 10. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Милета Богдановић, економиста из Горњег Милановца, ЈМБГ 1105971783427 за директора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

II Лице из става I овог решења ступа на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању директора у "Службеном гласнику Републике Србије".

III Решење о именовању директора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац је коначно.

IV Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику општине Горњи Милановац" и на интернет страници општине Горњи Милановац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о именовању директора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, садржан је у члану 21. став 2., а у вези са чланом 31. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), којим је прописано да орган који је надлежан за именовање, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе. Директор јавног предузећа именије се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Одредбом члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (”Сл. гласник РС”, бр. 129/07), као и одредбом члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13), дефинисано је да скупштина јединице локадне самоуправе, тј. Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

На основу Одлуке Скупштине општине Горњи Милановац, о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Горњи Милановац, бр. 2-06-54/2013 од 21. јуна 2013. године, Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, објављен је у "Службеном гласнику Републике Србије", број 56 од 28. јуна 2013. године и у листу "Политика" од 27. јуна 2013. године. Јавни конкурс је објављен и на интернет страници општине Горњи Милановац. Рок за подношење пријава био је 15 дана од дана објављивања конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Благовремену и потпуну пријаву на јавни конкурс за именовање директора, поднео је Милета Богдановић, економиста из Горњег Милановца.

Усмени разговор ради провере стручне оспособљености, знања и вештина, Милете Богдановића, Комисија за именовање директора, заказала је за 13. август 2013. године, са почетком у 11 часова, у великој сали општине Горњи Милановац. Након усмене провере, Комисија је дала коначну оцену кандидату.

По обављеном разговору са кандидатом, Комисија је сачинила ранг листу, којом је бодован Програм развоја и повећања добити јавног предузећа, који је кандидат доставио уз пријаву, као и укупно радно искуство на пословима организовања и руковођења кандидата, сходно којој је Милета Богдановић остварио 96 бодова од максималних 100 бодова.

У складу са чланом 31. став 2. Закона о јавним предузећима, Општинска управа општине Горњи Милановац, на основу Листе за именовање са бројчано исказаним и утврђеним резултатима бодовања и Записника о изборном поступку, припремила је Предлог Решења о именовању Милете Богдановића, економисте из Горњег Милановца, за директора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац.

Сходно напред изнетом, Скупштина општине Горњи Милановац, у складу са Законом и предлогом Општинске управе општине Горњи Милановац, одлучила је као у изреци овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

372.

На основу члана 17. став 1. Закона о јавним предузећима (”Сл. гласник РС”, бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (”Сл. гласник РС”, 129/07), члана 32. став 1. Оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 10/13), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I Радомиру Јеремићу, дипломираном политикологу из Горњег Милановца, ЈМБГ 2409948783412, престаје мандат члана Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе, због поднете неопозиве оставке дана 26. јула 2013. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

373.

На основу чланова 12. и 13. Закона о јавним предузећима (”Сл. гласник РС”, бр. 119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (”Сл. гласник РС”, 129/07), члана 30. Оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 10/13), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/13 – пречишћен текст) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ИМЕНУЈЕ СЕ Мирослав Мишковић, ЈМБГ 2607952721029, из Горњег Милановца, улица Петра Кочића бр.28, за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе

II Мандат новоименованом члану траје до истека мандата Надзорног одбора.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

374.

На основу члана 12. став 2. Одлуке о стипендирању ученика и студената на територији општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/09 и 21/12), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
о образовању Комисије за доделу стипендија Скупштине општине Горњи Милановац

I МЕЊА СЕ Решење о образовању Комисије за доделу стипендија Скупштине општине Горњи Милановац, број 2-06-950/2012 од 11. септембра 2012. године ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр. 21/2012), тако што се став I, тачка 3., мења и гласи:

- „Драгана Тодоровић, одборник Скупштине општине,“

II У осталом делу Решење о образовању Комисије за доделу стипендија Скупштине општине Горњи Милановац, остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

375.

На основу чланова 53. став 1., 54. став 2. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“,бр. 72/09), члана 10. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.7/97, 2/04, 5/05 и 5/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦЕ “ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ Ивана Прокић из Горњег Милановца, ЈМБГ 1608978788418, дужности члана Управног одбора Предшколске установе "Сунце" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Александра Стојић, професор разредне наставе из Горњег Милановца, ЈМБГ 0404986788410, за члана Управног одбора Предшколске установе "Сунце" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

III Мандат новоименованог члана Управног одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

376.

На основу члана 41. Закона о култури (”Сл. гласник РС”, бр. 72/09), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (”Сл. гласник РС”, 129/07), члана 8.г Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 15/91, 5/97, 6/91, 5/01, 12/04, 6/09, 5/11 и 24/11), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11, 29/12 и 11/13) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, КАО ПРЕДСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ

I РАЗРЕШАВА СЕ Невена Чаворовић, графички дизајнер из Горњег Милановца, дужности члана Управног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац, као представник запослених, због поднете оставке дана 8. јула 2013. године.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Данијела Поњавић, референт општих послова из Горњег Милановца, ЈМБГ 0407971788413 за члана Управног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац, као представник запослених.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

377.

На основу члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/13 – пречишћен текст) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

Прихвата се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за период 1. јануар – 30. јун 2013. године.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

378.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (”Сл. гласник РС”, 129/07) и члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 16/13 – пречишћен текст), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

УСВАЈА СЕ Информација о припремљености основних и средњих школа на територији општине Горњи Милановац за почетак школске 2013/2014. године.

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

379.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 7. Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 15/91, 5/97, 6/97, 5/01, 12/04, 6/09, 5/11, 11/11 и 24/11), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 16/13 – пречишћен текст) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измену и допуну Плана рада Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац за 2013. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

380.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 10. Одлуке о оснивању Музеја рудничко-таковског краја у Горњем Милановацу ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/94, 5/97, 5/01, 5/11 и 24/11), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 16/13 – пречишћен текст) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Плана рада Музеја Рудничко-таковског краја Горњи Милановац за 2013. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

381.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 9. Одлуке о оснивању Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 2/95, 5/97, 4/05, 5/11 и 24/11), члана 42. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/13 – пречишћен текст) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Плана рада Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац за 2013. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

382.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/13 – пречишћен текст) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине "Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013.године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I ПРИХВАТА СЕ Закључак Координационог тела Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 18/2013 од 9. јула 2013. године, са Споразумом о начину вршења функције члана Надзорног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

383.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/13 – пречишћен текст) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине "Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. септембра 2013.године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I ПРИХВАТАЈУ СЕ Одлуке Пословног одбора за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“, број 66., 68. и 69/2013 од 20. јуна 2013. године.

II ПРИХВАТАЈУ СЕ Одлуке Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 160., 161., 162., 163., 164. и 166/2013 од 27. јуна 2013. године.

III Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-86/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

302.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-400-52/2013/6

Датум: 09.09.2013. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
НБ

На основу члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гл. Општине Горњи Милановац“ , број 20/08 , 3/11 и 29/2012“), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Другу измену финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2013. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Иво Андрић“ Прањани дана 02.09.2013. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ОШ „Иво Андрић“ Прањани, одржаној дана 02.09.2013. године, усвојена је Друга измена финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2013. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Другом изменом финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о другој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 912, основно образовање по Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину бр. 1-400- 54/2013-1 од 02.07.2013. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самуправи, прописано је да је Председник општине наредбодовац за извршење буџета општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

303.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-400-63/2013/4
Датум: 17.09.2013. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
НБ

На основу члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гл. Општине Горњи Милановац“ , број 20/08 , 3/11 и 29/2012“), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Трећу измену финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2013. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац дана 14.09.2013. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, одржаној дана 14.09.2013. године, усвојена је Трећа измена финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2013. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Трећом изменом финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о другој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 912, основно образовање по Одлуци о изменама и допунама Одлуке буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину бр. 1-400-54/2013-1 од 02.07.2013. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самуправи, прописано је да је Председник општине наредбодовац за извршење буџета општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

304.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.),

раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Антовић Гвоздену ,** из Шилопаја, ЈМБГ 0908962783416, у износу од **6.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом паса луталица .

2.Средства у износу од 6.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

155-4110280072782-43 код Чачанске банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац".

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

305.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/1
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац" бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Проковић Милојки,** из Мајдана, ЈМБГ 0509959295026, у износу од **20.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице .

2.Средства у износу од 20.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

155-4100180097111-02 код Чачанске банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац".

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

306.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/2
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац" бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Бранку Јочовићу ,** из Гојне Горе, ЈМБГ 1010960782878, у износу од **54.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом паса луталица .

2.Средства у износу од 54.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

220-6830000006577-46 код Про кредит банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац".

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

307.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/3
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Пешовић Бранку ,** из Озрема, ЈМБГ 0107956783436, у износу од **10.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом паса луталица .

2.Средства у износу од 10.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

325-9300700361159-44 код ОТП банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

308.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/4
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Савић Гојку,** из Бершића, ЈМБГ 1404938783427, у износу од **5.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом паса луталица .

2.Средства у износу од 5.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

205-1001527326749-58 код Комерцијалне банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

309.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/5
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник

општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Марковић Добривоју ,** из Озрема, ЈМБГ 0201962788436, у износу од **7.500,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом паса луталица .

2.Средства у износу од 7.500,00 динара уплатити на текући рачун број:

160-5700102006579-31 код Банка Интеза.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

310.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/6
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Бељаковић Драгици,** из Г.Милановца, ул.А.Шантића бр.11, ЈМБГ 0408961788411, у износу од **25.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице .

2.Средства у износу од 25.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

160-1400100115257-45 код Банка Интеза.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

311.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/7
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Драгољубу Стјепановићу ,** из Гојне Горе, ЈМБГ 0908937783428, у износу од **10.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом паса луталица .

2.Средства у износу од 10.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

155-3411080024305-75 код Чачанске банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

312.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/16
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Илић Ђорђу ,** из Лочеваца, ЈМБГ 0710953783425, у износу од **25.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом паса луталица .

2.Средства у износу од 25.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

160-5700800088810-22 код Банка Интеза.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

313.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/8
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Ивановић Милораду ,** из Варница, ЈМБГ 1708957783410, у износу од **7.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом паса луталица .

2.Средства у износу од 7.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

150-1001562585693-30 код Креди банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

314.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/9
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.),

раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Мирославу Ристивојевићу ,** из Гојне Горе, ЈМБГ 1802953783412, у износу од **15.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом паса луталица .

2.Средства у износу од 15.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

250-4070002221530-12 код Еуро банкеЕФГ.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац".

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

315.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/10
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац" бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Лазић Радославу ,** из Сврачковаца ЈМБГ 0702942783412, у износу од **12.800,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом паса луталица .

2.Средства у износу од 12.800,00 динара уплатити на текући рачун број:

250-4070011031500-87 код ЕФГ банке.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац".

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

316.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/11
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац" бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Ђоковић Светолику ,** из Шарана , ЈМБГ 1402936783427, у износу од **27.400,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом паса луталица .

2.Средства у износу од 27.400,00 динара уплатити на текући рачун број:

200-15224649-77 код Поштанске штедионице.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац".

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

317.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/12
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Ђуровић Слободану ,** из Г.Милановца ул.Драгана Јевтића бр.71, ЈМБГ 1509960710634, у износу од **19.500,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом паса луталица .

2.Средства у износу од 19.500,00 динара уплатити на текући рачун број:

200-58660000-41 код Поштанске штедионице.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

318.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/13
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Томашевић Станоју,** из Чачка, ул.Немањина бр.46/5, ЈМБГ 1502943782864, у износу од **25.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице .

2.Средства у износу од 25.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

200-30286782-61 код Поштанска штедионица.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

319.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/14
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Стевановић Божидару,** законском заступнику малолетног **Стевановић Лазара** из Г.Милановца, ул.Мије Алексића бр.17, ЈМБГ 2301971783424, у износу од **30.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице .

2.Средства у износу од 30.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

160-5700100011360-12 **код Банка Интеза**.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

320.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-429/15
18. септембар 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-80/2013.год од 6.09.2013. год, Председник Општине доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 30/12,10/2013,11/2013.), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Павловић Зорици,** законском заступнику малолетног Павловић Николе из Г.Милановца, ул.Рајка Миловановића бр.76, ЈМБГ 1305976788418, у износу од **30.000,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом пса луталице .

2.Средства у износу од 30.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

160-1400100024260-78 код Банка Интеза.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

235.

На основу члана 46. Закона о локаланој самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 25. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. септембра 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о распореду дела средстава намењених

за финансирање инвестиција

1. У члану 7. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012) - II - Посебан део, раздео 4 - Општинска управа, функционална класификација 620 - Развој заједнице, део средстава билансираних на економском конту 511 - Зграде и грађевински објекти алинеја - Остали објекти, у износу од 900.000 динара распоређују се за следеће намена:

- Партерно уређење школског дворишта у ОШ у Прањанима 700.000 динара
- Технички пријем котларнице при ОШ у Прањанима 200.000 динара

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2013. Од 16. септембра 2013. године

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

361. Пословник о раду Скупштине општине Горњи Милановац..... страна 1.
362. Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Горњи Милановац за 2013. годину..... страна 20.
363. Одлука о измени и допуни Оснивачког акта ЈП - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац..... страна 42.
364. Правилник о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета ..... страна 42.
365. Решење о давању сагласности на измене и допуне Фин. плана и Програма пословања ЈП за изградњу општине Г.Милановац за 2013. годину..... страна 43.
366. Решење о давању сагласности на измене Програма послова ЈП "Спортско-рекреативни центар" Горњи Милановац за 2013. годину..... страна 43.
367. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Ценовника услуга спортске хале "Бреза"..... страна 43.
368. Решење о именовању Рајка Нешковића, за директора ЈКП "Горњи Милановац" Г.Милановац... страна 44.
369. Решење о именовању Божидара Вучетића, за директора ЈП за изградњу општине Г.Милановац страна 45.
370. Решење о именовању Јовице Царевића, за директора ЈП за путеве општине Г.Милановац..... страна 46.
371. Решење о именовању Милете Богдановића, за директора ЈП "Спортско-рекреативни центар" Г.Милановац..... страна 47.
372. Решење о престанку мандата члана Надзорног одбора ЈП за изградњу општине Г.Милановац. као представника јединице локалне самоуправе ..... члан 48.
373. Решење о именовању члана Надзорног одбора ЈП за изградњу општине Г.МИлановац..... члана 48.
374. Решење о измени Решења о образовању Комисије за доделу стипендија СО Г.Милановац..... члан 49.
375. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора ПУ "Сунце" Г.Милановац, као представника јединице локалне самоуправе..... страна 49.
376. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Установе "Културни центар" , Г.М. као представника запослених..... страна 50.
377. Закључак о прихватању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Г.Милановац за период 1. јануар - 30. јун 2013. године..... страна 50.
378. Закључак о усвајању информације о припремљености основних и средњих школа на територији општине Горњи Милановац за почетак школске 2013/2014 године..... страна 50.
379. Закључак о давању сагласности на измену и допуну Плана рада Установе "Културни центар" Горњи Милановац..... страна 50.
380. Закључак о давању сагласности на измене и допуне Плана рада Музеја Рудничко-таковског краја Г.Милановац за 2013. годину..... страна 51.
381. Закључак о давању сагласности на измене и допуне Плана рада Библиотеке "Браћа Настасије - вића" Горњи Милановац за 2013. годину..... страна 51.
382. Закључак о прихватању Закључка Координационог тела ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље.. страна 51.
383. Закључак о прихватању Одлука Пословног одбора за изградњу бране и акумулације "Ариље - профил Сврачково" ..... страна 51.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

302. Решење о давању сагласности на Другу измену фин. плана Основне школе "Иво Андрић"

Прањани, број 1-400-52-2013/6 од 09. 09. 2013. године..... страна 52.
303. Решење о давању сагласности на Трећу измену фин. плана ОШ "Десанка Максимовић" Г.М. , број 1-400-63-2013/4 од 17. 09. 2013. године..... страна 52.
304. Решење број 1-401-429 од 18. септембра 2013. године..... страна 53.
305. Решење број 1-401-429/1 од 18. септембра 2013. године..... страна 53.
306. Решење број 1-401-429/2 од 18. септембра 2013. године..... страна 53.
307. Решење број 1-401-429/3 од 18. септембра 2013. године..... страна 54.
308. Решење број 1-401-429/4 од 18. септембра 2013. године..... страна 54.
309. Решење број 1-401-429/5 од 18. септембра 2013. године..... страна 55.
310. Решење број 1-401-429/6 од 18. септембра 2013. године..... страна 55.
311. Решење број 1-401-429/7 од 18. септембра 2013. године..... страна 55.
312. Решење број 1-401-429/16 од 18. септембра 2013. године..... страна 56.
313. Решење број 1-401-429/8 од 18. септембра 2013. године..... страна 56.
314. Решење број 1-401-429/9 од 18. септембра 2013. године..... страна 57.
315. Решење број 1-401-429/10 од 18. септембра 2013. године..... страна 57.
316. Решење број 1-401-429/11 од 18. септембра 2013. године..... страна 57.
317. Решење број 1-401-429/12 од 18. септембра 2013. године..... страна 58.
318. Решење број 1-401-429/13 од 18. септембра 2013. године..... страна 58.
319. Решење број 1-401-429/14 од 18. септембра 2013. године..... страна 59.
320. Решење број 1-401-429/15 од 18. септембра 2013. године..... страна 59.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

235. Решење о распореду дела средстава намењених за финансирање инвестиција бр. 3-06-92/2013 од 16. септембра 2013. године..... страна 59.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,
Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.
Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94
Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09