

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XIII БРОЈ 13 6. ЈУН 2014. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

469.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007.), члана 77. и 79. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.54/09,73/10,101/2010,101/2011, 93/2012,62/2013,63/2013-испр.и 108/2013), члана 15. и 42. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр 16/2013.пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

ОДЛУКУ о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2013. годину

ОПШТИ ДЕО Консолидован завршни рачун буџета за 2013. годину

Члан 1.

У Консолидованом завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2013.годину у Билансу стања на дан 31. децембра 2013. године утврђена је укупна актива у износу од 2.032.774 хиљада динара и укупна пасива у износу од 2.032.774 хиљада динара.

Структура активе и пасиве из биланса стања на нивоу категорије према економској класификацији је следећа:

АКТИВА:	
010000 - Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.493.985 хиљада динара
020000 - Нефинансијска имовина у залихама	642 хиљада динара
110000 - Дугорочна финансијска имовина	4.446 хиљада динара
120000 - Новчана средства	366.978 хиљада динара
130000 - Активна временска разграничења	166.723 хиљада динара
ПАСИВА:	
210000 - Дугорочне обавезе	80.713 хиљада динара
220000 - Краткорочне обавезе	-
240000 - Обавезе по основу осталих расхода	15.128 хиљада динара
250000 - Обавезе из пословања	61.435 хиљада динара
290000 - Пасивна временска разграничења	10.042 хиљада динара
310000 - Капитал	1.520.766 хиљада динара
321121 - Суфицит	271.312 хиљада динара
321122 - Мањак прихода и примања -дефицит	-1.277 хиљада динара
321311 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	68.420 хиљада динара

Члан 2.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01. до 31.12. 2013.године утврђени су:

1.Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.293.143 хиљада динара
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	1.048.060 хиљада динара
3. Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	245.083 хиљада динара
4. Кориговање буџетског суфицита А. увећан за укључивање :	
- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година	
који се користио за покриће расхода и издатака текуће године,	91.488 хиљада динара
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	-
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година, коришћених за покриће расхода и издатака текуће године ,	12.802 хиљада динара
- износа приватизационих примања коришћени за покриће расхода и издатака текуће године	1 хиљада динара
- износа расхода и издатака за нефинан. имовину финан.из кредита	-
Б.умањен за укључивање издатака:	
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	76.180 хиљада динара
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	3.159 хиљада динара
5. Вишак прихода и примања- суфицит	270.035 хиљада динара

Члан 3.

Укупни буџетски суфицит и укупни фискални суфицит буџета утврђени су у следећим износима, и то:

ОПИС	Економска класификација	Буџетска* средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА(II+III)	3+7+8+9	1.337.181	60.253	1.397.434
II УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА(1+2+3)	7+8+9	1.233.402	59.741	1.293.143
1.Текући приходи	7	1.209.681	58.269	1.267.950
2.Примања од продаје нефинансијске имовине	8	23.721	1.472	25.193
3.Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	-	-	-
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	-	-	-
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	103.779	512	104.291
IV УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ(4+5+6)	4+5+6	1.073.100	54.299	1.127.399
4.Текући расходи	4	778.758	51774	830.532
5.Издаци за нефинансијску имовину	5	215.004	2.524	217.528
6.Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	79.339	-	-
6.1.Набавка финансијске имовине	62	3.159	-	-
V Укупна средства минус укупни расходи и издаци (I-IV)	(3+7+8+9)- (4+5+6)	264.081	5.954	270.035
VI Буџетски суфицит (1+2)-(4+5)	(7+8)- (4+5)	239.641	5.442	245.083
VII Укупни фискални суфицит(VI+(3.1-6.1))	(7+8) - (4+5) + (92-62)	236.482	5.442	241.924

*Буџетска средства су: средства из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава

Буџетски суфицит, у 2013. години, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 239.641 хиљада динара.

Укупан фискални суфицит је буџетски суфицит, коригован за издатке за набавку финансијске имовине и утврђен је у износу од 236.482 хиљада динара.

Консолидовани буџетски суфицит, за 2013. годину, у износу од 245.083 хиљада динара, представља разлику између консолидованих јавних прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине у износу од 1.293.143 хиљада динара и консолидованих јавних расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине у износу од 1.048.060 хиљада динара.

Укупан консолидован фискални суфицит представља консолидовани буџетски суфицит коригован за издатке за набавку финансијске имовине и утврђен је у износу од 241.924 хиљада динара.

Члан 4.

Утврђује се рачун финансирања буџета општине Горњи Милановац за 2013. годину:

Редни број	Назив	у хиљадама	
		План за 2013.	Остварење у 2013.
1	2	3	4
I	Примања од задуживања	-	-
II	Примања од продаје финансијске имовине	-	-
III	Издаци за набавку финансијске имовине	10.000	3.159
IV	Издаци за отплату главнице дуга	76.224	76.180
V	Промена стања на рачуну	-185.613	160.302
VI	Нето финансирање	99.689	-239.641
VII	Укупан фискални суфицит/дефицит	-109.689	236.482

Члан 5.

Кориговани резултат - консолидовани суфицит из члана 2. ове Одлуке, у износу од 270.035 хиљада динара, преноси се у наредну годину и то као наменски опредељен у износу од 97.012 хиљаде динара и као нераспоређени вишак у износу од 173.023 хиљада динара.

Члан 6.

У консолидованом Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01. до 31.12.2013. године (образак бр. 3), утврђена су укупна примања (класа 8 и 9) у износу од 25.193 хиљада динара и укупни издаци (класа 5 и 6) у износу од 296.867 хиљада динара.

Мањак примања у износу од 271.674 хиљада динара покривен је делом из текућих прихода и примања од продаје финансијске имовине и делом из пренетих неутрошених средстава из ранијих година.

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	1.215	25.193
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	1.214	25.193
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	201	23.721
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	1.013	1.472
3017	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)	0	0
3020	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)	0	0
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)	1	

3028	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)	0	0
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)	1	0
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	295.927	296.867
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	221.620	217.528
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	208.813	206.278
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)	747	1.120
3100	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)		
3103	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)	12.060	10.130
3111	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)		
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3138)	74.307	79.339
3115	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136)	74.307	76.180
3138	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3139 + 3149 + 3158)	0	3.159
3161		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)	294.712	271.674

Члан 7.

У консолидованом Извештају о новчаним токовима у периоду од 1.01. до 31.12.2013.године (образац бр.4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.293.143 хиљада динара и укупни новчани одливи у износу од 1.127.399 хиљада динара.

- Салдо готовине на почетку године	189.126 хиљада динара
- Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	1.296.279 хиљада динара
- Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	1.127.399 хиљада динара
- Солдо готовине на крају године	358.006 хиљада динара

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4104 + 4129)	1.280.557	1.293.143
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4067 + 4092 + 4097 + 4101)	1.279.342	1.267.950
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)	751.966	723.795
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)		

4057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4064)	247.621	287.558
4067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4068 + 4075 + 4080 + 4087 + 4090)	255.656	251.102
4092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4093 + 4095)	9.375	5.495
4097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4098)	14.724	
4101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4102)		
4104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4105 + 4112 + 4119 + 4122)	1.214	25.193
4105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4106 + 4108 + 4110)	201	23.721
4112	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4113 + 4115 + 4117)	1.013	1.472
4119	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4120)		
4122	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4123 + 4125 + 4127)		
4129	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4130 + 4149)	1	
4130	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4131 + 4141)		-
4149	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4150 + 4160)	1	-
4169		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4170 + 4338 + 4384)	1.155.347	1.127.399
4170	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4171 + 4193 + 4238 + 4253 + 4277 + 4290 + 4306 + 4321)	859.420	830.532
4171	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4172 + 4174 + 4178 + 4180 + 4185 + 4187 + 4189 + 4191)	333.733	325.596
4193	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4194 + 4202 + 4208 + 4217 + 4225 + 4228)	288.895	267.278
4238	430000	АМРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4239 + 4243 + 4245 + 4247 + 4251)	303	
4253	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4254 + 4264 + 4271 + 4273)	24.082	17.709
4277	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (4278 + 4281 + 4284 + 4287)	23.142	22.676
4290	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4291 + 4294 + 4297 + 4300 + 4303)	117.527	113.243
4306	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4307 + 4311)	14.189	28.035
4321	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4322 + 4325 + 4329 + 4331 + 4334 + 4336)	57.549	55.995
4338	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4339 + 4361 + 4370 + 4373 + 4381)	221.620	217.528
4339	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4340 + 4345 + 4355 + 4357 + 4359)	208.813	206.278
4361	520000	ЗАЛИХЕ (4362 + 4364 + 4368)	747	1.120
4370	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4371)		
4373	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (4374 + 4376 + 4378)	12.060	10.130
4381	55000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ		

		ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4382)		
4384	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4385 + 4408)	74.307	79.339
4385	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4386 + 4396 + 4404 + 4406)	74.307	76.180
4408	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4409 + 4419 + 4428)	-	3.159
4430		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001-4169)	125.210	165.744
4431		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4169 – 4001)		
4432		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	67.054	189.126
4433		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4434)	1.280.557	1.296.279
4435		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4169 – 4436 + 4437)	1.155.220	1.127.399
4438		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4432 + 4433 – 4435)	192.391	358.006

Члан 8.

У консолидованом Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.-31.12.2013. године (образац бр. 5), утврђена је укупна разлика у износу од 245.083 хиљада динара, између укупних расхода и издатака у износу од 1.048.060 хиљада динара и укупних прихода и примања у износу од 1.293.143 хиљаде динара по нивоима финансирања из: буџета Републике, буџета општине, донација и осталих извора.

Структура остварених прихода и примања по изворима и извршених расхода и издатака од 01.01. до 31.12.2013. године, као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава, дата је у следећем табеларном прегледу који је саставни део ове Одлуке:

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104)		1,293,143	12,499		1,230,897		3,349	46,398
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5067 + 5092 + 5097 + 5101)		1,267,950	12,499		1,207,176		3,349	44,926
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)		723,795			723,794			1
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)		587,434			587,433			1
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		587,433			587,433			
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица								

5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		1					1
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)		49		49			
5009	712100	Порез на фонд зарада		49		49			
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)		96,466		96,466			
5011	713100	Периодични порези на непокретности		78,358		78,358			
5012	713200	Периодични порези на нето имовину							
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		2,881		2,881			
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		15,227		15,227			
5015	713500	Други једнократни порези на имовину							
5016	713600	Други периодични порези на имовину							
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)		18,102		18,102			
5018	714100	Општи порези на добра и услуге							
5019	714300	Добит фискалних монопола							
5020	714400	Порези на појединачне услуге							
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		18,102		18,102			
5022	714600	Други порези на добра и услуге							
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)							
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине							
5025	715200	Порези на извоз							
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола							
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса							
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза							
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције							
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)		21,744		21,744			
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		21,744		21,744			
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати							
5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)							
5034	717100	Акцизе на деривате нафте							
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине							
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића							

5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акциза на кафу								
5039	717600	Друге акцизе								
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)								
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)								
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5064)		287,558	12,499		270,303		2,776	1,980
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (5062)		2,776					2,776	

		+ 5063)								
5062	732100	Текуће донације од међународних организација		2,776				2,776		
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација								
5064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5065 + 5066)		284,782	12,499		270,303			1,980
5065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		284,782	12,499		270,303			1,980
5066	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								
5067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5068 + 5075 + 5080 + 5087 + 5090)		251,102			208,130		573	42,399
5068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5069 до 5074)		139,414			139,414			
5069	741100	Камате		7,564			7,564			
5070	741200	Дивиденде								
5071	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5072	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5073	741500	Закуп непроизведене имовине		131,850			131,850			
5074	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5076 до 5079)		31,064			26,995			4,069
5076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		1,975			1,975			
5077	742200	Таксе и накнаде		25,019			25,019			
5078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		4,070			1			4,069
5079	742400	Импутирани продаје добара и услуга								
5080	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5081 до 5086)		9,840			9,840			
5081	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5082	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		9,840			9,840			
5084	743400	Приходи од пенала								
5085	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5086	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5088 + 5089)		24,252			23,609		573	70

5088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		5,775		5,132		573	70
5089	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		18,477		18,477			
5090	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5091)		46,532		8,272			38,260
5091	745100	Мешовити и неодређени приходи		46,532		8,272			38,260
5092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5093 + 5095)		5,495		4,949			546
5093	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5094)		4,564		4,018			546
5094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		4,564		4,018			546
5095	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5096)		931		931			
5096	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		931		931			
5097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5098)							
5098	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5099 + 5100)							
5099	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу							
5100	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања							
5101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102)							
5102	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103)							
5103	791100	Приходи из буџета							
5104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5105 + 5112 + 5119 + 5122)		25,193		23,721			1,472
5105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5106 + 5108 + 5110)		23,721		23,721			
5106	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5107)		23,612		23,612			
5107	811100	Примања од продаје непокретности		23,612		23,612			
5108	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5109)							
5109	812100	Примања од продаје покретне имовине							
5110	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5111)		109		109			

5111	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		109		109			
5112	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5113 + 5115 + 5117)		1,472					1,472
5113	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5114)							
5114	821100	Примања од продаје робних резерви							
5115	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5116)							
5116	822100	Примања од продаје залиха производње							
5117	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5118)		1,472					1,472
5118	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		1,472					1,472
5119	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5120)							
5120	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5121)							
5121	831100	Примања од продаје драгоцености							
5122	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5123 + 5125 + 5127)							
5123	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5124)							
5124	841100	Примања од продаје земљишта							
5125	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5126)							
5126	842100	Примања од продаје поземних блага							
5127	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5128)							
5128	843100	Примања од продаје шума и вода							
5129	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5130 + 5149)							
5130	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5131 + 5141)							
5131	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5132 до 5140)							
5132	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција							
5133	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти							
5134	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи							
5135	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи							

5136	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5137	911600	Примања од задуживања од домаћинства у земљи								
5138	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5139	911800	Примања од домаћих меница								
5140	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5141	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5142 до 5148)								
5142	912100	Примања од емитовања иностраних хартија од вредности, изузев акција								
5143	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5144	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5145	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5146	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5147	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5148	912900	Исправка спољног дуга								
5149	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5150 + 5160)								
5150	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5151 до 5159)								
5151	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5152	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5153	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
5154	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама								
5155	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5156	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5157	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5158	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5159	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								

5160	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5161 до 5168)								
5161	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5162	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5163	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5164	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5165	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5166	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5167	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5168	922800	Примања од продаје стране валуте								
5169		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129)		1,293,143	12,499		1,230,897		3,349	46,398

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација из буџета	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5170		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339)		1,048,060	12,499		992,026		2,579	40,956
5171	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322)		830,532	12,499		777,106		1,866	39,061
5172	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190 + 5192)		325,596	12,499		295,793			17,304
5173	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174)		257,409	8,467		237,123			11,819
5174	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		257,409	8,467		237,123			11,819
5175	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од		46,030	1,849		42,419			1,762

		5176 до 5178)								
5176	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		28,302	1,134		26,083			1,085
5177	412200	Допринос за здравствено осигурање		15,805	636		14,564			605
5178	412300	Допринос за незапосленост		1,923	79		1,772			72
5179	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)		1,503			69			1,434
5180	413100	Накнаде у натури		1,503			69			1,434
5181	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5182 до 5185)		8,398	2,183		5,013			1,202
5182	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		5,574	2,183		2,845			546
5183	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5184	414300	Отпремнине и помоћи		2,480			1,984			496
5185	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		344			184			160
5186	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5187)		3,762			2,748			1,014
5187	415100	Накнаде трошкова за запослене		3,762			2,748			1,014
5188	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5189)		1,420			1,347			73
5189	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		1,420			1,347			73
5190	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5191)		7,074			7,074			
5191	417100	Посланички додатак		7,074			7,074			
5192	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5193)								
5193	418100	Судијски додатак								
5194	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229)		267,278			245,469		444	21,365
5195	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202)		66,304			63,504			2,800
5196	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		5,384			4,047			1,337
5197	421200	Енергетске услуге		32,494			32,033			461
5198	421300	Комуналне услуге		17,167			17,052			115
5199	421400	Услуге комуникација		5,695			5,171			524
5200	421500	Трошкови осигурања		1,568			1,211			357

5201	421600	Закуп имовине и опреме		3,935		3,935			
5202	421900	Остали трошкови		61		55			6
5203	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208)		6,392		4,286			2,106
5204	422100	Трошкови службених путовања у земљи		3,615		2,021			1,594
5205	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		267		267			
5206	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		533		21			512
5207	422400	Трошкови путовања ученика		1,977		1,977			
5208	422900	Остали трошкови транспорта							
5209	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217)		62,146		57,557		374	4,215
5210	423100	Административне услуге		1,479		1,435			44
5211	423200	Компјутерске услуге		395		370			25
5212	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		1,384		1,146			238
5213	423400	Услуге информисања		5,819		5,628			191
5214	423500	Стручне услуге		24,009		22,157		229	1,623
5215	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		3,892		3,657		30	205
5216	423700	Репрезентација		2,447		2,179		20	248
5217	423900	Остале опште услуге		22,721		20,985		95	1,641
5218	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5219 до 5225)		13,823		12,802			1,021
5219	424100	Пољопривредне услуге		492		492			
5220	424200	Услуге образовања, културе и спорта		2,386		2,386			
5221	424300	Медицинске услуге		2,661		1,675			986
5222	424400	Услуге одржавања аутопутева							
5223	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		3,974		3,974			
5224	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		1,903		1,901			2
5225	424900	Остале специјализоване услуге		2,407		2,374			33
5226	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5227 + 5228)		79,246		78,144			1,102
5227	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		75,405		74,672			733
5228	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		3,841		3,472			369
5229	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5230 до 5238)		39,367		29,176		70	10,121
5230	426100	Административни материјал		4,652		4,004			648
5231	426200	Материјали за пољопривреду		548		548			

5232	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		1,290		1,094			196
5233	426400	Материјали за саобраћај		9,734		9,057		70	607
5234	426500	Материјали за очување животне средине и науку							
5235	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		996		788			208
5236	426700	Медицински и лабораторијски материјали							
5237	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		15,019		6,939			8,080
5238	426900	Материјали за посебне намене		7,128		6,746			382
5239	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5240 + 5244 + 5246 + 5248 + 5252)							
5240	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5241 до 5243)							
5241	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката							
5242	431200	Амортизација опреме							
5243	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме							
5244	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5245)							
5245	432100	Амортизација култивисане опреме							
5246	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5247)							
5247	433100	Употреба драгоцености							
5248	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5249 до 5251)							
5249	434100	Употреба земљишта							
5250	434200	Употреба подземног блага							
5251	434300	Употреба шума и вода							
5252	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5253)							
5253	435100	Амортизација нематеријалне имовине							
5254	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5255 + 5265 + 5272 + 5274)		17,709		17,709			
5255	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5256 до 5264)		7,886		7,886			
5256	441100	Отплата камата на домаће хартије од							

		вредности								
5257	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
5258	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5259	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		7,886			7,886			
5260	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5261	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5262	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5263	441800	Отплата камата на домаће менице								
5264	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5265	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5266 до 5271)								
5266	442100	Отплата камата на стране хартије од вредности								
5267	442200	Отплата камата страним владама								
5268	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5269	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5270	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								
5271	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								
5272	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5273)								
5273	443100	Отплата камата по гаранцијама								
5274	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5275 до 5277)		9,823			9,823			
5275	444100	Негативне курсне разлике		9,823			9,823			
5276	444200	Казне за кашњење								
5277	444300	Таксе које проистичу из задуживања								
5278	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5279 + 5282 + 5285 + 5288)		22,676			22,676			
5279	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5280 + 5281)		15,093			15,093			
5280	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								

5281	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		15,093			15,093			
5282	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМ А (5283 + 5284)								
5283	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5284	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5285	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМ А (5286 + 5287)								
5286	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5287	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5288	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5289 + 5290)		7,583			7,583			
5289	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		7,583			7,583			
5290	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
5291	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5292 + 5295 + 5298 + 5301 + 5304)		113,243			111,821		1,422	
5292	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5293 + 5294)								
5293	461100	Текуће донације страним владама								
5294	461200	Капиталне донације страним владама								
5295	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМ А (5296 + 5297)								
5296	462100	Текуће дотације међународним организацијама								
5297	462200	Капиталне дотације међународним организацијама								
5298	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5299 + 5300)		108,106			106,684		1,422	
5299	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		108,106			106,684		1,422	
5300	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти								
5301	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМ А ОБАВЕЗНОГ		3,720			3,720			

		СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5302 + 5303)								
5302	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		3,720			3,720			
5303	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5304	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5305 + 5306)		1,417			1,417			
5305	465100	Остале текуће дотације и трансфери		1,417			1,417			
5306	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5307	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5308 + 5312)		28,035			28,035			
5308	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5309 до 5311)								
5309	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5310	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружањоцима услуга								
5311	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање								
5312	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5313 до 5321)		28,035			28,035			
5313	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5314	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство								
5315	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		17,169			17,169			
5316	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								
5317	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5318	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		90			90			
5319	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		7,143			7,143			
5320	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		1,686			1,686			
5321	472900	Остале накнаде из буџета		1,947			1,947			
5322	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332 + 5335 + 5337)		55,995			55,603			392

5323	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМ А (5324 + 5325)		35,427			35,383			44
5324	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		4,594			4,594			
5325	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		30,833			30,789			44
5326	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5327 до 5329)		2,000			1,698			302
5327	482100	Остали порези		980			950			30
5328	482200	Обавезне таксе		1,018			748			270
5329	482300	Новчане казне		2						2
5330	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5331)		15,312			15,310			2
5331	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		15,312			15,310			2
5332	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5333 + 5334)		2,662			2,662			
5333	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода		130			130			
5334	484200	Накнада штете од дивљачи		2,532			2,532			
5335	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5336)		594			550			44
5336	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		594			550			44
5337	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНО Г ПЛАНА (5338)								
5338	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5339	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5340 + 5362 + 5371 + 5374 + 5382)		217,528			214,920		713	1,895

5340	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5341 + 5346 + 5356 + 5358 + 5360)		206,278		204,858		713	707
5341	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5342 до 5345)		175,973		175,851			122
5342	511100	Куповина зграда и објеката							
5343	511200	Изградња зграда и објеката		157,578		157,456			122
5344	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		5,967		5,967			
5345	511400	Пројектно планирање		12,428		12,428			
5346	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5347 до 5355)		28,319		27,864		56	399
5347	512100	Опрема за саобраћај		10,974		10,974			
5348	512200	Административна опрема		2,711		2,293		56	362
5349	512300	Опрема за пољопривреду							
5350	512400	Опрема за заштиту животне средине		3,348		3,348			
5351	512500	Медицинска и лабораторијска опрема							
5352	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		2,015		2,015			
5353	512700	Опрема за војску							
5354	512800	Опрема за јавну безбедност		3,437		3,437			
5355	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		5,834		5,797			37
5356	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5357)							
5357	513100	Остале некретнине и опрема							
5358	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5359)							
5359	514100	Култивисана имовина							
5360	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5361)		1,986		1,143		657	186
5361	515100	Нематеријална имовина		1,986		1,143		657	186
5362	520000	ЗАЛИХЕ (5363 + 5365 + 5369)		1,120					1,120
5363	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5364)							
5364	521100	Робне резерве							
5365	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5366 до 5368)							
5366	522100	Залихе материјала							
5367	522200	Залихе недовршене производње							
5368	522300	Залихе готових производа							
5369	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5370)		1,120					1,120
5370	523100	Залихе робе за даљу продају		1,120					1,120
5371	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5372)							

5372	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5373)								
5373	531100	Драгоцености								
5374	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5375 + 5377 + 5379)		10,130			10,062			68
5375	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5376)		10,130			10,062			68
5376	541100	Земљиште		10,130			10,062			68
5377	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5378)								
5378	542100	Копови								
5379	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5380 + 5381)								
5380	543100	Шуме								
5381	543200	Воде								
5382	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНО Г ПЛАНА (5383)								
5383	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНО Г ПЛАНА (5384)								
5384	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5385	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5386 + 5409)		79,339			79,339			
5386	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5387 + 5397 + 5405 + 5407)		76,180			76,180			
5387	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5388 до 5396)		76,180			76,180			
5388	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5389	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5390	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5391	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		76,180			76,180			
5392	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								

5393	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5394	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5395	611800	Отплата домаћих меница								
5396	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5397	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5398 до 5404)								
5398	612100	Отплата главнице на стране хартије од вредности, изузев акција								
5399	612200	Отплата главнице страним владама								
5400	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5401	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5402	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5403	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5404	612900	Исправка спољног дуга								
5405	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5406)								
5406	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
5407	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5408)								
5408	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
5409	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5410 + 5420 + 5429)		3,159			3,159			
5410	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5411 до 5419)		3,159			3,159			
5411	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5412	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5413	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5414	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5415	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								
5416	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5417	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								

5418	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5419	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		3,159			3,159			
5420	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5421 до 5428)								
5421	622100	Набавка страних хартитја од вредности, изузев акција								
5422	622200	Кредити страним владама								
5423	622300	Кредити међународним организацијама								
5424	622400	Кредити страним пословним банкама								
5425	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5426	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5427	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5428	622800	Куповина стране валуте								
5429	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНО Г ПЛАНА (5430)								
5430	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5431		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385)		1,127,399	12,499		1,071,365		2,579	40,956

III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	План иран и приходи и расходи	Остварени приходи и примања и расходи и издаци					Из донација	Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета					
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5432		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		1,293,143	12,499		1,230,897		3,349	46,398
5433		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)		1,048,060	12,499		992,026		2,579	40,956
5434		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5432 – 5433) > 0		245,083			238,871		770	5,442
5435		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5433 – 5432) > 0								
5436	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129)								
5437	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385)		79,339			79,339			
5438		ВИШАК ПРИМАЊА (5436 – 5437) > 0								
5439		МАЊАК ПРИМАЊА (5437 – 5436) > 0		79,339			79,339			
5440		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169 - 5431) > 0		165,744			159,532		770	5,442
5441		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431 - 5169) > 0								

ПОСЕБНИ ДЕО

Извештај о извршењу буџета за период 01.01. - 31.12.2013. године

Члан 9.

Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину извршена је према следећем, у динарима:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Остварени приходи и примања у 2013. години | 1.233.402.381,84 |
| 2. Извршени расходи и издаци у 2013. години | 993.761.050,02 |
| 3. Вишак прихода и примања - суфицит буџета | 239.641.331,82 |

Кориговани вишак прихода и примања у 2013. години, од 264.081.956,12 динара преноси се у наредну годину, и састоји се из:

- 1) Дела вишка прихода и примања **наменски** опредељених, у износу од 95.032.283,69 динара, и то:

- Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.652.418,01
- Средства за одржавање регионалних путева,	45.170.898,88
- Средства за изградњу школе у Семедражи	16.407.899,94
- Накнада за коришћење минералних сировина	16.988.402,89
- Средства од „Коридора“ за МЗ Савинац	4.793.453,47
- Средства за изградњу приступне саобраћајн.спортском компл.	10.000.000,00
- Средства Фонда солидарне стамбене изградње из 2013.г.	19.210,50

- 2) Дела **нераспоређеног** вишка прихода и примања у износу од 169.049.672,43 динара, која ће бити распоређена Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину

4. Пренета неутрошена средства из ранијих година у износу од 81.826.803,41 динар састоје се од:

- 1) наменских средстава од 16.100.588,02 динара, и то:

- за финансирање солидарне стамбене изградње	11.918.710,25
- накнада за коришћење минералних сировина	3.544.698,33
- средства самодоприноса	622.795,74
- средстава од Комесаријата за избеглице	14.383,20

- 2) нераспоређених неутрошених средстава у износу од 65.726.215,39 динара, која ће бити распоређена Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину.

Члан 10.

Укупно планирани и остварени **текући приходи и примања** буџета општине Горњи Милановац , у завршном рачуну према економској класификацији, износе:

ЕК	ОПИС	ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	ПРОЦЕНАТ
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
711110	Порез на зараде	449,762,000.00	491,467,535.36	109.27
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	23,600,000.00	26,159,863.46	110.85
711140	Порез на приходе од имовине	19,000,000.00	22,261,163.63	117.16
711160	Порез на приходе од осигурања лица	0.00	3,603.38	0.00
711180	Самодоприноси	1,698,000.00	1,030,008.69	60.66
711190	Порез на друге приходе	40,000,000.00	46,511,303.54	116.28
	УКУПНО: 711000	534,060,000.00	587,433,478.06	109.99
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА			
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	0.00	48,752.85	0.00
	УКУПНО: 712000	0.00	48,752.85	0.00
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ			
713120	Порез на имовину	73,000,000.00	78,357,699.77	107.34
713310	Порез на наслеђе и поклон	2,500,000.00	2,881,415.67	115.26
713420	Порез на капиталне трансакције	19,500,000.00	15,226,563.10	78.08
713611	Порез на акције на име и уделе	0.00	50.00	0.00
	УКУПНО: 713000	95,000,000.00	96,465,728.54	101.54
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
714513	Комунална такса за држање мот.друмских и прикљ.возила	16,000,000.00	16,997,278.50	106.23
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољоп.земљишта	500,000.00	315,071.20	63.01
714549	Накнада за емисије CO2 и NO2 прашкастих материја	0.00	406,910.14	0.00

714552	Боравишна такса	300,000.00	382,885.00	127.63
	У К У П Н О: 714000	16,800,000.00	18,102,144.84	107.75
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
716110	Комунална такса на фирму	21,000,000.00	21,744,232.87	103.54
	У К У П Н О: 716000	21,000,000.00	21,744,232.87	103.54
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			
732151	Текуће донације од међ.орг. у корист општине	2,602,000.00	2,504,587.38	96.26
	У К У П Н О: 732000	2,602,000.00	2,504,587.38	96.26
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	219,000,000.00	220,067,035.48	100.49
733154	Текући наменски трансфери од Републике у корист општине	1,942,500.00	50,236,298.42	2,586.17
733251	Капитални наменски трансфери од Републике у корист општине	48,420,000.00	0.00	0.00
	У К У П Н О: 733000	269,362,500.00	270,303,333.90	100.35
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
741150	Камате на средства КРТ-а општина	4,000,000.00	7,563,762.56	189.09
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	24,000,000.00	39,508,458.09	164.62
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	400,000.00	103,855.80	25.96
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	106,000,000.00	91,928,298.33	86.72
741569	Сливна вода накнада од правних лица	1,000,000.00	309,496.29	30.95
	У К У П Н О: 741000	135,400,000.00	139,413,871.07	102.96
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
742152	Приход од давања у закуп	500,000.00	1,975,305.17	395.06
742251	Општинске административне таксе	3,000,000.00	2,490,143.70	83.00
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	33,000,000.00	22,528,375.63	68.27
742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи општине	0.00	708.00	0.00
	У К У П Н О: 742000	36,500,000.00	26,994,532.50	73.96
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ			
743324	Новчане казне за саобраћајне прекршаје	9,000,000.00	9,786,755.50	108.74
743350	Казне за прекршаје у корист нивоа општине	100,000.00	53,000.00	53.00
	У К У П Н О: 743000	9,100,000.00	9,839,755.50	108.13
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФ.ОД ФИЗ.И ПРАВ.ЛИЦА			
744151	Теку.добров.транст. од физ.и прав лица у кор.општине	10,909,000.00	5,131,841.02	47.04
744251	Кап.добров.транст. од физ.и прав лица у кор.општине	27,210,000.00	18,476,684.96	67.90
	У К У П Н О: 744000	38,119,000.00	23,608,525.98	61.93
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	11,003,000.00	8,271,913.50	75.18
	- Приходи МЗ	4,118,000.00	3,972,044.86	96.46
	- Приходи ЈП СРЦ	2,000,000.00	2,167,590.45	108.38
	- Приходи ЈП за путеве	260,000.00	301,303.00	115.89
	- Прих.ЈП за путеве од МЗ	2,125,000.00	0.00	0.00

	УКУПНО: 745000	11,003,000.00	8,271,913.50	75.18
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			
771111	Меморандумске ставке за рефундирање расхода	3,500,000.00	4,018,400.06	114.81
772111	Меморанд.ставке за реф.расх. Републике из прет.год.	650,000.00	650,966.00	100.15
772114	Меморанд.ставке за рефрасх. Општине из прет.год.	280,000.00	280,305.78	100.11
	УКУПНО: 770000	4,430,000.00	4,949,671.84	111.73
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ			
811151	Примања од продаје непокретности у корис нивоа општине	22,960,000.00	23,612,470.96	102.84
	УКУПНО: 811000	22,960,000.00	23,612,470.96	102.84
813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА			
813151	Примања од продаје осталих основних средстава	500,000.00	109,382.05	21.88
	УКУПНО: 813000	500,000.00	109,382.05	21.88
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1,196,836,500.00	1,233,402,381.84	103.06
	Пренета неутрошена средства из ранијих година	185,612,550.00	185,612,550.00	100.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	1,382,449,050.00	1,419,014,931.84	102.65

Члан 11.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци у завршном рачуну буџета, према економској класификацији износе:

Економска класиф.	НАЗИВ КОНТА	Планирано	Извршено 01.01-31.12.2013.	% извршења
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	242.631.000,00	237.121.196,00	97,73
412	Социјални доприноси на терет послодавца	43.492.000,00	42.419.580,00	97,53
413	Накнаде у натури	85.000,00	69.000,00	81,17
414	Социјална давања запосленима	6.929.400,00	5.012.502,00	72,34
415	Накнаде трошкова за запослене	2.995.000,00	2.746.639,00	91,71
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.599.803,00	1.347.462,00	84,23
417	Посланички (одборнички) додатак	7.250.000,00	7.074.567,00	97,58
	УКУПНО 41:	304.982.203,00	295.790.946,00	96,99
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА			
421	Стални трошкови	70.750.796,00	63.504.109,00	89,76
422	Трошкови путовања	5.542.500,00	4.285.327,00	77,32
423	Услуге по уговору	64.411.575,00	57.784.171,00	89,71
424	Специјализоване услуге	18.897.014,00	12.803.497,00	67,75
425	Текуће поправке и одржавање	108.434.200,00	78.144.329,00	72,07
426	Материјал	38.111.030,00	29.176.941,00	76,56
	УКУПНО 42:	306.147.115,00	245.698.374,00	80,25
44	ОТПЛАТА КАМАТА			
441	Отплата домаћих камата	11.000.000,00	7.886.161,00	71,69
444	Пратећи трошкови задуживања	17.326.000,00	9.822.634,00	56,69
	УКУПНО 44:	28.326.000,00	17.708.795,00	62,52
45	СУБВЕНЦИЈЕ			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16.540.000,00	15.093.659,00	91,25
454	Субвенције приватним предузећима	9.305.000,00	7.583.041,00	81,49
	УКУПНО 45:	25.845.000,00	22.676.700,00	87,74

46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
463	Трансфери осталим нивоима власти	117.584.382,00	108.105.988,00	91,94
464	Текуће донације Националној служби за запошљавање	4.000.000,00	3.720.000,00	93,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	1.500.000,00	1.417.102,00	94,47
	УКУПНО 46:	123.084.382	113.243.090,00	92,00
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	32.731.067,00	28.035.010,00	85,65
	УКУПНО 47:	32.731.067,00	28.035.010,00	85,65
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
481	Дотације невладиним организацијама	37.478.300,00	35.383.668,00	94,41
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.399.000,00	1.697.782,00	49,95
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	19.651.000,00	15.310.484,00	77,91
484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	2.741.500,00	2.661.700,00	97,09
485	Накн.штете за повреде или штету од државних органа	840.000,00	550.450,00	65,53
	УКУПНО 48:	64.109.800,00	55.604.084,00	86,73
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			
499	Стална буџетска резерва	1.870.000,00		
499	Текућа буџетска резерва	1.828.683,00		
	УКУПНО 49:	3.698.683,00		
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА			
511	Зграде и грађевински објекти	346.024.300,00	175.850.434,00	50,82
512	Машине и опрема	29.407.500,00	27.864.445,00	94,75
515	Нематеријална имовина	1.722.000,00	1.226.812,00	71,24
	УКУПНО 51:	377.153.800,00	204.941.691,00	54,33
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА			
541	Земљиште	30.147.000,00	10.062.350,00	33,37
	УКУПНО 54:	30.147.000,00	10.062.350,00	33,37
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	76.224.000,00	76.180.449,00	99,94
	УКУПНО 61:	76.224.000,00	76.180.449,00	99,94
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
621	Набавка домаће финансијске имовине	10.000.000,00	3.158.694,00	31,59
	УКУПНО 62 :	10.000.000,00	3.158.694,00	31,59
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1.382.449.050,00	1.073.100.193,56	77,62

Члан 12.

Укупно планирани и извршени **текући расходи и издаци** ,у завршном рачуну, према наменама и корисницима износе:

РАЗДЕО	ГЛАВА	ФК	ПОЗ	ЕК		Планирано	Извршено	проценат
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	1.1	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,790,000.00	3,779,212.07	99.72
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	680,000.00	673,842.86	99.09
			3	417	Посланички (одборнички) додатак	7,250,000.00	7,074,567.00	97.58
			4	421	Стални трошкови	200,000.00	94,166.72	47.08
			5	422	Трошкови путовања	200,000.00	199,663.50	99.83
			6	423	Услуге по уговору	750,000.00	442,765.01	59.04
			7	423	Услуге по уговору - комисије	1,400,000.00	799,137.46	57.08
			8	481	Дотације невладиним орг.-пол.странке	1,310,000.00	1,309,980.00	100.00
					Извори финансирања за главу			

				1.1			
				01 Приходи из буџета	15,580,000.00	14,373,334.62	92.26
				Укупно за главу 1.1:	15,580,000.00	14,373,334.62	92.26
				Извори финансирања за раздео 1			
				01 Приходи из буџета	15,580,000.00	14,373,334.62	92.26
				Укупно за раздео 1:	15,580,000.00	14,373,334.62	92.26
2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	2.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			9	411 Плате, додаци и накнаде запослених	3,000,000.00	2,875,658.88	95.86
			10	412 Социјални доприноси на терет послодавца	550,000.00	514,226.71	93.50
			11	421 Стални трошкови	350,000.00	192,973.94	55.14
			12	422 Трошкови путовања	356,200.00	249,344.90	70.00
			13	423 Услуге по уговору	12,565,000.00	10,393,599.76	82.72
				423/1 - Информисање	2,600,000.00	2,531,214.51	97.35
				423/2 - Израд. Мастер плана за ревит. Рудника	1,000,000.00	0.00	0.00
				423/3 - Припр. за обележ. 200 год II Српс. Уст.	1,000,000.00	0.00	0.00
			14	424 Специјализоване услуге	900,000.00	843,822.00	93.76
			15	426 Материјал	35,000.00	35,000.00	100.00
			15/1	454 Субвенције приватним предузећима	355,000.00	355,000.00	100.00
			16	464 Текуће додације Нац. служби за запош.	4,000,000.00	3,720,000.00	93.00
			17	465 Остале текуће додације и трансфери	800,000.00	800,000.00	100.00
			18	481 Дотације невладиним организацијама	4,423,250.00	4,194,485.77	94.83
				481/1 - КУД "Типопластика"	340,000.00	340,000.00	100.00
				481/2 - КУД "Шумадија"	620,000.00	620,000.00	100.00
				481/3 - КУД "Видовдан", Рудник	80,000.00	80,000.00	100.00
				481/4 - КУД Брђани	70,000.00	69,400.00	99.14
				481/5 - КЊижевно друштво "Запис"	80,000.00	80,000.00	100.00
				481/6 - КЊижевни клуб "Момчило Настасијевић"	105,000.00	105,000.00	100.00
				481/7 - "Црнућанка"	65,000.00	65,000.00	100.00
				481/8 - Аматерско позориште	140,000.00	140,000.00	100.00
				481/9 - УЛПУ	110,000.00	110,000.00	100.00
				481/10 - Удружење радника уметника	80,000.00	73,141.27	91.43
				481/11 - Коло српских сестара	77,000.00	35,000.00	45.45
				481/12 - Верске заједнице	1,530,000.00	1,429,999.50	93.46
				* Грађ. одбор за обн. цркве Св. Николе у Шилопају	100,000.00	0.00	0.00
				* СПЦО у Враћевшници - Изгр. цркве у Д. Врбави	150,000.00	150,000.00	100.00
				* Црквена општина ГМ, Црква Свете Тројице	500,000.00	500,000.00	100.00
				* Грађ. одбор за изг. цркве Св. Ђорђа, Рудник	300,000.00	300,000.00	100.00
				* Црквена општина ГМ, Црква у Велеречи	350,000.00	349,999.50	100.00

			481/126	* Црквена општина ГМ, Црква у Јабланици	100,000.00	100,000.00	100.00
			481/127	* Манастир Савинац	30,000.00	30,000.00	100.00
			481/13	- Породица бистрих потока	95,000.00	95,000.00	100.00
			481/14	- Ослободилачки ратови до 1918. године	75,000.00	75,000.00	100.00
			481/15	- СУБНОР	50,000.00	50,000.00	100.00
			481/16	- Удружење Македонаца "Даме Груев"	50,000.00	48,930.00	97.86
			481/17	- ГМ Оптимист	67,200.00	67,200.00	100.00
			481/18	- Удружење грађ."Руднички врх" Рудник	50,000.00	50,000.00	100.00
			481/19	- Удружење српско-руског пријатељства	64,500.00	64,500.00	100.00
			481/20	- Удружење пензионера	278,750.00	277,350.00	99.50
			481/21	- Остало	395,800.00	318,965.00	80.59
	19	484		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елем.непогода	2,741,500.00	2,661,700.00	97.09
	20	499		Стална буџетска резерва	1,870,000.00	0.00	0.00
	21	499		Текућа буџетска резерва	1,828,682.61	0.00	0.00
				Извори финансирања за функцију 110:			
				01 Приходи из буџета	33,774,632.61	26,835,811.96	79.46
				Укупно за функцију 110:	33,774,632.61	26,835,811.96	79.46
170				ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА			
	22	441		Отплата домаћих камата	11,000,000.00	7,886,161.10	71.69
	23	444		Пратећи трошкови задуживања	17,326,000.00	9,822,634.93	56.69
	24	611		Отплата главнице домаћим кредиторима	76,224,000.00	76,180,449.22	99.94
				Извори финансирања за функцију 170:			
				01 Приходи из буџета	96,439,450.00	85,778,695.25	88.95
				13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година/611	8,110,550.00	8,110,550.00	100.00
				Укупно за функцију 170:	104,550,000.00	93,889,245.25	89.80
130				МЕЂУОПШ.ПРОЈЕКТИ, ОРГ.И УСТАНОВЕ			
	25	423		Услуге по уговору - Регионална агенција за п.е.р	1,200,000.00	751,716.03	62.64
	26	423		Услуге по уговору - Историјски архив	6,900,000.00	6,680,836.14	96.82
	27	423		Усл.по угов. - Соц.инклузија за особ.са посеб.пот.	1,310,000.00	1,198,257.96	91.47
				Извори финансирања за функцију 130:			
				01 Приходи из буџета	9,410,000.00	8,630,810.13	91.72
				Укупно за функцију 130:	9,410,000.00	8,630,810.13	91.72
90				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	28	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21,305,067.39	18,493,962.19	86.81
		472/1		- Једнократне помоћи	4,005,067.39	3,508,345.39	87.60
		472/2		- Подршка рађању	17,000,000.00	14,700,000.00	86.47
		472/3		- Огрев за избеглице	300,000.00	285,616.80	95.21
				Извори финансирања за			

					функцију 090:			
					01 Приходи из буџета	21,005,067.39	18,208,345.39	86.69
					13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	300,000.00	285,616.80	95.21
					Укупно за функцију 090:	21,305,067.39	18,493,962.19	86.81
					Извори финансирања за раздео 2:			
					01 Приходи из буџета	164,560,304.00	139,453,662.73	84.74
					13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	8,410,550.00	8,396,166.80	99.83
					Укупно за раздео 2:	169,039,700.00	147,849,829.53	87.46
3					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	3.1	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			29	423	Услуге по уговору	3,250,000.00	3,208,766.85	98.73
					Извори финансирања за главу 3.1:			
					01 Приходи из буџета	3,250,000.00	3,208,766.85	98.73
					Укупно за главу 3.1:	3,250,000.00	3,208,766.85	98.73
					Извори финансирања за раздео 3:			
					01 Приходи из буџета	3,250,000.00	3,208,766.85	98.73
					Укупно за раздео 3:	3,250,000.00	3,208,766.85	98.73
4					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	1	130			Опште услуге			
			30	411	Плате, додаци и накнаде запослених	92,680,000.00	89,349,588.76	96.41
			31	412	Социјални доприноси на терет послодавца	16,603,000.00	15,976,463.56	96.23
			32	414	Социјална давања запосленима	4,989,400.00	3,767,242.31	75.50
			33	415	Накнаде трошкова за запослене	2,185,000.00	1,994,598.00	91.29
			34	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	549,803.00	549,786.00	100.00
			35	421	Стални трошкови	16,022,000.00	15,490,656.85	96.68
			36	422	Трошкови путовања	1,500,000.00	1,056,993.39	70.47
			37	423	Услуге по уговору	20,563,715.00	20,442,174.33	99.41
			38	424	Специјализоване услуге	1,103,000.00	933,537.01	84.64
			39	425	Текуће поправке и одржавање	18,485,000.00	14,450,448.53	78.17
			40	426	Материјал	8,590,000.00	7,367,121.09	85.76
			41	465	Ост.донац.и трансф.-Фонд за запош.инвалида	700,000.00	617,102.00	88.16
			42	482	Порези, обавезне таксе и казне	2,500,000.00	1,072,676.07	42.91
			43	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	7,200,000.00	6,919,698.94	96.11
			44	512	Машине и опрема	9,320,000.00	8,186,680.63	87.84
				512/1	- Видео надзор од новч.казни за сабр.прек.	3,820,000.00	3,408,923.25	89.24
			45	515	Нематеријална имовина	300,000.00	158,000.00	52.67
					Извори финансирања за функцију 130:			
					01 Приходи из буџета	191,470,918.00	179,805,082.48	93.91
					13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	11,820,000.00	8,527,684.99	72.15
					- ек.конто 425:	10,000,000.00	6,708,878.21	67.09

				Текућ.поправке и одржавање			
				- ек.конто 512: Машине и опрема	1,820,000.00	1,818,806.78	99.93
				Укупно за функцију 130:	203,290,918.00	188,332,767.47	92.64
	620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		46	511	Зграде и грађевински објекти	106,740,000.00	31,059,372.73	29.10
			511/1	1. Пројектна документација	10,830,000.00	8,700,894.20	80.34
			511/2	2. Дом културе	54,000,000.00	0.00	0.00
			511/3	3. Гасифик.школских објеката	7,000,000.00	6,703,806.00	95.77
			511/4	4. Рекон.санит.чвора у ОШ Брђанима	4,000,000.00	3,304,016.29	82.60
			511/5	5. Котларница у ОШ Прањани	7,000,000.00	6,824,526.23	97.49
			511/6	6. Школа у Семедражи	16,410,000.00	0.00	0.00
			511/7	7. Остали објекти	6,500,000.00	4,726,256.21	72.71
				71. Надстрешница градски стадион	1,650,000.00	1,622,400.00	98.33
				72. Котларница у школи у Угринов.	445,000.00	441,223.34	99.15
				73. Хидрантска мрежа у Прањанима	380,000.00	372,192.00	97.95
				74. Доградња септичке јаме у Прањ.	240,000.00	234,960.07	97.90
				75. Спортска сала на Руднику	500,000.00	337,928.00	67.59
				76. Тех.пријем фис.сале у Такову	70,000.00	57,000.00	81.43
				77. Парт.уређење школ.двор. у ОШ Прањ.	850,000.00	0.00	0.00
				78. Тех.пријем котларнице у ОШ у Прањ.	200,000.00	0.00	0.00
				79. ОШ Момч.Настасијевић - попр.грејања	500,000.00	427,920.00	85.58
				80. Асф.пута Прањани-Дружетићи(Таблице)	1,600,000.00	1,232,632.80	77.04
			511/8	8. Простор за децу са посебним потребама	1,000,000.00	799,873.80	79.99
		47	512	Машине и опрема	5,171,500.00	5,154,540.00	99.67
			512/1	1. Опрема за котларницу у ОШ у Прањанима	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00
			512/2	2. Спортска опрема за салу у Прањанима	1,146,960.00	1,146,960.00	100.00
			512/3	3. Спортска опрема за салу на Руднику	624,540.00	624,540.00	100.00
			512/4	4. Опрема за пречишћавање у Прањанима	400,000.00	383,040.00	95.76
		48	541	Земљиште	20,000,000.00	0.00	0.00
				Извори финансирања за функцију 620:			
				01 Приходи из буџета	59,684,500.00	18,979,090.44	31.80
				13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	72,227,000.00	17,234,822.29	23.86
				- ек.конто 511:			
				- Дом културе	54,000,000.00	0.00	0.00
				- Гасифик.школск.објеката	7,000,000.00	6,703,806.00	95.77
				- Реконст.санит.чвора у ОШ у Брђанима	4,000,000.00	3,304,016.29	82.60

				- Котларница у ОШ Прањани	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00
				- Градски стадион	1,227,000.00	1,227,000.00	100.00
				- ек.конто 512:			
				- Опрема за котлар. у ОШ Прањани	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00
				Укупно за функцију. 620:	131,911,500.00	36,213,912.73	27.45
	620			ОДРЖАВАЊЕ РЕГИОНАЛНИХ ПУТЕВА			
		49	425	Текуће поправке и одржавање	5,800,000.00	3,103,956.54	53.52
		50	511	Зграде и грађевински објекти	42,620,000.00	0.00	0.00
				Извори финансирања за функцију 620:			
				01 Приходи из буџета	48,420,000.00	3,103,956.54	6.41
				Укупно за функцију. 620:	48,420,000.00	3,103,956.54	6.41
	130			ПРОГ.РАЗВ.И УПРАВ. ЛЈУД. РЕСУРСИМА			
		51	422	Трошкови путовања	137,000.00	5,130.00	3.74
		52	423	Услуге по уговору	1,193,000.00	970,152.58	81.32
		53	426	Материјал	103,000.00	45,399.84	44.08
		54	515	Нематеријална имовина	372,000.00	84,000.00	22.58
				Извори финансирања за функцију 130:			
				01 Приходи из буџета	1,053,000.00	791,959.23	75.21
				06 Донације од међун.организ.	752,000.00	312,723.19	41.59
				Укупно за функцију. 130:	1,805,000.00	1,104,682.42	61.20
	421			ПОЉОПРИВРЕДА			
		55	423	Услуге по уговору - нак.прот.стрелцима	1,750,000.00	1,662,650.00	95.01
		56	423	Услуге по уговору - едук.пољ.произвођача	300,000.00	0.00	0.00
		57	424	Специјализоване услуге - калциф.земљ.	2,200,000.00	1,255,271.40	57.06
		58	424	Спец.услуге - вешт.осемењ.крава	1,500,000.00	400,460.66	26.70
		59	426	Материјал - противградне ракете	2,000,000.00	1,982,400.00	99.12
		60	454	Субвен.пољопр.газдинст.- бесповр.подстиц.сред.	8,950,000.00	7,228,041.00	80.76
		61	481	Дот.невлад.организ. - удружења пољ.произ.	300,000.00	295,482.06	98.49
				Извори финансирања за функцију 421:			
				01 Приходи из буџета	16,000,000.00	11,824,305.12	73.90
				13 Нерасп.вишак прих.из ран.година (калцификација)	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
				Укупно за функцију 421:	17,000,000.00	12,824,305.12	75.44
				Извори финансирања за главу 01:			
				01 Приходи из буџета	315,244,215.00	214,504,393.81	68.04
				06 Донације од међун.организ.	752,000.00	312,723.19	41.59
				13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	85,047,000.00	26,762,507.28	31.47
				Укупно за главу 01:	402,427,418.00	241,579,624.28	60.03
2	560			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ			

				ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		62	421	Стални трошкови	7,400,000.00	7,235,244.00	97.77
		63	424	Специјализоване услуге	1,000,000.00	0.00	0.00
				Извори финансирања за главу 02:			
				01 Приходи из буџета	4,400,000.00	3,235,244.00	73.53
				13 Нерасп.вишак прих.из ранијих год.(421)	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00
				Укупно за главу 02:	8,400,000.00	7,235,244.00	86.13
3	620			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - СРЕД.САМОДОП.			
		64	421	Стални трошкови	110,000.00	26,924.12	24.48
		65	424	Специјализоване услуге	40,000.00	0.00	0.00
		65/1	425	Текуће поправке и одржавање	57,000.00	0.00	0.00
		66	426	Материјал	40,000.00	0.00	0.00
		67	511	Зграде и грађевински објекти	300,000.00	0.00	0.00
				Извори финансирања за главу 03:			
				01 Приходи из буџета	452,000.00	26,924.12	5.96
				13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	95,000.00	0.00	0.00
				- ек.конто 421: Стални трошкови	38,000.00	0.00	0.00
				- ек.конто 425: Текуће поправке и одржавање	57,000.00	0.00	0.00
				Укупно за главу 03:	547,000.00	26,924.12	4.92
4	620			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		68	411	Плате, дод.и нак.запосл.- нам.пр. МЗ Рудник	500,000.00	381,405.00	76.28
		69	412	Соц.допр.на тер.посл.- нам.пр. МЗ Рудник	100,000.00	61,054.00	61.05
		70	421	Стални трошкови	5,582,000.00	3,493,533.23	62.59
			421/1	1. Из општих прихода буџета	3,651,000.00	2,945,179.56	80.67
		71	423	Услуге по уговору	2,481,000.00	1,410,814.24	56.86
			423/1	1. Из општих прихода буџета	901,000.00	804,440.72	89.28
		72	424	Специјализоване услуге	1,297,500.00	236,639.24	18.24
		73	425	Текуће поправке и одржавање	26,057,200.00	18,658,775.52	71.61
			425/1	1. Из општих прихода буџета	22,468,400.00	18,052,281.71	80.35
		74	426	Материјал	1,222,000.00	239,056.29	19.56
			426/1	1. Из општих прихода буџета	142,000.00	140,153.36	98.70
		75	481	Дот.невлад.организ.	530,000.00	155,956.00	29.43
		76	482	Порези, обавезне таксе и казне	81,000.00	39,966.00	49.34
		76/1	485	Накн.штете за повреде или штету од држ.органа	190,000.00	0.00	0.00
				1. Из општих прихода буџета	190,000.00	0.00	0.00
		77	511	Зграде и грађевински објекти	30,552,300.00	17,384,839.26	56.90
			511/1	1. Из општих прихода буџета	21,471,600.00	13,862,578.33	64.56
		77/1	541	Земљиште	337,000.00	267,000.00	79.23
				Извори финансирања за главу 04:			
				01 Приходи из буџета	45,221,000.00	36,483,617.47	80.68
				08 Донације од невлд.орг.и појединаца	17,709,000.00	887,021.31	5.01

				13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	6,000,000.00	4,958,400.00	82.64
				- ек.конто 511:			
				МЗ Г.Милановац	5,000,000.00	4,107,300.00	82.15
				МЗ Брђани	1,000,000.00	851,100.00	85.11
				Укупно за главу 04:	68,930,000.00	42,329,038.78	61.41
5	610			ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМБ.ИЗГРАДЊЕ			
		78	511	Зграде и грађевински објекти	11,920,000.00	0.00	0.00
				Извори финансирања за главу 05:			
				13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	11,920,000.00	0.00	0.00
				Укупно за главу 05:	11,920,000.00	0.00	0.00
6	760			ДОМ ЗДРАВЉА			
		79	463	Трансфери осталим нивоима власти	7,140,000.00	7,113,566.62	99.63
				Извори финансирања за главу 06:			
				01 Приходи из буџета	5,140,000.00	5,113,567.00	99.49
				13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	2,000,000.00	1,999,999.62	100.00
				Укупно за главу 06:	7,140,000.00	7,113,566.62	99.63
7	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		80	422	Трошкови путовања	100,000.00	57,281.20	57.28
		81	424	Специјализоване услуге	1,700,000.00	1,284,932.00	75.58
		82	463	Трансфери осталим нивоима власти	67,939,828.00	64,099,792.35	94.35
				414 - Социјална давања запосленима	300,000.00	240,755.00	80.25
				415 - Накнаде трошкова за запослене	12,047,908.00	11,653,341.00	96.73
				416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	1,983,000.00	1,923,525.50	97.00
				421 - Стални трошкови	23,626,000.00	22,206,292.63	93.99
				4221 - Трошкови путовања	2,014,000.00	1,608,277.44	79.85
				4224 - Превоз ученика	8,060,000.00	7,544,285.10	93.60
				423 - Услуге по уговору	5,877,356.03	5,548,603.25	94.41
				425 - Текуће поправке и одржавање	4,261,000.00	4,106,082.50	96.36
				426 - Материјал	4,811,000.00	4,681,437.77	97.31
				482 - Порези, обавезне таксе и казне	245,643.97	91,414.50	37.21
				511 - Зграде и грађевински објекти	18,000.00	18,000.00	100.00
				512 - Машине и опрема	4,445,920.00	4,229,196.21	95.13
				515 - Нематеријална имовина	250,000.00	248,581.45	99.43
		83	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,300,000.00	919,115.00	70.70
				Извори финансирања за функцију 912:			
				01 Приходи из буџета	69,039,828.00	64,464,060.69	93.37
			463/511	13 Нерас.вишак прих.из ран.год.(463/511-котл)	2,000,000.00	1,897,059.86	94.85
				Укупно за функцију 912:	71,039,828.00	66,361,120.55	93.41

	90		ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	84	424	Специјализоване услуге	975,000.00	565,239.50	57.97
	85	463	Трансфери осталим нивоима власти	4,050,000.00	2,419,250.55	59.73
		463/1	415 - Накнаде трошкова за запослене	450,000.00	144,312.00	32.07
		463/2	423 - Услуге по уговору	3,200,000.00	2,104,956.00	65.78
		463/3	425 - Текуће поправке и одржавање	200,000.00	27,914.00	13.96
		463/4	426 - Материјал	200,000.00	142,068.55	71.03
	86	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	726,000.00	352,726.00	48.58
			Извори финансирања за функцију 090:			
			01 Приходи из буџета	5,751,000.00	3,337,216.05	58.03
			Укупно за функцију 090:	5,751,000.00	3,337,216.05	58.03
			Извори финансирања за главу 07:			
			01 Приходи из буџета	74,722,000.00	67,801,276.74	90.74
			13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	2,000,000.00	1,897,059.86	94.85
			Укупно за главу 07:	76,790,828.00	69,698,336.60	90.76
8	920		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	87	422	Трошкови путовања	2,250,000.00	1,920,409.50	85.35
	88	424	Специјализоване услуге	1,130,000.00	837,877.00	74.15
	89	463	Трансфери осталим нивоима власти	27,554,554.00	24,230,732.03	87.94
			414 - Социјална давања запосленима	132,431.00	132,355.00	99.94
			415 - Накнаде трошкова за запослене	3,160,000.00	2,721,317.00	86.12
			416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	1,490,000.00	1,006,010.72	67.52
			421 - Стални трошкови	11,600,000.00	9,917,835.78	85.50
			4221 - Трошкови путовања	1,370,000.00	1,193,506.09	87.12
			4224 - Превоз ученика	2,371,133.00	2,072,294.00	87.40
			423 - Услуге по уговору	2,510,000.00	2,416,812.40	96.29
			425 - Текуће поправке и одржавање	1,790,000.00	1,754,070.32	97.99
			426 - Материјал	1,700,000.00	1,668,454.34	98.14
			482 - Порези, обавезне таксе и казне	10,000.00	9,700.00	97.00
			512 - Машине и опрема	1,310,990.00	1,290,407.18	98.43
			515 - Нематеријална имовина	110,000.00	47,969.20	43.61
	90	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	1,200,000.00	1,196,750.00	99.73
			Извори финансирања за главу 08:			
			01 Приходи из буџета	32,134,554.00	28,185,768.53	87.71
			Укупно за главу 08:	32,134,554.00	28,185,768.53	87.71
9	90		СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНАТА			
	91	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,200,000.00	7,072,457.00	86.25
			Извори финансирања за главу 09:			

				01 Приходи из буџета	8,200,000.00	7,072,457.00	86.25
				Укупно за главу 09:	8,200,000.00	7,072,457.00	86.25
10	911			ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА			
		92	411	Плате, додаци и накнаде запослених	74,415,000.00	74,414,976.00	100.00
		93	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13,318,000.00	13,317,997.00	100.00
		94	414	Социјална давања запосленима	1,100,000.00	855,765.00	77.80
		95	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600,000.00	531,089.00	88.51
		96	421	Стални трошкови	9,003,796.00	8,643,844.44	96.00
		97	423	Услуге по уговору	1,217,690.00	1,217,500.39	99.98
		98	424	Специјализоване услуге	321,514.00	321,513.77	100.00
		99	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000.00	1,486,826.03	74.34
		100	426	Материјал	6,900,000.00	6,663,407.26	96.57
		101	482	Порези, обавезне таксе и казне	157,000.00	157,000.00	100.00
		102	512	Машине и опрема	1,000,000.00	997,964.61	99.80
				Извори финансирања за главу 10:			
				01 Приходи из буџета	110,033,000.00	108,607,883.50	98.70
				Укупно за главу 10:	110,033,000.00	108,607,883.50	98.70
11				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	90			ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		103	463	Трансфери осталим нивоима власти	10,900,000.00	10,242,647.42	93.97
			463/1	1. Расходи центра	1,300,000.00	1,219,340.78	93.80
			463/2	2. Накнаде за социјалну заштиту	9,600,000.00	8,905,295.64	92.76
			463/21	21. Једнократне помоћи	4,600,000.00	4,599,430.51	99.99
			463/22	22. Помоћ у кући старим лицима	2,100,000.00	2,040,279.00	97.16
			463/23	23. Прој. "Добар дан, комшија"	2,900,000.00	2,383,597.13	82.19
				Извори финансирања за функцију 090:			
				01 Приходи из буџета	9,050,000.00	8,820,749.42	97.47
				06 Донације од међун.организ.	1,850,000.00	1,421,898.00	76.86
				Укупно за функцију 090:	10,900,000.00	10,242,647.42	93.97
	90			ДРУШТВЕНЕ И ХУМАНИТАРНЕ ОРГАН.			
		104	481	Дотације невладиним организацијама	8,851,050.00	8,722,471.36	98.55
			481/1	1. Црвени крст - редовна делатност	1,401,050.00	1,302,607.35	92.97
			481/2	2. Народна кухиња	3,300,000.00	3,291,220.35	99.73
			481/3	3. Превоз пензионера	3,300,000.00	3,300,000.00	100.00
			481/4	4. Остале организације	850,000.00	828,643.66	97.49
			481/41	41. Друштво за церебралну парализу	50,000.00	49,955.38	99.91
			481/42	42. Удружење дистрофичара, Чачак	50,000.00	50,000.00	100.00
			481/43	43. Удружење дистрофичара, Краљево	50,000.00	50,000.00	100.00

			481/44	44. Удружење параплегичара, ЧА	50,000.00	50,000.00	100.00
			481/45	45. Удружење мултиплекс склерозе, ГМ	60,000.00	60,000.00	100.00
			481/46	46. Међуопшт. удруж. глувих и наглувих, Ча	50,000.00	50,000.00	100.00
			481/47	47. Међуопшт. организација слепих, Ча	50,000.00	49,056.34	98.11
			481/48	48. Фонд за слепу и слабовиду децу, ГМ	70,000.00	70,000.00	100.00
			481/49	49. Удружење РВИ, Г.Милановац	110,000.00	91,159.46	82.87
			481/410	410. Друштво дијабетичара ГМ	40,000.00	39,975.48	99.94
			481/411	411. Удружење Рома, Г.Милановац	40,000.00	38,497.00	96.24
			481/412	412. Удруж. родит. деце са смет. у развоју, ГМ	130,000.00	130,000.00	100.00
			481/413	413. Удруж. "Два бела голуба", Г.М.	40,000.00	40,000.00	100.00
			481/414	414. КК "ИКАР", ГМ	60,000.00	60,000.00	100.00
				Извори финансирања за функцију 090			
				01 Приходи из буџета	8,851,050.00	8,722,471.36	98.55
				Укупно за функцију 090:	8,851,050.00	8,722,471.36	98.55
				Извори финансирања за главу 11:			
				01 Приходи из буџета	17,829,050.00	17,543,220.78	98.40
				06 Донације од међун. организ.	1,850,000.00	1,421,898.00	76.86
				Укупно за главу 11:	19,751,050.00	18,965,118.78	96.02
12	820			КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
		105	411	Плате, додаци и накнаде запослених	17,690,000.00	17,513,711.00	99.00
		106	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,170,000.00	3,135,756.00	98.92
		107	414	Социјална давања запосленима	50,000.00	16,000.00	32.00
		108	415	Накнаде трошкова за запослене	80,000.00	74,901.00	93.63
		109	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000.00	74,817.00	74.82
		110	421	Стални трошкови	375,000.00	369,153.85	98.44
		111	422	Трошкови путовања	150,000.00	149,288.64	99.53
		112	423	Услуге по уговору	1,870,000.00	1,661,926.19	88.87
			423/1	1. Бијенале	600,000.00	430,113.00	71.69
		113	425	Текуће поправке и одржавање	70,000.00	63,128.00	90.18
		114	426	Материјал	620,000.00	611,004.20	98.55
		115	512	Машине и опрема	200,000.00	199,971.99	99.99
				Извори финансирања за главу 12:			
				01 Приходи из буџета	24,375,000.00	23,869,657.87	97.93
				Укупно за главу 12:	24,375,000.00	23,869,657.87	97.93
13	820			БИБЛИОТЕКА			
		116	411	Плате додаци и накнаде запослених	9,230,000.00	9,221,962.00	99.91
		117	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,655,000.00	1,651,038.00	99.76

		118	414	Социјална давања запосленима	20,000.00	0.00	0.00
		119	415	Накнаде трошкова за запослене	160,000.00	159,753.00	99.85
		120	421	Стални трошкови	143,000.00	130,657.66	91.37
		121	422	Трошкови путовања	30,000.00	4,630.00	15.43
		122	423	Услуге по уговору	675,000.00	529,817.93	78.49
		123	425	Текуће поправке и одржавање	40,000.00	16,000.00	40.00
		124	426	Материјал	90,000.00	89,304.00	99.23
		125	512	Машине и опрема	268,000.00	267,960.00	99.99
		126	515	Нематеријална имовина	600,000.00	568,462.97	94.74
				Извори финансирања за главу 13:			
				01 Приходи из буџета	12,911,000.00	12,639,585.56	97.90
				Укупно за главу 13:	12,911,000.00	12,639,585.56	97.90
14	820			МУЗЕЈ РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА			
		127	411	Плате додаци и накнаде запослених	12,505,000.00	12,075,684.00	96.57
		128	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,240,000.00	2,162,173.00	96.53
		129	414	Социјална давања запосленима	40,000.00	20,000.00	50.00
		130	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000.00	96,289.00	96.29
		131	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	80,000.00	28,788.00	35.99
		132	421	Стални трошкови	450,000.00	448,958.28	99.77
		133	422	Трошкови путовања	174,300.00	171,589.00	98.44
				1. пројекти	104,300.00	102,495.00	98.27
		134	423	Услуге по уговору	2,690,170.00	2,558,264.49	95.10
				1. пројекти	1,770,170.00	1,748,294.00	98.76
		135	425	Текуће поправке и одржавање	32,000.00	17,400.00	54.38
		136	426	Материјал	268,030.00	257,292.72	95.99
				1. пројекти	68,030.00	68,030.00	100.00
		137	512	Машине и опрема	60,000.00	53,516.32	89.19
		138	515	Нематеријална имовина	40,000.00	37,500.00	93.75
				Извори финансирања за главу 14:			
				01 Приходи из буџета	18,679,500.00	17,927,454.81	95.97
				Укупно за главу 14:	18,679,500.00	17,927,454.81	95.97
15	810			СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ Г. МИЛАНОВАЦ			
		139	481	Дотације невладиним организацијама	22,064,000.00	20,705,293.26	93.84
			481/1	1. Плате, додаци и накнаде запослених	4,303,500.00	3,601,145.00	83.68
			481/2	2. Социјални доприноси на терет послодавца	769,500.00	644,604.00	83.77
			481/3	3. Социјална давања запосленима	100,000.00	40,000.00	40.00
			481/4	4. Накнаде трошкова за запослене	50,000.00	14,980.00	29.96
			481/5	5. Стални трошкови	295,000.00	274,926.67	93.20
			481/6	6. Трошкови путовања	230,000.00	217,185.00	94.43
			481/7	7. Услуге по уговору	1,523,000.00	1,506,010.00	98.88
			481/8	8. Текуће поправке и	20,000.00	15,300.00	76.50

				одржавање			
			481/9	9. Материјал	720,000.00	714,828.89	99.28
			481/10	10. Сред.за спорт.клубове и орг.	13,993,000.00	13,625,315.06	97.37
			481/11	11. Порези, обавезне таксе и казне	10,000.00	1,000.00	10.00
			481/12	12. Машине и опрема	50,000.00	49,998.64	100.00
				Извори финансирања за главу 15:			
				01 Приходи из буџета	22,064,000.00	20,705,293.26	93.84
				Укупно за главу 15:	22,064,000.00	20,705,293.26	93.84
16	470			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		140	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,346,000.00	2,321,086.00	98.94
		141	412	Социјални доприноси на терет послодавца	420,000.00	415,626.00	98.96
		142	414	Социјална давања запосленима	20,000.00	0.00	0.00
		143	415	Накнаде трошкова за запослене	55,000.00	39,954.00	72.64
		144	421	Стални трошкови	444,000.00	393,565.60	88.64
		145	422	Трошкови путовања	320,000.00	197,307.21	61.66
		146	423	Услуге по уговору	1,710,000.00	1,690,678.43	98.87
			423/1	1. Светски фестивал музике у Такову	500,000.00	500,000.00	100.00
		147	425	Текуће поправке и одржавање	5,000.00	0.00	0.00
		148	426	Материјал	135,000.00	94,379.61	69.91
		149	482	Порези, обавезне таксе и казне	5,000.00	0.00	0.00
		150	512	Машине и опрема	100,000.00	93,464.00	93.46
				Извори финансирања за главу 16:			
				01 Приходи из буџета	5,560,000.00	5,246,060.85	94.35
				Укупно за главу 16:	5,560,000.00	5,246,060.85	94.35
17	630			ЈКП "ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ"			
		151	451	Субвенције јавним нефин.предузећима и организ.	16,540,000.00	15,093,659.20	91.26
			451/1	- Водоснабдевање и израда пројект.док.	16,540,000.00	0.00	0.00
				Извори финансирања за главу 17:			
				01 Приходи из буџета	16,540,000.00	15,093,659.20	91.26
				Укупно за главу 17:	16,540,000.00	15,093,659.20	91.26
18	630			ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "РЗАВ"			
		152	621	Набавка домаће финансијске имовине	10,000,000.00	3,158,694.32	31.59
				Извори финансирања за главу 18:			
				01 Приходи из буџета	10,000,000.00	3,158,694.32	31.59
				Укупно за главу 18:	10,000,000.00	3,158,694.32	31.59
19	620			ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГМ			
		153	411	Плате, додаци и накнаде запослених	11,230,000.00	10,305,394.61	91.77
		154	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,010,000.00	1,845,402.00	91.81

		155	413	Накнаде у натури	50,000.00	36,000.00	72.00
		156	414	Социјална давања запосленима	500,000.00	353,495.00	70.70
		157	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000.00	72,650.00	72.65
		158	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	140,000.00	50,367.00	35.98
		159	421	Стални трошкови	24,100,000.00	20,802,183.14	86.32
		160	422	Трошкови путовања	185,000.00	169,290.00	91.51
		161	423	Услуге по уговору	1,585,000.00	1,284,162.81	81.02
		162	424	Специјализоване услуге	6,700,000.00	6,124,205.40	91.41
		163	425	Текуће поправке и одржавање	42,857,000.00	27,851,438.93	64.99
		164	426	Материјал	7,160,000.00	2,716,471.29	37.94
		165	482	Порези, обавезне таксе и казне	295,000.00	244,811.00	82.99
		166	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	12,350,000.00	8,289,785.97	67.12
		167	485	Накн.штете за повреде или штету од држ.органа	650,000.00	550,450.00	84.68
		168	511	Зграде и грађевински објекти	64,900,000.00	44,218,468.68	68.13
			511/1	1. Главна улица	31,780,000.00	27,510,633.31	86.57
			511/2	2. Приступ.саобр.спортском комплексу	10,000,000.00	0.00	0.00
			511/3	3. Пројекти за прист.саобра.аутопуту	0.00	0.00	0.00
			511/4	4. Уређење улице Вука Караџића	1,750,000.00	1,674,031.56	95.66
		169	512	Машине и опрема	1,039,000.00	904,179.00	87.02
		170	515	Нематеријална имовина	300,000.00	271,236.00	90.41
		171	541	Земљиште	9,810,000.00	9,795,350.50	99.85
				Извори финансирања за главу 19:			
				01 Приходи из буџета	147,561,000.00	107,811,309.77	73.06
				13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	38,400,000.00	28,074,031.56	73.11
				- ек.конто 511:			
				- Главна улица	26,400,000.00	26,400,000.00	100.00
				- Приступ.саобр.спорт.комплексу	10,000,000.00	0.00	0.00
				- Уређење ул.В.Караџића	1,750,000.00	1,674,031.56	95.66
				Укупно за главу 19:	185,961,000.00	135,885,341.33	73.07
20	620			ЈП ЗА ПУТЕВЕ			
		172	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6,880,000.00	6,829,917.70	99.27
		173	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,230,000.00	1,223,749.00	99.49
		174	413	Накнаде у натури	30,000.00	28,000.00	93.33
		175	414	Социјална давања запосленима	160,000.00	0.00	0.00
		176	415	Накнаде трошкова за запослене	180,000.00	178,867.00	99.37
		177	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	110,000.00	94,395.00	85.81
		178	421	Стални трошкови	1,540,000.00	1,226,963.40	79.67
		179	422	Трошкови путовања	100,000.00	64,840.00	64.84
		180	423	Услуге по уговору	520,000.00	445,157.42	85.61
		181	424	Специјализоване услуге	30,000.00	0.00	0.00
		182	425	Текуће поправке и одржавање	12,581,000.00	12,069,706.80	95.94

			425/1	1. Донације грађана	2,000,000.00	1,998,735.44	99.94
		183	426	Материјал	10,370,000.00	8,531,738.33	82.27
		184	482	Порези, обавезне таксе и казне	350,000.00	174,129.00	49.75
		185	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	101,000.00	101,000.00	100.00
		186	511	Зграде и грађевински објекти	88,772,000.00	82,987,828.29	93.48
			511/1	1. Донације грађана	18,410,000.00	16,347,934.25	88.80
		187	512	Машине и опрема	11,520,000.00	11,315,400.00	98.22
				Извори финансирања за главу 20:			
				01 Приходи из буџета	86,324,000.00	79,234,888.88	91.79
				08 Донације од невладиних орг. и поједин.	20,410,000.00	18,346,669.69	89.89
				13 Нераспор. вишак прихода из ранијих година	27,740,000.00	27,690,133.37	99.82
				- ек.конто 425: Тек.поправке и одржавање	155,000.00	105,133.37	67.83
				- ек.конто 511: Зграде и грађевински објекти	27,585,000.00	27,585,000.00	100.00
				Укупно за главу 20:	134,474,000.00	125,271,691.94	93.16
21	810			ЈП СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР			
		188	411	Плате, додаци и накнаде запослених	8,365,000.00	8,052,600.00	96.27
		189	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,516,000.00	1,442,252.00	95.14
		190	413	Накнаде у натури	5,000.00	5,000.00	100.00
		191	414	Социјална давања запосленима	50,000.00	0.00	0.00
		192	415	Накнаде трошкова за запослене	135,000.00	129,627.00	96.02
		193	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	20,000.00	18,220.00	91.10
		194	421	Стални трошкови	5,031,000.00	4,955,284.44	98.50
		195	422	Трошкови путовања	40,000.00	39,560.00	98.90
		196	423	Услуге по уговору	481,000.00	435,793.31	90.60
		197	425	Текуће поправке и одржавање	450,000.00	426,648.92	94.81
		198	426	Материјал	578,000.00	544,367.26	94.18
		199	482	Порези, обавезне таксе и казне	11,000.00	9,200.00	83.64
		200	511	Зграде и грађевински објекти	220,000.00	199,926.00	90.88
		201	512	Машине и опрема	729,000.00	690,769.20	94.76
		202	515	Нематеријална имовина	110,000.00	107,613.08	97.83
				Извори финансирања за главу 21:			
				01 Приходи из буџета	17,741,000.00	17,056,861.21	96.14
				Укупно за главу 21:	17,741,000.00	17,056,861.21	96.14
				Извори финансирања за раздео 4:			
				01 Приходи из буџета	972,845,196.00	791,317,818.68	81.34
				06 Донације од међун.организ.	2,602,000.00	1,734,621.19	66.66
				08 Донације од невладиних орг. и појединаца	38,119,000.00	19,233,691.00	50.46
				13 Нераспор. вишак прихода из ранијих година	177,202,000.00	95,382,131.69	53.83
				Укупно за раздео 4:	1,194,579,350.00	907,668,262.56	75.98

				Извори финансирања за разделе 1-4:			
				01 Приходи из буџета	1,156,115,500.00	948,353,582.88	82.03
				06 Донације од међун.организ.	2,602,000.00	1,734,621.19	66.66
				08 Донације од невладиних орг.и појединаца	38,119,000.00	19,233,691.00	50.46
				13 Нераспор.вишак прихода из ранијих година	185,612,550.00	103,778,298.49	55.91
				УКУПНИ РАСХОДИ:	1,382,449,050.00	1,073,100,193.56	77.62

Члан 13.

Средства сталне буџетске резерве искоришћена су у износу од 130.000,00 динара, а средства текуће буџетске резерве за 2013. годину утрошена су у износу од 14.112.986,00 динара.

За набавку нефинансијске имовине (основна средства и земљиште) из буџета општине утрошено је 215.004.043,26 динара.

Члан 14.

Општина Горњи Милановац у складу са чланом 34. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, број 61/05, 107/09 и 78/11) није издавала гаранције.

Финансијски извештаји који су саставни део завршног рачуна за 2013. годину предмет су ревизије од стране Државне ревизорске институције.

Члан 15.

Завршни рачун буџета општине Горњи Милановац за 2013. годину садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2013. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01- 31.12.2013. године;
- 3) Извештај о издацима за набавку нефинансијске имовине и примањима од продаје нефинансијске имовине у периоду 01.01-31.12.2013. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду 01.01.-31.12.2013. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета, сачињен тако да прикузује разлику између одобрених средстава и извршења у периоду 01.01 – 31.12.2013. године;
- 6) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења у периоду 01.01 – 31.12.2013. године;
- 7) Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01 – 31.12.2013. године;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у периоду 01.01 – 31.12.2013. године;
- 9) Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета за период 01.01 – 31.12.2013. године, дат је у образложењу, а односи се на:
 - субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама и приватним предузећима;
 - трошење наменских јавних прихода;
 - коришћење средстава за набавку нефинансијске имовине;
- 10) Напомене о рачуноводственим политикама.

Члан 16.

Извештаји из претходног члана су саставни део Одлуке и дати су као посебни прилози.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-45/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

Прилози: 1. Образложење великих одступања између одобрених средстава и извршења у периоду 01.01.- 31.12.2013. године;
2. Извештај о примљеним донацијама и кредитима и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.-31.12.2013. године;
3. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у периоду 01.01.- 31.12.2013. године;
4. Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета за период 01.01.- 31.12.2013. године
5. Напомене о рачуноводственим политикама
6. Табеле извршења финансијског плана основног и средњег образовања.

П Р И Л О З И

1. ОБЈАШЊЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА У 2013. ГОДИНИ

- Законом о буџету РС за 2013. годину за одржавање локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда, нашој општини било је опредељено 48.420.000 динара. Планирано је да се ова средства трансферишу општини на основу достављених ситуација (авансних, привремених, окончаних), уговора између јединице локалне самоуправе и извођача радова и уз извештај стручног надзора.

Општина је била у обавези да исплати ситуације извођачу радова у року од пет радних дана од дана када су средства пренета на рачун буџета општине, као и да достави Министарству регионалног развоја и локалне самоуправе доказ о извршеном плаћању у року од два радна дана од дана исплате извођачу радова.

У току 2013. године за ове намене у буџет општине уплаћено је 3.103.956,54 динара и ова средства су исплаћена извођачима радова.

Потребна документација за преостале изведене радове достављена је Министарству у предвиђеном року, али средства су уплаћена на рачун буџета општине тек 31. децембра 2013. године, тако да су се на изводу о стању на рачуну буџета нашла наредне буџетске године, односно 3. јануара 2014. године па самим тим обавезе према извођачима радова нису могле да се измире у 2013. години.

- Средства предвиђена за потребе експропријације ради изградње помоћног фудбалског терена у Горњем Милановцу у Спортско рекреативном центру у износу од 20.000.000 динара у 2013. години нису трошена. Донето је решење о утврђивању јавног интереса за експропријацију. Експропријација је у току, донето је једно правоснажно решење и одређена је накнада пред Основним судом у Г. Милановцу. За преостале парцеле које су предмет експропријације није окончан поступак обзиром да је међу странкама у току судски спор ради утврђења права својине а које представља претходно питање поступка експропријације. Након окончања поменутог судског поступка, приступиће се доношењу решења о експропријацији и одређивању накнаде.

- Споразумом о накнади између општине Горњи Милановац и „Коридори Србије“ д.о.о. бр. 4-05-465-370/2012 обавезан је корисник експропријације „Коридори Србије“ д.о.о. да за школу, објекте, биљне засаде и катастарске парцеле исплати општини Горњи Милановац 16.407.899,94 динара. Ова средства су ребалансом буџета планирана за обезбеђење нове локације и за изградњу објекта школе у Семедражу и до краја 2013. година ова средства нису трошена.

Скупштина општине Горњи Милановац је тек на седници одржаној 20.02.2014. године донела је Одлуку о приступању прибављања земљишта у јавну својину општине Г. Милановац за потребе изградње школе у Семедражу, путем јавне набавке. Поступак јавне набавке је у току. Након окончања поступка и избора најповољније понуде, приступиће се доношењу Одлуке о прибављању земљишта од стране Скупштине општине. Када се прибави земљиште,

приступиће се у сарадњи са Министарством просвете изради пројекта школе, након чега се може приступити изградњи школе.

- Одлука о реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу донета је након усвајања завршног рачуна за 2012. годину, када је утврђено да се вишак средстава усмери на ову инвестицију, имајући у виду значај поменутог објекта за општину и стање у коме се тренутно налази. Након ребаланса буџета, опредељена су средства за реконструкцију, као и средства за активности које претходе реконструкцији објекта и усвојене су измене Финансијског и Плана јавних набавки за 2013. годину. Затим се приступило расписивању јавних набавки и закључењу уговора на основу којих су извршени следећи послови:

- марта 2013. године урађени су Пројекат геодетског обележавања и Пројекат препарцелације за потес Дом културе,
- 20. јуна покренут је отворени поступак јавне набавке за израду пројектне документације за реконструкцију Дома културе фаза „А“ и 10. септембра закључен је предметни уговор,
- у октобру је урађен елаборат о геомеханичким условима фундирања за објекат Дома културе.

Након израде горе поменуте пројектне документације, уследила је јавна набавка и извршавање техничке контроле пројектне документације. У току техничке контроле утврђен је већи број недостатака које је пројектант морао да отклони, тако да је контрола завршена тек 27. децембра 2013. године.

Из горе наведених разлога планирана набавка извођења радова на реконструкцији Дома културе – прве фазе, није започета у планираном року.

- Средства планирана за Фонд солидарне стамбене изградње, у износу од 11.920.000,00 динара нису трошена у 2013. години, јер Фонд није закључио ни један уговор о изградњи, односно куповини станова.

- Средства намењена за инклузивно образовање у износу од 5.751.000 динара, реализована су са свега 58,03%.

- Од планираних 10.000.000 динара, **Јавном предузећу „Рзав“** пренето је свега 3.158.694 динара, односно плаћени су сви рачуни које је ово јавно предузеће испоставило општини Горњи Милановац.

- Програмом пословања **Јавног предузећа за изградњу** била је предвиђена изградња приступне саобраћајнице спортском комплексу, за шта из буџета опредељено 10.000.000 динара. Ова средства у 2013. години нису трошена.

Урађен је пројекат за приступну саобраћајницу, међутим утврђено је да се пројекат не може реализовати из разлога што не би могли да буду испоштовани услови везани за удаљеност саобраћајнице од речног појаса, пошто се у непосредној близини спортско-рекреативног центра и стадиона пружа река Деспотовица (саобраћајница мора бити удаљена 1м од обалоутврде).

Из тог разлога се приступило измени и допуни Плана детаљне регулације "Спортско-рекреативни центар". Спроведен је поступак израде и усвајања плана. Одлука о усвајању измена и допуна плана усвојена је 27.12.2013.године.

2. ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И КРЕДИТИМА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА У 2013. ГОДИНИ

У 2013. години Општина Горњи Милановац је остварила приход по основу **текућих донација од међународних организација** у износу од 2.504.587,38 динара.

За спровођења пројекта „Добар дан, комшија“, који се реализује у конзорцијуму 4 општине: Врњачка Бања, Трстеник, Горњи Милановац и Прокупље, а намењен је деци са сметњама у развоју, од делегације ЕУ добијена је донација у износу од 1.422.383,74 динара.

На основу Меморандума о сарадњи између МСП консалтинг д.о.о. из Краљева, коме је од стране Швајцарске агенције за развој и сарадњу поверена реализација „Програма развоја и управљања људским ресурсима у локалним самоуправама“, и општине Горњи Милановац, број 1-404-1191/2012-1 од 15.03.2013. године, добијена је донација у износу од 312.723,38 динара.

Уговором између Европске уније, коју је представљала Европска комисија, и општине Горњи Милановац, број 2010/255-772 од 14.03.2011. године, финансиран је пројекат „Водоснабдевање у складу са европским стандардима“ чија је укупна вредност износила 236.525 евра. Европска унија је преузела обавезу да финансира 88,27% вредности пројекта, односно 208.780,62 евра. Пројекат је започет у 2011 години, а завршен у 2012. године. По завршеној ревизији и контроли пројекта од стране Европске комисије у 2013. години у буџет општине Горњи Милановац уплаћено је 769.480,45 динара.

Укупно остварена средства од **текућих и капиталних добровољних трансфера од физичких и правних лица** општине у 2013. години исказани су у износу 23.608.525,98 динара.

Највећи део ових средстава, чак 22.044.416,96 динара се односи на уплате грађана из сеоских месних заједница за текуће поправке и изградњу комуналне инфраструктуре и локалних и некатегорисаних путева. За текуће поправке и изградњу локалних и некатегорисаних путева уплаћено је 19.489.958,00 и она се наменски преносе у ЈП за путеве, а 2.554.457,96 динара је уплаћено за текуће поправке и изградњу комуналне инфраструктуре и ова средства се преносе наменски месним заједницама.

Општина Горњи Милановац у 2013. години није узимала кредите. У току године уредно је вршена **отплата кредита** који су узети и коришћени у претходним годинама и то следећим банкама:

- Banca Intesa, по уговору бр. 1-404-505 од 15.10.2008. године на износ од 78.000.000 динара,
- UniCredit Bank, по Уговору о дугорочном инвестиционом кредиту бр. 1-421-10 од 28.09.2009. године на износ од 1.074.032 EUR, што је на дан расписивања тендера износило 100.000.000 динара обрачунато по средњем курсу НБС,
- KBC banka, по Уговору о дугорочном кредиту бр. 1-421-16/2010 од 09.04.2010. године на износ од 1.428.169,11 EUR, што је на дан 15.03.2010. године износило 142.500.000 динара обрачунато по средњем курсу НБС.

У складу са одлуком НБС 09.08.2013. године KBC banka уступила је своја потраживања по кредиту бр. 1-421-10 од 28.09.2009. године Societe Generale Bank као новом повериоцу.

За отплату камате по основу узетих кредита у 2013 плаћено је 7.886.161,10 динара, за отплату главнице 76.180.449,22 динара, а пратећи трошкови задуживања (негативне курсне разлике) износе 9.822.634,93 динара.

Распоред ових расхода по појединим банкама дат је у следећој табели:

Банка	Камата	Негативне курсне разлике	Главница
Banca Intesa	2.499.990,55	/	16.132.122,48
KBC Bank (Societe Generale Bank)	2.768.824,03	4.487.472,54	35.721.216,40
UniCredit Bank	2.617.346,52	5.335.162,39	24.327.110,34
Укупно:	7.886.161,10	9.822.634,93	76.180.449,22

3. ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ У 2013. ГОДИНИ

Раздео	Екон. клас.	Назив намене	Износ (распоређено)	Износ (извршење)
Скупштина општине	481	Дотације невладиним организац. - пол.странке	60.000,00	60.000,00
	411	Плате, додаци и накнаде запосленима	100.000,00	93.943,00
	412	Социјални доприноси на терет послодаваца	20.000,00	16.816,00
			180.000,00	170.759,00
Свега:				
Председник Општине	422	Трошкови путовања	106.200,00	106.200,00
	423	Услуге по уговору	265.000,00	251.927,60
	426	Материјал	35.000,00	35.000,00
	464	Текуће дотације (НСЗ)	2.000.000,00	2.000.000,00
	465	Остале текуће дотације и трансфери	800.000,00	800.000,00
	481	КУД Шумадија	220.000,00	220.000,00
	481	ГМ Оптимист	17.200,00	17.200,00
	481	Остало	395.800,00	318.965,00
	481	Верске заједнице	30.000,00	30.000,00
	481	Удружење пензионера	158.750,00	157.350,00
	481	Удр.лик.и прим.уметн.	20.000,00	20.000,00
	481	Породица бистрих потока	20.000,00	20.000,00
	481	Друштво српско-руског пријатељства	14.500,00	14.500,00
	481	Коло српских сестара	7.000,00	---
	481	Књижевни клуб		
	481	М.Настасијевић	20.000,00	20.000,00
	481	КУД Типопластика	100.000,00	100.000,00
	484	Накнада штете - ујед паса луталица	11.500,00	11.500,00
	454	Субвенције приватним предузећима	355.000,00	355.000,00
			4.575.950,00	4.477.642,60
Свега:				
Социјална	472	Накнаде за соц.заштиту из		

заштита		буџета – једнок. помоћ	505.067,39	499.817,39
Свега:			505.067,39	499.817,39
Општинска управа	426	Материјал	30.000,00	27.719,90
	512	Машине и опрема	400.000,00	399.893,58
	423	Услуге по уговору	408.715,00	172.200,00
	416	Јубиларне награде	39.203,00	39.203,00
	424	Остале специјализоване услуге	3.000,00	---
	425	Текуће поправке и одрж.	60.000,00	---
				58.668,00
Свега:			940.918,00	697.684,48
Развој заједнице	512	Машине и опрема-спорт. опрема сала Прањани	1.146.960,00	1.146.960,00
	512	Машине и опрема-спорт. опрема сала на Руднику	624.540,00	624.540,00
	511	Партерно уређ. школ. дворишта ОШ Прањани	150.000,00	---
	511	Асфалт. пута Прањани - Дружети – Таблице	300.000,00	300.000,00
	511	ОШ Угриновци - котл., ОШ Таково - фиск. сала	50.000,00	48.800,00
	511	Простор за децу са посебним потребама	1.000.000,00	799.873,80
Свега:			3.271.500,00	2.920.173,80
Месне заједнице (глава 04)	425	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	300.000,00
	423	Услуге по уговору	171.000,00	164.792,00
Свега:			471.000,00	464.792,00
Основно образовање	463	Трансфери осталим нивоима власти	721.828,00	390.744,96
Свега:			721.828,00	390.744,96
Инклузивно образовање	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000,00	---
Свега:			1.000,00	---
Средње образовање	463	Трансфери осталим нивоима власти	224.554,00	213.563,00
Свега:			224.554,00	213.563,00
Дом здравља	463	Трансфери осталим нивоима власти	140.000,00	126.503,00
Свега:			140.000,00	126.503,00
ПУ Сунце	421	Стални трошкови	303.796,00	286.775,00
	423	Услуге по уговору	18.690,00	17.689,39
	424	Специјализоване услуге	21.514,00	21.513,77
	482	Порези, обавезне таксе и казне	157.000,00	157.000,00
Свега:			500.000,00	482.978,16
Друштв. и хуманитарне организац.	481/49	Удружење РВИ Г.М.	50.000,00	31.159,46
	481/1	Црвени крст	101.050,00	100.534,84
Свега:			151.050,00	131.694,30
Библиотека	512	Машине и опрема	68.000,00	68.000,00
Свега:			68.000,00	68.000,00
Спортски савез општине ГМ	481	Дотације невладиним организацијама	454.000,00	360.000,00
Свега:			454.000,00	360.000,00
ЈП за изградњу	511	Зграде и грађевински објекти	6.400.000,00	1.110.633,31
Свега:			6.400.000,00	1.110.633,31
ЈП за путеве	483	Новчане казне по решењу судова	1.000,00	---
ЈП Спортско рекр.центар	421	Закуп имовине и опреме	2.000.000,00	1.998.000,00
Свега:			2.001.000,00	1.998.000,00

		Укупно текућа буџетска резерва	20.605.867,39	14.112.986,00
--	--	--------------------------------	---------------	---------------

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ У 2013. ГОДИНИ

Р.б.	Датум	Бр.решења	Корисник	Елемент. непогоде	Износ (распоређ.)	Износ (изврш.)
1.	22.01.2013.	3-06-3/2013	Лазовић Војин, Коштунићи	пожар	50.000,00	50.000,00
2.	18.02.2013.	3-06-12/2013	Папић Љубинка, Прањани	пожар	20.000,00	20.000,00
3.	08.03.2013.	3-06-15/2013	Мишковић Драгослав, Г.М.	пожар	20.000,00	20.000,00
4.	29.03.2013.	3-06-21/2013	Туловић Владан, Грабовица	пожар	20.000,00	20.000,00
5.	05.11.2013.	3-06-100/2013	Лазаревић Радовин, Г.М.	пожар	20.000,00	20.000,00
	Укупно:				130.000,00	130.000,00

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СРЕДСТАВА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТАУ 2013. ГОДИНИ

- Субвенције јавним нефинансијским предузећима

Одлуком о буџету за 2013. годину **ЈКП „Горњи Милановац“** предвиђене су субвенције у износу од 16.540.000 динара, и утрошено је 15.093.659 динара. Средства су утрошена за следеће намене:

- Материјал за изградњу водовода ГМ – Рудник	13.650.139,20 динара
- Изградња водовода Таково –Савинац	603.520,00 динара
- Главни пројекат за повезивање Регионалног система „Рзав“ са водосистемом „Брезна“ и „Горњи Бањани“	840.000,00 динара

- Коришћење наменских јавних прихода

На основу члана 24. Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину за **одржавање локалне путне мреже која је изузета из мреже државних путева I и II реда**, а на основу достављених ситуација (авансних, привремених, окончаних), уговора између општине и извођача радова и уз извештај стручног надзора у буџет општине Горњи Милановац Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе је уплатило 48.274.855,44 динара. Од овог износа 3.103.956,54 динара уплаћено је 2. децембра 2013. године и та средства су пренета извођачима радова.

Потребна документација за преостале извршене радове достављена је Министарству у предвиђеном року, али су средства у износу од 45.170.898,88 динара уплаћена на рачун буџета општине тек 31. децембра 2013. године, тако да су се на изводу о стању на рачуну буџета нашла наредне буџетске године, односно 3. јануара 2014. године. То је био разлог да се обавезе према извођачима радова измире у 2013. години.

У току буџетске 2013. године, остварени су **приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје** у износу од 9.786.755,50 динара. Ова средства су наменски трошена у складу са Програмом коришћења средстава за финансирање безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац који је донело Општинско Веће на седници од 31.10.2012. године („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 25/2012.)

Министарство културе и информисања уплатило је у буџет општине 1.942.500 динара за финансирање одређених пројеката **Музеја рудничко таковског краја**, и та средства су наменски потрошена. Неутрошена средства у износу од 23.681,00 динар 31.12.2013. године враћена су у буџет Републике Србије.

У 2013. години од стране Комесаријата за избеглице на посебан наменски подрачун уплаћено је 1.980.000 динара за **помоћ избеглицама у стамбеном збрињавању**. Ова средства у 2013. години нису трошена, већ се наменски преносе у 2014. годину.

- Коришћење средстава за набавку нефинанијске имовине

Буџет општине Горњи Милановац у 2013. години није остварио ни динара по основу примања од приватизације од продаје акција, као ни од продаје финансијска имовине.

Планирани и извршени расходи за набавку нефинансијске имовине дати су у следећој табели:

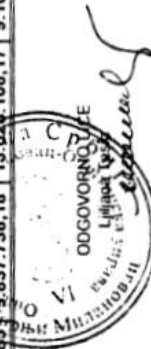
Економски конто		План	Извршење	% изврш.
511	Зграде и грађевин. објекти	346.024.300	175.850.434	50,82
512	Машине и опрема	29.407.500	27.864.445	94,75
515	Нематеријална имовина	1.722.000	1.226.812	71,24
541	Земљиште	30.147.000	10.062.350	33,37

5. НАПОМЕНЕ О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТКАМА

Завршни рачун буџета општине Горњи Милановац, завршни рачуни директних и индиректних буџетских корисника, финансијски извештаји обухваћени завршним рачуном усклађени су са Правилником о рачуноводственим политикама буџета општине Горњи Милановац, који је донело Општинско веће општине Горњи Милановац, број 3-06-6/2014, а који је дат у прилогу Одлуке.

OSNOVNO OBRAZOVANJE IV KVARTAL												
OSTVARENJE ZA PERIOD 01.01.-31.12.2013.												
KONTO	VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2013	TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	Izvršeno	% na godis. nivou	I OSNOVNA	II OSNOVNA	III OSNOVNA	IV OSNOVNA	PRANJANI	RUDNIK	TAKOVO
422	TROSKOVI PUTOVANJA	100 000,00		57 281,20	57,28%							
424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1 700 000,00		1 284 932,00	75,58%							
472	NAKNADE ZA SOC ZASTITU IZ BUD	1 300 000,00		919 115,00	70,70%							
A	UKUPNO:	3.100.000,00		2.261.328,20	72,95%							
463	TRANSFERI OSTAL. NIVOIMA VLASTI											
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	300 000,00		240 755,00	80,25%		186 655,00	54 100,00				
415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	12 008 000,00	39 908,00	11 653 341,00	97,05%	2 119 908,00	293 502,00	330 244,00	1 227 986,00	3 699 263,00	1 482 783,00	2 499 655,00
416	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	1 983 000,00		1 923 525,50	97,00%	1 923 525,50	284 884,00	71 682,00	191 025,00	240 024,50	160 478,00	153 798,00
421	STALNI TROSKOVI	23 626 000,00		22 206 292,63	93,99%	3 052 151,69	3 537 484,10	2 105 302,81	4 011 707,64	3 511 337,67	3 681 796,69	2 306 512,03
4221	TROSKOVI PUTOVANJA	2 014 000,00		1 608 277,44	79,85%	270 302,00	281 510,91	359 649,00	290 554,93	108 580,00	145 237,15	152 443,45
4224	PREVOZ UČENIKA	8 060 000,00		7 544 285,10	93,60%	496 632,00	125 214,00	97 235,20	971 771,60	2 871 908,80	892 033,00	2 089 490,50
423	USLUGE PO UGOVORU	5 848 000,00	29 356,03	5 548 603,25	94,88%	813 155,64	1 032 325,49	709 274,93	925 449,16	747 131,67	545 994,71	775 271,65
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	4 261 000,00		4 106 082,50	96,36%	682 742,84	577 557,80	1 200 516,73	616 081,20	583 778,64	102 570,00	342 835,29
426	MATERIJAL	4 811 000,00		4 681 437,77	97,31%	843 876,87	414 569,48	680 001,51	777 906,55	713 110,66	693 799,08	558 153,62
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	240 000,00	5 643,97	91 414,50	38,09%	17 982,00	0,00	5 490,00	10 067,50	26 430,00	11 898,00	19 547,00
511	ZGRADJE I GRADJEVINSKI OBJEKTI	3 817 000,00	18 000,00	4 229 196,21	110,80%	188 039,64	157 380,00	110 702,00	765 684,00	476 547,42	1 448 345,33	1 082 617,22
512	MASINE I OPREMA	250 000,00	628 920,00	248 581,45	99,43%	50 000,00	19 224,00	39 773,67	49 621,00	49 995,81	0,00	39 963,97
515	NEMATERIJALNA IMOVINA											
B	UKUPNO:	67.218.000,00	721.828,00	64.099.792,35	95,36%	9.356.424,68	6.910.326,78	5.763.971,85	9.837.738,18	13.028.108,17	9.164.934,96	10.038.287,73
	UKUPNO (A + B):	70.318.000,00		66.361.120,55	93,41%							

Izveštaj pripremila
Natalija Bogdanovic



INKLUZIVNO OBRAZOVANJE
OSTVARENJE ZA PERIOD 01.01.-31.12.2013.

KONTO	VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2013	TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	Izvršeno	% na godiš. nivou	I OSNOVNA	II OSNOVNA	III OSNOVNA	IV OSNOVNA	PRANJANI	RUDNIK	TAKOVO
424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	975.000,00		565.239,50	57,97%							
A	UKUPNO:	975.000,00		565.239,50	57,97%							
463	TRANSFERI OSTAL. NIVOIMA VLASTI											
415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	450.000,00		144.312,00	32,07%	66.192,00				78.120,00	0,00	0,00
423	USLUGE PO UGOVORU	3.200.000,00		2.104.956,00	65,78%	380.193,00	440.341,65	192.158,98	590.572,37	280.271,00	221.419,00	0,00
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	200.000,00		27.914,00	13,96%	0,00	0,00	0,00	27.914,00	0,00	0,00	0,00
426	MATERIJAL	200.000,00		142.068,55	71,03%	24.597,91	21.664,64	18.211,00	73.360,00	0,00	4.235,00	0,00
B	UKUPNO:	4.050.000,00		2.419.250,55	59,73%	470.982,91	462.006,29	210.369,98	691.846,37	358.391,00	225.654,00	0,00
472	NAKNADE ZA SOC. ZASTITU IZ BUD	726.000,00	1.000,00	352.726,00	48,58%							
C	UKUPNO:	726.000,00		352.726,00	48,58%							
	UKUPNO (A + B):	5.751.000,00	0,00	3.337.216,05	58,03%	470.982,91	462.006,29	210.369,98	691.846,37	358.391,00	225.654,00	0,00

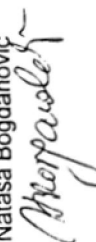
Izveštaj pripremila
Natasa Bogdanovic




SREDNJE OBRAZOVANJE FINANSIRANJE ZA 2013. IV KVARTAL

OSTVARENJE ZA PERIOD 01.01.-31.12.2013.

KONTO	VRSTA RASHODA	PLANIRANA SREDSTVA	TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	Ukupno POTROŠENO	% na godiš- nivou	TEHNIČKA	GINNAZIJA	EKONOMSKA
422	PREVOZ UCENIKA	2.250.000,00		1.920.409,50	85,35%			
424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.130.000,00		837.877,00	74,15%			
472	NAKNADE ZA SOC. ZASTITU	1.200.000,00		1.196.750,00	99,73%			
	UKUPNO:	4.580.000,00		3.955.036,50	86,35%			
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA		132.431,00	132.355,00	99,94%	132.355,00	0,00	0,00
415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	3.160.000,00		2.721.317,00	86,12%	1.281.705,00	926.028,00	513.584,00
416	NAGRADE ZA ZAPOSLENE	1.490.000,00		1.006.010,72	67,52%	274.803,50	257.957,00	473.250,22
421	STALNI TROSKOVI	11.600.000,00		9.917.835,78	85,50%	6.408.073,65	2.448.867,11	1.060.895,02
4221	TROSKOVI PUTOVANJA	1.320.000,00	50.000,00	1.193.506,09	90,42%	313.911,45	602.296,99	277.297,65
4224	PREVOZ UCENIKA	2.350.000,00	21.133,00	2.072.294,00	88,18%	921.133,00	227.296,50	923.864,50
423	USLUGE PO UGOVORU	2.498.000,00	12.000,00	2.416.812,40	96,75%	820.007,92	1.098.722,93	498.081,55
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRZAVANJE	1.790.000,00		1.754.070,32	97,99%	1.177.940,95	179.426,48	396.702,89
426	MATERIJAL	1.700.000,00		1.668.454,34	98,14%	578.089,53	593.330,73	497.034,08
482	POREZ, OBAVEZNE TAKSE	10.000,00		9.700,00	97,00%	0,00	0,00	9.700,00
512	MASINE I OPREMA	1.302.000,00	8.990,00	1.290.407,18	99,11%	159.297,21	184.320,97	946.789,00
515	NEMATERIJALNA IMOVINA	110.000,00		47.969,20	43,61%	0,00	19.841,20	28.128,00
	UKUPNO:	27.330.000,00	224.554,00	24.230.732,03				
	UKUPNO:	31.910.000,00	224.554,00	28.185.768,53	87,71%	12.067.317,21	6.538.087,91	5.625.326,91

Izveštaj pripremila
Nataša Bogdanović

ODGOVORNO LICE

Ljiljana Tesic



470.

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), чланова 43. и 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр. и 108/2013), члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 16/2013– пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 6. јуна 2014. донела је

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Одлуке о буџету општине
Горњи Милановац за 2014. годину

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013 и 3/2014) члан 1. мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац за 2014. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Текући приходи	1.180.872.000
Примања од продаје нефинансијске имовине	1.900.000
Текући расходи	892.262.000
Издаци за набавку нефинансијске имовине	563.919.000
Буџетски суфицит/дефицит	- 273.409.000

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од продаје финансијске имовине	-
Примања од задуживања	-
Пренета неутрошена средства из претходних година	345.909.000
Издаци за отплату главнице	69.500.000
Издаци за набавку финансијске имовине	3.000.000
Нето финансирање	273.409.000

	Екон. класиф.	Средства буџета
1	2	3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
I. УКУПНА ПРИМАЊА		
Текући приходи	7	1.180.872.000
1. Порески приходи	71	755.830.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	555.330.000
- Самодоприноси	71118	1.330.000
1.2. Порез на добра и услуге	714	30.000.000
1.3. Остали порески приходи	713+716	170.500.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	195.532.000
- Наплаћене камате	7411	7.000.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	2.950.000
4. Трансфери	733	225.000.000
Капитални приходи - Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.900.000
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		
Текући расходи	4	892.262.000
1. Расходи за запослене	41	306.796.200
2. Коришћење роба и услуга	42	281.460.800
3. Отплата камата	44	16.500.000
4. Субвенције	45	39.650.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	33.450.000
6. Остали расходи	48+49	79.542.000
7. Тарансфери осталим нивоима власти	463	125.163.000

8. Остали трансфери	464+465	9.700.000
Капитални расходи – Издаци за нефинансијку имовину	5	563.919.000
III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I – II)	(7+8)-(4+5)	-273.409.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV. Примања од продаје финансијске имовине	92	-
V. Примања од задужеивања	91	-
VI. Набавка финансијске имовине	62	3.000.000
VII. Отплата главнице	61	69.500.000
VIII. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+IV-VI+V-VII)		-345.909.000
IX. НЕТО ФИНАНС. (IV-VI+V-VII-VIII = - III)		273.409.000
В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (III+IV-VI)		-276.409.000

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 273.409.000 динара биће обезбеђена из пренетих неутрошених средстава из претходних година.“

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 11.257.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, решење о употреби текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за привреду и финансије.“

Члан 4.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 5.500.000 динара.

Решење о употреби сталне буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за привреду и финансије, у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Извештај о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве доставља се Скупштини општине уз завршни рачун буџета.“

Члан 5.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

„Јавни приходи и примања по врстама и јавни расходи и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Економ. класифик.	ОПИС	Износ
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711 110	Порез на зараде	467.000.000
711 120	Порез на приходе од самосталних делатности	26.000.000
711 140	Порез на приходе од имовине	20.000.000
711 180	Самодоприноси	1.330.000
711 190	Порез на друге приходе	41.000.000
	УКУПНО 711:	555.330.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
713 120	Порез на имовину	130.000.000
713 310	Порез на наслеђе и поклон	2.500.000
713 420	Порез на капиталне трансакције	16.000.000

	УКУПНО 713:	148.500.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714 513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	17.000.000
714 543	Накнада за промену намене обрадивог пољоприврдног земљишта	500.000
714 552	Боравишна такса	500.000
714 562	Посебна накнада за заштиту и унапр. жив. средине	12.000.000
	УКУПНО 714:	30.000.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716 110	Комунална такса на фирму	22.000.000
	УКУПНО 716:	22.000.000
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
732 151	Текуће донације од међун. орг. у корист општина	510.000
	УКУПНО 732:	510.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733 151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	220.000.000
733 154	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	5.000.000
	УКУПНО 733:	225.000.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741 150	Камате на средства КРТ-а општина	7.000.000
741 511	Накнада за коришћење минералних сировина	30.000.000
741 530	Накнада за коришћ. простора и грађев. земљишта	15.000.000
	УКУПНО 741:	52.000.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742 152	Приходи од давања у закуп	900.000
742 251	Општинске административне таксе	2.800.000
742 253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	40.000.000
	УКУПНО 742:	43.700.000
743	НОВЧ.КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВ. КОРИСТ	
743 324	Приходи од новчаних казни за саобраћ. прекршаје	10.000.000
743 350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	100.000
	УКУПНО 743:	10.100.000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	
744 151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	7.449.000
744 251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	60.140.000
	УКУПНО 744:	67.589.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745 151	Остали приходи у корист нивоа општина - Приходи МЗ 4.683.000 - Приходи ЈП СРЦ 2.000.000 - Приходи ЈП за путеве 2.760.000	22.143.000
	УКУПНО 745:	22.143.000
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
771 111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.950.000
772 111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године	600.000
772 114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	450.000
	УКУПНО 770:	4.000.000
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	
811 151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	1.400.000
	УКУПНО 811:	1.400.000
813	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	
813 151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина	500.000
	УКУПНО 813:	500.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.182.772.000
	Пренета неутрошена средства из ранијих година	345.909.000
	УКУПНО:	1.528.681.000

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Економска класифик.	ОПИС	Износ
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
411	Плате, додаци и накнаде запослених	243.626.600
412	Социјални доприноси на терет послодавца	43.252.600
413	Накнаде у натури	83.000
414	Социјална давања запосленима	7.200.000
415	Накнаде трошкова за запослене	3.145.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.239.000
417	Посланички (одборнички) додатак	7.250.000
	УКУПНО 41:	306.796.200
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	
421	Стални трошкови	66.738.000
422	Трошкови путовања	4.975.000
423	Услуге по уговору	65.393.800
424	Специјализоване услуге	19.003.000
425	Текуће поправке и одржавање	87.140.000
426	Материјал	38.211.000
	УКУПНО 42:	281.460.800
44	ОТПЛАТА КАМАТА	
441	Отплата домаћих камата	4.000.000
444	Пратећи трошкови задуживања	12.500.000
	УКУПНО 44:	16.500.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	25.700.000
454	Субвенције приватним предузећима	13.950.000
	УКУПНО 45:	39.650.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
463	Трансфери осталим нивоима власти	125.163.000
464	Дотације ООСО	7.000.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	2.700.000
	УКУПНО 46:	134.863.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	33.450.000
	УКУПНО 47:	33.450.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	
481	Дотације невладиним организацијама	36.832.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	993.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.500.000
484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	15.670.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.790.000
	УКУПНО 48:	62.785.000
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	
499	Стална буџетска резерва	5.500.000
499	Текућа буџетска резерва	11.257.000
	УКУПНО 49:	16.757.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	
511	Зграде и грађевински објекти	514.657.000
512	Машине и опрема	21.452.000
513	Остале некретнине и опрема	50.000
514	Култивисана имовина	800.000
515	Нематеријална имовина	1.560.000
	УКУПНО 51:	538.519.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	
541	Земљиште	25.400.000
	УКУПНО 54:	25.400.000

61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	69.500.000
	УКУПНО 61:	69.500.000
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
621	Набавка домаће финансијске имовине	3.000.000
	УКУПНО 62:	3.000.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1.528.681.000

Члан 6.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 1.182.772.000 динара, пренета неутрошена средства из претходних година у износу од 345.909.000 динара, средства сопствених прихода и прихода из других извора индиректних корисника буџета у износу од 67.599.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. класиф.	ОПИС	Средства из буџета	Сопств. и приходи из других извора	Укупно
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	1.1	111		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.450.000	-	2.450.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	450.000	-	450.000
			417	Посланички (одборнички) додатак	7.250.000	-	7.250.000
			421	Стални трошкови	200.000	-	200.000
			422	Трошкови путовања	300.000	-	300.000
			423	Услуге по уговору - Информисање 1.000.000 - Комисије и накнада за замену председника СО 1.510.000	3.260.000	-	3.260.000
			481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке	1.260.000	-	1.260.000
				Извори финансирања за главу 1.1:			
			01	Приходи из буџета	15.170.000	-	15.170.000
				Укупно за главу 1.1:	15.170.000	-	15.170.000
				Извори финансирања за раздео 1:			
			01	Приходи из буџета	15.170.000	-	15.170.000
				Укупно за раздео 1:	15.170.000	-	15.170.000
2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	2.1	111		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.050.000	-	3.050.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	550.000	-	550.000
			421	Стални трошкови	250.000	-	250.000
			422	Трошкови путовања	300.000	-	300.000
			423	Услуге по уговору - Информисање 2.600.000 - Израда Мастер плана за ревитализацију Рудника 1.000.000 - Припреме за обележавање 200 год. II српског устанка 4.500.000	14.000.000	-	14.000.000
			424	Специјализоване услуге	900.000	-	900.000
			464	Текуће дотације НСЗ	7.000.000	-	7.000.000
			465	Остале дотације и трансфери	2.000.000	-	2.000.000
			481	Дотације невладиним организацијама - од тога за Верске заједнице 1.500.000	4.000.000	-	4.000.000
			484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	3.600.000	-	3.600.000
			484	Накнада штете услед елементарних непогода и других пр. узрока - поплава	12.070.000	-	12.070.000

			499	Стална буџетска резерва	5.500.000	-	5.500.000
			499	Текућа буџетска резерва	11.257.000	-	11.257.000
				Извори финансирања за функцију 110:			
			01	Приходи из буџета	50.407.000	-	50.407.000
			13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	14.070.000		14.070.000
				Укупно за функцију 110:	64.477.000	-	64.477.000
		170		ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА			
			441	Отплата домаћих камата	4.000.000	-	4.000.000
			444	Пратећи трошкови задуживања	12.500.000	-	12.500.000
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	69.500.000	-	69.500.000
				Извори финансирања за функцију 170:			
			01	Приходи из буџета	86.000.000	-	86.000.000
				Укупно за функцију 170:	86.000.000	-	86.000.000
		133		МЕЂУОПШТИНСКЕ УСТАНОВЕ			
			423	Услуге по уговору - <i>Историјски архив</i>	8.200.000	-	8.200.000
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Приходи из буџета	8.200.000	-	8.200.000
				Укупно за функцију 130:	8.200.000	-	8.200.000
		090		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - <i>Једнократне помоћи</i> 4.000.000 - <i>Подришка рађању</i> 18.000.000 - <i>Помоћ избеглицама</i> 1.980.000	22.000.000	1.980.000	23.980.000
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	22.000.000	-	22.000.000
			15	Неутрошена сред.донација из претх.година	-	1.980.000	1.980.000
				Укупно за функцију 090:	22.000.000	1.980.000	23.980.000
				Извори финансирања за раздео 2:			
			01	Приходи из буџета	166.607.000	-	166.607.000
			13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	14.070.000		14.070.000
			15	Неутрошена сред.донација из претх.година	-	1.980.000	1.980.000
				Укупно за раздео 2:	180.677.000	1.980.000	182.657.000
3				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	3.1	111		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОД. ОРГАНИ			
			423	Услуге по уговору	3.300.000	-	3.300.000
				Извори финансирања за главу 3.1:			
			01	Приходи из буџета	3.300.000	-	3.300.000
				Укупно за главу 3.1:	3.300.000	-	3.300.000
				Извори финансирања за раздео 3:			
			01	Приходи из буџета	3.300.000	-	3.300.000
				Укупно за раздео 3:	3.300.000	-	3.300.000
4				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	01	133		ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	92.000.000	-	92.000.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.000.000	-	16.000.000
			414	Социјална давања запосленима	4.500.000	-	4.500.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000	-	2.200.000
			416	Награде запосленима и остали пос. расходи	500.000	-	500.000
			421	Стални трошкови	16.000.000	-	16.000.000
			422	Трошкови путовања	1.300.000	-	1.300.000
			423	Услуге по уговору - <i>од тога 2.000.000 дин.за учешће у пројек.</i>	22.580.000	-	22.580.000
			423	Услуге по уговору - <i>Пројекат „Наша имовина подржава наш развој“</i>	510.000	-	510.000
			424	Специјализоване услуге	600.000	-	600.000
			425	Текуће поправке и одржавање	2.225.000	-	2.225.000
			426	Материјал	8.000.000	-	8.000.000
			465	Остале дотације и трансфери	700.000	-	700.000

			- Фонд за запошљавање инвалида			
		482	Порези, обавезне таксе и казне	500.000	-	500.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000	-	3.000.000
		511	Зграде и грађевински објекти	2.775.000	-	2.775.000
		512	Машине и опрема - Од тога 3.652.000 дин. за видео надзор од новчаних казни за саобраћ.прекршаје	7.152.000	-	7.152.000
		515	Нематеријална имовина	400.000	-	400.000
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	178.780.000	-	178.780.000
		06	Донације од међународних организација	510.000	-	510.000
		13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	1.652.000		1.652.000
			Укупно за функцију 130:	180.942.000	-	180.942.000
	620		РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		511	Зграде и грађевински објекти - Пројектна документација 5.550.000 -Изградња школе у Семедражи 14.710.000 - Реконструкција санитарног чвора у ОШ у Брђанима 5.000.000 - Реконс. Дома културе 213.000.000 -Уређење Брда мира 3.000.000 -Уређење приступа Дому здрав 5.750.000 - Изградња гасне мреже 10.700.000 - Индустијска зона 2.000.000 -Остали објекти 7.000.000	266.710.000	-	266.710.000
		541	Земљиште -од тога 1.700.000 дин.за школу у Семедр.	16.700.000	-	16.700.000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	94.804.000	-	94.804.000
		13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год. За екон.конто 511: - Изградња школе у Семедражи 14.710.000 - Реконс. Дома културе 157.196.000 За екон.конто 541 16.700.000	188.606.000	-	188.606.000
			Укупно за функцију 620:	283.410.000	-	283.410.000
	620		ОДРЖ. ЛОКАЛН. ПУТЕВА ИЗУЗЕТИХ ИЗ МРЕЖЕ ДРЖ. ПУТЕВА I И II РЕДА			
		425	Текуће поправке и одржавање	10.700.000	-	10.700.000
		511	Зграде и грађевински објекти	34.500.000	-	34.500.000
			Извори финансирања за функцију 620:			
		13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	45.200.000	-	45.200.000
			Укупно за функцију 620:	45.200.000	-	45.200.000
	421		ПОЉОПРИВРЕДА			
		423	Услуге по уговору - Накнада противградним стрелцима	1.750.000	-	1.750.000
		423	Услуге по уговору - Едукација пољопр.произв.	100.000	-	100.000
		424	Специјализоване услуге - Калцификација земљишта	1.000.000	-	1.000.000
		424	Специјализоване услуге - Вештачко осемењавање крива	1.000.000	-	1.000.000
		426	Материјал - Противградне ракете	2.000.000	-	2.000.000
		454	Субвенције пољопривредним газдинствима - Бесповратна подстицајна средства	13.950.000	-	13.950.000
		481	Дотације невладиним организацијама	200.000	-	200.000

				- Удружења пољопр. произвођача			
				Извори финансирања за функцију 421:			
		01		Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
				Укупно за функцију 421:	20.000.000	-	20.000.000
				Извори финансирања за главу 01:			
		01		Приходи из буџета	293.584.000	-	293.584.000
		06		Донације од међународних организација	510.000	-	510.000
		13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих год.	235.458.000	-	235.458.000
				Укупно за главу 01:	529.552.000	-	529.552.000
	02	560		ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТ. СРЕДИНЕ			
		421		Стални трошкови	7.000.000	-	7.000.000
		421		Стални трошкови – чишћење улица	7.940.000	-	7.940.000
		424		Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
				Извори финансирања за главу 02:			
		01		Приходи из буџета	15.940.000	-	15.940.000
				Укупно за главу 02:	15.940.000	-	15.940.000
	03	620		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		411		Плате, додаци и накнаде запослених - из наменских прихода МЗ Рудник	752.000	-	752.000
		412		Социјални доприноси на терет послодавца - из наменских прихода МЗ Рудник	135.000	-	135.000
		421		Стални трошкови - из опитних прихода буџета 3.682.000 - средства самодоприноса 66.000	4.970.000	129.000	5.099.000
		423		Услуге по уговору - из опитних прихода буџета 705.000	1.770.000	39.000	1.809.000
		424		Специјализоване услуге - средства самодоприноса 50.000	726.000	10.000	736.000
		425		Текуће поправке и одржавање - из опитних прихода буџета 13.162.000	16.598.000	413.000	17.011.000
		426		Материјал - из опитних прихода буџета 105.000 - средства самодоприноса 45.000	510.000	114.000	624.000
		481		Дотације невладиним организацијама	272.000	-	272.000
		482		Порези, обавезне таксе и казне	73.000	-	73.000
		485		Накн. штете за повр. или штету од др. орг.	190.000	-	190.000
		511		Зграде и грађевински објекти - из опитних прихода буџета 14.290.000 - средства самодоприноса 61.000	30.754.000	1.091.000	31.845.000
		512		Машине и опрема	350.000	-	350.000
		515		Нематеријална имовина	160.000	-	160.000
				Извори финансирања за главу 03:			
		01		Приходи из буџета - средства самодоприноса 222.000	36.942.000	-	36.942.000
		08		Донације од невладиних орг. и појединаца	14.709.000	-	14.709.000
		13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих год. - Средства МЗ Савинац, ек.к. 425 - 442.000 ек.к. 485 – 190.000 и ек.к. 511 – 2.400.000	5.609.000	1.796.000	7.405.000
				Укупно за главу 03:	57.260.000	1.796.000	59.056.000
	04	760		ДОМ ЗДРАВЉА			
		463		Трансфери осталим нивоима власти	7.000.000	-	7.000.000
				Извори финансирања за главу 05:			
		01		Приходи из буџета	7.000.000	-	7.000.000
				Укупно за главу 05:	7.000.000	-	7.000.000
	05	912		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		422		Трошкови путовања	120.000	-	12.000
		424		Специјализоване услуге	1.600.000	-	1.600.000
		463		Трансфери осталим нивоима власти	75.710.000	-	75.710.000
				415 – Накнаде трошак за запосл. 13.170.000			
				416 – Награде запос. и ост. п. расх. 2.220.000			

			421 – Стални трошкови	24.967.000			
			422 – Трошкови путовања	17.704.000			
			423 – Услуге по уговору	6.311.000			
			425 – Текуће попр. и одрж	4.158.000			
			426 – Материјал	5.445.000			
			482 – Порези, обав. таксе и казне	250.000			
			512 – Машине и опрема	1.205.000			
			515 – Нематеријална имовина	280.000			
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.250.000	-		1.250.000
			Извори финансирања за главу 06:				
		01	Приходи из буџета	78.680.000	-		78.680.000
			Укупно за главу 06:	78.680.000	-		78.680.000
06	090		ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		424	Специјализоване услуге	947.000	-		947.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	4.153.000	-		4.153.000
			415 – Накнаде трошк за запосл.	305.000			
			422 – Трошкови путовања	100.000			
			423 – Услуге по уговору	3.507.000			
			426 – Материјал	241.000			
		472	Накнаде за соц. заштиту	600.000	-		600.000
			Извори финансирања за главу 07:				
		01	Приходи из буџета	5.700.000	-		5.700.000
			Укупно за главу 07:	5.700.000	-		5.700.000
07	920		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
		422	Трошкови путовања	2.150.000	-		2.150.000
		424	Специјализоване услуге	1.150.000	-		1.150.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	27.400.000	-		27.400.000
			415 – Накнаде трошк за запосл.	3.240.000			
			416 – Награде запос. и ост. расх.	750.000			
			421 – Стални трошкови	11.960.000			
			422 – Трошкови путовања	1.075.000			
			422 – Превоз ученика	2.735.000			
			423 - Услуге по уговору	2.800.000			
			425 - Текуће попр. и одрж.	1.400.000			
			426 - Материјал	2.015.000			
			482 – Порези, обав. таксе и казне	30.000			
			512 – Машине и опрема	1.335.000			
			515 – Нематеријална имовина	60.000			
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.300.000	-		1.300.000
			Извори финансирања за главу 08:				
		01	Приходи из буџета	32.000.000	-		32.000.000
			Укупно за главу 08:	32.000.000	-		32.000.000
08	090		СТУДЕНТСКЕ И УЧЕНИЧКЕ СТИПЕНДИЈЕ				
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.300.000	-		8.300.000
			Извори финансирања за главу 09:				
		01	Приходи из буџета	8.300.000	-		8.300.000
			Укупно за главу 09:	8.300.000	-		8.300.000
09	911		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА				
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	76.500.000	22.000.000		98.500.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.700.000	3.900.000		17.600.000
		413	Накнаде у натури	-	1.500.000		1.500.000
		414	Социјална давања запосленима	800.000	3.050.000		3.850.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	-	1.100.000		1.100.000
		416	Награде запосленима и остали пос. расходи	1.000.000	-		1.000.000
		421	Стални трошкови	8.700.000	4.210.000		12.910.000
		422	Трошкови путовања	-	2.000.000		2.000.000
		423	Услуге по уговору	500.000	2.500.000		3.000.000

		424	Специјализоване услуге	600.000	1.260.000	1.860.000
		425	Текуће поправке и одржавање	1.300.000	660.000	1.960.000
		426	Материјал	8.400.000	10.950.000	19.350.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	-	270.000	270.000
		511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	-	1.000.000
		512	Машине и опрема	900.000	-	900.000
			Извори финансирања за главу 10:			
		01	Приходи из буџета	113.400.000		113.400.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	40.800.000	40.800.000
		07	Трансфери од других нивоа власти	-	12.600.000	12.600.000
			Укупно за главу 10:	113.400.000	53.400.000	166.800.000
10			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	090		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	10.900.000	-	10.900.000
			- Расходи Центра 1.434.000		-	
			- Накнаде за социјалну заштиту 9.466.000			
			- Једнократне помоћи 4.900.000			
			- Помоћ у кући стар.лицима 2.200.000			
			- Помоћ пор.деце са пос.помр 2.366.000			
			Извори финансирања за функцију 090:			
		01	Приходи из буџета	10.900.000	-	10.900.000
			Укупно за функцију 090:	10.900.000	-	10.900.000
	090		ДРУШТВЕНЕ И ХУМАНИТАРНЕ ОРГ.			
		481	Дотације невладиним организацијама	9.400.000	-	9.400.000
			- Црвени крст-ред.делатн. 1.300.000			
			- Народна кухиња 3.700.000			
			- Превоз пензионера 3.500.000			
			- Остале организације 900.000			
			Извори финансирања за функцију 090:			
		01	Приходи из буџета	9.400.000	-	9.400.000
			Укупно за функцију 090:	9.400.000	-	9.400.000
			Извори финансирања за главу 11:			
		01	Приходи из буџета	20.300.000	-	20.300.000
			Укупно за главу 11:	20.300.000	-	20.300.000
11	820		КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	18.470.000	-	18.470.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.307.000	-	3.307.000
		414	Социјална давања запосленима	40.000	40.000	80.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	80.000	-	80.000
		416	Награде запосленима и остали пос. расходи	93.000	-	93.000
		421	Стални трошкови	330.000	170.000	500.000
		422	Трошкови путовања	80.000	50.000	130.000
		423	Услуге по уговору	3.230.000	2.410.000	5.640.000
			- Бијенале - 1.900.000 дин.из буџет.ср.			
			- 1.000.000 дин. из сопств.ср.			
		425	Текуће поправке и одржавање	60.000	100.000	160.000
		426	Материјал	610.000	500.000	1.110.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	-	30.000	30.000
		512	Машине и опрема	200.000	3.323.000	3.523.000
			Извори финансирања за главу 12:			
		01	Приходи из буџета	26.500.000	-	26.500.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	3.500.000	3.500.000
		15	Неутрошена средства донација из претх.год	-	3.123.000	3.123.000
			Укупно за главу 12:	26.500.000	6.623.000	33.123.000
12	820		БИБЛИОТЕКА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	9.481.000	-	9.481.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.697.000	-	1.697.000
		414	Социјална давања запосленима	20.000	200.000	220.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	160.000	20.000	180.000

			416	Награде запосленима и остали пос. расходи	31.000	-	31.000
			421	Стални трошкови	143.000	191.000	334.000
			422	Трошкови путовања	30.000	30.000	60.000
			423	Услуге по уговору	588.000	529.000	1.117.000
			425	Текуће поправке и одржавање	30.000	40.000	70.000
			426	Материјал	70.000	130.000	200.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	-	10.000	10.000
			512	Машине и опрема	150.000	50.000	200.000
			515	Нематеријална имовина	600.000	400.000	1.000.000
				Извори финансирања за главу 13:			
			01	Приходи из буџета	13.000.000	-	13.000.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.600.000	1.600.000
				Укупно за главу 13:	13.000.000	1.600.000	14.600.000
	13	820		МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСК. КРАЈА			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	12.027.000	-	12.027.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.220.000	-	2.220.000
			414	Социјална давања запосленима	423.000	280.000	703.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	-	100.000
			416	Награде запосленима и остали пос. расходи	90.000	-	90.000
			421	Стални трошкови	540.000	120.000	660.000
			422	Трошкови путовања	70.000	90.000	160.000
			423	Услуге по уговору	1.120.000	630.000	1.750.000
			424	Специјализоване услуге	-	20.000	20.000
			425	Текуће поправке и одржавање	60.000	40.000	100.000
			426	Материјал	250.000	230.000	480.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	-	50.000	50.000
			512	Машине и опрема	100.000	200.000	300.000
			515	Нематеријална имовина	-	40.000	40.000
				Извори финансирања за главу 14:			
			01	Приходи из буџета	17.000.000	-	17.000.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.700.000	1.700.000
				Укупно за главу 14:	17.000.000	1.700.000	18.700.000
	14	810		СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ Г.М.			
			481	Дотације невладиним организацијама	21.700.000	-	21.700.000
				<i>Плате, додаци и накнаде запосл. 4.460.000</i>			
				<i>Соц. доприноси на терет посл. 850.000</i>			
				<i>Социјална давања запосленима 100.000</i>			
				<i>Накнаде трошкова за запослене 50.000</i>			
				<i>Стални трошкови 300.000</i>			
				<i>Трошкови путовања 230.000</i>			
				<i>Услуге по уговору 1.255.000</i>			
				<i>Текуће поправке и одржавање 20.000</i>			
				<i>Материјал 675.000</i>			
				<i>Сред. за спорт. клубове и орг. 13.650.000</i>			
				<i>Порези, обавезне таксе и казне 10.000</i>			
				<i>Машине и опрема 100.000</i>			
				Извори финансирања за главу 15:			
			01	Приходи из буџета	21.700.000	-	21.700.000
				Укупно за главу 15:	21.700.000	-	21.700.000
	15	473		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.382.600	-	2.382.600
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	426.600	-	426.600
			414	Социјална давања запосленима	20.000	-	20.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	55.000	-	55.000
			421	Стални трошкови	475.000	20.000	495.000
			422	Трошкови путовања	230.000	30.000	260.000
			423	Услуге по уговору	1.265.800	400.000	1.665.800
			424	Специјализоване услуге	20.000	-	20.000

		425	Текуће поправке и одржавање	5.000	5.000	10.000
		426	Материјал	140.000	40.000	180.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	-	5.000	5.000
		512	Машине и опрема	80.000	-	80.000
			Извори финансирања за главу 16:			
		01	Приходи из буџета	5.100.000	-	5.100.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	500.000	500.000
			Укупно за главу 16:	5.100.000	500.000	5.600.000
16	630		ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“			
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - Водовод ГМ - Рудник 20.000.000 - Реконстр.вод. и наб.опreme 5.700.000	25.700.000		25.700.000
			Извори финансирања за главу 17:			
		01	Приходи из буџета	15.700.000	-	15.700.000
		13	Нерасп. вишак прихода из ранијих година	10.000.000	-	10.000.000
			Укупно за главу 17:	25.700.000	-	25.700.000
17	630		ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“			
		621	Набавка домаће финансијске имовине	3.000.000	-	3.000.000
			Извори финансирања за главу 18:			
		01	Приходи из буџета	3.000.000	-	3.000.000
			Укупно за главу 18:	3.000.000	-	3.000.000
18	620		ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГМ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	11.264.000	-	11.264.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.017.000	-	2.017.000
		413	Накнаде у натури	50.000	-	50.000
		414	Социјална давања запосленима	700.000	-	700.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	150.000	-	150.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	200.000	-	200.000
		421	Стални трошкови	15.670.000	-	15.670.000
		422	Трошкови путовања	215.000	-	215.000
		423	Услуге по уговору	1.560.000	-	1.560.000
		424	Специјализоване услуге	9.400.000	-	9.400.000
		425	Текуће поправке и одржавање	34.088.000	-	34.088.000
		426	Материјал	5.836.000	-	5.836.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	200.000	-	200.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.500.000	-	3.500.000
		485	Накн. штете за повр. или штету од др. орг.	2.600.000	-	2.600.000
		511	Зграде и грађевински објекти - Прист.саобр.спорт.комплексу 10.000.000 - Водовод Брђани 6.000.000 - Кишина кан.ул.Вука Караџића 5.000.000 - - Кишина кан.ул.Вука Караџића(13)5.000.000	76.940.000	-	76.940.000
		512	Машине и опрема	1.720.000	-	1.720.000
		513	Остале некретнине и опрема	50.000	-	50.000
		514	Култивисана имовина	800.000	-	800.000
		515	Нематеријална имовина	400.000	-	400.000
		541	Земљиште	8.700.000	-	8.700.000
			Извори финансирања за главу 19:			
		01	Приходи из буџета	125.060.000	-	125.060.000
		08	Донације од невладиних орг. и појединаца	6.000.000	-	6.000.000
		13	Нерасп. вишак прихода из ранијих година од тога 10.000.000 дин. за санирање последица поплава	45.000.000	-	45.000.000
			Укупно за главу 19:	176.060.000	-	176.060.000
19	620		ЈП ЗА ПУТЕВЕ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.950.000	-	6.950.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.250.000	-	1.250.000
		413	Накнаде у натури	30.000	-	30.000

			414	Социјална давања запосленима	390.000	-	390.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	280.000	-	280.000
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	135.000	-	135.000
			421	Стални трошкови	1.680.000	-	1.680.000
			422	Трошкови путовања	60.000	-	60.000
			423	Услуге по уговору	1.290.000	-	1.290.000
			424	Специјализоване услуге	30.000	-	30.000
			425	Текуће поправке и одржавање	21.574.000	-	21.574.000
				- од чега су 5.580.000 дин. донације грађ.			
			426	Материјал	11.845.000	-	11.845.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	200.000	-	200.000
			511	Зграде и грађевински објекти	100.928.000	-	100.928.000
				- од чега су 41.300.000 дин. донације грађ.			
			512	Машине и опрема	10.700.000	-	10.700.000
				Извори финансирања за главу 20:			
			01	Приходи из буџета	74.690.000	-	74.690.000
			08	Донације од невладиних орг. и појединаца	46.880.000	-	46.880.000
			13	Нераспоређ. вишак прихода из ранијих год.	35.772.000	-	35.772.000
				- Средства МЗ Савинац 1.900.000			
				- за санирање последица поплава 10.000.000			
				Укупно за главу 20:	157.342.000	-	157.342.000
20	810			ЈП „СПОРТСКО-РЕКРЕАТ. ЦЕНТАР“			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	8.300.000	-	8.300.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.500.000	-	1.500.000
			413	Накнаде у натури	3.000	-	3.000
			414	Социјална давања запосленима	307.000	-	307.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	120.000	-	120.000
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	190.000	-	190.000
			421	Стални трошкови	2.840.000	-	2.840.000
			422	Трошкови путовања	120.000	-	120.000
			423	Услуге по уговору	370.000	-	370.000
			424	Специјализоване услуге	30.000	-	30.000
			425	Текуће поправке и одржавање	500.000	-	500.000
			426	Материјал	550.000	-	550.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000	-	20.000
			511	Зграде и грађевински објекти	1.050.000	-	1.050.000
			512	Машине и опрема	100.000	-	100.000
				Извори финансирања за главу 21:			
			01	Приходи из буџета	16.000.000	-	16.000.000
				Укупно за главу 21:	16.000.000	-	16.000.000
				Извори финансирања за раздео 4:			
			01	Приходи из буџета	929.596.000	-	929.596.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	48.100.000	48.100.000
			06	Донације од међународних организација	510.000	-	510.000
			07	Трансфери од других нивоа власти		12.600.000	12.600.000
			08	Донације од невладиних орг. и појединаца	67.589.000	-	67.589.000
			13	Нераспоређ. вишак прихода из ранијих год.	331.839.000	1.796.000	333.635.000
			15	Неутрошена средства донација из претх.год	-	3.123.000	3.123.000
				Укупно за раздео 4:	1.329.534.000	65.619.000	1.395.153.000
				Извори финансирања за разделе 1- 4:			
			01	Приходи из буџета	1.114.673.000	-	1.114.673.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	48.100.000	48.100.000
			06	Донације од међународних организација	510.000	-	510.000
			07	Трансфери од других нивоа власти	-	12.600.000	12.600.000
			08	Донације од невладиних орг. и појединаца	67.589.000	-	67.589.000
			13	Нераспоређ. вишак прихода из ранијих год.	345.909.000	1.796.000	347.705.000
			15	Неутрошена средства донација из претх.год	-	5.103.000	5.103.000
				УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1.528.681.000	67.599.000	1.596.280.000

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-45/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

471.

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се комуналне делатности пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица код којих је општина Горњи Милановац дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, надзор над њиховим вршењем.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

- 1 Снабдевање водом за пиће;
- 2 Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3 Производња и дистрибуција топлотне енергије;
- 4 Управљање комуналним отпадом;
- 5 Градски и приградски превоз путника;
- 6 Управљање гробљима и погребне услуге;
- 7 Управљање јавним паркиралиштима;
- 8 Обезбеђивање јавног осветљења;
- 9 Управљање пијацама;
- 10 Одржавање улица и путева;
- 11 Одржавање чистоће на површинама јавне намене
- 12 Одржавање јавних зелених површина;
- 13 Димничарске услуге;
- 14 Делатност зоохигијене;

1. СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Члан 3.

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент (у даљем тексту водомер).

Снабдевање водом за пиће, као комунална делатност мора да испуњава:

- прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- тачност у погледу рокова испоруке;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;

- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Члан 4.

Комуналну делатност снабдевања водом за пиће обавља Јавно комунално предузеће «Горњи Милановац», које је општина основала за трајно обављање комуналне делатности снабдевања водом за пиће (у даљем тексту: ЈКП), на подручју општине Горњи Милановац.

Корисник ове комуналне делатности је физичко лице (грађанин и предузетник) и правно лице, као инвеститор или власник, односно закупац стана на неодређено време, чија је стамбена зграда, стан, пословна просторија или друга просторија прикључена на систем за испоруку воде.

Члан 5.

Снабдевање водом за пиће врши се путем одговарајућег система за водоснабдевање који чине комунална инфраструктура за снабдевање водом (у даљем тексту јавни водовод) и инсталације корисника (кућни водовод).

Под јавним водоводом подразумева се систем за водоснабдевање водом за пиће и друге потребе, који има уређено и заштићено извориште, каптажу, црпну станицу, резервоар, уређај за прераду, односно, пречишћавање воде и водоводну мрежу укључујући и водомер корисника.

Под кућним водоводом подразумевају се сви уређаји водовода од водомера корисника до точећих места у објекту или дворишту корисника, који служе за снабдевање водом корисника из јавног водовода.

Изграђени јавни водоводи обавезно се предају на коришћење, управљање и одржавање Комуналном предузећу.

Члан 6.

ЈКП је дужно да корисницима обезбеди континуирану испоруку, довољан притисак и количину здравствено и хигијенски-санитарно исправне воде.

Обавеза из става 1. овог члана престаје у случају више силе или већих техничких сметњи на јавном водоводу.

Под вишом силом у смислу претходног става подразумевају се елементарне непогоде, прекид испоруке енергената за рад постројења, епидемије, смањење издашности изворишта, хаварије на цевоводима и сл.

Под већим техничким сметњама на јавном водоводу подразумевају се:

кварови на цевоводу од изворишта, пумпним станицама, резервоарима, главним изворним правцима и сл. ако кварови нису могли бити спречени или предвиђени.

ЈКП је дужно да корисницима обезбеди довољне количине воде и за време штрајка.

Члан 7.

Објектима и уређајима водовода сматрају се : каптаже, водозахвати, сабирне коморе, прекидне коморе, црпне станице са припадајућим уређајима, постројења за пречишћавање воде, резервоари и разводна мрежа са прикључцима закључно са водомером а који су предати на управљање и одржавање ЈКП „Горњи Милановац“.

Унутрашњу водоводну мрежу чине водоводне инсталације и објекти иза водомера.

Унутрашњу водоводну мрежу одржава корисник.

Члан 8.

Под прикључком на водовод подразумева се цевни спој разводне мреже и водомера корисника закључно са водомером.

Услови и начин прикључења на водоводну мрежу

Члан 9.

Корисник се прикључује на водовод на основу решења о прикључењу које издаје давалац услуга.

Решењем се одређује карактер прикључка, трајни или привремени.

Саставни део решења су и претходно издати технички услови прикључења.

Давалац услуга доноси своје решење најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 10.

Услови за прикључење на водоводну мрежу садрже :

- место и начин прикључења
- пречник, врсту материјала и квалитет за прикључну цев
- тип и карактеристике водомера
- положај, димензије и начин обраде и тип поклопца водомерног шахта
- други услови у складу са овом одлуком и законском регулативом

Члан 11.

Ради добијања решења за трајно прикључење на водоводну мрежу, уз Захтев за прикључење се подноси :

- копија плана парцеле и препис листа непокретности
- доказ о праву својине
- одобрење за изградњу или потврда која мења грађевинску дозволу

- доказ о покренутом поступку за добијање одобрења за изградњу
- Потврда Месне заједнице о измиреним обавезама у финансирању изградње дела водоводне мреже, уколико је мрежа грађена у организацији Месне заједнице или Режијског одбора
- Потврда о плаћеним таксама за издавање техничких услова и решења о прикључењу на водоводну мрежу

Члан 12.

Привремени прикључак се може дати кориснику услуга искључиво у фази извођења припремних радова под условом да је корисник услуга прибавио од надлежног органа одобрење за припремне радове.

Привремени прикључак не може бити већи од 25мм, и не може се користити дуже од годину дана од издавања решења за привремени прикључак.

Ради добијања решења за привремено прикључење на водоводну мрежу, уз Захтев за прикључење се подноси :

- копија плана парцеле и препис листа непокретности
- доказ о праву својине
- доказ о покренутом поступку за добијање одобрења за изградњу,
- Потврда Месне заједнице о измиреним обавезама у финансирању изградње дела водоводне мреже, уколико је мрежа грађена у организацији Месне заједнице или Режијског одбора
- Потврда о плаћеним таксама за издавање техничких услова и решења о прикључењу на водоводну мрежу

Члан 13.

Уколико постоје техничке могућности давалац услуга може дозволити раздвајање водомера на постојећем прикључку за воду о чему давалац услуге издаје решење подносиоцу захтева.

У стамбеним зградама раздвајање се може извршити по вертикалама или стамбеним јединицама.

Члан 14.

Ради добијања решења за раздвајање водомера, уз захтев за раздвајање се подноси :

- копија плана парцеле и препис листа непокретности
- доказ о праву својине
- одобрење за изградњу или потврда која мења грађевинску дозволу
- доказ о покренутом поступку за добијање одобрења за изградњу
- Потврда Месне заједнице о измиреним обавезама у финансирању изградње дела водоводне мреже, уколико је мрежа грађена у организацији Месне заједнице или Режијског одбора
- сагласност постојећег корисника
- Потврда о плаћеним таксама за решење о раздвајање прикључка

Члан 15.

Радове на прикључку на водоводну мрежу, од водомерне шахте према објекту, изводи корисник услуга по добијеном решењу за прикључење.

Радове на цевном споју водоводног прикључка и разводне водоводне мреже изводе искључиво овлашћени радници даваоца услуга.

Прикључак на водоводну мрежу може бити изведен само уколико је изведен у складу са датим условима за прикључење, што ће се констатовати записником који сачињава давалац услуга у моменту прикључења.

Трошкове прикључења и плаћања такси за издавање услова и решења о прикључењу, сноси корисник услуга.

Члан 16.

Забрањено је спајање физичком везом градске водоводне мреже и мреже са било ког другог изворишта воде.

Уколико се у току коришћења воде утврди физичка веза градске водоводне мреже са мрежом сопственог извора корисника односно извора који није у систему јавног водовода општинска управа донеће решење о раздвајању прикључака, које спроводи давалац услуга о трошку корисника.

Поновно прикључење на водоводну мрежу извешће давалац услуга, након извршења налога општинске управе.

Трошкове поновног прикључења на водоводну мрежу сноси корисник услуга.

У случају постојања физичке везе из става 1 овог члана давалац није одговоран за исправност испоручене воде за пиће кориснику.

Члан 17.

Одржавање водоводне мреже до водомера, закључно са водомером, врши давалац услуга.

Давалац услуга се стара о одржавању и исправности водомера на начин и под условима прописаним Законом.

Члан 18.

Трошкови одржавања водоводне мреже до водомера и редовног баждарења водомера падају на терет даваоца услуга.

Члан 19.

Трошкови отклањања кварова на водоводној мрежи настали кривицом корисника, падају на терет корисника услуга.

Члан 20.

Давалац услуга може вршити преглед и контролу унутрашњих инсталација кад оцени да неисправност унутрашњих инсталација утиче на уредно снабдевање водом корисника, односно да утиче на процес одвођења и прераде отпадне воде, а корисник је дужан да преглед и контролу омогући.

Члан 21.

Корисник је дужан да о сваком квару на прикључку одмах обавести даваоца услуга и то непосредно, писмено, телефоном или на други начин, одмах по уочавању квара.

Отклањање кварова на прикључцима врши се одмах, а уколико има више пријављених кварова по приоритету који одређује давалац услуге.

Отклањање кварова мора се вршити без прекида, а по могућности у време када се најмање ремети редовно снабдевање осталих корисника.

Члан 22.

Давалац услуга обезбеђује редовно одржавање водомера под условима утврђеним Законом о мерним јединицама и мерилима.

Давалац услуга има право, ради баждарења водомера, да га замени другим одговарајућим.

Давалац услуга је овлашћен да у одсуству корисника изврши замену водомера ради баждарења уз остављање писменог обавештења о извршеној замени.

Корисници-сва физичка и правна лица на име трошкова одржавања водоводног прикључка плаћају износ у висини цене за 2 м3 воде.

Трошкови одржавања водоводног прикључка исказују се као посебна ставка на рачуну који се испоставља кориснику по основу утрошене воде за сваки месец.

Члан 23.

Корисник је одговоран за нестанак или оштећење водомера.

Нестанак, оштећење и друге сметње на водомеру корисник је дужан да пријави даваоцу услуга у року од 3 дана од дана сазнања за исте.

Давалац услуга је дужан да одмах по пријему обавештења а најкасније у року од три дана доведе водомер у исправно стање или угради нови, а све на терет корисника.

Члан 24.

На захтев корисника давалац услуга је дужан да изврши ванредну контролу водомера најкасније у року од 10 дана од дана испостављања писменог захтева.

Трошкове ванредне контроле водомера сноси корисник уколико се утврди да је водомер исправан.

Уколико се утврди да је водомер неисправан трошкови контроле падају на терет даваоца услуга а корисник има право на делимично ослобађање обавеза плаћања дуга за воду.

Члан 25.

Ради обезбеђивања услова за коришћење и одржавање објеката и уређаја који служе за снабдевање водом, давалац услуга има право и обавезу да предузме потребне мере за заштиту тих објеката приликом њиховог коришћења, укључујући и право преласка преко туђе непокретности и извођење нужних радова.

Давалац услуга одговара за штету која настане извођењем радова.

Члан 26.

Власник односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката и уређаја даваоца услуга не може да обавља радове који би могли да ометају обављање комуналних услуга.

Члан 27.

Давалац услуга је дужан да врши испоруку хигијенски исправне воде за пиће у складу са важећим прописима.

Члан 28.

Корисник водовода обавезан је да :

- да смести водомер у посебно изграђено склониште-шахт који мора испуњавати прописане стандарде техничке нормативе и норме квалитета.
 - омогући приступ до водомера
 - одржава склониште за водомер тако да буде чисто и суво а водомер заштићен од мраза, топлоте, подземне или површинске воде и механичког оштећења
- да пријави квар на прикључку или водомеру одмах по уочавању квара

Члан 29.

Забрањено је :

- градити објекте и садити засаде над водоводном мрежом
- узимати воду пре водомера
- дозволити узимање воде после водомера другом кориснику
- вршити затварање инсталација услед чега други корисници остају без могућности коришћења воде
- без одобрења давоца услуга вршити прикључење на водоводну мрежу
- коришћење воде без водомера
- коришћење воде преко водомера који је оштећен од стране корисника или је самовољно замењен другим водомером
- депоновати грађевински или други материјал, паркирати возила или на други начин спречавати приступ водоводним шахтама
- поступа противно обавези о штедњи воде-рестрикцији

Члан 30.

Општинска управа ће донети решење којим се забрањује неовлашћено коришћење водоводне мреже и наложиће даваоцу услуга да такве кориснике искључи са мреже по извршности решења.

Трошкови искључења се утврђују према ценовнику даваоца услуга и падају на терет корисника који се бесправно прикључио.

Корисник чији је објекат искључен са водоводне мреже због бесправног прикључења стиче право на поновно прикључење када испуни услове прописане чланом 10. ове Одлуке и уплати обрачунати износ трошкова.

Члан 31.

Давалац услуга може корисника привремено искључити са водоводне мреже ако :

- ранији корисник одјави коришћење , а нови се није пријавио
- склониште за водомер није доступно а корисник није поступио по налогу даваоца услуга за обезбеђење приступа
- не плати рачун у року прописаном овом Одлуком
- гради објекте или сади засаде изнад водоводне и канализационе мреже
- узима воду пре водомера
- дозволи узимање воде другом кориснику после водомера без одобрења даваоца услуга
- поступа противно обавези о штедњи воде – рестрикцији
- физички не раздвоји мрежу сопственог изворишта са градском водоводном мрежом
- не дозволи приступ ради читавања водомера
- не изврши отклањање кvara на унутрашњој водоводној мрежи по налогу даваоца услуга

У случајевима из става 1 овог члана Одлуку о искључењу са мреже доноси давалац услуга у виду решења на које корисник има право жалбе Општинском већу.

Трошкове искључења и поновног прикључења сноси корисник услуга према ценовнику даваоца услуга.

У случајевима из става 1. овог члана искључења са мреже трају док корисник не отклони разлоге због којих је искључење извршено.

Члан 32.

Ради одржавања водоводне мреже давалац услуга је овлашћен да :

- привремено искључи корисника са мреже
- приступи са потребном механизацијом и возилима и поред постојања саобраћајних знакова забране, на месту где се врше хитне интервенције
- ограничи приступ учесницима у саобраћају на делу улице или пута а за време интервенције на водоводној или канализационој мрежи с тим што је у обавези да постави одговарајућу сигнализацију и заштитну ограду, уз асистенцију саобраћајне полиције.

Члан 33.

Давалац услуга је дужан да радове на водоводној мрежи организује тако да ометање учесника буде најмање могуће.

Давалац услуга је дужан да приликом интервенције на водоводној мрежи место интервенције обезбеди одговарајућим саобраћајним знаковима и тракама упозорења.

Члан 34.

У случају планираног прекида у снабдевању водом давалац услуга је дужан да кориснике о томе обавести путем медија дан пре планираног искључења.

У случају изненадног кvara на јавној водоводној мрежи корисницима се прекида испорука воде без претходног обавештења.

Давалац услуга не одговара за штету коју корисницима нанесе престанак испоруке воде изазван изненадним кваром на јавној водоводној мрежи.

Члан 35.

За коришћење воде и употребу канализације плаћа се накнада даваоцу услуга.
Накнаду плаћа корисник услуга.

Члан 36.

У смислу одредаба ове Одлуке корисници се разврставају у пет група и то :

- 1.Привреда : привредна друштва, радње, банке, осигуравајућа друштва, задруге, државни органи , јавне службе , установе и други облици организовања
- 2.Школе, болнице и здравствене установе, предузећа и установе којима је оснивач општина Горњи Милановац
- 3.Домаћинства у стамбеним зградама колективног становања
- 4.Индивидуална домаћинства у граду
- 5.Индивидуална домаћинства у селу и насељу Рудник

Припадност корисника појединој групи се одређује приликом издавања одобрења за прикључење.

Давалац услуга је дужан да води евиденцију свих корисника воде и канализације.

Корисник је дужан да сваку промену категорије потрошача из става 1 ове Одлуке пријави даваоцу услуга у року од осам дана од настанка.

Члан 37.

За индивидуалне стамбене објекте које су прикључене на мрежу водовода и канализације обвезник плаћања је власник објекта.

У стамбеним зградама обвезник плаћања је власник стана односно закупац стана стамбеног фонда.

Члан 38.

За индивидуалне стамбене објекте се потрошња воде и употреба канализације мери водомером.

За стамбене зграде колективног становања потрошња воде и употреба канализације се мери, где постоје техничке могућности , водомером за сваки стан, с тим што водомерна шахта мора бити ван објекта.

Инвеститори који граде стамбено-пословне објекте дужни су да осигурају мерење утршка воде посебно за стамбене делове и посебно за сваки појединачни пословни простор.

Уколико објекат мора да има и хидрантски вод за њега се изводи одвојени вод са водомером.

Члан 39.

Очитана потрошња у стамбеним зградама у колективном становању где не постоји посебан водомер за сваки стан, распоређује се на кориснике према броју чланова домаћинства.

Податке о броју чланова домаћинства за кориснике у стамбеним зградама доставља председник Савета станара или Скупштине станара (односно овлашћени орган према Закону о одржавању стамбених зграда) у писаном облику и оверене потписом и печатом.

Подаци о броју чланова се достављају приликом усељења стамбене зграде и приликом сваке промене броја чланова у неком од домаћинстава.

Уколико у стамбеној згради не постоји Савет станара подаци о броју чланова и променама броја чланова се даваоцу услуга достављају оверени потписима најмање пет власника или закупца станова.

Члан 40.

Давалац услуга не може да прихвати промену ако није достављена на начин из претходног члана ове Одлуке.

Промене начина обрачуна у складу са овим чланом почињу даном достављања.

Давалац услуга неће узети у обзир промену која има ретроактивно дејство у погледу обрачуна потрошње.

Члан 41.

Власник или закупац стана који претвори стамбени у пословни простор дужан је да плати накнаду за воду и канализацију по ценама за категорију привреде.

Уколико власник или закупац стана претвара пословни у стамбени простор у стамбеној згради треба даваоцу услуга да достави Споразум са Саветом станара , о броју чланова за које је дужан да плаћа накнаду за воду и канализацију.

Уз Споразум из става 2 овог члана даваоцу услуга се доставља и доказ од надлежног органа о престанку рада радње или предузећа.

Промене начина обрачуна у складу са овим чланом почињу даном достављања.

Члан 42.

Ако се индивидуални стамбени објекат претвара у пословни простор , корисник је дужан да даваоцу услуга пријави настану промену и да плаћа накнаду за воду и канализацију по ценама за категорију привреде.

Ако се пословни простор претвара у стамбени у индивидуалном стамбеном објекту, корисник је дужан да даваоцу услуга пријави настану промену уз достављање доказа о престанку рада радње или предузећа.

Члан 43.

Ако се део индивидуалног стаменог објекта претвара у пословни простор власник је дужан да промену пријави даваоцу услуга, изврши раздвајање инсталација и уградњу посебног водомера за пословни део.

Ако се не изврши раздвајање инсталација из става 1 овог члана давалац услуга ће за укупну потрошњу извршити обрачун по ценама које важе за категорију привреде.

Члан 44.

Искључиви обвезник плаћања воде и канализације је власник објекта, односно пословног простора. Обвезник плаћања воде и канализације у закупљеном стану у друштвеној својини је закупца.

Члан 45.

Количина утрошене воде, према стању на водомеру, служи за обрачун плаћања воде и канализације.

Очитавање водомера врши давалац услуга.

Давалац услуга може у складу са Законом, прописима и пословном политиком предузећа очитавање водомера поверити и другом предузећу или предузетнику.

Члан 46.

Очитавање водомера за све категорије осим за стамбене објекте у селу врши се једном месечно.

Очитавање водомера за стамбене објекте на селу врши се најмање једном у три месеца.

Изузетно од одредби става 1 и 2 овог члана очитавање водомера се може вршити и у дужим периодима само из оправданих разлога. Оправдани разлози за одступања од рокова за очитавање водомера су: временске неприлике, елементарне непогоде, ратно стање и сл.

Члан 47.

Уколико давалац услуга из било ког разлога буде спречен да изврши очитавање водомера, аконтационо утврђивање потрошње ће се извршити на основу просечне потрошње воде за исти период претходне године.

Коначан обрачун потрошње воде и канализације биће извршен у моменту када давалац услуга буде у могућности да изврши очитавање водомера, применом просечних цена за период за који се утврђује потрошња.

Уколико нема потрошње у претходној години, количина потрошене воде утврдиће се упоређивањем са сличним корисником.

Члан 48.

Уколико је водомер стао и није евидентирао потрошњу, количина потрошене воде ће се утврдити на основу просечне потрошње за исти период претходне године.

Уколико нема потрошње за исти период претходне године, количина потрошене воде ће се утврдити упоређивањем са сличним корисником.

Члан 49.

Давалац услуга може делимично ослободити корисника плаћања за утрошак воде и употребу канализације у случајевима:

- због пуцања стакла на водомеру услед мраза у прописно изграђеним шахтама
- у случају кvara на водоводним инсталацијама који корисник није могао да уочи, за које је сазнао тек по обавештењу даваоца услуга или пријему рачуна за плаћање, али најдуже у року од 2 месеца од настанка кvara
- Поднесе захтев за ослобађање од плаћања употребљене воде за гашење пожара.

Одлуку о делимичном ослобађању плаћања из претходног става, доноси Комисија даваоца услуга, на писмени захтев корисника.

Корисник има право жалбе Општинском већу на одлуку комисије.

Члан 50.

Давалац ће евидентирати новог власника као корисника услуга, само на основу пуноважног доказа о праву својине на стану односно кући.

Промена закупца на становима у друштвеној својини врши се на основу уговора.

Промену закупца или новог власника давалац услуга неће извршити без претходно измирених обавеза од стране претходног власника односно закупца.

Члан 51.

Корисник може одјавити-отказати коришћење услуга.

Одјава се врши у писменом облику и може бити трајна или привремена.

Давалац услуга је дужан да у року од осам дана од дана пријема одјаве у присуству корисника прочита стање на водомеру, затвори и plombира затварач испред водомера.

У случају трајне одјаве давалац услуга је дужан да у року од осам дана од дана пријема захтева прочита водомер у присуству корисника, скине водомер и на прикључну цев постави блинду.

У случају трајне или привремене одјаве саставља се записник који потписује радник даваоца услуга и корисник услуга и исти се доставља правној и обрачунској служби .

Трошкове одјаве и поновне пријаве сноси корисник.

Члан 52.

Обрачун накнаде за утрошену воду и коришћење канализације врши се на бази потрошене количине воде уз примену цена за поједине категорије корисника.

Одлуку о ценама услуга доноси давалац услуга на начин одређен важећим прописима.

Давалац услуга не може применити нове цене без сагласности надлежног органа Општине.

Члан 53.

Орган општине надлежан за послове комуналних делатности може на своју иницијативу или на захтев даваоца услуга донети одлуку о рационалној потрошњи воде и примени различитих цена за рационалну и нерационалну потрошњу.

Члан 54.

Корисници услуга из категорије привреде као и категорије школа , болница , здравствених установа и предузећа и установа којима је оснивач Општина Горњи Милановац плаћају воду и канализацију у року од 15 дана од дана испостављања рачуна од стране даваоца услуга , уколико посебним уговором није другачије одређено.

После овог рока зарачунава се законска затезна камата.

Члан 55.

Корисници услуга из категорија домаћинства плаћају воду и канализацију до 25.-ог у месецу за претходни месец.

После овог рока зарачунава се законска затезна камата.

Члан 56.

Давалац услуга може одобрити попуст за брже измиривање обавеза по испостављеним рачунима корисницима услуга који припадају категоријама домаћинства у стамбеним зградама колективног становања, индивидуалних домаћинства у граду и индивидуалних домаћинства на селу и насељу Рудник.

Одлуку о одобравању и висини попушта доноси давалац услуга.

Члан 57.

Уколико корисник услуга не плати испостављени рачун у року дужем од два месеца давалац услуга је овлашћен да корисника привремено исклучи са водоводне мреже.

Решење о искључењу са водоводне мреже доноси директор даваоца услуга у писаном облику.

Решење са позивом за измирење дуга у року од три дана се доставља кориснику услуга.

После истека назначеног рока корисник се искључује са водоводне мреже.

Трошкови искључења и поновног укључења падају на терет корисника услуга.

Начин поступања у случају прекида у производњи и испоруци воде опште несташице воде

Члан 58.

Уколико дође до поремећаја или прекида у испоруци и снабдевању водом корисника услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети , односно спречити , давалац услуга је дужан да без одлагања предузме све потребне мере на отклањању узрока поремећаја , односно прекида или на други начин обезбеди потребе корисника.

Као разлози за поремећај у снабдевању у смислу претходног члана сматрају се :

- 1.виша сила (суша , поплава , земљотрес , клизиште , пожар , пуцања цеви)
- 2.изненадни кварови на главним дистрибутивним цевоводима , резервоарима , машинским и другим постројењима , нестанак струје на уређајима ;
- 3.прекиди у мрежи изазвани радњама неовлашћених лица и организација
- 4.неодговарајући квалитет воде за пиће

Члан 59.

У случајевима из претходног члана , обавезе даваоца услуга су да:

1. преко медија обавести корисника о разлозима за прекид снабдевања као и о очекиваном року до кога ће прекид бити отклоњен;
2. преко медија обавести јавност и кориснике о планираном прекиду снабдевања ради радова на реконструкцији и поправци мреже, редовном чишћењу и дезинфекцији резервоара, цевовода и постројења или ремонту, најмање 24 часа пре прекида;
3. обезбеди привремено снабдевање корисника водом из цистерни уколико је време прекида дуже од 12 часова;
4. организује радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја , односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању , као и ангажовање других лица у обезбеђивању услова за нормалну испоруку воде;

5. изврши хитне поправке и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује производња и испорука воде као изаштита објеката , уређаја и инсталација водовода од даљих хаварија;
6. одреди режим коришћења воде за време поремећаја односно прекида у снабдевању
7. у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у складу са појединачним колективним уговором , закљученим код даваоца услуга

Члан 60.

Јавна предузећа којима је поверено обављање комуналних делатности, дужна су у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донети акт којим се ближе дефинише обезбеђивање минимума процеса рада у случају штрајка, а на који сагласност даје оснивач.

Уколико у случају штрајка , давалац услуга не обезбеди минимум процеса рада , услед чега би могла наступити непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине или услове за живот и рад грађана и привреде, Општина Горњи Милановац може преко својих овлашћених органа предузети следећу меру:

- привремено поверити обављање делатности даваоца услуга другим предузећима или предузетницима

Члан 61.

У случају да се услед више силе или других разлога производња воде смањи , тако да сви корисници не могу бити задовољени са потребним количинама воде, давалац услуга је дужан да изврши снабдевање корисника по следећем приоритету :

1. болнице и здравствене установе
2. пекаре и млекаре
3. дечје установе, школе и становништво
4. остали корисници

Општина, преко свог надлежног органа, својом одлуком може одредити посебан начин приоритетног снабдевања корисника водом.

Члан 62.

Ако не постоји могућност да се снабдевање изврши из мреже а по приоритету из претходног става, снабдевање ће се организовати цистернама по истом реду приоритета, о чему ће се корисници обавестити преко медија.

Члан 63.

У случају опште несташице воде , давалац услуга је дужан да благовремено извести надлежни орган Општине Горњи Милановац о потреби увођења смањења потрошње воде – рестрикције на потрошњу воде и предложи мере за њено спровођење.

Меру рестрикције воде уводи општинска управа, одређујући начин рестрикције.

Општинска управа врши контролу примене мера предвиђених рестрикцијом.

Рестрикцијом се може :

1. забранити коришћење воде из водовода за поливање паркова, вртова, башти, прање улица и возила;
2. ускраћивање давања воде , затварањем воде у појединим деловима града и у одређеним временским периодима;
3. ускраћивање давања воде појединим корисницима у одређеним временским периодима;
4. одредити ниво потрошње који се сматра рационалним

Члан 64.

Одлука о рестрикцији објављује се у медијима, а садржи: време трајања рестрикције, мере предвиђене одлуком о рестрикцији, начин контроле и начин снабдевања грађана и друге услове.

Корисници су дужни да се придржавају мера рестрикције које пропише надлежни орган.

Услови и начин предаје на управљање и коришћење објеката водовода

Члан 65.

Израђени објекти за снабдевање водом од стране других инвеститора (месна заједница , режијски одбори , Јавно предузеће за изградњу општине , друга правна лица) који се прикључују на градску водоводну мрежу предају се на коришћење даваоцу услуга.

Израђени објекти из претходног става морају испуњавати техничке и друге услове прописане Законом на основу којих се могу несметано користити код даваоца услуга.

Уколико други инвеститор гради објекте за снабдевање водом а који ће се повезати са мрежом даваоца услуга , дужни су да обезбеде стални технички надзор, од стране даваоца услуге, у складу са Законом , а трошкови надзора падају на терет инвеститора.

Члан 66.

Објекти за снабдевање водом преносе се на управљање и коришћење даваоцу услуга по претходном прибављању употребне дозволе коју издаје надлежни орган за послове грађевинарства.

Примопредаја објекта се врши на основу уговора о примопредаји којим се утврђује вредност пренетих средстава, права и обавезе преносиоца и примаоца, услови одржавања и др.

Давалац услуга коме је објекат предат на коришћење дужан је да у својим пословним књигама евидентира насталу промену.

Члан 67.

Ради потребе уредног и сигурног водоснабдевања потрошача довољном количином здраве пијаће воде на целој територији општине Горњи Милановац обавезна је уградња опреме и инсталирање софтвера за потребе повезивања на постојећи систем даљинског надзора и управљања на свим новоизграђеним објектима почев од 2013.г, а који треба да буду прикључени на водоводни систем даваоца услуга.

Опрема из предходног става мора бити компатибилна са постојећим системом надзора и управљања водоводну система. Давалац услуга ће спецификацију наведене опреме приложити уз техничке услове за прикључење на водоводну мрежу.

Одржавање јавних чесми

Члан 68.

Под јавном чесмом у смислу ове Одлуке у складу са одговарајућим урбанистичким актом, подразумева се посебно уређен и изграђен простор са тачећим местом пијаће или минералне воде из јавног водовода или изворишта.

Члан 69.

Јавним чесмама на подручју града Г.Милановца управља ЈП за изградњу Општине Г.Милановац и

- обезбеђује функционалну исправност чесме,
- обезбеђује хигијенске услове на простору јавне чесме,
- врше контролу хигијенске исправности воде у складу са важећим прописима.
- уредно празни корпе и друге судове за смеће на простору јавне чесме,
- одржава клупе и другу опрему која служи за одмор,
- искључи чесму у случају хигијенске неисправности воде у најкраћем могућем року, као и у зимском периоду за време ниских температура.

Члан 70.

Ради заштите јавних чесми забрањено је:

- користити воду за друге потребе, осим за пиће,
- оштећивати објекте јавне чесме, клупе и другу опрему,
- бацати отпатке и на други начин загађивати простор јавне чесме,
- користити чесму противно основној намени.
-

Члан 71.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке, врши Општинска управа општине Горњи Милановац према Законом о комуналним делатностима, преко комуналне инспекције а према Закону о комуналним делатностима.

2. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 72.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, као комунална делатност мора да испуњава:

- прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Одвођење атмосферских вода

Члан 73.

Објекти атмосферске канализације за одвод атмосферских вода изграђују се према техничкој документацији у склопу изградње и уређења јавних и других површина.

Члан 74.

Објекте атмосферске канализације гради и одржава Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац и оно је одговорно за исправно функционисање.

Члан 75.

У циљу заштите објеката атмосферске канализације забрањено је:

- укључивати отпадне воде у објекте атмосферске канализације,
- спајање објеката атмосферске канализације са канализационом мрежом.

Услови и начин прикључења на канализациону мрежу

Члан 76.

Корисник се прикључује на канализацију на основу решења о прикључењу које издаје давалац услуга. Решењем се одређује карактер прикључка, трајни или привремени. Саставни део решења су и претходно издати технички услови прикључења. Давалац услуга доноси своје решење најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 77.

Услови за прикључење на канализациону мрежу садрже :

- место и начин прикључења
 - пречник и квалитет прикључне цеви
 - положај , димензије и начин обраде и тип поклопца првог ревизионог шахта
 - неопходан квалитет испуштене воде и други услови у складу са овом одлуком и законском регулативом
- Ради добијања решења за трајно прикључење на канализациону мрежу , уз Захтев за прикључење се подноси :
- копија плана парцеле и препис листа непокретности
 - доказ о праву својине
 - одобрење за изградњу или потврда која мења грађевинску дозволу
 - доказ о покренутом поступку за добијање одобрења за изградњу
 - Потврда Месне заједнице о измиреним обавезама у финансирању изградње дела канализационе мреже , уколико је мрежа грађена у организацији Месне заједнице или Режијског одбора

Члан 78.

- Радове на прикључку на канализациону мрежу, изводи корисник услуга по добијеном решењу за прикључење.
- Радове на цевном споју канализационог прикључка и разводне канализационе мреже изводе искључиво овлашћени радници даваоца услуга.
- Прикључак на канализациону мрежу може бити изведен само уколико је изведен у складу са датим условима за прикључење, што ће се констатовати записником који сачињава давалац услуга у моменту прикључења.
- Трошкове прикључења и плаћања такси за издавање техничких услова и решења о прикључењу, сноси корисник услуга.

Члан 79.

Корисник који користи воду са сопственог изворишта а испушта је у канализациону мрежу даваоца услуга дужан је да угради мерни инструмент ради утврђивања количине испуштене воде.

Члан 80.

Забрањено је повезивање површинске воде са канализационом мрежом.

Забрањено је повезивање објеката корисника који служе за узгој домаћих животиња са канализационом мрежом.

Члан 81.

Трошкови одржавања канализационе мреже до првог ревизионог шахта корисника падају на терет даваоца услуга.

Члан 82.

Трошкови отклањања кварова на канализационој мрежи настали кривицом корисника , падају на терет корисника услуга.

Члан 83.

Уколико се ванредном контролом утврди одговарајући квалитет испуштене отпадне воде , трошкове контроле сноси давалац услуга.

Уколико се ванредном контролом утврди неодговарајући квалитет испуштене отпадне воде трошкови контроле падају на терет корисника услуга.

Члан 84.

Уколико се ванредном контролом утврди неодговарајући квалитет испуштене отпадне воде корисника , уколико корисник услуга одбије редовну или ванредну контролу квалитета испуштене воде , омета овлашћена лица у вршењу контроле или не достави на увид резултате испитивања квалитета испуштене воде, општинска управа ће донети решење о искључењу корисника са канализационе мреже.

Искључење са канализационе мреже ће обавити радници даваоца услуга. Трошкове искључења сноси корисник.

Члан 85.

Корисник који је искључен са канализационе мреже по основу члана 80. ове Одлуке биће поново прикључен , на основу захтева , уз приложени позитиван извештај овлашћене организације за контролу квалитета отпадне воде.

Трошкове поновног прикључења на канализациону мрежу сноси корисник услуга.

Члан 86.

Ради заштите објеката корисника од повратног дејства фекалних вода изазваних успорима у уличној канализацији , положај санитарних објеката корисника (сливника , нужника и сл.) не може бити испод коте поклопца првог шахта на јавној канализационој мрежи којом управља давалац услуга.

Изузетно се , у случају из претходног става , може одобрити прикључење корисника уколико су пројектовани и уграђени заштитни уређаји. Заштитне уређаје уграђује корисник и исти су саставни део унутрашње канализације.

У случају да дође до штете на објекту корисника код којих је положај санитарних објеката испод коте поклопца првог шахта на јавној канализационој мрежи којом управља давалац услуга, штету сноси корисник који је тражио овакву врсту прикључења, уколико није изградио прикључак у складу са пројектом и издатим условима.

Члан 87.

За штету насталу изливањем канализације, а због ненаменског коришћења унутрашњих инсталација или физичке везе површинске воде корисника са канализационом мрежом , не одговара давалац услуга.

Члан 88.

Корисник је дужан да о сваком квару на прикључку одмах обавести даваоца услуга и то непосредно , писмено , телефоном или на други начин , одмах по уочавању квара.

Отклањање кварова на прикључцима врши се одмах , а уколико има више пријављених кварова по приоритету који одређује давалац услуге.

Отклањање кварова мора се вршити без прекида , а по могућности у време када се најмање ремети редовно снабдевање осталих корисника.

Члан 89.

Ради обезбеђивања услова за коришћење и одржавање објеката и уређаја који служе за одвођење и прераду отпадних вода давалац услуга има право и обавезу да предузме потребне мере за заштиту тих објеката приликом њиховог коришћења , укључујући и право преласка преко туђе непокретности и извођење нужних радова.

Давалац услуга одговара за штету која настане извођењем радова.

Члан 90.

Власник односно корисник непокретности која се налази испод , изнад или поред објеката и уређаја даваоца услуга не може да обавља радове који би могли да ометају обављање комуналних услуга.

Члан 91.

Корисник канализације обавезан је да :

- омогући приступ до првог ревизионог шахта радницима даваоца услуга
- пријави квар на прикључку одмах по уочавању
- не дозволи продирање атмосферских вода са својих објеката или парцела у канализациону мрежу природним током или повезивањем

Члан 92.

Забрањено је:

1. коришћење канализације самовласним прикључењем објеката и инсталација на канализациону мрежу даваоца услуга , без одобрења даваоца услуга.

2. садити засаде или градити објекте над канализационом мрежом

3. вршити оштећење канализационе мреже и других објеката јавне канализационе мреже на било који начин депоновати грађевински или други материјал, паркирати возила или на други начин спречавати приступ водоводним шахтама

Члан 93.

Општинска управа ће донети решење којим се забрањује неовлашћено коришћење канализационе мреже и наложиће даваоцу услуга да такве кориснике искључи са мреже по извршности решења.

Трошкови искључења се утврђују према ценовнику даваоца услуга и падају на терет корисника који се бесправно прикључио.

Члан 94.

Давалац услуга је дужан да радове на канализационој мрежи организује тако да ометање учесника буде најмање могуће.

Давалац услуга је дужан да приликом интервенције на канализационој мрежи место интервенције обезбеди одговарајућим саобраћајним знаковима и тракама упозорења.

Члан 95.

Изграђени објекти за одвођење фекалних вода од стране других инвеститора (месна заједница, режисијски одбори, Јавно предузеће за изградњу општине, друга правна лица) који се прикључују на градску канализациону мрежу предају се на коришћење даваоцу услуга.

Изграђени објекти из претходног става морају испуњавати техничке и друге услове прописане Законом на основу којих се могу несметано користити код даваоца услуга.

Уколико други инвеститор гради објекте за одвођење фекалних вода а који ће се повезати са мрежом даваоца услуга, дужни су да обезбеде стални технички надзор, од стране даваоца услуге, у складу са Законом, а трошкови надзора падају на терет инвеститора.

Члан 96.

Објекти за одвођење фекалних вода преносе се на управљање и коришћење даваоцу услуга по претходном прибављању употребне дозволе коју издаје надлежни орган.

Примопредаја објекта се врши на основу уговора о примопредаји којим се утврђује вредност пренетих средстава, права и обавезе преносиоца и примаоца, услови одржавања и др.

Давалац услуга коме је објекат предат на коришћење дужан је да у својим пословним књигама евидентира насталу промену.

Септичке јаме

Члан 97.

Тамо где не постоји канализациона мрежа, нити услови за прикључење на исту, морају се изградити септичке јаме у свему према важећем Закону о планирању и изградњи и техничко-санитарним прописима и нормама.

У насељима и деловима насеља у којима је изграђена канализациона мрежа не може се одобрити изградња пољских WC-а и септичких јама, а постојећи се морају уклонити на основу решења општинске управе.

Члан 98.

Септичке јаме се морају редовно чистити чим се напуне 30 центиметара испод површине плоче, а у време и на начин да се њиховим чишћењем не загађује животна средина.

Место упрљано око септичких јама и других објеката који испуштају фекалије и друге отпадне течности морају се одмах очистити и дезинфиковати.

Забрањено је испуштање фекалија и других отпадних вода из септичких јама и других објеката који испуштају фекалије или друге отпадне течности у канале, реке, путеве, улице, друге јавне површине и суседне парцеле.

Члан 99.

Корисници кућне канализационе мреже морају се прикључити на јавну канализациону мрежу ако нису од ње удаљени више од 200 метара и уколико постоје технички услови.

Кориснику који је користио септичку јаму не може се одобрити прикључење на канализациону мрежу уколико не испразни септичку јаму, дезинфикује је и санира.

Корисник је дужан да даваоцу услуга достави записник општинске управе о извршеним радњама на санирању септичке јаме.

Одржавање јавних WC-а

Члан 100.

Под јавним WC-ом у смислу ове Одлуке подразумева се WC изграђен на јавној површини и намењен за употребу као и привремене мобилни WC.

Члан 101.

Јавни WC-и се постављају на зеленим и рекреационим површинама и на јавним површинама у општој употреби.

Члан 102.

Јавним WC-има изграђеним на јавним површинама у општој употреби управљају и о њиховом одржавању се старају предузећа односно предузетници којима се ова делатност повери у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 103.

Јавни WC-и се морају градити тако да се обезбеде потпуни санитарно-хигијенски услови.

Члан 104.

Предузећа, односно предузетници за коришћење јавног WC-а могу наплаћивати прописану накнаду.

Члан 105.

У циљу заштите јавних WC-а забрањено је:

- оштећивати на било који начин уређаје и опрему WC-а,
- бацати отпатке и на било који други начин загађивати простор WC-а.

3.ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 106.

Под производњом и дистрибуцијом топлотне енергије подразумева се централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Ова комунална делатност на територији општине Горњи Милановац, регулисана је Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом.

4.УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 107.

Под управљањем комуналним отпадом подразумева се сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 108.

Ова Одлука се не односи на опасан отпад, као што је радиоактиван отпад, медицински, опасан отпад из индустрије, кућни опасан отпад (акумулатори, батерије, електронски отпад...) отпаци животињског порекла и остали опасан отпад дефинисан посебним прописима.

Члан 109.

Ради ближег дефинисања отпада врши се карактеризација отпада у складу са законом.

Врсте отпада у смислу Закона и ове Одлуке су:

1. отпад из домаћинства (кућни отпад);
2. комерцијални отпад;
3. индустријски отпад.

Отпад из става 1. овог члана, у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може бити:

1. инертни;
2. неопасни;
3. опасни.

Члан 110.

Произвођачи индустријског отпада, на захтев Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ или другог друштва или предузетника које врши услугу превоза отпада, дужни су да прибаве и доставе уверење о карактеру отпада и уколико се ради о неопасном отпаду Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ или друго предузеће или предузетник које врши услугу превоза отпада, може преузети и депоновати такав индустријски отпад.

Трошкове анализе отпада сноси произвођач отпада.

Члан 111.

Субјекти управљања отпадом су:

- Јавно комунално предузеће као давалац услуга
- Физичка и правна лица корисници услуга

Члан 112.

Послови сакупљања отпада, транспорта, привременог складиштења и депоновања комуналног отпада на подручју целе територије општине и упућивање на рециклажу издвојених компоненти поверавају се од стране општине Јавном комуналном предузећу, „Горњи Милановац“ које испуњава услове и које је основано за вршење ове делатности у складу са законом.

Изузетно, оснивач може другом предузећу или предузетнику који испуњава законске услове, поверити послове:

- сакупљања, транспорта и упућивања на рециклажу оних компоненти смећа које нису обухваћене Програмом Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“,
- сакупљања, транспорта и упућивања на рециклажу свих компоненти који се могу рециклирати са територије која није обухваћена Програмом Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“.

ЈКП је у обавези да сачини Програм сакупљања и транспорта кућног отпада и селектованих компоненти који ће дефинисати начин сакупљања, врсту компоненти које се издвајају, распоред и динамику изношења смећа од свих корисника услуге. Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ је дужно да упозна надлежне органе оснивача и своје кориснике са садржином Програма.

Програм се доноси на годишњем нивоу.

Члан 113.

За одвожење комуналног отпада сви корисници комуналне услуге на подручју општине где је организовано сакупљање и транспорт смећа обавезно користе услуге Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ коме су ови послови поверени.

За преузимање и одвожење селектованих компоненти из типских посуда и кеса намењених за те компоненте на подручју општине где је организована примарна селекција, корисници услуге обавезно користе услуге Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“.

Правна лица који не користе услуге преузимања селектованих компоненти од Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“, дужни су да све издвојене компоненте чувају у својим посудама у оквиру своје ограђене грађевинске парцеле и обавезно потпишу уговор са другим предузећем или предузетником који ће издвојене компоненте упутити на рециклажу.

Члан 114.

Забрањено је:

1. комунални отпад спаљивати, уништавати, закопавати или на други начин уклањати.
2. преузимање селектованих компоненти из типских посуда и кеса намењених у те сврхе од стране неовлашћених лица

Посуде за сакупљање смећа

Члан 115.

Судови за сакупљање комуналног отпада су: контејнери затвореног типа, контејнери отвореног типа, типске пластичне канте и типске кесе.

Члан 116.

Одговарајуће судове за отпад за новоизграђене стамбене и пословне објекте обезбеђује инвеститор и поставља их у броју и на месту одређеном пројектном документацијом у складу са условима издатим од стране Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“.

Члан 117.

Домаћинства у индивидуалном становању дужна су да одлажу комунални отпад у типске пластичне канте. Набавка посуда, одржавање и замена дотрајалих посуда су обавезе корисника услуга.

Уколико су судови за отпад дотрајали или неисправни код већ саграђених објеката општинска управа ће наложити да се изврши поправка истих или набавка нових судова.

Члан 118.

Додатне количине отпада корисници су дужни да одлажу на начин дефинисан Програмом пословања Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“. Трошкове преузимања, транспорта и депоновања додатне количине отпада сноси корисник услуге према ценовнику за ову врсту услуге.

Члан 119.

На местима где је организована примарна селекција корисници у индивидуалном становању дужни су да различите издвојене компоненте (папир, ПЕТ амбалажу и остало) одлажу у кесе различитих боја или на други начин у свему према Програму Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ (врста компоненти, динамика изношења и сл.)

Кесе за секундарне сировине обезбеђује давалац услуге.

Члан 120.

Домаћинства у колективном становању дужна су да комунални отпад одлажу у контејнере затвореног типа.

На местима где се врши примарна селекција, домаћинства у колективном становању дужна су да различите издвојене компоненте (папир, ПЕТ амбалажу и остало) сакупљају у контејнере са поклопцима различитих боја за различите компоненте које се одлажу.

Члан 121.

Одржавање и замену контејнера за стамбене објекте колективног становања врши давалац услуге а трошак сноси корисници, који ће се фактурисати уз рачун за комуналне услуге.

Трошкове набавке, одржавања и замене контејнера за примарну селекцију и набавке кеса за примарну селекцију сноси давалац услуга.

Члан 122.

Сви корисници су дужни да кабасти отпад одлажу у контере намењене за одлагање кабастог отпада.

Члан 123.

Баштенски отпад –трава, лишће, грање, подземни и надземни делови биљака одлажу се у типске посуде или као додатни отпад дефинисан овом Одлуком односно на други начин уколико то буде прописано Програмом пословања Јавног комуналног предузећа „ Горњи Милановац“.

Члан 124.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом извођења грађевинских радова одлажу се у посебним контејнерима који се изнајмљују од даваоца услуге а морају се уклонити најкасније у року од 48 сати од завршетка грађевинских радова и одложити на депонију или на локацију коју одреди Општинска управа.

Трошкове изнајмљивања контејнера, трошкове транспорта и депоновања сноси инвеститор изградње објекта. Инвеститор може организовати превоз и одлагање овог материјала и у својој режији .

Члан 125.

Индустријски отпад који нема својства опасних материја и комерцијални отпад одлаже се у контејнере постављене у кругу предузећа величине дефинисане уговором склопљеним са даваоцем услуга.

Одржавање и замену контејнера за индустријске објекте и пословне објекте који своје посуде чувају у оквиру своје ограђене парцеле, врши о свом трошку власник индустријског, односно пословног објекта.

Члан 126.

Правна лица која немају ограђену парцелу где се могу сместити посуде за одлагање отпада, свој отпад ће одложити у посуде на јавној или другој површини где одреди давалац услуге и општинска управа који ће о томе сачинити записник.

Члан 127.

Приликом изградње објекта, место за постављање посуда за одлагање смећа, утврђује се решењем о локацијској дозволи а уз претходно прибављање услове даваоца услуга. Место за постављање посуда за одлагање смећа код новоизграђених објеката мора бити у оквиру грађевинске парцеле. Давалац услуга одређује потребан број и врсту судова.

Простор за смештај судова код колективног становања, предузећа и установа мора бити ограђен, заштићен од разношења отпадних материја и приступачан комуналном возилу.

Код новоизграђених објеката изградњу простора за смештај судова за отпад врши инвеститор.

Члан 128.

Ако место за судове није одређено на прописан начин, услове одређује општинска управа.

Општинска управа уз претходно прибављено мишљење даваоца услуге доноси решење за постављање судова за отпад, на тај начин да исти не ометају коришћење јавних површина и безбедност саобраћаја.

По захтевима корисника услуга за измештање посуда за одлагање отпада са локације која је одређена програмом (решењем), решаваће општинска управа уз претходно прибављено мишљење даваоца услуге. Корисник услуге захтев предаје општинској управи.

Код постојећих стамбених зграда изградњу простора за смештај судова за отпад врши давалац услуга о трошку корисника-власника објекта за који се простор уређује.

Члан 129.

Број судова за отпад код физичких лица у градском подручју и приградским насељима где се одвожење смећа врши једном седмично је најмање један контејнер вел. 1.1. м3 на 8 домаћинства, једна канта за петочлано домаћинство на местима где се сакупља у кантама. За локације на којима се одвожење смећа врши више од једном седмично број корисника на једну посуду може бити већи што одређује давалац услуге према свом Програму.

Број судова за кориснике на сеоском подручју одређује се посебним програмом изношења смећа на сеоском подручју.

Број судова за отпад код правних лица одређује се према делатности, величини простора, динамици изношења одређеној Програмом Јавног комуналног предузећа „ Горњи Милановац“ и процењеној количини смећа што одређује давалац услуге и уноси у уговор.

Власници угоститељских и сличних објеката морају отпад од припремања хране одлагати упакован у биоразградиве кесе пре одлагања у посуде за отпад.

Општинска управа је овлашћена да наложи постављење додатних судова као и додатно изношење смећа на местима где је и када је то неопходно.

Члан 130.

Општинска управа је овлашћена да наложи набавку судова за отпад уколико власник не поседује одговарајуће судове прописане овом Одлуком.

Члан 131.

Давалац услуге је дужан

1. Да сакупљени отпад преузима из типских посуда према распореду и динамици изношења смећа датих Програмом и одлаже га на депонију. Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ није у обавези да преузима смеће које није у типским посудама.
2. Да спроводи програм примарне селекције ради издвајања секундарних сировина за рециклажу и да сакупљени отпад, у складу са Локалним планом управљања отпадом, упућује на рециклажу а у циљу смањења количине отпада који се одлаже на депонију и ради остваривања прихода од продаје секундарних сировина. Приходом од продаје секундарних сировина располаже давалац услуге.
3. Да сакупљене компоненте које се могу рециклирати из типских посуда или врећа преузме и упути на рециклажу у складу са Програмом.
4. Да преузимање отпада из индустрије и од правних лица врши према уговору склопљеном између Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ и поменутих корисника.
5. Да по пражњењу, посуде за смеће врати на место са кога су узете.
6. Да при изношењу смећа, са простора где су смештене посуде покупи расуто смеће.
7. Да очисти простор око контејнера.
8. Да сакупљени отпад транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други начин како би се спречило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара.
9. Да посуде за отпад на јавним површинама одржава у исправном стању, по потреби набавља нове.
10. Да редовно пере и дезинфикује контејнере као и возила (смећаре)
11. Обезбеди место за постављање контејнера за одлагање кабастог отпада у оквиру комплекса депоније или на друго место о чему је дужан да обавести кориснике.
12. Да омогући грађанима да у сопственој режији одвезу инертни и неопасан отпад на депонију, у току радног времена исте, по предходно прибављеном одобрењу од овлашћеног лица у ЈКП "Горњи Милановац".
13. Да кориснике услуга редовно, путем информисања или на други начин, обавештава о Програму изношења отпада.

Члан 132.

Корисници услуга су дужни да:

1. Комунални отпад одлажу искључиво у типске посуде за одлагање отпада;
2. Приликом одлагања органског отпада и пепела у посуду исти увежу у кесе за комунални отпад;
3. Врше селекцију отпада ради рециклаже на локацијама на којима постоје типски контејнери за селектовани отпад;
4. Корисници у индивидуалном становању посуде и кесе за одлагање комуналног отпада и издвојених компоненти дужни су да чувају у оквиру своје грађевинске парцеле.
5. Корисници у индивидуалном становању своје судове за отпад изнесу на место које је доступно возилима за одвожење отпада у дане изношења отпада према Програму Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“;
6. Опасан отпад безбедно преда овлашћеном предузећу за преузимање опасног отпада уз доказ о предаји;
7. Правна лица на локацијама где је организовано сакупљање и одвожење комуналног отпада дужна су да са даваоцем услуга склопе уговор за одвожење и одлагање отпада. Уговором су дефинисани број и врста посуда као и динамика одвожења смећа.

Члан 133.

У случају да корисници у типске посуде одложу отпад који није кућни или отпад који се селекује (ПЕТ амбалажа, папир) радници комуналног предузећа ће обавестити Општинску управу и уз њихово присуство и записник преузети такав отпад а извршену услугу фактурисати кориснику као накнадну.

Члан 134.

У деловима града, приградским и сеоским насељима где је због неприступачности терена немогуће користити канте, корисници су обавезни да набаве контејнере који ће се поставити на место где комунално возило може да приђе а на основу решења Општинске управе.

Члан 135.

Контејнери на јавним површинама постављају се на месту одређеном решењем од стране Општинске управе, а на предлог Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“. При одређивању места мора се водити рачуна о следећем: плато на коме се поставља контејнер мора бити избетониран, не сме се реметити режим саобраћаја, мора се заштитити животна средина, посуде се не смеју налазити на чвориштима подземних инсталација (вода, канализација, ПТТ, електропроводови, гас итд.).

Члан 136.

Ако из неког разлога за које није одговорно ЈКП „Горњи Милановац“, као давалац услуга, комунално возило не може прићи посуди да извуче смеће (паркирана возила, раскопан пут, неочишћен снег итд.), Јавно комунално предузеће није у обавези да у тој недељи извуче смеће од корисника. Уколико таква ситуација потраје дуже Јавно

комунално предузеће ће у складу са својим могућностима распоредити додатне контејнере на приступачне локације, о чему ће благовремено обавестити кориснике.

Члан 137.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ може по позиву, да сакупи од корисника смеће (свих врста које се може депоновати) уз посебну надокнаду.

Минимум услова за одржавање чистоће у селима

Члан 138.

У насељеним местима ван градског подручја депоновање смећа и отпадака врши се искључиво на за то предвиђеним трансфер станицама, претоварилиштима комуналног отпада и у посудама одређеним решењем Општинске управе уз предходну сагласност Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“.

Члан 139.

Обавеза предузећа, предузетника и других правних лица која имају своје пословне просторије(ресторане, продавнице, магацине, откупна места), занатске и угоститељске радње је да одржавају чистоћу испред и око својих објеката.

Месна заједница је дужна да одржава чистоћу испред и око објеката које користи(домове културе, јавне ваге, точне и зелене пијаци и др.), као и парцеле у свом власништву.

На сеоском подручју где је организовано одвожење смећа од стране Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ правна и физичка лица у својству предузетника су дужна да набаве одговарајуће посуде за одлагање отпада и да склопе уговор са Јавним комуналним предузећем „Горњи Милановац“ о пражњењу и одвожењу истих.

Члан 140.

У циљу одржавања комуналне хигијене у селима забрањено је:

1. Депоновати и спаљивати смеће и други отпадни материјал на местима где то није одређено и правити дивље депоније ;
2. Депоновати смеће и други отпадни материјал у корита река и потока, у канале поред путева и на другим јавним површинама;
3. Испуштање отпадних вода у:канале, реке и потоке, на путеве, остале јавне површине и суседне парцеле;
4. Пражњење септичких јама и клозета на јавне и друге површине;
5. Оштећење комуналних објеката;
6. Заузеће јавне површине без одобрења Општинске управе;
7. Вршење других радњи којима се нарушава комунални ред;

Дивље депоније

Члан 141.

Дивља депонија представља отпадне материје одложене на јавној или другој површини, супротно начину предвиђеном овом Одлуком и законској регулативи.

Забрањено је стварање дивљих депонија на целој територији општине Горњи Милановац.

Лице које депонује смеће на дивљој депонији дужно је да по налогу Општинске управе очисти дивљу депонију у целости а не само оно што је депоновало.

Уклањање отпада са дивљих депонија врши Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ на терет лица која су депоновала отпад, уколико су позната а по налогу Општинске управе.

Уколико се не може утврдити ко је извршио депоновање отпада, уклањање ће извршити Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ по решењу Општинске управе, а на терет буџета општине.

Депоновање отпада

Члан 142.

Под депонијом у смислу ове Одлуке подразумева се санитарно-технички уређен простор на коме се одлаже чврст отпад који као отпадни материјал настаје на јавним површинама, у домаћинствима,у процесу производње односно рада, у промету или употреби, а који нема својство опасних материја и не може се прерађивати односно рационално користити као индустријска сировина или енергетско гориво.

Изградња, управљање и одржавање, рекултивација депоније на подручју општине поверена је ЈКП "Горњи Милановац" у складу са Законом о комуналним делатностима, Локалним планом управљања отпадом и овом Одлуком.

Члан 143.

Јавно комунално предузеће, које руководи радом на депонији:

1. Спроводи мере којима се обезбеђује заштита животне средине, у складу са Студијом утицаја објеката на животну средину и осталих прописа;
2. Наплаћује услуге одлагања отпада на депонију;
3. Дужно је да обезбеди рекултивацију депоније после њеног затварања и вршење стручног надзора над депонијом, односно локацијом у периоду од најмање 30 година, са циљем смањења ризика по здравље људи и животну средину (из средстава општинског буџета);
4. У случају удеса без одлагања обавести надлежни орган, у складу са законом;
5. Води евиденцију о отпаду;
6. Одреди лице одговорно за стручни рад на депонији;
7. Омогући надлежном инспектору контролу над локацијама, објектима и документацијом;
8. Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“, дужно је да одбије прихватање отпада који не испуњава услове о одлагању отпада, или да одбије прихватање отпада који представља ризик по здравље људи или животну средину;
9. Да одржава приступне путеве, помоћне и друге објекте и опрему;
10. Ономогући улазак неовлашћених лица, домаћих и дивљих животиња;
11. Да предузима мере санитарне заштите према посебним прописима;
12. Обезбеди простор за издвајање секундарних сировина;
13. Да спрече паљење смећа, и у случају појаве ватре предузме потребне мере гашења исте.

Члан 144.

Пре коначног одлагања Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ обезбеђује проверу допремљеног отпада односно његову идентификацију према врсти, количини и својствима, као и утврђивање тежине отпада пре преузимања и контролу пратеће документације пре коначног одлагања.

Члан 145.

Локација за привремено одлагање отпада (трансфер станица, објекти и простор за секундарну селекцију отпада и рециклажно двориште) мора бити ограђена, заштићена од растурања отпада и уласка неовлашћених лица. Радник који ради на пријему отпада на претоварној станици је дужан да уредно води евиденцију о количини, пореклу и врсти отпада.

Члан 146.

На депонији је забрањено:

1. Спаљивање отпада,
2. Неовлашћено улажење у депонију,
3. Пријем отпада који има својство опасних материја,
4. Сакупљање секундарних сировина прехрамбеног порекла,
5. Увођењеи домаћих животиње на депонију,
6. Одлагање отпада на депонији ван радног времена.

Члан 147.

Цену комуналне услуге утврђује Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ на основу елемената за образовање цене комуналних услуга, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 148.

Корисници услуга дужни су да обавесте Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ о свакој промени која утиче на односе између њих и Јавног комуналног предузећа „ Горњи Милановац“ у року од 15 дана од дана настале промене.

Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ је дужно да уредно води евиденцију о корисницима услуга и да формира базу података корисника услуга.

Накнада за изношење смећа у домаћинствима обрачунава се по м² корисне површине. О начину обрачуна накнаде Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ је у обавези да обавести оснивача Програмом пословања за сваку годину а кориснике путем јавног информисања.

Члан 149.

Корисник комуналне услуге дужан је да редовно измирује обавезу за извршену комуналну услугу.

Уколико корисник није извршио обавезу плаћања дуже од три месеца, давалац услуга може привремено ускратити пружање услуге и тужити корисника.

Члан 150.

Накнада за одвожење и депоновање отпада правним лицима (индустријска, пољопривредна, занатска и др. делатност) утврђује се уговором који корисник услуге закључи са даваоцем услуге.

Члан 151.

Уколико ЈКП „Г.Милановац“ не пружи услугу одвожења и депоновања отпада сходно утврђеном обиму и квалитету који је прописан овом Одлуком, накнада ће се умањити по посебном захтеву корисника услуга, о чему одлуку доноси Комисија даваоца услуга.

На одлуку даваоца услуге може се изјавити жалба Општинском већу.

Члан 152.

Трошкови депоновања отпада садржани су у цени за изношење смећа. Уколико правно лице само врши транспорт смећа до депоније, фактурисаће му се само трошкови депоновања.

Транспорт смећа може вршити само фирма која има дозволу од надлежних органа за обављање те делатности и уговор са Јавним комуналним предузећем „Горњи Милановац“ о депоновању, који не може имати важност дуже од шест месеци од дана потписивања.

Члан 153.

Цене за пружање услуга депоновања смећа утврђене су ценовником за вршење услуга депоновања.

Ценовник садржи цене за депоновање следећих врста отпада:

1. Комунални отпад,
 2. Индустријски отпад који нема употребну вредност и нема својство опасних материја,
 3. Инертни материјал и грађевински отпад који не спада у крупан грађевински отпад,
- Ценовник доноси Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ уз сагласност оснивача.

5. ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 154.

Приградски превоз је обављање јавног линијског превоза путника и ствари на територији општине Горњи Милановац, унутар насељеног места или између два или више насељених места, обезбеђивање и отпрема путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза.

Члан 155.

Ова комунална делатност регулише се посебном Одлуком о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Горњи Милановац.

6. УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 156.

Управљање гробљима и погребне услуге је одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

Члан 157.

Ова комунална делатност регулише се посебном Одлуком о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац.

7. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 158.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и укљањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Члан 159.

Ова комунална делатност ближе ће се уредити посебном одлуком Скупштине општине Горњи Милановац.

8. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**Члан 160.**

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата изградњу, одржавање, адаптацију, и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Комуналну делатност може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме је поверено обављање те делатности, у складу са законом (у даљем тексту: предузеће).

Члан 161.

Под јавном расветом у смислу ове одлуке подразумевају се сви уређаји и опрема у функцији осветљавања јавних површина.

Члан 162.

О уређењу и одржавању расвете стара се Јавно предузеће за изградњу општине на подручју на коме се наплаћује накнада за коришћење градског грађевинског земљишта.

На сеоском подручју о јавној расвети се старају месне заједнице.

Сијалична места за јавну расвету распоређују се према одобреној пројектној документацији.

Предузеће коме се повере послови јавне расвете закључује уговор са предузећем за дистрибуцију електричне енергије ради одржавања јавне расвете у граду и насељима у којима грађани плаћају накнаду за коришћење грађевинског земљишта.

Јавно предузеће за изградњу, односно месна заједница којој је поверено старање о јавној расвети могу законом прописаном процедуром посао изградње или одржавања јавне расвете поверити предузећу регистрованом и опремљеном за ту делатност.

Уговором се утврђују услови и начин одржавања јавне расвете, начин финансирања јавне расвете, обезбеђење материјала и др.

Члан 163.

Забрањено је:

1. разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавну расвету, стубове и сл.
2. разбијати или скидати сијалице и др. светлећа тела јавног осветљења
3. неовлашћено постављати рекламе по стубовима и бандерама, без одобрења надлежног органа.

Члан 164.

Стубови јавне расвете могу се користити за постављање оптичке телекомуникационе мреже, мреже кабловске телевизије, светлећих реклама, рекламних паноа и сличних инсталација, под условом да заинтересовано лице (корисник) закључи уговор са Јавним предузећем за изградњу општине Горњи Милановац.

Уговором се ближе регулишу међусобна права и обавезе и одређују ближи услови за постављање инсталација.

9. УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА**Члан 165.**

Под управљањем пијацама подразумева се комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредних, прехранбених и других производа.

Члан 166.

На територији општине Горњи Милановац образују се следеће врсте пијаца:

- Зелена пијаца,
- Млечна пијаца,
- Сточна пијаца,
- Робна пијаца

Члан 167.

Пијацама на територији града управља Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“, односно предузеће или предузетник коме општина повери обављање ове делатности у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 168.

Корисник пијачних услуга у смислу ове Одлуке је предузеће, установа и друго правно лице и физичко лице који користе овај простор и објекте и за то плаћа накнаду и грађанин који се снабдева производима на пијаци.

Члан 169.

Пијачни простор се гради и уређује на основу одговарајућег решења надлежног органа и на истом се не могу постављати објекти противно издатом одобрењу.

Пијачни простор мора бити ограђен, подобан за лако чишћење и одржавање.
Пијачни објекти морају бити повезани на електричну мрежу, мрежу водовода и канализације.
Пијаце морају имати посебан улаз за возила и пешаке.

Члан 170.

На зеленој пијаци се може вршити промет прехрамбених производа (поврће, воће, мед, печурке и друге животне намирнице неопходне за снабдевање грађана.

Продаја непрехрамбених производа – цвеће, новине, омоти за паковање намирница, производи занатства, домаће радиности (корпе, торбе, метле) и сл. могу се продавати само на посебно одређеном простору, издвојеном од прехрамбених производа као и у објектима у оквиру пијаце изграђених за ту намену.

Члан 171.

На простору млечне пијаце може се вршити само промет млечних производа (сир, кајмак) и тестенине (коре). Млечни производи се морају држати и продавати у складу са прописаним санитарно хигијенским условима. Простор млечне пијаце мора бити посебно опремљен у складу са прописаним.

Члан 172.

Продаја меса, јаја и месних прерађевина може се вршити искључиво на простору који је за то одређен.

Члан 173.

Сточна пијаца је уређено место на коме се врши промет стоке.

На сточној пијаци може се вршити и промет непрехрамбених производа и то: хране за стоку, пољопривредне механизације и других средстава и опреме која се користе у пољопривреди.

Производи из става 2 овог члана могу се продавати само на посебно одвојеном простору, издвојеном од простора на коме се продаје стока, а које одређује и обележава Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ односно предузеће или предузетник коме је поверено управљање сточном пијацом.

Члан 174.

На робним пијацама врши се промет на мало:

1. Индустијских непрехрамбених производа за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства, спортске опреме, производа за домаћинство и др.
2. Половне, употребљаване робе (одећа, обућа, разни кућни предмети, аутоделови, електрични апарати и друга слична роба).

Члан 175.

Одржавање реда и чистоће на пијацама врши Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“, односно предузеће или предузетник коме су ови послови поверени.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“, односно предузеће или предузетник коме су ови послови поверени имају права и дужности:

1. Да изврше распоред и обележавање продајног простора за одређене врсте производа;
2. Изгради или на други начин обезбеди типизирани продајна места односно столове;
3. Да забране продају робе на местима која нису одређена за продају те врсте робе и уклоне свако лице које врши продају робе на тим местима;
4. Да забрани паркирање возила на пијаци;
5. Да постави потребан број канти за смеће и контејнера за прикупљање смећа за сваку пијацу;
6. Да у току радног времена врши прикупљање отпадака и смећа
7. По истеку радног времена пијаце, очисте и уреде пијачни простор;
8. Да обезбеђује воду за пиће;
9. Да чисти и одржава санитарне чворове;
10. Обезбеди редовно спровођење мера дезинфекције и дератизације површина и објеката
11. Обезбеди место за везивање стоке
12. Обезбеди место за појење стоке

Члан 176.

Корисници пијачног простора су дужни:

1. Да се придржавају пијачног реда;
2. Да се брину о одржавању чистоће и хигијене закупљених пијачних простора – тезги;
3. Да пољопривредно-прехрамбене производе за продају држе на тезгама, и у витринама у одговарајућој амбалажи за ту врсту производа;
4. Да одређене пољопривредне производе као што су бостан, паприка, купус, кромпир и сл. које не могу држати на тезгама, држе на подметачима издигнутим од пијачног платоа;
5. Да закупљене тезге, објекте и продајна места заштите од механичких и др. оштећења и уколико до таквих оштећења дође обавесте надлежне органе пијачне управе.

Члан 177.

Забрањено је:

1. Одлагање и продаја робе ван места предвиђених за ту врсту робе;
2. Самовољно мењати тезге – оштећивати или додавати надстрешнице које могу угрозити грађане који се снабдевају на пијацама и естетски нарушити изглед целокупне пијаце;
3. Самовољно померати тезге ван предвиђеног места; пијаци
4. Излагање и продаја робе на пролазима пијаце;
5. Излагање производа на зеленој пијаци на пијачном платоу без одговарајућих подметача;
6. Бацање отпадака, покварене робе и другог смећа ван канти за сакупљање смећа и отпадака на простору пијаце;
7. Ложење ватре на отвореном пијачном простору;
8. Улажење и паркирање моторних возила, осим возила којима се доставља роба;
9. Задржавање на пијаци по завршетку радног времена пијаце;
10. Давање тезги у подзакуп;
11. Оштећивање точеће место са пијаћом водом на сточној пијаци;
12. Оштећивати санитарни чвор;
13. Постављати своје привремене објекте за продају.
продавати робу ван пијачног простору на приватним парцелама као и на јавним површинама без одобрења надлежног органа

10. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 178.

Одржавање улица и путева у граду и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

Одржавање улица и путева у граду врши Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, а ван ГУП-а врши Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац.

Члан 179.

При изградњи улице, пута, тротоара или реконструкцији постојећих објеката и јавних површина, инвеститор и извођач радова су дужни да пре почетка извођења радова обавесте предузећа која одржавају подземне инсталације и уређаје како би добили услове за извођење радова.

При извођењу радова високоградње, извођач радова и инвеститор су дужни да предузму потребне мере ради обезбеђења несметаног пешачког и колског саобраћаја као и ради заштите коловоза, тротоара и др. комуналних објеката око градилишта.

Члан 180.

За потребе извођења радова високоградње може се заузети коловоз или тротоар на основу дозволе коју издаје надлежни орган за урбанизам.

Дозвола се може издати само ако је услед недостатка простора на градилишту неопходно да се део коловоза или тротоара користи за привремени смештај грађевинског материјала или механизације за постављање грађевинске скеле.

Члан 181.

У дозволи из предходног члана Општинска управа ће одредити:

- да се заузети простор испред градилишта огради оградом до потребне висине
 - да се пешачки пролаз испред градилишта покрије одговарајућим надстрешницама ради сигурног прелаза пешака
 - да се део тротоара који се заузима ради привременог смештаја грађ.материјала или механизације обезбеди тако да се не угрожава безбедност грађана или саобраћаја
 - да се по завршетку грађевинских радова ослободи тротоар и јавна површина, уредно очисти и доведе у провобитно стање
 - да се на безбедан начин заштите комунални објекти око градилишта
- Заштитне мере које су наложене у дозволи извођачу радова, извођач мора предузети пре почетка извођења радова.
- руководиоца градилишта је дужан да се стара и предузима мере свакодневно ради поштовања услова који су дати у одобрењима.

Члан 182.

Извођач грађевинских радова односно инвеститор подноси захтев за раскопавање јавне површине надлежној општинској управи.

Извођач радова односно инвеститор подноси захтев за уређење градилишта одн.заузимање јавне површине надлежној општинској управи. Уз захтев за уређење градилишта прилаже елаборат о уређењу градилишта са именом одговорног руководиоца градилишта.

Уз захтев за раскопавање јавне површине извођач радова или инвеститор наводи: место где ће раскопавање бити обављено, време трајања и извођења радова као и име одговорног руководиоца градилишта.

Члан 183.

По захтеву за раскопавање, односно за заузимање јавне површине, надлежни орган за урбанизам доноси решење које садржи:

- рок почетка и завршетка радова, опис техничког поступка како ће се радови извршити, износ новца који је подносилац захтева обавезан да депонује као гаранцију за повраћај у пређашње стање на посебан рачун Јавног предузећа за изградњу (износ средстава утврђује ЈП за изградњу Општине Горњи Милановац у висини предрачунске вредности грађевинских радова за раскопавање коловоза и тротоара), односно заузеће јавне површине, име одговорног руководиоца градилишта и
- обавезу подносиоца захтева да обавести Општинску управу и ЈП за изградњу општине Горњи Милановац о извођењу радова из предходног члана, ради вршења надзора.

Члан 184.

Ради отклањања изненадних кварова и функционалних сметњи на подземним инсталацијама овлашћено предузеће може вршити раскопавање на јавним површинама и без предходно прибављене дозволе, с тим да је дужно да првог наредног дана обавести комуналну, односно грађевинску инспекцију о изведеним радовима и затражи од надлежног органа да му изда накнадно одобрење.

Накнадно одобрење се издаје по хитном поступку и садржи све елементе за редовно одобрење из ове Одлуке.

Забрањено је у периоду од 1. децембра до 1. марта вршити раскопавање или извођење било каквих радова којим се оштећује улица тротоар и друге који имају застор од асфалта, бетона.

Изузетно се може одобрити раскопавање из предходног става уколико временски услови као и спољна температура дозвољавају да се раскопана површина доведе у првобитно стање.

За раскопавање јавних површина ради отклањања кварова на инсталацијама не важи забрана у наведеном периоду.

Члан 185.

Уколико је угрожена безбедност пешака и саобраћаја на градилишту, орган Општинске управе обавештава надлежне органе ради покретања и вођења поступка.

Орган Општинске управе може наложити отклањање, односно предузимање мера ради отклањања недостатака на градилишту.

Члан 186.

Инвеститор, односно извођач радова дужан је да предузме све мере да не дође до растурања, просипања и испадања грађевинског материјала са градилишта или из возила.

Уколико дође до просипања, растурања грађевинског и другог материјала на јавну површину, извођач радова односно инвеститор дужан је да исти одмах уклони, у противном уклањање ће се извршити преко другог лица, а на терет инвеститора.

Извођач радова односно инвеститор дужан је да закључи уговор са ЈКП "Горњи Милановац" да се запрљани део улице, тротоар и др. јавне површине редовно пере док се изводе радови на градилишту.

Члан 187.

Извођење радова на саобраћајним површинама (улице, пешачке стазе, локални и некатегорисани путеви, мостови, путни канали и др.) обавља се по одобрењу надлежног органа и то зависно од врсте радова који се обављају с тим што се мора водити рачуна да се не ремети режим саобраћаја, безбедност саобраћаја, пешака и имовине на саобраћајним површинама.

Члан 188.

Отворима у смислу ове Одлуке сматрају се нарочито отвори за приступ подземним инсталацијама (водовод, канализација, канализација површинске и атмосферске воде, електроинсталације, ПТТ инсталације, гасовод и сл). Отвори за приступ подрумским просторијама стамбених зграда, подрумски прозори у новоу улици и сл.

О одржавању отвора из става 1. Овог члана старају се предузећа, предузетници и физичка лица који те отворе користе.

Члан 189.

Саобраћајне објекте, одржавају:

- локалне и некатегорисане путеве Јавно предузеће за путева општине Горњи Милановац,
- државне- управљач,
- на градском подручју улице, као и хоризонталну и вертикалну сигнализацију одржава Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац;
- светлосну сигнализацију на градском подручју одржава Јавно предузеће за путева општине Горњи Милановац;
- на сеоском подручју хоризонталну и вертикалну сигнализацију на локалним и некатегорисаним путевима одржавају Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац и Месне заједнице, а на државним управљач пута.
- Одржавање саобраћајних површина у сеоским насељима на некатегорисаним путевима поверава се месним заједницама. Месна заједница може закључити уговор за одржавање саобраћајних површина са овлашћеним предузећем уз одговарајућу накнаду.

Члан 190.

Ради заштите комуналних објекта забрањено је раскопавање и извођење било каквих радова на тим објектима без претходно прибављеног одобрења од надлежног органа управе за комуналне послове.

Уколико су радови извршени у складу са датим условима депозит ће се вратити подносиоцу захтева.

Члан 191.

Уколико се коловоз или друга површина пресеца по ширини радови се морају изводити по етапама, тако да једна половина коловоза увек буде слободна и безбедна за одвијање саобраћаја.

Уколико се радови не могу изводити на овај начин извођач радова је дужан да улицу затвори и обележи потребним саобраћајним знацима уз претходно прибављену сагласност надлежног органа за безбедност саобраћаја, а све радове обави у што краћем року.

Члан 192.

Уколико је дошло до хитних интервенција раскопавања асфалтних и других површина или слободних зелених површина ради поправке подземне инсталације или промене стубова услед дотрајалости и више силе власник инсталације је дужан да о свим изведеним радовима благовремено обавести надлежни инспекцијски орган ради враћања истих у пређашње стање.

Све оштећене површине из става 1. овог члана извођач радова је дужан довести у провобитно стање самостално или преко другог лица у року од 10 дана.

Члан 193.

Забрањено је на саобраћајним површинама остављати:

- неисправна моторна возила
- лагеровати грађевински и др. материјал
- лагеровати шљунак и песак на саобраћајним површинама улицама и тротоарима на којима је изграђена кишна и фекална канализација
- градити пропусте, шахте и др. без одобрења надлежног органа
- уништавати саобраћану сигнализацију
- исписивати натписе на коловозу
- постављати рекламе, натписе и др. без одобрења надлежног органа.
- неовлашћено раскопавати улице и изводити друге радове

Обележавање улица, тргова и насеља

Члан 194.

Улице и тргови морају бити обележени одговарајућим таблама на којима је написано назив улице односно трга а зграде и празни плацеви кућним бројевима.

Обележавање назива улица, тргова и насеља врши Служба за катастар непокретности, по одобрењу од стране надлежне општинске управе.

Назив улице, тргова одређује се одлуком Скупштине општине по поступку и начину како је регулисано законом.

Члан 195.

Табле са називима улица, тргова и насеља постављају се на улазу у улицу на десној страни у правцу кретања као и на улазу и излазу из насеља.

Табле са називима улица и тргова постављају се на првој згради, а уколико се не могу поставити на зграду постављају се на посебан стуб.

Члан 196.

Забрањено је:

- уклањати, ломити или на други начин уништавати табле са називима улица, тргова и насеља,
- на таблама са називима улица, тргова и насеља постављати и лепити огласе и др.

Члан 197.

Трошкове набавке и постављања табли са називима улица, тргова и насеља сноси овлашћено предузеће и месна заједница.

Трошкове набавке и постављања табли са кућним бројевима сноси власник стана, зграде, правно лице и предузетник.

У случају промене назива улице односно трга, оштећења табли са називом улица, трга или насеља трошкове замене сноси предузеће односно месна заједница.

11.ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**Члан 198.**

Под одржавањем чистоће на површинама јавне намене подразумева се чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене.

Члан 199.

Чишћење јавних површина се врши:

- чишћењем, прањем, поливањем;
- уклањањем снега, леда, блата, ризле и разних отпадака, лишћа, лешева угинулих животиња и других нечистоћа;
- другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Члан 200.

Чишћење јавних површина врши се према Годишњем програму који доноси Општинско веће на предлог Општинске управе.

Годишњи програм из става 1. овог члана доноси се за период од годину дана и мора бити донет најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину.

Програм нарочито садржи: опис, обим и динамику радова као и висину средстава потребних за њихову реализацију.

Јавно предузеће за изградњу дужно је да Годишњи програм чишћења јавних површина достави оснивачу на сагласност.

Члан 201.

Чишћење јавних површине на подручју града Горњег Милановца обавља Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ из Горњег Милановца.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ дужно је да чисти јавне површине према Годишњем програму чишћења јавних површина.

Обављање радова који нису обухваћени Годишњим програмом може се извршити уз посебан налог Општинске управе. Ови послови се посебно финансирају средствима буџета општине.

О одржавању чистоће у другим насељеним местима на територији општине Горњи Милановац старају се Месне заједнице.

Члан 202.

Редовно чишћење јавних површина –уклањање отпадака и нечистоћа и прање посебно врше:

1. На аутобуском стајалишту –предузеће које обавља јавни саобраћај;
2. На јавним површинама око киоска сличних објеката –њихови корисници;
3. Са и око паркиралишта предузеће које се стара о јавном паркирању;
4. На просторима који служе бензинској станици и око ових простора –предузеће које управља бензинским станицама;
5. Са и око гробља преузеће које управља гробљем;
6. Са и око спортских терена, базена и излетишта- установа које њима управља;
7. На површинама где се изводе грађевински и комунални радови као и око тих радова –физичко и правно које изводи радове;
8. Око трговинских, угоститељских, занатских објеката и самосталних радњи и предузећа - власници радњи, односно предузећа;
9. На јавним површинама – дворишни простор зграда које користе установе из области образовања и васпитања, културе, физичке културе, здравствене, социјалне заштите и слично – установе;
10. Дворишни простор око стамбених зграда за колективно становање- станари зграде
11. Индивидуална - власници
12. На пијацама –предузећа која управљају пијацама;
13. На јавним површинама у тржним центрима –власници, односно корисници пословног простора;
14. На државним путевима – управљач пута

На другим јавним површинама у општој употреби, чишћење и уклањање отпадака и прање јавних површина обавља Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“.

Лица која имају обавезу 1 овог члана могу одржавање чистоће посебно уговорити са Јавним комуналним предузећем „Горњи Милановац“.

Организатори јавних скупова и манифестација, приређивачи забавних игара, луна паркова и циркуских представа на јавним површинама, дужни су да уговоре чишћења простора око својих објеката, и изношење смећа које настане у току трајања манифестације а и то пре добијање одобрења за њихово постављање од стране Општинске управе.

Члан 203.

Прање површина јавног саобраћаја у периоду од 1.04-15.11 врши Јавно комунално предузеће " Горњи Милановац".

У периоду од 15.новембра до 31. марта (зимски период) прање површина јавног саобраћаја може се вршити уколико је минимална температура у време прања већа од + 4 °C, уз налог за превремено чишћење и прање улица који издаје Општинска управа.

Члан 204.

Приликом прања улица и тротоара, тргова и скверова, риголе и решетке на сливницима не смеју бити запушене.

О одржавању ригола и решетака на сливницима стара се Јавно предузеће за изградњу које послове поверава предузећу или предузетнику које испуњава услове у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 205.

У зимским данима обавезно је уклањање снега и леда са тротоара и испред зграда и дргих јавних површина.

У случају поледице предузеће односно предузетник коме су поверени послови чишћења јавних површина дужно је да изврши посипање тротоара индустријском сољу или другим средствима за топљење снег и леда према Годишњем програму чишћења Јавног предузећа за изградњу.

Јавно предузеће за изградњу одговорно је за чишћење снега и леда на следећим површинама:

1. Трг Кнеза Михајла
2. стазе у парку у центру града и стазе око зграде бившег Окружног Начелства
3. тротоар у Карађорђевој улици (од ул. В.Милана до ул. М.Настасијевића)
4. тротоар у Таковској улици (од ул. К.Александра до ул. М.Настасијевића)
5. тротоар у улици К.Александра (поред црквене порте)
6. тротоар у улици В.Мишића(поред црквене порте)
7. тротоар у улици В.Милана (од ул. Милоша Великог до ул. Х.Дражевића)
8. стазе у Спомен – парку „ Брдо Мира"
9. степениште код ОШ „Свети Сава" у Дринчићевој улици
10. степениште код ОШ „Свети Сава" у ул.Бошка Бухе
11. степениште у ул.Свете Поповић
12. Мост преко Ивичког потока
13. Тротоаре дуж грађевинских парцела које нису изграђене

Уклањање снега и леда са тротоара испред стамбених објеката индивидуалног и колективног становања и пословних просторија врше сопственици истих, односно корисници уколико сопственици исте не користе, у читавој ширини своје парцеле.

Очишћени снег и лед са површина не сме се одлагати на сливничким решеткама и поклопцима шахти.

На коловозима улица и мостова, уклањање снега и леда и посипање средстава за топљење леда и снега обавља Јавно предузеће за изградњу општине према годишњем програму зимског одржавања.

Јавно предузеће за изградњу општине овај посао може у Законом предвиђеној процедури поверити предузећу или предузетнику регистрованом и опремљеном за ту делатност.

Члан 206.

Улице и тротоари на подручју града морају бити очишћене од снега у року од :

- 24 часа за улице првог и другог приоритета ;
- 48 сати за улице трећег приоритета.

Очишћени снег са одређених јавних површина мора се налогу Општинске управе одвозити одговарајућим возилима.

Члан 207.

Програм зимског одржавања градских улица доноси Јавно предузеће за изградњу Општине Г.Милановац.

Програм из става 1.овог члана доноси се за период од годину дана и мора бити донет најкасније до 31.децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће за изградњу дужно је да Програм зимског одржавања достави Општинској управи.

Члан 208.

На свим јавним површинама која служе за пешачки саобраћај постављају се корпе за отпатке.

Корпе за отпатке из предходног става не могу се користити противно њиховој намени.

Постављање,одржавање и редовно пражњење корпи за отпатке на јавним површинама обавља Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“.

Корисници који управљају осталим јавним површинама дужни су да обезбеде и одржавају корпе за отпатке на тим површинама.

Општинска управа може наложити постављање додатних корпи за отпатке одговарајућим корисницима.

Члан 209.

У циљу заштите чистоће на јавним површинама, забрањено је:

- 1) Бацати хартију и друге отпатке ван посуда за смеће или на други начин стварати нечистоћу,
- 2) Користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари,
- 3) Постављање тезги и замрзивача ван пословног простора без одобрења Општинске управе,
- 4) Постављање теретних возила за продају сезонског воћа и поврћа
- 5) Постављање рекламних паноа, витрина без одобрења Општинске управе,
- 6) Просипати и испуштати отпадне воде на јавне површине,
- 7) Депоновати на улици, тротоару и другим јавним површинама кућно смеће, земљу, песак, грађевински материјал и сл.
- 8) Тестерисати и цепати и складиштити дрва, разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама,
- 9) Прати моторна возила на јавним површинама или у двориштима а да воде отичу на улице, тротоаре и друге јавне површине,
- 10) Истоварати и утоварати робу у возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахте и сливници,
- 11) Поправљати или сервисирати моторна возила или обављати друге занатске радове на јавним површинама,
- 12) Избацивати смеће из путничких и теретних возила на јавне површине,
- 13) Забрањено је излагати возила намењена за продају на ј. површинама
- 14) Остављати нерегистрована, неисправна или хаварисана возила, камп приколице на јавним површинама,
- 15) Пребирати и прикупљати отратке и смеће које је одложено у судове за смеће,
- 16) Бацати посебне врсте отпада, индустријски отпад и отпад из месарских радњи у судове за смеће,
- 17) Неовлашћено померати судове за смеће,
- 18) Палити отпад у посудама за смеће у приватним двориштима, поседима и на отвореном простору ,
- 19) Бацати угинуле животиње у судове за отпад, на улицу, парк, речна корита и друге јавне површине као и у канализационе, водоводне шахте и друге отворе,
- 20) Прљати и оштећивати корпе за отпатке и судове за смеће на јавним површинама,
- 21) Бацати у судове за смеће отпад опасан за живот и здравље као и септички материјал,
- 22) Лепити плакате и умрлице по зидовима зграда, изложима локала, оградама, уличним дрворедима и стубовима електричне мреже, писати графитима по објектима и културним споменицима и сл.,
- 23) Бацати непрегорелу шљаку, пепео и друге запаљиве материје у судове за смеће,
- 24) Продавати пољопривредне и друге производе ван пијаце на јавним површинама, без одобрења Општинске управе и сагласности ЈП за изградњу општине
- 25) Избацивати снег и лед на тротоар или коловоз,
- 26) Обављати делатност у камп приколицама и др. возилима на јавним површинама,
- 27) Држати смеће у посудама који не испуњавају прописане услове.

Члан 210.

Уколико Општинска управа у вршењу инспекцијског надзора утврди да се поступа противно одредбама Одлуке решењем ће наложити рок до 3 (три) дана (који може бити одређен у часовима) за отклањање неправилности.

Уколико се не поступи по налогу (решењу) Општинске управе извршење ће се спровести принудном путем преко другог лица, а на терет извршеника.

Уклањање угинулих животиња са јавних површина дужно је да изврши Јавно комунално предузеће „ Горњи Милановац“ у року од (четири) сата од момента пријема писменог налога Општинске управе.

Уколико на угинулој животињи не постоје видљиви знаци да је угинула од физичког удара, Општинска управа је дужна да истовремено са издавањем налога Јавном комуналном предузећу „ Горњи Милановац“ обавести Ветеринарску инспекцију, ради констатовања узрока угинућа пре уклањања.

Члан 211.

Приликом кресања дрвореда и других сличних послова на јавним површинама, материјал и отпаци по обављеном послу морају се одмах уклонити.

Члан 212.

Транспорт отпадног папира, сламе, спона, огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шљака, струготина и сл.) смећа, отпадака, фекалија и другог растреситог материјала, врши се у затвореном возилу које је за ту врсту отпада подешено тако да се приликом утовара, превоза и истовара материјал не расипа и не растура.

Члан 213.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе, може се вршити, брзо и без одлагања, на јавним површинама и у једносмерним улицама, само кад за то не постоје други услови.

Корисник је дужан да одмах по завршетку истовара односно утовара уклони са јавне површине све остатке амбалаже, отпатке и нечистоћу.

Члан 214.

Јавно предузеће за изградњу је дужно да по налогу Општинске управе изврши третирање јавних површина од штеточина и корова, штетних по живот и здравље људи.

Општинска управа је дужна да достави податке о времену, локацији и начину третирања.

Финансирање ових послова вршиће се из општинског буџета.

Општинска управа може наложити корисницима приватних поседа третирање од корова и штеточина уколико угрожавају живот и здравље људи.

КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ И МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

Члан 215.

Овим поглављем Одлуке се прописују услови и начин изградње, постављања, коришћења и уклањања привремених монтажних објеката на јавном грађевинском земљишту и заузеће јавних површина на територији Општине Горњи Милановац.

Члан 216.

Привремени монтажни објекти у смислу ове одлуке су монтажни објекти, киосци, баште угоститељских објеката, билборди, рекламни панони, тезге и други покретни мобилијар, аутобуска стајалишта, објекти спортске намене, објекти за извођење забавних програма, који се постављају на јавним површинама и који на том земљишту могу стајати привремено до привођења планираној намени локације, до истека рока закупа земљишта или наступања других околности.

Киоск је типски објекат за пружање услуга (трговинских, угоститељских, занатских, комуналних и др.) који се поставља у већ изграђеном финалном облику, а по потреби се може демонтирати и преместити.

Монтажни објекат је типски монтажно-демонтажни објекат, који се формира од готових типских елемената а по потреби се може лако демонтирати и преместити.

Башта угоститељског објекта је монтажно-демонтажни објекат, отвореног или затвореног типа који се поставља непосредно испред угоститељског објекта у чијој је функцији.

Члан 217.

Билборди су монтажне конструкције намењени за обављање делатности рекламирања и јавног оглашавања.

Билборди се на јавним површинама могу постављати искључиво на следећим локацијама : л.п.бр. 21787/1 КО Горњи Милановац (од плавог моста до петље), к.п.бр. 649/1 КО Горњи Милановац (преко пута „Идеа“), к.п. бр. 10959/4 КО Горњи Милановац (улица Вука Караџића).

Закуп локација за постављање билборда се врши путем лицитације коју спроводи надлежна комисија, након чега уговор о закупу закључују Председник општине Горњи Милановац и најповољнији понуђач, на период од 5 година.

Почетну цену закупа за сваку појединачну локацију одређују Пореска управа, односно надлежни општински орган.

Закупац локације је дужан да за постављање билборда на сваку појединачну локацију прибави решење о одобрењу постављања билборда општинске управе општине Г.Милановац. За добијање решења о одобрењу постављања билборда, закупца прилаже пројекат.

Поред закупнине, закупца локације за постављање билборда је дужан да плати:

- Локалну комуналну таксу, према Одлуци о локалним комуналним комуналним таксама.

Закупац је дужан да локацију коју добио у закуп користи на начин и под условима прописаним Одлуком о постављању билборда на територији Г.Милановца и уговором о закупу.

Трошкови израде, постављања и одржавања билборда падају на терет закупца. Закупац се обавезује да билборде и простор око њих одржава у исправном чистом стању и предузима све радње неопходне за одржавање естетског изгледа билборда. Закупац има право да слободно одлучује о прихватању понуда за издавање билборда, водећи рачуна да билборди не остављају лош утисак, не вређају јавни морал и сл. Билборди су власништво закупца. Закупац одговара за сваку штету насталу услед погрешног постављања или коришћења билборда.

Члан 218.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су: коловози, тротоари, пешачке стазе, јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, пролази и друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.

Члан 219.

Локације за постављање киоска, монтажних објеката и билборда на јавним површинама, утврђују се Програмом постављања монтажних објеката, који је саставни део ове Одлуке.

Локације за постављање привремених објеката дају се у закуп на период од 5 година.

Програм постављања привремених монтажних објеката садржи:

- опис локације и њену површину, број катастарске парцеле,
- тип, величину и намену објекта и

- основне карактеристике спољног изгледа објекта.

П Р О Г Р А М ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Програмом постављања привремених монтажних објеката предвиђа се постављање привремених објеката на следећим локација и то:

Трг Кнеза Михаила

1. На локацији испред зграде окружног начелства у проширењу тротоара у улици Карађорђевој, на к.п. бр. 404 КО Горњи Милановац, поставити 3 типска киоска величине 2,4 x 4,8 м и 3 типска киоска величине 2,4 x 2,4 м. Намена делатности која ће се обављати у киосцима је следећа: мењачница, продаја штампе, цигарета, игара на срећу, ситних производа (семенке, кокице, кикирики) продаја сувенира, лутки, продаја ситних производа типа: лешника, бадема, сувог грожђа, чајева, меда јувелирских производа и брзе хране.

2. На локацији између зграде начелства и Таковске улице, на к.п. бр. 402 КО Горњи Милановац, поставити типски киоск величине 2,4 x 2,4 м. Намена делатности: продаја канцеларијског материјала, прибора, сувенира, штампе, цигарета, школског прибора, бижутерије, сладоледа.

Градски парк

1. На локацији преко пута хотела "Шумадија" поставити један типски киоск величине 2,4 м x 2,4 м. Намена делатности продаја штампе.

Улица Кнеза Александра Карађорђевића

1. На КП бр. 163 КО Г.Милановац у ул. Кнеза Александра бр. 57 поставити 6 монтажних објеката и то:

а) монтажни објекат величине 4,8 x 6,2 м приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

б) Монтажни објекат величине 4,3 x 9,00 м приземни, изграђен у комбинацији дрво "Дурисол" плоча.

в) Монтажни објекат величине 5,8 x 6,5 м приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

г) Монтажни објекат величине 5,2 x 6,00 м, приземни изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

д) Монтажни објекат величине 4,6 x 5,6 м, приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

ђ) Монтажни објекат величине 5,6 x 7,5 м, приземни, изграђен у комбинацији дрво - "Дурисол" плоче.

На овој локацији предвидети следеће намене: канцеларијски простор, кафе грил, зубна ординација, фризерски салон, фото-студио, козметички студио, трговинске радње, продаја (коже, козметике, текстил, еко храна) бутик.

2. На КП бр. 172 КО Г.Милановац у ул. Кнеза Александра бр. 37 поставити киоск максималне површине до 30м² са следећим наменама: продаја бижутерије, часовничар, златар, продаја лековитог биља, меда, парфимерија.

3. На локацији у склопу ДУП-а Бацковац, а на микро локацији у улици Кнеза Александра Карађорђевића, на КП бр. 19/1 КО Г.Милановац, поставити монтажни објекат, димензија 6 x 6 м, за следећу намену: продавница мешовите робе, бутик, бифе, касапница, забавне игре.

Улица Војводе Милана Обреновића

1. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. В.Милана бр. 12 поставити монтажни објекат димензија 3,2 x 3,2 м. намена објекта: продаја пецива, штампе, дувана, средства за личну и општу хигијену, грил.

Улица Вука Караџића

1. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Вука Караџића бр. 2 поставити типски киоск у модуларној мери 2,4 x 4,8 м. Намена делатности: часовничар, златар, фотокопирница, бижутерија.

2. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Вука Караџића бр. 2 поставити монтажни објекат величине 4 x 5 м. Намена делатности: продаја пецива, грил, продаја кафе, кондиторских производа, продавница играчака и сувенира, беби опреме и пиљарница.

3. У ул. Вука Караџића (на локацији код Дечјег вртића) поставити типски киоск у модуларној мери 2,4 x 2,4 м. Намена делатности: продаја штампе, цигарета, ситног књижарског и школског материјала.

Угао улице Драгише Николића и Јованке Радаковић

1. На к.п. бр. 21760/53 КО Горњи Милановац поставити три типска киоска 2,4 x 4,8 м за следеће намене: продавница мешовите робе, услужни локали за поправку и продају кућних апарата, фризерски и козметички салон, видеотека.

Улица Нови кеј

1. На локацији у оквиру Детаљног урбанистичког плана "Пијаца Бацковац" у ул. Нови кеј, на к.п. бр. 14/3 и 14/1 КО Горњи Милановац предвидети четири типска киоска величине 3 x 3 м за следеће намене: пржионица кафе, продаја воћа и поврћа, продаја семена и семенског материјала, продавница спортске опреме, продаја штампе и цигарета.

Насеље "Ивице"

На локацији "Ивице" ламела I, катастарска парцела 10944/1 КО Горњи Милановац, испод паркинг простора на зеленој површини поставити типски киоск габарита 4,8 x 4,8 м за следеће намене: продавница мешовите робе, фризерски и козметички салон, услужно занатство за домаћинство.

Угао улице 17.НОУ Дивизије и Мије Алексића

На локацији на углу улице 17. ХОУ Дивизије и улице Мије Алексића, на к.п. бр. 12311/2 КО Горњи Милановац, поставити монтажни објекат димензија 6 x 6 м, за следећу намену: трговина робе широке потрошње, продавница сточне хране, семеског материјала, садница и сл.

Улица Железничка

1. На раскрсници наставка улице Вука Караџића и Железничке улице на к.п. бр. 649/3 КО Г.Милановац, поставити монтажни објекат димензија 4 x 5 м за продају робе широке потрошње, бифе, продаја лековитог биља, услужна делатност, поправка обуће, ТВ сервис и сл.
2. На КП бр. 573/1 КО Г.Милановац на простору старе железничке станице, на простору где се налазила локација санитарног чвора поставити монтажни објекат површине до 24 м², намене делатности угоститељство.
3. На КП бр. 576 КО Г.Милановац у ул. Железничкој бр. 27 поставити монтажни објекат димензија 2,8 x 2,8 м. Намена делатности: продавница мешовите робе, продаја цигарета, продаја здраве хране

На локацији у Брђанима

На КП бр. 3226 КО Брђани до Радојкине кафане на путном земљишту ка селу поставити привремени монтажни објекат.
Намена делатности: продаја робе широке потрошње.

Члан 220.

Закупац локације за, постављање за постављање монтажних објеката врши се путем лицитације коју спроводи надлежна комисија.

По спроведеном поступку јавног надметања и избору најповољнијег понуђача на лицитацији, уговор о закупу закључује Председник општине и најповољнији понуђач на период од пет година.

У уговору о закупу којим се регулишу права и обавезе у вези давања земљишта на привремено коришћење мора бити наведена намена планираног објекта према врсти пословне делатности која ће се у објекту обављати, као и одредба да корисник земљишта не може променити намену без сагласности органа који је издао одобрење за постављање монтажног објекта. Намена објекта се одређује у складу са Програмом.

У уговору такође мора бити наведено да у случају да се измени намена објекта без одобрења надлежног органа, престаје право коришћења на земљишту на коме је објекат постављен.

Промену намене привременог објекта одобрава решењем орган који је издао одобрење за постављање објекта.

Уколико се јавна површина налази ван катастарске општине Горњи Милановац, уз сходну примену одредби овог члана поступак спроводи надлежна месна заједница.

ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА**Члан 221.**

Постављање привремених монтажних објеката (билборда, киоска и монтажних објеката) одобрава решењем орган управе надлежан за послове урбанизма.

Члан 222.

Уз захтев за издавање решења о одобрењу из претходног члана ове Одлуке инвеститор је дужан да приложи:

- доказ о регистрацији за обављање одговарајуће делатности
- идејни пројекат, односно пројекат произвођача са потребном техничком документацијом, односно скица;
- уговор о регулисању обавеза везаних за давање земљишта у закуп;
- сагласност електродистрибутивне организације за прикључак на електроенергетску мрежу;
- сагласност ЈКП "Горњи Милановац" за прикључак на водоводну и канализациону мрежу;
- сагласност на примењене мере противпожарне мере;

Члан 223.

Идејни пројекат монтажног објекта мора да садржи:

- ситуациони план,
- цртеже који одређују објекте у простору (основе, карактеристичне пресеке, изгледе)
- намену објекта,
- технички опис
- уређење локације и планирану инвестициону вредност објекта.

Код типских објеката (киоска) поред идејног пројекта (проспекта) од произвођача киоска са описом опремљености киоска, потребним инсталацијама и примењеним мерама противпожарне заштите, мора се приложити техничка документација за извођење радова на уређењу локације (обрада партерних површина са нивелационим решењем, решење прикључка објекта на потребну инфраструктурну мрежу).

Члан 224.

Решење за постављање привременог објекта поред осталог садржи:

- тип, величину и намену привременог објекта.
- рок изградње или постављања,
- обавезе инвеститора да уклони привремени објекат са локације о свом трошку без права на надокнаду и обезбеђивање друге локације, а у случају привођења земљишта намени по урбанистичком плану или у случају наступања других околности због којих се предметна локација мора преуредити или истеком рока утврђеног уговором о давању земљишта у закуп односно истеком 5 (пет) година од дана закључења уговора о закупу.

КОРИШЋЕЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

Члан 225.

Забрањено је:

- градити или постављати привремени објекат без одобрења надлежног органа или противно одобрењу надлежног органа и одобреној техничкој документацији;
- вршити замену одобреног привременог монтажног објекта другим привременим монтажним објектом без одобрења надлежног органа;
- вршити промену намене привременог објекта без одобрења надлежног органа.

Члан 226.

Уколико купац земљишта не уклони привремени монтажни објекат са локације по истеку рока закупа ЈП за изградњу општине Г.Милановац дужно је да у року од 15 дана поднесе захтев Општинској управи, за доношење решења о уклањању привременог монтажног објекта.

Решење о уклањању привременог монтажног објекта спроводи ЈП за изградњу општине Г.Милановац, уз претходно обавештавање власника монтажног објекта о времену и начину извршења.

БАШТА УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Члан 227.

Баште се постављају на јавној површини испред угоститељских објеката (ресторани, кафићи, посластичарнице и сл.).

Члан 228.

Баште на тротоарима постављају се тако да ширина тротоара намењена за кретање пешака буде најмање 1,50 м.

- површина намењена кретању пешака код башта дужих од 6 м и оних које су постављене у близини стајалишта јавног градског превоза или близу раскрснице буду најмање 2,0 м.
- ивица баште мора бити удаљена од ивице коловоза најмање 0,3 м, (30 см),
- ивица баште мора бити посебно обележена.

Члан 229.

Баште се не могу постављати на следећим јавним површинама:

- у зони раскрснице уколико ометају прегледност раскрснице,
- у ширини пешачких прелаза и удаљености најмање 2,0 м од пешачког прелаза,
- на стајалиштима јавног градског превоза,
- у ширини колског и пешачког улаза у зграду или двориште,
- на траси противпожарног пута,

Баште се не могу постављати уз киоске.

Члан 230.

Баште угоститељских објеката се постављају у периоду од 15. марта до 15.октобра текуће године.

Баште чине столови, столице, сунцобрани и одговарајући лако покретљиви монтажано-демонтажни елементи.

Елементи баште из става 2. овог члана, урачунавају се у укупну површину коју заузима башта.

У оквиру баште може да се:

- 1) постави монтажано-демонтажна ограда висине 0,80м изграђена од дрвета или метала и жардињере са украсним биљкама,
- 2) постави подијум од дрвета или легуре метала висине до 0,16м, односно водоотпорни итисон;

3) постави одговарајући број сунцобрана,

Изузетно, у улицама са уређеним тротоаром, баште могу садржати само: водоотпорни итисон, столове, столице и сунцобране односно мобилне надстрешнице.

Члан 231.

Изузетно, башта или тераса може остати на јавној површини и ван периода из претходног става, на основу решења Општинске управе уколико власник поднесе захтев за вансезонско заузеће јавне површине.

Члан 232.

Баште се постављају тако да дужина баште буде у дужини угоститељског објекта или максимално у двострукој дужини угоститељског објекта под условом да нема станова у приземљу или да постоји сагласност корисника пословног простора или корисника-власника станова који се налазе у приземљу зграде.

Члан 233.

Стабло дрвореда, жива ограда, жардињере и други објекти јавног зеленила не могу бити део површине баште, односно уграђени у подну платформу, ограду и не смеју се сећи и уклањати ради постављања баште.

Површине и делови споменика, фонтана и чесме као и клупе којима је опремљен јавни простор не могу бити део површине баште и користити се као функционални елемент баште.

Члан 234.

Елементи баште не смеју бити фиксирани за јавну површину завртњима, анкеровањем или на неки други начин. Димензије и тежина елемената баште, као и њихова међусобна веза морају бити такви да омогућавају брзу монтажу, демонтажу и уклањање,

Члан 235.

Ради обављања трговинске, угоститељске и друге делатности, на јавним површинама може се одобрити привремено заузеће за:

1. постављање тезге, за излагање робе испред продавница прехрамбених производа;
2. постављање витрина, за излагање робе ван пословних просторија;
3. постављање рекламних паноа;
4. постављање типских покретних тезги, за продају украса, честитки, цвећа, јелки и бижутерије и слично у празничне и претпразничне дане;
5. постављање покретних апарата за продају кокица, семенки, безалкохолних пића, индустријски пакованих сладоледа и слично у току летње сезоне;
6. постављање покретних тезги за продају књига, новина, часописа најдуже 7 дана
7. постављање покретних објеката за приређивање спортских, културних и сличних манифестација;
8. постављање објеката за забаву – циркуса, луна паркова, забавних дечијих аутомобила и сл. у току летње сезоне;
9. постављање покретних спортско-рекреативних објеката (балон хале, спортски терени, клизалишта, вештачке стене и сл.);
10. постављање теретних возила за продају сезонског воћа и поврћа;
11. постављање посуда са биљним декорацијама;

Члан 236.

Корисник заузећа јавне површине дужан је да јавну површину одржава уредном и чистом.

Објекти којима се врши заузеће јавне површине морају бити исправни и уредни.

Власник жардињере је дужан да биљну декорацију и растиње уредно одржава.

Члан 237.

Локације за постављање теретних возила за продају сезонског воћа и поврћа, дају се у закуп путем лиценације коју спроводи надлежна комисија, након чега уговор о закупу закључују Председник општине Горњи Милановац и најповољнији понуђач, на период до 6 месеци.

Почетну цену закупа за сваку појединачну локацију одређују Пореска управа, односно надлежни општински орган.

Члан 238.

Локације за постављање теретних возила за продају сезонског воћа су:

-локација код „Снаге“ на кп. бр.10962/21 КО Горњи Милановац, за једно возило

-локација код бензинске пумпе, кп.бр.19/2 КО Горњи Милановац, у ул. Кнеза Александра Карађорђевића, паркинг, за два возила

-локација у Железничкој улици кп.бр.203/1 КО Горњи Милановац, на паркингу испред стамбене зграде, за два возила

-локација у насељу Ивице кп.бр.10944/1, паркинг испод зграда, за два возила

- локација на паркингу код раскрснице улице Кнеза Александра Карађорђевића и улице Железничке, за два возила

Члан 239.

Коришћење јавне површине, за аутомобиле за децу може се одобрити на Тргу Кнеза Михаила, од раскрснице са Таковском улицом до раскрснице са Карађорђевом улицом, у времену када је улица затворена за друмски саобраћај.

Јавна површина даје се у закуп путем лиценцијације коју спроводи надлежна комисија, након чега уговор о закупу закључују Председник општине Горњи Милановац и најповољнији понуђач, на период до 6 месеци.

Почетну цену закупа за сваку појединачну локацију одређују Пореска управа, односно надлежни општински орган.

Члан 240.

Одобрење се неће се издати, уколико би се постављањем покретних објеката угрожавао амбијентални простор, нормално одвијање колског и пешачког саобраћаја, ометао улаз у постојеће објекте, ометали постојећи корисници у мирном коришћењу својих непокретности или на други начин угрожавало коришћење комуналних објеката.

ИСТИЦАЊЕ ФИРМИ, ПЛАКАТА, ОГЛАСА, СПОЉНИ ИЗГЛЕД ЗГРАДЕ, ИЗЛОГА

Члан 241.

Власници или корисници пословних просторија који су по закону у обавези да истакну фирму на пословним просторијама, дужни су да фирму поставе на главној фасади пословног објекта односно на спољној страни главног улаза.

Фирма мора бити у уредном и исправном стању, читљива, технички и естетски обликована и језички исправна.

Светлеће рекламе и фирме морају увек бити у исправном стању.

Уколико дође до квара на светлећој реклами или фирми корисник је дужан да је искључи са електричне мреже и доведе у исправно стање у року од осам дана.

Фирме, натписи и рекламе постављене без одобрења надлежног органа, које се не одржавају или не испуњавају сврху због које су постављене уклониће се о трошку инвеститора.

Члан 242.

Истицање плаката, огласа, обавештења и слично може се вршити само на огласним паноима и таблама који су постављени за те сврхе.

Јавне паное и табле поставља Јавно предузеће за изградњу општине, према одобрењу Општинске управе.

Члан 243.

Излози пословних просторија морају бити уредни, чисти, и осветљени од момента паљења до момента гашења уличног светла.

Предмети, завесе и др. у излозима се морају редовно чистити.

Приликом реконструкције и адаптације пословних просторија, обављања пописа и друго, излози пословних просторија морају бити заштићени од погледа пролазника.

О исправности излога пословних просторија стара се лице које је власник односно корисник пословне просторије.

Излози пословних просторија морају бити естетски аранжирани.

У излозима пословних просторија не смеју се истицати предмети, ствари и објекти који вређају и угрожавају морал грађана.

Члан 244.

Ради урбаног изгледа зграде обавеза је Савета станара – Скупштине станара, односно власника објекта да уредно одржавају њихов спољни изглед, заједничке просторије, двориште и отворе за убацивање огревног материјала као и подрумске прозоре.

Члан 245.

Дворишта стамбених и пословних зграда морају се уређивати и одржавати тако да се уклапају у амбијент простора где се налазе.

У двориштима се не смеју садити биљке које на било који начин могу проузроковати оштећење на зградама, инсталацијама и друго.

Спољни делови зграда и то: фасаде, балкони, столарија, морају се редовно одржавати, кречити, фарбати како би били у исправном стању и неби реметили естетски изглед града.

О исправности спољних делова зграда старају се власници односно корисници стамбених зграда и станова.

На зградама које представљају споменике културе пре предузимања радова на одржавању фасаде потребно је прибавити поред одобрења Општинске управе и мишљење Завода за заштиту споменика културе.

Забрањено је на фасадама стамбених зграда, пословних објеката, ограда, споменика културе и другим објектима, исписивати натписе разним спрејевима, бојама и др.

Власници односно корисници стамбених и пословних објеката су дужни да уклоне натписе са фасада.

Власници станова и пословних простора у којима су постављени клима уређаји дужни су да спрече капање кондезационе течности на јавне површине.

Уклањање натписа са фасада јавних објеката обављаће предузеће коме се повере ови послови.

Члан 246.

Баште вртови, ограде и друго које припадају зградама морају се уредно одржавати.

О одржавању објеката из става 1 овог члана старају се власници односно корисници земљишта и објеката.

12. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 247.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Члан 248.

Под зеленим површинама у смислу ове Одлуке подразумевају се:

1. Јавне зелене површине масовног коришћења (паркови, скверови, дрвореди, зеленило уз саобраћајнице, паркове, спомен паркови и слично);
2. Зелене површине ограниченог коришћења (зелене површине око стамбених објеката за колективно становање)
3. Зеленило посебних намена (школска дворишта, болнички кругови, меморијални споменици и гробља);
4. Зелене површине за спорт и рекреацију (спортски терени, игралишта, излетишта и слично);
5. Зелене површине предузећа и установа;
6. Заштитни појасеви индустријских зона и насеља, зеленило дуж обала и река
7. Неуређене зелене површине у државној својини предвиђене урбанистичким планом за зеленило;
8. Остале уређене и неуређене зелене површине.

Члан 249.

Уређење и одржавање зелених површина обухвата:

1. Поступак и мере које обезбеђују нормалан развој заступљених биљних врста као и трајност њихових физичких, здравствених и естетских вредности;
2. Заштиту биљних врста од биљних болести;
3. Чување зелених површина од оштећења;
4. Одржавање и обнову засада, објеката и опреме на јавним зеленим површина.

Члан 250.

Одржавање јавних зелених површина се врши према годишњем и средњорочним програму које доноси Јавно предузеће за изградњу уз сагласност оснивача.

Годишњи програм из става 1 овог члана доноси се за период од годину дана и мора бити донет најкасније до 31.12. текуће године за наредну годину.

Програм нарочито садржи: опис, обим и динамику радова као и висину средстава потребних за њихову реализацију.

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, дужно је да Програм одржавања јавних зелених површина достави општинском већу на усвајање.

Обављање радова који нису обухваћени Годишњим програмом могу се извршити уз посебан налог Општинске управе а на терет буџета општине Горњи Милановац.

Члан 251.

Предузећа, установе и грађани испред својих објеката старају се о уређивању и одржавању јавних зелених површина.

Зелене површине у својини грађана, правних лица, предузећа и установа уређују и одржавају њихови сопственици, односно корисници.

Члан 252.

Подизање и уређење нових зелених површина, као и обнављање зелених површина врши се на основу програма за уређење градског грађевинског земљишта у складу са урбанистичким плановима.

Члан 253.

Обнављање – уређење јавних зелених површина подразумева довођење раније већ уређених зелених површина (травњаци, дрвеће, шибље, опрема и слично) које су у већем проценту или сасвим оштећена у такво стање које обезбеђује оптималан изглед.

Члан 254.

Код изградње нових објеката инвеститор је дужан да уреди простор предвиђен за зелене површине на основу техничке документације – партерног уређења зелених површина.

Члан 255.

Програм подизања зелених површина садржи:

1. Приказ и анализу постојећег стања постојећих и потенцијалних зелених површина са изработом биоеколошке основе;
2. Техничке и друге податке о утицајним факторима у подизању и рационалном одржавању јавних зелених површина као и јавних дечијих игралишта ;
3. Идејно решење и предрачун потребних средстава;
4. Начин финансирања;
5. Редослед и рокове извршења програма.

Члан 256.

Све зелене површине морају се чистити, косити, заливати као и обављати остале радње неопходне за њихово одржавање.

Извођачи грађевинских и других радова који изводе радове на зеленој површини или у непосредној близини дужни су да чувају зелену површину и саднице од оштећења.

Извођачи радова стабла којима прети оштећење морају заштити одговарајућом оградом.

Члан 257.

О свим радовима на зеленим површинама инвеститор радова је дужан да прибави одобрење Општинске управе и сагласност Јавног предузећа за изградњу уколико се радови врше на јавним зеленим површинама.

Инвеститор радова је дужан да након изведених радова оштећене површине доведе у првобитно стање.

Члан 258.

Дрвеће и шибље на јавним зеленим површинама које својим гранама угрожавају пролазнике, безбедност саобраћаја, безбедност возила или ометају нормалан развој дрворедних и других садница морају се формирати на одговарајући начин или уклонити.

Дрвеће и шибље у двориштима индивидуалних домаћинстава које се налази поред улица, тротоара и других јавних зелених површина, а које својим гранама угрожава пролазнике, безбедност саобраћаја и безбедност возила, односно својим кореном угрожава подземне инсталације, мора се од стране власника на одговарајући начин формирати или уклонити.

Члан 259.

Здрава стабла на јавним зеленим површинама која својим кореном угрожавају подземне инсталације ,врше оштећења тротоара и угрожавају стабилност грађевинских објеката могу се уклонити уколико се преходно прибави сагласност стручне комисије коју образује Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац.

На основу налаза стручне комисије, Општинска управа наложиће уклањање стабала.

У случају да се здрава стабла морају уклонити ради изградње грађевинских објеката или извођења других грађевинских радова стручна комисија утврђује накнаду за посечена стабла коју је инвеститор дужан да плати Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац.

Члан 260.

Сечење,орезивање и уклањање стабала са јавних зелених површина могу вршити само предузећа и предузетници којима се ти послови повере, а који испуњавају услове у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 261.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. Оштећивање стабала,шибља,цвећа или другог зеленила;
2. Неовлашћено сечење и уклањање стабала и младих садница;
3. Неовлашћено сечење и орезивање грана;
4. Неовлашћено преношење клупа,седење на наслонима клупа,лежање на клупама;
5. Оштећивање корпи за отпатке,клуба и контејнера за смеће;
6. Бацање отпадака и лагеровање шута;
7. Оштећивање комуналних објеката и реквизита;
8. Паркирање возила и друге механизације ;
9. Неовлашћено раскопавање за било које сврхе без предходно прибављеног одобрења од Општинске управе;
10. Коришћење реквизита намењених за децу од стране одраслих особа;
11. Неовлашћено коришћење јавних зелених површина или јавних дечијих игралишта за складиштавање грађевинског материјала;
12. Вожња мотора и запрежних возила по парковима,стазама и осталим површинама које су намењене за пешачки саобраћај;
13. Лов и гађање птица;
14. Неовлашћено постављање рекламних и других објеката;
15. Неовлашћено писање текстова и цртежа на комуналним објектима,саобраћајним знацима и слично;
16. Продаја воћа и поврћа као и других производа;

17. Остављање хаварисаних возила;
18. Испуштање отпадних вода;
19. Неовлашћено постављање рингишпила, циркуског шатора, аутодрома, парковског мобилијара и сл.
20. Напасање и чување стоке и живине;
21. Бацање лешева угуинулих животиња и живине и разног отпада;
22. Вршење других радњи које доведе до оштећења зелиних површина.

Одржавање корита и обала реке

Члан 262.

Одржавање и уређене обале реке Деспотовице и регулисаних потока у граду Горњем Милановцу се врши према Годишњем програму који доноси Општинско веће на предлог Општинске управе.

Обављање послова из става 1. овог члана поверава се Јавном комуналном предузећу Горњи Милановац.

Корито и обале реке Деспотовице морају се одржавати уредно и чисто.

Савети месних заједница су у обавези да преко грађана који су власници граничних парцела са водотоком и извориштинама организују начин одржавања водотока и изворишта.

Члан 263.

Забрањено је:

- изливати отпадне воде, фекалије, бацати отпатке или угинуле животиње, прати моторна возила, прати рубље и тепихе у реци Деспотовици и потоцима на подручју града Г. Милановца;
- копање земље, шљунка и песка, вађење камена и сеча бусена, сакупљање и одношење траве, оштећење дрвећа и рампи са обала и корита реке Деспотовице и потока на подручју града Горњег Милановца.
- преграђивати или изводити било какве грађевинске радове без дозволе на обали и кориту реке Деспотовице или потока на подручју града Горњег Милановца

Члан 264.

Ако је загађивач корита и обала реке Деспотовице и потока познат, загађивач је обавезан да корито и обале доведе у пређашње стање о свом трошку.

Уколико загађивач не поступи по налогу Општинске управе утврђује се обавеза Јавног комуналног предузећа "Горњи Милановац" да очисти наведене површине о трошку загађивача.

13. ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 265.

Под димничарским услугама подразумева се преглед и чишћење димњака и осталих димоводних и ложишних објеката и уређења као и контрола исправности ових објеката и уређаја.

Члан 266.

Обављање ове комуналне делатности регулисаће се посебном одлуком Скупштине општине Горњи Милановац.

14. ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 267.

Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или унуштавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањење популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Члан 268.

Обављање ове комуналне делатности регулисаће се посебном одлуком Скупштине општине Горњи Милановац.

II. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 269.

За непоступање по одредбама ове Одлуке или за поступање супротно одредбама ове Одлуке казниће се:

1. Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара ЈКП и друго правно лице ако је поступило противно чл. 6, 17, 59, 60, 63, 67, 69, 74, 94, 131, 139, 141, 143, 144, 146, 175, 177, 179, 186, 188, 190; 191, 208, 214, 225, 236, 241, 242, 243, 245, 250, 251, 256, 257, 260, 261, 263;
2. Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у правном лицу ако поступи противно чл. 6, 17, 27, 33, 52, 66, 143, 147, 214, 241, 251

3.Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара предузетник ако; поступи противно чл.16,26,79,80,92,114,177,209,217,225,245,251,263

4.Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара физичко лице ако поступи противно члану: 16,21,23,28,29,70,75,79,80,90,91,92,97,98,99,105,114,117,122,132,140,146,163,177,193,196,209,225,245,246,251,261,263

Ако не изврши решење надлежног инспектора казниће се новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара правно лице, новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара предузетник, новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара физичко лице.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 270.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Сл. гл. Општине Горњи Милановац“ бр.30/2012 , 24/2013 и 3/2014).

Члан 271.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-45/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

472.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

У циљу фискалног растерећења пореских обвезника, због поплаве и клизишта изазваних обилним кишним падавинама на територији општине Горњи Милановац, обвезнику пореза на имовину за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште, који не води пословне књиге, а чија би обавеза плаћања била утврђена за 2014. годину, неће се вршити утврђивање, обрачун и наплата пореза на имовину за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште за 2014. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-45/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

473.

На основу чл. 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС) и члана 42. ст. 1 тач. 6., члана 124. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 6. јуна 2014.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ 618/6 И 613/10 КО НЕВАДЕ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за катастарске парцеле 618/6 и 613/10 КО Неваде (у даљем тексту: План детаљне регулације), а на основу Просторног плана општине Горњи Милановац (број Одлуке 2-06-902/2012 од 09.03.2012.године, «Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 5/2012).

Члан 2.

Границом Плана детаљне регулације обухваћене су катастарске парцеле: 618/6 и 613/10 КО Неваде.
План обухвата 00.34.57 ха.

Граница плана детаљне регулације се поклапа са границом наведених катастарских парцела.

Члан 3.

План детаљне регулације садржаће нарочито: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне, намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), попис парцела и опис локација за јавне површине садржаје и објекте, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно историјских споменика и заштићених природних целина, локације за које се обавезно изграђује урбанистички пројекат или расписује конкурс; правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информација о локацији, локацијских дозвола и израду урбанистичко техничких докумената.

За зоне урбане обнове планом детаљне регулације разрађују се нарочито и композициони или обликовани план и план партерног уређења.

Када се урбанистичким планом намена земљишта мења тако да нова намена захтева битно другачију парцелацију план детаљне регулације може садржати и план парцелације.

Члан 4.

Израда плана детаљне регулације поверава се "Архиплан" д.о.о. за планирање, пројектовање и консалтинг, Аранђеловац, улица Кнеза Михаила бр. 66.

Рок за израду плана је 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће инвеститор Аврамовић Зоран из Крагујевца.

Члан 6.

За потребе израде Плана детаљне регулације не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 7.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у потребном броју примерака у аналогном и дигиталном облику.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-45/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

474.

На основу чл. 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС), чл. 32. тач. 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ бр. 129/07), и чл. 42. ст. 1. тач. 6. чл. 124. Статута Општине Горњи Милановац, («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 6. јуна 2014. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ТАКОВО

Члан 1.

Члан 3. Одлуке о изради Плана генералне регулације за насељено место Таково («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 30/2012), мења се и гласи:

Границом плана генералне регулације обухваћене су катастарска општина Таково и катастарске парцеле: 587, 586, 585, 572/1, 362, 592, 593/1, 593/2, 729, 730, 821, 685, 715, 708/1, 708/2, 709, 712, 713, 720/3, 722, 723, 724, 762, 763/1, 771, 772, 780, 781, 802, 803/2, 803/1, 804, 806, 1395, 805, 799, 798, 796, 795, 621, 620, 619, 618, 612, 611, 610, 609, 603/3, 603/2, 603/5, 603/9, 603/6, 603/7, 603/8, 603/1, 602/2, 602/1, 602/3 и 588, све у КО Синошевићи.

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-45/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

475.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 42. Статута Општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 16/13) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 17/13), Скупштина Општине Горњи Милановац, на седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

ОДЛУКУ
О УКИДАЊУ ФОНДА СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Укида се Фонд солидарне стамбене изградње Општине Горњи Милановац, са седиштем у Горњем Милановцу, основан Одлуком Скупштине Општине Горњи Милановац број 1-06-181/99 од 18. маја 1999. године ("Службени гласник Општине Горњи Милановац", број 2/1999) која је измењена Одлуком Скупштине Општине Горњи Милановац број 4-01-06-940/09 од 11.02.2009. године ("Службени гласник Општине Горњи Милановац", број 4/2009).

Члан 2.

Сва права, обавезе и имовина Фонда солидарне стамбене изградње Општине Горњи Милановац са даном ступања на снагу ове одлуке прелазе на Општину Горњи Милановац.

Уговоре, одлуке и сву другу документацију Фонда предаће председник Фонда записнички Општинској управи Општине Горњи Милановац у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 3.

Обавезује се ЈКП „Горњи Милановац“ из Горњег Милановца да уради попис имовине и обавеза Фонда солидарне стамбене изградње Општине Горњи Милановац са датумом ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Обавезује се ЈКП „Горњи Милановац“ из Горњег Милановца да спроведе поступак брисања Фонда солидарне стамбене изградње Општине Горњи Милановац из јавног регистра.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важе Одлука о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње Општине Горњи Милановац број 1-06-181/99 од 18. маја 1999. године ("Службени гласник Општине Горњи Милановац", број 2/1999) и Одлука о измени одлуке о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње Општине Горњи Милановац број 4-01-06-940/09 од 11.02.2009. године ("Службени гласник Општине Горњи Милановац", број 4/2009).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-45/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

476.

На основу члана 27. Став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ број 72/2011), члана 17 .Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“ број 24/2012), члана 108. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број.124/12) и члана 42. Статута Општине Горњи Милановац („Сл.гласник Општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013-пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник Општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1.ПРИБАВЉА СЕ у јавну својине Општине Горњи Милановац, земљиште означено као кп. бр. 733/1 у површини 0.64,37 ха, уписано у Лист непокретности бр.104 КО Семедраж, за потребе изградње основне школе у Семедражи, за тржишну вредност у укупном износу од 1.320.000,00 динара (милионтристадвадесетхиљададинара) од Горана Стефановић из Семедражи ЈМБГ:0311970783410.

2. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Начелник општинске управе Општине Горњи Милановац да по коначности овог решења, закључи Уговор о прибављању земљишта у јавну својину Општине Горњи Милановац, из предходног става, са Стефановић Гораном из Семедражи .

3.ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности, Горњи Милановац да на основу решења и уговора о прибављању земљишта у јавну својину Општине Горњи Милановац укњижи Општину Горњи Милановац као носиоца права јавне својине на предметном земљишту.

4. Решење објавити у „Службеном гласнику „ Општине Горњи Милановац.

Образложење

Скупштина општине Горњи Милановац донела је Одлуку о приступању прибављања земљишта у јавну својину општине Горњи Милановац за потребе изградње основне школе у Семедражи број.2-06-11/2014 („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр. 3/2014), с обзиром да је ради изградње ауто-пута Е-763 извршен административни пренос

непокретности у корист Коридори Србије д.о.о и то кп.бр. 451/1, 451/4 и 451/5 уписане у ЛН.бр. 194 КО Семедраж, на којима су се налазили објекти у којима је била смештена основна школа. Коридори Србије доо су, након закљученог споразума, исплатили износ од 16.407.899,94 динара на жиро рачун општине Горњи Милановац као наменска средства за обезбеђење нове локације и за изградњу објекта основне школе у Семедражи.

Након доношења Одлуке о прибављању земљишта формирана је Комисија решењем начелника општинске управе бр. 4-0404-65/2 од 28.02.2014. године ради спровођења поступка и прикупљања писаних понуда.

У дневном листу „Политика“ и на званичном сајту Општине Горњи Милановац од 16.04.2014. године, оглашен је позив ради прибављања земљишта прикупљањем писаних понуда у јавну својну општине Горњи Милановац а за потребе изградње основне школе у Семедражи.

Планом јавних набавки Општинске управе за 2014. годину процењена је вредност јавне набавке за прибављање земљишта за изградњу основне школе у Семедражи на износ од 1.416.666,66 динара без пдв-а.

Дана 16.05.2014. године Комисија је у складу са објављеним огласом, приступила отварању понуда. Том приликом је констатовано да су пристигле две пунуде које испуњавају услове из огласа. Одлуком о додели уговора бр.4-404-65/5 од 26.05.2014. године додељен је уговор за набавку добара-куповину земљишта за изградњу основне школе у Семедражи понуђачу Горану Стефановић који је своју катастарску парцелу 733/1 укупне површине 0.64,37 ха понудио за износ од 1.320.000,00 динара понудом бр.194 од 16.05.2014. год. Друга понуда бр. 295 заведена 16.05.2014. год је одбијена јер је понуђена цена од 2.240.000,00 динара прелазила процењену вредност набавке од 1.416.666,66 динара без пдв-а.

На основу наведеног а у складу са чланом 27. Став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ број 72/2011), чланом 17. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“ број 24/2012), чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12) и чланом 42. Статута Општине Горњи Милановац („Сл.гласник Општине Горњи Милановац“ бр. 16/2013) одлучено је као у изреци решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-45/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

477.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

И ИМЕНУЈЕ СЕ Изборна комисија општине Горњи Милановац, у саставу, и то:

1. за председника

ДРАГАН ЈЕВРЕМОВИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца, ул. Вука Караџића бр. 2/33, ЈМБГ 0405950783419, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

- за заменика председника

ЉИЉАНА ТЕШИЋ, дипломирани правник из Доње Врбаве, ЈМБГ 3108968788422, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

2. за члана

МИЛОРАД СОЛУЈИЋ, дипломирани економиста из Бершића, ЈМБГ 2312953783419, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

- за заменика члана

ИСАИЛО ТОДОРОВИЋ, правник из Горњег Милановца, Ивице 1/15, ЈМБГ 2211952783414, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

3. за члана

ЖИВОЈИН ЛАЗОВИЋ, пензионер из Горњег Милановца, ул. Кнеза Александра Карађорђевића бр. 24/13, ЈМБГ 2004960490021 на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

- за заменика члана

ГОРИЦА ТЕПШИЋ, струковни васпитач из Горњег Милановца, ул. Вајдук Вељкова бр. 47/8, ЈМБГ 0501957788423, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

4. за члана

ТРИФУН ПАУНОВИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца, ул. Кнеза Александра Карађорђевића бр. 152, ЈМБГ 2911957783422, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

- за заменика члана

ДРАГАН ЉУБИЧИЋ, професор народне одбране из Горњег Милановца, ул. Таковска бр. 43, ЈМБГ 0307963783424, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

5. за члана

ДРАГАН АВРАМОВИЋ, приватник из Горњег Милановца, ул. Рајићева бр. 14, ЈМБГ 1610950783415, на предлог одборничке групе „Демократска странка Србије-Драган Петровић“,

- за заменика члана

НИКОЛА ПЕТРОВИЋ, радник из Горњег Милановца, ул. Рајићева бр. 62, ЈМБГ 2508956783438, на предлог одборничке групе „Демократска странка Србије-Драган Петровић“,

6. за члана

ИВАН ЈОВАНОВИЋ из Горњег Милановца, ул. Немањина бр. 52, ЈМБГ 1401981783423, на предлог одборничке групе „Нова Србија мр Велимир Илић“,

- за заменика члана

ЉИЉАНА КОЗОДЕР из Горњег Милановца, ул. Вука Караџића бр. 81, ЈМБГ 2202975788414, на предлог одборничке групе „Нова Србија мр Велимир Илић“,

7. за члана

ПРЕДРАГ ТОРОМАН, професор историје из Белог поља, ЈМБГ 1401964783444, на предлог одборничке групе „Српска напредна странка“,

- за заменика члана

АЛЕКСАНДАР ВИДОЈЕВИЋ, дипломирани економиста из Горњег Милановца, ул. Рајка Миловановића бр. 6, ЈМБГ 2412976783410, на предлог одборничке групе „Српска напредна странка“,

За секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Горњи Милановац, именују се, и то

- за секретара

СРЂАН ЛУКИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца, ул. Саве Ковачевића бр. 46, ЈМБГ 1806979783416,

- за заменика секретара

ДРАГАН НЕДЕЉКОВИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца, ул. Трушова бр. 84, ЈМБГ 3110983783423.

II Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-45/2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

469. Одлука о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2013. годину.....	страна 1.
470. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину - II ребаланс буџета.....	страна 54.
471. Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац.....	страна 67.
472. Одлука којом се обвезнику пореза на имовину за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште, који не води пословне књиге, а чија би обавеза плаћања била утврђена за 2014. годину, неће вршити утврђивање, обрачун и наплата пореза на имовину за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште за 2014. годину.	страна 104.
473. Одлука о изради Плана детаљне регулације за катастарске парцеле 618/6 и 613/10 КО Неваде...	страна 105.
474. Одлука о измени и допуни Одлуке о изради Плана генералне регулације за насељено место Таково.....	страна 106.
475. Одлука о укидању Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац.....	страна 106.
476. Решење о прибављању земљишта за потребе изградње Основне школе у Семедражи.....	страна 107.
477. Решење о именовању Изборне комисије општине Горњи Милановац.....	страна 108.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

**Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни
 уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.**

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09