



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХІХ

10. ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

БРОЈ 21

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ

93.	ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ СА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОВЕЂУЈЕ“ УСЛЕД ПОДНОШЕЊА ОСТАВКЕ	страна 3.
94.	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ	страна 4.
95.	Закључак о прихватању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину за период 1. јануар – 30. септембар 2019. године.	страна 91.
96.	КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ	страна 91.
97.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2020. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 94.
98.	ОДЛУКА О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ	страна 95.
99.	Решење о усвајању Извештаја о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац	страна 97.
100.	Решење о разрешењу директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац	страна 97.
101.	Решење о именовану директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац	страна 98.
102.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИТУЖБЕ, ПРЕДЛОГЕ И ДРУГЕ ПРЕДСТАВКЕ	страна 99.
103.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 100.
104.	Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац	страна 100.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

33.	Решење о утврђивању износа стипендија	страна 102.
-----	---------------------------------------	-------------

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

139.	Решење о изменама и допунама решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре	страна 103.
140.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ ПОЗИТИВНОГ МИШЉЕЊА ФОНДУ ЗА СЛАБОВИДУ И СЛЕПУ ДЕЦУ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 103.
141.	Решење о давању сагласности на Трећу измену финансијског плана Гимназије „Таковски устанак“ из Горњег Милановца за 2019. годину	страна 104.
142.	Решење о давању сагласности на Трећу измену финансијског плана ЕТШ „Књаз Милош“ из Горњег Милановца за 2019. годину	страна 105.
143.	Решење о давању сагласности на Трећу измену финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково Горњи Милановац за 2019. годину	страна 105.
144.	Решење о промени апропријације	страна 106.
145.	Решење о увећању апропријације	страна 106.
146.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 107.
147.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 108.
148.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 108.
149.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 109.
150.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 110.
151.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 110.
152.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 111.

АКТА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1.	ПОСЛОВНИК РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 112.
-----------	---	-------------

АКТА СКУПШТИНЕ

93.

На основу чланова 46. и 47. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011), члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019) и чланова 143. и 178. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10.12. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ СА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“ УСЛЕД ПОДНОШЕЊА ОСТАВКЕ

I Утврђује се да је Бошку Радовановићу из Горњих Бранетића, одборнику Скупштине општине Горњи Милановац, који је изабран са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“, престао мандат одборника у Скупштини општине Горњи Милановац пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке у форми оверене писане изјаве.

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Бошко Радовановић из Горњих Бранетића доставио је председнику Скупштине општине Горњи Милановац оверену изјаву код Јавног бележника, број овере УОП – I: 3277-2019 да подноси оставку на место одборника у Скупштини општине Горњи Милановац из личних разлога.

Одредбама члана 46. и 47. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011), прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на који је изабран подношењем оставке као и да одборник лично подноси оставку, оверену од стране органа надлежног за оверу потписа, а о оставци коју је одборник поднео између две седнице Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Како је Бошко Радовановић из Горњих Бранетића, одборник Скупштине општине Горњи Милановац поднео оставку на место одборника у форми оверене писане изјаве између два скупштинска заседања одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке, у складу са чланом 49. Закона о локалним изборима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број 2-06-106/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

94.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Општинска управа

О Д Л У К А
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2020. ГОДИНУ

Горњи Милановац
15. октобар 2019. године

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), чланова 43. и 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. децембра 2019. године донела је

О Д Л У К А
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	Средства буџета
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.425.265.000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.546.565.00
3.	Буџетски дефицит	(7+8) - (4+5)	-121.300.000
4.	Укупан фискални дефицит	[(7+8) - (4+5)] - 62	-128.300.000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	150.000.000
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	-
3.	Пренета неутрошена средства из ранијих година	3	-
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	21.700.000
5.	Издаци за набавку финансијске имовине	62	7.000.000

6.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	121.300.000
7.	Промена стања на рачуну	(((7+8) - (4+5)) + ((91+92)- (61+6211)))	0

Приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине, примања од задуживања и примања од продаје финансијске имовине, односно расходи, издаци за набавку нефинансијске имовине, издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

1	Економска класификација	Средства буџета
	2	3
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	1.425.265.000
Текући приходи	7	1.421.265.000
1. Порески приходи	71	1.004.265.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	716.265.000
- Самодоприноси	71118	600.000
1.2. Порез на добра и услуге	714	38.000.000
1.3. Остали порески приходи	713+716	250.000.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	165.000.000
- Наплаћене камате	7411	-
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	770	1.000.000
4. Трансфери	733	234.000.000
Капитални приходи - Примања од продаје нефинансијске имовине	8	4.000.000
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4+5	1.546.565.000
Текући расходи	4	1.196.640.000
1. Расходи за запослене	41	327.539.000
2. Коришћење роба и услуга	42	456.051.000
3. Отплата камата	44	7.500.000
4. Субвенције	45	92.900.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	41.930.000
6. Остали расходи	48+49	90.760.000
7. Трансфери осталим нивоима власти	463	134.950.000
8. Остали трансфери	464+465	45.000.000
Капитални расходи - Издаци за нефинансијску имовину	5	349.935.000
III БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II)	(7+8)-(4+5)	-121.300.000
B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV Примања од продаје финансијске имовине	92	-
V Примања од задуживања	91	150.000.000

VI Набавка финансијске имовине	62	7.000.000
VII Отплата главнице	61	21.700.000
VIII ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+IV-VI+V-VII)		0
IX НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV-VI+V-VII-VIII = - III)		121.300.000
В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (III+IV-VI)		-128.300.000

Фискални дефицит у износу од 128.300.000 динара покриће се задуживањем код пословних банака.

Члан 2.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 19.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, решење о употреби текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 3.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 5.000.000 динара.

Решење о употреби сталне буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Извештај о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве доставља се Скупштини општине уз завршни рачун буџета.

Члан 4.

Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине, као и примања од задуживања утврђују се у следећим износима:

Економ. класифик.	ОПИС	ПЛАН 2020
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711 111	Порез на зараде	606.965.000
711 121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварном приходу, по решењу Пореске управе	600.000
711 122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	30.000.000
711 123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	39.000.000
711 145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1.000.000
711 147	Порез на земљиште	100.000
711 181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	600.000
711 191	Порез на остале приходе	36.000.000

711 193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	2.000.000
	УКУПНО 711:	716.265.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
713 121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	80.000.000
713 122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	111.000.000
713 311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	7.000.000
713 421	Порез на пренос апсолутних права на непокр, по решењу Пореске управе	22.000.000
713 423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, по решењу ПУ	5.000.000
	УКУПНО 713:	225.000.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714 513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	25.700.000
714 543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	500.000
714 548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	200.000
714 549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ и прашкастих материја	100.000
714 552	Боравишна такса	500.000
714 562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	11.000.000
	УКУПНО 714:	38.000.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716 111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	25.000.000
	УКУПНО 716:	25.000.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733 151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	225.000.000
733 154	Текући наменски трансфери у ужем смислу	9.000.000
	УКУПНО 733:	234.000.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741 511	Накнада за коришћење минералних сировина	50.000.000
741 526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1.000.000
741 531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површина и испред пословног простора	1.500.000
741 534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3.500.000
741 535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	1.000.000
741 538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	23.000.000
	УКУПНО 741:	80.000.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742 155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење у општинској својини	10.000.000
742 156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист општина	42.500.000
742 251	Општинске административне таксе	1.500.000
742 253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	2.000.000
742 255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	3.000.000
	УКУПНО 742:	59.000.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743 324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	11.400.000

743 351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	400.000
743 924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода локалне самоуправе	200.000
	УКУПНО 743:	12.000.000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	
744 251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист општина - <i>За асфалтирање некатегорисаних путева</i>	14.000.000
	УКУПНО 744:	14.000.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745 151	Остали приходи у корист нивоа општина - <i>Од тога приходи од Установе СРЦ</i> 4.425.000 - <i>Приходи од Туристичке организације</i> 1.500.000	17.000.000
	УКУПНО 745:	17.000.000
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
772 114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претход године	1.000.000
	УКУПНО 770:	1.000.000
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	
811 151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	2.500.000
	УКУПНО 811:	2.500.000
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	
812 151	Примања од продаје покретних ствари	1.000.000
	УКУПНО 812:	1.000.000
813	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	
813 151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина	500.000
	УКУПНО 813:	500.000
	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.425.265.000
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	
911 451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист општина	150.000.000
	УКУПНО 911:	150.000.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.575.265.000
	Остали приходи буџетских корисника	17.200.000
	СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.592.465.000

Члан 5.

Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину, као и издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине утврђују се у следећим износима:

Ек. кл.	ОПИС	Средства из буџета	Остали приходи	Укупно
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	260.216.000	-	260.216.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	44.678.000	-	44.678.000
413	Накнаде у натури	2.020.000	60.000	2.080.000
414	Социјална давања запосленима	6.895.000	40.000	6.935.000
415	Накнаде трошкова за запослене	6.800.000	70.000	6.870.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.930.000	-	6.930.000
	УКУПНО 41:	327.539.000	170.000	327.709.000
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА			
421	Стални трошкови	87.196.000	480.000	87.676.000
422	Трошкови путовања	4.125.000	380.000	4.505.000
423	Услуге по уговору	197.724.000	10.195.000	207.919.000
424	Специјализоване услуге	68.470.000	-	68.470.000
425	Текуће поправке и одржавање	60.030.000	220.000	60.250.000
426	Материјал	38.506.000	1.180.000	39.686.000
	УКУПНО 42:	456.051.000	12.455.000	468.506.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА			
441	Отплата домаћих камата	7.000.000	-	7.000.000
444	Пратећи трошкови задуживања	500.000	-	500.000
	УКУПНО 44:	7.500.000	-	7.500.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	19.500.000	-	19.500.000
454	Субвенције приватним предузећима	73.400.000	-	73.400.000
	УКУПНО 45:	92.900.000	-	92.900.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
463	Трансфери осталим нивоима власти	134.950.000	-	134.950.000
464	Дотације ООСО	42.000.000	-	42.000.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	3.000.000	-	3.000.000
	УКУПНО 46:	179.950.000	-	179.950.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦ. ЗАШТИТА			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	41.930.000	-	41.930.000
	УКУПНО 47:	41.930.000	-	41.930.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
481	Дотације невладиним организацијама	45.710.000	-	45.710.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000	105.000	1.000.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.050.000	-	10.050.000
484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	10.000.000	-	10.000.000

	УКУПНО 48:	66.760.000	105.000	66.865.000
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			
499 110	Стална буџетска резерва	5.000.000	-	5.000.000
499 120	Текућа буџетска резерва	19.000.000	-	19.000.000
	УКУПНО 49:	24.000.000	-	24.000.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА			
511	Зграде и грађевински објекти	312.712.000	-	312.712.000
512	Машине и опрема	14.993.000	2.430.000	17.423.000
515	Нематеријална имовина	1.230.000	540.000	1.770.000
	УКУПНО 51:	328.935.000	2.970.000	331.905.000
52	ЗАЛИХЕ			
523	Залихе робе за даљу продају	1.000.000	1.500.000	2.500.000
	УКУПНО 52:	1.000.000	1.500.000	2.500.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА			
541	Земљиште	20.000.000	-	20.000.000
	УКУПНО 54:	20.000.000	-	20.000.000
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	21.700.000	-	21.700.000
621	Набавка домаће финансијске имовине	7.000.000	-	7.000.000
	УКУПНО 62:	28.700.000	-	28.700.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		1.575.265.000	17.200.000	1.592.465.000

Члан 6.

Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину, као и издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине по програмској класификацији утврђују се у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структ %	Сопствени и други приходи	Струк %	Укупна средства	Струк %
Про г	Програм. активност / Пројекат							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
110 1		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	24.000.000	1,52	-	-	24.000.000	1,51
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	20.000.000	1,27	-	-	20.000.000	1,26
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	4.000.000	0,25	-	-	4.000.000	0,25
110 2		Програм 2. Комунална делатност	86.750.000	5,51	-	-	86.750.000	5,45
	1102-0001	Управљање/ одржавање јавним осветљењем	20.000.000	1,27	-	-	20.000.000	1,26
	1102-0002	Одржавање јавних злених површина	36.650.000	2,33	-	-	36.650.000	2,30

	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	12.000.000	0,76	-	-	12.000.000	0,75
	1102-0004	Зоохигијена	4.100.000	0,26	-	-	4.100.000	0,26
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	2.500.000	0,16	-	-	2.500.000	0,16
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	11.500.000	0,73	-	-	11.500.000	0,72
150		Програм 3. Локални економски развој	15.900.000	1,01	-	-	15.900.000	1,00
1								
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	15.000.000	0,95	-	-	15.000.000	0,94
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	900.000	0,06	-	-	900.000	0,06
150		Програм 4. Развој туризма	14.490.000	0,92	-	-	14.490.000	0,91
2								
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3.500.000	0,22	-	-	3.500.000	0,22
	1502-0002	Туристичка промоција	9.370.000	0,59	-	-	9.370.000	0,59
	1502-П1	Присуство на сајмовима	900.000	0,06	-	-	900.000	0,06
	1502-П2	Манифестација Дани Књегиње Љубице	720.000	0,05	-	-	720.000	0,04
010		Програм 5. Развој пољопривреде	55.000.000	3,49	-	-	55.000.000	3,45
1								
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопр. политике у ЛЗ	5.300.000	0,34	-	-	5.300.000	0,33
	0101-0002	Мере подршке рурарном развоју	49.100.000	3,12	-	-	49.100.000	3,08
	0101-П1	Оснаживање младих предузетника у сектору пољопр.	600.000	0,04	-	-	600.000	0,04
040		Програм 6. Заштита животне средине	35.650.000	2,26	-	-	35.650.000	2,24
1								
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1.570.000	0,10	-	-	1.570.000	0,10
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1.600.000	0,10	-	-	1.600.000	0,10
	0401-0004	Управљање отпадним водама	16.450.000	1,04	-	-	16.450.000	1,03
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	15.300.000	0,97	-	-	15.300.000	0,96
	0401-П1	Манифестација „ЕКО квиз“	350.000	0,02	-	-	350.000	0,02
	0401-П2	Манифестација „Бели лабуд“	380.000	0,02	-	-	380.000	0,02
070		Програм 7. Путна инфраструктура	276.600.000	17,56	-	-	276.600.000	17,37
1								
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	160.600.000	10,20	-	-	160.600.000	10,08
	0701-П1	Пешачка стаза ка Металцу	1.000.000	0,06	-	-	1.000.000	0,06
	0701-П2	Реконструкција улице Вука Караџића	40.000.000	2,54	-	-	40.000.000	2,51
	0701-П3	Реконструкција улице Мише Лазића	10.600.000	0,67	-	-	10.600.000	0,66
	0701-П4	Реконструкција улице Бранка Радичевић	3.000.000	0,19	-	-	3.000.000	0,19
	0701-П5	Изградња прикључка из ул.Рада Кончара у Трушову	7.000.000	0,44	-	-	7.000.000	0,44
	0701-П6	Изградња Цвијићеве улице – леви крак	5.000.000	0,32	-	-	5.000.000	0,31
	0701-П7	Изградња Цвијићеве улице – десни крак	5.500.000	0,35	-	-	5.500.000	0,34
	0701-П8	Реконструкција улице Драгише Николић	3.600.000	0,23	-	-	3.600.000	0,22
	0701-П9	Рехабилитација улице Илије Бирчанина	4.000.000	0,25	-	-	4.000.000	0,25

	0701-П10	Рехабилитација дела Железничке улице	7.000.000	0,44	-	-	7.000.000	0,44
	0701-П11	Рехабилитација улице Рада Кончара	7.500.000	0,48	-	-	7.500.000	0,47
	0701-П12	Рехабилитација улице Солунског фронта	15.300.000	0,97	-	-	15.300.000	0,96
	0701-П13	Рехабилитација улице Тихомира Матијевића	6.500.000	0,41	-	-	6.500.000	0,4
200		Програм 8. Предшколско васпитање	200.050.000	12,70	-	-	200.050.000	12,56
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	200.050.000	12,70	-	-	200.050.000	12,56
200		Програм 9. Основно образовање	94.000.000	5,97	-	-	94.000.000	5,90
	2002-0001	Функционисање основних школа	87.000.000	5,52	-	-	87.000.000	5,46
	2002-П1	Тренинзи за развој конгитивних компетенција	2.000.000	0,13	-	-	2.000.000	0,13
	2002-П2	Реконструкција ОШ „Десанка Максимовић“	5.000.000	0,32	-	-	5.000.000	0,31
200		Програм 10. Средње образовање	39.000.000	2,48	-	-	39.000.000	2,45
	2003-0001	Функционисање средњих школа	39.000.000	2,48	-	-	39.000.000	2,45
090		Програм 11. Социјална и дечја заштита	145.330.000	9,23	-	-	145.330.000	9,13
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	13.110.000	0,83	-	-	13.110.000	0,82
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	41.760.000	2,65	-	-	41.760.000	2,62
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	5.240.000	0,33	-	-	5.240.000	0,33
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом/ инклузија	18.490.000	1,17	-	-	18.490.000	1,16
	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	25.400.000	1,61	-	-	25.400.000	1,59
	0901-П1	Помоћ у кући старим лицима	14.650.000	0,93	-	-	14.650.000	0,92
	0901-П2	Вантелесна оплодња	1.800.000	0,11	-	-	1.800.000	0,11
	0901-П3	Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима	1.880.000	0,12	-	-	1.880.000	0,12
	0901-П4	Студентске и учен. стипендије	8.000.000	0,51	-	-	8.000.000	0,50
	0901-П5	Изградња зграде Центра за социјални рад	15.000.000	0,95	-	-	15.000.000	0,94
180		Програм 12. Примарна здравствена заштита	28.000.000	1,78	-	-	28.000.000	1,76
	1801-0001	Функционисање установа примарне здрав. заштите	27.000.000	1,72	-	-	27.000.000	1,70
	1801-0002	Мртвозорство	1.000.000	0,06	-	-	1.000.000	0,06
120		Програм 13. Развој културе	115.349.000	7,32	17.200.000	100,00	132.549.000	8,32
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	78.922.000	5,01	13.880.000	80,70	92.802.000	5,83
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметн. стваралаштва	11.100.000	0,70	-	-	11.100.000	0,70
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	4.370.000	0,28	-	-	4.370.000	0,27
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	15.000.000	0,95	-	-	15.000.000	0,94
	1201-П1 ОУ	Дом културе	3.500.000	0,22	-	-	3.500.000	0,22

	1201-П1 КЦ	Међународно Бијенале минијатуре – прва фаза	1.230.000	0,08	630.000	3,66	1.860.000	0,12
	1201-П2 КЦ	Ликовна колонија „Мина В.Караџић“	400.000	0,02	150.000	0,87	550.000	0,03
	1201-П3 КЦ	Међународни фестивал кратког филма „Кратка форма“	450.000	0,03	140.000	0,81	590.000	0,04
	1201-П4 КЦ	Дани Мије Алексића	100.000	0,01	300.000	1,74	400.000	0,02
	1201-П5 КЦ	Преддигитализација и дигитализација биоскопа	-	-	2.000.000	11,63	2.000.000	0,13
	1201-П1 М	Ноћ музеја	70.000	0,01	40.000	0,23	110.000	0,01
	1201-П1 Б	Манифестација „Дани Настасијевића“	207.000	0,01	60.000	0,35	267.000	0,02
130		Програм 14. Развој спорта и омладине	100.050.000	6,35	-	-	100.050.000	6,28
1	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	28.100.000	1,78	-	-	28.100.000	1,76
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	21.500.000	1,36	-	-	21.500.000	1,35
	1301-П1	Базен на Руднику	25.450.000	1,62	-	-	25.450.000	1,60
	1301-П2	Затворени базен у Горњем Милановцу	25.000.000	1,59	-	-	25.000.000	1,57
060		Програм 15. Локална самоуправа	303.031.000	19,24	-	-	303.031.000	19,03
2	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и општина	231.300.000	14,68	-	-	231.300.000	14,52
	0602-0002	Месне заједнице	11.521.000	0,73	-	-	11.521.000	0,72
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	29.200.000	1,85	-	-	29.200.000	1,83
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	4.010.000	0,25	-	-	4.010.000	0,25
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	19.000.000	1,21	-	-	19.000.000	1,19
	0602-0010	Стална буџетска резерва	5.000.000	0,32	-	-	5.000.000	0,31
	0602-0014	Ванредне ситуације	3.000.000	0,19	-	-	3.000.000	0,19
210	2101-0001	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	42.065.000	2,67	-	-	42.065.000	2,64
1	2101-0001	Функционисање скупштине	14.325.000	0,92	-	-	14.485.000	0,91
	2101-П1	Избори 2020	4.560.000	0,28	-	-	4.400.000	0,28
	2101-0002	Функционисање извршних органа	23.180.000	1,47	-	-	23.180.000	1,45
УКУПНО			1.575.265.000	0	17.200.000	100,0	1.592.465.000	100,0
			0	100,00	0	0	0	0

Члан 7.

Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину, као и издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине по функционалној класификацији, утврђују се у следећим износима:

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ %	Сопствени и др. приходи	Структ %	Укупна средства	Структ %
1	2	3	4	5	6	7	8
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	145.330.000	9,23	-	-	145.330.000	9,13

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ %	Сопствени и др. приходи	Структ %	Укупна средства	Структ %
1	2	3	4	5	6	7	8
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	145.330.000	9,23	-	-	145.330.000	9,13
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	311.565.000	19,78	-	-	311.565.000	19,57
111	Извршни и законодавни органи	37.665.000	2,39	-	-	37.665.000	2,36
133	Остале опште услуге	220.700.000	14,01	-	-	220.700.000	13,86
160	Опште јавне услуге неklasиф на другом месту	24.000.000	1,52	-	-	24.000.000	1,51
170	Трансакције јавног дуга	29.200.000	1,85	-	-	29.200.000	1,83
200	ОДБРАНА	3.000.000	0,19	-	-	3.000.000	0,19
220	Цивилна одбрана	3.000.000	0,19	-	-	3.000.000	0,19
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	4.010.000	0,25	-	-	4.010.000	0,25
330	Судови	4.010.000	0,25	-	-	4.010.000	0,25
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	361.990.000	22,98	-	-	361.990.000	22,73
412	Општи послови по питању рада	15.900.000	1,01	-	-	15.900.000	1,00
421	Пољопривреда	55.000.000	3,49	-	-	55.000.000	3,45
451	Друмски саобраћај	276.600.000	17,56	-	-	276.600.000	17,37
473	Туризам	14.490.000	0,92	-	-	14.490.000	0,91
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	47.050.000	2,99	-	-	47.050.000	2,95
510	Управљање отпадом	15.300.000	0,97	-	-	15.300.000	0,96
520	Управљање отпадним водама	11.750.000	0,75	-	-	11.750.000	0,74
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	20.000.000	1,27	-	-	20.000.000	1,25
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	125.871.000	7,99	-	-	125.871.000	7,90
620	Развој заједнице	94.371.000	5,99	-	-	94.371.000	5,93
630	Водоснабдевање	11.500.000	0,73	-	-	11.500.000	0,72
640	Улична расвета	20.000.000	1,27	-	-	20.000.000	1,25
700	ЗДРАВСТВО	28.000.000	1,78	-	-	28.000.000	1,76

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ %	Сопствени и др. приходи	Структ %	Укупна средства	Структ %
1	2	3	4	5	6	7	8
760	Здравство неklasификовано на другом месту	28.000.000	1,78	-	-	28.000.000	1,76
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	215.399.000	13,67	17.200.000	100,00	232.599.000	14,61
810	Услуге рекреације и спорта	49.600.000	3,15	-	-	49.600.000	3,11
820	Услуге културе	92.479.000	5,87	17.200.000	100,000	109.679.000	6,89
830	Услуге емитовања и штампања	15.000.000	0,95	-	-	15.000.000	0,94
840	Верске и остале услуге заједнице	4.370.00	0,28	-	-	4.370.00	0,27
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификоване на другом месту	53.950.000	3,42	-	-	53.950.000	3,39
900	ОБРАЗОВАЊЕ	333.050.000	21,14	-	-	333.050.000	20,91
911	Предшколско образовање	200.050.000	12,70	-	-	200.050.000	12,56
912	Основно образовање	94.000.000	5,97	-	-	94.000.000	5,90
920	Средње образовање	39.000.000	2,48	-	-	39.000.000	2,45
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	1.575.265.000	100,000	17.200.000	100,000	1.592.465.000	100,000

Члан 8.

Преглед планираних **капиталних пројеката** буџетских корисника за 2020, 2021 и 2022. годину:

У хиљадама динара

Р.б	Назив капиталног пројекта	Почет.финанс прој.	Заврш. финанс прој.	Укупна вредн прој.	Угово-рени рок заврш.	2019. проце-на	2020.	2021.	2022.	Након 2022.
	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1.	Асфалтирање локалних и некатегорисаних путева	-	-	-	стална инвест. активност	105.000	98.000	80.000	70.000	-
2.	Реконструкција улице Вука Караџића	2020.	2020.	40.000	12.2020	-	40.000	-	-	-

3.	Реконструкција улице Мише Лазића	2020.	2020.	10.600	12.2020	-	10.600	-	-	-
4.	Реконструкција улице Бранка Радичевић	2020.	2020.	3.000	12.2020	-	3.000	-	-	-
5.	Изградња прикључка из улице Рада Кончара у Трушову улицу	2020.	2020.	7.000	12.2020	-	7.000	-	-	-
6.	Изградња Цвијићеве улице	2020.	2020.	10.500	12.2020	-	10.500	-	-	-
7.	Реконструкција улице Драгише Николић	2020.	2022.	36.000	12.2020	-	3.600	24.000	8.400	-
8.	Рехабилитација улице Илије Бирчанина	2020.	2020.	4.000	12.2020	-	4.000	-	-	-
9.	Рехабилитација дела Железничке улице	2020.	2020.	7.000	12.2020	-	7.000	-	-	-
10.	Рехабилитација улице Рада Кончара	2020.	2020.	7.500	12.2020	-	7.500	-	-	-
11.	Рехабилитација улице Солунског фронта	2020.	2020.	15.300	12.2020	-	15.300	-	-	-
12.	Рехабилитација улице Тихомира Матијевића	2020.	2020.	6.500	12.2020	-	6.500	-	-	-
13.	Прибављање земљишта	-	-	-	стална активност	17.900	20.000	30.000	30.000	30.000
14.	Изградња зграде Центра за социјални рад	2019.	2020.	48.000	12.2020	15.000	33.000	-	-	-
15.	Капитално одржавање зграде вртића	2015.	2020.	26.000	09.2020	-	4.000	-	-	-
16.	Реконструкција ОШ „Десанка Максимовић“	2020.	2022.	205.000	09.2022	-	5.000	80.000	120.000	-
17.	Водовод Брђани	2012.	2020.	275.400	10.2020	-	4.000	-	-	-
18.	Проширење градског гробља	2020.	2020.	2.500	12.2020	-	2.500	-	-	-
19.	Капитално одржавање депоније	2016.	2021.	19.000	11.2021	-	2.800	-	-	-

20.	Пројектна документација	-	-	-	стална активност	-	16.500	15.000	20.000	15.500
21.	Изградња фекалне канализације у Млаковцу	2020.	2021.	15.000	12.2020	-	3.000	12.000	-	-
22.	Изградња фекалне канализације у Такову	2021.	2022.	75.000	11.2022	-	-	35.000	40.000	-
23.	Изградња затвореног базена у ГМ	2020	2022.	100.000	07.2022	-	25.000	50.000	25.000	-
24.	Изградња базена на Руднику	2020.	2021.	53.000	07.2021	-	25.450	27.550	-	-

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине у износу од **1.425.265.000** динара, примања од задуживања у износу од **150.000.000** динара, и средства сопствених прихода и прихода из других извора индиректних корисника буџета у износу од **17.200.000** динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Програм	Програм. активн. Пројекат	Позиција	Економ. класиф.	ОПИС	Средства из буџета	Сопст. прих. и из других извора	Укупно
1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
			2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0001			ПА 0001 - Функционисање скупштине			
		111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.450.000	-	2.450.000
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	420.000	-	420.000
					3	421	Стални трошкови	100.000	-	100.000
					4	422	Трошкови путовања	360.000	-	360.000
					5	423	Услуге по уговору - комисије и накнада за заменика председника СО	9.615.000	-	9.815.000
							<i>1.500.000</i>			

						- одборнички додатак	7.500.000			
				6	426	Материјал	290.000	-	250.000	
				7	481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке	1.090.000	-	1.090.000	
						Извори финансирања за функцију 111:				
				01		Приходи из буџета	14.325.000	-	14.485.000	
						Укупно за функцију 111:	14.325.000	-	14.485.000	
						Извори финансирања за ПА 2101-0001:				
				01		Приходи из буџета	14.325.000	-	14.485.000	
						Укупно за ПА 2101-0001:	14.325.000	-	14.485.000	
						Пројекат 1: Избори 2020				
						ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ				
				8	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	3.400.000	-	3.400.000	
				9	423	Услуге по уговору	300.000	-	300.000	
				10	426	Материјал	150.000	-	150.000	
				11	481	Дотације невладиним организацијама - трошк. изборне кампање 0,07% пор. прихода	710.000	-	550.000	
						Извори финансирања за функцију 133:				
				01		Приходи из буџета	4.560.000	-	4.400.000	
						Укупно за функцију 133:	4.560.000	-	4.400.000	
						Извори финансирања за 2101-П1:				
				01		Приходи из буџета	4.560.000	-	4.400.000	
						Укупно за за 2101-П1:	4.560.000	-	4.400.000	
						Извори финансирања за Програм 16:				
				01		Приходи из буџета	18.885.000	-	18.885.000	
						Укупно за Програм 16:	18.885.000	-	18.885.000	
						Извори финансирања за раздео 1:				
				01		Приходи из буџета	18.885.000	-	18.885.000	
						Укупно за раздео 1:	18.885.000	-	18.885.000	
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
						ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
						ПА 0002 - Функционисање извршних органа				
						ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ				
				12	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.970.000	-	2.970.000	
				13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	510.000	-	510.000	
				14	421	Стални трошкови	450.000	-	450.000	
				15	422	Трошкови путовања	300.000	-	300.000	
				16	423	Услуге по уговору	15.250.000	-	15.250.000	
						Извори финансирања за функцију 111:				
				01		Приходи из буџета	19.480.000	-	19.480.000	

						Укупно за функцију 111:	19.480.000	-	19.480.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0002:			
				01		Приходи из буџета	19.480.000	-	19.480.000
						Укупно за ПА 2101-0002:	19.480.000	-	19.480.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
				01		Приходи из буџета	19.480.000	-	19.480.000
						Укупно за Програм 16:	19.480.000	-	19.480.000
						Извори финансирања за раздео 2:			
				01		Приходи из буџета	19.480.000	-	19.480.000
						Укупно за раздео 2:	19.480.000	-	19.480.000
3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			0002			<i>ПА 0002 - Функционисање извршних органа</i>			
	111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
				17	423	Услуге по уговору	3.700.000	-	3.700.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
				01		Приходи из буџета	3.700.000	-	3.700.000
						Укупно за функцију 111:	3.700.000	-	3.700.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0002:			
				01		Приходи из буџета	3.700.000	-	3.700.000
						Укупно за ПА 2101-0002:	3.700.000	-	3.700.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
				01		Приходи из буџета	3.700.000	-	3.700.000
						Укупно за Програм 16:	3.700.000	-	3.700.000
						Извори финансирања за раздео 3:			
				01		Приходи из буџета	3.700.000	-	3.700.000
						Укупно за раздео 3:	3.700.000	-	3.700.000
4	01					ОПШТИНСКА УПРАВА			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			0001			<i>ПА 0001 - Функционисање локалне самоуправе</i>			
	133					ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
				18	411	Плате, додаци и накнаде запослених	79.100.000	-	79.100.000
				19	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.600.000	-	13.600.000
				20	413	Накнаде у натури	1.100.000	-	1.100.000
				21	414	Социјална давања запосленима	5.000.000	-	5.000.000
				22	415	Накнаде трошкова за запослене	1.800.000	-	1.800.000

				23	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	1.200.000	-	1.200.000
				24	421	Стални трошкови	18.300.000	-	18.300.000
				25	422	Трошкови путовања	500.000	-	500.000
				26	423	Услуге по уговору <i>- од тога правна помоћ 1.200.000</i>	46.500.000	-	46.500.000
				27	424	Специјализоване услуге	2.500.000	-	2.500.000
				28	425	Текуће поправке и одржавање	5.600.000	-	5.600.000
				29	426	Материјал	8.800.000	-	8.800.000
				30	465	Остале дотације и трансфери <i>- Фонд за запошљ. инвалида</i>	1.000.000	-	1.000.000
				31	482	Порези, обавезне таксе и казне	800.000	-	800.000
				32	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000	-	10.000.000
				33	484	Накнада штете за повреде или штету услед елемент. непогода и других природних узрока	10.000.000	-	10.000.000
				34	512	Машине и опрема	10.000.000	-	10.000.000
				35	515	Нематеријална имовина	500.000	-	500.000
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	216.300.000	-	216.300.000
						Укупно за функцију 133:	216.300.000	-	216.300.000
		620				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				36	511	Зграде и грађевински објекти <i>- Пројектна документација</i>	15.000.000	-	15.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
						Укупно за функцију 620:	15.000.000	-	15.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	231.300.000	-	231.300.000
						Укупно за ПА 0602-0001:	231.300.000	-	231.300.000
		170				ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА			
			0003			ПА 0003 - Сервисирање јавног дуга			
				37	441	Отплата домаћих камата	7.000.000	-	7.000.000
				38	444	Пратећи трошкови задуживања	500.000	-	500.000
				39	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	21.700.000	-	21.700.000
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	29.200.000	-	29.200.000
						Укупно за функцију 170:	29.200.000	-	29.200.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0003:			
					01	Приходи из буџета	29.200.000	-	29.200.000
						Укупно за ПА 0602-0003:	29.200.000	-	29.200.000
		160				ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФ НА ДРУГОМ МЕСТУ			

			0009			ПА 0009 - Текућа буџетска резерва			
				40	499	Текућа буџетска резерва	19.000.000	-	19.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0009:			
					01	Приходи из буџета	19.000.000	-	19.000.000
						Укупно за ПА 0602-0009:	19.000.000	-	19.000.000
			0010			ПА 0010 - Стална буџетска резерва			
				41	499	Стална буџетска резерва	5.000.000	-	5.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
						Укупно за ПА 0602-0010:	5.000.000	-	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	24.000.000	-	24.000.000
						Укупно за функцију 160:	24.000.000	-	24.000.000
			0014			ПА 0014 – Ванредне ситуације			
	220					ЦИВИЛНА ОДБРАНА			
				42	422	Трошкови путовања	10.000	-	10.000
				43	423	Услуге по уговору	1.027.000	-	1.027.000
				44	426	Материјал	800.000	-	800.000
				45	512	Машине и опрема	1.163.000	-	1.163.000
						Извори финансирања за функцију 220:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000	-	3.000.000
						Укупно за функцију 220:	3.000.000	-	3.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0014:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000	-	3.000.000
						Укупно за ПА 0602-0014:	3.000.000	-	3.000.000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	287.500.000	-	287.500.000
						Укупно за Програм 15:	287.500.000	-	287.500.000
		1101				ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИР.			
			1101-0003			ПА 0003 – Управљање грађевинским земљиштем			
	620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				46	541	Земљиште	20.000.000	-	20.000.000
						Извори финансирања за ПА 1101-03:			
					01	Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
						Укупно за ПА 1101-0003:	20.000.000	-	20.000.000
			1101-0005			ПА 0005– Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
				47	454	Субвенције приватним предузећима	4.000.000	-	4.000.000
						Извори финансирања за ПА 1101-05:			

					01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
						Укупно за ПА 1101-0005:	4.000.000	-	4.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	24.000.000	-	24.000.000
						Укупно за функцију 620:	24.000.000	-	24.000.000
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	24.000.000	-	24.000.000
						Укупно за Програм 1:	24.000.000	-	24.000.000
		1501				ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
			0002			ПА 0002 - Мере активне политике запошља.			
	412					ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА			
				48	464	Дотације организ.обавезног соц.осигурања	15.000.000	-	15.000.000
						Извори финансирања за ПА 1501-0002:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
						Укупно за ПА 1501-0002:	15.000.000	-	15.000.000
			0003			ПА 0003 - Подршка економском развоју и промоцији предузетништва			
				49	423	Услуге по уговору -Регионална агенција за просторни и економски развој	900.000	-	900.000
						Извори финансирања за ПА 1501-0003:			
					01	Приходи из буџета	900.000	-	900.000
						Укупно за ПА 1501-0003:	900.000	-	900.000
						Извори финансирања за функцију 412:			
					01	Приходи из буџета	15.900.000	-	15.900.000
						Укупно за функцију 412:	15.900.000	-	15.900.000
						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	15.900.000	-	15.900.000
						Укупно за Програм 3:	15.900.000	-	15.900.000
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
			0001			ПА 0001 - Управљање развојем туризма			
	473					ТУРИЗАМ			
				50	454	Субвенције приватним предузећима	3.500.000	-	3.500.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
						Укупно за функцију 473:	3.500.000	-	3.500.000
						Извори финансирања за ПА 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
						Укупно за ПА 1502-0001:	3.500.000	-	3.500.000
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000

						Укупно за Програм 4:	3.500.000	-	3.500.000
		2001				ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
			0001			<i>ПА 0001- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</i>			
	911					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
				51	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000	-	4.000.000
						Извори финансирања за ПА 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
						Укупно за ПА 2001-0001:	4.000.000	-	4.000.000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
						Укупно за функцију 911:	4.000.000	-	4.000.000
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
						Укупно за Програм 8:	4.000.000	-	4.000.000
	-	0901				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
			0001			<i>ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи – Центар за социјални рад</i>			
	090					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ			
				52	463	Трансфери осталим нивоима власти - Расходи Центра за социјални рад 4.010.000 - Једнократне помоћи 9.100.000	13.110.000	-	13.110.000
						Извори финансирања ПА 0901 – 0001:			
					01	Приходи из буџета	13.110.000	-	13.110.000
						Укупно за ПА 0901 - 0001:	13.110.000	-	13.110.000
			0003			<i>ПА 0003 – Дневне услуге у заједници</i>			
				53	423	Услуге по уговору - превоз	41.260.000	-	41.260.000
				54	481	Дотације невладиним организацијама -Социо- хуманитарне организације	500.000	-	500.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	41.760.000	-	41.760.000
						Укупно за ПА 0901-0003:	41.760.000	-	41.760.000
			0005			<i>ПА 0005– Подршка реализацији програма Црвеног крста</i>			
				55	481	Дотације невладиним организацијама -Црвени крст – редовна делатност 1.540.000 -Народна кухиња и ланч пакети 3.700.000	5.240.000	-	5.240.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	5.240.000	-	5.240.000

						Укупно за ПА 0901-0005:	5.240.000	-	5.240.000
				0006		ПА 0006- Подршка деци и породиц. са децом			
					56	423	Услуге по уговору		
							- кухиња	1.000.000	
							- лични пратилац	15.000.000	
					57	424	Специјализоване услуге		
							- сензорске собе	200.000	
							- интерресорна комисија	1.300.000	
					58	426	Материјал	300.000	-
					59	472	Накнаде за социјалну заштиту	690.000	-
							Извори финансирања за ПА 0901-0006:		
						01	Приходи из буџета	18.490.000	-
							Укупно за ПА 0901-0006:	18.490.000	-
				0007			ПА 0007- Подршка рађању и родитељству		
					60	472	Накнаде за социјалну заштиту	25.400.000	-
							Извори финансирања за ПА 0901-0007:		
						01	Приходи из буџета	25.400.000	-
							Укупно за ПА 0901-0007:	25.400.000	-
				0901-П1			Пројекат 1: Помоћ у кући старим лицима		
					61	423	Услуге по уговору	14.650.000	-
							Извори финансирања за 0901-П1:		
						01	Приходи из буџета	14.650.000	-
							Укупно за 0901 - П1:	14.650.000	-
				0901-П2			Пројекат 2: Вантелесна оплодња		
					62	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.800.000	-
							Извори финансирања за 0901-П2:		
						01	Приходи из буџета	1.800.000	-
							Укупно за 0901 - П2:	1.800.000	-
				0901-П3			Пројекат 3: Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима		
					63	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.880.000	-
							Извори финансирања за 0901-П3:		
						01	Приходи из буџета	1.880.000	-
							Укупно за 0901 - П3:	1.880.000	-
				0901-П4			Пројекат 4: Студентске и учен. стипендије		
					64	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000	-
							Извори финансирања за 0901-П4:		
						01	Приходи из буџета	8.000.000	-
							Укупно за 0901 - П4:	8.000.000	-

				0901-П5			Пројекат 5: Изградња зграде Центра за социјални рад			
					65	511	Зграде и грађевински објекти	15.000.000	-	15.000.000
							Извори финансирања за 0901-П5:			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за 0901 - П5:	15.000.000	-	15.000.000
							Извори финансирања за функцију 090:			
						01	Приходи из буџета	145.330.000	-	145.330.000
							Укупно за функцију 090:	145.330.000	-	145.330.000
							Извори финансирања за Програм 11:			
						01	Приходи из буџета	145.330.000	-	145.330.000
							Укупно за Програм 11:	145.330.000	-	145.330.000
			1801				ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		760					ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ			
				0001			ПА 0001 - Функционисање установа примарне здравств. заштите			
					66	464	Дотације организ.обавезног социјал.осигурања - Дом здравља 15.000.000 - Апотека 12.000.000	27.000.000	-	27.000.000
							Извори финансирања за ПА 1801-0001:			
						01	Приходи из буџета	27.000.000	-	27.000.000
							Укупно за ПА 1801-0001:	27.000.000	-	27.000.000
				0002			ПА 0002 - Мртвозорство			
					67	424	Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
							Извори финансирања за ПА 1801-0002:			
						01	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
							Укупно за ПА 1801-0002:	1.000.000	-	1.000.000
							Извори финансирања за функцију 760:			
						01	Приходи из буџета	28.000.000	-	28.000.000
							Укупно за функцију 760:	28.000.000	-	28.000.000
							Извори финансирања за Програм 12:			
						01	Приходи из буџета	28.000.000	-	28.000.000
							Укупно за Програм 12:	28.000.000	-	28.000.000
			1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
				0002			ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
		820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
					68	423	Услуге по уговору - Историјски архив	5.600.000	-	5.600.000
					69	481	Дотације невладиним организацијама - КУД	5.500.000	-	5.500.000

						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	11.100.000	-	11.100.000
						Укупно за функцију 820:	11.100.000	-	11.100.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0002:			
					01	Приходи из буџета	11.100.000	-	11.100.000
						Укупно за ПА 1201-0002:	11.100.000	-	11.100.000
			0003			ПА 0003 - Унапређење система очувања и представљања културно-историјск. наслеђа			
	840					ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				70	481	Дотације невладиним организацијама -верске заједнице 2.500.000 -остала удружења 1.870.000	4.370.000	-	4.370.000
						Извори финансирања за функцију 840:			
					01	Приходи из буџета	4.370.000	-	4.370.000
						Укупно за функцију 840:	4.370.000	-	4.370.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0003:			
					01	Приходи из буџета	4.370.000	-	4.370.000
						Укупно за ПА 1201-0003:	4.370.000	-	4.370.000
			0004			ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информис.			
	830					УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА			
				71	454	Субвенције приватним предузећима	15.000.000	-	15.000.000
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
						Укупно за функцију 830:	15.000.000	-	15.000.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
						Укупно за ПА 1201-0004:	15.000.000	-	15.000.000
			1201-П1			Пројекат 1: Дом културе			
	860					РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДР. МЕСТУ			
				72	511	Зграде и грађевински објекти	3.500.000	-	3.500.000
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
						Укупно за функцију 860:	3.500.000	-	3.500.000
						Извори финансирања за 1201-П1:			
					01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
						Укупно за 1201 - П1:	3.500.000	-	3.500.000
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	33.970.000	-	33.970.000
						Укупно за Програм 13:	33.970.000	-	33.970.000

			1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
				0001		ПА 0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
		810				УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА				
					73	481	Дотације невладиним организацијама	28.100.000	-	28.100.000
							Извори финансирања за ПА 1301-0001:			
						01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
							Укупно за ПА 1301-0001:	28.100.000	-	28.100.000
							Извори финансирања за функцију 810:			
						01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
							Укупно за функцију 810:	28.100.000	-	28.100.000
		860					РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДР МЕСТУ			
				1301-П1			Пројекат 1: Базен на Руднику			
					74	511	Зграде и грађевински објекти	25.450.000	-	25.450.000
							Извори финансирања за 1301-П1:			
						01	Приходи из буџета	25.450.000	-	25.450.000
							Укупно за 1301 - П1:	25.450.000	-	25.450.000
				1301-П2			Пројекат 2: Затворени базен у Г. Милановцу			
					75	511	Зграде и грађевински објекти	25.000.000	-	25.000.000
							Извори финансирања за 1301-П2:			
						01	Приходи из буџета	25.000.000	-	25.000.000
							Укупно за 1301 - П2:	25.000.000	-	25.000.000
							Извори финансирања за функцију 860:			
						01	Приходи из буџета	50.450.000	-	50.450.000
							Укупно за функцију 860:	50.450.000	-	50.450.000
							Извори финансирања за Програм 14:			
						01	Приходи из буџета	78.550.000	-	78.550.000
							Укупно за Програм 14:	78.550.000	-	78.550.000
			1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛН. ДЕЛАТНОСТ			
				0001			ПА 0001 - Управљање/одржавање јавним осветљењем			
		640					УЛИЧНА РАСВЕТА			
					76	421	Стални трошкови - Расвета у граду	15.000.000	-	15.000.000
					77	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр) - Одржавање јавног осветљења	5.000.000	-	5.000.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0001:			
						01	Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
							Укупно за ПА 1102-0001:	20.000.000	-	20.000.000
							Извори финансирања за функцију 640:			

					01	Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
						Укупно за функцију 640:	20.000.000	-	20.000.000
			0002			ПА 0002 – Одржавање јавних зелених површ			
		620				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				78	424	Специјализоване услуге (ЈП за изгр) -Одрж.паркова и прир. површ. 19.650.000 -Одрж. и кошење банкина 15.000.000 - Одржавање Брда мира (ЈКП) 2.000.000	36.650.000	-	36.650.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	36.650.000	-	36.650.000
						Укупно за функцију 620:	36.650.000	-	36.650.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0002:			
					01	Приходи из буџета	36.650.000	-	36.650.000
						Укупно за ПА 1102-0002:	36.650.000	-	36.650.000
			0003			ПА 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
		560				ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ			
				79	421	Стални трошкови - чишћење улица и тротоара	12.000.000	-	12.000.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0003:			
					01	Приходи из буџета	12.000.000	-	12.000.000
						Укупно за ПА 1102-0003:	12.000.000	-	12.000.000
			0004			ПА 0004 - Зоохигијена			
				80	424	Специјализоване услуге	4.100.000	-	4.100.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	4.100.000	-	4.100.000
						Укупно за ПА 1102-0004:	4.100.000	-	4.100.000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	16.100.000	-	16.100.000
						Укупно за функцију 560:	16.100.000	-	16.100.000
						Извори финансирања за програм 2:			
					01	Приходи из буџета	72.750.000	-	72.750.000
						Укупно за Програм 2:	72.750.000	-	72.750.000
			0401			ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			0004			ПА 0004 – Управљање отпадним водама			
		520				УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА			
				81	423	Услуге по уговору -Израда студије за унапређење ком инфраструкр	3.000.000	-	3.000.000
				82	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр) -Чишћење корита реке Деспотовице и потока	4.000.000	-	4.000.000

				83	511	Зграде и грађевински објекти - Изградња фекал канал Млаковац 3.000.000 - Пројектна документ за фекалну канализацију МЗ Велереч 500.000 МЗ Рудник 500.000 МЗ Прањани 500.000 -Прој. док за канал ул С Раловића и Војводе Бојовића 250.000	4.750.000	-	4.750.000
						Извори финансирања за функцију 520:			
					01	Приходи из буџета	11.750.000	-	11.750.000
						Укупно за функцију 520:	11.750.000	-	11.750.000
						Извори финансирања за ПА 0401- 0004:			
					01	Приходи из буџета	11.750.000	-	11.750.000
						Укупно за ПА 0401-0004:	11.750.000	-	11.750.000
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	11.750.000	-	11.750.000
						Укупно за Програм 6:	11.750.000	-	11.750.000
			0701			ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР. И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
				0002		ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструкт			
		451				ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ			
				84	424	Специјализоване услуге (ЈП за изгр) - зимска служба	15.000.000	-	15.000.000
				85	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр) - Санација улица 15.000.000 - Одржавање локалних и некатегорисаних путева 21.700.000 - Хоризонтална сигнализација 2.500.000 - Вертикална сигнализација 2.400.000 - Семафори (О. Управа) 1.000.000	42.600.000	-	42.600.000
				86	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организа (ЈП за изградњу) - Таруп за кошење 1.500.000 - Мобилна дробилица 1.200.000 - Набавка камиона 1.200.000 - Грађевински ваљак 700.000 - Тракторска приколица 500.000	5.000.000	-	5.000.000
				87	511	Зграде и грађевински објекти - асфалтирање локалних путева 40.000.000 – асфалтирање некатег. путева 58.000.000	98.000.000	-	98.000.000
						Извори финансирања за ПА 0701- 0002:			
					01	Приходи из буџета	111.600.000	-	111.600.000

							- Од тога самодопринос за МЗ Луњев 500.000			
					08		Добровољни трансфери од физ и правних лица - за некатегорисане путеве	14.000.000	-	14.000.000
					10		Примања од домаћих задуживања - локални и некатегор. путеви 35.000.000	35.000.000	-	35.000.000
							Укупно за ПА 0701 - 0002:	160.600.000	-	160.600.000
				0701-П1			Пројекат 1: Пешачка стаза ка „Металцу“			
					88	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	-	1.000.000
							Извори финансирања за 0701-П1:			
					01		Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
							Укупно за 0701 - П1:	1.000.000	-	1.000.000
				0701-П2			Пројекат 2: Реконструкција улице Вука Караџића			
					89	511	Зграде и грађевински објекти	40.000.000	-	40.000.000
							Извори финансирања за 0701-П2:			
					10		Примања од домаћих задуживања	40.000.000	-	40.000.000
							Укупно за 0701 - П2:	40.000.000	-	40.000.000
				0701-П3			Пројекат 3: Реконструкција улице Мише Лазића			
					90	511	Зграде и грађевински објекти	10.600.000	-	10.600.000
							Извори финансирања за 0701-П3:			
					10		Примања од домаћих задуживања	10.600.000	-	10.600.000
							Укупно за 0701 - П3:	10.600.000	-	10.600.000
				0701-П4			Пројекат 4: Реконструкција улице Бранка Радичевић			
					91	511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000	-	3.000.000
							Извори финансирања за 0701-П4:			
					10		Примања од домаћих задуживања	3.000.000	-	3.000.000
							Укупно за 0701 - П4:	3.000.000	-	3.000.000
				0701-П5			Пројекат 5: Изградња прикључка из улице Рада Кончара у Трушову улицу			
					92	511	Зграде и грађевински објекти	7.000.000	-	7.000.000
							Извори финансирања за 0701-П5:			
					10		Примања од домаћих задуживања	7.000.000	-	7.000.000
							Укупно за 0701 - П5:	7.000.000	-	7.000.000
				0701-П6			Пројекат 6: Изградња Цвијићеве улице - леви крак			
					93	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000	-	5.000.000
							Извори финансирања за 0701-П6:			

					10	Примања од домаћих задужевања	5.000.000	-	5.000.000
						Укупно за 0701 – П6:	5.000.000	-	5.000.000
				0701-П7		Пројекат 7: Изградња Цвијићеве улице – десни крак			
					94	511 Зграде и грађевински објекти	5.500.000	-	5.500.000
						Извори финансирања за 0701-П7:			
					10	Примања од домаћих задужевања	5.500.000	-	5.500.000
						Укупно за 0701 – П7:	5.500.000	-	5.500.000
				0701-П8		Пројекат 8: Реконструкција улице Драгише Николић			
					95	511 Зграде и грађевински објекти	3.600.000	-	3.600.000
						Извори финансирања за 0701-П8:			
					10	Примања од домаћих задужевања	3.600.000	-	3.600.000
						Укупно за 0701 – П8:	3.600.000	-	3.600.000
				0701-П9		Пројекат 9: Рехабилитација улице Илије Бирчанина			
					96	511 Зграде и грађевински објекти	4.000.000	-	4.000.000
						Извори финансирања за 0701-П9:			
					10	Примања од домаћих задужевања	4.000.000	-	4.000.000
						Укупно за 0701 – П9:	4.000.000	-	4.000.000
				0701-П10		Пројекат 10: Рехабилитација дела Железничке улице			
					97	511 Зграде и грађевински објекти	7.000.000	-	7.000.000
						Извори финансирања за 0701-П10:			
					10	Примања од домаћих задужевања	7.000.000	-	7.000.000
						Укупно за 0701 – П10:	7.000.000	-	7.000.000
				0701-П11		Пројекат 11: Рехабилитација улице Рада Кончара			
					98	511 Зграде и грађевински објекти	7.500.000	-	7.500.000
						Извори финансирања за 0701-П11:			
					10	Примања од домаћих задужевања	7.500.000	-	7.500.000
						Укупно за 0701 – П11:	7.500.000	-	7.500.000
				0701-П12		Пројекат 12: Рехабилитација улице Солунског фронта			
					99	511 Зграде и грађевински објекти	15.300.000	-	15.300.000
						Извори финансирања за 0701-П12:			
					10	Примања од домаћих задужевања	15.300.000	-	15.300.000
						Укупно за 0701 – П12:	15.300.000	-	15.300.000

				0701-П13			Пројекат 13: Рехабилитација улице Тихомира Матијевића			
					100	511	Зграде и грађевински објекти	6.500.000	-	6.500.000
							Извори финансирања за 0701-П13:			
						10	Примања од домаћих задуживања	6.500.000	-	6.500.000
							Укупно за 0701 - П13:	6.500.000	-	6.500.000
							Извори финансирања за функцију 451:			
						01	Приходи из буџета	112.600.000	-	112.600.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
						10	Примања од домаћих задуживања	150.000.000	-	150.000.000
							Укупно за функцију 451:	276.600.000	-	276.600.000
							Извори финансирања за Програм 7:			
						01	Приходи из буџета	112.600.000	-	112.600.000
						08	Добровољни трансфери од физ. и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
						10	Примања од домаћих задуживања	150.000.000	-	150.000.000
							Укупно за Програм 7:	276.600.000	-	276.600.000
			0101				ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
				0001			ПА 0001 - Подршка за спровођење пољопривр политике у локалној заједници			
		421					ПОЉОПРИВРЕДА			
					101	423	Услуге по уговору - накн. противг стрелцима	1.800.000	-	1.800.000
						102	Материјал - противградне ракете	2.000.000	-	2.000.000
						103	Материјал - пољопривредни сајам	100.000	-	100.000
						104	Субвенције пољопривредним газдинствима - калцификација земљишта	1.400.000	-	1.400.000
							Извори финансирања за ПА 0101-0001:			
						01	Приходи из буџета	5.300.000	-	5.300.000
							Укупно за ПА 0101-0001:	5.300.000	-	5.300.000
				0002			ПА 0002 - Мере подршке руралном развоју			
					105	454	Субвенције пољопривредним газдинствима	48.900.000	-	48.900.000
					106	481	Дотације невладиним организацијама	200.000	-	200.000
							Извори финансирања за ПА 0101-0002:			
						01	Приходи из буџета	49.100.000	-	49.100.000
							Укупно за ПА 0101-0002:	49.100.000	-	49.100.000
				0101-П1			Пројекат 1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде			
					107	454	Субвенције пољопривредним газдинствима	600.000	-	600.000
							Извори финансирања за 0101-П1:			
						01	Приходи из буџета	600.000	-	600.000
							Укупно за 0101 - П1:	600.000	-	600.000

						Извори финансирања за функцију 421:				
					01	Приходи из буџета	55.000.000	-	55.000.000	
						Укупно за функцију 421:	55.000.000	-	55.000.000	
						Извори финансирања за Програм 5:				
					01	Приходи из буџета	55.000.000	-	55.000.000	
						Укупно за Програм 5:	55.000.000	-	55.000.000	
			0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ФОНД				
				0001		ПА 0001 Управљање заштитом животне средине				
			560			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ				
					108	423	Услуге по уговору	170.000	-	170.000
					109	424	Специјализоване услуге - Израда елаб, акц и санационих пл. и програма	1.400.000	-	1.400.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0001:				
					01	Приходи из буџета	1.570.000	-	1.570.000	
						Укупно за ПА 0401-0001:	1.570.000	-	1.570.000	
				0002		ПА 0002 - Праћење квалитета елемената животне средине				
					110	424	Специјализоване услуге - Контрола квалитета ваздуха, воде и буке	1.600.000	-	1.600.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0002:				
					01	Приходи из буџета	1.600.000	-	1.600.000	
						Укупно за ПА 0401-0002 :	1.600.000	-	1.600.000	
				0401-П1		Пројекат 1: Манифестација „ЕКО квиз“				
					111	423	Услуге по уговору	300.000	-	300.000
					112	426	Материјал	50.000	-	50.000
						Извори финансирања за 0401-П1:				
					01	Приходи из буџета	350.000	-	350.000	
						Укупно за 0401-П1:	350.000	-	350.000	
				0401-П2		Пројекат 2: Манифестација „Бели лабуд“				
					113	423	Услуге по уговору	380.000	-	380.000
						Извори финансирања за 0401-П2:				
					01	Приходи из буџета	380.000	-	380.000	
						Укупно за 0401-П2:	380.000	-	380.000	
						Извори финансирања за функцију 560:				
					01	Приходи из буџета	3.900.000	-	3.900.000	
						Укупно за функцију 560:	3.900.000	-	3.900.000	
				0005		ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом				
			510			УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ				

				114	421	Стални трошкови	11.000.000	-	11.000.000
				115	424	Специјал. услуге – санација „дивљих депонија“	1.500.000	-	1.500.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	12.500.000	-	12.500.000
						Укупно за ПА 0401-0005:	12.500.000	-	12.500.000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	12.500.000	-	12.500.000
						Укупно за функцију 510:	12.500.000	-	12.500.000
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	16.400.000	-	16.400.000
						Укупно за Програм 6:	16.400.000	-	16.400.000
			2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И			
						ВАСПИТАЊЕ			
				0001		ПА 0001 – Функционисање основних школа			
		912				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
				116	463	Трансфери осталим нивоима власти	85.500.000	-	85.500.000
						413 – Накнаде у натури 1.405.000			
						414 - Социјална давања за запослене 560.000			
						415 – Накнаде трошк за запосл 16.630.000			
						416 – Награде запос.и ост. расх 5.590.000			
						421 – Стални трошкови 24.990.000			
						422 – Трошкови путовања 16.074.000			
						423 – Услуге по уговору 3.813.000			
						424 - Специјализоване услуге 778.000			
						425 – Текуће попр. и одржавање 5.317.000			
						426 – Материјал 5.705.500			
						482 – Порези,обав.таксе и казне 230.000			
						511– Зграде и грађевински објекти 1.549.000			
						512 – Машине и опрема 2.698.500			
						515 – Нематеријална имовина 160.000			
				117	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.500.000	-	1.500.000
						Извори финансирања за ПА 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	87.000.000	-	87.000.000
						Укупно за ПА 2002-0001:	87.000.000	-	87.000.000
				2002-П1		Пројекат 1: Тренинзи за развој когнитивних			
						компетенција			
					118	424 Специјализоване услуге	2.000.000	-	2.000.000
						Извори финансирања за 2002-П1:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000	-	2.000.000
						Укупно за 2002-П1:	2.000.000	-	2.000.000
				2002-П2		Пројекат 2: Реконструкција ОШ „Десанка			
						Максимовић“			

				119	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000	-	5.000.000
						Извори финансирања за 2002-П2:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
						Укупно за 2002-П2:	5.000.000	-	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	94.000.000	-	94.000.000
						Укупно за функцију 912:	94.000.000	-	94.000.000
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	94.000.000	-	94.000.000
						Укупно за Програм 9:	94.000.000	-	94.000.000
		2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И			
						ВАСПИТАЊЕ			
			0001			ПА 0001 - Функционисање средњих школа			
		920				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
				120	463	Трансфери осталим нивоима власти	36.340.000	-	36.340.000
						413 - Накнаде у натури 150.000			
						414 - Социјална давања за запослене 320.000			
						415 - Накнаде трошк за запосл. 4.350.000			
						416 - Награде запос.и ост.расх 1.110.000			
						421 - Стални трошкови 10.352.000			
						422 - Трошкови путовања 9.341.000			
						423 - Услуге по уговору 1.590.000			
						424 - Специјализоване услуге 723.000			
						425 - Текуће поправке и одрж. 2.581.000			
						426 - Материјал 2.037.000			
						482 - Порези,обав.таксе и казне 45.000			
						483 - Новчане казне и пенали 30.000			
						511- Зграде и грађевински објекти 2.020.000			
						512 - Машине и опрема 1.561.000			
						515 - Нематеријална имовина 130.000			
				121	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.660.000	-	2.660.000
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	39.000.000	-	39.000.000
						Укупно за функцију 920:	39.000.000	-	39.000.000
						Извори финансирања за ПА 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	39.000.000	-	39.000.000
						Укупно за ПА 2003-0001:	39.000.000	-	39.000.000
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	39.000.000	-	39.000.000
						Укупно за Програм 10:	39.000.000	-	39.000.000
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛ. ДЕЛАТНОСТИ			

			0006			ПА 0006 - Одржавање гробаља и погребне услуге			
	620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				122	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈКП ГМ	2.500.000	-	2.500.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000
						Укупно за функцију 620:	2.500.000	-	2.500.000
						Извори финансирања за ПА 1102 - 0006:			
					01	Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000
						Укупно за ПА 1102 - 0006:	2.500.000	-	2.500.000
			0008			ПА 0008 - Управљање и снабд. водом за пиће			
	630					ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
				123	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈКП ГМ - Водовод Брђани 4.000.000 - Пројектна документација 500.000	4.500.000	-	4.500.000
				124	621	Набавка домаће финанс.имовине - ЈКП „Рзав“	7.000.000	-	7.000.000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	11.500.000	-	11.500.000
						Укупно за функцију 630:	11.500.000	-	11.500.000
						Извори финансирања за ПА 1102 - 0008:			
					01	Приходи из буџета	11.500.000	-	11.500.000
						Укупно за ПА 1102 - 0008:	11.500.000	-	11.500.000
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	14.000.000	-	14.000.000
						Укупно за Програм 2:	14.000.000	-	14.000.000
		0401				ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			0004			ПА 0004 - Управљање отпадним водама			
	620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				125	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈКП ГМ -Набавка мини ровокопача	4.700.000	-	4.700.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	4.700.000	-	4.700.000
						Укупно за функцију 620:	4.700.000	-	4.700.000
						Извори финансирања за ПА 0401 - 0004:			
					01	Приходи из буџета	4.700.000	-	4.700.000
						Укупно за ПА 0401 - 0004:	4.700.000	-	4.700.000
			0005			ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом			
	510					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			

				126	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – ЈКП ГМ <i>- Проширење депоније</i>	2.800.000	-	2.800.000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	2.800.000	-	2.800.000
						Укупно за функцију 510:	2.800.000	-	2.800.000
						Извори финансирања за ПА 0401 - 0005:			
					01	Приходи из буџета	2.800.000	-	2.800.000
						Укупно за ПА 0401 - 0005:	2.800.000	-	2.800.000
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	7.500.000	-	7.500.000
						Укупно за Програм 6:	7.500.000	-	7.500.000
						Извори финансирања за главу 01:			
					01	Приходи из буџета	1.039.750.000	-	1.039.750.000
					08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
					10	Примања од домаћих задуживања	150.000.000	-	150.000.000
						Укупно за главу 01:	1.203.750.000	-	1.203.750.000
02						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			0002			ПА 0002 - Месне заједнице			
	620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				127	421	Стални трошкови	8.211.000	-	8.211.000
				128	425	Текуће поправке и одржавање	60.000	-	60.000
				129	426	Материјал	3.250.000	-	3.250.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	11.521.000	-	11.521.000
						Укупно за функцију 620:	11.521.000	-	11.521.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	11.521.000	-	11.521.000
						Укупно за ПА 0602-0002:	11.521.000	-	11.521.000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	11.521.000	-	11.521.000
						Укупно за Програм 15:	11.521.000	-	11.521.000
						Извори финансирања за главу 02:			
					01	Приходи из буџета	11.521.000	-	11.521.000
						Укупно за главу 02:	11.521.000	-	11.521.000
03						ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“			
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			

			0001			ПА 0001- Функционисање предик. установа			
	911					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
				130	411	Плате, додаци и накнаде запослених	119.200.000	-	119.200.000
				131	412	Социјални доприноси на терет послодавца	20.450.000	-	20.450.000
				132	413	Накнаде у натури	400.000	-	400.000
				133	414	Социјална давања запосленима	800.000	-	800.000
				134	415	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000	-	3.500.000
				135	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	1.400.000	-	1.400.000
				136	421	Стални трошкови	12.400.000	-	12.400.000
				137	422	Трошкови путовања	2.100.000	-	2.100.000
				138	423	Услуге по уговору	11.250.000	-	11.250.000
				139	424	Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
				140	425	Текуће поправке и одржавање	1.300.000	-	1.300.000
				141	426	Материјал	19.350.000	-	19.350.000
				142	465	Остале дотације и трансфери - Фонд за запошљавање инвалида	2.000.000	-	2.000.000
				143	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	-	100.000
				144	512	Машине и опрема	800.000	-	800.000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	196.050.000	-	196.050.000
						Укупно за ПА функцију 911:	196.050.000	-	196.050.000
						Извори финансирања за ПА 2001- 0001:			
					01	Приходи из буџета	196.050.000	-	196.050.000
						Укупно за ПА 2001-0001:	196.050.000	-	196.050.000
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	196.050.000	-	196.050.000
						Укупно за Програм 8:	196.050.000	-	196.050.000
						Извори финансирања за главу 03:			
					01	Приходи из буџета	196.050.000	-	196.050.000
						Укупно за главу 03:	196.050.000	-	196.050.000
04						КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
			0001			ПА 0001-Функц. локалних установа културе			
	820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
				145	411	Плате, додаци и накнаде запослених	20.496.000	-	20.496.000
				146	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.516.000	-	3.516.000
				147	413	Накнаде у натури	240.000	20.000	260.000
				148	414	Социјална давања запосленима	250.000	20.000	270.000
				149	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000	20.000	320.000
				150	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	330.000	-	330.000

				151	421	Стални трошкови	1.080.000	160.000	1.240.000
				152	422	Трошкови путовања	100.000	140.000	240.000
				153	423	Услуге по уговору	4.600.000	7.895.000	12.495.000
				154	425	Текуће поправке и одржавање	140.000	100.000	240.000
				155	426	Материјал	960.000	600.000	1.560.000
				156	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	45.000	45.000
				157	512	Машине и опрема	450.000	280.000	730.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	32.462.000	-	32.462.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	8.780.000	8.780.000
					08	Добровољни трансфери од физ и правних лица		500.000	500.000
						Укупно за ПА 1201-0001:	32.462.000	9.280.000	41.742.000
			1201-П1кц			Пројекат 1: Међународно Бијенале минијатуре – Прва фаза			
				158	421	Стални трошкови	60.000	10.000	70.000
				159	422	Трошкови путовања	15.000	20.000	35.000
				160	423	Услуге по уговору	1.155.000	580.000	1.735.000
				161	426	Материјал		20.000	20.000
						Извори финансирања за 1201-П1:			
					01	Приходи из буџета	1.230.000	-	1.230.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	630.000	630.000
						Укупно за 1201-П1:	1.230.000	630.000	1.860.000
			1201-П2кц			Пројекат 2: Ликовна колонија „Мина Вукомановић Караџић“			
				162	422	Трошкови путовања	-	20.000	20.000
				163	423	Услуге по уговору	320.000	110.000	430.000
				164	426	Материјал	80.000	20.000	100.000
						Извори финансирања за 1201-П2:			
					01	Приходи из буџета	400.000	-	400.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	150.000	150.000
						Укупно за 1201-П2:	400.000	150.000	550.000
			1201-П3кц			Пројекат 3: Међународни фестивал кратког филма „Кратка форма“			
				165	423	Услуге по уговору	450.000	130.000	580.000
				166	426	Материјал		10.000	10.000
						Извори финансирања за 1201-П3:			
					01	Приходи из буџета	450.000	-	450.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	140.000	140.000
						Укупно за 1201-П3:	450.000	140.000	590.000
			1201-П4кц			Пројекат 4: Дани Мије Алексића			
				167	423	Услуге по уговору	100.000	300.000	400.000

						Извори финансирања за 1201-П4:			
					01	Приходи из буџета	100.000	-	-
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	300.000	300.000
						Укупно за 1201-П4:	100.000	300.000	400.000
			1201-П5кц			Пројекат 5: Преддигитализација и дигитализација биоскопа			
				168	512	Машине и опрема	-	2.000.000	2.000.000
						Извори финансирања за 1201-П5			
					08	Доброволни трансфери физ и правних лица	-	2.000.000	2.000.000
						УКУПНО ЗА 1201-П5	-	2.000.000	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	34.642.000	-	34.642.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	10.000.000	10.000.000
					08	Доброволни трансфери од физ и правних лица	-	2.500.000	2.500.000
						Укупно за функцију 820:	34.642.000	12.500.000	47.142.000
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	34.642.000	-	34.642.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	10.000.000	10.000.000
					08	Доброволни трансфери од физ и правних лица	-	2.500.000	2.500.000
						Укупно за Програм 13:	34.642.000	12.500.000	47.142.000
						Извори финансирања за главу 04:			
					01	Приходи из буџета	34.642.000	-	34.642.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	10.000.000	10.000.000
					08	Доброволни трансфери од физ и правних лица	-	2.500.000	2.500.000
						Укупно за главу 04:	34.642.000	12.500.000	47.142.000
05						БИБЛИОТЕКА			
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
			0001			ПА 0001-Функци. локалних установа културе			
	820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
				169	411	Плате, додаци и накнаде запослених	10.608.000		10.608.000
				170	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.824.000		1.824.000
				171	413	Накнаде у натури	80.000	20.000	100.000
				172	414	Социјална давања запосленима	250.000	20.000	270.000
				173	415	Накнаде трошкова за запослене	500.000	30.000	530.000
				174	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	350.000	-	350.000
				175	421	Стални трошкови	960.000	170.000	1.130.000
				176	422	Трошкови путовања	100.000	60.000	160.000
				177	423	Услуге по уговору	4.149.000	400.000	4.549.000
				178	425	Текуће поправке и одржавање	50.000	20.000	70.000
				179	426	Материјал	360.000	160.000	520.000

				180	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	10.000	10.000
				181	512	Машине и опрема	270.000	50.000	320.000
				182	515	Нематеријална имовина	500.000	500.000	1.000.000
				183	523	Набавка књига за продају у књижари	-	1.400.000	1.400.000
						Извори финансира за ПА 1201-0001:			
				01		Приходи из буџета	20.001.000	-	20.001.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.840.000	2.840.000
				07		Трансфери од других нивоа власти	20.001.000	2.840.000	22.841.000
						Свега за ПА 1201-0001:			
			1201-П1 Б			Пројекат 1: Маниф. „Дани Настасијевића“			
				184	423	Услуге по уговору	207.000	60.000	267.000
						Извори финансирања за 1201-П1:			
				01		Приходи из буџета	207.000	-	207.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	-	60.000	60.000
						Укупно за 1201-П1:	207.000	60.000	267.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
				01		Приходи из буџета	20.208.000	-	20.208.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.900.000	2.900.000
						Укупно за функцију 820:	20.208.000	2.900.000	23.108.000
						Извори финансирања за Програм 13:			
				01		Приходи из буџета	20.208.000	-	20.208.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.900.000	2.900.000
						Укупно за Програм 13:	20.208.000	2.900.000	23.108.000
						Извори финансирања за главу 05:			
				01		Приходи из буџета	20.208.000	-	20.208.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.900.000	2.900.000
						Укупно за главу 05:	20.208.000	2.900.000	23.108.000
06						МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА			
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
			0001			ПА 0001-Функц. локалних установа културе			
	820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
				185	411	Плате, додаци и накнаде запослених	13.080.000	-	13.080.000
				186	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.244.000	-	2.244.000
				187	413	Накнаде у натури	200.000	20.000	220.000
				188	414	Социјална давања запосленима	250.000	-	250.000
				189	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000	20.000	320.000
				190	421	Стални трошкови	1.450.000	140.000	1.590.000
				191	422	Трошкови путовања	100.000	140.000	240.000
				192	423	Услуге по уговору	6.905.000	680.000	7.585.000
				193	425	Текуће поправке и одржавање	450.000	100.000	550.000

				194	426	Материјал	700.000	370.000	1.070.000
				195	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	50.000	50.000
				196	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000	-	50.000
				197	512	Машине и опрема	400.000	100.000	500.000
				198	515	Нематеријална имовина	230.000	40.000	270.000
				199	523	Набавка робе за даљу продају	100.000	100.000	200.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0001:			
				01		Приходи из буџета	26.459.000	-	26.459.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.760.000	1.760.000
						Свега за ПА 1201-0001:	26.459.000	1.760.000	28.219.000
			1201-П1 М			Пројекат 1: Ноћ музеја			
				200	423	Услуге по уговору	70.000	40.000	110.000
						Извори финансирања за 1201-П1 :			
				01		Приходи из буџета	70.000	-	70.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	-	40.000	40.000
						Укупно за 1201-П1:	70.000	40.000	110.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
				01		Приходи из буџета	26.529.000	-	26.529.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.800.000	1.800.000
						Укупно за функцију 820:	26.529.000	1.800.000	28.329.000
						Извори финансирања за Програм 13:			
				01		Приходи из буџета	26.529.000	-	26.529.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.800.000	1.800.000
						Укупно за Програм 13:	26.529.000	1.800.000	28.329.000
						Извори финансирања за главу 06:			
				01		Приходи из буџета	26.529.000	-	26.529.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.800.000	1.800.000
						Укупно за главу 06:	26.529.000	1.800.000	28.329.000
07						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
			0002			ПА 0002 - Туристичка промоција			
	473					ТУРИЗАМ			
				201	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.472.000	-	2.472.000
				202	412	Социјални доприноси на терет послодавца	432.000	-	432.000
				203	414	Социјална давања запосленима	125.000	-	125.000
				204	421	Стални трошкови	1.655.000	-	1.655.000
				205	422	Трошкови путовања	170.000	-	170.000
				206	423	Услуге по уговору	2.706.000	-	2.706.000
				207	425	Текуће поправке и одржавање	30.000	-	30.000
				208	426	Материјал	360.000	-	360.000
				209	482	Порези, обавезне таксе и казне	70.000	-	70.000

				210	512	Машине и опрема	450.000	-	450.000
				211	523	Залихе робе за даљу продају	900.000	-	900.000
						Извори финансирања за ПА 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	9.370.000	-	9.370.000
						Свега за ПА 1502-0002:	9.370.000	-	9.370.000
		1502	1502-П1			Пројекат 1: Присуство на сајмовима			
				212	422	Трошкови путовања	200.000	-	200.000
				213	423	Услуге по уговору	700.000	-	700.000
						Извори финансирања за 1502 - П1:			
					01	Приходи из буџета	900.000	-	900.000
						Укупно за 1502 - П1:	900.000	-	900.000
		1502	1502-П2			Пројекат 2: Манифестација „Дани Кнегиње Љубице“			
				214	423	Услуге по уговору	720.000	-	720.000
						Извори финансирања за 1502 - П2:			
					01	Приходи из буџета	720.000	-	720.000
						Укупно за 1502 - П2:	720.000	-	720.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	10.990.000	-	10.990.000
						Укупно за функцију 473:	10.990.000	-	10.990.000
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	10.990.000	-	10.990.000
						Укупно за Програм 4:	10.990.000	-	10.990.000
						Извори финансирања за главу 07:			
					01	Приходи из буџета	10.990.000	-	10.990.000
						Укупно за главу 07:	10.990.000	-	10.990.000
08						УСТАНОВА „СПОРТСКО -РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“			
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
			0004			ПА 0004 - Функционисање локалних спортских установа			
	810					УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
				215	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.600.000	-	6.600.000
				216	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.132.000	-	1.132.000
				217	414	Социјална давања запосленима	220.000	-	220.000
				218	415	Накнаде трошкова за запослене	350.000	-	350.000
				219	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	250.000	-	250.000
				220	421	Стални трошкови	4.530.000	-	4.530.000
				221	422	Трошкови путовања	70.000	-	70.000
				222	423	Услуге по уговору	3.870.000	-	3.870.000
				223	424	Специјализоване услуге	220.000	-	220.000
				224	425	Текуће поправке и одржавање	800.000	-	800.000

				225	426	Материјал	956.000	-	956.000
				226	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000	-	30.000
				227	511	Зграде и грађевински објекти	1.012.000	-	1.012.000
				228	512	Машине и опрема	1.460.000	-	1.460.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
				01		Приходи из буџета	21.500.000	-	21.500.000
						Укупно за функцију 810:	21.500.000	-	21.500.000
						Извори финансирања за ПА 1301 - 0004:			
				01		Приходи из буџета	21.500.000	-	22.577.000
						Укупно за ПА 1301 - 0004:	21.500.000	-	22.577.000
						Извори финансирања за Програм 14:			
				01		Приходи из буџета	21.500.000	-	22.577.000
						Укупно за Програм 14:	21.500.000	-	22.577.000
						Извори финансирања за главу 08:			
				01		Приходи из буџета	21.500.000	-	22.577.000
						Укупно за главу 08:	21.500.000	-	22.577.000
						Извори финансирања за раздео 4:			
				01		Приходи из буџета	1.365.190.000	-	1.365.190.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	-	17.200.000	17.200.000
				08		Добровољни трансфери од физ и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
				10		Примања од домаћих задуживања	150.000.000	-	150.000.000
						Укупно за раздео 4:	1.529.190.000	17.200.000	1.546.390.000
5						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
			0602			ПРОГРАМ 15 – ОШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0004		ПА 0004 – ОПШТ. ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		330				СУДОВИ			
				229	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.240.000	-	3.240.000
				230	412	Социјални доприноси на терет послодавца	550.000	-	550.000
				231	415	Накнаде трошкова за запослене	50.000	-	50.000
				232	422	Трошкови путовања	100.000	-	100.000
				233	423	Услуге по уговору	70.000	-	70.000
						Извори финансирања за функцију 330:			
				01		Приходи из буџета	4.010.000	-	4.010.000
						Укупно за функцију 330:	4.010.000	-	4.010.000
						Извори финансирања за ПА 0602 - 0004:			
				01		Приходи из буџета	4.010.000	-	4.010.000
						Укупно за ПА 0602 - 0004:	4.010.000	-	4.010.000
						Извори финансирања за Програм 15:			
				01		Приходи из буџета	4.010.000	-	4.010.000
						Укупно за Програм 15:	4.010.000	-	4.010.000

						Извори финансирања за раздео 5:			
					01	Приходи из буџета	4.010.000	-	4.010.000
						Укупно за раздео 5:	4.010.000	-	4.010.000
						Извори финансирања за разделе 1- 5:			
					01	Приходи из буџета	1.411.265.000	-	1.411.265.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	17.200.000	17.200.000
					08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
					10	Примања од домаћих задуживања	150.000.000		150.000.000
						УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1.575.265.000	17.200.000	1.592.465.000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

За извршавање Одлуке о буџету одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава буџета распоређених корисницима одговорни су руководиоци буџетских корисника.

Обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџета, морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Изузетно од става 2. овог члана корисници могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа.

Плаћања која произилазе из обавеза преузетих по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, корисници морају као обавезу укључити у финансијски план у години у којој обавеза доспева у износу обавезе за ту годину.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 13.

Општинска управа, Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију у обавези је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из став 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 14.

Решење о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Обавезе према корисницима буџетских средстава се извршавају сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 16.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета, обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања.

Члан 17.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Фискални дефицит не може бити већи од 10% прихода буџета у 2019. години.

Овлашћује се председник општине да може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Захтев за прекорачење се подноси Министарству најкасније до 1. маја текуће године за наредну буџетску годину.

Члан 18.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним тромесечним, односно месечним квотама.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 19.

Издатак из буџета заснива се на рачуноводственој документацији.

Правни основ и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне рачуноводствене документације, морају бити потврђени у писменој форми пре плаћања обавеза.

У случају да за извршење одређеног плаћања буџетског корисника није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Пренос средстава буџетским корисницима неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план од надлежног органа општине.

Члан 20.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 21.

Уговори о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова који закључују корисници буџетских средстава морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 22.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се пласирати код банака или других финансијских организација, у складу са одредбама Закона о јавном дугу.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2019. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 24.

Распоред и коришћење средстава врши се на основу решења које доноси председник општине на предлог надлежног одељења општинске управе, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 - Скупштина општине, глава 1.1. Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – политичке партије, у износу од 1.090.000 динара;
- Раздео 4 – Општинска управа, глава 05 – Основно образовање, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, у износу од 85.500.000 динара;
- Раздео 4 – Општинска управа, глава 06 – Средње образовање, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти у износу од 36.340.000 динара.

Члан 25.

Распоред и коришћење средстава вршиће се по посебном акту Општинског већа у оквиру следећих раздела:

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Програм 13- Развој културе и информисања, ПА 0002- Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, функционална класификација 820- Услуге културе, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама у износу 5.500.000 динара;

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Програм 13- Развој културе и информисања, ПА 0003- Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа , функционална класификација 840 - Верске и остале услуге заједнице, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама у износу 4.370.000 динара;

Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Програм 13- Развој културе и информисања, ПА 0004- Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функционална класификација 830 - Услуге емитовања и штампања, економска класификација 465 – Субвенције приватним предузећима у износу 15.000.000 динара.

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 090 – Социјална заштита, ПА 0003 – Дневне услуге у заједници, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама (Подршка социо-хуманитарним организацијама), у износу од 500.000 динара;

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 421 – Пољопривреда, економска класификација 454 – Субвенције пољопривредним газдинствима, у износу од 48.900.000 динара и економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама у износу од 200.000 динара, уз претходну сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине;

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0002- Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 451- Друмски саобраћај, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање улица у износу од 15.000.000 динара и локалних и некатегорисаних путева у износу од 21.700.000 динара и економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, асфалтирање локалних путева, износ од 40.000.000 динара и асфалтирање некатегорисаних путева, износ од 58.000.000 динара.

Члан 26.

Средства Фонда за заштиту животне средине у износу од 16.400.000 динара користе се на основу програма који доноси Општинско веће уз сагласност надлежног Министарства.

Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје користе се на основу Програма који доноси Општинско веће.

Приходи од накнаде за коришћење минералних сировина користи се на основу Програма који доноси Општинско веће уз сагласност Министарства рударства и енергетике.

Члан 27.

У складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/2017,и 79/2019), Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац за 2017. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2017) утврђен је максималан број запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац за 2017. годину и то: 123 запослених у Општинској управи, 3 у Општинском правобранилаштву, 156 у ЈКП Горњи Милановац, 21 у Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац, 123 у Предшколској установи, 56 запослених у установама културе, 10 у Установи „Спортско рекреативни центар“, 25 у Културном центру, 13 у Библиотеци, 14 у Музеју рудничко таковског краја и 3 у Туристичкој организацији.

Члан 28.

Јавна предузећа чији је оснивач општина Горњи Милановац, дужни су да најкасније до 30. новембра 2020. године део од 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2019. годину уплате у буџет општине Горњи Милановац.

Изузетно, утврђену добит по завршном рачуну, која је у складу са овом одлуком намењена оснивачу, предузећа из става 1. овог члана, уз сагласност Општинског већа, могу да користе за покриће губитка из ранијих година.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-106/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2020. ГОДИНУ****Законски основ за доношење Одлуке о буџету**

Законски основ за доношење Одлуке о буџету садржан је у члану 20. став 1. тачка 3. и члану 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др.закон и 47/2018), којима је утврђено да је општина одговорна да преко својих органа доноси буџет, а обезбеђивање средстава општинама за обављање изворних и поверених послова, уређено је Законом о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн. и 95/2018 - др. закон.). Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018, 31/2019 и 72/2019), јединствено се уређује планирање, припрема, доношење и извршење буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола и ревизија буџета, као и финансирање надлежности јединица локалне самоуправе. Буџетски календар локалне власти је дефинисан у члану 31. Закона, којим је утврђено да Скупштина општине доноси Одлуку о буџету до **20. децембра**.

Чланом 40. Закона предвиђено је да по добијању Фискалне стратегије, локални орган управе надлежан за финансије доставља директним и индиректним корисницима буџета Упутство за припрему буџета које између осталог треба да садржи:

- 1) основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета локалне власти;
- 2) опис планиране политике локалне власти;
- 3) процене прихода и примања и расхода и издатака буџета локалне власти за буџетску и наредне две фискалне године;
- 4) обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета локалне власти за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године;
- 5) смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета локалних власти;
- 6) поступак и динамику припреме буџета локалне власти и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета локалне власти;
- 7) начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти;
- 8) начин на који ће се исказати програмске информације.

Чланом 41. Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет општине.

По буџетском календару који је дефинисан чланом 31. Закона о буџетском систему **министар финансија доставља Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти као и Фискалну стратегију до 5. јула текуће године.**

Поштујући буџетски календар који је дефинисан чланом 31. Закона, Општинска управа општине Горњи Милановац као локални орган управе надлежан за финансије, доставила је 31. јула 2019. године свим буџетским корисницима Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти за 2020. годину број: 4-400-156/2019.

У напомени Упутства наглашено је да ће по доношењу Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину, који садрже конкретне параметре за утврђивање висине појединих врста расхода, пре свега, плата, као и осталих мера које утичу на јавну потрошњу, сви буџетски корисници бити благовремено обавештени, како би приступили евентуалним изменама и допунама предлога финансијских планова.

Министар финансија Владе Републике Србије са закашњењем је донео **Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину**, са пројекцијама за 2021. и 2022. годину и оно је објављено на сајту Министарства финансија.

**СМЕРНИЦЕ ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ УПУТСТВА ЗА ПРИПРЕМУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ****Планирање масе средстава за плате запослених у 2020. години****1. Законско уређење плата**

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 18/16, 108/16, 113/17 и 95/18). Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 62/06...21/16 - др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон и 23/18).

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) не примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01...113/17-др.закон).

2. Законом уређена основица за обрачун плата

Приликом обрачуна и исплате плата примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину, чланом 43. предвиђено је да „Локална власт у 2020. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да **масу средстава за исплату дванаест месечних плата планира полазећи од нивоа плата исплаћених за септембар 2019. године и увећања плата у складу са чланом 27е Закона о буџетском систему** („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19).

А изменама **Закона о буџетском систему**, чланом 27е предвиђено је да ће се у 2020. години повећати плате код корисника буџетских средстава, и то код:

- корисника средстава буџета локалне власти за 8%, осим
- установа културе где је предвиђено повећање за 10%;
- предшколских установа - за 9% и
- установа социјалне заштите (осим здравствених радника) - за 9%;
- здравствених установа: доктору медицине и доктору стоматологије - за 10%; медицинској сестри, здравственом техничару, односно другом лицу са завршеном одговарајућом високом, односно средњом школом здравствене струке - за 15%; осталим запосленим (немедицинском особљу) - за 8%.

Повећање плата вршиће се почев од плате за новембар 2019. године.

Укупну масу средстава за плате треба умањити за плате запослених код корисника буџетских средстава које су се финансирале из буџета локалне власти са апропријација економских класификација 411 и 412, а више се не финансирају, односно за масу средстава за плате запослених који су радили код тих корисника, а нису преузети у органе и службе управе или јавне службе јединице локалне власти, код којих се плате запослених финансирају из буџета локалне власти са апропријација економских класификација 411 и 412.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2020. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин утврђен у ст. 1. и 2. овог члана, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са ограничењем из ст. 1. и 2. овог члана.

Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај извештавања о планираним и извршеним средствима за исплату плата из ст. 1. и 2. овог члана и о структури расхода за запослене на апропријацијама економским класификацијама 413-416 у 2020. години.

У складу са чланом 2. тачка 31), чланом 54. и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) у буџетској 2020. години, неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима и другим актима, за директне и

индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених.

3. Планирање масе средстава за плате у одлукама о буџету за 2020. годину

Средства за плате се планирају на бази постојећег, а не систематизованог броја запослених.

Коначно доноси се Закон о престанку важења закона о привременом уређивању основица заобрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава и по том основу не треба планирати средства за уплату у Републички буџет на економској класификацији 465 - Остале дотације и трансфери.

4. Планирање броја запослених у 2020. години

А) Законско уређење

Према члану 2. ст. 4 и 5. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/15, 85/15-УС и 81/16-УС) (у даљем тексту: Закон о максималном броју), Систем локалне самоуправе, у смислу овог закона чине органи јединице локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у регистар који води министарство надлежно за послове финансија, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Према члану 4. став 1. Закон о максималном броју за сваку календарску годину, актом Владе се утврђује максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе.

У члану 6. Закона о максималном броју уређено је да скупштина јединице локалне самоуправе својим актом утврђује максималан број запослених за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе.

Члан 8. Закона о максималном броју прописује да максималан број запослених у систему локалне самоуправе представља укупан број запослених у свим организационим облицима јединице локалне власти, који ће се остварити до завршетка рационализације, уз остварене уштеде за плате запослених.

У тачки 9. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник Републике Србије”, број 61/17, 82/17, 92/17, 11/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19 и 42/19), наводи се да у оквиру максималног броја запослених, одређеног у тач. 2, 5. и 7 ове Одлуке, **сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време, за који има обезбеђена средства за зараде.**

Б) Ограничење броја запослених на одређено време

Укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, закључених непосредно или преко омладинске или студентске задруге и лица ангажованих по другим основима не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време код организационог облика (члан 10. став 1.). Организациони облик који има мање од 100 запослених може да има највише до 10 запослених или ангажованих лица у смислу става 1. овог члана (став 2), с тим да уколико тај број превазилази 10% запослених на неодређено време, јединица локалне власти се мора обратити Комисији Владе за новозапошљавање ради добијања сагласности.

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2020. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби исказе **број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.**

4. Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Службени гласник РС”, бр. 63/17) и Правилника о садржини, роковима и поступку достављања инвестиционе документације за капиталне пројекте („Службени гласник РС”, бр. 18/18).

СМЕРНИЦЕ ИЗ УПУТСТВА ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

Сагледавајући привредна кретања у првој половини 2019. године и Упутство Министра финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину, са пројекцијама са пројекцијама за 2021. и 2022. годину којим је предвиђено да ће у 2020. години стопа реалног раста БДП-а износити 4,0%, као и раст потрошачких цена од 1,9%, ниво упослености у привреди и јавном сектору, а сагласно одредбама члана 40. Закона о буџетском систему, Упутством за припрему буџета општине Горњи Милановац за 2020. годину буџетским корисницима општине Горњи Милановац наложено је да се при изради предлога финансијског плана за 2020. годину придржавају следећег:

1. Основ политике планирања прихода и расхода за 2020. годину мора бити у складу са реалним пројекцијама буџета општине за 2019. годину.

2. При изради предлога финансијских планова за 2020. годину, корисници буџета треба да планирају расходе и издатке до нивоа утврђених овим Упутством, водећи рачуна при томе уговореним обавезама и донетим одлукама од стране Скупштине општине, односно надлежног органа општине Горњи Милановац.

3. Ради сагледавања могућности буџета општине Горњи Милановац за 2020. годину и наредне две године, дата је пројекција прихода и примања као и лимити за све буџетске кориснике. Лимити расхода за буџетске кориснике општине Горњи Милановац за 2020. годину, дати су на бази сагледавања потребних средстава за рад и функционисање буџетских корисника, створених обавеза и могућности смањења појединих расхода у оквиру директних и индиректних буџетских корисника, као и најављених законских прописа од стране Владе Републике Србије.

4. Планирање расхода за плате и накнаде запослених у складу са колективним уговором (плате, отпремнине, превоз, социјална давања и др.), треба вршити крајње рационално. Приликом утврђивања масе средстава за плате у 2020. години буџетски корисници треба да пођу од постојећег броја запослених и законом предвиђеног повећања плата за 2020. годину.

5. Расходе по основу куповине роба и услуга треба планирати на нивоу 2019. године (ограничења услуге репрезентације, поклона, службених путовања, контрола дневница, фиксне и мобилне телефоније и др.) и они се могу планирати само ако су у функцији обављања изворних и поверених послова у складу са Законом односно актом оснивача.

6. Набавка роба и услуга и капитална улагања (зграде, опрема) морају бити у складу са Законом о јавним набавкама. У 2019. години расходи на терет буџета неће се извршавати уколико не постоји план јавних набавки.

У изради одлуке о буџету јединица локалне самоуправе примењује се **униформна програмска структура за ЈЛС** коју је припремило Министарство финансија је у сарадњи са СКГО и садржи 17 програма уместо ранијих 15, као и низ измена на нивоу програмских активности са сходно усклађеним шифрама.

У вези стим, предлог финансијских планова мора да садржи образложење општег дела финансијског плана и програмске информације. Чланом 28. Закона о буџетском систему систему дефинисано је да „**Програмске информације** из става 5. тачка 2) овог члана садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева“.

У прошлогодишњем Упутству за припрему Одлуке о буџету локалне власти наведено је да приликом израде одлуке о буџету локалне власти треба водити рачуна о томе да се као директни корисници могу исказивати само органи и службе локалне власти, а да су индиректни корисници буџетских средстава буџетски фондови, месне заједнице, установе основане од стране локалне власти, док јавна предузећа, фондови и дирекције основани од стране локалне власти не могу се исказивати као индиректни корисници буџетских средстава, с обзиром на то да се не финансирају из наменских јавних прихода. Чланом 2. тачка 8) Закона о буџетском систему дефинисан је појам индиректних буџетских корисника.

Такође, надлежни орган треба да преиспита основаност и оправданост постојања рачуна сопствених прихода индиректних корисника буџетских средстава у случају када коришћење и расподела тих прихода није уређена посебним законима. Уколико буџетски корисник, у складу са посебним законима, остварује сопствене приходе надлежни орган локалне власти дужан је да води рачуна да тај корисник извршава расходе и издатке првенствено из тог и других извора, па тек онда из извора 01 – Приходи из буџета (члан 52. Закона о буџетском систему).

Од 1. јануара 2017. године приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама планирају се на извору 01- Приходи из буџета. Како би предшколске установе могле да прате остварење ових прихода, односно неизвршавања обавеза родитеља по овом основу, потребно је да надлежни орган јединице

локалне самоуправе изводе о оствареним уплатама овог прихода на прописан рачун за уплату јавних прихода доставља предшколским установама.

Чланом 28. Закона о буџетском систему дефинисано је да се буџет се састоји из општег дела, посебног дела и образложења.

Општи део буџета обухвата:

- 1) рачун прихода и расхода и нето набавку нефинансијске имовине (разлика продаје и набавке нефинансијске имовине); буџетски суфицит, односно дефицит;
- 2) укупни фискални суфицит, односно укупни фискални дефицит;
- 3) рачун финансирања, односно предлог за коришћење суфицита, а у случају дефицита - изворе за његово финансирање исказане и квантификоване појединачно по врстама извора;
- 4) преглед очекиваних средстава из финансијске помоћи Европске уније;
- 5) процену укупног новог задужења, односно раздужења Републике Србије у току буџетске године;
- 6) преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;
- 7) сталну и текућу буџетску резерву.

Посебни део буџета исказује финансијске планове директних корисника буџетских средстава, према принципу поделе власти на законодавну, извршну и судску.

Финансијски планови из става 3. овог члана укључују расходе и издатке директног корисника буџетских средстава, у складу са економском, функционалном, програмском и класификацијом према изворима финансирања, дефинисаним у члану 29. овог закона.

Образложење буџета садржи:

- 1) образложење општег дела буџета;
- 2) програмске информације.

Програмске информације из става 5. тачка 2) овог члана садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева. Неки од дефинисаних циљева, односно показатеља учинка програма, програмске активности или пројекта представљају родно одговорне циљеве, односно родне показатеље којима се приказују и прате планирани доприноси програма, програмске активности или пројекта остваривању родне равноправности.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

Планирани текући приходи и примања буџета општине Горњи Милановац за 2020. годину износе **1.425.265.000** динара, што је на нивоу плана текућих прихода и примања за 2019. годину.

Најзначајнији део приходне стране буџета за 2020. годину представљају приходи од пореза на зараде и они су планирани су у износу од 606.965.000 динара, порез на приходе од самосталних делатности планиран је у износу од 69.000.000 динара, а порез на остале приходе на нивоу 36.000.000 динара. Порез на приходе спортиста и спортских стручњака планиран је у износу од 2.000.000 динара. Приходи од пореза на приходе од самосталних делатности планирани су са увећањем од 8,3% у односу на 2019. годину, порез на зараде са растом од 3,7%, док су остали од пореза на зараде планирани на нивоу 2019. године.

Порез на имовину је планиран у износу од 225.000.000 динара, а порез на капиталне трансакције у износу од 27.000.000 динара, од чега је порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, по решењу Пореске управе 5.000.000 динара.

Планирани приходи од комуналних такси на фирму планирани су на прошлогодишњем нивоу и износе 25.000.000 динара, а од комуналних такси за држање моторних друмских и прикључних возила такође је планирано 25.700.000 динара.

Трансферна средства од Републике у 2020. години планирана су у укупном износу од 234.000.000 динара, од чега су ненаменски трансфери 225.000.000 динара. Средства из буџета Републике за финансирање припремног предшколског програма су планирана у износу од 9.000.000 динара.

По основу посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине планирана су средства у износу од 11.000.000 динара, а од дуговања за неплаћену накнаду за коришћење грађевинског земљишта из претходних година, планиран је прилив од 3.500.000 динара.

Приходи од накнаде за коришћење минералних сировина имају значајно учешће у структури буџетских прихода, и за 2020. годину планирани су на нивоу од 50.000.000 динара. Допринос за уређивање грађевинског земљишта планиран је у износу од 23.000.000 динара.

Приход од новчаних казни за саобраћајне прекршаје планирање су у износу од 11.400.000 динара, односно за 25% мање него у 2018. години, а мешовити и неодређени приходи у корист општине на нивоу од 17.000.000 динара.

Изменама Закона о буџетском систему укинута су подрачуни сопствених прихода, осим код установа из области културе, тако да се ова средства уплаћују у буџет општине. Планирани прилив средстава по овом основу од Установе Спортско рекреативни центар износи 4.425.000 динара, а од Туристичке организације 1.200.000 динара.

Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколскиј установи „Сунце“, који су раније евидентирани као сопствени приход, у 2020. години уплаћиваће се директно у буџет општине на одговарајући рачун прописан за уплату јавних прихода. По овом основу планиран је приход од 42.500.000 динара.

Планирани наменски добровољни трансфери у буџет општине од стране физичких и правних лица из сеоских месних заједница за асфалтирање некатегорисаних путева износе 14.000.000 динара.

Планирана примања од продаје непокретних и покретних ствари буџета општине Горњи Милановац за 2020. годину износе 4.000.000 динара.

Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 20. децембра 2018. године донела је Одлуку задуживању општине Горњи Милановац код пословних банака у износу до 300.000.000 динара за реализацију капиталних инвестиција. Одлуком о буџету општине за 2019. и 2020. годину ова средства су намењена за финансирање капиталног одржавања и изградњу улица, локалних и некатегорисаних путева. У 2020. години планирано је да се из кредита повуче 150.000.000 динара.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИЦИМА БУЏЕТА (РАСХОДИ И ИЗДАЦИ)

Чланом 29. Закона о буџетском систему дефинисано је да се буџет припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације.

Буџетска класификација обухвата економску класификацију прихода и примања, економску класификацију расхода и издатака, организациону класификацију, функционалну класификацију, програмску класификацију и класификацију према изворима финансирања, при чему:

- 1) економска класификација прихода и примања исказује приходе и примања на основу прописа или уговора који одређују изворе прихода, односно примања;
- 2) економска класификација расхода и издатака исказује појединачна добра и услуге и извршена трансферна плаћања;
- 3) организациона класификација исказује расходе и издатке по корисницима буџетских средстава, са расподелом апропријација између корисника;
- 4) функционална класификација исказује расходе и издатке по функционалној намени за одређену област и независна је од организације која ту функцију спроводи;
- 5) програмска класификација исказује класификацију програма корисника буџетских средстава;
- 6) класификација расхода и издатака према изворима финансирања исказује приходе и примања, расходе и издатке према основу остварења тих средстава.

Нацрт буџета општине за 2020. годину уређен је у складу са одредбама Закона и Правилника о стандарном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019 I 68/2019).

Структура расхода и издатака буџета за 2020. годину по економској класификацији дата је у следећој табели:

Економска класифик.	ОПИС	Износ	%
411	Плате, додаци и накнаде запослених	260.216.000	16,52
412	Социјални доприноси на терет послодавца	44.678.000	2,84
413	Накнаде у натури	2.020.000	0,13
414	Социјална давања запосленима	6.895.000	0,44
415	Накнаде трошкова за запослене	6.800.000	0,43
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.930.000	0,44
421	Стални трошкови	87.196.000	5,55
422	Трошкови путовања	4.125.000	0,26
423	Услуге по уговору	197.724.000	12,55
424	Специјализоване услуге	68.470.000	4,35
425	Текуће поправке и одржавање	60.030.000	3,81
426	Материјал	38.506.000	2,44
441	Отплата домаћих камата	7.000.000	0,44
444	Пратећи трошкови задуживања	500.000	0,03
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	19.500.000	1,24
454	Субвенције приватним предузећима	73.400.000	4,66
463	Трансфери осталим нивоима власти	134.950.000	8,57
464	Дотације ООСО	42.000.000	2,67
465	Остале донације, дотације и трансфери	3.000.000	0,19
472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	41.930.000	2,66
481	Дотације невладиним организацијама	45.710.000	2,90
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000	0,06
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.050.000	0,64
484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	10.000.000	0,63
499 110	Стална буџетска резерва	5.000.000	0,32
499 120	Текућа буџетска резерва	19.000.000	1,21
511	Зграде и грађевински објекти	312.712.000	19,85
512	Машине и опрема	14.993.000	0,95
515	Нематеријална имовина	1.230.000	0,08
523	Залихе робе за даљу продају	1.000.000	0,06
541	Земљиште	20.000.000	1,27
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	21.700.000	1,38
621	Набавка домаће финансијске имовине	7.000.000	0,44
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1.575.265.000	100,00

Планирани расходи за плате износе 300.673.000 динара, тако да учешће плата у укупној структури буџета за 2020. годину износи 17,56%.

ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Шифра Програм/ Прог. акт Пројекат	Назив	Циљ	Назив индикатора	Базна годи на (2018)	Очеки в вредн ост (2019)	Циља на вредн ост (2020)	Циља на вредн ост (2021)	Циља на вредн ост (2022)	Укупна средст ва за 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1101	Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планир	Просторни развој у складу са плановима	Усвојен просторни план	да	да	да	да	да	24.000. 000
1102-0003	Управљање грађевинским земљиштем	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Издвојена средства за прибављање грађевинског земљишта	38.30 3.270	17.900. 000	20.000. 000	30.000. 000	40.000. 000	20.000. 000
1102-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда	-	8	10	12	12	4.000.0 00
1102	Програм 2. Комунална делатност	Ефикасно и рационално спровођење комуналне делатности	Реализован програм пословања у области комуналних делатности	Да	Да	Да	Да	Да	86.750. 000
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	Повећање покривеност и насеља и територије јавним осветљењем	Број км улица и саобраћајница које су покривене јавним осветљењем	85	85,5	86	86,5	86,5	20.000. 000

		територији Општине							
1501-0002	Мере активне политике запошљавања	Повећање запослености на територији општине	Број новозапослених лица	40	50	55	60	60	15.000.000
1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији града/општине	Број новоотворених предузећа и предузетничких радњи	24	24	28	35	42	900.000
1502	Програм 4. Развој туризма	Повећање смештајних капацитета у оквиру туристичке понуде	Број категорисаних домаћинстава која се баве сеоским туризмом	47	50	60	62	63	14.490.000
			Број регистрованих пружаоца услуга смештаја у граду / хотелу, мотелу, преноћишта	3	5	5	5	6	
1502-0001	Управљање развојем туризма	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Повећан број категорисаних домаћинстава која се баве сеоским туризмом	-	3	10	12	12	3.500.000
1502-0002	Промоција туристичке понуде	Адекватна промоција туристичке понуде на циљаним тржиштима	Број непокретних културних добара од изузетног значаја	3	3	3	3	3	9.370.000
			Број непокретних културних добара/споменик културе од великог значаја	8	8	8	8	8	
1502-П1	Присуство на сајмовима	Промоција туристичке понуде општине	Број посећених сајмова	4	4	5	5	5	900.000
1502-П2	Манифестација Дани Кнегиње Љубице	Промоција туристичке понуде општине	Број певачких група	18	28	30	32	32	720.000
			Број учесника у програму	120	250	250	250	250	

0101	Програм 5. Развој пољопривреде	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Реализован Програм подршке спровођењу пољопривредне политике и политике руралног развоја	да	да	да	да	да	55.000.000
			Процент буџетских средстава који се издваја за програме развоја пољопривреде у односу на укупан буџет општине	3,15	2,61	3,49	3,50	3,60	
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији ЛС	Број посетилаца пољопривредним сајмовима	105	-	100	105	105	5.300.000
			Број ангажованих стрелаца на противградним станицама	42	38	44	48	48	
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су користила право на локалне подстицаје	923	1.036	1.080	1.100	1.100	49.100.000
0101-П1	П1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде	Подршка ученицима завршних разреда стручног образовања за развијање породичног газдинства	Број ученика који су користила право на локалне подстицаје	-	3	4	6	6	600.000
0401	Програм 6. Заштита животне средине	Унапређење квалитета животне средине и остваривање прихода кроз таксе и накнаде за заштиту животне средине	Број стратешких процена	4	10	7	5	6	35.650.000
			Број процена утицаја на жив.средину	20	20	22	24	25	

0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	да	да	да	да	да	1.570.000
0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	Контрола квалитета елемената животне средине	Број извршених мерења квалитета елемената животне средине- ваздуха	10	свакодневно	свакодневно	свакодневно	свакодневно	1.600.000
			Број извршених мерења квалитета елемената животне средине- воде	60	70	80	80	80	
0401-0004	Управљање отпадним водама	Повећање броја домаћинстава који су прикључени на канализациону мрежу	Степен покривености корисника услугом одвођења канализације (број корисника у односу на укупни број корисника у општини)	100	149	209	229	242	16.450.000
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на мрежи атмосферске канализације	7	14	25	30	35	
0401-0005	Управљање комуналним отпадом	Спровођење Закона о управљању отпадом	Број насељених места обухваћених организованим одвожењем отпада	54	59	59	59	59	15.300.000
			Број санираних дивљих депонија	26	19	20	22	22	
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Развој путне инфраструктуре у контексту социо-	Реализован програм улагања у путну привреду општине	Да	да	да	да	да	276.600.000

		економског развоја							
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктура	Одржавање локалних путева	Број километара изграђених локалних путева	7	6,64	6	6,5	7	160.600.000
		Одржавање некатегорисаних путева	Број километара изграђених и санираних некатегорисаних путева	12	10.40	10	9	10	
		Одржавање квалитета улица и тротоара	Број километара изграђених улица и тротоара	2,8	2,66	-	-	-	
0701-П1	Пешачка стаза ка Металцу	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	1.000.000	-	-	1.000.000
0701-П2	Реконструкција улице Вука Караџића	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	40.000.000	-	-	40.000.000
0701-П3	Реконструкција улице Мише Лазића	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	10.600.000	-	-	10.600.000
0701-П4	Реконструкција улице Бранка Радичевић	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	3.000.000	-	-	3.000.000
0701-П5	Изградња прикључка из улице Рада Кончара у Трушову улицу	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	7.000.000	-	-	7.000.000
0701-П6	Изградња Цвијићеве улице – леви крак	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	5.000.000	-	-	5.000.000
0701-П7	Изградња Цвијићеве улице – десни крак	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	5.500.000	-	-	5.500.000
0701-П8	Реконструкција улице Драгише Николић	Одржавање квалитета	Уложена средства	-	-	3.600.000	24.000.000	8.400.000	3.600.000

		улица и тротоара							
0701-П9	Рехабилитација улице Илије Бирчанина	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	4.000.000	-	-	4.000.000
0701-П10	Рехабилитација дела Железничке улице	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	7.000.000	-	-	7.000.000
0701-П11	Рехабилитација улице Рада Кончара	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	7.500.000	-	-	7.500.000
0701-П12	Рехабилитација улице Солунског фронта	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	15.300.000	-	-	15.300.000
0701-П13	Рехабилитација улице Тихомира Матијевића	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	6.500.000	-	-	6.500.000
2001	Програм 8. Предшколско васпитање	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у општини (јаслена група, предшколска група и ППП)	53,03 %	51,38 %	53,19 %	55%	58%	200.050.000
			Број деце на листи чекања	121	200	140	100	0	
2001-0001	Функционисање предшколских установа	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број васпитача	103	104	108	112	115	200.050.000
			Број деце у групама	24	24	24	24	22	
2002	Програм 9. Основно образовање	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце која су обухваћена основним образовањем	Ук - 2.952 М- 1.521 Ж- 1.431	Ук - 2.886 М- 1.500 Ж- 1.386	Ук - 2.872 М- 1.493 Ж- 1.379	Ук - 2.859 М- 1.482 Ж- 1.377	Ук - 2.895 М- 1.509 Ж- 1.386	94.000.000

2002-0001	Функционисање основних школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школских објеката/број школа	30/7	30/7	30/7	30/7	30/7	87.000.000
			Број запослених/број ученика	493/2 986	493/2 930	495/2 938	492/2 914	492/2 949	
			Ниво техничке опремљености школа (број функционалних компјутера са интернетом)	242	265	274	279	283	
		Унапређење квалитета основног образовања	Број ученика према успеху (од 2-8 разреда)	Одл. 1260 Врдо б. 938 Доб. 455 Дов.3 6	Одл. 1255 Врдоб. 940 Доб. 463 Дов.36	Одл. 1290 Врдоб. 946 Доб. 417 Дов.35	Одл. 1294 Врдоб. 933 Доб. 423 Дов.35	Одл. 1.270 Врдоб. 938 Доб. 419 Дов.35	
			Просечан број поена на матурском испиту (математика, српски, општи)	Мат. 8,48 Срп.1 0,53 Ком 10,55	Мат. 8,79 Срп.10, 85 Ком 10,30	Мат. 8,95 Срп.10, 96 Ком 10,31	Мат. 8,95 Срп.10, 91 Ком 10,30	Мат. 8,30 Срп.10, 91 Ком 10,29	
			Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	238	247	259	263	264	
			Број примерака обавезне лектуре које се налазе у библиотекама и доступне су ученицима	24.89 2	25.013	25.485	25.700	25.830	
	Ефикасно основно образовање и рационална употреба средства	Процент буџета града/општине издвојен за основно образовање	5%	4,95%	5,97%	6,04%	6%		
2002-П1	Тренинзи за развој конгитивних компетенција	Развијање опште способности функционалног учења	Број деце обухваћен тренинзима	-	75	85	90	90	2.000.000
2002-П2	Реконструкција ОШ „Десанка Максимовић“	Побољшање услова за васпитно-	Уређена пројектна документација	-	-	да	-	-	5.000.000

		образовни рад са децом							
2003	Програм 10. Средње образовање	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разврстано по полу)	1157 М-667 Ж-490	1226 М-621 Ж-605	1187 М-602 Ж-585	1214 М-588 Ж-626	1224 М-584 Ж-640	39.000. 000
			Број ученика коју су уписани у први разред у односу на број деце који је завршио четврти разред	ТШ-101/69 Гим-120/104 ЕТШ-89/90	ТШ-127/87 Гим-120/115 ЕТШ-1120/80	ТШ-92/59 Гим-91/112 ЕТШ-120/120	ТШ-140/120 Гим-120/110 ЕТШ-120/120	ТШ-140/120 Гим-120/122 ЕТШ-120/120	
2003-0001	Функционисање средњих школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	ТШ-22,57 ЕТШ-23,64 Гим-26	ТШ-23,29 ЕТШ-24,68 Гим-26,63	ТШ-23,86 ЕТШ-25,87 Гим-27,56	ТШ-23,63 ЕТШ-27,75 Гим-29,19	ТШ-25,50 ЕТШ-27,75 Гим-29,75	39.000. 000
			Број запослених/број ученика	177/1 .152	174/1. 238	174/1. 211	175/1. 236	175/1. 246	
			Ниво техничке опремљености школа (број функционалних компјутера са интернетом)	198	212	232	250	259	
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика према успеху	Од.289 Вд.426 Доб.325 Дов.68 Пон.8	Од.303 Вд.428 Доб.308 Дов.127 Пон.7	Од.314 Вд.491 Доб.307 Дов.94 Пон.9	Од.321 Вд.501 Доб.307 Дов.94 Пон.5	Од.324 Вд.511 Доб.313 Дов.96 Пон.4	
			Просечан број поена на матурском испиту	4,08	4,12	4,17	4,18	4,22	
Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима	86	82	127	127	126				

			Број примерака обавезне лектире које се налазе у библиотекама и доступне су ученицима	15.573	15.507	15.923	16.044	16.115	
		Ефикасно средње образовање и васпитање и рационална употреба средстава	Процент буџета општине издвојен за средње образовање	2%	1,94%	2,48%	2,39%	2,35%	
0901	Програм 11. Социјална и дечја заштита	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Број грађана корисника мера материјалне подршке обезбеђених из средстава буџета	1400	1500	1600	1700	1700	145.330.000
0901-0001	Социјалне помоћи	Пружање услуге лицима која су у стању социјалне потребе	Број корисника	634	750	1.000	1.000	1.000	13.110.000
0901-0003	Дневне услуге у заједници	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења која добијају средства из буџета	5	4	5	5	5	41.760.000
			Број лица којима је обезбеђен бесплатан превоз	1.400	2.146	2.190	2.200	2.200	
0901-0005	Активности Црвеног крста	Збрињавање грађана у стању социјалне потребе	Број корисника „Народне кухиње“	138	140	140	145	150	5.240.000
			Број корисника ланч пакета	145	150	155	160	165	
0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	Повећање доступности и приступачности основног образовања деци са сметњама у развоју	Број деце укључених у инклузивно образовање	124	130	130	130	130	18.490.000
			Број донетих решења интерресорних комисија	45	35	36	38	38	

0901-0007	Подршка рађању и родитељству	Повећање наталитета	Број рођене деце	340	381	385	395	410	25.400.000
0901-П1	Помоћ у кући старим лицима	Подршка у задовољавању свакодневних животних потреба у окружењу корисника	Број корисника	120	147	147	155	170	14.650.000
0901-П2	Вантелесна оплодња	Подршка рађању и родитељству	Број корисника фин подршке	4	5	5	5	6	1.800.000
0901-П3	Финанс. подршка избеглим и расељеним лицима	Збрињавање избеглих и расељених лица	Број корисника фин подршке	0	0	3	3	-	1.880.000
0901-П4	Студентске и ученичке стипендије	Стимулисање студената и ученика за постизање добрих резултата	Број корисника	103	105	110	110	112	8.000.000
0901-П5	Изградња зграде Центра за социјални рад	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Реализован пројекат	-	30.000.000	15.000.000	-	-	15.000.000
1801	Програм 12. Здравствена заштита	Унапређење здравља становништва	Реализован програм функционисања примарне здравствене заштите	Да	Да	Да	Да	Да	28.000.000
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности и правичности примарне здравствене заштите (ПЗЗ)	Реализован програм функционисања примарне здравствене заштите	Да	Да	Да	Да	Да	27.000.000

1801-0002	Мртвозорство									1.000.000
1201	Програм 13. Развој културе	Подстицање развоја културе	Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета (%)	3,78	4,81	7,32	5,12	5,36		115.349.000
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Стварање атмосфере блискости са књигом когнитивна и мотивациона функција књиге	Број корисника библиотеке	2550	2550	2800	2800	2800	78.922.000	
			Број издатих публик - Музеј	3	6	6	7	7		
			Повећање књижевног фонда	3600	3650	3700	3700	3700		
			Број изложби	7	9	9	10	10		
			Број програмских активности установе – Културни центар	95	98	120	120	120		
		Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	Број посетилаца – К. центар	20.000	25.000	25.000	28.000	28.000		
1201-0002	Јачање културне продукције и уметн. стваралаштва	Унапређење разноврсност и културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране града/општине	21	23	24	22	23	11.100.000	
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	Унапређење презентације културног наслеђа	Број санираних верских објеката	8	8	9	9	9	4.370.000	
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	14	16	15	15	16	15.000.000	
1201-П1 КЦ	Међународно бијенале минијатуре - Прва фаза	Афирмација уметника чији су	Број уметника који учествују на манифестацији	650	650	650	650	650	1.230.000	

		радови малог формата 10x10							
1201-П2 КЦ	Ликовна колонија Мина Вукомановић Караџић	Стварање уметничких дела на тему културно-историјског наслеђа рудничко-таковског краја	Број уметника који учествују на Ликовној колонији	10	10	10	10	10	400.000
1201-П3 КЦ	Филмска колонија кратка форма	Афирмација филмског стваралаштва у духу традиције кратког филма	Број такмичарских категорија	4	4	4	4	4	450.000
			Број посетилаца на премијери	400	400	400	400	400	
			Број радионица	2	2	5	5	5	
1201-П4 КЦ	Дани Мије Алексића	Манифестација која обнавља сећање на глумца, а уједно да на будуће генерације пренесе животни глумачки дух	Број програма	10	17	20	25	25	100.000
			Број посетилаца	6.114	6.200	6.500	6.500	6.500	
1201-П1 Б	Манифестација Дани Настасијевића	Презентација нематеријалног културног наслеђа	Очување и представљање лика и дела уметничке породице Настасијевић – број програмских садржаја	13	13	14	14	14	207.000
1201-П1 М	Ноћ Музеја	Развој културе на територији општине	Број посетилаца манифестације	250	300	300	300	300	70.000
			Број програма на манифестацији	6	7	7	7	7	

1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	35	49	50	52	52	100.05 0.000
			Процент буџета општине намењен за спорт	3,45	2,82	6,35	6,00	5,50	
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Обезбеђивање услова за рад организација из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	35	36	37	37	39	28.100. 000
			Број оджаних спортских приредби у установама из области спорта	2630	2650	2650	2655	2670	
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	Унапређење рекреативног спорта	Број тренинга спортских клубова одржаних у хали „Бреза“	750	765	815	820	822	21.500. 000
			Број одржаних утакмица спортских клубова одржаних у хали „Бреза“	100	120	125	120	125	
			Број термина коришћених у рекреативне сврхе у просторијама хале	800	830	850	855	865	
1301-П1	Базен на Руднику	Обезбеђење услова за бављење спортом и рекреацију	Уложена средства у пројекат	-	-	25.450. 000	27.550. 000	-	25.450. 000
1301-П2	Затворени базен у Горњем Милановцу	Обезбеђење услова за бављење спортом и рекреацију	Уложена средства у пројекат	-	-	25.000. 000	50.000. 000	25.000. 000	25.000. 000
0602	Програм 15. Локална самоуправа	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Остварење текућих прихода у односу на план	93,06 %	91%	96%	98,5%	98,5%	303.03 1.000
			Однос броја запослених у општини и законом утврђених максимума броја запослених	90%	85%	90%	95%	100%	
			Број донетих аката одељења општине	95.00 0	100.00 0	104.00 0	108.00 0	110.00 0	

0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Функционисање управе	Просечан број примљених странака	200	250	260	270	260	231.300.000
			Број архивираних предмета	1455 6	12345	14620	14635	14650	
			Број издатих грађевинских дозвола	46	65	70	72	78	
		Развој цивилног сектора	Број дотација невладиним организацијама	64	69	75	78	78	
0602-0002	Функционисање месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница		Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада месних заједница	1,25	0,80	0,73	0,80	0,90
0602-0004	Општ. правобранилаштво	Заштита имовинских права и интереса /општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на год. нивоу	30%	40%	52%	60%	60%	4.010.000
0602-0009	Текућа буџетска резерва								19.000.000
0602-0010	Стална буџетска резерва								5.000.000
0602-0014	Ванредне ситуације	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Процент буџета општине који се користи за ванредне ситуације	0,18	0,18	0,19	0,20	0,20	3.000.000

2101	Програм16. Политички систем локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе							42.065.000
2101-0001	Функционисање скупштине	Функционисање локалне скупштине	Број седница Скупштине општине	10	9	10	10	10	14.325.000
			Број усвојених аката	154	157	160	160	165	
2101-П1	Избори 2020								4.560.000
2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број седница Општинског већа	27	21	17	20	21	23.180.000
			Број донетих аката Општинског већа	495	510	515	520	520	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ									1.575.265.000

РАЗДЕО 1 – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Програмска активност 21001- 0001 – Функционисање скупштине****Функционална класификација 111- Извршни и законодавни органи**

У оквиру овог програма, **ПА 0001 – Функционисање скупштине, глава 1.1 – Извршни и законодавни органи**, планиране су **плате за председника Скупштине општине и секретара Скупштине општине** у износу од 2.870.000 динара.

Одборнички додатак је планиран у износу од 7.480.000 динара, односно 8.000 динара месечно по одборнику и 10.000 динара месечно за шефове одборничких група.

Стални трошкови у износу од 200.000 динара планирани су за плаћање телефонских рачуна председника, заменика председника и секретара Скупштине општине.

Трошкови путовања од 360.000 динара планирани су за превоз одборника и дневнице председника, заменика председника и секретара Скупштине општине.

Код **Услуга по уговору** 1.500.000 динара предвиђено је за исплату накнада члановима комисија за планове и за враћање земљишта, као и накнаде заменику председника СО.

На основу члана 16. Закона о финансирању политичких активности којим је прописано да средства из јавних извора која се обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике одређује на нивоу од 0,105% пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе за финансирање **политичких активности** планиран је износ од 1.090.000 динара.

Пројекат 2101-П1: Избори 2020

За рад и функционисање **изборне комисије** у изборној 2020. години, планирано је 3.850.000 динара, а за трошкове изборне кампање 710.000 динара што представља 0,07% пореских прихода буџета општине Горњи Милановац у 2020. години.

Законом о _____ средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање обезбеђују у години у којој се одржавају редовни избори, у износу од 0,07% пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе, за годину за коју се буџет доноси.

РАЗДЕО 2 – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Програмска активност 21001- 0002 – Функционисање извршних органа****Функционална класификација 111- Извршни и законодавни органи**

У овом разделу планиране су **плате** за председника и заменика председника општине у износу од 3.480.000 динара.

Стални трошкови предвиђени су у износу од 450.000 динара, а **трошкови путовања** у износу од 300.000 динара. Ови расходи обухватају трошкове смештаја, превоза и дневнице на службеном путу у земљи и иностранству за председника, заменика председника општине, као и за лица која нису запослена у Општинској управи.

Код **услуга по уговору** планирана су средства у износу од 15.250.000 динара. У оквиру овог конта, услуге по уговору, обезбеђена су и средства за прославу Дана општине, објављивање тендера и информативних огласа, услуге штампања, остале стручне услуге, угоститељске услуге и репрезентацију.

РАЗДЕО 3 – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Програмска активност 21001- 0002 – Функционисање извршних органа****Функционална класификација 111- Извршни и законодавни органи**

Код овог директног буџетског корисника планирана су средства од 3.700.000 динара за накнаде члановима Општинског већа који нису на сталном раду.

РАЗДЕО 4 – ОПШТИНСКА УПРАВА**ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе
Функционална класификација 133- Остале опште услуге**

У Програму 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе, Функционална класификација 133- Остале опште услуге планиране су **плате са доприносима** за запослене у Општинској управи на нивоу од 92.700.000 динара. Социјална давања запосленима (отпремнине и помоћи) планирана су на нивоу 2019. године, односно у износу од 5.000.000 динара. Трошкови превоза на посао су смањени у односу на 2019. годину и износе 1.800.000 динара, а за исплату јубиларних награда планиран је износ од 1.200.000 динара.

За **сталне трошкове** опредељено је 17.240.000 динара, и они су намењени за плаћање трошкова платног промета, грејања, електричне енергије, комуналних услуга, трошкова телефона, интернета, осигурања, поштанских трошкова и слично.

Средства за **услуге по уговору** планирана су на нивоу од 46.500.000 динара. Ова средства су опредељена за ангажовање лица за одређене стручне послове, привремене и повремене послове, услуге информисања, угоститељске услуге, репрезентацију и слично.

Код **текућих поправки и одржавања** износ 5.600.000 динара планиран је за ремонт водених пумпи на подстанци котларнице, изолацију експазционе посуде и делова мреже у котларници, редовне техничке прегледе и сервисе гасних котларница, редовне техничке прегледе и сервисе противпожарне централе Округног начелства, редовне сервисе и прегледе противпожарних апарата и хидрантске мреже, копир машина, текуће поправке и одржавање аутомобила, као и за текуће поправке и одржавање општинске зграде.

За набавку **материјала**, пре свега административног и горива за службена возила планирана су средства у износу 8.800.000 динара, што је за око 8% више него у претходној години. **За новчане казне и пенале по решењу судова** опредељен је износ од 10.000.000 динара, а накнаду штете за повреде или штету услед елементарних непогода и других природних узрока такође 10.000.000 динара. Истовремено у 2020. години планирана средства за набавку **машина и опреме** износе 10.000.000 динара.

Функционална класификација 620 – Развој заједнице

У делу Функционална класификација 620 – Развој заједнице, за израду пројектне документације опредељено је 15.000.000 динара.

**Програмска активност 0602-0003: Сервисирање јавног дуга
Функционална класификација 170 - Трансакције јавног дуга**

Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 20. децембра 2018. године донела је **Одлуку задуживању** општине Горњи Милановац код пословних банака у износу до 300.000.000 динара за реализацију капиталних инвестиција. Одлуком о буџету општине за 2019. и 2020. годину ова средства су намењена за финансирање капиталног одржавања и изградњу улица, локалних и некатегорисаних путева. Истовремено, на име сервисирања јавног дуга по основу узетог кредита планирани су расходи од 29.200.000 динара, од чега је отплата главнице 21.700.000 динара, а трошкови камата 7.000.000 динара.

**Функционална класификација 160 - Остале јавне услуге неklasификоване на другом месту
Програмска активност 0602-0009: Текућа буџетска резерва**

Текућа буџетска резерва која се по члану 69. Закона о буџетском систему користи за непланиране расходе или за намене за које су планирана недовољна средства, планирана је у износу од 15.000.000 динара. Решење о употреби сталне и текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог локалног органа управе надлежног за финансије. Законом о буџетском систему износ текуће буџетске резерве лимитиран је до 4% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину, а стална буџетска резерва на 0,5%. Планирани износи су у законским оквирима.

Програмска активност 0602-0010: Стална буџетска резерва

У складу са новим Правилником о Програмима и програмским активностима средства за сталну и текућу буџетску резерву планирана су као посебне програмске активности у оквиру директног буџетског корисника – Општинске управе.

Стална буџетска резерва која се користи за отклањање последица ванредних околности (члан 70. Закона о буџетском систему) планирана је у износу од 5.000.000 динара.

Програмска активност 0602-0014: Ванредне ситуације
Функционална класификација 220 – Цивилна заштита

У буџету су планирана средства у износу од 3.000.000 динара за финансирање **цивилне одбрана** од чега је 800.000 динара опредељено за набавку униформи за припаднике цивилне заштите, а 1.163.000 динара за набавку ватрогасне опреме и овлаживача ваздуха, а 1.027.000 динара за услуге по уговору (одржавање електронског система „ДРИС“, планирање и програмирање смањења ризика од природних катастрофа, дневнице припадника ЦЗ и др.)

ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
Програмска активност 1101-0003: Управљање грађевинским земљиштем
Функционална класификација 620 – Развој заједнице

Код Програма 1- Становање, урбанизам и просторно планирање, Програмска активност 1101-0003: Управљање грађевинским земљиштем планирана су средства у износу од 20.000.000 динара за прибављање грађевинског земљишта.

Програмска активност 1101-0005: Остваривање јавног интереса у одржавању зграда
Функционална класификација 620 – Развој заједнице

У оквиру ове програмске активности планирана су средства у износу од 4.000.000 динара за доделу подстицајних средстава за активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава стамбених зграда за колективно становање на територији општине Горњи Милановац.

ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
Програмска активност 1501-0002: Мере активне политике запошљавања
Функционална класификација 412- Општи послови по питању рада

За реализацију активних мера политике запошљавања у складу са Националним планом запошљавања и ЛАП запошљавања за 2020. годину планирана су средства од 15.000.000 динара.

Програмска активност 1501-0003: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва
Функционална класификација 412- Општи послови по питању рада

Средства за финансирање Регионалне агенције за просторни и економски развој рашког и моравичког округа планирана су у износу од 900.000 динара.

ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА
Програмска активност 1502-0001: Управљање развојем туризма

У циљу интезивнијег развоја сеоског туризма у општини Горњи Милановац, у буџету су предвиђена средстава у износу од 3.500.000 динара за субвенционисање развоја сеоских туристичких домаћинстава, како за проширења капацитета у сеоском туризму, тако и за подизање квалитета услуга.

На овај начин требало би да се мотивише већи број сеоских домаћинстава да се укључе у туристичку понуду, а она која за сада егзистирају у “сивој зони”, да уђу у легалне токове пословања. Циљ ових субвенција је и повећање упослености, повећање прихода од наплате пореза, као од боравишне таксе.

ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
Програмска активност 2001-0001: функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања
Функционална класификација 911: Предшколско васпитање и образовање

Измештањем централне кухиње из Објекта 1. Предшколске установе „Сунце“, створена је могућност да се у том простору изврши адаптација, чиме би се тај простор претворио у васпитне собе. Адаптацијом и прилагођавањем овог простора добиле би се три васпитне собе за око 60 деце. За ове радове у оквиру Програмске активности - функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања планирана су средства у износу од 4.000.000 динара.

ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА
Програмска активност 0901-0001: Једнократне помоћи и други облици помоћи
Функционална класификација 090: Социјална заштита неklasификована на другом месту

Предлог финансијског плана Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2020. годину рађен је на основу Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/2011), Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Општине

Горњи Милановац и Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2011, 17/2016 и 28/2016) и подразумева расходе који се финансирају из буџета општине Горњи Милановац, а односе се на реализацију Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Горњи Милановац, по којој Центар за социјални рад Горњи Милановац води поступак признавања права.

Укупна средства за финансирање активности Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2020. годину планирана су у износу од 13.110.000 динара.

Од наведеног износа за једнократне помоћи планирана су средства од 9.100.000 динара, а осталих 4.010.000 динара за финансирање рада Центра по наведеној одлуци, и то: исплату зараде за једног запосленог који се финансира из буџета општине, накнаде за лица ангажована по уговорима о привременим и повременим пословима, енергетске услуге, услуге телекомуникације, набавку материјала и опреме, трошкове платног промета.

Програмска активност 0901-0003: Дневне услуге у заједници

У оквиру Програма Социјална заштита, а на основу уговора о поверавању обављања линијског превоза бр. 1-404-368/2017 од 29.12.2017. године између Општине Горњи Милановац и Аутопревоз д.о.о. Чачак, којим се обезбеђује право на бесплатан превоз у неограниченом броју возњи у дневном саобраћају на територији општине Горњи Милановац за одређене категорије путника (пензионери, инвалиди, слепи, болесни и сл.) за ове намене планирана су средства у износу од 41.260.000 динара.

Стратегијом развоја социјалне заштите у општини Горњи Милановац дефинисано је и одређено место и улога социо-хуманитарних организација у реформи социјалне заштите. У том смислу за 2020 годину планирана су средства у износу од 500.000 динара за њихов рад и функционисање. Распоред средстава вршиће се по посебном акту Општинског већа на основу Правилника о реализацији програма рада и пројеката удружења у области социјалне и здравствене заштите.

Програмска активност 0901-0005: Подршка реализацији програма Црвеног крста

За вршење јавних овлашћења Црвеном крсту средства се обезбеђују и у буџету јединице локалне самоуправе. Средства се обезбеђују у складу са законом, на основу њихових годишњих програма рада и финансијских планова који се достављају. За редовну делатност Црвеног крста у буџету је обезбеђено 1.540.000 динара.

Једна од најзначајнијих активности, односно програма у области социјалне заштите - Народна кухиња реализује се преко Црвеног крста. За ову активност и набавку ланч пакета за сеоско подручје буџетом за 2020. годину предвиђено је 3.700.000 динара. Народна кухиња подразумева редовне оброке за најугроженије суграђане.

Програмска активност 0901-0006: Подршка деци и породицама са децом - инклузија

Инклузивно образовање подразумева различите врсте подршке ученицима у основном и средњем образовању којима се остварује финансијска и социјална подршка оним ученицима који имају сметње у развоју или потребу за помоћи у систему социјалне или здравствене заштите или пак у образовању. С тим у вези је организован и финансиран и рад интерресорне комисије која је вршила процену потребе деце за неким од видова подршке која се сстварује кроз бесплатну кухињу, пружање услуге личног пратиоца детета са сметњама у развоју, плаћених третмана у сензорној соби или подршке дефектолога. Услуга лични пратилац детета током 2020. године финансираће се преко изабраног, лиценцираног пружаоца и њоме је обухваћено 27 деце школског узраста у основним школама на територији општине и при ШОСО „1. новембар“ у Чачку.

У том смислу за ову Програмска активност укупно је планирано 18.490.000 динара и то за следеће намене:

- лични пратилац детета	15.000.000 динара,
- кухиња	1.000.000 динара,
- трошкови рада интерресорне комисије	1.300.000 динара,
- материјал - дидактичка средства прилагођена за децу са сметњама	300.000 динара,
- сензорне собе	200.000 динара,
- путни трошкови у сензорне собе	690.000 динара.

Програмска активност 0901-0007: Подршка рађању и родитељству

Општина Горњи Милановац кроз Одлуку о финансијској подршци породици за новорођену децу на територији општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/2016) омогућила

је финансијску помоћ породици за свако прво и другорођено дете на територији општине у износу од 60.000 динара (30.000 једнократно и 30.000 подељено у 6 месечних рата по 5.000 динара), односно за трећерођено и децу каснијег реда рођења од 100.000 динара (70.000 једнократно и 30.000 подељено у 6 месечних рата по 5.000 динара). У 2019. години ово право ће бити остварено за око 360 деце, а циљана вредност за 2020. годину је 385 деце.

Као подршка рађању, за 2020. годину, опредељена су средства у износу 25.400.000 динара.

Пројекат 0901-П1: Помоћ у кући старим лицима

Помоћ у кући старим лицима је приоритетна услуга на подручју општине Горњи Милановац, изузетно разумејена у смислу веза са административним центром јер велики број старачких породица нема довољну, нити континуирану подршку најближих, која би задовољила минимум помоћи у кретању, храњењу, облачењу, одржавању хигијене. Општина је кроз поступак јавне набавке, преко изабраног, лиценцираног пружаоца обезбедила услугу за 147 корисника, и за овај пројекат обезбеђено је 14.650.000 динара.

Пројекат 0901-П2: Вантелесна оплодња

У складу са Одлуком о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из буџета општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/2016), обезбеђена су средства у износу од 1.800.000 динара за накнаду трошкова вантелесне оплодње за парове са пребивалиштем на територији општине, при чему је горња старосна граница за жену навршене 42 године. За жене старије од 38 финансира се сваки покушај вантелесне оплодње, а за млађе од 38, само уколико су претходно остварили два пута право на накнаду трошкова на терет средстава РФЗО.

Пројекат 0901-П3: Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима

У складу са Локалним акционом планом за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац од 2018-2022. предвиђено је да ће се сукцесивно у периоду трајања плана, користећи средства буџета и средстава по конкурсима Комесеријата за избеглице, као и донаторским конкурсима реше стамбене потребе ових лица кроз откуп сеоских домаћинстава или доделу пакета грађевинског материјала за унапређење постојећих стамбених јединица. За ове намене у буџету општине предвиђена су средства у износу од 1.880.000 динара.

Пројекат 0901-П4: Студентске и ученичке стипендије

Одлуком о стипендирању ученика и студената са територије општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.20/2016) обезбеђена је стипендија за ученике и студенте са територије општине Горњи Милановац са пребивалиштем на територији општине под условом да су остварили успех преко 8,5 у претходној години (школе/студија) и да нису истовремено корисници републичке стипендије/кредита.

У складу са напред наведеном Одлуком за студентске и ученичке стипендије за 2020. годину планирано је 8.000.000 динара.

Пројекат 0901-П5: Изградња зграде Центра за социјални рад

На име суфинансирања пројекта „Изградња зграде Центра за социјални рад“ опредељена су средства у износу од 15.000.000 динара.

ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Програмска активност 1801-0001: Функционисање установа примарне здравствене заштите

Функционална класификација 760: Здравство неклассификовано на другом месту

У оквиру Програма 12 – Здравствена заштита, ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравствене заштите, Дому здравља у Горњем Милановцу планирана су финансијска средства у износу од 15.000.000 динара, а 12.000.000 динара за Апотеку Горњи Милановац.

Програмска активност 1801-0002: Мртвозорство

Средства у износу од 1.000.000 динара на економском конту 424 – Специјализоване услуге, планиране су за тзв. „мртвозорство“ као посебна програмска активност.

ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Програмска активност 1201-0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Функционална класификација 820: Услуге културе

У оквиру Програмске активности 1201-0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва за финансирање редовног пословања и текућих расхода Историјског архива у Чачку планирано је 4.700.000 динара, а за дотације културно-уметничким друштвима 5.500.000 динара.

Програмска активност 1301-0003: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

Функционална класификација 840: Верске и остале услуге заједнице

Код ове програмске активности, као дотације невладиним организацијама верским заједницама је предвиђено 2.500.000 динара, а осталим удружењима грађана 1.870.000 динара.

Програмска активност 1301-0004: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања

Функционална класификација 830: Услуге емитовања и штампања

За суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања који се реализују путем јавног конкурса за 2020. годину опредељено је 15.000.000 динара.

Функционална класификација 860: Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификоване на другом месту

Пројекат 1201-П1: Дом културе

Првостепеном пресудом Привредног суда у Чачку бр. ЗП 218/2017 од 12.03.2019 године, тужиоца „Sloga Construsion“ ДОО Крагујевац против тужене Општине Горњи Милановац, а у вези накнаде за извођење радова прве фазе реконструкције Дома културе у Горњем Милановцу, делимично је усвојен тужбени захтев, чиме је створена обавеза у износу од 3.500.000 динара. На ову одлуку Општина Горњи Милановац се благовремено жалила. Реално је да наведена пресуда постане правоснажна у току 2020. године, па су у том смислу и планирана наведена средства.

ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Програмска активност 1301-0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Функционална класификација 810: Услуге рекреације и спорта

Укупно планирана средства за реализацију планираних активности у оквиру Програма 14 – развој спорта и омладине у 2020. години износе 100.050.000 динара.

Циљ спровођења програмске активности 1301-0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима је да се обезбеде услови за задовољење потреба грађана у области спорта, утврђеног Законом и Одлуком о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац. Пружа се подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима који имају значајан и дуготрајан утицај на подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом; учешће у домаћим и европским клупским такмичењима; физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др);

Планирана средства за Програмску активност - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, износе 28.100.000 динара, што је на нивоу претходних година.

Функционална класификација 860: Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификоване на другом месту

Пројекат 1301-П1: Базен на Руднику

У 2020. и 2021. години планирана је изградња базена на отвореном са пратећим садржајима на Руднику укупне предрачунске вредности 52.500.000 динара. Буџетом за 2020. годину планирано је за овај пројекат 25.450.000 динара.

Пројекат 1301-П2: Затворени базен

За израду пројектне документације за изградњу затвореног базена опредељена су средства у износу од 10.000.000 динара. У вези ове инвестиције значајно је истаћи да је урађен идејни пројекат и да се ради на преарцелације и изради урбанистичког пројекта.

ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Програмску активност 1102-0001 – Управљање/одржавање јавног осветљења

Функционална класификација 640: Улична расвета

Код Програма 2 – Комунална делатност, за Програмску активност 0001 – Управљање/одржавање јавног осветљења, опредељено је 20.000.000 динара. Од овог износа за плаћање рачуна за расвету у граду планирано је 15.000.000 динара, док се 5.000.000 динара односи на текуће поправке и одржавање.

Функционална класификација 620: Развој заједнице**Програмска активност 1102-0002: Одржавање јавних зелених површина**

Што се тиче ПА 0002 – Одржавање јавних зелених површина, за ову намену планирано је 36.650.000 динара. Од овог износа 19.650.000 динара опредељено је за одржавање паркова и природних површина, а за одржавање и кошење банкина 15.000.000 динара. Одлуком о комуналним делатностима ови послови су поверени ЈП за изградњу општине. За одржавање Брда мира за које је задужено ЈКП Горњи Милановац, планирано је 2.000.000 динара.

Функционална класификација 560: Заштита животне средине неklasификована на другом месту**Програмска активност 1102-0003: Одржавање чистоће на површинама јавне намене**

Код ове Програмске активности планирана средства на годишњем нивоу износе 12.000.000 динара опредељена наменски за чишћење улица и тротоара у граду. Ови послови су Одлуком о комуналним делатностима поверени ЈКП Горњи Милановац, и средства су намењена за ручно чишћење тротоара површине 30.582м², машинско чишћење улица укупне површине 16.916м², чишћење стаза и платоа, као и ручно сакупљање папира са зелених површина у парковима површине 12.960м², као и сакупљање папира и отпадног материјала са зелених појасева дрвореда и пражњење корпи за смеће са одвозом на градску депонију.

Програмска активност 1102-0004: Зоохигијена

Планирани расходи за програмску активност **ПА 0004 – Зоохигијена** износе 4.100.000 динара и они су удвостручени у односу на претходне године.

ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Програмска активност 0401-0004: Управљање отпадним водама****Функционална класификација 520: Управљање отпадним водама**

Код Програмске активности - Управљање отпадним водама, укупно планирана средства износе 11.750.000 динара. За израду студије за унапређење комуналне инфраструктуре опредељено је 3.000.000 динара, а 4.000.000 динара наменски за чишћење корита реке Деспотовице. Буџетом су планирана средства за изградња фекалне канализације у насељу Млаковац у износу од 3.000.000 динара, док је за израду пројектне документације за канализацију опредељено 1.750.000 динара.

ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**Програмска активност 0701-0002: Одржавање саобраћајне инфраструктуре****Функционална класификација 451: Друмски саобраћај**

У оквиру Програма 7 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре, укупно планирана средства износе **160.600.000** динара.

Одлуком о комуналним делатностима одржавање улица, општинских (локалних) и некатегорисаних путева на територији Општине Горњи Милановац, вертикалне и хоризонталне сигнализације, поверено је Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац.

У 2020. години за зимску службу предвиђено је 15.000.000 динара и ова средства ће се реализовати на основу Програма зимског одржавања који доноси Општинско веће општине Горњи Милановац, на предлог Општинске управе.

За санацију улица и тротоара планирано је 15.000.000 динара, за одржавање локалних и некатегорисаних путева 21.700.000 динара, хоризонталну сигнализацију 2.500.000 динара и вертикална сигнализација 2.400.000 динара. Опредељена средства за поправку семафора износе 1.200.000 динара.

За асфалтирање **локалних** путева предвиђено је **40.000.000** динара, а **некатегорисаних 58.000.000** динара на економској класификацији 511 – Зграде и грађевински објекти. Значајно је истаћи да планирани наменски добровољни трансфери у буџет општине од стране физичких и правних лица из сеоских месних заједница за асфалтирање некатегорисаних путева износе **14.000.000** динара.

Као субвенција, **Јавном предузећу за изградњу општине** предвиђена су средства у износу од 5.000.000 динара за набавку тарупа за кошење, мобилне дробилице, камиона, грађевинског ваљка и тракторске приколице.

Изменама Закона о буџетском систему јавна предузећа од 1. децембра 2016. године више не могу бити индиректни корисници буџетских средстава. У том смислу, Скупштина општине Горњи Милановац донела је Одлуку о усклађивању оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи

Милановац. Чланом 2. Одлуке предвиђено је да: „Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац има искључиво право трајног обављања делатности од општег интереса, и то: одржавање улица и путева, обезбеђивање јавног осветљења, управљање јавним паркиралиштима, одржавање јавних зелених површина, зимско чишћење коловоза од снега и леда, као и вођење инвестиционих послова за рачун општине, организације и надзора над спровођењем комуналних грађевинских радова, а све у циљу редовног задовољења потребе општине и крајних корисника. Обављање ових послова и вршење других поверених послова за потребе оснивача, предузеће врши у складу са уговором који се закључује са надлежним органом општине.“

Полазећи од законских прописа и напред наведене Одлуке, сва средства која су у претходним годинама била билансирана код Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, у Предлогу Одлуке о буџету за 2020. годину, распоређена су по одређеним програмима и програмским активностима у оквиру раздела 4 – Општинска управа. Имајући у виду да је Јавном предузећу додељено искључиво право за обављање напред наведених делатности, Јавно предузеће ће у оквиру свог Програма пословања утврдити распоред средстава за обављање ових активности.

У оквиру Програма 7 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, предвиђена су средства за следеће пројекте:

Пројекат 0701-П1: Пешачка стаза ка Металцу, износ од 1.000.000 динара

Пројекат 0701-П2: Реконструкција улице Вука Караџића, износ од 40.000.000 динара

Пројекат 0701-П3: Реконструкција улице Мише Лазића, износ од 10.600.000 динара

Пројекат 0701-П4: Реконструкција улице Бранка Радичевић, износ од 3.000.000 динара

Пројекат 0701-П5: Изградња прикључка из улице Рада Кончара у Трушову улици, износ од 7.000.000 динара

Пројекат 0701-П6: Изградња Цвијићеве улице – леви крак, износ од 5.000.000 динара

Пројекат 0701-П7: Изградња Цвијићеве улице – десни крак, износ од 5.500.000 динара

Пројекат 0701-П8: Реконструкција улице Драгише Николић, износ од 3.600.000 динара

Пројекат 0701-П9: Рехабилитација улице Илије Бирчанина, износ од 4.000.000 динара

Пројекат 0701-П10: Рехабилитација дела Железничке улице, износ од 7.000.000 динара

Пројекат 0701-П11: Рехабилитација улице Рада Кончара, износ од 7.500.000 динара

Пројекат 0701-П12: Рехабилитација улице Солунског фронта, износ од 15.300.000 динара

Пројекат 0701-П13: Рехабилитација улице Тихомира Матијевића, износ од 6.500.000 динара

ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Програмска активност 0101-0001: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници
Функционална класификација 421: Пољопривреда

Што се тиче Програмске активности 0101-0001: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, планирана средства износе **5.300.000** динара, и ова средства опредељена су за следеће намене:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| – накнада противградним стрелцима | 1.800.000 динара, |
| – набавка противградних ракета | 2.000.000 динара, |
| – калцификација земљишта | 1.400.000 динара, |
| – посета пољопривредном сајму | 100.000 динара. |

Програмска активност 0101-0002: Мере подршке руралном развоју

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| – дотације удружењима | 200.000 динара, |
| – бесповратна подстицајна средства | 48.900.000 динара. |

Пројекат 1101-П1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде

У циљу подршке ученицима завршних разреда стручног образовања за развијање породичних газдинстава Пројектом **Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде** планирана су средства у износу од 600.000 динара.

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Функционална класификација 560: Заштита животне средине неklasификована на другом месту
Програмска активност 0401-0001: Управљање заштитом животне средине

У оквиру овог Програма, Фонду за заштиту животне средине предвиђена су средства у износу од 16.400.000 динара, колико је планирано да се прикупи средстава по основу накнаде за заштиту и унапређење животне средине.

За програмску активност **0401-0001: Управљање заштитом животне средине** планирана су средства у износу од 1.570.000 динара од чега је 1.400.000 динара намењено за израду израду елабората, акционих и санационих планова и програма, док је на економском конту 423 - Услуге по уговору, планирано 170.000 динара за израду табли за очишћене депоније, трошкове манифестације „Очистимо град и општину“, као и услуге штампе литературе у области заштите природе.

Програмска активност 0401-0002: Праћење квалитета елемената животне средине

Праћење квалитета елемената животне средине обухвата контролу квалитета воде, ваздуха и буке и за ове намене је предвиђено 1.600.000 динара.

Пројекат 0401-П1: Манифестација „ЕКО квиз“

У оквиру овог пројекта планирана су средства у укупном износу од 350.000 динара за следеће намене:

- Услуга штампе позивница, плаката, диплома, захвалница, ваучера, 50.000 динара,
- Услуга превоза деце на такмичење, 100.000 динара,
- Новчане награде, 50.000 динара,
- Робне награде, 100.000 динара,
- Вода, сокови, коктел за децу и званице 20.000 динара,
- Набавка и штампа мајица, 30.000 динара.

Пројекат 0401-П2: Манифестација „Бели лабуд“

У оквиру овог пројекта планирана су средства у укупном износу од 380.000 динара за следеће намене:

- Услуга израде табли, 50.000 динара,
- Услуга штампе позивница, плаката, диплома, захвалница, ваучера, 30.000 динара,
- Новчане награде, 250.000 динара,
- Робне награде 50.000 динара.

Функционална класификација 510: Управљање отпадом

Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом

За Програмску активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом, за одвожење смећа из сеоских месних заједница опредељено је 11.000.000 динара, а за санирање тзв. „дивљих“ депонија 1.500.000 динара.

Програм коришћења Фонда за заштиту животне средине средстава донеће Општинско веће уз сагласност надлежног Министарства.

ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Програмска активност 2002-0001: Функционисање основних школа

Функционална класификација 912: Основно образовање

Основно образовање је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија. Основно образовање је обавезно и траје осам година, а остварује се у два образовно-васпитна циклуса. Образовно-васпитни рад обухвата наставу и друге облике организованог рада са ученицима.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом стиче основно образовање и васпитање по правилу у школи заједно са осталим ученицима, а када је то у најбољем интересу ученика у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у складу са Законом.

У буџету општине планирана су средства у износу од **87.000.000** динара за текуће расходе, стручно усавршавање запослених; јубиларне награде и помоћ запосленима у основној, превоз ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, без обзира на удаљеност места становања од школе, превоз ученика на републичка и међународна такмичења, превоз запослених, капиталне издатке, заштиту и безбедност деце и ученика.

Расходи за финансирање седам матичних основних школа са истуреним одељењима планирани су у износу од 85.500.000 динара. Распоред материјалних трошкова по школама је урађен у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања.

У структури расхода највеће ставке представљају трошкови за превоз ученика и службена путовања запослених у износу од 16.074.000 динара, превоз наставника на посао у износу од 16.630.000 динара, и месечне карте за превоз 1.405.000 динара, што укупно чини 40% свих средстава која се издвајају за финансирање основног образовања. За сталне трошкове (трошкова платног промета, грејања, електричне енергије, комуналних услуга, трошкова телефона, интернета, осигурања, поштанских трошкова и слично) планирано је 24.990.000 динара.

Такође, за исплату јубиларних награда запосленима планирано је 5.590.000 динара. За услуге по уговору опредељено је 3.813.000 динара. Значајна средства планирана су за текуће поправке и одржавање школских објеката 5.317.000 динара и за капитално одржавање 1.549.000 динара. Укупни трошкови материјала планирани су у износу од 5.705.500 динара (канцеларијски материјал, гориво, средства за хигијену, материјал за образовање, радна униформа, цвеће и зеленило, храна и пиће, набавка стручне литературе за запослене), што је нешто мање од прошлогодишњег нивоа.

Средства за опремање школа су планирана на нивоу претходне године и износе 2.698.000 динара.

Велике проблеме у финансирању основног образовања представљају: велика разуђеност општине, велики број школских објеката за одржавање, велики број истурених одељења са малим бројем ученика, као и велики број нерентабилних аутобуских линија за превоз ученика и наставног особља.

На име смештаја деце са посебним потребама у специјализованим школама и накнада превоза за децу и пратиоце планирано је 1.500.000 динара.

Конкретни износи свих расхода по школама се утврђују финансијским планом.

Пројекат 2002-П1: Тренинзи за развој когнитивних компетенција

Пројектом „Тренинзи за развој когнитивних компетенција“ предвиђена је обука ученика основних и средњих школа са територије општине за развој когнитивних компетенција у области развијања читалачких и општих способности функционалног учења. За ову намену планирано је 2.000.000 динара.

Пројекат 2002-П2: Реконструкција ОШ „Десанка Максимовић“

За израду пројектне документације за реконструкцију и доградњу ОШ „Десанка Максимовић“ предвиђено је 5.000.000 динара.

ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Програмска активност 2003-0001: Функционисање средњих школа

Функционална класификација 920: Средње образовање

У средњем образовању за 2020. годину постављени су циљеви у области Програма средњег образовања и васпитања у складу са прописаним стандардима и потребама које одговарају циљевима развоја општине. Циљеви су постављени уз поштовање Закона о основама система образовања, Закона о средњем образовању и васпитању, правилницима донетим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и у складу са Посебним колективним уговором.

У оквиру програма планирани су послови у области средњег образовања у циљу обезбеђивања потребног обухвата средњошколског образовања. Реализација циљева прати се кроз индикаторе: број деце која су обухваћена средњим образовањем; затим, праћена је стопа прекида у средњем образовању уз аналитику према полу, етничкој припадности и типу насеља; праћен је број деце која се школују у редовним средњим школама на основу индивидуалног образовног плана (ИОП), као и број деце која су уписала школу према броју деце која су завршила школу.

Укупна планирана средства за **Програм 8 - Средње образовање и васпитање** износе 39.000.000 динара, што је за 11% више у односу на претходну годину.

Највећа средства су планирана за сталне трошкове, пре свега трошкове грејања и електричне енергије, у износу од 10.352.000 динара што је на нивоу 2019. године, док је за трошкове превоза запослених опредељено 4.500.000 динара.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о бесплатном превозу и превозу са попустом у јавном линијском превозу путника на територији општине Горњи Милановац утврђено је да право на бесплатан превоз у јавном аутобуском саобраћају на територији општине имају ученици свих средњих школа које имају седиште на територији општине Горњи Милановац, све док похађају средњу школу. У складу са тим, за ову намену у буџету су предвиђена средства у износу од 8.325.000 динара.

Трошкови путовања наставног особља на семинаре и саветовања износе 1.016.000 динара. Расходи за услуге по уговору су планирани на нивоу 1.590.000 динара, за материјал је опредељено 2.037.000 динара, а за текуће поправке и одржавање 2.581.000 динара. За капитално одржавање зграда опредељено је 2.020.000 динара, а за набавку опрему 1.561.000 динара.

За смештај деце са посебним потребама у специјализованим средњим школама и за превоз њихових пратилаца опредељено је 2.660.000 динара.

ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Програмску активност 1102-0006 – Одржавање гробаља и погребне услуге

Функционална класификација 620: Развој заједнице

За проширење градског гробаља ЈКП "Горњи Милановац" је на име субвенција опредељено 2.500.000 динара.

Програмска активност 1102-0008: Управљање и снабдевање водом за пиће

Функционална класификација 630: Водоснабдевање

У оквиру Програмске активности 1102-0008: Управљање и снабдевање водом за пиће, предвиђено је да ЈКП „Горњи Милановац“ кроз субвенције добије средства из буџета у износу од 4.500.000 динара, и то за изградњу водоводног базена Брђани 4.000.000 динара, као и 500.000 динара за израду пројектне документације.

Уговором о удруживању средства за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ предвиђено је да Републичка дирекција за воде учествује са 91,05%, а општине Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац са 8,85%. Учешће општине Горњи Милановац требало би да износи 1,36%, и у том смислу ЈП за водоснабдевање „Рзав“ за 2020. годину планирано је 7.000.000 динара.

ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Функционална класификација 620: Развој заједнице

Програмска активност 0401-0004: Управљање отпадним водама

У оквиру Програмске активности 0401-0004: Управљање отпадним водама, ЈКП "Горњи Милановац" на име субвенције за набавку мини ровокопача гусеничара са нисконосећом приколицом, опредељено је 4.700.000 динара.

Функционална класификација 510: Управљање отпадом

Програмска активност 0401-0005: Управљање комуналним отпадом

Предлогом одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, у оквиру Програмске активности 0401-0005: Управљање комуналним отпадом предвиђена је субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ у износу од 2.800.000 динара за проширење и уређење депоније.

Глава 02. Буџетски корисник: МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Програмска активност 0602-0002: Месне заједнице

Функционална класификација 620: Развој заједнице

Из општих прихода буџета месним заједницама планирано 11.521.000 динара, и то за сталне трошкове 8.211.000 динара и 3.250.000 динара за набавку горива. Сва остала средства везана за текуће поправке и одржавање, изградњу комуналне инфраструктуре као и летње и зимско одржавање путева и изградњу и одржавање сигнализације по месним заједницама, билансирана су код Општинске управе по одговарајућим програмским активностима.

Глава 03. Буџетски корисник: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“

ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ**Програмска активност 2003-0001: Функционисање предшколских установа****Функционална класификација 911: Предшколско образовање**

Програм предшколско васпитање и образовање је у функцији омогућавања обухвата предшколске деце у вртићима. Такође програм треба да повећа правичност система а то је да повећа обухват деце из маргинализованих и социјално осетљивих средина. Васпитно образовни рад се односи на праћење, подстицање психофизичког развоја детета, васпитно-образовни рад, негу деце, превентивно здравствену заштиту, однос према детету, организацију дневног ритма живота унутар групе и на сарадњу са породицом. Бројне су активности које треба да допринесе квалитетној васпитној пракси која подразумева да се кроз васпитни програм, образовни и игровни материјал, методе рада са децом (укључујући центре активности, слободну игру и игру усмерену ка учењу), као и кроз дневни ритам са избалансираним активностима подстиче целовит дечји развој, развој њихове креативности, критичког мишљења, рано описмењавање и социјализација и стварају предуслови за успешан полазак деце у школу .

Предшколска установа „Сунце“ је установа која се бави васпитањем и образовањем, негом и превентивном здравственом заштитом деце узраста од 1 – 6,5 година у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Средства за финансирање се обезбеђују из буџета локалне самоуправе, Министарства просвете, уплата родитеља за смештај и исхрану деце у установи, донација и др.

Почетак рада новог дела Анекса је омогућио формирање нових група и пријем нове деце са листе чекања, а такође је довео до побољшања услова у којима деце бораве. И поред тога, број деце на листи чекања је и даље велики, тако да су потребни још већи смештајни капацитети. Измештањем централне кухиње из Објекта 1. Предшколске установе „Сунце“, створена је могућност да се тај простор претвори у васпитне собе. Адаптацијом и прилагођавањем овог простора добиће се три васпитне собе за око 60 деце. Ову инвестицију ће у 2020. години реализовати Општинска управа.

За рад и функционисање Предшколске установе „Сунце“ укупно планирана средства износе **196.050.000** динара. Треба нагласити да планирани приходи буџета по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама износе 42.500.000 динара. Средства из буџета Републике су планирана у износу од 9.000.000 динара и опредељују се за финансирање остваривања припремног предшколског програма.

За плате запослених из буџета општине планирано је 139.650.000 динара, за отпремнине и помоћ запосленима предвиђено 800.000 динара, док су трошкови превоза запослених планирани у износу од 3.900.000 динара. На име јубиларних награда за 10 запослених који то право остварују у 2020. години опредељено је 1.400.000 динара.

Када је реч о осталим расходима, за сталне трошкове је планирано 12.400.000 динара, што је на нивоу претходне године. Значајно је истаћи да је гасификација урађена у објектима I, II и IV, објекат у Невадама код конфекције „Рудник“ се греје на лож уље, објекат на Руднику, такође на лож уље заједно са основном школом на Руднику, а објекат у Прањанима се греје на електричну енергију.

У оквиру сталних трошкова за комуналне услуге планирано је 1.000.000 динара, ПТТ трошкове 300.000 динара и трошкове осигурања 300.000 динара.

Трошкови службених путовања (трошкови дневница, превоз на службеном путу, трошкови смештаја, превоз у јавном саобраћају на службеном путу, трошкови дневница васпитача за зимовање и остале додатне активности Установе) планирани су у износу од 1.000.000 динара, односно на истом нивоу као у 2019. години.

Законом о основама система образовања и васпитања прописано је да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра. Трошкови путовања ученика, трошкови превоза деце која похађају припремни предшколски програм, као и њихових пратилаца, планирани су у износу од 1.000.000 динара.

Планирана средства за услуге по уговору износе 11.250.000. Највећи део ових расхода чине расходи по уговорима о привременим и повременим пословима.

Укупно за набавку материјала за образовање, културу и спорт, хигијену и набавку намирница планирано је 19.350.000 динара. Од овог износа, за намирнице за припремање хране, хемијска средства и инвентар за одржавање простора предвиђено је 16.000.000 динара. За материјал за посебне намене опредељено је 1.600.000 динара, пре свега ради замене постељине и ћебади.

Остале дотације и трансфери се односе на средства која је Установа обавезна да уплаћује Републици на основу Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом. Ради се о обавези Установе да у складу са укупним бројем запослених, запосли четири инвалида, а у супротном је обавезна да уплаћује

одређени износ сваког месеца за намене професионалне рехабилитације и запошљавања инвалида. Укупно планирана средства за ове намене износе 2.000.000 динара.

Планирана је набавка опреме у износу од 800.000 динара, а односи се највећим делом на опремање нових соба (дечји кревети, столице, столови и сл.).

Глава 04. Буџетски корисник: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Програмска активност 1201-0001: Функционисање локалних установа културе

Функционална класификација 820: Услуге културе

У оквиру Програмске активности - Функционисање локалних установа културе, Културном центру за 2020. години из буџета општине предвиђено је 34.642.000 динара, док је за реализацију четири пројекта у оквиру Програма 13 – развој културе и информисања овој установи опредељено додатних 2.180.000 динара.

За плате 26 запослених планирано је 24.012.000 динара. За услуге по уговору из буџета је планирано 4.600.000 динара, а из сопствених средстава за ове намене додатних 7.896.000 динара.

На економском конту 416 – Јубиларне награде предвиђена су средства у износу 330.000 динара за исплату јубиларне награде једног запосленог. Стални трошкови (трошкови гаса, електричне енергије, воде, изношења смећа, платни промет, услуге комуникације, као и осигурање лица и имовине) планирани су у износу од 1.080.000 динара, као и 160.000 динара сопствена средства.

Средства опредељена за набавку материјала намењена су за набавку канцеларијског материјала, материјала за културу, материјала за посебне намене, као и материјала за саобраћај. За наведене трошкове предвиђена су буџетска средства у износу од 960.000 динара и сопствена средства од 600.000 динара.

За редовно функционисање рада Установе неопходно је извршити набавку опреме (канцеларијска опрема, радне столице, рачунарска опрема, уградна опрема, електронска опрема и остала административна опрема). Набавка ће се финансирати са 450.000 динара буџетских средстава и 280.000 динара сопствених средстава.

Пројекат 1201-П1: Међународно Бијенале минијатуре - прва фаза

За прву фазу Међународног Бијенала уметности минијатуре из буџета општине Горњи Милановац су планирана средства у износу од 1.230.000 динара и сопствена средства од 630.000 динара. Средства ће бити утрошена на следеће активности - друга фаза Бијенала: новчане награде, штампа каталога, преводилачке услуге, трошкови пропаганде и рекламе, поштански трошкови враћање радова по затварању изложбе, конференција за новинаре, организовање превоза за учеснике и новинаре, услуге смештаја и исхране за госте, уметнички програм за отварање изложбе, коктел за отварање и др.

Пројекат 1201-П2: Ликовна колонија „Мина Вукомановић Караџић“

За Пројекат Ликовна колонија „Мина Вукомановић Караџић“ у буџету општине Горњи Милановац су наменски опредељена средства у износу од 400.000 динара и сопствена средства у износу од 150.000 динара. Средства ће бити утрошена за набавку материјала за рад уметника, смештај уметника, угоститељске услуге, опремање радова, штампу каталога и остало.

Пројекат 1201-П3: Међународни фестивал кратког филма „Кратка форма“

За пројекат Међународни фестивал кратког филма „Кратка форма“ у буџету општине Горњи Милановац наменски опредељена су средства у износу од 450.000 динара и 140.000 динара из сопствених средстава. Средства ће бити утрошена на штампу каталога, смештај учесника, угоститељске услуге и репрезентацију.

Пројекат 1201-П4: „Дани Мије Алексића“

Кроз манифестацију „Дани Мије Алексића“ обнавља се сећање на славног глумца који потиче из нашег краја. За време трајања манифестације играју се предстве, приказују филмови, као и други културни програми у којима је присутан глумачки дух глумца кроз ликовне. На тај начин се обогаћује културни програм нашег града кроз дела Мије Алексића. Наведена манифестација требало би да се уведе у редован програм рада Културног центра и

да из године у годину постане препознатљив програм како установе, тако и града Горњег Милановца. Укупно планирана средства за овај пројекат износе 400.000 динара.

Пројекат 1201-П5: Преддигитализација и дигитализација биоскопа“

Остваривањем позитивне сарадње са Филмским центром Србије који редовно узима учешће у програмским активностима Културног центра од стране наведене институције током 2019. године одобрена су средства у износу од 2.000.000 за набавку одговарајуће опреме. Уговор који је потписан са Филмским центром Србије је закључен на две календарске године, тачније до 31.12.2020. године. Наменска средства у износу од 2.000.000 дин биће утрошена у 2020. години због изузетно захтевне набавке пројекционог платна.

Глава 05. Буџетски корисник: БИБЛИОТЕКА „БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ“

ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Програмска активност 1201-0001: Функционисање локалних установа културе

Функционална класификација 820: Услуге културе

Укупно предвиђена буџетска средства за рад и функционисање установе библиотека „Браћа Настасијевић“ за 2020. годину износе **20.208.000** динара. Од овог износа, само за плате 13 запослених опредељено је 12.432.000 динара, за услуге по уговору планирано 4.149.000 динара буџетских пара и 400.000 динара из сопствених прихода, а за набавку књига 1.000.000 динара од чега је 500.000 динара из буџета општине.

Планирани износ у висини од 350.000 динара односи се на исплату јубиларне награде једном запосленом раднику.

У оквиру Библиотеке „Браћа Настасијевић“ послује књижара чији рад је базиран на комисионој продаји. Сопствена средства у износу од 1.400.000 динара планирана су за набавку књига за даљу продају.

Пројекат 1201-П1: Манифестација „Дани Настасијевића“

Библиотека је као посебан пројекат планирала Манифестацију „Дани Настасијевића“. Трошкови пројекта износе 267.000 динара, а учешће буџетских средстава 207.000 динара.

Глава 06. Буџетски корисник: МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА

ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Програмска активност 1201-0001: Функционисање локалних установа културе

Функционална класификација 820: Услуге културе

Буџетском кориснику, Музеју рудничко-таковског краја за рад и функционисање у 2020. години планирана су буџетска средства у износу од 26.529.000 динара. За плате 15 запослених планирано је 15.324.000 динара, а за услуге по уговору 6.905.000 динара буџетских и 680.000 динара из сопствених прихода. Стални трошкови су повећани за 25% у односу на претходну годину и износе укупно 1.590.000 динара, од чега су буџетска средства 1.450.000 динара, а сопствена 140.000 динара. Она су намењена за плаћање рачуна за гас, електричну енергију, осигурање имовине и лица. Музеј је у обавези да врши осигурање гостујућих изложби за које су потребна одређена средства. Стални трошкови обухватају и платни промет (банкарске провизије), као и услуге комуникације (телефон, интернет, пошта), трошкови осигурања.

Музеј рудничко-таковског краја у Такову и у просторијама у Синђелићевој врши продају тематски одабраних сувенира. За набавку сувенира планирана су средства у укупном износу од 200.000 динара.

Укупно планирани сопствени приходи износе 1.800.000 динара.

Пројекат 1201-П1: Ноћ музеја

За пројекат „Ноћ музеја“ планирана су средства у износу од 110.000 динара. Планирање ове манифестације захтева трошкове организовања изложби, позоришних комада за најмлађе, предавања и разних спортских активности.

Глава 07. Буџетски корисник: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА

Програмска активност 1502-0002: Туристичка промоција

Функционална класификација 473: Туризам

Планирана средства за финансирање Туристичке организације, Програм 4 – Развој туризма из буџета општине за 2020. годину износе 10.990.000 динара.

Изменама Закона о буџетском систему укинута су подручни сопствених прихода, осим код установа из области културе, тако да се ова средства уплаћују у буџет општине. Планирана средства од Туристичке организације износе 1.500.000 динара.

Највећи део средстава, 2.904.000 динара планирано је за плате, за сталне трошкове 1.655.000 динара, а за услуге по уговору 2.706.000 динара, што је готово два пута већи износ у односу на 2019. годину.

Средства на позицији машине и опрема у износу од 450.000 динара предвиђена су за набавку административне опреме (рачунарска опрема, намештај, електронска, фотографска и остала административна опрема).

Отварањем сувенирнице на Спомен парку „Брдо мира“ и Спомен комплексу у Такову настала је потреба за набавком ширег асортимана сувенира, за чију набавку је планирано 900.000 динара.

Пројекат 1501-П1: Присуство на сајмовима

Основна делатност Туристичке организације општине је презентација туристичких потенцијала општине на бројним сајмовима (Сајам у Београду, Новом Саду, Нишу итд.). Трошкови пројекта обухватају котизацију, превоз, дневнице и смештај. За реализацију овог пројекта предвиђено 900.000 динара и то из буџета општине.

Пројекат 1501-П2: Дани „Књегиње Љубице“

За пројекат Дани „Књегиње Љубице“ предвиђена су средства на економском конту 423-услуге по уговору у износу од 720.000 динара. Наведена манифестација из године у годину добија на значају, а препозната је и у Министарству трговине, туризма и телекомуникација, које је претходних година финансирало наведену манифестацију.

Глава 08. Буџетски корисник: УСТАНОВА „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“

ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Програмска активност 1301-0004: Функционисање локалних спортских установа

Функционална класификација 810: Услуге рекреације и спорта

Свој програм рада Установа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац заснива на функционисању и обављању редовних активности установе односно обезбеђивање услова за рад установе, одржавање спортско-рекреативних објеката у оквиру спортског центра, подстицање и креирање услова за бављење спортом, као и пружање услуга корисницима у области спорта, културе, рекреације и забаве од интереса за општину Горњи Милановац.

За рад и функционисање Установе, односно Програмску активност 1301-0004: Функционисање локалних спортских установа, из буџета општине предвиђено је 21.500.000 динара, од чега је 4.425.000 динара од прихода који ће се остварити од коришћења хале, базена и пружања других услуга.

Највећи део расхода установе планиран је за плате – 7.732.000 динара. Остале накнаде за запослене (социјална давања, путни трошкови) планиране су у износу од 570.000 динара. За сталне трошкове (струја, грејање, вода, телефони и слично) планирано је 4.530.000 динара, 3.870.000 динара је планирано за услуге по уговору, 800.000 динара за текуће поправке и одржавање, а за набавку материјала 956.000 динара.

Средства у износу од 1.012.000 динара на економском конту 511 – Зграде и грађевински објекти, намењена су за набавку аутоматске капије за излазак купача са градског базена и радове на уређењу простора око базена.

Планирана средства у износу од 1.460.000 динара на економском конту 512 – Машине и опрема, предвиђена су за куповину лежаљки и сунцобрана, боца за хлор, као робота за чишћење базена.

РАЗДЕО 5: ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Програмска активност 0602-0004: Општинско правобранилаштво

Функционална класификација 133 - Остале опште услуге

Општинско правобранилаштво надлежно је да у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса општине. Поред наведеног, општинско правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица које заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа посебно уговора из области имовинско-правних односа.

За Програмску активност 0602-0004: Општинско правобранилаштво, планирана су средства у износу од 4.010.000 динара. Највећи износ средстава опредељен је за плате троје запослених, и то 3.790.000 динара.

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему, издаци за капиталне пројекте се исказују за три године. Да би се ова законска одредба применила, у општем делу Одлуке о буџету планирани су капитални пројекти за 2020, 2021. и 2022.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Начелник
Одељења за финансије, рачуноводство и локалну
пореску администрацију
Александра Милошевић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

Назив локалне власти

Општина Горњи Милановац

МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2019. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2020. ГОДИНИ

Табела 2.

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2019. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2019. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате исплаћена за септембар 2019. године на економским класификацијама 411 и 412			Маса средстава за плате планирана за 2020. годину на економским класификацијама 411 и 412					
		Укупан број зап. у октобру 2019. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2019. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2019. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Маса средстава за плате на извору 01	Маса средстава за плате на извору 04	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2020. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2020. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2020. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Органи и службе локалне власти	106	94.696.000	0		0		7.902.888	0	0	113	102.840.000	0		0	
	Изабрана лица	3		0		0					3		0		0	
	Постављена лица	4		0		0					4		0		0	
	Запослени	99		0		0					106		0		0	
2	Установе културе	54	47.975.000	0		0		3.920.017			54	51.768.000	0		0	
	Постављена лица	3		0		0					3		0		0	
	Запослени	51		0		0					51		0		0	
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	13	10.329.000	0	0	0	0	803.841	0	0	13	10.636.000	0	0	0	0
	1. Туристичка организација	3	3.381.000	0		0		222.534			3	2.904.000	0		0	0
	Постављена лица	1		0		0					1		0		0	0
	Запослени	2		0		0					2		0		0	0
	2. Спортско-рекреат. Центар	10	6.948.000	0		0		581.307	0	0	10	7.732.000	0		0	0
	Постављена лица	1		0		0					1		0		0	0
	Запослени	9		0		0					9		0		0	0
	3	0		0		0		0	0	0	0		0		0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	0
	Запослени	0		0		0					0		0		0	0
	4	0		0		0		0	0	0	0		0		0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	0
	Запослени	0		0		0					0		0		0	0
	5	0		0		0		0	0	0	0		0		0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	0
	Запослени	0		0		0					0		0		0	0
	4	0		0		0		0	0	0	0		0		0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	0
	Запослени	0		0		0					0		0		0	0
	5	0		0		0		0	0	0	0		0		0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	0
	Запослени	0		0		0					0		0		0	0
	5	0		0		0		0	0	0	0		0		0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	0
	Запослени	0		0		0					0		0		0	0
4	Дирекције основане од стране локалне власти	0		0		0		0	0	0	0		0		0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	0
	Запослени	0		0		0					0		0		0	0
5	Месне заједнице	0		0		0		0	0	0	0		0		0	0
	Изабрана лица	0		0		0					0		0		0	0
	Запослени	0		0		0					0		0		0	0
6	Предшколске установе	140	130.011.000	0		0		10.670.658	0	0	142	139.650.000	0		0	0
	Постављена лица	1		0		0					1		0		0	0
	Запослени	139		0		0					141		0		0	0
	Нове установе и органи (навести назив органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0		0		0					0		0		0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	0
	Запослени	0		0		0					0		0		0	0
	2.	0		0		0					0		0		0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	0
	Запослени	0		0		0					0		0		0	0
	3.	0		0		0					0		0		0	0
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	0
	Запослени	0		0		0					0		0		0	0
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са	313	283.011.000	0	0	0	0	23.297.404	0	0	322	304.894.000	0	0	0	0
	Изабрана лица	3		0		0					3		0		0	0
	Постављена лица	10		0		0					10		0		0	0
	Запослени	300		0		0					309		0		0	0

95.

На основу члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 10. децембра 2019. године донела је

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину за период 1. јануар – 30. септембар 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-106/2019

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**

96.

„На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. децембра 2019. године, усваја

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ**

I Кадровски план Општинске управе и Општинског правобранилаштва општине Горњи Милановац за 2020. годину усваја се истовремено са буџетом општине Горњи Милановац и усаглашен је са средствима обезбеђеним Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину.

II Кадровским планом Општинске управе и Општинског правобранилаштва општине Горњи Милановац, приказани су следећи подаци:

- потребан број запослених тј. службеника на положају, службеника по звањима и намештеника по врсти радних места који је био потребан за извршавање послова у надлежности јединице локалне самоуправе у радном односу на неодређено време у Општинској управи општине Горњи Милановац, у 2019. години

Звање	Број службеника
Службеник на положају – I група Начелник Општинске управе	1
Службеник на положају – II група Заменик начелника Општинске управе	1
Укупно:	2 службеника
Службеници на неодређено време Звање	Број службеника

Самостални саветник	17
Саветник	48
Млађи саветник	4
Сарадник	12
Млађи сарадник	2
Виши референт	24
Референт	
Млађи референт	
Укупно:	107 службеника
Намештеници на неодређено време	Број намештеника
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	6
Пета врста радних места	8
Укупно:	14 намештеника

- потребан број запослених тј. службеника по звањима који је био потребан за извршавање послова у надлежности јединице локалне самоуправе у радном односу на одређено време због повећаног обима посла у Општинској управи општине Горњи Милановац, у 2019.години

Службеници на одређено време	Број службеника
Звање	
Саветник	1

- број запослених тј. службеника на положају, службеника по звањима и намештеника по врсти радних места који је потребан за извршавање послова у надлежности јединице локалне самоуправе у радном односу на неодређено време у Општинској управи општине Горњи Милановац, у 2020.години

Звање	Број службеника
Службеник на положају - I група	1
Начелник Општинске управе	
Службеник на положају - II група	1
Заменик начелника Општинске управе	
Укупно:	2 службеника
Службеници на неодређено време	Број службеника
Звање	
Самостални саветник	17
Саветник	51
Млађи саветник	2
Сарадник	12
Млађи сарадник	1
Виши референт	24
Референт	
Млађи референт	
Укупно:	107 службеника
Намештеници на неодређено време	Број намештеника
Врста радних места	
Прва врста радних места	
Друга врста радних места	
Трећа врста радних места	
Четврта врста радних места	6
Пета врста радних места	8
Укупно:	14 намештеника

- број приправника чији се пријем планира у Општинској управи општине Горњи Милановац, у 2020.години

Приправник Звање	Број приправника
Млађи саветник	1
Млађи сарадник	1

- број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине или због повећаног обима посла

Радни однос на одређено време	Број запослених
шеф Кабинета Председника општине	1
због повећаног обима посла	1

III Кадровским планом Општинске управе и Општинског правобранилаштва општине Горњи Милановац за 2020. годину, приказан је

- број запослених тј. функционера и службеника по звањима у Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац, у 2019.године

Функционер	Број функционера
функционер	1
Укупно:	1 функционер
Службеници на неодређено време Звање	Број службеника
Самостални саветник	1
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	1
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Укупно:	2 службеника

-број запослених тј. функционера и службеника по звањима у Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац, који је потребан у 2020.години

Функционер	Број функционера
функционер	1
Укупно:	1 функционер
Службеници на неодређено време Звање	Број службеника
Самостални саветник	1
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	1
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Укупно:	2 службеника

IV Измена Кадровског плана се може вршити са изменом Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020.годину.

V Кадровски план Општинске управе и Општинског правобранилаштва општине Горњи Милановац за 2020. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-106/2019

97.

На основу члана 6. став 5. до 10. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/2002 – одлука СУС и „Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, ... и 99/2018 – одлука УС), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број: 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број: 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10.12.2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2020. ГОДИНУ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

На територији општине Горњи Милановац одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Горњи Милановац, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: ПРВА зона, ДРУГА зона и ТРЕЋА зона и да је ПРВА зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Горњи Милановац у ПРВОЈ зони износе:

За грађевинско земљиште	4.667,00 динара
За пољопривредно земљиште	63,00 динара
За шумско земљиште	73,00 динара
Друго земљиште	37,80 динара
За станове	62.247,00 динара
За куће за становање	46.954,00 динара
За пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	134.158,00 динара
За гараже и гаражна места	28.070,00 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Горњи Милановац у ДРУГОЈ зони износе:

За грађевинско земљиште	4.667,00 динара
За пољопривредно земљиште	63,00 динара
За шумско земљиште	73,00 динара
Друго земљиште	37,80 динара
За станове	31.631,00 динара
За куће за становање	25.400,00 динара
За пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	78.333,00 динара
За гараже и гаражна места	28.070,00 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Горњи Милановац у ТРЕЋОЈ зони износе:

За грађевинско земљиште	/
За пољопривредно земљиште	63,00 динара
За шумско земљиште	73,00 динара
За друго земљиште	37,80 динара
За станове	31.631,00 динара
За куће за становање	18.333,00 динара
За пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	78.333,00 динара
За гараже и гаражна места	/

У зонама у којима није било промета одговарајућих непокретности у периоду од 1. јануара 2019. године до 30. септембра 2019. године, основица пореза на имовину за те непокретности једнака је основици пореза на имовину те, односно одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не води пословне књиге за текућу годину.

Просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности на основу којих је за 2019. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге, у I зони – најопремљенијој зони износе:

За грађевинско земљиште	4.667,00 динара
За пољопривредно земљиште	63,00 динара
За шумско земљиште	73,00 динара
За друго земљиште	37,80 динара
За станове	62.247,00 динара
За куће за становање	46.954,00 динара
За пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	134.158,00 динара
За гараже и гаражна места	28.070,00 динара

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и на интернет страници општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-106/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

98.

На основу члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 62/2006, 47/2011, и 95/2018 – др. закон), члана 73. став 1. Закона о угоститељству („Службени гласник РС“, број: 17/2019), члана 20. став 1. тачка 13. и члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 15. став 1. тачка 24., члана 40. став 1. тачка 31. и члана 145. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

Овом одлуком уводи се боравишна такса коју плаћа корисник услуге смештаја који изван свог места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај за коришћење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Боравишну таксу корисник услуга плаћа за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај у износу од 80,00 динара.

Наплату боравишне таксе од корисника услуге, наплаћује субјект који пружа услугу смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја).

Боравишна такса се наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе.

Члан 3.

Изузетно од члана 2. ове одлуке, боравишну таксу плаћа угоститељ, који као физичко лице поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству, смештајних капацитета до укупно 30 индивидуалних лежајева као и у објекту сеоског туристичког домаћинства на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање до 20 камп парцела (у даљем тексту: физичко лице), сагласно закону којим се уређује угоститељство.

Физичко лице плаћа боравишну таксу у утврђеном годишњем износу, у складу са актом Владе Републике Србије, којим се утврђују ближи услови и начин утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања.

Годишњи износ боравишне таксе из ст. 1. и 2. овог члана, решењем утврђује Општинска управа Општине Горњи Милановац, а по претходно донетом и правноснажном решењу о категоризацији угоститељског објекта.

Члан 4

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује на прописан рачун јавног прихода, до петог у месецу, за претходни месец.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе.

Члан 5.

Боравишну таксу не плаћају:

1) деца до седам година старости;

2) лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије;

3) особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадриплегије, церебралне и дечје парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа;

4) ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;

5) страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;

6) лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до 15 година старости.

Лица из става 1. не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и друго).

Члан 6.

Средства од наплаћене боравишне таксе приход су буџета Општине Горњи Милановац.

Члан 7.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате и принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није предвиђено овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, ако законом којим се уређује област угоститељства није другачије одређено.

Члан 8.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о боравишној такси („Службени гласник Општине Горњи Милановац”, број: 26/09).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац”, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-106/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

99.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. децембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2018/2019 год. који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 1-06-2792 од 16.09.2019.године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-106/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

100.

На основу чланова 34. и 39. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 10. 12. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВА СЕ Нада Вељић, дипломирани драмски и аудиовизуелни уметник из Горњег Милановца, са функције дужности директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац услед истека периода на који је именована.

II Овом лицу функција престаје даном разрешења.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Скупштина општине Горњи Милановац на седници која је одржана 25. децембра 2015. године донела је Решење о именовану Наде Вељић, дипломираног драмског и аудиовизуелног уметника из Горњег Милановца, за директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, на период од четири године.

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама чланова 34. и 39. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – др.закон) којим је прописано да директора установе именује и разрешава оснивач као и да дужност директора установе престаје истеком мандата.

С обзиром да је Нада Вељић, именована на функцију директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац 25. децембра 2015. године на период од четири године и да јој мандатни период ускоро истиче одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења, уз плаћање административне таксе.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-106/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**101.**

На основу чланова 34. 35. и 36. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019), чланова 23., 24., 25., Статута Библиотеке „Браћа Настасијевић“ („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 9/19), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. 12. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац**

I ИМЕНУЈЕ СЕ Нада Вељић, дипломирани драмски и аудиовизуелни уметник из Горњег Милановца, за директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, на период од четири године.

II Именована ступа на функцију даном именовања.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о именовану директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, садржан је у одредбама члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, 3/19) којима је дефинисано да Скупштина јединице локалне самоуправе, односно да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Такође, одредбама члана 34. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009) и члана 11. Одлуке о оснивању Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 2/1995, 5/1997, 4/2005, 5/2011 и 24/2011), којим је прописано да директора установе именује и разрешава оснивач на основу спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован. Јавни конкурс расписује и спроводи управни одбор установе, 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, на основу одлуке расписивању и спровођењу конкурса за избор директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац од 17.10.2019.године, огласио је јавни конкурс у часопису „Данас“ дана 23.10.2019.године уз напомену да рокови за пријаву за конкурс теку од дана објављивања у листу „Послови“ тј.од 30.10.2019.године.

С обзиром да се на расписани јавни конкурс за избор директора Библиотеке пријавио само један кандидат и то Нада Вељић, Управни одбор ове установе на седници одржаној дана 19.11.2019.године донео је Одлуку број 192/19 којом је усвојио образложено мишљење за кандидата Наду Вељић у коме се каже да кандидат за директора Нада Вељић, дипломирани драмски и аудиовизуелни уметник из Горњег Милановца, поседује стручне и

организационе способности за функцију директора Библиотеке, што је својим досадашњим радом и доказала као и приложеним квалитетним програмом рада за наредни период.

У складу са одредбом члана 35. Закона о култури ("Сл. гласник РС", 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Управни одбор Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, доставио је оснивачу своју Одлуку број 193/19 од 19.11.2019.године, са предлогом да се Нада Вељић, дипломирани драмски и аудиовизуелни уметник из Горњег Милановца именује за директора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, на период од четири године.

Сходно напред изнетом, Скупштина општине Горњи Милановац, у складу са Законом, донела је решење као у изреци овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења, уз плаћање административне таксе.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-106/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

102.

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 89. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИТУЖБЕ, ПРЕДЛОГЕ И ДРУГЕ ПРЕДСТАВКЕ

I МЕЊА СЕ Решење о образовању Комисије за притужбе, предлоге и друге представке (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2016) тако што се у ставу I алинеја 1 мења и гласи:

„ - Председник

Јована Јовановић, ул. Кнеза Акелсандра 104/18 из Горњег Милановца,

II У осталом делу Решење о образовању Комисије за притужбе, предлоге и друге представке Скупштине општине Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2016 и 12/18), остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-106/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

103.

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 89. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.12.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I МЕЊА СЕ Решење о образовању Одбора за друштвене делатности (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2016 и 12/18), тако што се у ставу I алинеја 2 тачка 1) мења и гласи:
„ Јована Јовановић, ул. Кнеза Акелсандра 104/18 из Горњег Милановца, за члана

II У осталом делу Решење о образовању Одбора за друштвене делатности (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2016 и 12/18), остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-106/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

104.

На основу члана 115. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018- др. закон, 27/2018 и 10/2019) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.12. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ са функције чланова Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ испред јединице локалне самоуправе, услед истека мандата и то:

- Драган Вучићевић из Горњег Милановца, ул. Железничка 37;
- Бранко Мартиновић, из Горњег Милановца, ул. Нушићева 35.
- Јовица Царевић из Велеречи

II РАЗРЕШАВАЈУ СЕ са функције чланова Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ из реда запослених услед истека мандата и то:

- Мира Ђуровић, из Горњег Милановца, ул. Браће Лукића 18;
- Горан Васојевић из Горњег Милановца, ул. Синђелићева 40;
- Славица Рашић, из Горњег Милановца, ул. Иве Лола Рибара 7.

III РАЗРЕШАВАЈУ СЕ са функције чланова Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ испред Савета родитеља услед истека мандата и то:

- Верица Милосављевић, из Горњег Милановца, ул. Косовска 13;
- Ана Крсмановић, из Горњег Милановца, ул. Баба Вишњина 7;
- Јелена Ковачевић, из Горњег Милановца, ул. 17 НОУ Дивизије 65.

IV ИМЕНУЈУ СЕ на функцију чланова Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ испред јединице локалне самоуправе на период од четири године и то:

- Драган Вучићевић из Горњег Милановца, ул. Железничка 37;
- Бранко Мартиновић, из Горњег Милановца, ул. Нушићева 35.
- Јовица Царевић из Велеречи

V ИМЕНУЈУ СЕ на функцију чланова Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ из реда запослених на период од четири године и то:

- Мира Ђуровић, из Горњег Милановца, ул. Браће Лукића 18;
- Горан Васојевић из Горњег Милановца, ул. Синђелићева 40;
- Славица Рашић, из Горњег Милановца, ул. Иве Лола Рибара 7.

VI ИМЕНУЈУ СЕ на функцију чланова Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ испред Савета родитеља на период од четири године и то:

- Јелена Арсић Јелић, из Горњег Милановца, ул. Суворовска бр.21
- Милош Игњатовић из Горњег Милановца, ул. Војводе Мишића бр.5
- Драгана Ђорђевић, из Горњег Милановца, ул. 17. НОУ Дивизије 28.

VII Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

Образложење

Правни основ за доношење Решења о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац садржан је у одредбама чланова 115. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018- др. закон, 27/2018 и 10/2019) којима је прописано да је орган управљања у предшколској установи Управни одбор, да чланове органа управљања именује и разрешења Скупштина јединице локалне самоуправе. Мандат члановима органа управљања траје четири године с тим што Скупштина јединице локалне самоуправе члана органа управљања може разрешити пре истека мандата на лични захтев.

С обзиром да је члановима органа управљања ове установе истекао мандатни период од четири године на који су били именовани, то је Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац, Комисији за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац доставила је предлог за именовање чланова Управног одбора ове установе из реда запослених и из реда Савета родитеља који је заведен под бројем 2-020-36 од 11. октобра 2019. године.

Наиме, на седници Васпитно – образовног већа Предшколске установе „Сунце“ предложени су чланови Управног одбора ове установе из реда запослених и то: Мира Ђуровић, из Горњег Милановца, ул. Браће Лукића 18; Горан Васојевић из Горњег Милановца, ул. Синђелићева 40; Славица Рашић, из Горњег Милановца, ул. Иве Лола Рибара 7.

Савет родитеља Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац одржао је седницу 10.09.2019.године и изабрао три представника из реда родитеља и то: Јелену Арсић Јелић, из Горњег Милановца, ул. Суворовска бр.21, Милоша Игњатовића из Горњег Милановца, ул. Војводе Мишића бр.5 и Драгана Ђорђевића, из Горњег Милановца, ул. 17. НОУ Дивизије 28.

Такође, одборничка група „Александар Вучић – Србија побеђује“, упутила је допис Комисији за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац број: 2-020-39/2019 од 04.12.2019.године којим предлаже да се за чланове Управног одбора ПУ „Сунце“ испред локалне самоуправе именују Драган Вучићевић из Горњег Милановца, ул. Железничка 37 и Бранко Мартиновић, из Горњег Милановца, ул. Нушићева 35.

Одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС), упутила је допис Комисији за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац број 2-020-41/2019 од 04.12.2019.године којим предлаже да се за члана Управног одбора ПУ „Сунце“ испред локалне самоуправе именује Јовица Царевић из Велеречи.

Поступајући сходно члановима 115., 116., и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018- др. закон, 27/2018 и 10/2019), Скупштина општине Горњи Милановац одлучила је као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења, уз плаћање административне таксе.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

33.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-67-4/2019
25.11.2019. ГОДИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и члана 15. Одлуке о стипендирању ученика и студената са територије Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2016) дана 25.11.2019. године, Председник Општине Горњи Милановац доноси:

РЕШЕЊЕ

I Утврђују се износи стипендија по категоријама корисника који су остварили право на стипендију за школску 2019/2020. годину и то:

1. За ученике основних и средњих школа износ од 40.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 4.000,00 динара.

2. За студенте:

- I године студија: износ од 50.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 5.000,00 динара;
- II године студија: износ од 55.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 5.500,00 динара;
- III године студија: износ од 60.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 6.000,00 динара;
- IV године студија и апсолвенте: износ од 65.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 6.500,00 динара;
- V и VI године студија: износ од 70.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 7.000,00 динара;
- МАСТЕР студија 3+2: износ од 65.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 6.500,00 динара;
- МАСТЕР студија 4+1: износ од 70.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 7.000,00 динара;
- Докторских студија: износ од 80.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 8.500,00 динара.

II - Ово решење ступа на снагу даном доношења и њиме се ставља ван снаге Решење Председника општине број 1-67-7/2018 од 09.10.2018. године.

III - Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

139.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 21. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о изменама и допунама решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре

Члан 1.

У члану 5. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) - II Посебан део, раздео 4 - Општинска управа, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0002 - Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 620 - Развој заједнице, део средстава билансираних на економском конту 511000 - Зграде и грађевински објекти,

-алинеја „**Мостови**“, средства у износу од **1.800.000,00 динара** распоређују се за:

- 1) Прикупљање података и израда пројектно-техничке документације за два моста у Драгољу, износ од **1.200.000,00 динара**;
- 2) Прикупљање података и израда пројектно-техничке документације за мост у Враћевшници (на реци Гружа), износ од **600.000,00 динара**.

Члан 2.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

140.

Општинско веће општине Горњи Милановац у поступку разматрања Комисије за оцену предлога програма удружења везаних за социо – хуманитарну област и остале програме који непосредно и искључиво следе јавне потребе на територији општине Горњи Милановац у 2019. години, по захтеву Фонда за слепу и слабовиду децу Горњи Милановац број 1042 од 25. 11. 2019. године, добијених по јавном конкурс на основу Одлуке о начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац, на основу члана 19. став 3. Одлуке о начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Сл.г.л.општине Горњи Милановац“, број 32/2018), и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл.г.л.општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I- ДАЈЕ СЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ ФОНДУ ЗА СЛАБОВИДУ И СЛЕПУ ДЕЦУ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, са седиштем у Горњем Милановцу, улица Војводе Милана број 37, на поднет захтев број 1142 од 25.11.2019. године, за прерасподелу средстава у оквиру одобреног износа од 90.000,00 динара, ради реализације планираних активности у Буџету одобреног Програма Фонда за 2019. годину.

Предлог Прерасподеле средстава у Буџету Програма односи се на Директне трошкове-тачка 2. – Трошкови /услуге везани за реализацију активности Пројекта и врши се на следећи начин:

Ставка -„Трошак наочара и оквира“- укупан износ од 35.000,00 динара мења се у укупан износ од 57.000,00 динара.

Ставка -„Трошак едукације“ (трошак курса за кориснике-страни језик или програмирање или сл.)- укупан износ од 22.000,00 динара, мења се у укупан износ од 0.00 динара.

Укупан износ одобрених средстава од 90.000,00 динара остаје непромењен“.

II-Записник са седнице Комисије одржане 27.11.2019. године, Захтев Фонда за слабовиду и слепу децу Горњи Милановац, број: 1142 од 25.11.2019. године, за прерасподелу средстава и измењен Образац буџета одобреног Програма за 2019. годину доставити Општинском већу општине Горњи Милановац, са циљем да корисник средстава добије потребну писмену сагласност, сходно члану 19. став 3. Одлуке о начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 32/2018).

III- Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

141.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Трећу измену финансијског плана Гимназије „Таковски устанак“ из Горњег Милановца за 2019. годину, усвојену на Школском одбору Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац дана 15.11.2019. године под бројем 908.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

142.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Трећу измену финансијског плана ЕТШ „Књаз Милош“ из Горњег Милановца за 2019. годину, усвојену на Школском одбору ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац дана 28.11.2019. године под бројем 843/1.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

143.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Трећу измену финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково Горњи Милановац за 2019. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Таковски устанак“ Таково Горњи Милановац дана 15.11.2019. године под бројем 954.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

144.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, Глава 06, Функционална класификација 911 – Предшколско образовање, Програм 8 – Предшколско васпитање, Програмска активност 2001-0001 – Функционисање предшколских установа, преусмеравају се средства са Економске групе конта 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених у износу од 400.000,00 динара, 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца у износу од 200.000,00 динара и 465000-Остале дотације и трансфери у износу од 200.000,00 динара, на Економску групу конта 426000 – Материјал по захтеву Предшколске установе „Сунце“ на име набавке намирница за припремање хране.

2. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. Годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Предшколске установе „Сунце“.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

145.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019.годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о увећању апропријације

1. На основу Решења о преносу средстава од Комесаријата за избеглице и миграције број 553-1487/1 од 05.новембра 2019.године, на уплатни рачун прихода буџета 840-733154843-26 - Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, општини Горњи Милановац уплаћена су средства у износу од 39.516,00 динара на име помоћи ради покривања дела трошкова сахране покојне Рајић Милеве.

2. Средства, из тачке 1. овог решења у износу од 39.516,00 динара распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, , програм 11- Социјална и дечја заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472600 - Накнаде из буџета за случај смрти).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

146.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **1.000.000,00 динара** Црквеној општини Велереч за извођење радова како би се објекат заштитио пред предстојећу зимску сезону.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, Функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 – Функционисање извршних органа, Економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, (481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **1.000.000,00 динара** Црквеној општини Велереч.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

147.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Опште услуге локалне самоуправе, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00 динара** Радојичић Данице из Горњег Милановца, на име једнократне социјалне помоћи за материјалне трошкове.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 20.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

148.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, Економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва,

одобравају се средства у износу од **200.000,00 динара** на име услуга стручног надзора за уградњу опреме и сензора за напуњеност контејнера.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 510 – Управљање одпадом, Програм 6 – Заштита животне средине, Пројекат 0401-П1 – Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера, Економска класификација 423000 – Услуге по уговору (423900 – Остале опште услуге, Алинеја Стручни надзор) у износу од 200.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа општине Горњи Милановац за 2019.годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

149.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **345.600,00 динара** на име извођења завршних радова на мосту у Луњевици.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 451 – Друмски саобраћај, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре, економска класификација 425000 (425100-- Текуће поправке и одржавање) у износу од 345.600,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа општине Горњи Милановац за 2019.годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

6. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

150.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** МЗ Брусница на име трошкова набавке пакетића за децу слабијег материјалног стања и репрезентације.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 03, функција 620 – Развој заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0002 – Месне заједнице – МЗ Брусница, економска класификација 423000 - Услуге по уговору (423700 – Репрезентација) у износу од 50.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Брусница за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

151.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, Економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **150.000,00 динара** за анализу воде са изворишта „Млачац“ у Гојној Гори.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 133 – Остале опште услуге, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Економска класификација 424000 – Специјализоване услуге (424331 – Услуге јавног здравства-инспекција и анализа) у износу од 150.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа општине Горњи Милановац за 2019.годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

152.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/219), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 02. децембра 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 - локална самоуправа, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, Економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **90.000,00 динара** основној школи „Свети Сава“ Горњи Милановац на име солидарне помоћи запосленој која је на боловању дуже од 3 месеца.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 04, Функционална класификација 912 – Основно образовање, Програм 9 - Основно образовање и васпитање, Програмска активност 0001 – Функционисање основних школа, у оквиру економске класификације 463000 – Трансфери осталим нивоима власти, алинеја 414000 – Социјална давања запосленима.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника - Основног образовања за 2019.годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-99/2019 од 02. 12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1.

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/2007,34/2010 – одлука УС и 54/2011), Изборна комисија Општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. 12. 2019. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије Општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Горњем Милановцу, у згради Општине Горњи Милановац, улица Таковска број 2.

Члан 3.

Комисија има један печат, један пријемни и један заводни штамбиљ.

Печат је округлог облика, у средини печата је мали грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст „РЕПУБЛИКА СРБИЈА-ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“, у следећем унутрашњем кругу уписан је текст „ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“. У дну печата уписан је текст „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“.

Пријемни штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду – „ИЗБОРНА КОМИСИЈА“, у другом реду „ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“, у трећем реду текст „ПРИМЉЕНО“, у четвртном реду текст „ДАНА“: и у продужетку простор за датум и време

Заводни штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду – „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, у другом реду – „ИЗБОРНА КОМИСИЈА“, у трећем реду „ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“, у четвртном реду текст – „БРОЈ“ и простор за број предмета, у петом реду простор за датум и у шестом реду текст – „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“

II САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије и 6 чланова Комисије и њихови заменици које именује Скупштина општине Горњи Милановац.

За председника и заменика председника Комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав комисије и по један опуномоћени представник подносиоца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Члан Комисије у проширеном саставу има заменика.

Члан 5.

Комисија има секретара и заменика секретара који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Секретара и заменика секретара именује Скупштина општине Горњи Милановац.

За секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Члан 6.

Комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширени састав, Комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у Комисији и о томе обавештава Комисију.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у Комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, Комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Члан 7.

Општинска управа Општине Горњи Милановац обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну, финансијску и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије, у складу са законом.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 8.

Комисија у оквиру надлежности утврђених Законом:

1. Стара се о законитости спровођења избора одборника;
2. Одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
3. Одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. Даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
5. Прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
6. Утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
7. Проглашава изборне листе;
8. Утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
9. Утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
10. Подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за одборнике;
11. Доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
12. Доноси Пословник о раду;
13. Обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије, који се односе на спровођење избора за народне посланике.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Председник Комисије:

1. Представља Комисију
2. Сазива седнице Комисије и председава седницама
3. Потписује акте Комисије
4. Одобрава службена путовања
5. Стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено
6. Стара се о примени овог Пословника
7. Обавља друге послове утврђене законом и овим Пословником

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ**Члан 11.**

Чланови Комисије имају право и обавезу:

1. Да редовно присуствују седницама Комисије
2. Да учествују у расправи о питањима која су на Дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници
3. Да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије

СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ**Члан 12.**

Секретар Комисије:

1. Припрема седнице Комисије
2. Координира рад чланова и заменика чланова Комисије
3. Помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности
4. Стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије

V НАЧИН РАДА**Члан 13.**

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од момента када се утврди тај састав до момента када Комисија утврди, односно објави резултате избора.

Седнице Комисије одржавају се у њеном седишту.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

Заменици имају иста права и одговорност као и чланови које замењују.

Члан 14.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА КОМИСИЈЕ**Члан 15.**

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Позив за седницу Комисије, упућује се члановима Комисије и њиховим заменицима, по правилу у писаном облику, најдоцније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају и у краћем року телефоном или на други одговарајући начин.

Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз позив за седницу се члановима и заменицима чланова Комисије по правилу доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ И УЧЕШЋЕ НА СЕДНИЦИ**Члан 16.**

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и да учествују у расправи и представници државних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 17.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен. Уколико није сачињен, записник се усваја на првој наредној седници Комисије.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 18.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Председавајући, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимање речи

Комисија на предлог председавајућег, изриче меру удаљења са седнице, већином гласова присутних чланова. Опомена се изриче говорнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч
- који говори о питању које није на дневном реду
- ако на било који начин омета излагање другог говорника
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се говорнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду овог Пословника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да без одлагања прекине вербално изјашњавање на седници.

Мера удаљења са седнице изриче се говорнику који и после мере одузимања речи, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера удаљења са седнице може се изрећи говорнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 20.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Приликом одлучивања о предлогу, члан комисије који гласа може се изјаснити „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Комисија доноси одлуке већином гласова „ЗА“ присутних чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико приликом одлучивања, гласови „ЗА“ буду једнаки гласовима „ПРОТИВ“ и „УЗДРЖАНИ“, одлучујући је глас Председника Комисије.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 21.

Бирач, кандидат за одборника или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији, због неправилности у поступку кандидовања, спровођења, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 22.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Ако Комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 23.

Против решења Комисије, може се изјавити жалба надлежном Управном суду у року од 24 часа од достављања решења.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима надлежном суду, одмах, а најкасније у року од 12 часова.

Члан 24.

У питањима која нису изричито уређена Законом о избору Председника Републике, Законом о избору народних посланика и Законом о локалним изборима, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 25.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, сагласно закону.

РАДНЕ ГРУПЕ

Члан 26.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова, којој помоћ могу пружати стручни радници.

У рад радних група могу да буду укључени представници државних органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,

- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) који су се пријавили Комисији да прате рад Комисије током изборног поступка,

- објављивањем аката Комисије у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“, у складу са овим Пословником,

- издавањем саопштења за јавност, и

- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим Пословником.

Општи акти Комисије објављују се у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

Комисија може да одлучи да се појединачни акт објави у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“ није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 6. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко Службе Општинске управе Општине Горњи Милановац.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 9. овог члана, средства јавног информисања се обавештавају преко Службе Општинске управе Општине Горњи Милановац.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

Комисија за објављивање аката, информација и извештаја, саопштења за јавност, као и друге информације које су од значаја су за информисање јавности може користити званичну интернет презентацију Општине Горњи Милановац.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**Члан 28.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Општине Горњи Милановац.

Председник, чланови Комисије, секретар, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Стручне службе Општинске управе обезбеђују и пружају неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом и Одлуком о организацији и раду тих служби.

Лица из става 3. овог члана имају право на накнаду за рад у Комисији

О накнадама и другим трошковима Комисије одлучује Комисија.

Налогодавац за исплату средстава из става 1. овог члана је председник Комисије.

VIII ЗАШТИТА ПОДАКА О ЛИЧНОСТИ**Члан 29.**

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30.**

На сва питања која нису регулисана овим Пословником примењују се одредбе Закона.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са Законом и овим пословником.

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник Изборне комисије општине Горњи Милановац „Службени гласник Општине Горњи Милановац, број 5/2016“.

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Члан 33.

Пословник објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-013-3/2019

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Драган Вучићевић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09