ГОДИНА **MMXIX** www.gornjimilanovac.rs

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

**30. ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ** БРОЈ **22**

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

## С А Д Р Ж А Ј

### АКТА СКУПШТИНЕ


| | | |
|---|---|---|
| **105.** | ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ | страна 4. |
| **106.** | Одлука о изради Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 2025“ у Горњем Милановцу | страна 5. |
| **107.** | ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НОВУ РАДНУ ЗОНУ „СРЧАНИК“ У КЛАТИЧЕВУ | страна 7. |
| **108.** | ОДЛУКА О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ | страна 9. |
| **109.** | Решење о утврђивању статуса некатегорисаног пута | страна 23. |
| **110.** | Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Горњи Милановац“ | страна 24. |
| **111.** | Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за изградњу општине Горњи Милановац | страна 24. |
| **112.** | Решење о давању сагласности на План рада са финансијским планом Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац | страна 25. |
| **113.** | Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље | страна 25. |
| **114.** | Решење о давању сагласности на План рада Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац | страна 26. |
| **115.** | Решење о давању сагласности на План рада Музеја Рудничко таковског краја | страна 26. |
| **116.** | Решење о давању сагласности на План рада са финансијским планом Туристичке организације општине Горњи Милановац | страна 27. |
| **117.** | Решење о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац | страна 27. |
| **118.** | Решење о давању сагласности на План рада са финансијским планом Центра за социјални рад Горњи Милановац | страна 28. |
| **119.** | Решење о давању сагласности на План рада са финансијским планом Апотеке Горњи Милановац | страна 28. |
| **120.** | Решење о давању сагласности на План рада са финансијским планом Дома здравља Горњи Милановац | страна 29. |
| **121.** | Решење о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац | страна 29. |
| **122.** | Решење о давању сагласности на годишњи план рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац | страна 30. |

| | | |
|---|---|---|
| 123. | Решење о давању сагласности на финансијски план и план јавних набавки Црвеног крста Горњи Милановац | страна 30. |
| 124. | Решење о давању сагласности на посебан Програма коришћења субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац | страна 31. |


## АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ


| | | |
|---|---|---|
| 34. | Решење о утврђивању износа накнаде за рад мртвозорника за 2020. годину | страна 32. |
| 35. | РЕШЕЊЕ О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА | страна 32. |
| 36. | РЕШЕЊЕ О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА | страна 36. |
| 37. | ЗАКЉУЧАК О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ | страна 38. |
| 38. | Решење о распореду средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у 2020. години | страна 40. |
| 39. | РЕШЕЊЕ О ОБИМУ ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.03.2020. ГОДИНЕ | страна 42. |


## АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА


| | | |
|---|---|---|
| 153. | Решење о давању сагласности на Програм зимског одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац | страна 75. |
| 154. | ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2020.ГОДИНИ | страна 75. |
| 155. | Решење о давању сагласности на Уговор о регулисању односа Општине Горњи Милановац и „Аутопревоз“ Чачак | страна 76. |
| 156. | Закључак о давању сагласности на цену превоза корисника | страна 77. |
| 157. | Решење о давању сагласности на Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац | страна 77. |
| 158. | Решење о давању сагласности на Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац | страна 78. |
| 159. | Решење о давању сагласности на Финансијски план ОШ „ Свети Сава“ Горњи Милановац | страна 78. |
| 160. | Решење о давању сагласности на Финансијског план ОШ „ Десанка Максимовић“ Горњи Милановац | страна 79. |
| 161. | Решење о давању сагласности на Финансијскиг план ОШ „Иво Андрић“ Прањани | страна 79. |
| 162. | Решење о давању сагласности на Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник | страна 80. |
| 163. | Решење о давању сагласности на Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково | страна 80. |
| 164. | Решење о давању сагласности на Финансијски план ТШ „Јован Жујовић“ | страна 81. |

| | | |
|---|---|---|
| 165. | Решење о давању сагласности на финансијски план ЕТШ „Књаз Милош“ | страна 81. |
| 166. | Решење о давању сагласности на финансијски план Гимназије „Таковски устанак“ | страна 81. |
| 167. | Решење о давању сагласности на Пету измену финансијског плана ОШ „Момчило Настасијевић“ | страна 82. |
| 168. | Решење о давању сагласности на Четврту измену финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково | страна 82. |
| 169. | Решење о отварању апропријације | страна 83. |
| 170. | Решење о отварању апропријације | страна 83. |
| 171. | Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве | страна 84. |
| 172. | Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве | страна 85. |
| 173. | Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве | страна 86. |
| 174. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве | страна 86. |
| 175. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве | страна 87. |
| 176. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве | страна 88. |
| 177. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве | страна 89. |
| 178. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве | страна 89. |


## АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ


| | | |
|---|---|---|
| 7. | РЕШЕЊЕ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | страна 91. |
| 8. | РЕШЕЊЕ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ | страна 92. |
| 9. | ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ | страна 93. |


## ОСТАЛА АКТА


| | | |
|---|---|---|
| 9. | ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ | страна 105. |
| 10. | ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ | страна 108. |
| 11. | ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ | страна 119. |
| 12. | ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ | страна 121. |
| 13. | ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ | страна 122. |

# АКТА СКУПШТИНЕ

## 105.

На основу чланова 48., 49., и 56. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011), члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019) и чланова 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“,број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.12.2019. године, донела је

**ОДЛУКУ**
**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ СА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“**

I ПОТВРЂУЈЕ СЕ Љиљани Стевановић - Вујинов, машинском техничару из Прњавора, мандат одборника у Скупштини општине Горњи Милановац, која је изабрана са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“, на изборима одржаним 24.04.2016.године.

II Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III Мандат одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

IV Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

*Образложење*

Према одредбама чланова 48., 49., и 56. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011), када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, а траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Сагласно прописаној законској регулативи, Изборна комисија општине Горњи Милановац, доставила је Комисији за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац уверење о избору одборника Скупштине општине са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“ које је заведено под бројем 2-013-6/2016-39. године. Уверењем се потврђује да је Љиљана Стевановић - Вујинов, машински техничару из Прњавора, изабрана за одборника Скупштине општине Горњи Милановац са изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“, на изборима који су одржани 24.04.2016.године.

Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац, као надлежно радно тело у складу са чланом 67. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), на седници одржаној 27.12.2019.године, утврдила је испуњеност услова о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Горњи Милановац са изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“.

Сходно напред реченом, Скупштина општине Горњи Милановац одлучила је као у диспозитиву ове Одлуке.

**Упутство о правном средству:** Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке, у складу са чланом 49. Закона о локалним изборима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 106.

На основу чл. 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019), члана 40. став 1 тачка 5. и члана 145. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.12.2019.године, донела је

**ОДЛУКУ**
**о изради Измене и допуне Плана генералне регулације**
**за насељено место Горњи Милановац „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 2025“ у Горњем Милановцу**

**Члан 1.**

Овом одлуком приступа се изради Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 2025“ у Горњем Милановцу.

**Члан 2.**

Плански основ за израду Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 2025“ у Горњем Милановцу је Просторни план општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.5/2012) и План генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 2025“ у Горњем Милановцу („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. и 17/2017).

Правни основ за израду Измене и допуне Плана је Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр.,64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 32/19).

**Члан 3.**

Обухват Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 2025“ у Горњем Милановцу дефинисан је границом катастарске општине Горњи Милановац у површини од 1684,27 ha.

Површина захвата Измене и допуне ПДР ће бити дефинисана у фази Нацрта плана.

**Члан 4.**

Измена се односи на промену односа површина јавне и остале намене.

Графички део Плана израђује се на овереном катастарско топографском плану у одговарајућој размери.

**Члан 5.**

Основни принципи просторног развоја су:

- примена савремених принципа у планирању, уређењу и заштити простора;
- заштита јавног интереса;
- заштита, уређење и одрживо коришћење културног наслеђа;
- унапређење животне средине.

**Члан 6.**

Циљеви израде Измене и допуне ПГР-а су:

- изградња приступне саобраћајнице „Горњи Милановац – петља Таково“;
- измена саобраћајног решења, увођење нових и редефинисање постојећих површина јавне намене;
- промена односа површина јавне и остале намене;
- регулација површина и објеката јавне намене;
- подизање нивоа стандарда пословања, активирање простора који се не користе својим пуним капацитетом и увођење нових савремених/атрактивних садржаја;
-дефинисање правила уређења, правила грађења и начина коришћења земљишта;
- развој комуналне и саобраћајне инфраструктуре;

- дефинисање услова и мера заштите животне средине, природних и културних добара, енергетске ефикасности, приступачности и заштите од елементарних непогода и несрећа;
- дефинисање правила за спровођење плана.

**Члан 7.**

План се ради у две фазе: материјал за рани јавни увид и Нацрт плана.

Материјал за рани јавни увид садржи елементе потребне за упознавање јавности са општим циљевима, сврхом израде плана, могућим решењима и ефектима планирања.

Нацрт плана садржи текстуални део са правилима уређења, мерама и условима заштите и правилима грађења, графички део и Документациону основу.

**Члан 8.**

Рок за припрему материјала за рани јавни увид је 30 дана од дана закључења уговора.

Рок за израду нацрта Плана је 180 дана од достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду Општини Горњи Милановац, под условом да су обрађивачу достављени Законом прописани услови и сагласности надлежних институција.

**Члан 9.**

Носилац израде измене ПГР-а је Општинска управа општине Горњи Милановац преко организационе јединице надлежне за послове просторног и урбанистичког планирања.

Обрађивач плана биће накнадно одређен у поступку избора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а који ће спровести Општинска управа општине Горњи Милановац.

Средства за финансирање израде Плана ПГР-а обезбеђена су у буџету Општине Горњи Милановац.

**Члан 10.**

Рани јавни увид и јавни увид Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 2025“ у Горњем Милановцу обавиће Комисија за планове општине Горњи Милановац у просторијама Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац, Тихомира Матијевића бр.4, Горњи Милановац, (3. спрат).

**Члан 11.**

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја плана на животну средину Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 2025“ у Горњем Милановцу, сагласно мишљењу Канцеларије за заштиту животне средине.

**Члан 12.**

Елаборат Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 2025“ у Горњем Милановцу израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати у Скупштини општине Горњи Милановац као доносиоцу плана, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац (два примерка) и један примерак код обрађивача плана.

**Члан 13.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 107.

На основу чл. 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019), члана 40. став 1 тачка 5. и члана 145. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 12. 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ**
**О ИЗРАДИ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НОВУ РАДНУ ЗОНУ „СРЧАНИК“ У КЛАТИЧЕВУ**

**Члан 1.**

Овом одлуком приступа се изради Измене и допуне Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву.

**Члан 2.**

Плански основ за израду Измене и допуне Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву садржан је у Просторном плану општине Горњи Миланивац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.5/2012).

Правни основ за израду Измене и допуне Плана је Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр.,64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 32/19).

**Члан 3.**

Обухват Измене и допуне Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву чини обухват постојећег ПДР-а у који улазе катастарске парцеле: 20/1, 20/2, 20/3, 20/4, 20/5, 20/6, 20/7, 20/8, 20/9, 20/10, 20/11, 926 и делови кп.бр.934, 943, 22/1, 942, 846/1, 529/2, 878/5, 878/2, 876/1, 876/2 и 873, све у КО Клатичево, приближне површине од од 32.20ха.

Према потреби у току израде плана могуће су корекције обухвата, тако да ће коначна граница Измене и допуне ПДР-а бити дефинисана у фази Нацрта плана.

**Члан 4.**

Измена и допуна се односи на уклапање планских решења са изградњом приступне саобраћајнице Горњи Милановац – петља Таково и промену односа површина јавне и остале намене.

Графички део Плана израђује се на овереном катастарско топографском плану у одговарајућој размери.

**Члан 5.**

Основни принципи просторног развоја су:

- примена савремених принципа у планирању, уређењу и заштити простора;
- заштита јавног интереса;
- заштита, уређење и одрживо коришћење културног наслеђа;
- унапређење животне средине.

**Члан 6.**

Циљеви израде Измене и допуне ПДР-а су:

- усклађивање са планским решењем приступне саобраћајнице „Горњи Милановац – петља Таково“;
- измена саобраћајног решења;
- промена односа површина јавне и остале намене;

- регулација површина и објеката јавне намене;
-подизање нивоа стандарда пословања, активирање простора који се не користе својим пуним капацитетом и увођење нових савремених/атрактивних садржаја;
-дефинисање правила уређења, правила грађења и начина коришћења земљишта;
- развој комуналне и саобраћајне инфраструктуре;
- дефинисање услова и мера заштите животне средине, природних и културних добара, енергетске ефикасности, приступачности и заштите од елементарних непогода и несрећа;
- дефинисање правила за спровођење плана.

**Члан 7.**

План се ради у две фазе: материјал за рани јавни увид и Нацрт плана.

Материјал за рани јавни увид садржи елементе потребне за упознавање јавности са општим циљевима, сврхом израде плана, могућим решењима и ефектима планирања.

Нацрт плана садржи текстуални део са правилима уређења, мерама и условима заштите и правилима грађења, графички део и Документациону основу.

**Члан 8.**

Рок за припрему материјала за рани јавни увид је 30 дана од дана закључења уговора.

Рок за израду нацрта Плана је 180 дана од достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду Општини Горњи Милановац, под условом да су обрађивачу достављени Законом прописани услови и сагласности надлежних институција.

**Члан 9.**

Носилац израде измене ПДР-а је Општинска управа општине Горњи Милановац преко организационе јединице надлежне за послове просторног и урбанистичког планирања.

Обрађивач плана биће накнадно одређен у поступку избора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а који ће спровести Општинска управа општине Горњи Милановац.

Средства за финансирање израде Плана ПДР-а обезбеђена су у буџету Општине Горњи Милановац.

**Члан 10.**

Рани јавни увид и јавни увид Измене и допуне Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву обавиће Комисија за планове општине Горњи Милановац у просторијама Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац, Тихомира Матијевића бр.4, Горњи Милановац, (3. спрат).

**Члан 11.**

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја плана на животну средину Измене и допуне Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву, сагласно мишљењу Канцеларије за заштиту животне средине.

**Члан 12.**

Елаборат Измене и допуне Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати у Скупштини општине Горњи Милановац као доносиоцу плана, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац (два примерка) и један примерак код обрађивача плана.

**Члан 13.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 108.

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи (''Службени гласник РС''број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Горњи Милановац (''Службени гласник општине Горњи Милановац, број 3/19), на седници Скупштине општине Горњи Милановац, одржаној дана 30.12.2019. године, донета је

**О Д Л У К А**
**О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ**
**ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

**Предмет уређивања**
**Члан 1.**

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Општина).

**Сеоске и градске месне заједнице**
**Члан 2.**

Овом одлуком образују се сеоске и градске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

**Циљ образовања месних заједница**
**Члан 3.**

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима.

Месна заједница може се основати и за два или насељена места.

**Статут месне заједнице**
**Члан 4.**

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Правни статус**
**Члан 5.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

**Представљање и заступање месне заједнице**
**Члан 6.**

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Печат месне заједнице**
**Члан 7.**

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Горњи Милановац, Месна заједница _____ (назив месне заједнице)

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

**Имовина месних заједница**
**Члан 8.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Горњи Милановац, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

**Образовање месних заједница**
**Члан 9.**

На територији општине Горњи Милановац образују се следеће месне заједнице:

| | |
|---|---|
| 1. | Месна заједница Бело Поље за насељено место Бело Поље |
| 2. | Месна заједница Бершићи за насељено место Бершићи |
| 3. | Месна заједница Богданица за насељено место Богданица |
| 4. | Месна заједница Бољковци за насељено место Бољковци |
| 5. | Месна заједница Брајићи за насељено место Брајићи |
| 6. | Месна заједница Брђани за насељено место Брђани |
| 7. | Месна заједница Брезна за насељено место Брезна |
| 8. | Месна заједница Брусница за насељено место Брусница |
| 9. | Месна заједница Варнице за насељено место Варнице |
| 10. | Месна заједница Велереч за насељено место Велереч |
| 11. | Месна заједница Враћевшница за насељена места Враћевшница и Прњавор |
| 12. | Месна заједница Врнчани за насељено место Врнчани |
| 13. | Месна заједница Горњи Бранетићи за насељено место Горњи Бранетићи |
| 14. | Месна заједница Горњи Бањани за насељено место Горњи Бањани |
| 15. | Месана заједница Гојна Гора за насељено место Гојна Гора |
| 16. | Месна заједница Горњи Милановац за насељено место Горњи Милановац |
| 17. | Месна заједнца Горња Црнућа за насељено место Горња Црнућа |
| 18. | Месна заједница Грабовица за насељено место Грабовица |
| 19. | Месна заједница Горња Врбава за насељено место Горња Врбава |
| 20. | Месна заједница Доња Врбава за насељено место Доња Врбава |
| 21. | Месна заједница Драгољ за насељено место Драгољ |
| 22. | Месна заједница Доњи Бранетићи за насељено место Доњи Бранетићи |
| 23. | Месна заједница Доња Црнућа за насељено место Доња Црнућа |
| 24. | Месна заједница Заграђе за насељена места Заграђе и Рељинци |
| 25. | Месна заједница Јабланица за насељено место Јабланица |
| 26. | Месна заједница Калиманићи за насељено место Калиманићи |
| 27. | Месна заједница Клатичево за насељено место Клатичево |
| 28. | Месна заједница Каменица за насељена места Каменица и Дружетићи |
| 29. | Месна заједница Коштунићи за насељено место Коштунићи |
| 30. | Месна заједница Липовац за насељено место Липовац |
| 31. | Месна заједница Леушићи за насељено место Леушићи |
| 32. | Месна заједница Лозањ за насељено место Лозањ |
| 33. | Месна заједница Луњевица за насељено место Луњевица |
| 34. | Месна заједница Љутовница за насељено место Љутовница |
| 35. | Месна заједница Мајдан за насељена места Мајдан и Мутањ |
| 36. | Месна заједница Накучани за насељено место Накучани |
| 37. | Месна заједница Неваде за насељено место Неваде |
| 38. | Месна заједница Озрем за насељено место Озрем |
| 39. | Месна заједница Полом за насељено место Полом |
| 40. | Месна заједница Прањани за насељено место Прањани |
| 41. | Месна заједница Рудник за насељена места Рудник и Брезовица |
| 42. | Месна заједница Ручићи за насељена места Ручићи |
| 43. | Месна заједница Савинац за насељена места Дренова и Шарани |
| 44. | Месна заједница Сврачковци за насељено место Сврачковци |
| 45. | Месна заједница Семедраж за насељено место Семедраж |
| 46. | Месна заједница Срезојевци за насељено место Срезојевци |
| 47. | Месна заједница Таково за насељена места Таково, Синошевићи, Лочевци и Љевања |
| 48. | Месна заједница Теочин за насељено место Теочин |

| | |
|---|---|
| 49. | Месна заједница Трудељ за насељено место Трудељ |
| 50. | Месна заједница Угриновци за насељено место Угриновци |
| 51. | Месна заједница Шилопај за насељена места Шилопај, Давидовица, Церова и Крива Река |

**Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице**

**Члан 10.**

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

**Саветодавни референдум**

**Члан 11.**

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су ''за'' или ''против''предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од укупног броја уписаних бирача на територији месне заједнице за коју је расписан саветодавни референдум.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује,односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

**Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице**

**Члан 12.**

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

## II. ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

**Јавност рада**

**Члан 13.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више насељених места, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од насељених места.

**Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа**

**Члан 14.**

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет

презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

## III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

**Савет месне заједнице**
**Члан 15.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

### 1. Чланови Савета месне заједнице

**Број чланова Савета месне заједнице**
**Члан 16.**

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 11 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

**Територијални принцип**
**Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

**Примена територијалног принципа**
**Члан 18.**

У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су састављене од више насељених места, свако насељено место бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен у Статуту месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког насељеног места.

У сеоским месним заједницама које су основане за једно село и у градским месним заједницама избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена изборна листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се прописати да поједини засеоци или делови градске месне заједнице имају своје чланове у Савету месне заједнице.

У складу са територијалним принципом, у случају из става 4. овог члана, сваки заселак и сваки део градске месне заједнице бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен Статутом месне заједнице.

### 2. Расписивање избора

**Председник Скупштине општине**
**Члан 19.**

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

**Рокови за расписивање избора**
**Члан 20.**

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност

Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице,пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке

**Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице**
**Члан 21.**

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 10 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

**Изабрани кандидати**
**Члан 22.**

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

## IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

**Члан 23.**

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбори.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општинедужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

**Изборна комисија**
**за спровођење избора за чланове савета месних заједница**
**Члан 24.**

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

**Састав Изборне комисије**
**Члан 25.**

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, по правилу ир реда запослених у Општинској управи.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

**Надлежност Изборне комисије**
**Члан 26.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

12) доноси закључке којим се налаже отклањање неправилности у изборним листама;
13) решава о приговорима учесника у изборном поступку;
14) поништава изборе у случају утврђене неправилности;
15) доноси Пословник о раду Изборне комисије;
16) врши друге послове утврђене овом Одлуком.

**Бирачки одбори**
**Члан 27.**

Бирачке одборе чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачких одбора имају заменике.

Бирачке одборе именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачких одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачким одборима кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије.

**Предлагање чланова бирачких одбора**
**Члан 28.**

Председници бирачких одбора, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора именује Изборна комисија на предлог најмање пет бирача са подручја месне заједнице на којој се спороводе избори или самостално уколико нема предлога бирача.

**Надлежност бирачких одбора**
**Члан 29.**

Бирачки одбори непосредно спроводе гласање, обезбеђују правилност и тајност гласања, утврђују резултате гласања на бирачком месту и обављају друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачки одбори се старају о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачких одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

**Ограничења у именовању чланова бирачких одбора**
**Члан 30.**

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако су бирачки одбори састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

**Замена члана бирачког одбора**
**Члан 31.**

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачких одбора, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове Одлуке.

**Стручна административна и техничка помоћ**
**Члан 32.**

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије и бирачких одбора.

## V. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

**Рок за подношење пријаве кандидата**
**Члан 33.**

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

**Садржина пријаве кандидата**

**Члан 34.**

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

**Образац пријаве предлога кандидата**

**Члан 35.**

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

**Недостаци у пријави предлога кандидата**

**Члан 36.**

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

**Проглашење предлога кандидата**

**Члан 37.**

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

**Обустављање поступка избора**

**Члан 38.**

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

## VI. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

**Садржина изборне листе кандидата**

**Члан 39.**

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их ''Службеном гласнику општине Горњи Милановац'', најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

## VII. БИРАЧКА МЕСТА

**Надлежност за одређивање бирачких места**
**Члан 40.**

Изборна комисија одређује и оглашава у ''Службеном гласнику општине Горњи Милановаци на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4.ове одлуке.

**Начин одређивања бирачких места**
**Члан 41.**

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

**Гласање бирача**
**Члан 42.**

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

## VIII. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

**Упис и промене у бирачком списку**
**Члан 43.**

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

**Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**
**Члан 44.**

Изборна комисија утврђује и објављује у ''Службеном гласнику општине Горњи Милановац'' коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

## IX. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

**Члан 45.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

## X. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

**Обезбеђивање изборног материјала**
**Члан 46.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

**Употреба језика и писама**
**Члан 47.**

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

## XI. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

**Утврђивање резултата избора по месним заједницама**
**Члан 48.**

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

## XII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

**Домаћи и страни посматрачи**
**Члан 49.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

**Овлашћење и акредитације посматрача**
**Члан 50.**

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сносе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

## XIII. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

**Члан 51.**

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:
- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

## XIV. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

**Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице**
**Члан 52.**

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

**Право на заштиту изборног права**
**Члан 53.**

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

**Приговор Изборној комисији**
**Члан 54.**

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

**Рок за одлучивање по приговору**
**Члан 55.**

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

Све што није прописано овом Одлуком у погледу избора чланова Савета месних заједница, примењиваће се прописи којима се регулише избор одборника Скупштине општине.

## XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

**Конституисање Савета месне заједнице**
**Члан 56.**

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**
**Члан 57.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета меснезаједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**
**Члан 58.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

**Примопредаја дужности**
**Члан 59.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

## XVI. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

**Члан 60.**

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

**Поверавање појединих изворних послова месним заједницама**

**Члан 61.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног исвакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

**Члан 62.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**Запослени у месној заједници**

**Члан 63.**

За обављање послова наведених у члану 64. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно

потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

**Распуштање Савета месне заједнице**
**Члан 64.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2)не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избораза чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

**Повереник општине**
**Члан 65.**

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 68.став 2. ове одлуке.

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**
**Члан 66.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Организовање рада Општинске управе у месној заједници**
**Члан 67.**

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, односно градских управа, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

## XVII. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

**Престанак мандата члану Савета месне заједнице**
**Члан 68.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке;

**Оставка члана Савета месне заједнице**
**Члан 69.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 72. став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

## XVIII. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

**Члан 70.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

## XIX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

**Финансирање месне заједнице**

**Члан 71.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
-других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финасијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

**Финансијски план и завршни рачун**

**Члан 72.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Извештај о раду месне заједнице**

**Члан 73.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу Извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и Извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства**

**Члан 74.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

## XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

**Сарадња са другим месним заједницама**

**Члан 75.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједницеи доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

**Члан 76.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

**Члан 77.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним идругим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## XXI. НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

**Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**
**Члан 78.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

**Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**
**Члан 79.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## XXII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Правни континуитет месних заједница**
**Члан 80.**

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 20/17) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општине и овом Одлуком.

**Спровођење нових избора за Савете месних заједница**
**Члан 81.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним Статутом месне заједнице, спровешће се у року од шест месеци од спровођења избора за одборнике Скупштине општине Горњи Милановац.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

**Престанак важења Одлуке о месним заједницама**
**Члан 82.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 20/17)

**Ступање на снагу**
**Члан 83.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 109.

На основу чл. 2. став 1. тачка 8) чл. 3. и чл.5. Закона о путевима,чл.99. Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр.72/09, 132/14 и 145/14), чл. 15. став 2. и чл.16 став 2. Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Горњи Милановац ( Сл. Гласник Општине Горњи Милановац бр.11/11 ) ,чл. 40. Статута општине Горњи Милановац (Сл.гласник општине Горњи Милановац бр.3/19) и чл. 143 Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац (Сл. Гласник општине, бр.17 /13)Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.12.2019 године доноси:

**Р Е Ш Е Њ Е**

1.УТВРЂУЈЕ СЕ статус некатегорисаног пута , јавног добра у општој употреби путног земљишта у јавној својини Општине Горњи Милановац у укупној површини од 1268м2 (0.12,68ха) на целини Кп.бр. 141/2 Ко Лочевци.

2.На основу овог Решења и катастарски укњиженог Поравнања о прибављању путног земљишта за потребе објекта јавне намене земљишта-некатегорисаног пута закљученог пред Управним органом Општине Горњи Милановац, бр.4-02-463-96/2019 од 7.11.2019.године,овлашћује се Општина Горњи Милановац да пред РГЗ, Службом за катастар непокретности Горњи Милановац ,изврши упис статуса некатегорисаног пута у В подлисту листа непокретности бр 217. КО Лочевци,на путној површини јавног објекта од 1268 м-2.

Образложење

Власник земљишта на Кп.бр.141/2 КО Лочевци ,Зоран Миленковић обратио се ЈП за изградњу захтевом за проглашење статуса некатегорисаног пута са иницијативом да горе наведену парцелу без накнаде пренесе у својину Општини Горњи Милановац како би наведено земљиште добило статус путног земљишта.

У претходном поступку,по предлогу за доношење одлуке о проглашењу некатегорисаног пута поднетом од стране ЈП за изградњу општине Горњи Милановац пред имовинским органом управе одржана је дана 07/11/2019 године,усмена расправа , на којој су странка Зоран Миленковић и Јавни правобранилац Општине Горњи Милановац као и представник ЈП за изградњу општине Горњи Милановац , дали сагласност да се наведена парцела означена са Кп.бр.141/2 КО Лочевци прибави у јавну својину Општине као земљишта за потребе јавне намене и као замљиште за изградњу некатегорисаног пута.

У том циљу је закључено Поравнање-Споразум између Општине Горњи Милановац и власника земљишта Зорана Миленковића којим власник парцелу Кп.бр.141/2 КО Лочевци поклања општини земљиште без накнаде .

Обзиром ,да је у току управног поступка,у предмету број 4-05-463-27/2014,извршен увиђај на лицу места у присуству стручњака геодетске струке,Стева Миловановића, који је доставио надлежном органу скицу лица места,и где је власник дао сагласност за пренос земљишта у јавну својину Општине, стекли су се законски услови за окончање претходног поступка прибављања земљишта пред управним органом.

Пошто су све спорне чињенице међу странкама у претходном поступку расправљене,орган управе је на неспорно чињенично стање применио одредбе,чл.2 став 1 тачка 8,чл.3 и 5 Закон о путевима,( Сл.гласник РС бр. 41/18 и 95/18) ,чл. 15 и чл.16 Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији Општине горњи милановац ( Сл. гласник општине Горњи Милановац бр.11/11 ) .

**Упутство о правном средству**: Ово решење је коначно даном доношења и против њега се може покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом у Београду

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 110.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 3/2019 ) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2020. годину који је донео Надзорни одбор Одлуком бр. 7456/2 на седници одржаној 29.11.2019.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 111.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 3/2019 ) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП за изградњу општине Горњи Милановац за 2020. годину који је усвојио Надзорни одбор Одлуком бр. 6015/19 на седници одржаној 04.12.2019.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 112.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац за 2020. годину који је усвојио Управни одбор Одлуком бр.440-1/19 од 18.12.2019.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 113.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019 ) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2020. годину коју је усвојио Управни одбор Одлуком бр. 542/19 на седници одржаној 28.11.2019.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 114.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац са финансијским планом за 2020. годину који је донео Управни одбор Одлуком број: 212-1/19 на седници одржаној 18.12.2019.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Број: 2-06-117/2019 Лазар Николић с.р.

## 115.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Музеја Рудничко таковског краја са финансијским планом за 2020. годину који је усвојио Управни одбор 461/19 од 18.12.2019. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Број: 2-06-117/2019 Лазар Николић с.р.

## 116.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2020. годину који је усвојио Управни одбор на седници Одлуком бр.141-1/19 од 18.12.2019.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 117.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом Установе „Спортско-рекреативни центар" Горњи Милановац за 2020. годину који је донео Управни одбор Одлуком бр. 579-19 од 18.12.2019.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 118.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019 ) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2020. годину који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 18.12.2019.године Одлуком бр.400-323.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 119.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019 ) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Апотеке Горњи Милановац за 2020. годину који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 18.12.2019.године Одлуком бр.296.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 120.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019 ) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Дома здравља Горњи Милановац за 2020. годину који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 18.12.2019.године Одлуком бр.2/195.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 121.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019 ) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом Предшколске установе „Сунце" Горњи Милановац за 2020. годину који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 18.12.2019.године Одлуком бр.1-06-3325.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 122.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019 ) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на годишњи план рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2019/ 2020. годину који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 16.09.2019.године Одлуком бр.1-06-2793.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 123.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019 ) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. децембра 2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на финансијски план и план јавних набавки Црвеног крста Горњи Милановац за 2020. годину који је усвојен на седници Управног одбора Одлуком број 414/19 од 11.12. 2019. године

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

## 124.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ( „Службени гласник РС“, број 15/16), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), члана 15. Статута Јавно комуналног редузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. 12. 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на посебан Програма коришћења субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац Одлуком бр. 7691/2 од 16.12. 2019. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Број: 2-06-117/2019

# АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

## 34.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-401-1126/2019
20.12.2019. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др. Закон и 47/2018), члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, број 3/2019), члана 15. Одлуке о начину одређивања мртвозорника и утврђивању смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 19/18), Председник Општине Горњи Милановац доноси:

**РЕШЕЊЕ**
**о утврђивању износа накнаде за рад мртвозорника за 2020. годину**

**I –** Лекарима који обављају послове мртвозорника на територији општине Горњи Милановац у складу са Решењем Општинског већа општине Горњи Милановац број 3-06-79/19 од 21.08.2019. године, припада накнада у износу од 2.000,00 динара по сваком обављеном мртвозорству.

II – Накнада се исплаћује на терет средстава буџета општине Горњи Милановац, а на основу посебног решења Општинске управе о утврђивању накнаде за рад сваког појединог мртвозорника у текућем, за претходни месец, донетог на начин и по поступку предвиђеним Одлуком о начину одређивања мртвозорника и утврђивању смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 19/18).

III – Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.01.- 31.12.2020. године.

IV – Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 35.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему (”Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010 ,101/2010,101/2011 ,93/2012, 62/2013 , 63/2013-испр .108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015,99/2016, 113/2017, 95/2018,31/2019 и 72/2019), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019), члана 24.Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину 2-06-106/2019 од 10.12.2019. године Председник општине Горњи Милановац доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 01 , ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 9, ШИФРА 2002, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 ПО ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ БР. 2-06-106/2019**

**Члан 1.**

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 04, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9-2002,
у износу од 85.500.000,00 динара и то:
ПА-0001
ПРОГРАМ 9
Назив: Основно образовање
Шифра: 2002
Сектор: Образовање
Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије ЈЛС у складу са прописаним стандардима
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ
Шифра: 0001 - Функционисање основних школа

| Раздео | Глава | Функц. класи | Економ. | ОПИС | План за 2020. год. |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 01 | 912 | 463 | ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ | 85.500.000,00 |
| УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912 | | | | | 85.500.000,00 |

**Члан 2.**

Средства у износу од 85.500.000,00 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

| Ред. Бр. | Шифра корисника | КОНТО | ОПИС | План за 2020. год. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 590 | | ОШ "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I" | |
| | | | ВРСТА РАСХОДА | Укупна средства |
| | | 413 | Накнаде у натури | 310.000,00 |
| | | 414 | Социјална давања за запослене | 80.000,00 |
| | | 415 | Накнаде за запослене | 2.500.000,00 |
| | | 416 | Накнаде за запослене | 950.000,00 |
| | | 421 | Стални трошкови | 4.000.000,00 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 3.800.000,00 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 875.000,00 |
| | | 424 | Специјализоване услуге | 210.000,00 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.525.000,00 |
| | | 426 | Материјал | 1.130.000,00 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 50.000,00 |
| | | 512 | Машине и опрема | 600.000,00 |
| | | 515 | Нематеријална имовина | 50.000,00 |
| | | УКУПНО: | | 16.080.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | 588 | | ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ" | |
| | | | ВРСТА РАСХОДА | Укупна средства |
| | | 413 | Накнаде у натури | 65.000,00 |
| | | 415 | Накнаде за запослене | 1.200.000,00 |
| | | 416 | Накнаде за запослене | 1.300.000,00 |
| | | 421 | Стални трошкови | 2.795.000,00 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 995.000,00 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 325.000,00 |
| | | 424 | Специјализоване услуге | 10.000,00 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 290.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 426 | Материјал | 520.000,00 |
| | | 512 | Машине и опрема | 500.000,00 |
| | | | **УКУПНО:** | **8.000.000,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***3*** | ***589*** | | ***ОШ "СВЕТИ САВА"*** | |
| | | | **ВРСТА РАСХОДА** | **Укупна средства** |
| | | 413 | Накнаде у натури | 100.000,00 |
| | | 414 | Социјална давања за запослене | 200.000,00 |
| | | 415 | Накнаде за запослене | 1.110.000,00 |
| | | 416 | Накнаде за запослене | 390.000,00 |
| | | 421 | Стални трошкови | 3.540.000,00 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 1.210.000,00 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 280.000,00 |
| | | 424 | Специјализоване услуге | 10.000,00 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.000.000,00 |
| | | 426 | Материјал | 480.000,00 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 10.000,00 |
| | | 512 | Машине и опрема | 560.000,00 |
| | | 515 | Нематеријална имовина | 20.000,00 |
| | | | **УКУПНО:** | **8.910.000,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4** | **586** | | **ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"** | |
| | | | **ВРСТА РАСХОДА** | **Укупна средства** |
| | | 413 | Накнаде у натури | 220.000,00 |
| | | 414 | Социјална давања за запослене | 0 |
| | | 415 | Накнаде за запослене | 2.500.000,00 |
| | | 416 | Накнаде за запослене | 1.100.000,00 |
| | | 421 | Стални трошкови | 4.440.000,00 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 2.150.000,00 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 810.000,00 |
| | | 424 | Специјализоване услуге | 175.000,00 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 550.000,00 |
| | | 426 | Материјал | 670.000,00 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 45.000,00 |
| | | 511 | Зграде и грађевински објекти | 50.000,00 |
| | | 512 | Машине и опрема | 40.000,00 |
| | | 515 | Нематеријална имовина | 0,00 |
| | | | **УКУПНО:** | **12.750.000,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | **587** | | **ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ** | |
| | | | **ВРСТА РАСХОДА** | **Укупна средства** |
| | | 413 | Накнаде у натури | 100.000,00 |
| | | 414 | Социјална давања за запослене | 100.000,00 |
| | | 415 | Накнаде за запослене | 4.100.000,00 |
| | | 416 | Накнаде за запослене | 820.000,00 |
| | | 421 | Стални трошкови | 3. 460.000,00 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 3.490.000,00 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 610.000,00 |
| | | 424 | Специјализоване услуге | 150.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 750.000,00 |
| | | 426 | Материјал | 1.110.000,00 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 40.000,00 |
| | | 512 | Машине и опрема | 450.000,00 |
| | | 515 | Нематеријална имовина | 30.000,00 |
| | | **УКУПНО:** | | **15.210.000,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6** | **585** | | **ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК** | |
| | | | **ВРСТА РАСХОДА** | **Укупна средства** |
| | | 413 | Накнаде у натури | 500.000,00 |
| | | 414 | Социјална давања за запослене | 100.000,00 |
| | | 415 | Накнаде за запослене | 2.220.000,00 |
| | | 416 | Накнаде за запослене | 250.000,00 |
| | | 421 | Стални трошкови | 4.130.000,00 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 1.559.000,00 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 323.000,00 |
| | | 424 | Специјализоване услуге | 173.000,00 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 583.000,00 |
| | | 426 | Материјал | 930.500,00 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 55.000,00 |
| | | 511 | Зграде и грађевински објекти | 330.000,00 |
| | | 512 | Машине и опрема | 426.500,00 |
| | | 515 | Нематеријална имовина | 20.000,00 |
| | | **УКУПНО:** | | **11.600.000,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **7** | **591** | | **ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО** | |
| | | | **ВРСТА РАСХОДА** | **Укупна средства** |
| | | 413 | Накнаде у натури | 110.000,00 |
| | | 414 | Социјална давања за запослене | 80.000,00 |
| | | 415 | Накнаде за запослене | 3.000.000,00 |
| | | 416 | Накнаде за запослене | 780.000,00 |
| | | 421 | Стални трошкови | 2.625.000,00 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 2.870.000,00 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 590.000,00 |
| | | 424 | Специјализоване услуге | 50.000,00 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 619.000,00 |
| | | 426 | Материјал | 865.000,00 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 30.000,00 |
| | | 511 | Зграде и грађевински објекти | 1.169.000,00 |
| | | 512 | Машине и опрема | 122.000,00 |
| | | 515 | Нематеријална имовина | 40.000,00 |
| | | **УКУПНО:** | | **12.950.000,00** |

**Члан 3.**

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

**Члан 4.**

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 1-400-249/2019 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Датум: 18.12.2019.године Дејан Ковачевић с.р.

Горњи Милановац

## 36.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010 ,101/2010,101/2011 ,93/2012, 62/2013 , 63/2013-испр .108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015,99/2016, 113/2017, 95/2018,31/2019 и 72/2019), члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019), члана 24.Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину 2-06-106/2019 од 10.12.2019. године Председник општине Горњи Милановац доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 01 , ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 10, ШИФРА 2003, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 ПО ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ БР. 2-06-106/2019**

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 01, функционална класификација 920 средње образовање, програм 10, шифра 2003, ПА 0001 у износу од 36.400.000 динара и то:

| Раздео | Глава | Фуккц. Класиф. | Економ. Класиф. | ОПИС | План за 2020. |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 01 | 920 | 463 | ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ | 36.340.000,00 |
| УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 920 | | | | | 36.340.000,00 |

ПРОГРАМ 10
Назив: Средње образовање
Шифра: 2003
Сектор: Образовање
Сврха: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовнимпрофилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001
Шифра: 0001 - Функционисање средњих школа

Члан 2.

Средства у износу од 36.340.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

| Ред.бр | Шифра корисника | КОНТО | ОПИС | План за 2020. годину |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **1856** | | **ТШ „ЈОВАН ЖУЈОВИЋ“** | |
| | | | ВРСТА РАСХОДА | Укупна средства |
| | | 413 | Накнаде у натури | 50.000,00 |
| | | 414 | Социјалана давања за запослене | 180.000,00 |
| | | 415 | Накнаде за запослене | 1.600.000,00 |
| | | 416 | Накнаде за запослене | 600.000,00 |
| | | 421 | Стални трошкови | 6.740.000,00 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 3.390.000,00 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 480.000,00 |
| | | 424 | Специјализоване услуге | 350.000,00 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 850.000,00 |
| | | 426 | Материјал | 645.000,00 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 15.000,00 |
| | | 511 | Зграде и грађевински радови | 2.000.000,00 |
| | | 512 | Машине и опрема | 500.000,00 |
| | | 515 | Нематеријална имовина | 0,00 |
| **УКУПНО:** | | | | **17.400.000,00** |

| Ред.бр. | Шифра корисника | КОНТО | ОПИС | План за 2020. годину |
|---|---|---|---|---|
| **2** | **1696** | | **ГИМНАЗИЈА „ТАКОВСКИ УСТАНАК“** | |
| | | | ВРСТА РАСХОДА | Укупна средства |
| | | 413 | Накнаде у натури | 50.000,00 |
| | | 414 | Социјалана давања за запослене | 90.000,00 |
| | | 415 | Накнаде за запослене | 1.800.000,00 |
| | | 416 | Накнаде за запослене | 260.000,00 |
| | | 421 | Стални трошкови | 2.657.000,00 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 2.711.000,00 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 550.000,00 |
| | | 424 | Специјализоване услуге | 368.000,00 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 331.000,00 |
| | | 426 | Материјал | 752.000,00 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 10.000,00 |
| | | 511 | Зграде и грађевински радови | 0,00 |
| | | 512 | Машине и опрема | 141.000,00 |
| | | 515 | Нематеријална имовина | 20.000,00 |
| **УКУПНО:** | | | | **9.740.000,00** |

| Ред.бр. | Шифра корисника | КОНТО | ОПИС | План за 2020. годину |
|---|---|---|---|---|
| **3** | **1855** | | **ЕТШ „КЊАЗ МИЛОШ“** | |
| | | | ВРСТА РАСХОДА | Укупна средства |
| | | 414 | Социјалана давања за запослене | 50.000,00 |
| | | 413 | Нкнаде у натури | 50.000,00 |
| | | 415 | Накнаде за запослене | 950.000,00 |
| | | 416 | Накнаде за запослене | 250.000,00 |
| | | 421 | Стални трошкови | 955.000,00 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 3.240.000,00 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 560.000,00 |
| | | 424 | Специјализоване услуге | 5.000,00 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.400.000,00 |
| | | 426 | Материјал | 640.000,00 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 20.000,00 |
| | | 483 | Новч. казне и пенали по реш. судова | 30.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 511 | Зграде и грађевински радови | 20.000,00 |
| | | 512 | Машине и опрема | 920.000,00 |
| | | 515 | Нематеријална имовина | 110.000,00 |
| **УКУПНО:** | | | | **9.200.000,00** |

Члан 3.

Саставни део овог Решења постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 5.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, примењиваће се од 01.01.2020. године и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 1-400-250/2019 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Датум: 18.12.2019.године Дејан Ковачевић с.р.

Горњи Милановац

## 37.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-464-34/2019
Датум: 12.12.2019.године
Горњи Милановац
ЗД

На основу члана 58. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац" број 3/2019) и члана 6. Уредбе у условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије" бр. 16/2018), Председник Општине Горњи Милановац доноси

**ЗАКЉУЧАК**
**О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП**
**НЕПОКРЕТНОСТИ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА ПУТЕМ ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА**

Члан 1.

Приступа се расписивању огласа ради давања у закуп комерцијалне непокретности на период до три године, прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања:

- Пословног простора површине 701 m² у сутерену и приземљу објекта бр.1, у ул. Петра Кочића бр. 1, изграђеног на катастарској парцели 11169/6 КО Горњи Милановац.

Члан 2.

Поступак јавног оглашавања и прикупљања писмених понуда спровешће Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини, образована решењем Председника општине бр. 1-464-50/2016 од 19.12.2016.године („Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 1/2017).

Члан 3.

Саставни део овога закључка је текст огласа за давање у закуп непокретности из члана 1. овог закључка.

Члан 4.

Закључак објавити у у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**
**Дејан Ковачевић с.р.**

На основу члана 7. Уредбе у условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ бр. 16/2018) и члана 2. Закључка о приступању расписивања огласа о давању у закуп непокретности јавним надметањем, бр. 1-464-34/2019 од 12.12.2019.године Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини, образована решењем Председника општине Горњи Милановац бр. 1-464-50/2016 од 19.12.2016.године („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 1/2017) објављује

**ОГЛАС РАДИ ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА ПУТЕМ ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА**

1. Општина Горњи Милановац, расписује оглас ради давања у закуп комерцијалне непокретности у јавној својини општине Горњи Милановац на перод до три године, прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања:

Пословног простора површине 701 m² у сутерену и приземљу објекта бр.1, у ул. Петра Кочића бр. 1, изграђеног на катастарској парцели 11169/6 КО Горњи Милановац, по почетној висини закупнине од 94.000,00 динара месечно.

2. Непокретност из огласа издаје се у закуп у виђеном стању, на одређено време, на период до 3 (три) године.

3. Наведена непокретност погодна је за вршење услужне и угоститељске делатности. Заинтересовани могу разгледати непокретност током трајања огласа сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова уз претходну најаву на телефон: 713-537 и 715-502.

4. Право учешћа на огласу имају сва правна и физичка лица, која уплате депозит у висини од 10% од почетне годишње цене закупа непокретности и испуњавају остале услове из огласа. Полагање депозита вршиће се уплатом на рачун **840-742155843-80** са позивом на број **72-041**, прималац Буџет општине Горњи Милановац.

5. Писмена понуда физичког лица треба да садржи: доказ о уплати депозита, име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, број телефона, број рачуна на који би се извршио евентуални повраћај депозита, потпис, изјаву о прихватању свих услова из огласа, потврду Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, да су у потпуности измирили све обавезе по питању закупа пословног простора односно непокретности по ранијим уговорима.

Писмена понуда предузетника треба да садржи: доказ о уплати депозита, име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, матични број, назив радње, број рачуна на који би се извршио евентуални повраћај депозита , матични број, потпис, изјаву о прихватању свих услова из огласа, потврду Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, да су у потпуности измирили све обавезе по питању закупа пословног простора односно непокретности по ранијим уговорима.

Писмена понуда правног лица треба да садржи: доказ о уплати депозита, назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, ПИБ, број рачуна на који би се извршио евентуални повраћај депозита, име и презиме директора и његов потпис, пуномоћје за лице које заступа правно лице и изјаву о прихватању свих услова из огласа, потврду Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, да су у потпуности измирили све обавезе по питању закупа пословног простора односно непокретности по ранијим уговорима.

Писмена понуда мора да буде потписана и да садржи понуђени износ месечне закупнине, изражен у динарима, а који не може бити мањи од почетног износа месечне закупнине.

6. Писмена понуда са траженом документацијом се предаје непосредно на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац или путем поште на адресу Општина Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, у затвореној коверти на чијој предњој страни пише „Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини“ са назнаком „Не отварати – понуда за закуп пословног простора у објекту Норвешка кућа“.

На задњој страни коверте уписати: име, презиме и адресу, односно назив и седиште подносиоца понуде и контакт телефон.

7. Рок за достављање писмених понуда је до 27.12.2019. године до 15,30 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну у писарницу Општинске управе општине Горњи Милановац до наведеног рока. Понуде поднете после наведеног рока сматраће се наблаговременим. Понуде послате препорученом поштом сматраће се благовременим уколико су послате у року и уколико пристигну до почетка отварања понуда.

8. Отварање и разматрање писмених понуда за узимање у закуп простора из тачке I. овог Огласа ће се обавити 31.12.2019.године, у просторијама зграде Општине Горњи Милановац у ул. Тихомира Матијевића бр.4 („бивше Дечје новине“) трећи спрат, канцеларија бр.5 са почетком у 11,00 часова.

9. Отварање понуда спровешће Комисија за спровођење поступака прибављања непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац и отуђења непокретности из јавне својине Општине Горњи Милановац.

Услови за спровођење поступака, односно разматрање писмених понуда испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потуна понуда за непокретност.

Неблаговремене, назатворене и непотпуне пријаве биће одбачене.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиша понуђена цена закупнине и да испуњава остале услове из огласа.

У случају да два или више учесника у поступку понуде исти износ закупнине, Комисија за спровођење поступака прибављања непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац позваће понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити нјповољнијег понуђача. Уколико поменути понуђачи у року од три дана не доставе нову понуду са истоветном закупнином Комисија ће извршити избор најповољнијег понуђача путем жреба.

10. Понуђачу који је понудио да плати највећи износ закупнине, који закључи Уговор о закупу у року од осам (8) дана од дана јавног отварања понуда, износ приложеног депозита се урачунава у закупнину.

11. Осталим учесницима депозит се враћа у року од 8 дана, од дана одржавања јавног надметања.

12. Уколико учесник Огласа са утврђеном најповољнијом понудом у поступку јавног надметања одустане од закључења Уговора о закупу, уговор о закупу ће се закључити са другим најповољнијим понуђачем.

13. Уколико учесник јавног надметања не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закуп, губи право на враћање депозита.

14. Закупнина се плаћа до краја месеца за текући месец.

15. Закупац сноси трошкове: комуналних услуга, телефона, електричне енергије и сл.

16. Закупац не може закупљену непокретност или њен део да даје у подзакуп.

17. Закупац је у обавези да закупљену непокретност, користи у складу са прописима и наменом.

18. Закупац, за време трајања закупа, не може да врши инвестиционо одржавање односно адаптацију закупљене непокретности без претходне сагласности закуподавца. Сви трошкови адаптације падају на терет закупца.

19. Сва ближа обавештења и информације у вези овог огласа могу се добити у Општинској управи општине Горњи Милановац, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове, на телефон 032/715-502.

20. Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини задржава право да оглас поништи.

21. Оглас ће бити објављен на огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац и листу „Таковске новине“.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

## 38.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-401-1146/2019
26. децембар 2019. године
Горњи Милановац

На основу члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности („ Сл. гласник РС“ број 43/2011 и 123/2014), члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 24. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („ Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019) Председник општине доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о распореду средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у 2020. години**

Члан 1.

У члану 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи милановац“, број 21/2019), у разделу 1 - Скупштина општине, глава 1.1, економска класификација 481- Дотације невладиним организацијама, утврђена су средства у износу од **1.090.000** динара намењена за финансирање редовног рада политичких субјеката, а на основу члана 16. Закона о финансирању политичких активности којим је прописано да средства из јавних извора која се обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката

чији су кандидати изабрани за одборнике одређује на нивоу од 0,105% пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

У складу са чланом 17. Закона о финансирању политичких активности, средства из става 1. овог члана у месечном износу од **90.833 динара**, распоређују се политичким субјектима који су освојили мандате у представничким телима, сразмерно броју гласова обрачунатих на следећи начин:

„Број гласова политичког субјекта који се узима као основица за расподелу средстава обрачунава се тако што се број гласова до 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1,5, а број гласова преко 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1.“

Члан 3.

Распоред средстава по политичким субјектима утврђује се у следећим **месечним износима**:

1. „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“, 41.002 динара

   - Српска напредна странка 34.032 динара
   - Нова Србија 6.970 динара

2. „ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) „ 35.843 динара

   - Социјалистичка партија Србије 31542 динара
   - Јединствена Србија 4.301 динара

3. „ЗЕЛЕНА СТРАНКА“ 6.994 динара

4. „Кристина Милошевић – Странка Руса Србије“ 6.994 динара

Члан 4.

Пренос средстава из члана 2. овог решења вршиће Одељење за финасије, рачуноводство и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Горњи Милановац сваког месеца до десетог у месецу за претходни месец.

Члан 5.

Ово Решење биће објављено у „ Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

**Образложење**

Законом о финансирању политичких активности ( „ Сл. гласник РС“ број 43/2011 и 123/2014), чланом 16. прописано је да се средства из јавних извора која се обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката а чији кандидати су изабрани за одборнике, одређује на нивоу од 0,105% пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе. Полазећи од тога. Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи милановац“, број 21/2019) утврђена су средства у износу од **1.090.000** динара за финансирање редовног рада политичких субјеката.

Чланом 17. Закона о финансирању политичких активности („ Сл. гласник РС“ број 43/2011 и 123/2014), предвиђено је да се „ Број гласова политичког субјекта који се узима као основица за расподелу средстава обрачунава се тако што се број гласова до 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1,5, а број гласова преко 5% важећих гласова свих бирача који су гласали множи коефицијентом 1“.

Средства у износу од **1.090.000** динара на годишњем нивоу распоређена су тако да се политичким субјектима месечно преноси **90.833** динара. Средства се распоређују на четири политичка субјекта који су освојили мандате у представничким телима, сразмерно броју гласова, а обрачун је у складу са чланом 17. Закона о финансирању политичких активности извршен на следећи начин:

| | Листа 1 | Листа 2 | Листа 3 | Листа 4 |
|---|---|---|---|---|
| Број освојених гласова | 9.097 | 7.884 | 865 | 729 |
| Проценат освојених гласова | 48,97 | 42,44 | 4,66 | 3,93 |
| Број гласова као основица за расподелу | 1.096x1,5 + 8.001x1= **9.645** | 1.096x1,5 + 6.788x1= **8.432** | 1.096x1,5= **1.644** | 1.096x1,5= **1.644** |
| **Проценат гласова као основица за расподелу** | **45,14** | **39,46** | **7,70** | **7,70** |
| **Месечни износ средстава по политичком субјекту** | **41.002** | **35.843** | **6.994** | **6.994** |

Средства која добија политички субјекат који је на изборима наступао као коалиција, подељена су према коалиционом уговору (Члан 17. Став 3. Закона о финансирању политичких активности).

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 39.

Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-1145/2019
25. децембар 2019. године
Горњи Милановац

На основу члана 53. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 53. став 1. тачка 6. и 22. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016) и члана 10. Упутства о раду трезора општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 18/2012) Председник општине доноси

**РЕШЕЊЕ**
**О ОБИМУ ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ**
**ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.03.2020. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Овим решењем утврђује се обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период 01.01. – 31.03.2020. године у следећим износима:

| Раздео | Глава | Функц. класиф. | Програм | Програм. активн. / Пројекат | Позиција | Економ. класиф. | ОПИС | Средства из буџета 01.01-31.12. 2020. | Сопст. прих. и из др извора | Укупно 01.01-31.12. 2020. | Квоте за 01.01.-31.03 2020. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | | | | | | | **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ** | | | | |
| | | | **2101** | | | | **ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Функционисање скупштине*** | | | | |
| | | **111** | | | | | ***ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ*** | | | | |
| | | | | | 1 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 2.450.000 | - | 2.450.000 | 613.000 |
| | | | | | 2 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 420.000 | - | 420.000 | 105.000 |
| | | | | | 3 | 421 | Стални трошкови | 100.000 | - | 100.000 | 22.000 |
| | | | | | 4 | 422 | Трошкови путовања | 360.000 | - | 360.000 | 72.000 |
| | | | | | 5 | 423 | Услуге по уговору<br>*- комисије и накнада за заменика председника СО 1.500.000*<br>*- одборнички додатак 7.500.000* | 9.615.000 | - | 9.815.000 | 2.257.000 |
| | | | | | 6 | 426 | Материјал | 290.000 | - | 250.000 | 50.000 |
| | | | | | 7 | 481 | Дотације невладиним организацијама<br>*- политичке странке* | 1.090.000 | - | 1.090.000 | 272.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 111:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 14.325.000 | - | 14.485.000 | 3.391.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 111:** | **14.325.000** | **-** | **14.485.000** | **3.391.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 2101-0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 14.325.000 | - | 14.485.000 | 3.391.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 2101-0001:** | **14.325.000** | **-** | **14.485.000** | **3.391.000** |
| | | | | **2101-П1** | | | **Пројекат 1: Избори 2020** | | | | |
| | | **133** | | | | | ***ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ*** | | | | |
| | | | | | 8 | 416 | Награде запосленима и остали пос. расходи | 3.400.000 | - | 3.400.000 | - |
| | | | | | 9 | 423 | Услуге по уговору | 300.000 | - | 300.000 | 200.000 |
| | | | | | 10 | 426 | Материјал | 150.000 | - | 150.000 | 150.000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 11 | 481 | Дотације невладиним организацијама<br>*- трошк. изборне кампање 0,07% пореских прихода* | 710.000 | - | 550.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 133:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.560.000 | - | 4.400.000 | 350.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 133:** | **4.560.000** | - | **4.400.000** | **350.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 2101-П1:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.560.000 | - | 4.400.000 | 350.000 |
| | | | | | | | **Укупно за за 2101-П1:** | **4.560.000** | **-** | **4.400.000** | **350.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 16:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 18.885.000 | - | 18.885.000 | 3.741.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 16:** | **18.885.000** | **-** | **18.885.000** | **3,741.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за раздео 1:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 18.885.000 | - | 18.885.000 | 3.741.000 |
| | | | | | | | **Укупно за раздео 1:** | **18.885.000** | **-** | **18.885.000** | **3,741.000** |
| **2** | | | | | | | **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ** | | | | |
| | | | **2101** | | | | **ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | |
| | | | | **0002** | | | ***ПА 0002 – Функционисање извршних органа*** | | | | |
| | | **111** | | | | | ***ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ*** | | | | |
| | | | | | 12 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 2.970.000 | - | 2.970.000 | 743.000 |
| | | | | | 13 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 510.000 | - | 510.000 | 128.000 |
| | | | | | 14 | 421 | Стални трошкови | 450.000 | - | 450.000 | 100.000 |
| | | | | | 15 | 422 | Трошкови путовања | 300.000 | - | 300.000 | 40.000 |
| | | | | | 16 | 423 | Услуге по уговору | 15.250.000 | - | 15.250.000 | 3.600.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 111:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 19.480.000 | - | 19.480.000 | 4.611.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 111:** | **19.480.000** | **-** | **19.480.000** | **4.611.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 2101-0002:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 19.480.000 | - | 19.480.000 | 4.611.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 2101-0002:** | **19.480.000** | **-** | **19.480.000** | **4.611.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 16:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 19.480.000 | - | 19.480.000 | 4.611.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 16:** | **19.480.000** | **-** | **19.480.000** | **4.611.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за раздео 2:** | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 19.480.000 | - | 19.480.000 | 4.611.000 |
| | | | | | | | **Укупно за раздео 2:** | **19.480.000** | **-** | **19.480.000** | **4.611.000** |
| **3** | | | | | | | **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ** | | | | |
| | | | **2101** | | | | **ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | |
| | | | | **0002** | | | ***ПА 0002 – Функционисање извршних органа*** | | | | |
| | | **111** | | | | | ***ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ*** | | | | |
| | | | | | 17 | 423 | Услуге по уговору | 3.700.000 | - | 3.700.000 | 925.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 111:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.700.000 | - | 3.700.000 | 925.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 111:** | **3.700.000** | **-** | **3.700.000** | **925.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 2101-0002:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.700.000 | - | 3.700.000 | 925.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 2101-0002:** | **3.700.000** | **-** | **3.700.000** | **925.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 16:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.700.000 | - | 3.700.000 | 925.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 16:** | **3.700.000** | **-** | **3.700.000** | **925.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за раздео 3:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.700.000 | - | 3.700.000 | 925.000 |
| | | | | | | | **Укупно за раздео 3:** | **3.700.000** | **-** | **3.700.000** | **925.000** |
| **4** | **01** | | | | | | **ОПШТИНСКА УПРАВА** | | | | |
| | | | **0602** | | | | **ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе*** | | | | |
| | | **133** | | | | | ***ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ*** | | | | |
| | | | | | 18 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 79.100.000 | - | 79.100.000 | 19.775.000 |
| | | | | | 19 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 13.600.000 | - | 13.600.000 | 3.400.000 |
| | | | | | 20 | 413 | Накнаде у натури | 1.100.000 | - | 1.100.000 | 275.000 |
| | | | | | 21 | 414 | Социјална давања запосленима | 5.000.000 | - | 5.000.000 | 1.000.000 |
| | | | | | 22 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 1.800.000 | - | 1.800.000 | 450.000 |
| | | | | | 23 | 416 | Награде запосленима и остали пос. расходи | 1.200.000 | - | 1.200.000 | 300.000 |
| | | | | | 24 | 421 | Стални трошкови | 18.300.000 | - | 18.300.000 | 4.700.000 |
| | | | | | 25 | 422 | Трошкови путовања | 500.000 | - | 500.000 | 100.000 |
| | | | | | 26 | 423 | Услуге по уговору | 46.500.000 | - | 46.500.000 | 11.600.000 |
| | | | | | 27 | 424 | Специјализоване услуге | 2.500.000 | - | 2.500.000 | 400.000 |
| | | | | | 28 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.600.000 | - | 5.600.000 | 1.000.000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 29 | 426 | Материјал | 8.800.000 | - | 8.800.000 | 2.200.000 |
| | | | | | 30 | 465 | Остале дотације и трансфери | 1.000.000 | - | 1.000.000 | 250.000 |
| | | | | | 31 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 800.000 | - | 800.000 | 180.000 |
| | | | | | 32 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 10.000.000 | - | 10.000.000 | 2.000.000 |
| | | | | | 33 | 484 | Накнада штете за повреде или штету услед елемент. непогода и других природних узрока | 10.000.000 | - | 10.000.000 | 2.000.000 |
| | | | | | 34 | 512 | Машине и опрема | 10.000.000 | - | 10.000.000 | 1.500.000 |
| | | | | | 35 | 515 | Нематеријална имовина | 500.000 | - | 500.000 | 100.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 133:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 216.300.000 | - | 216.300.000 | 51.230.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 133:** | **216.300.000** | **-** | **216.300.000** | **51.230.000** |
| | | **620** | | | | | ***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ*** | | | | |
| | | | | | 36 | 511 | Зграде и грађевински објекти<br>*- Пројектна документација* | 15.000.000 | - | 15.000.000 | 2.400.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 620:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 15.000.000 | - | 15.000.000 | 2.400.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 620:** | **15.000.000** | **-** | **15.000.000** | **2.400.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0602-0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 231.300.000 | - | 231.300.000 | 53.630.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0602-0001:** | **231.300.000** | **-** | **231.300.000** | **53.630.000** |
| | | **170** | | | | | ***ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА*** | | | | |
| | | | | **0003** | | | ***ПА 0003 - Сервисирање јавног дуга*** | | | | |
| | | | | | 37 | 441 | Отплата домаћих камата | 7.000.000 | - | 7.000.000 | 1.800.000 |
| | | | | | 38 | 444 | Пратећи трошкови задуживања | 500.000 | - | 500.000 | 400.000 |
| | | | | | 39 | 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 21.700.000 | - | 21.700.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 170:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 29.200.000 | - | 29.200.000 | 2.200.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 170:** | **29.200.000** | **-** | **29.200.000** | **2.200.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0602-0003:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 29.200.000 | - | 29.200.000 | 2.200.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0602-0003:** | **29.200.000** | **-** | **29.200.000** | **2.200.000** |
| | | **160** | | | | | ***ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФ НА ДРУГОМ МЕСТУ*** | | | | |
| | | | | **0009** | | | **ПА 0009 - *Текућа буџетска резерва*** | | | | |
| | | | | | 40 | 499 | Текућа буџетска резерва | 19.000.000 | - | 19.000.000 | 2.000.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0602-0009:** | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 19.000.000 | - | 19.000.000 | 2.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0602-0009:** | **19.000.000** | **-** | **19.000.000** | **2.000.000** |
| | | | | **0010** | | | **ПА 0010 - *Стална буџетска резерва*** | | | | |
| | | | | | 41 | 499 | Стална буџетска резерва | 5.000.000 | - | 5.000.000 | 1.000.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0602-0010:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 5.000.000 | - | 5.000.000 | 1.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0602-0010:** | **5.000.000** | **-** | **5.000.000** | **1.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 160:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 24.000.000 | - | 24.000.000 | 3.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 160:** | **24.000.000** | **-** | **24.000.000** | **3.000.000** |
| | | | | **0014** | | | ***ПА 0014 – Ванредне ситуације*** | | | | |
| | | **220** | | | | | ***ЦИВИЛНА ОДБРАНА*** | | | | |
| | | | | | 42 | 422 | Трошкови путовања | 10.000 | - | 10.000 | 5.000 |
| | | | | | 43 | 423 | Услуге по уговору | 1.027.000 | - | 1.027.000 | 200.000 |
| | | | | | 44 | 426 | Материјал | 800.000 | - | 800.000 | 200.000 |
| | | | | | 45 | 512 | Машине и опрема | 1.163.000 | - | 1.163.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 220:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000 | - | 3.000.000 | 405.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 220:** | **3.000.000** | **-** | **3.000.000** | **405.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0602-0014:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000 | - | 3.000.000 | 405.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0602-0014:** | **3.000.000** | **-** | **3.000.000** | **405.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 15:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 287.500.000 | - | 287.500.000 | 59.235.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 15:** | **287.500.000** | **-** | **287.500.000** | **59.235.000** |
| | | | **1101** | | | | **ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИР.** | | | | |
| | | | | **1101-0003** | | | ***ПА 0003 – Управљање грађевинским земљиштем*** | | | | |
| | | **620** | | | | | ***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ*** | | | | |
| | | | | | 46 | 541 | Земљиште | 20.000.000 | - | 20.000.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1101-03:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 20.000.000 | - | 20.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1101-0003:** | **20.000.000** | **-** | **20.000.000** | |
| | | | | **1101-0005** | | | ***ПА 0005– Остваривање јавног интереса у одржавању зграда*** | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 47 | 454 | Субвенције приватним предузећима | 4.000.000 | - | 4.000.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1101-05:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 | - | 4.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1101-0005:** | **4.000.000** | **-** | **4.000.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 620:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 24.000.000 | - | 24.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 620:** | **24.000.000** | **-** | **24.000.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 1:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 24.000.000 | - | 24.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 1:** | **24.000.000** | **-** | **24.000.000** | **-** |
| | | | **1501** | | | | **ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** | | | | |
| | | | | **0002** | | | ***ПА 0002 – Мере активне политике запошљ.*** | | | | |
| | | **412** | | | | | ***ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА*** | | | | |
| | | | | | 48 | 464 | Дотације организ.обавезног соц.осигурања | 15.000.000 | - | 15.000.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1501-0002:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 15.000.000 | - | 15.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1501-0002:** | **15.000.000** | - | **15.000.000** | **-** |
| | | | | **0003** | | | ***ПА 0003 - Подршка економском развоју и промоцији предузетништва*** | | | | |
| | | | | | 49 | 423 | Услуге по уговору<br>*-Регионална агенција за просторни и економ. развој* | 900.000 | - | 900.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1501-0003:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 900.000 | - | 900.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1501-0003:** | **900.000** | **-** | **900.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 412:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 15.900.000 | - | 15.900.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 412:** | **15.900.000** | **-** | **15.900.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 3:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 15.900.000 | - | 15.900.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 3:** | **15.900.000** | **-** | **15.900.000** | **-** |
| | | | **1502** | | | | **ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Управљање развојем туризма*** | | | | |
| | | **473** | | | | | ***ТУРИЗАМ*** | | | | |
| | | | | | 50 | 454 | Субвенције приватним предузећима | 3.500.000 | - | 3.500.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 473:** | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.500.000 | - | 3.500.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 473:** | **3.500.000** | **-** | **3.500.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1502-0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.500.000 | - | 3.500.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1502-0001:** | **3.500.000** | **-** | **3.500.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 4:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.500.000 | - | 3.500.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 4:** | **3.500.000** | **-** | **3.500.000** | **-** |
| | | | **2001** | | | | **ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања*** | | | | |
| | | **911** | | | | | ***ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ*** | | | | |
| | | | | | 51 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 4.000.000 | - | 4.000.000 | 400.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 2001-0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 | - | 4.000.000 | 400.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 2001-0001:** | **4.000.000** | **-** | **4.000.000** | **400.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 911:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 | - | 4.000.000 | 400.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 911:** | **4.000.000** | **-** | **4.000.000** | **400.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 8:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 | - | 4.000.000 | 400.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 8:** | **4.000.000** | **-** | **4.000.000** | **400.000** |
| | - | | **0901** | | | | **ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи* – Центар за социјални рад** | | | | |
| | | **090** | | | | | ***СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ*** | | | | |
| | | | | | 52 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти<br>*- Расходи Центра за социјални рад 4.010.000*<br>*- Једнократне помоћи 9.100.000* | 13.110.000 | - | 13.110.000 | 3.100.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања ПА 0901 – 0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 13.110.000 | - | 13.110.000 | 3.100.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0901 - 0001:** | **13.110.000** | **-** | **13.110.000** | **3.100.000** |
| | | | | **0003** | | | ***ПА 0003 – Дневне услуге у заједници*** | | | | |
| | | | | | 53 | 423 | Услуге по уговору - *превоз* | 41.260.000 | - | 41.260.000 | 11.500.000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 54 | 481 | Дотације невладиним организацијама<br>*-Социо- хуманитарне организације* | 500.000 | - | 500.000 | 100.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0901-0003:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 41.760.000 | - | 41.760.000 | 11.600.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0901-0003:** | **41.760.000** | **-** | **41.760.000** | **11.600.000** |
| | | | | **0005** | | | ***ПА 0005– Подршка реализацији програма Црвеног крста*** | | | | |
| | | | | | 55 | 481 | Дотације невладиним организацијама<br>*-Црвени крст – редовна делатност 1.540.000*<br>*-Народна кухиња и ланч пакети 3.700.000* | 5.240.000 | - | 5.240.000 | 1.200.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0901-0005**: | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 5.240.000 | - | 5.240.000 | 1.200.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0901-0005:** | **5.240.000** | **-** | **5.240.000** | **1.200.000** |
| | | | | **0006** | | | ***ПА 0006- Подршка деци и породиц. са децом*** | | | | |
| | | | | | 56 | 423 | Услуге по уговору<br>*- кухиња 1.000.000*<br>*- лични пратилац 15.000.000* | 16.000.000 | - | 16.000.000 | 4.000.000 |
| | | | | | 57 | 424 | Специјализоване услуге<br>*- сензорске собе 200.000*<br>*- интерресорна комисија 1.300.000* | 1.500.000 | - | 1.500.000 | 400.000 |
| | | | | | 58 | 426 | Материјал | 300.000 | - | 300.000 | 70.000 |
| | | | | | 59 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту | 690.000 | - | 690.000 | 180.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0901-0006:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 18.490.000 | - | 18.490.000 | 4.650.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0901-0006:** | **18.490.000** | **-** | **18.490.000** | **4.650.000** |
| | | | | **0007** | | | ***ПА 0007- Подршка рађању и родитељству*** | | | | |
| | | | | | 60 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту | 25.400.000 | - | 25.400.000 | 6.400.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0901-0007:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 25.400.000 | - | 25.400.000 | 6.400.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0901-0007:** | **25.400.000** | **-** | **25.400.000** | **6.400.000** |
| | | | | **0901-П1** | | | **Пројекат 1: Помоћ у кући старим лицима** | | | | |
| | | | | | 61 | 423 | Услуге по уговору | 14.650.000 | - | 14.650.000 | 3.700.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0901-П1:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 14.650.000 | - | 14.650.000 | 3.700.000 |
| | | | | | | | **Укупно за 0901 – П1:** | **14.650.000** | **-** | **14.650.000** | **3.700.000** |
| | | | | **0901-П2** | | | **Пројекат 2: Вантелесна оплодња** | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 62 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 1.800.000 | - | 1.800.000 | 300.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0901-П2:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.800.000 | - | 1.800.000 | 300.000 |
| | | | | | | | **Укупно за 0901 – П2:** | **1.800.000** | - | **1.800.000** | **300.000** |
| | | | | **0901-П3** | | | **Пројекат 3: Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима** | | | | |
| | | | | | 63 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 1.880.000 | - | 1.880.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0901-П3:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.880.000 | - | 1.880.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0901 – П3:** | **1.880.000** | **-** | **1.880.000** | **-** |
| | | | | **0901-П4** | | | **Пројекат 4: Студентске и учен. стипендије** | | | | |
| | | | | | 64 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 8.000.000 | - | 8.000.000 | 2.000.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0901-П4:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 8.000.000 | - | 8.000.000 | 2.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за 0901 – П4:** | **8.000.000** | **-** | **8.000.000** | **2.000.000** |
| | | | | **0901-П5** | | | **Пројекат 5: Изградња зграде Центра за социјални рад** | | | | |
| | | | | | 65 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 15.000.000 | - | 15.000.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0901-П5:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 15.000.000 | - | 15.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0901 – П5:** | **15.000.000** | - | **15.000.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 090:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 145.330.000 | - | 145.330.000 | 32.950.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 090:** | **145.330.000** | **-** | **145.330.000** | **32.950.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 11:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 145.330.000 | - | 145.330.000 | 32.950.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 11:** | **145.330.000** | **-** | **145.330.000** | **32.950.000** |
| | | | **1801** | | | | **ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** | | | | |
| | | **760** | | | | | ***ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ*** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравств. заштите*** | | | | |
| | | | | | 66 | 464 | Дотације организ.обавезног социјал.осигурања<br>*- Дом здравља 15.000.000*<br>*- Апотека 12.000.000* | 27.000.000 | - | 27.000.000 | 9.000.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1801-0001:** | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 27.000.000 | - | 27.000.000 | 9.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1801-0001:** | **27.000.000** | **-** | **27.000.000** | **9.000.000** |
| | | | | **0002** | | | ***ПА 0002 – Мртвозорство*** | | | | |
| | | | | | 67 | 424 | Специјализоване услуге | 1.000.000 | - | 1.000.000 | 250.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1801-0002:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.000.000 | - | 1.000.000 | 250.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1801-0002:** | **1.000.000** | **-** | **1.000.000** | **250.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 760:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 28.000.000 | - | 28.000.000 | 9.250.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 760:** | **28.000.000** | **-** | **28.000.000** | **9.250.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 12:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 28.000.000 | - | 28.000.000 | 9.250.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 12:** | **28.000.000** | - | **28.000.000** | **9.250.000** |
| | | | **1201** | | | | **ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | | | | |
| | | | | **0002** | | | ***ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва*** | | | | |
| | | **820** | | | | | ***УСЛУГЕ КУЛТУРЕ*** | | | | |
| | | | | | 68 | 423 | Услуге по уговору - *Историјски архив* | 5.600.000 | - | 5.600.000 | 1.400.000 |
| | | | | | 69 | 481 | Дотације невладиним организацијама - *КУД* | 5.500.000 | - | 5.500.000 | 1.000.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 820:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.100.000 | - | 11.100.000 | 2.400.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 820:** | **11.100.000** | - | **11.100.000** | **2.400.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1201-0002:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.100.000 | - | 11.100.000 | 2.400.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1201-0002:** | **11.100.000** | - | **11.100.000** | **2.400.000** |
| | | | | **0003** | | | ***ПА 0003 - Унапређење система очувања и представљања културно-историјск. наслеђа*** | | | | |
| | | **840** | | | | | ***ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦЕ*** | | | | |
| | | | | | 70 | 481 | Дотације невладиним организацијама<br>*-верске заједнице 2.500.000*<br>*-остала удружења 1.870.000* | 4.370.000 | - | 4.370.000 | 580.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 840:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.370.000 | - | 4.370.000 | 580.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 840:** | **4.370.000** | - | **4.370.000** | **580.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1201-0003:** | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.370.000 | - | 4.370.000 | 580.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1201-0003:** | **4.370.000** | - | **4.370.000** | **580.000** |
| | | | | **0004** | | | ***ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информис.*** | | | | |
| | | **830** | | | | | ***УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА*** | | | | |
| | | | | | 71 | 454 | Субвенције приватним предузећима | 15.000.000 | - | 15.000.000 | 5.000.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 830:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 15.000.000 | - | 15.000.000 | 5.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 830:** | **15.000.000** | - | **15.000.000** | **5.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1201-0004:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 15.000.000 | - | 15.000.000 | 5.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1201-0004:** | **15.000.000** | - | **15.000.000** | **5.000.000** |
| | | | | **1201-П1** | | | **Пројекат 1: Дом културе** | | | | |
| | | **860** | | | | | ***РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДР. МЕСТУ*** | | | | |
| | | | | | 72 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 3.500.000 | - | 3.500.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 860:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.500.000 | - | 3.500.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 860:** | **3.500.000** | - | **3.500.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 1201-П1:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.500.000 | - | 3.500.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 1201–П1:** | **3.500.000** | **-** | **3.500.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 13:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 33.970.000 | - | 33.970.000 | 7.980.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 13:** | **33.970.000** | - | **33.970.000** | **7.980.000** |
| | | | **1301** | | | | **ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима*** | | | | |
| | | **810** | | | | | ***УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА*** | | | | |
| | | | | | 73 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 28.100.000 | - | 28.100.000 | 4.000.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1301-0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 28.100.000 | - | 28.100.000 | 4.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1301-0001:** | **28.100.000** | **-** | **28.100.000** | **4.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 810:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 28.100.000 | - | 28.100.000 | 4.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 810:** | **28.100.000** | **-** | **28.100.000** | **4.000.000** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **860** | | | | | ***РЕКРЕАЦИЈА,СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДР МЕСТУ*** | | | | |
| | | | | **1301-П1** | | | **Пројекат 1: Базен на Руднику** | | | | |
| | | | | | 74 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 25.450.000 | - | 25.450.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 1301-П1:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 25.450.000 | - | 25.450.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 1301 – П1:** | **25.450.000** | **-** | **25.450.000** | **-** |
| | | | | **1301-П2** | | | **Пројекат 2: Затворени базен у Г. Милановцу** | | | | |
| | | | | | 75 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 25.000.000 | - | 25.000.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 1301-П2:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 25.000.000 | - | 25.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 1301 – П2:** | **25.000.000** | - | **25.000.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 860:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 50.450.000 | - | 50.450.000 | 4.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 860:** | **50.450.000** | - | **50.450.000** | **4.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 14:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 78.550.000 | - | 78.550.000 | 4.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 14:** | **78.550.000** | **-** | **78.550.000** | **4.000.000** |
| | | | **1102** | | | | **ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛН. ДЕЛАТНОСТ** | | | | |
| | | | | **0001** | | | **ПА 0001 – *Управљање/одржавање јавним осветљењем*** | | | | |
| | | **640** | | | | | ***УЛИЧНА РАСВЕТА*** | | | | |
| | | | | | 76 | 421 | Стални трошкови<br>*- Расвета у граду* | 15.000.000 | **-** | 15.000.000 | 4.000.000 |
| | | | | | 77 | 425 | Текуће поправке и одржавање **(ЈП за изгр)**<br>*- Одржавање јавног осветљења* | 5.000.000 | **-** | 5.000.000 | 1.000.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1102-0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 20.000.000 | **-** | 20.000.000 | 5.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1102-0001:** | **20.000.000** | **-** | **20.000.000** | **5.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 640:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 20.000.000 | **-** | 20.000.000 | 5.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 640:** | **20.000.000** | **-** | **20.000.000** | **5.000.000** |
| | | | | **0002** | | | **ПА 0002 –*Одржавање јавних зелених површ*** | | | | |
| | | **620** | | | | | ***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ*** | | | | |
| | | | | | 78 | 424 | Специјализоване услуге **(ЈП за изгр)**<br>*-Одрж.паркова и прир. површ. 19.650.000* | 36.650.000 | - | 36.650.000 | 4.000.000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | *-Одрж. и кошење банкина 15.000.000*<br>*- Одржавање Брда мира* ***(ЈКП)*** *2.000.000* | | | | |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 620:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 36.650.000 | - | 36.650.000 | 4.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 620:** | **36.650.000** | **-** | **36.650.000** | **4.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1102-0002:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 36.650.000 | - | 36.650.000 | 4.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1102-0002:** | **36.650.000** | **-** | **36.650.000** | **4.000.000** |
| | | | | **0003** | | | ***ПА 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене*** | | | | |
| | | **560** | | | | | ***ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ*** | | | | |
| | | | | | 79 | 421 | Стални трошкови<br>*- чишћење улица и тротоара* | 12.000.000 | **-** | 12.000.000 | 3.000.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1102-0003:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 12.000.000 | **-** | 12.000.000 | 3.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1102-0003:** | **12.000.000** | **-** | **12.000.000** | **3.000.000** |
| | | | | **0004** | | | ***ПА 0004 - Зоохигијена*** | | | | |
| | | | | | 80 | 424 | Специјализоване услуге | 4.100.000 | - | 4.100.000 | 1.000.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1102-0004:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.100.000 | - | 4.100.000 | 1.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1102-0004:** | **4.100.000** | **-** | **4.100.000** | **1.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 560:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 16.100.000 | **-** | 16.100.000 | 4.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 560:** | **16.100.000** | **-** | **16.100.000** | **4..000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за програм 2:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 72.750.000 | **-** | 72.750.000 | 13.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 2:** | **72.750.000** | **-** | **72.750.000** | **13.000.000** |
| | | | **0401** | | | | **ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | | | | |
| | | | | **0004** | | | **ПА 0004 –** ***Управљање отпадним водама*** | | | | |
| | | **520** | | | | | ***УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА*** | | | | |
| | | | | | 81 | 423 | Услуге по уговору<br>*-Израда студије за унапређење ком инфрастр* | 3.000.000 | - | 3.000.000 | - |
| | | | | | 82 | 425 | Текуће поправке и одржавање **(ЈП за изгр)**<br>*-Чишћење корита реке Деспотовице и потока* | 4.000.000 | - | 4.000.000 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 83 | 511 | Зграде и грађевински објекти<br>*- Изградња фекал канал Млаковац 3.000.000*<br>*- Пројектна документ за фекалну канализацију*<br>*МЗ Велереч 500.000*<br>*МЗ Рудник 500.000*<br>*МЗ Прањани 500.000*<br>*-Прој. док за канал ул С Раловића*<br>*и Војводе Бојовића 250.000* | 4.750.000 | - | 4.750.000 | 3.000.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 520:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.750.000 | - | 11.750.000 | 3.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 520:** | **11.750.000** | **-** | **11.750.000** | **3.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0401- 0004:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.750.000 | - | 11.750.000 | 3.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0401-0004:** | **11.750.000** | **-** | **11.750.000** | **3.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 6:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.750.000 | - | 11.750.000 | 3.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 6:** | **11.750.000** | **-** | **11.750.000** | **3.000.000** |
| | | | **0701** | | | | **ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР.**<br>**И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА** | | | | |
| | | | | **0002** | | | ***ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфрастр*** | | | | |
| | | **451** | | | | | ***ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ*** | | | | |
| | | | | | 84 | 424 | Специјализоване услуге **(ЈП за изгр)**<br>*- зимска служба* | 15.000.000 | - | 15.000.000 | 12.000.000 |
| | | | | | 85 | 425 | Текуће поправке и одржавање **(ЈП за изгр)**<br>*- Санација улица 15.000.000*<br>*- Одржавање локалних и*<br>*некатегорисаних путева 21.700.000*<br>*- Хоризонтална сигнализација 2.500.000*<br>*- Вертикална сигнализација 2.400.000*<br>*- Семафори (**О. Управа**) 1.000.000* | 42.600.000 | - | 42.600.000 | 3.000.000 |
| | | | | | 86 | 451 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ **(ЈП за изградњу)**<br>*- Таруп за кошење 1.500.000*<br>*- Мобилна дробилица 1.200.000*<br>*- Набавка камиона 1.100.000*<br>*- Грађевински ваљак 700.000*<br>*- Тракторска приколица 500.000* | 5.000.000 | - | 5.000.000 | 3.200.000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 87 | 511 | Зграде и грађевински објекти<br>- ***асфалтирање локалних путева 40.000.000***<br>– ***асфалтирање некатег. путева 58.000.000*** | 98.000.000 | - | 98.000.000 | 3.500.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0701- 0002:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета<br>*- Од тога самодопринос за МЗ Луњев 500.000* | 111.600.000 | - | 111.600.000 | 21.700.000 |
| | | | | | | 08 | Добровољни трансфери од физ и правних лица<br>*- за некатегорисане путеве* | 14.000.000 | - | 14.000.000 | - |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања<br>*- локални и некатегор. путеви 35.000.000* | 35.000.000 | - | 35.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0701 - 0002:** | **160.600.000** | - | **160.600.000** | **21.700.000** |
| | | | | **0701-П1** | | | **Пројекат 1: Пешачка стаза ка „Металцу“** | | | | |
| | | | | | 88 | 511 | Зграде и грађевински објекти | **1.000.000** | - | 1.000.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П1:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.000.000 | - | 1.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0701 – П1:** | **1.000.000** | - | **1.000.000** | **-** |
| | | | | **0701-П2** | | | **Пројекат 2: Реконструкција улице Вука Караџића** | | | | |
| | | | | | 89 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 40.000.000 | - | 40.000.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П2:** | | | | |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 40.000.000 | - | 40.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0701 – П2:** | **40.000.000** | - | **40.000.000** | **-** |
| | | | | **0701-П3** | | | **Пројекат 3: Реконструкција улице Мише Лазића** | | | | |
| | | | | | 90 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 10.600.000 | - | 10.600.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П3:** | | | | |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 10.600.000 | - | 10.600.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0701 – П3:** | **10.600.000** | - | **10.600.000** | **-** |
| | | | | **0701-П4** | | | **Пројекат 4: Реконструкција улице Бранка Радичевић** | | | | |
| | | | | | 91 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 3.000.000 | - | 3.000.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П4:** | | | | |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 3.000.000 | - | 3.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0701 – П4:** | **3.000.000** | - | **3.000.000** | **-** |
| | | | | **0701-П5** | | | **Пројекат 5: Изградња прикључка из улице Рада Кончара у Трушову улицу** | | | | |
| | | | | | 92 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 7.000.000 | - | 7.000.000 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П5:** | | | | |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 7.000.000 | - | 7.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0701 – П5:** | **7.000.000** | - | **7.000.000** | **-** |
| | | | | **0701-П6** | | | **Пројекат 6: Изградња Цвијићеве улице – леви крак** | | | | |
| | | | | | 93 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 5.000.000 | - | 5.000.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П6:** | | | | |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 5.000.000 | - | 5.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0701 – П6:** | **5.000.000** | - | **5.000.000** | **-** |
| | | | | **0701-П7** | | | **Пројекат 7: Изградња Цвијићеве улице – десни крак** | | | | |
| | | | | | 94 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 5.500.000 | - | 5.500.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П7:** | | | | |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 5.500.000 | - | 5.500.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0701 – П7:** | **5.500.000** | - | **5.500.000** | **-** |
| | | | | **0701-П8** | | | **Пројекат 8: Реконструкција улице Драгише Николић** | | | | |
| | | | | | 95 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 3.600.000 | - | 3.600.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П8:** | | | | |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 3.600.000 | - | 3.600.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0701 – П8:** | **3.600.000** | - | **3.600.000** | **-** |
| | | | | **0701-П9** | | | **Пројекат 9: Рехабилитација улице Илије Бирчанина** | | | | |
| | | | | | 96 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 4.000.000 | - | 4.000.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П9:** | | | | |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 4.000.000 | - | 4.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0701 – П9:** | **4.000.000** | - | **4.000.000** | **-** |
| | | | | **0701-П10** | | | **Пројекат 10: Рехабилитација дела Железничке улице** | | | | |
| | | | | | 97 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 7.000.000 | - | 7.000.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П10:** | | | | |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 7.000.000 | - | 7.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0701 – П10:** | **7.000.000** | - | **7.000.000** | **-** |
| | | | | **0701-П11** | | | **Пројекат 11: Рехабилитација улице Рада Кончара** | | | | |
| | | | | | 98 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 7.500.000 | - | 7.500.000 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П11:** | | | | |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 7.500.000 | - | 7.500.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0701 – П11:** | **7.500.000** | - | **7.500.000** | **-** |
| | | | | **0701-П12** | | | **Пројекат 12: Рехабилитација улице Солунског фронта** | | | | |
| | | | | | 99 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 15.300.000 | - | 15.300.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П12:** | | | | |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 15.300.000 | - | 15.300.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0701 – П12:** | **15.300.000** | - | **15.300.000** | **-** |
| | | | | **0701-П13** | | | **Пројекат 13: Рехабилитација улице Тихомира Матијевића** | | | | |
| | | | | | 100 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 6.500.000 | - | 6.500.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П13:** | | | | |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 6.500.000 | - | 6.500.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0701 – П13:** | **6.500.000** | - | **6.500.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 451:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 112.600.000 | - | 112.600.000 | 21.700.000 |
| | | | | | | 08 | Добровољни трансфери од физ и правних лица | 14.000.000 | - | 14.000.000 | - |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 150.000.000 | - | 150.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 451:** | **276.600.000** | **-** | **276.600.000** | **21.700.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 7:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 112.600.000 | - | 112.600.000 | 21.700.000 |
| | | | | | | 08 | Добровољни трансфери од физ. и правних лица | 14.000.000 | - | 14.000.000 | - |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 150.000.000 | - | 150.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 7:** | **276.600.000** | **-** | **276.600.000** | **21.700.000** |
| | | | **0101** | | | | **ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Подршка за спровођење пољопривр политике у локалној заједници*** | | | | |
| | | **421** | | | | | ***ПОЉОПРИВРЕДА*** | | | | |
| | | | | | 101 | 423 | Услуге по уговору – *накн. противг стрелцима* | 1.800.000 | - | 1.800.000 | - |
| | | | | | 102 | 426 | Материјал - *противградне ракете* | 2.000.000 | - | 2.000.000 | - |
| | | | | | 103 | 426 | Материјал – *пољопривредни сајам* | 100.000 | - | 100.000 | - |
| | | | | | 104 | 454 | Субвенције пољопривредним газдинствима - *калцификација земљишта* | 1.400.000 | - | 1.400.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0101-0001:** | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 5.300.000 | - | 5.300.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0101-0001:** | **5.300.000** | **-** | **5.300.000** | **-** |
| | | | | **0002** | | | ***ПА 0002 –Мере подршке руралном развоју*** | | | | |
| | | | | | 105 | 454 | Субвенције пољопривредним газдинствима | 48.900.000 | - | 48.900.000 | - |
| | | | | | 106 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 200.000 | - | 200.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0101-0002:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 49.100.000 | - | 49.100.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0101-0002:** | **49.100.000** | **-** | **49.100.000** | **-** |
| | | | | **0101-П1** | | | **Пројекат 1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде** | | | | |
| | | | | | 107 | 454 | Субвенције пољопривредним газдинствима | 600.000 | - | 600.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0101-П1:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 600.000 | - | 600.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0101 – П1:** | **600.000** | **-** | **600.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 421:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 55.000.000 | - | 55.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 421:** | **55.000.000** | **-** | **55.000.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 5:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 55.000.000 | - | 55.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 5:** | **55.000.000** | **-** | **55.000.000** | **-** |
| | | | **0401** | | | | **ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ФОНД** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001 Управљање заштитом животне средине*** | | | | |
| | | **560** | | | | | ***ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ*** | | | | |
| | | | | | 108 | 423 | Услуге по уговору | 170.000 | - | 170.000 | - |
| | | | | | 109 | 424 | Специјализоване услуге<br>*- Израда елаб, акц и санационих пл. и програма* | 1.400.000 | - | 1.400.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0401-0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.570.000 | - | 1.570.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0401-0001:** | **1.570.000** | **-** | **1.570.000** | **-** |
| | | | | **0002** | | | ***ПА 0002 - Праћење квалитета елемената животне средине*** | | | | |
| | | | | | 110 | 424 | Специјализоване услуге<br>*- Контрола квалитета ваздуха, воде и буке* | 1.600.000 | - | 1.600.000 | 400.000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0401-0002:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.600.000 | - | 1.600.000 | 400.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0401-0002 :** | **1.600.000** | **-** | **1.600.000** | **400.000** |
| | | | | **0401-П1** | | | **Пројекат 1: Манифестација „ЕКО квиз“** | | | | |
| | | | | | 111 | 423 | Услуге по уговору | 300.000 | - | 300.000 | - |
| | | | | | 112 | 426 | Материјал | 50.000 | - | 50.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0401-П1:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 350.000 | - | 350.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0401-П1:** | **350.000** | **-** | **350.000** | **-** |
| | | | | **0401-П2** | | | **Пројекат 2: Манифестација „Бели лабуд“** | | | | |
| | | | | | 113 | 423 | Услуге по уговору | 380.000 | - | 380.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 0401-П2:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 380.000 | - | 380.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 0401-П2:** | **380.000** | **-** | **380.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 560:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.900.000 | - | 3.900.000 | 400.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 560:** | **3.900.000** | **-** | **3.900.000** | **400.000** |
| | | | | **0005** | | | ***ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом*** | | | | |
| | | **510** | | | | | ***УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ*** | | | | |
| | | | | | 114 | 421 | Стални трошкови | 11.000.000 | - | 11.000.000 | 3.000.000 |
| | | | | | 115 | 424 | Специјал. услуге – *санација „дивљих депонија“* | 1.500.000 | - | 1.500.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0401-0005:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 12.500.000 | - | 12.500.000 | 3.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0401-0005:** | **12.500.000** | **-** | **12.500.000** | **3.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 510:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 12.500.000 | - | 12.500.000 | 3.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 510:** | **12.500.000** | - | **12.500.000** | **3.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 6:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 16.400.000 | - | 16.400.000 | 3.400.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 6:** | **16.400.000** | **-** | **16.400.000** | **3.400.000** |
| | | | **2002** | | | | **ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Функционисање основних школа*** | | | | |
| | | **912** | | | | | ***ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ*** | | | | |
| | | | | | 116 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 85.500.000 | - | 85.500.000 | 20.520.000 |
| | | | | | 117 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 1.500.000 | - | 1.500.000 | 380.000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 2002-0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 87.000.000 | - | 87.000.000 | 20.900.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 2002-0001:** | **87.000.000** | **-** | **87.000.000** | **20.900.000** |
| | | | | **2002-П1** | | | **Пројекат 1: Тренинзи за развој когнитивних компетенција** | | | | |
| | | | | | 118 | 424 | Специјализоване услуге | 2.000.000 | - | 2.000.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 2002-П1:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000 | - | 2.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 2002-П1:** | **2.000.000** | **-** | **2.000.000** | **-** |
| | | | | **2002-П2** | | | **Пројекат 2: Реконструкција ОШ „Десанка Максимовић“** | | | | |
| | | | | | 119 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 5.000.000 | - | 5.000.000 | 1.000.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 2002-П2:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 5.000.000 | - | 5.000.000 | 1.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за 2002-П2:** | **5.000.000** | **-** | **5.000.000** | **1.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 912:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 94.000.000 | - | 94.000.000 | 21.900.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 912:** | **94.000.000** | **-** | **94.000.000** | **21.900.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 9:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 94.000.000 | - | 94.000.000 | 21.900.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 9:** | **94.000.000** | **-** | **94.000.000** | **21.900.000** |
| | | | **2003** | | | | **ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Функционисање средњих школа*** | | | | |
| | | **920** | | | | | ***СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ*** | | | | |
| | | | | | 120 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 36.340.000 | - | 36.340.000 | 8.720.000 |
| | | | | | 121 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 2.660.000 | - | 2.660.000 | 660.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 920:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 39.000.000 | - | 39.000.000 | 9.380.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 920:** | **39.000.000** | **-** | **39.000.000** | **9.380.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 2003-0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 39.000.000 | - | 39.000.000 | 9.380.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 2003-0001:** | **39.000.000** | **-** | **39.000.000** | **9.380.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 10:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 39.000.000 | - | 39.000.000 | 9.380.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 10:** | **39.000.000** | **-** | **39.000.000** | **9.380.000** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **1102** | | | | **ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛ. ДЕЛАТНОСТИ** | | | | |
| | | | | **0006** | | | ***ПА 0006 - Одржавање гробаља и погребне услуге*** | | | | |
| | | **620** | | | | | ***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ*** | | | | |
| | | | | | 122 | 451 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - **ЈКП ГМ** | 2.500.000 | - | 2.500.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 620:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 2.500.000 | **-** | 2.500.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 620:** | **2.500.000** | - | **2.500.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1102 - 0006:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 2.500.000 | - | 2.500.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1102 - 0006:** | **2.500.000** | - | **2.500.000** | **-** |
| | | | | **0008** | | | ***ПА 0008 – Управљање и снабд. водом за пиће*** | | | | |
| | | **630** | | | | | ***ВОДОСНАБДЕВАЊЕ*** | | | | |
| | | | | | 123 | 451 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - **ЈКП ГМ**<br>*- Водовод Брђани 4.000.000*<br>*- Пројектна документација 500.000* | 4.500.000 | - | 4.500.000 | 500.000 |
| | | | | | 124 | 621 | Набавка домаће финанс.имовине - **ЈКП „Рзав“** | 7.000.000 | - | 7.000.000 | 1.200.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 630:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.500.000 | - | 11.500.000 | 1.700.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 630:** | **11.500.000** | **-** | **11.500.000** | **1.700.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1102 - 0008:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.500.000 | - | 11.500.000 | 1.700.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1102 - 0008:** | **11.500.000** | **-** | **11.500.000** | **1.700.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 2:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 14.000.000 | - | 14.000.000 | 1.700.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 2:** | **14.000.000** | - | **14.000.000** | **1.700.000** |
| | | | **0401** | | | | **ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | | | | |
| | | | | **0004** | | | ***ПА 0004 - Управљање отпадним водама*** | | | | |
| | | **620** | | | | | ***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ*** | | | | |
| | | | | | 125 | 451 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - **ЈКП ГМ**<br>*-Набавка мини ровокопача* | 4.700.000 | - | 4.700.000 | 4.700.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 620:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.700.000 | - | 4.700.000 | 4.700.000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | **Укупно за функцију 620:** | **4.700.000** | - | **4.700.000** | **4.700.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0401 - 0004:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.700.000 | - | 4.700.000 | 4.700.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0401 - 0004:** | **4.700.000** | - | **4.700.000** | **4.700.000** |
| | | | | **0005** | | | ***ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом*** | | | | |
| | | **510** | | | | | ***УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ*** | | | | |
| | | | | | 126 | 451 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – **ЈКП ГМ** *- Проширење депоније* | 2.800.000 | - | 2.800.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 510:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 2.800.000 | - | 2.800.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 510:** | **2.800.000** | - | **2.800.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0401 - 0005:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 2.800.000 | - | 2.800.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0401 - 0005:** | **2.800.000** | - | **2.800.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 6:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 7.500.000 | - | 7.500.000 | 4.700.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 6:** | **7.500.000** | - | **7.500.000** | **4.700.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за главу 01:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.039.750.000 | - | 1.039.750.000 | 192.595.000 |
| | | | | | | 08 | Добровољни трансфери од физ и правних лица | 14.000.000 | - | 14.000.000 | - |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 150.000.000 | - | 150.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за главу 01:** | **1.203.750.000** | - | **1.203.750.000** | **192.595.000** |
| | **02** | | | | | | **МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** | | | | |
| | | | **0602** | | | | **ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | |
| | | | | **0002** | | | ***ПА 0002 – Месне заједнице*** | | | | |
| | | **620** | | | | | ***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ*** | | | | |
| | | | | | 127 | 421 | Стални трошкови | 8.211.000 | - | 8.211.000 | 2.500.000 |
| | | | | | 128 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 60.000 | - | 60.000 | - |
| | | | | | 129 | 426 | Материјал | 3.250.000 | - | 3.250.000 | 2.800.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 620:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.521.000 | - | 11.521.000 | 5.300.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 620:** | **11.521.000** | - | **11.521.000** | **5.300.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0602-0002:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.521.000 | - | 11.521.000 | 5.300.000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0602-0002:** | **11.521.000** | **-** | **11.521.000** | **5.300.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 15:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.521.000 | - | 11.521.000 | 5.300.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 15:** | **11.521.000** | **-** | **11.521.000** | **5.300.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за главу 02:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.521.000 | - | 11.521.000 | 5.300.000 |
| | | | | | | | **Укупно за главу 02:** | **11.521.000** | **-** | **11.521.000** | **5.300.000** |
| | **03** | | | | | | **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“** | | | | |
| | | | **2001** | | | | **ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001- Функционисање предшк. установа*** | | | | |
| | | **911** | | | | | ***ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ*** | | | | |
| | | | | | 130 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 119.200.000 | - | 119.200.000 | 30.500,000 |
| | | | | | 131 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 20.450.000 | - | 20.450.000 | 5.300.000 |
| | | | | | 132 | 413 | Накнаде у натури | 400.000 | - | 400.000 | 100.000 |
| | | | | | 133 | 414 | Социјална давања запосленима | 800.000 | - | 800.000 | 300.000 |
| | | | | | 134 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 3.500.000 | - | 3.500.000 | 900.000 |
| | | | | | 135 | 416 | Награде запосленима и остали пос. расходи | 1.400.000 | - | 1.400.000 | 500.000 |
| | | | | | 136 | 421 | Стални трошкови | 12.400.000 | - | 12.400.000 | 5.000.000 |
| | | | | | 137 | 422 | Трошкови путовања | 2.100.000 | - | 2.100.000 | 600.000 |
| | | | | | 138 | 423 | Услуге по уговору | 11.250.000 | - | 11.250.000 | 2.800.000 |
| | | | | | 139 | 424 | Специјализоване услуге | 1.000.000 | - | 1.000.000 | 250.000 |
| | | | | | 140 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.300.000 | - | 1.300.000 | 300.000 |
| | | | | | 141 | 426 | Материјал | 19.350.000 | - | 19.350.000 | 4.200.000 |
| | | | | | 142 | 465 | Остале дотације и трансфери<br>*– Фонд за запошљавање инвалида* | 2.000.000 | - | 2.000.000 | 500.000 |
| | | | | | 143 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 100.000 | - | 100.000 | 50.000 |
| | | | | | 144 | 512 | Машине и опрема | 800.000 | - | 800.000 | 300.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 911:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 196.050.000 | - | 196.050.000 | 51.600.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА функцију 911:** | **196.050.000** | **-** | **196.050.000** | **51.600.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 2001- 0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 196.050.000 | - | 196.050.000 | 51.600.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 2001-0001:** | **196.050.000** | **-** | **196.050.000** | **51.600.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 8:** | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 196.050.000 | - | 196.050.000 | 51.600.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 8:** | **196.050.000** | **-** | **196.050.000** | **51.600.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за главу 03:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 196.050.000 | - | 196.050.000 | 51.600.000 |
| | | | | | | | **Укупно за главу 03:** | **196.050.000** | **-** | **196.050.000** | **51.600.000** |
| | **04** | | | | | | **КУЛТУРНИ ЦЕНТАР** | | | | |
| | | | **1201** | | | | **ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001-Функц. локалних установа културе*** | | | | |
| | | **820** | | | | | ***УСЛУГЕ КУЛТУРЕ*** | | | | |
| | | | | | 145 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 20.496.000 | - | 20.496.000 | 5.100.000 |
| | | | | | 146 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 3.516.000 | - | 3.516.000 | 880.000 |
| | | | | | 147 | 413 | Накнаде у натури | 240.000 | 20.000 | 260.000 | 53.000 |
| | | | | | 148 | 414 | Социјална давања запосленима | 250.000 | 20.000 | 270.000 | 50.000 |
| | | | | | 149 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 300.000 | 20.000 | 320.000 | 45.000 |
| | | | | | 150 | 416 | Награде запосленима и остали пос. расходи | 330.000 | - | 330.000 | - |
| | | | | | 151 | 421 | Стални трошкови | 1.080.000 | 160.000 | 1.240.000 | 300.000 |
| | | | | | 152 | 422 | Трошкови путовања | 100.000 | 140.000 | 240.000 | 30.000 |
| | | | | | 153 | 423 | Услуге по уговору | 4.600.000 | 7.895.000 | 12.495.000 | 1.506.000 |
| | -` | | | | 154 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 140.000 | 100.000 | 240.000 | 40.000 |
| | | | | | 155 | 426 | Материјал | 960.000 | 600.000 | 1.560.000 | 260.000 |
| | | | | | 156 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | - | 45.000 | 45.000 | - |
| | | | | | 157 | 512 | Машине и опрема | 450.000 | 280.000 | 730.000 | 50.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1201-0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 32.462.000 | - | 32.462.000 | 8.314.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 8.780.000 | 8.780.000 | - |
| | | | | | | 08 | Добровољни трансфери од физ и правних лица | - | 500.000 | 500.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1201-0001:** | **32.462.000** | **9.280.000** | **41.742.000** | 8.314.000 |
| | | | | **1201-П1кц** | | | **Пројекат 1: Међународно Бијенале минијатуре – Прва фаза** | | | | |
| | | | | | 158 | 421 | Стални трошкови | 60.000 | 10.000 | 70.000 | - |
| | | | | | 159 | 422 | Трошкови путовања | 15.000 | 20.000 | 35.000 | - |
| | | | | | 160 | 423 | Услуге по уговору . | 1.155.000 | 580.000 | 1.735.000 | - |
| | | | | | 161 | 426 | Материјал | | 20.000 | 20.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 1201-П1:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.230.000 | - | 1.230.000 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 630.000 | 630.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 1201-П1:** | **1.230.000** | **630.000** | **1.860.000** | **-** |
| | | | | **1201-П2кц** | | | **Пројекат 2: Ликовна колонија „Мина Вукомановић Караџић“** | | | | |
| | | | | | 162 | 422 | Трошкови путовања | - | 20.000 | 20.000 | - |
| | | | | | 163 | 423 | Услуге по уговору | 320.000 | 110.000 | 430.000 | - |
| | | | | | 164 | 426 | Материјал | 80.000 | 20.000 | 100.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 1201-П2:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 400.000 | - | 400.000 | - |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 150.000 | 150.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 1201-П2:** | **400.000** | **150.000** | **550.000** | **-** |
| | | | | **1201-П3кц** | | | **Пројекат 3: Међународни фестивал кратког филма „Кратка форма“** | | | | |
| | | | | | 165 | 423 | Услуге по уговору | 450.000 | 130.000 | 580.000 | - |
| | | | | | 166 | 426 | Материјал | | 10.000 | 10.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 1201-П3:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 450.000 | - | 450.000 | - |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 140.000 | 140.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 1201-П3:** | **450.000** | **140.000** | **590.000** | **-** |
| | | | | **1201-П4кц** | | | **Пројекат 4: Дани Мије Алексића** | | | | |
| | | | | | 167 | 423 | Услуге по уговору | 100.000 | 300.000 | 400.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 1201-П4:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 100.000 | - | - | - |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 300.000 | 300.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 1201-П4:** | **100.000** | **300.000** | **400.000** | **-** |
| | | | | **1201-П5кц** | | | **Пројекат 5: Преддигитализација и дигитализација биоскопа** | | | | |
| | | | | | 168 | 512 | Машине и опрема | - | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 1201-П5** | | | | |
| | | | | | | 08 | Добровољни трансфери физ и правних лица | - | 2.000.000 | 2.000.000 | - |
| | | | | | | | ***УКУПНО ЗА 1201-П5*** | - | **2.000.000** | **2.000.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 820:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 34.642.000 | - | 34.642.000 | - |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 10.000.000 | 10.000.000 | - |
| | | | | | | 08 | Добровољни трансфери од физ и правних лица | - | 2.500.000 | 2.500.000 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ` | | | | | | | **Укупно за функцију 820:** | **34.642.000** | **12.500.000** | **47.142.000** | |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 13:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 34.642.000 | - | 34.642.000 | 8.314.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 10.000.000 | 10.000.000 | - |
| | | | | | | 08 | Добровољни трансфери од физ и правних лица | - | 2.500.000 | 2.500.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 13:** | **34.642.000** | **12.500.000** | **47.142.000** | **8.314.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за главу 04:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 34.642.000 | - | 34.642.000 | 8.314.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 10.000.000 | 10.000.000 | - |
| | | | | | | 08 | Добровољни трансфери од физ и правних лица | - | 2.500.000 | 2.500.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за главу 04:** | **34.642.000** | **12.500.000** | **47.142.000** | **8.314.000** |
| | **05** | | | | | | **БИБЛИОТЕКА** | | | | |
| | | | **1201** | | | | **ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001-Функц. локалних установа културе*** | | | | |
| | | **820** | | | | | ***УСЛУГЕ КУЛТУРЕ*** | | | | |
| | | | | | 169 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 10.608.000 | - | 10.608.000 | 2.643.000 |
| | | | | | 170 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 1.824.000 | - | 1.824.000 | 453.000 |
| | | | | | 171 | 413 | Накнаде у натури | 80.000 | 20.000 | 100.000 | 14.000 |
| | | | | | 172 | 414 | Социјална давања запосленима | 250.000 | 20.000 | 270.000 | 50.000 |
| | | | | | 173 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 500.000 | 30.000 | 530.000 | 114.000 |
| | | | | | 174 | 416 | Награде запосленима и остали пос. расходи | 350.000 | - | 350.000 | 350.000 |
| | | | | | 175 | 421 | Стални трошкови | 960.000 | 170.000 | 1.130.000 | 300.000 |
| | | | | | 176 | 422 | Трошкови путовања | 100.000 | 60.000 | 160.000 | 20.000 |
| | | | | | 177 | 423 | Услуге по уговору | 4.149.000 | 400.000 | 4.549.000 | 1.000.000 |
| | | | | | 178 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 50.000 | 20.000 | 70.000 | - |
| | | | | | 179 | 426 | Материјал | 360.000 | 160.000 | 520.000 | 40.000 |
| | | | | | 180 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | - | 10.000 | 10.000 | - |
| | | | | | 181 | 512 | Машине и опрема | 270.000 | 50.000 | 320.000 | 40.000 |
| | | | | | 182 | 515 | Нематеријална имовина | 500.000 | 500.000 | 1.000.000 | 120.000 |
| | | | | | 183 | 523 | Набавка књига за продају у књижари | - | 1.400.000 | 1.400.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансира за ПА 1201-0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 20.001.000 | - | 20.001.000 | 5.144.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 2.840.000 | 2.840.000 | - |
| | | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | **20.001.000** | **2.840.000** | **22.841.000** | **5.144.000** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | **Свега за ПА 1201-0001:** | | | | |
| | | | | **1201-П1 Б** | | | **Пројекат 1: Маниф. „Дани Настасијевића“** | | | | |
| | | | | | 184 | 423 | Услуге по уговору . | 207.000 | 60.000 | 267.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 1201-П1:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 207.000 | - | 207.000 | - |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 60.000 | 60.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 1201-П1:** | **207.000** | **60.000** | **267.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 820:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 20.208.000 | - | 20.208.000 | 5.144.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 2.900.000 | 2.900.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 820:** | **20.208.000** | **2.900.000** | **23.108.000** | **5.144.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 13:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 20.208.000 | - | 20.208.000 | 5.144.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 2.900.000 | 2.900.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 13:** | **20.208.000** | **2.900.000** | **23.108.000** | **5.144.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за главу 05:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 20.208.000 | - | 20.208.000 | 5.144.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 2.900.000 | 2.900.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за главу 05:** | **20.208.000** | **2.900.000** | **23.108.000** | **5.144.000** |
| | **06** | | | | | | **МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА** | | | | |
| | | | **1201** | | | | **ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | | | | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001-Функц. локалних установа културе*** | | | | |
| | | **820** | | | | | ***УСЛУГЕ КУЛТУРЕ*** | | | | |
| | | | | | 185 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 13.080.000 | - | 13.080.000 | 3.300.000 |
| | | | | | 186 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 2.244.000 | - | 2.244.000 | 570.000 |
| | | | | | 187 | 413 | Накнаде у натури | 200.000 | 20.000 | 220.000 | 30.000 |
| | | | | | 188 | 414 | Социјална давања запосленима | 250.000 | - | 250.000 | 50.000 |
| | | | | | 189 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 300.000 | 20.000 | 320.000 | 70.000 |
| | | | | | 190 | 421 | Стални трошкови | 1.450.000 | 140.000 | 1.590.000 | 300.000 |
| | | | | | 191 | 422 | Трошкови путовања | 100.000 | 140.000 | 240.000 | 22.000 |
| | | | | | 192 | 423 | Услуге по уговору | 6.905.000 | 680.000 | 7.585.000 | 1.655.000 |
| | | | | | 193 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 450.000 | 100.000 | 550.000 | 100.000 |
| | | | | | 194 | 426 | Материјал | 700.000 | 370.000 | 1.070.000 | 160.000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 195 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | - | 50.000 | 50.000 | - |
| | | | | | 196 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 50.000 | - | 50.000 | - |
| | | | | | 197 | 512 | Машине и опрема | 400.000 | 100.000 | 500.000 | 50.000 |
| | | | | | 198 | 515 | Нематеријална имовина | 230.000 | 40.000 | 270.000 | 40.000 |
| | | | | | 199 | 523 | Набавка робе за даљу продају | 100.000 | 100.000 | 200.000 | 20.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1201-0001:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 26.459.000 | - | 26.459.000 | 6.367.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 1.760.000 | 1.760.000 | - |
| | | | | | | | **Свега за ПА 1201-0001:** | **26.459.000** | **1.760.000** | **28.219.000** | **6.367.000** |
| | | | | **1201-П1 М** | | | **Пројекат 1: Ноћ музеја** | | | | |
| | | | | | 200 | 423 | Услуге по уговору . | 70.000 | 40.000 | 110.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 1201-П1 :** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 70.000 | - | 70.000 | 6.367.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 40.000 | 40.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 1201-П1:** | **70.000** | **40.000** | **110.000** | **6.367.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 820:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 26.529.000 | - | 26.529.000 | 6.367.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 1.800.000 | 1.800.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 820:** | **26.529.000** | **1.800.000** | **28.329.000** | **6.367.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 13:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 26.529.000 | - | 26.529.000 | 6.367.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 1.800.000 | 1.800.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 13:** | **26.529.000** | **1.800.000** | **28.329.000** | **6.367.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за главу 06:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 26.529.000 | - | 26.529.000 | 6.367.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 1.800.000 | 1.800.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за главу 06:** | **26.529.000** | **1.800.000** | **28.329.000** | **6.367.000** |
| | **07** | | | | | | **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА** | | | | |
| | | | **1502** | | | | **ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА** | | | | |
| | | | | **0002** | | | ***ПА 0002 – Туристичка промоција*** | | | | |
| | | **473** | | | | | ***ТУРИЗАМ*** | | | | |
| | | | | | 201 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 2.472.000 | - | 2.472.000 | 615.000 |
| | | | | | 202 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 432.000 | - | 432.000 | 106.000 |
| | | | | | 203 | 414 | Социјална давања запосленима | 125.000 | - | 125.000 | 50.000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 204 | 421 | Стални трошкови | 1.655.000 | - | 1.655.000 | 420.000 |
| | | | | | 205 | 422 | Трошкови путовања | 170.000 | - | 170.000 | 110.000 |
| | | | | | 206 | 423 | Услуге по уговору | 2.706.000 | - | 2.706.000 | 900.000 |
| | | | | | 207 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 30.000 | - | 30.000 | 10.000 |
| | | | | | 208 | 426 | Материјал | 360.000 | - | 360.000 | 80.000 |
| | | | | | 209 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 70.000 | - | 70.000 | 6.000 |
| | | | | | 210 | 512 | Машине и опрема | 450.000 | - | 450.000 | 100.000 |
| | | | | | 211 | 523 | Залихе робе за даљу продају | 900.000 | - | 900.000 | 240.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1502-0002:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 9.370.000 | - | 9.370.000 | 2.637.000 |
| | | | | | | | **Свега за ПА 1502-0002:** | **9.370.000** | **-** | **9.370.000** | 2.637.000 |
| | | | **1502** | **1502-П1** | | | **Пројекат 1: Присуство на сајмовима** | | | | |
| | | | | | 212 | 422 | Трошкови путовања | 200.000 | - | 200.000 | - |
| | | | | | 213 | 423 | Услуге по уговору . | 700.000 | - | 700.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 1502 - П1:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 900.000 | - | 900.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 1502 - П1:** | **900.000** | **-** | **900.000** | **-** |
| | | | **1502** | **1502-П2** | | | **Пројекат 2: Манифестација „Дани Кнегиње Љубице“** | | | | |
| | | | | | 214 | 423 | Услуге по уговору | 720.000 | - | 720.000 | - |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 1502 – П2:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 720.000 | - | 720.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за 1502 – П2:** | **720.000** | - | **720.000** | **-** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 473:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 10.990.000 | - | 10.990.000 | 2.637.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 473:** | **10.990.000** | **-** | **10.990.000** | 2.637.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 4:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 10.990.000 | - | 10.990.000 | 2.637.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 4:** | **10.990.000** | **-** | **10.990.000** | 2.637.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за главу 07:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 10.990.000 | - | 10.990.000 | 2.637.000 |
| | | | | | | | **Укупно за главу 07:** | **10.990.000** | **-** | **10.990.000** | 2.637.000 |
| | **08** | | | | | | **УСТАНОВА „СПОРТСКО -РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“** | | | | |
| | | | **1301** | | | | **ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** | | | | |
| | | | | **0004** | | | ***ПА 0004 – Функционисање локалних спортских установа*** | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **810** | | | | | ***УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА*** | | | | |
| | | | | | 215 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 6.600.000 | - | 6.600.000 | 1.580.000 |
| | | | | | 216 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 1.132.000 | - | 1.132.000 | 270.000 |
| | | | | | 217 | 414 | Социјална давања запосленима | 220.000 | - | 220.000 | 40.000 |
| | | | | | 218 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 350.000 | - | 350.000 | 70.000 |
| | | | | | 219 | 416 | Награде запосленима и остали пос. расходи | 250.000 | - | 250.000 | 43.000 |
| | | | | | 220 | 421 | Стални трошкови | 4.530.000 | - | 4.530.000 | 1.080.000 |
| | | | | | 221 | 422 | Трошкови путовања | 70.000 | - | 70.000 | 11.000 |
| | | | | | 222 | 423 | Услуге по уговору | 3.870.000 | - | 3.870.000 | 908.000 |
| | | | | | 223 | 424 | Специјализоване услуге | 220.000 | - | 220.000 | 32.000 |
| | | | | | 224 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 800.000 | - | 800.000 | 190.000 |
| | | | | | 225 | 426 | Материјал | 956.000 | - | 956.000 | 220.000 |
| | | | | | 226 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 30.000 | - | 30.000 | 6.000 |
| | | | | | 227 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 1.012.000 | - | 1.012.000 | 240.000 |
| | | | | | 228 | 512 | Машине и опрема | 1.460.000 | - | 1.460.000 | 310.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 810:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 21.500.000 | - | 21.500.000 | 5.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 810:** | **21.500.000** | **-** | **21.500.000** | **5.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1301 - 0004:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 21.500.000 | - | 22.577.000 | 5.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 1301 - 0004:** | **21.500.000** | **-** | **22.577.000** | **5.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 14:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 21.500.000 | - | 22.577.000 | 5.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 14:** | **21.500.000** | **-** | **22.577.000** | **5.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за главу 08:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 21.500.000 | - | 22.577.000 | |
| | | | | | | | **Укупно за главу 08:** | **21.500.000** | **-** | **22.577.000** | |
| | | | | | | | **Извори финансирања за раздео 4:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.365.190.000 | - | 1.365.190.000 | 276.957.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 17.200.000 | 17.200.000 | - |
| | | | | | | 08 | Добровољни трансфери од физ и правних лица | 14.000.000 | - | 14.000.000 | - |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 150.000.000 | - | 150.000.000 | - |
| | | | | | | | **Укупно за раздео 4:** | **1.529.190.000** | **17.200.000** | **1.546.390.000** | **276.957.000** |
| **5** | | | | | | | **ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО** | | | | |
| | | | **0602** | | | | **ПРОГРАМ 15 – ОШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **0004** | | | ***ПА 0004 – ОПШТ. ПРАВОБРАНИЛАШТВО*** | | | | |
| | | **330** | | | | | ***СУДОВИ*** | | | | |
| | | | | | 229 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 3.240.000 | - | 3.240.000 | 810.000 |
| | | | | | 230 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 550.000 | - | 550.000 | 140.000 |
| | | | | | 231 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 50.000 | - | 50.000 | 15.000 |
| | | | | | 232 | 422 | Трошкови путовања | 100.000 | - | 100.000 | 20.000 |
| | | | | | 233 | 423 | Услуге по уговору | 70.000 | - | 70.000 | 15.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 330:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.010.000 | - | 4.010.000 | 1.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 330:** | **4.010.000** | **-** | **4.010.000** | **1.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0602 - 0004:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.010.000 | - | 4.010.000 | 1.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0602 - 0004:** | **4.010.000** | **-** | **4.010.000** | **1.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 15:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.010.000 | - | 4.010.000 | 1.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 15:** | **4.010.000** | **-** | **4.010.000** | **1.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за раздео 5:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.010.000 | - | 4.010.000 | 1.000.000 |
| | | | | | | | **Укупно за раздео 5:** | **4.010.000** | **-** | **4.010.000** | **1.000.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за разделе 1- 5:** | | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.411.265.000 | - | 1.411.265.000 | 287.234.000 |
| | | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | - | 17.200.000 | 17.200.000 | - |
| | | | | | | 08 | Добровољни трансфери од физ и правних лица | 14.000.000 | - | 14.000.000 | - |
| | | | | | | 10 | Примања од домаћих задуживања | 150.000.000 | | 150.000.000 | - |
| | | | | | | | **УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:** | **1.575.265.000** | **17.200.000** | **1.592.465.000** | **287.234.000** |

Члан 2.

Решења Општинског већа општине Горњи Милановац о употреби средстава текуће буџетске резерве , као и Решења о промени и отварању апропријације постају саставни део Решења о обиму потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.- 31.03.2020**.** године.

Члан 3.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периду 01.01. – 31.03.2020. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови непходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 5.

Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

# АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

## 153.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Програма зимског одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац за сезону 2019/2020 годину ЈП за изградњу општине Горњи Милановац на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр.3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 20. децембра 2019. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм зимског одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац за сезону 2019/2020. годину ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 154.

На основу чл. 17. - 19. ст. Закона о безбедности саобраћаја на путевима («Службени гласник Републике Србије» бр. 49/09, 53/10 и 101/11, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019), чл. 4. и 26. Одлуке о општинском већу општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр.24/08) и чл. 62. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 3/2019), Општинско веће Општине Горњи Милановац на седници одржаној 20. децембра 2019. године, донело је:

**ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2020.ГОДИНИ**

1. Средства остварена по основу чланова 17. и 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима намењених финансирање унапређења безбедности саобраћаја (30% од наплаћених казни за прекршаје предвиђеним прописима о безбедности саобраћаја која припадају буџету јединице локалне самоуправе на чијој је територији прекршај учињен) у 2020.години, распоређују се на следећи начин:

| Мера | | Износ планираних средстава |
|---|---|---|
| Израда Саобраћајног пројекта трасе проласка државних путева кроз насељено место Горњи Милановац | | 1.000.000,00 динара |
| Набавка саобраћајне сигнализације<br>- доплер радар и лежећи полицајци<br>- текуће одржавање семафора | | 1.300.000,00 динара<br>700.000,00 динара<br>600.000,00 динара |

| | | |
|---|---|---|
| Ангажовање стручног тима за процену утицаја пута на настанак саобраћајне незгоде | | 300.000,00 динара |
| Побољшање и модернизација саобраћајне сигнализације | | 2.500.000,00 динара |
| Одржавање и поправка хоризонталне сигнализације | | 2.500.000,00 динара |
| Одржавање и поправка вертикалне сигнализације | | 2.400.000,00 динара |
| Санација тротоара и улица | | 2.000.000,00 динара |
| | Укупно: | 12.000.000,00 динара |

**Члан 2.**

2. О реализацији овог Програма стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Горњи Милановац.

**Члан 3.**

Овај програм објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 155.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Уговора о регулисању односа Општине Горњи Милановац и „Аутопревоз“ Чачак поводом обезбеђења права на бесплатан превоз и превоз са попустом повлашћеним категоријама путника и обезбеђења превоза за лица која, у складу са законом, право на превоз остварују о трошку Општине Горњи Милановац, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 20. децембра 2019. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Уговор о регулисању односа Општине Горњи Милановац и „Аутопревоз“ Чачак поводом обезбеђења права на бесплатан превоз и превоз са попустом повлашћеним категоријама путника и обезбеђења превоза за лица која, у складу са законом, право на превоз остварују о трошку Општине Горњи Милановац.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 156.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања цена превоза корисника у складу са Одлуком о бесплатном превозу и превозу са попустом у јавном линијском превозу путника на територији општине Горњи Милановац, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 20. децембра 2019. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

I ДАЈЕ СЕ сагласност на цену превоза корисника у складу са Одлуком о бесплатном превозу и превозу са попустом у јавном линијском превозу путника на територији општине Горњи Милановац.

II Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 157.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за 2020. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац дана 18.12.2019. године под бројем 1834.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 158.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019.године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2020. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац дана 18.12.2019. године под бројем 310/19.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 159.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „ Свети Сава“ Горњи Милановац за 2020. годину, усвојен на Школском одбору ОШ „ Свети Сава“ Горњи Милановац дана 18.12.2019. године под бројем 1089.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 160.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијског план ОШ „ Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2020. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „ Десанка Максимовић“ Горњи Милановац дана 18.12.2019. године под бројем 1640/2019.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 161.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019.године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијскиг план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2020. годину, усвојену на Школском одбору дана 18.06.2019. године под бројем 1376.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 162.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019.године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2020. годину, усвојену на Школском одбору дана 18.12.2019. године под бројем 489.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 163.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2020 годину, усвојену на Школском одбору дана 18.12.2019. године под бројем 990.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 164.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ТШ „Јован Жујовић“ за 2020. годину, усвојен на Школском одбору одржаном дана 18.12.2018. године под бројем 481.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 165.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план ЕТШ „Књаз Милош“ за 2020. годину, усвојен на Школском одбору одржаном дана 18.12.2019. године под бројем 972/1.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 166.

На основу члана 60. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план Гимназије „Таковски устанак“ за 2020. годину, усвојен на Школском одбору одржаном дана 18.12.2018. године под бројем 1032.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 167.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној20.12.2019. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Пету измену финансијског плана ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2019. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац дана 13.12.2019. године под бројем 308/19-1.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 168.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Четврту измену финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2019. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Таковски устанак“ Таково дана 13.12.2019. године под бројем 986.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 169.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о отварању апропријације**

1. На основу уговора број 1-401-1036/2019 од 25.11.2019. године који је Општина Горњи Милановац закључила са Кабинетом министра без портфеља задуженог за регионални развој и координацију рада јавних предузећа обезбеђена су средства, у износу од **7.495.380,00** динара за доделу бесповратних средстава Земљорадничкој задрузи ”Давидовица”.

2. Средства из тачке 1. уплаћена су на уплатни рачун буџета општине Горњи Милановац 840-733251843-26.

3. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 421 – Пољопривреда, Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој, Програмска активност 0002 – Мере подршке руралном развоју, Економска класификација 454- Субвенције приватним предузећима (454200- Капиталне субвенције приватним предузећима), алинеја Земљорадничка задруга ”Давидовица” у износу од **7.495.380,00** динара.

4. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа општине Горњи Милановац за 2019.годину.

5. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

6. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 170.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о отварању апропријације**

1. На основу уговора број 1-401-1026/2019 од 18.11.2019. године који је Општина Горњи Милановац закључила са Министарством за државну управу и локалну самоуправу обезбеђена су средства, у износу од **7.500.000** динара за финансирање успостављања јединственог управног места.

2. Средства из тачке 1. уплаћена су на уплатни рачун буџета општине Горњи Милановац 840-733154843-26.

3. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 620 – Развој заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Пројекат 0602- П2- Успостављање јединственог управног места, Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање (425100- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката) у износу од 2.500.000 динара, 511- Зграде и грађевински објекти (511400- Пројектно планирање) у износу од 600.000 динара и 512- Машине и опрема ( 512200- Административна опрема) у износу од 4.400.000 динара и.

4. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа општине Горњи Милановац за 2019.годину.

5. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

6. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 171.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 , 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава сталне буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Остале услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 50.000,00 динара, на име помоћи Жижовић Радича из Горњих Бранетића за штету насталу услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, економска класификација 484000 -Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 172.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 , 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018,11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12. 2019. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава сталне буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Остале услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 200.000,00 динара, на име помоћи Маричић Ацу из Горњег Милановца, улица Сремског фронта бр.70 за штету насталу услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, економска класификација 484000 -Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 173.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Опште услуге локалне самоуправе, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499 –** Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00 динара** Димитрију Јочовић из Горњег Милановца, на име једнократне помоћи за трошкове семинара у Пољској.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 700 – Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт) у износу од 100.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 174.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01,

функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499 –** Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **21.900,00 динара** месној заједници Варнице на име замене крова на Дому.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 03, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0002 – Месне заједнице, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање (425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката) у износу од 21.900,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Варнице за 2019.годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 175.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499 –** Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **180.000,00 динара** месној заједници Велереч на име замене ограде и капије на Дому, укључењу струје на Спомен-дому „Наталије Петровић“ у Велеречи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 03, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0002 – Месне заједнице, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање (425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката) у износу од 180.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Велереч за 2019.годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 176.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Опште услуге локалне самоуправе, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499 –** Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00 динара** Миловановић Никола из Горњег Милановца, на име једнократне помоћи за трошкове студирања у Аустрији.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 700 – Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт) у износу од 100.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 177.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Опште услуге локалне самоуправе, Програм 15 - локална самоуправа, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499 –** Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** Саши Андрићу из Горњег Милановца, на име једнократне помоћи за материјалне трошкове.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 50.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 178.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019 и 72/2019 ),члана 46. Закона о локаланој самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 31/2018, 11/2019 и 19/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 20.12.2019. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018, 11/2019 и 19/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499 –** Текућа буџетска резерва,

одобравају се средства у износу од **450.000,00 динара** Црквеној општини Горњи Милановац за опремање црквене продавнице.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, Функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 – Функционисање извршних органа, Економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, (481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **450.000,00 динара** Црквеној општини Горњи Милановац.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије,рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-110/2019 од 20.12. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

# АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

## 7.

**Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А**
**ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**
**ОПШТИНСКА УПРАВА**
**Одељење за урбанизам,комунално-стамбене**
**и имовинско правне послове**
**БР: 4-02-350-247/2019**
**20.12.2019.год.**
ЗС

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр. 135/04 и 88/10), а у вези са чланом 46.став 1. Тачка 10. Закона о планирању и изградњи („Сл.гл.РС“бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019) и члана 71. и 72. Статута општине Горњи Милановац ("Општински службени гласник" број 3/2019), Општинска управа Горњи Милановац доноси,

**РЕШЕЊЕ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 2025“**

1.За измену и допуну Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „Горњи Милановац 2025“, не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

2. Обрађивач измене и допуне Плана из става 1 овог решења, биће накнадно одређен у поступку избора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а који ће спровести Општинска управа општине Горњи Милановац,

на основу Одлуке о измени и допуни Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „Горњи Милановац 2025“.

3.Обухват Плана чини катастарска општина Горњи Милановац у површини од 1684,27ха .

4.Циљ измене и допуне ПГР-а је измена саобраћајног решења, увођење нових и редефинисање постојећих површина јавне намене.

5.Ово решење је донето у складу са датим мишљењем о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину, бр. 4-08-501-291/2019. од 19.12.2019. год. и критеријумима за одлучивање у складу са Законом.

6.Решење о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину, саставни је део Одлуке о измени и допуни Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „Горњи Милановац 2025“, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл.гл.РС“бр. 72/09, 81/09-испр. 64/2010- одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/13- одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013- одлука УС и 132/2014, 145/14, 83/2018 и 31/2019).

Приликом израде и реализације измене и допуне Плана, потребно је придржавати се смерница и мера предвиђених Извештајем о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „Горњи Милановац 2025“ на животну средину.

7.Ово решење објављује се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и представља саставни део документације плана .

**О б р а з л о ж е њ е**

Измени и допуни предметног Плана приступиће се на основу Одлуке о измени и допуни Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „Горњи Милановац 2025“.

Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове, Општинске управе Горњи Милановац, доставило је канцеларији за заштиту животне средине, мишљење да није потребна израда Извештаја о стратешкој процени утицаја измене и допуне ПГР-а на животну средину, имајући у виду да је приликом израде Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац, урађен извештај о стратешкој процени утицаја ПГР-а за насељено место Горњи Милановац на животну средину, и да је приликом израде и реализације измене и допуне плана потребно придржавати се смерница и мера предвиђених наведеним Извештајем.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“бр.135/04 и 88/10), Стручна служба доставила је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Канцеларији за заштиту животне средине, која је дала позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја измене и допуне ПГР-а на животну средину.

На основу наведеног Општинска управа Г.Милановац донела је ово решење.

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ,**
**КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО**
**ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**
Зоран Дрињаковић *с.р.*

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**
Дејан Вељовић с.р.

## 8.

**Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А**
**ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**
**ОПШТИНСКА УПРАВА**
**Одељење за урбанизам,комунално-стамбене**
**и имовинско правне послове**
**БР: 4-02-350-249/2019**
**20.12.2019.год.**
ЗС

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр. 135/04 и 88/10), а у вези са чланом 46.став 1. Тачка 10. Закона о планирању и изградњи („Сл.гл.РС“бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и

31/2019) и члана 71. и 72. Статута општине Горњи Милановац ("Општински службени гласник" број 3/2019), Општинска управа Горњи Милановац доноси,

**РЕШЕЊЕ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НОВУ РАДНУ ЗОНУ „СРЧАНИК“ у Клатичеву**

1.За измену Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву, не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

2. Обрађивач измене и допуне Плана из става 1 овог решења, који ће бити накнадно одређен у поступку избора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, израдиће материјал за рани јавни увид и Нацрт измене и допуне Плана из става 1 овог решења, а на основу Одлуке о измени Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву.

3.Обухват Плана чине катастарске парцеле број 20/1, 20/2, 20/3, 20/4, 20/5, 20/6, 20/7, 20/8, 20/9, 20/10, 20/11, 926 и делови кп.бр.934, 943, 22/1, 942, 846/1, 529/2, 878/5, 878/2, 876/1, 876/2 и 873, све у КО Клатичево у површини од 32.20хаката.

4.Циљ измене ПДР-а је уклапање планских решења са изградњом приступне саобраћајнице Горњи Милановац – петља Таково.

5.Ово решење је донето у складу са датим мишљењем о неприступању изради стратешке процени утицаја Плана на животну средину, бр. 4-08-501-292/2019. од 19.12.2019. год. и критеријумима за одлучивање у складу са Законом.

6.Решење о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину саставни је део Одлуке о измени Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл.гл.РС“бр. 72/09, 81/09-испр. 64/2010- одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/13- одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013- одлука УС и 132/2014, 145/14, 83/2018 и 31/2019).

Приликом израде и реализације измене, потребно је придржавати се смерница и мера предвиђених Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву.

7.Ово решење објављује се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и представља саставни део документације плана .

**О б р а з л о ж е њ е**

Измени и допуни предметног Плана приступиће се на основу Одлуке о измени Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву.

Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове, Општинске управе Горњи Милановац, доставило је Канцеларији за заштиту животне средине и мишљење, да није потребна израда Стратешке процене утицаја измене ПДР-а на животну средину, имајући у виду да је приликом израде Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву урађен Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву, и да је приликом израде и реализације измене Плана потребно придржавати се смерница и мера предвиђених наведеним Извештајем.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“бр.135/04 и 88/10), Стручна служба доставила је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Канцеларији за заштиту животне средине, која је дала позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја измене ПДР-а на животну средину.

На основу наведеног Општинска управа Г.Милановац донела је ово решење.

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**
Зоран Дрињаковић *с.р.*

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**
Дејан Вељовић с.р.

## 9.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-110/2019
12. децембар 2019. године
Горњи Милановац

На основу члана 8. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС", број 6/16, 94/17, 77/19), члана 2. Уредбе о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. гласник РС", бр. 94/2016) и члана 72 и 75. Статута Општине Горњи Милановац („Сл. гласник Општине Горњи Милановац", бр.3/19), Начелник Општинске управе дана 12 .12.2019. године донео је

**ПРАВИЛНИК**
**о безбедности информационо - комуникационог система Општине Горњи Милановац**

**I Опште одредбе**

**Члан 1.**

Овим правилником се, у складу са Законом о информационој безбедности(„Службени гласник РС", број 6/16, 94/17, 77/19) и Уредбом о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. гласник РС", бр. 94/2016), утврђују мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности информационо-комуникационих система (у даљем тексту: ИКТ систем), као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система Општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Оператор).

**Члан 2.**

Информациона добра Оператора су сви ресурси који садрже пословне информације Оператора, односно сви ресурси путем којих се врши обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације и сл.

О информационим добрима води се евиденција на посебном обрасцу.

Евиденцију из става 2. овог члана води запослени у складу са важећом систематизацијом радних места (у даљем тексту: надлежни субјект ИКТ система).

**Члан 3.**

Под пословима из области безбедности ИКТ система, сматрају се:

- послови заштите информационих добара, односно средстава и имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност;
- послови управљања ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности;
- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно добара ИКТ система Оператора, као и приступ, измена или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе;
- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу;
- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

**II Коришћење ИКТ система**

**Члан 4.**

Икт системом управља надлежни субјект ИКТ система.

Надлежни субјект ИКТ система је дужан да сваког новозапосленог-корисника ИКТ ресурса упозна са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса Оператора, да га обучи за коришћење ресурса ИКТ система, да по завршетку обуке од запосленог узме изјаву о обучености за коришћење ИКТ ресурса и да о истима води евиденцију.

**Члан 5.**

У случају промене радног места, односно надлежности корисника-запосленог надлежни субјект ИКТ система ће извршити промену права у коришћењу ИКТ система које је корисник- запослени имао у складу са описом радних задатака.

**Члан 6.**

У случају престанка радног ангажовања корисника-запосленог, кориснички налог се укида.
Корисник ИКТ ресурса, коме је престало радно ангажовање по било ком основу код Оператера, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система.

Администраторски и кориснички налог

**Члан 7.**

Право приступа ИКТ систему имају само запослени, односно корисници који имају администраторске и корисничке налоге.

Администраторски налог је јединствен налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, само са једним корисничким налогом, као и отварање нових и измена постојећих налога.

Администраторски налог може да користи само запослени које је распоређен на пословима и радним задацима администратора.

Кориснички налог је налог који садржи корисничко име и лозинку, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу којих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима. На основу послова и радних задатака запосленог, администратор одређује права приступа у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца у организационим јединицама Оператера.

Одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентификацију

**Члан 8.**

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке.

Корисничко име се креира по матрици име.презиме, латиничним писмом без употребе слова ђ, ж, љ, њ, ћ, ч, џ, ш. Уместо ових слова користе се слова из следеће табеле:

| Ћирилична слова | Латинична слова |
|---|---|
| ђ | dj |
| ж | z |
| љ | lj |
| њ | nj |
| ћ,ч | c |
| ш | s |
| џ | dz |

Лозинка мора да садржи минимум седам карактера латиничног писма комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона друге препознатљиве податке.

Ако запослени - корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Запослени - корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у периоду од годину дана.

## III Предмет, мере и субјекти заштите ИКТ система

### Члан 9.

Предмет заштите ИКТ система су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система
- кориснички налози и други подаци о корисницима информатичких ресурса ИКТ система

### Члан 10.

Мере прописане овим актом се односе на све организационе јединице ИКТ система Оператора, на све запослене - кориснике информатичких ресурса, као и на трећа лица која користе информатичке ресурсе Оператора.

### Члан 11.

Мерама заштите ИКТ система Оператора обезбеђује се превенција од настанка инцидента, односно превенција и минимизација штете од инцидената који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

Ради заштите тајности, аутентичности и интегритета података, Оператор може да размотри коришћење одговарајућих мера криптозаштите.

### Члан 12.

За обављање послова из области безбедности ИКТ система Оператора надлежно је Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине.

Обавезе запослених

### Члан 13.

Запослени у Оператеру је дужан да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система.

1. да користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;
2. да прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе и процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво Оператора и да могу бити предмет надгледања и прегледања;
3. да поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;
4. да безбедно чува своје лозинке у односу на друга лица;
5. да мења лозинке сагласно утврђеним правилима;
6. да се пре сваког удаљавања од радне станице, одјави са система односно закључа радну станицу;
7. да користи DVDRW, CDRW и USB екстерне меморије на радној станици само уз одобрење надлежног субјекта ИКТ система;
8. да захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;
9. да обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;

10. да приступа информатичким ресурсима само на основу изричито додељених корисничких права од стране надлежниог субјекта;
11. да не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм;
12. да не сме да на радној станици складишти садржај који не служи у пословне сврхе;
13. да израђује заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама;
14. да користи Internet и Internet e-mail сервис Оператора у складу са прописаним процедурама;
15. да прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција обављају у утврђено време;
16. да прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;
17. да прихвати инсталацију техника и програма у циљу сигурности ИКТ система;
18. да не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер.

Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

**Члан 14.**

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога који запослени има.

Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Запослени може да користи само овај кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Запослени који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

**III а Појединачне мере заштите**

Физичка заштита објеката, простора и просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

**Члан 15.**

Простор у коме се налазе рачунари за вођење базе података и централни рачунар (сервер), мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона.

Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном видљиво означеном простору, који је обезбеђен **механичком** бравом.

**Члан 16.**

Сервери и активна мрежна опрема (switch, modem, router, firewal), морају бити стално прикључени на уређаје на непрекидно напајање – UPS.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета UPS-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.

У случају изношења опреме из става 1. овог члана ради селидбе или сервисирања, неопходно је одобрење начелника или одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине, који ће одредити услове, начин и место изношења опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, поред одобрења начелника или руководиоца одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине, потребно је сачинити записник у коме се наводи и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

Уговором са серивисером обавезно се дефинише обавеза заштите података који се налазе на медијима који су део ИКТ ресурса Оператера.

Безбедност рада на даљину и употреба мобилних уређаја

**Члан 17.**

Приступ ресурсима ИКТ система Оператора нерегистрованим корисницима, путем мобилних уређаја, омогућен је само преко web site-а.

Запослени корисници ресурса ИКТ система, могу путем мобилних уређаја, који су у власништву Оператера и који су подешени од стране надлежног субјекта у ИКТ систему, да приступају само оним деловима ИКТ система који им омогућавају обављање разних задатака у оквиру њихове надлежности као што су електронска пошта, поједине апликације везане за обављање посла и друго, а на основу сагласности начелника управе или руководиоца одељења за финансије привреду и локални економски развој.

Мобилни уређаји морају бити подешени тако да омогуће сигуран и безбедан приступ, коришћењем VPN мреже ИКТ система и листе MAC адреса уређаја путем којих је дозвољен приступ, уз активан одговарајући софтвер за заштиту од вируса и другог злонамерног софтвера.

Запосленом је забрањена самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја неовлашћеним лицима.

Надлежни субјект у ИКТ систему свакодневно контролише приступ ресурсима ИКТ система и проверава да ли има приступа са непознатих уређаја, односно непознатих MAC адреса.

Уколико се установи неовлашћен приступ о томе се путем електронске поште одмах, а најкасније сутрадан обавештава начелник управе или руководилац одељења за финансије привреду и локални економски развој, а та MAC адреса се уноси у блок листу софтвера који се користи за контролу приступа.

**Члан 18.**

Приступ ресурсима ИКТ система са приватног уређаја није дозвољен, осим ако је уређај у власништву Оператера оштећен и није обезбеђена замена.

Сагласност на коришћење приватног уређаја у случају из става 1. овог члана даје начелник управе или руководилац одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине.

Евиденцију приватних уређаја са којих ће бити омогућен приступ води надлежни субјект ИКТ система.

**Члан 19.**

Приватни уређаји са којих ће се приступати ресурсима ИКТ система морају бити подешени од стране надлежног субјекта ИКТ система.

Приватни уређаји са којих се може приступати ресурсима ИКТ система могу се користити само за обављање послова у надлежности корисника-запосленог и то само у периоду када није могуће користити уређај у власништву Оператера.

Надлежни субјект ИКТ система је дужан да пре предаје уређаја овлашћеном сервису, уради back up података који се налазе у мобилном уређају, а потом их избрише из уређаја, а да по извршеном сервисирању врати податке у мобилни уређај.

Заштита носача података

**Члан 20.**

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајну у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности, Закона о тајности података, као и Уредбе о начину поступку означавања тајности податка, односно документа.

Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите података у телекомуникационим системима.

**Члан 21.**

Надлежни субјект у ИКТ систему ће успоставити организацију приступа подацима, посебно онима који буду означени тајним у складу са Законом о тајности података, тако да документи са ознаком тајности могу да се сниме, односно архивирају или запишу на фајл серверу у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници који на то буду имали право.

Документи са ознаком тајности могу да се сниме на друге носаче (екстерни HDD, USB, CD, DVD) само од стране начелника управе/одељења за финансије привреду и локални економски развој.

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци са ознаком тајности, води надлежни субјект ИКТ система.

Носачи на којима се налазе документи са ознаком тајности морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта носача са подацима са ознаком тајности, начелник управе ће одредити одговорну особу и начин транспорта.

Приликом брисања података са ознаком тајности са носача на којима су се налазили, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви носачи морају бити физички оштећени, односно уништени.

Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

**Члан 22.**

За развој и тестирање софтвера пре увођења у рад у ИКТ систем морају се користити сервери који су намењени тестирању и развоју. Забрањено је коришћење сервера који се користе у оперативном раду за тестирање софтвера.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију - архиву постојећих података.

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије врши се по завршетку радног времена, како не би био заустављен оперативни рад запослених - корисника.

Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера

**Члан 23.**

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, е-маил-ом, зараженим преносним медијима (УСБ меморија, ЦД итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару се инсталира антивирусни програм. Свакодневно се аутоматски у тачно одређено време врши допуна антивирусних дефиниција,

ради скенирања на вирусе.

Заштита при коришћењу интернета

**Члан 24.**

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Оператора са интернета, надлежни субјект ИКТ система је дужан да одржава систем за спречавање упада.

Руководиоци организационих јединица Оператора одређују који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у њиховој надлежности.

Функционери и запослени којима је одобрено коришћење интернета и електронске поште дужни су да приликом коришћења истог поступају по међународним конвенцијама и правилима понашања.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем забрањено је самостално прикључење на интернет, односно прикључење преко сопственог модема.

Надлежни субјект ИКТ система може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система којима је одобрено коришћење интернета дужни су да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши надлежни субјект ИКТ система.

Приликом коришћења интернета корисник ИКТ система коме је одобрено коришћење интернета дужан је избегавати сумњиве WEB странице, у циљу спречавања инсталирања програма који могу нанети штету ИКТ систему.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, ту појаву је дужан да без одлагања пријави надлежном субјекту ИКТ система.

**Члан 25.**

Кориснику ИКТ система коме је дозвољено коришћење интернета забрањено је гледање филмова и играње игрица на рачунарима и претраживање WEB страница које садрже порнографски и остали недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

**Члан 26.**

Недозвољена употреба интернета обухвата и:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним „пиратских'' или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;
- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;
- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернт црви и друга врста недозвољених софтвера);
- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено одлуком надлежног органа Оператора;
- преузимање података у количини која проузрокује велико оптерећење на мрежи;
- преузимање материјала заштићених ауторским правима;
- коришћење линкова који нису у вези са послом;
- недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Заштита од губитака података

**Члан 27.**

Базе података обавезно се архивирају на преносиве медије (DWD, STRIMER TRAKA, EKSTERNI HOD) или мрежни диск, најмање једном дневно, недељно, месечно и годишње за потребе обнове базе података.

Остали фајлови-документи се архивирају најмање једном дневно, недељно, месечно и годишње.

Подаци о запосленима-корисницима, архивирају се најмање једном месечно.

**Члан 28.**

Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици, од 24:00 часова сваког радног дана.

Недељно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у недељи, од 24:00 часа, у онолико недељних примерака колико има последњих радних дана у месецу.

Месечно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно, од 24:00 часа.

Годишње копирање врши се последњег радног дана у години.

**Члан 29.**

Сваки примерак годишње копије - архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе.

Дневне, недељне и месечне копије-архиве се чувају у просторији која је физички и у складу са мерама заштите од пожара обезбеђена.

Годишње копије-архиве се израђују у два примерка, од којих се један чува у просторији у којој се чувају дневне, недељне и месечне копије-архиве, а други примерак у посебном објекту који је најмање 1 км удаљен од зграде управе.

Одлуку о посебном објекту у коме ће се чувати други примерак годишње копије-архиве доноси начелник управе посебним решењем.

**Члан 30.**

Исправност копија-архива проверава се најмање на шест месеци и то тако што се врши враћање база података који се налазе на медију, при чему подаци после враћања треба да буду исправни и спремни за употребу.

Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система Систем за контролу

**Члан 31.**

Систем за контролу и дојаву о грешкама, неовлашћеним активностима и другим могућим проблемима у ИКТ систему, мора бити подешен тако да одмах обавештава администратора о свим нерегуларним активностима запослених-корисника, покушајима упада у систем.

Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

**Члан 32.**

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву Оператора, односно Freeware и Open source верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само надлежни субјект ИКТ система, односно запослени-корисник који има овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера можа да изврши и треће лице, у случају да је софтвер набављен у поступку јавне набавке, а на начин дефинисан Уговором о набавци.

Треће лице може да изврши Инсталацију и подешавање софтвера када је између Оператора и њега уговорено одржавање софтвера у одређеном временском периоду.

**Члан 33.**

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

Заштита од злоупотребе безбедносних слабости ИКТ система

**Члан 34.**

Надлежни субјект ИКТ система најмање једном месечно, а по потреби и чешће врши анализу активности ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система надлежни субјект ИКТ система је дужан да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

Надлежни субјект ИКТ система, дужан је да подешавањем корисничких полиса, онемогући неовлашћено инсталирање софтвера који може довести до угрожавања безбедности ИКТ система.

Ревизија ИКТ система

**Члан 35.**

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да не омета пословне процесе корисника- запослених.

Надлежни субјект ИКТ система одредиће време обављања ревизије, у зависности од врсте послова и радних задатака запослених-корисника у Оператору.

Заштита опреме ИКТ система

**Члан 36.**

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зид или каналнице, тако да се онемогући неовлашћени приступ, односно да се изврши изолација.

Мрежна опрема (switch, router, firewall) мора се налазити у rack орману, закључана.

Надлежни субјект ИКТ система је дужан да стално врши контролни преглед мреже опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

Безбедност ИКТ система у случају размене података

**Члан 37.**

Размена података који су означени ознаком тајности са другим органима, организацијама или правним лицима, врши се у складу са потписаним актом о размени података.

Акт из става 1. овог члана садржи податке о овлашћеним лицима за размену података, начину размене података, правни оквир за такву врсту размене, као и правни оквир којим се дефинише заштита података који се размењују.

Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система

**Члан 38.**

За потребе тестирања ИКТ система, односно делова система надлежни субјект ИКТ система може да користи податке који нису означени ознаком тајности, односно службености.

Учешће трећих лица у пословима ИКТ система

**Члан 39.**

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Оператору, регулише се међусобно закљученим уговором.

Надлежни субјект ИКТ система је задужен за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

**Члан 40.**

Трећа лица-пружаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји Уговором дефинисан приступ.

Надлежни субјект ИКТ система је одговоран за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби овог Правилника којима су такве активности дефинисане.

**Члан 41.**

Надлежни субјект ИКТ система је одговоран за надзор над поштовањем уговорених обавеза од стране трећих лица-пружаоца услуга, посебно у области поштовања одредби којима је дефинисана безбедност ресурса ИКТ система.

У случају непоштовања уговорених обавеза надлежни субјект ИКТ система је дужан да одмах обавести начелника управе или руководиоца одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине, ради предузимања мера у циљу отклањања неправилности.в

Превентивне мере и реаговање на безбедносне инциденте

**Члан 42.**

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени-корисник је дужан да одмах обавести надлежног субјекта ИКТ система.

По пријему пријаве из става 1. овог члана надлежни субјект ИКТ система је дужан да одмах обавести начелника управе или руководиоца одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

**Члан 43.**

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидената и поступку обавештавања о инцидентима у информационо- комуникационим системима од посебног значаја, надлежни субјект ИКТ је дужан да поред начелника обавести и надлежни орган дефинисан наведеном Уредбом.

Надлежни субјект ИКТ система води евиденцију о свим инцидентима, као и о пријавама инцидената, у сладу са Уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

**IV Измене постојећег и успостављање новог ИКТ система**

**Члан 44.**

О успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и изменама постојећих делова ИКТ система надлежни субјект ИКТ система врши надзор целокупног процеса.

**V Мере у циљу обезбеђења континуитета обављања посла у ванредним околностима**

**Члан 45.**

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде управе, надлежни субјект ИКТ система је дужан да у најкраћем року пренесе делове ИКТ система неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђује надлежни субјект ИКТ система, у три примерка, од којих се један налази код њега, други код запосленог надлежног за послове одбране и ванредне ситуације, а трећи примерак код начелника управе.

Делови ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију, коју одреди начелник управе.

Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни врши се на начин да опрема буде безбедна и обележена.

## VI Провера ИКТ система

**Члан 46.**

Проверу ИКТ система врши надлежни субјект ИКТ система.

**Члан 47.**

Провера ИКТ система се врши тако што се:

1. провера усклађеност Правилника о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и акта на који се врши упућивање, са прописаним условима, односно проверава да ли су Правилником адекватно предвиђене мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему;
2. проверава да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида у предвиђене евиденције и другу документацију;
3. врши провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система методом увида у изабране производе, архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове), као и методом тестирања постојања познатих безбедносних слабости у сличним окружењима.

О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику управе.

**Члан 48.**

Извештај из члана 45. овог Правилника садржи:

1. назив Оператора;
2. време провере;
3. подаци о лицима која су вршила проверу;
4. извештај о спроведеним радњама провере;
5. закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима
6. закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;
7. закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;
8. оцена укупног нивоа информационе безбедности;
9. предлог евентуалних корективних мера;
10. потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

**Дисциплинска одговорност**

**Члан 49.**

Непоштовање одредби овог Правилника представља повреду радних обавеза и повлачи дисциплинску одговорност запосленог-корисника информатичких ресурса Оператера.

**Члан 50.**

Свако коришћење ИКТ ресурса Оператера од стране запосленог-корисника, ван додељених овлашћења, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

**Члан 51.**

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже, може се одузети право приступа.

**VII Измена Правилника**

**Члан 52.**

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност надлежни субјект ИКТ система је дужан да обавести начелника управе, како би он могао да приступи измени овог Правилника, у циљу унапређења мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивања овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

**VIII Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 53.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „ Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

# ОСТАЛА АКТА

## 9.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-400-255/2019
13. децембар 2019. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), начелник Општинске управе општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**
**ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -**
**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Општинске управе, као и средства за финансирање буџетског корисника – Фонд за заштиту животне средине, у износу од 16.400.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

| Глава | Функц. класиф. | Програм | Прогр. активн. / Пројекат | Економска класификац. | | ОПИС | Средства из буџета |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | | | | | | **ОПШТИНСКА УПРАВА** | |
| | | **0602** | | | | **ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | |
| | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе*** | |
| | **133** | | | | | ***ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ*** | |
| | | | | **411** | | **Плате, додаци и накнаде запослених** | **79.100.000** |
| | | | | | 411 100 | Плате, додаци и накнаде запослених | 79.100.000 |
| | | | | **412** | | **Социјални допр. на терет послодавца** | **13.600.000** |
| | | | | | 412 100 | Допринос за ПИО | 9.520.000 |
| | | | | | 412 200 | Допринос за здравствено осигурање | 4.080.000 |
| | | | | **413** | | **Накнаде у натури** | **1.100.000** |
| | | | | | 413 100 | Накнаде у натури | 1.100.000 |
| | | | | **414** | | **Социјална давања запосленима** | **5.000.000** |
| | | | | | 414 100 | Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда | 300.000 |
| | | | | | 414 300 | Отпремнине и помоћи | 1.500.000 |
| | | | | | 414 400 | Помоћ у медицинском лечењу запосл. или члана уже породице и друге помоћи | 3.200.000 |
| | | | | **415** | | **Накнаде трошкова за запослене** | **1.800.000** |
| | | | | | 415 100 | Накнаде трошкова за запослене | 1.800.000 |
| | | | | **416** | | **Награде запосленима и остали посебни расходи** | **1.200.000** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 416 100 | Награде запосл. и остали посебни расход | 1.200.000 |
| | | | | **421** | | **Стални трошкови** | **18.300.000** |
| | | | | | 421 100 | Трошкови платног промета и банк.услуга | 1.500.000 |
| | | | | | 421 200 | Енергетске услуге | 10.300.000 |
| | | | | | 421 300 | Комуналне услуге | 1.100.000 |
| | | | | | 421 400 | Услуге комуникације | 4.200.000 |
| | | | | | 421 500 | Трошкови осигурања | 1.000.000 |
| | | | | | 421 900 | Остали трошкови | 200.000 |
| | | | | **422** | | **Трошкови путовања** | **500.000** |
| | | | | | 422 100 | Трошкови службених путовања у земљи | 380.000 |
| | | | | | 422 200 | Трошкови службених путовања у иностр | 120.000 |
| | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **46.500.000** |
| | | | | | 423 300 | Услуге образовања и усаврш. запослених | 300.000 |
| | | | | | 423 400 | Услуге информисања | 2.000.000 |
| | | | | | 423 500 | Стручне услуге<br>*- Од тога правна помоћ 1.200.000* | 40.000.000 |
| | | | | | 423 600 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 1.700.000 |
| | | | | | 423 700 | Репрезентација | 200.000 |
| | | | | | 423 900 | Остале опште услуге | 2.300.000 |
| | | | | **424** | | **Специјализоване услуге** | **2.500.000** |
| | | | | | 424 600 | Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге | 2.500.000 |
| | | | | **425** | | **Текуће поправке и одржавање** | **5.600.000** |
| | | | | | 425 100 | Текуће поправке и одр. зграда и објеката | 3.600.000 |
| | | | | | 425 200 | Текуће поправке и одржавање опреме | 2.000.000 |
| | | | | **426** | | **Материјал** | **8.800.000** |
| | | | | | 426 100 | Административни материјал | 2.300.000 |
| | | | | | 426 300 | Материјали за образовање и усавршавање запослених | 900.000 |
| | | | | | 426 400 | Материјали за саобраћај | 2.300.000 |
| | | | | | 426 800 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство | 700.000 |
| | | | | | 426 900 | Материјали за посебне намене | 2.600.000 |
| | | | | **465** | | **Остале дотације и трансфери** | **1.000.000** |
| | | | | | 465 112 | Остале текуће дотације по закону<br>*- Фонд за запошљавања инвалида* | 1.000.000 |
| | | | | **482** | | **Порези, обавезне таксе и казне** | **800.000** |
| | | | | | 482 100 | Остали порези | 500.000 |
| | | | | | 482 200 | Обавезне таксе | 300.000 |
| | | | | **483** | | **Новчане казне и пенали по реш судова** | **10.000.000** |
| | | | | | 483 100 | Новчане казне и пенали по решењ судова | 10.000.000 |
| | | | | **484** | | **Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода и других природних узрока** | **10.000.000** |
| | | | | | 484 100 | Накнада штете за повреду или штету услед елементарних непогода | 5.000.000 |
| | | | | | 484 200 | Накнада штете од дивљачи | 5.000.000 |
| | | | | **512** | | **Машине и опрема** | **10.000.000** |
| | | | | | 512 100 | Опрема за саобраћај | 5.500.000 |
| | | | | | 512 200 | Административна опрема | 3.500.000 |
| | | | | | 512 900 | Опрема за производњу, моторна , непокретна и немоторна опрема | 1.000.000 |
| | | | | **515** | | **Нематеријална имовина** | **500.000** |
| | | | | | 515 100 | Нематеријална имовина | 500.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 133:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 216.300.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 133:** | **216.000.000** |
| | **620** | | | | | ***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ*** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **15.000.000** |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 15.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 620:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 15.000.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **Укупно за функцију 620:** | **15.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0602-0001:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 231.300.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0602-0001:** | **231.300.000** |
| | **170** | | | | | ***ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА*** | |
| | | | **0003** | | | ***ПА 0003 - Сервисирање јавног дуга*** | |
| | | | | **441** | | **Отплата домаћих камата** | **7.000.000** |
| | | | | | 441 400 | Отплата камата домаћих пословним банкама | 7.000.000 |
| | | | | **444** | | **Пратећи трошкови задуживања** | **500.000** |
| | | | | | 444 100 | Негативне курсне разлике | 500.000 |
| | | | | **611** | | **Отплата главнице домаћим кредиторима** | **21.700.000** |
| | | | | | 611 400 | Отплата главнице домаћим пословним банкама | 21.700.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 170:** | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 29.200.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 170:** | **29.200.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0602-0003:** | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 29.200.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0602-0003:** | **29.200.000** |
| | | | **0014** | | | ***ПА 0014 – Ванредне ситуације*** | |
| | **220** | | | | | ***ЦИВИЛНА ОДБРАНА*** | |
| | | | | **422** | | **Трошкови путовања** | **10.000** |
| | | | | | 422 300 | Трошкови путовања у оквиру ред рада | 10.000 |
| | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **1.027.000** |
| | | | | | 423 500 | Стручне услуге | 1.027.000 |
| | | | | **426** | | **Материјал** | **800.000** |
| | | | | | 426 100 | Административни материјал | 800.000 |
| | | | | **512** | | **Машине и опрема** | **1.163.000** |
| | | | | | 512 800 | Опрема за јавну безбедност | 1.163.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 220:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 3.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 220:** | **3.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0602-0014:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 3.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0602-0014:** | **3.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за Програм 15:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 263.500.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 15:** | **263.500.000** |
| | | **1101** | | | | **ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАН.** | |
| | **620** | | | | | ***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ*** | |
| | | | **1101-03** | | | ***ПА 0003– Управљање грађевинским земљиштем*** | |
| | | | | **541** | | **Земљиште** | **20.000.000** |
| | | | | | 541 100 | Земљиште | 20.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1101-03:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | **20.000.000** |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1101-0003:** | 20.000.000 |
| | | | **1101-05** | | | ***ПА 0005– Остваривање јавног интереса у одржавању зграда*** | |
| | | | | **454** | | **Субвенције приватним предузећима** | **4.000.000** |
| | | | | | 454 100 | Текуће субвенције приватним предузећ. | 4.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1101-05:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 4.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1101-0005:** | **4.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 620:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 4.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 620:** | **4.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за Програм 1:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 24.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 1:** | **24.000.000** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1501** | | | | **ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** | |
| | | | **0002** | | | ***ПА 0002 – Мере активне политике запошљавања*** | |
| | **412** | | | | | ***ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА*** | |
| | | | | **464** | | **Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања** | **15.000.000** |
| | | | | | 464 100 | Текуће дотац орг. обав. соц.осиг - НСЗ | 15.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 412:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 15.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 412:** | **15.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1501-0002:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 15.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1501-0002:** | **15.000.000** |
| | | | **0003** | | | ***ПА 0003 - Подршка економском развоју и промоцији предузетништва*** | |
| | | | | **423** | | Услуге по уговору<br>*-Регионална агенција за просторни и економски развој* | **900.0000** |
| | | | | | 423 500 | Стручне услуге | 900.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1501-0003:** | |
| | | | | | | Приходи из буџета | 900.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1501-0003:** | 900.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за Програм 3:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 15.900.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 3:** | **15.900.000** |
| | | **1502** | | | | **ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА** | |
| | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Управљање развојем туризма*** | |
| | **473** | | | | | ***ТУРИЗАМ*** | |
| | | | | **454** | | **Субвенције приватним предузећима** | **3.500.000** |
| | | | | | 454 100 | Текуће субвенције приватн. предузећима | 3.500.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 473:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 3.500.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 473:** | **3.500.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1502-0001:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 3.500.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1502-0001:** | **3.500.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за Програм 4:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 3.500.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 4:** | **3.500.000** |
| | | **2001** | | | | **ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ** | |
| | | | **0001** | | | ***ПА 0001- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања*** | |
| | **911** | | | | | ***ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ*** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **4.000.000** |
| | | | | | 511 300 | Капитално одржавање зграда и објеката | 4.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 2001-0001:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 4.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 2001-0001:** | **4.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 911:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 4.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 911:** | **4.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за Програм 8** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 4.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 8:** | **4.000.000** |
| | | **0901** | | | | **ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА** | |
| | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи* – Центар за социј. рад** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **090** | | | | | ***СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ*** | |
| | | | | **463** | | Трансфери осталим нивоима власти<br>*- Расходи Центра за соц. рад 4.010.000*<br>*- Једнократне помоћи 9.100.000* | **13.110.000** |
| | | | | | 463 100 | Текући трансфери ост. нивоима власти | 13.110.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања ПА 0901 – 0001:** | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 13.110.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0901 - 0001:** | **13.110.000** |
| | | | **0003** | | | ***ПА 0003 – Дневне услуге у заједници*** | |
| | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **41.260.000** |
| | | | | | 423 900 | Остале опште услуге **-** *превоз* | 41.260.000 |
| | | | | **481** | | **Дотације невладиним организацијама** | **500.000** |
| | | | | | 481 900 | Дотације невладиним организацијама<br>*- Социо - хуманитарне организације* | 500.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0901-0003:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 41.760.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0901-0003:** | **41.760.000** |
| | | | **0005** | | | ***ПА 0005– Подршка реализацији програма Црвеног крста*** | |
| | | | | **481** | | **Дотације невладиним организацијама** | **5.240.000** |
| | | | | | 481 100 | Дотације непрофитним организациј<br>*- Црвени крст – редов. делатн. 1.540.000*<br>*- Нар. кухиња и ланч пакети 3.700.000* | |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0901-0005**: | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 5.240.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0901-0005:** | **5.240.000** |
| | | | **0006** | | | ***ПА 0006- Подршка деци и породицама са децом - инклузија*** | |
| | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **16.000.000** |
| | | | | | 423 500 | Стручне услуге - *лични пратилац* | 15.000.000 |
| | | | | | 423 900 | Остале опште услуге - *кухиња* | 1.000.000 |
| | | | | **424** | | **Специјализоване услуге** | **1.500.000** |
| | | | | | 424 300 | Медицинске услуге - *сензорске собе* | 200.000 |
| | | | | | 424 900 | Остале специјализоване услуге<br>*- интерресорна комисија* | 1.300.000 |
| | | | | **426** | | **Материјал** | **300.000** |
| | | | | | 426 600 | Материјал за образовање | 300.000 |
| | | | | **472** | | **Накнаде за социјалну заштиту** | **690.000** |
| | | | | | 472 700 | Накнада из буџета за образовање | 690.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0901-0006:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 18.490.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0901-0006:** | **18.490.000** |
| | | | **0007** | | | ***ПА 0007- Подршка рађању и родитељству*** | |
| | | | | **472** | | **Накнаде за социјалну заштиту** | **25.400.000** |
| | | | | | 472 300 | Накнаде из буџета за децу и породицу | 25.400.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0901-0007:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 25.400.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0901-0007:** | **25.400.000** |
| | | | **0901-П1** | | | **Пројекат 1: Помоћ у кући старим лицима** | |
| | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **14.650.000** |
| | | | | | 423 900 | Остале опште услуге | 14.650.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0901-П1:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 14.650.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0901 – П1:** | **14.650.000** |
| | | | **0901-П2** | | | **Пројекат 2: Вантелесна оплодња** | |
| | | | | **472** | | **Накнаде за социјал. заштиту из буџета** | **1.800.000** |
| | | | | | 472 900 | Остале накнаде из буџета<br>*-Вантелесна оплодња* | 1.800.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0901-П2:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 1.800.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0901 – П2:** | **1.800.000** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **0901-П3** | | | **Пројекат 3. Фин. подршка избеглим и расељеним лицима** | |
| | | | | **472** | | **Накнаде за социјал. заштиту из буџета** | **1.880.000** |
| | | | | | 472 800 | Накнаде из буџета за становање и живот | 1.880.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0901-П3:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 1.880.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0901 – П3:** | **1.880.000** |
| | | | **0901-П4** | | | **Пројекат 4: Студентске и ученичке стипендије** | |
| | | | | **472** | | **Накнаде за социјалну заштиту из буџета** | **8.000.000** |
| | | | | | 472 700 | Накнаде за образовање, културу, науку и спорт | 8.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0901-П4:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 8.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0901 – П4:** | **8.000.000** |
| | | | **0901-П5** | | | **Пројекат 5. Изградња зграде Центра за социјални рад** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **15.000.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 15.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0901-П5:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 15.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0901 – П5:** | **15.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 090** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 145.330.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 090:** | **145.330.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за Програм 11:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 145.330.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 11:** | **145.330.000** |
| | | **1801** | | | | **ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** | |
| | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравств. заштите*** | |
| | **760** | | | | | ***ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ*** | |
| | | | | **464** | | **Дотације организација ОСО**<br>***- Дом здравља 15.000.000***<br>***- Апотека 12.000.000*** | **27.000.000** |
| | | | | | 464 100 | Текуће дотације организација ОСО | 27.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1801-0001:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 27.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1801-0001:** | **27.000.000** |
| | | | **0002** | | | ***ПА 0002 – Мртвозорство*** | |
| | | | | **424** | | **Специјализоване услуге** | **1.000.000** |
| | | | | | 424 300 | Медицинске услуге | 1.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1801-0002:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 28.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1801-0002:** | **28.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 760:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 28.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 760:** | **28.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за Програм 12:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 28.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 12:** | **28.000.000** |
| | | **1201** | | | | **ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | |
| | | | **0002** | | | ***ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва*** | |
| | **820** | | | | | ***УСЛУГЕ КУЛТУРЕ*** | |
| | | | | **423** | | **Услуге по уговору *- Историјски архив*** | **5.600.000** |
| | | | | | 423 900 | Остале опште услуге | 5.600.000 |
| | | | | **481** | | **Дотације невладиним организац.- *КУД*** | **5.500.000** |
| | | | | | 481 900 | Дотације осталим непрофитним инстит. | 5.500.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 820:** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 11.100.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 820:** | **11.100.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1201-0002:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 11.100.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1201-0002:** | **11.100.000** |
| | | | **0003** | | | ***ПА 0003 - Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа*** | |
| | **840** | | | | | ***ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦЕ*** | |
| | | | | **481** | | **Дотације невладиним организацијама**<br>***-верске заједнице 2.500.000***<br>***-остала удружења 1.870.000*** | **4.370.000** |
| | | | | | 481 900 | Дотације осталим непрофитним инстит. | 4.370.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 840:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 4.370.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 840:** | **4.370.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1201-0003:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 4.370.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1201-0003:** | **4.370.000** |
| | | | **0004** | | | ***ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информис.*** | |
| | **830** | | | | | ***УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА*** | |
| | | | | **454** | | **Субвенције приватним предузећима** | **15.000.000** |
| | | | | | 454 100 | Текуће субвенције прив. предузећима | 15.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 830:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 15.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 830:** | **15.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1201-0004:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 15.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1201-0004:** | **15.000.000** |
| | | | **1201-П1** | | | **Пројекат 1: Дом културе** | |
| | **860** | | | | | ***РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФ. НА ДР. МЕСТУ*** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **3.500.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 3.500.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 860:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 3.500.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 860:** | **3.500.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за 1201-П1:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 3.500.000 |
| | | | | | | **Укупно за 1201 – П1:** | **3.500.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за Програм 13:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 33.970.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 13:** | **33.970.000** |
| | | **1301** | | | | **ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** | |
| | | | **0001** | | | ***ПА 0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима*** | |
| | **810** | | | | | ***УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА*** | |
| | | | | **481** | | **Дотације невладиним организацијама** | **28.100.000** |
| | | | | | 481 900 | Дотације осталим непрофит. институциј | 28.100.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1301-0001:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 28.100.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1301-0001:** | **28.100.000** |
| | **860** | | | | | ***РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФ. НА ДР. МЕСТУ*** | |
| | | | **1301-П1** | | | **Пројекат 1: Базен на Руднику** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **25.450.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 25.050.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 400.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 1301-П1:** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 25.450.000 |
| | | | | | | **Укупно за 1301 – П1:** | **25.450.000** |
| | | | **1301-П2** | | | **Пројекат 2: Затворени базен у Г. Милановцу** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **25.000.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 24.500.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 500.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 1301-П2:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 25.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за 1301 – П2:** | **25.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 860:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 50.450.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 860:** | **50.450.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за Програм 14:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 78.550.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 14:** | **78.550.000** |
| | | **1102** | | | | **ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТ** | |
| | | | **0001** | | | **ПА 0001 – *Управљање/одржавање јавним осветљењем*** | |
| | **640** | | | | | ***УЛИЧНА РАСВЕТА*** | |
| | | | | **421** | | **Стални трошкови** | **15.000.000** |
| | | | | | 421 200 | Енергетске услуге - *Расвета у граду* | 15.000.000 |
| | | | | **425** | | **Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)** | **5.000.000** |
| | | | | | 425 200 | Текуће поправке и одржавање опреме | 5.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1102-0001:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 20.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1102-0001:** | **20.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 640:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 20.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 640:** | **20.000.000** |
| | | | **0002** | | | **ПА 0002 –*Одржавање јавних зелених површ*** | |
| | **620** | | | | | ***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ*** | |
| | | | | **424** | | **Специјализоване услуге (ЈП за изгр)** | **36.650.000** |
| | | | | | 424 500 | Услуге одржавања паркова и прир.површ<br>*-Одрж.паркова и прир. површ. 19.650.000*<br>*-Одрж. и кошење банкина 15.000.000*<br>*- Брдо мира 2.000.000* | |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 620:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 36.650.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 620:** | **36.650.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1102-0002:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 36.650.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1102-0002:** | **36.650.000** |
| | | | **0003** | | | ***ПА 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене*** | |
| | **560** | | | | | ***ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ*** | |
| | | | | **421** | | **Стални трошкови** | **12.000.000** |
| | | | | | 421 300 | Комуналне услуге<br>*-Чишћење улица и тротоара* | 12.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1102-0003:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 12.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1102-0003:** | **12.000.000** |
| | | | **0004** | | | ***ПА 0004 - Зоохигијена*** | |
| | | | | **424** | | **Специјализоване услуге** | **4.100.000** |
| | | | | | 424 900 | Остале специјализоване услуге | 4.100.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 1102-0004:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 4.100.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 1102-0004:** | **4.100.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 560:** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 16.100.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 560:** | **16.100.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за програм 2:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 72.750.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 2:** | **72.750.000** |
| | | **0401** | | | | **ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | |
| | | | **0004** | | | **ПА 0004 – *Управљање отпадним водама*** | |
| | **520** | | | | | ***УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА*** | |
| | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **3.000.000** |
| | | | | | 423 500 | Стручне услуге | 3.000.000 |
| | | | | **425** | | **Текуће поправке и одржав. (ЈП за изг)** | **4.000.000** |
| | | | | | 425 100 | Текуће поправке и одржавање објеката<br>*-Чишћење корита реке Деспот и потока* | 4.000.000 |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **4.750.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња фекал канал Млаковац | 3.000.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање<br>*Пројектна док. за фекалну канализацију*<br>*- МЗ Велереч 500.000*<br>*- МЗ Рудник 500.000*<br>*- МЗ Прањани 500.000*<br>*-Прој. док за канал. улице*<br>*С Раловића и Војводе Бојовића 250. 000* | 1.750.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 520:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 11.750.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 520:** | **11.750.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0401-0004:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 11.750.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0401-0004:** | **11.750.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за програм 6:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 11.750.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 6:** | **11.750.000** |
| | | **0701** | | | | **ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР. И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА** | |
| | | | **0002** | | | ***ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфрастр*** | |
| | **451** | | | | | ***ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ*** | |
| | | | | **424** | | **Специјализоване услуге** | **15.000.000** |
| | | | | | 424 900 | Остале специјализоване услуге<br>*- зимска служба* **(ЈП за изгр)** | 15.000.000 |
| | | | | **425** | | **Текуће поправке и одржавање** | **42.600.000** |
| | | | | | 425 100 | Текуће поправке и одрж објеката - **ЈП**<br>**-** *Санација улица 15.000.000*<br>*- Одржавање локалних и некатегорисаних путева 21.700.000*<br>*-Хоризонт сигнализација 2.500.000*<br>*-Вертикална сигнализација 2.400.000* | 41.600.000 |
| | | | | | 425 200 | Текуће поправке и одржавање опреме<br>*- Семафори* - **ОУ** | 1.000.000 |
| | | | | **451** | | **Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ (ЈП за изград)** | **5.000.000** |
| | | | | | 451 200 | Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ.<br>**-** *Таруп за кошење 1.500.000*<br>*- Мобилна дробилица 1.200.000*<br>*- Набавка камиона 1.100.000*<br>*- Грађевински ваљак 700.000*<br>*- Тракторска приколица 500.000* | 5.000.000 |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **98.000.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката<br>**-** *Асфалт. локалних путева 39.600.000*<br>*- Асфалт. некатег. путева 57.420.000* | 97.020.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање<br>*- Локални путеви 400.000*<br>*- Некатегорисани путеви 580.000* | 980.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0701-0002:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета<br>*- Самодопринос од МЗ Луњев 500.000* | 111.600.000 |
| | | | | 08 | | Добровољни трансф од физ и правн лица | 14.000.000 |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 35.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0701 - 0002:** | **160.000.000** |
| | | | **0701-П1** | | | **Пројекат 1: Пешачка стаза ка „Металцу“** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **1.000.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 1.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П1:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 1.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0701 – П1:** | **1.000.000** |
| | | | **0701-П2** | | | **Пројекат 2: Реконструкција улице Вука Караџића** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **40.000.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 39.440.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 560.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П2:** | |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 40.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0701 – П2:** | **40.000.000** |
| | | | **0701-П3** | | | **Пројекат 3: Реконструкција улице Мише Лазића** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **10.600.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 10.440.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 160.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П3:** | |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 10.600.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0701 – П3:** | **10.600.000** |
| | | | **0701-П4** | | | **Пројекат 4: Реконструкција улице Бранка Радичевић** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **3.000.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 2.943.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 57.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П4:** | |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 3.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0701 – П4:** | **3.000.000** |
| | | | **0701-П5** | | | **Пројекат 5: Изградња прикључка из улице Рада Кончара у Трушову улицу** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **7.000.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 6.930.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 70.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П5:** | |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 7.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0701 – П5:** | **7.000.000** |
| | | | **0701-П6** | | | **Пројекат 6: Изградња Цвијићеве улице – леви крак** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **5.000.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 4.950.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 50.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П6:** | |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 5.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0701 – П6:** | **5.000.000** |
| | | | **0701-П7** | | | **Пројекат 7: Изградња Цвијићеве улице – десни крак** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **5.500.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 5.445.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 55.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П7:** | |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 5.500.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **Укупно за 0701 – П7:** | **5.500.000** |
| | | | **0701-П8** | | | **Пројекат 8: Реконструкција улице Драгише Николић** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **3.600.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 3.564.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 36.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П8:** | |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 3.600.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0701 – П8:** | **3.600.000** |
| | | | **0701-П9** | | | **Пројекат 9: Рехабилитација улице Илије Бирчанина** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **4.000.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 3.940.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 60.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П9:** | |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 4.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0701 – П9:** | **4.000.000** |
| | | | **0701-П10** | | | **Пројекат 10: Рехабилитација дела Железничке улице** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **7.000.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 6.895.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 105.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П10:** | |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 7.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0701 – П10:** | **7.000.000** |
| | | | **0701-П11** | | | **Пројекат 11: Рехабилитација улице Рада Кончара** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **7.500.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 7.385.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 115.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П11:** | |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 7.500.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0701 – П11:** | **7.500.000** |
| | | | **0701-П12** | | | **Пројекат 12: Рехабилитација улице Солунског фронта** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **15.300.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 15.070.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 230.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П12:** | |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 15.300.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0701 – П12:** | **15.300.000** |
| | | | **0701-П13** | | | **Пројекат 13: Рехабилитација улице Тихомира Матијевића** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **6.500.000** |
| | | | | | 511 200 | Изградња зграда и објеката | 6.400.000 |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 100.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0701-П13:** | |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 6.500.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0701 – П13:** | **6.500.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 451:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета<br>- *Самодопринос од МЗ Луњев 500.000* | 112.600.000 |
| | | | | 08 | | Добровољни трансф. од физ и прав. лица<br>- *за некатегорисане путеве* | 14.000.000 |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 150.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 451:** | **276.600.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за Програм 7:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 112.600.000 |
| | | | | 08 | | Добровољни трансф од физ и правн лица | 14.000.000 |
| | | | | 10 | | Примања од домаћих задуживања | 150.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 7:** | **276.600.000** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **0101** | | | | **ПРОГРАМ 5 –ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** | |
| | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Подршка за спровођење пољопривр политике у локалној заједн*** | |
| | **421** | | | | | ***ПОЉОПРИВРЕДА*** | |
| | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **1.800.000** |
| | | | | | 423 900 | Остале опште услуге<br>*– накаде противг. стрелцима* | 1.800.000 |
| | | | | **426** | | **Материјал** | **2.000.000** |
| | | | | | 426 900 | Остали материјали за посебне намене<br>*- противградне ракете* | 2.000.000 |
| | | | | **426** | | **Материјал –** *пољопривредни сајам* | **100.000** |
| | | | | | 426 800 | Материјали за угоститељство | 50.000 |
| | | | | | 426 900 | Остали материјали за посебне намене | 50.000 |
| | | | | **454** | | **Субвенције пољопривр газдинствима** | **1.400.000** |
| | | | | | 454 100 | Текуће субвенције пољопр газдинствима<br>*- калцификација земљишта* | 1.400.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0101-0001:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 5.300.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0101-0001:** | **5.300.000** |
| | | | **0002** | | | ***ПА 0002 –Мере подршке руралном развоју*** | |
| | | | | **454** | | **Субвенције пољопривредним газдинствима** | **48.900.000** |
| | | | | | 454 100 | Текуће субвенције пољопр газдинствима | 6.000.000 |
| | | | | | 454 200 | Капиталне субвенције пољ. газдинствима | 42.900.000 |
| | | | | **481** | | **Дотације невладиним организацијама** | **200.000** |
| | | | | | 481 900 | Дотације осталим непрофитним инстит. | 200.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0101-0002:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 49.100.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0101-0002:** | **49.100.000** |
| | | | **0101-П1** | | | **П1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде** | |
| | | | | **454** | | **Субвенције пољопривр. газдинствима** | **600.000** |
| | | | | | 454 100 | Текуће субвенције пољопр газдинствима | 600.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0101-П1:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 600.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0101 – П1:** | **600.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 421:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 55.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 421:** | **55.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за програм 5:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 55.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за програм 5:** | **55.000.000** |
| | | | | | | **ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | |
| | | **0401** | | | | **ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | |
| | **560** | | | | | ***ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ*** | |
| | | | **0001** | | | ***ПА 0001 Управљање заштитом животне средине*** | |
| | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **170.000** |
| | | | | | 423 900 | Остале опште услуге | 170.000 |
| | | | | **424** | | **Специјализоване услуге** | **1.400.000** |
| | | | | | 424 900 | Остале специјализоване услуге<br>*- Израда елабората, акционих и санационих планова и програма* | 1.400.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0401-0001:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 1.570.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0401-0001:** | **1.570.000** |
| | | | **0002** | | | ***ПА 0002 - Праћење квалитета елемената животне средине*** | |
| | | | | **424** | | **Специјализоване услуге** | **1.600.000** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 424 300 | Медицинске услуге<br>*– контр квалитета ваздуха,воде и буке* | 1.600.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0401-0002:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 1.600.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0401-0002 :** | **1.600.000** |
| | | | **0401-П1** | | | **Пројекат 1: Манифестација „ЕКО квиз“** | |
| | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **300.000** |
| | | | | | 423 900 | Остале опште услуге | 300.000 |
| | | | | **426** | | **Материјал** | **50.000** |
| | | | | | 426 900 | Материјали за посебне намене | 50.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0401-П1:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 350.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0401-П1:** | **350.000** |
| | | | **0401-П2** | | | **Пројекат 2: Манифестација „Бели лабуд“** | |
| | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **380.000** |
| | | | | | 423 900 | Остале опште услуге | 380.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 0401-П2:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 380.000 |
| | | | | | | **Укупно за 0401-П2:** | **380.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 560:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 3.900.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 560:** | **3.900.000** |
| | | | **0005** | | | ***ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом*** | |
| | **510** | | | | | ***УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ*** | |
| | | | | **421** | | **Стални трошкови** | **11.000.000** |
| | | | | | 421 300 | Комуналне услуге<br>*– Одношење смећа из сеоских МЗ* | 11.000.000 |
| | | | | **424** | | **Специјал услуге** | **1.500.000** |
| | | | | | 424 600 | Услуге очувања животне средине<br>*– санација „дивљих депонија“* | 1.500.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 0401-0005:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 12.500.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 0401-0005:** | **12.500.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 510:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 12.500.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 510:** | **12.500.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за Програм 6:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 16.400.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 6:** | **16.400.000** |
| | | **2002** | | | | **ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | |
| | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Функционисање основних школа*** | |
| | **912** | | | | | ***ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ*** | |
| | | | | **472** | | **Накнаде за социј. заштиту из буџета** | **1.500.000** |
| | | | | | 472 700 | Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт | 1.500.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 2002-0001:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 1.500.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 2002-0001:** | **1.500.000** |
| | | | **2002-П1** | | | **Пројекат 1: Тренинзи за развој когнитивних компетенција** | |
| | | | | **424** | | **Специјализоване услуге** | **2.000.000** |
| | | | | | 424 200 | Услуге образовање, културе и спорта | 2.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 2002-П1:** | |
| | | | | | | Приходи из буџета | 2.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за 2002-П1:** | **2.000.000** |
| | | | **2002-П2** | | | **Пројекат 2: Реконструкција ОШ „Десанка Максимовић“** | |
| | | | | **511** | | **Зграде и грађевински објекти** | **5.000.000** |
| | | | | | 511 400 | Пројектно планирање | 5.000.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за 2002-П2:** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Приходи из буџета | 5.000.000 |
| | | | | | | **Укупно за 2002-П2:** | **5.000.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за функцију 912:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 8.500.000 |
| | | | | | | **Укупно за функцију 912:** | **8.500.000** |
| | | | | | | **Извори финансирања за Програм 9:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 8.500.000 |
| | | | | | | **Укупно за Програм 9:** | **8.500.000** |
| | | **2003** | | | | **ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | |
| | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Функционисање средњих школа*** | |
| | **920** | | | | | ***СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ*** | |
| | | | | **472** | | **Накнаде за социј. заштиту из буџета** | **2.660.000** |
| | | | | | 472 700 | Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт | 2.660.000 |
| | | | | | | **Извори финансирања за ПА 2003-0001:** | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 2.660.000 |
| | | | | | | **Укупно за ПА 2003-0001:** | **2.660.000** |

Члан 3.

Распоред и коришћење средстава вршиће се по посебном акту Општинског већа у оквиру Програма 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0002- Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 451- Друмски саобраћај, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање улица у износу од 15.000.000 динара и локалних и некатегорисаних путева у износу од 21.700.000 динара и економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, асфалтирање локалних путева, износ од 40.000.000 динара и асфалтирање некатегорисаних путева, износ од 58.000.000 динара.

Члан 4.

Распоред и коришћење средстава врши се на основу решења које доноси председник општине на предлог надлежног одељења општинске управе, у оквиру следећих Програма:

- Програм 9 – Основно образовање, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, у износу од 85.500.000 динара;

- Програм 10 – Средње образовање, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти у износу од 36.340.000 динара.

Члан 5.

Распоред и коришћење средстава у оквиру Програма 2 – Комунална делатност у износу од 7.000.000 динара, Програма **6 –** Заштита животне средине у износу од 7.500.000 динара и Програма 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура у износу од 5.000.000 динара, економска класификација 451- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, утврђује се Посебним програмом коришћења субвенција који доносе Јавна предузећа, а на који сагласност даје Скупштина општине.

Члан 6.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

## 10.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинско веће
Број: 3-400-254/2019
13. децембар 2019. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**
**ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -**
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), овим Финансијским планом распоређују се средства у износу од 3.700.000 динара за финансирање директног буџетског корисника – Општинско веће.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

| Раздео | Глава | Функ. Клас. | Прогр | Прогр. активн | Пројек. | Економска класифи-кација | | ОПИС | Износ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | | | | | | | | **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ** | |
| | **3.1** | **111** | | | | | | ***ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ*** | |
| | | | **2101** | | | | | ***ПРОГРАМ 16*** **– ПОЛИТИЧ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | |
| | | | | **0002** | | | | ***ПА 0002 – Функц извршних органа*** | |
| | | | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **3.700.000** |
| | | | | | | | 423 500 | Стручне услуге | 3.700.000 |
| | | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 111:** | |
| | | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.700.000 |
| | | | | | | | | **Укупно за функцију 111:** | **3.700.000** |
| | | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 2101-0002:** | |
| | | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.700.000 |
| | | | | | | | | **Укупно за ПА 2101-0001:** | **3.700.000** |
| | | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 16:** | |
| | | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.700.000 |
| | | | | | | | | **Укупно за Програм 16:** | **3.700.000** |
| | | | | | | | | ***УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3*** | **3.700.000** |

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 11.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-400-252/2019
13. децембар 2019. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**
**ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -**
**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 21/2019), овим Финансијским планом распоређују се средства у оквиру раздела 2, у износу од 19.480.000 динара за финансирање директног буџетског корисника – Председник општине.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

| Раздео | Глава | Функ. Клас. | Програм | Прогр. активн. | Економска Класификац. | | ОПИС | Износ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | | | | | | | **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ** | |
| | **2.1** | **111** | | | | | ***ИЗВРШНИ И ЗАКОНОД. ОРГАНИ*** | |
| | | | **0602** | | | | **ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛ САМОУПРАВЕ** | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0002 – Функц. извршних органа*** | |
| | | | | | **411** | | **Плате, додаци и накнаде запослених** | **2.970.000** |
| | | | | | | 411 100 | Плате, додаци и накнаде запослених | 2.970.000 |
| | | | | | **412** | | **Социјални допр на терет послодавца** | **510.000** |
| | | | | | | 412 100 | Допринос за ПИО | 356.000 |
| | | | | | | 412 200 | Допринос за здравствено осигурање | 154.000 |
| | | | | | **421** | | **Стални трошкови** | **450.000** |
| | | | | | | 421 400 | Услуге комуникације | 450.000 |
| | | | | | **422** | | **Трошкови путовања** | **300.000** |
| | | | | | | 422 100 | Трошкови служб. путовања у земљи | 200.000 |
| | | | | | | 422 200 | Трошкови служб. путовања у иностр. | 100.000 |
| | | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **15.250.000** |
| | | | | | | 423 400 | Услуге информисања | 3.500.000 |
| | | | | | | 423 500 | Стручне услуге | 2.150.000 |
| | | | | | | 423 600 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 3.000.000 |
| | | | | | | 423 700 | Репрезентација | 2.100.000 |
| | | | | | | 423 900 | Остале опште услуге | 4.500.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 111:** | |
| | | | | | 01 | | Приходи из буџета | 19.480.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 111:** | **19.480.000** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 2101-0002:** | |
| | | | | | 01 | | Приходи из буџета | 19.480.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 2101-0002:** | **19.480.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 16:** | |
| | | | | | 01 | | Приходи из буџета | 19.480.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 16:** | **19.480.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за раздео 2:** | |
| | | | | | 01 | | Приходи из буџета | 19.480.000 |
| | | | | | | | ***УКУПНО РАЗДЕО 2:*** | **19.480.000** |

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

## 12.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинско правобранилаштво
Број 5-400-256/2019
13. децембар 2019. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Општински правобранилац општине Горњи Милановац доноси

**Ф И Н А Н С И Ј С К И П Л А Н**
**ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -**
**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**
**ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Општинско правобранилаштво, раздео 5, глава 1.1, Програм 15, функционална класификација 133 – Остале опште услуге у износу од **4.010.000** динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

| Раздео | Глава | Функ. Клас. | Програм | Прогр. активн. | Економска класифи-кација | | ОПИС | Износ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5** | **01** | | | | | | **ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО** | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **0602** | | | | **ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** | |
| | | | | **0004** | | | ***ПА 0004 –ОПШТ. ПРАВОБРАН.*** | |
| | | **133** | | | | | ***ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ*** | |
| | | | | | **411** | | **Плате, додаци и накнаде запослен** | **3.240.000** |
| | | | | | | 411 100 | Плате, додаци и накнаде запослен | 3.240.000 |
| | | | | | **412** | | **Социјални доприноси на терет послодавца** | **550.000** |
| | | | | | | 412 100 | Допринос за ПИО | 385.000 |
| | | | | | | 412 200 | Допринос за здравствено осигурање | 165.000 |
| | | | | | **415** | | **Накнаде трошкова за запослене** | **50.000** |
| | | | | | | 415 100 | Накнаде трошкова за запослене | 50.000 |
| | | | | | **422** | | **Трошкови путовања** | **100.000** |
| | | | | | | 422 100 | Трошкови службених путовања у земљи | 100.000 |
| | | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **70.000** |
| | | | | | | 423 300 | Услуге образовања и усавршавања зап. | 70.000 |
| | | | | | | | **Извори финанс за функцију 133:** | |
| | | | | | 01 | | Приходи из буџета | 4.010.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 133:** | **4.010.000** |
| | | | | | | | **Извори финанс за ПА 0602 - 0004:** | |
| | | | | | 01 | | Приходи из буџета | 4.010.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 0602 - 0004:** | **4.010.000** |
| | | | | | | | **Извори финансира за Програм 15:** | |
| | | | | | 01 | | Приходи из буџета | 4.010.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 15:** | **4.010.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за раздео 5:** | |
| | | | | | 01 | | Приходи из буџета | 4.010.000 |
| | | | | | | | **Укупно за раздео 5:** | **4.010.000** |

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Општински правобранилац
Марија Филиповић

## 13.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Скупштина општине
Број: 2-400-253/2019
13. децембар 2019. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Председник Скупштине општине Горњи Милановац доноси

**Ф И Н А Н С И Ј СК И П Л А Н**
**ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -**
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Скупштина општине, раздео 1 глава 1.1, Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе, ПА 0001 – Функционисање скупштине, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, у износу од 14.325.000 динара и за Пројекат 2101-П1: „Избори 2020“ у износу од 4.560.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

| Раздео | Глава | Функ. Клас. | Прогр | Прог акт/ пројекат | Економска класификација | | ОПИС | Износ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **1.1** | | | | | | **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ** | |
| | | **111** | | | | | ***ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ*** | |
| | | | **0602** | | | | **ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОК. САМОУПРАВЕ** | |
| | | | | **0001** | | | ***ПА 0001 – Функционисање скупштине*** | |
| | | | | | **411** | | **Плате, додаци и накнаде запослених** | **2.450.000** |
| | | | | | | 411 100 | Плате, додаци и накнаде запослених | 2.450.000 |
| | | | | | **412** | | **Социјални доприноси на терет послодавца** | **420.000** |
| | | | | | | 412 100 | Допринос за ПИО | 295.000 |
| | | | | | | 412 200 | Допринос за здравствено осигурање | 125.000 |
| | | | | | **421** | | **Стални трошкови** | **100.000** |
| | | | | | | 421 400 | Услуге комуникације | 100.000 |
| | | | | | **422** | | **Трошкови путовања** | **360.000** |
| | | | | | | 422 100 | Трошкови службена путовања у земљи | 310.000 |
| | | | | | | 422 200 | Трошкови службена путовања у иностран. | 50.000 |
| | | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **615.000** |
| | | | | | | 423 100 | Административне услуге | 30.000 |
| | | | | | | 423 300 | Услуге образовања и усавршавања запосл | 30.000 |
| | | | | | | 423 600 | Услуге за домаћинство и угоститељство | 425.000 |
| | | | | | | 423 700 | Репрезентација | 100.000 |
| | | | | | | 423 900 | Остале опште услуге | 30.000 |
| | | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **1.500.000** |
| | | | | | | 423 500 | Стручне услуге<br>**-** *комисије и накн. заменику председн СО* | 1.500.000 |
| | | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **7.500.000** |
| | | | | | | 423 900 | Остале опште услуге - *одборнички додат* | 7.500.000 |
| | | | | | **426** | | **Материјал** | **290.000** |
| | | | | | | 426 100 | Административни материјал | 290.000 |
| | | | | | **481** | | **Дотације невладиним организацијима.** | **1.090.000** |
| | | | | | | 481 900 | Дотације ост. непрофитним институцијам<br>*Редован рад политичких субјеката* | 1.090.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 111:** | |
| | | | | | 01 | | Приходи из буџета | 14.325.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 111:** | **14.325.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за ПА 2101-0001:** | |
| | | | | | 01 | | Приходи из буџета | 14.325.000 |
| | | | | | | | **Укупно за ПА 2101-0001:** | **14.325.000** |
| | | | | **2101-П1** | | | **Пројекат 1: Избори 2020** | |
| | | **133** | | | | | ***ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ*** | |
| | | | | | **416** | | **Награде запосл. и остали пос. расходи** | **3.400.000** |
| | | | | | | 416 100 | Награде запосл и остали посебни расходи | 3.400.000 |
| | | | | | **423** | | **Услуге по уговору** | **300.000** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 423 900 | Остале опште услуге | 300.000 |
| | | | | | **426** | | **Материјал** | **150.000** |
| | | | | | | 426 100 | Административни материјал | 150.000 |
| | | | | | **481** | | **Дотације невладиним организацијама** *- трошкови изборне кампање 0,07% од пореских прихода* | **710.000** |
| | | | | | | 481 900 | Дотације ост. непрофитним институцијам | 710.000 |
| | | | | | | | **Извори финансирања за функцију 133:** | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.560.000 |
| | | | | | | | **Укупно за функцију 133:** | **4.560.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за 2101-П1:** | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.560.000 |
| | | | | | | | **Укупно за за 2101-П1:** | **4.560.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за Програм 16:** | |
| | | | | | 01 | | Приходи из буџета | 18.885.000 |
| | | | | | | | **Укупно за Програм 16:** | **18.885.000** |
| | | | | | | | **Извори финансирања за раздео 1:** | |
| | | | | | 01 | | Приходи из буџета | 18.885.000 |
| | | | | | | | **Укупно за раздео 1:** | **18.885.000** |

Члан 3.

Распоред и коришћење средстава у оквиру ПА 0001 – Функционисање скупштине, на економској класификацији 481 – Дотације невладиним организацијама за редован рад политичких субјеката, у износу од 1.090.000 динара и средства на Пројекту 1: Избори 2020, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама у износу од 710.000 динара врши се на основу решења Председника општине које се доноси на основу Закона о финансирању политичких акивности („Службени гласник РС", број 123/2014).

Члан 4.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

**ИЗДАВАЧ**: Општинска управа општине Горњи Милановац
**Администрација**: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,
**Одговорни уредник**: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,
**Рачун за претплату**: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94
Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09