



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХVII    БРОЈ 24    30. НОВЕМБАР 2017.ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара  
Годишња претплата је 1.000 динара

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

130.

На основу чланова 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013–испр., 108/2013, 142/20141, 68/2015 и 103/2015.) члана 37. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

#### ЗАКЉУЧАК

**I** УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за период 01. 01. – 30. 09. 2017. године.

**II** Овај закључак објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

131.

На основу чл. 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2017.године, донела је

#### ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЦРКВА БРЕЗОВИЦА“ У БРЕЗОВИЦИ

Приступа се изради Плана детаљне регулације „Црква Брезовица“ у Брезовици. (у даљем тексту План детаљне регулације)

#### Члан 1.

Прелиминарном границом Плана детаљне регулације обухваћене су катастарске парцеле: 2414/1, 2414/3, 2415, 2417/2, 3160/1, 3160/15, 3160/16, 3160/17, део 3183/1, део 3183/2 и део 3229 КО Заграђе и 2418/3, 2418/4, 2427, 2430, део 3188 и 3186/1 КО Брезовица, у укупној површини од око 1 ха 26 ари, 88m<sup>2</sup>.

**Члан 2.**

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је Просторни план општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.5/2012).

**Члан 3**

Циљ израде Плана је утврђивање правила уређења и грађења, односно стварања планског основа за утврђивање површина јавне намене, за потребе редефинисања саобраћајног решења предметне зоне, као и за издавање одговарајућих дозвола, у складу са смерницама из планова ширег подручја, локацијским условима и условима надлежних институција.

**Члан 4.**

У току израде Плана придржавати се принципа планирања, коришћења, уређења и заштите, који се заснивају на дефинисању потенцијала, ограничења и конфликта у простору, ради унапређења постојећег стања и формулисања услова изградње и очувања природне вредности простора.

**Члан 5.**

Концепт намене простора обухвата земљиште за површине и објекте јавне намене и земљиште за остале намене.

Структуру коришћења земљишта у оквиру површина и објеката јавне намене чине објекти и површине водопривреде и евентуално инфраструктуре, а у оквиру површина остале намене, површине за верске објекте, цркву са пратећим садржајима.

**Члан 6.**

Израда Плана поверава се обрађивачу „Архитекти Томић“ д.о.о. Горњи Милановац. Средства за израду Плана обезбедиће инвеститор Звонко Поповић..

**Члан 7.**

Рани јавни увид и јавни увид након обављене стручне контроле Плана, одржаће се у складу са Законом. Место и време истих биће накнадно објављени у средствима јавног информисања.

**Члан 8.**

Рок за израду Плана је 60 дана за фазу припреме материјала за рани јавни увид од дана ступања на снагу ове одлуке и 60 дана за фазу израде нацрта Плана.

**Члан 9.**

За потребе израде Плана не приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину.

**Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр:2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

132.

На основу члана 2. став Закона о комуналним делатностима («Службени гласник Републике Србије» бр. 88/2011 и 104/2016), члана 32. став 1 тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон), члана 37. став 1. тачка 7. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016), члана 148. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 29/2016) и члана 143. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се и обезбеђују услови и начин организовања послова на одржавању и коришћењу јавних паркиралишта и уређује се начин наплате накнаде за коришћење јавних паркиралишта на територији Општине Горњи

Милановац.

#### Члан 2.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке, су посебно изграђени објекти и јавне површине одређене за паркирање возила.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредбе ове Одлуке не сматрају се посебне површине за паркирање возила који припадају одређеном објекту (предузећу, установи, такси стајалишту и др.)

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

#### Члан 3.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

#### Члан 4.

Посебна паркиралишта су објекти и површине које су посебно уређене или изграђене за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта се може вршити постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта могу бити трајног или привременог карактера.

Корисник површина из члана 2. став 2. ове Одлуке може их уступати предузећу, односно предузетнику које ће те просторе уредити као посебна паркиралишта.

#### Члан 5.

Јавна паркиралишта могу бити: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су јавне гараже, посебно изграђене јавне површине намењене за паркирање возила и саобраћајне површине које су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене јавне површине које се, до привођења намени утврђеној урбанистичким планом, користе за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су јавне површине у непосредној близини објекта у којима се одржавају спортске, културне, уметничке, сајамске и друге приредбе и скупови, за време њиховог трајања.

#### Члан 6.

На јавним паркиралиштима се могу паркирати путнички аутомобили, комби-теретна возила до 1 тоне носивости и мотоцикли (у даљем тексту: возила).

#### Члан 7.

Општинско веће општине Горњи Милановац на предлог Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Савет за безбедност саобраћаја) одређује посебним актом јавна паркиралишта по врстама, зонама, дозвољеном времену паркирања у тим зонама, условима коришћења, начин наплате накнаде за коришћење појединих паркиралишта, као и друго у складу са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 8.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, поред обележавања из става 1. овог члана морају имати на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону, начин наплате накнаде за коришћење, као и временско ограничење коришћења паркиралишта.

#### Члан 9.

За вршење послова из члана 1. ове Одлуке Скупштина општине Горњи Милановац овлашћује Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Предузеће).

## II ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИРАЛИШТА

#### Члан 10.

Предузеће је дужно да одржава, уређује, опрема и обележава јавна паркиралишта.

Средства за обављање послова из става 1. овог члана на паркиралиштима на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, обезбеђују се из средстава наплате накнаде за коришћење тих паркиралишта.

#### Члан 11.

Јавна паркиралишта могу да се користе за паркирање возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

На предлог Савета за безбедност саобраћаја, Општинско веће општине Горњи Милановац, посебним актом одређује паркинг места на јавним паркиралиштима за возила инвалидних лица.

Паркинг места за инвалидна лица могу користити само инвалиди којима су оштећени екстремитети битни за управљање возилом, лица оболела од дистрофије, параплегије, квадрилегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, лица која имају оштећење вида најмање 80%, ратни и мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата од I до IV групе инвалидности и лица на дијализи.

Испуњеност услова из става 3. овог члана утврђује актом орган управе надлежан за здравство и социјалну заштиту, а на основу тог акта предузеће инвалидном лицу издаје налепницу-знак за означавање возила којим управља лице коме су оштећени екстремитети битни за управљање возилом.

#### Члан 12.

Јавна паркиралишта која су одређена за паркирање према врсти возила могу се користити само за ту врсту возила. Јавна паркиралишта за бицикле морају да садрже и одговарајућу опрему за одлагање бицикле.

#### Члан 13.

На предлог Савета за безбедност саобраћаја, Општинско веће општине Горњи Милановац може, изузетно одобрити резервацију паркинг места на општим паркиралиштима државним органима, органима јединица локалне самоуправе, јавним службама, дипломатским и другим страним представницима.

Услове за паркирање из става 1. овог члана утврђује Општинско веће општине Горњи Милановац, посебним актом.

### III НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

#### Члан 14.

За коришћење паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду за сваки започети сат коришћења, и то унапред на општим паркиралиштима и на појединим посебним паркиралиштима, односно приликом напуштања паркиралишта на посебним паркиралиштима из члана 4. став 2. ове Одлуке.

Корисником паркиралишта, у смислу одредаба ове Одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Висину накнаде за коришћење паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, одређује предузеће на основу ценовника на који сагласност даје Општинско веће општине Горњи Милановац.

За коришћење обележеног паркинг места на јавним паркиралиштима лица из члана 11. став 3. ове Одлуке не плаћају накнаду.

Изузетно од става 1. овог члана:

1. повлашћени корисници који имају обавезу плаћања накнаде, исту плаћају у складу са актом из члана 7. ове Одлуке,
2. корисници резервисаних паркинг места плаћају накнаду у складу са актом из члана 13. став 2. ове Одлуке,
3. корисници могу купити претплатне карте и јавна паркиралишта користити у складу са условима прописаним посебним актом предузећа,
4. корисници којима је издата дневна паркинг карта накнаду за паркирање уплаћују у складу са одредбом члана 20. ове Одлуке.

#### Члан 15.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

1. плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,
2. поступа у складу са дозвољеним временом коришћења паркинг места утврђеним актом из члана 7. ове Одлуке,
3. користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којима је означено паркинг место.

#### Члан 16.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, Војске Србије, ватрогасна возила, кад у току интервентних акција користе паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, не плаћају накаду за коришћење.

#### Члан 17.

Поједини корисници (станари, инвалиди, корисници пословних простора) могу паркиралишта на којима је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање користити као повлашћени корисници, под условом и на начин утврђен актом Општинског већа општине Горњи Милановац.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана предузеће издаје повлашћену паркинг карту која се може користити искључиво за возила за која је ова карта издата.

**Члан 18.**

Паркирањем возила на паркинг месту, корисник прихвата услове прописане овом Одлуком за коришћење јавног паркиралишта.

Корисник паркиралишта на којем је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање, дужан је да истакне паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или плати паркирање путем мобилног телефона.

Услуге плаћања паркирања путем мобилног телефона остварују се у складу са уговором који предузеће закључује са телекомуникационим оператером.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила и нестанак ствари из возила на јавном паркиралишту.

**Члан 19.**

Контролу паркирања, односно исправност коришћења паркиралишта на којем је у складу са актом из члана 7. ове Одлуке предвиђена наплата накнаде за паркирање врши овлашћени контролор предузећа (у даљем тексту: контролор).

Контролор предузећа има службену легитимацију коју издаје предузеће и мора носити службено одело.

Изглед легитимације и службеног одела контролора утврђује предузеће посебним актом.

**Члан 20.**

Изузетно од члана 15. став 1. тачка 2. ове Одлуке, паркирањем возила уз куповину дневне паркинг карте код контролора, корисник стиче право да возило остави паркирано до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања.

Сматра се да се корисник определио за плаћање дневне паркинг карте и за могућност коришћења паркинг места у складу са ставом 1. овог члана:

1. уколико није унапред за сваки започети сат платио коришћење паркинг места на паркиралиштима на којима је предвиђен овај начин плаћања, или није истакао паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила,

2. ако настави да користи паркинг место након истека дозвољеног времена коришћења паркинг места утврђеног актом из члана 7. ове Одлуке.

У случају из става 2. овог члана, налог за плаћање дневне паркинг карте издаје контролор и уручује га кориснику, а када није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возило.

Достављање налога за плаћање дневне паркинг карте на начин из става 3. овог члана, сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање дневне паркинг карте.

Корисник је дужан да поступи по примљеном налогу и плати дневну паркинг карту у року од осам дана од дана достављања налога за плаћање.

Ако корисник не плати дневну паркинг карту, у року из става 5. овог члана, дужан је да осим износа за дневну паркинг карту, у наредних осам дана, плати и стварне трошкове предузећа и законску затезну камату, о чему ће у налогу бити упозорен, као и о могућности ускраћивања даљих услуга коришћења паркиралишта.

Уколико корисник не поступи у складу са ставом 6. овог члана, предузеће ће покренути поступак наплате потраживања.

Кориснику који има дуг према предузећу по основу неплаћене најмање једне дневне паркинг карте после истека рока из става 6. овог члана, предузеће може ускратити даље услуге коришћења паркиралишта.

Ускраћивање услуге коришћења паркиралишта врши се тако што контролор може да нареди кориснику, ако је присутан, да одмах уклони возило под претњом принудног уклањања.

Уколико се корисник не налази на лицу места или одбије да уклони возило, предузеће доставља опомену кориснику којом налаже уклањање возила у одређеном року који може бити истог дана када је достављена опомена, под претњом принудног уклањања.

Опомена из става 10. овог члана причвршћује се на возило уз назначење дана и часа када је причвршћена, а тиме се сматра и да је достављање уредно извршено.

У случају да корисник не поступи по наредби из става 9. овог члана, односно по опомену из става 10. овог члана возило се може уклонити употребом специјалног возила о трошку корисника.

Предузеће је дужно да најкасније у року од два дана од дана измирења дуга и осталих трошкова, омогући кориснику коришћење паркиралишта.

Уклоњена возила предузеће односи и чува на посебно одређеном месту.

Уклоњено возило корисник може преузети под условом да се идентификује и евидентира као корисник уклоњеног возила, као и да плати целокупан дуг и трошкове уклањања и чувања возила по важећем ценовнику предузећа.

Ради обезбеђења наплате потраживања предузећа према кориснику, насталих у складу са овим чланом Одлуке, предузеће има право залоге на уклоњеном возилу корисника.

**Члан 21.**

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији као и на други

начин ометање коришћења јавних паркиралишта,

2. паркирање нерегистрованог возила и возила без регистарских ознака,
3. остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона, пловних објеката, као и других ствари и предмета,
4. заузимање паркинг места путем ограђивања или ометање паркирања других возила,
5. постављати ограде или сличне препреке без одобрења органа надлежног за послове саобраћаја,
6. прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркинга,
7. паркирање возила на паркинг месту резервисаном за паркирање возила особа са инвалидитетом ако не поседује налепницу из члана 11. став 4. ове одлуке, односно другу одговарајућу ознаку особе са инвалидитетом,
8. самовласно обележавање или уређење паркинг места,
9. вршити друге радње које доводе до прљања, оштећења или уништавања јавног паркиралишта.
10. паркирање возила намењених продаји

#### Члан 22.

У случајевима када се јавна паркиралишта користе супротно одредбама члана 21. став 1. тачке 1, 2, 3, 4, 7 и 10. ове Одлуке, комунални инспектор је овлашћен да нареди кориснику, ако је присутан, да одмах уклони возило под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места или одбије да уклони возило, комунални инспектор ће да фотографише возило и донесе решење којим се налаже уклањање возила у одрђеном року, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана причвршћује се на возило уз назначење дана и часа када је причвршћено, а тиме се сматра и да је достављање уредно извршено.

Жалба против решења не одлаже његово извршење.

Комунални инспектор доноси закључак о дозволи извршења употребом специјалног возила у случају да корисник не поступи по наредби из става 1. овог члана, односно по решењу из става 2. овог члана.

Одредбе члана 20. ставови 14, 15. и 16. ове Одлуке које се односе на уклањање и преузимање возила, важе и за међусобне односе предузећа и корисника чија су возила уклоњена у складу са овим чланом Одлуке.

#### Члан 23.

Трошкови уклањања возила, по налогу комуналног инспектора, употребом специјалног возила наплаћују се кориснику према ценовнику који утврђује предузеће.

Наплаћени трошкови за уклањање возила приход су предузећа.

### IV НАДЗОР

#### Члан 24.

Надзор над спровођењем ове Одлуке и над законитошћу рада предузећа обавља Општинско веће општине Горњи Милановац.

Инспекцијски надзор над извршењем ове одлуке и других аката донетих на основу ове Одлуке врши орган управе надлежан за инспекцијске послове преко комуналног инспектора.

### V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај ЈП за изградњу изградњу општине Горњи Милановац ако:

1. на прописан начин не обележава паркиралишта (чл.8),
2. не одржава, не уређује, не опрема и не обележава паркиралишта(чл.10).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

#### Члан 26.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

1. користи повлашћену паркинг карту супротно члану 17. став 2,
2. поступи супротно одредбама члана 21.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

#### Члан 27.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се за прекршај контролор уколико не носи службено одело или службену легитимацију.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 28.**

Општинско веће општине Горњи Милановац донеће акт из члана 7. ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 29.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

133.

На основу члана 6. става 5. до 8. и члана 7а став 2. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2017.године, донела је

**ОДЛУКУ****О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Горњи Милановац.

**Члан 2.**

На територији општине Горњи Милановац одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Горњи Милановац, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: ПРВА зона, ДРУГА зона и ТРЕЋА зона и да је ПРВА зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Горњи Милановац у ПРВОЈ зони износе:

грађевинског земљишта	4.667,00 дин.
пољопривредног земљишта	-
шумског земљишта	-
станова	62.247,00 дин.
кућа за становање	46.954,00 дин.
пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности	134.158,00 дин.
гаража и гаражних места	28.070,00 дин.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Горњи Милановац у ДРУГОЈ зони износе:

грађевинског земљишта	4.667,00 дин.
пољопривредног земљишта	63,00 дин.
шумског земљишта	73,00 дин.
станова	31.631,00 дин.
кућа за становање	25.400,00 дин.
пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности	78.333,00 дин.
гаража и гаражних места	28.070,00 дин.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Горњи Милановац у ТРЕЋОЈ зони износе:

грађевинског земљишта	-
пољопривредно земљишта	63,00 дин.
шумског земљишта	73,00 дин.
кућа за становање	18.333,00 дин.
пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности	78.333,00 дин.
гаража и гаражних места	-

Просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2017. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге у најопремљенијој зони, а која се примењује за врсте непокретности у зонама у којима није остварено најмање три промета износи:

За грађевинско земљиште: 4.667,00 дин.;  
 За пољопривредно земљиште: 63,00 дин.;  
 За шумско земљиште: 73,00 дин.;  
 За гараже и гаражна места: 28.070,00 дин.;

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

Ову Одлуку објавити на интернет страници општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
 Број:2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
 Лазар Николић с.р.

134.

Скупштина општине Горњи Милановац, поступајући у складу са чланом 37. тачка 27) Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/2016), на седници одржаној дана 30. новембра 2017. године доноси следећу:

### О Д Л У К У

**I** Даје се претходна сагласност за покретање поступка давања у закуп слободног простора у јавној својини Општине Горњи Милановац на коришћењу Апотеке Горњи Милановац.

**II** Овлашћује се Председник општине Горњи Милановац да формира радно тело које ће, у складу са законом, приступити радњама у циљу давања у закуп простора из става 1. ове одлуке, након што здравствени инспектор утврди слободне капацитете који се могу дати у закуп у складу са Упутством Министарства здравља бр.112-01-1382/2017-02.

**III** Одлуку објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
 Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
 Лазар Николић с.р.

135.

На основу члана 20.и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. новембра 2017.године донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА**



**Члан 1.**

У Одлуци о радном времену угоститељских објеката („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 4/2015), члан 16. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако не утврди радно време угоститељског објекта које је усаглашено са овом Одлуком или се не придржава истакнутог радног времена,
- ако се не придржава радног времена у угоститељском објекту, које је усаглашено са овом одлуком.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 20.000 динара“.

**Члан 2.**

У осталом делу Одлука остаје непоромењена.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

136.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др.закон и 101/16- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I** УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2016/2017. годину, кога је усвојио Управни одбор Установе, Одлуком број 1-60-2676 од 15. септембра 2017. године.

**II** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

137.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др.закон и 101/16- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I** ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2017/2018. годину, кога је усвојио Управни одбор Установе, Одлуком број 1-60-2677 од 15. септембра 2017. године.

**II** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

138.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2017.године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

**I** ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План зимског одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац за период 2017-2018.годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац на седници одржаној 30.10.2017. године, Одлуком бр. 2655/17.

**II** Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

139.

На основу члана 22. и 69. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 33. став 3. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 29/16), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/16), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“,бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.новембра 2017.године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

**I** ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, који је усвојио Надзорни одбор предузећа Одлуком број 6355/2 од 16. октобра 2017. године.

**II** Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

140.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 33. став 3. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 29/16), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/16), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“,бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.новембра 2017.године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

**I** ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, које је усвојио Надзорни одбор Одлуком број 6303 од 13. октобра 2017. године.

II Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

141.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30. новембра 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на колективни уговор код послодавца јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље који је усвојио Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 25.10.2017.године одлуком број 430/2017.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

142.

На основу чланова 115. 116. и 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 88/2017), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 30. новембра 2017.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник испред Савета родитеља

I РАЗРЕШАВА СЕ Александар Николић из Рудника са функције члана Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник испред Савета родитеља због престанка основа по коме је именован.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Радослав Љубичић из Заграђа за члана Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник испред Савета родитеља.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 2-06-102/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

## АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

131.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017 и 20/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.11.2017. године, донело је

### РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017 и 20/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **240.000 динара** за плаћање рачуна за утрошену електричну енергију.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 03, функција 620 – Развој заједнице, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице, економска класификација 421 000 – Стални трошкови (МЗ Таково, 421 200 - Енергетске услуге).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број:3-06-107/2017 од 27.11.2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

132.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017 и 20/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.11.2017. године, донело је

### РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017 и 20/2017), Раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 - локална самоуправа, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва,

економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, распоређују се на основно образовање средства у износу 46.935 динара, за исплату судских трошкова.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 05 – Основне школе, функција 912 – Основно образовање, Програм 9 – Основно образовање, ПА 0001 – Функционисање основних школа, економска класификација **463** - Текући трансфери осталим нивоима власти (ОШ „Момчило Настасијевић“, 483 100 - Новчане казне и пенали по решењу судова).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број:3-06-107/2017 од 27.11.2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

## АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

50.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 1-110-77/2017  
01.12.2017. године

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Месних заједница на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2017), Председник општине доноси:

### **ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊИ БРАНЕТИЋИ**

**I** Расписује се избори за Савет Месне заједнице Горњи Бранетићи (у даљем тексту: Савет) који ће се одржати на Збору грађана Месне заједнице Горњи Бранетићи дана 09. децембра 2017. године са почетком у 12,00 часова у Дому културе.

**II** Кандидата за члана Савета предлаже најмање пет бирача са подручја Месне заједнице Горњи Бранетићи.

**III** Предлози кандидата достављају се Комисији за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија) најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање избора.

**IV** Комисија најкасније у року од 48 часова од пријема предлога одлучује о поднетом предлогу.

**V** Комисија најкасније у року од 24 часа пре термина одређеног за спровођење избора утврђује збирну листу кандидата за Савет.

**VI** Након утврђивања резултата гласања Збор Месне заједнице Горњи Бранетићи завршава са радом, а одмах се одржава прва седница новоизабраног Савета на којој чланови Савета бирају Председника и Заменика председника Савета

**VII** Комисија у року од 24 часа од завршетка гласања доноси решење којим објављује резултате избора за чланове Савета.

**VIII** Приговор против решења Комисије којим су објављени резултати избора може се поднети Комисији у року од 24 часа од доношења решења.

**IX** Комисија је дужна да о поднетом приговору одлучи у року од 24 часа од улагања приговора.

**X** Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

51.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 1-110-78/2017  
01.12.2017. године

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Месних заједница на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2017), Председник општине доноси:

### **ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОЊИ БРАНЕТИЋИ**

**I** Расписује се избори за Савет Месне заједнице Доњи Бранетићи (у даљем тексту: Савет) који ће се одржати на Збору грађана Месне заједнице Доњи Бранетићи дана 09. децембра 2017. године са почетком у 14,00 часова у Дому културе.

**II** Кандидата за члана Савета предлаже најмање пет бирача са подручја Месне заједнице Доњи Бранетићи.

**III** Предлози кандидата достављају се Комисији за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија) најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање избора.

**IV** Комисија најкасније у року од 48 часова од пријема предлога одлучује о поднетом предлогу.

**V** Комисија најкасније у року од 24 часа пре термина одређеног за спровођење избора утврђује збирну листу кандидата за Савет.

**VI** Након утврђивања резултата гласања Збор Месне заједнице Доњи Бранетићи завршава са радом, а одмах се одржава прва седница новоизабраног Савета на којој чланови Савета бирају Председника и Заменика председника Савета

**VII** Комисија у року од 24 часа од завршетка гласања доноси решење којим објављује резултате избора за чланове Савета.

**VIII** Приговор против решења Комисије којим су објављени резултати избора може се поднети Комисији у року од 24 часа од доношења решења.

**IX** Комисија је дужна да о поднетом приговору одлучи у року од 24 часа од улагања приговора.

**X** Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

52.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 1-110-79/2017  
01.12.2017. године

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Месних заједница на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2017), Председник општине доноси:

### **ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОЉКОВЦИ**

**I** Расписује се избори за Савет Месне заједнице Бољковци (у даљем тексту: Савет) који ће се одржати на Збору грађана Месне заједнице Бољковци дана 09. децембра 2017. године са почетком у 17,00 часова у Дому културе.

**II** Кандидата за члана Савета предлаже најмање пет бирача са подручја Месне заједнице Бољковци.

**III** Предлози кандидата достављају се Комисији за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија) најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање избора.

**IV** Комисија најкасније у року од 48 часова од пријема предлога одлучује о поднетом предлогу.

**V** Комисија најкасније у року од 24 часа пре термина одређеног за спровођење избора утврђује збирну листу кандидата за Савет.

**VI** Након утврђивања резултата гласања Збор Месне заједнице Бољковци завршава са радом, а одмах се одржава прва седница новоизабраног Савета на којој чланови Савета бирају Председника и Заменика председника Савета

**VII** Комисија у року од 24 часа од завршетка гласања доноси решење којим објављује резултате избора за чланове Савета.

**VIII** Приговор против решења Комисије којим су објављени резултати избора може се поднети Комисији у року од 24 часа од доношења решења.

**IX** Комисија је дужна да о поднетом приговору одлучи у року од 24 часа од улагања приговора.

**X** Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

53.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 1-110-80/2017  
01.12.2017. године

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Месних заједница на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2017), Председник општине доноси:

#### **ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАБЛАНИЦА**

**I** Расписује се избори за Савет Месне заједнице Јабланица (у даљем тексту: Савет) који ће се одржати на Збору грађана Месне заједнице Јабланица дана 10. децембра 2017. године са почетком у 14,00 часова у Дому културе.

**II** Кандидата за члана Савета предлаже најмање пет бирача са подручја Месне заједнице Јабланица.

**III** Предлози кандидата достављају се Комисији за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија) најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање избора.

**IV** Комисија најкасније у року од 48 часова од пријема предлога одлучује о поднетом предлогу.

**V** Комисија најкасније у року од 24 часа пре термина одређеног за спровођење избора утврђује збирну листу кандидата за Савет.

**VI** Након утврђивања резултата гласања Збор Месне заједнице Јабланица завршава са радом, а одмах се одржава прва седница новоизабраног Савета на којој чланови Савета бирају Председника и Заменика председника Савета

**VII** Комисија у року од 24 часа од завршетка гласања доноси решење којим објављује резултате избора за чланове Савета.

**VIII** Приговор против решења Комисије којим су објављени резултати избора може се поднети Комисији у року од 24 часа од доношења решења.

**IX** Комисија је дужна да о поднетом приговору одлучи у року од 24 часа од улагања приговора.

**X** Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.



54.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 1-110-81/2017  
01.12.2017. године

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Месних заједница на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2017), Председник општине доноси:

#### **ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТРУДЕЉ**

**I** Расписује се избори за Савет Месне заједнице Трудељ (у даљем тексту: Савет) који ће се одржати на Збору грађана Месне заједнице Трудељ дана 10. децембра 2017. године са почетком у 12,00 часова у Дому културе.

**II** Кандидата за члана Савета предлаже најмање пет бирача са подручја Месне заједнице Трудељ.

**III** Предлози кандидата достављају се Комисији за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија) најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање избора.

**IV** Комисија најкасније у року од 48 часова од пријема предлога одлучује о поднетом предлогу.

**V** Комисија најкасније у року од 24 часа пре термина одређеног за спровођење избора утврђује збирну листу кандидата за Савет.

**VI** Након утврђивања резултата гласања Збор Месне заједнице Трудељ завршава са радом, а одмах се одржава прва седница новоизабраног Савета на којој чланови Савета бирају Председника и Заменика председника Савета

**VII** Комисија у року од 24 часа од завршетка гласања доноси решење којим објављује резултате избора за чланове Савета.

**VIII** Приговор против решења Комисије којим су објављени резултати избора може се поднети Комисији у року од 24 часа од доношења решења.

**IX** Комисија је дужна да о поднетом приговору одлучи у року од 24 часа од улагања приговора.

**X** Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

55.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 1-110-82/2017  
01.12.2017. године

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Месних заједница на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2017), Председник општине доноси:

#### **ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЈДАН**

**I** Расписује се избори за Савет Месне заједнице Мајдан (у даљем тексту: Савет) који ће се одржати на Збору грађана Месне заједнице Мајдан дана 10. децембра 2017. године са почетком у 17,00 часова у Дому културе.

**II** Кандидата за члана Савета предлаже најмање пет бирача са подручја Месне заједнице Мајдан.

**III** Предлози кандидата достављају се Комисији за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија) најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за одржавање избора.

**IV** Комисија најкасније у року од 48 часова од пријема предлога одлучује о поднетом предлогу.

**V** Комисија најкасније у року од 24 часа пре термина одређеног за спровођење избора утврђује збирну листу кандидата за Савет.

**VI** Након утврђивања резултата гласања Збор Месне заједнице Мајдан завршава са радом, а одмах се одржава прва седница новоизабраног Савета на којој чланови Савета бирају Председника и Заменика председника Савета

**VII** Комисија у року од 24 часа од завршетка гласања доноси решење којим објављује резултате избора за чланове Савета.

**VIII** Приговор против решења Комисије којим су објављени резултати избора може се поднети Комисији у року од 24 часа од доношења решења.

**IX** Комисија је дужна да о поднетом приговору одлучи у року од 24 часа од улагања приговора.

**X** Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

## САДРЖАЈ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

130.	Извештај о извршењу Одлуке о буџету	страна 1.
131.	Одлука о изради плана детаљне регулације „Црква Брезовица“	страна 1.
132.	Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац	страна 2.
133.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за порез на имовину за 2018.	страна 7.
134.	Одлука на сагласност за давање у закуп слободног простора на коришћењу Апотеке Г.Милановац	страна 8.
135.	Одлука о измени одлуке о радном времену угоститељских објеката	страна 8.
136.	Решење о усвајању извештаја о раду ПУ „Сунце“	страна 9.
137.	Решење о сагласности на годишњи план ПУ „Сунце“	страна 9.
138.	Решење о сагласности на план зимског одржавања улица	страна 10.
139.	Решење о сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“	страна 10.
140.	Решење о сагласности на измене и допуне програма пословања ЈКП „Горњи Милановац“	страна 10.
141.	Решење о сагласности на колективни уговор јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“	страна 11.
142.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник испред Савета родитеља	страна 11.

### АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

131.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 12.
132.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 12.

### АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

50.	Одлука о расписивању избора за савет месне заједнице Горњи Бранетићи	страна 14.
51.	Одлука о расписивању избора за савет месне заједнице Доњи Бранетићи	страна 14.
52.	Одлука о расписивању избора за савет месне заједнице Бољковци	страна 15.
53.	Одлука о расписивању избора за савет месне заједнице Јабланица	страна 16.
54.	Одлука о расписивању избора за савет месне заједнице Трудељ	страна 17.
55.	Одлука о расписивању избора за савет месне заједнице Мајдан	страна 17.

**ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац**

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник Председник Општинског већа општине Горњи Милановац.

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац,  
бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила  
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09