



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХ

29. ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

БРОЈ 24

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

131.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА, ЈАВНОГ ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ, НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БР.1132 КО УГРИНОВЦИ	страна 4.
132.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЦРКВА БРЕЗОВИЦА“	страна 5.
133.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 6.
134.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 7.
135.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 7.
136.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 8.
137.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 8.
138.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 9.
139.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 9.
140.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА МУЗЕЈА РУДНИЧКО – ТАКОВСКОГ КРАЈА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 10.
141.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА МУЗЕЈА РУДНИЧКО – ТАКОВСКОГ КРАЈА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 10.
142.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 11.
143.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ „СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 11.
144.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 12.
145.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ АПОТЕКЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 12.
146.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 13.
147.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЦРВЕНОГ КРСТА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 13.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

115.	РЕШЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 14.
116.	РЕШЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 17.
117.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 20.
118.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 20.
119.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „СВЕТИ САВА“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 20.
120.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАН ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 21.
121.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „ИВО АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 21.
122.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ РУДНИК ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 21.
123.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ТАКОВО ЗА 2021 ГОДИНУ	страна 22.
124.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТШ „ЈОВАН ЖУЈОВИЋ“ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 22.
125.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЕТШ „КЊАЗ МИЛОШ“ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 22.
126.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ГИМНАЗИЈЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 23.
127.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 23.
128.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 24.
129.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 24.
130.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 25.
131.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКА УПРАВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ	страна 25.
132.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ	страна 26.
133.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 26.
134.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 27.
135.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 28.
136.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 28.
137.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 29.
138.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 30.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

16.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ	страна 31.
17.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 32.
18.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 33.
19.	ЗАКЉУЧАК О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ	страна 35.
20.	ЗАКЉУЧАК О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ	страна 37.
21.	ЗАКЉУЧАК О ПРИСТУПАЊУ РАСПИСИВАЊА ОГЛАСА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА РАДИ ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА	страна 40.
22.	ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАТОРА	страна 44.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

10.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 45.
-----	---	------------

ОСТАЛА АКТА

3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 65.
4.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 67.
5.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 69.

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

131.

На основу чл. 29. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), чланова 2, 3 и 5. Закона о путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон), чланова 3. 5. 15. и 16. Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.11/2011), чл.136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ бр.18/2016), чл. 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.3/19) и чл.143 Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 29.12.2020.године доноси:

РЕШЕЊЕ

1.УТВРЂУЈЕ СЕ статус некатегорисаног пута, јавног добра у општој употреби, на катастарској парцели бр.1132 КО Угриновци, уписаној у лист непокретности бр.82 КО Угриновци, за потребе изградње моста на реци Драгобиљ и то на реалном делу земљишта од 0.00.63 ха (63 m²), у односу на укупну површину парцеле од 0.42,05 ха (4205 m²).

2.ПРЕНОСИ СЕ у јавну својину Општине Горњи Милановац реални део земљишта од 0.00.63 ха (63 m²) на к.п.бр.1132 КО Угриновци, у односу на укупну површину парцеле од 0.42,05 ха (4205 m²).

3. УТВРЂУЈЕ СЕ статус некатегорисаног пута, јавног добра у општој употреби, на катастарској парцели бр.1333 КО Угриновци, уписаној у лист непокретности бр.82 КО Угриновци, за потребе изградње моста на реци Драгобиљ и то на реалном делу земљишта од 0.01.61 ха (161 m²), у односу на укупну површину парцеле од 0.39,65 ха (3965 m²).

4. ПРЕНОСИ СЕ у јавну својину Општине Горњи Милановац реални део земљишта од 0.01.61 ха (161 m²) на к.п.бр.1333 КО Угриновци, у односу на укупну површину парцеле од 0.39,65 ха (3965 m²).

5.ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Општина Горњи Милановац, да на име накнаде тржишне цене за укупну површину изузетог земљишта од 224 m², исплати укупан износ накнаде од 44.800,00 динара (четрдесетчетирихиљадеосамстодинара), по тржишној цени од 200,00 динара по метру квадратном која се уплаћује на рачун Кукуљ Бранка бр. 205-9011008292501-31 који се води код Комерцијалне банке АД Београд, одмах по правноснажности решења .

6. На основу овог Решења и прибављању непокретности Споразумом закљученим пред надлежним управним органом, извршиће се укњижба права на непокретностима из става 2. и 4. изреке решења, пред РГЗ - Службом за катастар непокретности Горњи Милановац.

Образложење

Одељење за локални економски развој и инвестиције општинске управе Горњи Милановац упутило је дана 21.9.2020.године захтев Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе Општине Горњи Милановац, Одсек за имовинско правне послове, као надлежном органу, заведен под бројем 4-02-463-64/2020 којим се предлаже да се у поступку пред Општинским већем, Скупштином Општине Горњи Милановац, изврши изузимање делова катастарских парцела и то :

За катастарску парцелу 1132 КО Угриновци уписану у лист непокретности бр.82 КО Угриновци, по култури пољопривредно земљиште укупне површине 0.42,05ха (4205 m²) реални део од 63 m² и за катастарску парцелу 1333 КО Угриновци уписану у лист непокретности бр.82 КО Угриновци, по култури пољопривредно земљиште укупне површине 0.39,65 ха (3965 m²) реални део од 161 m².

Наведено земљиште је предмет изузимања за потребе изградње моста на реци Драгобиљ, како је то навело Одељење за локални економски развој и инвестиције у свом предлогу а које парцеле на терену представљају њиву у приватном поседу Кукуљ Оливера.

У току претходног поступка, пред надлежним органом управе прибављена је сагласност за изузимање реалних делова поменутих катастарских парцела од стране Кукуљ Бранка који по пуномоћју бр.УРНр.0233У/2020 од 7.10.2020.год. заступа сина Кукуљ Оливера из Београда.

Надлежни порески орган Министарства финансија, Група за контролу издвојених активности, потврдом бр.464-08-00062/2020 од 30.11.2020.године за поменути парцелу утврдила је тржишну цену од 200,00 динара по m² са којом се странка сагласила писаним путем, поднеском од 9.12.2020.године.

На основу изнетог надлежни орган је утврдио да су се стекли услови за закључење споразума предвиђени Одлуком о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Горњи Милановац за потребе уређења површина јавне намене („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.26/16) а ради изузимања реалних делова наведених парцела за потребе изградње моста.

Како међу странкама није било спорних чињеничних и правних питања надлежни орган је применио одредбе чл. 29. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), чланова 2, 3 и 5. Закона о путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон), чланова 3, 5,15 и 16 Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.11/2011) и одлучио као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно даном доношења и против њега се може покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом у Београду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

132.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/19-др.закон и 9/20), члана 40. став 1 тачка 5. и члана 145. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29.12.2020.године, донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЦРКВА БРЕЗОВИЦА“

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације „Црква Брезовица“ (у даљем тексту План детаљне регулације).

Члан 2.

Обухват Плана чине следеће катастарске парцеле: 2413/1 (део), 2413/3 (део), 2414/1, 2414/3, 2415, 2417/2, 3160/1, 3160/14, 3160/15, 3160/16, 3160/17 и 3183 (део) КО Заграђе и 2403 (део), 2418/3, 2418/4, 2427, 2430, 3183/2 (део), 3184/1 (део), 3186/1 и 3188 (део) КО Брезовица.

Члан 3.

План детаљне регулације садржи садржи:

А) ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Решење о регистрацији предузећа
2. Решење о одређивању одговорног урбанисте и стручног тима
3. Лиценца одговорног урбанисте

Б) ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

І. ОПШТИ ДЕО

- а. Обухват плана

- b. Образложење правног и планског основа
- c. Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег реда
- d. Општи циљеви израде плана
- e. Предлог планског решења
- f. Очекивани ефекти планирања

II. ПЛАНСКИ ДЕО

1. Правила уређења
2. Правила грађења

В) ГРАФИЧКИ ДЕО

1. Коришћење земљишта по затеченом стању
2. Врста земљишта по катастру
3. Планирана намена површина
4. Регулационо-нивелациони план
5. План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом

Г) ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

1. Благослов епархије Жичке
2. Одлука о приступању изради плана
3. Извештај о спроведеном раном јавном увиду
4. Услови носилаца јавних овлашћења
5. Извод из простроног плана општине Горњи Милановац
6. Елаборат о геотехничким условима фундарања

Члан 4.

Обрађивач Плана детаљне регулације је Предузеће за пројектовање, градњу, трговину и услуге „Архитекти Томић“ д.о.о. из Горњег Милановца, одговорни урбаниста Ранко Томић, дипл.инж.арх.

Члан 5.

Текстуални део Плана детаљне регулације „Црква Брезовица“, објављује се у Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

133.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

И ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2021. годину који је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 7148/2 на седници одржаној 30.11.2020. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**134.**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), члана 15. Статута Јавно комуналног редузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. 12. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на посебан Програма коришћења субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2021. годину, који је усвојио Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 7556/2 од 18.12. 2020. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**135.**

На основу чланова 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2021. годину који је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 4339/20 на седници одржаној 30.11.2020. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**136.**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. 12. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

И ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на посебан Програма коришћења субвенција Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2021. годину, који је усвојио Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 4338/20 од 30. 11. 2020. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**137.**

На основу чланова 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

И ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2021. годину који је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 14/2020 на седници одржаној 30.11.2020. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

138.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. 12. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

И ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм коришћења буџетске помоћи Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2021. годину, који је усвојио Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 15/20 од 30. 11. 2020. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

139.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

И ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац за 2021. годину који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком бр. 318/20 од 18.12.2020.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

140.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац са финансијским планом за 2021. годину који је донео Управни одбор ове установе Одлуком број: 175-1/20 на седници одржаној 18.12.2020. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

141.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Музеја рудничко – таковског краја са финансијским планом за 2021. годину који је донео Управни одбор ове установе Одлуком број: 347-1/20 на седници одржаној 18.12.2020. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

142.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2021. годину који је донео Управни одбор ове установе Одлуком број: 111-1/20 на седници одржаној 18.12.2020. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

143.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања установе „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2021. годину који је донео Управни одбор ове установе Одлуком број: 803-20 на седници одржаној 18.12.2020. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

144.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2021. годину који је донео Управни одбор ове установе Одлуком број: 400-265 на седници одржаној 17 .12.2020. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

145.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Апотеке Горњи Милановац за 2021. годину који је донео Управни одбор ове установе Одлуком број: 351 на седници одржаној 18 .12.2020. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

146.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2021. годину који је донео Управни одбор ове установе Одлуком број: 1-06-2837 на седници одржаној 18.12.2020. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

147.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом Црвеног крста Горњи Милановац за 2021. годину који је донео Управни одбор Одлуком број: 376-1/20 на седници одржаној 18.12.2020. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-65/2020

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

115.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. закон, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 9. и члана 25. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину бр. 2-06-57/2020 од 17.12.2020. („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/2020), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 01, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9-2002, ПА-0001у износу од 77.600.000,00 динара и то:

ПА-0001

ПРОГРАМ 9

Назив: Основно образовање

Шифра: 2002

Сектор: Образовање

Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије ЈЛС у складу са прописаним стандардима

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 - Функционисање основних школа

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. класиф.	ОПИС	План за 2021. год.
4	01	912	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	77.600.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912					77.600.000,00

Члан 2.

Средства у износу од 77.600.000,00 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2021. год.
1	590		ОШ "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	150.000,00
		414	Социјална давања за запослене	100.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.800.000,00
		416	Накнаде за запослене	1.300.000,00
		421	Стални трошкови	4.055.000,00
		422	Трошкови путовања	3.450.000,00
		423	Услуге по уговору	625.000,00
		424	Специјализоване услуге	210.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00
		426	Материјал	960.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00
		512	Машине и опрема	300.000,00

		УКУПНО:	14.500.000,00
--	--	----------------	----------------------

2	588	ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	80.000,00
	414	Социјална давања за запослене	90.000,00
	415	Накнаде за запослене	1.200.000,00
	416	Накнаде за запослене	650.000,00
	421	Стални трошкови	3.405.000,00
	422	Трошкови путовања	675.000,00
	423	Услуге по уговору	445.000,00
	424	Специјализоване услуге	10.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	230.000,00
	426	Материјал	465.000,00
	512	Машине и опрема	100.000,00
		УКУПНО:	7.350.000,00

3	589	ОШ "СВЕТИ САВА"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	80.000,00
	414	Социјална давања за запослене	200.000,00
	415	Накнаде за запослене	1.150.000,00
	416	Накнаде за запослене	1.100.000,00
	421	Стални трошкови	3.230.000,00
	422	Трошкови путовања	1.000.000,00
	423	Услуге по уговору	240.000,00
	424	Специјализоване услуге	5.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00
	426	Материјал	425.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00
	512	Машине и опрема	160.000,00
		УКУПНО:	8.100.000,00

4	586	ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	200.000,00
	415	Накнаде за запослене	2.300.000,00
	416	Накнаде за запослене	1.300.000,00
	421	Стални трошкови	3.960.000,00
	422	Трошкови путовања	1.350.000,00
	423	Услуге по уговору	550.000,00
	424	Специјализоване услуге	175.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	813.000,00
	426	Материјал	650.000,00

		482	Порези, обавезне таксе и казне	45.000,00
		512	Машине и опрема	207.000,00
		УКУПНО:		11.550.000,00

5	587		ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натура	80.000,00
		414	Социјална давања за запослене	100.000,00
		415	Накнаде за запослене	4.100.000,00
		416	Накнаде за запослене	400.000,00
		421	Стални трошкови	3.400.000,00
		422	Трошкови путовања	2.870.000,00
		423	Услуге по уговору	600.000,00
		424	Специјализоване услуге	150.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	750.000,00
		426	Материјал	1.100.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00
		512	Машине и опрема	190.000,00
		515	Нематеријална имовина	30.000,00
		УКУПНО:		13.800.000,00

6	585		ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натура	200.000,00
		414	Социјална давања за запослене	100.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.220.000,00
		416	Накнаде за запослене	562.000,00
		421	Стални трошкови	3.778.000,00
		422	Трошкови путовања	1.459.000,00
		423	Услуге по уговору	283.000,00
		424	Специјализоване услуге	90.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	545.000,00
		426	Материјал	883.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	180.000,00
		512	Машине и опрема	190.000,00
		515	Нематеријална имовина	10.000,00
		УКУПНО:		10.550.000,00

7	591		ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО	
---	-----	--	-------------------------------------	--

		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	200.000,00
	414	Социјална давања за запослене	90.000,00
	415	Накнаде за запослене	3.000.000,00
	416	Накнаде за запослене	915.000,00
	421	Стални трошкови	2.515.000,00
	422	Трошкови путовања	2.055.000,00
	423	Услуге по уговору	580.000,00
	424	Специјализоване услуге	70.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	600.000,00
	426	Материјал	765.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	750.000,00
	512	Машине и опрема	140.000,00
	515	Нематеријална имовина	40.000,00
		УКУПНО:	11.750.000,00

Члан 3.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

116.

На основу члана 50. Закона о буџтском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. закон, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 9. и члана 25. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину бр. 2-06-57/2020 од 17.12.2020. ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.23/2020), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 01, функционална класификација 920 средње образовање, програм 10-2003, ПА-0001 у износу од 33.500.000,00 динара и то:

ПА-0001

ПРОГРАМ 10

Назив: Средње образовање

Шифра: 2003

Сектор: образовање

Сврха: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 - Функционисање средњих школа

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. класиф.	ОПИС	План за 2021. год.
4	01	920	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	33.500.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 920					33.500.000,00

Члан 2.

Средства у износу од 33.500.000,00 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2021. год.
1	1856		ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	50.000
		414	Социјална давања за запослене	180.000
		415	Накнаде за запослене	1.600.000
		416	Накнаде за запослене	600.000
		421	Стални трошкови	5.950.000
		422	Трошкови путовања	2.660.000
		423	Услуге по уговору	620.000
		424	Специјализоване услуге	300.000
		425	Текуће поправке и одржавање	1.650.000
		426	Материјал	1.035.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000
		511	Зграде и грађевински објекти	200.000
		512	Машине и опрема	1.140.000
			УКУПНО:	16.000.000

2	1696		ГИМНАЗИЈА "ТАКОВСКИ УСТАНАК"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	50.000
		414	Социјална давања за запослене	85.000
		415	Накнаде за запослене	1.900.000
		416	Накнаде за запослене	143.000
		421	Стални трошкови	2.586.000
		422	Трошкови путовања	2.158.000

		423	Услуге по уговору	616.000
		424	Специјализоване услуге	183.000
		425	Текуће поправке и одржавање	276.000
		426	Материјал	732.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000
		512	Машине и опрема	236.000
		515	Нематеријална имовина	25.000
		УКУПНО:		9.000.000

3	1855		ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	15.000
		414	Социјална давања за запослене	70.000
		415	Накнаде за запослене	950.000
		416	Накнаде за запослене	1.100.000
		421	Стални трошкови	895.000
		422	Трошкови путовања	2.285.000
		423	Услуге по уговору	505.000
		424	Специјализоване услуге	120.000
		425	Текуће поправке и одржавање	630.000
		426	Материјал	750.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000
		511	Зграде и грађевински објекти	10.000
		512	Машине и опрема	855.000
		515	Нематеријална имовина	265.000
		УКУПНО:		8.500.000

Члан 3.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

117.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за 2021. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац дана 18.12.2020. године под бројем 912/1.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

118.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2021. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац дана 18.12.2020. године под бројем 274/20.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

119.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2021. годину, усвојен на Школском одбору ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац дана 18.12.2020. године под бројем 840.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.**120.**

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијског план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2021. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац дана 18.12.2020. године под бројем 1137/2020.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.годинеПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.**121.**

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2021. годину, усвојену на Школском одбору дана 18.06.2020. године под бројем 922.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.годинеПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.**122.**

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2021. годину, усвојену на Школском одбору дана 18.12.2020. године под бројем 372.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

123.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2021 годину, усвојену на Школском одбору дана 18.12.2020. године под бројем 692.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

124.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ТШ „Јован Жујовић“ за 2021. годину, усвојен на Школском одбору одржаном дана 18.12.2020. године под бројем 439.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

125.

„На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/1), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план ЕТШ „Књаз Милош“ за 2021. годину, усвојен на Школском одбору одржаном дана 18.12.2020. године под бројем 936/1.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

126.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план Гимназије „Таковски устанак“ за 2021. годину, усвојен на Школском одбору одржаном дана 18.12.2020. године под бројем 1183.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

127.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 23. децембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Председник општине Горњи Милановац за 2021. годину, број 1-400-204/2020 од 13.12.2020.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

128.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 23. децембра 2020. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Општинско веће општине Горњи Милановац за 2021. годину, број 3-400-203/2020 од 21.12.2020. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

129.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 23. децембра 2020. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Скупштина општине Горњи Милановац за 2021. годину, број 2-400-201/2020 од 21.12.2020. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

130.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 23. децембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Општинског правобранилаштва Горњи Милановац за 2021. годину, број 5-400-205/2020 од 23.12.2020.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

131.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 23. децембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Општинска управа Горњи Милановац за 2020. годину, број 4-400-202/2020 од 21.12.2020.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

132.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 23. децембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Заштитник грађана општине Горњи Милановац за 2020. годину, број 2-400-206/2020 од 13.12.2020.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

133.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања финансијских планова Месних заједница у општини Горњи Милановац за 2021. годину, 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 23. децембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на финансијске планове Месних заједница у општини Горњи Милановац за 2021. годину, у свему како су Савети месних заједница својим одлукама донели.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

134.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 13, одобравају се средства у износу од **500.000,00 динара** Црквеној општини Велереч за покривање цркве.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 840 – Верске и осатле услуге заједнице, програм 13 – Развој културе и информисања, програмска активност 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, (481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **500.000,00 динара** Црквеној општини Велереч .

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

135.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **70.000,00 динара** Основној школи „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац на име исплате солидарне помоћи – помоћ у случају смрти члана уже породице.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 912 – Основно образовање, програм 9 - Основно образовање и васпитање, програмска активност 0001 – Функционисање основних школа, у оквиру економске класификације 463000 – Трансфери осталим нивоима власти у износу од **70.000,00 динара** (алинеја 414300 – Отпремнине и помоћи).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника - Основног образовања за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

136.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 13, одобравају се средства у износу од **30.000,00 динара** Драгомиру Јовановић из Ручића на име једнократне социјалне помоћи за трошкове лечења.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 30.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

137.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017 - др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00 динара** МЗ Бершићи за набавку ормара за електрично бројило и ормара за уличну расвету.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 02, функција 620 – Развој заједнице, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Месне заједнице – МЗ Бершићи, економска класификација 425000 - Текуће поправке и одржавање (425200 – Текуће поправке и одржавање опреме) у износу од 20.000 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Бершићи за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

138.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 23.12.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 01/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 13, одобравају се средства у износу од **60.000,00 динара** Милану Симиновић из Доње Врбаве на име једнократне социјалне помоћи за набавку лекова.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 60.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-60/2020 од 23.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

16.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-9-6/2020
Дана: 16.12.2020. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 12. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, број 107/12) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019), доносим

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ

- I – ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за миграције Општине Горњи Милановац, у следећем саставу:
1. Јадранка Достанић, заменик Председника Општине Горњи Милановац, за председника Савета,
 2. Небојша Ивовић, секретар Црвеног крста Горњи Милановац, за члана,
 3. Ана Оташевић, поручник полиције Полицијске станице Горњи Милановац, за члана,
 4. Биљана Матијевић, саветник за запошљавање у Филијали Чачак-Испостави у Горњем Милановцу, за члана,
 5. Сандра Раловић, начелник Одељења за друштвене делатности Општинске управе Општине Горњи Милановац, за члана,
 6. Снежана Раденковић, Центар за социјални рад Горњи Милановац, за члана,
 7. Радован Хаџић, запослени Општинске управе Општине Горњи Милановац на пословима у области збрињавања избеглих и расељених лица и социјалне заштите грађана, за секретара Савета.
- II – Савет за миграције обавља послове:
- Праћења и извештавања Комесаријата за избеглице и миграције о миграцијама на територији Општине Горњи Милановац као јединице локалне самоуправе,
 - Предлагања програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији општине Горњи Милановац као јединице локалне самоуправе,
 - Достављања Комесаријату извештаја о предузетим мерама и другим питањима из области управљања миграцијама на територији општине Горњи Милановац, а на захтев Комесаријата,
 - Врши друге послове у области управљања миграцијама у складу са Законом о управљању миграцијама,
- III – Доношењем овог решења ставља се ван снаге Решење бр. 1-020-64/2016 од 4.8.2016. године.
- IV – Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић



17.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинско веће
Број: 3-400-203/2020
21. децембар 2020. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 23/2020), овим Финансијским планом распоређују се средства у износу од 4.940.000 динара за финансирање директног буџетског корисника – Општинско веће.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Функ. Клас.	Прогр	Прогр. активн	Позиција	Економска класифи- кација	ОПИС	Износ
3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
	111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
			0002			ПА 0002 - Функционисање извршних органа	
				13	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.060.000
					411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.060.000
				14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	180.000
					412 100	Допринос за ПИО	125.000
					412 200	Допринос за здравствено осигурање	55.000
				15	421	Стални трошкови	50.000
					421 400	Услуге комуникације	50.000
				16	423	Услуге по уговору	3.650.000
					423 500	Стручне услуге	3.650.000

							Извори финансирања за функцију 111:	
					01		Приходи из буџета	4.940.000
							Укупно за функцију 111:	4.940.000
							Извори финансирања за ПА 2101-0002:	
					01		Приходи из буџета	4.940.000
							Укупно за ПА 2101-0001:	4.940.000
							Извори финансирања за Програм 16:	
					01		Приходи из буџета	4.940.000
							Укупно за Програм 16:	4.940.000
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	4.940.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

18.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-400-204/2020
13. децембар 2020. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020), овим Финансијским планом распоређују се средства у оквиру раздела 2, у износу од 19.160.000 динара за финансирање директног буџетског корисника – Председник општине.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функ. Клас.	Програм	Прогр. активн.	Позиција	Економска класификација	ОПИС	Износ
2							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
	2.1	111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
			0602				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛ САМОУПРАВЕ	
				0001			ПА 0002 - Функционисање извршних органа	
					8	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.120.000
						411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.120.000
					9	412	Социјални допр на терет послодавца	520.000
						412 100	Допринос за ПИО	363.000
						412 200	Допринос за здравствено осигурање	157.000
					10	421	Стални трошкови	450.000
						421 400	Услуге комуникације	450.000
					11	422	Трошкови путовања	300.000
						422 100	Трошкови служб. путовања у земљи	200.000
						422 200	Трошкови служб. путовања у иностр.	100.000
					12	423	Услуге по уговору	14.770.000
						423 400	Услуге информисања	3.500.000
						423 500	Стручне услуге	2.000.000
						423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.000.000
						423 700	Репрезентација	2.100.000
						423 900	Остале опште услуге	4.170.000
							Извори финансирања за функцију 111:	
						01	Приходи из буџета	19.160.000
							Укупно за функцију 111:	19.160.000
							Извори финансирања за ПА 2101-0002:	
						01	Приходи из буџета	19.160.000
							Укупно за ПА 2101-0002:	19.160.000
							Извори финансирања за Програм 16:	
						01	Приходи из буџета	19.160.000
							Укупно за Програм 16:	19.160.000
							Извори финансирања за раздео 2:	
						01	Приходи из буџета	19.160.000
							УКУПНО РАЗДЕО 2:	19.160.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р

19.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-464-18/2020
Датум: 29.12.2020.године
Горњи Милановац
ЗД

На основу члана 58. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019) и члана 6. Уредбе у условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ бр. 16/2018), Председник Општине Горњи Милановац доноси

**ЗАКЉУЧАК
О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП
НЕПОКРЕТНОСТИ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА ПУТЕМ ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА**

Члан 1.

Приступа се расписивању огласа ради давања у закуп непокретности у јавној својини општине Горњи Милановац на период до једне године, пословног простора површине 55,32 m² који се налази у сутерену зграде Општине Горњи Милановац у Горњем Милановцу, ул. Таковска бр.2, на катастарској парцели 379/1 КО Горњи Милановац, прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања:

Члан 2.

Поступак јавног оглашавања и прикупљања писмених понуда спровешће Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини, образована решењем Председника општине бр. 1-464-50/2016 од 19.12.2016.године („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 1/2017).

Члан 3.

Саставни део овога закључка је текст огласа за давање у закуп непокретности из члана 1. овог закључка.

Члан 4.

Закључак објавити у у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

На основу чланова 34. и 35. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), чланова 6, 7, 8, 9, 12, 13 и 14. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ бр. 16/2018) и члана 2. Закључка о спровођењу поступка давања у закуп непокретности прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања, бр. 1-464-18/2020 од 29.12.2020.године Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини, образована решењем Председника општине Горњи Милановац бр. 1-464-50/2016 од 19.12.2016.године („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 1/2017) расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ПУТЕМ
ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА**

1. ПРЕДМЕТ закупа је непокретност - пословни простор површине 55,32 m² који се налази у сутерену зграде Општине Горњи Милановац у Горњем Милановцу, ул. Таковска бр.2, на катастарској парцели 379/1 КО Горњи Милановац.

а) Намена: Простор је намењен за угоститељство - служење пића, пецива, млечних производа и топлог оброка. Простор се не може се користити за припремање хране. Радно време закупљеног простора је од 7,00 до 16,00 часова (сваког радног дана).

б) Време закупа - на период до 1 (једне) године.

в) Почетна цена месечне закупнине износи 6.000,00 (шестхиљададинара).

г) Начин подношења понуде: Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти са знаком - „Понуда за закуп пословног простора у сутерену зграде Општине Горњи Милановац, Таковска бр. 2 - НЕ ОТВАРАЈ“, на адресу: Општина Горњи Милановац, Таковска бр.2 Горњи Милановац, Комисија за спровођење поступака давања у закуп непокретности у јавној својини.

На полеђини коверте наводи се назив подносиоца понуде, са адресом и контакт телефоном.

2. Непокретност из огласа издаје се у закуп у виђеном стању.

3. Заинтересовани могу разгледати непокретност током трајања огласа сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова уз претходну најаву на телефон: 713-537 и 715-502.

4. Право учешћа на огласу имају сва правна и физичка лица, која уплате депозит у висини од 10% од почетне годишње цене закупа непокретности и испуњавају остале услове из огласа. Полагање депозита вршиће се уплатом на рачун **840-742155843-80** са позивом на број **72-041**, прималац Буџет општине Горњи Милановац.

5. Писмена понуда физичког лица треба да садржи: доказ о уплати депозита, име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, број телефона, број рачуна на који би се извршио евентуални повраћај депозита, потпис, изјаву о прихватању свих услова из огласа, потврду Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, да су у потпуности измирили све обавезе по питању закупа пословног простора односно непокретности по ранијим уговорима, копију личне карте (очитану личну карту).

Писмена понуда предузетника треба да садржи: доказ о уплати депозита, име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, матични број, назив радње, број рачуна на који би се извршио евентуални повраћај депозита, матични број, потпис, изјаву о прихватању свих услова из огласа, потврду Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, да су у потпуности измирили све обавезе по питању закупа пословног простора односно непокретности по ранијим уговорима, копију решења о упису у одговарајући регистар, копију потврде о извршеној регистрацији ПИБ-а.

Писмена понуда правног лица треба да садржи: доказ о уплати депозита, назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, ПИБ, број рачуна на који би се извршио евентуални повраћај депозита, име и презиме директора и његов потпис, пуномоћје за лице које заступа правно лице и изјаву о прихватању свих услова из огласа, потврду Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, да су у потпуности измирили све обавезе по питању закупа пословног простора односно непокретности по ранијим уговорима копију решења о упису у одговарајући регистар, копију потврде о извршеној регистрацији ПИБ-а.

Уз понуду доставити и ценовник услуга који ће се примењивати у закупљеном простору. Такође је потребно доставити и:

*Решење Агенције за привредне регистре о регистрацији за обављање угоститељске делатности

*Уверење Управе прихода о измиреним доспелим порезима, доприносима и другим јавним приходима (Министарство финансија Пореска управа и Локална пореска управа).

Писмена понуда мора да буде потписана и да садржи понуђени износ месечне закупнине, изражен у динарима, а који не може бити мањи од почетног износа месечне закупнине.

6. Рок за достављање писмених понуда је до **08.01.2021. године до 15,30 часова**. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну у писарницу Општинске управе општине Горњи Милановац до наведеног рока. Понуде поднете после наведеног рока сматраће се набаговременим. Понуде послате препорученом поштом сматраће се благовременим уколико су послате у року и уколико пристигну до почетка отварања понуда.

7. Отварање и разматрање писмених понуда за узимање у закуп простора из тачке 1. ће се обавити у **понедељак 11.01.2021.године**, у просторијама зграде Општине Горњи Милановац у ул. Тихомира Матијевића бр.4 („бивше Дечје новине“) трећи спрат, канцеларија бр.5, са почетком у **11,00 часова**.

8. Отварање понуда спровешће Комисија за спровођење поступака прибављања непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац и отуђења непокретности из јавне својине Општине Горњи Милановац.

Услови за спровођење поступака, односно разматрање писмених понуда испуњени су уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда за непокретност.

Неблаговремене, незатворене и непотпуне пријаве биће одбачене.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиша понуђена цена закупнине и да испуњава остале услове из огласа.

У случају да два или више учесника у поступку понуде исти износ закупнине, Комисија за спровођење поступака прибављања непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац позваће понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача. Уколико поменути понуђачи у року од три дана не доставе нову понуду, односно доставе нову понуду са истоветном закупнином, Комисија ће извршити избор најповољнијег понуђача путем жреба.

9. Понуђачу који је понудио да плати највећи износ закупнине, који закључи Уговор о закупу у року од осам (8) дана од дана јавног отварања понуда, износ приложеног депозита се урачунава у закупнину.

10. Осталим учесницима депозит се враћа у року од 8 дана, од дана одржавања јавног надметања.

11. Уколико учесник Огласа са утврђеном најповољнијом понудом у поступку јавног надметања одустане од закључења Уговора о закупу, уговор о закупу ће се закључити са другим најповољнијим понуђачем.

12. Уколико учесник јавног надметања не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закуп, губи право на враћање депозита.

13. Закупнина се плаћа до краја месеца за текући месец.

14. Закупац сноси трошкове: комуналних услуга, гаса, телефона, електричне енергије и сл.

15. Закупац не може закупљену непокретност или њен део да даје у подзакуп.

16. Закупац је у обавези да закупљену непокретност, користи у складу са прописима и наменом.

17. Закупац, за време трајања закупа, не може да врши инвестиционо одржавање односно адаптацију закупљене непокретности без претходне сагласности закуподавца. Сви трошкови адаптације падају на терет закупца. Такође, закупца је дужан да ослободи закупљени простор од лица и ствари у случају да у току трајања закупа закуподавац започне са извођењем радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији или реконструкцији предметног простора.

18. Сва ближа обавештења и информације у вези овог огласа могу се добити у Општинској управи општине Горњи Милановац, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове, на телефон 032/715-502.

20. Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини задржава право да оглас поништи.

21. Оглас ће бити објављен на огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац и листу „Таковске новине“.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

20.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број:1-464-14/2020

Датум: 16.11.2020.године

Горњи Милановац

ЗД

На основу члана 58. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019) и члана 6. Уредбе у условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ бр. 16/2018), Председник Општине Горњи Милановац доноси

ЗАКЉУЧАК О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПАКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА ПУТЕМ ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА

Члан 1.

Приступа се расписивању огласа ради давања у закуп непокретности у јавној својини општине Горњи Милановац на период до три године, прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања:

1. Пословно-складишни објекат и плато, које чине прву целину - западни део катастарске парцеле бр. 1064 КО Доња Врбава.
Пословно-складишни објекат састоји се из два дела: канцеларијски и гаражни.
2. Пословни објекат (стари млин), гаража-надстрешница и плато- саобраћајница, које чине другу целину - источни део катастарске парцеле бр.1064 Доња Врбава.

Члан 2.

Поступак јавног оглашавања и прикупљања писмених понуда спровешће Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини, образована решењем Председника општине бр. 1-464-50/2016 од 19.12.2016.године („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 1/2017).

Члан 3.

Саставни део овога закључка је текст огласа за давање у закуп непокретности из члана 1. овог закључка.

Члан 4.

Закључак објавити у у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

На основу чланова 34. и 35. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), чланова 6, 7, 8, 9, 12, 13 и 14. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ бр. 16/2018) и члана 2. Закључка о спровођењу поступка давања у закуп непокретности прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања, бр. 1-464-14/2020 од 16.11.2020.године Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини, образована решењем Председника општине Горњи Милановац бр. 1-464-50/2016 од 19.12.2016.године („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 1/2017) расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ПУТЕМ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

1. а) ПРЕДМЕТ закупа је непокретност - Пословно-складишни објекат и плато, који чине прву целину – западни део катастарске парцеле 1064 КО Доња Врбава.

Наведена непокретност погодна је за вршење откупа живе стокe.

б) Време закупа - на период до 3 (три) године.

в) Почетна цена закупнине износи 10.000,00 (десетхиљададинара 00/100) месечно.

г) Начин подношења понуде: Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком - „Понуда за закуп пословно-складишног објекта и платоа у Доњој Врбави - западни део“. НЕ ОТВАРАЈ, на адресу: Општина Горњи Милановац, Таковска бр.2 Горњи Милановац, Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини.

На полеђини коверте наводи се назив подносиоца понуде, са адресом и контакт телефоном.

2. а) ПРЕДМЕТ закупа је непокретност - Пословни објекат (стари млин), гаража-надстрешница и плато-саобраћајница, који чине другу целину – источни део катастарске парцеле 1064 КО Доња Врбава.

Наведена непокретност погодна је за вршење трговинско-занатске делатности из области грађевинарства.

б) Време закупа - на период до 3 (три) године.

в) Почетна цена закупнине износи 5.000,00 (петхиљададинара 00/100) месечно.

г) Начин подношења понуде: Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком - „Понуда за закуп пословног објекта (стари млин), гараже-надстрешница и платоа- саобраћајница у Доњој Врбави – источни део“.

НЕ ОТВАРАЈ, на адресу: Општина Горњи Милановац, Таковска бр.2 Горњи Милановац, Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини.

На полеђини коверте наводи се назив подносиоца понуде, са адресом и контакт телефоном

3. Непокретности из огласа издају се у закуп у виђеном стању.

4. Заинтересовани могу разгледати непокретности током трајања огласа сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова уз претходну најаву на телефон: 713-537 и 715-502.

5. Право учешћа на огласу имају сва правна и физичка лица, која уплате депозит у висини од 10% од почетне годишње цене закупа непокретности и испуњавају остале услове из огласа. Полагање депозита вршиће се уплатом на рачун **840-742155843-80** са позивом на број **72-041**, прималац Буџет општине Горњи Милановац.

6. Писмена понуда физичког лица треба да садржи: доказ о уплати депозита, име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, број телефона, број рачуна на који би се извршио евентуални повраћај депозита, потпис, изјаву о прихватању свих услова из огласа, потврду Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, да су у потпуности измирили све обавезе по питању закупа пословног простора односно непокретности по ранијим уговорима.

Писмена понуда предузетника треба да садржи: доказ о уплати депозита, име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, матични број, назив радње, број рачуна на који би се извршио евентуални повраћај депозита, матични број, потпис, изјаву о прихватању свих услова из огласа, потврду Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, да су у потпуности измирили све обавезе по питању закупа пословног простора односно непокретности по ранијим уговорима.

Писмена понуда правног лица треба да садржи: доказ о уплати депозита, назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, ПИБ, број рачуна на који би се извршио евентуални повраћај депозита, име и презиме директора и његов потпис, пуномоћје за лице које заступа правно лице и изјаву о прихватању свих услова из огласа, потврду Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, да су у потпуности измирили све обавезе по питању закупа пословног простора односно непокретности по ранијим уговорима.

Писмена понуда мора да буде потписана и да садржи понуђени износ месечне закупнине, изражен у динарима, а који не може бити мањи од почетног износа месечне закупнине.

7. Рок за достављање писмених понуда је до 27.11.2020. године до 15,30 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну у писарницу Општинске управе општине Горњи Милановац до наведеног рока. Понуде поднете после наведеног рока сматраће се на благовременим. Понуде послате препорученом поштом сматраће се благовременим уколико су послате у року и уколико пристигну до почетка отварања понуда.

8. Отварање и разматрање писмених понуда за узимање у закуп простора из тачке 1. и тачке 2. овог Огласа ће се обавити у понедељак 30.11.2020.године, у просторијама зграде Општине Горњи Милановац у ул. Тихомира Матијевића бр.4 („бивше Дечје новине“) трећи спрат, канцеларија бр.5, по следећем распореду:

- Отварање понуда за закуп Пословно-складишног објекта и платоа у 11,00 часова
- Отварање понуда за закуп пословног објекта (стари млин), гараже-надстрешница и платоа у 11,30 часова

9. Отварање понуда спровешће Комисија за спровођење поступака прибављања непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац и отуђења непокретности из јавне својине Општине Горњи Милановац.

Услови за спровођење поступака, односно разматрање писмених понуда испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда за непокретност.

Неблаговремене, незатворене и непотпуне пријаве биће одбачене.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиша понуђена цена закупнине и да испуњава остале услове из огласа.

У случају да два или више учесника у поступку понуде исти износ закупнине, Комисија за спровођење поступака прибављања непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац позваће понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача. Уколико поменути понуђачи у року од три дана не доставе нову понуду са истоветном закупнином Комисија ће извршити избор најповољнијег понуђача путем жреба.

10. Понуђачу који је понудио да плати највећи износ закупнине, који закључи Уговор о закупу у року од осам (8) дана од дана јавног отварања понуда, износ приложеног депозита се урачунава у закупнину.

11. Осталим учесницима депозит се враћа у року од 8 дана, од дана одржавања јавног надметања.

12. Уколико учесник Огласа са утврђеном најповољнијом понудом у поступку јавног надметања одустане од закључења Уговора о закупу, уговор о закупу ће се закључити са другим најповољнијим понуђачем.

13. Уколико учесник јавног надметања не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

14. Закупнина се плаћа до краја месеца за текући месец.

15. Закупац сноси трошкове: комуналних услуга, телефона, електричне енергије и сл.

16. Закупац не може закупљену непокретност или њен део да даје у подзакуп.

17. Закупац је у обавези да закупљену непокретност, користи у складу са прописима и наменом.

18. Закупац, за време трајања закупа, не може да врши инвестиционо одржавање односно адаптацију закупљене непокретности без претходне сагласности закуподавца. Сви трошкови адаптације падају на терет закупца.

19. Сва ближа обавештења и информације у вези овог огласа могу се добити у Општинској управи општине Горњи Милановац, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове, на телефон 032/715-502.

20. Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини задржава право да оглас поништи.

21. Оглас ће бити објављен на огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац и листу „Таковске новине“.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

21.

Република Србија
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број:1-464-15/2020
Датум: 22.12.2020. године
Горњи Милановац

На основу члана члана 99. и 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), члана 6. Уредбе у условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ бр. 16/2018), члана 220. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 29/2016), Програма постављања монтажних објеката на јавним површинама на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 29/2016) и члана 58. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), Председник Општине Горњи Милановац доноси

ЗАКЉУЧАК**О ПРИСТУПАЊУ РАСПИСИВАЊА ОГЛАСА О ДАВАЊУ У ЗАКУП
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА РАДИ ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА
ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА****Члан 1.**

Приступа се расписивању огласа ради давања у закуп комерцијалне непокретности, грађевинског земљиште ради постављања монтажних објеката на јавним површинама прикупљањем писмених понуда и то следеће локације:

Трг Кнеза Михаила

1. На локацији испред зграде Окружног начелства у проширењу тротоара у улици Карађорђевој, на к.п. бр. 404 КО Горњи Милановац, ради постављања 2 типска киоска величине 2,4 x 4,8 m (место 1 и 5) и 4 типска киоска величине 2,4 x 2,4m (место бр. 2, 3, 4 и 6). Намена делатности која ће се обављати у киосцима је следећа: мењачница, продаја штампе, цигарета, игара на срећу, ситних производа (семенке, кокице, кикирики) продаја сувенира, лутки, продаја ситних производа типа: лешника, бадема, сувог грожђа, чајева, меда јувелирских производа и брзе хране.

Градски парк

1. На локацији преко пута хотела "Шумадија" ради постављања једног типског киоска величине 2,4 м x 2,4 м. Намена делатности: продаја штампе.

Улица Вука Караџића

1. У ул. Вука Караџића (на локацији код Дечјег вртића), ради постављања типског киоска у модуларној мери 2,4 x 2,4 м. Намена делатности: продаја штампе, цигарета, ситног књижарског и школског материјала.

2. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Вука Караџића бр. 2, ради постављања монтажног објеката величине 4 x 5 м. Намена делатности: продаја пецива, грил, продаја кафе, кондиторских производа, продавница играчака и сувенира, беби опреме и пиљарница.

3. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Вука Караџића бр. 2, ради постављања типског киоска у модуларној мери 2,4 x 4,8м. Намена делатности: часовничар, златар, фотокопирница, бижутерија.

Улица Војводе Милана Обреновића

1. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Војводе Милана бр.12, ради постављања монтажног објеката димензија 3,2 x 3,2 м. Намена објекта: продаја пецива, штампе, дувана, средства за личну и општу хигијену, грил.

Улица Кнеза Александра Карађорђевића

1. На КП бр. 655 КО Горњи Милановац испред кп.бр.172 КО Г.Милановац у ул. Кнеза Александра бр. 37, ради постављања киоска максималне површине до 30м² са следећим наменама: продаја бижутерије, часовничар, златар, продаја лековитог биља, меда, парфимерија.

2. На локацији у улици Кнеза Александра Карађорђевића, на КП бр. 19/1 КО Г.Милановац, ради постављања монтажног објеката, димензија 6 x 6 м, за следећу намену: продавница мешовите робе, бутик, бифе, касапница, забавне игре.

Угао улице Драгише Николића и Јованке Радаковић

1. На к.п. бр. 21760/53 КО Горњи Милановац, ради постављања монжног објекта 2,4 x 4,8 м. Намена делатности: кафана, продавница мешовите робе, услужни локали за поправку и продају кућних апарата, фризерски и козметички салон, видеотека.

Насеље "Ивице"

1. На локацији "Ивице" ламела I, катастарска парцела 10944/1 КО Горњи Милановац, испод паркинг простора на зеленој површини, ради постављања типског киоска габарита 4,8 x 4,8 м. Намена делатности: продавница мешовите робе, фризерски и козметички салон, услужно занатство за домаћинство.

Улица Нови кеј

1. На локацији у ул. Нови Кеј, на к.п. бр. 14/3 и 14/1 КО Горњи Милановац, ради постављања четири типска киоска величине 3 x 3 м за следеће намене: пржионица кафе, продаја воћа и поврћа, продаја семена и семенског материјала, продавница спортске опреме, продаја штампе и цигарета.

Угао улице 17 НОУ Дивизије и улице Мије Алексића

1. На локацији на углу улице 17 НОУ Дивизије и улице Мије Алексића, на к.п.бр. 12311/2 КО Горњи Миланова, ради постављања монтажног објекта димензија 6 x 6 м за следеће намене: трговину робом широке потрошње, продавнице сточне хране, семенског материјала, садница и др.

Члан 2.

Поступак јавног оглашавања и прикупљања писмених понуда спровешће Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини, образована решењем Председника општине бр. 1-464-50/2016 од 19.12.2016.године („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 1/2017).

Члан 3.

Саставни део овога закључка је текст огласа за давање у закуп непокретности из члана 1. овог закључка.

Члан 4.

Закључак објавити у у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

На основу чланова 34. и 35. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), чланова 6, 7, 8, 9, 12, 13 и 14. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ бр. 16/2018) и члана 2. Закључка о приступању расписивања огласа о давању у закуп грађевинског земљишта ради постављања монтажних објеката на јавним површинама прикупљањем писмених понуда бр. 1-464-15/2020 од 22.12.2020.године, Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини, образована решењем Председника општине Горњи Милановац бр. 1-464-50/2016 од 19.12.2016.године („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 1/2017) расписује

ОГЛАС

О ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА РАДИ ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

1. Општина Горњи Милановац, даје у закуп грађевинско земљиште ради постављања привремених монтажних објеката на јавним површинама и то следеће локације:

Трг Кнеза Михаила

1. На локацији испред зграде Окружног начелства у проширењу тротоара у улици Карађорђевој, на к.п. бр. 404 КО Горњи Милановац, ради постављања 2 типска киоска величине 2,4 x 4,8 m (место 1 и 5) и 4 типска киоска величине 2,4 x 2,4m (место бр. 2, 3, 4 и 6). Намена делатности која ће се обављати у киосцима је следећа: мењачница, продаја штампе, цигарета, игара на срећу, ситних производа (семенке, кокице, кикирики) продаја сувенира, лутки, продаја ситних производа типа: лешника, бадема, сувог грождја, чајева, меда јувелирских производа и брзе хране.

Почетни износ месечне закупнине износи: за киоске (место 1, 2, 4, 5 и 6) је 13.500,00 динара; за киоск (место 3) је 7.500,00 динара.

Градски парк

1. На локацији преко пута хотела "Шумадија" ради постављања једног типског киоска величине 2,4 м x 2,4 м. Намена делатности: продаја штампе.

Почетни износ месечне закупнине износи: 7.500,00 динара

Улица Вука Караџића

1. У ул. Вука Караџића (на локацији код Дечјег вртића), ради постављања типског киоска у модуларној мери 2,4 x 2,4 м. Намена делатности: продаја штампе, цигарета, ситног књижарског и школског материјала.

Почетни износ месечне закупнине износи: 7.500,00 динара

2. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Вука Караџића бр. 2, ради постављања монтажног објекта величине 4 x 5 м. Намена делатности: продаја пецива, грил, продаја кафе, кондиторских производа, продавница играчака и сувенира, беби опреме и пиљарница.

Почетни износ месечне закупнине износи: 12.000,00 динара

3. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Вука Караџића бр. 2, ради постављања типског киоска у модуларној мери 2,4 x 4,8м. Намена делатности: часовничар, златар, фотокопирница, бижутерија.

Почетни износ месечне закупнине износи: 11.000,00 динара

Улица Војводе Милана Обреновића

1. На КП бр. 472 КО Г.Милановац у ул. Војводе Милана бр.12, ради постављања монтажног објекта димензија 3,2 x 3,2 м. Намена објекта: продаја пецива, штампе, дувана, средства за личну и општу хигијену, грил.

Почетни износ месечне закупнине износи: 12.000,00 динара

Улица Кнеза Александра Карађорђевића

1. На КП бр. 655 КО Горњи Милановац испред кп.бр.172 КО Г.Милановац у ул. Кнеза Александра бр. 37, ради постављања киоска максималне површине до 30м² са следећим наменама: продаја бижутерије, часовничар, златар, продаја лековитог биља, меда, парфимерија.

Почетни износ месечне закупнине износи: 9.000,00 динара

2. На локацији у улици Кнеза Александра Карађорђевића, на КП бр. 19/1 КО Г.Милановац, ради постављања монтажног објекта, димензија 6 x 6 м, за следећу намену: продавница мешовите робе, бутик, бифе, касапница, забавне игре.

Почетни износ месечне закупнине износи: 11.000,00 динара

Угао улице Драгише Николића и Јованке Радаковић

1. На к.п. бр. 21760/53 КО Горњи Милановац, ради постављања монтажног објекта 13 x 6 м. Намена делатности: кафана, продавница мешовите робе, услужни локали за поправку и продају кућних апарата, фризерски и козметички салон, видеотека.

Почетни износ месечне закупнине износи: 12.000,00 динара

Насеље "Ивице"

1. На локацији "Ивице" ламела I, катастарска парцела 10944/1 КО Горњи Милановац, испод паркинг простора на зеленој површини, ради постављања типског киоска габарита 4,8 x 4,8 м. Намена делатности: продавница мешовите робе, фризерски и козметички салон, услужно занатство за домаћинство.

Почетни износ месечне закупнине износи: 6.000,00 динара

Улица Нови кеј

1. На локацији у ул. Нови Кеј, на к.п. бр. 14/3 и 14/1 КО Горњи Милановац, ради постављања монтажног објекта 3 x 3 м за следеће намене: пржионица кафе, продаја воћа и поврћа, продаја семена и семенског материјала, продавница спортске опреме, продаја штампе и цигарета.

Почетни износ месечне закупнине износи: 12.000,00 динара.

Угао улице 17 НОУ Дивизије и улице Мије Алексића

1. На локацији на углу улице 17 НОУ Дивизије и улице Мије Алексића, на кп.бр. 12311/2 КО Горњи Миланова, ради постављања монтажног објекта димензија 6 x 6 м за следеће намене: трговину робом широке потрошње, продавнице сточне хране, семенског материјала, садница и др.

Почетни износ месечне закупнине износи: 12.200,00 динара.

- Предметно земљиште даје се на период закупа од пет година
- Обавеза закупца који добије грађевинско земљиште у закуп је да исто уреди и објекат постави у свему према условима из Програма постављања монтажних објеката на јавним површинама на територији општине Горњи Милановац. Закупац не може променити намену планираног објекта из Програма без сагласности органа који је издао одобрење за постављање монтажног објекта, у супротном престаје право коришћења земљишта на коме је објекат постављен.
- Начин подношења понуде: Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти са знаком - „Понуда за закуп грађевинског земљиште ради постављања привременог монтажног објекта на локацији _____ (унети назив локације и редни број у оквиру локације, односно број места за локацију Трг Кнеза Михаила) - НЕ ОТВАРАЈ“ , на адресу: Општина Горњи Милановац, Таковска бр.2 Горњи Милановац, Комисија за спровођење поступака давања у закуп непокретности у јавној својини.
- На полеђини коверте наводи се назив подносиоца понуде, са адресом и контакт телефоном

УСЛОВИ ОГЛАСА:

6. Право учешћа на огласу имају сва правна и физичка лица, која уплате депозит у висини **од 10% од почетне годишње цене закупа** непокретности и испуњавају остале услове из огласа. Полагање депозита вршиће се уплатом на рачун **840-742155843-80** са позивом на број **72-041**, прималац Буџет општине Горњи Милановац.

7. Писмена понуда физичког лица треба да садржи: доказ о уплати депозита, име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, број телефона, број рачуна на који би се извршио евентуални повраћај депозита, потпис, изјаву о прихватању свих услова из огласа, потврду Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, да су у потпуности измирили све обавезе по питању закупа локација за постављање привремених монтажних објеката по ранијим уговорима, копију личне карте (очитану личну карту).

Писмена понуда предузетника треба да садржи: доказ о уплати депозита, име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, матични број, назив радње, број рачуна на који би се извршио евентуални повраћај депозита, матични број, потпис, изјаву о прихватању свих услова из огласа, потврду Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, да су у потпуности измирили све обавезе по питању закупа локација за постављање привремених монтажних објеката по ранијим уговорима, копију решења о упису у одговарајући регистар, копију потврде о извршеној регистрацији ПИБ-а.

Писмена понуда правног лица треба да садржи: доказ о уплати депозита, назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, ПИБ, број рачуна на који би се извршио евентуални повраћај депозита, име и презиме директора и његов потпис, пуномоћје за лице које заступа правно лице и изјаву о прихватању свих услова из огласа, потврду Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, да су у потпуности измирили све обавезе по питању закупа локација за постављање привремених монтажних објеката по ранијим уговорима, копију решења о упису у одговарајући регистар, копију потврде о извршеној регистрацији ПИБ-а.

Писмена понуда мора да буде потписана и да садржи понуђени износ месечне закупнине, изражен у динарима, а који не може бити мањи од почетног износа месечне закупнине.

8. Рок за достављање писмених понуда је до **08.01.2021. године до 15,30 часова**. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну у писарницу Општинске управе општине Горњи Милановац до наведеног рока. Понуде поднете после наведеног рока сматраће се на благовременим. Понуде послате препорученом поштом сматраће се благовременим уколико су послате у року и уколико пристигну до почетка отварања понуда.

9. Отварање и разматрање писмених понуда за узимање у закуп грађевинског земљишта из тачке 1. овог Огласа ће се обавити у **уторак 12.01.2021.године**, у просторијама зграде Општине Горњи Милановац у ул. Тихомира Матијевића бр.4 („бивше Дечје новине“) трећи спрат, канцеларија бр.5, по следећем распореду:

- Отварање понуда за закуп локација **Трг Кнеза Михаила** у 11,00 часова;
- Отварање понуда за закуп локација **Градски парк** у 11,45 часова;
- Отварање понуда за закуп локација **Улица Вука Караџића** у 12,00 часова;
- Отварање понуда за закуп локација **Улица Војводе Милана Обреновића** у 12,45 часова;
- Отварање понуда за закуп локација **Улица Кнеза Александра Карађорђевића** у 13,00 часова;
- Отварање понуда за закуп локација **Угао улице Драгише Николића и Јованке Радаковић** у 13,30 часова;
- Отварање понуда за закуп локација **Насеље "Ивице"** у 13,45 часова;
- Отварање понуда за закуп локација **Улица Нови кеј** у 14,00 часова;
- Отварање понуда за закуп локација **Угао улице 17 НОУ Дивизије и улице Мије Алексића** у 14,15 часова;

10. Отварање понуда спровешће Комисија за спровођење поступака прибављања непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац и отуђења непокретности из јавне својине Општине Горњи Милановац.

Услови за спровођење поступака, односно разматрање писмених понуда испуњени су уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда за појединачну локацију.

Неблаговремене, незатворене и непотпуне пријаве биће одбачене.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **највиша понуђена цена закупнине** и да испуњава остале услове из огласа.

У случају да два или више учесника у поступку понуде исти износ закупнине, Комисија за спровођење поступака прибављања непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац позваће понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача. Уколико поменути понуђачи у року од три дана не доставе нову понуду са истоветном закупнином Комисија ће извршити избор најповољнијег понуђача путем жреба.

11. Понуђачу који је понудио да плати највећи износ закупнине, који закључи Уговор о закупу у року од осам (8) дана од дана јавног отварања понуда, износ приложеног депозита се урачунава у закупнину.

12. Осталим учесницима депозит се враћа у року од 8 дана, од дана одржавања јавног надметања.

13. Уколико учесник Огласа са утврђеном најповољнијом понудом у поступку јавног надметања одустане од закључења Уговора о закупу, уговор о закупу ће се закључити са другим најповољнијим понуђачем.

14. Уколико учесник јавног надметања не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

15. Закупнина се плаћа до краја месеца за текући месец.

16. Закупац сноси трошкове: комуналних услуга, телефона, електричне енергије и сл.
17. Закупац не може закупљену непокретност или њен део да даје у подзакуп.
18. Закупац је у обавези да закупљену непокретност, користи у складу са прописима и наменом.

19. Сва ближа обавештења и информације у вези овог огласа могу се добити у Општинској управи општине Горњи Милановац, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове, на телефон 032/715-502.

20. Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини задржава право да оглас поништи.

21. Оглас ће бити објављен на огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац и листу „Таковске новине“.

КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП КОМЕРЦИЈАЛНИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

22.

На основу члана 8. став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС и 55/14, 95/2016 – др.закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018 – др.закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 – др.закон) и члана 4. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 8/2020) Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац, на седници одржаној електронским путем дана 22.12.2020.године, доноси

О Д Л У К У

I ИМЕНУЈЕ СЕ Бранко Мартиновић, Помоћник председника општине за инфраструктуру и саобраћај, члан Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац, за координатора за сарадњу и комуникацију са Агенцијом за безбедност саобраћаја.

II Координатор је дужан да сва акта која се односе на рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац доставља поштом на адресу Агенције и по потреби уноси у ИСА апликацију.

III Одлуку доставити именованом, Агенцији за безбедност саобраћаја и архиви.

IV Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 4-02-344-276/2020-2

У Горњем Милановцу,

22.12.2020.године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

10.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-400-202/2020
21. децембар 2020. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 17/2013), начелник Општинске управе општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 23/2020), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Општинске управе, раздео 4, , на следећи начин:

Функц. класиф.	Програм	Програм. актив. Пројекат	Позиција	Економ. класиф.	ОПИС	Средства из буџета	Сопст. прих. и из др. извора	Укупно
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0001			<i>ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе</i>			
133					ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
			32	411	Плате, додаци и накнаде запослених	85.900.000	-	85.900.000
				411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	85.900.000		85.900.000
			33	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.260.000	-	14.260.000
				412 100	Допринос за ПИО	9.862.000		9.862.000

			412 200	Допринос за здравствено осигурање	4.398.000		4.398.000
	34	413		Накнаде у натури	800.000	-	800.000
			413 100	Накнаде у натури	800.000	-	800.000
	35	414		Социјална давања запосленима	5.000.000	-	5.000.000
			414 100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда	300.000	-	300.000
			414 300	Отпремнине и помоћи	1.500.000	-	1.500.000
			414 400	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или члана уже породице и друге помоћи	3.200.000	-	3.200.000
	36	415		Накнаде трошкова за запослене	2.000.000	-	2.000.000
			415 100	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000	-	2.000.000
	37	416		Награде запосленима и остали пос. расходи	1.100.000	-	1.100.000
			416 100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.100.000	-	1.100.000
	38	421		Стални трошкови	17.500.000	-	17.500.000
			421 100	Трошкови платног промета и банк.услуга	1.500.000	-	1.500.000
			421 200	Енергетске услуге	9.500.000		9.500.000
			421 300	Комуналне услуге	1.100.000		1.100.000
			421 400	Услуге комуникације	4.200.000		4.200.000
			421 500	Трошкови осигурања	1.000.000		1.000.000
			421 900	Остали трошкови	200.000	-	200.000
	39	422		Трошкови путовања	500.000	-	500.000
			422 100	Трошкови службених путовања у земљи	380.000		380.000
			423	422 200	Трошкови службених путовања у иностр	120.000	120.000
	40			Услуге по уговору	46.000.000	-	46.000.000
			423 300	Услуге образовања и усаврш. запослених	300.000		300.000
			423 400	Услуге информисања	1.700.000		1.700.000
			423 500	Стручне услуге - Од тога правна помоћ 1.200.000	40.000.000		40.000.000
			423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.500.000		1.500.000
			423 700	Репрезентација	300.000		300.000
			423 900	Остале опште услуге	2.200.000		2.200.000
	41	424		Специјализоване услуге	2.500.000	-	2.500.000
			424 600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2.500.000	-	2.500.000
	42	425		Текуће поправке и одржавање	5.000.000	-	5.000.000
			425 100	Текуће поправке и одр. зграда и објеката	3.000.000		3.000.000
			425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.000.000		2.000.000
	43	426		Материјал	8.200.000	-	8.200.000
			426 100	Административни материјал	2.000.000		2.000.000
			426 300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	900.000		900.000
			426 400	Материјали за саобраћај	2.000.000		2.000.000
			426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.200.000		1.200.000

				426 900	Материјали за посебне намене	2.100.000		2.100.000
		44	465		Остале дотације и трансфери	1.000.000	-	1.000.000
				465 112	Остале текуће дотације по закону - Фонд за запошљавања инвалида	1.000.000		1.000.000
		45	482		Порези, обавезне таксе и казне	600.000	-	600.000
				482 100	Остали порези	200.000		200.000
				482 200	Обавезне таксе	400.000		400.000
		46	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000	-	10.000.000
				483 100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000	-	10.000.000
		47	485		Накнада штете за повреде нанете од стране државних органа	10.000.000	-	10.000.000
				485 100	Накнада штете за повреде нанете од стране државних органа	10.000.000	-	10.000.000
		48	512		Машине и опрема	5.000.000	-	5.000.000
				512 100	Опрема за саобраћај	1.000.000	-	1.000.000
				512 200	Административна опрема	3.000.000	-	3.000.000
				512 900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.000.000	-	1.000.000
		49	515		Нематеријална имовина	500.000	-	500.000
				515 100	Нематеријална имовина	500.000	-	500.000
					Извори финансирања за функцију 133:			
				01	Приходи из буџета	215.860.000	-	215.860.000
					Укупно за функцију 133:	215.860.000	-	215.860.000
620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		103	511		Зграде и грађевински објекти	15.000.000	-	15.000.000
				511 400	Пројектно планирање	15.000.000		15.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
					Укупно за функцију 620:	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	230.860.000	-	230.860.000
					Укупно за ПА 0602-0001:	230.860.000	-	230.860.000
170					ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА			
	0003				ПА 0003 - Сервисирање јавног дуга			
		52	441		Отплата домаћих камата	6.100.000	-	6.100.000
				441 400	Отплата камата домаћих пословним банкама	6.100.000		6.100.000
		53	444		Пратећи трошкови задуживања	900.000	-	900.000
				444 100	Негативне курсне разлике	900.000		900.000
		54	611		Отплата главнице домаћим кредиторима	44.000.000	-	44.000.000
				611 400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	44.000.000	-	44.000.000
					Извори финансирања за функцију 170:			

			01		Приходи из буџета	51.000.000	-	51.000.000
					Укупно за функцију 170:	51.000.000	-	51.000.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0003:			
			01		Приходи из буџета	51.000.000	-	51.000.000
					Укупно за ПА 0602-0003:	51.000.000	-	51.000.000
	0014				ПА 0014 – Ванредне ситуације			
220					ЦИВИЛНА ОДБРАНА			
		55	422		Трошкови путовања	20.000	-	20.000
				422 300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20.000		20.000
		56	423		Услуге по уговору	5.660.000	-	5.660.000
				423 500	Стручне услуге -Од тога за испитивање тла и пројектовање документ. за санацију клизишта 4.000.000	5.660.000	-	5.660.000
		57	425		Текуће поправке и одржавање	100.000	-	100.000
				425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000		100.000
		58	426		Материјал	620.000	-	620.000
				426 100	Административни материјал	620.000		620.000
		59	512		Машине и опрема	600.000	-	600.000
				512 800	Опрема за јавну безбедност	600.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 220:			
			01		Приходи из буџета	7.000.000	-	7.000.000
					Укупно за функцију 220:	7.000.000	-	7.000.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0014:			
			01		Приходи из буџета	7.000.000	-	7.000.000
					Укупно за ПА 0602-0014:	7.000.000	-	7.000.000
					Извори финансирања за Програм 15:			
			01		Приходи из буџета	288.860.000	-	288.860.000
					Укупно за Програм 15:	288.860.000	-	288.860.000
	1101				ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0003			ПА 0003 – Управљање грађевинским земљиштем			
620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		104	541		Земљиште	20.000.000	-	20.000.000
				541 100	Земљиште	20.000.000		20.000.000
					Извори финансирања за ПА 1101-03:			
			01		Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
					Укупно за ПА 1101-0003:	20.000.000	-	20.000.000
		1101-0005			ПА 0005- Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
		105	454		Субвенције приватним предузећима	4.000.000	-	4.000.000

				454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	4.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за ПА 1101-05:			
			01		Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
					Укупно за ПА 1101-0005:	4.000.000	-	4.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
			01		Приходи из буџета	24.000.000	-	24.000.000
					Укупно за функцију 620:	24.000.000	-	24.000.000
					Извори финансирања за Програм 1:			
			01		Приходи из буџета	24.000.000	-	24.000.000
					Укупно за Програм 1:	24.000.000	-	24.000.000
	1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛН. ДЕЛАТНОСТ			
		0001			ПА 0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем			
640					УЛИЧНА РАСВЕТА			
			109	421	Стални трошкови	15.000.000		15.000.000
				421 200	Енергетске услуге - Расвета у граду	15.000.000		15.000.000
			110	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	5.000.000		5.000.000
				425 200	Текуће поправке и одржавање опреме -Одржавање јавног осветљења	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за ПА 1102-0001:			
			01		Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
					Укупно за ПА 1102-0001:	20.000.000		20.000.000
		1102-5001			Пројекат 1: Изградња јавне расвете од ул. Рајка Миловановића-Грабовица-Рапај брдо			
			111	423	Услуге по уговору	10.000	-	10.000
				423 500	Стручне услуге	10.000	-	10.000
			112	511	Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
					Извори финансирања за 1102-5001:			
			01		Приходи из буџета	20.000	-	20.000
					Укупно за 1102-5001:	20.000	-	20.000
					Извори финансирања за функцију 640:			
			01		Приходи из буџета	20.020.000	-	20.020.000
					Укупно за функцију 640:	20.020.000	-	20.020.000
		0002			ПА 0002 – Одржавање јавних зелених површ			
540					ЗАШТИТА БИЉНОГ И ЖИВОТИЊСКОГ СВЕТА И КРАЈОЛИКА			
			96	424	Специјализоване услуге (ЈП за изгр)	36.650.000	-	36.650.000
				424 500	Услуге одржавања паркова и прир.површ -Одрж.паркова и прир. површ. 19.650.000 -Одрж. и кошење банкина 15.000.000 - Брдо мира 2.000.000	36.650.000	-	36.650.000

					Извори финансирања за функцију 540:			
			01		Приходи из буџета	36.650.000	-	36.650.000
					Укупно за функцију 540:	36.650.000	-	36.650.000
					Извори финансирања за ПА 1102-0002:			
			01		Приходи из буџета	36.650.000		36.650.000
					Укупно за ПА 1102-0002:	36.650.000		36.650.000
510					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
		0003			ПА 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			79	421	Стални трошкови	12.000.000	-	12.000.000
				421 300	Комуналне услуге -Чишћење улица и тротоара	12.000.000		12.000.000
			80	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈКП ГМ	5.000.000	-	5.000.000
				451 200	Капиталне субвенције јавним предузећима -Ремонт аутомобила	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за ПА 1102-0003:			
			01		Приходи из буџета	17.000.000	-	17.000.000
					Укупно за ПА 1102-0003:	17.000.000	-	17.000.000
		0004			ПА 0004 - Зоохигијена			
			81	424	Специјализоване услуге	5.100.000	-	5.100.000
				424 900	Остале специјализоване услуге	5.100.000	-	5.100.000
					Извори финансирања за ПА 1102-0004:			
			01		Приходи из буџета	5.100.000	-	5.100.000
					Укупно за ПА 1102-0004:	5.100.000	-	5.100.000
					Извори финансирања за функцију 510:			
			01		Приходи из буџета	22.100.000	-	22.100.000
					Укупно за функцију 510:	22.100.000	-	22.100.000
		0008			ПА 0008 – Управљање и снабд. водом за пиће			
630					ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
			106	621	Набавка домаће фин. имовине - ЈКП „Рзав“	10.500.000	-	10.500.000
				621 900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	10.500.000	-	10.500.000
					Извори финансирања за ПА 1102 - 0008:			
			01		Приходи из буџета	10.500.000	-	10.500.000
					Укупно за ПА 1102 - 0008:	10.500.000	-	10.500.000
		1102-5002			Пројекат 2: Изградња водовода од Горњег Милановца до Враћевшнице и гравитирајућих села			
			107	423	Услуге по уговору	10.000		10.000
				423 500	Стручне услуге	10.000		10.000
			108	511	Зграде и грађевински објекти	10.000		10.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
					Извори финансирања за 1102-5002:			

			01		Приходи из буџета	20.000		20.000
					Укупно за 1102-5002:	20.000		20.000
					Извори финансирања за функцију 630:			
			01		Приходи из буџета	10.520.000	-	10.520.000
					Укупно за функцију 630:	10.520.000	-	10.520.000
					Извори финансирања за Програм 2:			
			01		Приходи из буџета	89.290.000	-	89.290.000
					Укупно за Програм 2:	89.290.000	-	89.290.000
	1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		0002			<i>ПА 0002 – Мере активне политике запошљ.</i>			
412					ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА			
		60	464		Дотације организ.обавезног соц.осигурања	15.000.000	-	15.000.000
				464 100	Текуће дотац орг. обав. соц.осиг - НСЗ	15.000.000		15.000.000
					Извори финансирања за ПА 1501-0002:			
			01		Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
					Укупно за ПА 1501-0002:	15.000.000	-	15.000.000
		0003			<i>ПА 0003 - Подршка економском развоју и промоцији предузетништва</i>			
		61	423		Услуге по уговору -Регионална агенција за просторни и економски развој	1.000.000	-	1.000.000
				423 500	Стручне услуге	1.000.000	-	1.000.000
					Извори финансирања за ПА 1501-0003:			
			01		Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
					Укупно за ПА 1501-0003:	1.000.000	-	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 412:			
			01		Приходи из буџета	16.000.000	-	16.000.000
					Укупно за функцију 412:	16.000.000	-	16.000.000
					Извори финансирања за Програм 3:			
			01		Приходи из буџета	16.000.000	-	16.000.000
					Укупно за Програм 3:	16.000.000	-	16.000.000
	1502				ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		0001			<i>ПА 0001 – Управљање развојем туризма</i>			
473					ТУРИЗАМ			
		74	454		Субвенције приватним предузећима	3.500.000	-	3.500.000
				454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.500.000		3.500.000
					Извори финансирања за ПА 1502-0001:			
			01		Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
					Укупно за ПА 1502-0001:	3.500.000	-	3.500.000
		1502-5001			Пројекат 3: Визиторски центар Рудник			

			75	423		Услуге по уговору	160.000	-	160.000
					423 500	Стручне услуге	160.000		160.000
			76	511		Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
						Извори финансирања за 1502-5001:			
				01		Приходи из буџета	170.000	-	170.000
						Укупно за 1502 - 5001:	170.000	-	170.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
				01		Приходи из буџета	3.670.000	-	3.670.000
						Укупно за функцију 473:	3.670.000	-	3.670.000
						Извори финансирања за Програм 4:			
				01		Приходи из буџета	3.670.000	-	3.670.000
						Укупно за Програм 4:	3.670.000	-	3.670.000
	0101					ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0001				<i>ПА 0001 - Подрика за спровођење пољопривр политике у локалној заједници</i>			
421						ПОЉОПРИВРЕДА			
			62	423		Услуге по уговору	1.800.000	-	1.800.000
					423 900	Остале опште услуге - накнаде противградским стрелцима	1.800.000	-	1.800.000
			63	426		Материјал	2.100.000	-	2.100.000
					426 800	Материјали за угоститељство - сајам	50.000	-	50.000
					426 900	Остали материјали за посебне намене - противградне ракете 2.000.000 - сајам 50.000	2.050.000	-	2.050.000
			64	454		Субвенције пољопривр газдинствима	1.400.000	-	1.400.000
					454 100	Текуће субвенције пољопр газдинствима - калцификација земљишта	1.400.000	-	1.400.000
				01		Приходи из буџета	5.300.000	-	5.300.000
						Укупно за ПА 0101-0001:	5.300.000	-	5.300.000
		0002				ПА 0002 - Мере подршке руралном развоју			
			65	454		Субвенције пољопривредним газдинствима	53.900.000	-	53.900.000
					454 100	Текуће субвенције пољопривр. газдинствима	6.000.000		6.000.000
					454 200	Капиталне субвенције пољопривр. газдинствима	47.900.000		47.900.000
			66	481		Дотације невладиним организацијама	200.000	-	200.000
					481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	200.000	-	200.000
						Извори финансирања за ПА 0101-0002:			
				01		Приходи из буџета	54.100.000	-	54.100.000
						Укупно за ПА 0101-0002:	54.100.000	-	54.100.000
		0101-4001				Пројекат 1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде			

			67	454		Субвенције пољопривредним газдинствима	600.000	-	600.000
					454 100	Текуће субвенције пољопр газдинствима	600.000		600.000
						Извори финансирања за 0101-4001:			
				01		Приходи из буџета	600.000	-	600.000
						Укупно за 0101 - 4001:	600.000	-	600.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
				01		Приходи из буџета	60.000.000	-	60.000.000
						Укупно за функцију 421:	60.000.000	-	60.000.000
						Извори финансирања за Програм 5:			
				01		Приходи из буџета	60.000.000	-	60.000.000
						Укупно за Програм 5:	60.000.000	-	60.000.000
	0401					ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
						ФОНД ЗА ЗАШТ. ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0001				<i>ПА 0001 Управљање заштитом животне средине</i>			
560						ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			97	423		Услуге по уговору	170.000	-	170.000
					423 900	Остале опште услуге	170.000		170.000
			98	424		Специјализоване услуге	1.400.000	-	1.400.000
					424 900	Остале специјализоване услуге - Израда елабората, акционих и санационих планова и програма	1.400.000		1.400.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0001:			
				01		Приходи из буџета	1.570.000	-	1.570.000
						Укупно за ПА 0401-0001:	1.570.000	-	1.570.000
		0002				<i>ПА 0002 - Праћење квалитета елемената животне средине</i>			
			99	424		Специјализоване услуге	2.100.000	-	2.100.000
					424 300	Медицинске услуге - контрола квалитета ваздуха, воде и буке	2.100.000	-	2.100.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0002:			
				01		Приходи из буџета	2.100.000	-	2.100.000
						Укупно за ПА 0401-0002 :	2.100.000	-	2.100.000
		0401-4001				Пројекат 1: Манифестација „ЕКО квиз“			
			100	423		Услуге по уговору	300.000	-	300.000
					423 400	Услуге информисања	50.000		50.000
					423 900	Остале опште услуге	250.000		250.000
			101	426		Материјал	50.000	-	50.000
					426 900	Материјали за посебне намене	50.000		50.000
						Извори финансирања за 0401-4001:			

			01		Приходи из буџета	350.000	-	350.000
					Укупно за 0401-4001:	350.000	-	350.000
		0401-4002			Пројекат 2: Манифестација „Бели лабуд“			
			102	423	Услуге по уговору	380.000	-	380.000
				423 900	Остале опште услуге	380.000		380.000
					Извори финансирања за 0401-4002:			
			01		Приходи из буџета	380.000	-	380.000
					Укупно за 0401-4002:	380.000	-	380.000
					Извори финансирања за функцију 560:			
			01		Приходи из буџета	4.400.000	-	4.400.000
					Укупно за функцију 560:	4.400.000	-	4.400.000
		0005			ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом			
510					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
			77	421	Стални трошкови	11.000.000	-	11.000.000
				421 300	Комуналне услуге - Одношење смећа из сеоских МЗ	11.000.000		11.000.000
			78	424	Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
				424 600	Услуге очувања животне средине - санација „дивљих депонија“	1.000.000		1.000.000
					Извори финансирања за ПА 0401-0005:			
			01		Приходи из буџета	12.000.000	-	12.000.000
					Укупно за ПА 0401-0005:	12.000.000	-	12.000.000
					Извори финансирања за функцију 510:			
			01		Приходи из буџета	12.000.000	-	12.000.000
					Укупно за функцију 510:	12.000.000	-	12.000.000
					Извори финансирања за Фонд			
			01		Приходи из буџета	16.400.000		16.400.000
					Укупно за Фонд:	16.400.000		16.400.000
		0004			ПА 0004 - Управљање отпадним водама			
520					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА			
			82	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	4.000.000	-	4.000.000
				425 100	Текуће поправке и одржавање објеката - Чишћење корита реке Деспотовице и потока	4.000.000		4.000.000
			83	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000	-	2.000.000
				511 400	Пројектно планирање - Пројектна докум. за фекалну канализацију	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за ПА 0401 - 0004:			
			01		Приходи из буџета	6.000.000	-	6.000.000
					Укупно за ПА 0401 - 0004:	6.000.000	-	6.000.000

		0401-5003			Пројекат 3: Изградња фекалне канализације у Луњевици			
			84	423	Услуге по уговору	10.000	-	10.000
					423 500 Стручне услуге	10.000		10.000
			85	511	Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
					511 200 Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
					Извори финансирања за 0401-5003:			
				01	Приходи из буџета	20.000	-	20.000
					Укупно за 0401-5003:	20.000	-	20.000
		0401-5004			Пројекат 4: Изградња фекалне канализације - Рудник			
			86	423	Услуге по уговору	10.000	-	10.000
					423 500 Стручне услуге	10.000		10.000
			87	511	Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
					511 200 Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
					Извори финансирања за 0401-5004:			
				01	Приходи из буџета	20.000	-	20.000
					Укупно за 0401-5004:	20.000	-	20.000
		0401-5005			Пројекат 5: Изградња фекалне канализације у Прањанима			
			88	423	Услуге по уговору	10.000	-	10.000
					423 500 Стручне услуге	10.000		10.000
			89	511	Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
					511 200 Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
					Извори финансирања за 0401-5005:			
				01	Приходи из буџета	20.000	-	20.000
					Укупно за 0401-5005:	20.000	-	20.000
		0401-5006			Пројекат 6: Изградња фекалне канализације у Враћевшници			
			90	423	Услуге по уговору	10.000	-	10.000
					423 500 Стручне услуге	10.000		10.000
			91	511	Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
					511 200 Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
					Извори финансирања за 0401-5006:			
				01	Приходи из буџета	20.000	-	20.000
					Укупно за 0401-5006:	20.000	-	20.000
		0401-5007			Пројекат 7: Изградња фекалне канализације у Млаковцу			
			92	423	Услуге по уговору	10.000	-	10.000
					423 500 Стручне услуге	10.000		10.000
			93	511	Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000

				511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
					Извори финансирања за 0401-5007:			
			01		Приходи из буџета	20.000	-	20.000
					Укупно за 0401-5007:	20.000	-	20.000
		0401-5008			Пројекат 8: Изградња фекалне канализације у делу ул. Рајка Миловановић			
			94	423	Услуге по уговору	10.000	-	10.000
				423 500	Стручне услуге	10.000		10.000
			95	511	Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
					Извори финансирања за 0401-5008:			
			01		Приходи из буџета	20.000	-	20.000
					Укупно за 0401-5008:	20.000	-	20.000
					Извори финансирања за функцију 520:			
			01		Приходи из буџета	6.120.000	-	6.120.000
					Укупно за функцију 520:	6.120.000	-	6.120.000
					Извори финансирања за Програм 6:			
			01		Приходи из буџета	22.520.000	-	22.400.000
					Укупно за Програм 6:	22.520.000	-	22.400.000
	0701				ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР. И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0002			ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
451					ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ			
			68	424	Специјализоване услуге (ЈП за изгр)	15.000.000	-	15.000.000
				424 900	Остале специјализоване услуге - зимска служба	15.000.000	-	15.000.000
			69	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	42.600.000	-	42.600.000
				425 100	Текуће поправке и одржавање објеката	42.600.000	-	42.600.000
					- Санација улица 10.000.000			
					- Одржавање локалних и некатегорисаних путева 26.700.000			
					- Хоризонтална сигнализација 2.500.000			
					- Вертикална сигнализација 2.400.000			
					- Семафори (О. Управа) 1.000.000			
			70	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организац. (ЈП за изградњу)	5.000.000	-	5.000.000
				511 200	Капиталне јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.000.000	-	5.000.000
			71	511	Зграде и грађевински објекти	109.000.000	14.000.000	123.000.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	107.500.000	14.000.000	121.500.000
					- Асфалтирање улица 25.000.000			

					- Асфалт. локалних путева 39.500.000 - Асфалт. некатег. путева 57.000.000			
				511 400	Пројектно планирање	1.500.000		1.500.000
					Извори финансирања за ПА 0701- 0002:			
			01		Приходи из буџета - Од тога самодопринос за МЗ Луњева 500.000	171.600.000	-	171.600.000
			08		Добровољни трансфери од физ и правних лица - за некатегорисане путеве	-	14.000.000	14.000.000
					Укупно за ПА 0701 - 0002:	171.600.000	14.000.000	185.600.000
		0701-5001			Пројекат 1: Изградња моста у Враћевшници			
			72	423	Услуге по уговору	10.000		10.000
				423 500	Стучне услуге	10.000		10.000
			73	511	Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
					Извори финансирања за 0701-5001:			
			01		Приходи из буџета	20.000	-	20.000
					Укупно за 0701 - 5001:	20.000	-	20.000
					Извори финансирања за функцију 451:			
			01		Приходи из буџета	171.620.000	-	171.620.000
			08		Добровољни трансфери од физ и правних лица		14.000.000	14.000.000
					Укупно за функцију 451:	171.620.000	14.000.000	185.620.000
					Извори финансирања за Програм 7:			
			01		Приходи из буџета	171.620.000	-	171.620.000
			08		Добровољни трансфери од физ. и правних лица		14.000.000	14.000.000
					Укупно за Програм 7:	171.620.000	14.000.000	185.620.000
	2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		0001			ПА 0001 - Функционисање основних школа			
912					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			125	463	Трансфери осталим нивоима власти	77.600.000	-	77.600.000
				463 100	Текући трансфери осталим нивоима власти	75.303.000		75.303.000
				463 200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.297.000		2.297.000
			126	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.400.000	-	1.400.000
				472 700	Накнаде из буџета за образ., култ, науку и спорт	1.400.000		1.400.000
					Извори финансирања за ПА 2002-0001:			
			01		Приходи из буџета	79.000.000	-	79.000.000
					Укупно за ПА 2002-0001:	79.000.000	-	79.000.000
		2002-4001			Пројекат 1: Тренинзи за развој когнитивних компетенција			
			127	424	Специјализоване услуге	2.000.000	-	2.000.000

				424 200	Услуге образовања, културе и спорта	2.000.000	-	2.000.000
					Извори финансирања за 2002-4001:			
			01		Приходи из буџета	2.000.000	-	2.000.000
					Укупно за 2002-4001:	2.000.000	-	2.000.000
		2002-5001			Пројекат 2: Доградња, реконструкција и опремање објекта намењеног деци и младима са сметњама у развоју			
			127/1	423	Услуге по уговору	-	1.300.000	1.300.000
				423 500	Стручне услуге	-	1.300.000	1.300.000
			127/2	511	Зграде и грађевински објекти	-	27.500.000	27.500.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	-	27.500.000	27.500.000
			127/3	512	Машине и опрема	-	3.020.000	3.020.000
				512 600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	-	3.020.000	3.020.000
					Извори финансирања за 2002-5001:			
			06		Донације од међународних организација	-	31.820.000	31.820.000
					Укупно за 2002-5001:	-	31.820.000	31.820.000
					Извори финансирања за функцију 912:			
			01		Приходи из буџета	81.000.000	-	81.000.000
			06		Донације од међународних организација	-	31.820.000	31.820.000
					Укупно за функцију 912:	81.000.000	31.820.000	112.820.000
					Извори финансирања за Програм 9:			
			01		Приходи из буџета	81.000.000	-	81.000.000
			06		Донације од међународних организација	-	31.820.000	31.820.000
					Укупно за Програм 9:	81.000.000	31.820.000	112.820.000
	2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		0001			ПА 0001 - Функционисање средњих школа			
920			128	463	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
					Трансфери осталим нивоима власти	33.500.000	-	33.500.000
				463 100	Текући трансфери осталим нивоима власти	30.769.000	-	30.769.000
				463 200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.731.000	-	2.731.000
			129	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000	-	2.500.000
				472 700	Накнаде из буџета за образ., култ, науку и спорт	2.500.000	-	2.500.000
					Извори финансирања за функцију 920:			
			01		Приходи из буџета	36.000.000	-	36.000.000
					Укупно за функцију 920:	36.000.000	-	36.000.000
					Извори финансирања за ПА 2003-0001:			
			01		Приходи из буџета	36.000.000	-	36.000.000
					Укупно за ПА 2003-0001:	36.000.000	-	36.000.000

					Извори финансирања за Програм 10:			
			01		Приходи из буџета	36.000.000	-	36.000.000
					Укупно за Програм 10:	36.000.000	-	36.000.000
0901					ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0001				ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи – Центар за социјални рад			
090					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ			
		17	463		Трансфери осталим нивоима власти	13.500.000	-	13.500.000
				463 100	Текући трансфери ост. нивоима власти - <i>Расходи Центра за социјални рад</i> 4.400.000 - <i>Једнократне помоћи</i> 9.100.000	13.500.000	-	13.500.000
					Извори финансирања ПА 0901 – 0001:			
			01		Приходи из буџета	13.500.000	-	13.500.000
					Укупно за ПА 0901 - 0001:	13.500.000	-	13.500.000
	0002				ПА 0002 - Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја			
		18	423		Услуге по уговору	900.000		900.000
				423 900	Остале опште услуге	900.000		900.000
					Извори финансирања ПА 0901 – 0002:			
			01		Приходи из буџета	900.000		900.000
					Укупно за ПА 0901 - 0002:	900.000		900.000
	0003				ПА 0003 – Дневне услуге у заједници			
		19	423		Услуге по уговору	44.400.000	-	44.400.000
				423 900	Остале опште услуге - превоз	44.400.000	-	44.400.000
		20	481		Дотације невладиним организацијама	500.000	-	500.000
				481 900	Дотације невладиним организацијама - <i>Социо - хуманитарне организације</i>	500.000	-	500.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0003:			
			01		Приходи из буџета	44.900.000	-	44.900.000
					Укупно за ПА 0901-0003:	44.900.000	-	44.900.000
	0005				ПА 0005- Подршка реализацији програма Црвеног крста			
		21	481		Дотације невладиним организацијама	5.240.000	-	5.240.000
				481 100	Дотације непрофитним организацијама - <i>Црвени крст – ред.делатн.</i> 1.540.000 - <i>Нар.кух. и ланч пакети</i> 3.700.000	5.240.000	-	5.240.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0005:			
			01		Приходи из буџета	5.240.000	-	5.240.000
					Укупно за ПА 0901-0005:	5.240.000	-	5.240.000
	0006				ПА 0006- Подршка деци и породиц. са децом			
		22	423		Услуге по уговору	15.600.000	-	15.600.000

				423 500	Стручне услуге - лични пратилац	14.600.000		14.600.000
				423 900	Остале опште услуге - кухиња	1.000.000		1.000.000
		23	424		Специјализоване услуге	1.100.000	-	1.100.000
				424 300	Медицинске услуге - сензорске собе	300.000		300.000
				424 900	Остале специјализоване услуге - интерресорна комисија	800.000		800.000
		24	426		Материјал	300.000	-	300.000
				426 600	Материјал за образовање	300.000	-	300.000
		25	472		Накнаде за социјалну заштиту	490.000	-	490.000
				472 700	Накнада из буџета за образовање	490.000	-	490.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0006:			
				01	Приходи из буџета	17.490.000	-	17.490.000
					Укупно за ПА 0901-0006:	17.490.000	-	17.490.000
	0007				ПА 0007- Подршка рађању и родитељству			
		26	472		Накнаде за социјалну заштиту	25.400.000	-	25.400.000
				472 300	Накнаде из буџета за децу и породицу	25.400.000	-	25.400.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0007:			
				01	Приходи из буџета	25.400.000	-	25.400.000
					Укупно за ПА 0901-0007:	25.400.000	-	25.400.000
	0901-4001				Пројекат 1: Помоћ у кући старим лицима			
		27	423		Услуге по уговору	11.410.000	5.000.000	16.410.000
				423 900	Остале опште услуге	11.410.000	5.000.000	16.410.000
					Извори финансирања за 0901-4001:			
				01	Приходи из буџета	11.410.000	-	11.410.000
				07	Трансфери од другог нивоа власти		5.000.000	5.000.000
					Укупно за 0901 - 4001:	11.410.000	5.000.000	16.410.000
	0901-4002				Пројекат 2: Вантелесна оплодња			
		28	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.800.000	-	1.800.000
				472 900	Остале накнаде из буџета	1.800.000	-	1.800.000
					Извори финансирања за 0901-4002:			
				01	Приходи из буџета	1.800.000	-	1.800.000
					Укупно за 0901 - 4002:	1.800.000	-	1.800.000
	0901-4003				Пројекат 3: Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима			
		29	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.880.000	-	1.880.000
				472 800	Накнаде из буџета за становање и живот	1.880.000	-	1.880.000
					Извори финансирања за 0901-4003:			
				01	Приходи из буџета	1.880.000	-	1.880.000

					Укупно за 0901 - 4003:	1.880.000	-	1.880.000
		0901-4004			Пројекат 4: Студентске и учен. стипендије			
			30	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000	-	8.000.000
				472 700	Накнаде за образовање, културу, науку и спорт	8.000.000	-	8.000.000
					Извори финансирања за 0901-4004:			
				01	Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
					Укупно за 0901 - 4004:	8.000.000	-	8.000.000
		0901-4005			Пројекат 5: Изградња зграде Центра за социјални рад			
			31	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	-	1.000.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	1.000.000	-	1.000.000
					Извори финансирања за 0901-4005:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
					Укупно за 0901 - 4005:	1.000.000	-	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	131.520.000	-	131.520.000
				07	Трансфери од другог нивоа власти	-	5.000.000	5.000.000
					Укупно за функцију 090:	131.520.000	5.000.000	136.520.000
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	131.520.000	-	131.520.000
				07	Трансфери од другог нивоа власти	-	5.000.000	5.000.000
					Укупно за Програм 11:	131.520.000	5.000.000	136.520.000
	1801				ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
760					ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ			
		0001			ПА 0001 - Функционисање установа примарне здравств. заштите			
			113	464	Дотације организ. обавезног социј. осигурања - Апотека	8.000.000	-	8.000.000
				464 100	Текуће дотације организација ОСО	8.000.000	-	8.000.000
					Извори финансирања за ПА 1801-0001:			
				01	Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
					Укупно за ПА 1801-0001:	8.000.000	-	8.000.000
		0002			ПА 0002 - Мртвозорство			
			114	424	Специјализоване услуге	1.200.000	-	1.200.000
				424 300	Медицинске услуге	1.200.000	-	1.200.000
					Извори финансирања за ПА 1801-0002:			
				01	Приходи из буџета	1.200.000	-	1.200.000
					Укупно за ПА 1801-0002:	1.200.000	-	1.200.000
					Извори финансирања за функцију 760:			
				01	Приходи из буџета	9.200.000	-	9.200.000

					Укупно за функцију 760:	9.200.000	-	9.200.000
					Извори финансирања за Програм 12:			
			01		Приходи из буџета	9.200.000	-	9.200.000
					Укупно за Програм 12:	9.200.000	-	9.200.000
	1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		0002			<i>ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</i>			
820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
			116	423	<i>Услуге по уговору - Историјски архив</i>	5.600.000	-	5.600.000
				423 900	Остале опште услуге	5.600.000	-	5.600.000
			117	481	<i>Дотације невладиним организацијама - КУД</i>	5.500.000	-	5.500.000
				481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	5.500.000	-	5.500.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	11.100.000	-	11.100.000
					Укупно за функцију 820:	11.100.000	-	11.100.000
					Извори финансирања за ПА 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	11.100.000	-	11.100.000
					Укупно за ПА 1201-0002:	11.100.000	-	11.100.000
		0003			<i>ПА 0003 - Унапређење система очувања и представљања културно-историјск. наслеђа</i>			
840					ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			119	481	<i>Дотације невладиним организацијама</i>	4.300.000	-	4.300.000
				481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	4.300.000	-	4.300.000
					<i>-верске заједнице 2.500.000</i>			
					<i>-остала удружења 1.800.000</i>			
					Извори финансирања за функцију 840:			
				01	Приходи из буџета	4.300.000	-	4.300.000
					Укупно за функцију 840:	4.300.000	-	4.300.000
					Извори финансирања за ПА 1201-0003:			
				01	Приходи из буџета	4.300.000	-	4.300.000
					Укупно за ПА 1201-0003:	4.300.000	-	4.300.000
		0004			<i>ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</i>			
830					УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА			
			118	454	<i>Субвенције приватним предузећима</i>	15.000.000	-	15.000.000
				454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
					Укупно за функцију 830:	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за ПА 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000

					Укупно за ПА 1201-0004:	15.000.000	-	15.000.000
		1201-5001			Пројекат 1: Дом културе			
860					РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДР. МЕСТУ			
			120	511	Зграде и грађевински објекти	3.200.000	-	3.200.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	3.200.000	-	3.200.000
					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Приходи из буџета	3.200.000	-	3.200.000
					Укупно за функцију 860:	3.200.000	-	3.200.000
					Извори финансирања за 1201-5001:			
				01	Приходи из буџета	3.200.000	-	3.200.000
					Укупно за 1201 - 5001:	3.200.000	-	3.200.000
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	33.600.000	-	33.600.000
					Укупно за Програм 13:	33.600.000	-	33.600.000
	1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		0001			ПА 0001-Подрика локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
810					УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
			115	481	Дотације невладиним организацијама	28.100.000	-	28.100.000
				481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	28.100.000	-	28.100.000
					Извори финансирања за ПА 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
					Укупно за ПА 1301-0001:	28.100.000	-	28.100.000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
					Укупно за функцију 810:	28.100.000	-	28.100.000
860					РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДР МЕСТУ			
		1301-5001			Пројекат 1: Базен на Руднику			
			121	423	Услуге по уговору	820.000		820.000
				423 500	Стучне услуге	820.000		820.000
			122	511	Зграде и грађевински објекти	27.300.000	-	27.300.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	27.300.000	-	27.300.000
					Извори финансирања за 1301-5001:			
				01	Приходи из буџета	28.120.000	-	28.120.000
					Укупно за 1301 - 5001:	28.120.000	-	28.120.000
		1301-5002			Пројекат 2: Затворени базен у Г. Милановцу			

			123	423		Услуге по уговору	740.000	-	740.000
					423 500	Стучне услуге	740.000	-	740.000
			124	511		Зграде и грађевински објекти	14.000.000	-	14.000.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	14.000.000	-	14.000.000
						Извори финансирања за 1301-5002:			
				01		Приходи из буџета	14.740.000	-	14.740.000
						Укупно за 1301 - 5002:	14.740.000	-	14.740.000
						Извори финансирања за функцију 860:			
				01		Приходи из буџета	42.860.000	-	42.860.000
						Укупно за функцију 860:	42.860.000	-	42.860.000
						Извори финансирања за Програм 14:			
				01		Приходи из буџета	70.960.000	-	70.960.000
						Укупно за Програм 14:	70.960.000	-	70.960.000
						Извори финансирања за главу 01:			
				01		Приходи из буџета	1.038.240.000	-	1.038.240.000
				06		Донације од међународних организација	-	31.820.000	31.820.000
				07		Трансфери од другог нивоа власти	-	5.000.000	5.000.000
				08		Добровољни трансфери од физ и правних лица		14.000.000	14.000.000
						Укупно за главу 01:	1.038.240.000	50.820.000	1.089.060.000

Члан 2.

Распоред и коришћење средстава вршиће се по посебном акту Општинског већа у оквиру Програма 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0002 - Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 451- Друмски саобраћај, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање улица у износу од 15.000.000 динара и локалних и некатегорисаних путева у износу од 26.700.000 динара и економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, асфалтирање улица у износу од 25.000.000 динара, асфалтирање локалних путева у износу износ од 40.000.000 динара и асфалтирање некатегорисаних путева у износу од 58.000.000 динара.

Члан 3.

Распоред и коришћење средстава врши се на основу решења које доноси председник општине на предлог надлежног одељења општинске управе, у оквиру следећих Програма:

- Програм 9 – Основно образовање, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, у износу од 77.600.000 динара;
- Програм 10 – Средње образовање, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти у износу од 33.500.000 динара.

Члан 4.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

ОСТАЛА АКТА

3.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинско правобранилаштво
Број 5-400-205/2020
13. децембар 2020. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 17/2013), Општински правобранилац општине Горњи Милановац доноси

Ф И Н А Н С И Ј С К И П Л А Н
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 23/2020), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Општинско правобранилаштво, раздео 5, Програм 15, функционална класификација 330 – Судови, у износу од **4.320.000** динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функ. Клас.	Програм	Прогр. активн.	Позиција	Економска класифи- кација	ОПИС	Износ
5							ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
			0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
				0004			ПА 0004 – ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	

330						СУДОВИ		
					225	411	Плате, додаци и накнаде запослен	3.430.000
						411 100	Плате, додаци и накнаде запослен	3.430.000
					226	412	Социјални доприноси на терет послодавца	570.000
						412 100	Допринос за ПИО	400.000
						412 200	Допринос за здравствено осигурање	170.000
					227	415	Накнаде трошкова за запослене	50.000
						415 100	Накнаде трошкова за запослене	50.000
						416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000
						416 100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000
					228	422	Трошкови путовања	100.000
						422 100	Трошкови службених путовањ у земљи	100.000
						423	Услуге по уговору	70.000
						423 300	Услуге образовања и усавршавања зап.	70.000
							Извори финанс за функцију 330:	
						01	Приходи из буџета	4.320.000
							Укупно за функцију 330:	4.320.000
							Извори финанс за ПА 0602 - 0004:	
						01	Приходи из буџета	4.320.000
							Укупно за ПА 0602 - 0004:	4.320.000
							Извори финансира за Програм 15:	
						01	Приходи из буџета	4.320.000
							Укупно за Програм 15:	4.320.000
							Извори финансирања за раздео 5:	
						01	Приходи из буџета	4.320.000
							Укупно за раздео 5:	4.320.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Општински правобранилац
Марија Филиповић с.р.

4.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Заштитник грађана
Број 2-400-206/2020
13. децембар 2020. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Општински правобранилац општине Горњи Милановац доноси

Ф И Н А Н С И Ј С К И П Л А Н
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – **Заштитник грађана**, раздео 6, Програм 15 - опште услуге локалне самоуправе, функционална класификација 330 – Судови, у износу од **1.660.000** динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функ. Клас.	Програм	Прогр. актив.	Позиција	Економска класифи- кација	ОПИС	Износ
5							ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА	
			0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
				0005			ПА 0005 - ОМБУСМАН	
		330					СУДОВИ	

					231	411		Плате, додаци и накнаде запослен	1.310.000
							411 100	Плате, додаци и накнаде запослен	1.310.000
					232	412		Социјални доприноси на терет послодавца	220.000
							412 100	Допринос за ПИО	154.000
							412 200	Допринос за здравствено осигурање	66.000
					233	422		Трошкови путовања	80.000
							422 100	Трошкови службених путовањ у земљи	80.000
					234	423		Услуге по уговору	50.000
							423 300	Услуге образовања и усавршавања зап.	50.000
								Извори финанс за функцију 330:	
						01		Приходи из буџета	1.660.000
								Укупно за функцију 330:	1.660.000
								Извори финанс за ПА 0602 - 0005:	
						01		Приходи из буџета	1.660.000
								Укупно за ПА 0602 - 0005:	1.660.000
								Извори финансира за Програм 15:	
						01		Приходи из буџета	1.660.000
								Укупно за Програм 15:	1.660.000
								Извори финансирања за раздео 6:	
						01		Приходи из буџета	1.660.000
								Укупно за раздео 6:	1.660.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Локални омбусман
Милош Лазаревић с.р.

5.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Скупштина општине
Број: 2-400-201/2020
21. децембар 2020. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Председник Скупштине општине Горњи Милановац доноси

Ф И Н А Н С И Ј С К И П Л А Н
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/20), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Скупштина општине, раздео 1 глава 1.1, Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе, ПА 0001 – Функционисање скупштине, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, у износу од 14.320.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раз-део	Гла-ва	Функц. клас.	Про-грам	Прогр. акт/ Пројекат	Пози-ција	Екон. клас.	ОПИС	Износ
1	1.1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
		111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
			2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
				0001			ПА 0001 – Функционисање скупштине	
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.560.000

						411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.560.000
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	430.000
						412 100	Допринос за ПИО	302.000
						412 200	Допринос за здравствено осигурање	128.000
					3	421	Стални трошкови	100.000
						421 400	Услуге комуникације	100,000
					4	422	Трошкови путовања	350.000
						422 100	Трошкови службена путовања у земљи	300,000
						422 200	Трошкови службена путовања у иностранство	50,000
					5	423	Услуге по уговору	9,660,000
						423 100	Административне услуге	30,000
						423 300	Услуге образовања и усавршавања запослених	30,000
						423 500	Стручне услуге - комисије и накн. заменику председн СО	1,460,000
						423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	460,000
						423 700	Репрезентација	100,000
						423 900	Остале опште услуге	7,580,000
					6	426	Материјал	200,000
						426 100	Административни материјал	200,000
					7	481	Дотације невладиним организацијама	1,020,000
						481 900	Дотације ост. непрофитним институцијам - <i>Редован рад политичких субјеката</i>	1,020,000
							Извори финансирања за функцију 111:	
						01	Приходи из буџета	14,320,000
							Укупно за функцију 111:	14,320,000
							Извори финансирања за ПА 2101-0001:	
						01	Приходи из буџета	14,320,000
							Укупно за ПА 2101-0001:	14,320,000
							Извори финансирања за Програм 16:	
						01	Приходи из буџета	14,320,000
							Укупно за Програм 16:	14,320,000
							Извори финансирања за раздео 1:	

						01		Приходи из буџета	14,320,000
								Укупно за раздео 1:	14,320,000

Члан 3.

Распоред и коришћење средстава у оквиру ПА 0001 – Функционисање скупштине, на економској класификацији 481 – Дотације невладиним организацијама за редован рад политичких субјеката, у износу од 1.020.000 динара врши се на основу решења Председника општине које се доноси на основу Закона о финансирању политичких активности („Службени гласник РС”, број 43/2011 123/2014 и 88/2019).

Члан 4.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац
Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,
Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,
Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94
Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09