



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХVIII

24. АВГУСТ 2018. ГОДИНЕ

БРОЈ 25

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

83.	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину за период 1. јануар – 30. јун 2018. године.	страна 3.
84.	Одлука о изради Плана детаљне регулације „Кружна раскрсница-занатски центар“.	страна 3.
85.	Решење о укидању статуса јавне својине добра у општој употреби дела некатегорисаног пута.	страна 5.
86.	Решење о усвајању извештаја о пословању Јавно комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2017. годину.	страна 6.
87.	Решење о сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац.	страна 6.
88.	Решење о сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац.	страна 7.
89.	Решење о сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље.	страна 7.
90.	Одлука о одређивању стајалишта која се могу користити и пруградском и градском превозу путника на територији општине Горњи Милановац .	страна 8.
91.	Одлука о изради плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану .	страна 15.
92.	Одлука о давању катастарске парцеле 1279/1 КО Сврачковици на коришћење ЈКП Г.Милановац.	страна 16.
93.	Решење о давању сагласности на Правилник о раду Установе Спортско-рекреативни центар Горњи Милановац.	страна 17.
94.	Решење о сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље.	страна 43.
95.	Закључак о усвајању Информација о припремљености основних и средњих школа на територији општине Горњи Милановац, за школску 2018/2019. годину.	страна 44.
96.	Решење о разрешењу директора Центра за социјални рад Горњи Милановац.	страна 44.
97.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Горњи Милановац.	страна 45.
98.	Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац.	страна 46.
99.	Решење о разрешењу и именовану чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац.	страна 46.
100.	Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац.	страна 47.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

130.	Решење о утврђивању престанка рада на положају начелника Општинске управе општине Горњи Милановац	страна 48.
131.	Закључак о расписивању јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе општине Горњи Милановац	страна 49.
132.	Јавни конкурс за попуњавање положаја	страна 50.
133.	Решење о утврђивању листе лекара-мртвозорника	страна 51.
134.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	страна 52.
135.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	страна 53.
136.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	страна 53.
137.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 54.
138.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 55.
139.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 55.
140.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 56.
141.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 57.
142.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 57.

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

83.

На основу члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. августа 2018. године донела је

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину за период 1. јануар – 30. јун 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

84.

На основу чл. 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 37 тач. 6. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „КРУЖНА РАСКРСНИЦА-ЗАНАТСКИ ЦЕНТАР“ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације „Кружна раскрсница-занатски центар“ на укрштању улица Војводе Живојина Мишића и Железничке у Горњем Милановцу (у даљем тексту План)

Члан 2.

Прелиминарном границом Плана обухваћене су 593/1, 599/1, 577/2 и 592 и делови парцела које припадају улицама кп.бр. 649/1, 649/2, 681/1, 682 све КО Горњи Милановац у укупној површини од око 2 ха.

Члан 3.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације, представља План генералне регулације за насељено место Горњи Миланивац „Горњи Милановац 2025“ („Сл.гл.општине Горњи Милановац“бр.18/2013) и Измена плана генералне регулације „Горњи Милановац 2025“ („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.17/2017)..

Члан 4.

Циљ израде Плана је редефинисање јавног и осталог земљишта кроз промену регулације улица Војводе Живојина Мишића и Железничке, изградњом раскрснице са кружним током на простору садашње површинске раскрснице, како би се побољшали услови одвијања саобраћаја у овом делу града, повећала пропусна моћ у раскрсници и обезбедило нормално функционисање пешачког саобраћаја.

Члан 5.

У току израде Плана придржавати се принципа планирања, коришћења, уређења и заштите, који се заснивају на дефинисању потенцијала, ограничења и конфликта у простору, ради унапређења постојећег стања и формулисања услова изградње.

Члан 6.

Концепт намене простора обухвата јавно земљиште и земљиште за остале намене.

Члан 7.

Израда Плана поверава се Предузећу за консалтинг, урбанизам, пројектовање и инжењеринг "Урбанпројект" ад – Чачак, а средства за израду Плана обезбедиће инвеститор Општина Горњи Милановац.

Члан 8.

Рани јавни увид и јавни увид након обављене стручне контроле нацрта Плана, одржаће се у складу са Законом. Место и време истих биће накнадно објављени у средствима јавног информисања.

Члан 9.

Рок за припрему материјала за рани јавни увид је 10 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и 20 дана за фазу израде нацрта Плана.

Члан 10.

На основу решења бр. 4.02-350-134/2017 од 15.07.2017.год., за потребе израде Плана, не приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину,

Решење је саставни део одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације „Кружна раскрсница – Занатски центар“.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

85.

На основу члана 29. Закона о јавној својини (Сл.гласник РС,бр.72/11; 88/2013; 105/14; 104/16 и др. Закон 108/16 и 113/17), чл.100 Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр.72/09, 132/14 и 145/14), чл. 15. и 16. Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Горњи Милановац (Сл. Гласник Општине Горњи Милановац бр.11/11), чл. 37. Статута општине Горњи Милановац (Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац (Сл. Гласник општине, бр. 17 /13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. августа 2018. године доноси:

РЕШЕЊЕ

1. УКИДА СЕ СТАТУС ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ ДЕЛА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА Општине Горњи Милановац који чини реални део земљишта од 31/534 м-2 на к.п. бр. 30706/2 К.О. Горњи Милановац парцели укупне површине 0.05,34 ха са делом некатегорисаног пута предметне површине уписаном у „В“-подлисту-листа непокретности бр. 31134 К.О. Горњи Милановац.

2. ОТУЂУЈЕ СЕ И ПРЕНОСИ У СВОЈИНУ ПОЊАВИЋ ОЛИВЕРЕ, јмбг-2007955788429 реални део земљишта од 31/534 м-2 са к.п. бр. 30706/2 К.О. Горњи Милановац, део пројектоване грађевинске парцеле означен са „А“ сходно Пројекту парцелације и препарцелације по Потврди Општинске Управе бр.4-06-350-254/2016 од 14.12.2016. године.

3. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ ПОЊАВИЋ ОЛИВЕРА да на име накнаде тржишне цене земљишта за површину од 31 м-2, исплати износ накнаде од 1800 ,00 динара по метру квадратном, што чини укупан износ цене од 55.800,00 динара на рачун Општине под ознаком Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина бр. рачуна 840-811151843-89, модел 97, позив на број 72-041.

4. По правноснажност овог Решења, Општина Горњи Милановац и Поњавић Оливера закључиће Уговор о отуђењу непокретности који се оверава пред Јавним бележником Општине Горњи Милановац.

5. На основу овог Решења и овереног Уговора, овлашћује се Поњавић Оливера да изврши укњижбу права на непокретностима из става 1 и 2 Изреке Решења пред Ргз-Службом за катастар непокретности Горњи Милановац.

Образложење

Странка Поњавић Оливера обратила се са захтевом од 30.11.2016.године надлежном органу Управе ради регулисања и формирања јединствене грађевинске парцеле у циљу регулисања права на објекту власника.

Објекат је већим делом изграђен на к.п.бр. 30707/1 К.О. Горњи Милановац приватној парцели, укупне површине од 0.31,35 ха а незнатним делом од 31 м² објекат прелази на суседну к.п.бр. 30706/2 К.О. Горњи Милановац, парцелу у јавној својини Општине Горњи Милановац

Ради формирања будуће грађевинске парцеле, означене површином „Г“ израђен је Пројекат парцелације и препарцелације за који је издата потврда Урбанизма бр. 4-06-350-254/2016 од 14.12.2016.године.

У циљу окончања имовинског поступка, потребно је извршити укидање статуса објекта у општој употреби - дела некатегорисаног пута уписаног у „В“- подлисту Листа непокретности бр. 31134 К.О. Горњи Милановац ,на реалном делу земљишта и површини од 31/534 м² са к.п. бр. 30706/2 К.О. Горњи Милановац на парцели која је у јавној својини Општине Горњи Милановац.

За покретање и окончање поступка укидања статуса некатегорисаног пута- добра у општој употреби спроведен је поступак пред Скупштином Општине као надлежним органом.

Од надлежног органа Пореске управе Филијала Горњи Милановац, достављена је процена тржишне цене земљишта на износ од 1800,00 дин/м-2, сходно Извештају број 464-08-00100/2017 од 08.12.2017. године. Извештај су Општинско правобранилаштво Општине Горњи Милановац и Поњавић Оливера прихватили као реалну тржишну цену земљишта.

Пошто су све спорне чињенице међу странкама у претходном поступку пред органом управе расправљене, надлежни имовински орган управе је на неспорно утврђено чињенично стање применио одредбе чл. 29 Закона о јавној својини (Сл. гласник РС,бр.72/11; 88/2013; 105/14; 104/16 и др. закон 108/16 и 113/17), чл.100 Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 132/14), одредбе чл. 15 и 16 Одлуке о

некатегорисаним путевима и улицама на територији Општине Горњи Милановац (Сл. гласник општине Горњи Милановац бр.11/11).

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно даном доношења. Против овог решења може се покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом Републике Србије у Београду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

86.

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ извештај о пословању Јавно комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2017. годину.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

87.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац коју је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац на седници одржаној 28.06.2018, Одлуком број 2289/18.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

88.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац коју је усвојио Надзорни одбор овог предузећа на седници одржаној 27.06.2018, Одлуком број 3536.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

89.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуке Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље број 471/2018 и 472/2018 коју је усвојио Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 25.05.2018.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

90.

На основу члана 60. Закона о превозу путника у друмском саобраћају (Службени гласник РС бр. 68/2015 и 41/2018), члана 20 и 32. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр.129/2007,83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОДРЕЂИВАЊУ СТАЈАЛИШТА КОЈА СЕ МОГУ КОРИСТИТИ
У ПРИГРАДСКОМ И ГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се стајалишта која се могу користити у приградском и градском превозу путника на територији општине Горњи Милановац, постављање и одржавање стајалишта и услови експлоатације.

АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА

Члан 2.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага.

Члан 3.

Аутобуско стајалиште мора имати прописане ознаке и изграђену, односно означену саобраћајну површину за заустављање аутобуса, истакнут назив, извод из реда возње и испуњавати друге услове прописане Законом о превозу у друмском саобраћају и овом Одлуком.

Поред елемената из става 1. овог члана, аутобуско стајалиште мора имати надстрешницу, уздигнуту површину за путнике и корпу за отпатке.

Приликом утврђивања назива аутобуског стајалишта узимају се у обзир ранији, опште прихваћени називи, усвојени називи за део насељеног места или називи објеката који се налазе у њиховој непосредној близини.

Извод из реда возње дужан је поставити превозник.

Члан 4.

Аутобуско стајалиште се гради одвојено за сваки смер саобраћаја, а изван насеља и са прописаним минималним продуженим нагибом.

Члан 5.

Аутобуско стајалиште не може да се гради на унутрашњим странама кривине пута, на местима где је извучена пуна линија на средини коловоза, односно у зонама које су на путу обележене саобраћајним знацима опасности.

Члан 6.

Стајалишта која се могу користити у линијском превозу путника наведена су у регистру који је саставни део ове Одлуке.

Члан 7.

Послове изградње и одржавања аутобуских стајалишта обавља Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, коме је општина поверила послове.

Изградња аутобуског стајалишта на државном путу врши се уз сагласност управљача државног пута.

Средства за изградњу и одржавање аутобуских стајалишта обезбеђују се у буџету општине Горњи Милановац.

Да би се аутобуско стајалиште сматрало стајалиштем мора имати пратећу пројектну документацију којом се потврђује испуњеност услова прописаним Законом о безбедности саобраћаја и Правилником о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта.

Уколико се аутобуско стајалиште изграђује на предлог превозника који обавља линијски превоз, трошкове изградње аутобуског стајалишта сноси превозник.

АУТО-ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 8.

Такси стајалиште је одређено место на јавној саобраћајној као и на другој посебно уређеној површини на коју такси возила пристају, чекају и примају путнике.

Члан 9.

Одређују се стајалишта на територији општине Горњи Милановац која се могу користити за ауто-такси превоз и то:

1. У Горњем Милановцу

- у Ул.Т.Матијевића код аутобуске станице на тротоару са десне стране улице гледајући у правцу аутобуске станице, од пешачког улаза до улаза који користе аутобуси за улазак на станицу;
- у Ул.Т.Матијевића од угла са Улицом Илије Бирчанина са леве стране у површини од 4 паркинг места;
- у Ул. Т.Матијевића на тротоару са леве стране преко пута хотела „Шумадија“ у површини од два паркинг места;
- у Ул.хероја Дражевића на коловозу преко пута улаза у Здравствени центар;
- у Ул. крагујевачкој код МК „Рудник“;
- у Ул.Милоша Великог на коловозу са леве стране од ватрогасног дома до краја аутобуске станице;
- у Ул.војводе Милана Обреновића од раскрснице са Улицом Вука Караџића са леве стране гледајући у правцу трга, у површини од два паркинг места.

Члан 10.

Такси стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом. Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обележава се простор за стајање такси возила, у оквиру такси стајалишта, уписује се натпис ТАХИ жутом бојом. На почетку стајалишта поставља се вертикални саобраћајни знак за означавање такси стајалишта.

Одржавање и обележавање стајалишта из члана 9. ове Одлуке врши Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац која одржава саобраћајне површине на месту где се стајалишта постављају.

НАДЗОР

Члан 11.

Послове надзора, који су у надлежности општине, врши Општинска управа, преко инспектора за друмски саобраћај.

У вршењу инспекцијског надзора, општински инспектор за друмски саобраћај има дужности и овлашћења која су му поверена Законом о превозу путника у друмском саобраћају.

Члан 12.

Саобраћајни инспектор овлашћен је и дужан да:

- 1) Врши преглед стајалишта и контролише да ли поменута стајалишта имају одговарајућу пројектну документацију од овлашћеног лица;
- 2) Забрани употребу стајалишта до испуњавања услова који су предвиђени Законом и овом Одлуком;

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 150.000 динара, казниће се правно лице:

- 1) које не изврши обавезу у погледу изградње, одржавања и обележавања стајалишта прописаним чланом 7. став 1 и 4 ове Одлуке,

Новчаном казном у износу од 25.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу, за прекршај из члана 7. став 1 и 4 ове Одлуке.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању стајалишта која се могу користити у јавном превозу путника („Службени гласник општине Горњи Милановац “ бр.2/96, 4/2001, 1/2004 и 24/2011), осим дела одлуке која се односи на Регистар аутобуских стајалишта на територији општине Горњи Милановац која се могу користити у међумесном превозу путника.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац “

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

РЕГИСТАР

АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ КОЈА СЕ МОГУ КОРИСТИТИ У ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА

Ред. бр.	Насељено место	Назив станице	Путни правац
1	2	3	4
1.	Бело Поље	Ковачица	Липовац-Враћевшница-Горњи Милановац-Прањани-Гојна Гора
2.	Бело Поље	Школа	Доња Врбава-Бело Поље
3.	Бело Поље	Јанковића ст.	Доња Врбава-Бело Поље
4.	Бело Поље	Ђућина кућа	Доња Врбава-Бело Поље
5.	Бершићи	Бершићи-задруга	Липовац-Враћевш.-Г.М.-Прањани-Гојна Гора
6.	Бершићи	Бершићи-Дом здрав.	Липовац-Враћевш.-Г.М.-Прањани-Гојна Гора
7.	Бершићи	Галич-продавница	Бершићи-Галич
8.	Богданица	Галов.кућа	Богданица-Дружетићи
9.	Богданица	Богданица	Богданица-Дружетићи
10.	Брајићи	Брајићи	Теочин-Брајићи
11.	Бољковци	Дудићи	Калиманићи-Бољковци
12.	Бољковци	Бољковци I	Калиманићи-Бољковци
13.	Бољковци	Недељковића пут	Калиманићи-Бољковци
14.	Бољковци	Живкова кућа	Калиманићи-Бољковци
15.	Бољковци	Маркова кућа	Калиманићи-Бољковци
16.	Бољковци	Бољковци II	Калиманићи-Бољковци
17.	Брђани	Брђани кафана	Државни пут IB реда-22

18.	Брђани	Брђани задруга	Брђани-Милићевци
19.	Брђани	Тешића забран	Брђани-Милићевци
20.	Брђани	Гај	Брђани-Милићевци
21.	Брђани	Раскрсница	Брђани-Милићевци
22.	Брђани	Колонија	Државни пут IB реда-22
23.	Брезна	Чоњина кућа	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
24.	Брезна	Брезна задр.	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
25.	Брезна	Кост.радионица	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
26.	Брезна	Филиповићи	Теочин-Срезејевци
27.	Брезна	Овчица	Теочин-Срезејевци
28.	Брезовица	Брезовица	Државни пут IB реда-22
29.	Брусница	Базен	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
30.	Брусница	Задруга	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
31.	Велереч	Велереч	Државни пут IB реда-22
32.	Велереч	Пекара „Поље“	Државни пут IB реда-22

1	2	3	4
33.	Враћевшница	Враћевшница	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
34.	Враћевшница	Трафо станица	Враћевшница-Г.Црнућа
35.	Враћевшница	Воденица	Враћевшница-Г.Црнућа
36.	Враћевшница	Манастир	Враћевшница-Г.Црнућа
37.	Врнчани	Локва	Калиманићи-Бољковци
38.	Врнчани	Брезна	Калиманићи-Бољковци
39.	Врнчани	Врнчани	Калиманићи-Бољковци
40.	Варнице	Варнице	Рудник-Трудел
41.	Варнице	Споменици	Рудник-Трудел
42.	Варнице	Монтажна кућа	Рудник-Трудел
43.	Гојна Гора	Гојна Гора-дом	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
44.	Гојна Гора	Шиљаковица	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
45.	Горња Врбава	Репушина	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
46.	Горња Врбава	Горња Врбава	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
47.	Горњи Бањани	Горњи Бањани	Бершићи-Горњи Бањани
48.	Г.Бранетићи	Горњи Бранетићи	Бершићи-Горњи Бранетићи
49.	Г.Милановац	Аутоб.стан Г.М.	Бершићи-Г.Бранетићи
50.	Г.Милановац	„Југопетрол“	Ул. кнеза Александра
51.	Г.Милановац	“ФАД“	Ул. кнеза Александра
52.	Г.Милановац	Раскрсница	Ул. кнеза Александра
53.	Г.Милановац	Конфекција	Ул. крагујевачка
54.	Г.Милановац	Бацковац	Ул. кнеза Александра
55.	Г.Милановац	Надвожњак	Ул. кнеза Александра
56.	Г.Милановац	„Металац“	Ул. кнеза Александра
57.	Г.Милановац	Насеље солидарности	Ул.Николе Луњевице
58.	Г.Милановац	Продавница I	Ул.Николе Луњевице
59.	Г.Милановац	Продавница I I	Ул.Николе Луњевице
60.	Г.Милановац	Војска	Ул.Николе Луњевице
61.	Г.Милановац	Весковића кућа	Ул. таковска
62.	Г.Милановац	„Снага“	Ул.1300 каплара
63.	Г.Милановац	Јасен	Ул.1300 каплара
64.	Г.Милановац	Центар	Трг кнеза Михаила
65.	Г.Милановац	Суд	Ул. кнеза Александра
66.	Г.Милановац	Подрум	Ул. љубићска
67.	Г.Милановац	ПИК „Таково“	Ул. љубићска
68.	Г.Милановац	Болница	Ул. љубићска

69.	Г.Милановац	Млаковац	Државни пут IB реда-22 код кафане „Босна“
70.	Г.Милановац	Војска	Ул. љубићска
71.	Г.Црнућа	Гаража	Враћевшница-Г.Црнућа
72.	Г.Црнућа	Г.Црнућа	Враћевшница-Г.Црнућа
73.	Грабовица	Рапај брдо	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
1	2	3	4
74.	Доњи Бранетићи	Доњи Бранетићи	Таково-Доњи Бранетићи
75.	Доња Врбава	Браковића пут	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
76.	Доња Врбава	Доња Врбава	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
77.	Доња Врбава	Спасовница	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
78.	Доња Црнућа	Црнућара	Враћевшница-Д. Црнућа
79.	Драгољ	Мајорова кафана	Рудник-Трудель-Драгољ
80.	Драгољ	Дамљановића кућа	Рудник-Трудель-Драгољ
81.	Драгољ	Шепуркова кућа	Рудник-Трудель-Драгољ
82.	Драгољ	Драгољ-Дом	Рудник-Трудель-Драгољ
83.	Драгољ	Драгољ-Врба	Белановица-Аранђеловац
84.	Дружетићи	Којов грм	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
85.	Дружетићи	Чесма	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
86.	Заграђе	Заграђе	Државни пут IB реда-22
87.	Заграђе	Ломића кућа	Рудник-Трудель-Драгољ
88.	Заграђе	Јевтовића чесма	Рудник-Трудель-Драгољ
89.	Јабланица	Јанковића извор	Луњевица-Јабланица
90.	Јабланица	Јабланица	Луњевица-Јабланица
91.	Каменица	Каменица	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
92.	Калиманићи	Калиманићи	Калиманићи-Бољковци
93.	Калиманићи	Нешовића кућа	Калиманићи-Бољковци
94.	Клатичево	Срчаник	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
95.	Клатичево	Раскрсница	Калиманићи-Бољковци
96.	Клатичево	Метаљка	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
97.	Клатичево	Клатичево	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
98.	Клатичево	Цигла	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
99.	Клатичево	Пауновића кућа	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
100.	Коштунићи	Коштунићи	Леушићи-Коштунићи
101.	Коштунићи	Гајовчева ливада	Леушићи-Коштунићи
102.	Коштунићи	Шибан	Леушићи-Коштунићи
103.	Коштунићи	Маџаревац	Леушићи-Коштунићи
104.	Коштунићи	Базен	Теочин-Коштунићи
105.	Липовац	Липовац	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
106.	Лозањ	Нешковића кућа	Бершићи-Горњи Бањани
107.	Лозањ	Драговац	Бершићи-Горњи Бањани
108.	Лозањ	Лозањ	Бершићи-Горњи Бањани
109.	Лозањ	Поповића капија	Бершићи-Горњи Бањани
1	2	3	4
110.	Лозањ	Воденица	Бершићи-Горњи Бањани
111.	Лозањ	Бучје	Бершићи-Горњи Бањани
112.	Лочевци	Лочевци	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
113.	Љеваја	Чалуковића кућа	Таково-Љеваја
114.	Љеваја	Ђенаруша	Таково-Љеваја

115.	Љеваја	Симовићи	Таково-Љеваја
116.	Љеваја	Поље	Таково-Љеваја
117.	Леушићи	Леушићи	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
118.	Леушићи	Раскрсница	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
119.	Леушићи	Жижовићи	Теочин-Леушићи
120.	Леушићи	Ерића кућа	Теочин-Леушићи
121.	Леушићи	Јевтовића бара	Теочин-Леушићи
122.	Луњевица	Ковачница	Г.Милановац-Луњевица
123.	Луњевица	Луњевица-мост	Г.Милановац-Луњевица
124.	Луњевица	Луњевица-задруга	Г.Милановац-Луњевица
125.	Луњевица	Трафостаница	Г.Милановац-Луњевица
126.	Луњевица	Раскрсница	Г.Милановац-Луњевица
127.	Луњевица	Луњевица	Г.Милановац-Луњевица
128.	Луњевица	Трифуронова кућа	Г.Милановац-Луњевица
129.	Љутовница	Љутовница	Калиманићи-Шилопај
130.	Љутовница	Марковића кућа	Калиманићи-Шилопај
131.	Мајдан	Мајдан-Шофер кафана	Државни пут IB реда-22
132.	Мајдан	Мајдан задруга	Државни пут IB реда-22
133.	Мајдан	Миљанина кућа	Државни пут IB реда-22
134.	Мутањ	Мутањ	Мајдан-Мутањ
135.	Накучани	Љетишта	Калиманићи-Бољковци
136.	Неваде	Рањац	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
137.	Неваде	Пети километар	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
138.	Неваде	Милочај	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
139.	Неваде	Неваде	Државни пут IB реда-22
140.	Озрем	Чолића балван	Бершићи-Г.Бранетићи
141.	Озрем	Вујичићи	Бершићи-Г.Бранетићи
142.	Озрем	Озрем	Бершићи-Г.Бранетићи
143.	Озрем	Јоксићи	Бершићи-Г.Бранетићи
144.	Озрем	Воденица	Бершићи-Г.Бранетићи
145.	Озрем	Раковићи	Бершићи-Г.Бранетићи
146.	Озрем	Гаража	Бершићи-Г.Бранетићи
147.	Озрем	Озрем продав.	Озрем-Рајац
148.	Полом	Марковићи	Г.Бањани-Полом
149.	Полом	Полом	Г.Бањани-Полом
150.	Прањани	Браловића куће	Прањани-Гојна Гора
151.	Прањани	Суви брег	Прањани-Гојна Гора
1	2	3	4
152.	Прањани	Таблица	Прањани-Гојна Гора
153.	Прањани	Саставци	Саставци-Леушићи
154.	Прањани	Шишовића воденица	Саставци-Леушићи
155.	Прањани	Маћићи	Саставци-Леушићи
156.	Прањани	Ридови	Саставци-Леушићи
157.	Прањани	Раскрсница	Саставци-Леушићи
158.	Прањани	Прањани	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Гојна Гора- Прањани- Катрићи
159.	Прањани	Брезак	Прањани-Катрићи
160.	Прањани	Трафо станица	Прањани-Катрићи
161.	Прањани	Катрићи-школа	Прањани-Катрићи
162.	Прањани	Јеремића орница	Прањани-Катрићи-Чачак
163.	Прањани	Гавровићи	Прањани-Галовићи
164.	Прањани	Продавница	Прањани-Галовићи
165.	Прањани	Ђуровићи	Прањани-Галовићи
166.	Прањани	Галовићи I	Прањани-Галовићи
167.	Прањани	Галовићи II	Прањани-Галовићи
168.	Рељинци	Рељинци	Државни пут IB реда-22
169.	Рудник	Руд.-Бућин гроб	Државни пут IB реда-22
170.	Рудник	Рудник варошица	Рудник-Јарменовци

171.	Рудник	Бошкова кућа	Бућин гроб-Рудник
172.	Рудник	Саставци	Рудник-Јарменовци
173.	Ручићи	Жута бара	Калиманићи-Бољковци
174.	Ручићи	Ручићи I	Калиманићи-Бољковци
175.	Ручићи	Ручићи II	Калиманићи-Бољковци
176.	Сврачковци	Сврачковци школа	Државни пут IБ реда-22
177.	Сврачковци	Лазићи	Државни пут IБ реда-22
178.	Семедраж	Семедраж-Национал	Државни пут IБ реда-22
179.	Срезоевци	Рубаковића пут	Јасен-Срезоевци-Теочин
180.	Срезоевци	Срезоевци дом	Јасен-Срезоевци-Теочин
181.	Срезоевци	Срезоевци бор	Јасен-Срезоевци-Теочин
182.	Срезоевци	Срезоевци школа	Јасен-Срезоевци-Теочин
183.	Таково	Таково-школа	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
184.	Таково	Таково-Вотка	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
185.	Таково	Таково пошта	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
186.	Таково	Маркељића кућа	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
187.	Таково	Раскрсница	Таково-Савинац
188.	Теочин	Теочин-Мицина кафана	Липовац-Враћевш.-Г.М.- -Прањани-Гојна Гора
189.	Теочин	Теочин дом	Теочин-Брајићи
190.	Теочин	Брковића пут	Теочин-Брајићи
191.	Теочин	Недићи	Теочин-Брајићи
192.	Трудељ	Трудељ	Рудник-Трудељ

1	2	3	4
193.	Угриновци	Угриновци	Државни пут IБ реда-22
194.	Церова	Церова	Шилопај-Церова
195.	Шарани	Савинац	Таково-Савинац
196.	Шилопај	Шилопај	Клатичево-Шилопај
197.	Шилопај	Клик	Клатичево-Шилопај

РЕГИСТАР
АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ГОРЊЕГ
МИЛАНОВЦА КОЈИ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ У
ГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА

Ред. број	Назив стајалишта	Улица
I ПУТНИ ПРАВАЦ КОНФЕКЦИЈА-МЛАКОВАЦ		
1.	Аутобуска станица Г.Милановац	Тихомира Матијевића
2.	Центар	Трг кнеза Михаила
3.	Суд	Кнеза Александра
4.	Југопетрол	Кнеза Александра
5.	Бацковац	Кнеза Александра
6.	Бацковац II	Кнеза Александра
7.	ФАД	Кнеза Александра
7.	„Металац“	Кнеза Александра
8.	Тенк	Крагујевачка
8.	Конфекција	Крагујевачка
10.	Болница	В.Милана Обреновића
11.	ПИК „Таково“	В.Милана Обреновића
12.	Подрум	Љубићска
13.	Тријангла	Љубићска
14.	Млаковац	Државни пут IБ реда-22

II ПУТНИ ПРАВАЦ ЛУЊЕВИЦА-ЈАСЕН

1.	Војска Луњевица	Николе Луњевице
2.	Продавница 2	Николе Луњевице
3.	Продавница 1	Николе Луњевице
4.	Радничко насеље	Николе Луњевице
5.	Центар	Трг кнеза Михаила
6.	Техничка школа	Вука Караџића
7.	Продавница АЛМИ	Вука Караџића
8.	Снага	Вука Караџића
9.	Бољковачко насеље	17 НОУ Дивизије
10.	Јасен	17 НОУ Дивизије

91.

На основу чл. 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 37. тач. 6. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је:

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ФЛОТАЦИЈА РУДНИК“ У МАЈДАНУ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану.

Члан 2.

Прелиминарну Границу обухвата Плана чине следеће катастарске парцеле: 870/1, 873/4, 873/1, 873/3, 873/13, 865/2, 865/1, 849, 850/1, 850/2, 1080, 1084/1, 598/1, 597/1, 598/4, 597/2, 599, 600/1, 590/1, 587/1, 586, 585/1, 561, 558, 562, 602, 603, 604/2, 604/1, 606/2, 606/4, 607/2, 608, 607/3, 649, 648/1, 650/1, 647/1, 657/2, 656/2, 1134/1, 1119, 1111/1, 1111/2, 1112/1, 1118, 1110/3, 1110/1, 1112/2, 1109/1, 1108/1, 1339, 1106, 1107/1, 1094/3, 1105, 3585/2, 1358/1, 1357, 1356/1, 1361/1, 1362/1, 1363/1, 882/1, 883/1, 884/1, 891/4, 897/6, 892, 897/7, 896/2, 896/3, 900/1, 864/3, 852/1, 852/2, 864/1, 864/4, 853/3, 865/3, 584/1, 585/2, 584/2, 587/2, 851/1, 884/3, 897/16, 897/15, 1082, 883/5, 881/5, 882/4, 882/5, 1109/1, 1126/5 и 883/4, све КО Мајдан. Унутар ове границе се налази постојеће јаловиште. Површина обухвата је 98 ха.

Прецизна граница обухвата, биће дефинисана у фази израде нацрта плана.

Члан 3.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације, представља Просторни план општине Горњи Милановац («Сл.гл.општине Г.Милановац» бр.5/2012).

Члан 4.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за проширење постојећег јаловишта, дефинисање услова и мера заштите животне средине, дефинисање површина јавне и остале намене, дефинисање правила уређења и начина коришћења земљишта, развој комуналне инфраструктуре и дефинисање правила, услова и ограничења за изградњу.

Члан 5.

У току израде Плана придржавати се принципа планирања, коришћења, уређења и заштите, који се заснивају на дефинисању потенцијала, ограничења и конфликта у простору, ради унапређења постојећег стања и формулисања услова изградње.

Члан 6.

Концепт намене простора ће обухватити пословне као преовлађујуће садржаје, као и компатибилне садржаје.

Члан 7.

Израда Плана поверава се Предузећу за консалтинг, урбанизам, пројектовање и инжењеринг "Урбанпројект" ад – Чачак, а средства за израду Плана обезбедиће инвеститор Рудник и флотација „Рудник“ д.о.о из Рудника.

Члан 8.

Рани јавни увид и јавни увид након обављене стручне контроле нацрта Плана, одржаће се у складу са Законом. Место и време истих биће накнадно објављени у средствима јавног информисања.

Члан 9.

Рок за припрему материјала за рани јавни увид је 20 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и 60 дана за фазу израде нацрта Плана.

Члан 10.

На основу решења бр. 4-02-350-189/2018 од 10.08.2018.год., за потребе израде Плана, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину,

Решење је саставни део одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у КО Мајдан.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

92.

На основу чланова 19. и 26. став 1. и 2. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016 и 113/2017) и члана 37. став 1. тачка 19. и 20. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац (“ Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2016), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 24. августа 2018. године, донела је

ОДЛУКЕ

О ДАВАЊУ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ 1279/1 КО СВРАЧКОВЦИ НА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“

Члан 1.

Општина Горњи Милановац даје на коришћење, на неодређено време, катастарску парцелу 1279/1 КО Сврачковци, по култури остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 0.90,86 ха, уписану у листу непокретности 563 КО Сврачковци, као јавна својина Општине Горњи Милановац, Јавном комуналном предузећу „Горњи Милановац“, за потребе сточне пијаце.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ преузима на коришћење наведену непокретност из члана 1. ове Одлуке и обавезно је да исту користи у складу са природом и наменом ствари и да истом управља у складу са Законом о јавној својини, важећим подзаконским прописима и важећим актима општине Горњи Милановац и измирује све обавезе везано за коришћење предметне непокретности, о чему се између Општине и Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ закључује уговор којим се ближе уређују међусобна права и обавезе.

Примопредаја непокретности на коришћење из чл.1. ове Одлуке врши се записнички након закључивања уговора са Општином.

Овлашћује се Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ да се по закључењу уговора из става 1. овог члана упише као корисник на предметној парцели у Катастру непокретности РГЗ-а и изврши евидентирање предметне непокретности у својим финансијским књигама.

Члан 3.

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ нема право располагања, отуђења, стављања хипотеке или другог терета на описаној непокретности из чл. 1. ове Одлуке што се ближе регулише уговором између општине и Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Горњи Милановац да о давању на коришћење непокретности из чл.1. ове Одлуке закључи уговор са Јавним комуналним предузећем „Горњи Милановац“

Члан 5.

Ово Одлука ступа на правну снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

93.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о раду Установе Спортско-рекреативни центар Горњи Милановац, који је донео Управни одбор ове установе на седници одржаној 12.02.2018.године Одлуком бр. 81/1-18.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

„На основу члана 3. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и члана 42. Статута Установе "Спортско-рекреативни центар" Горњи Милановац (12/2013 и 5/2015), Управни одбор Установе "Спортско-рекреативни центар" Горњи Милановац, дана 12.02.2018. године, доноси :

**ПРАВИЛНИКА О РАДУ
У УСТАНОВИ „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са законом и другим прописима, утврђују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Установи "Спортско-рекреативни центар" Горњи Милановац (у даљем тексту: послодавац), и то: заснивање радног односа, радно време, одмори и одсуства, заштита запослених, зарада, накнаде зараде и друга примања, накнада штете, престанак радног односа, клаузула забране конкуренције, забрана дискриминације, остварење права и заштита запослених, поступак измене овог Правилника и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника примењују се и обавезују све запослене код послодавца.

Члан 3.

Овај Правилник и уговор о раду не могу да садрже одредбе којима се запосленима дају мања права или утврђују неповољни услови рада од права и услова који су утврђени законом.

Овим Правилником и уговором о раду могу да се утврде већа права и повољнији услови рада од права и услова утврђених законом, као и друга права која нису утврђена законом, осим ако законом није другачије одређено.

Ако овај Правилник и поједине његове одредбе утврђују неповољније услове рада од услова утврђених законом, примењују се одредбе закона.

Поједине одредбе уговора о раду којима су утврђени неповољнији услови рада од услова утврђених законом и овим Правилником, односно које се заснивају на нетачном обавештењу од стране послодавца о појединим правима, обавезама и одговорностима запосленог - ништаве су.

Ништавост одредаба уговора о раду утврђује се пред надлежним судом.

Право да се захтева утврђивање ништавости не застарева.

Управљање процесом рада Послодавац врши путем Наредби које се односе на реализацију конкретних радних задатака и поштовање радне дисциплине.

На права, обавезе и одговорности запослених који нису уређени овим Правилником, непосредно ће се примењивати одговарајуће одредбе закона и других прописа правног система Републике Србије.

Члан 4.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета, достојанство личности и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом, овим Правилником и уговором о раду.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја.

Запослени има право на посебну заштиту ради неге детета, у складу са законом и овим Правилником.

Запослени млађи од 18 година живота и запослена особа са инвалидитетом имају право на посебну заштиту, у складу са законом и овим Правилником.

Запослени је дужан:

- 1) да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
- 2) да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
- 3) да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
- 4) да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

Члан 5.

Послодавац је дужан да:

- 1) запосленом за обављени рад исплати зараду, у складу са законом, општим актом и уговором о раду;
- 2) запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима;
- 3) запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, правилима из члана 15. тачка 2, Закона о раду и правима и обавезама које произлазе из прописа о раду и прописа о безбедности и

заштити живота и здравља на раду;

4) запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду;

5) затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом, а код послодавца код кога није образован синдикат од представника кога одреде запослени.

Послодавац води евиденцију о присуству запослених на радном месту уз уписивање у књигу евиденције и уз контролу лица које овласти директор.

Члан 6.

Послодавац и запослени дужни су да се придржавају права и обавеза утврђених законом, овим Правилником и уговором о раду.

ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 7.

Када то захтева потреба процеса рада послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање.

Трошкови образовања, стручног оспособљавање или усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање дужан је да послодавцу накнади трошкове осим ако је то учинио из оправданих разлога.

ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 8.

Радни однос са послодавцем може да заснује лице које испуњава поред законом предвиђених услова и друге услове за рад на одређеним пословима утврђене општим актом послодавца (у даљем тексту: Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака).

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака се утврђују: врста послова, стручна спрема и други посебни услови за рад на тим пословима као и потребан број извршилаца.

Члан 9.

Кандидат је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос, утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Послодавац је дужан да пре закључивања уговора о раду кандидата обавести о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа и правилима, а посебно о обавези да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа.

Члан 10.

Радни однос заснива се уговором о раду који закључују у писаном облику запослени и послодавац пре ступања запосленог на рад.

Уговор о раду садржи:

- 1) назив и седиште послодавца;
- 2) лично име запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
- 3) врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
- 4) назив и опис послова које запослени треба да обавља;
- 5) место рада;
- 6) врсту радног односа (на неодређено или одређено време);
- 7) трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
- 8) дан почетка рада;
- 9) радно време (пуно, непуно или скраћено, приправност на раду и прековремени рад);
- 10) новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду;
- 11) елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања запосленог;
- 12) рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
- 13) трајање дневног и недељног радног времена.

Уговор о раду не мора да садржи елементе из става 1. тач. 11-13) овог члана ако су они утврђени законом, колективним уговором, овим Правилником или другим актом послодавца у складу са законом, у ком случају у уговору мора да се назначи акт којим су та права утврђена у моменту закључења уговора о раду.

На права и обавезе која нису утврђена уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе закона и овог Правилника.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и послодавац.

Ако послодавац са запосленим не закључи уговор о раду сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време, а уколико у уговору није одређено време на који се закључује, сматра се да је закључен уговор о раду на неодређено време.

Уговор о раду садржи елементе прописане законом и закључује се у најмање три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а два задржава послодавац.

Послодавац је дужан да уговор о раду, односно други уговор у складу са законом или њихову копију држи у свом седишту.

Члан 11.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не отпочне са радом даном утврђеним Уговором о раду, а за то нема оправдане разлоге, сматраће се да није засновао радни однос са послодавцем осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени другачије договореле.

Као оправдани разлози због којих запослени није у могућности да ступи на рад, дана утврђеном Уговором о раду сматраће се: болест запосленог; тежа болест члана уже породице; смртни случај члана уже породице; позив војних или државних органа на војним дужностима или на захтев органа унутрашњих послова и сл.; природне појаве или виша сила које су узрок да запослени није био у стању да се јави на рад, или је био спречен да одређеног дана ступи на посао (земљотрес, поплаве и др.).

ПРОБНИ РАД

Члан 12.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова утврђених уговором о раду.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

Пре истека времена за који је уговорен пробни рад, послодавац или запослени може да откаже уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана. Послодавац је дужан да образложи отказ уговора о раду.

Пробни рад запосленог прати Комисија коју образује директор.

По окончаном пробном раду Комисија из става 4. овог члана доноси мишљење о радним и стручним способностима запосленог.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Члан 13.

Уговор о раду може да се закључи на одређено време, за заснивање радног односа чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Послодавац може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода из става 2. овог члана.

Изузетно од става 2. овог члана, уговор о раду на одређено време може да се закључи:

- 1) ако је то потребно због замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка;
- 2) за рад на пројекту чије је време унапред одређено, најдуже до завршетка пројекта;
- 3) са страним држављанином, на основу дозволе за рад у складу са законом, најдуже до истека рока на који је издата дозвола;
- 4) за рад на пословима код новооснованог послодавца чији упис у регистар код надлежног органа у моменту закључења уговора о раду није старији од једне године, на време чије укупно трајање није дужи од 36 месеци;
- 5) са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до пет година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Послодавац може са истим запосленим да закључи нови уговор о раду на одређено време по истеку рока из става 4. тач. 1-3) овог члана по истом, односно другом правном основу, у складу са овим чланом.

Ако је уговор о раду на одређено време закључен супротно одредбама овог закона или ако запослени остане да ради код послодавца најмање пет радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

РАД НА ПОСЛОВИМА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Члан 14.

Уговор о раду може да се закључи за послове са повећаним ризиком, утврђеним у складу са законом само ако запослени испуњава услове за рад на тим пословима.

Запослени може да ради на пословима из става 1. овог члана само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима од стране надлежног здравственог органа, у складу са законом.

РАДНИ ОДНОС СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ**Члан 15.**

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом на одређено и неодређено време.

Запослени који ради са непуним радним временом има право на зараду, друга примања и друга права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

Послодавац је дужан да запосленом који ради са непуним радним временом обезбеди исте услове рада као и запосленом са пуним радним временом који ради на истим или сличним пословима.

Послодавац је дужан да благовремено обавести запослене о доступности послова са пуним и непуним радним временом, на начин и у роковима утврђеним општим актом.

Послодавац је дужан да размотри захтев запосленог са непуним радним временом за прелазак на пуно радно време, као и запосленог са пуним радним временом за прелазак на непуно радно време.

Запослени који ради са непуним радним временом код једног послодавца може за остатак радног времена да заснује радни однос код другог послодавца и да на тај начин оствари пуно радно време.

РАДНИ ОДНОС ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ВАН ПРОСТОРИЈА ПОСЛОДАВЦА**Члан 16.**

Радни однос може да се заснује за обављање послова ван просторија послодавца.

Радни однос за обављање послова ван просторија послодавца обухвата рад на даљину и рад од куће.

Уговор о раду који се закључује у смислу става 1. овог члана, поред одредаба из члана 10. Овог

Правилника, садржи и:

- 1) трајање радног времена према нормативима рада;
- 2) начин вршења надзора над радом и квалитетом обављања послова запосленог;
- 3) средства за рад за обављање послова које је послодавац дужан да набави, инсталира и одржава;
- 4) коришћење и употребу средстава за рад запосленог и накнаду трошкова за њихову употребу;
- 5) накнаду других трошкова рада и начин њиховог утврђивања;
- 6) друга права и обавезе.

Основна зарада запосленог из става 1. овог члана не може бити утврђена у мањем износу од основне зараде запосленог који ради на истим пословима у просторијама послодавца.

Одредбе овог Правилника о распореду радног времена, прековременом раду, прерасподели радног времена, ноћном раду, одморима и одсуствима примењују се и на уговор о раду из става 1. овог члана, ако друкчије није одређено општим актом или уговором о раду.

Количина и рокови за извршење послова који се обављају по основу уговора из става 1. овог члана не могу се одредити на начин којим се запосленом онемогућава да користи права на одмор у току дневног рада, дневни, недељни и годишњи одмор, у складу са законом и овим Правилником.

ПРИПРАВНИЦИ**Члан 17.**

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.

Одредба става 1. овог члана односи се и на лице које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену стручне спреме која је услов за рад на тим пословима.

Приправнички стаж траје најдуже годину дана, ако законом није друкчије одређено.

Послодавац доноси Програм обуке приправника, који треба да обезбеди теоријско и практично оспособљавање приправника за преузимање и вршење послова за чије се извршавање оспособљава.

Програмом из става 1. овог члана утврђује се садржај обуке, време трајања обуке на појединим пословима, лица која прате оспособљавање приправника - ментор, начин извештавања о њиховом раду и сл.

За време приправничког стажа, приправник има право на зараду и са друга права из радног односа, у складу са законом, овим Правилником и уговором о раду.

УГОВОР О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА ДИРЕКТОРА**Члан 18.**

Управни одбор доноси одлуку о распиствању огласа за избор директора, спроводи поступак и подноси извештај о резултатима конкурса оснивачу који доноси Одлуку о именовању у складу са Статутом Установе.

Директор заснива радни однос на основу уговора о раду.

Уговор из става 3. овог члана са директором закључује, у име послодавца, председник Управног одбора Установе.

Радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је именован директор, односно до његовог разрешења, у складу са Статутом Установе.

Лице које обавља послове директора има право на накнаду за рад и друга права, обавезе и одговорности у складу са уговором.

РАДНО ВРЕМЕ**Члан 19.**

Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налозима послодавца, на месту где се послови обављају, у складу са законом.

Запослени и послодавац могу се споразумети да један период радног времена у оквиру уговореног радног времена запослени послове обавља од куће.

ПРИПРАВНОСТ

Члан 20.

Радним временом не сматра се време у коме је запослени приправан да се одазове на позив послодавца да обавља послове ако се укаже таква потреба (елементарна непогода и сл.), при чему се запослени не налази на месту где се његови послови обављају, у складу са законом.

Директор, одлуком утврђује који запослени имају обавезу приправности, као и време трајања обавезе приправности.

За време трајања приправности, запослени остварује накнаду у висини од 20% од основне зараде.

Време које запослени у току приправности проведе у обављању послова по позиву послодавца сматра се радним временом.

ПУНО И НЕПУНО РАДНО ВРЕМЕ

Члан 21.

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако законом није друкчије одређено.

Општим актом може да се утврди да пуно радно време буде краће од 40 часова недељно, али не краће од 36 часова недељно.

Запослени из става 2. овог члана остварује сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

Непуно радно време јесте радно време краће од пуног радног времена.

СКРАЂЕНО РАДНО ВРЕМЕ

Члан 22.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, утврђеним законом или општим актом, на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме за личну заштиту на раду постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог – скрађује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог, а највише 10 часова недељно (послови са повећаним ризиком).

Скрађено радно време утврђује се на основу стручне анализе, у складу са законом.

Запослени који ради скрађено радно време има сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД

Члан 23.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, замене одсутног запосленог, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Одлуку о увођењу рада дужег од пуног радног времена доноси директор.

Након обављења посла, запослени доставља директору Извештај о обављеном послу и дужини трајања прековременог рада.

Дужина трајања рада дужег од пуног радног времена уноси се у евиденцију присутности радника на радном месту.

Запослени има право на увећану зараду за сваки сат рада дужег од пуног радног времена.

Право на увећану зараду, утврђује се решењем.

Решење из става 6. овог члана доноси директор или лице које он овласти.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скрађено радно време у складу са законом не може да се одреди прековремени рад на тим пословима, ако законом није друкчије одређено.

РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 24.

Радна недеља траје, по правилу, пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује послодавац.

Радни дан, по правилу, траје осам часова.

Ако природа посла и организација рада дозвољава, почетак и завршетак радног времена може се утврдити, односно уговорити у одређеном временском интервалу.

Члан 25.

Послодавац је дужан да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена најмање пет дана унапред, осим у случају увођења прековременог рада.

Одлуку о распореду радног времена доноси директор и доставља је запосленима истицањем одлуке на огласну таблу.

Изузетно послодавац може да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена у краћем року од пет дана, али не краћем од 48 часова унапред у случају потребе посла услед наступања непредвиђених околности.

На пословима на којима је рад организован у сменама или то захтева организација рада, пуно или непуно радно време запосленог не мора бити распоређено једнако по радним недељама, већ се утврђује као просечно недељно радно време на месечном нивоу.

У случају из става 4. овог члана, запослени може да ради најдуже 12 часова дневно, односно 48 часова недељно укључујући и прековремени рад.

ПЕРАСПОДЕЛА РАДНОГ ВРЕМЕНА**Члан 26.**

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

Овим Правилником се утврђује да се прерасподела радног времена не везује за календарску годину, односно да може трајати и дуже од шест месеци, а најдуже девет месеци.

Запосленом који се сагласио да у прерасподели радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у ставу 2. и 3. овог члана часови рада дужи од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

У случају прерасподеле радног времена, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

Прерасподела радног времена се не може вршити на пословима на којима је уведено скраћено радно време.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена има право да му се часови рада дужи од уговореног радног времена остварени у прерасподели радног времена прерачунају у његово радно време и да га послодавац одјави са обавезног социјалног осигурања по истеку тог времена или да му те часове рада обрачуна и исплати као часове прековременог рада.

НОЋНИ РАД И РАД У СМЕНАМА**Члан 27.**

Рад који се обавља у времену од 22,00 часа до 06,00 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Запосленом који ради ноћу најмање три часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Послодавац је дужан да пре увођења ноћног рада затражи мишљење синдиката о мерама безбедности и заштите живота и здравља на раду запослених који рад обављају ноћу.

Члан 28.

Рад у сменама је организација рада код послодавца према којој се запослени на истим пословима смењују према утврђеном распореду, при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода дана или недеља.

Запослени који ради у сменама је запослени који код послодавца код кога је рад организован у сменама у току месеца посао обавља у различитим сменама најмање трећину свог радног времена.

Ако је рад организован у сменама које укључују ноћни рад, послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, само уз његову писмену сагласност.

ОДМОР У ТОКУ РАДА**Члан 29.**

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1-3. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 30.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и ако се ради са странкама.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси директор.

ДНЕВНИ ОДМОР**Члан 31.**

Запослени има право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа, ако законом није друкчије одређено.

Запослени који ради у прерасподели радног времена има право на одмор у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

НЕДЕЉНИ ОДМОР**Члан 32.**

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје време дневног одмора, ако законом није друкчије одређено.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Изузетно од става 1. овог члана, запослени који због обављања посла у различитим сменама или у прерасподели радног времена не може да користи одмор у трајању утврђеном у ставу 1. овог члана, има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

ГОДИШЊИ ОДМОР**Члан 33.**

Запослени има право на годишњи одмор у складу са законом и овим Правилником.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа.

Члан 34.

Директор, најкасније до краја априла, доноси План коришћења годишњих одмора у току календарске године.

Дужину годишњих одмора по свим критеријумима, решењем утврђује директор.

Члан 35.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању утврђеном овим Правилником и уговором о раду, у трајању од најмање 20 радних дана, а најдуже 30 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана, увећава по основу:

<i>Стручне спреме</i>	<i>Радних дана</i>
-Основна школа	2 (два)
-II, III и IV степен стручне спреме	3 (три)
-образовање на студијама првог степена (основне академске студије или основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године	4 (четири)
-високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у	5 (пет)

трајању од најмање четири године,	
<i>Радног искуства – радни стаж</i>	<i>Радних дана</i>
За укупан радни стаж до 10 година	2 (два)
За укупан радни стаж до 20 година	3 (три)
За укупан радни стаж до 30 година	4 (четири)
За радни стаж преко 30 година	5 (пет)
<i>Улова рада – сложеност послова</i>	<i>Радних дана</i>
Запослени који обављају послове под посебним условима рада према Акту о процени ризика радног места	2 (два)
Запослени са посебним одговорностима и овлашћењима (директор, руководиоци организационих јединица и шефови служби)	2 (два)

Под радним стажом рачуна се само радни стаж који је уписан у радну књижицу запосленог као и радни стаж код послодавца.

Поред наведених критеријума, годишњи одмор запосленог увећава се:

Инвалиду рада и војном инвалиду	за 1 радни дан
Добровољном даваоцу крви преко 5 пута (према евиденцији из књижице даваоца крви)	за 1 радни дан
Самохраном родитељу са децом до 15 година старости	за 1 радни дан
Запосленој са децом до 15 година старости	за 1 радни дан
Запосленом са троје деце до 15 година старости	за 1 радни дан
Запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју	за 2 радна дана

Члан 36.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању – има право да по истеку те спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

Члан 37.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора који је законом утврђен као минималан (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

При утврђивању сразмерног годишњег одмора, децимала од 0,5 и више заокружује се на 1 радни дан.

Члан 38.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са законом.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета – има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Члан 39.

У зависности од потребе посла, послодавац одлучује о времену коришћења годишњег одмора, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

У случају коришћења колективног годишњег одмора код послодавца или у организационом делу послодавца, послодавац може да донесе решење о годишњем одмору у коме наводи запослене и организационе делове у којима раде и да исто истакне на огласној табли, најмање 15 дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора, чиме се сматра да је решење уручено запосленима.

Решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог послодавац је дужан да то решење достави и у писаној форми.

Члан 40.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 41.

Запослени има право на плаћено одсуство у једној календарској години, у укупном трајању од 7 радних дана, у следећим случајевима:

Приликом ступања у брак запосленог	5 радних дана
Услед смрти члана уже породице	7 радних дана
Услед смрти брата или сестре запосленог; брата или сестре и родитеља брачног друга, као и лица који живе у заједничком домаћинству са запосленим	5 радних дана
Услед болести члана уже породице	5 радних дана
Услед рођења или усвојења детета	7 радних дана
Ради стручног усавршавања	7 радних дана
Ради заштите и отклањања последица у домаћинству проузрокованих елементарним непогодама	3 радна дана
Ради учествовања на спортским и радно-производним такмичењима	3 радна дана
Ради селидбе у други стан	3 радна дана
Ради удаје или женидбе детета	3 радна дана
У случајевима добровољног давања крви (уз потврду) рачунајући и дан давања крви	2 радна дана
Због поласка детета у први разред основне школе	2 радна дана

Одсуство за случај рођења или усвојења детета, смрти члана уже породице и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице у смислу ст. 1. овог члана сматрају се брачни друг, деца, усвојилац, усвојеник, браћа, сестре, родитељи запосленог, као и друга лица који живе у заједничком домаћинству са запосленим.

НЕПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 42.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство:

- у трајању до 24 месеца - ради обављања неодложних послова,
- у трајању од 30 дана - ради бањског лечења или климатског опоравка о сопственом трошку,
- ради специјализације у земљи или иностранству - до 90 радних дана,
- ради неге болесног члана породице и у случају смрти сродника који нису наведени у предходном члану овог Правилника.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 43.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, општим актом, односно уговором о раду друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

1. одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;
2. упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;
3. привременог упућивања на рад код другог послодавца;
4. избора, односно именовања на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца;
5. издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана одслужења, односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству, односно код другог послодавца, престанка функције, повратка са издржавања казне затвора, односно мере безбедности, васпитне или заштитне мере – врати на рад код послодавца.

Права из ст. 1. и 2. овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

ОПШТА ЗАШТИТА

Члан 44.

Запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду, у складу са законом.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 45.

Запослени не може да ради прековремено ако би, по налазу надлежног здравственог органа, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину.

Члан 46.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења може да ради само запослени који, поред посебних услова утврђених правилником, испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са законом.

ЗАШТИТА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Члан 47.

Запослени има право увида у документе који садрже личне податке који се чувају код послодавца и право да захтева брисање података који нису од непосредног значаја за послове које обавља, као и исправљање нетачних података.

Лични подаци који се односе на запосленог не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања права и обавеза из радног односа или у вези са радом.

Личне податке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само запослени овлашћен од стране директора.

ЗАШТИТА ОМЛАДИНЕ

Члан 48.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради на пословима:

- 1) на којима се обавља нарочито тежак физички рад, рад под земљом, под водом или на великој висини;
- 2) који укључују излагање штетном зрачењу или средствима која су отровна, канцерогена или која проузрокују наследна обољења, као и ризик по здравље због хладноће, топлоте, буке или вибрације;
- 3) који би, на основу налаза надлежног здравственог органа, могли штетно и са повећаним ризиком да

утичу на његово здравље и живот с обзиром на његове психофизичке способности.

Запослени између навршене 18 и 21 године живота може да ради на пословима из става 1., тачка 1) и 2) овог члана само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

Трошкове лекарског прегледа сноси послодавац.

Пуно радно време запосленог млађег од 18 година живота не може да се утврди у трајању дужем од 35 часова недељно, нити дужем од осам часова дневно.

Забрањен је прековремени рад и прерасподела радног времена запосленог који је млађи од 18 година живота.

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради ноћу, осим:

- 1) ако обавља послове у области културе, спорта, уметности и рекламне делатности;
- 2) када је неопходно да се настави рад прекинут услед више силе, под условом да такав рад траје одређено време и да мора да се заврши без одлагања, а послодавац нема на располагању у довољном броју друге пунолетне запослене.

Послодавац је дужан да у случају из става 6. овог члана обезбеди надзор над радом запосленог млађег од 18 година живота од стране пунолетног запосленог.

ЗАШТИТА МАТЕРИНСТВА

Члан 49.

Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Послодавац је дужан да запосленој из става 1. овог члана обезбеди обављање других одговарајућих послова, а ако таквих послова нема, да је упути на плаћено одсуство.

Члан 50.

Запослена за време трудноће и запослена која доји дете не може да ради прековремено и ноћу, ако би такав рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

Запослена за време трудноће има право на плаћено одсуство са рада у току дана ради обављања здравствених прегледа у вези са трудноћом, одређених од стране изабраног лекара у складу са законом, о чему је дужна да благовремено обавести послодавца.

Члан 51.

Један од родитеља са дететом до три године живота може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писмену сагласност.

Самохрани родитељ који има дете до седам година живота или дете које је тежак инвалид може да ради прековремено, односно ноћу, само уз своју писмену сагласност.

Члан 52.

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена запосленој жени за време трудноће и запосленом родитељу са дететом млађим од три године живота или дететом са тежим степеном психофизичке ометености – само уз писмену сагласност запосленог.

Члан 53.

Права из овог Правилника има и усвојилац, хранитељ, односно старатељ детета.

Члан 54.

Послодавац је дужан да запосленој жени, која се врати на рад пре истека годину дана од рођења детета, обезбеди право на једну или више дневних пауза у току дневног рада у укупном трајању од 90 минута или на скраћење дневног радног времена у трајању од 90 минута, како би могла да доји своје дете, ако дневно радно време запослене жене износи шест и више часова.

Пауза или скраћено радно време из става 1. овог члана рачунају се у радно време, а накнада запосленој по том основу исплаћује се у висини основне зараде, увећане за минули рад.

ПОРОДИЉСКО ОДСУСТВО И ОДСУСТВО СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА

Члан 55.

Запослена жена има право на одсуство са рада због трудноће и порођаја (у даљем тексту: породилско одсуство), као и одсуство са рада ради неге детета, у укупном трајању од 365 дана.

Запослена жена има право да отпочне породилско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породиљско одсуство траје до навршена три месеца од дана порођаја.

Запослена жена, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана од дана отпочињања породилског одсуства из става 2. овог члана.

Отац детета може да користи право из става 3. овог члана у случају кад мајка напусти дете, умре или је из других оправданих разлога спречена да користи то право (издржавање казне затвора, тежа болест и др.). То право отац детета има и када мајка није у радном односу.

Отац детета може да користи право из става 4. овог члана.

За време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета запослена жена, односно отац детета, има право на накнаду зараде, у складу са законом.

Члан 56.

Запослена жена има право на породилско одсуство и право на одсуство са рада ради неге детета за треће и свако наредно новорођено дете у укупном трајању од две године.

Право на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у укупном трајању од две године има и запослена жена која у првом порођају роди троје или више деце, као и запослена жена која је родила једно, двоје или троје деце а у наредном порођају роди двоје или више деце.

Запослена жена из ст. 1. и 2. овог члана, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека две године од дана отпочињања породилског одсуства.

Отац детета из ст. 1. и 2. овог члана може да користи право на породилско одсуство у случајевима и под условима утврђеним законом, а право на одсуство са рада ради неге детета у дужини утврђеној у ставу 3. овог члана.

Члан 57.

Право да користи породилско одсуство у трајању утврђеном законом има и запослена жена ако се дете роди мртво или умре пре истека породилског одсуства.

ОДСУСТВО СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА ИЛИ ДРУГЕ ОСОБЕ

Члан 58.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, има право да, по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена, најдуже до навршених пет година живота детета.

Право у смислу става 1. овог члана остварује се на основу мишљења надлежног органа за оцену степена психофизичке ометености детета, у складу са законом.

За време одсуствовања са рада, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на накнаду зараде, у складу са законом.

За време рада са половином пуног радног времена, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на зараду у складу са законом, општим актом и уговором о раду, а за другу половину пуног радног времена – накнаду зараде у складу са законом.

Услове, поступак и начин остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета ближе уређује министар надлежан за друштвену бригу о деци.

Члан 59.

Хранитељ, односно старатељ детета млађег од пет година живота има право да, ради неге детета, одсуствује са рада осам месеци непрекидно од дана смештаја детета у хранитељску, односно старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у хранитељску, односно старатељску породицу наступио пре навршена три месеца живота детета, хранитељ, односно старатељ детета има право да, ради неге детета, одсуствује са рада до навршених 11 месеци живота детета.

Право из ст. 1. и 2. овог члана има и лице коме је, у складу са прописима о усвојењу, упућено дете на прилагођавање пре заснивања усвојења, а по заснивању усвојења – и један од усвојилаца.

За време одсуства са рада ради неге детета, лице које користи право из ст. 1-3. овог члана има право на накнаду зараде у складу са законом.

Члан 60.

Родитељ или старатељ, односно лице које се стара о особи оштећеној церебралном парализом, дечјом парализом, неком врстом плегије или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са непуним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена.

Запослени који ради са непуним радним временом у смислу става 1. овог члана има право на одговарајућу зараду, сразмерно времену проведеном на раду, у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Члан 61.

Права на одсуство из овог Правилника има и један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета, ако је детету, с обзиром на степен психофизичке ометености, потребна посебна нега.

Члан 62.

Један од родитеља, усвојилац, хранитељ, односно старатељ има право да одсуствује са рада док дете не наврши три године живота.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана права и обавезе по основу рада мирују, ако за поједина права законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

ЗАШТИТА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЗАПОСЛЕНОГ СА ЗДРАВСТВЕНИМ СМЕТЊАМА**Члан 63.**

Запосленом – особи са инвалидитетом и запосленом послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према радној способности, у складу са законом.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у складу са законом.

Ако послодавац не може запосленом да обезбеди одговарајући посао у смислу овог члана, запослени се сматра вишком у смислу члана 179. став 5. тачка 1) Закона о раду.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИВРЕМЕНОЈ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД**Члан 64.**

Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, уместо запосленог, потврду послодавцу достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду је дужан да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Лекар је дужан да изда потврду из става 1. овог члана.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА**Члан 65.**

Запослени има право на одговарајућу зараду у складу са законом, овим Правилником и Уговором о раду.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварују код послодавца.

Под радом једнаке вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји од **основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.**

Основна зарада утврђује се на основу: основице за обрачун зараде; **коэффицијента** са којим се множи основица (у даљем тексту: коэффициент) и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за социјално осигурање из плате у складу са Законом.

Коефицијент изражава сложеност послова које обавља запослени, самосталност, одговорност, услове рада и стручну спремност.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Зарада за радни учинак утврђује се на основу:

- квалитета и обима обављеног посла и
- односа запосленог према радним обавезама.

Радни учинак се одређује на основу оцене квалитета и резултата рада. Оцену квалитета сваког месеца врши директор или лице које он овласти, а на основу извештаја који достављају руководиоци служби на крају сваког месеца односно три дана пре обрачуна зарада.

Извештај руководиоца служби мора да садржи за сваког запосленог податке о сталности на раду; тачности и благовремености извршења посла; изјашњење о радној дисциплини; описа о показаној иницијативи, доприносу тимском раду и друго што сматрају да може бити од утицаја на оцену радног учинка радника.

Послодавац се обавезује да запосленом исплати зараду за месец у два дела, и то први део зараде (аконтација) између 25. и 30. у текућем месецу, а други део зараде (коначан обрачун) између 10. и 15. у наредном месецу за предходни месец.

За обрачун и исплату зарада запослених примењују се следећи коефицијенти:

Коефицијент за обрачун и исплату зараде директора, утврђује Оснивач, посебним актом.

Коефицијент – 18,05, за радно место, за које се траже следећи услови – стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, **са најмање пет година радног искуства**;

Коефицијент – 16,77, за радно место, за које се траже следећи услови - стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, **са најмање три година радног искуства**;

Коефицијент – 14,95, за радно место, за које се траже следећи услови - стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, **са најмање једном годином радног искуства**;

Коефицијент – 13,51, за радно место, за које се траже следећи услови - стечено образовање на студијама првог степена (основне академске студије или основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године, **са најмање три године радног искуства**;

Коефицијент – 11,25, за радно место, за које се траже следећи услови - стечено образовање на студијама првог степена (основне академске студије или основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године, **са најмање једном годином радног искуства**;

Коефицијент – 10,05, за радно место, за које се траже следећи услови - IV степен стручне спреме, са најмање **три године радног искуства**;

Коефицијент – 9,67, за радно место, за које се траже следећи услови - IV степен стручне спреме, са најмање **једном годином радног искуства**;

Коефицијент – 8,53, за радно место, за које се траже следећи услови - III степен стручне спреме, са најмање **једном годином радног искуства**;

Коефицијент – 6,93, за радно место, за које се траже следећи услови – основно образовање, са најмање **једном годином радног искуства**;

Коефицијенти из предходног става овог члана, може се увећати запосленом, и то:

1. Запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом – 10 %,
2. Запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја – највише до 10% и

Запосленом који има право на увећање коефицијента по више основа, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Члан 66.

Радни учинак утврђује се на основу оцене обављеног рада запосленог и сматра се да је запослени остварио већи радни учинак ако:

1. оствари значајно већи обим радних задатака од планираних,
2. обави послове изнад стандардног квалитета,
3. обави своје послове пре рока,
4. оствари повољне резултате од стандардних,
5. у обављању послова оствари значајне резултате од стандардних,
6. у обављању послова оствари значајне уштеде у материјалним трошковима и др.

Сматра се да је запослени остварио мањи радни учинак ако:

1. током месеца оствари мањи обим послова од планираних,
2. поверене послове не обави квалитетно, односно ако их обави са квалитетом који је испод стандардног за ту врсту посла код послодавца,
3. део послова не обави у року.

Утврђивање резултата рада врши се оцењивањем обима и квалитета рада запосленог.

Оцењивање обима рада врши се на основу: свих послова који је запослени извршио у одговарајућем периоду, обима искоришћеног радног времена и временаведеног на раду.

Оцењивање квалитета рада врши се на основу: квалитета извршеног посла са становишта одговарајућих прописа, технолошких упутстава, стандарда, стручне методологије; сложености извршених послова; стручности, креативности и иницијативе испољене приликом извршења послова; рационално ангажовање запослених, средстава рада, материјала, резервних делова, и учињених услуга; степена испољене радне и технолошке сарадње са осталим учесницима у процесу рада.

О увећању, односно смањењу зараде по основу радног учинка на предлог непосредног руководиоца одлучује директор или лице које он овласти.

По основу радног учинка основна зарада може се увећати највише до 20% од основице, односно да се умањи највише до 20% од основице.

УВЕЋАНА ЗАРАДА

Члан 67.

Запослени има право на увећану зараду у висини утврђеној општим актом и уговором о раду, и то:

1. за рад на дан празника који је нерадни дан – најмање 110% од основице;
2. за рад ноћу, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – најмање 26% од основице;
3. за прековремени рад – најмање 26% од основице;
4. по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца - најмање 0,4% од основице.

При обрачуну минулог рада рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника из члана 147. Закона о раду, као и код повезаних лица са послодавцем у складу са законом.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат увећане зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Општим актом и уговором о раду могу да се утврде и други случајеви у којима запослени има право на увећану зараду, као што је увећање зараде по основу рада у сменама.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

НАКНАДА ЗАРАДЕ

Члан 68.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде из става 1. овог члана у случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одазивања на позив државног органа, од органа на чији се позив запослени одазвао, ако законом није друкчије одређено.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1) најмање у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;

2) у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

Запослени има право на накнаду зараде најмање у висини 60% просечне зараде у претходних 12 месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са законом, за време прекида рада, односно смањења обима рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

Приправник има право на зараду најмање у висини 80% основне зараде за послове за које је закључио уговор о раду, као и на накнаду трошкова и друга примања.

МИНИМАЛНА ЗАРАДА

Члан 69.

Запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и време проведено на раду.

Минимална зарада одређује се на основу минималне цене рада утврђене у складу са овим законом, временаведеног на раду и пореза и доприноса који се плаћају из зараде.

Општим актом, односно уговором о раду утврђују се разлози за доношење одлуке о увођењу минималне зараде.

Послодавац је дужан да минималну зараду исплати запосленом у висини која се одређује на основу одлуке о минималној цени рада која важи за месец у којем се врши исплата.

Запослени који прима минималну зараду, има право на увећану зараду из члана 66. овог Правилника, на накнаду трошкова и друга примања која се сматрају зарадом у складу са законом.

Основица за обрачун увећане зараде из става 5. овог члана је минимална зарада запосленог.

Минимална цена рада утврђује се одлуком социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије (у даљем тексту: Социјално-економски савет).

Ако Социјално-економски савет не донесе одлуку у року од 15 дана од дана почетка преговора, одлуку о висини минималне цене рада доноси Влада Републике Србије (у даљем тексту: Влада) у наредном року од 15 дана.

При утврђивању минималне цене рада полази се нарочито од: егзистенцијалних и социјалних потреба запосленог и његове породице изражених кроз вредност минималне потрошачке корпе, кретања стопе запослености на тржишту рада, стопе раста бруто домаћег производа, кретања потрошачких цена, кретања продуктивности и кретања просечне зараде у Републици.

Одлука о утврђивању минималне цене рада садржи образложење које одражава све елементе из става 9. овог члана.

Минимална цена рада утврђује се по радном часу без пореза и доприноса, за календарску годину, најкасније до 15. септембра текуће године, а примењује се од 1. јануара наредне године.

Минимална цена рада не може се утврдити у нижем износу од минималне цене рада утврђене за претходну годину.

Одлука о висини минималне цене рада објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

НАКНАДА ТРОШКОВА

Члан 70.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду, и то:

1. За долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски, приградски и међуградски превоз.

2. За време проведено на службеном путу у земљи, у складу са општим актом послодавца;

3. За време проведено на службеном путу у иностранству, у складу са општим актом послодавца;

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 71.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

1. отпремнину при одласку у пензију, најмање у висини три просечне зараде;

2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице (у висини једне просечне зараде), а члановима уже породице у случају смрти запосленог (у висини три просечне зараде);

3. накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа у складу са законом.

Под просечном зарадом из става 1. тачка 1. овог члана сматра се просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Члановима уже породице, у смислу става 1. тачка 2. овог члана, сматрају се брачни друг, деца и родитељи запосленог.

Послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензијско осигурање, колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите.

Члан 72.

Правилником, односно уговором о раду запослени има право на **јубиларну награду** у висини просечне бруто зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се новчана награда увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу код послодавца, без обзира на то у ком је органу јединице локалне самоуправе и јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац запослени остварио права из радног односа.

Члан 73.

Правилником, односно уговором о раду запослени има право на **солидарну помоћ** за случај:

1) дуже или тешке болести запосленог или члана његове уже породице;

2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;

3) здравствене рехабилитације запосленог;

4) настанка теже инвалидности запосленог;

5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;

6) помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1-6 овог члана признаје се на основу уредне документације у складу са обезбеђеним средствима, а највише до три просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

ОБРАЧУН ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДЕ

Члан 74.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде достави обрачун.

Послодавац је дужан да запосленом достави обрачун и за месец за који није извршио исплату зараде, односно накнаде зараде.

Уз обрачун из става 2. овог члана послодавац је дужан да запосленом достави и обавештење да исплата зараде, односно накнаде зараде, није извршена и разлоге због којих није извршена исплата.

Обрачун зараде, односно накнаде зараде, из става 2. овог члана послодавац је дужан да запосленом достави најдоцније до краја месеца за претходни месец.

Обрачун из става 1. овог члана на основу кога је исплаћена зарада, односно накнада зараде у целости може се доставити запосленом у електронској форми.

Обрачун зараде и накнаде зараде које је дужан да исплати послодавац у складу са законом представља извршну исправу.

Запослени коме је зарада и накнада зараде исплаћена у складу са обрачуном из ст. 1. и 2. овог члана, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог обрачуна.

ЕВИДЕНЦИЈА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДЕ

Члан 75.

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде.

Евиденција садржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде, за сваког запосленог.

Евиденцију потписује директор или лице које он овласти.

ЗАШТИТА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДЕ

Члан 76.

Послодавац може новчано потраживање према запосленом наплатити обустављањем од његове зараде само на основу правноснажне одлуке суда, у случајевима утврђеним законом или уз пристанак запосленог.

На основу правноснажне одлуке суда и у случајевима утврђеним законом послодавац може запосленом да обустави од зараде највише до једне трећине зараде, односно накнаде зараде, ако законом није друкчије одређено.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 77.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао послодавцу, у складу са законом.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету накнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

По пријему писане пријаве или сазнања за проузроковану штету, директор образује Комисију (у даљем тексту: Комисија) која има задатак да утврди постојање штете, околности под којима је настала и висину штете, ко је штету проузроковао и како се иста надокнађује.

Комисија прикупља доказе, заказује расправу, спроводи поступак саслушања запосленог чија се одговорност утврђује, сведока и изводи друге доказе ради утврђивања чињеничног стања.

Уколико није могуће утврдити висину штете, Комисија може ангажовати вештака који ће извршити процену штете.

Комисија је дужна да о спроведеном поступку сачини записник који доставља директору.

Директор, решењем утврђује одговорност запосленог за насталу штету, висину настале штете, начин и рок накнаде штете или доноси решење о ослобађању од одговорности.

Ако запослени не пристане да накнади штету у утврђеном року из става 9. овог члана, о накнади штете одлучује надлежни суд.

Запослени који је на раду или у вези с радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, послодавац је дужан да му накнади штету, у складу са законом.

Ако се запослени и послодавац не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ С РАДА

Члан 78.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1) ако је против њега започето кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;

2) ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину веће вредности утврђене општим актом или уговором о раду;

3) ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине или је понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 180. став 1. Закона о раду.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Удаљење из става 1. овог члана може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода послодавац је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду или изрекне другу меру у складу са овим законом ако за то постоје оправдани разлози из члана 86. ст. 2. и 3. овог Правилника.

Ако је против запосленог започето кривично гоњење због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, удаљење може да траје до правноснажног окончања тог кривичног поступка.

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу одредби става 1. и 2. овог члана, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

Накнада зараде за време привременог удаљења са рада исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Запосленом за време привременог удаљења са рада, у смислу одредби става 1. и 2. овог члана, припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу одредби става 5. и 6. овог члана на и пуног износа основне зараде, и то:

- 1) ако кривични поступак против њега буде обустављен правноснажном одлуком, или ако правноснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;
- 2) ако се не утврди одговорност запосленог за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине из члана 86. ст. 2. и 3. овог Правилника.

ИЗМЕНА УГОВОРЕНИХ УСЛОВА РАДА

Члан 79.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора):

1. ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада;
2. ради премештаја у друго место рада код истог послодавца, у складу са законом;
3. ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца, у складу са законом закона;
4. ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права из члана 155. став 1. тачка 5) Закона о раду;
5. ради промене елемената за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и других примања запосленог који су садржани у уговору о раду у складу са чланом 10. став 1. тачка 11) овог Правилника;
6. у другим случајевима утврђеним законом, општим актом и уговором о раду.

Одговарајућим послом у смислу става 1. тач. 1) и 3) овог члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду којим је заснован радни однос.

Члан 80.

Уз анекс уговора о раду (у даљем тексту: анекс уговора) послодавац је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи: разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни који не може бити краћи од осам радних дана и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора.

Ако запослени потпише анекс уговора у остављеном року, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који одбије понуду анекса уговора у остављеном року, задржава право да у судском поступку поводом отказа уговора о раду у смислу члана 86. став 5. тачка 2) овог Правилника, оспорава законитост анекса уговора.

Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора ако не потпише анекс уговора у року из става 1. овог члана.

Члан 81.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања, запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове на основу решења, без понуде анекса уговора у смислу члана 78. Вог Правилника, најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци.

У случају премештаја из става 1. овог члана запослени задржава основну зараду утврђену за посао са кога се премешта ако је то повољније за запосленог.

Одредбе о премештају у смислу става 1. овог члана не примењују се и у случају закључивања анекса уговора на иницијативу запосленог.

Измена личних података о запосленом и података о послодавцу и других података којима се не мењају услови рада може да се констатује анексом уговора, на основу одговарајуће документације, без спровођења поступка за понуду анекса у смислу члана 172. Закона о раду.

Уговор о раду са анексима који су саставни део тог уговора могу да се замене пречишћеним текстом уговора о раду, који потписују послодавац и запослени.

ПРЕМешТАЈ У ДРУГО МЕСТО РАДА

Члан 82.

Запослени може да буде премештен у друго место рада:

- 1) ако је делатност послодавца такве природе да се рад обавља у местима ван седишта послодавца, односно његовог организационог дела;
- 2) ако је удаљеност од места у коме запослени ради до места у које се премешта на рад мања од 50 км и ако је организован редован превоз који омогућава благовремени долазак на рад и повратак са рада и обезбеђена накнада трошкова превоза у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Запослени може да буде премештен у друго место рада ван случајева из става 1. овог члана само уз свој пристанак.

УПУЋИВАЊЕ НА РАД КОД ДРУГОГ ПОСЛОДАВЦА

Члан 83.

Запослени може да буде привремено упућен на рад код другог послодавца на одговарајући посао ако је привремено престала потреба за његовим радом, дат у закуп пословни простор или закључен уговор о пословној сарадњи, док трају разлози за његово упућивање, а најдуже годину дана.

Запослени може, уз своју сагласност, у случајевима из става 1. овог члана и у другим случајевима утврђеним општим актом или уговором о раду, да буде привремено упућен на рад код другог послодавца и дуже од годину дана, док трају разлози за његово упућивање.

Запослени може да буде привремено упућен у смислу става 1. овог члана у друго место рада ако су испуњени законски услови.

Запослени са послодавцем код кога је упућен на рад закључује уговор о раду на одређено време.

По истеку рока на који је упућен на рад код другог послодавца запослени има право да се врати на рад код послодавца који га је упутио.

ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 84.

Послодавац је дужан да донесе програм решавања вишка запослених, ако утврди да ће због економских или организационих промена доћи до престанка потребе за радом запослених на неодређено време и то у складу са одредбама чл. 153 Закона о раду.

Програм из претходног става доноси Управни одбор послодавца, а о његовој примени стара се директор послодавца.

Члан 85.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду запосленом коме престаје радни однос исплати отпремнину у складу са овим чланом.

Висина отпремнине из става 1. овог члана не може бити нижа од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује правно на отпремнину.

За утврђивање висине отпремнине рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника у случају статусне промене и промене послодавца у смислу члана 147. Закона о раду, као и код повезаних лица са послодавцем у складу са законом.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 86.

Радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован;
2. кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;
3. споразумом између запосленог и послодавца;
4. отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
6. смрћу запосленог;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 87.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правноснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
2. ако му је, по одредбама закона, односно правноснажној одлуци суда или другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правноснажне одлуке;
3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
5. у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

СПОРАЗУМНИ ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 88.

Радни однос може да престане на основу писменог споразума послодавца и запосленог.

Послодавац је дужан да запосленог писаним путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

ОТКАЗ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 89.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писменом облику, у отказном року који износи најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Општим актом или уговором о раду може да се утврди дужи отказни рок али не дужи од 30 дана.

ОТКАЗ ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА

Члан 90.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи **на радну способност запосленог** и његово понашање и то:

1. ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
2. ако је правноснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
3. ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа који је предвиђен законом, односно неплаћеног одсуства.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини **повреду радне обавезе**, и то:

1. ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;
2. ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
3. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
4. ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;
5. ако приликом закључивања уговора о раду прикрије чињенице од непосредног значаја за обављање послова за које заснива радни однос;
6. давање нетачних података који су од утицаја за доношење одлуке надлежног органа;
7. нетачно евидентирање и приказивање резултата рада, у намери да себи или другоме прибави неосновано увећање зараде или веће право из радног односа;
8. ако учини другу повреду радне обавезе утврђену уговором о раду.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који **не поштује радну дисциплину**, и то:

1. ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;
2. ако не достави потврду о привременој спречености за рад у складу са законом;
3. ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
4. због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
5. ако његово понашање представља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом, независно од тога да ли је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело;
6. ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
7. ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;
8. ако не поштује радну дисциплину, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;

9. неовлашћена послуга повереним средствима рада и противправно присвајање имовине послодавца
10. злоупотреба својства запосленог код послодавца, ради обављања приватних послова;
11. одавање пословне тајне;
12. прикривање извршене повреде радне обавезе и радне дисциплине;
13. спречавање овлашћеног органа контроле у извршавању послова;
14. неоправдано изостајање са посла три узастопна радна дана или пет радних дана са прекидима у току године;
15. недолично понашање према запосленима, другим лицима ангажованим на раду код послодавца и странкама;
16. повреде прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних и других опасних материја, прописа о заштити животне средине и заштити на раду и непредузимање мера ради заштите запослених, средстава рада и животне средине; не користи средства и опреме личне заштите.

Послодавац може запосленог да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди послодавац, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 3. тач. 3) и 4) овог члана или да утврди постојање наведених околности на други начин у складу са општим актом.

Одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу става 3. овог члана.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји **оправдан разлог који се односи на потребе послодавца и то:**

1. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;
2. ако одбије закључење анекса уговора у смислу члана 79. став 1. тач. 1-5) овог Правилника.

МЕРЕ ЗА НЕПОШТОВАЊЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ, ОДНОСНО ПОВРЕДУ РАДНИХ ОБАВЕЗА

Члан 91.

У случају постојања повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине из члана 90. став 2. и 3. овог Правилника, директор образује Комисију (у даљем тексту: Комисија) која ће спровести поступак утврђивања чињеница, спровести саслушање запосленог коме се на терет ставља повреда радне обавезе или непоштовање радне дисциплине, спровести саслушање запослених у својству сведока, вршити увид у списе код послодавца и трећих лица, вршити увиђај на лицу места и користити друга потребна доказна средства.

Комисија је дужна да о спроведеном поступку сачини записник који доставља директору.

Сходно записнику из става 2. овог члана, директор може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 90. ст. 2. и 3. овог Правилника да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

1. привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;
2. новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
3. опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

ПОСТУПАК ПРЕ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА ИЛИ ИЗРИЦАЊА ДРУГЕ МЕРЕ

Члан 92.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају из члана 90. став 2. и 3. овог Правилника, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Члан 93.

Послодавац може запосленом из члана 90. став 1. тачка 1) овог Правилника да откаже уговор о раду или изрекне неку од законских мера, ако му је претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

Члан 94.

Запослени уз изјашњење може да приложи мишљење синдиката чији је члан, у законском року. Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

Члан 95.

Ако откаже уговор о раду запосленом у случају из члана 90. став 5. тачка 1) овог Правилника, послодавац не може на истим пословима да запосли друго лице у року од три месеца од дана престанка радног односа, осим у случају који је предвиђен чланом 102. Закона о раду.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 96.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду, у смислу члана 90. овог Правилника, не сматра се:

1. привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;
2. коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета; одслужење или дослужење војног рока;
4. чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;
5. деловање у својству представника запослених, у складу са законом;
6. обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ОТКАЗА**Члан 97.**

Отказ уговора о раду из члана 90. став 1. тачка 1) и ст. 2. и 3. овог Правилника послодавац може дати запосленом у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 90. став 1. тачка 2) овог Правилника послодавац може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости за кривично дело утврђено законом.

ДОСТАВЉАЊЕ АКТА О ОТКАЗУ УГОВОРА О РАДУ**Члан 98.**

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писмену белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења осим ако законом или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром у складу са законом.

ОБАВЕЗА ИСПЛАТЕ ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДЕ**Члан 99.**

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

Исплату обавеза из става 1. овог члана, послодавац је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

ПОСЕБНА ЗАШТИТА ОД ОТКАЗА УГОВОРА О РАДУ**Члан 100.**

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета послодавац не може запосленом да откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је уговором засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о отказу уговора о раду ништаво је ако је на дан доношења решења о отказу уговора о раду послодавцу било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

Члан 101.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Терет доказивања да отказ уговора о раду или стављање у неповољан положај запосленог није последица статуса или активности из става 1. овог члана је на послодавцу.

ОТКАЗНИ РОК И НОВЧАНА НАКНАДА

Члан 102.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у смислу члана 90 став 1. тачка 1) овог Правилника, има право на отказни рок који се утврђује општим актом или уговором о раду, у зависности од стажа осигурања, а који не може бити краћи од осам нити дужи од 30 дана.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Запослени може, у споразуму са надлежним органом, да престане са радом и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној општим актом и уговором о раду.

Члан 103.

Запослени коме је радни однос престао има право да од послодавца захтева потврду која садржи датум заснивања и престанка радног односа и врсту, односно опис послова на којима је радио.

На захтев запосленог послодавац може дати и оцену његовог понашања и резултата рада у потврди из става 1. овог члана или у посебној потврди.

ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ НЕЗАКОНИТОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 104.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, на захтев запосленог, одлучиће да се запослени врати на рад, да му се исплати накнада штете и уплате припадајући доприноси за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио.

Накнада штете из става 1. овог члана утврђује се у висини изгубљене зараде која у себи садржи припадајући порез и допринос у складу са законом, у коју не улази накнада за исхрану у току рада, регрес за коришћење годишњег одмора, бонуси, награде и друга примања по основу доприноса пословном успеху послодавца.

Накнада штете из става 1. овог члана исплаћује се запосленом у висини изгубљене зараде, која је умањена за износ пореза и доприноса који се обрачунавају по основу зараде у складу са законом.

Порез и допринос за обавезно социјално осигурање за период у коме запослени није радио обрачунава се и плаћа на утврђени месечни износ изгубљене зараде из става 2. овог члана.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, а запослени не захтева да се врати на рад, суд ће, на захтев запосленог, обавезати послодавца да запосленом исплати накнаду штете у износу од највише 18 зарада запосленог, у зависности од времена проведеног у радном односу код послодавца, година живота запосленог и броја издржаваних чланова породице.

Ако суд у току поступка утврди да је запосленом престао радни однос без правног основа, али у току поступка послодавац докаже да постоје околности које оправдано указују да наставак радног односа, уз уважавање свих околности и интереса обе стране у спору, није могућ, суд ће одбити захтев запосленог да се врати на рад и досудиће му накнаду штете у двоструком износу од износа утврђеног у складу са ставом 5. овог члана.

Ако суд у току поступка утврди да је постојао основ за престанак радног односа, али да је послодавац поступио супротно одредбама закона којима је прописан поступак за престанак радног односа, суд ће одбити захтев запосленог за враћање на рад, а на име накнаде штете досудиће запосленом износ до шест зарада запосленог.

Под зарадом из ст. 5. и 7. овог члана сматра се зарада коју је запослени остварио у месецу који претходи месецу у коме му је престао радни однос.

Накнада из ст. 1, 5, 6. и 7. овог члана умањује се за износ прихода које је запослени остварио по основу рада, по престанку радног односа.

ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 105.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор.

Овлашћење из става 1. овог члана даје се у писаном облику.

Запосленом се у писаном облику доставља решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

Члан 106.

Општим актом и уговором о раду може се предвидети поступак споразумног решавања спорних питања између послодавца и запосленог.

Спорна питања у смислу става 1. овог члана решава арбитар.

Арбитра споразумом одређују стране у спору из реда стручњака у области која је предмет спора.

Рок за покретање поступка пред арбитром јесте три дана од дана достављања решења запосленом.

Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорних питања.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар у року из става 5. овог члана не донесе одлуку, решење о отказу уговора о раду постаје извршно.

Одлука арбитра је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

Члан 107.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно представник синдиката чији је запослени члан ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора јесте 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

РОКОВИ ЗАСТАРЕЛОСТИ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА**Члан 108.**

Сва новчана потраживања из радног односа застаревају у року од три године од дана настанка обавезе.

**ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ
ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ****Члан 109.**

Уговором о раду могу да се утврде послови које запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца код кога је у радном односу (у даљем тексту: забрана конкуренције).

Забрана конкуренције може да се утврди само ако постоје услови да запослени радом код послодавца стекне нова, посебно важна технолошка знања, широк круг пословних партнера или да дође до сазнања важних пословних информација и тајни.

Послодавац и запослени уговором о раду уговарају забрану конкуренције која се састоји у томе да запослени у току радног односа не може без сагласности послодавца да на територији Србије да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.

Ако запослени прекрши забрану конкуренције, послодавац има право да од запосленог захтева накнаду штете.

Члан 110.

Уговором о раду послодавац и запослени могу да уговоре и услове забране конкуренције по престанку радног односа, у року који не може да буде дужи од две године по престанку радног односа.

Забрана конкуренције из става 1. овог члана може се уговорити ако се послодавац уговором о раду обавезе да ће запосленом исплатити новчану накнаду у уговореној висини.

ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**Члан 111.**

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација лица која траже запослење, као и запослених, с обзиром на пол, рођење, језик, расу, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, односно инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење, политичко или друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство.

Непосредна дискриминација, у смислу овог закона, јесте свако поступање узроковано неким од основа из става 1. овог члана којим се лице које тражи запослење, као и запослени, ставља у неповољнији положај у односу на друга лица у истој или сличној ситуацији.

Посредна дискриминација, у смислу овог закона, постоји када одређена наизглед неутрална одредба, критеријум или пракса ставља или би ставила у неповољнији положај у односу на друга лица - лице које тражи запослење, као и запосленог, због одређеног својства, статуса, опредељења или уверења из става 1. овог члана.

Дискриминација из става 1. овог члана забрањена је у односу на:

- 1) услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла;
- 2) услове рада и сва права из радног односа;
- 3) образовање, оспособљавање и усавршавање;

4) напредовање на послу;

5) отказ уговора о раду.

Одредбе уговора о раду којима се утврђује дискриминација по неком од основа из става 1. овог члана ништаве су.

Члан 112.

Забрањено је узнемиравање и сексуално узнемиравање.

Узнемиравање, у смислу овог Правилника, јесте свако нежељено понашање узроковано неким од основа из члана 107. став 1. овог Правилника, које има за циљ или представља повреду достојанства лица које тражи запослење, као и запосленог, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Сексуално узнемиравање, у смислу овог закона, јесте свако вербално, невербално или физичко понашање које има за циљ или представља повреду достојанства лица које тражи запослење, као и запосленог у сфери полног живота, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Члан 113.

Не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства у односу на одређени посао када је природа посла таква или се посао обавља у таквим условима да карактеристике повезане са неким од основа из члана 111. став 1. овог Правилника, представљају стварни и одлучујући услов обављања посла, и да је сврха која се тиме жели постићи оправдана.

Одредбе закона, општег акта и уговора о раду које се односе на посебну заштиту и помоћ одређеним категоријама запослених, а посебно оне о заштити особа са инвалидитетом, жена за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, посебне неге детета, као и одредбе које се односе на посебна права родитеља, усвојитеља, старатеља и хранитеља - не сматрају се дискриминацијом.

Члан 114.

У случајевима дискриминације у смислу одредаба чл. 111. и 112. овог Правилника, лице које тражи запослење, као и запослени, може да покрене пред надлежним судом поступак за накнаду штете од послодавца, у складу са законом.

Ако је у току поступка тужилац учинио вероватним да је извршена дискриминација у смислу овог закона, терет доказивања да није било понашања које представља дискриминацију је на туженом.

ОБАВЕЗА ПОСЛОДАВЦА ИЗ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 115.

Послодавац има обавезу да:

- обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- пре почетка примене обавештава запослене о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и опасностима од повреда и оштећења здравља који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад;
- запосленом изда на употребу средства за рад, као и средства и опрему за личну заштиту на којима су примењене мере безбедности и здравља на раду, да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом и да обезбеди одржавање средстава за рад и средстава за личну заштиту на раду у исправном стању;
- обезбеди, на основу акта о процени ризика и оцени службе медицине рада, о свом трошку, прописане лекарске прегледе у складу са Законом;
- обезбеди пружање прве помоћи, као и оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавању и евакуацији у случају опасности;
- заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених;
- непосредно или преко овлашћеног радника спроводи мере безбедности и здравља радника на раду;
- унапређује безбедност и здравље на раду преко овлашћених лица, односно запосленог који ради стручне послове безбедности и здравља на радника на раду, или уз помоћ стручних субјеката;
- стара се о правилном коришћењу средстава и опреме за личну заштиту, у складу са овим Уговором, Законом и другим прописима и актима донесеним на основу Закона;
- организује унапређење техничке заштите у складу са развојем технологије рада;
- сарађује са инспекцијом рада и другим службама по питању безбедности и здравља радника на раду;
- покреће поступак против свих лица која се не придржавају прописаних мера безбедности и здравља на раду код послодавца и извршава друге обавезе утврђене Законом, прописима донетим на основу Закона и овим Уговором;
- запосленог распореди на радно место на коме су спроведене све мере везане за безбедност и здравље радника на раду;
- запосленом поверава послове који неће имати штетне последице на његово здравствено стање;
- дозволи приступ зонама где постоји озбиљна и одређена опасност само запослени којима су дата одређена упутства;
- средства рада, односно средства и опрема личне заштите искључи из употребе ако су неисправна ако и ако због насталих промена угрожавају безбедност и здравље запослених;
- о свом трошку обезбеди лична заштитна средства;

- обезбеди да средства рада, односно средства и опрема личне заштите користе према њиховој намени и да их упоребљавају запослени којима су поверена;

При распоређивању запослених на радно место упозна запосленог са опасностима и штетностима као и са мерама везаним за безбедност и здравље запослених на раду забрани рад запосленом који се не придржава прописаних мера везаних за безбедност и здравље на раду и упуштава и који не користи средства и опрему личне заштите или одбије да поступи по упусту за безбедан и здрав рад.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 116.

Запослени има право да:

1. послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
 2. контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити и актом о процени ризика;
 3. одбије да ради на пословима радног места:
 - ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на радном месту на које је распоређен, све док се те мере не обезбеде;
 - ако му послодавац није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком;
 - ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад на пословима или радном месту на које га је послодавац распоредио, није упознат са врстама ризика и мерама за њихово отклањање;
 - ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад на пословима или радном месту на које га је послодавац распоредио, није упознат са врстама ризика и мерама за њихово отклањање;
 - дуже од пуног времена односно ноћу ако би према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
 - на средству за рад на којем нису примењене прописане мере безбедности и здравља на раду;
- Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или радном месту на које је распоређен, као и да се оспособљава њихово спровођење.

АКТА ПОСЛОДАВЦА

Члан 117.

На основу овог Правилника, послодавац доноси: Одлуке, Решења, Наредбе и Обавештења.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 118.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку по коме је донет.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 119.

Правилник о раду у Установи „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац донет је од стране Управног одбора „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, и исти достављен на сагласност Оснивачу.

Правилник о раду у Установи „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, даном добијања сагласности оснивача ступа на снагу и исти се објављује на огласној табли Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац.

УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 80/1 од 12.02. 2018. Године

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Владимир Радоњић с.р.**

94.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

И ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље број 486/2018 коју је усвојио Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 27.07.2018.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**

95.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 57. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" број 23/2016 и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је:

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Информација о припремљености основних и средњих школа на територији општине Горњи Милановац, за школску 2018/2019. годину.

II Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**

96.

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу директора Центра за социјални рад Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВА СЕ Радован Дрињаковић, дипломирани економиста из Горњег Милановца са функције директора Центра за социјални рад Горњи Милановац услед истека мандата.

II Овом лицу функција престаје 12. септембра 2018. године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Горњи Милановац на седници која је одржана 12. септембра 2014. године донела је Решење о именовању директора Центра за социјални рад („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2014) на мандат од четири године.

Правни основ за доношење Решења о разрешењу директора Центра за социјални рад Горњи Милановац, садржан је у одредбама члана 124. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011), којим је

прописано да директора Центра за социјални рад именује надлежни орган јединице локалне самоуправе као и да мандат директора траје четири године.

Како 12. септембра 2018. године је истиче период на који је именован директор Центра за социјални рад Горњи Милановац, то је Скупштина општине Горњи Милановац, у складу са Законом, донела решење као у изреци овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути судски спор пред Основним судом у Горњем Милановцу у року од 90 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

97.

На основу члана 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Горњи Милановац.

I ИМЕНУЈЕ СЕ Александар Јевтовић, дипломирани правник из Горњег Милановца на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Горњи Милановац почев од 13. септембра 2018. године.

II Вршилац дужности директора може обављати дужност директора најдуже једну годину.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Горњи Милановац садржан је у одредбама члана 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) којим је прописано да за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад може бити именовано лице које је држављанин Републике Србије, са стеченим високим образовањем на студијама другог степена односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Такође истим чланом прописано је да за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад може бити именовано лице за које је прибављена сагласност министарства надлежног за социјалну заштиту.

С тим у вези Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту упутило је допис општини Горњи Милановац број 119-01-166/2018-09 од 13.08.2018.године којим обавештава да је сагласно са се на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад именује Александар Јевтовић, дипломирани правник из Горњег Милановца, те је Скупштина општине Горњи Милановац, у складу са Законом, донела решење као у изреци овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути судски спор пред Основним судом у Горњем Милановцу у року од 90 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

98.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Центра за социјални рад услед истека мандата и то:

Председник

- Снежана Милетић из Горњег Милановца, ул. Рајићева 70

Чланови – представници јединице локлане самоуправе

- Драшко Ђурчић из Горњег Милановца ул. Хајдук Вељкова 15
- Сузана Тешић из Доње Врбаве

Чланови – представници запослених

- Милена Живановић из Горњег Милановца ул. Кнеза Александра 43
- Слађана Оташевић из Горњег Милановца ул. Наталије Царевић 69

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Управног одбора Центра за социјални рад и то:

Председник:

- Миодраг Стефановић из Горњег Милановца ул. Ломина 39

Чланови – представници јединице локлане самоуправе:

- Љиљана Лазовић из Горњег Милановца ул. Милоша Великог 108
- Јасмина Поломац из Горњег Милановац ул. Вука Караџића 37

Чланови – представници запослених:

- Драгана Радовић из Горњег Милановца ул. Крагујевачка 118.
- Слађана Оташевић из Горњег Милановца ул. Наталије Царевић 69

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

99.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовану чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад услед истека мандата и то:

Председник

- Миливоје Даљановић из Бершића

Чланови

- Бојан Аксентијевић из Горњег Милановца ул. Обилићева 31 - представник јединице локлане самоуправе
- Љиљана Петровић из Горњег Милановца ул. Немањина 79 – представник запослених

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад и то:

Председник:

- Милан Ковачевић из Горњег Милановца ул. Предрага Јевтића Шкепе бр.21

Чланови:

- Александра Павловић Велереч бб - представник јединице локлане самоуправе
- Снежана Станковић из Горњег Милановца ул. 1300 Каплара 41 - представник запослених

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

100.

На основу члана 115. 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018- др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. августа 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВА СЕ са функције члана Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ испред јединице локалне самоуправе, на лични захтев

- Катарина Миливојевић из Горњег Милановца ул. Рудничка 17,

II ИМЕНУЈЕ СЕ на функцију члана Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ испред јединице локалне самоуправе:

- Нела Вучићевић из Горњег Милановца ул. Војводе Милана 60.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-76/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

130.

На основу чланова 4., 5., 51., 53. и 54. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 72. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016) и чланова 4. и 26. Одлуке о општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 24/2008), на седници одржаној дана 21. августа 2018. године донело је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка рада на положају начелника Општинске управе општине Горњи Милановац

I Утврђује се престанак рада на положају начелнику Општинске управе општине Горњи Милановац, Александру Јевтовићу, дипломираном правнику из Горњег Милановца услед поднете писмене оставке.

II Александру Јевтовићу, дипломираном правнику из Горњег Милановца престаје рад на положају начелника Општинске управе општине Горњи Милановац са 21.08.2018.године.

III Обавезује се заменик начелника Општинске управе општине Горњи Милановац да у складу са одредбом члана 54. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16 и 113/2017), Александра Јевтовића распореди на друго радно место у Општинској управи општине Горњи Милановац за које испуњава услове.

IV Ово Решење објавити на огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац, на интернет презентацији општине Горњи Милановац и у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Општинско веће општине Горњи Милановац након спроведеног јавног конкурса донело је Решење о постављењу Александра Јевтовића, дипломираног правника из Горњег Милановца за начелника Општинске управе општине Горњи Милановац број 3-06-53/2016 од 22.јула 2016.године.

Чланом 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16 и 113/2017) прописано је да за службенике на положају у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе права и дужности у име послодавца врши орган аутономне покрајине односно јединице локалне самоуправе надлежан за постављење службеника на положај.

Одредбом члана 52. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16 и 113/2017) прописано је да службенику на положају мандат пре истека периода на који је постављен може престати подношењем писмене оставке, док је одредбом члана 53. истог закона прописано да престанак рада на положају својим решењем утврђује орган надлежан за постављење службеника на положају тј. Општинско веће у року од 8 дана од дана наступања разлога због којих престаје рад на положају у овом случају од поношење писмене оставке.

Чланом 54. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16 и 113/2017) прописане су последице престанка рада на положају тј. службеник коме је престао рад на положају услед поднете писмене оставке има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Александар Јевтовић из Горњег Милановца упутио је Општинском већу општине Горњи Милановац писмену оставку која је заведена под бројем 3-020-51/2018 од 20.08.2018.године, у којој моли Општинско веће општине Горњи Милановац да му утврди престанак рада на положају у складу са чланом 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16 и 113/2017), као и да Заменику начелника Општинске управе општине Горњи Милановац наложи да га у складу са чланом 54. истог закона распореди на радно место у Општинској управи општине Горњи Милановац за које испуњава услове.

Имајући у виду напред речено одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења није дозвољена жалба већ се може покренути Управни спор у року од 60 дана од дана достављања решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-75/2018 од 21. августа 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

131.

На основу члана 46. и 56. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018),члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016 и 113/2017), члана 71. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 21. августа 2018. године донело је

Закључак**о расписивању јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе општине Горњи Милановац****I**

Расписује се јавни конкурс за постављење начелника Општинске управе општине Горњи Милановац.

II

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из образовнонаучне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и најмање пет година радног искуства у струци.

III

Јавни оглас из тачке I овог Закључка биће објављен на интернет презентацији општине Горњи Милановац и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији целе Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни оглас је 15 (петнаест) дана од дана објављивања огласа у дневним новинама које се дистрибуирају на територији целе Републике Србије.

IV

Образује се Конкурсна комисија за постављење начелника Општинске управе општине Горњи Милановац у саставу:

- Марија Филиповић – Општински правобранилац
- Душан Дражовић – члан Општинског већа
- Тијана Радивојевић – секретар Скупштине општине

Конкурсна комисија спроводи поступак за постављење начелника Општинске управе општине Горњи Милановац на основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“,број 21/2016 и 113/2017) и Уредбе о спровођењу инетрног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и једницама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 95/2016).

Након спроведеног поступка, Конкурсна комисија подноси извештај Општинском већу општине Горњи Милановац.

V

Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-75/2018 од 21. августа 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

132.

На основу чланова 94. и 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017), чланова 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и чланова 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016),

Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 21. августа 2018. године оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА**1. Орган у коме се радно место попуњава**

Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, улица Таковска бр. 2.

2. Положај који се попуњава

Начелника Општинске управе, Положај у првој групи

Број: службеник на положају - 1 (један).

Опис послова: Руководи и координира радом Општинске управе; Планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; Усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; Остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; Обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине

3. Услови за рад на положају

Стечено високо образовање из образовнонаучне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и најмање пет година радног искуства у струци.

4. Општи услови:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије,
- да има прописано образовање,
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места,
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- да учеснику конкурса није престао радни однос у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, зог теже повреде дужности из радног односа.

5. Трајање рада на положају

Рад на положају траје пет година.

6. Место рада на положају

Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, улица Таковска број 2.

7. Докази који се достављају и прилажу уз пријаву на јавни конкурс

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству,
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија уверења којим се потврђује положен државни стручни испит (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту),
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство),
- изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којим се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње,
- остали наводи из тачке 4.

8. Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата која се проверавају у изборном поступку на јавном конкурс.

У изборном поступку писаним путем, применом теста знања проверава се познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Закона о локалним изборима.

Усменим путем, путем разговора, обавиће се провера из области: Закона о финансирању локалне самоуправе и Закона о раду.

9. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначена знања биће проверена у просторијама Општинске управе општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, улица Таковска број 2, по истеку

рока за подношење пријава на јавни конкурс, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона или писаним путем на адресе које су навели у пријави.

10. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана од дана када је оглашено обавештење о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

11. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс

Тијана Радивојевић, тел: 032/515-0073, имејл адреса: tijana.radivojevic@gornjimilanovac.rs

12. Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс

Општинско веће општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, улица Таковска број 2, за Конкурсну комисију, са назнаком „за јавни конкурс за попуњавање положаја“.

13. Начин оглашавања

Јавни конкурс оглашава се на огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац, на интернет презентацији општине Горњи Милановац www.gornjimilanovac.rs, на огласној табли Националне службе за запошљавање и обавештење о расписаном јавном конкурс објављује се у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција а која су потребна за учествовање на јавном конкурс су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности – да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац и на сајту општине Горњи Милановац.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе у циљу даљег поступања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-75/2018 од 21. августа 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

133.

Општинско веће општине Горњи Милановац, поступајући на основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/2016) и 26. Одлуке о Општинском већу (Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.13/2016) и члана 2. и 3. Одлуке о утврђивању смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.19/2018), на седници одржаној 21. августа 2018. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

I - Утврђује се листа лекара-мртвозорника за стручно утврђивању чињенице смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Горњи Милановац, како следи:

ред.бр.	ИМЕ МРТВОЗОРНИКА
1.	др Зоран Милојевић
2.	др Бојан Павловић
3.	Др Биљана Вукашиновић
4.	др Зорица Дмитровић
5.	Др Радмила Вукосављевић
6.	др Марина Ђоковић
7.	др Ненад Бабовић

II Именовани лекари са листе мртвозорника из става I овог решења, ће у периоду од годину дана, почев од 01.09.2018. године закључно са 01.09.2019. године, вршити послове стручног утврђивања чињенице смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Горњи Милановац, уз накнаду коју у складу са Одлуком одреди решењем Председник општине.

III – Налаже се Општинској управи Општине Горњи Милановац да у року од 8 дана од дана доношења овог решења утврди распоред рада и дежурстава лекара мртвозорника, достави га свим именованим лицима са листе и надлежним органима у складу са законом.

IV – Почев од 01.09.2018. године престаје дужност лекара, који су пре доношења овог Решења, на основу уговора са општином Горњи Милановац вршили посао лекара мртвозорника.

V – Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-75/2018 од 21. августа 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

134.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017 и 21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21. августа 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - Локална самоуправа, програмска активност 0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 100.000,00 динара, на име помоћи Адамовић Богићу из Врнчана за штету насталу услед удара грома.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 - Функционисање извршних органа, економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-75/2018 од 21. августа 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

135.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017 и 21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21. августа 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава сталне буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - Локална самоуправа, програмска активност 0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 100.000,00 динара Радојковић Зорици из Лозња, на име помоћи за штету насталу услед пожара на стамбеном објекату.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 - Функционисање извршних органа, економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број 3-06-75/2018 од 21. августа 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

136.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017 и 21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21. августа 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава сталне буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - Локална самоуправа, програмска активност 0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 50.000,00 динара Деспотовић Љубомиру из Лочеваца, на име помоћи за штету насталу услед пожара на помоћном објекату.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 - Функционисање извршних органа, економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-75/2018 од 21. августа 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

137.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017 и 21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21. августа 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017 и 21/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **69.684,00 динара** основној школи „Десанка Максимовић“ из Г. Милановца за исплату солидарне помоћи због болести (боловања дужег од 3 месеца).

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 06, функционална класификација 912 – Основно образовање, програм 9 – Основно образовање и васпитање, програмска активност 0001 – Функционисање основних школа, у оквиру економске класификације 463000 – Трансфери осталим нивоима власти средства, алинеја 414000 – Социјална давања запосленима (414411- помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника - Основног образовања за 2018.годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

5.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-75/2018 од 21. августа 2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

138.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017 - др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21. августа 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **48.320,00 динара** манастиру Враћевшница, на име поправке крова.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 0002 – функционисање извршних органа, економска класификација 481000 – донације невладиним организацијама (481931-донације верским заједницама) - -Манастир Враћевшница.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-75/2018 од 21. августа 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

139.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017 - др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018),), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21. августа 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа

буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **40.000,00 динара** МЗ Горња Врбава на име осталих општих услуга.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 0.3, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице – МЗ Горња Врбава, економска класификација 423000 - Услуге по уговору (423911 – остале опште услуге) у износу од 40.000 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Горња Врбава за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-75/2018 од 21. августа 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

140.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017 - др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21. августа 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **9.500,00 динара** МЗ Драгољ, на име текућих поправки и одржавања..

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 0.3, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице – МЗ Драгољ, економска класификација 425000 - Текуће поправки и одржавање (425115 – радови на водоводу и канализацији) у износу од 9.500 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Драгољ за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-75/2018 од 21. августа 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

141.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015,99/2016 и 113/2017.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2017-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21. августа 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **30.000,00 динара** Радоју Милетићу из Богданице на име једнократне социјалне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи, економска класификација 472 900 – Остале накнаде из буџета, једнократне помоћи.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број 3-06-75/2018 од 21. августа 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

142.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015,99/2016 и 113/2017.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2017-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21. августа 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **30.000,00 динара** Милану Чоловићу из Богданице на име једнократне социјалне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи, економска класификација 472 900 – Остале накнаде из буџета, једнократне помоћи.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-75/2018 од 21. августа 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09