



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА MMXV

БРОЈ 26

28. НОВЕМБАР 2016.ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара  
Годишња претплата је 1.000 динара

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

135.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24.новембра 2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I БИРА СЕ Бошко Миловановић, трговачки техничар из Дружетића, одборник Скупштине општине Горњи Милановац за председника Скупштине општине Горњи Милановац, на период од четири године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ  
Драган Марјановић, с.р.

136.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. новембра 2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

I Бошку Миловановићу из Дружетића, престаје функција заменика председника Скупштине општине Горњи Милановац, избором на функцију председника Скупштине општине Горњи Милановац.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-87/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕДНИЦОМ  
Драган Марјановић, с.р.

137.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, седници одржаној 24.новембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I БИРА СЕ Зоран Радовановић, машински техничар из Доње Врбаве, одборник Скупштине општине Горњи Милановац за заменика председника Скупштине општине Горњи Милановац, на период од четири године.  
II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

138.

На основу чланова 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр., 108/2013, 142/20141, 68/2015 и 103/2015.) члана 37. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. новембра 2016. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за период 01. 01. – 30. 09. 2016. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

139.

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014- др. закон), чланова 43. и 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр., 108/2013, 142/20141, 68/2015 и 103/2015.), члана 37. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. новембра 2016. године донела је

**ОДЛУКУ**

**о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину  
(Трећи ребаланс)**

**Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015, 16/2016 и 19/2016) члан 2. став 2. мења се и гласи:

**РАСХОДИ И ИЗДАЦИ**

Ек. кл.	ОПИС	Средства из буџета	Остали прих.	Укупно
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	219.198.000	25.346.400	244.544.400
412	Социјални доприноси на терет послодавца	39.515.000	4.526.600	44.041.600
413	Накнаде у натури	80.000	-	80.000
414	Социјална давања запосленима	9.720.000	1.240.000	10.960.000

415	Накнаде трошкова за запослене	5.764.000	3.952.500	9.716.500
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	8.050.000	-	8.050.000
	УКУПНО 41:	282.327.000	35.065.500	317.392.500
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА			
421	Стални трошкови	83.310.500	2.615.000	85.925.500
422	Трошкови путовања	6.135.000	2.085.000	8.220.000
423	Услуге по уговору	69.509.000	12.138.000	81.647.000
424	Специјализоване услуге	22.080.000	500.000	22.580.000
425	Текуће поправке и одржавање	62.174.500	2.095.000	64.269.500
426	Материјал	46.480.000	10.540.000	57.020.000
	УКУПНО 42:	289.689.000	29.973.000	319.662.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА			
444	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	630.000	-	630.000
	УКУПНО 44:	630.000	-	630.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	50.000.000	-	50.000.000
454	Субвенције приватним предузећима	37.000.000	-	37.000.000
	УКУПНО 45:	87.000.000	-	87.000.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
463	Трансфери осталим нивоима власти	164.035.500	-	164.035.500
464	Дотације ООСО	84.450.000	-	84.450.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	23.025.000	1.800.000	24.825.000
	УКУПНО 46:	271.510.500	1.800.000	273.310.500
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	39.110.000	-	39.110.000
	УКУПНО 47:	39.110.000	-	39.110.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
481	Дотације невладиним организацијама	49.238.000	-	49.238.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	2.080.000	207.000	2.287.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.600.000	-	6.600.000
484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	6.922.000		6.922.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.310.000	300.000	3.610.000
	УКУПНО 48:	68.150.000	507.000	68.657.000
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			
499 110	Стална буџетска резерва	5.000.000	-	5.000.000
499 120	Текућа буџетска резерва	29.277.500	-	29.277.500
	УКУПНО 49:	34.277.500	-	34.277.500
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА			
511	Зграде и грађевински објекти	350.926.000	-	350.926.000
512	Машине и опрема	75.389.000	1.900.000	77.289.000
515	Нематеријална имовина	1.450.000	540.000	1.990.000
	УКУПНО 51:	427.765.000	2.440.000	430.205.000
52	ЗАЛИХЕ			
523	Залихе робе за даљу продају	-	1.200.000	1.200.000
	УКУПНО 52:	-	1.200.000	1.200.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА			
541	Земљиште	50.200.000	-	50.200.000
	УКУПНО 54:	50.200.000	-	50.200.000
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
621	Набавка домаће финансијске имовине	7.000.000	-	7.000.000
	УКУПНО 62:	7.000.000	-	7.000.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1.557.659.000	70.985.500	1.628.644.500

## ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Средства буџета у укупном износу од 1.557.659.000 динара утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Шифра	Назив	Циљ	Назив индикатора	Базна година (2014)	Очекиван вредност (2015)	Циљна вредност (2016)	Циљна вредност (2017)	Циљна вредност (2018)	Укупна средства за 2016
Програм/Прог. Активно с т/Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1101	Програм 1. Локални развој и просторно планирање	Развој локалне заједнице у складу са усвојеном стратегијом развоја	Усвојена стратегија развоја локалне заједнице	Да	Да	Да	Да	Да	47.206.000
1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	Израда планске и урбанистичко-техничке документације и локални развој кроз израду стратешке документације	Усвојен План генералне регулације	Да	Да	Да	Да	Да	47.206.000
			Усвојен Просторни план	Да	Да	Да	Да	Да	
0601	Програм 2. Комунална делатност	Ефикасно и рационално спровођење комуналне делатности	Реализован програм пословања у области комуналних делатности	Да	Да	Да	Да	Да	139.427.000
0601-0001	Водоснабдевање	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Реализован програм водоснабдевања општине Горњи Милановац	да	да	да	да	да	47.000.000
0601-0002	Управљање отпадним водама	Повећање броја домаћинстава који су прикључени на канализациону мрежу	Степен покривености корисника услугом одвођења канализације (број корисника у односу на укупни број корисника у општини)	100	149	209	229	242	30.563.000
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на мрежи атмосферске канализације	7	14	25	30	35	
0601-0003	Одржавање депонија	Стварање услова за оптимално функционисање депоније-асфалтирање приступног пута депонији	Реализован план одржавања депоније	-	-	да	да	Да	12.500.000

0601-0004	Даљинско грејање	Стварање услова за оптимално функционисање даљинског грејања	Реализован план одржавања даљинског грејања	-	-	да	да	да	5.000.000
0601-0009	Уређење и одржавање зеленила	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Укупан број m2 зелене површине на којој се уређује и одржава зеленило	200.621	200.621	278.322	337.308	337.308	8.140.000
0601-0010	Јавна расвета	Оптимална покривеност насеља и територије услугама јавне расвете	Број км улица и саобраћајница које су покривене јавним осветљењем	84	85	86,5	87	87,5	33.724.000
0601-0011	Одржавање гробаља	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања Градског гробаља	Реализован програм уређења Градског гробаља	-	-	да	да	да	2.500.000
1501	Програм 3. Локални економски развој	Смањење незапослености на територији Општине	Донет Локални акциони план запошљавања	Да	Да	Да	Да	Да	15.000.000
1501-0001	Подршка постојећој привреди	Повећање запослености на територији општине	Број новозапослених лица	44	72	94	100	120	15.000.000
1502	Програм 4. Развој туризма	Повећање смештајних капацитета у оквиру туристичке понуде	Број категорисаних домаћинстава која се баве сеоским туризмом	83	95	100	100	100	5.100.000
			Број ноћења у сеоском туризму`	8600	9700	10000	10000	10000	
1502-0002	Туристичка промоција	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	Број посета туристичким дестинацијама општине	86000	98000	100000	100000	100000	4.450.000
1502-П1	Присуство на сајмовима	Промоција туристичке понуде општине	Број посетилаца штанда ТО	10000	15000	15000	15000	15000	520.000
			Број подељеног штампаног материјала	3000	3000	3500	3500	3500	
1502-П2	Манифестација Дани Књегиње Љубице	Очување традиције изворног народног стваралаштва	Број певачких група	20	23	23	23	23	130.000
			Број фолклорних група	3	4	5	5	5	
			Број учесника у програму	230	200	200	200	200	
0101	Програм 5. Развој пољопривреде	Реализација усвојеног Програма подршке спровођењу	Реализован Програм подршке спровођење пољопривредне	да	да	да	да	да	41.050.000

		пољопривредне политике и политике руралног развоја	политике и политике руралног развоја						
			Процент буџетских средстава који се издваја за програме развоја пољопривреде у односу на укупан буџет општине	1.26	2.21	2,65	2,80	3,00	
0101-0001	Унапређење пољопривредне производње	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији ЛС	Број посетилаца пољопривредним сајмовима	105	95	100	105	105	5.850.000
			Број накнада исплаћених за противградне стрелце	46	34	42	46	48	
0101-0002	Подстицаји пољопривредној производњи	Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су користила право на локалне подстицаје	160	831	650	750	770	35.200.000
0401	Програм 6. Заштита животне средине	Унапређење квалитета животне средине и остваривање прихода кроз таксе и накнаде за заштиту животне средине	Број усвојених планова управљања заштићеним подручјима	5	5	6	7	8	13.020.000
			Број стратешких процена	3	4	5	7	8	
			Број процена утицаја на жив. средину	15	20	22	23	24	
0401-0002	Управљање комуналним отпадом	Спровођење Закона о управљању отпадом	Број издатих дозвола за управљање отпадом од стране општине	2	1	2	3	4	11.820.000
			Број санираних дивљих депонија	4	26	20	25	30	
0401-0003	Праћење квалитета елемената животне средине	1. Контрола квалитета елемената животне средине	Број извршених мерења квалитета елемената животне средине- ваздуха	10	свак одне в	свак одн	свак одне вн	свак одне вн	1.200.000
			Број извршених мерења квалитета елемената животне средине- воде	12	48	60	70	80	
0701	Програм 7. Путна инфраструктура	Развој путне инфраструктуре у циљу социо-економског развоја	Реализован програм улагања у путну привреду општине	да	да	да	да	да	207.729.000
0701-0001	Управљање саобраћајном инфраструктуром	Санирање оштећења на путној мрежи са макадамском подлогом	Дужина(km) санираних путева	73	75	85	87	89	48.031.000
			Број насељених места у којима су путеви санирани	53	55	62	62	64	

		Одржавање путног појаса	Дужина(м) бетонских цеви за одводњавање	285	300	321	341	361	
			Дужина(km) уређених банкина	0	20	41	51	51	
		Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације	Процент покривености путне мреже саобраћајном сигнализацијом	60	65	67	72	72	
			Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова	50	30	41	51	51	
0701-0002	Одржавање путева	Одржавање локалних путева	Број километара санираних локалних путева	0	7	1	8	10	159.698.000
		Одржавање некатегорисаних путева	Број километара изграђених и санираних некатегорисаних путева	23	35	28	40	42	
		Одржавање квалитета улица и тротоара	Број километара изграђених улица и тротоара	2,8	3,2	4,7	4	4	
2001	Програм 8. Предшколско васпитање	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Број деце у вртићима	1069	1213	1340	1345	1350	121.600.000
2001-0001	Функционисање предшколских установа	Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима	Број деце на листи чекања	14%	12%	0	0	0	121.600.000
			Број група	52	54	62	62	62	
2002	Програм 9. Основно образовање	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1. Број деце која су обухваћена основним образовањем	3111	3085	3085	3102	3110	113.497.500
2002-0001	Функционисање основних школа	1. Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школских објеката/број школа	52/7	52/7	52/7	52/7	52/7	113.497.500
			Број запослених/број ученика	503/3111	504/3085	504/3085	504/3102	500/3110	
			Ниво техничке опремљености школа (број функционалних компјутера са интернетом)	215	238	256	278	290	
		Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	Просечан број поена на матурском испиту (математика, српски, општи)	11,11	12,16	12,7	12,7	12,75	
			Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз	308	307	307	307	308	

			учешће на семинарима на годишњем нивоу						
			Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	2045 /311 1	2074 /308 5	2083 /308 5	2177 /310 2	2177 /310 2	
2003	Програм 10. Средње образовање	1. Обезбеђен потребан обухват средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	1203	1200	1200	1210	1215	31.760.000
2003-0001	Функционисање средњих школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у школама и безбедно одвијање наставе	Број школских објеката/број школа	3	3	3	3	3	31.760.000
			Просечан број ученика по одељењу	24,4 0	22,4 0	22,4 0	22,4 2	22,4 3	
			Број запослених/број ученика	161/ 1203	160/ 1200	160/ 1200	160/ 2010	161/ 2015	
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Ниво техничке опремљености школа (број функционалних компјутера са интернетом)	171	175	180	190	200	
			Процент буџета који се издваја за текуће поправке и одржавање	0,13	0,15	0,17	0,18	0,20	
			Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	67	70	84	84	90	
0901	Програм 11. Социјална и дечја заштита	Јачање локалних ресурса за имплементацију стратегије развоја система социјалне заштите	Усвојена стратегија развоја система социјалне заштите	да	да	не	да	да	68.988.000
0901-0001	Социјалне помоћи	Повећање natalитета	Број рођене деце	343	364	370	385	395	27.641.000
		Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	890	885	380	32	30	
0901-III	Једнократне помоћи-Центар за социјални рад	Побољшање услова живота појединаца и њихових породица из категорије материјално угрожених лица	Број донетих решења	900	1000	1550	1800	1800	8.730.000



0901-П2	Помоћ у кући старим лицима	Подршка у задовољавању свакодневних животних потреба у окружењу корисника	Број корисника	50	50	72	70	71	4.727.000	
0901-П3	Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју-Центар за социјални рад	Побољшање квалитета живота деце са сметњама у развоју и њиховим породицама	Број корисника	22	22	22	22	22	1.928.000	
0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	Побољшање квалитета живота особа са инвалидитетом	Реализован програм рада социо-хуманитарних организација	Да	Да	Да	Да	Да	4.800.000	
0901-0005	Активности Црвеног крста	Збрињавање грађана у стању социјалне потребе	Број корисника Народне кухиње	155	158	162	165	170	5.100.000	
0901-0006	Дечја заштита	Повећање доступности и приступачности основног образовања деци са сметњама у развоју	Повећање броја студената са просечном оценом изнад 8,5	Број корисника стипендије	120	87	92	96	100	16.062.000
			1. Број деце укључених у инклузивно образовање	124	130	130	130	130		
			2. Број донетих решења интерресорних комисија	45	51	51	51	52		
1801	Програм 12. Примарна здравствена заштита	Унапређење доступности и правичности примарне здравствене заштите	Реализован програм функционисања примарне здравствене заштите	Да	Да	Да	Да	Да	68.470.000	
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	1. Унапређење доступности и правичности примарне здравствене заштите (ПЗЗ)	Реализован програм функционисања примарне здравствене заштите	Да	Да	Да	Да	Да	68.470.000	
1201	Програм 13. Развој културе	1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета (%)	3,78	3,66	4,33	4,40	4,40	63.912.000	
			Број установа културе	3	3	3	3	3		

1201-0001	Функционисање локалних установа културе	1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	15000	10000	20000	15000	25000	60.928.000
			Број набављених књига	3221	3500	3600	3600	3600	
			Број корисника библиотеке	2400	2500	2500	2500	2500	
		Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	Број изложби	7	5	5	5	5	
			Број музејских радионица	8	8	9	9	9	
			Број издатих публикација-Музеј	3	4	3	2	2	
1201-П1 КЦ	Међународно бијенале минијатуре	Развој културе на територији општине	Број уметника који учествују на манифестацији	637	526	550	526	526	685.000
1201-П4 КЦ	Минијатурно бијенале Путујућа изложба	Подстицај културног стваралаштва код деце	Број градова у којима је постављена изложба	-	-	5	5	7	380.000
			Број посетилаца изложбе	-	-	250	300	350	
1201-П2 КЦ	Ликовна колонија Мина Вукомановић Карацић	Стварање уметничких дела на тему културно-историјског наслеђа рудничко-таковског краја	Број учесника манифестације	10	8	10	10	10	200.000
1201-П3 КЦ	Међународни фестивал кратког филма	Афирмација филмског стваралаштва у духу традиције кратког филма	Број снимљених филмова	4	3	4	8	8	220.000
			Број посетилаца на премијери	300	300	400	400	400	
			Број радионица	2	1	2	2	2	
1201-П1 Б	Манифестација Дани Настасијевића	Презентација нематеријалног културног наслеђа	Број наменских програма	7	13	13	13	13	180.000
1201-П2 Б	Дигитализација књижне и некњижне грађе	Модернизација обраде књижног фонда	Степен обухватности књижног фонда дигитализацијом	-	-	10%	30%	50%	1.039.000
1201-П1 М	Између славе и анатеме - изложба поводом годишњице рођења краљице Драге	Презентација нематеријалног културног наслеђа	Број посетилаца манифестације	-	-	2500	-	-	220.000
1201-П2 М	Ноћ Музеја	Развој културе на територији општине	Број посетилаца манифестације	150	200	200	200	200	60.000
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане општине	Број посебних и годишњих програма спортских организација финансираних од	8	11	14	15	17	44.800.000

			стране града/општине						
			Процент буџета општине намењен за спорт	2,52	2,52	3,40	3,50	3,52	
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација у општини	Број одобрених пројеката у организацији спортских удружења и савеза	38	38	40	42	42	44.800.000
			Број тренинга спортских клубова одржаних у хали „Бреза“	761	799	804	820	825	
			Број одржаних утакмица спортских клубова одржаних у хали „Бреза“	70	76	80	82	85	
		Унапређење рекреативног спорта	Број термина коришћених у рекреативне сврхе у просторијама хале	821	820	830	840	850	
0602	Програм 15. Локална самоуправа	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Остварење текућих прихода у односу на план	91,90	95,50	96,50	97,2	98,00	576.099.500
			Однос броја запослених у општини и законом утврђених максимума броја запослених						
			Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима	7,17	1,46	0	0	0	
			Број донетих аката одељења општине	105.000	110.000	110.000	110.000	110.000	
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Обезбеђено континуирано функционисање одељења и организационих јединица општине	Просечан број примљених странака	158	165	170	174	180	530.989.500
			Број архивираних предмета	14556	14600	14620	14635	14650	
			Број издатих грађевинских дозвола	46	65	70	72	78	
		Унапређење и модернизација рада управе општине	Процент буџета који се издваја за модернизацију рада управе (за прибављање рачунара и друге опреме за потребе унапређења рада управе, набавку софтвера, итд.)	0,20	0,30	0,40	0,45	0,50	

		Унапређена општинска инфраструктура у функцији развоја заједнице	Број реконструисаних објеката	9	6	2	3	4	
			Број изграђених објеката	5	5	6	4	5	
		Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа општине	Број седница Скупштине општине	9	9	10	10	10	
			Број донетих аката Скупштине општине	182	140	148	156	160	
			Број седница Општинског већа	27	27	26	26	26	
			Број донетих аката Општинског већа	871	890	898	900	906	
			Процент буџета општине који се одваја за финансирање јавног информисања	0,46	0,36	0,43	0,40	0,42	
			Стварање услова за ефикасно оперативно деловање на смањивању и ублажавању последица елементарних и других непогода	Број издатих решења за отклањање последица елем.непогода/број физичких лица	780	94	24	25	24
		Развој цивилног сектора	Број дотација невладиним организацијама	38	43	44	46	46	
0602-0002	Месне заједнице	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада месних заједница	3,75	3,62	2,85	2,99	3,00	44.250.000
0602-0004	Општ. правобранилаштво	Заштита имовинских права и интереса /општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	-	30%	40%	52%	60%	860.000
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>									<b>1.557.659.000</b>

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функци. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ %	Сопствени и други приходи	Структ %	Укупна средства	Структ %
1	2	3	4	5		6	
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	68.988.000	4,43	-		68.988.000	4,24
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	68.988.000	4,43	-		68.988.000	4,24
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	277.476.500	17,81	4.322.000	6,09	281.798.500	17,30

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ %	Сопствени и други приходи	Структ %	Укупна средства	Структ %
1	2	3	4	5		6	
111	Извршни и законодавни органи	96.781.500	6,21	-		96.781.500	5,94
133	Остале опште услуге	180.695.000	11,60	4.322.000	6,09	185.017.000	11,36
200	ОДБРАНА	4.000.000	0,27	-		4.000.000	0,25
220	Цивилна одбрана	4.000.000	0,27	-		4.000.000	0,25
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	61.150.000	3,93	360.000	0,51	61.510.000	3,78
412	Општи послови по питању рада	15.000.000	0,96	-		15.000.000	0,92
421	Пољопривреда	41.050.000	2,63	-		41.050.000	2,52
473	Туризам	5.100.000	0,34	360.000	0,51	5.460.000	0,34
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	43.583.000	2,80	-		43.583.000	2,67
520	Управљање отпадним водама	30.563.000	1,97	-		30.563.000	1,88
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	13.020.000	0,83			13.020.000	0,80
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	658.422.000	42,27	1.921.000	2,71	660.343.000	40,54
620	Развој заједнице	577.698.000	37,09	1.921.000	2,71	579.619.000	35,59
630	Водоснабдевање	47.000.000	3,02			47.000.000	2,88
640	Улична расвета	33.724.000	2,16	-		33.724.000	2,07
700	ЗДРАВСТВО	68.470.000	4,39	-		68.470.000	4,20
760	Здравство неklasификовано на другом месту	68.470.000	4,39	-		68.470.000	4,20
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	108.712.000	6,98	8.117.500	11,43	116.829.500	7,17
810	Услуге рекреације и спорта	44.800.000	2,87	-		44.800.000	2,75
820	Услуге културе	63.912.000	4,11	8.117.500	11,43	72.029.500	4,42
900	ОБРАЗОВАЊЕ	266.857.500	17,13	56.265.000	79,26	323.122.500	19,84
911	Предшколско образовање	121.600.000	7,80	56.265.000	79,26	177.865.000	10,92
912	Основно образовање	113.497.500	7,29	-		113.497.500	6,97
920	Средње образовање	31.760.000	2,04	-		31.760.000	1,95
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>1.557.659.000</b>	<b>100,00</b>	<b>70.985.500</b>	<b>100,00</b>	<b>1.628.644.500</b>	<b>100,00</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 2.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

Текући приходи и примања у износу од 1.307.654.000 динара, пренета неутрошена буџетска средства из претходних година у износу од 250.005.000 динара, средства сопствених прихода и прихода из других извора индиректних корисника буџета у износу од 70.985.500 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Програм	Програм. активн. Пројекат	Позиција	Економ. класиф.	ОПИС	Средства из буџета	Сопст. прих. и из других извора	Укупно
1	1.1						<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
			0602				<i>ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</i>			
				0001			<i>ПА 0001 – Функционис. локалне самоуправе</i>			
		111					<i>ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</i>			
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.220.000	-	2.220.000
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	400.000	-	400.000
					3	421	Стални трошкови	180.000	-	180.000
					4	422	Трошкови путовања	320.000	-	320.000
					5	423	Услуге по уговору	750.000	-	750.000
					6	423	Услуге по уговору - <i>информисање</i>	1.000.000	-	1.000.000
					7	423	Услуге по уговору - <i>комисије и накнада за зам пред СО</i>	1.510.000	-	1.510.000
					8	423	Услуге по уговору - <i>одборнички додаток</i>	7.350.000	-	7.350.000
					9	426	Материјал	80.000	-	80.000
					10	465	Остале дотације и трансфери	280.000	-	280.000
					11	481	Дотације невладиним организацијама - <i>политичке странке</i>	1.380.000	-	1.380.000
							Извори финансирања за функцију 111:			
						01	Приходи из буџета	15.470.000	-	15.470.000
							Укупно за функцију 111:	15.470.000	-	15.470.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
						01	Приходи из буџета	15.470.000	-	15.470.000
							Укупно за ПА 0602-0001:	15.470.000	-	15.470.000
							Извори финансирања за Програм 15:			
						01	Приходи из буџета	15.470.000	-	15.470.000
							Укупно за Програм 15:	15.470.000	-	15.470.000
							Извори финансирања за раздео 1:			
						01	Приходи из буџета	15.470.000	-	15.470.000
							Укупно за раздео 1:	15.470.000	-	15.470.000
2	2.1						<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>			
			0602				<i>ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</i>			
				0001			<i>ПА 0001 – Функционис. локалне самоуправе</i>			
		111					<i>ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</i>			
					12	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.600.000	-	3.600.000
					13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	640.000	-	640.000
					14	421	Стални трошкови	350.000	-	350.000
					15	422	Трошкови путовања	300.000	-	300.000
					16	423	Услуге по уговору	13.770.000	-	13.770.000
					17	423	Услуге по уговору - <i>Историјски архив</i>	5.200.000	-	5.200.000
					18	423	Услуге по уговору - <i>Регион. агенција за просторни и економски развој</i>	800.000	-	800.000
					19	424	Специјализоване услуге	950.000	-	950.000
					19/1	464	Дотације организ.обав.соц.осигурања - <i>Набавка опреме за болницу</i>	980.000	-	980.000
					20	465	Остале дотације и трансфери – по закону	420.000	-	420.000
					20/1	465	Остале дотације и трансфери	372.000	-	372.000
					21	481	Дотације невлад. орга – КУД и ост удружења	6.500.000	-	6.500.000
					22	481	Дотације невлад. орган – верске заједнице	2.850.000	-	2.850.000
					23	484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	6.100.000	-	6.100.000
					23/1	484	Накнада штете услед елем непогода - <i>поплаве</i>	822.000	-	822.000
					24	499	Стална буџетска резерва	5.000.000	-	5.000.000
					25	499	Текућа буџетска резерва	29.277.500	-	29.277.500
							Извори финансирања за функцију 111:			
						01	Приходи из буџета	57.560.000	-	57.560.000
						13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	20.371.500	-	20.371.500
							Укупно за функцију 111:	77.931.500	-	77.931.500
							Извори финансирања за ПА 0602-0001:			

				01	Приходи из буџета	57.560.000	-	57.560.000	
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	20.371.500		20.371.500	
					Укупно за ПА 0602-0001:	77.931.500	-	77.931.500	
		0602	0001		<i>ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе</i>				
	220				ЦИВИЛНА ОДБРАНА				
				26	512	Машине и опрема	4.000.000	-	4.000.000
					Извори финансирања за функцију 220:				
				01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000	
					Укупно за функцију 220:	4.000.000	-	4.000.000	
					Извори финансирања за ПА 0602-0001:				
				01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000	
					Укупно за ПА 0602-0001:	4.000.000	-	4.000.000	
					Извори финансирања за Програм 15:				
				01	Приходи из буџета	61.560.000		61.560.000	
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	20.371.500		20.371.500	
					Укупно за Програм 15:	81.931.500		81.931.500	
		1501			<i>ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</i>				
			0001		<i>ПА 0001 - Подршка постојећој привреди</i>				
	412				<i>ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА</i>				
				27	464	Дотације организ.обавезног соц.осигурања	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за функцију 412:				
				01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000	
					Укупно за функцију 412:	15.000.000	-	15.000.000	
					Извори финансирања за ПА 1501-0001:				
				01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000	
					Укупно за ПА 1501-0001:	15.000.000	-	15.000.000	
					Извори финансирања за Програм 3				
				01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000	
					Укупно за Програм 3:	15.000.000	-	15.000.000	
		0901			<i>ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</i>				
			0001		<i>ПА 0001- Социјална заштита</i>				
	090				<i>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ</i>				
				28	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета -Накнаде за децу и породицу	23.400.000	-	23.400.000
				29	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета -Вантелесна оплодња 1.760.000 -Остале накнаде из буџета 1.100.000	2.860.000	-	2.860.000
					Извори финансирања за функцију 090:				
				01	Приходи из буџета	26.000.000	-	26.000.000	
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	260.000		260.000	
					Укупно за функцију 090:	26.260.000	-	26.260.000	
					Извори финансирања за ПА 0901-0001:				
				01	Приходи из буџета	26.000.000	-	26.000.000	
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	260.000		260.000	
					Укупно за ПА 0901-0001:	26.260.000	-	26.260.000	
					Извори финансирања за Програм 11:				
				01	Приходи из буџета	26.000.000	-	26.000.000	
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	260.000		260.000	
					Укупно за Програм 11:	26.260.000	-	26.260.000	
					Извори финансирања за раздео 2:				
				01	Приходи из буџета	102.560.000		102.560.000	
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	20.631.500		20.631.500	
					Укупно за раздео 2:	123.191.500		123.191.500	
3	3.1				<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>				
		0602			<i>ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</i>				
			0001		<i>ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе</i>				
	111				<i>ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</i>				
				30	423	Услуге по уговору	3.050.000	-	3.050.000
				31	465	Остале дотације и трансфери	330.000	-	330.000
					Извори финансирања за функцију 111:				

				01	Приходи из буџета	3.300.000	-	3.300.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	80.000	-	80.000
					Укупно за функцију 111:	3.380.000	-	3.380.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	3.300.000	-	3.300.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	80.000	-	80.000
					Укупно за ПА 0602-0001:	3.380.000	-	3.380.000
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	3.300.000	-	3.300.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	80.000	-	80.000
					Укупно за Програм 15:	3.380.000	-	3.380.000
					Извори финансирања за раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	3.300.000	-	3.300.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	80.000	-	80.000
					Укупно за раздео 3:	3.380.000	-	3.380.000
4	01				<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
		0602			<i>ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</i>			
			0001		<i>ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе</i>			
	133				<i>ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ</i>			
			32	411	Плате, додаци и накнаде запослених	79.365.000	-	79.365.000
			33	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.285.000	-	14.285.000
			34	414	Социјална давања запосленима	6.000.000	-	6.000.000
			35	415	Накнаде трошкова за запослене	3.570.000	-	3.570.000
			36	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	1.140.000	-	1.140.000
			37	421	Стални трошкови <i>-од тога за чишћење улица и трот. 10.400.000</i>	25.100.000	-	25.100.000
			38	422	Трошкови путовања	820.000	-	820.000
			39	423	Услуге по уговору	18.430.000	4.322.000	22.752.000
			39/1	423	Услуге по уговору <i>-Израда студије о покривен. града камерама</i>	600.000		600.000
			40	424	Специјализоване услуге	2.500.000	-	2.500.000
			41	425	Текуће поправке и одржавање	2.070.000	-	2.070.000
			42	426	Материјал	7.375.000	-	7.375.000
			43	465	Остале дотације и трансфери <i>- Фонд за запошљавање инвалида</i>	760.000	-	760.000
			44	465	Остале дотације и трансфери	8.420.000	-	8.420.000
			45	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.100.000	-	1.100.000
			46	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.950.000	-	2.950.000
			47	512	Машине и опрема	1.750.000	-	1.750.000
			48	515	Нематеријална имовина	400.000	-	400.000
					Извори финансирања за функцију 133:			
				01	Приходи из буџета	174.075.000	-	174.075.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	4.322.000	4.322.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	2.560.000	-	2.560.000
					Укупно за функцију 133:	176.635.000	4.322.000	180.957.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	174.075.000	-	174.075.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	4.322.000	4.322.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	2.560.000	-	2.560.000
					Укупно за ПА 0602-0001:	176.635.000	4.322.000	180.957.000
	620				<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
		0602			<i>ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</i>			
			0001		<i>ПА 0001– Функционисање локалне самоуправе</i>			
			49	511	Зграде и грађевински објекти  <i>- Реконс. Дома културе 80.000.000</i> <i>- Уређење Брда мира 10.000.000</i> <i>- Индустриска зона 6.000.000</i> <i>-Прист саобраћајница Аутопуту 16.000.000</i> <i>-Доградње зграде вртића 39.000.000</i> <i>-Остали објекти 5.000.000</i> <i>-Пројектна документација 2.373.000</i> <i>од чега 1.350.000 за израду пројекта за санацију клизишта.</i>	158.373.000		158.373.000
			50	512	Машине и опрема –за Дом културе	50.000.000	-	50.000.000
			51	541	Земљиште	42.000.000	-	42.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	180.000.000	-	180.000.000



					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год. -Доградње зграде вртића 26.000.000 -Приступна саобраћајница 15.000.000 -Земљиште 28.000.000 -Пројектна документ 1.373.000	70.373.000	-	70.373.000
						Укупно за функцију 620:	250.373.000	-	250.373.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	180.000.000	-	180.000.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	70.373.000	-	70.373.000
						Укупно за ПА 0602-0001:	250.373.000	-	250.373.000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	354.075.000	-	354.075.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	-	4.322.000	4.322.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	72.933.000	-	72.933.000
						Укупно за Програм 15:	427.008.000	4.322.000	431.330.000
	421					ПОЉОПРИВРЕДА			
		0101				ПРОГРАМ 5 –РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
			0001			ПА 0001 – Унапређење услова за пољопривредну делатност			
				52	423	Услуге по уговору – накн. противг стрелцима	1.750.000	-	1.750.000
				53	426	Материјал - противградне ракете	2.000.000	-	2.000.000
				54	426	Материјал – пољопривредни сајам	100.000	-	100.000
				55	454	Субвенције пољопривредним газдинствима - калциф. земљишта	2.000.000	-	2.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	5.850.000	-	5.850.000
						Укупно за ПА 0602-0001:	5.850.000	-	5.850.000
			0002			ПА 0002 –Подстицаји пољопривредној производњи			
				56	454	Субвенције пољопривредним газдинствима	35.000.000	-	35.000.000
				57	481	Дотације невладиним организацијама	200.000	-	200.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	20.200.000	-	20.200.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	15.000.000	-	15.000.000
						Укупно за ПА 0602-0002:	35.200.000	-	35.200.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	26.050.000	-	26.050.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	15.000.000	-	15.000.000
						Укупно за функцију 421:	41.050.000	-	41.050.000
						Извори финансирања за главу 01:			
					01	Приходи из буџета	380.125.000	-	380.125.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	-	4.322.000	4.322.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	87.933.000	-	87.933.000
						Укупно за главу 01:	468.058.000	4.322.000	472.380.000
02						ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
		0602				ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0001			ПА 0001 – Функционис. локалне самоуправе			
	133					ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
				58	416	Награде запосленима и остали пос.расходи	3.000.000	-	3.000.000
				59	423	Услуге по уговору	100.000	-	100.000
				60	426	Материјал	100.000	-	100.000
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	3.200.000	-	3.200.000
						Укупно за функцију 133:	3.200.000	-	3.200.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	3.200.000	-	3.200.000
						Укупно за ПА 0602-0001:	3.200.000	-	3.200.000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	3.200.000	-	3.200.000
						Укупно за Програм 15:	3.200.000	-	3.200.000
						Извори финансирања за главу 02:			
					01	Приходи из буџета	3.200.000	-	3.200.000
						Укупно за главу 02:	3.200.000	-	3.200.000
03						ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТ.СРЕДИНЕ			
		0401				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			0002			ПА 0002 - Управљање комуналним отпадом			
	560					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ			
				61	421	Стални трошкови	9.000.000	-	9.000.000
				62	423	Услуге по уговору	200.000	-	200.000

				63	424	Специјал. услуге – санација дивњих депонија	1.500.000	-	1.500.000
				64	424	Специјализоване услуге	1.120.000	-	1.120.000
						<i>-Израда елаб., акц и санационих пл и програма</i>			
						Извори финансирања за ПА 0401-0002:			
					01	Приходи из буџета	11.500.000	-	11.500.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	320.000		320.000
						Укупно за ПА 0401-0002:	11.820.000	-	11.820.000
			0003			<i>ПА 0003 - Праћење квалитета елемената животне средине</i>			
				65	424	Специјал. услуге – контр квалит. воде и буке	1.200.000	-	1.200.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0003:			
					01	Приходи из буџета	1.200.000	-	1.200.000
						Укупно за ПА 0401-0003:	1.200.000	-	1.200.000
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	12.700.000	-	12.700.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	320.000		320.000
						Укупно за Програм 6:	13.020.000	-	13.020.000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	12.700.000	-	12.700.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	320.000		320.000
						Укупно за функцију 560:	13.020.000	-	13.020.000
						Извори финансирања за главу 03:			
					01	Приходи из буџета	12.700.000	-	12.700.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	320.000		320.000
						Укупно за главу 03:	13.020.000	-	13.020.000
04						<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
		0602				<b>ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
			0002			<i>ПА 0002 – Месне заједнице</i>			
	620					<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
				66	411	Плате, додаци и накнаде запослених <i>- из закупа 460.000 и 240.000 учешће грађана МЗ Рудник, из вишка 645.000</i>	1.345.000		1.345.000
				67	412	Социјални доприноси на терет послодавца <i>- из закупа 76.000 и 44.000 учешће грађана МЗ Рудник,из вишка 127.000</i>	247.000		247.000
				68	421	Стални трошкови <i>- из општих прихода буџета 4.223.500 - од закупа 820.000 - донације 10.000 -из вишка 76.000 -из сопственог вишка 140.000</i>	5.129.500	140.000	5.269.500
				69	423	Услуге по уговору <i>- из општих прихода буџета 485.000 - од закупа 1.026.000 - донације 30.000 -из вишка 72.000 -из сопственог вишка 174.000</i>	1.613.000	174.000	1.787.000
				70	424	Специјализоване услуге <i>- из општих прихода буџета 974.000 - од закупа 285.000 - донације 80.000</i>	1.339.000		1.339.000
				71	425	Текуће поправке и одржавање <i>- из општих прихода буџета 16.851.500 - закуп 1.277.000 -из вишка 918.000 -из сопственог вишка 485.000</i>	19.046.500	485.000	19.531.500
				72	426	Материјал <i>- из општих прихода буџета 1.306.000 - од закупа 357.000 - средства самодоприноса 50.000 -из вишка 30.000 -из сопственог вишка 90.000</i>	1.743.000	90.000	1.833.000
				73	465	Остале дотације и трансфери <i>-од закупа МЗ Рудник 67.000</i>	67.000		67.000
				74	481	Дотације невладиним организацијама <i>-од закупа 285.000 -из вишка 23.000</i>	308.000		308.000
				75	482	Порези, обавезне таксе и казне <i>- из општих прихода буџета 15.000 - од закупа 70.000 -из вишка 75.000 -из сопственог вишка 7.000</i>	160.000	7.000	167.000
				75/ 1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150.000		150.000

			76	485	Накн. штете за повр. или штету од др. орг. - из општих прихода буџета 120.000 -из вишка 190.000	310.000		310.000	
			77	511	Зграде и грађевински објекти - из општих прихода буџета 10.952.000 - од закупа 150.000 - донације 1.190.000	12.292.000		12.292.000	
			78	512	Машине и опрема - из општих прихода буџета 300.000 - од закупа 200.000	500.000		500.000	
					Извори финансирања за функцију 620:				
				01	Приходи из буџета	40.350.000	-	40.350.000	
				08	Донације од невладиних орг. и појединаца	1.594.000	-	1.594.000	
				13	Нераспоређ-вишак прихода из ранијих година	2.306.000	896.000	3.202.000	
					Укупно за функцију 620:	44.250.000	896.000	45.146.000	
					Извори финансирања за ПА 0602-0002:				
				01	Приходи из буџета	40.350.000	-	40.350.000	
				08	Донације од невладиних орг. и појединаца	1.594.000	-	1.594.000	
				13	Нераспоређ-вишак прихода из ранијих година	2.306.000	896.000	3.202.000	
					Укупно за ПА 0602-0002:	44.250.000	896.000	45.146.000	
					Извори финансирања за Програм 15:				
				01	Приходи из буџета	40.350.000	-	40.350.000	
				08	Донације од невладиних орг. и појединаца	1.594.000	-	1.594.000	
				13	Нераспоређ-вишак прихода из ранијих година	2.306.000	896.000	3.202.000	
					Укупно за Програм 15:	44.250.000	896.000	45.146.000	
					Извори финансирања за главу 04:				
				01	Приходи из буџета - општи прихода буџета 35.227.000 - средства самодоприноса 50.000 - закуп 5.073.000	40.350.000	-	40.350.000	
				08	Донације од невладиних орг. и појединаца	1.594.000	-	1.594.000	
				13	Нераспоређ-вишак прихода из ранијих година	2.306.000	896.000	3.202.000	
					Укупно за главу 04:	44.250.000	896.000	45.146.000	
05					ДОМ ЗДРАВЉА				
		1801			ПРОГРАМ 12 - ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
			0001		ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравств. заштите				
	760				ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ				
				79	464	Дотације организ.обав.соц.осигурања	68.470.000	-	68.470.000
					Извори финансирања за функцију 760:				
				01	Приходи из буџета	32.000.000	-	32.000.000	
				13	Нераспоређ-вишак прихода из ранијих година	36.470.000	-	36.470.000	
					Укупно за функцију 760:	68.470.000	-	68.470.000	
					Извори финансирања за ПА 1801-0001:				
				01	Приходи из буџета	32.000.000	-	32.000.000	
				13	Нераспоређ-вишак прихода из ранијих година	36.470.000	-	36.470.000	
					Укупно за ПА 1801-0001:	68.470.000	-	68.470.000	
					Извори финансирања за Програм 12:				
				01	Приходи из буџета	32.000.000	-	32.000.000	
				13	Нераспоређ-вишак прихода из ранијих година	36.470.000	-	36.470.000	
					Укупно за Програм 12:	68.470.000	-	68.470.000	
					Извори финансирања за главу 05:				
				01	Приходи из буџета	32.000.000	-	32.000.000	
				13	Нераспоређ-вишак прихода из ранијих година	36.470.000	-	36.470.000	
					Укупно за главу 05:	68.470.000	-	68.470.000	
06					ОСНОВНЕ ШКОЛЕ				
		2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			0001		ПА 0001 – Функционисање основних школа				
	912				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			80	422	Трошкови путовања	-		-	
			81	463	Трансфери осталим нивоима власти	111.597.500		111.597.500	
					415 – Накнаде трошак за запосл. 22.650.950				
					416 – Награде запос.и ост. расх 4.430.000				
					421 – Стални трошкови 24.754.500				
					422 – Трошкови путовања 34.691.000				
					423 – Услуге по уговору 3.655.000				
					424 - Специјализоване услуге 306.000				
					425 – Текуће попр. и одржавање 4.715.500				
					426 – Материјал 6.534.000				
					482 – Порези,обав.таксе и казне 334.550				

						511– Зграде и грађевински објекти	5.227.500		
						512 – Машине и опрема	4.118.000		
						515 – Нематеријална имовина	170.000		
			82	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.900.000		1.900.000
						Извори финансирања за функцију 912:			
				01		Приходи из буџета	100.050.000		100.050.000
				13		Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	13.447.500		13.447.500
						Укупно за функцију 912:	113.497.500		113.497.500
						Извори финансирања за ПА 2002-0001:			
				01		Приходи из буџета	100.450.000		100.450.000
				13		Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	13.047.500		13.047.500
						Укупно за ПА 2002-0001:	113.497.500		113.497.500
						Извори финансирања за Програм 9:			
				01		Приходи из буџета	100.450.000		100.450.000
				13		Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	13.047.500		13.047.500
						Укупно за Програм 9:	113.497.500		113.497.500
						Извори финансирања за главу 06:			
				01		Приходи из буџета	100.450.000		100.450.000
				13		Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	13.047.500		13.047.500
						Укупно за главу 06:	113.497.500		113.497.500
07						ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			0901			ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
				0006		ПА 0006 - Дечја заштита			
		090				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ			
				83	424	Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000
				84	463	Трансфери осталим нивоима власти	6.012.000		6.012.000
						415 – Накнаде трошак за запосл.	325.000		
						422 – Трошкови путовања	-		
						423 – Услуге по уговору	4.601.000		
						425 – Текуће поправке и одрж.	250.000		
						426 – Материјал	736.000		
						512 – Машине и опрема	100.000		
				85	472	Накнаде за соц.заштиту	550.000		550.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
				01		Приходи из буџета	7.050.000		7.050.000
				13		Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	712.000		712.000
						Укупно за функцију 090:	7.762.000		7.762.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0006:			
				01		Приходи из буџета	7.050.000		7.050.000
				13		Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	712.000		712.000
						Укупно за ПА 0901-0006:	7.762.000		7.762.000
						Извори финансирања за Програм 11:			
				01		Приходи из буџета	7.050.000		7.050.000
				13		Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	712.000		712.000
						Укупно за Програм 11:	7.762.000		7.762.000
						Извори финансирања за главу 07:			
				01		Приходи из буџета	7.050.000		7.050.000
				13		Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	712.000		712.000
						Укупно за главу 07:	7.762.000		7.762.000
08						СРЕДЊЕ ШКОЛЕ			
			2003			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
				0001		ПА 0001 – Функционисање средњих школа			
		920				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
				86	463	Трансфери осталим нивоима власти	29.660.000		29.660.000
						415 – Накнаде трошак за запосл.	8.067.880		
						416 – Награде запос.и ост. Расх.	1.629.000		
						421 – Стални трошкови	10.156.000		
						422 – Трошкови путовања	1.578.000		
						423 - Услуге по уговору	1.801.000		
						424 - Специјализоване услуге	315.000		
						425 - Текуће поправке и одрж.	1.926.000		
						426 - Материјал	2.250.000		
						482 – Порези,обав.таксе и казне	20.000		
						483 – Нов.каз. и пенали по реш суд.	1.180.000		
						512 – Машине и опрема	662.120		

					515 – Нематеријална имовина	75.000			
			87	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.100.000			2.100.000
					Извори финансирања за функцију 920:				
				01	Приходи из буџета	28.900.000			28.900.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	2.860.000			2.860.000
					Укупно за функцију 920:	31.760.000			31.760.000
					Извори финансирања за ПА 2003-0001:				
				01	Приходи из буџета	28.900.000			28.900.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	2.860.000			2.860.000
					Укупно за ПА 2003-0001:	31.760.000			31.760.000
					Извори финансирања за Програм 10:				
				01	Приходи из буџета	28.900.000			28.900.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	2.860.000			2.860.000
					Укупно за Програм 10:	31.760.000			31.760.000
					Извори финансирања за главу 08:				
				01	Приходи из буџета	28.900.000			28.900.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	2.860.000			2.860.000
					Укупно за главу 08:	31.760.000			31.760.000
09					СТУДЕНТСКЕ И УЧЕНИЧКЕ СТИПЕНДИЈЕ				
		0901			ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
			0006		ПА 0006 - Дечја заштита				
	090				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ				
			88	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.300.000	-		8.300.000
					Извори финансирања за функцију 090:				
				01	Приходи из буџета	8.300.000	-		8.300.000
					Укупно за функцију 090:	8.300.000	-		8.300.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0006:				
				01	Приходи из буџета	8.300.000	-		8.300.000
					Укупно за ПА 0901-0006:	8.300.000	-		8.300.000
					Извори финансирања за Програм 11:				
				01	Приходи из буџета	8.300.000	-		8.300.000
					Укупно за Програм 11:	8.300.000	-		8.300.000
					Извори финансирања за главу 09:				
				01	Приходи из буџета	8.300.000	-		8.300.000
					Укупно за главу 09:	8.300.000	-		8.300.000
10					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“				
		2001			ПРОГРАМ 8 –ПРЕДШКОЛ. ОБРАЗОВАЊЕ				
			0001		ПА 0001- Функционисање предшк. установа				
	911				ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
			89	411	Плате, додаци и накнаде запослених	71.200.000	23.947.000		95.147.000
			90	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.751.000	4.276.000		17.027.000
			91	414	Социјална давања запосленима	1.600.000	1.200.000		2.800.000
			92	415	Накнаде трошкова за запослене	-	3.800.000		3.800.000
			93	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	1.500.000	-		1.500.000
			94	421	Стални трошкови	9.600.000	2.000.000		11.600.000
			95	422	Трошкови путовања	3.700.000	1.760.000		5.460.000
			96	423	Услуге по уговору	200.000	4.132.000		4.332.000
			97	424	Специјализоване услуге	900.000	500.000		1.400.000
			98	425	Текуће поправке и одржавање	700.000	1.300.000		2.000.000
			99	426	Материјал	9.049.000	9.500.000		18.549.000
			100	465	Остале дотације и трансфери	5.400.000	1.800.000		7.200.000
			101	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	100.000		100.000
			101/1	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	-	300.000		300.000
			102	511	Зграде и грађевински објекти	600.000			600.000
			103	512	Машине и опрема	4.400.000	1.650.000		6.050.000
					Извори финансирања за функцију 911:				
				01	Приходи из буџета	116.000.000			116.000.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	37.878.000		37.878.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	16.087.000		16.087.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	5.600.000	2.300.000		7.900.000

					Укупно за ПА функцију 911:	121.600.000	56.265.000	177.865.000
					Извори финансирања за ПА 2001- 0001:			
				01	Приходи из буџета	116.000.000		116.000.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	37.878.000	37.878.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	16.087.000	16.087.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	5.600.000	2.300.000	7.900.000
					Укупно за ПА 2001-0001:	121.600.000	56.265.000	177.865.000
					Извори финансирања за Програм 8:			
				01	Приходи из буџета	116.000.000		116.000.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	37.878.000	37.878.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	16.087.000	16.087.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	5.600.000	2.300.000	7.900.000
					Укупно за Програм 8:	121.600.000	56.265.000	177.865.000
					Извори финансирања за главу 10:			
				01	Приходи из буџета	116.000.000		116.000.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	37.878.000	37.878.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	16.087.000	16.087.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	5.600.000	2.300.000	7.900.000
					Укупно за главу 10:	121.600.000	56.265.000	177.865.000
11					<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			
		0901			<i>ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</i>			
			0001		<i>ПА 0001 – Социјалне помоћи</i>			
	090				<i>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ</i>			
			10	463	Трансфери осталим нивоима власти - <i>Расходи Центра за социјални рад</i>	1.381.000	-	1.381.000
					Извори финансирања ПА 0901 - 0001			
				01	Приходи из буџета	1.216.000	-	1.216.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	165.000	-	165.000
					Укупно за ПА 0901 - 0001	1.381.000	-	1.381.000
		0901			Пројекат 1: Једнократне помоћи – Центар за социјални рад			
			10	463	Трансфери осталим нивоима власти - <i>сметај у прихватилишту 330.000</i>	8.730.000	-	8.730.000
					Извори финансирања за 0901 - П1			
				01	Приходи из буџета	8.730.000	-	8.730.000
					Укупно за 0901 - П1:	8.730.000	-	8.730.000
		0901			Пројекат 2: Помоћ у кући старим лицима- Центар за социјални рад			
			10	463	Трансфери осталим нивоима власти	4.727.000	-	4.727.000
					Извори финансирања за 0901-П2:			
				01	Приходи из буџета	4.727.000	-	4.727.000
					Укупно за 0901 - П2:	4.727.000	-	4.727.000
		0901			Пројекат 3: Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју - Центар за соц. рад			
			10	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.928.000	-	1.928.000
					Извори финансирања за 0901 - П3:			
				01	Приходи из буџета	1.928.000	-	1.928.000
					Укупно за 0901-П3:	1.928.000	-	1.928.000
		0003			<i>ПА 0003 – Подршка социо-хуманитарним организацијама</i>			
			10	481	Дотације невладиним организацијама - <i>Превоз пензионера 3.500.000</i> - <i>Остале организације 1.300.000</i>	4.800.000	-	4.800.000
					Извори финансирања ПА 0901 - 0003			
				01	Приходи из буџета	4.800.000	-	4.800.000
					Укупно за ПА 0901 - 0003	4.800.000	-	4.800.000
		0005			<i>ПА 0005 – Активности Црвеног крста</i>			
			10	481	Дотације невладиним организацијама - <i>Црвени крст - ред.делатн. 1.400.000</i> - <i>Народна кухиња 3.700.000</i>	5.100.000	-	5.100.000
					Извори финансирања ПА 0901 – 0005:			
				01	Приходи из буџета	5.100.000	-	5.100.000
					Укупно за ПА 0901 - 0005:	5.100.000	-	5.100.000
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	26.501.000		26.501.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	165.000		165.000

					Укупно за функцију 090:	26.666.000		26.666.000
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	26.501.000		26.501.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	165.000		165.000
					Укупно за Програм 11:	26.666.000		26.666.000
					Извори финансирања за главу 11:			
				01	Приходи из буџета	26.501.000		26.501.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	165.000		165.000
					Укупно за главу 11:	26.666.000		26.666.000
12					<b>КУЛТУРНИ ЦЕНТАР</b>			
		1201			<b>ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
			0001		<b>ПА 0001-Функци. локалних установа културе</b>			
	820				<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>			
			11 0	411	Плате, додаци и накнаде запослених	16.206.000		16.206.000
			11 1	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.901.000		2.901.000
			11 2	414	Социјална давања запосленима	430.000	20.000	450.000
			11 3	415	Накнаде трошкова за запослене	330.000	-	330.000
			11 4	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	815.000	-	815.000
			11 5	421	Стални трошкови	828.000	95.000	923.000
			11 6	422	Трошкови путовања	80.000	70.000	150.000
			11 7	423	Услуге по уговору	1.706.000	1.450.000	3.156.000
			11 8	425	Текуће поправке и одржавање	60.000	100.000	160.000
			11 9	426	Материјал	570.000	300.000	870.000
			12 0	465	Остале дотације и трансфери	1.871.000	-	1.871.000
			12 1	482	Порези, обавезне таксе и казне		30.000	30.000
			12 2	512	Машине и опрема	150.000	100.000	250.000
					Извори финансирања за ПА 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	24.395.000	-	24.395.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.798.000	1.798.000
				13	Нераспоређ.вишак прихода из раних година	1.552.000	367.000	367.000
					Свега за ПА 1201-0001:	25.947.000	2.165.000	28.112.000
		1201	1201-П1		Пројекат 1: Међународно Бијенале минијатуре – Прва фаза			
			12 3	421	Стални трошкови	70.000	30.000	30.000
			12 4	422	Трошкови путовања	15.000	20.000	35.000
			12 5	423	Услуге по уговору	600.000	530.000	1.130.000
			12 6	426	Материјал	-	20.000	20.000
					Извори финансирања за 1201-П1:			
				01	Приходи из буџета	685.000	-	685.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	600.000	600.000
					Укупно за 1201-П1:	685.000	600.000	1.285.000
		1201			Пројекат 2: Ликовна колонија			
			12 7	423	Услуге по уговору	150.000	60.000	210.000
			12 8	426	Материјал	50.000	40.000	90.000
					Извори финансирања за 1201-П2:			
				01	Приходи из буџета	200.000	-	210.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	100.000	90.000
					Укупно за 1201-П2:	200.000	100.000	300.000
		1201			Пројекат 3: Међународни фестивал кратког филма			
			12 9	422	Трошкови путовања		20.000	20.000
			13	423	Услуге по уговору	220.000	105.000	325.000

			0							
			13	426	Материјал	-	10.000	10.000		
			1		Извори финансирања за 1201-П3:					
				01	Приходи из буџета	220.000	-	220.000		
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	135.000	135.000		
					Укупно за 1201-П3:	220.000	135.000	355.000		
		1201			Пројекат 4: Минијатурно Бијенале Путујућа изложба					
			13	422	Трошкови путовања	40.000		40.000		
			1/1							
			13	423	Услуге по уговору	210.000		210.000		
			1/2							
			13	426	Материјал	130.000		130.000		
			1/3							
					Извор финансирања за 1201-П4:					
				01	Приход из буџета	380.000		380.000		
					Укупно за 1201-П4:	380.000		380.000		
					Извор финансирања за функцију 820:					
				01	Приходи из буџета	25.880.000		25.880.000		
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.033.000	2.033.000		
				13	Нераспоређ вишак прихода из раних година	1.552.000	967.000	2.519.000		
					Укупно за функцију 820:	27.432.000	3.000.000	30.432.000		
					Извори финансирања за Програм 13:					
				01	Приходи из буџета	25.880.000		25.880.000		
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.033.000	2.033.000		
				13	Нераспоређ вишак прихода из раних година	1.552.000	967.000	2.519.000		
					Укупно за Програм 13:	27.432.000	3.000.000	30.432.000		
					Извори финансирања за главу 12:					
				01	Приходи из буџета	25.880.000		25.880.000		
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.033.000	2.033.000		
				13	Нераспоређени вишак из раних година	1.552.000	967.000	2.519.000		
					Укупно за главу 12:	27.432.000	3.000.000	30.432.000		
13					БИБЛИОТЕКА					
		1201			<i>ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</i>					
			0001		<i>ПА 0001-Функци. локалних установа културе</i>					
	820				<i>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</i>					
			13	411	Плате, додаци и накнаде запослених	8.415.000	205.000	8.620.000		
			2							
			13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.506.000	37.000	1.543.000		
			3							
			13	414	Социјална давања запосленима	100.000	20.000	120.000		
			4							
			13	415	Накнаде трошкова за запослене	315.000	52.000	367.000		
			5							
			13	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	221.000	-	221.000		
			6							
			13	421	Стални трошкови	808.000	190.000	998.000		
			7							
			13	422	Трошкови путовања	60.000	50.000	110.000		
			8							
			13	423	Услуге по уговору	1.176.000	380.000	1.556.000		
			9							
			14	425	Текуће поправке и одржавање	20.000	40.000	60.000		
			0							
			14	426	Материјал	95.000	120.000	215.000		
			1							
			14	465	Остале дотације и трансфери	996.000	-	996.000		
			2							
			14	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	10.000	10.000		
			3							
			14	512	Машине и опрема	150.000	50.000	200.000		
			4							
			14	515	Нематеријална имовина	500.000	500.000	1.000.000		
			5							
			14	523	Набавка књига за продају у књижари	-	1.200.000	1.200.000		
			6							
					Извори финансирања за ПА 1201-0001:					
				01	Приходи из буџета	13.220.000	-	13.220.000		
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.214.000	2.214.000		
				07	Трансфери од других нивоа власти		254.000	254.000		
				13	Нераспоређ вишак прихода из раних година	1.142.000	386.000	1.528.000		



						Свега за ПА 1201-0001:	14.362.000	2.854.000	17.216.000
		1201				Пројекат 1: Манифест. Дани Настасијевића			
				14 7	423	Услуге по уговору	180.000	100.000	280.000
						Извори финансирања за 1201-П1:			
					01	Приходи из буџета	180.000	-	180.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	100.000	100.000
						Укупно за 1201-П1:	180.000	100.000	280.000
						Пројекат 2: Дигитализација књижне и некњижне грађе			
				14 7/1	512	Машине и опрема	1.039.000		1.039.000
						Извор финансирања за 1201-П2:			
					01	Приход из буџета	1.039.000		1.039.000
						Укупно за 1201-П2:	1.039.000		1.039.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	14.439.000		14.439.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.314.000	2.314.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		254.000	254.000
					13	Нераспоређ вишак прихода из раних година	1.142.000	386.000	1.528.000
						Укупно за функцију 820:	15.581.000	2.954.000	18.535.000
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	14.439.000		14.439.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.314.000	2.314.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		254.000	254.000
					13	Нераспоређ вишак прихода из раних година	1.142.000	386.000	1.528.000
						Укупно за Програм 13:	15.581.000	2.954.000	18.535.000
						Извори финансирања за главу 13:			
					01	Приходи из буџета	14.439.000		14.439.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.314.000	2.314.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		254.000	254.000
					13	Нераспоређ вишак прихода из раних година	1.142.000	386.000	1.528.000
						Укупно за главу 13:	15.581.000	2.954.000	18.535.000
14						МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА			
		1201				<i>ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</i>			
					0001	<i>ПА 0001-Функци. локалних установа културе</i>			
		820				<i>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</i>			
				14 8	411	Плате, додаци и накнаде запослених	10.131.000	372.400	10.503.400
				14 9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.873.000	66.600	1.939.600
				15 0	414	Социјална давања запосленима	210.000		210.000
				15 1	415	Накнаде трошкова за запослене	254.000	52.500	306.500
				15 2	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	929.000	-	929.000
				15 3	421	Стални трошкови	1.140.000	130.000	1.270.000
				15 4	422	Трошкови путовања	100.000	135.000	235.000
				15 5	423	Услуге по уговору	3.182.000	500.000	3.682.000
				15 6	425	Текуће поправке и одржавање	250.000	170.000	420.000
				15 7	426	Материјал	500.000	432.000	932.000
				15 8	465	Остале дотације и трансфери	1.400.000	-	1.400.000
				15 9	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	55.000	55.000
				16 0	512	Машине и опрема	200.000	100.000	300.000
				16 1	515	Нематеријална имовина	450.000	40.000	490.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	17.720.000	-	17.720.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.250.000	1.250.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		463.500	463.500
					13	Вишак прихода из раних година	2.899.000	340.000	3.239.000
						Свега за ПА 1201-0001:	20.619.000	2.053.500	22.672.500
		1201	1201			Пројекат 1: „Између славе и анатеме“			

			-П1			Изложба поводом год рођења краљице Драге			
				16 2	421	Стални трошкови	20.000	10.000	30.000
				16 3	423	Услуге по уговору	200.000	60.000	260.000
						Извори финансирања за 1201-П1:			
					01	Приходи из буџета	220.000	-	220.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	70.000	70.000
						Укупно за 1201-П1:	220.000	70.000	290.000
		1201				Пројекат 2: Ноћ музеја			
				16 4	423	Услуге по уговору	60.000	40.000	100.000
						Извори финансирања за 1201-П2:			
					01	Приходи из буџета	60.000	-	60.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	40.000	40.000
						Укупно за 1201-П2:	60.000	40.000	100.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	18.000.000	-	18.000.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.360.000	1.360.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		463.500	463.500
					13	Вишак прихода из раних година	2.899.000	340.000	3.239.000
						Укупно за функцију 820:	20.899.000	2.163.500	23.062.500
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	18.000.000	-	18.000.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.360.000	1.360.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		463.500	463.500
					13	Вишак прихода из раних година	2.899.000	340.000	3.239.000
						Укупно за Програм 13:	20.899.000	2.163.500	23.062.500
						Извори финансирања за главу 14:			
					01	Приходи из буџета	18.000.000	-	18.000.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.360.000	1.360.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		463.500	463.500
					13	Вишак прихода из раних година	2.899.000	340.000	3.239.000
						Укупно за главу 14:	20.899.000	2.163.500	23.062.500
15						<b>СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ Г.М.</b>			
		1301				<i>ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</i>			
			0001			<i>ПА 0001-Подришка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</i>			
	810					<i>УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА</i>			
				16 5	481	Дотације невладиним организацијама	28.100.000	-	28.100.000
						<i>Плате, додаци и накнаде запосл.</i> 4.200.000			
						<i>Соц. доприноси на терет посл.</i> 800.000			
						<i>Социјална давања запосленима</i> 100.000			
						<i>Накнаде трошкова за запослене</i> 150.000			
						<i>Стални трошкови</i> 195.000			
						<i>Трошкови путовања</i> 230.000			
						<i>Услуге по уговору</i> 1.275.000			
						<i>Текуће поправке и одржавање</i> 50.000			
						<i>Материјал</i> 785.000			
						<i>Остале дотације и трансфери</i> 500.000			
						<i>Средства за спорт клубове и орг</i> 19.605.000			
						<i>Порези, обавезне таксе и казне</i> 10.000			
						<i>Машине и опрема</i> 200.000			
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
						Укупно за функцију 810:	28.100.000	-	28.100.000
						Извори финансирања за ПА 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
						Укупно за ПА 1301-0001:	28.100.000	-	28.100.000
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
						Укупно за Програм 14:	28.100.000	-	28.100.000
						Извори финансирања за главу 15:			
					01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
						Укупно за главу 15:	28.100.000	-	28.100.000
16						<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>			
		1502				<i>ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА</i>			

			0002			ПА 0002 – Туристичка промоција			
	473					ТУРИЗАМ			
				16 6	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.131.000		2.131.000
				16 7	412	Социјални доприноси на терет послодавца	382.000		382.000
				16 8	414	Социјална давања запосленима	80.000		80.000
				16 9	415	Накнаде трошкова за запослене	75.000		75.000
				17 0	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	-	-	-
				17 1	421	Стални трошкови	475.000	20.000	495.000
				17 2	422	Трошкови путовања	110.000	30.000	140.000
				17 3	423	Услуге по уговору	717.000	155.000	872.000
				17 4	425	Текуће поправке и одржавање	5.000		5.000
				17 5	426	Материјал	145.000	20.000	165.000
				17 6	465	Остале дотације и трансфери	280.000		280.000
				17 7	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	5.000	5.000
				17 8	512	Машине и опрема	50.000		50.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0002:			
					01	Приходи из буџета	4.450.000	-	4.450.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	230.000	230.000
						Свега за ПА 1201-0002:	4.450.000	230.000	4.680.000
		1502	1502 -П1			Пројекат 1: Присуство на сајмовима			
				17 9	422	Трошкови путовања	120.000	-	120.000
				18 0	423	Услуге по уговору	400.000	-	400.000
						Извори финансирања за 1502 - П1:			
					01	Приходи из буџета	520.000		520.000
						Укупно за 1502 - П1:	520.000		520.000
		1502	1502 -П2			Пројекат 2: Манифестација Дани Књегинје Љубице			
				18 1	423	Услуге по уговору	120.000	130.000	250.000
				18 2	426	Материјал	10.000	-	10.000
						Извори финансирања за 1502 – П2:			
					01	Приходи из буџета	130.000		130.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		130.000	130.000
						Укупно за 1502 – П2:	130.000	130.000	260.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	5.100.000		5.100.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	360.000	360.000
						Укупно за функцију 473:	5.100.000	360.000	5.460.000
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	5.100.000		5.100.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	360.000	360.000
						Укупно за Програм 4:	5.100.000	360.000	5.460.000
						Извори финансирања за главу 16:			
					01	Приходи из буџета	5.100.000		5.100.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	360.000	360.000
						Укупно за главу 16:	5.100.000	360.000	5.460.000
17						ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“			
		0601				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
			0001			ПА 0001 - Водоснабдевање			
	630					ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
				18 3	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - Водовод ГМ - Рудник 30.000.000	30.000.000	-	30.000.000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000

					Укупно за функцију 630:	30.000.000		30.000.000
					Извори финансирања за ПА 0601 - 0001:			
				01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
					Укупно за ПА 0601 - 0001:	30.000.000		30.000.000
			0003		ПА 0003- Одржавање депонија			
	620				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			18	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама -Асфалтирање пута ка депонији 2.500.000 -Капитално одржавање депоније 10.000.000	12.500.000	-	12.500.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000
				13	Вишак прихода из раних година	10.000.000		10.000.000
					Укупно за функцију 620:	12.500.000	-	12.500.000
					Извори финансирања за ПА 0601 - 0003:			
				01	Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000
				13	Вишак прихода из раних година	10.000.000		10.000.000
					Укупно за ПА 0601 - 0003:	12.500.000	-	12.500.000
			0004		ПА 0004- Даљинско грејање			
	620				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			18	4/1	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама -Реконструкција топловода	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					Укупно за функцију 620:	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за ПА 0601 - 0004:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					Укупно за ПА 0601 - 0004:	5.000.000		5.000.000
			0011		ПА 0011 - Одржавање гробаља			
	620				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			18	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама -Уређење саобраћајнице и парка на гробљу	2.500.000	-	2.500.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000
					Укупно за функцију 620:	2.500.000	-	2.500.000
					Извори финансирања за ПА 0601 - 0011:			
				01	Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000
					Укупно за ПА 0601 - 0011:	2.500.000	-	2.500.000
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	40.000.000	-	40.000.000
				13	Вишак прихода из раних година	10.000.000		10.000.000
					Укупно за Програм 2:	50.000.000	-	50.000.000
					Извори финансирања за главу 17:			
				01	Приходи из буџета	40.000.000	-	40.000.000
				13	Вишак прихода из раних година	10.000.000		10.000.000
					Укупно за главу 17:	50.000.000	-	50.000.000
18					ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“			
		0601			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
			0001		ПА 0001 – Водоснабдевање			
	630				ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
			18	621	Набавка домаће финансијске имовине	7.000.000	-	7.000.000
					Извори финансирања за функцију 630:			
				01	Приходи из буџета	7.000.000	-	7.000.000
					Укупно за функцију 630:	7.000.000	-	7.000.000
					Извори финансирања за ПА 0601 - 0001:			
				01	Приходи из буџета	7.000.000	-	7.000.000
					Укупно за ПА 0601 - 0001:	7.000.000	-	7.000.000
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	7.000.000	-	7.000.000
					Укупно за Програм 2:	7.000.000	-	7.000.000
					Извори финансирања за главу 18:			
				01	Приходи из буџета	7.000.000	-	7.000.000
					Укупно за главу 18:	7.000.000	-	7.000.000
19					ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГМ			
		1101			ПРОГРАМ 1 – ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И			

				ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
			0001		ПА 0001 – Стратешко , просторно, и урбанистичко планирање				
	620				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
				187	411 Плате, додаци и накнаде запослених	11.170.000	-		11.170.000
				188	412 Социјални доприноси на терет послодавца	2.020.000	-		2.020.000
				189	413 Накнаде у натури	50.000	-		50.000
				190	414 Социјална давања запосленима	600.000	-		600.000
				191	415 Накнаде трошкова за запослене	500.000	-		500.000
				192	416 Награде запосленима и остали пос.расходи	300.000	-		300.000
				193	421 Стални трошкови	2.300.000	-		2.300.000
				194	422 Трошкови путовања	240.000	-		240.000
				195	423 Услуге по уговору	2.560.000	-		2.560.000
				196	424 Специјализоване услуге	1.376.000	-		1.376.000
				197	425 Текуће поправке и одржавање	810.000	-		810.000
				198	426 Материјал	2.190.000	-		2.190.000
				199	444 Отплата камата и пратећи трошк. задуживања	630.000	-		630.000
				200	465 Остале дотације и трансфери	1.000.000	-		1.000.000
				201	482 Порези, обавезне таксе и казне	630.000	-		630.000
				202	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000	-		2.000.000
				203	485 Накн. штете за повр. или штету од др. орг.	3.000.000	-		3.000.000
				203/1	511 Зграде и грађевински објекти - Дом културе	7.000.000	-		7.000.000
				204	512 Машине и опрема	530.000	-		530.000
				205	515 Нематеријална имовина	100.000	-		100.000
				206	541 Земљиште	8.200.000	-		8.200.000
					Извори финансирања за функцију 620:				
					01 Приходи из буџета	40.206.000	-		40.206.000
					13 Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	7.000.000	-		7.000.000
					Укупно за функцију 620:	47.206.000	-		47.206.000
					Извори финансирања за ПА 1101- 0001:				
					01 Приходи из буџета	40.206.000	-		40.206.000
					13 Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	7.000.000	-		7.000.000
					Укупно за ПА 1101 - 0001:	47.206.000	-		47.206.000
					Извори финансирања за Програм 1:				
					01 Приходи из буџета	40.206.000	-		40.206.000
					13 Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	7.000.000	-		7.000.000
					Укупно за Програм 1:	47.206.000	-		47.206.000
		0701			ПРОГРАМ 7 – ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА				
			0002		ПА 0002 – Одржавање путева				
	620				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
				207	424 Специјализоване услуге - Зимска служба	4.000.000	-		4.000.000
				208	425 Текуће поправке и одржавање - Санација улица 7.390.000 - Санација улица II фаза 2.837.000 - Радови на текућем одржавању саобраћајне инфраструктуре 1.773.000 - Хоризонтална сигнализација 1.815.000 - Вертикална сигнализација 1.684.000 - Вертикална сигнализација II фаза 716.000 - Реконструкција улице Браће Карамарковић 344.000	16.559.000	-		16.559.000

				20 9	426	Материјал - Ризла 4.038.000 - Со 2.000.000 -Гребани асфалт 300.000	6.338.000	-	6.338.000
				21 0	511	Зграде и грађевински објекти  -Изградња Деспотов. ул III фаза 8.620.000 -Железничка улица код вртића 1.600.000 -Тротоар у Железничкој улици 1.690.000 -Тротоар у улици 17 НОУ дивизије 2.000.000 -Тротоар у Нушићевој улици 2.840.000 -Асфалтирање и израда тротоара У Корчагиновој I фаза 3.300.000 -Изградња ул Драг. Николића 3.200.000 -Пројектно планирање 2.920.000	26.170.000	-	26.170.000
				21 1	512	Машине и опрема -Аутобуска стајалишта 700.0000	700.000	-	700.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	42.847.000		42.847.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	10.920.000		10.920.000
						Укупно за функцију 620:	53.767.000		53.767.000
						Извори финансирања за ПА 0701- 0002:			
					01	Приходи из буџета	42.847.000		42.847.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	10.920.000		10.920.000
						Укупно за ПА 0701 - 0002:	53.767.000		53.767.000
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	42.847.000		42.847.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	10.920.000		10.920.000
						Укупно за Програм 7:	53.767.000		53.767.000
		0601				<b>ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>			
			0001			ПА 0001 – Водоснабдевање			
	630					<b>ВОДОСНАБДЕВАЊЕ</b>			
				21 2	511	Зграде и грађевински објекти - Водовод Брђани	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					08	Донације од невладиних орг. и појединаца	4.050.000		4.050.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	4.000.000		4.000.000
					15	Неутрошена средства донација из прет год	1.950.000		1.950.000
						Укупно за функцију 630:	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за ПА 0601 - 0001:			
					08	Донације од невладиних орг. и појединаца	4.050.000		4.050.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	4.000.000		4.000.000
					15	Неутрошена средства донација из прет год	1.950.000		1.950.000
						Укупно за ПА 0601 - 0001:	10.000.000		10.000.000
			0002			ПА 0002 – Управљање отпадним водама			
	520					<b>УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА</b>			
				21 3	425	Текуће поправке и одржавање  -Чишћење корита реке Деспот 3.095.000 - Истирање кишне канализације 760.000 -Санација корита Деспотовице код ОМВ пумпе 1.078.000 -Радови на изради бујичне преграде код пумпе Лица 1.390.000 -Насипање камена на Милетић потоку 225.000 -Санација чесме на Ждробану 140.000	6.688.000	-	6.688.000
				21 3/1	426	Материјал - Набавка водоводних цеву	70.000	-	70.000
				21 4	511	Зграде и грађевински објекти  -Изградња кишне канализације у Улици Војводе Милана 9.900.000 -Зацељење Глибског потока 2.376.000 -Изградња кишне канализације у улици Вука Караџића 915.000 -Изградња фекалне канализације у улици Драгише Николића 3.500.000 -Изградња фекалне канализације у улици Кнеза Јована Лазића 2.300.000 -Регулација корита потока Јакљево 4.500.000 -Пројектно планирање 314.000	23.805.000	-	23.805.000

						Извори финансирања за функцију 520:			
					01	Приходи из буџета	20.883.000	-	20.883.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	9.680.000		9.680.000
						Укупно за функцију 520:	30.563.000	-	30.563.000
						Извори финансирања за ПА 0601- 0002:			
					01	Приходи из буџета	20.883.000	-	20.883.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	9.680.000		9.680.000
						Укупно за ПА 0601 - 0002:	30.563.000	-	30.563.000
				0009		ПА 0009 – Уређење и одржавање зеленила			
	620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			21	424		Специјализоване услуге	5.775.000	-	5.775.000
			5			-Одрж.паркова и природ. поври. 4.475.000 -Одрж.парк. и пр. поври. II фаза 1.100.000 -Манифестација Бели Лабуд 200.000			
			21	425		Текуће поправке и одржавање	515.000	-	515.000
			21	426		Материјал	1.250.000	-	1.250.000
			7			-Биљке / садни материјал 950.000 -Дрвореди 300.000			
			21	512		Машине и опрема	600.000	-	600.000
			8						
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	8.140.000	-	8.140.000
						Укупно за функцију 620:	8.140.000	-	8.140.000
						Извори финансирања за ПА 0601- 0009:			
					01	Приходи из буџета	8.140.000	-	8.140.000
						Укупно за ПА 0601 - 0009:	8.140.000	-	8.140.000
				0010		ПА 0010 – Јавна расвета			
	640					УЛИЧНА РАСВЕТА			
			21	421		Стални трошкови	22.400.000	-	22.400.000
			9			-Расвета у граду 22.400.000			
			22	425		Текуће поправке и одржавање			
			0			-Одржавање јавног осветљења 2.742.000 -Одрж. јавног осветљења II фаза 348.000 -Одрж. јавног осветљења III фаза 720.000	3.810.000	-	3.810.000
			22	426		Материјал		-	
			1						
			22	511		Зграде и грађевински објекти			
			2			-Расвета код стадиона 550.000 -Нова расвета 840.000 -Реконструкција улчне расвете 4.700.000 -Пројектно планирање 174.000	6.264.000	-	6.264.000
			22	512		Машине и опрема	1.250.000	-	1.250.000
			2/1						
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	22.424.000	-	22.424.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	11.300.000		11.300.000
						Укупно за функцију 640:	33.724.000	-	33.724.000
						Извори финансирања за ПА 0601- 0010:			
					01	Приходи из буџета	22.424.000	-	22.424.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	11.300.000		11.300.000
						Укупно за ПА 0601 - 0010:	33.724.000	-	33.724.000
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	51.447.000	-	51.447.000
					08	Донације од невладиних орг. и појединаца	4.050.000		4.050.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	24.980.000		24.980.000
					15	Неутрошена средства донација из прет год	1.950.000		1.950.000
						Укупно за Програм 2:	82.427.000		82.427.000
						Извори финансирања за главу 19:			
					01	Приходи из буџета	134.500.000	-	134.500.000
					08	Донације од невладиних орг. и појединаца	4.050.000	-	4.050.000
					13	Нераспоређ.вишак прихода из ранијих год.	42.900.000		42.900.000
					15	Неутрошена средства донација из прет год	1.950.000		1.950.000
						Укупно за главу 19:	183.400.000	-	183.400.000
20						ЈП ЗА ПУТЕВЕ			
		0701				ПРОГРАМ 7 –ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
			0001			ПА 0001 – Управљање путном инфраструктуром			

620				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ					
				22 3	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.510.000	822.000	6.332.000
				22 4	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.080.000	147.000	1.227.000
				22 5	413	Накнаде у натури	30.000	-	30.000
				22 6	414	Социјална давања запосленима	350.000	-	350.000
				22 7	415	Накнаде трошкова за запослене	420.000	48.000	468.000
				22 8	416	Награде запосленима и остали пос.расходи	75.000	-	75.000
				22 9	421	Стални трошкови	1.830.000	-	1.830.000
				23 0	422	Трошкови путовања	150.000	-	150.000
				23 1	423	Услуге по уговору	945.000	-	945.000
				23 2	424	Специјализоване услуге	200.000	-	200.000
				23 3	425	Текуће поправке и одржавање - од чега су 4.091.000 дин. донације грађана	10.841.000		10.841.000
				23 4	426	Материјал	14.010.000	8.000	14.018.000
				23 5	465	Остале дотације и трансфери	500.000	-	500.000
				23 6	482	Порези, обавезне таксе и казне	170.000	-	170.000
				23 6/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.500.000		1.500.000
				23 6/2	511	Зграде и грађевински објекти	350.000	-	350.000
				23 7	512	Машине и опрема	10.070.000	-	10.070.000
						Извори финансирања за ПА 0701- 0001:			
					01	Приходи из буџета	39.253.000		39.253.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.025.000	1.025.000
					08	Донације од невладиних орг. и појединаца	3.500.000		3.500.000
					13	Нер. вишак прихода из ранијих година	4.804.000		4.804.000
					15	Неутрош. средства донација из ранијих година	474.000		474.000
						Укупно за ПА 0701 - 0001:	48.031.000	1.025.000	49.056.000
		0701	0002			ПА 0002 – Одржавање путева			
				23 8	423	Услуге по уговору	150.000	-	150.000
				23 9	511	Зграде и грађевински објекти	105.781.000		105.781.000
						-Локални пут Савинац- Шарани 10.300.000			
						- Некат. пут у МЗ Калиманићи 2.460.000			
						- Некат. пут у МЗ Луњевица 1.977.000			
						- Некат. пут у МЗ Прањани 5.655.000			
						- Некат. пут у МЗ Таково 2.964.000			
						- Некат. пут у МЗ Срезојевци 1.083.000			
						- Некат. пут у МЗ Варнице 2.063.000			
						- Некат. пут у МЗ Шилопај 1.821.000			
						- Некат.пут у МЗ Велереч 1.734.000			
						- Некат.пут.у МЗ Сврачковици 5.250.000			
						-Нек.пут у МЗ Камени.-Дружест. 2.492.000			
						-Нек.пут.у МЗ Савинац-Дренова 7.554.000			
						-Нек.пут у МЗ Брусница. 3.468.000			
						- Нек.пут у МЗ Накучани 3.750.000			
						- Нек.пут у МЗ Г. Врбава 2.946.000			
						-Нек. пут у МЗ Теочин 2.897.000			
						-Нек.пут у МЗ Коштунџићи 3.018.000			
						- Нек. пут у МЗ Брђани 1.338.000			
						-Нек. пут у МЗ Коштунџићи-Буковача 5.490.000			
						- Нек. пут у МЗ Богданица 2.385.000			
						- Нек.пут у МЗ Г. Бранетићи 4.320.000			
						-Нек.путСрезојевци ка Поп.забрану 7.300.000			
						-Нек.пут у МЗ Трудељ 2.925.000			
						-Брусница 1.974.000			
						-Брезна 813.000			
						-Доња Врбава 1.625.000			
						-Прањани 975.000			
						-Јабланица 780.000			



						-Остали некатегорисани путеви 14.424.000			
						Извори финансирања за ПА 0701- 0002:			
				01		Приходи из буџета	61.297.000		61.297.000
				08		Донације од невладиних орг. и појединаца -Некатегорисани путеви 31.075.000	31.075.000	-	31.075.000
				13		Нер. вишак прихода из ранијих година	7.786.000		7.786.000
				15		Неутрош. средства донација из ранијих година	5.773.000		5.773.000
						Укупно за ПА 0701 - 0002:	105.931.000		105.931.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	100.550.000		100.550.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		1.025.000	1.025.000
				08		Донације од невладиних орг. и појединаца	34.575.000		34.575.000
				13		Нер. вишак прихода из ранијих година	12.590.000		12.590.000
				15		Неутрош. средства донација из ранијих година	6.247.000		6.247.000
						Укупно за функцију 620:	153.962.000	1.025.000	154.987.000
						Извори финансирања за Програм 7:			
				01		Приходи из буџета	100.550.000		100.550.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		1.025.000	1.025.000
				08		Донације од невладиних орг. и појединаца	34.575.000		34.575.000
				13		Нер. вишак прихода из ранијих година	12.590.000		12.590.000
				15		Неутрош. средства донација из ранијих година	6.247.000		6.247.000
						Укупно за Програм 7:	153.962.000	1.025.000	154.987.000
						Извори финансирања за главу 20:			
				01		Приходи из буџета	100.550.000		100.550.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		1.025.000	1.025.000
				08		Донације од невладиних орг. и појединаца	34.575.000		34.575.000
				13		Нер. вишак прихода из ранијих година	12.590.000		12.590.000
				15		Неутрош. средства донација из ранијих година	6.247.000		6.247.000
						Укупно за главу 20:	153.962.000	1.025.000	154.987.000
21						ЈП „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВ. ЦЕНТАР“			
		1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
			0001			ПА 0001 – Подршка локалним спорт орган. удружењима и савезима			
	810					УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
			240	411		Плате, додаци и накнаде запослених	7.270.000	-	7.270.000
			241	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.315.000	-	1.315.000
			242	414		Социјална давања запосленима	350.000	-	350.000
			243	415		Накнаде трошкова за запослене	270.000	-	270.000
			244	416		Награде запосленима и остали пос.расходи	70.000	-	70.000
			245	421		Стални трошкови	4.080.000	-	4.080.000
			246	422		Трошкови путовања	80.000	-	80.000
			247	423		Услуге по уговору	610.000	-	610.000
			248	424		Специјализоване услуге	20.000	-	20.000
			249	425		Текуће поправке и одржавање	800.000	-	800.000
			250	426		Материјал	675.000	-	675.000
			251	465		Остале дотације и трансфери	849.000	-	849.000
			252	482		Порези, обавезне таксе и казне	20.000	-	20.000
			253	511		Зграде и грађевински објекти	291.000	-	291.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
				01		Приходи из буџета	16.500.000	-	16.500.000
				13		Нер. вишак прихода из ранијих година	200.000	-	200.000
						Укупно за функцију 810:	16.700.000	-	16.700.000
						Извори финансирања за ПА 1301 - 0001:			
				01		Приходи из буџета	16.500.000	-	16.500.000

				13	Нер. вишак прихода из ранијих година	200.000		200.000
					Укупно за ПА 1301- 0001:	16.700.000	-	16.700.000
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	16.500.000	-	16.500.000
				13	Нер. вишак прихода из ранијих година	200.000		200.000
					Укупно за Програм 14:	16.700.000	-	16.700.000
					Извори финансирања за главу 21:			
				01	Приходи из буџета	16.500.000	-	16.500.000
				13	Нер. вишак прихода из ранијих година	200.000		200.000
					Укупно за главу 21:	16.700.000	-	16.700.000
					Извори финансирања за раздео 4:			
				01	Приходи из буџета	1.145.645.000	-	1.145.645.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	43.945.000	43.945.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	22.151.500	22.151.500
				08	Донације од невладиних орг. и појединаца	40.219.000	-	40.219.000
				13	Нераспоређ. вишак прихода из ранијих год.	220.696.500	4.889.000	225.585.500
				15	Неутрош. средства донација из ранијих година	8.197.000	-	8.197.000
					Укупно за раздео 4:	1.414.757.500	70.985.500	1.485.743.000
5	01				ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
			0004		ПА 0004 – ОПШТ. ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
	133				ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
			25	411	Плате, додаци и накнаде запослених	635.000	-	635.000
			25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	115.000	-	115.000
			25	415	Накнаде трошкова за запослене	30.000	-	30.000
			25	465	Остале дотације и трансфери	80.000	-	80.000
					Извори финансирања за функцију 133:			
				01	Приходи из буџета	860.000	-	860.000
					Укупно за функцију 133:	860.000	-	860.000
					Извори финансирања за ПА 0602 - 0004:			
				01	Приходи из буџета	860.000	-	860.000
					Укупно за ПА 0602 - 0004:	860.000	-	860.000
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	860.000	-	860.000
					Укупно за Програм 15:	860.000	-	860.000
					Извори финансирања за раздео 5:			
				01	Приходи из буџета	860.000	-	860.000
					Укупно за раздео 5:	860.000	-	860.000
					Извори финансирања за разделе 1- 5:			
				01	Приходи из буџета	1.267.435.000	-	1.267.435.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	43.945.000	43.945.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	22.151.500	22.151.500
				08	Донације од невладиних орг. и појединаца	40.219.000	-	40.219.000
				13	Нераспоређ. вишак прихода из ранијих год.	241.808.000	4.889.000	246.697.000
				15	Неутрош. средства донација из ранијих година	8.197.000	-	8.197.000
					УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1.557.659.000	70.985.500	1.628.644.500

## Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

140.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**О Д Л У К У**

## Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о статусној промени коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац под бројем 2466 од 12.10.2016.године.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о статусној промени коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац под бројем 1356/16 од 12.10.2016. године.

## Члан 2.

Ова одлука биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

141.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**О Д Л У К У**

## Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о повећању основног капитала коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац под бројем 2467 од 12.10.2016.године.

## Члан 2.

Ова одлука биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

142.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац, број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ( Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 17/13) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 24. новембра 2016. године, донела је:

**О Д Л У К У****О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА – ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом Одлуком врше се усклађивање Оснивачког акта јавног предузећа - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац ( Службени гласник општине Горњи Милановац, број 10/13), којим је ово предузеће уписано у регистар Агенције за привредне регистре под матичним бројем 17180835 са Законом о јавним предузећима (Службени гласник РС број 15/2016 ) и ради закључења Уговора о статусној промени припајања Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац ( друштво преносилац ) Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац ( друштво стицалац ), тако да друштво наставља са обављањем делатности на основу ове одлуке.

**Циљеви оснивања****Члан 2.**

Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац ( у даљем тексту предузеће ) има искључиво право трајног обављања делатности од општег интереса и то: одржавање улица и путева, обезбеђивање јавног осветљења, управљање јавним паркиралиштима, одржавање јавних зелених површина, зимско чишћење коловоза од снега и леда, као и вођење инвестиционих послова за рачун општине, организације и надзора над спровођењем комуналних грађевинских радова, а све у циљу редовног задовољења потребе општине и крајних корисника. Поред наведеног циљ оснивања је: развој и унапређивање напред побројаних делатности од општег интереса, обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривање другог законом утврђеног интереса.

Обављање ових послова и вршење других поверених послова за потребе оснивача, предузеће врши у складу са уговором који се закључује са надлежним органом општине.

**Предмет одлуке****Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину овог предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива предузеће.

**II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Оснивач предузећа****Члан 4.**

Оснивач предузећа је:

Општина Горњи Милановац, улица Таковска број 2, матични број 07175221.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

**Правни статус предузећа****Члан 5.**

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Одговорност за обавезе предузећа****Члан 6.**

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

**Заступање и представљање предузећа****Члан 7.**

Предузеће заступа и представља директор.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ****Пословно име предузећа****Члан 8.**

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац. Скраћено пословно име је ЈП за изградњу општине Горњи Милановац. О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

**Седиште предузећа****Члан 9.**

Седиште предузећа је у Горњем Милановцу, улица Тихомира Матијевића број 4. О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Печат, штамбиљ и знак предузећа****Члан 10.**

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом. Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа. Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број. Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа који ће бити дефинисан Статутом предузећа.

**Упис предузећа у регистар****Члан 11.**

Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

**Унутрашња организација предузећа****Члан 12.**

Предузеће послује као јединствена радна целина. Актом директора предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

**IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА****Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност предузећа је:

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

Осим наведене претежне делатности, предузеће се бави и другим делатностима, као што су:

- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.13 Изградња мостова и тунела
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система
- 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају
- 52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерска делатност и технички савети
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Предузеће може без уписа у регистар вршити и друге делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности од општег интереса**

##### **Члан 14.**

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала предузећа**

##### **Члан 15.**

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

## **V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Основни капитал**

##### **Члан 16.**

Основни капитал предузећа повећава се овом одлуком због закључења Уговора о статусној промени припајања Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац (друштво преносилац, чији је основни уписани и уплаћени новчани капитал 400.000,00 динара) Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац (друштво стицалац, чији је основни уписани и уплаћени новчани капитал 50.000,00 динара, уписани и унети неновчани капитал 4.644.941,34 динара, а чини га право својине на аутомобилу марке застара 101 са плинским уређајем, аутомобил еуро-сумар-сузуки, опрема за саобраћај, канцеларијска, рачунарска, комуникациона, електронска и фотографска опрема, опрема за домаћинство, опрема за заштиту животне средине, опрема за културу, опрема за спорт и компјутерски софтвер).

Тако да укупан основни капитал друштва стицаоца износи:

- уписани и уплаћени новчани капитал 450.000,00 динара;
- уписани и унети неновчани капитал предузећа 4.644.941,35 динара, а чини га право својине на аутомобилу марке застара 101 са плинским уређајем, аутомобил еуро-сумар-сузуки, опрема за саобраћај, канцеларијска, рачунарска, комуникациона, електронска и фотографска опрема, опрема за домаћинство, опрема за заштиту животне средине, опрема за културу, опрема за спорт и компјутерски софтвер.

Основни капитал из става 2. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу предузећа.

Износ основног капитала уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

#### **Имовина предузећа**

##### **Члан 17.**

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

##### **Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, оснивач стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

#### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

##### **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

#### **Средства предузећа**

##### **Члан 20.**

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### **Расподела добити**

##### **Члан 21.**

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину. Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету оснивача за наредну годину.

#### **Начела за одређивање цене услуга**

##### **Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Унапређење рада и развоја предузећа**

##### **Члан 23.**

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

#### **Планови и програми**

##### **Члан 24.**

Планови и програми предузећа су:

- годишњи, односно трогодишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми предузећа из овог члана достављају се оснивачу најкасније до 1 децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

##### **Члан 25.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност на годишњи, односно трогодишњи програм пословања не може се дати ако предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошио у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

#### **Члан 26.**

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### **Члан 27.**

Извештаји о реализацији планова и програма пословања достављају се Општинском већу општине Горњи Милановац.

Тромесечни извештаји достављају се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### **Члан 28.**

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља Општинском већу, ради информисања.

#### **Члан 29.**

Предузеће је дужно да пре исплате зараде овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде, у складу са законом.

Уколико предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 30.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- статут;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 31.**

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 32.**

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,



- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### Члан 34.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Општинско веће ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације предузећа.

### VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

#### Пословање под тржишним условима

##### Члан 35.

Предузеће послује ради стицања добити, у складу са законом.

#### Пружање услуга корисницима са територије других општина

##### Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Горњи Милановац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Органи предузећа

##### Члан 37.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

#### 1) Надзорни одбор

#### Састав Надзорног одбора

##### Члан 38.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом предузећа и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

#### Услови за чланове Надзорног одбора

##### Члан 39.

За председника и члана надзорног одбора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

### **Мандат чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 41.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси одлуку о расподели добити предузећа, односно начину покрића губитка;
- 9) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 10) одлучује о статусним променама предузећа;
- 11) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуке из става 1. тач. 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

#### **Члан 42.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### **Члан 43.**

Председник и чланови Надзорног одбора предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са законом и другим подзаконским актима.

## **2) Директор**

#### **Члан 44.**

Директора предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### **Надлежности директора**

#### **Члан 45.**

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада;

- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Статутом предузећа и другим општим актима предузећа
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом предузећа

#### **Услови за избор директора**

##### **Члан 46.**

За директора предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### **Извршни директор**

##### **Члан 47.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу .

##### **Члан 48.**

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава из члана 46 став 1 тачка 1), 2), 3), 6), 8), 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Предузеће не може имати више од четири извршна директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

#### **Зарада директора и извршног директора**

##### **Члан 49.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

#### **Поступак именовања директора**

##### **Члан 50.**

Директор предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом оснивача и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштине аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

##### **Члан 51.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа доноси оснивач, на предлог Општинског већа.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс у.

Оглас о јавном конкурс у садржи нарочито: податке о предузећу, пословима, условима за именовање директора предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс у за избор директора предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику општине Горњи Милановац, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Горњи Милановац.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

##### **Члан 52.**

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику општине Горњи Милановац и на интернет страници општине Горњи Милановац.

##### **Члан 53.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

#### **Мандат директора**

##### **Члан 54.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### **Оставка директора**

##### **Члан 55.**

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

**Разрешење****Члан 56.**

Предлог за разрешење директора подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разјашњење и утврди потребне чињенице, орган одређен ставом 1 овог члана предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу није допуштена жалба, али се може водити управни спор.

**Члан 57.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из члана 46 ове Одлуке;
- предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59 Закона о јавним предузећима;
- се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- у другим случајевима предвиђеним законом

**Члан 58.**

Директор може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 27 ове Одлуке;
- предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- предузеће угроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66 Закона о јавним предузећима;
- предузеће врши исплату зараде без овере образаца из члана 66 Закона о јавним предузећима;
- не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- не извршава одлуке Надзорног одбора;
- у другим случајевима прописаним законом.

**Суспензија директора****Члан 59.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији директора предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

**Вршилац дужности директора****Члан 60.**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа из члана 46. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

**IX ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ**

**Остваривање права на штрајк****Члан 61.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

**Унутрашња организација****Члан 62.**

Статутом, општим актима и другим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

**Радни односи****Члан 63.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се општим актима предузећа у складу са законом и Уговором о раду.

**Безбедност и здравље запослених на раду****Члан 64.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

**Заштита животне средине****Члан 65.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

**Јавност рада предузећа****Члан 66.**

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

**Доступност информација****Члан 67.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Пословна тајна****Члан 68.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Општи акти****Члан 69.**

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђен законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 70.**

Предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 71.**

Чланови Надзорног одбора предузећа, који не испуњавају услове из члана 39. ове Одлуке, разрешиће се.

Председник и чланови Надзорног одбора предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

### **Члан 72.**

Предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

### **Члан 73.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Оснивачки акт јавног предузећа - Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац ( Службени гласник општине Горњи Милановац, број 10/2013).

### **Члан 74.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Број: 2-06-87/2016

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.**

143.

На основу члана и 99. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ број 72/09, 81/09, 64/010, 24/011, 121/012, 42/013, 50/013, 98/013, 132/014 и 145/14) чланова 19. и 37. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр. 23/2016), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016 године донела је:

## **О Д Л У К У**

**о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Горњи Милановац за потребе уређења површина јавне намене**

## **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овом Одлуком се у складу са Законом о планирању и изградњи, уређује посебан поступак и начин прибављања неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Општине Горњи Милановац, за потребе уређења површина јавне намене.

Под прибављањем се подразумева: поступак преноса земљишта из приватне у јавну својину са или без накнаде као и размена непокретности .

Под површинама јавне намене подразумевају се: улице, тротоари, путеви ,тргови, паркови, гробља, и друга земљишта намењена за изградњу објеката јавне намене утврђена урбанистичко-планским актима Општине Горњи Милановац.

За површине и објекте јавне намене у сеоским насељима на грађевинском земљишту изван грађевинског подручја, где нису донета урбанистичко-планска акта Општине, примењују се урбанистички пројекти усклађени са Просторним планом Општине Горњи Милановац.

#### **Члан 2.**

Посебан поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине се спроводи закључењем Споразума са власником неизграђеног грађевинског земљишта, пред Општинском управом Општине Горњи Милановац – надлежном организационом јединицом управе, у случајевима у којима није неопходно спроводити поступак прописан Законом о експропријацији и Законом о јавној својини.

### **ПОСТУПАК ПРИБАВЉАЊА ЗЕМЉИШТА**

#### **Члан 3.**

Поступак за прибављање земљишта покреће се по захтеву овлашћеног органа или лица.

Уз захтев поднет надлежном одељењу Општинске управе подносилац прилаже сагласност Општинског правобраниоца Општине Горњи Милановац.

Уз поднети захтев се прилажу :

- лист непокретности
- Локацијски услови за конкретне парцеле,
- извод из финансијског плана, односно буџета којим се доказује обезбеђеност финансијских средстава за прибављање земљишта
- процена вредности непокретности извршена од стране пореске управе, са писменом сагласношћу подносиоца захтева и власника земљишта на процењену вредност.

#### **Члан 4.**

У случају када власници земљишта, прихвате изградњу површина и објеката јавне намене на свом земљишту, уступањем земљишта Општини без накнаде, подносилац захтева ће тражити закључење споразума о прибављању земљишта без накнаде

#### **Члан 5.**

Захтев за покретање поступка подноси се Општинској управи Општине Горњи Милановац – надлежној организационој јединици (у даљем тексту: надлежном органу).

По пријему захтева, надлежни орган заказује рочиште на које позива подносиоца захтева, власнике непокретности и друге учеснике ради разјашњења спорних питања

#### **Члан 6.**

Кад надлежни орган утврди да међу странкама нема спорних питања и да су се странке сагласиле са предлогом за закључење споразума, саставља се текст Споразума о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину.

#### **Члан 7.**

Споразум о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта, уз накнаду, обавезно садржи: податке о грађевинском земљишту које је предмет прибављања као и лицима, урбанистичкој намени земљишта, цени грађевинског земљишта утврђеној од стране пореске управе овлашћене за процену тржишне цене непокретности, року плаћања утврђене цене земљишта, броју банковног рачуна власника земљишта, правима и обавезама у случају неизвршавања обавеза, предаји поседа, клаузулу интабуланди, начину решавања спорова и друге потребне одредбе

Споразум о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта без накнаде, садржи одредбу о бестеретном уступању земљишта .

#### **Члан 8.**

Споразум потписују власник-власници земљишта, подносилац захтева, начелник надлежне организационе јединице Општинске управе и Начелник Општинске управе.

Оверен Споразум од стране надлежног органа Општинске управе представља валидну исправу за упис у катастру непокретности.

#### **Члан 10.**

Након овере, Споразум се доставља Републичком геодетском заводу - Служби катастра непокретности у Горњем Милановцу, ради укњиже земљишта у јавним књигама.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**



**Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Горњи Милановац".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

144.

На основу члана 6. став 5. до 8. и члана 7а став 2. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/2002 – одлука СУС и „Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. новембра 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ  
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2017. ГОДИНУ  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Горњи Милановац.

**Члан 2.**

На територији општине Горњи Милановац одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Горњи Милановац, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: ПРВА зона, ДРУГА зона и ТРЕЋА зона и да је ПРВА зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Горњи Милановац у ПРВОЈ зони износе:

За грађевинско земљиште	4.667,00 динара
За пољопривредно земљиште	-
За шумско земљиште	-
За станове	62.247,00 динара
За куће за становање	46.954,00 динара
За пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	134.158,00 динара
За гараже и гаражна места	28.070,00 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Горњи Милановац у ДРУГОЈ зони износе:

За грађевинско земљиште	4.667,00 динара
За пољопривредно земљиште	63,00 динара
За шумско земљиште	73,00 динара
За станове	31.631,00 динара
За куће за становање	25.400,00 динара
За пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	78.333,00 динара
За гараже и гаражна места	28.070,00 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Горњи Милановац у ТРЕЋОЈ зони износе:

За грађевинско земљиште	-
За пољопривредно земљиште	63,00 динара

За шумско земљиште	73,00 динара
За станове	31.631,00 динара
За куће за становање	18.333,00 динара
За пословне зграде и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности	78.333,00 динара
За гараже и гаражна места	-

Просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности на основу којих је за 2016. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге у најопремљенијој зони, а која се примењује за врсте непокретности у зонама у којима није остварено најмање три промета износе:

За грађевинско земљиште	4.667,00 динара
За пољопривредно земљиште	68,00 динара
За шумско земљиште	68,00 динара
За гараже и гаражна места	28.070,00 динара

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац”, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

Ову Одлуку објавити на интернет страници општине Горњи Милановац.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

145.

На основу члана 137. Закона о спорту („Службени Гласник РС“, број 10/2016) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

## О Д Л У К У о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Горњи Милановац, односно одобрење програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма.

#### Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине Горњи Милановац су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Горњи Милановац, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Горњи Милановац;
- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије општине Горњи Милановац у домаћим и европским клубским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др);

- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач општина Горњи Милановац;
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине Горњи Милановац које су од посебног значаја за општину Горњи Милановац;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско–здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата);
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац, истраживачко – развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Горњи Милановац и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Горњи Милановац и спортских објеката у својини општине Горњи Милановац кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награда и признање за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта;

Потребе грађана из става 1. тачке 1), 2) и 6) овог члана имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Горњи Милановац, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из става 1. тачке 1), 2) и 6) овог члана.

Предлагач програма којим се обезбеђује остваривање општег интереса у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета другог нивоа власти у Републици Србији.

Скупштина општине Горњи Милановац у складу са Законом о спорту („Сл.гласник РС“ број 10/2016) у даљем тексту Закон, утврђује које су организације у области спорта из става 1. тачка 8) овог члана од посебног значаја за општину Горњи Милановац.

### Члан 3.

За финансирање потреба и интереса грађана из члана 2. става 1. ове одлуке, општина Горњи Милановац обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета одређених законом и овом одлуком.

Висина средстава за финансирање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. ове одлуке утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Горњи Милановац.

### Члан 4.

Средства из члана 3. ове одлуке користе се у складу са законом и то за финансирање:

- 1) годишњих програма и
- 2) посебних програма

Годишњи програми у смислу одредаба ове одлуке су програми који се финансирају на годишњем нивоу.

Посебни програми у смислу одредаба ове одлуке су програми који се финансирају по јавном позиву.

## II УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ, НАЧИН И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 5.

Програми којима се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац могу бити одобрени уколико испуњавају услове у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирање програма.

Програм из става 1. овог члана обавезно садржи:

- детаљан опис свих активности у години за коју се програм доноси;
- јасно дефинисане циљеве и
- прецизно исказане трошкове за сваку активност.

### Члан 6.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;

- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Горњи Милановац;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава у складу са законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;

Носилац програма не може:

- 1) да буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) да има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и
- 3) да буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

#### Члан 7.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава ако је:

1. био у сукобу интереса;
2. намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
3. покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију из члана 17. ове одлуке или на Општинску управу током периода оцене програма или неког претходног поступка доделе средстава.

#### Члан 8.

Предлог програма у погледу садржине и квалитета мора да испуњава следеће услове:

- 1) да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Горњи Милановац утврђеног законом и овом одлуком;
- 2) да је од интереса за општину Горњи Милановац;
- 3) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 4) да се реализује у општини Горњи Милановац, осим програма, припрема и учешћа на спортским такмичењима;
- 5) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у општини Горњи Милановац;
- 6) да ће се реализовати у текућој години.

#### Члан 9.

Програми се финансирају под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Горњи Милановац постигну намеравани резултати.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма у области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Горњи Милановац морају односити по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

#### Члан 10.

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова
- 2) обухватан – треба да укључи и покрије све трошкове програма и прикаже учешће свих извора финансирања;
- 3) избалансиран – посебно у односу на допуштене трошкове и
- 4) прецизан – без заокруживања износа по буџетским линијама и без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

#### Члан 11.

Предлог програма спортске организације у делу који се односи на трошкове реализације програма садржи:

- 1) трошкове такмичења екипе;
- 2) трошкове стручног рада – плате тренера;
- 3) трошкове опреме и обезбеђења услова за тренинг и такмичење;
- 4) трошкове стипендирања и спортског усавршавања перспективних и категорисаних спортиста;
- 5) трошкове других екипа(пионири, јуниори, кадети).

**Члан 12.**

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15 % од оправданих директних трошкова.

**Члан 13.**

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; камата на задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промене курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана, паркинг у земљи, животно осигурање, казне, куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; "разно", „евентуално“, „остало“ односно сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма.

**Члан 14.**

Предлози годишњих програма достављају се Општинској управи општине Горњи Милановац у складу са динамиком утврђеном законом.

Предлози посебних програма достављају се Општинској управи општине Горњи Милановац у року који је одређен јавним позивом за финансирање посебних програма ( у даљем тексту јавни позив).

Јавни позив расписује Општинска управа и он садржи:

- предмет јавног позива;
- висину средстава која су на располагању за предмет јавног позива;
- услове, критеријуме и циљеве које треба да испуни предложени програм,
- рок до кога морају бити поднети предлози програма;
- датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима;
- крајњи рок до када морају бити употребљена добијена средства;
- место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Јавни позив се објављује у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и једном локалном листу.

**Члан 15.**

Предлог програма садржи детаљне податке:

- 1) о носиоцу програма
- 2) о области у којој се остварује програм;
- 3) о учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) о циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) о врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) о буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном;
- 7) о временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна)
- 8) о начин праћења реализације програма и процена резултата.

**Члан 16.**

Уз предлог програма подноси се документација којом се доказује испуњеност услова за одобравање средстава за реализацију програма по одредбама ове одлуке и изјава да не постоје препреке из члана 6. став 2. ове одлуке.

**Члан 17.**

За оцену годишњих и посебних програма Председник општине Горњи Милановац образује Комисију.

Комисија има председника и шест чланова. Комисија се именује из реда стручњака из области спорта.

О раду Комисије води се записник који потписује председник Комисије.

Административне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа општине Горњи Милановац.

**Члан 18.**

Комисија утврђује вредност предлога програма.

Вредност предлога програма у смислу одредаба ове одлуке представља збир трошкова за све активности исказане у предлогу програма које комисија прихвати као реалне.

Вредност предлога програма је основа на коју се примењују критеријуми за оцену предлога програма.

Применом критеријума на вредност предлога програма добија се коригована вредност предлога програма.

Коригована вредност предлога годишњег програма усклађује се са средствима одређеним у буџету општине Горњи Милановац за годину за коју се средства додељују у складу са одредбама ове одлуке.

#### Члан 19.

Комисија, на основу закона, ове одлуке и услова и критеријума наведених у јавном позиву:

1. врши стручни преглед поднетих програма,
2. даје оцену поднетих програма
3. доставља Председнику општине предлог за одобравање програма

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања предлога Председнику општине, тражи додатно објашњење од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може да о одређеном питању прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На основу стручног прегледа и оцене поднетих предлога програма Комисија доставља Председнику општине предлог за одобравање програма и одређивање висине средстава за реализацију програма.

О одобрењу програма Председник општине одлучује појединачним решењем.

Решења Председника општине су коначна и против њих се може покренути управни спор.

Предмет управног спора не може бити износ добијених средстава добијених по основу програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади план реализације програма са висином додељених средстава и да достави Општинској управи допуну, односно измену предложеног програма или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, а у противном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

О решењу Председника општине о одобрењу програма обавештавају се подносиоци предлога програма.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу програма.

#### Члан 20.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства, комисија даје у следећим случајевима ако:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања потреба и интереса грађана у области спорта у општини Горњи Милановац;
- 2) финансијске и оперативне могућности подносиоца нису довољне;
- 3) програм је добио мањи број бодова током техничко-финансијске процене у односу на одobreне предлоге програма.

#### Члан 21.

Са носиоцем програма Председник општине закључује уговор о реализовању програма којим се обавезно уређује:

- назив и седиште носиоца програма
- врста и садржина програма
- време реализације програма
- циљеви и очекивани резултати
- висина додељених средстава
- временски план и употреба средстава
- начин надзора над одвијањем реализације програма
- обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма
- доказивање реализације програма, наменског коришћења средстава, медијског представљања програма и учешће општине Горњи Милановац у његовом финансирању;

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматра се да је одустао од предлога програма.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да их наменски користи.

#### Члан 22.

Општинска управа врши надзор над реализацијом програма и наменским коришћењем одобрених средстава и једном годишње извештава Општинско веће општине Горњи Милановац о коришћењу средстава буџета општине за финансирање потреба и интереса грађана у области спорта, утврђених овом одлуком.

#### Члан 23.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинској управи, на њен захтев, као и у року предвиђеним за реализацију програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма и коришћењу средстава буџета општине.

Председник општине може, на предлог Општинске управе, обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носиоцу одобреног програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај.

Носилац одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чини доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај доставља Општинској управи.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма мора бити истакнуто да се програм финансира средствима буџета општине.

#### Члан 24.

На званичној интернет страници општине Горњи Милановац објављује се:

- извештај о поднетим предлозима годишњих и посебних програма са траженим износом средстава;
- извештај о поднетим предлозима годишњих и посебних програма са износом одобрених средстава;
- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма.

#### Члан 25.

Средства добијена из буџета општине за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити у буџет општине, заједно са затезном каматом од момента пријема уколико подносилац, односно носилац програма:

- 1) нетачно или непотпуно обавести Општинску управу о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;
- 2) својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
- 3) употреби средстава ненаменски у потпуности или делимично;

#### Члан 26.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев Општинске управе, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћења средстава из буџета општине
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу закона и ове одлуке потребни за добијање средстава,
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Општинска управа по завршетку одобреног програма врши анализу реализације програма и постицања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да у року од 60 дана спроведе поступак ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостуцања планираних ефеката програма.

Носилац програма не може добити средства из буџета општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

#### Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 01.јануара 2017.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић

146.

На основу чланова 32. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/2007 и 83/14- др.закон) члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр. 23/2016), и члана 143.

Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016 године донела је:

**О Д Л У К У**  
**о изменама и допунама Одлуке о радном времену угоститељских објеката**

**Члан 1.**

У Одлуци о радном времену угоститељских објеката („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 4/2015 и 16/2015), члан 9. мења се и гласи:

„Радно време угоститељских објеката из члана 8. ове одлуке утврђује се у времену од 05,00 до 24,00 часа.

Петком и суботом, угоститељски објекти из става 1. овог члана могу да раде од 05,00 до 01,00 час наредног дана.

Изузетно, радно време објеката у коме се врши продаја хлеба, пецива и бурека утврђује се у времену од 05,00 до 02,00 часа наредног дана, с тим што петком и суботом ови објекти могу да раде од 05,00 до 03,00 часа наредног дана.

Угоститељски објекти који имају баште могу да раде у времену утврђеном у ставу 1., 2., и 3. овог члана.

Радно време угоститељских објеката на аутобуској станици је сваког дана од 05,00 до 24,00 часа, односно петком и суботом, ови угоститељски објекти могу да раде од 05,00 до 01,00 час наредног дана.

**Члан 2.**

Након члана 9. Одлуке додаје се нови члан 9 а, који гласи:

„Радно време угоститељских објеката у оквиру бензинских пумпи је сваког дана од 00,00 до 24,00 часа, уколико бензинска пумпа ради у истом радном времену.

**Члан 3.**

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број : 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

147.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. УСВАЈА СЕ извештај о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2015/2016.годину.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

148.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је



**РЕШЕЊЕ**

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на годишњи план рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2015/2016.годину.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

149.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измену и допуну финансијског плана рада и програма пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац.

**Члан 2.**

Ова одлука биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

150.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измену и допуну програма пословања Јавног предузећа „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац.

**Члан 2.**

Ова одлука биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

151.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и

члана 143. Пословника о раду скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на измену и допуну програма пословања Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац.

#### Члан 2.

Ова одлука биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

152.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

### З К Л Ј У Ч А К

#### Члан 1.

ПРИХВАТА СЕ одлука управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље број: 352/2016 од 26.10.2016.године.

#### Члан 2.

Ова одлука биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

153.

На основу члана 110. Закона о спорту („Сл. гласник РС" број 10/16), члана 3, 4 , и 13. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05- испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон) члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац " бр. 23/16), и члана 143 Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016. године донела је

### ОДЛУКУ

#### О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ „СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

#### Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена правне форме Јавног предузећа "Спортско- рекреативни центар“ Горњи Милановац, матични број:20456108, ПИБ 105764670 у Установу „Спортско- рекреативни центар“ Горњи Милановац (у даљем тексту Установа), у циљу усклађивања са Законом о буџетском систему, као и ради остваривања интереса општине за унапређењем делатности спорта и физичке културе .

Установа преузима сва права и обавезе Јавног предузећа "Спортско- рекреативни центар“ Горњи Милановац .

Уписом Установе у судски регистар Јавно предузеће „Спортско - рекреативни центар“ Горњи Милановац престаје са радом.

## ОСНИВАЧ УСТАНОВЕ

### Члан 2.

Оснивач Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац је општина Горњи Милановац (у даљем тексту: Оснивач), са седиштем у Горњем Милановцу, Ул. Таковска бр.2.

Оснивачка права врши Скупштина општине.

Установа има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

## НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

### Члан 3.

Назив Установе је: Установа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац.

Скраћено пословно име је Установа „СРЦ“ Горњи Милановац

Седиште Установе је у Горњем Милановцу, улица Корчагинова бб.

## ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

### Члан 4.

Претежна делатност Установе је:

- 9311 делатност спортских објеката

Осим наведене претежне делатности Установа ће обављати и друге делатности:

- 9319 Остале спортске делатности;
- 9321 Делатност забавних и тематских паркова;
- 9329 Остале забавне и рекреативне делатности;
- 9001 Извођачка уметност
- 9002 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности;
- 9004 Рад уметничких установа
- 4711 Трговина на мало неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном.
- 4719 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 4939 Остали превоз путника у копноном саобраћају
- 4941 Друмски превоз терета
- 5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 5530 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
- 5610 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 5621 Кетеринг
- 5629 Остале услуге припремања и послуживања храном
- 5630 Услуге припремања и послуживања пића
- 6820 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина или управљање њима
- 7311 Делатност рекламних агенција
- 7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 7721 Издајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 7729 Издајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу у домаћинству
- 8130 Услуге уређивања и одржавање околине.

Установа може поред делатности из претходног става овог члана за чије је обављање основана, да обавља и друге делатности без уписа у регистар уколико служе обављању претежне делатности, а за те делатности испуњава законске услове за њихово обављање, укључујући и послове спољнотрговинског промета и вршења услуга у спољнотрговинском промету у оквиру делатности Установе на основу одлуке Управног одбора установе уз сагласност оснивача, у складу са законом под условом да тиме не угрози обављање основне делатности.

### Члан 5.

Промена делатности Установе врши се на начин предвиђен Статутом Установе уз сагласност оснивача у складу са законом.

## НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА ЗА РАД УСТАНОВЕ

### Члан 6.

Установа преузима сву имовину Јавног предузећа "Спортско-рекреативни центар" Горњи Милановац.

У току пословања средства за рад Установе обезбеђују се:

- из буџета општине;
- из буџета Републике Србије;
- непосредно од корисника;
- продајом производа и услуга на тржишту;
- донаторством и
- из других извора у складу са Законом.

### ИМОВИНА УСТАНОВЕ

#### Члан 7.

Имовину Установе чине непокретне и покретне ствари, које су пренете на коришћење Установи, а која су у јавној својини општине Горњи Милановац, као и новчана средства.

Основни новчани капитал износи 38.336,30 динара, а основни не новчани капитал уписан и унет у регистар Агенције за привредне регистре износи 278.153.158,90 динара као оснивачки улог за оснивање Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, а сачињен од следећих објеката:

- спортска дворана, уписана као објекат бр. 1 на к.п. бр. 40309 КО Горњи Милановац
- објекат за клима комору са расхладним постројењем, уписан као објекат број 2 на к.п. бр. 40309 КО Горњи Милановац
- објекат- терен за мали фудбал са вештачком травом који се налази на делу к.п. бр. 40308/2 и делу к.п. бр.40309, обе парцеле у КО Горњи Милановац
- објекат- терен за одбојку на песку који се налази на делу к.п. бр. 40308/2 и делу к.п. бр. 40309, обе парцеле у КО Горњи Милановац
- објекат- велики градски базен са малим градским базеном и пратећим објектом хлорне станице који се налази на к.п. бр. 40308/2 КО Горњи Милановац,
- к.п. бр. 40308/2 КО Горњи Милановац
- к.п. бр. 40309 КО Горњи Милановац

### ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗБОГ КОЈЕ ЈЕ УСТАНОВА ОСНОВАНА

#### Члан 8.

Оснивач оснива Установу у циљу унапређења делатности спорта и одржавања спортских објеката на територији општине Горњи Милановац и у том циљу има обавезу да помаже рад Установе својим стручно - саветодавним услугама као и материјално - финансијским улагањем, у складу са својим могућностима, ради остваривања циљева оснивања.

У случају поремећаја у пословању Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унутрашњу организацију, разрешити органе које је именовао, именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

### МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ

#### Члан 9.

Права и обавезе Оснивача су:

- доноси акт о оснивању,
- даје сагласност на Статут,
- даје сагласност на програм рада,
- разматра извештај о раду и пословању,
- именују и разрешава директора,
- именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора,
- и друга права и обавезе у складу са Законом.

Председник општине Горњи Милановац даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места.

#### Члан 10.

Права и обавезе Установе су: да континуирано и квалитетно обавља делатност, рационално користи средства, сарађује са оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање делатности, да достави оснивачу програм рада, годишњи извештај о раду, као и друга права и обавезе у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

### ОРГАНИ УСТАНОВЕ

**Члан 11.**

Органи Установе су:  
Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

**Члан 12.**

Директора Установе именује и разрешава оснивач.  
Директор руководи Установом.  
Директор Установе има права и дужности у складу са Законом који регулише рад јавних служби.

**Члан 13.**

Управни одбор Установе именује и разрешава Оснивач.  
Управни одбор има пет чланова, односно председника и четири члана. Два члана управног одбора су из редова запослених радника Установе. Начин избора члана Управног одбора из редова запослених радника одређује се Статутом Установе.

**Члан 14.**

Надзорни одбор Установе именује и разрешава оснивач.  
Надзорни одбор има три члана, односно председника и два члана. Један члан Надзорног одбора је из редова запослених радника Установе. Начин избора члана Надзорног одбора из редова запослених радника одређује се Статутом Установе.

**Члан 15.**

Оснивач именује органе Установе на период од четири године.  
Услови за избор, разлози за разрешење, као и права и обавезе органа Установе одредиће се Статутом Установе.  
Статут Установе доноси Управни одбор.

**ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ****Члан 16.**

Установу заступа и представља директор.  
Поред директора, установу заступају и друга лица које Оснивач именује својом Одлуком, са својством лица за заступање.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 17.**

До именовања директора Установе, послове и овлашћења директора вршиће Милета Богдановић, економиста.

**Члан 18.**

До именовања чланова Управног одбора Установе, послове и овлашћења вршиће привремени Управни одбор и то:

- 1) за председника из реда представника локалне самоуправе: Никола Лангура из Горњег Милановца
- 2) за члана из реда представника локалне самоуправе: Сандра Раловић из Горњег Милановца
- 3) за члана из реда представника локалне самоуправе: Слободан Солујић из Горњег Милановца
- 4) за члана из реда запослених: Снежана Обрадовић, дипл. правник
- 5) за члана из реда запослених: Витомир Јаснић, дипл. инж. за инд. менаџмент

**Члан 19.**

До именовања чланова Надзорног одбора Установе, послове и овлашћења вршиће привремени Надзорни одбор и то:

- 1) за председника из реда представника локалне самоуправе: Наташа Богдановић из Горњег Милановца
- 2) за члана из реда представника локалне самоуправе: Владимир Радоњић из Горњег Милановца
- 3) за члана из реда запослених: Иван Марковић, машински техничар.

**Члан 20.**

На основу ове Одлуке сви запослени, сва имовина, сва права и обавезе Јавног предузећа "Спортско рекреативни центар" Горњи Милановац прелазе на Установу "Спортско рекреативни центар" Горњи Милановац као универзалног сукцесора.

На основу ове Одлуке извршиће се брисање Јавног предузећа "Спортско рекреативни центар" Горњи Милановац из регистра Агенције за привредне регистре и упис Установе "Спортско рекреативни центар" Горњи Милановац у регистар Привредног суда у Чачку.

**Члан 21.**

У року од 90 дана од дана усвајања ове Одлуке извршиће се избор органа Установе и донеће се општа акта Установе у складу са Законом и овом Одлуком.

**Члан 22.**

За све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се важеће одредбе позитивно - правних норми које се односе на ову материју, као и одредбе Статута Установе.

**Члан 23.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Оснивачки акт –одлука о оснивању Јавног предузећа "Спортско рекреативни центар“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Гори Милановац", број 10/2013 )

**Члан 24.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

154.

На основу члана 27. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013 и 105/2014) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац " бр. 23/2016), и члана 143 Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 24. новембра, донела је:

**ОДЛУКУ**

**о покретању иницијативе пред Републичком дирекцијом за имовину РС за пренос права својине са на кп.бр. 8 КО Шилопај са зградама које се на истој налазе са Републике Србије на општину Горњи Милановац**

**Члан 1.**

Подноси се иницијатива Републичкој дирекцији за имовину РС да на основу Закона о јавној својини покрене поступак пред Владом Републике Србије за пренос права својине са Републике Србије на општину Горњи Милановац земљишта описаног као катастарска парцела број 8, површине 0.88,01 ха заједно са зградама које се на истој налазе и то зграда основног образовања-редни бр.1 површине у основи 354 м<sup>2</sup> и помоћна зграда-редни бр.2 површине у основи 125 м<sup>2</sup>, све уписано у лист непокретности бр. 77 КО Шилопај садашњег носиоца права коришћења Основна школа „Таковски устанак“ Таково МБ:07153856.

**Члан 2.**

Након уписа права јавне својине општине Горњи Милановац на непокретности из члана 1. ове Одлуке, општина Горњи Милановац ће исте пренети на коришћење Основној школи „Светозар Милетић“ из Земуна, ради организовања рада школе у природи, о чему ће бити закључен посебан уговор којим ће се регулисати права и обавезе уговорних страна.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

**Члан 4.**

По ступању на снагу ове Одлуке, исту доставити Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

155.

На основу члана 135. Закона о здравственој заштити („Службени Гласник РС“, број 107/05, 72/09 – др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012, 45/2013 – др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др.закон), члана 5. Одлуке о оснивању Апотеке Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“, број 15/2006 и 5/2011), члана 24. Статута Апотеке донетог на седници Управног одбора Апотеке Горњи Милановац дана 23.01.2007.године, на који је Скупштине општине дала сагласност на седници одржаној 28. септембра 2007. године, члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о разрешењу директора Апотеке Горњи Милановац**

I РАЗРЕШАВА СЕ Љубица Обрадовић, дипломирани економиста из Горњег Милановца функције директора Апотеке Горњи Милановац.

II Лицу из става I овог Решења функција директора престаје даном разрешења.

III Решење објавити у „Службеном Гласнику општине Горњи Милановац“.

**Образложење**

Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 4. марта 2016.године донела је Решење о именовану Љубице Обрадовић, дипломираног економисте из Горњег Милановца за директора Апотеке Горњи Милановац.

Одредбом чланова 130. и 133. Закона о здравственој заштити (“Сл. гласник РС”, бр. 107/05,72/2009 - др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др.закон, 93/2014. 96/2015 и 106/2015), као и одредбом члана 5. Одлуке о оснивању Апотеке Горњи Милановац ("Службени гласник општине Г.Милановац", бр. 15/06 и 5/2011), прописано је да директора здравствене установе именује и разрешава оснивач, у овом случају Скупштина општине као највиши орган у општини.

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 135. Закона о здравственој заштити (“Сл. гласник РС”, бр. 107/05,72/2009 - др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др.закон, 93/2014. 96/2015 и 106/2015), и члана 24. Статута Апотеке донетог на седници Управног одбора Апотеке Горњи Милановац дана 23.01.2007.године, на који је Скупштине општине дала сагласност на седници одржаној 28. септембра 2007. године, којима је предвиђено да дужност директора Апотеке престаје истеком мандата или разрешењем ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Апотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Апотеке. Поменути разлог за разрешење директора Апотеке произилази из законом утврђене одговорности директора да организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа здравствену установу и одговоран је за законитост рада здравствене установе.

У прилог основаности Предлога за разрешење директора Апотеке Горњи Милановац говори преглед дуговања Апотеке Горњи Милановац са стањем на дан 30.09.2016.године. У том прегледу, утврђено је да износ дуговања износи 60.959.827,00 динара.

Наиме, утврђена неправилност, у пуној мери потврђује законски основ за разрешење директора ове установе јер је таквим његовим деловањем могла настати већа сметња и штета у раду установе.

Имајући у виду напред изнето на седници Скупштине општине Горњи Милановац оцењено је да директор ове установе није у потпуности одговорио законом утврђеним обавезама па је одлучено као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

156.

На основу члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени Гласник РС“, број 107/05, 72/09 – др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012, 45/2013 – др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др.закон), члана 5. Одлуке о оснивању Апотеке Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“, број 15/2006 и 5/2011), члана 24. Статута Апотеке, члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о именовану в.д директора Апотеке Горњи Милановац**

**I** ИМЕНУЈЕ СЕ доктор Милован Росић из Крагујевца за вршиоца дужности директора Апотеке Горњи Милановац на период од 6 месеци.

**II** Именовани ступа на дужност даном именовања.

**III** Решење објавити у „Службеном Гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

157.

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аут. тумачење, 68/2015, и 62/2016- УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл. Општине Горњи Милановац“ бр.23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Сл.гл општине Горњи Милановац 17/13“), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о разрешењу чланова школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе**

**I** РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац као представници јединице локалне самоуправе и то:

- Горица Тепшић из Горњег Милановца,
- Ружа Михаиловић из Горњег Милановца и
- Иван Пајовић из Грабовице.

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

158.

На основу чланова 53.54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о именовану чланова Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе**

**I** ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе и то:

- Милоица Јовићевић из Горњег Милановца ул. В. Стевана Синђелића бр. 16/1 ЈМБГ 0811952783422.
- Горан Ђулум из Горњег Милановца ул. Рајићева 29/27 ЈМБГ 2402965191761
- Богољуб Дробњак из Велеречи, Мишовића пут бб. ЈМБГ 0206956783422

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.



## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

159.

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.72/2009, 52/2011, 55/2013,35/2015-аут. тумачење, 68/2015, и 62/2016- УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл.Општине Горњи Милановац“ бр.23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Сл.гл. општине Горњи Милановац 17/13“), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о разрешењу чланова Школског одбора ОШ “Свети Сава“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова школског одбора ОШ “Свети Сава“ Горњи Милановац као представници јединице локалне самоуправе и то :

- Милан Нешковић из Буснице,
- Владан Толић из Горњег Милановца, и
- Милена Дрињаковић из Горњег Милановца.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

160.

На основу чланова 53.54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о именовану чланова Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе**

I ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац као представници јединице локалне самоуправе и то:

- Милун Достанић из Горњег Милановца ул. Предрага Јевтића Шкепа бр. 24 ЈМБГ 0309958783419
- Мирјана Миловановић из Горњег Милановца ул. Војводе Милана 4/9 ЈМБГ 1801974788426
- Милена Дрињаковић из Горњег Милановца ул.1300 Каплара 25.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

161.

На основу чланова 53., 54.и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр.72/2009, 52/2011, 55/2013,35/2015-аут. тумачење, 68/2015, и 62/2016- УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл. Општине Горњи Милановац “бр.23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Сл.гл општине Горњи Милановац 17/13“), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016. године , донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу чланова Школског одбора ОШ “Десанка Максимовић“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора ОШ “Десанка Максимовић“ Горњи Милановац као представници јединице локалне самоуправе и то:

- Никола Царевић,
- Марко Ломовић и
- Драгица Радишић.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

162.

На основу чланова 53.54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану чланова Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе**

I ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац као представници јединице локалне самоуправе и то:

- Милун Николић из Горњег Милановца ул. Предрага Јевтића Шкепе 107 ЈМБГ 0912955783416
- Борис Леваи из Горњег Милановца ул. Солунског фронта 41 ЈМБГ 0101978783415
- Гордана Филиповић из Горњег Милановца ул. Немањина 49 ЈМБГ 0607977788414

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

163.

На основу чланова 53., 54.и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.72/2009, 52/2011, 55/2013,35/2015-аут. тумачење, 68/2015, и 62/2016- УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл. општине Горњи Милановац “бр.23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Сл.гл општине Горњи Милановац 17/13“), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016. године , донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу чланова Школског одбора ОШ “Таковски устанак“ Таково као представника јединице локалне самоуправе**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора ОШ “Таковски устанак“ Таково као представници јединице локалне самоуправе и то:

- Небојша Смиљанић,
- Вељко Тодоровић и
- Горица Николић

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

164.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану чланова Школског одбора ОШ „Таковски устанак“ Таково као представника јединице локалне самоуправе**

I ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „Таковски устанак“ Таково као представници јединице локалне самоуправе и то:

- Бобан Пауновић из Такова ЈМБГ 2407967783412
- Јасмина Савић из Такова ЈМБГ 3006990788412
- Горица Николић из Такова ЈМБГ 0303973788410

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

165.

На основу чланова 53., 54.и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.72/2009, 52/2011, 55/2013,35/2015-аут. тумачење, 68/2015, и 62/2016- УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл. Општине Горњи Милановац “бр.23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Сл.гл општине Горњи Милановац 17/13“), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу чланова Школског одбора ОШ “Арсеније Лома“ Рудник као представника јединице локалне самоуправе**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора ОШ “Арсеније Лома“ Рудник“ као представници јединице локалне самоуправе и то :

- Предраг Ђорђевић,
- Љиљана Кандић и
- Славица Радојевић Груевски

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

166.

На основу чланова 53.54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану чланова Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник као представника јединице локалне самоуправе**

I ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник као представници јединице локалне самоуправе и то:

- Јасмина Јанићијевић из Рудника ЈМБГ 1705988788438
- Славе Груевски из Рудника ЈМБГ 1006954360018
- Надица Радисављевић из Рудника ЈМБГ 1903973788438

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

167.

На основу чланова 53., 54.и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр.72/2009, 52/2011, 55/2013,35/2015-аут. тумачење, 68/2015, и 62/2016- УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл. Општине Горњи Милановац “бр.23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Сл.гл општине Горњи Милановац 17/13“), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу чланова Школског одбора ОШ“ Иво Андрић“ Прањани као представника јединице локалне самоуправе**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора ОШ “Иво Андрић“ Прањани као представници јединице локалне самоуправе и то:

- Миодраг Гавровић,
- Станица Танасковић –Гајовић и
- Нада Милосављевић.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

168.

На основу чланова 53.54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану чланова Школског одбора ОШ „Иво Андрић“ Прањани као представника јединице локалне самоуправе**

I ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „Иво Андрић“ Прањани као представника јединице локалне самоуправе и то:

- Зоран Савић из Коштунића ЈМБГ 3110974783445
- Станица Танасковић Гајовић из Држетића ЈМБГ 0907967788428
- Нада Милосављевић из Леушића ЈМБГ 2502977788415

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

169.

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.72/2009, 52/2011, 55/2013,35/2015-аут. тумачење, 68/2015, и 62/2016- УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл. општине Горњи Милановац “бр.23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Сл.гл општине Горњи Милановац 17/13“), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу чланова Школског одбора Гимназије “Таковски устанак“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора Гимназије “Таковски устанак“ Горњи Милановац као представници јединице локалне самоуправе и то :

- Јелена Трнавац,
- Жељко Цветковић и
- Бојан Вељовић.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

170.

На основу чланова 53.54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању чланова Школског одбора Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе**

I ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац као представници јединице локалне самоуправе и то:

- Славица Стефановић из Горњег Милановца ул. Бранка Радичевића бр.19 ЈМБГ 2701967788436.
- Бојана Новаковић из Горњег Милановца ул. Карађорђева 69 ЈМБГ 0104981000135.
- Ивана Обрадовић из Горњег Милановца ул. Дринчићева 65 ЈМБГ 091197878841

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

171.

На основу чланова 53., 54.и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.72/2009, 52/2011, 55/2013,35/2015-аут. тумачење, 68/2015, и 62/2016- УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл. општине Горњи Милановац “бр.23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Сл.гл општине Горњи Милановац 17/13“), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016. године , донела је

**РЕШЕЊЕ****о разрешењу чланова Школског одбора ЕТШ “Књаз Милош“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе**

І РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора ЕТШ “Књаз Милош“ Горњи Милановац као представници јединице локалне самоуправе и то :

- Пантелија Гачић,
- Данијела Никитовић Кољајић

ІІ Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

172.

На основу чланова 53.54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о именовану чланова Школског одбора ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе**

І ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац као представници јединице локалне самоуправе и то:

- Данијла Никитовић Кољајић из Горњег Милановца ул. Крагујевачка 23 ЈМБГ 2905979725019
- Славица Василијевић из Горњег Милановца ул. Кнеза Александра 120/4/21 ЈМБГ 0402965787829
- Јелена Богојевић из Горњег Милановца ул. Бранка Радичевића 11 ЈМБГ 1605987788456.

ІІ Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

173.

На основу чланова 53., 54.и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.72/2009, 52/2011, 55/2013,35/2015-аут. тумачење, 68/2015, и 62/2016- УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл. општине Горњи Милановац “бр.23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Сл.гл општине Горњи Милановац 17/13“), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016. године , донела је

**РЕШЕЊЕ****о разрешењу члана Школског одбора ОШ “Краљ Александар I“ Горњи Милановац испред Савета родитеља**

І РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора ОШ “Краљ Александар I“ Горњи Милановац испред Савета родитеља

- Слободан Обрадовић, из Горњег Милановца, Рајићева бр. 46.

ІІ Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

174.

На основу чланова 53.54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану члана Школског одбора ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац испред Савета родитеља**

I ИМЕНУЈЕ СЕ члан Школског одбора ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац испред Савета родитеља:  
– Јездимир Степановић из Брђана  
II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

175.

На основу чланова 53., 54.и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.72/2009, 52/2011, 55/2013,35/2015-аут. тумачење, 68/2015, и 62/2016- УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл. Општине Горњи Милановац “бр.23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Сл.гл општине Горњи Милановац 17/13“), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу чланова Школског одбора ТШ“Јован Жујовић“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора ТШ “Јован Жујовић“ Горњи Милановац као представници јединице локалне самоуправе и то:

- Миленко Јевтић
- Ненад Живанић и
- Марија Илинчић.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.

176.

На основу чланова 53.54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 24. новембра 2016.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану чланова Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе**

I ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац као представници јединице локалне самоуправе и то:

- Милорад Матијевић из Горњег Милановца ул. Десимира Јововића 12 ЈМБГ 2109954783412.
- Гордана Милојевић из Горњег Милановца ул. Сремског Фронта 30 ЈМБГ 0111965788413
- Марија Илинчић ул. Немањина 54 ЈМБГ 1501982788423

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-87/2016

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Бошко Миловановић, с.р.



## АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

22.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 – др. закон), члана 53. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016) и члана 15. Одлуке о стипендирању ученика и студената са територије Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2016) дана 18.11.2016. године, Председник Општине Горњи Милановац доноси:

### РЕШЕЊЕ

I Утврђују се износи стипендија по категоријама корисника који су остварили право на стипендију за школску 2016/2017. годину и то:

1. За ученике основних и средњих школа износ од 35.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 3.500,00 динара.

2. За студенте:

- I године студија: износ од 45.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 4.500,00 динара;
- II године студија: износ од 50.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 5.000,00 динара;
- III године студија: износ од 55.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 5.500,00 динара;
- IV године студија и апсолвенте: износ од 60.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 6.000,00 динара;
- V и VI године студија: износ од 65.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 6.500,00 динара;
- МАСТЕР студија 3+2: износ од 60.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 6.000,00 динара;
- МАСТЕР студија 4+1: износ од 65.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 6.500,00 динара;
- Докторских студија: износ од 75.000,00 динара по кориснику, који ће се исплатити у десет једнаких месечних рата у износу од по 7.500,00 динара.

II - Ово решење ступа на снагу даном доношења и њиме се ставља ван снаге Решење Председника општине број 1-67-2212/2012 од 13.12.2012. године.

III - Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број:1-67-81/2016  
18.11.2016. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Дејан Ковачевић, с.р.

## АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

107.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015, 16/2016, 19/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. новембра 2016. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015, 16/2016, 19/2016.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602 - Локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **60.000,00** динара, Спортском савезу општине Горњи Милановац, за Стрељачка дружина „**Драган Јевтић Шкепо**“, на име трошкова смештаја, превоза и котизације (два такмичара и два пратиоца) ради одласка на такмичење“ Младих олимпијских нада“ у граду Нитри, Република Словачка, које се одржава од 11 до 13 новембра 2016. године.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 15, функција 810 - Спортски савез општине ГМ, програм 1301, програм 14 – развој спорта и омладине, програмска активност 0001 – подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, економска класификација 481 - догације невладиним организацијама – средства за спортске клубове – Стрељачка дружина „**Драган Јевтић Шкепо**“ Горњи Милановац.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић, с.р.

108.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015, 16/2016, 19/2016.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. новембра 2016. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015, 16/2016, 19/2016), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602 - Локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 100.000,00 динара, цркви на Савинцу за радове на црквеном објекту.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 111 – извршни и законодавни органи, програм 0602 – програм 15 локална самоуправа, програмска активност

0001 – функционисање локалне самоуправе, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама – верске заједнице – црква на Савинцу.

3. Средства из тачке 1 овог решења пренети на рачун : 155-8435-22 код Халкбанк.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић, с.р.

109.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015, 16/2016, 19/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. новембар 2016. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015, 16/2016, 19/2016.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602 - Локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **164.709,00** динара, Спортском савезу општине Горњи Милановац, за Фудбалски клуб „Шумадија“, Брђани за текуће поправке и одржавање свлачионице.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 15, функција 810 - Спортски савез општине ГМ, програм 1301, програм 14 – развој спорта и омладине, програмска активност 0001 – подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама – средства за спортске клубове – Фудбалски клуб „Шумадија“ Брђани.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић, с.р.

110.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015.) члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 4. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015,16/2016,19/2016.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. новембра 2016. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2016.годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број, 22/2015,16/2016,19/2016.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602 - програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 499 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства, Стругаревић Мандалини, из Млаковца, Брусница у износу од **30.000,00** динара, за помоћ у вези накнаде материјалне штете од невремена.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 111-извршни и законодавни органи, програм 0602 - програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 484-накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода.

3. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић, с.р.

111.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 12. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015,16/2016,19/2016.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. новембра 2016. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**промени апропријације**

1. Средства, утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2016. годину („Сл. Гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015, 16/2016, 19/2016.) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.10, функционална класификација 911, Предшколско образовање, програм 2001 – програм 8 – ПУ „Сунце“, програмска активност 0001, преусмеравају се у оквиру економских класификација у складу са захтевом ПУ „Сунце“ број 1-420-3201 који је саставни део овог решења.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић, с.р.

112.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 ,63/2013, 108/2013 и142/2014, 68/2015,103/2015. ), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015,16/2016,19/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. новембра 2016. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015,16/2016,19/2016.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.01, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602 - Локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 90.000,00 динара ОШ “Иво Андрић” из Прањана за допуну пројектне документације.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.06 - основно образовање, функција 912 - основно образовање - ОШ “Иво Андрић“, програм 2002 – основно образовање, програмска активност 0001 - функционисање основних школа, економска класификација 463 - текући трансфери ( 511451 – пројектна документација).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број : 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић, с.р.

113.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015, 16/2016, 19/2016.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. новембра 2016. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015,16/2016,19/2016.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602 - Локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **7.000,00** динара, Колу српских сестара за штампу календара за 2017.годину.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 11, функција 090 – социјална заштита, програм 0901, програм 11 – социјална и дечја заштита, програмска активност 0003 – подршка социо хуманитарним организацијама , економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама – остале организације - Коло српских сестара.

3. Средства из тачке 1 овог решења пренети на текући рачун: 840-15403763-27

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број : 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић, с.р.

114.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 12. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015,16/2016,19/2016.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. новембра 2016. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### промени апропријације

1. Средства, утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2016. годину („Сл. Гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015, 16/2016, 19/2016.) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 04, функционална класификација 620, Месне заједнице, програм 0602 – програм 15 – локална самоуправа, програмска активност 0002 – Месне заједнице – МЗ Семедраж, у износу од **120.000,00** динара, преусмеравају се са економске класификације 425 – текуће поправке и одржавање, на економски konto 512 – опрема.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић, с.р.

115.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015, 16/2016, 19/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. новембра 2016. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015, 16/2016, 19/2016.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602 - Локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **150.000,00** динара, Спортском савезу општине Горњи Милановац, за Фудбалски клуб „Велереч 94“, за набавку грађевинског материјала ради адаптације просторија клуба.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 15, функција 810 - Спортски савез општине ГМ, програм 1301, програм 14 – развој спорта и омладине, програмска активност 0001 – подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама – средства за спортске клубове – Фудбалски клуб „Велереч 94“.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић, с.р.

116.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015, 16/2016, 19/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. новембра 2016. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015,16/2016,19/2016), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602 - Локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00** динара, Савезу за школски спорт и организацију такмичења игром до здравља Горњи Милановац, за акцију СПОРТ У ШКОЛЕ.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602, програм 15 – локална самоуправа, програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама – Савез за школски спорт и организацију такмичења игром до здравља Горњи Милановац.



3. Средства из тачке 1 овог решења пренети на рачун: 275-10222163556-10 Societe Generale bank Srbija a.d. Београд.
4. О реализацији овог решења стараће се Одељење финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.
5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић, с.р.

117.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/13), и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.новембра 2016.године, донело је:

#### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Другу измену финансијски плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2016.годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Арсеније Лома“ Рудник дана 14.10.2016.године под бројем 595.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

#### Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник одржаној дана 14.10.2016.године под бројем 595, усвојена је Друга измена финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2016.годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Друга измена финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2016.годину усклађена је са Решењем о другој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционална класификација 912-основно образовање, програм 9, шифра 2002, програмска активност 0001 за 2016.годину број 1-401-241/2016-2 од 10.10.2016.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

8.

На основу члана 126. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“ бр. 30/2010) и члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС бр. 97/2008, 104/2009-др. Закон, 68/2012-одлука УС и 107/2012) и члана 39. Одлуке о општинској управи („Службени гласник Општине Горњи Милановац“ број 17/2016), Начелник Општинске управе Општине Горњи Милановац, доноси

### УПУТСТВО

#### **ЗА ПРИМЕНУ ОДРЕДАБА ЧЛ. 9. И 103. ЗАКОНА О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“ БР. 18/16) КОЈИМА ЈЕ РЕГУЛИСАН НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА О ЧИЊЕНИЦАМА НЕОПХОДНИМ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ КАО И РАЗМЕНА ПОДАТАКА О ЧИЊЕНИЦАМА О КОЈИМА СЕ ВОДИ СЛУЖБЕНА ЕВИДЕНЦИЈА**

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

- 1) Сви запослени у Општинској управи Општине Горњи Милановац који одлучују о захтевима странака, односно воде управни поступак, дужни су да доследно примењују одредбе чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку којима је регулисан начин прикупљања података о чињеницама неопходним за одлучивање као и размена података о чињеницама о којима се води службена евиденција, као и да се придржавају свих начела вођења управног поступка а посебно начела ефикасности, заштите права грађана и пружања помоћи странци.

#### ПРИЈЕМ ЗАХТЕВА

- 1) Сви непосредни, писани захтеви странака, могу се подносити искључиво преко писарнице Општинске управе, а овлашћени службеник на писарници мора водити рачуна да је захтев правилно попуњен, на адекватном обрасцу и уредно потписан и упозорити странку да исти, у супротном, уредно попуни или ће у противном бити одбачен као неуредан. Службеник ће, у случају да странка одбије да уреди захтев о датом усменом упозорењу сачинити службену белешку на полеђини захтева са датумом и својим потписом.(проверити да ли треба и потпис странке)
- 2) Службеник на писарници је обавезан да странке, пре подношења захтева, упозна да ступањем на снагу одредби чланова 9., 103. и 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16) више нису у обавези да достављају податке о чињеницама неопходним за одлучивање, о којима се води службена евиденција (изводи из матичне књиге рођених, држављана, пријава пребивалишта, изводи из регистара државних органа и слична документа), већ да је дужност органа пред којим се води поступак да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Орган може од странке да захтева само оне податке који су неопходни за њену идентификацију и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција.
- 3) Како, сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти без пристанка лица може да обрађује личне податке странке искључиво ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима само на основу писменог пристанка лица, то је службеник на писарници дужан да упозори странку да је, како би Орган у поступку могао да врши увид, обраду и прибављања података о личности, неопходно да странка у поступку да изричит пристанак, стављањем свог потписа уз ону изјаву с којом се слаже од три понуђене опције:
  - I. Да је сагласан/а да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.
  - II а) Да, иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављује да ће сам/а за потребе поступка прибавити све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.
  - II б) Да, иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављује да ће сам/а за потребе поступка прибавити одређене личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање уз тачно навођење оних података које ће прибавити



- 1) Захтев који се подноси непосредно на писарници, као и Изјава (Образац 1) морају бити својеручно потписани од стране подносиоца захтева, чији се идентитет утврђује на основу личне карте/избегличке легитимације.
- 2) Изузетно, захтев може потписати пуномоћник подносиоца, уз подношење уредно овереног пуномоћја датог од стране подносиоца захтева.
- 3) Овлашћени службеник на писарници одбиће непосредан пријем захтева који подноси неовлашћено лице уз објашњење о разлозима.
- 4) Захтеви и Изјаве који се примају преко поште прослеђују се од стране службеника писарнице овлашћеним лицима за вођење конкретних управних поступака који су дужни да по службеној дужности воде рачуна о формалној исправности поднетих захтева/изјава и да у случају сумње позову подносиоца ради неспорног утврђивања идентитета.
- 5) Вођење управног поступка без захтева странке представља апсолутно битну повреду управног поступка који повлачи апсолутну ништавост свих радњи у поступку.

#### ОБРАДА ЗАХТЕВА

- 1) Овлашћено лице које поступа у управном поступку, дужно је да одмах по пријему предмета, испита:
  - a) а) формалну исправност/уредност поднетог захтева
  - b) б) постојање и формалну исправност изјаве странке која се односи на прикупљање личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција.
- 2) У случају да се ради о неуредном захтеву поднетом непосредно на писарници (није потписан, није правилно, нити потпуно попуњен), а на захтеву је од стране службеника писарнице констатовано да је подносилац упознат са последицама не уређивања оваквог захтева, орган ће својим закључком одбацити захтев као неуредан, на који је дозвољена посебна жалба.
- 3) У случају из тачке 2, ако се ради о захтеву поднетом поштом, Овлашћено лице је у обавези да писаним дописом упозори странку на обавезу уређивања захтева у примереном року под претњом одбацивања захтева као неуредног.
- 4) У случају да је захтев уредан, а Изјава из става 1. не постоји или је неправилно испуњена, Овлашћено лице у најкраћем року писаним захтевом, уз поуку о праву, позива странку да се јави ради давања изјаве усмено на записник или да достави уредно потписану изјаву или ће се сматрати да је странка одбила да да пристанак на увид, прибављање и обраду података о личности, сходно чему се од странке захтева да у остављеном року сама прибави и достави органу личне податке о чињеницама којима се води службена евиденција, а које су неопходни за предметни поступак, под претњом одбацивања захтева.
- 5) Након истека рока из става 4. орган ће :
  - У случају да је странка доставила уредно потписану изјаву(образац 1- под I), односно у поступку пред Орган изричито изјавила да је **сагласна да орган прибави податке о свим чињеницама** о којима се води службена евиденција: наставити поступак прибављајући по службеној дужности наведене податке и водећи рачуна да странка, у остављеном року, прибави оне податке о којима се службена евиденција не води, под претњом одбацивања.
  - У случају да се странка не јави ради усменог давања изјаве на записник или не достави потписану изјаву упркос писаном упозорењу и поуци, односно изричито изјави у достављеној писаној изјави или непосредно пред Органом да, иако поучена о свом праву, захтева да **сама прибави све личне податке** о чињеницама о којима се води службена евиденција (образац 1- под II, заокруживањем под а): Орган ће наставити поступак прибављајући само оне податке за које је по Закону у обавези да изврши увид/прибави их и водећи рачуна да странка, у остављеном року, прибави све личне податке о којима се води службена евиденција као и друге податке које је иначе странка у обавези да достави, под претњом одбацивања.
  - У случају да странка пред Органом или у писаној изјави изричито изјави да, иако поучена о свом праву, захтева да **сама прибави податке о одређеним, тачно наведеним чињеницама о којима се води службена евиденција** (образац 1- под II, заокруживањем под б уз прецизно навођење чињеница које ће прибавити): Орган ће наставити поступак прибављајући само оне податке за које је по Закону у обавези да изврши увид и водећи рачуна да странка, у остављеном року поднесе доказе и о подацима о којима се води службена евиденција као и друге податке које је иначе странка у обавези да достави, под претњом одбацивања.

#### ПРИБАВЉАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

- 1) Овлашћено лице прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција:  
**Увидом**, када му је евиденција о подацима **непосредно доступна**, односно када му овлашћено лице **на захтев одобри непосредан увид** у евиденцију (случај када за то постоје технички услови, реч најчешће о евиденцијама опште доступним на интернету). Тада је довољно да овлашћени службеник констатује на који начин је прибавио информацију, као и датум прибављања информације (нпр. евиденција НБС о блокираним рачунима, само се

констатује да је одређеног датума и сата, увидом у електронску евиденцију на сајту НБС извршен увид или нека од евиденције АПР-а). Циљ је да се све евиденције у будућности учине доступним на овај начин (захтева техничке и друге услове).

**Упитом**, када ту информацију овлашћени службеник усмено или писано тражи од другог овлашћеног лица које има приступ евиденцији (у зависности како је упит извршен може бити, интерно – у оквиру истог органа телефонски, мејлом, непосредно, а екстерно - према другим органима писано или електронски, у зависности од протокола сарадње или обичаја). Без обзира на изабрани начин комуникације **увек се од другог овлашћеног лица тражи конкретан податак потребан за сврхе вођења поступка, не и јавна исправа која садржи тражени податак** јер се према начелу поверења између државних органа сама комуникација између овлашћених лица сматра веродостојном.

- 2) **Службеник од кога се захтева податак** сачињава за себе службену белешку којом констатује да је одређено овлашћено лице, одређеног датума и сата, тражило одређену информацију за потребе одређеног поступка а тражиоцу – другом овлашћеном лицу доставља службену белешку која садржи тражене податке, не и јавну исправу. Дакле тражи се податак потребан за сам поступак на основу којег се одлучује о праву странке подносиоца (примера ради ако је за остварење права потребно да подносилац има пребивалиште у одређеном месту или одређени временски период упит ће садржати конкретно питање да ли именовано лице и од када има пребивалиште на одређеној адреси, а замољени орган би требало да директно одговори (а не достављањем уверења о пребивалишту) у писаној форми достављајући тражени податак (мејлом или поштом, зависи од установљеног протокола или обичаја)).
- 3) Док се не успоставе конкретни протоколи између органа који размењују информације, општи рок за доставу тражених података је 15 дана, након чега овлашћено лице - тражилац алармира старешину органа који делује пожурницом уз упозорење органу од кога се информације траже на казнене мере због не поступања према упућеном захтеву за доставу података.
- 4) **Обрада није дозвољена ако:**
  - физичко лице није дало пристанак за обраду, односно ако се обрада врши без законског овлашћења;
  - се врши у сврху различиту од оне за коју је одређена, без обзира да ли се врши на основу пристанка лица или законског овлашћења за обраду без пристанка, осим ако се врши у сврху прикупљања средстава за хуманитарне потребе из члана 12. тачка 2а) и члана 12а овог закона;
  - сврха обраде није јасно одређена, ако је измењена, недозвољена или већ остварена;
  - је лице на које се подаци односе одређено или одредиво и након што се оствари сврха обраде;
  - је начин обраде недозвољен;
  - је податак који се обрађује непотребан или неподесан за остварење сврхе обраде;
  - су број или врста података који се обрађују несразмерни сврси обраде;
  - је податак неистинит и непотпун, односно када није заснован на веродостојном извору или је застарео.
- 5) **Пуноважан пристанак за обраду може дати** лице, након што га руковалац претходно обавести у смислу одредбе члана 15. овог закона, **писмено или усмено на записник**. Пристанак се може дати и преко пуномоћника, при чему пуномоћје мора бити оверено, изузев ако законом није прописано друкчије. Пристанак за лице које није способно за давање пристанка даје законски заступник или старалац. Пристанак за обраду података о лицу које је умрло могу дати супружник, деца са навршених 15 година живота, родитељи, браћа и сестре, односно законски наследник или лице које је за то одредио умрли.

#### **А) Поступање у предметима који не садрже изјаву странке или је она непотпуна**

а) Овлашћена лица су дужна да, у предметима који нису решени, а у којима се не садрже или се налазе неуредне изјаве странака (образац 1) у року од 5 дана писаним захтевом, уз поуку о праву, позову подносиоца захтева да се јави ради давања изјаве усмено на записник или да достави исправно потписану изјаву или ће се у противном сматрати да је странка одбила да да пристанак на увид, прибављање и обраду података о личности, сходно чему ће се од исте захтевати да у остављеном примереном року (15 дана) сама прибави и достави органу личне податке о чињеницама којима се води службена евиденција, а које су неопходни за предметни поступак, под претњом одбацивања захтева. Уз позив се доставља Обавештење органа о примени ЗУП-а и образац изјаве 1.

б) Обавеза да се од странке тражи пристанак постоји за податке о којима се води службена евиденција а који имају карактер података о личности у смислу члана 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12).

в) Закон о заштити података о личности захтева изричиту писану сагласност за увид/прибављање/обраду података о личности што значи да се не може претпоставити да не достављање изјаве у року који одреди Орган/не појављивање по позиву представља прећутну сагласност на обраду.

#### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

- 1) Запослени могу, као помоћно средство, користити и Упутство за примену одредаба чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16) којима је регулисана размена података о чињеницама о

којима се води службена евиденција, које је као необавезујуће, донело Министарство државне управе и локалне самоуправе.

- 2) Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 4-110-37/2016  
09. 11. 2016. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Александар Јевтовић с.р.

# САДРЖАЈ

## АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

135. Решење о избору Председника Скупштине општине Горњи Милановац	Страна 1.
136. Решење о престанку функције заменика председника Скупштине општине Горњи Милановац	Страна 1.
137. Решење о избору заменика Председника Скупштине општине Горњи Милановац	Страна 1.
138. Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за период 01. 01. – 30. 09. 2016	Страна 2.
139. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину (Трећи ребаланс)	Страна 2.
140. Одлука о давању сагласности на Одлуку о статусној промени коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац под бројем 2466 и 1356/16 од 12.10.2016.године.	Страна 35.
141. Одлука о давању сагласности на Одлуку о повећању основног капитала коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац под бројем 2467 од 12.10.2016.године.	Страна 35.
142. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац	Страна 35.
143. Одлука о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Горњи Милановац за потребе уређења површина јавне намене	Страна 47.
144. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Горњи Милановац	Страна 49.
145. Одлука о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац	Страна 50.
146. Одлука о изменама и допунама Одлуке о радном времену угоститељских објеката	Страна 55.
147. Решење о усвајању извештаја о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2015/2016.годину.	Страна 56.
148. Решење о давању сагласности на годишњи план рада Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за радну 2015/2016.годину.	Страна 56.
149. Решење о давању сагласности на измену и допуну финансијског плана рада и програма пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац.	Страна 57.
150. Решење о давању сагласности на измену и допуну програма пословања Јавног предузећа „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац.	Страна 57.
151. Решење о давању сагласности на измену и допуну програма пословања Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац.	Страна 57.
152. Закључак о прихватању одлуке управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље број: 352/2016 од 26.10.2016.године.	Страна 58.
153. Одлука о оснивању Установе „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац	Страна 58.
154. Одлука о покретању иницијативе пред Републичком дирекцијом за имовину РС за пренос права својине са на кп.бр. 8 КО Шилопај са зградама које се на истој налазе са Републике Србије на општину Горњи Милановац	Страна 62.
155. Решење о разрешењу о разрешењу директора Апотеке Горњи Милановац	Страна 63.
156. Решење о именовану в.д директора Апотеке Горњи Милановац	Страна 63.
157. Решење о разрешењу чланова школског одбора ОШ “Момчило Настасијевић” Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе	Страна 64.
158. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе	Страна 64.
159. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ “Свети Сава“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе	Страна 65.
160. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе	Страна 65.
161. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ “Десанка Максимовић“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе	Страна 66.
162. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе	Страна 66.
163. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ “Таковски устанак“ Таково као представника јединице локалне самоуправе	Страна 66.

164. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ „Таковски устанак“ Таково као представника јединице локалне самоуправе	Страна 67.
165. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ “Арсеније Лома“ Рудник као представника јединице локалне самоуправе	Страна 67.
166. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник као представника јединице локалне самоуправе	Страна 68.
167. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ“ Иво Андрић“ Прањани као представника јединице локалне самоуправе	Страна 68.
168. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ „Иво Андрић“ Прањани као представника јединице локалне самоуправе	Страна 68.
169. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Гимназије “Таковски устанак“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе	Страна 69.
170. Решење о именовану чланова Школског одбора Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе	Страна 69.
171. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ЕТШ “Књаз Милош“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе	Страна 70.
172. Решење о именовану чланова Школског одбора ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе	Страна 70.
173. Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ “Краљ Александар I“ Горњи Милановац испред Савета родитеља	Страна 70.
174. Решење о именовану члана Школског одбора ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац испред Савета родитеља	Страна 71.
175. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ТШ“Јован Жујовић“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе	Страна 71.
176. Решење о именовану чланова Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац као представника јединице локалне самоуправе	Страна 71.
<b>АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ</b>	
22. Решење о утврђивању износа стипендија по категоријама корисника који су остварили право на стипендију за школску 2016/2017. годину	Страна 73.
<b>АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА</b>	
107. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.	страна 74.
108. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.	страна 74.
109. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.	страна 75.
110. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве, Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.	страна 75.
111. Решење о промени апропријације, Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.	страна 76.
112. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, Број : 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.	страна 76.
113. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, Број : 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.	страна 77.
114. Решење о промени апропријације, Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.	страна 77.
115. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.	страна 78.
116. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.год.	страна 78.
117. Сагласност на Другу измену финансијски плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2016.годину, Број: 3-06-81/2016 од 14. новембра 2016.године	страна 79.

## АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

8. Упутство за примену одредаба чл. 9. и 103. закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16) којима је регулисан начин прикупљања података о чињеницама неопходним за одлучивање као и размена података о чињеницама о којима се води службена евиденција

страна 80.

**ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац**

**Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,**

**Одговорни уредник Председник Општинског већа општине Горњи Милановац.**

**Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац,  
бр. 840-742351843-94**

**Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила  
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09**