



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХVII    БРОЈ 27    28. ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара  
Годишња претплата је 1.000 динара

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

151.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016-др. закон), члана 9. и 111. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011), члана 29. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016) чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 27. децембра 2017. године донела је:

#### О Д Л У К У О БЕСПЛАТНОМ И ПРЕВОЗУ СА ПОПУСТОМ У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се право на бесплатан и превоз са попустом, односно право на субвенционисану цену комуналне услуге превоза у градском и приградском превозу путника на територији општине Горњи Милановац и утврђују категорије корисника који имају право на субвенционисану цену комуналне услуге превоза.

##### Члан 2.

Субвенционисана цена превоза у градском и приградском саобраћају је превоз одређених категорија грађана у јавном линијском градском и приградском превозу путника без накнаде (бесплатан превоз) или са накнадом уз субвенцију.

Износ субвенције за сваку категорију из става 1. овог члана утврђује Општинско веће општине Горњи Милановац (у даљем тексту Општинско веће) на предлог превозника коме је поверен јавни линијски градски и приградски превоз путника.

Трошкови субвенционисане цене превоза надокнађују се из буџета општине Горњи Милановац.

##### Члан 3.

Право на субвенционисану цену корисник остварује у возилима превозника коме је поверен јавни линијски градски и приградски превоз путника на територији општине Горњи Милановац.

Ближе услове, начин и поступак остваривања права на субвенционисану цену и друга питања од значаја за остваривање права на субвенционисану цену превоза у јавном градском и приградском превозу путника, прописује Општинско веће.

#### II - КОРИСНИЦИ ПРАВА НА БЕСПЛАТАН ПРЕВОЗ

##### Члан 4.

Корисници превоза остварују права на бесплатан превоз са неограниченим или ограниченим временом трајања.

##### Члан 5.

Корисници права на бесплатан превоз са неограниченим временом трајања имају право превоза на неограничени број возњи у дневном саобраћају.

Право на бесплатан превоз, уз одговарајућу легитимацију која се издаје на основу списка корисника или потврде Општинске управе општине Горњи Милановац (у даљем тексту Општинска управа), остварују корисници под условом да имају пребивалиште на територији општине Горњи Милановац или статус привремено расељених или избеглих лица са боравиштем на територији општине Горњи Милановац и то:

- 1) лица старија од 65 година и пензионери,
- 2) ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 50 - 100% инвалидитета;
- 3) цивилни инвалиди рата са 50-100% телесног оштећења;
- 4) инвалиди рада услед последице несреће на послу и професионалног обољења са 70-100% телесног оштећења;
- 5) слепа лица и њихов пратилац;
- 6) лица оболела од малигних болести;
- 7) инвалидна лица која примају стални додатак за туђу негу и помоћ;
- 8) лица оболела од параплегије, дистрофије, квадриплегије, церебралне и дечије парализе, мултиплекс склерозе, глува и наглува лица, као и пратиоци ових лица која, у складу са актом изабраног лекара, имају право на пратиоца;
- 9) деца и одрасли са инвалидитетом односно са сметњама у развоју као и пратиоци за личну помоћ ових лица ангажовани на основу налаза и мишљења Интерресорне комисије општине Горњи Милановац или на основу акта изабраног лекара, уколико је пратилац родитељ или члан породичног домаћинства;
- 10) лица на дијализи и са трансплантираним органима које користе туђу негу и помоћ;
- 11) лица оболела од хемофилије, цистичне фиброзе и других ретких болести;
- 12) добровољни даваоци крви који су крв дали више од 50 пута.

#### Члан 6.

Право на бесплатан превоз са ограниченим временом трајања најдуже до једне године, уз одговарајућу легитимацију која се издаје на основу списка корисника или потврде Општинске управе, остварују корисници под условом да имају пребивалиште на територији општине Горњи Милановац или статус привремено расељеног или прогнаних лица са боравиштем на територији општине Горњи Милановац и то:

- 1) деца која похађају припремни предшколски програм и њихови пратиоци, док траје припремни предшколски програм,
- 2) труднице и породиље до годину дана од дана рођења детета;
- 3) ученици основних школа у складу са законом;
- 4) деца до 18. година живота која примају новчану социјалну помоћ на основу решења надлежног центра за социјални рад уз потврду да су редовни ученици;
- 5) треће и свако наредно дете до 18. година живота уз потврду да је редован ученик;
- 6) уживаоци породичне инвалиднине по основу палог борца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године,

и то:

- (1) - деца палих бораца редовни ученици основних и средњих школа и студенти чије се студије финансирају из буџета Републике;
- (2) - супружник и родитељи палих бораца који нису у радном односу;

#### Члан 7.

Изузетно, право на бесплатни превоз са ограниченим временом трајања може одобрити Општинско веће.

### III - КОРИСНИЦИ ПРАВА НА ПРЕВОЗ СА ПОПУСТОМ

#### Члан 8.

Право на коришћење претплатне легитимације са одговарајућом маркицом за превоз са попустом (повлашћене категорије путника), остварују лица под условом да су стално настањена на територији општине Горњи Милановац или имају статус привремених и расељених лица са боравиштем на територији општине Горњи Милановац, и то:

- 1) ученици основних школа који нису старији од 16 година;
- 2) ученици средњих школа уколико нису старији од 20 година;
- 3) ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 20-49% инвалидности;
- 4) инвалиди рада услед последица несреће на послу и професионалних обољења са 50-69% телесног оштећења;
- 5) инвалиди рада услед последица болести са 100% инвалидности;
- 6) цивилни инвалиди рата са 20-49% телесног оштећења;
- 7) добровољни даваци крви који су крв дали више од 20 пута.

Право на превоз са попустом - повлашћене категорије право из става 1. остварују куповином одговарајуће месечне или полумесечне претплатне маркице, која важи уз претплатну легитимацију.

#### Члан 9.

Претплатну картицу за превоз и одговарајућу претплатну маркицу издаје превозник коме је поверен градски и приградски превоз. Ако превозник одбије издавање одговарајуће претплатне картице, подносилац захтева има право да захтева од превозника издавање потврде да му иста није издата за повлашћену возњу са навођењем разлога и да у даљем року од 15 дана поднесе жалбу Општинском већу.

**Члан 10.**

Општина Горњи Милановац и превозник закључују уговор о услугама превоза у складу са овом одлуком и актом из члана 2. став 2. ове одлуке.

Уговором из става 1. овог члана утврђује се цена, рокови и начин плаћања, начин вођења евиденције коришћења услуга превоза, контрола остваривања права и друга питања од значаја за остваривање права грађана на субвенционисану цену.

Уговором о поверавању из става 1. може се предвидети субвенционисани износ цене за одређене категорије корисника који се неће надокнађивати вршиоцу комуналне делатности.

**Члан 11.**

Право на повлашћену возњу се трајно губи у случају злоупотреба у коришћењу возне исправе и остваривању права на субвенционисану возњу (коришћење картице од стране другог лица и др. врсте злоупотребе).

Корисник одговарајуће возне исправе дужан је да одмах након сазнања о губитку, крађи или злоупотреби исправе из става 1. о томе обавести пружаоца услуге превоза.

У случају из става 1. одговарајућа возна исправа се одузима.

**Члан 12.**

Контролу законитог коришћења претплатне картице врше овлашћена лица превозника и Општинске управе.

**Члан 13.**

Превозник, коме је поверавање јавног линијског превоза путника на територији општине Горњи Милановац извршено пре ступања на снагу ове Одлуке, закључује са Општинским већем уговор у складу са чланом 10. ове Одлуке најдаље у року од 6 (шест) месеци од њеног ступања на снагу.

**Члан 14.**

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о остваривању права на превоз у јавном саобраћају деце припремног предшколског програма, ученика и права на накнаду трошкова превоза запослених у основним и средњим школама („Службени гласник општине Горњи Милановац 17/2014“), Одлука о бесплатном превозу пензионера, старијих од 65 година у аутобуском саобраћају на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.30/2014)

**Члан 15.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ а примењује се почев од 1. јануара 2018.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

152.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/16), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити (“Службени гласник РС” бр. 18/16) и члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 23/2016), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 27. децембра 2017. године, донела је:

**ОДЛУКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите Општине Горњи Милановац које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2018. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2018. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2018. годину.

**Члан 2.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац за 2018. годину у области пружања услуга социјалне заштите у укупном износу од 16.221.000 динара предвиђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.26/2017“) и то:

- Разделом 4, Општинска управа, функционална класификација 090-социјална заштита, Програм 11-социјална и децијална заштита, ПА006-Подршка деци и породицама са децом у износу од 7.110.000 динара и

- Разделом 4, Општинска управа, функционална класификација 090-социјална заштита, Програм 11-социјална и децијална заштита, Пројекат 1 - Помоћ у кући старим лицима у износу од 9.111.000 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

**Табела 1.**

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода
1) Дневни боравак	-	-
2) Помоћ у кући старим лицима	2.448.613	9.111.000
3) Сврестиште	-	-
4) Становање уз подршку	-	-
5) Персонална асистенција	-	-
6) Лични пратилац детета	3.690.000	7.110.000
7) Прихватилиште	-	-
8) Предах смештај	-	-
9) СОС телефон за жене са искуством насиља	-	-
<b>Укупно</b>	<b>6.138.613</b>	<b>16.221.000</b>

**Члан 3.**

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2018. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

153.

На основу чл. 30. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/11, 88/2013,105/2014,104/2016 и 108/2016), чл. 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/09, 81/2009, 24/2011 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/14 и 145/14), одредби чл.136 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ бр.18/2016 ), чл.37. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.23/16) и чл.143 Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.децембра 2017.године доноси:

**РЕШЕЊЕ**

1. Престаје статус јавне својине осталог грађевинског земљишта Општине Горњи Милановац који чини реални део земљишта од 91/480 m<sup>2</sup> на к.п. бр. 693/3 КО Горњи Милановац парцели уписаној по подацима у листу непокретности бр.375 КО Горњи Милановац.

2. Преноси се у својину правног лица Привредног друштва „Аутопревоз Горњи Милановац“ а.д. реални део земљишта од 91/480 m<sup>2</sup> на к.п. бр. 693/3 КО Горњи Милановац парцели уписаној по подацима у листу непокретности бр.385 КО Горњи Милановац.

3. Преноси се у јавну својину Општине Горњи Милановац на име накнаде у размену земљиште из својине правног лица Привредног друштва „Аутопревоз Горњи Милановац“ а.д. које чине реални део земљишта од 76/956 m<sup>2</sup> на к.п. бр.

693/4 КО Горњи Милановац и целина к.п. бр. 573/2 КО Горњи Милановац површине 0.00,15 ха (15 m<sup>2</sup>) парцеле уписане по подацима у листу непокретности бр.386 КО Горњи Милановац.

4. По правноснажност овог Решења, Општина Горњи Милановац и Привредно друштво „Аутопревоз Горњи Милановац“ а.д. закључиће Споразум - Поравнање о размени и прибављању непокретности који се оверава пред Општинском управом Општине Горњи Милановац.

5. На основу овог Решења и Споразума - Поравнања о размени и прибављању непокретности закљученог и овереног пред Општинском управом Општине Горњи Милановац, овлашћују се уговорне стране да изврше укњижбу права на непокретностима из става 1. и 2. изреке, пред РГЗ - Службом за катастар непокретности Горњи Милановац.

#### Образложење

Привредно друштво „Аутопревоз Горњи Милановац“ а.д., поднело је захтев, 21.11.2017. године надлежном органу, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе Општине Горњи Милановац, у имовинском предмету размене земљишта број предмета, 4-02-463-60/2017 којим на основу дате сагласности Општинског правобранилаштва Општине Горњи Милановац, предлаже да се у поступку пред Скупштином Општине Горњи Милановац, изврши размена делова парцела и целе катастарске парцеле и то :

Реалног дела земљишта површине од 76/956 m<sup>2</sup> на к.п. бр.693/4 КО Горњи Милановац и целине к.п. бр.573/2 површине 0.00,15 ха (15m<sup>2</sup>) парцелама које су у фактичком поседу Општине али које су катастарски уписане на Привредно друштво „Аутопревоз Горњи Милановац“ а.д., по подацима уписаним у листу непокретности бр.386 КО Горњи Милановац. Наведено земљиште је предмет размене за општинску парцелу у фактичком поседу Привредног друштва „Аутопревоз Горњи Милановац“ а.д. коју чини реални део од 91/480 m<sup>2</sup> на к.п. бр. 693/3 КО Горњи Милановац, катастарској парцели уписаној у лист непокретности бр.375 КО Горњи Милановац. Разменом се у конкретном случају разграничава и потврђује фактичко са катастарским стањем земљишта на терену. У том циљу је израђен и од надлежног органа урбанизма потврђен, Пројекат парцелације и препарцелације,

Ради спровођења Пројекта парцелације и препарцелације, исправке граница суседних катастарских и грађевинских парцела на локацији Аутобуске и Железничке станице у Горњем Милановцу који се у овом урбанистичко-имовинском поступку примењује на три катастарске парцеле, надлежно Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе Општине Горњи Милановац, издало је сагласност писменом Потврдом бр. 4-02-350-185/2017. године дана 24.11.2017. године, којом се ово урбанистичко-просторно решење одобрава.

На достављену документацију у предмету размене земљишта дата је сагласност Општинског правобранилаштва Општине Горњи Милановац, ЈП бр.10/2017 од 23.11.2017. године.

Обзиром на обавезу еквиваленције, узетог и датог у размени површина земљишта од укупно 91 m<sup>2</sup>, достављена је Процена Пореске управе Филијала Горњи Милановац број Извештаја 464-08-/2017 од 29.11.2017. године на износ од 8.000 динара по метру квадратном, тржишној прихваћеној цени земљишта на предметној локацији.

У току претходног поступка, одржана је и усмена расправа пред органом управе на којој су странке дале непосредно изјашњење дана 29.11.2017. године.

У току управног поступка, у предмету број 4-02-463-60/2017, извршен је увиђај на лицу места у присуству стручњака геодетске струке, Милана Петронијевића који је доставио надлежном органу скицу лица места, катастарско-топографски план са текстуалним налазом из којег се јасно потврђују чињенице од значаја за површину и фактичке намене површина земљишта.

У поступку је утврђено део парцеле не представља јавно грађевинско земљиште већ остало грађевинско земљиште у јавној својини, које је слободно у правном промету.

Пошто су стечени су законски услови за размену и промет земљишта, размена се врши у корист узајамног интереса обе стране. Општина Горњи Милановац разменом обезбеђује регулисане имовинске односе редефинисање услова за проширење сопственог земљишта на Локацији раскрснице улице Тихомира Матијевића и улазу у улицу Железничку код Аутобуске станице у Горњем Милановцу као и приступну пешачку стазу на локацији Зелена пијаца - улица Тихомира Матијевића, као и парцелу у јавној својини на којој је лоциран Монтажни објекат ( приватног власника под називом „Пчелар“ ) која ће бити предмет закупа општинског земљишта из Програма привремених објеката. Укупна површина земљишта од 91 m<sup>2</sup> која је предмет размене испуњава услове једнаких давања под тржишним условима.

Како међу странкама није било спорних чињеничних и правних питања надлежни орган је применио одредбе члана 30. Закона о јавној својини и члана 100. Закона о планирању и изградњи, одлучио као у диспозитиву решења.

**Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно даном доношења и против њега се може покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом у Београд.**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

154.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2018.годину који је донео Надзорни одбор Одлуком бр.7563/2 на седници одржаној 30.11.2017.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

155.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2018.годину који је донео Надзорни одбор Одлуком бр.3126/17 на седници одржаној 18.12.2017. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

156.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2018.годину који је донео Управни одбор Одлуком бр. 434/2017 на седници одржаној 30.11.2017. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

157.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац за 2018.годину који је донео Управни одбор на седници одржаној 18.12.2017.године Одлуком бр.416-1/2017.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

158.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац са финансијским планом за 2018.годину који је донео Управни одбор на седници одржаној 18.12.2017.године Одлуком бр.179/2017.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

159.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Музеја Рудничко таковског краја Горњи Милановац за 2018.годину који је донео Управни одбор на седници одржаној 18.12.2017. године Одлуком бр.491-1/2017.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

160.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2018.годину који је донео Управни одбор на седници одржаној 18.12.2017.године Одлуком бр.685/2017.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

161.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Горњи Милановац са финансијским планом за 2018.годину који је донео Управни одбор на седници одржаној 18.12.2017. године Одлукама бр. 551-568 и 400-569.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

162.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Апотеке Горњи Милановац са финансијским планом за 2018.годину који је донео Управни одбор на седници одржаној 18.12.2017. године Одлуком бр.492.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.



163.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Дома здравља Горњи Милановац са финансијским планом за 2018.годину који је донео Управни одбор на седници одржаној 18.12.2017. године Одлуком бр. 2/107.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

164.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Туристичке организације Горњи Милановац са финансијским планом за 2018.годину који је донео Управни одбор на седници одржаној 18.12.2017. године Одлуком бр154-1/2017.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

165.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац са финансијским планом за 2018. годину који је донео Управни одбор на седници одржаној 18.12.2017. године Одлуком бр.1-06-3353.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

166.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о раду Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац за 2018.годину који је донео Управни одбор на седници одржаној 16.11.2017.године Одлуком бр.375/17.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

167.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о раду Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац који је донео Управни одбор на седници одржаној 18.12.2017.године Одлуком бр.178/17.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

168.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о раду Музеја Рудничко таковског краја Горњи Милановац који је донео Управни одбор на седници одржаној 18.12.2017. године Одлуком бр.489-1/2017.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р.

## АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

148.

На основу члана 12. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08) и члана 22. Пословника Општинског већа општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 28/08 и 4/11), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017.године, донело је

### РЕШЕЊЕ

1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ Тијана Радивојевић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Горњи Милановац за секретара Општинског већа општине Горњи Милановац.

2. Доношењем овог Решења престаје да важи Решење Општинског већа општине Горњи Милановац број: 3-06-38/2016 од 19.05.2016. године.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-121/2017.од 21. децембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

149.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017.године, донело је:

### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ за 2018. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ Краљ Александар I“ дана 18.12.2017. године под бројем 1783/1.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

### Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Краљ Александар I“, одржаној дана 18.12.2017. године под бројем 1783/1, усвојен је Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ за 2018. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ за 2018. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9, шифра 2002, програмска активност 0001 по Одлуци о буџету за 2018. годину број 1-400-223/2017 од 18.12.2017. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број:3-06-121/2017 од 21. децембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

150.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је:

### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2018. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Арсеније Лома“ Рудник дана 18.12.2017. године под бројем 487.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

### Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник, одржаној дана 18.12.2017. године под бројем 487, усвојен је Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2018. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник“ за 2018. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9, шифра 2002, програмска активност 0001 по Одлуци о буџету за 2018. годину број 1-400-223/2017 од 18.12.2017. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-121/2017 од 21.децембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

151.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је:

### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2018. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац дана 18.12.2017. године под бројем 1616.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

### Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, одржаној дана 18.12.2017. године под бројем 1616, усвојен је Финансијски план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2018. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2018. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9, шифра 2002, програмска активност 0001 по Одлуци о буџету за 2018. годину број 1-400-223/2017 од 18.12.2017. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-121/2017 од 21.децембра 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

152.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл.

гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је:

#### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2018. годину, усвојеног на Школском одбору „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац дана 18.12.2017. године под бројем 230/17.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

#### Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац, одржаној дана 18.12.2017. године под бројем 230/17, усвојен је Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2018. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2018. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9, шифра 2002, програмска активност 0001 по Одлуци о буџету за 2018. годину број 1-400-223/2017 од 18.12.2017. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-121/2017 од 21. децембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

153.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је:

#### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2018. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Иво Андрић“ Прањани дана 18.12.2017. године под бројем 1873.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

#### Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Иво Андрић“ Прањани, одржаној дана 18.12.2017. године под бројем 1873, усвојен је Финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2018. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2018. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9, шифра 2002, програмска активност 0001 по Одлуци о буџету за 2018. годину број 1-400-223/2017 од 18.12.2017. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-121/2017 од 21. децембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

154.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац

(„Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је:

### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2018. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац дана 18.12.2017. године под бројем 1369.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

### Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац, одржаној дана 18.12.2017. године под бројем 1369, усвојен је Финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2018. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2018. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9, шифра 2002, програмска активност 0001 по Одлуци о буџету за 2018. годину број 1-400-223/2017 од 18.12.2017. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-121/2017 од 21. децембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

155.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је:

### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2018. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Таковски устанак“ Таково дана 18.12.2017. године под бројем 546.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

### Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Таковски устанак“ Таково, одржаној дана 18.12.2017. године под бројем 546, усвојен је Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2018. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2018. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9, шифра 2002, програмска активност 0001 по Одлуци о буџету за 2018. годину број 1-400-223/2017 од 18.12.2017. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-121/2017 од 21. децембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

156.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 28/14), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је:

**РЕШЕЊЕ**

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац за 2018. годину, усвојеног на Школском одбору ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац дана 18.12.2017. године под бројем 966/1.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

**Образложење**

На седници Школског одбора ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац, одржаној дана 18.12.2017. године под бројем 966/1, усвојен је Финансијски план ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац за 2018. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац за 2018. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 920 средње образовање, програм 10, шифра 2003, програмска активност 0001 по Одлуци о буџету за 2018. годину, број 1-400-224/2017 од 18.12.2017.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-121/2017 од 21.децембра 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

157.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 28/14), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је:

**РЕШЕЊЕ**

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац за 2018. годину, усвојен на Школском одбору ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац дана 18.12.2017. године под бројем 604.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

**Образложење**

На седници Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац, одржаној дана 18.12.2017. године под бројем 604, усвојен је финансијски план ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац за 2017. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац за 2018. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 920 средње образовање, програм 10, шифра 2003, програмска активност 0001 по Одлуци о буџету за 2018. годину, број 1-400-224/2017 од 18.12.2017.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-121/2017 од 21.децембра 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

158.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 28/14), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је:

**РЕШЕЊЕ**

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац за 2018. годину, усвојеног на Школском одбору Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац дана 18.12.2017. године под бројем 958/1.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

### О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац, одржаној дана 18.12.2017. године под бројем 958/1, усвојен је Финансијски план Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац за 2018. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац за 2018. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 920 средње образовање, програм 10, шифра 2003, програмска активност 0001 по Одлуци о буџету за 2018. годину, број 1-400-224/2017 од 18.12.2017.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-121/2017 од 21. децембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

159.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 12. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017 и 20/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### о отварању апропријације

1. На основу дописа Канцеларије за управљање јавним улагањима од 20.12.2017. године, општини Горњи Милановац су преко Канцеларије за управљање јавним улагањима обезбеђена средства за плаћање пореза на додату вредност у износу од 488.651 динар, која се односи на реализацију пројекта санације амбуланте у Враћевшници.

2. Средства из члана 1. овог Решења распоређују се у оквиру раздела 04-Општинска управа, глава 01, функција 620 – Развој заједнице, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе, економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти, нова алинеја - Санација амбуланте у Враћевшници.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2017. годину.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-121/2017 од 21. децембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

160.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 10. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац



(„Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о промени апропријације**

1. Средства, утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2017. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016,7/2017.) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133, програм 0602 – програм 15 – локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе у износу од **400.000,00** динара, преусмеравају се са економске класификације 423000 – услуге по уговору( 4235-стручне услуге), на економску класификацију:

421000 - стални трошкови (4211- трошкови платног промета),

415000 - накнаде трошкова за запослене( 4151- накнаде трошкова за запослене).

2. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. Годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника - Општинска управа општине Горњи Милановац за 2017.годину.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-121/2017 од 21. децембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

161.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016,7/2017,20/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016,7/2017,20/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **200.000,00 динара** Канцеларији за заштиту животне средине Општинске управе општине за организовање транспорта и уклањање животињских лешева.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.01, функција 620 – развој заједнице , Програм 15 локална самоуправа, Програмска активност 0004 – зоохигијена, економска класификација 424 – специјализоване услуге(4249).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-121/2017 од 21.децембра 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

162.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017, 20/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017, 20/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **80.000,00 динара** Општинском већу општине на име накнаде члановима Општинског већа и исплате смањења по Закону о привременом уређивању основица за обрачун накнаде,

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 3 – Општинско веће, глава 3.1, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 0002 – функционисање извршних органа, економска класификација:

423500 - услуге по уговору = 72.000,00 динара,

465100 - остале текуће донације, дотације и трансфери = 8.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинског већа, за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-121/2017 од 21. децембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

163.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017, 20/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017, 20/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **30.000,00 динара** Мирославу Марјановићу, Николе Луњевице 11/15 из Горњег Милановца на име једнократне социјалне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дејча заштита, Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи, економска класификација 472 900 – Остале накнаде из буџета.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-121/2017 од 21.децембра 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

164.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017, 20/2017.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017, 20/2017.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **30.000,00 динара** Попадић Лазару, Рајка Миловановића 24 из Горњег Милановца на име једнократне социјалне помоћи – набавка лекова.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи, економска класификација 472 900 – Остале накнаде из буџета.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-121/2017 од 21.децембра 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

165.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017 и 20/2017) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 21.12.2017. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о употреби средстава сталне буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016, 7/2017 и 20/2017), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0010 – стална буџетска резерва, економска класификација 499 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства Цветку Савић из Млаковца у износу од **30.000** динара, за помоћ у вези накнаде материјалне штете настале услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 111-извршни и законодавни органи, програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001 - функционисање извршних органа, економска класификација 484-накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-121/2017 од 21. децембра 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

67.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Председник општине  
Број: 1-344-659/2017  
22.децембар. 2017. године  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007 и 83/2014 – др. закони), члана 58. Став 1. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 28/14 – пречишћен текст) и члана 38. став 3. Одлуке о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 30/08, 7/2010,22/2010 и 30/2012), доносим

### РЕШЕЊЕ

1. **ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за естетски преглед возила којим се обавља такси превоз путника на територији општине Горњи Милановац, у следећем саставу:

- **Душица Нешовић**, начелник Одељења за локални економски развој и инвестиције.
- **Снежана Дамљановић** – запослена на правним пословима у области евиденције и пописа општинске имовине у Одељењу за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове.
- **Слободан Лазовић**- запослен на стручно оперативним пословима из области екологије, заштите животне средине и зоо хигијене у канцеларији за заштиту животне средине.

2. Задатак комисије је да врши естетски преглед и утврђује естетски изглед такси возила којима се обавља такси превоз путника на територији општине Горњи Милановац, сачињава записнике са предлогом за издавање такси дозвола за возила и исте доставља Општинској управи Општине Горњи Милановац као органу надлежном за издавање дозволе.

3. Комисија из тачке 1. овог Решења именује се на временски период од 1(једне) године.

4. Решење ступа на снагу даном доношења.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

68.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број:1-464-33/2017  
Датум: 05.12.2017.године  
Горњи Милановац  
ЗД

На основу члана 53. став 1. тачка 17. и 22. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2016) и члана 6. и 16. Уредбе у условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), Председник Општине Горњи Милановац доноси

### ЗАКЉУЧАК

**О ПРИСТУПАЊУ РАСПИСИВАЊА ОГЛАСА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОКРЕТНИХ СТВАРИ - ТИПСКИХ  
КИОСКА ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА**

**Члан 1.**

Приступа се расписивању огласа ради давања у закуп 11 типских дрвених киоска постављених на Тргу Кнеза Михаила у Горњем Милановцу, димензија 2,5m x 1,5m на катастарској парцели 654 КО Горњи Милановац, у периоду од 18. децембра 2017.године до 31. децембра 2017.године у 18,00 часова, прикупљањем писмених понуда.

**Члан 2.**

Поступак јавног оглашавања и прикупљања писмених понуда спровешће Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини, образована решењем Председника општине бр. 1-464-50/2016 од 19.12.2016. године („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 1/2017).

**Члан 3.**

Саставни део овога закључка је текст огласа за давање у закуп непокретности из члана 1. овог закључка.

**Члан 4.**

Закључак објавити у у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

На основу члана 2. Закључка о приступању расписивања огласа о давању у закуп типских киоска прикупљањем писмених понуда, Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини, образована решењем Председника општине Горњи Милановац, расписује

**ОГЛАС****О ДАВАЊУ У ЗАКУП ТИПСКИХ КИОСКА ПОСТАВЉЕНИХ НА ТРГУ КНЕЗА МИХАИЛА У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ****I Предмет закупа**

1. Општина Горњи Милановац, расписује оглас за давање у закуп 11 типских дрвених киоска постављених на Тргу Кнеза Михаила у Горњем Милановцу, димензија 2,5m x 1,5m, на катастарској парцели 654 КО Горњи Милановац, у периоду од 18. децембра 2017.године до 31. децембра 2017.године у 18,00 часова, путем прикупљања писмених понуда.

Киосци су намењени за продају украса, честитки, цвећа, јелки и бижутерије и слично у празничне и претпразничне дане, у складу са чланом 233, став 1. тачка 4. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 29/2016).

Киосци су прикључени на електричну енергију и трошкови утрошка електричне енергије улазе у цену закупнине.

Киосци су обележени редним бројевима од 1 до 11, од чега 8 киоска је постављено, гледано из правца општине, са десне стране Трга, док су 3 киоска постављена са леве стране Трга, преко пута цркве.

2. Заинтересовани могу извршити увид у унутрашњост киоска у уторак 12. децембра 2017.године, у периоду од 12,00 часова до 13,30 часова.

3. Почетна цена закупнине киоска износи 250,00 динара по дану.

**Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиша понуђена цена дневне закупнине за нумерисани киоск.**

**II Услови за подношење писмених понуда**

Понуде за закуп киоска могу дати физичка и правна лица.

Писмена понуда физичког лица треба да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Писмена понуда правног лица треба да садржи: назив, седиште, број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица. Уз понуду правног лица прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Писмена понуда треба да садржи **број киоска** за који је поднета и понуђени износ дневне закупнине изражен у динарима, који не може бити мањи од почетног износа закупнине и дужину трајања закупа изражену у данима.

Писмена понуда на оглас са траженом документацијом се предаје непосредно на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац или путем поште на адресу Општина Горњи Милановац, ул. Таковска бр 2, у затвореној коверти на чијој предњој страни пише „ Комисија за спровођење Поступака давања у закуп непокретности у јавној својини “са назнаком:

„ПОНУДА ЗА КИОСК БРОЈ \_\_\_ (уписати број киоска за који се понуда подноси) – НЕ ОТВАРАТИ“.

На задњој страни уписати:

• **име, презиме и адресу, односно назив и седиште подносиоца понуде и контакт телефон.**

### III Рок за подношење писмених понуда

Рок за достављање писмених понуда је до 14.12.2017. године до 15,30 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну у писарницу Општинске управе Општине Горњи Милановац до наведеног рока. Пријаве које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

### IV Отварање и разматрање писмених понуда

Отварање и разматрање писмених понуда за узимање у закуп киоска из тачке I. овог Огласа ће се обавити у петак 15.12.2017. године, у згради управе („бивше Дечје новине“) у ул. Тихомира Матијевића бр.4, трећи спрат, канцеларија бр.5 са почетком у 12,00 часова.

Отварање понуда спровешће Комисија за спровођење поступака прибављања непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац и отуђења непокретности из јавне својине Општине Горњи Милановац.

Услови за спровођење поступка, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда за нумерисани киоск.

**Неблаговремене, односно непотпуне понуде ће се одбацити.**

**По извршеном отварању понуда за сваки појединачни киоск, Комисија сачињава ранг листу уважавајући критеријум највише понуђене цене закупнине за нумерисани киоск.** У случају да су два или више учесника за предметни киоск понудили исти износ предност ће имати учесник који је понудио дужи закуп. Уколико су два или више учесника за предметни киоск понудили исти износ дневне закупнине и исту дужину закупа, предност ће имати учесник који је први поднео понуду.

Закључене ранг листе одмах по завршетку отварања Комисија објављује на огласним таблама у зградама Општине у Таковској 2 и Тихомира Матијевића 4 и на видео биму на Тргу Кнеза Михаила.

Учесник који је понудио највишу цену за појединачно нумерисани киоск, односно који је заузео прво место на ранг листи, закључује уговор о закупу, одмах по објављивању ранг листе.

Закупац је дужан да киоск чува са пажњом доброг домаћина и исти врати неоштећен, односно дужан је да надокнади сваку штету која настане за време трајања закупа на киоску.

Оглас објавити у недељном листу «Таковске новине» и на огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац.

Сва ближа обавештења и информације у вези овог огласа могу се добити у Општинској управи општине Горњи Милановац, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове, на телефон 032/715-502 и 032/713-537.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

69.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), Члана 53. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину бр.2-06-115/2017 од 18.12.2017. године, Председник општине Горњи Милановац доноси

### РЕШЕЊЕ

О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 06, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 9, ШИФРА 2002, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 ПО ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ БР. 2-06-115/2017

### Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 06, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9-2002, ПА-0001 у укупном износу од 95.460.000,00 динара и то:

ПРОГРАМ 9

Назив: Основно образовање

Шифра: 2002

Сектор: образовање

Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије ЈЛС у складу са прописаним стандардима

## ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 - Функционисање основних школа

Раздео	Глава	Функци. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2018. год.
4	06	912	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	93.140.000,00
		912		ОСТАЛИ РАСХОДИ	2.320.000,00
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912</b>					<b>95.460.000,00</b>

## Члан 2.

Средства у износу од 93.140.000,00 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2018. год.
1	590		<b>ОШ "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		415	Накнаде за запослене	3.800.000,00
		416	Накнаде за запослене	1.000.000,00
		421	Стални трошкови	4.165.000,00
		422	Трошкови путовања	2.800.000,00
		423	Услуге по уговору	735.000,00
		424	Специјализоване услуге	240.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00
		426	Материјал	1.110.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	300.000,00
		512	Машине и опрема	670.000,00
		515	Нематеријална имовина	50.000,00
			<b>УКУПНО:</b>	<b>15.900.000,00</b>

2	588		<b>ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		414	Социјална давања за запослене	66.000,00
		415	Накнаде за запослене	1.400.000,00
		416	Накнаде за запослене	870.000,00
		421	Стални трошкови	3.918.000,00
		422	Трошкови путовања	700.000,00
		423	Услуге по уговору	340.000,00
		424	Специјализоване услуге	10.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	590.000,00
		426	Материјал	450.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	811.000,00
		512	Машине и опрема	60.000,00
		515	Нематеријална имовина	0,00
			<b>УКУПНО:</b>	<b>9.220.000,00</b>

3	589		<b>ОШ "СВЕТИ САВА"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		414	Социјална давања за запослене	150.000,00
		415	Накнаде за запослене	1.500.000,00
		416	Накнаде за запослене	350.000,00
		421	Стални трошкови	2.590.000,00
		422	Трошкови путовања	200.000,00
		423	Услуге по уговору	375.000,00



		424	Специјализоване услуге	90.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	1.120.000,00
		426	Материјал	550.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000,00
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	70.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00
		515	Нематеријална имовина	30.000,00
		<b>УКУПНО:</b>		<b>7.240.000,00</b>

<b>4</b>	<b>586</b>		<b>ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		414	Социјална давања за запослене	80.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.800.000,00
		416	Накнаде за запослене	1.100.000,00
		421	Стални трошкови	4.260.000,00
		422	Трошкови путовања	3.750.000,00
		423	Услуге по уговору	590.000,00
		424	Специјализоване услуге	150.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	743.000,00
		426	Материјал	801.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	45.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	35.000,00
		512	Машине и опрема	186.000,00
		515	Нематеријална имовина	0,00
		<b>УКУПНО:</b>		<b>14.540.000,00</b>

<b>5</b>	<b>587</b>		<b>ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		414	Социјална давања за запослене	40.000,00
		415	Накнаде за запослене	4.150.000,00
		416	Накнаде за запослене	660.000,00
		421	Стални трошкови	3.300.000,00
		422	Трошкови путовања	4.890.000,00
		423	Услуге по уговору	650.000,00
		424	Специјализоване услуге	140.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	620.000,00
		426	Материјал	1.120.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	100.000,00
		512	Машине и опрема	500.000,00
		515	Нематеријална имовина	50.000,00
		<b>УКУПНО:</b>		<b>16.270.000,00</b>

<b>6</b>	<b>585</b>		<b>ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		414	Социјална давања за запослене	190.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.500.000,00
		416	Накнаде за запослене	600.000,00

		421	Стални трошкови	4.250.000,00
		422	Трошкови путовања	4.184.000,00
		423	Услуге по уговору	363.000,00
		424	Специјализоване услуге	165.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	455.000,00
		426	Материјал	1.008.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	95.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	120.000,00
		512	Машине и опрема	370.000,00
		515	Нематеријална имовина	20.000,00
		<b>УКУПНО:</b>		<b>14.320.000,00</b>

7	591	ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО		
		ВРСТА РАСХОДА		Укупна средства
		414	Социјална давања за запослене	70.000,00
		415	Накнаде за запослене	3.200.000,00
		416	Накнаде за запослене	215.000,00
		421	Стални трошкови	2.794.000,00
		422	Трошкови путовања	6.750.000,00
		423	Услуге по уговору	370.000,00
		424	Специјализоване услуге	70.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	515.000,00
		426	Материјал	855.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	350.000,00
		512	Машине и опрема	381.000,00
		515	Нематеријална имовина	40.000,00
		<b>УКУПНО:</b>		<b>15.650.000,00</b>

**Члан 3.**

Са конта 472, у делу "Остали расходи" врши се плаћање специјалних школа и плаћање превоза деци и стараоцима деце која похађају специјалне школе, а на основу Одлуке о остваривању права на превоз у јавном саобраћају, деце припремног предшколског програма, ученика и права на накнаду трошкова превоза запоселних у основним и средњим школама бр. 2-06-62/2014 ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр.17/2014")

8	ОСТАЛИ РАСХОДИ		
	Конто	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	472	Накнада за заштиту из буџета	2.320.000,00
	<b>УКУПНО:</b>		<b>2.320.000,00</b>

**Члан 4.**

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

**Члан 5.**

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, примењиваће се од 01.01.2018. године и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац

70.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015), Члана 53. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину бр.2-06-115/2017 од 18.12.2017. године, Председник општине Горњи Милановац доноси

**РЕШЕЊЕ**

О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 07, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 10, ШИФРА 2003, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 ПО ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ БР. 2-06-115/2017

**Члан 1.**

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 07, функционална класификација 920 средње образовање, програм 10, шифра 2003, ПА 0001 по Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину у укупном износу од 32.000.000 динара и то:

Раздео	Глава	Функц. Класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2018.
4	08	920	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	29.810.000,00
		920		ОСТАЛИ РАСХОДИ	2.190.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 920					32.000.000,00

## ПРОГРАМ 10

Назив: Средње образовање

Шифра: 2003

Сектор: образовање

Сврха: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 - Функционисање средњих школа

**Члан 2.**

Средства у износу од 29.810.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред.бр	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2018. годину
<b>1</b>	<b>1856</b>		<b>ТШ „ЈОВАН ЖУЈОВИЋ“</b>	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		414	Социјалана давања за запослене	140.000,00
		415	Накнаде за запослене	1.650.000,00
		416	Накнаде за запослене	600.000,00
		421	Стални трошкови	7.390.000,00
		422	Трошкови путовања	440.000,00
		423	Услуге по уговору	440.000,00
		424	Специјализоване услуге	200.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	860.000,00
		426	Материјал	715.000,00
		511	Зграде и грађевински радови	250.000,00
		512	Машине и опрема	1.435.000,00
		515	Нематеријална имовина	0,00
<b>УКУПНО:</b>				<b>14.120.000,00</b>

Ред.бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2018. годину
<b>2</b>	<b>1696</b>		<b>ГИМНАЗИЈА „ТАКОВСКИ УСТАНАК“</b>	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		414	Социјалана давања за запослене	140.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.200.000,00
		416	Накнаде за запослене	500.000,00
		421	Стални трошкови	3.100.000,00

		422	Трошкови путовања	1.000.000,00
		423	Услуге по уговору	810.000,00
		424	Специјализоване услуге	85.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	360.000,00
		426	Материјал	630.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00
		511	Зграде и грађевински радови	250.000,00
		512	Машине и опрема	55.000,00
		515	Нематеријална имовина	20.000,00
<b>УКУПНО:</b>				<b>9.160.000,00</b>

Ред.бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2018. годину
<b>3</b>	<b>1855</b>		<b>ЕТШ „КЊАЗ МИЛОШ“</b>	
			<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>Укупна средства</b>
		414	Социјалана давања за запослене	100.000,00
		415	Накнаде за запослене	1.300.000,00
		416	Накнаде за запослене	220.000,00
		421	Стални трошкови	1.135.000,00
		422	Трошкови путовања	430.000,00
		423	Услуге по уговору	630.000,00
		424	Специјализоване услуге	5.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	755.000,00
		426	Материјал	730.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00
		511	Зграде и грађевински радови	100.000,00
		512	Машине и опрема	1.015.000,00
		515	Нематеријална имовина	90.000,00
<b>УКУПНО:</b>				<b>6.530.000,00</b>

**Члан 3.**

Са конта 472, у делу „Остали расходи“ врши се плаћање специјалних школа и плаћање превоза деци и стараоцима деце која похађају специјалне школе, све у складу са Одлуком о остваривању права на превоз у јавном саобраћају, деце припремног предшколског програма, ученика и права на накнаду трошкова превоза запослених у основним и средњим школама бр. 2-06-62/2014 ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр.17/ 2014").

4	ОСТАЛИ РАСХОДИ		
	Конто	ВРСТЕ РАСХОДА	Укупна средства
	472	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.190.000,00
<b>УКУПНО:</b>			<b>2.190.000,00</b>

**Члан 4.**

Саставни део овог Решења постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

**Члан 5.**

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, примењиваће се од 01.01.2018. године и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 1-400-224/2017  
Датум: 18.12.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

## САДРЖАЈ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

151.	Одлука о бесплатном и превозу са попустом у јавном линијском превозу путника на територији општине Горњи Милановац	страна 1.
152.	Одлука скупштине општине Горњи Милановац о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину	страна 3.
153.	Решење размена земљишта	страна 4.
154.	Решење за сагласност на Програм пословања ЈКП „Горњи Милановац“ за 2018.годину	страна 6.
155.	Решење за сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу општине за 2018.годину	страна 6.
156.	Решење за сагласност на Програм пословања ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2018.годину	страна 6.
157.	Решење за сагласност на План рада са финансијским планом Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац за 2018.годину	страна 7.
158.	Решење за сагласност на План рада Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац са финансијским планом за 2018.годину	страна 7.
159.	Решење за сагласност на План рада са финансијским планом Музеја Рудничко таковског краја Горњи Милановац за 2018.годину	страна 7.
160.	Решење за сагласност на Програм пословања са финансијским планом „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2018.годину	страна 8.
161.	Решење за сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Горњи Милановац са финансијским планом за 2018.годину	страна 8.
162.	Решење за сагласност на План рада Апотеке Горњи Милановац са финансијским планом за 2018.годину	страна 8.
163.	Решење за сагласност на План рада Дома здравља Горњи Милановац са финансијским планом за 2018.годину	страна 9.
164.	Решење за сагласност на План рада Туристичке организације Горњи Милановац са финансијским планом за 2018.годину	страна 9.
165.	Решење за сагласност на Програм пословања Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац са финансијским планом за 2018. годину	страна 9.
166.	Решење за сагласност на Правилник о раду Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац за 2018.годину	страна 10.
167.	Решење за сагласност на Правилник о раду Библиотеке „Браћа Настасијевић“	страна 10.
168.	Решење за сагласност на Правилник о раду Музеја Рудничко таковског краја Горњи Милановац	страна 10.

### АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

148.	Решење за секретара Општинског већа општине Горњи Милановац	страна 11.
149.	Решење на Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ за 2018. годину	страна 11.
150.	Решење на Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2018. годину	страна 12.
151.	Решење на Финансијски план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2018. годину	страна 12.
152.	Решење на Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2018. годину	страна 12.
153.	Решење на Финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2018. годину	страна 13.
154.	Решење на Финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2018. годину	страна 13.
155.	Решење на Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2018. годину	страна 14.
156.	Решење на Финансијски план ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац за 2018. годину	страна 14.
157.	Решење на финансијски план ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац за 2018. годину	страна 15.
158.	Решење на Финансијски план Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац за 2018. годину	страна 15.
159.	Решење о отварању апропријације	страна 16.
160.	Решење о промени апропријације	страна 16.
161.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 17.
162.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 18.
163.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 18.
164.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 19.
165.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 19.

## АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

67.	Решење о образовању комисије за естетски преглед возила	страна 21.
68.	Закључак о приступању расписивања огласа о давању у закуп покретних ствари – типских киоска	страна 21.
69.	Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06	страна 23.
70.	Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07	страна 27.

**ИЗДАВАЧ:** Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,  
Одговорни уредник Председник Општинског већа општине Горњи Милановац.

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац,  
бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила  
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09