



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХVIII

05. ОКТОБАР 2018. ГОДИНЕ

БРОЈ 28

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

147.	Решење о постављању начелника Општинске управе	страна 3.
148.	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву Општине Горњи Милановац	страна 5.
149.	Решење о давању сагласности на измену и допуну финансијског плана директног буџетског корисника –Председника општине за 2018. годину	страна 9.
150.	Решење о давању сагласности на измену и допуну финансијског плана директног буџетског корисника –Општинска управа за 2018. годину	страна 9.
151.	Решење о давању сагласности на измену финансијског плана Установе за културу уметност и ваншколско образовање Културни центар за 2018. годину	страна 10.
152.	Решење о давању сагласности на измену финансијског плана Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац за 2018. годину	страна 10.
153.	Решење о давању сагласности на измену финансијског плана Музеја рудничко-таковског краја за 2018. годину	страна 11.
154.	Решење о давању сагласности на измену финансијског плана Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2018. годину	страна 11.
155.	Решење о давању сагласности на измену финансијског плана Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2018. годину	страна 12.
156.	Решење о давању сагласности на измену и допуну финансијског плана ПУ „Сунце“ Горњи Милановац за 2018. годину	страна 12.
157.	Решење о давању сагласности на четврту измену финансијског плана ОШ „Момчило Настасијевић“ за 2018. годину	страна 13.
158.	Решење о давању сагласности на четврту измену финансијског плана ОШ „Краљ Александар I“ за 2018. годину	страна 13.
159.	Решење о давању сагласности на другу измену финансијског плана ОШ „Свети Сава“ за 2018. годину	страна 14.
160.	Решење о давању сагласности на трећу измену финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ за 2018. годину	страна 14.
161.	Решење о давању сагласности на другу измену финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2018. годину	страна 15.
162.	Решење о давању сагласности на измену финансијског плана ЕТШ „Књаз Милош“ за 2018. годину	страна 15.
163.	Решење о увећању апропријације	страна 15.
164.	Решење о промени апропријације	страна 16.
165.	Решење о промени апропријације	страна 17.
166.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	страна 18.
167.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 19.
168.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 20.
169.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 21.
170.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 22.
171.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 23.
172.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 24.

173.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 25.
174.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 26.
175.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 27.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

43.	Решење о другој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација	страна 28.
44.	Правилник о изменама и допунама Правилника о коришћењу возила Општине Горњи Милановац	страна 32.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

10.	Јавни конкурс за финансирање програма спортских организација из буџета Општине Горњи Милановац за 2018. годину	страна 36.
11.	Решење о именовану интерресорне комисије	страна 38.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

147.

На основу члана 4., 48., 49., 98., 99., 100., 170. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017), члана 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 71. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 36. Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2016, 7/2017), члана 4. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008) и Закључка о расписивању јавног конкурса за попуњавање заменика начелника Општинске управе општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 18/18), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 05. октобра 2018. године доноси

РЕШЕЊЕ

I Дејан Вељовић, дипломирани правник из Горњег Милановца поставља се на место начелника Општинске управе општине Горњи Милановац на период од пет година.

II Лице из тачке I овог Решења ступа на дужност 05. октобра 2018. године.

III Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Чланом 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017) прописано је да за службенике на положају у јединицама локалне самоуправе права и дужности у име послодавца врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за постављење службеника на положај.

Чланом 49. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017), чланом 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и чланом 71. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16) прописано је да начелника поставља Општинско веће на основу јавног огласа на период од пет година.

Чланом 48. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016) прописано је да у јединици локалне самоуправе и у градској општини положаји у смислу овог закона су радна места начелника градске односно општинске управе и њихових заменика.

На основу члана 46. и 56. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016 и 113/2017), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници која је одржана дана 21. августа 2018. године донело је Закључак о расписивању јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе општине Горњи Милановац. Истим Закључком образована је Комисија са задатком да спроводе поступак за постављење заменика начелника Општинске управе општине Горњи Милановац.

Јавни конкурс за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Горњи Милановац објављен је на званичној интернет презентацији општине Горњи Милановац и у

дневним новинама „Информер“ које се дистрибуирају на територији целе Републике Србије дана 24. августа 2018. године. Рок за подношење пријава истекао је 08. септембра 2018. године.

Услови за запослење прописани су чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016 и 113/2017) и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац а то су стечено: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и најмање 5 година радног искуства у струци.

Конкурсна комисија на седници одржаној дана 27.09.2018.године констатовала је да су на јавни конкурс за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Горњи Милановац приспела једна пријава. Након тога у складу са чланом 16. Уредбе о спровођењу инетрног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), Конкурсна комисија прегледала је приспелу пријаву и доказе које је кандидат уз пријаву доставио и утврдила да су у року који је одређен огласом о јавном конкурс поднета једна пријаве благовремена и разумљива те да су уз пријаву достављени сви докази који су у конкурс тражени.

Истог дана сходно члану 105. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016 и 113/2017) и члана 16. Уредбе о спровођењу инетрног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), Конкурсна комисија утврдила је да је пријаву поднео Дејан Вељовић, дипломирани правник из Горњег Милановца. Такође, утврђено је да су уз пријаву поднети сви докази који су конкурсом тражени.

Конкурсна комисија је на седници одржаној дана 27.09.2018.године сходно члану 21. Уредбе о спровођењу инетрног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), донела је Одлуку о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручних оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку за избор начелника Општинске управе општине Горњи Милановац.

У складу са текстом конкурса за ово радно место оглашено је да ће се у изборном поступку писаним путем применом теста знања проверавати познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Закона о локалним изборима док ће се усменим путем, путем разговора, обавити провера из области Закона о финансирању локалне самоуправе и Закона о раду.

Кандидат Дејан Вељовић благовремено добио је обавештење да ће се писмена и усмена провера оспособљености, знања и вештина обавити дана 28.09.2018.године у Великој сали органа општине Горњи Милановац са почетком у 10,00 часова.

Конкурсна комисија дана 28.09.2018.године констатовала је да је изборном поступку приступио кандидат Дејан Вељовић из Горњег Милановца број пријаве 10696.

Приликом писмене провере сваки члан Комисије вредновао је оцанама од 1 до 3 одговоре кандидата на постављена четири питања а према критеријумима које је Комисија унапред утврдила.

Кандидат Дејан вељовић на писменом делу провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку тј. познавање законских прописа, Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о локалним изборима, Закона о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору остварио је просечну оцену 3. Комисија је по утврђеном редоследу дана 28.09.2018. године, обавила усмени разговор са кандидатом за начелника Општинсе управе општине Горњи Милановац.

Кандидат Дејан Вељовић на усменом делу провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку тј. познавање законских прописа Закона о раду и Закона о финансирању локалне самоуправе остварио је просечну оцену 3.

Конкурсна комисија једногласно је донела одлуку да Општинском већу општине Горњи Милановац предложи да за начелника општинске управе општине Горњи Милановац буде постављен Дејан Вељовић, дипломирани правник из Горњег Милановца.

Кандидат Дејан Вељовић рођен је 19.07.1971. године у Крагујевцу. Дипломирао је на Правном факултету универзитета у Крагујевцу. Радни однос засновао је у Општинском суду у Горњем Милановцу 2001. године. Од 2005. године запослен је у Општинској управи општине Горњи Милановац. Дана 08.06.2018.године Општинско веће општине Горњи Милановац поставило га је на положај заменика начелника Општинске управе општине Горњи Милановац. По мишљењу Конкурсне комисије показао је да поседује знање и да је стекао вештине на претходним радним местима које би унапредиле организацију и методе рада Општинске управе општине Горњи Милановац. Уверио је чланове Комисије да би својим искуством успешно обављао најсложеније послове које подразумева радно место на које је конкурисао и да би на одговарајући начин оставрио сарадњу између организационих јединица у оквиру Општинске управе општине Горњи Милановац те је стога одлучено као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења није допуштена жалба али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

148.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014- др. Закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 21/2016 и 113/2017), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 88/2016), Кадровског плана Општинске управе и Општинског правобранилаштва општине Горњи Милановац у 2018. години („Сл.гласник општине Горњи Милановац,“ бр. 26/2017, 21/2018 и 27/2018), члана 67. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016), члана 12. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 13/2016) и члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2016 и 7/2017), дана 05. октобра 2018. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 14/2018 и 23/2018), члан 10. мења се и гласи:

„Правилник садржи радна места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група Начелник Општинске управе	1	1
Службеник на положају – II група Заменик начелника Општинске управе	1	1
Укупно: пно:	2 радна места	2 службеника
Службеници на неодређено време	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	16	16
Саветник	36	47
Млађи саветник	5	5
Сарадник	8	9
Млађи сарадник	3	4
Виши референт	8	18
Референт	6	10
Млађи референт		
Укупно:	82 радна места	109 службеника
Намештеници на неодређено време	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	2	4
Пета врста радних места	3	8
Укупно: пно:	5 радних места	12 намештеника
Општинско правобранилаштво		
Звање	Број радних места	Број функционера
функционер	1	1
Укупно:	1 радно место	1 функционер
Службеници – извршиоци на неодређено време	Број радних места	Број службеника

Самостални саветник	1	1
Саветник		
Млађи саветник		
Сарадник	1	1
Млађи сарадник		
Виши референт		
Референт		
Млађи референт		
Укупно:	2 радна места	2 службеника

Члан 2.

У члану 12. Правилника,
у тачки 13. „13.РАДНО МЕСТО: ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ, у делу Број службеника: „1 (један)“ замењује се бројем „2 (два)“.
тачка 17. „17.РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ УМНОЖАВАЊА МАТЕРИЈАЛА“, брише се.

Члан 3.

У члану 13. Правилника,
у тачки 32. „32.РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ ЛИКВИДАТОРА“, део „Опис посла извршилачког радног места:“ мења се и гласи:

„Опис посла извршилачког радног места: Обавља послове евидентирања и вођења регистра захтева за плаћање и трансфер средстава; евидентира, води, регистре и врши контролу рачуна и уговора директних буџетских корисника; врши рачунску, формалну и суштинску проверу материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа; доставља овлашћеном лицу на оверу контролисану и потписану материјално-финансијску документацију; припрема налога за пренос средстава на основу Плана извршења буџета; води посебне помоћне евиденције; припрема налоге за плаћања и доставља их Управи за трезор и/или врши електронска плаћања; стара се да сва плаћања буду у складу са одобреним апропријацијама и утврђеним квотама; врши пренос података и документације из ликвидатуре у финансијско књиговодство; врши комплетирање извода и документације на основу које је извршено плаћање и води евиденцију плаћања по профактурама, уговорима о привременим и повременим пословима, о датим авансима; контролише документованост, прати и евидентира исплате по закљученим уговорима; Води регистар за рино програм као и електронске пријаве индиректних корисника; администратор са правом приступа и свим овлашћењима за рад у ЦРФ-а за повериоце/дужнике – органе општине Горњи Милановац; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.»

Члан 4.

У члану 14. Правилника,
у тачки 49. „49.РАДНО МЕСТО: СТУДИЈСКО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНАРСТВА И ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА“, у делу Број службеника: „2 (два)“ замењује се бројем „1 (један)“,
у тачки 50. „50.РАДНО МЕСТО: РЕГИСТРАТОР“, део „Услови/компетентност, Стручна спрема“ мења се гласи:

„стечено високо образовање из научне области грађевинске, архитектонске, природно-математичке, саобраћајне или техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету“,

тачка 52., „52.РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ“ мења се гласи:

„52.РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Службеник

Звање

Саветник

*Услови/компетентност
Стручна спрема*

стечено високо образовање из научне области грађевинске, архитектонске, шумарске или техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету

Додатна знања / испити

положен државни стручни испит познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)

Радно искуство

најмање 3 године радног искуства у струци

Опис посла извршилачког радног места: Учествоје у спровођењу обједињене процедуре електронским путем; Комуницира са имаоцима јавних овлашћења у вези прибављања услова за пројектовање и прикључење, упућује потребне захтеве и доставља потребну документацију; Обавља послове у области пејзажне архитектуре просторног планирања и уређења јавних површина: паркова, уличних дрвореда, тргова, скверова, шеталишта, регулисаних водених и других токова и сл; Присуствује раду Комисије за планове на пројектима везаним за партерно уређење; Ради годишњи извештај о санацији и ревитализацији постојећих зелених површина, као и планове нових партерних целина за градску и руралну средину; Учествоје у раду Комисије за израду Одлуке о постављању привремених и монтажних објеката на јавним површинама; Врши увођење у електронски деловодник приспелих предмета одсека; Обавља послове регистратора стамбених заједница; Обавља и друге послове које одреди начелник одељења и начелник општинске управе.

Број службеника: 2 (два)

Члан 5.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац остаје непромењен.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

149.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измену и допуну финансијског плана директног буџетског корисника – Председника општине Горњи Милановац за 2018. годину, број 1-400-253/2017-2 од 03.10. 2018. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

150.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измену и допуну финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа Горњи Милановац за 2018. годину, број 1-400-255/2017-5 од 03.10. 2018. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

151.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена и допуна финансијског плана Установе за културу уметност и ваншколско образовање Културни центар за 2018. годину, на основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 23/2016.) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 05. октобра.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана Установе за културу уметност и ваншколско образовање Културни центар за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Установе Одлуком бр. 322/18 од 01.10.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

152.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена финансијског плана Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац за 2018. годину, на основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 23/2016.) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 05. октобра.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Установе Одлуком бр. 281-1/18 од 01.10.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

153.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена и финансијског плана Музеја рудничко – таковског краја за 2018. годину, на основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 23/2016.) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 05. октобра.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана Музеја рудничко – таковског краја за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Установе Одлуком бр. 361-1/18 од 03.10.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

154.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена финансијског плана Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2018. годину, на основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 23/2016.) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 05. октобра.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2018.годину које је усвојио Управни одбор Установе Одлуком бр. 144-1/18 од 01.10.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

155.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена финансијског плана Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2018. годину, на основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 23/2016.) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 05. октобра.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2018. годину које је усвојио Управни одбор Установе Одлуком бр. 400-311 од 27.09.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

156.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена и допуна Програма пословања са финансијским планом за 2018.годину ПУ „Сунце“ Г. Милановац на основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 23/2016.) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 05. октобра.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ измене и допуне Програма пословања са финансијским планом за 2018. годину ПУ „Сунце“ Г. Милановац које је усвојио Управни одбор Установе Одлуком бр. 1-06-2551 од 10.09.2018. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

157.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на четврту измену финансијског плана ОШ „Момчило Настасијевић“ за 2018. годину, усвојену на Школском одбору дана 02.10.2018. године под бројем 331/18.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

158.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Четврту измену финансијског плана ОШ „Краљ Александар I“ за 2018. годину, усвојену на Школском одбору „ОШ Краљ Александар I“ дана 02.10.2018. године под бројем 1661.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

159.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Другу измену финансијског плана ОШ „Свети Сава“ за 2018. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Свети Сава“ дана 02.10.2018. године под бројем 1109.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

160.

„На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Трећи измену финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ за 2018. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Десанка Максимовић“ дана 02.10.2018. године под бројем 1394/2018.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

161.

„На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Другу измену финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2018. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Иво Андрић“ дана 01.10.2018. године под бројем 1748.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

162.

„На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измена финансијског плана ЕТШ „Књаз Милош“ за 2018. годину, усвојену на Школском одбору одржаном дана 01.10.2018. године под бројем 644/1.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

163.

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018.) и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008),

Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о увећању апропријације

Члан 1.

На основу донације од компаније „Металац“ из Горњег Милановца ПУ „Сунце“ из Г.Милановца, уплаћена су средства у износу од **50.000,00** динара, на уплатни рачун јавних прихода 840-744251843-92 капитални трансфери физичких и правних лица у корист нивоа општина.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се у посебном делу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину на conto 744251 - капитални трансфери физичких и правних лица у корист нивоа општина, и у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.09, Предшколска установа „Сунце“, функционална класификација 911 – предшколско васпитање, програм 8 – предшколско образовање, програмска активност 0001 - Функционисање предшколских установа, економска класификација 512 – машине и опрема, извор финансирања 08.

Члан 4.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 5.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

164.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018.), члана 10. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018, 27/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**промени апропријације**

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018,27/2018.), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 06, функционална класификација 912 – Основно образовање, програм 9 – Основно образовање, програмска активност 0001 – Функционисање основних школа, у оквиру економске класификације 463000 – Трансфери осталим нивоима власти средства у износу од 505.000 динара, преусмеравају се са групе конта 425000 – текуће поправке и одржавање, на групу конта 511000 – зграде и грађевински објекти, по захтеву ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац .

2. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – ОШ „Свети Сава“, Горњи Милановац .

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

165.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2017-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018.), члана 10. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018,27/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05.октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**промени апропријације**

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018,27/2018.), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 06, функционална класификација 912 – Основно образовање, програм 9 – Основно образовање, програмска активност 0001 – Функционисање основних школа, у оквиру економске класификације 463000 – Трансфери осталим нивоима власти средства у износу од

102.000 динара, преусмеравају се са групе конта 426000 – материјал, на групу конта 511000 – зграде и грађевински објекти, по захтеву ОШ „Арсеније Лома“.

2. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – ОШ „Арсеније Лома“, Рудник .

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

166.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017 и 21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - Локална самоуправа, програмска активност 0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 100.000,00 динара Боровњак Александру из Брезне, на име помоћи за штету насталу услед удара грома на помоћном објекту.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 - Функционисање извршних органа, економска класификација 484000 -Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

167.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016. и 113/2017.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018.), члана 2. и 10. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018, 27/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018 и 27/2018.), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 05, функционална класификација 760 – Здравство неклассификовано на другом месту, Програм 12 – Примарна здравствена заштита, Програмска активност ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравствене заштите, економска класификација 464000 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, у износу од 6.000.000,00 динара, преносе се у текућу буџетску резерву, економска класификација 499000 – Текућа буџетска резерва.

2. Средства текуће буџетске резерве у износу од динара 6.000.000,00 распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе, економска класификација 483000 – новчане казне и пенали по решењу судова, (483 100 – новчане казне и пенали по решењу судова).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

168.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017 - др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018, 27/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018, 27/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **230.000 динара**, за непредвиђене радове који су настали током реализације пројекта „Реконструкција спомен-комплекса Брдо-Мира“ у Горњем Милановцу.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.01, функција 620 – развој заједнице, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе, економска класификација 511000 – зграде и грађевински објекти – Брдо Мира.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

169.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018, 27/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017 21/2018, 27/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **60.000,00 динара** основној школи „Иво Андрић“ из Прањана за прославу 160 годишњице постојања школе.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 06, функционална класификација 912 – Основно образовање, програм 9 – Основно образовање и васпитање, програмска активност 0001 – Функционисање основних школа, у оквиру економске класификације 463000 – Трансфери осталим нивоима власти, алинеја 423 – Услуге по уговору и то : (423911 – остале опште услуге-смештај гостију =30.000,00 и 423621-угоститељске услуге =30.000,00 динара)

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника - Основног образовања за 2018.годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

170.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017 - др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018),,) члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018,27/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018,27/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **400.000,00 динара** Културном центру општине Горњи Милановац.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 –Општинска управа, глава 11, функција 820 – Услуге културе, Програм 13 – развој културе, Програмска активност 0001 – функционисање локалних установа културе, економска класификација 423 – Услуге по уговору.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Установа за културу, уметност и ваншколско образовање, за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

171.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017 - др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018),,) члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **500.000,00 динара** Центру за социјални рад.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 10, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти и то: на име исплате накнада лицима ангажованим на привременим и повременим пословима 420.000,00 динара и 80.000,00 динара на име набавке рачунарске опреме.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Центра за социјални рад за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

172.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017 - др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **5.000 динара**, на име реконструкције улице Драгише Николића.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.01, функција 620 – развој заједнице, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0002 – одржавање саобраћајне инфраструктуре, економска класификација 511000 – зграде и грађевински објекти - ГУП - Реконструкција улице Драгише Николића.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

173.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017 - др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018),), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **24.607,00 динара** МЗ Враћевшница, на име текућих поправки и одржавања.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 0.3, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице – МЗ Враћевшница, економска класификација 425000 - текуће поправки и одржавање (425115 – радови на водоводу и канализацији) у износу од 24.607,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Враћевшница за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

174.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017 - др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018),,), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018, 27/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018, 27/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** МЗ Прањани, на име услуга по уговору.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 0.3, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице – МЗ Прањани, економска класификација 481000 - донације невладиним организацијама (4819 – донације осталим непрофитним институцијама) у износу од 50.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Прањани за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

175.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017 - др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018),), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. октобра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017, 21/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **196.480,00 динара** МЗ Теочин, на име текућих поправки и одржавања.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 0.3, функција 620 – Развој заједнице, Програм 0602 – Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активност 0002 – Месне заједнице – МЗ Теочин, економска класификација 426000 - материјал (426919 – остали материјал за посебне намене) у износу од 196.480,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Теочин за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-92/2018 од 05. октобра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

43.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. закон, 99/2016 и 113/2017), Члана 53. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину бр.2-06-85/2018 од 14.09.2018. године, Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 06, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 9, ШИФРА 2002, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 ПО ОДЛУЦИ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ БР. 2-06-85/2018

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 06, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9-2002, ПА-0001 у укупном износу од 88.200.000,00 динара и то:

ПРОГРАМ 9

Назив: Основно образовање

Шифра: 2002

Сектор: образовање

Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије ЈЛС у складу са прописаним стандардима

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 - Функционисање основних школа

Раздео	Глава	Функц. класиф	ЕКОНОМ	Класиф	ОПИС	План за 2018. год.
4	06	912	463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	84.280.000,00
		912			ОСТАЛИ РАСХОДИ	3.920.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912						88.200.000,00

Члан 2.

Средства у износу од 84.280.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ре д. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2018. год.
1	590		ОШ "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натура	200.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.890.000,00
		416	Накнаде за запослене	1.000.000,00

		421	Стални трошкови	4.165.000,00
		422	Трошкови путовања	3.595.000,00
		423	Услуге по уговору	735.000,00
		424	Специјализоване услуге	240.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00
		426	Материјал	1.110.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	300.000,00
		512	Машине и опрема	670.000,00
		515	Нематеријална имовина	50.000,00
		УКУПНО:		15.985.000,00
2	588		ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		414	Социјална давања за запослене	231.000,00
		415	Накнаде за запослене	1.095.000,00
		416	Накнаде за запослене	870.000,00
		421	Стални трошкови	3.918.000,00
		422	Трошкови путовања	830.000,00
		423	Услуге по уговору	365.000,00
		424	Специјализоване услуге	10.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	750.000,00
		426	Материјал	450.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	461.000,00
		512	Машине и опрема	60.000,00
		515	Нематеријална имовина	0,00
		УКУПНО:		9.045.000,00
3	589		ОШ "СВЕТИ САВА"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у природи	50.000,00
		414	Социјална давања за запослене	150.000,00
		415	Накнаде за запослене	1.350.000,00
		416	Накнаде за запослене	350.000,00
		421	Стални трошкови	2.590.000,00
		422	Трошкови путовања	270.000,00
		423	Услуге по уговору	375.000,00
		424	Специјализоване услуге	90.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	1.120.000,00
		426	Материјал	550.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000,00
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	70.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00
		512	Машине и опрема	0,00
		515	Нематеријална имовина	30.000,00
		УКУПНО:		7.210.000,00
4	586		ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства

		413	Накнаде у натури	200.000,00
		414	Социјална давања за запослене	80.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.435.000,00
		416	Накнаде за запослене	1.100.000,00
		421	Стални трошкови	4.260.000,00
		422	Трошкови путовања	2.560.000,00
		423	Услуге по уговору	590.000,00
		424	Специјализоване услуге	150.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	743.000,00
		426	Материјал	801.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	45.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	35.000,00
		512	Машине и опрема	186.000,00
		515	Нематеријална имовина	0,00
		УКУПНО:		13.185.000,00
5	587		ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	60.000,00
		414	Социјална давања за запослене	40.000,00
		415	Накнаде за запослене	4.040.000,00
		416	Накнаде за запослене	690.000,00
		421	Стални трошкови	3.190.000,00
		422	Трошкови путовања	3.730.000,00
		423	Услуге по уговору	650.000,00
		424	Специјализоване услуге	120.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	620.000,00
		426	Материјал	1.120.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	250.000,00
		512	Машине и опрема	490.000,00
		515	Нематеријална имовина	40.000,00
		УКУПНО:		15.060.000,00
6	585		ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	225.000,00
		414	Социјална давања за запослене	190.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.150.000,00
		416	Накнаде за запослене	600.000,00
		421	Стални трошкови	4.250.000,00
		422	Трошкови путовања	1.534.000,00
		423	Услуге по уговору	363.000,00
		424	Специјализоване услуге	165.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	455.000,00
		426	Материјал	1.008.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	95.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	120.000,00
		512	Машине и опрема	370.000,00
		515	Нематеријална имовина	20.000,00

		УКУПНО:	11.545.000,00
7	591	ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	414	Социјална давања за запослене	70.000,00
	415	Накнаде за запослене	3.200.000,00
	416	Накнаде за запослене	215.000,00
	421	Стални трошкови	2.794.000,00
	422	Трошкови путовања	3.350.000,00
	423	Услуге по уговору	370.000,00
	424	Специјализоване услуге	70.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	515.000,00
	426	Материјал	855.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	350.000,00
	512	Машине и опрема	381.000,00
	515	Нематеријална имовина	40.000,00
		УКУПНО:	12.250.000,00
Члан 3.			
8	ОСТАЛИ РАСХОДИ		
	Кonto	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	424	Специјализоване услуге	2.000.000,00
	472	Накнада за заштиту из буџета	1.920.000,00
		УКУПНО:	3.920.000,00

Са конта 472, у делу "Остали расходи" врши се плаћање специјалних школа и плаћање превоза деци и стараоцима деце са сметњама у развоју која раде по прилагођеном програму, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" 88/17 и 27/2018-др.закони))

Члан 4.

Саставни део овог решења постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 5.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности општинске управе општине Горњи Милановац и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац

Број: 1-400-223/2017-2

Датум: 17.09.2018. године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. закон, 99/2016 и 113/2017), Члана 53. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину бр.2-06-85/2018 од 14.09.2018. године, Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 07, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 10, ШИФРА 2003, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 ПО ОДЛУЦИ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ БР. 2-06-85/2018

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 07, функционална класификација 920 средње образовање, програм 10, шифра 2003, ПА 0001 по Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину у укупном износу од 31.500.000 динара и то:

Раздео	Глава	Функц. Класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2018. год.
4	08	920	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	29.310.000
				ОСТАЛИ РАСХОДИ	3.090.000
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ПРОГРАМ 10-2003, ПА 0001, ФУНКЦИЈА 920					32.400.000

ПРОГРАМ 10

Назив: Средње образовање

Шифра: 2003

Сектор: образовање

Сврха: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 - Функционисање средњих школа

Члан 2.

Средства у износу од 29.310.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2018. год.
1	1856		ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	140.000
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	55.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.780.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.390.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	440.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	440.000

		424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	860.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	715.000
		511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	250.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.435.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0
		УКУПНО:		14.305.000
2	1696		ГИМНАЗИЈА "ТАКОВСКИ УСТАНАК"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	140.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.780.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.100.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.000.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	810.000
		424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	85.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	360.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	630.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000
		511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	250.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	55.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	20.000
		УКУПНО:		8.740.000
3	1855		ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000
		413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	55.000
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	845.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	355.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.135.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	430.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	630.000
		424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	755.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	730.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	20.000

		511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.015.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	90.000
		УКУПНО:		6.265.000
4	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
		Конто	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		472	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.090.000
		УКУПНО:		3.090.000

Члан 3.

Са конта 472, у делу "Остали расходи" врши се плаћање специјалних школа и плаћање превоза деци и стараоцима деце са сметњама у развоју која раде по прилагођеном програму, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" 88/17 и 27/2018-др.закони))

Члан 4.

Саставни део овог Решења постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 5.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 1-400-224/2017 -2

Датум: 17.09.2018. године Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

44.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-110/2018
20.9.2018.године
Горњи Милановац

На основу чл. 49., 50. и 60. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017) и члана 53. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, број 23/2016), Председник општине Горњи Милановац, дана 20.9.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О КОРИШЋЕЊУ ВОЗИЛА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о коришћењу возила општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.18/2012 и 6/2014), НОРМАТИВИ ПОТРОШЊЕ ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, мењају се и гласе:

„НОРМАТИВИ ПОТРОШЊЕ ГОРИВА
ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. За возило регистарских ознака GM 024 TT, марке: Škoda; model: superb AMB 2,0 TDI 4x4; година производње: 2016.; евро дизел – потрошња до 10 литара на 100 пређених километара.

2. За возило регистарских ознака GM 024 VG, марке: Škoda; model: octavia A7 ambition 1.6 CR DPF; година производње: 2017.; евро дизел – потрошња до 8 литара на 100 пређених километара.

3. За возило регистарских ознака GM 024 VT, марке: Lada; model: lada 4x4; година производње: 2016.; benzin gas – потрошња до 13 литара на 100 пређених километара.

4. За возило регистарских ознака GM 024 VS, марке: Lada; model: lada 4x4; година производње: 2016.; benzin gas – потрошња до 13 литара на 100 пређених километара.

5. За возило регистарских ознака GM 008 ZO, марке: Škoda; model: fabia 1,2 combi ambiente; година производње: 2008.; bezolovni benzin – потрошња до 10 литара на 100 пређених километара.

6. За возило регистарских ознака GM 028 FM, марке: Fiat; model: punto classik 1,2; година производње: 2011.; bezolovni benzin – потрошња до 8 литара на 100 пређених километара.

7. За возило регистарских ознака GM 015 YI, марке: Fiat; model: punto classik 1,2 actual; година производње: 2012.; bezolovni benzin – потрошња до 8 литара на 100 пређених километара.

8. За возило регистарских ознака GM 014 NB, марке: Fiat; model: punto classik 1,2 actual; година производње: 2011.; bezolovni benzin – потрошња до 8 литара на 100 пређених километара.“

Члан 2.

У осталом делу Правилник остаје непромењен.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић, с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

10.

На основу члана 14. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 26/2016) и Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 26/2017), Општинска управа општине Горњи Милановац, расписује :

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

I - ОБИМ СРЕДСТВА КОЈА СЕ РАСПОРЕЂУЈУ КОНКУРСОМ

Трећим Јавним конкурсом биће расподељена преостала наменска средства буџета Општине Горњи Милановац за 2018. годину у износу од укупно 2.000.000,00 динара за финансирање програма из области спорта локалним спортским организацијама за следеће програмске активности и то:

- за организацију спортских приредби (такмичења и турнири) на територији општине Горњи Милановац и учешће на такмичењима и турнирима ван територије општине Горњи Милановац, за организације у области спорта, које су се пласирале у виши ранг такмичења на крају сезоне 2017/18. године (годишњи програми који су претрпели оправдане промене због уласка у виши ранг такмичења или услед других непредвиђених, оправданих околности које нису биле познате у време првог конкурса)-

-за набавку спортске опреме, справа и реквизита у вези активности повезаних са школским и спортом за децу.

Програми се финансирају под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Горњи Милановац постигну намеравани резултати.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма у области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Горњи Милановац морају односити по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

Водиће се рачуна да укупна средства опредељена спортским организацијама по свим конкурсима Општинске управе не прелазе Одлуком прописане лимите.

II - ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВЕ могу бити искључиво спортске организације у статусу правног лица које:

- 1) су регистроване у складу са Законом;
- 2) су уписане у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) искључиво или претежно послују на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;
- 4) имају седиште на територији општине Горњи Милановац;
- 5) су директно одговорне за припрему и извођење програма;
- 6) су претходно обављале делатност најмање годину дана;
- 7) испуњавају законом прописане услове за обављање спортских активности и делатности;

8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;

9) располажу капацитетима за реализацију програма.

III - КАО НЕДОЗВОЉЕНЕ ОДБАЦИЋЕ СЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСИЛАЦА који:

1) су у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) имају блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и

3) су у последње две године, правноснажном одлуком, кажњени за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

IV - ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Подносиоци могу конкурисати за финансирање програма при чему предлог програма мора да садржи детаљне податке о:

1) носиоцу програма;

2) области у којој се остварује програм;

3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;

4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;

5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;

6) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном;

7) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна)

8) начин праћења реализације програма и процена резултата.

V - КРИТЕРИЈУМИ ИЗБОРА:

Одобрите се они програми који:

1) доприносе остварењу потреба и интереса грађана у области спорта у општини Горњи Милановац у складу са чланом 2. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац,

2) су од интереса за општину и реализује се на територији општине, осим програма припрема и учешћа на спортским такмичењима;

3) имају значајан и дуготрајан утицај на развој спорта општине;

4) чија реализација је планирана у текућој години.

VI – НАЧИН И РОКОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА:

Пријава на Конкурс подноси се Општинској управи општине Горњи Милановац, закључно са **15.10.2018. године**, на обрасцу (ОГМ) **читко попуњеном (откуцаном или одштампаном) језиком и писмом у службеној употреби**, уз који се обавезно прилаже:

1. предлог програма са одлуком надлежног органа подносиоца којом је одобрен

2. изјава да не постоје препреке из става III Конкурса.

Пријава се подноси у затвореној коверти са назнаком „ПРИЈАВА НА ТРЕЋИ ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА- НЕ ОТВАРАТИ“, препоручено поштом на адресу Таковска 2, 32300 Горњи Милановац или предајом на писарници Општине.

VII - СТРУЧНА ОЦЕНА ПРОГРАМА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Одлуку о одобравању програма доноси Председник општине, на основу достављеног писаног и образложеног предлога посебне Комисије, која врши стручни преглед и оцену поднетих програма.

На званичној интернет страници општине Горњи Милановац објављује се:

- извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава;
- извештај о поднетим предлозима програма са износом одобрених средстава;
- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма.

Са носиоцем одобреног програма, Председник општине закључује уговор о финансирању, чији саставни део чине одобрени програм и финансијски план носиоца.

Носилац програма коме за реализацију буду одобрена мања средства од тражених, обавезан је да, најкасније у року од 8 дана од позива, усклади програм и план са висином додељених средстава и достави их Општинској управи, у противном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу програма.

VII - ПОТРЕБНИ ОБРАСЦИ могу се преузети почев од 04.10.2018. године на званичној интернет презентацији Општине Горњи Милановац (www.gornjimilanovac.rs) , у секцији „КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА“ или на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац, Таковска број 2, 32300 Горњи Милановац.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**Бр.4-401-718/2018**

Начелник Одељења за друштвене
делатности
Сандра Раловић

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић

11.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број 4-560-46/2018
19.09.2018. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон), члана 34. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", број 18/10, 101/2017), члана 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", број 63/10) и члана 39. Одлуке о Општинској управи Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, 17/2016), доносим :

РЕШЕЊЕ

I - ИМЕНУЈЕ СЕ Интерресорна Комисија за процену и пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, у сталном саставу и то:

1. др Владимир Миловановић, педијатар у Дому здравља Горњи Милановац,
2. Тијана Ђукић, школски психолог у Основној школи "Десанка Максимовић", Горњи Милановац,
3. Софија Вучићевић, социјални радник у Центру за социјални рад Горњи Милановац
4. Александар Николић, дипломирани дефектолог у ШОСО „1. новембар“ Чачак.

II - Комисија у сваком појединачном случају одређује привременог члана, за потребе учествовања у раду Комисије у конкретној процени, а то може бити оно лице које добро познаје дете, ученика или одраслог и које је са њим имало дужи контакт.

III - Одређује се Сандра Раловић, начелник Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Горњи Милановац, за координатора Комисије.

IV - Задатак Комисије је да у сваком појединачном случају, по захтеву, изврши процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком и врши друге дужности и обавезе у свему у складу са чланом 77. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон) и Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику.

V - Седиште Комисије је Горњем Милановцу у згради Општинске управе општине Горњи Милановац, улица Таковска број 2.

VI - Накнада за рад Комисије пада на терет Буџета општине Горњи Милановац.

VII - Овим решењем ставља се ван снаге решење Општинске управе бр. 4-560-27/2016 од 22.08.2016. године.

VIII - Ово решење објавити у "Службеном гласнику Општине Горњи Милановац".

начелник
Одељења за друштвене делатности
Сандра Раловић

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић

Решење доставити:

- Члановима Комисије,
- Одељењу надлежном за припрему „Службеног гласника“
- у предмет

Интерресорна комисија

Члан 77

Интерресорна комисија врши процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком.

Додатна подршка се односи на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека у циљу несметаног обављања свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и напредовање.

Интерресорну комисију образује орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове друштвених делатности на основу споразума о сарадњи између установа система образовања, државне управе и локалне самоуправе, социјалне заштите и здравља. Јединица локалне самоуправе одређује седиште рада, обезбеђује и исплаћује накнаде за рад чланова, обезбеђује техничку и другу подршку за њен рад, обезбеђује средства за финансирање подршке препоручене од стране интерресорне комисије, обезбеђује архивирање и чување документације, прикупља извештаје о раду инетресорне комисије, предложеној подршци и њеним ефектима најмање два пута годишње.

Интерресорна комисија има пет чланова, и то четири стална (педијатар, представник центра за социјални рад, дефектолог одговарајућег профила и психолог запослен у образовању и васпитању) и једног повремениог члана. Повремени члан је лице које добро познаје дете, ученика и одраслог и које је са њим имало дужи контакт и бира се за сваког појединачно.

Интерресорна комисија прикупља и обрађује податке о личности у сврху процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом. Подаци се прикупљају и обрађују уз поштовање начела сврсисходности, сразмерности, обавезе чувања тајне, организационих и техничких мера, обраде података и заштите података о личности деце, ученика и одраслих и чланова њихових породица, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Интерресорна комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података и врши следеће радње:

- 1) прикупља и обрађује податке о детету, ученику и одраслом за кога је покренут поступак процене потребе за пружањем помоћи и евиденцију о тој збирци података;
- 2) прикупља и обрађује податке и документацију о свом раду;
- 3) води збирку података о свом раду и евиденцију о тој збирци података;
- 4) извештава локалну самоуправу о свом раду и предложеној додатној подршци два пута годишње.

У збирку података о деци, ученицима и одраслима уносе се подаци из захтева, односно иницијативе за покретање поступка процене за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком, који садржи: име, презиме и јединствени матични број детета, ученика и одраслог; датум и место рођења; пребивалиште детета, ученика и одраслог, а ако је смештено у установи социјалне заштите и податке о установи; име и презиме родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и контакт податке подносиоца захтева; податке за контакт са изабраним лекаром, разлоге и образложење за покретање поступка процене; изјаву да је потписник упознат са условима под којима се дају подаци о личности детета, ученика и одраслог; да податке даје добровољно и да је упознат да су неки од личних података нарочито осетљиви подаци; потпис лица које предлаже покретање поступка процене; потпис, односно сагласност родитеља, односно другог законског заступника, датум и место подношења предлога за процену.

У збирку података о раду интерресорне комисије уносе се подаци из записника са седница, мишљење интерресорне комисије, документа, налази и мишљења лица и органа који нису њени чланови и друго.

Интерресорна комисија пре прикупљања података о деци и ученицима обавештава родитеља, односно другог законског заступника о обради података о његовом детету, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Нарочито осетљиви подаци о деци и ученицима из обе збирке података прикупљају се и обрађују се на основу сагласности родитеља, односно других законских заступника.

Интерресорна комисија води збирке података из става 4. овог члана, у електронској и штампаној форми на обрасцима.

Интерресорна комисија чува податке о деци, ученицима и одраслима у зависности од сврхе обраде података, а најдуже до завршетка школовања ученика.

Питања којима се уређује процена потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом, састав и начин рада интерресорне комисије, прописују споразумно министар надлежан за послове здравља, министар надлежан за послове социјалне политике и министар надлежан за државну управу и локалну самоуправу и министар.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09