



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХVІІІ

28. ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

БРОЈ 32

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

133.	Одлука о приступању изради стамбене стратегије општине Горњи Милановац за период од 2019 до 2029	страна 4.
134.	Одлука о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац	страна 5.
135.	Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине Горњи Милановац	страна 12.
136.	Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Горњи Милановац	страна 16.
137.	Одлука о прибављању објекта куће пријатељства „Југославија – Норвешка“ тзв. „Норвешке куће“ изграђеног на катастарској парцели 11169/6 КО Горњи Милановац и права Коришћења катастарских парцела 11169/6 и 11171/18 КО Горњи Милановац у јавну својину општине Горњи Милановац	страна 19.
138.	Одлука о начину одређивања цене остваривање делатности предшколског васпитања и образовања на територији општине Горњи Милановац	страна 20.
139.	Одлука о начину планирања, спровођења и праћења ефеката мера активне политике запошљавања и начину формирања, саставу и надлежности Савета за запошљавање Општине Горњи Милановац	страна 21.
140.	Закључак о прихватању информације о извршеном прибављању дела катастарске парцеле 30815/5 КО Горњи Милановац у јавну својину општине Горњи Милановац	страна 23.
141.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац	страна 24.
142.	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног Комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац	страна 24.
143.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за изградњу општине Горњи Милановац	страна 25.
144.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље	страна 25.
145.	Решење о давању сагласности на План рада са финансијским планом Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац	страна 25.
146.	Решење о давању сагласности на План рада Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац	страна 26.
147.	Решење о давању сагласности на План рада Музеја Рудничко таковског краја	страна 26.
148.	Решење о давању сагласности на Програм пословања са финансијском планом „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац	страна 27.
149.	Решење о давању сагласности на План рада са финансијским планом Центра за социјални рад Горњи Милановац	страна 27.
150.	Решење о давању сагласности на План рада са финансијским планом Апотеке Горњи Милановац	страна 27.
151.	Решење о давању сагласности на План рада са финансијским планом Дома здравља Горњи Милановац	страна 28.
152.	Решење о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац	страна 28.

153.	Решење о давању сагласности на План рада са финансијским планом Туристичке организације општине Горњи Милановац	страна 29.
154.	Решење о давању сагласности на План рада Међуопштинског историјског архива за град Чачак, општине Горњи Милановац и Лучане	страна 29.
155.	Решење о давању сагласности на финансијски план директног буџетског корисника – Скупштине општине Горњи Милановац	страна 29.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

215.	Решење о оснивању буџетског фонда за енергетску ефикасност општине Горњи Милановац	страна 31.
216.	Решење о давању сагласности на Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац	страна 32.
217.	Решење о давању сагласности на Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац	страна 33.
218.	Решење о давању сагласности на Финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац	страна 33.
219.	Решење о давању сагласности на Финансијски план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац	страна 33.
220.	Решење о давању сагласности на Финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани	страна 34.
221.	Решење о давању сагласности на Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник	страна 34.
222.	Решење о давању сагласности на Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково	страна 34.
223.	Решење о давању сагласности на Финансијски план ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац	страна 35.
224.	Решење о давању сагласности на Финансијски план ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац	страна 35.
225.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац	страна 35.
226.	Решење о давању сагласности на планове рада и финансијске планове месних заједница у општини Горњи Милановац	страна 36.
227.	Решење о давању сагласности на измене финансијског плана за 2018. годину Апотеке Горњи Милановац	страна 36.
228.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	страна 36.
229.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 37.
230.	Решење о давању сагласности на финансијски план директног буџетског корисника – Општинско веће општине Горњи Милановац	страна 38.
231.	Решење о давању сагласности на финансијски план директног буџетског корисника – Општинска управа Горњи Милановац	страна 38.
232.	Решење о давању сагласности на финансијски план директног буџетског корисника – Општинског правобранилаштва Горњи Милановац	страна 39.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

49.	Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 04, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9, шифра 2002, програмска активност 0001 по одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину бр. 2-06-108/2018	страна 40.
-----	---	------------

50.	Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 05, функционална класификација 920 средње образовање, програм 10, шифра 2003, програмска активност 0001 по одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину бр. 2-06-108/2018	страна 44.
51.	Решење о давању сагласности на финансијски план директног буџетског корисника – Председник општине Горњи Милановац	страна 46.
52.	Решење о обиму потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-31.03.2019. године	страна 46.
53.	Финансијски план директног буџетског корисника – општинског већа Општине Горњи Милановац за 2019. годину	страна 48.
54.	Финансијски план директног буџетског корисника – Председника општине Горњи Милановац за 2019. годину	страна 49.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

12.	Финансијски план директног буџетског корисника – општинска управа Општине Горњи Милановац за 2019. годину	страна 51.
-----	---	------------

ОСТАЛА АКТА

8.	Финансијски план директног буџетског корисника – Скупштина општине Горњи Милановац за 2019. годину	страна 61.
9.	Финансијски план директног буџетског корисника – Општинско правобранилаштво општине Горњи Милановац за 2019. годину	страна 62.

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

133.

На основу чланова 2.став 1, 88, 89, 92, 108, 109, 115 и 121. Закона о становању и одржавању стамбених зграда ("Сл.гласник РС", бр.104/16), члана 20. став 1. и члана 32. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14, 101/16 - др. закон и 47/2018) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" број 23/2016), Скупштина општине Горњи Милановац на седници од 28.12.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТАМБЕНЕ СТРАТЕГИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2029.ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком Општина Горњи Милановац приступа изради Стамбене стратегије општине Горњи Милановац за период од 2019. до 2029.године (у даљем тексту: Стратегија).

Члан 2.

Израда Стамбене стратегије општине Горњи Милановац за период од 2019. до 2029.године и акционог плана за њено спровођење биће поверена правном лицу са искуством у изради стратешких докумената, које ће бити изабрано у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Обрађивач стратегије).

Члан 3.

У циљу спровођења ове одлуке и израде Стратегије образоваће се Радни тим за праћење израде Стратегије (у даљем тексту: Радни тим) кога чине: члан општинског Већа задужен да прати стање у области комуналних делатности, представници Центра за социјални рад, општинске управе, јавних предузећа, невладиног сектора као и остали представници из јавног, приватног и цивилног сектора.

Чланове Радног тима именује председник општине решењем.

Основни задатак радног тима је координација и праћење израде Стратегије, давање смерница и предлога, пружање помоћи Обрађивачу стратегије у прикупљању потребних информација, прибављање потребних докумената, достављање свих званичних релевантних података и слично.

Члан 4.

Стручне и административне послове везане за Програм обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Горњи Милановац и Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац.

Члан 5.

Током израде Програма биће организовани форуми за стручне и јавне расправе и округли столови, на којима ће се усаглашавати предложена решења. У њихов рад могу бити укључени и сви остали заинтересовани учесници, како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности.

Члан 6.

Рок за израду Стратегије је 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 7.

Средства за праћење процеса и израду Стратегије обезбеђују се у буџету општине Горњи Милановац.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

134.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09, 99/11-др. закон и 99/11-др.закони и 44/18-др.закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18), Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 105/16 и 112/2017), члана 41. Закона о црквама и верским заједницама („Сл. гласник РС“, бр. 36/2006), члана 37. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28.децембра. 2018. године, доноси:

ОДЛУКУ**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА****НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

Овом Одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин и поступак доделе, као и начин и поступак правдања, односно одговорност за наменско трошење финансијских средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац.

Програми и области од јавног интереса**Члан 2**

Општина Горњи Милановац средствима одређеним Одлуком о буџету општине подстиче програме у областима од јавног интереса за општину Горњи Милановац и то:

- 1) социо-хуманитарне програме (које реализују удружења основана ради остварења циљева у областима социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права)
- 2) културе (које реализују удружења основана ради остварења циљева у области културе и други субјекти, у складу са законом)
- 3) други програми који искључиво и непосредно следе јавне потребе (који реализују удружења основана ради остварења циљева у области образовања, промоције и подстицаја иновација и технолошког напретка, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције...)
- 4) програми цркава и верских заједница (финансијска подршка црквама и верским заједницама за верска здања и установе од изузетног историјског, националног, културног и локалног значаја)

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој се реализација планира, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које се планирају у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Члан 3

Право учешћа у Конкурсу за доделу средстава из члана 1. ове Одлуке за социо-хуманитарне програме, програме из области културе и друге програме који искључиво и непосредно следе јавне потребе (члан 2. став 1., тачке 1-3) имају удружења:

1. регистрована у складу са Законом о удружењима и чији циљеви се реализују у области од јавног интереса у оквиру које конкуришу за реализацију програма,
2. која имају седиште на територији Општине Горњи Милановац (у даљем тексту Општина), а уколико имају седиште ван територије општине само под условом да остварују програм од јавног интереса за кориснике са територије Општине и да на територији Општине не постоји удружење које се бави реализацијом овог програма,

3. која су доставила уредан Извештај о наменском трошењу средстава за реализацију пројекта финансираних средствима Општине у претходним годинама.

Право на финансирање програма/пројекта немају политичке странке и друга удружења основана ради остваривања политичких циљева.

Право на коришћење средстава из члана 1. ове Одлуке за програме цркава и верских заједница (члан 2. став 1. тачка 4) имају цркве/верске заједнице:

1. чија здања/установе се налазе на територији општине Горњи Милановац,

2. за здања/установе која имају статус од изузетног историјског, националног, културног и локалног значаја.

Статус од националног, историјског и културног значаја доказује се одлуком надлежног органа о признању таквог статуса, док статус од локалног значаја цени и утврђује Комисија за оцену програма на основу услова одређених Јавним конкурсом које ближе одређује Општинска управа општине Горњи Милановац (у даљем тексту Општинска управа).

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса и календар јавних конкурса

Члан 4

Средства из буџета општине Горњи Милановац за финансирање програма од јавног интереса распоређују се на основу јавних конкурса које, у складу са овом Одлуком, објављује и спроводи Општинска управа општине Горњи Милановац,

Годишњи план расписивања јавних конкурса из става 1. овог члана Општинска управа објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници општине Горњи Милановац и доставља га Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план садржи податке о општини Горњи Милановац као даваоцу средстава, областима од јавног интереса у којима се у тој години спроводи, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Обим средстава за финансирање програма

Члан 5

Општина у подстицању програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса може учествовати у границама средстава опредељених за ту намену у буџету Општине.

Критеријуми за избор програма

Члан 6

Избор програма који ће се финансирати средствима општине Горњи Милановац за области од јавног интереса које спровode удружења за области од јавног интереса из тачке 1. и 3. става 1. члана 3. Ове Одлуке, врши се применом следећих критеријума:

критеријуми	подкритеријуми	Максималан број поена
1. референце програма	1. област у којој се реализује програм	до 20 по свим подкритеријумима
	2. дужина трајања програма	
	3. број корисника програма	
	4. могућност развијања програма	
	5. одрживост	
2. циљеви који се постижу	1. обим задовољавања јавног интереса	до 10 (степен задовољења јавног интереса се цени кроз шири контекст, односно ефекте које на општу заједницу има

	2. степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;	реализација циљева програма/пројекта) до 10 (степен унапређења стања у области се цени кроз понуђени степен решавања проблема циљне групе/задовољења потреба корисника и трајност решавања)
3. суфинансирање програма из сопствених прихода и/или других извора (РС, фондови ЕУ, донације, кредити и др.)у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма	1. није обезбеђено суфинансирање из других извора осим сопствених	0
	2. обезбеђено мање од 20%	5
	3. обезбеђено од 20-50%	10
	4. обезбеђено 50-70%	15
	5. обезбеђено преко 70%	20
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма	1. раније коришћена средства и оправдана, пројекат након суфинансирања настављен самостално	20
	2. средства нису раније коришћена	15
	3. средства коришћена, оправдана, али пројекат није настављен самостално јер није обезбеђен даљи извор финансирања	10
Максимално могућ збир бодова по свим критеријумима		80

2. Избор програма који ће се финансирати средствима општине Горњи Милановац за области од јавног интереса које спроводе удружења за области од јавног интереса из тачке 2. става 1. члана 3. - култура примењују се следећи Критеријуми:

КРИТЕРИЈУМ	МАКСИМАЛНИ ИЗНОС БОДОВА
1. усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса	до 20
2. квалитет и садржајна иновативност пројекта	до 20
3. капацитети потребни за реализацију пројекта	стручни, односно уметнички капацитети – до 10
	неопходни ресурси - до 10
4. финансијски план	Разрађеност – до 5
	усклађеност са планом активности пројекта - до 5
	Економичност –до 5
	укљученост више извора финансирања –до 5
5. степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице	до 20
Максимални збир бодова по свим критеријумима	100

4. Избор програма који ће се финансирати средствима општине Горњи Милановац за област од јавног интереса из тачке 4. става 1. члана 3. - програми цркава и верских заједница, примењују се следећи критеријуми:

критеријуми	подкритеријуми	Максималан број поена
1. статус верског здања и	изузетни историјски, национални,	до 20

установе	културни и локални значај	
2. референце програма	1. област у којој се реализује програм	до 20 по свим подкритеријумима више се вреднују удружења/реализатори са успехом у реализацији програма у области у којој конкуришу и који су о томе приложили неку потврду, који имају већи обухват корисника циљне групе у области у којој се програм од јавног интереса реализује, где програм за краћи период предвиђа испољавање ефеката, где је реализатор има референце већ реализованих програма који су наставили да се спроводе са успехом и након периода подршке и где подршка реализацији програма омогућава надградњу подстојећих успешних програма у смислу обухвата већег броја корисника или већег обима задовољења потреба циљне групе, односно квалитета услуга
	2. дужина трајања програма	
	3. број корисника програма	
	4. могућност развијања програма	
	5. одрживост	
3. циљеви који се постижу	1. обим задовољавања јавног интереса	до 10 (степен задовољења јавног интереса се цени кроз шири контекст, односно ефекте које на општу заједницу има реализација циљева програма/пројекта)
	2. степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;	до 10 (степен унапређења стања у области се цени кроз понуђени степен решавања проблема циљне групе/задовољења потреба корисника и трајност решавања)
4. суфинансирање програма из сопствених прихода и/или других извора (РС, фондови ЕУ, донације, кредити и др.)у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма	1. није обезбеђено суфинансирање из других извора осим сопствених	0
	2. обезбеђено мање од 20%	5
	3. обезбеђено од 20-50%	10
	4. обезбеђено 50-70%	15
	5. обезбеђено преко 70%	20
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма	1. раније коришћена средства и оправдана, пројекат након суфинансирања настављен самостално	20
	2. средства нису раније коришћена	15
	3. средства коришћена, оправдана, али пројекат није настављен самостално јер није обезбеђен даљи извор финансирања	10

Максимално могућ збир бодова по свим критеријумима

100

Општина Горњи Милановац неће финансирати:

1. програме/пројекте са комерцијалним ефектима,
2. програме/пројекте који су претходних година финансирани из Буџета Општине а нису реализовани или су њихови реализатори ненаменски потрошили средства,
3. Инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора,
4. пројекте чије су једине програмске активности путовања, учешћа на конференцијама, студијски програми и сл.
5. Репрезентацију, награде и спонзорства.

Конкурс Члан 7

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се јавним позивом на основу конкурса који расписује Општинска управа и који се оглашава на званичној интернет страници општине Горњи Милановац, у локалном штампаном гласилу и порталу Е-Управа.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума или упућивање на службени гласник у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма.

Општинска управа по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује и о томе доставља извештај Комисији која врши оцену програма.

Пријава Члан 8

Учесници конкурса подnose пријаву Општинској управи.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса за све програме од јавног интереса осим за програме у области културе где рок за пријаву не може бити краћи од 30 дана.

Комисија за оцену предлога програма Члан 9

За спровођење сваког појединачног Конкурса Председник општине образује посебну Комисију за оцену предлога програма (у даљем тексту: Комисија) коју чине чланови који имају потребна знања у областима од јавног интереса у којој се оцењује предлог програма.

Комисија врши оцену програма/пројеката пристиглих на Конкурс и то сваки члан комисије посебно, за сваки програм/пројекат појединачно и применом критеријума за конкретну област од јавног интереса у складу са чланом 6. ове Одлуке.

Комисија је обавезна да сачини заједничко писано образложење рангирања, односно разлоге за прихватање или неприхватање свих програма/пројекта.

О раду Комисије води се записник, а административне послове за Комисију врши Општинска управа.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Спречавање сукоба интереса Члан 10.

Чланови комисије дужни су да, пре предузимања било које радње у својству члана Комисије, потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести Председника општине и остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада.

Када се утврди сукоб интереса, Председник општине ће у Комисију именовати новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Образац Изјаве о непостојању сукоба интереса саставни је део ове Одлуке.

Поступак одлучивања**Члан 11**

Комисија након појединачне оцене, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве, утврђује заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма.

Листа се објављује на званичној интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса, у року од три радна дана од дана објављивања листе, имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију и право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да донесе одлуку о приговорима, утврди коначни предлог листе вредновања и рангирања пријављених програма и достави га Општинском већу на доношење одлуке најкасније 15 дана од истека рока за улагање приговора.

Општинско веће, на основу достављеног предлога листе вредновања и рангирања доноси коначну одлуку о избору програма и додели средстава у року од 30 дана од достављање предлога.

Ова Одлука објављује се на званичној интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе и на порталу Е-Управа.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**Коришћење средстава****Члан 12**

Средства која се, у складу са овом Одлуком, одобре за реализацију програма од јавног интереса јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између општине Горњи Милановац и удружења.

У име општине Горњи Милановац уговор са корисником средстава/овлашћеним лицем реализатора програма закључује Председник општине Горњи Милановац.

Пренос средстава се врши у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави:

1. изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и
2. изјаву о непостојању сукоба интереса
3. интерни акт о антикорупцијској политици.

Праћење реализације програма**Члан 13**

Реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом Одлуком прати Општинска управа.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења/реализатора програма да обавештава Општинску управу о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране Општинске управе;
- 3) мониторинг посете представника Општинске управе;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима Општинске управе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење/реализатор програма дужни су да Општинској управи омогуће праћење реализације програма.

Извештавање**Члан 14**

Удружење/реализатор програма израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Општинске управе и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Општинска управа одређује ближу садржину и обрасце за достављање периодичних и годишњих извештаја и учиниће их доступним објављивањем на званичној презентацији општине.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 15

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Општинска управа прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја Општинска управа утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Општинска управа остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Општинска управа обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Општинске управе доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева Општинске управе за доставу допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 16

У циљу праћења реализације програма, Општинска управа може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове Одлуке, сматра се: посета удружењу/реализатору програма, одржавање састанака овлашћених представника Општинске управе са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Општинска управа реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 17

Општинска управа израђује извештај о мониторинг посети из члана 16. ове Одлуке у року од 15 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана Општинска управа може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 18

Удружење/реализатор програма ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Општинску управу о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења/реализатора програма, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Општинска управа посебно разматра и може од удружења/реализатора програма затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Општинска управа ће затражити од удружења/реализатора програма да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 19

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности Општинског већа и потписивањем анекса уговора са општином Горњи Милановац.

Поступање у случају неправилности

Члан 20

Општинска управа обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају Општинску управу да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 21

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Општина Горњи Милановац је дужна да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај Општинске управе о праћењу и реализацији програма

Члан 23

Општинска управа израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе и на порталу е-Управа.

Општинска управа може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Општинска управа, уз сагласност Општинског већа, може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе из става 3. овог члана.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења раније Одлуке

Члан 24

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину финансирања удружења из буџета Општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 2/2017).

Ступање на снагу

Члан 25

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ЛАЗАР НИКОЛИЋ с.р.

135.

На основу члана 20. став 1. тачка 13. и члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 11. став 1, члана 15. став 1 тачка 1 и 3 и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн. и 89/2018 - усклађени дин. изн.), члана 14. став 1. тачка 5., члана 37. став 1. тачка 3. и члана 124. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28.децембра 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Горњи Милановац и утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

Члан 2.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору;
2. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;

Члан 3.

Локалне комуналне таксе из члана 2. ове Одлуке представљају приход буџета Општине Горњи Милановац.

Уплата прихода од локалних комуналних такси врши се у новцу на одговарајуће уплатне рачуне прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Члан 4.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе и установа према којима Општина Горњи Милановац врши права оснивача.

Члан 5.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 6.

На територији Општине Горњи Милановац локална комунална такса плаћа се у зависности од врсте делатности, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство, висине годишњег прихода, врсте возила.

Члан 7.

Локалне комуналне таксе из члана 2. ове одлуке плаћају се у роковима, и то:

- из тачке 1. до 15-ог у месецу за претходни месец;
- из тачке 2. приликом регистрације возила;

Члан 8.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, поступка по правним лековима, начина и рокова плаћања, камате, повраћаја, застарелости, наплате, принудне наплате и осталог што није посебно регулисано овом одлуком, примењују се одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 9.

Обвезници комуналне таксе која се наплаћује у годишњем износу дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне таксе надлежном органу до 31. јула сваке године за коју се утврђује накнада.

Пријава из става 1. овог члана подноси се и у случају промене података који су од утицаја на утврђивање накнаде, у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 10.

Наплату локалних комуналних такси из члана 2. став 1. тачка 1. ове Одлуке врши Општинска управа општине Горњи Милановац.

Наплату локалне комуналне таксе из члана 2. став 1. тачка 2. ове Одлуке врши орган надлежан за регистрацију друмских, моторних и прикључних возила.

Члан 11.

Саставни део ове одлуке представља Тарифа локалних комуналних такси утврђена за поједина права, предмете и услуге.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) Општинској управи Општине Горњи Милановац не поднесе или не поднесе у прописаном року пријаву за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне или у пријави наведе нетачне податке (члан 9. став 1.)
- 2) Општинској управи Општине Горњи Милановац у прописаном року не пријави промене од значаја за утврђивање и наплату комуналне таксе (члан 9. став 2. Одлуке)

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

За прекршаје из овог члана, инспектор за утврђивање, контролу и наплату изворних јавних прихода издаје прекршајни налог у складу са законом.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број: 30/2012, 7/2014, 30/2014, 23/2016 и 12/2018)

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1

ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

Под фирмом, у смислу ове одлуке, подразумева се сваки истакнути назив или име, које упућује на то да правно или физичко лице (предузетник) обавља одређену делатност.

Обвезник локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору јесте правно лице и предузетник које на територији Општине Горњи Милановац има седиште, огранак, представништво, издвојену пословну јединицу, пословни простор или продајни објект на којем је истакнут назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том простору.

Локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се на годишњем нивоу зависно од регистроване претежне делатности обвезника, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и висине годишњег прихода, и то:

(1) За правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица, као и предузетници, локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору и пословним јединицама на годишњем нивоу у износу од 300.000 динара, и то за следеће делатности:

- делатност производње и трговине нафтом и нафтним дериватима ТНГ (течни нафтни гас),
- делатност банкарских и других финансијских послова, осигурања имовине и лица,
- делатност производње и трговине на велико дуванским производима,
- Заступници мобилне телефоније,
- организатори игара на срећу (коцкарнице, спортске кладионице, томбола, бинго сала, казина, рулети),
- делатности из области ПТТ саобраћаја,
- делатности из области електро привреде – дистрибуција електричне енергије,

(2) За правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња, мала и микро правна лица, као и предузетници, који имају годишњи приход преко 50.000.000 динара, а који нису обухваћени ставом 3. тачком 1 Тарифног броја 1. на годишњем нивоу у износу од 60.000 динара.

(3) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица, а која нису обухваћена ставом 3. тачком 1. Тарифног броја 1. на годишњем нивоу у износу од 120.000 динара.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се на основу решења Општинске управе Општине Горњи Милановац – Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију – Одсека за локалну пореску администрацију, месечно до 15. у месецу за претходни месец.

До доношења решења о утврђивању таксе за текућу годину, такса се плаћа аконтационо у висини обавезе за последњи месец у години која претходи години за коју се утврђује таксена обавеза.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

Правним лицима и предузетницима са седиштем на територији Општине Горњи Милановац који обављају своју делатност у пословним јединицама или продајним објектима ван седишта, а на територији Општине Горњи Милановац, таксу у пуном износу плаћају само за истицање фирме на пословном простору у седишту, а за сваку пословну јединицу или продајни објект такса се умањује за 75%.

Тарифни број 2
ДРЖАЊЕ
МОТОРНИХ ДРУМСКИХ И ПРИКЉУЧНИХ ВОЗИЛА,
ОСИМ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ВОЗИЛА И МАШИНА

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се локална комунална такса за време од 12 месеци, и то:

За теретна возила:

- за камионе до 2t носивости – 1.600 динара,
- за камионе од 2 t до 5t носивости – 2.140 динара,
- за камионе од 5t до 12t носивости – 3.750 динара,
- за камионе преко 12t носивости – 5.350 динара.

За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 530 динара.

За путничка возила:

- до 1.150cm³ – 530 динара,
- преко 1.150cm³ до 1.300cm³ – 1.070 динара,
- преко 1.300cm³ до 1.600cm³ – 1.600 динара,
- преко 1.600cm³ до 2.000cm³ – 2.140 динара,
- преко 2.000cm³ до 3.000cm³ – 3.220 динара,
- преко 3.000cm³ – 5.350 динара.

За мотоцикле:

- до 125cm³ - 430 динара,
- преко 125cm³ до 250cm³ – 640 динара,
- преко 250cm³ до 500cm³ – 1.070 динара,
- преко 500cm³ до 1.200cm³ – 1.290 динара,
- преко 1.200cm³ – 1.600 динара.

За аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту - 50 динара.

За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 t носивости – 430 динара,
- Од 1t до 5t носивости – 750 динара,
- Од 5t до 10t носивости – 1.020 динара,
- Од 10t до 12t носивости – 1.390 динара,
- Носивости преко 12t – 2.140 динара.

За вучна возила (тегљаче):

- Чија је снага мотора до 66 киловата – 1.600 динара,
- Чија је снага мотора од 66 – 96 киловата – 2.140 динара,
- Чија је снага мотора од 96 – 132 киловата – 2.680 динара,
- Чија је снага мотора од 132 – 177 киловата – 3.220 динара,
- Чија је снага мотора преко 177 киловата – 4.290 динара.

За радна возила, специјална возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела – 1.070 динара.

Такса из овог Тарифног броја плаћа се у годишњем износу приликом регистрације моторног возила код органа надлежног за регистрацију возила, приколица и машина.

Имаоци путничких аутомобила и мотоцикала – војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80% или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособности доњих екстремитета (ногу) од 60% или више, ослобађају се плаћања таксе, ако возило служи за њихов лични превоз.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

136.

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 6. став 1. тачка 5. и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн. и 89/2018 - усклађени дин. изн.), члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС ", број: 95/18), члана 14. став 1. тачка 5., члана 37. став 1. тачка 3. и члана 124. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац", број: 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У**О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА****ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина за територију Општине Горњи Милановац, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

ВРСТЕ НАКНАДА**Члан 2.**

Накнаде за коришћење јавне површине у смислу ове одлуке су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и

- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

ОБВЕЗНИК НАКНАДЕ**Члан 3.**

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

ОСНОВИЦА**Члан 4.**

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m²).

ВИСИНА НАКНАДЕ**Члан 5.**

На територији Општине Горњи Милановац накнада за коришћење јавних површина плаћа се у зависности од времена коришћења простора, зоне у којој се налази простор који се користи, а која је утврђена одлуком Скупштине Општине Горњи Милановац којом се уређују доприноси за уређење грађевинског земљишта, као и техничко-употребних карактеристика објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објеката.

НАЧИН УТВРЂИВАЊА И ПЛАЋАЊА**Члан 6.**

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама.

Накнаду из става 1. овог члана решењем утврђује Општинска управа Општине Горњи Милановац.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко Општинске управе Општине Горњи Милановац.

ОСЛОБОЂЕЊА**Члан 7.**

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

ПРИПАДНОСТ И УПЛАТА ПРИХОДА ОД НАКНАДА**Члан 8.**

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина представљају приход буџета општине Горњи Милановац.

Уплата прихода остварених од накнаде за коришћење јавних површина врши се у новцу на одговарајуће уплатне рачуне прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке представља Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

ПРИМЕНА ДРУГИХ ПРОПИСА**Члан 10.**

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано актима из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**Тарифни број 1.**

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе,

**осим ради продаје штампе, књига и других публикација,
производа старих и уметничких заната и домаће радиности**

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се дневно за сваки цео и започети m^2 по зонама које су утврђене одлуком којом се уређују доприноси за уређење грађевинског земљишта, и то:

Екстра зона	10 динара
И зона	8 динара
ИИ зона	3 динара
ИИИ зона	2 динара
IV зона	2 динара
V зона	2 динара
VI зона	2 динара
VII зона	2 динара

Уколико грађевински, комунални и порески инспектор у поступку контроле утврде да се простор на јавној површини користи у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности у површини већој од одобрено, односно да се простор на јавној површини користи у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности након истека периода за који је било одобрено коришћење односно да се простор на јавној површини користи у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности без одобрења, накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности плаћа се дневно за сваки цео и започети m^2 по зонама које су утврђене одлуком којом се уређују доприноси за уређење грађевинског земљишта, и то:

Екстра зона	30 динара
И зона	24 динара
ИИ зона	9 динара
ИИИ зона	6 динара
IV зона	6 динара
V зона	6 динара
VI зона	6 динара
VII зона	6 динара

Накнаду у износу из претходног става обвезник плаћа до дана престанка коришћења јавне површине о чему је дужан да обавести Општинску управу Општине Горњи Милановац, до прибављања одобрења или до краја године у којој је утврђено да се простор на јавној површини користи у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности у површини већој од одобрено, односно да се користи након истека периода за који је било одобрено коришћење односно да се користи без одобрења.

За коришћење простора на јавним површинама ради презентације производа накнада се плаћа дневно за сваки цео и започети m^2 у свим зонама које су утврђене одлуком којом се уређују доприноси за уређење грађевинског земљишта у износу од 120 динара.

За коришћење простора на јавним површинама ради постављања привремених комерцијалних објеката за забаву (забавни парк, циркус и слично), плаћа се дневно за сваки цео и започети m^2 у свим зонама које су утврђене одлуком којом се уређују доприноси за уређење грађевинског земљишта у износу од 10 динара.

За коришћење простора на јавним површинама на Тргу кнеза Михаила ради постављања типских дрвених киоска за продају украса, честитки, цвећа, јелки, бижутерије и слично, плаћа се накнада дневно у износу од 80,00 динара за сваки цео и започети m^2 .

Утврђивање и наплату накнаде по овом Тарифном броју врши Општинска управа Општине Горњи Милановац, а на основу Решења надлежног органа Општине Горњи Милановац о одобрењу за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности односно Записника сачињеног од стране грађевинског, комуналног и пореског инспектора у поступку контроле из става 2., осим у случајевима из става 4 када се наплата поред редовног пута може вршити и на основу решења комуналног инспектора.

Решење односно Записник из претходног става обавезно садржи:

- податке о кориснику,
- површину простора која је одобрена за коришћење (изражену у m^2),
- зону у којој се налази простор одобрен за коришћење и адресу,
- период коришћења простора односно број дана уколико је период коришћења краћи од 30 дана.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, накнада се плаћа у целокупном прописаном износу из овог тарифног броја.

Тарифни број 2.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, за сваки цео и започети m^2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

- за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу плаћа се дневно сразмерно времену коришћења по сваком целом и започетом m^2 по зонама које су утврђене одлуком којом се уређују доприноси за уређење грађевинског земљишта, и то:

Екстра зона	10 динара
I зона	8 динара
II зона	3 динара
III зона	2 динара
IV зона	2 динара
V зона	2 динара
VI зона	2 динара
VII зона	2 динара

- за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу и то за радове на подземним објектима који изискују раскопавање јавних површина плаћа се дневно по сваком целом и започетом m^2 раскопане површине у свим зонама које су утврђене одлуком којом се уређују доприноси за уређење грађевинског земљишта у износу од 60 динара уколико се раскопавање врши у периоду од 1. априла до 30. септембра односно у износу од 120 динара уколико се раскопавање врши у периоду од 1. октобра до 31. марта

Утврђивање и наплату накнаде по овом Тарифном броју врши Општинска управа Општине Горњи Милановац, а на основу Решења надлежног органа Општине Горњи Милановац о одобрењу коришћења јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Решење из претходног става обавезно садржи:

- податке о кориснику,
- површину простора која је одобрена за коришћење (изражену у m^2),
- зону у којој се налази простор одобрен за коришћење и адресу,
- период коришћења простора односно број дана уколико је период коришћења краћи од 30 дана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

137.

На основу члана 27. ст 10. и члана 29. ст.1 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016 и 113/2017) и члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ бр.16/18), члана 37. став 1. тачка 18. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.17/13) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 28.12.2018.године, доноси :

ОДЛУКУ О ПРИБАВЉАЊУ ОБЈЕКТА КУЋЕ ПРИЈАТЕЉСТВА „ЈУГОСЛАВИЈА-НОРВЕШКА“ ТЗВ. „НОРВЕШКЕ КУЋЕ“ ИЗГРАЂЕНОГ НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 11169/6 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ПРАВА КОРИШЋЕЊА КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА 11169/6 И 11171/18 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Прибавља се у јавну својину Општине Горњи Милановац објекат Куће пријатељства „Југославија-Норвешка“ тзв. „Норвешке куће“ изграђен на катастарској парцели 11169/6 КО Горњи Милановац и право коришћења катастарских парцела 11169/6 и 11171/18 КО Горњи Милановац, од Норвешког друштва из Београда, ул. Устаничка 64/12, ПИБ:100270484, МБ:07074174, правног следбеника Југословенско-Норвешког друштва из Београда, ул. Слободана Пенезића 9/3, непосредном погодбом, уз обавезу Општине Горњи Милановац да на име накнаде за прибављање непокретности плати износ не већи од 12.000.000,00 динара (дванаестмилионадинара).

Члан 2.

Налаже се стручним службама Општинске управе општине Горњи Милановац да припреме нацрт Уговора о прибављању непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац и исти доставе Општинском правобраниоцу на сагласност.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине да по датој сагласности Општинског правобраниоца на текст Уговора, закључи са власником непокретности Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине Горњи Милановац, уз оверу код јавног бележника и поднесе надлежном органу за упис права на непокретностима, захтев за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Ово Одлука ступа на правну снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр. 2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

138.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 189. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони), члана 43. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

ОДЛУКУ**о начину одређивања цене****остваривање делатности предшколског васпитања и образовања
на територији општине Горњи Милановац****Члан 1.**

У буџету општине Горњи Милановац обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини од 80% од економске цене по детету, у складу са законом.

Члан 2.

Решење о годишњој економској и месечној економској цени по детету, са прецизним износом који месечно финансирају родитељи, за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања из члана 1. ове Одлуке за буџетску годину, доноси Председник општине Горњи Милановац, одмах након доношења Одлуке о буџету општине Горњи Милановац, а најкасније до 31. јануара текуће буџетске године у којој се примењује утврђена цена.

Председник доноси Решење на образложен предлог Општинске управе, која припрема предлог решења на основу предлога Предшколске управе, сачињеног у складу са прописима којима се ближе уређују мерила за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама.

Члан 3.

Решење из члана 2. ове одлуке ступа на снагу даном доношења, примењује се од 01. фебруара и важи до ступања на снагу Решења Председника општине за наредну буџетску годину.

Члан 4.

Председник општине са садржином решења из члана 3. упознаје Скупштину општине на првој седници Скупштине општине која се одржава, након доношења решења.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

Председник Скупштине општине
Лазар Николић с.р.**139.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015 и 113/17-др.закон), члана 43. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

ОДЛУКУ**о начину планирања, спровођења и праћења ефеката
мера активне политике запошљавања
и начину формирања, саставу и надлежности Савета за запошљавање
Општине Горњи Милановац**

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се прописује поступак израде, доношења и праћења реализације Акционих планова запошљавања на територији општине Горњи Милановац, односно планирања, спровођења и праћења ефеката мера активне политике запошљавања средствима из буџета општине Горњи Милановац, као и поступак именовања, састав и надлежности Савета за запошљавање општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Активна политика запошљавања општине Горњи Милановац представља систем планова, програма и мера усмерених ка повећању запослености и смањењу незапослености на територији општине Горњи Милановац.

Члан 3.

Савет за запошљавање општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Савет за запошљавање) формира се решењем Општинског већа општине Горњи Милановац, у складу са законом и овом Одлуком.

У случају потребе за удруживање ресурса и капацитета општине Горњи Милановац са ресурсима и капацитетима других локалних самоуправа, ради спровођења заједничких активних мера запошљавања, о формирању Савета за запошљавање за територију више општина/градова одлучује Скупштина општине Горњи Милановац, на предлог Општинског већа општине Горњи Милановац, уз претходно прибављено мишљење Савета за запошљавање, у складу са законом.

Члан 4.

Савет за запошљавање је саветодавно тело које даје мишљења и препоруке у вези са питањима од интереса за унапређење запошљавања и то:

1. плановима запошљавања;
2. програмима и мерама активне политике запошљавања;
3. локалним одлукама из области запошљавања;
4. другим питањима од интереса за запошљавање.

Члан 5.

Савет има 11 чланова и чине га:

- председник општине, који је по функцији председник Савета,
- заменик председника општине, који је по функцији члан Савета и заменик председника Савета,

- представник Општинског већа задужен за привреду и запошљавање,
- представник Општинске управе,
- представник Клуба привредника општине Горњи Милановац;
- представник послодаваца са територије општине Горњи Милановац;
- представник из области образовања са територије општине Горњи Милановац (у циљу сагледавања дефицитарних занимања и ширег контекста планирања образовања у правцу употпуњавања понуде у складу са потребама локалног тржишта рада);
- два представника Националне службе за запошљавање са територије општине Горњи Милановац (имајући у виду да је НСЗ служба које има највеће кадровске капацитете на територији општине, стручне за област запошљавања);
- представник Центра за социјални рад (као установе која води посебну бригу о лицима са инвалидитетом и другим угроженим категоријама запослених);
- представник удружења са седиштем на територији општине Горњи Милановац (пример добре праксе у области активизма у програмима који имају ефекте на унапређење положаја незапослених, подстичу запошљавање или самозапошљавање)

Члан 6.

Савет за запошљавање доноси Правилник о свом раду.

О раду Савета води се записник, који потписује председник Савета.

Стручне послове за потребе Савета обавља Општинска управа општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Општинска управа).

Савет може, у сарадњи са Општинском управом, ангажовати и друга лица, стручна у области запошљавања, у циљу унапређења свог рада, стратешког планирања и праћења реализације активних мера запошљавања и укључити ширу јавност у процес испитивања потреба локалног тржишта рада.

Члан 7.

Основни инструмент активне политике запошљавања општине Горњи Милановац је Акциони план запошљавања општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Локални акциони план запошљавања).

Локални акциони план запошљавања се, по правилу, усваја на годишњем нивоу, након усвајања Одлуке о буџету општине Горњи Милановац и мора бити усаглашен са Националном акционим планом запошљавања.

Предлог локалног акционог план запошљавања израђује Општинска управа општине Горњи Милановац, а усваја га Општинско веће општине Горњи Милановац, по претходно прибављеном мишљењу Савета за запошљавање.

Члан 8.

Локални акциони план запошљавања обавезно садржи:

1. стање и токове на тржишту рада у ближејем окружењу наше локалне самоуправе,
2. стање и токове на тржишту рада општине Горњи Милановац,
3. циљеве и приоритете политике запошљавања за период важења плана;
4. програме и мере активне политике запошљавања, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима;
5. финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања;
6. носиоце послова реализације плана;
7. категорије теже запошљивих лица које имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања;
8. индикаторе успешности реализације програма и мера из тачке 4. овог става;
9. друге елементе, пре свега оне које доприносе одрживости плана, разрађују механизме праћења реализације плана и контролу извршења мера.

Члан 9.

Мере активне политике запошљавања су активности усмерене ка унапређењу запослености у општини Горњи Милановац, у складу са законом којим се уређује запошљавање.

Акционим планом се могу креирати и друге мере активне политике запошљавања на годишњем нивоу, у зависности од локалних потреба тржишта рада, у складу са важећим прописима којима се ближе уређују критеријуми, начин и друга питања од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања.

Члан 10.

Средства за реализацију мера активне политике запошљавања планирају се и обезбеђују Одлуком о буџету Општине Горњи Милановац.

Општина Горњи Милановац може учествовати у реализацији мера из става 1. овог члана и у сарадњи са министарством надлежним за послове запошљавања, у складу са уговором о суфинансирању, при чему се буџетом општине обезбеђује део средстава утврђен уговором.

Национална служба за запошљавање и општина Горњи Милановац закључују Споразум о начину реализације мера активне политике запошљавања (у даљем тексту: Споразум) за сваку буџетску годину, у складу са актуелним Локалним акционим планом запошљавања.

На основу овог Споразума, средства за реализацију активних мера запошљавања преносе се Националној служби за запошљавање.

Додела средстава за реализацију активних мера запошљавања врши се искључиво на основу јавних позива/конкурса које расписује Национална служба за запошљавање, по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, у складу са Споразумом.

Одлуку о додели средстава, по спроведеном Конкурсу, на основу предлога Националне службе за запошљавање, а по претходно прибављеном мишљењу Савета за запошљавање, доноси Председник општине.

Средства за реализацију активних мера запошљавања преносе се кориснику на основу тројног уговора који корисник потписује са Општином Горњи Милановац и Националном службом за запошљавање. Уговор у име општине потписује Председник општине.

Елементи јавних позива/конкурса, као и неопходна документација за закључивање уговора о преносу средстава/обезбеђење уговорних обавеза и друга питања неопходна за ефикасну и закониту реализацију и праћење активних мера запошљавања ближе се уређују Локалним акционим планом запошљавања и споразумом са Националном службом запошљавања, у складу са овом Одлуком.

Члан 11.

Право коришћења средстава, на основу јавних конкурса, намењених за спровођење активних мера запошљавања имају незапослени са пребивалиштем на територији општине Горњи Милановац, односно послодавци са седиштем на територији општине.

Изузетно, уколико послодавци немају седиште на територији општине Горњи Милановац, средства могу да користе само под условима да пруже гаранције да ће бити утрошена у сврху новог запошљавања незапослених лица са територије општине Горњи Милановац у пословном огранку послодавца, регистрованом на територији општине Горњи Милановац.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Савета за запошљавање општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.18/2015).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

Председник Скупштине општине
Лазар Николић с.р.

140.

На основу члана 27. и члана 29. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016 и 113/2017), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/2018), члана 37. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 28.12.2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ИЗВРШЕНОМ ПРИБАВЉАЊУ ДЕЛА КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ 30815/5 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. Прихвата се Информација да је Општина Горњи Милановац прибавила у јавну својину непокретност коју чине:

- део к.п. бр. 30815/5 ливада 4 класе, земљиште у грађевинском подручју, површине 1.09,64 ха, део означен као грађевинска парцела Г2 из пројекта парцелације на којој је изграђено дечије обданиште у државној својини,
- део к.п. бр. 30815/5 ливада 4 класе, земљиште у грађевинском подручју, површине 0.06,49 ха, део означен као катастарска парцела „а“ из пројекта парцелације, планирана за јавну површину,

- део к.п. бр. 30815/5 ливада 4 класе, земљиште у грађевинском подручју, површине 0.01,17 ха, део означен као катастарска парцела „б“ из пројекта парцелације, планирана за јавну површину куповином на јавном надметању одржаном дана 13.12.2018.године приликом продаје непокретне и покретне имовине стечајног дужника М.К. „Рудник“ а.д. у стечају, Горњи Милановац, Крагујевачка бр. 17 за износ од 11.500.000,00 динара.

2. Констатује се да је обустављен поступак прибављања у јавну својину катастарске парцеле 30815/6 КО Горњи Милановац, из разлога неодговарајуће намене.

3. Ову Информацију објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

141.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2019.годину који је донео Надзорни одбор Одлуком бр. 7499/2 на седници одржаној 30.11.2018.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

142.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац о усвајању допуне Ценовника осталих комуналних услуга, измене и допуне Ценовника услуга на градским пијацама и цене грејања, коју је усвоји Надзорни одбор овог предузећа одлуком број 7855 од 14.12.2018.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**143.**

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП за изградњу општине Горњи Милановац за 2019. годину који је усвојио Надзорни одбор Одлуком бр. 4325/18 на седници одржаној 21.12.2018.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**144.**

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2019.годину коју је усвојио Управни одбор Одлуком бр. 2620 на седници одржаној 30.11.2018.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**145.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац за 2019.годину који је усвојио Управни одбор Одлуком бр.469-1/18 од 21.12.2018.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

146.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац са финансијским планом за 2019.годину који је донео Управни одбор на седници одржаној 21.12.2018.године Одлуком бр.333-1/18.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-122/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

147.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац",бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Музеја Рудничко таковског краја са финансијским планом за 2019. годину који је усвојио Управни одбор 448-1/18 од 21.12.2018. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

148.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2019.годину који је донео Управни одбор на седници одржаној 21.12.2018.године Одлуком бр.807/18.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

149.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2019. годину који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 20.12.2018.године Одлуком бр.400-419

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

150.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Апотеке Горњи Милановац за 2019. годину који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 21.12.2018.године Одлуком бр.158.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

151.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Дома здравља Горњи Милановац за 2019. годину који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 21.12.2018.године Одлуком бр.8506.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

152.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2019. годину који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 21.12.2018.године Одлуком бр.1-06-3279.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

153.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2019. годину који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 21.12.2018.године Одлуком бр.177-1.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

154.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Међуопштинског историјског архива за град Чачак, општине Горњи Милановац и Лучане за 2019. годину који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 30.11.2018.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-122/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

155.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Скупштина општине Горњи Милановац за 2019. годину, број 2-400-213/2018 од 21.12.2018. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА СКУПШТИНСКОГ ВЕЋА

215.

На основу члана 64. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016) и члана 4. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), а у вези са чланом 63. Закона о ефикасном коришћењу енергије ("Сл. гласник РС", бр 25/2013), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25.12.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Оснива се Буџетски фонд за енергетску ефикасност Општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Фонд), као евиденциони рачун у оквиру буџета Општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Фонд се оснива ради евидентирања средстава намењених финансирању послова ефикасног коришћења енергије и примене обновљивих извора енергије у општини Горњи Милановац.

Члан 3.

Фонд се оснива на неодређено време.

Члан 4.

Средства Фонда обезбеђују се из:

буџета општине Горњи Милановац за текућу годину,
других средстава у складу са законом.

Члан 5.

Средства Фонда користе се у складу са програмом коришћења средстава Фонда за текућу годину, који доноси Општинско веће општине Горњи Милановац.

Члан 6.

Програмом коришћења средстава Фонда за текућу годину из тачке 5. ове одлуке, планирају се средства за финансирање:

- унапређење енергетске ефикасности у зградама (нпр. енергетска санација постојећег и постављање новог омотача зграда, замена спољних прозора и врата и друге грађевинске мере које доводе до смањења потрошње енергије);
- мере којима се повећава ефикасност термотехничких и електро инсталација у зградама;
- повезивање нових потрошача на постојећи систем даљинског грејања;
- повезивање потрошача, који користе електричну енергију, течна или чврста фосилна горива за грејање, на постојећу гасну дистрибутивну мрежу;
- замена постојећих уређаја за грејање са ложиштима која користе фосилна горива, уређајима који користе ОИЕ (соларну и геотермалну енергију и биогорива) укључујући и све врсте топлотних пумпи високог енергетског учинка;
- промовисање коришћења енергетски ефикасних уређаја у домаћинству (ЕСО - дизајн);
- модернизација система јавног осветљења;
- подизање свести о значају енергетске ефикасности;
- и друге мере у складу са Законом и подзаконским актима.

Члан 7.

Преузимање обавеза и плаћања на терет Фонда врше се до нивоа средстава одобрених Фонду.

Члан 8.

Фондом управља Општинска управа општине Горњи Милановац у складу са законом и одлуком о буџету општине Горњи Милановац за текућу годину.

Члан 9.

Комисија Фонда коју решењем формира председник општине Горњи Милановац одлучује о условима за расподелу и коришћење средстава Фонда.

Члан 10.

Стручне и административно-техничке послове за Фонд обавља Општинска управа општине Горњи Милановац.

Члан 11.

О реализацији ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Горњи Милановац преко надлежних Одељења.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Горњи Милановац “.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25. децембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

216.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Краљ Александар И“ Горњи Милановац за 2019. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Краљ Александар И“ Горњи Милановац дана 21.12.2018. године под бројем 1944/1.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25. децембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

217.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2019. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац дана 21.12.2018. године под бројем 420/18.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-117/2018 од 25. децембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

218.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2019. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац дана 21.12.2018. године под бројем 1371.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-117/2018 од 25. децембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

219.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2019. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац дана 21.12.2018. године под бројем 1635.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-117/2018 од 25. децембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

220.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2018. годину, усвојеног на Школском одбору дана 21.12.2018. године под бројем 2103.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25. децембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

221.

„На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2018. годину, усвојеног на Школском одбору дана 21.12.2018. године под бројем 484.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25. децембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

222.

„На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2019. годину, усвојеног на Школском одбору дана 21.12.2018. године под бројем 610.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25. децембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

223.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ТШ „Јован Жујовић“ за 2019. годину, усвојен на Школском одбору одржаном дана 21.12.2018. године под бројем 592/1.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25. децембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

224.

„На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план ЕТШ „Књаз Милош“ за 2019. годину, усвојен на Школском одбору одржаном дана 21.12.2018. године под бројем 844/1.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25. децембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

225.

„На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план Гимназије „Таковски устанак“ за 2019. годину, усвојен на Школском одбору одржаном дана 21.12.2018. године под бројем 972.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25. децембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

226.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања финансијских планова рада са финансијским плановима месних заједница у општини Горњи Милановац за 2019. годину, 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ сагласност на планове рада и финансијске планове месних заједница у општини Горњи Милановац за 2019. Годину, у свему како су савети месних заједница својим одлукама донели.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-117/2018. од 25. децембра 2018. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

227.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измене финансијског плана за 2018. годину Апотеке Горњи Милановац, на основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 23/2016.) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

І ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана за 2018. годину Апотеке Горњи Милановац, које је усвојио Управни одбор Установе Одлуком бр. 158/1 од 21.12.2018.године.

ІІ Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-117/2018 од 25. децембра 2018. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

228.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017 , 21/2018 и 27/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.12. 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава сталне буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018 и 27/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - Локална самоуправа, програмска активност 0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 70.000,00 динара, на име помоћи Влашковић Жарку из Прањана за штету насталу услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 - Функционисање извршних органа, економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2018. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-117 од 25.12.2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

229.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015,99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018,27/2018.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.12.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2017,21/2018,27/2018.), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **1.165.000 динара** Општинској управи општине Горњи Милановац.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.01 – Општинска управа, функционална класификација 133 – остале опште услуге, Програм 15 – локална самоуправа, Програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе,

- економска класификација 414000 – Социјална давања запосленима (414300 - Отпремнине и помоћи), износ 635.000 динара,

- економска класификација 421000 – Стални трошкови (421100 – Трошкови платног промета), износ 300.000 динара,

- економска класификација 423000 – Услуге по уговору (423900 – Остале опште услуге), износ 50.000 динара,

- економска класификација 426000 – Материјал (426900 – Материјали за посебне намене), износ 50.000 динара,

- економска класификација 426000 – Материјал (426300 – Материјали за образовање и усавршавање запослених), износ 100.000 динара,

- економска класификација 441000 – Отплата домаћих камата (441900 – Финансијске промене на финансијским лизинзима), износ 30.000 динара,

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину и финансијског плана директог буџетског корисника - Општинска управа општине Горњи Милановац.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25.12.2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

230.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Општинско веће општине Горњи Милановац за 2019. годину, број 3-400-214/2018 од 21.12.2018. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

231.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Општинска управа Горњи Милановац за 2019. годину, број 4-400-215/2018 од 21.12.2018.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

232.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Општинског правобранилаштва Горњи Милановац за 2019. годину, број 5-400-216/2018 од 21.12.2018.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА

49.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), Члана 53. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину 2-06-108/2018 од 20.12.2018. године Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 04, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 9, ШИФРА 2002, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 ПО ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ БР. 2-06-108/2018

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 04, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9-2002, ПА-0001 у укупном износу од 86.200.000,00 динара и то:

ПРОГРАМ 9

Назив: Основно образовање

Шифра: 2002

Сектор: Образовање

Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије ЈЛС у складу са прописаним стандардима

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 - Функционисање основних школа

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2019. год.
4	04	912	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	83.920.000,00
		912		ОСТАЛИ РАСХОДИ	2.280.000,00
		УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912			

Члан 2.

Средства у износу од 83.920.000,00 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОН ТО	ОПИС	План за 2019. год.
1	590		ОШ "КРАЉ АЛЕКСАНДАР И"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	310.000,00
		414	Социјална давања за запослене	70.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.800.000,00
		416	Накнаде за запослене	1.180.000,00
		421	Стални трошкови	4.055.000,00
		422	Трошкови путовања	4.000.000,00

		423	Услуге по уговору	655.000,00
		424	Специјализоване услуге	210.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	840.000,00
		426	Материјал	1.130.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	300.000,00
		512	Машине и опрема	450.000,00
		515	Нематеријална имовина	50.000,00
		УКУПНО:		16.080.000,00

2	588		ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	96.000,00
		414	Социјална давања за запослене	70.000,00
		415	Накнаде за запослене	1.350.000,00
		416	Накнаде за запослене	550.000,00
		421	Стални трошкови	1.839.000,00
		422	Трошкови путовања	1.130.000,00
		423	Услуге по уговору	350.000,00
		424	Специјализоване услуге	10.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	290.000,00
		426	Материјал	470.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000,00
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	770.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	190.000,00
		512	Машине и опрема	0,00
		515	Нематеријална имовина	0,00
		УКУПНО:		7.120.000,00

3	589		ОШ "СВЕТИ САВА"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	80.000,00
		414	Социјална давања за запослене	150.000,00
		415	Накнаде за запослене	1.400.000,00
		416	Накнаде за запослене	380.000,00
		421	Стални трошкови	3.020.000,00
		422	Трошкови путовања	1.230.000,00
		423	Услуге по уговору	330.000,00
		424	Специјализоване услуге	10.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	410.000,00
		426	Материјал	525.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	600.000,00
		512	Машине и опрема	30.000,00
		515	Нематеријална имовина	30.000,00
		УКУПНО:		8.210.000,00

4	586		ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	200.000,00
		414	Социјална давања за запослене	80.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.400.000,00
		416	Накнаде за запослене	450.000,00
		421	Стални трошкови	4.516.000,00

		422	Трошкови путовања	2.260.000,00
		423	Услуге по уговору	600.000,00
		424	Специјализоване услуге	50.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	950.000,00
		426	Материјал	881.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	35.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	50.000,00
		512	Машине и опрема	278.000,00
		515	Нематеријална имовина	0,00
		УКУПНО:		12.750.000,00

5	587		ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	100.000,00
		414	Социјална давања за запослене	40.000,00
		415	Накнаде за запослене	4.090.000,00
		416	Накнаде за запослене	330.000,00
		421	Стални трошкови	3.480.000,00
		422	Трошкови путовања	3.530.000,00
		423	Услуге по уговору	710.000,00
		424	Специјализоване услуге	110.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	730.000,00
		426	Материјал	1.130.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	230.000,00
		512	Машине и опрема	650.000,00
		515	Нематеријална имовина	40.000,00
		УКУПНО:		15.210.000,00

6	585		ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	500.000,00
		414	Социјална давања за запослене	100.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.000.000,00
		416	Накнаде за запослене	700.000,00
		421	Стални трошкови	4.250.000,00
		422	Трошкови путовања	1.534.000,00
		423	Услуге по уговору	298.000,00
		424	Специјализоване услуге	165.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	520.000,00
		426	Материјал	928.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	55.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	230.000,00
		512	Машине и опрема	300.000,00
		515	Нематеријална имовина	20.000,00
		УКУПНО:		11.600.000,00

7	591	ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО		
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		414	Социјална давања за запослене	70.000,00
		415	Накнаде за запослене	3.200.000,00
		416	Накнаде за запослене	90.000,00
		421	Стални трошкови	2.766.000,00
		422	Трошкови путовања	3.350.000,00
		423	Услуге по уговору	430.000,00
		424	Специјализоване услуге	50.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	410.000,00
		426	Материјал	945.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	410.000,00
		512	Машине и опрема	859.000,00
		515	Нематеријална имовина	340.000,00
		УКУПНО:		12.950.000,00

Члан 3.

8	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
		Кonto	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		472	Накнада за заштиту из буџета	2.280.000,00
		УКУПНО:		2.280.000,00

Са конта 472, у делу "Остали расходи" врши се плаћање специјалних школа и плаћање превоза деци и стараоцима деце која похађају специјалне школе, а на основу Одлуке о остваривању права на превоз у јавном саобраћају, деце припремног предшколског програма, ученика и права на накнаду трошкова превоза запоселних у основним и средњим школама бр. 2-06-62/2014 ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр.17/2014")

Члан 4.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 5.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, примењиваће се од 01.01.2019. године и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац

Број: 1-400-210/2018
Датум: 21.12.2018.године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

50.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), Члана 53. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину 2-06-108/2018 од 20.12.2018. године Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 05, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 10, ШИФРА 2003, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0001 ПО ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ БР. 2-06-108/2018

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 05, функционална класификација 920 средње образовање, програм 10, шифра 2003, ПА 0001 у укупном износу од 31.000.000 динара и то:

Раздео	Глава	Функц. Класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2019.
4	05	920	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	27.810.000,00
		920		ОСТАЛИ РАСХОДИ	3.190.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 920					31.000.000,00

ПРОГРАМ 10

Назив: Средње образовање

Шифра: 2003

Сектор: Образовање

Сврха: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 - Функционисање средњих школа

Члан 2.

Средства у износу од 27.810.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред.бр	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2019. годину
1	1856		ТШ „ЈОВАН ЖУЈОВИЋ“	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		414	Социјална давања за запослене	160.000,00
		413	Накнаде у натури	50.000,00
		415	Накнаде за запослене	1.850.000,00
		416	Накнаде за запослене	320.000,00
		421	Стални трошкови	6.910.000,00
		422	Трошкови путовања	390.000,00
		423	Услуге по уговору	480.000,00
		424	Специјализоване услуге	350.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	810.000,00
		426	Материјал	605.000,00
		511	Зграде и грађевински радови	600.000,00
		512	Машине и опрема	1.380.000,00
		515	Нематеријална имовина	0,00
УКУПНО:				13.905.000,00

Ред.бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2019. годину
2	1696		ГИМНАЗИЈА „ТАКОВСКИ УСТАНАК“	

		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	50.000,00
	414	Социјалана давања за запослене	140.000,00
	415	Накнаде за запослене	1.800.000,00
	416	Накнаде за запослене	190.000,00
	421	Стални трошкови	2.755.000,00
	422	Трошкови путовања	974.000,00
	423	Услуге по уговору	620.000,00
	424	Специјализоване услуге	275.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	353.000,00
	426	Материјал	800.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00
	511	Зграде и грађевински радови	0,00
	512	Машине и опрема	53.000,00
	515	Нематеријална имовина	20.000,00
УКУПНО:			8.040.000,00

Ред.бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2019. годину
3	1855		ЕТШ „КЊАЗ МИЛОШ“	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		414	Социјалана давања за запослене	100.000,00
		413	Нкнаде у натури	50.000,00
		415	Накнаде за запослене	950.000,00
		416	Накнаде за запослене	340.000,00
		421	Стални трошкови	942.000,00
		422	Трошкови путовања	423.000,00
		423	Услуге по уговору	530.000,00
		424	Специјализоване услуге	5.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	830.000,00
		426	Материјал	640.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00
		511	Зграде и грађевински радови	0,00
		512	Машине и опрема	975.000,00
		515	Нематеријална имовина	60.000,00
УКУПНО:				5.865.000,00

Члан 3.

4	ОСТАЛИ РАСХОДИ		
	Конто	ВРСТЕ РАСХОДА	Укупна средства
	472	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.190.000,00
УКУПНО:			3.190.000,00

Са конта 472, у делу „Остали расходи“ врши се плаћање специјалних школа и плаћање превоза деци и стараоцима деце која похађају специјалне школе, све у складу са Одлуком о остваривањеу права на превоз у јавном саобраћају, деце припремног предшколског програма, ученика и права на накнаду трошкова превоза запослених у основним и средњим школама бр. 2-06-62/2014 ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр.17/2014").

Члан 4.

Саставни део овог Решења постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 5.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

51.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. децембра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Председник општине Горњи Милановац за 2019. годину, број 1-400-212/2018 од 21.12.2018.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-117/2018 од 25. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

52.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-1023/2018
25. децембар 2018. године
Горњи Милановац

На основу члана 53. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 53. став 1. тачка 6. и 22. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, 23/2016) и члана 10. Упутства о раду трезора општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 18/2012) Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБИМУ ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ
ЗА ПЕРИОД 01.01.- 31.03.2019. ГОДИНЕ

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период 01.01. – 31.03.2019. године утврђен је у следећим износима:

Р.б.	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Расходи фин из буџетских прихода
1.	Скупштина општине - извршни и законодавни органи	3.630.000
2.	Председник општине - извршни и законодавни органи	10.600.000
3.	Општинско веће	975.000
4.	Општинска управа – Опште услуге	52.000.000
4.1	Општинска управа – Развој заједнице	20.000.000

4.2	Општинска управа – Цивилна заштита	1.000.000
4.3	Општинска управа - Становање, урбанизам и просторно планирање	6.000.000
4.4	Општинска управа – Подршка запошљавању	3.000.000
4.5	Општинска управа – Развој туризма	-
4.6	Општинска управа – Предшколско васпитање и образовање	1.000.000
4.7	Општинска управа – Социјална и дечја заштита	25.000.000
4.8	Општинска управа – Здравств. заштита - <i>Дом здравља</i>	6.000.000
4.9	Општинска управа – Здравств. заштита - <i>Апотека</i>	5.000.000
4.10	Општинска управа – Здравств. заштита - <i>мртвозорство</i>	300.000
4.11	Општинска управа – Развој спорта и омладине	5.000.000
4.12	Општинска управа – Развој спорта и омладине, пројект.	4.000.000
4.13	Општинска управа – Комунална делатност	15.000.000
4.14	Општинска управа – Заштита животне средине <i>-Чишћење корита реке Деспотовице и потока</i>	-
4.15	Општинска управа – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	80.000.000
4.16	Општинска управа – Пољопривреда и рурарни развој	10.000.000
4.17	Општинска управа - Фонд за заштиту животне средине	3.000.000
5.	Месне заједнице	6.500.000
6.	Основно образовање и васпитање	21.000.000
7.	Средње образовање и васпитање	7.500.000
8.	Предшколска установа „Сунце“	46.000.000
9.	Центар за социјални рад	3.250.000
10.	Културни центар	7.950.000
11.	Библиотека „Браћа Настасијевић“	4.250.000
12.	Музеј рудничко-таковског краја	6.170.000
13.	Туристичка организација	2.150.000
14.	ЈКП „Горњи Милановац“	5.000.000
15.	ЈП за водоснабдевање „Рзав“	1.700.000
16.	ЈП за изградњу општине Горњи Милановац	1.200.000
17.	Установа Спортско-рекреативни центар	5.250.000
18.	Општинско правобранилаштво	1.000.000
	Укупно:	373.125.000

Члан 2.

Решења Општинског већа општине Горњи Милановац о употреби средстава текуће буџетске резерве постају саставни део Решења о обиму потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.- 31.03.2019. године.

Члан 3.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01. – 31.03.2019. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови непходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 5.

Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

53.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинско веће
Број: 3-400-214/2018
21. децембар 2018. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31//2018), овим Финансијским планом распоређују се средства у износу од **3.890.000** динара за финансирање директног буџетског корисника – Општинско веће.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функ. Клас.	Прогр	Прогр. активн	Економска класифи- кација	ОПИС	Износ
3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
	3.1	111				ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
			2101			ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
				0002		ПА 0002 – Функц извршних органа	
					423	Услуге по уговору	3.550.000
					423 500	Стручне услуге	3.550.000
					465	Остале дотације и трансфер	340.000
					465 112	Остале текуће дот. по закону	340.000
						Извори финансирања за функцију 111:	
					01	Приходи из буџета	3.890.000
						Укупно за функцију 111:	3.890.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0001:	
					01	Приходи из буџета	3.890.000
						Укупно за ПА 2101-0001:	3.890.000
						Извори финансирања за Програм 16:	
					01	Приходи из буџета	3.890.000
						Укупно за Програм 16:	3.890.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	3.890.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

54.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-400-212/2018
21. децембар 2018. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), овим Финансијским планом распоређују се средства у оквиру раздела 2, у износу од **42.790.000** динара за финансирање директног буџетског корисника – Председник општине.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функ. Клас.	Програм	Прогр. активн.	Економска класификација	ОПИС	Износ
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
	2.1	111				ИЗВРШНИ И ЗАКОНОД. ОРГАНИ	
			0602			ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛ САМОУПРАВЕ	
				0001		ПА 0002 – Функц. извршних органа	
					411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.030.000
					411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.030.000
					412	Социјални допр на терет послодавца	550.000
					412 100	Допринос за ПИО	385.000
					412 200	Допринос за здравствено осигурање	165.000
					421	Стални трошкови	450.000
					421 400	Услуге комуникације	450.000
					422	Трошкови путовања	300.000
					422 100	Трошкови служб. путовања у земљи	200.000

					422 200	Трошкови служб. путовања у иностр.	100.000
				423		Услуге по уговору	14.750.000
					423 400	Услуге информисања	3.470.000
					423 500	Стручне услуге	1.900.000
					423 600	Услуге за домаћинство и угоститељ.	3.000.000
					423 700	Репрезентација	2.100.000
					423 900	Остале опште услуге	4.280.000
				423		Услуге по уговору <i>- Историјски архив</i>	4.700.000
					423 900	Остале опште услуге	4.700.00
				423		Услуге по уговору <i>- Рег агенц за прост. и екон. развој</i>	800.000
					423 900	Остале опште услуге	800.000
				454		Субвенције приватним предузећима	8.000.000
					454 100	Текуће субвенције приватним предуз. <i>- Информисање</i>	8.000.000
				465		Остале дотације и трансфери	340.000
					465 100	Остале текуће дотације по закону	340.000
				481		Дотације невладиним организациј.	9.870.000
					481 900	Дотације ост. непрофитним институц <i>- КУД</i>	5.550.000
					481 900	Дотације ост. непрофитним институц <i>- Остала удружења</i>	1.870.000
					481 900	Дотације ост. непрофитним институц. <i>- Верске заједнице</i>	2.500.000
						Извори финансирања за функцију 111:	
				01		Приходи из буџета	42.790.000
						Укупно за функцију 111:	42.790.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0002:	
				01		Приходи из буџета	42.790.000
						Укупно за ПА 2101-0002:	42.790.000
						Извори финансирања за Програм 16:	
				01		Приходи из буџета	42.790.000
						Укупно за Програм 16:	42.790.000
						Извори финансирања за раздео 2:	
				01		Приходи из буџета	42.790.000
						УКУПНО РАЗДЕО 2:	42.790.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

12.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-400-215/2018
21. децембар 2018. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета начелник Општинске управе општине Горњи Милановац доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 31/2018), овим Финансијским планом распоређују се средства у износу од 1.129.600.000 динара за финансирање директног буџетског корисника – Општинске управе, као и средства за финансирање индиректног буџетског корисника – Фонд за заштиту животне средине, у износу од 15.000.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Глава	Функц. класиф.	Програм	Прогр. активн. Пројекат	Економска класификац.	ОПИС	Средства из буџета
01					ОПШТИНСКА УПРАВА	
		060 2			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
			0001		ПА 0001 - Функционисање локалне самоуправе	
	133				ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	86.060.000
				411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	86.060.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.470.000
				412 100	Допринос за ПИО	10.820.000
				412 200	Допринос за здравствено осигурање	4.650.000
				413	Накнаде у натури	1.200.000
				413 100	Накнаде у натури	1.200.000
				414	Социјална давања запосленима	4.400.000
				414 100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда	300.000
				414 300	Отпремнине и помоћи	1.750.000
				414 400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи	2.350.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000
				415 100	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000
				416	Награде запосленима и остали посебни	1.300.000

					расходи	
				416 100	Награде запосл. и остали посебни расход	1.300.000
			421		Стални трошкови	16.680.000
				421 100	Трошкови платног промета и банк. услуга	1.300.000
				421 200	Енергетске услуге	9.620.000
				421 300	Комуналне услуге	1.000.000
				421 400	Услуге комуникације	3.800.000
				421 500	Трошкови осигурања	800.000
				421 600	Закуп имовине и опреме	110.000
				421 900	Остали трошкови	50.000
			422		Трошкови путовања	400.000
				422 100	Трошкови службених путовања у земљи	350.000
				422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000
			423		Услуге по уговору	36.530.000
				423 300	Услуге образовања и усавршавања запослен.	200.000
				423 400	Услуге информисања	1.600.000
				423 500	Стручне услуге	31.000.000
				423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.900.000
				423 700	Репрезентација	200.000
				423 900	Остале опште услуге	1.630.000
			424		Специјализоване услуге	2.000.000
				424 600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2.000.000
			425		Текуће поправке и одржавање	3.500.000
				425 100	Текуће поправке и одрж зграда и објеката	1.500.000
				425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.000.000
			426		Материјал	7.600.000
				426 100	Административни материјал	2.000.000
				426 300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	500.000
				426 400	Материјали за саобраћај	2.000.000
				426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	600.000
				426 900	Материјали за посебне намене	2.500.000
			441		Отплата домаћих камата - тр лизинга	220.000
				441 900	Финансијске промене на финан. лизинзима	220.000
			444		Пратећи трошкови задуживања	300.000
				444 300	Остали трошкови задуживања	300.000
			465		Остале дотације и трансфери - Од тога Фонд за запошљавање инвалида 900.000	8.800.000
				465 112	Остале текуће дотације по закону - Фонд за запошљавање инвалида 900.000	8.800.000
			482		Порези, обавезне таксе и казне	1.350.000
				482 100	Остали порези	500.000
				482 200	Обавезне таксе	850.000
			483		Новчане казне и пенали по реш судова	10.000.000
				483 100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000
			484		Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода и других природних узрока	10.700.000
				484 100	Накнада штете за повреду или штету услед елем. непогода	3.000.000
				484 200	Накнада штете од дивљачи	7.700.000
			512		Машине и опрема	7.600.000
				512 100	Опрема за саобраћај	3.500.000
				512 200	Административна опрема	4.100.000
			515		Нематеријална имовина	600.000
				515 100	Нематеријална имовина	600.000
					Извори финансирања за функцију 133:	
			01		Приходи из буџета	217.710.000

					Укупно за функцију 133:	217.710.000
	620				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	
			511		Зграде и грађевински објекти	56.000.000
				511 200	Изградња зграда и објекта - Купов. обј. Норвешка кућа 12.000.000 - Дом културе 21.000.000 - Соларни панели 8.000.000	41.000.000
				511 400	Пројектно планирање	15.000.000
			512		Машине и опрема	15.000.000
				512 800	Опрема за јавну безбедност - видео надзор	15.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:	
			01		Приходи из буџета	71.000.000
					Укупно за функцију 620:	71.000.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0001:	
			01		Приходи из буџета	288.710.000
			07		Трансфери од других нивоа власти	-
					Укупно за ПА 0602-0001:	288.710.000
		0014			ПА 0014 - Ванредне ситуације	
	220				ЦИВИЛНА ОДБРАНА	
			422		Трошкови путовања	10.000
				422 300	Трошкови путовања у оквиру ред рада	10.000
			423		Услуге по уговору	290.000
				423 500	Стручне услуге	290.000
			425		Текуће поправке и одржавање	120.000
				425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	120.000
			426		Материјал	1.780.000
				426 100	Административни материјал	1.780.000
			512		Машине и опрема	1.800.000
				512 800	Опрема за јавну безбедност	1.800.000
					Извори финансирања за функцију 220:	
			01		Приходи из буџета	4.000.000
					Укупно за функцију 220:	4.000.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0014:	
			01		Приходи из буџета	4.000.000
					Укупно за ПА 0602-0014:	4.000.000
					Извори финансирања за Програм 15:	
			01		Приходи из буџета	292.710.000
			07		Трансфери од других нивоа власти	-
					Укупно за Програм 15:	292.710.000
		110 1			ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАН.	
	620				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	
			1101-03		ПА 0003- Управљање грађевинским земљиштем	
			541		Земљиште	20.000.000
				541 100	Земљиште	20.000.000
					Извори финансирања за ПА 1101-03:	
			01		Приходи из буџета	20.000.000
					Укупно за ПА 1101-0003:	20.000.000
			1101-П1		Пројекат 1: Индустијска зона	
			511		Зграде и грађевински објекти	10.000.000
				511 200	Изградња зграда и објекта	10.000.000
					Извори финансирања за 1101-П1:	
			01		Приходи из буџета	10.000.000
					Укупно за 1101 - П1:	10.000.000
			1101-П2		Пројекат 2: Уређење фасада	
			425		Текуће поправке и одржавање	4.000.000
				425 100	Текуће поправке и одрж зграда и објекта	4.000.000
					Извори финансирања за 1101-П2:	
			01		Приходи из буџета	4.000.000
					Укупно за 1101 - П2:	4.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:	

				01	Приходи из буџета	34.000.000
					Укупно за функцију 620:	34.000.000
					Извори финансирања за Програм 1	
				01	Приходи из буџета	34.000.000
					Укупно за Програм 1:	34.000.000
	150				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
	1		0002		<i>ПА 0002 – Мере активне политике запошљавања</i>	
	412				<i>ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА</i>	
				464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	15.000.000
				464 100	Текуће дотац орг. обав. соц.осиг - НСЗ	15.000.000
					Извори финансирања за функцију 412:	
				01	Приходи из буџета	15.000.000
					Укупно за функцију 412:	15.000.000
					Извори финансирања за ПА 1501-0002:	
				01	Приходи из буџета	15.000.000
					Укупно за ПА 1501-0002:	15.000.000
					Извори финансирања за Програм 3	
				01	Приходи из буџета	15.000.000
					Укупно за Програм 3:	15.000.000
	150				ПРОГРАМ 4 –РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
	2		0001		<i>ПА 0001 – Управљање развојем туризма</i>	
	473				<i>ТУРИЗАМ</i>	
				454	Субвенције приватним предузећима	3.500.000
				454 100	Текуће субвенције приватн. предузећима	3.500.000
					Извори финансирања за функцију 473:	
				01	Приходи из буџета	3.500.000
					Укупно за функцију 473:	3.500.000
					Извори финансирања за ПА 1502-0001:	
				01	Приходи из буџета	3.500.000
					Укупно за ПА 1502-0001:	3.500.000
					Извори финансирања за Програм 4	
				01	Приходи из буџета	3.500.000
					Укупно за Програм 4:	3.500.000
	200				ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	
	1		0001		<i>ПА 0001- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</i>	
	911				<i>ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</i>	
				511	Зграде и грађевински објекти	4.970.000
				511 400	Пројектно планирање - Пројектна документација за реконструкцију вртића	4.970.000
					Извори финансирања за ПА 2001-0001:	
				01	Приходи из буџета	4.970.000
					Укупно за ПА 2001-0001:	4.970.000
					Извори финансирања за функцију 911:	
				01	Приходи из буџета	4.970.000
					Укупно за функцију 911:	4.970.000
					Извори финансирања за Програм 8	
				01	Приходи из буџета	4.970.000
					Укупно за Програм 8:	4.970.000
	090				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
	1		0003		<i>ПА 0003 – Дневне услуге у заједници</i>	
	090				<i>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ</i>	
				423	Услуге по уговору	33.260.000
				423 900	Остале опште услуге - превоз	33.260.000

			481		Дотације невладиним организацијама	500.000
				481 900	Дотације невладиним организацијама -Социо-хуманитарне организац 500.000	500.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0003:	
				01	Приходи из буџета	33.760.000
					Укупно за ПА 0901-0003:	33.760.000
		0005			ПА 0005- Подршка реализацији програма Црвеног крста	
			481		Дотације невладиним организацијама	5.100.000
				481 100	Дотације непрофитним организацијама -Црвени крст – ред.делатност 1.400.000 -Народна кухиња и ланч пакети 3.700.000	5.100.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0005:	
				01	Приходи из буџета	5.100.000
					Укупно за ПА 0901-0005:	5.100.000
		0006			ПА 0006- Подршка деци и породицама са децом - инклузија	
			423		Услуге по уговору	13.420.000
				423 500	Стручне услуге - лични пратилац	12.420.000
				423 900	Остале опште услуге - кухиња	1.000.000
			424		Специјализоване услуге	1.500.000
				424 300	Медицинске услуге - сензорске собе	200.000
				424 900	Остале специјализоване услуге - интерресорна комисија	1.300.000
			426		Материјал	300.000
				426 600	Материјал за образовање	300.000
			472		Накнаде за социјалну заштиту	690.000
				472 700	Накнада из буџета за образовање	690.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0006:	
				01	Приходи из буџета	15.910.000
					Укупно за ПА 0901-0006:	15.910.000
		0007			ПА 0007- Подршка рађању и родитељству	
			472		Накнаде за социјалну заштиту	25.400.000
				472 300	Накнаде из буџета за децу и породицу	25.400.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0007:	
				01	Приходи из буџета	25.400.000
					Укупно за ПА 0901-0007:	25.400.000
		0901-П1			Пројекат 1: Помоћ у кући старим лицима	
			423		Услуге по уговору	14.650.000
				423 900	Остале опште услуге	14.650.000
					Извори финансирања за 0901-П1:	
				01	Приходи из буџета	14.650.000
					Укупно за 0901 – П1:	14.650.000
		0901-П2			Пројекат 2: Студентске и ученичке стипендије	
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000
				472 700	Накнаде за образовање, културу, науку и спорт	8.000.000
					Извори финансирања за 0901-П2:	
				01	Приходи из буџета	8.000.000
					Укупно за 0901 – П2:	8.000.000
		0901-П3			Пројекат 3: Вантелесна оплодња	
			472		Накнаде за социјал. заштиту из буџета	1.800.000
				472 900	Остале накнаде из буџета -Вантелесна оплодња	1.800.000
					Извори финансирања за 0901-П3:	
				01	Приходи из буџета	1.800.000
					Укупно за 0901 – П3:	1.800.000
		0901-П4			Пројекат 4. Фин. подршка избеглим и расељеним лицима	
			472		Накнаде за социјал. заштиту из буџета	1.880.000
				472 800	Накнаде из буџета за станова и живот	1.880.000

					- додела пакета грађ.матер 550.000 -откуп сеоских домаћинст 1.330.000	
					Извори финансирања за 0901-П4:	
			01		Приходи из буџета	1.880.000
					Укупно за 0901 – П4:	1.880.000
					Извори финансирања за функцију 090	
			01		Приходи из буџета	106.500.000
					Укупно за функцију 090:	106.500.000
					Извори финансирања за Програм 11:	
			01		Приходи из буџета	106.500.000
					Укупно за Програм 11:	106.500.000
		180 1			ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	
			0001		ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравств. заштите	
	760				ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ	
				464	Дотације организ.обавезног социјал.осигурања	15.000.000
					464 100 Текуће дотације организ.обавезног социјал. осигурања - Дом здравља	15.000.000
				464	Дотације организ.обавезног социјал.осигурања	15.000.000
					464 100 Текуће дотације организ.обавезног социјал.осигурања - Апотека	15.000.000
					Извори финансирања за ПА 1801-0001:	
				01	Приходи из буџета	30.000.000
					Укупно за ПА 1801-0001:	30.000.000
			0002		ПА 0002 – Мртвозорство	
				424	Специјализоване услуге	1.000.000
					424 300 Медицинске услуге	1.000.000
					Извори финансирања за ПА 1801-0002:	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
					Укупно за ПА 1801-0002:	1.000.000
			0003		ПА 0003 – Спровођење активности из области друшт бриге за јавно здравље	
				511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000
					511 400 Пројектно планирање - Пројектна документација за реконструкцију болнице	20.000.000
					Извори финансирања за ПА 1801-0003:	
				01	Приходи из буџета	20.000.000
					Укупно за ПА 1801-0003:	20.000.000
					Извори финансирања за функцију 760:	
				01	Приходи из буџета	51.000.000
					Укупно за функцију 760:	51.000.000
					Извори финансирања за Програм 12:	
				01	Приходи из буџета	51.000.000
					Укупно за Програм 12:	51.000.000
		130 1			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
			0001		ПА 0001-Подришка локалним спортским организаацијама, удружењима и савезима	
	810				УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА	
				481	Дотације невладиним организаацијама	28.100.000
					481 900 Дотације осталим непрофит. институциј	28.100.000
					Извори финансирања за ПА 1301-0001:	
				01	Приходи из буџета	28.100.000
					Укупно за ПА 1301-0001:	28.100.000
					Извори финансирања за функцију 810:	
				01	Приходи из буџета	28.100.000
					Укупно за функцију 810:	28.100.000

620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	
		1301-П1			Пројекат 1: Изградња затвореног базена	
			511		Зграде и грађевински објекти	10.000.000
				511 200	Изградња зграда и објекта	10.000.000
					Извори финансирања за 1301-П1:	
			01		Приходи из буџета	10.000.000
					Укупно за 1301 – П1:	10.000.000
		1301-П2			Пројекат 2: Капитално одржавање спортских игралишта	
			511		Зграде и грађевински објекти	10.000.000
				511 300	Капитално одржавање зграда и објекта	10.000.000
					Извори финансирања за 1301-П2:	
			01		Приходи из буџета	10.000.000
					Укупно за 1301 – П2:	10.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:	
			01		Приходи из буџета	20.000.000
					Укупно за функцију 620:	20.000.000
					Извори финансирања за Програм 14:	
			01		Приходи из буџета	48.100.000
					Укупно за Програм 14:	48.100.000
		110 2			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛН. ДЕЛАТНОСТ	
		0001			ПА 0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем	
640					УЛИЧНА РАСВЕТА	
			421		Стални трошкови	18.000.000
				421 200	Енергетске услуге - Расвета у граду	18.000.000
			425		Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	5.000.000
				425 200	Текуће поправке и одржавање	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 640:	
			01		Приходи из буџета	23.000.000
					Укупно за функцију 640:	23.000.000
					Извори финансирања за ПА 1102-0001:	
			01		Приходи из буџета	23.000.000
					Укупно за ПА 1102-0001:	23.000.000
		0002			ПА 0002 – Одржавање јавних зелених површ	
620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	
			424		Специјализоване услуге (ЈП за изгр)	34.650.000
				424 500	Услуге одржавања паркова и прир.површ -Одрж.паркова и прир. површ. 19.650.000 -Одрж. и кошење банкина 15.000.000	34.650.000
					Извори финансирања за функцију 620:	
			01		Приходи из буџета	34.650.000
					Укупно за функцију 620:	34.650.000
					Извори финансирања за ПА 1102-0002:	
			01		Приходи из буџета	34.650.000
					Укупно за ПА 1102-0002:	34.650.000
		0003			ПА 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене	
560					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ	
			421		Стални трошкови	11.000.000
				421 300	Комуналне услуге -Чишћење улица и тротоара	11.000.000
					Извори финансирања за ПА 1102-0003:	
			01		Приходи из буџета	11.000.000
					Укупно за ПА 1102-0003:	11.000.000
		0004			ПА 0004 - Зоохигијена	
			424		Специјализоване услуге	2.100.000
				424 900	Остале специјализоване услуге	2.100.000

					Извори финансирања за ПА 1102-0004:	
			01		Приходи из буџета	2.100.000
					Укупно за ПА 1102-0004:	2.100.000
					Извори финансирања за функцију 560:	
			01		Приходи из буџета	13.100.000
					Укупно за функцију 560:	13.100.000
					Извори финансирања за програм 2:	
			01		Приходи из буџета	70.750.000
					Укупно за Програм 2:	70.750.000
	040				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ	
	1				СРЕДИНЕ	
		0004			ПА 0004 – Управљање отпадним водама	
520					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА	
			425		Текуће поправке и одржав. (ЈП за изг)	4.000.000
				425 100	Текуће поправке и одржавање објеката -Чишћење корита реке Деспот и потока	4.000.000
					Извори финансирања за функцију 520:	
			01		Приходи из буџета	4.000.000
					Укупно за функцију 520:	4.000.000
					Извори финансирања за ПА 0401-0004:	
			01		Приходи из буџета	4.000.000
					Укупно за ПА 0401-0004:	4.000.000
					Извори финансирања за програм 6:	
			01		Приходи из буџета	4.000.000
					Укупно за Програм 6:	4.000.000
	070				ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР. И	
	1				САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
		0002			ПА 0002 – Одржавање саобраћајне	
					инфрастр	
620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	
			424		Специјализоване услуге (ЈП за изгр)	15.000.000
				424 900	Остале специјализоване услуге - зимска служба	15.000.000
			425		Текуће поправке и одржавање	1.200.000
				425 200	Текуће поправке и одржавање опреме - Семафори	1.200.000
			425		Текуће поправке и одржав (ЈП за изг)	42.700.000
				425 100	Текуће поправке и одржавање објеката - Санација улица 15.000.000 - Одржавање локалних и некатегорисаних путева 21.700.000 - Хоризонт сигнализација 2.500.000 - Вертикална сигнализација 3.500.000	42.700.000
			511		Зграде и грађевински објекти	300.000.000
				511 200	Изградња зграда и објеката ГУП (улице и тротоари) -од тога ул. Николе Луњевице 70.000.000	300.000.000
			511		Зграде и грађевински објекти	40.000.000
				511 200	Изградња зграда и објеката - Асфалтирање локалних путева	40.000.000
			511		Зграде и грађевински објекти	58.000.000
				511 200	Изградња зграда и објеката - Асфалтирање некатегорисаних путева	58.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:	
			01		Приходи из буџета - Самодопринос од МЗ Луњев 500.000	142.900.000
			08		Добровољни трансф. од физ и прав. лица - за некатегорисане путеве	14.000.000
			10		Примања од домаћих задуживања	300.000.000
					Укупно за функцију 620:	456.900.000
					Извори финансирања за ПА 0701-0002:	
			01		Приходи из буџета	142.900.000

				08	Добровољни трансф од физ и правн лица	14.000.000
				10	Примања од домаћих задуживања	300.000.000
					Укупно за ПА 0701 - 0002:	456.900.000
					Извори финансирања за Програм 7:	
				01	Приходи из буџета	142.900.000
				08	Добровољни трансф од физ и правн лица	14.000.000
				10	Примања од домаћих задуживања	300.000.000
					Укупно за Програм 7:	456.900.000
		010			ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И	
		1			РУРАЛНИ РАЗВОЈ	
			0001		ПА 0001 – Подришка за спровођење	
					пољопривр политике у локалној заједн	
	421				ПОЉОПРИВРЕДА	
				423	Услуге по уговору	1.800.000
					- накн. противг стрелцима	
				423 900	Остале опште услуге	1.800.000
				426	Материјал	2.000.000
				426 900	Остали материјали за посебне намене	2.000.000
					- противградне ракете	
				426	Материјал – пољопривредни сајам	100.000
				426 800	Материјали за угоститељство	50.000
				426 900	Остали материјали за посебне намене	50.000
				454	Субвенције пољопривр газдинствима	1.400.000
				454 100	Текуће субвенције пољопр газдинствима	1.400.000
					- калцификација земљишта	
					Извори финансирања за ПА 0101-0001:	
				01	Приходи из буџета	5.300.000
					Укупно за ПА 0101-0001:	5.300.000
			0002		ПА 0002 – Мере подршке руралном развоју	
				454	Субвенције пољопривредним	43.900.000
					газдинствима	
				454 100	Текуће субвенције пољопр газдинствима	43.900.000
				481	Дотације невладиним организацијама	200.000
				481 900	Дотације осталим непрофит институцијама	200.000
					Извори финансирања за ПА 0101-0002:	
				01	Приходи из буџета	44.100.000
					Укупно за ПА 0101-0002:	44.100.000
			0101-П1		П1: Оснаживање младих предузетника у	
					сектору пољопривреде	
				454	Субвенције пољопривр. газдинствима	600.000
				454 100	Текуће субвенције пољопр газдинствима	600.000
					Извори финансирања за 0101-П1:	
				01	Приходи из буџета	600.000
					Укупно за 0101 – П1:	600.000
					Извори финансирања за функцију 421:	
				01	Приходи из буџета	50.000.000
					Укупно за функцију 421:	50.000.000
					Извори финансирања за програм 5:	
				01	Приходи из буџета	50.000.000
					Укупно за програм 5:	50.000.000
					Извори финансирања за главу 01:	
				01	Приходи из буџета	815.600.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	-
				08	Добровољни транс од физ и правн лица	14.000.000
				10	Примања од домаћих задуживања	300.000.000
					Укупно за главу 01:	1.129.600.000
02					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТ.СРЕДИНЕ	
		040			ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ	
		1			СРЕДИНЕ	
	560				ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА	
					ДРУГОМ МЕСТУ	

			0001			ПА 0001 Управљање заштитом животне средине	
				423		Услуге по уговору	200.000
					423 900	Остале опште услуге	200.000
				424		Специјализоване услуге	1.000.000
					424 900	Остале специјализоване услуге - <i>Израда елабората, акционих и санационих планова и програма</i>	1.000.000
				426		Материјал	200.000
					426 600	Материјали за образов, културу и спорт	200.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0001:	
				01		Приходи из буџета	1.400.000
						Укупно за ПА 0401-0001:	1.400.000
			0002			ПА 0002 - Праћење квалитета елемената животне средине	
				424		Специјализоване услуге	1.200.000
					424 300	Медицинске услуге - <i>контр квалитета ваздуха, воде и буке</i>	1.200.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0002:	
				01		Приходи из буџета	1.200.000
						Укупно за ПА 0401-0002 :	1.200.000
			0005			ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом	
				421		Стални трошкови	11.000.000
					421 300	Комуналне услуге - <i>Одношење смећа из сеоских месних зајед</i>	11.000.000
				424		Специјал. услуге	1.400.000
					424 600	Услуге очувања животне средине - <i>санација „дивљих депонија“</i>	1.400.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0005:	
				01		Приходи из буџета	12.400.000
						Укупно за ПА 0401-0005:	12.400.000
						Извори финансирања за Програм 6:	
				01		Приходи из буџета	15.000.000
						Укупно за Програм 6:	15.000.000
						Извори финансирања за функцију 560:	
				01		Приходи из буџета	15.000.000
						Укупно за функцију 560:	15.000.000
						Извори финансирања за главу 02:	
				01		Приходи из буџета	15.000.000
						Укупно за главу 02:	15.000.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

ОСТАЛА АКТА

8.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Скупштина општине
Број: 2-400-213/2018
21. децембар 2018. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета, Председник Скупштине општине Горњи Милановац доноси

Ф И Н А Н С И Ј С К И П Л А Н
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Скупштина општине, раздео 1 глава 1.1, Програм 16 функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, у износу од **14.543.000** динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функ. Клас.	Прогр	Прогр. активн	Економска класификација	ОПИС	Износ
1	1.1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
		111				ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
			0602			ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОК. САМОУПРАВЕ	
				0001		ПА 0001 – Функционисање скупштине	
					411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.493.000
					411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.493.000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	450.000
					412 100	Допринос за ПИО	315.000
					412 200	Допринос за здравствено осигурање	135.000
					421	Стални трошкови	120.000
					421 400	Услуге комуникације	120.000
					422	Трошкови путовања	360.000
					422 100	Трошкови службена путовања у земљи	310.000
					422 200	Трошкови службена путовања у иностран.	50.000
					423	Услуге по уговору	775.000
					423 100	Административне услуге	50.000
					423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	575.000
					423 700	Репрезентација	100.000
					423 900	Остале опште услуге	50.000
					423	Услуге по уговору	1.360.000
					423 500	Стручне услуге	1.360.000

						- комисије и накн. за заменика ПредседСО	
					423	Услуге по уговору	7.480.000
						423 900	Остале опште услуге - одборнички додат
					426	Материјал	200.000
						426 100	Административни материјал
					465	Остале дотације и трансфери	320.000
						465 112	Остале текуће дотације по закону
					481	Дотације невладиним организациј.	985.000
						481 900	Дотације ост. непрофитним институц. - Редован рад политичких субјеката
							Извори финансирања за функцију 111:
					01	Приходи из буџета	14.543.000
							Укупно за функцију 111:
							Извори финансирања за ПА 2101-0001:
					01	Приходи из буџета	14.543.000
							Укупно за ПА 2101-0001:
							Извори финансирања за Програм 16:
					01	Приходи из буџета	14.543.000
							Укупно за Програм 16:
							Извори финансирања за раздео 1:
					01	Приходи из буџета	14.543.000
							Укупно за раздео 1:

Члан 3.

Распоред и коришћење средстава на економској класификацији 481 – Дотације невладиним организацијама за редован рад политичких субјеката, у износу од 985.000 динара, врши се на основу решења Председника општине које се доноси на основу Закона о финансирању политичких активности („Сл.гласник РС”, број 123/2014).

Члан 4.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

9.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинско правобранилаштво
Број 5-400-216/2018
21. децембар 2018. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета, Општинско правобранилаштво општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Општинско правобранилаштво, раздео 5, глава 1.1, Програм 15, функционална класификација 133 – Остале опште услуге у износу од **3.995.000** динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функ. Клас.	Програм	Прогр. активн.	Економска класифи- кација	ОПИС	Износ
5	01					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
			0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
				0004		ПА 0004 – ОПШТ. ПРАВОБРАН.	
		133				ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	
					411	Плате, додаци и накнаде запослен	2.940.000
					411 100	Плате, додаци и накнаде запослен	2.940.000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	535.000
					412 100	Допринос за ПИО	375.000
					412 200	Допринос за здравствено осигурање	160.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	50.000
					415 100	Накнаде трошкова за запослене	50.000
					422	Трошкови путовања	80.000
					422 100	Трошкови службених путовањ у земљи	80.000
					423	Услуге по уговору	50.000
					423 300	Услуге образовања и усавршавања зап.	50.000
					465	Остале дотације и трансфери	340.000
					465 112	Остале текуће дотације по закону	340.000
						Извори финанс за функцију 133:	
					01	Приходи из буџета	3.995.000
						Укупно за функцију 133:	3.995.000
						Извори финанс за ПА 0602 - 0004:	
					01	Приходи из буџета	3.995.000
						Укупно за ПА 0602 - 0004:	3.995.000
						Извори финансира за Програм 15:	
					01	Приходи из буџета	3.995.000
						Укупно за Програм 15:	3.995.000
						Извори финансирања за раздео 5:	
					01	Приходи из буџета	3.995.000
						Укупно за раздео 5:	3.995.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Општински правобранилац
Марија Филиповић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09