



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХVII

БРОЈ 8

19. ЈУН 2017.ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

47.

На основу члана 20. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 57. став 1. тачка 1. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је:

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, миграната у потреби без утврђеног статуса и тражилаца азила у општини Горњи Милановац за период 2017. - 2021. године.

Члан 2.

Ову Одлуку и текст Локалног акционог плана из члана 1. ове Одлуке објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА,
ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ И МИГРАНАТА У ПОТРЕБИ БЕЗ УТВРЂЕНОГ
СТАТУСА И ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

за период 2017-2021. године

Горњи Милановац, април 2017. г.

САДРЖАЈ

Г У В О Д

Уводна реч Председника општине

Шта је Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији и миграната у потреби без утврђеног статуса и тражилаца азила

Захвалност учесницима у процесу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника и миграната у Општини Горњи Милановац

Резиме Локалног акционог плана

II Општи подаци о општини Горњи Милановац

- 2.1. Географски положај, историја, привреда
- 2.2. Демографски подаци
- 2.3. Основни економски показатељи
- 2.4. Организациона структура Општинске управе Горњи Милановац

III Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима и мигрантима на територији општине Горњи Милановац

- 3.1. Основни подаци о избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима и мигрантима на територији општине Горњи Милановац
- 3.2. Старосна структура избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната
- 3.3. Образовна структура избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната

IV Анализа ситуације, закључци и препоруке

- 4.1. Преглед документације о радном окружењу
- 4.2. Анализа стања (SWOT анализа)
- 4.3. Анализа заинтересованих страна
- 4.4. Анализа проблема

V Приоритетне циљне групе**VI Општи и специфични циљеви****VII Активности и задаци за реализацију Локалног акционог плана****VIII Ресурси – буџет****IX Аранжмани за примену****X Праћење и оцена успешности****I УВОД****УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

Становници општине Горњи Милановац одувек су показивали висок ниво солидарности и хуманости и излазили у сусрет онима којима је била потребна помоћ. Тако је било и деведесетих година двадесетог века, када је наша општина збринула око 7.000 избелих и прогнаних лица из република бивше СФРЈ и после бомбардовања и егзодуса са Косова и Метохије, када је збринута преко 5.000 лица. Велики број тих лица напустио је територију наше општине, а један број се интегрисао у локалну заједницу чиме су постали наши пуноправни суграђани.

Кроз разне видове донација и учешћем сопственим средствима, Општина свесрдно помаже овим лицима у стварању што бољих услова за живот, кроз доделу пакета грађевинског материјала, економско оснаживање породице, доделу пакета за обављање доходних активности, заједничке акције са донаторима.

Одлука о финансијској подршци породици за новорођену децу на територији општине Горњи Милановац, Одлука о стипендирању ученика и студената са територије општине Горњи Милановац и Одлука о праву на бесплатан боравак трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Сунце“ са територије општине Горњи Милановац, све објављене у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац 20/2016“ под равноправним условима и нашим суграђанима у статусу избеглих и интерно расељених лица дају могућност за остварење права и финансијску подршку.

Последњих година се Република Србија налази на траси миграната из блискоисточних земаља: Сирије, Ирака, Ирана, Авганистана, који покушавају да преко наше земље имигрирају Европску унију. Појединци су одлучили да затраже азил у нашој земљи, неки од њих остали у колективним центрима широм Србије у ишчекивању жељеног исељења у земље Европе. И ови људи налазе се у стању социјалне потребе. И њима треба помоћи, збринуту их. Иако наша општина нема капацитета да их прихвати, свакако се морају предузети све мере у циљу промоције хуманости и толеранције међу становништвом и одржавања спремности и капацитета локалне самоуправе да у стању ако се укаже потреба делује пре свега да заштити најрањивије категорије као што су деца, стари и болесни. Није занемарљива ни безбедоносна процена ситуације која налаже посебан опрез и заједничка акција свих умрежених институција и цивилних организација од значаја у циљу праћења и прецизног евидентирања и провере свих лица у циљу заштите миграната, посебно од негативних појава кријумчарења људи и сваког вида злоупотребе рањивих група, тако и опште сигурности.

Општина Горњи Милановац остаће гарант безбедности и сигурности сваком човеку, становнику или посетиоцу, без обзира на боју коже, националну, верску или другу припадност, односно опредељење.

ШТА ЈЕ ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА, ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ И МИГРАНАТА У ПОТРЕБИ БЕЗ УТВРЂЕНОГ СТАТУСА И ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ?

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији и миграната у потреби без утврђеног статуса и тражилаца азила у општини Горњи Милановац представља план акције за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса. У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица**¹ је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може, или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу.

Статус избеглице у Републици Србији, Комесаријат за избеглице и миграције признаје у складу са Законом о избеглицама („Службени гласник РС”, број 18/92, „Службени лист СРЈ”, број 42/02 - СУС и „Службени гласник РС”, број 30/10).

Интерно расељена лица² су она које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

Повратници по Споразуму о реадмисији³ су лица која су добровољно или присилно враћена из држава у којима су неосновано боравила (одбијен захтев за азил, истекла виза) у земље порекла, на основу потписаног споразума о реадмисији између Европске заједнице и Републике Србије.

Споразумом између Републике Србије и Европске уније о реадмисији лица која незаконито бораве који је ступио на снагу 01. јануара 2008. године уговорне стране су регулисале процедуру повратка особа које не испуњавају или више не испуњавају услове за улазак или боравак на територији државе уговорнице.

Спречавање нелегалних миграција и прихват и интеграција повратника по основу Споразума о реадмисији су један од услова за стављање Републике Србије на Белу шенген листу.

У циљу испуњавања својих обавеза Влада Републике Србије усвојила је Стратегију реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији 13. фебруара 2009. године („Службени гласник РС“, број 15/09). Усвојен је и Акциони план за спровођење Стратегије реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији за период 2009. и 2010. године.

Тражиоци азила⁴/ **лица која траже азил** су лица која поднесу захтев за азил на територији Републике Србије, а о чијем захтеву није донета коначна одлука. То значи да су та лица, у складу са важећом законском регулативом, на територији Републике Србије затражила неки од видова међународне заштите на законом прописан начин. У складу са одредбама Закона које се односе на смештај и обезбеђивање основних животних услова за лица која траже азил Влада Републике Србије оснива центре у којима они бораве и у буџету обезбеђује средства за функционисање центара.

Мигранти у потреби без утврђеног статуса су на територију Републике Србије ушли из суседних земаља а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског Истока и Африке. У складу са појачаним приливом миграната, Влада Републике Србије је 18. јуна 2015. године основала Радну групу за решавање проблема мешовитих миграционих токова коју чине министри пет ресорних министарстава, укључујући представника Комесаријата за избеглице и миграције. Радна група је формирана са задатком да прати, анализира и разматра питања мешовитих миграционих токова у Републици Србији са посебним освртом на проблеме у овој области, даје анализе стања и предлоге мера за решавање уочених проблема и усклађивање ставова надлежних државних органа и других организација и институција које се баве питањем мешовитих миграционих токова.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији (ЈАП) у општини Горњи Милановац, настао је као резултат учешћа општине у Пројекту *“Јачање капацитета институцијама Републике Србије за управљање миграцијама и реинтеграцију*

¹ (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

² (http://www.articleword.org/index.php/Displaced_person)

³ http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/lat/pdf/predlozi_zakona/3118-12Lat.pdf

⁴ Закон о азилу, члан 2. („Сл.гласник РС“, бр. 109/2007)

повратника“ (СВММ пројекат). Пројекат је финансирала Европска Унија, а реализовала Међународна организација за миграције (ИОМ). Корисници Пројекта су институције Владе Републике Србије које су надлежне за избегла, интерно расељена лица, повратнике: Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Републички завод за статистику, као и друга надлежна министарства, општинска **повереништва/повереници, центри за социјални рад, чланови савета за миграције и други релевантни представници локалне самоуправе.**

Стратешки оквир пројекта одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним у Националној стратегији за решавање питања избеглих и интерно расељених лица и другим националним стратешким документима, значајним за ову област. Ради ефикасније реализације циљева, овај Пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, посебно оне из области социјалне, економске и стамбене политике.

Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, третира се као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса доноси се за период од пет година.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у општини Горњи Милановац заснован је на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике:

- Локални – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- Патриципативан – у израду су укључени различити, битни актери процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима и мигрантима у локалној заједници;
- Реалан – утемељен је на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама избеглих и интерно расељених лица, повратника и миграната;
- Прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса израде Локалног акционог плана, прикупљани су и анализирани подаци о положају и потребама избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Горњи Милановац, као и сумирање искустава из претходног периода у циљу пружања адекватне помоћи мигрантима. У ту сврху, коришћене су базе података: општинског повереника, статистички подаци и ажурирани подаци анкете из 2012. године, а која је рађена током 2016. године.

Процес израде плана спроведен је током децембра 2016. године и јануар - април 2017. године.

У складу са чланом 12. Закона о управљању миграцијама формиран је локални савет за управљање миграцијама (у даљем тексту: Савет за миграције) ради обављања саветодавних послова у вези са управљањем миграцијама на територији Општине.

Савет за миграције чине представници/це локалне самоуправе као носиоци процеса и формални доносиоци овог документа, укључујући повереника за избеглице и институције система које се на локалном нивоу баве питањима миграција. Улога и надлежност Савета је да:

- прати и извештава Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије као и органе управљања Општине о миграционим кретањима на територији Општине
- предлаже програме, мере и планове активности ради ефикасног управљања миграцијама
- координира радом органа на локалном нивоу чији је рад значајан за област управљања миграцијама
- пружа податке од значаја за израду стратешких докумената из области миграција, размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања
- активно учествује у изради и иновирању Локалног акционог плана, дефинише коначни текст документа и предлаже га органима управљања на усвајање
- обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратника и миграната
- примењује усвојене методе планирања током процеса планирања
- дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима
- планира праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана
- унапређује сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке
- предузима друге послове у области управљања миграцијама на територији Општине у складу са Законом о управљању миграцијама

ЗАХВАЛНОСТ УЧЕСНИЦИМА У ПРОЦЕСУ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА, ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ И МИГРАНАТА У ПОТРЕБИ БЕЗ УТВРЂЕНОГ СТАТУСА И ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, миграната у потреби без утврђеног статуса и тражилаца азила, Савет за миграције за миграције био је носилац активности у изради овог документа.

Израда Локалног акционог плана урађена је уз стручну помоћ и подршку Комесаријата за избеглице и миграције а у оквиру пројекта “Јачање капацитета и пружање помоћи у решавању избегличке кризе” који финансира Амбасада Данске у Србији а спроводи Danish Refugee Council Serbia/Дански савет за избеглице у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије. Општи циљ пројекта је подршка Републици Србији у јачању капацитета за управљање миграцијама.

Решењем Председника општине бр. 1-020-74/2016 године, образован је Савет за миграције. Чланови овог Савета су представници Општинске управе, Центра за социјални рад, Црвеног крста, Националне службе за запошљавање, Полицијске станице:

Јадранка Достанић, заменик председника општине, за председника Савета,
Небојша Ивовић, секретар Црвеног крста Горњи Милановац,
Радован Дрињаковић, директор Центра за социјални рад Горњи Милановац,
Јелка Весковић, представник Националне службе за запошљавање
Ненад Поповић, Полицијска станица Горњи Милановац, шеф Одсека за сузбијање криминалитета
Сандра Раловић, начелник Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Горњи Милановац
Милена Грковић, повереник Комесаријата за избеглице општине Горњи Милановац.

Улога Савета за миграције је да:

- креира планове за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната којима би се на ефикасан и одржив начин задовољиле њихове потребе;
- дефинише правце будућег развоја;
- унапређује сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке;
- обезбеђује потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима и мигрантима;
- размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- дефинише циљеве и правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- планира, прати реализацију и оцењује успешност примене локалног акционог плана;
- ради на писању завршног документа;
- иницира јавну расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложена Скупштини општине Горњи Милановац на усвајање;

На изради овог документа, у консултативном (припремном) процесу, највећи допринос смо имали од потенцијалних корисника будућих програма и пројеката – избеглих, интерно расељених лица у приватном смештају у општини Горњи Милановац, као и повратника и искуства других општина у раду са мигрантима. Значајан допринос су дали и други актери.

Посебну захвалност изражавамо Комесаријату за избеглице Републике Србије на стручној помоћи приликом израде Локалног акционог плана.

РЕЗИМЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА, ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ, МИГРАНАТА У ПОТРЕБИ БЕЗ УТВРЂЕНОГ СТАТУСА И ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, миграната у потреби без утврђеног статуса и тражилаца азила у општини Горњи Милановац, за период 2017- 2021. године, је стратешки документ Скупштине општине Горњи Милановац заснован на свеобухватној анализи ситуације који изражава дугорочна одређења локалне самоуправе да побољша услове живота и могућности за интеграцију избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у локалну заједницу и развијање свести код домицилног становништва о положају миграната и њиховим потребама. Према подацима Комесаријата за избеглице на дан 1. јул 2012. године регистровано је 172 избегла лица и 1352 интерно расељених лица. Тренутно, на територији општине Горњи Милановац регистровано је 75 избеглих и 780 интерно расељених лица. Према

званичним подацима, од потписивања споразума о реадмисији са Европском унијом 2007. године, у Горњи Милановац се вратило свега 6 држављана Републике Србије који нису имали или су изгубили основ боравка. Од тога броја, преко Канцеларије за реадмисију враћена је само једна особа, док је кроз програме организованог повратка које је реализовао ИОМ, у Општину Горњи Милановац враћено пет особа, углавном из Немачке (програм GARP). Тренутно, на територији наше општине нема регистрованих миграната и тражилаца азила.

Општи циљ Локалног акционог плана за период 2017-2021. године је:

Побољшати социјално-материјални положај избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији на територији општине Горњи Милановац решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања, као и обезбедити предуслове за решавање проблема миграната јачањем капацитета локалне самоуправе и промовисањем толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса.

Специфични циљеви овог ЛАП-а су:

Специфични циљ 1: У периоду од 2017. до 2021. године трајно решити стамбено питање за најмање 10 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији, кроз доделу пакета грађевинског материјала за адаптацију или завршетак изградње стамбеног објекта.

Специфични циљ 2: У периоду од 2017. до 2021. године стамбено збринути најмање 10 породице избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији откупом одговарајућих домаћинстава са окућницом.

Специфични циљ 3: У периоду од 2017. до 2021. године економски оснажити и осамосталити најмање 10 избеглица, интерно расељених лица и повратника кроз програме samozapošljavanja, односно путем доделе средстава за доходовне активности.

Специфични циљ 4: У периоду од 2017. до 2021. године омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању потреба миграната.

Специфични циљ 5: У периоду од 2017. до 2021. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, миграната у потреби без утврђеног статуса и тражилаца азила у општини Горњи Милановац, за период 2017- 2021. године, има предвиђене аранжмане за имплементацију, праћење (мониторинг) и оцењивање успешности (евалуацију).

Процењено је да ће за реализацију ЛАП-ом утврђених циљева и задатака током петогодишњег периода имплементације бити потребна средства у износу од око 10% вредности пројекта.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

2.1. Географски положај

Општина Горњи Милановац припада моравичком управном округу који је основан 1992. године, а који поред наше, чине и локалне самоуправе града Чачка и општине Лучани и Ивањица.

Од око 3.016 км² колика је површина територије целог округа, општина Горњи Милановац захвата 836 км² и 59 хектара.

Од укупно 212.000 становника у Моравичком округу, у нашој општини настањено је, према подацима последњег пописа РЗСС из 2011. године, укупно 44.406 становника.

Територију општине Горњи Милановац чини 63 насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у њихов састав. Урбанистички посматрано, општина Горњи Милановац је хетерогена средина и може се посматрати кроз три целине које се издвајају:

1. Урбани део који је смештен у самом средишту општине и чини га територија насељеног места Горњи Милановац,

2. Приградска полуурбана насеља Неваде, Велереч, Грабовица и Брусница, у рубним насељима уз Горњи Милановац,

3. Сеоска подручја са сеоским амбијентом и са заступљеном пољопривредом као занимањем, која се шире од полуурбаних насеља ка ободу општине.

Највеће катастарске општине су Коштунићи и Прањани, а најмање Враћевшница и Горњи Милановац. Горњи Милановац је једино градско насеље и простире се између планина Рудник на северу и Вујан на југу, захватајући котлину око реке Деспотовице, а остала 62 насељена места су сеоска.

2.2. Демографски подаци

Према резултатима пописа Републичког завода за статистику из 2011. године, са 44.406 становника, општина Горњи Милановац друга је општина Моравичког округа (после Чачка) по броју становника, а такође се налази на другом месту и према укупној површини територије, са површином од 836 km² и 59 хектара (просторно већа је само општина Ивањица са 1090 km²). Просечна густина насељености износи 53 ст./km², што је мање у односу на Моравички округ (70 ст./km²) и Републику Србију (81 ст./km²). У општини Горњи Милановац активно становништво чини 48,4% укупног становништва општине. Највише је оних који обављају делатност – 41,63%, иза њих је издржавано становништво – 31,5%, док лица са личним приходима чине 20,32% укупног становништва општине. Лица која су у иностранству до годину дана чине свега 0,10% укупног становништва општине.

Што се тиче промене у структури становништва, компарацијом података из 1991. и 2002. године, примећује се тенденција опадања броја сеоског и благог пораста броја градског становништва. Овај негативни тренд настављен је и током наредних година.

Осим о смањењу укупног броја становника у Општини Горњи Милановац, демографски подаци такође говоре и о порасту удела старог становништва у структури локалне заједнице. Када су у питању основни разлози евидентног старења нације, демографски стручњаци указују да је на повећано старење становништва утицао пад фертилитета или његово дугогодишње задржавање на ниском нивоу, морталитет, али и миграције.

Према подацима Удружења Рома, у општини Горњи Милановац живи око 200 Рома, који су смештени на територији града и у селу Брђани. Роми који су били смештени у нехигијенском насељу на периферији Горњег Милановца су, након пожара 2010. године, расељени. Свим породицама је обезбеђен смештај у објектима којима располаже Општина Горњи Милановац. За један број ромских породица које су биле смештене у бараке ГП „Градитељ“, општина је обезбедила контејнере и у току је поступак обезбеђивања земљишта где би ти контејнери били постављени, са пратећом инфраструктуром.

Основне демографске карактеристике за Горњи Милановац су: успорен популациони раст, смањење броја деце и младих, а увећање броја старих у укупној популацији. Подаци о природном прираштају, као кључном фактору пораста броја становништва, такође нису охрабрујући. Примера ради: за 2004. годину говоримо о негативној стопи од -6,6‰. Број становника насељеног места Горњег Милановца према последњем попису износи 24.216, што значи да се стопа демографског раста повећала за 1,33‰ у односу на 2002. годину, што у највећем јесте показатељ интензивних миграција из руралних у урбану средину, а не повећаног прираштаја. Ово се може закључити из чињенице да броја становника у сеоском подручју 2011. године износи 20.190 становника, што је у односу на попис из 2002. године пад од -17,8‰, док је стопа демографског раста негативна.

Последњи попис показује да удео старог становништва у општини износи 26,46%, чиме је увелико премашен критични праг старости од 12% када се нека средина сматра „старом“. Према демографским критеријумима, становништво општине Горњи Милановац се налази у стадијуму дубоке демографске старости (40,0). Насупрот томе, удео контингента младог становништва (до 19 година) константно опада, а према попису из 2011. године износио је 18,39%. Старосна структура је далеко повољнија у градским него у сеоским насељима. У градским насељима становништво је млађе и са релативно умереним уделом старијег становништва. У осталим насељима процес демографског старења је већ увелико у току, у њима су удели старог становништва готово дупло већи него у градским насељима.

2.3. Основни економски показатељи

До деведесетих година прошлог века, Горњи Милановац је био привредно чудо. На територији Општине налазили су се значајни привредни капацитети. Међутим, период санкција, процес транзиције и пратећа приватизација, утицали су на смањење броја запослених.

Тренутно, на територији општине Горњи Милановац, послује укупно 432 привредна друштва и 1604 предузетничких радњи (подаци АПР од 31.12.2016. године).

Од укупног броја привредних друштва 98,65% цине мала и микро предузећа. По броју привредних друштва највише их је регистровано у области трговине а затим у прерађивачкој индустрији.

Према подацима од 31.03.2016. год. број запослених је 12.384 од чега у привредним друштвима (приватним и државним), установама, задругама и осталим организацијама 9.470, у предузетничким радњама 2.308 запослених, а у регистрованим пољопривредним газдинствима 607.

Просечна нето зарада исплаћена у новембру 2016. године за Горњи Милановац је 42.384 дин. и мања је за 7,4% од просека РС.(45.767).

У циљу подршке запошљавању Општина Горњи Милановац усвојила је Локални акциони план запошљавања који предвиђа мере активне политике смањења незапослених на територији наше општине и својим буџетом обезбедила потребна средства за њихову реализацију.

Незапослена лица по месецима и полу

Број незапослених лица		Округ: 17 - Моравички				
		Горњи Милановац	Ивањица	Лучани	Чачак	Укупно за округ: Моравички
Просек за 2015. годину	Укупно	3.306	4.621	2.150	10.646	20.723
	Жене	1.958	2.231	973	5.956	11.118
XI 2015	Укупно	3.325	4.415	1.964	10.244	19.948
	Жене	1.978	2.128	911	5.743	10.760
XII 2015	Укупно	3.329	4.432	2.001	10.470	20.232
	Жене	1.963	2.099	935	5.839	10.836
I 2016	Укупно	3.442	4.471	2.014	10.671	20.598
	Жене	1.982	2.105	943	5.907	10.937
II 2016	Укупно	3.466	4.509	2.029	10.800	20.804
	Жене	2.010	2.135	946	5.981	11.072
III 2016	Укупно	3.382	4.545	2.080	10.853	20.860
	Жене	1.944	2.167	969	6.003	11.083
IV 2016	Укупно	3.223	4.404	2.019	10.728	20.374
	Жене	1.839	2.101	964	5.941	10.845
V 2016	Укупно	3.047	4.315	1.945	10.440	19.747
	Жене	1.740	2.074	955	5.786	10.555
VI 2016	Укупно	3.011	4.199	1.896	10.202	19.308
	Жене	1.730	2.045	944	5.678	10.397
VII 2016	Укупно	2.952	4.221	1.811	10.243	19.227
	Жене	1.716	2.093	911	5.744	10.464
VIII 2016	Укупно	2.940	4.178	1.802	10.125	19.045
	Жене	1.718	2.072	889	5.714	10.393
IX 2016	Укупно	2.950	4.157	1.820	9.789	18.716
	Жене	1.720	2.035	899	5.555	10.209
X 2016	Укупно	2.958	4.188	1.747	9.690	18.583
	Жене	1.734	2.041	871	5.459	10.105
XI 2016	Укупно	2.942	4.189	1.717	9.874	18.722
	Жене	1.688	2.050	849	5.556	10.143
XII 2016	Укупно	2.994	4.186	1.786	10.129	19.095
	Жене	1.678	2.032	850	5.690	10.250
Индекси	XII 2016 / XII 2015	89,94	94,45	89,26	96,74	94,38
	XII 2016 / XII 2015	89,94	94,45	89,26	96,74	94,38
	XII 2016 / XI 2016	101,77	99,93	104,02	102,58	101,99

Огроман проблем представља неквалификована радна снага.

Као посебан проблем издваја се запошљавање младих који чекају дуже од две године на запослење, посебно високо образованих лица, затим лица старијих од 45 година, као и лица са отежаним фактором запошљивости.

Оно што охрабрује, када је у питању Моравички округ, односи се на чињеницу да он припада оним окрузима где је евидентирана најмања дуготрајна незапосленост и по овим подацима је на другом месту.

Незапослена лица по степену стручне спреме и полу

Број незапослених лица			Округ: 17 - Моравички				
			Горњи Милановац	Ивањица	Лучани	Чачак	Укупно за округ: Моравички
Степен стручне спреме	I	Укупно	681	1.590	428	1.728	4.427
		Жене	279	739	183	788	1.989
	II	Укупно	213	214	57	654	1.138

		Жене	146	104	42	455	747
III	Укупно		812	1.061	558	2.827	5.258
	Жене		377	394	206	1.216	2.193
IV	Укупно		812	921	565	3.247	5.545
	Жене		557	558	310	2.110	3.535
V	Укупно		15	39	12	54	120
	Жене		5	5	2	10	22
VI-1	Укупно		80	80	26	273	459
	Жене		48	50	16	169	283
VI-2	Укупно		84	75	49	361	569
	Жене		63	46	35	266	410
VII-1	Укупно		296	206	89	977	1.568
	Жене		203	136	56	670	1.065
VII-2	Укупно		1	0	0	8	10
	Жене		0	0	1	6	6
VIII	Укупно		0	0	0	0	1
	Жене		0	0	1	0	0
УКУПНО	Укупно		2.994	4.1806	1.786	10.129	19.095
	Жене		1.678	2.032	850	5.690	10.250

Незапослена лица према трајању незапослености и полу

Број незапослених лица			Округ: 17 - Моравички					УКУПНО
			70483	70564	70742	71242	Укупно за округ: Моравички	
			Горњи Милановац	Ивањица	Лучани	Чачак		
Време чекања	до 3 месеца	Укупно	465	344	167	1.286	2.262	2.262
		Жене	234	173	76	678	1.161	1.161
	3 до 6 месеци	Укупно	266	195	106	790	1.357	1.357
		Жене	142	100	50	418	710	710
	6 до 9 месеци	Укупно	164	154	93	555	966	966
		Жене	79	81	46	300	506	506
	9 до 12 месеци	Укупно	177	212	75	601	1.065	1.065
		Жене	84	95	35	316	530	530
	1 до 2 године	Укупно	463	683	183	1.542	2.871	2.871
		Жене	253	392	94	826	1.565	1.565
	2 до 3 године	Укупно	258	264	274	967	1.763	1.763
		Жене	153	114	100	543	910	910
	3 до 5 година	Укупно	427	532	239	1.516	2.714	2.714
		Жене	277	233	116	840	1.466	1.466
	5 до 8 година	Укупно	359	662	322	1.336	2.679	2.679
		Жене	229	298	179	810	1.516	1.516
	8 до 10 година	Укупно	141	368	74	436	1.019	1.019
		Жене	96	170	35	261	562	562
	преко 10 година	Укупно	222	775	184	845	2.026	2.026
		Жене	141	394	118	564	1.217	1.217

	Укупно	2.942	4.189	1.717	9.874	18.722	18.722
	Жене	1.688	2.050	849	5.556	10.143	10.143

2.4. Организациона структура Општинске управе Горњи Милановац

Правни оквир делатности и овлашћења општине Горњи Милановац чине Закон о локалној самоуправи и Статут општине Горњи Милановац.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа као и посебни органи основани одлуком Скупштине општине у складу са посебним законом.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, Законом и Статутом. Чине је одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем, у складу са Законом и Статутом. Скупштина има 49 одборника.

Општинско веће је извршни орган Општине. Чине га Председник општине, заменик Председника општине и 11 чланова. Одговорно је за предлагање и извршавање одлука и других аката Скупштине општине и стара се о извршењу и располагању средствима Буџета.

Председник општине је извршни орган Општине. Представља и заступа Општину, наредбодавац је извршења Буџета, непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине и врши друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине. председава Општинским већем.

Општинска управа је један од органа Општине. образује се ради вршења послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа. Образована је као јединствен орган. У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење средњих управних, стручних и других послова. Општинском управом руководи начелник.

Повереништво за избеглице, према Одлуци о Општинској управи општине Горњи Милановац, организационо припада Одељењу за друштвене делатности. Повереник обавља управне и стручно-оперативне послове у области утврђивање права избеглица и интерно расељених лица, у непосредном је контакту са представницима домаћих и међународних хуманитарних организација. На овим пословима ради један радник, са вишом стручном спремом. Поред тога, повренику су додељени и послови везани за остваривање права мањина и социјалне заштите.

III Подаци о избеглим и интерно расељеним лицима, повратницима по основу споразума о реадмисији, мигрантима у потреби без утврђеног статуса и тражиоцима азила на територији општине Горњи Милановац

3.1. Основни подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима на територији Општине Горњи Милановац

Према подацима Комесаријата за избеглице Републике Србије (01. јул 2012. године), на територији општине Горњи Милановац, смештено је и збринуто 172 избегла и 1352 интерно расељена лица, што чини око 3,5% укупног броја становника општине. Број избеглих и интерно расељених лица је знатно мањи него у ранијем периоду: са 2.022 избегла лица (попис 1996. године) и 1146 (попис 2001. године), тај број је данас скоро десет пута мањи. Разлози за смањење броја избеглих лица има неколико, а најчешћи су: регулисање пребивалишта и личне карте и пресељење на територију друге општине. Уочава се да је број интерно расељених лица од 2000. године порастао са 1204 лица на 1352 (01. јул 2012. године), али да је већ 2016. године тај број знатно смањен – интерно расељених лица са пријављеним боравиштем на територији наше општине има око 800. Тренутно, на територији општине Горњи Милановац регистровано је 75 избеглих и 780 интерно расељених лица.

Процењује се да на територији општине Горњи Милановац борави и око 250 ратом угрожених лица и око 700 лица која су се интегрисала у локалну заједницу.

Сва избегла и интерно расељена лица су смештена у приватном смештају, углавном као подстанари. На територији општине Горњи Милановац постојала су три колективна центра за смештај избеглих и расељених лица. Сви центри су расељени у периоду 2001.-2004. године.

Избегла лица су смештена у сеоском подручју и претежно се баве сточарством и земљорадњом. Врло мали број избеглих лица је смештен у граду и приградским насељима, а основни извор прихода им је зарада од „рада на црно“. Поједине породице су започеле са изградњом индивидуалних стамбених објеката, али због ниских и нередовних примања, нису у могућности да исте оспособе за становање.

Интерно расељена лица су смештена на територији града и приградских насеља. Само две породице интерно расељених лица су обезбедиле смештај на сеоском подручју, и то једна породица (5 чланова) у Такову и друга двочлана породица у селу Угриновци. За разлику од избеглих лица, интерно расељена лица су, углавном, у сопственом смештају или код рођака. Ретке су породице без икаквих примања; велики број интерно расељених лица је у радном односу (Полицијска станица, Болница, Дом здравља...) или се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање и прима новчану надокнаду. Након доласка у Горњи Милановац, наставили су са примањима по основу пензија, борачко-инвалидске заштите, децјег додатка и сл.

За избегла и интерно расељена лица смештена у општини Горњи Милановац је карактеристично и то да су породице избеглих лица углавном старачке, док су породице интерно расељених лица многобројне и вишегенерацијске.

Општина Горњи Милановац, у складу са својим могућностима, помаже породицама избеглих и интерно расељених лица: општинском Одлуком о стипендирању ученика и студената са територије општине Горњи Милановац, предвиђено је да право на општинску студентску (ученичку) стипендију могу остварити и студенти-ученици, избегла и интерно расељена лица, који задовољавају критеријуме предвиђене Одлуком; општинском Одлуком о бесплатном превозу ученика и наставника, предвиђена је рефундација трошкова превоза ученика и наставника, избеглих и интерно расељених лица, који задовољавају критеријуме предвиђене Одлуком. Одлуком о бесплатном боравку трећег и сваког наредног детета у вртићу, обухваћена су и деца из избегличких породица и породица интерно расељених лица.

Поред горе наведених видова помоћи избеглим и интерно расељеним лицима, Општина је из сопствених средстава појединим социјално угроженим породицама обезбедила пакете грађевинског материјала, прикључак електричне енергије, а за неколико најугроженијих је рефундирала трошкове за утрошену електричну енергију.

На основу препоруке Центра за социјални рад Горњи Милановац, два лица су корисници Народне кухиње Црвеног крста.

И поред низа различитих програма подршке избеглицима и интерно расељеним лицима који су током претходних година реализовани на територији општине Горњи Милановац, те поред бројних општинских програма и мера помоћи још увек има значајан број избеглица и интерно расељених лица који се налазе у стању социјалне потребе.

Када је реч о повратницима, од потписивања Споразума о реадмисији са Европском унијом 2007. године, није забележен већи број повратника у Општину Горњи Милановац. Према званичним подацима у Горњи Милановац се вратило свега шест држављана Републике Србије који нису имали или су изгубили основ боравака. Од тога броја, преко Канцеларије за реадмисију враћена је једна особа⁵ која се налази на евиденцији Повереништва за избеглице. Уз то, кроз програме организованог повратка које је реализовао ИОМ, током претходних година у Горњи Милановац је враћено пет особа, углавном из Немачке (програм GARP). Имјући у виду да не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији, постоји могућност да је број повратника ипак знатно већи.

Општина Горњи Милановац се не налази на маршрути миграната, па из тог разлога тренутно нема регистрованих миграната.

Према организационој шеми Општинске управе, Повереништво за избеглице припада Одељењу за друштвене делатности, које је ресорно надлежно, између осталог, и за област социјалне заштите. Од 2009. године у нашој општини постоји Савет за миграције, са изменама насталим због кадровских промена у општини. Савет се састаје по потреби, а његови чланови су представници установа и организација које се већ баве неким обликом социјалне заштите, као и представници школства, здравства, привреде, Полицијске станице...

3.2. Старосна структура избеглих, интерно расељених лица и повратника

Што се тиче старосне структуре породица избеглих и интерно расељених лица, може се рећи да су породице избеглих лица углавном старачка домаћинства (жене старије од 60 и мушкарци старији од 65 година), која живе сама или у пару. Млађи, радно способни чланови породица избеглих лица су, углавном, регулисали пребивалиште и личну карту. Након што су регулисали пребивалиште, млади су, посебно млади из породица које су биле смештене на територији града и приградских насеља, напустили Горњи Милановац и настанили се на територији друге општине. Немали број је прибавио лична документа из земље порекла и отишао у земље Европске уније.

Породице расељених лица су углавном вишегенерацијске. Смештени су на територији града и приградских насеља, осим две породице (укупно 7 лица) које су себи обезбедиле смештај у селима. За породице расељених лица је карактеристично да су то породице са троје и више деце.

У општини Горњи Милановац евидентиран је један повратник по основу споразума о реадмисији. Ради се о лицу које је из категорије домицилног становништва, који има решено стамбено питање и налази се на евиденцији НСЗ.

3.3. Образовна структура избеглих, интерно расељених лица и повратника

Образовна структура избеглих, интерно расељених лица и повратника је шаролика. Избегла лица су, углавном, са завршеном или непотпуном основном школом, док један број лица има средње стручно образовање (углавном занати). Највећи број лица којима је престало својство избеглог лица су углавном са средњом стручном спремом, док је око 20 њих са вишом и високом стручном спремом.

Што се тиче интерно расељених лица ситуација је другачија. Највише њих су деца школског узраста, а мањи број деце је предшколског узраста и на студијама. У категорији одраслих је највише оних са средњом стручном спремом око 50 лица је са вишом и високом стручном спремом, један доктор наука, али су евидентирана лица са непотпуном основном школом и лица без школе.

У категорији повратника то је лице са средњом стручном спремом.

Колективни центри

На територији општине Горњи Милановац постојала су три колективна центра: Савинац, Озрем и Прањани. Сви колективни центри су затворени у периоду 2001. – 2004. године, У истим је било смештено око 80 избеглих лица и 10

⁵ Подаци Комесаријата за избеглице, Канцеларије за реадмисију на Аеродрому „Никола Тесла“ www.kirs.gov.rs, ажурирано 31. јула 2012. године.

расељених лица. Затварањем центара, сва лица су смештена у приватни смештај, а три породице су пресељене у колективне центре на територије других општина. Они који су изашли из колективних центара, остварили су право на помоћ, углавном се радило о пакетима за економско оснаживање и покућству.

Неформална насеља

На територији општине Горњи Милановац нема неформалних ромских и избегличких насеља.

Тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса

У великој мери, због свог стратешког и геополитичког положаја, Западни Балкан је постао битна тачка на једној од главних миграторних рута на путу ка ЕУ. Током 2015. године, државну границу Србије прешло је више од пола милиона миграната са Блиског Истока, Азије и Африке, готово тридесет пута више у односу на целу 2014. годину. Чињеница да је од тог броја укупно поднето мање од 700 захтева за азил, говори да жељена дестинација миграната није Србија, већ државе чланице Европске уније. Овакав развој ситуације ствара притисак на институције које се баве управљањем миграцијама како у организационом тако и у финансијском погледу јер управљање миграцијама представља комплексан процес који захтева планско и организовано поступање, као и координисан приступ и континуирану сарадњу свих релевантних органа.

Досадашње активности на територији Општине у односу на избегла, интерно расељена лица и повратницима по Споразуму о реадмисији

Општина се брине о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима на законом прописан начин и преко институција које су за то надлежне, а то су: Општинска управа - Повереништво за избеглице и миграције Општине које води административне и друге послове, Црвени крст, Центар за социјални рад, здравствене службе, просветне службе и НВО.

Црвени крст и активности у збрињавању избеглица - Од почетка ратних дешавања на територији бивше СФРЈ, Црвени крст је био најзначајнији фактор у збрињавању избеглих и касније расељених лица. Расподела хуманитарне помоћи, евиденција, обезбеђивање смештаја, превоз, служба тражења су само неке од активности које је спроводио Црвени крст.

Повереништво свој рад у целости заснива на законским прописима, међународним конвенцијама и инструкцијама и упутствима Комесаријата за избеглице и миграције. Повереништво има дугогодишње искуство и знања у овој области и директно се бави решавањем многих проблема ових људи, како административних, тако и личних. Основни послови Повереништва су послови на изради предлога решења о признавању и укидању избегличког статуса, евиденција промене адреса боравка, припремање предмета за израду нових избегличких легитимација и дупликата изгубљених или уништених, израда прелога закључака о исправци грешака у личним подацима, упис и евиденција лица расељених са КиМ и све промене везане за њихов статус, издавање разних потврда и уверења. Повереништво је по инструкцијама Комесаријата организовало и спроводило све пописе избеглица и интерно расељених лица као и регистрацију за бирачке спискове, па чак и учествовало у самом спровођењу избора. У свим својим активностима Повереништво је имало подршку и помоћ локалне самоуправе.

Повереништво за избеглице у пружању што комплетније и ефикасније помоћи корисницима активно сарађује са Центром за социјални рад, Матичном службом Општинске управе, месним канцеларијама, Полицијском станицом, ЈП за изградњу општине, Домом здравља... Поред служби и организација са територије општине, Повереништво остварује добру сарадњу са бројним хуманитарним и невладиним организацијама: ИНТЕРСОС, УНХЦР, Сигма плус, ХЦИТ, а у ранијем периоду сарађивали смо са СДЦ, Данским саветом за избеглице, Норвешким саветом, Лекари без граница, Божур и многи други.

Центар за социјални рад, поступајући по Закону о социјалној заштити и социјалној сигурности и на лични захтев странке је избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима омогућио коришћење следећих права:

1. Смештај у установе социјалне заштите
2. Породично обезбеђење
3. Једнократна новчана помоћ
4. Привремена новчана помоћ
5. Накнадни упис личног имена

Дом здравља активно је учествовао у пружању медицинске помоћи за време дешавања егзодуса, а касније је организовао ванредне здравствене прегледе избеглица.

Трендови и миграције

Од евидентираних лица у избегличкој популацији изван број избеглих лица се успешно интегрисао, услед дужине миграционог стажа, образовања и других околности. Општина је представљала примамљиву дестинацију за ову популацију те се велики број лица настанио.

Број лица која су укинула статус ради регулисања пребивалишта, од 1999. године, износи око 900. Унутар избегличке и расељеничке популације миграције трају и данас у погледу промене места боравка како у општини тако и на територији целе Републике Србије. Евидентан је податак да је са територије наше општине отишло око 3000 избеглих и расељених лица. Напомиње се да се изнете бројке односе само на промене регистроване у Повереништву не

представљају потпун и до краја поуздан податак.

Податак о умрлим лицима са избегличким статусом, која су преминула на територији општине/града, такође није могуће установити тачно, пошто родбина преминулих лица не одјављује легитимације расељеног лица надлежном органу, те се иста воде још као живи.

Највећи проблем је радни ангажман појединих припадника ибегличке и расељеничке популације, као и повратника по Споразуму о реадмисији. За поједине је евидентан и проблем необразовања, језичка баријера, непоседовање личних докумената и сл.

Почетком септембра 2015. године, Влада Републике Србије је усвојила **План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба**. План реаговања дефинише мере, активности, људске, финансијске и друге ресурсе неопходне за пружање ургентног смештаја мигрантима и неометаног приступа њиховим правима. План дефинише и обавезе и улогу јединица локалне самоуправе у смислу управљања мешовитим миграцијама на својој територији.

Општина Горњи Милановац је уз подршку различитих донатора до сада реализовала бројне програме који имају за циљ унапређење положаја избеглица и интарно расељених лица. Неки од најважнијих програма и пројеката реализовани до усвајања првог ЛАП-а су следећи:

- програм откупа сеоских домаћинстава намењен избеглим лицима (INTERSOS, 2008.г.)
- програм доходних активности намењен избеглим и интерно расељеним лицима (INTERSOS, 2008/09.г.)
- програм доходних активности намењен женама интерно-расељеним лицима (НГО Божур)
- програм доделе пакета грађевинског материјала у циљу побољшања услова становања породицама избеглих и интерно расељених лица и породицама лица којима је престало својство избеглог лица (КИРС-а, 2009.године)
- програм економског оснаживања породица избеглих и интерно расељених лица и породица лица којима је престало својство избеглог лица кроз доделу пакета за обављање доходних активности (КИРС, 2009. године)
- програм доделе монтажних кућа најугроженијим породицама избеглих и интерно расељених лица и породицама лица којима је престало својство избеглог лица (DSI, 2010.године)
- програм доделе пакета грађевинског материјала породицама избеглих и интерно расељених лица и породицама лица којима је престало својство избеглог лица (DSI, 2010.и 2012. године)
- програм доделе пакета грађевинског материјала у циљу побољшања услова становања породицама избеглих лица и породицама лица којима је престало својство избеглог лица (КИРС-а, 2013. године)
- програм доделе пакета грађевинског материјала у циљу побољшања услова становања породицама интерно расељених лица (КИРС-а, 2014. године)
- монтажне куће (РХП, 2014. године)
- програм доходних активности намењен интерно расељеним лицима (INTERSOS, 2016.г.)

Као што се може закључити, на територији општине је у протеклој декади реализовано више пројеката за економско оснаживање и помоћи у решавању стамбеног питања породицама избеглих и расељених лица. Досадашња пракса је била да се породици којој је додељен пакет грађевинског материјала додели и помоћ у виду пакета за економско оснаживање, уколико је та породица била способна или је имала услове за обављање неке од активности. Потребе ибегличких и расељеничких породица су релативно добро процењене, с обзиром да је анкетање њихових потреба рађено у директном контакту са корисницима, обиласком објеката које користе за становање и добијањем података о искуствима у бављењу одређеном делатношћу у претходном периоду. Породицама је додељена помоћ адекватна њиховим потребама, могућностима и искуствима.

IV Анализа ситуације и закључци

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа:

- Преглед документације о ширем радном окружењу,
- Анализу стања (SWOT анализа),
- Анализу заинтересованих страна и
- Анализу проблема са закључцима.

4.1. Преглед документације о радном окружењу обухватила је неколико кључних националних и локалних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих, интерно расељених лица и повратника у Републици Србији, стратешка документа Општине Горњи Милановац, те реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглицама, интерно расељеним лицима и повратницима.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- Конвенција УН о статусу избеглице (1951);
- Женевске конвенције које регулишу рад Црвеног крста (1949);
- Сарајевска декларација (2005.);
- Закон о избеглицама (1992, измене и допуне 2010.);
- Закон о управљању миграцијама (2012.);
- Закон о црвеном крсту (2005.);
- Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица (за сваку годину у периоду 2016.-2020. године)
- Стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2015-2020)
- Стратегија запошљавања (2011-2020.), која се односи на укључивање избегличке и расељеничке популације у систем друштвеног привређивања.
- Стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији (2009)
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Стратегија одрживог развоја (2008);
- Стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
- Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
- Стратегија развоја социјалне заштите (2005);
- Национални план акције за децу (2004);
- План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба (2015.година)

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закона о изменама и допунама Закона о избеглицама из 2010. године.

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002., и ревизија март 2011. г.) дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.

Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица, односно локалне реинтеграције повратника, којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

Локална стратешка документа значајна за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Горњи Милановац су:

- Стратегија одрживог развоја Општине Горњи Милановац (2012.-2022.)
- Локални акциони план запошљавања општине Горњи Милановац (2017.)

Сви наведени документи, на одређени начин обухватају и групу избеглих и интерно расељених лица, препознајући их као рањиву категорију и идентификујући њихове социјалне потребе. Осим тога, Општина Горњи Милановац посебну пажњу полаже и на подршку деци из ове циљне популације: општинске одлуке о стипендирању ученика и студената, право на бесплатан боравак трећег детета у вртићу и сл.

Најважнији закључци ове анализе су следећи:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002. ревизија март 2011. године) дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана, али недостаје јој актуелизација и усклађивање са реалним стањем;
- Национална стратегија за управљање миграцијама (2009.) дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања и спровођење активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника – грађана Републике Србије по основу Споразума о реадмисији;
- Национална стратегија реинтеграције повратника по Споразуму о реадмисији (2009.) утврђује приоритетне области, као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права, као што су право на здравствену заштиту, образовање, социјалну и породично-правну

заштиту, итд. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и пружању адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину;

- Остале релевантне националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
- Локална стратешка документа указују на проблем избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Горњи Милановац, као и на значај њихове интеграције, односно реинтеграције у локалну заједницу.
- Програми и пројекти за избегла и интерно расељена лица који су до сада реализовани, као и они који су у току, били су углавном усмерени на решавање стамбеног проблема и економског оснаживања ове популације. Искуства стечена током реализације ових програма биће добра основа за развој нових програма подршке у наредним годинама.

4.2. Анализа стања (SWOT анализа)

Анализа стања у локалној заједници извршена је кроз идентификацију досадашњих активности и резултата у домену подршке избеглицима, ИРЛ и повратницима, те кроз сагледавање капацитета и слабости локалне заједнице, те могућности и препрека са којима се локална заједница сучава. Анализа стања је урађена коришћењем *SWOT* технике.

	Снаге локалног система	Слабости локалног система
У Н У Т Р А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> - подршка Општинске управе и релевантних локалних институција - стручност чланова Савета у различитим областима од значаја за циљну групу - постојање локалних стратешких докумената који такође обухватају циљну групу ЛАП-а - заинтересованост циљне групе - ажурна база података о циљној групи - искуство у сарадњи са донаторима и међународним партнерима, 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак адекватног простора за рад стручних служби - ограничени фондови локалне самоуправе - централизација и разуђеност територије Општине - недовољна заинтересованост циљне групе - велики број старачких и вишегенерацијских домаћинстава - висока стопа незапослености у локалној заједници - низак ниво образовања и конкурентности на тржишту рада циљне групе - Недовољни капацитети и непознавање проблематике у раду са тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса
	Могућности	Препреке
С П О Љ А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> - постојање политичког консензуса за решавање проблема избеглица, интерно расељених лица и повратника на националном нивоу, као и постојање релевантних стратешких документа - постојање регионалног пројекта за трајно решавање стамбених проблема избеглих и расељених - доступност ИРА фондова - активности и програми КИРС-а 	<ul style="list-style-type: none"> - лоша глобална економска ситуација - спора имплементација националних стратегија и планова - постепено смањење донаторских фондова - Неизвесност у погледу развоја мигрантске кризе

Најважнији закључци ове анализе су:

- Локална заједница има добре капацитете за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији и миграната у потреби без утврђеног статуса и тражилаца азила. Главне снаге локалне заједнице релевантне за питања ове популације су: политичка воља и подршка локалне самоуправе и стратешки приступ развоју Општине у различитим областима. У даљем раду требало би побољшати услове за рад стручних служби ангажованих на подршци избеглицима, интерно расељеним лицима и повратницима, а посебно

мигрантима у потреби без утврђеног статуса и тражиоцима азила.

- Најзначајније спољашње могућности, које из ширег друштвеног окружења делују на питања избеглих, интерно расељених и повратника у локалној средини су: политички консензус на националном нивоу за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника, активности и програми КИРС-а, приступ IPA фондовима и постојање регионалног стамбеног програма. Као важне препреке из спољашњег окружења које би требало узети у обзир у процесу даљег планирања, идентификоване су следеће: лоша глобална економска ситуација и постепено смањење донаторских фондова намењених овим питањима.

4.3. Анализа заинтересованих страна

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Горњи Милановац, које су диференциране на крајње кориснике ЈАП-а и кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници у локалној самоуправи су:

- Избеглице,
- Интерно расељена лица,
- Повратници по основу споразума о реадмисији,
- Тражиоци азила,
- Мигранти у потреби без утврђеног статуса.

Кључни партнери у локалној самоуправи су:

- *општинска управа*, која обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у локалној заједници. У оквиру општинске управе значајну улогу имају Савет за миграције и Канцеларија за пројекте и развој.
- *Повереништво за избеглице*, као део Општинске управе – Одељења за друштвене делатности који врши поверене послове, у оквиру своје основне делатности и координације различитих програма на локалном нивоу, пружа обухватну подршку избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима кроз различите програме и индивидуалну помоћ.
- *Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац* у оквиру своје основне делатности, као и програмима и пројектима директно намењеним стамбеној изградњи за избегла, интерно расељена лица и повратници, омогућава решавање овог питања у локалној заједници.
- *Центар за социјални рад* организује и спроводи различите услуге социјалне заштите у локалној заједници и пружа друге врсте законом предвиђене подршке избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у остваривању социјалних права.
- *Црвени крст*, кроз своју основну делатност и програме као што је Народна кухиња, доделе пакета основних намирница или Служба тражења, пружа подршку овој циљној групи.
- *Национална служба за запошљавање* – Испостава Горњи Милановац кроз своје програме samozapošljavanja и запошљавања, даје одређене приоритете избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима.
- *Образовне институције* (основне и средње школе). Поред укључивања у образовни систем под једнаким условима као и за све друге ученике/студенте/полазнике, ове институције, у складу са могућностима обезбеђују и додатне повластице за посебно рањиве групе избеглих, интерно расељених и повратника. Такође, образовне институције сарађују у свим другим програмима намењеним овој циљној групи.
- *Здравствене институције* – Дом здравља Горњи Милановац пружа различите услуге из свог домена рада и сарађују са другим институцијама у програмима намењеним избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима.
- *Локалне НВО* – невладине организације имају врло значајну улогу у спровођењу појединих програма одобрених од разних донатора за избегла, интерно расељена лица и повратнике, као и у размени искустава и сазнања између самих корисника/чланова.
- *невладине организације активне у општини Горњи Милановац* реализују различите програме у циљу економског оснаживања и побољшања услова становања, као и друге пројекте намењене избеглим и интерно расељеним лицима и повратницима.
- *Кључни привредни субјекти у Општини Горњи Милановац* (компанија „Металац а.д.“, „Спектар доо“, „Фока доо“ и сл.).
- *КИРС* (Комесаријат за избеглице Републике Србије), чија се улога огледа у координацији различитих програма за избегла и интерно расељена лица и повратнике, преко мреже повереника и кроз сарадњу са локалном самоуправом.

4.4. Анализа проблема

Анализа проблема је показала да су главни проблеми избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Горњи Милановац следећи:

- Незапосленост и висок проценат сиромаштва.

- Недовољни и неодговарајући социјално материјални подстицаји за интеграцију избеглих, интерно расељених лица и повратника.
- Лоши услови становања избеглица који су смештени у приватном смештају.
- Непоседовање потребних личних докумената. Великом броју избеглих, ИРЛ и повратника основни проблем чини остваривање права на лична документа (држављанство и пребивалиште) у Републици Србији, због административних и финансијских потешкоћа у прибављању докумената потребних за подношење захтева за пријем у држављанство и након тога за издавање личне карте. Велики део избегличке популације је управо због овога искључен из система социјалне заштите Републике Србије (право на новчану социјалну помоћ, туђа нега и помоћ, дечији додаток, родитељски додаток и др.). Такође је присутан и део избегличке популације који се још увек није определио за интеграцију и прихватање држављанства Републике Србије из страха да би то била препрека у остваривању или решавању до сада нерешених права у матичним земљама (имовинска прва, права на пензију, упис радног стажа и сл.). Одређени број повратничке популације такође нема чврсту одлуку за реинтеграцију (вишеструки повратници), што успорава и отежава остваривање њихових права у оквиру реинтеграције.
- Приступ здравственој и социјалној заштити: према Закону о здравственој заштити избегла и интерно расељена лица имају потпуно иста права као и домицилно становништво. Међу овим лицима је велики број старих и болесних лица, која због неукости и болести веома тешко превазилазе административне препреке да би ово прво остварили. Недовољна брига о сопственом здрављу код избеглица и интерно расељених лица је пратилац њихових живота. Евидентирају се и појаве пострауматског ратног синдрома код избеглица и интерно расељених лица. Проблеми повратника по Споразуму о реадмисији у области приступа здравственој и социјалној заштити огледају се кроз непоседовање здравствене књижице (због незаинтересованости) као и личне медицинске документације (хронични болесници, деца).
- Лоша информисаност циљне групе о правима и могућностима за унапређење услова живота.
- Неадекватан простор за рад служби ангажованих на подршци ове циљне групе.

Општи закључци анализе и препоруке за будуће планирање

- Локална заједница и локална самоуправа имају капацитете за подршку и унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији, као што су: људски ресурси, одговарајуће локалне развојне документе и стратешки приступ развоју Општине.
- И поред бројних програма помоћи који су реализовани током претходних година и даље остаје проблем трајног решавања стамбеног проблема за један број породица интерно расељених лица који тренутно бораве у приватном смештају. Велики број лица из ове популације је незапослен и живи на граници или испод доње границе сиромаштва.
- Потребно је процес планирања засновати на партнерској сарадњи актера на локалном нивоу, подстицању транспарентности у раду и подели одговорности.
- Озбиљност и обим проблема са којима се суочава популација избеглих, интерно расељених и повратника намеће плански и фазни приступ њиховом решавању. Ово се нарочито односи на проблем становања који захтева значајне ресурсе. Неопходно је планирати решавање ових проблема кроз потуну усклађеност програмских и финансијских аспеката плана и уз систематско издвајање дела средстава из локалног буџета и планирање начина за прикупљање средстава кроз различите нове пројекте или привлачење већ постојећих донаторских и кредиторских пројеката.
- Решавање питања положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника је неопходно још од процеса планирања повезати са општим, већ дефинисаним развојним трендовима Општине.

V Приоритетне циљне групе

Основни критеријум за избор приоритетних група локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Горњи Милановац су следећи:

- Егзистенцијална и стамбена угроженост циљне групе;
- Бројност циљне групе погођене одређеним проблемом;
- Хитност решавања проблема;
- Досадашњи ниво обухвата лица и групе организоване друштвеном подршком;
- Истовремена погођеност циљне групе већим бројем проблема;
- Мандат и одговорност локалне самоуправе у односу на проблем.

Најугроженија лица у оквиру предходних приоритетних група:

- Породице чији су чланови тешко или хронично болесна лица, или деца ометена у развоју

- Самохране родитељи без сталних примања
- Самачка старачка домаћинства без сталних прихода
- Избегла, интерно расељена лица и повратници по споразуму о реадмисији која немају средстава да заврше започету стамбену изградњу;
- Избегла, интерно расељена лица и повратници по споразуму о реадмисији који живе као подстанари и плаћају станарину;
- Вишечлане и вишегенерацијске породице избеглих, интерно расељених и повратника.
- Породице миграната чији су чланови тешко болесни или имају децу ометену у развоју.
- Малолетно лице, странац, без пратње родитеља или старатеља то јест дете млађе од 18 година које се нашло изван своје земље порекла услед тражења азила, због страха од прогањања или непостојања заштите услед кршења људских права, оружаног сукоба или немира у земљи порекла, жртве трговине људима, ради сексуалног или другог искоришћавања или бекства од сиромаштва у земљи порекла. Малолетна деца без пратње на смештају у Центру.
- Незапослена, радно способна избегла, интерно расељена лица и повратници по основу споразума о реадмисији.
- Становници нерегистрованих и непризнатих колективних центара.
- Становници нехигијенских насеља из категорија интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији ромске националности
- Породице миграната у потреби без утврђеног статуса у којима је жена носилац домаћинства
- Тражиоци азила на територији Општине
- Мигранти у потреби без утврђеног статуса на територији Општине

VI Општи и специфични циљеви

Општи циљ Локалног акционог плана за период 2017-2021. године је:

Побољшати социјално-материјални положај избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији на територији општине Горњи Милановац решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања, као и обезбедити предуслове за решавање проблема миграната у потреби без утврђеног статуса јачањем капацитета локалне самоуправе и промовисањем толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса.

Специфични циљеви овог ЛАП-а су:

Специфични циљ 1: У периоду од 2017. до 2021. године трајно решити стамбено питање за најмање 10 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији, кроз доделу пакета грађевинског материјала за адаптацију или завршетак изградње стамбеног објекта.

Специфични циљ 2: У периоду од 2017. до 2021. године стамбено збринути најмање 10 породице избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији откупом одговарајућих домаћинстава са окућницом.

Специфични циљ 3: У периоду од 2017. до 2021. године економски оснажити и осамосталити најмање 10 избеглица, интерно расељених лица и повратника кроз програме samozapošljavanja, односно путем доделе средстава за доходне активности.

Специфични циљ 4: У периоду од 2017. до 2021. године омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању потреба миграната.

Специфични циљ 5: У периоду од 2017. до 2021. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

VII Активности и задаци за реализацију ЈАП-а

Специфични циљ 1: До краја 2021. године стамбено збринути најмање 10 породица избеглих и интерно расељених лица доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЈС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
1.1.Формирање комисије	15 дана	Формирана Комисија	Одлука о формирању Комисије			Председник Општине	
1.2. Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник, израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи Људски ресурси		Општинска комисија	КИРС
1.3. Расписивање огласа	4 недеље	Оглас објављен	Садржај и услови конкурса			Општинска комисија	
1.4. Избор корисника и израда прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји			Општинска комисија	
1.5. Израда и објављивање коначне листе	8 дана	Утврђена коначна листа.	Записник	Постојећи Људски ресурси		Општинска комисија	КИРС
1.6. Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	6 недеља	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Садржај и услови тендера, садржај понуда			Општинска комисија	
1.7. Потписивање уговора са добављачем	8 дана	Потписан уговор	Услови и садржај уговора			Општинска комисија	
1.8. Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Садржај уговора			Председник општине	
1.9. Испорука грађевинског материјала	30 дана	Подељена помоћ	Садржај и квалитет помоћи	Постојећи Људски ресурси		Повереник, општинска комисија	КИРС
1.10. Праћење уградње грађевинског материјала	6 месеци	Пропраћена реализација програма и уградње материјала	Квалитет и ниво остварености			Повереник, општинска комисија	КИРС

1.11. Извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке	Реализација документована	Садржај и критеријум и извештаја			Повереник, општинска комисија	КИРС
Специфични циљ 2: До краја 2021. године стамбено збринуте најмање 10 породица избеглих и расељених лица кроз откуп сеоског домаћинства							
Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
2.1. Интервју са потенцијалним корисницима	15 дана	Укупан број пријављених избеглих лица	Број заинтересованих породица		Повереник	Месне заједнице	Месне заједнице
2.2. Обезбеђена средства	30 дана	Обезбеђена средства	Висина обезбеђених средстава	Постојећи људски ресурси	повереник	Локална самоуправа	КИРС и донатори
2.3. Утврђивање и усвајање Правилника и критеријума за доделу помоћи	7 дана	Усвојен текст Правилника	Текст Правилника	Комисија за избор корисника и расподелу помоћи		Комисија Локална самоуправа	
2.4. Расписивање огласа и прикупљање захтева	15 дана	Оглас објављен	Садржај и услови конкурса	Комисија за избор корисника и расподелу помоћи		Комисија Локална самоуправа	
2.5. Избор корисника и израда прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји	Комисија за избор корисника и расподелу помоћи		Комисија Локална самоуправа	
2.6. Израда и објављивање коначне листе	8 дана	Утврђена коначна листа.	Записник	Постојећи људски ресурси		Општинска комисија	КИРС
2.7. Куповина напуштених сеоских домаћинстава	10 дана	Купљена домаћинства	Број купљених домаћинстава	Комисија		Комисија Локална самоуправа	КИРС Донатори Локална самоуправа
2.8. потписивање уговора	8 дана	Потписан уговор	Услови и садржај уговора			Председник општине	
2.9. праћење адекватног коришћења додељеног објекта и земљиша	6 месеци	Пропраћена реализација програма	Квалитет и ниво остварености			Повереник, општинска комисија	КИРС
2.10. извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке	Реализација документована	Садржај и критеријум и извештаја			Повереник, општинска комисија	КИРС

Специфични циљ 3: До краја 2021. године економски оснажити и осамосталити најмање 25 избеглица, интерно расељених лица и повратника кроз програме samozapošljavanja, односно путем доделе средстава за доходне активности.

Активности	планирано време реализације активности	Резултат	Индикатор и	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
3.1. потписивање меморандума (донатори, КИРС, локална самоуправа)	1 месец	Потписан меморандум	Услови и садржај меморандума			Донатор, КИРС, локална самоуправа	
3.2. обезбеђење средстава кроз уговор о додели средстава за економско оснаживање једница локалне самоуправе	1 месец	Обезбеђена средства	Износ средстава			Донатор, локална самоуправа	
3.3. Формирање комисије на нивоу локалне самоуправе	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије.			Председник општине	
3.4. усвајање правилника и огласа	7 дана	Усвојен текст правилника и огласа.	Садржај и услови правилника			Комисија за избор корисника	
3.5. расписивање јавног позива	1-2 недеље	Јавни позив расписан	Садржај и услови јавног позива			Комисија за избор корисника	
3.6 избор корисника и евентуално организовање обуке	15-30 дана	Корисници одабрани	Садржај листе и структура корисника			Комисија за избор корисника	
3.7 јавна набавка опреме, машина и друге робе која је предмет пакета доходних активности	1-3 месеца	Јавна набавка спроведена	Документација порпуна			Локална самоуправа	
3.8 избор најповољнијег добављача	7 дана	Најповољнији добављач одабран	Садржај понуда			Локална самоуправа	
3.9	7 дана	Уговори	Услови и			Председник	

потписивање уговора са корисником програма		потписани	садржај уговора			општине	
3.10 потписивање уговора са добављачем	7 дана	Уговори потписани	Услови и садржај уговора			Локална самоуправа	
3.11 испорука грантова		Грантови испоручени	Садржај и квалитет грантова			Изабрани добављач	
3.12 Праћење реализације и оцена успешности програма	24 месеца	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука			Локална самоуправа	КИРС

Специфични циљ 4: До краја 2021. године организовати две трибине на којима ће бити представљени планови Општине у раду са мигрантима.

Активности	планирано време реализације активности	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и /или остали локални ресурси	Остали извори		
4.1. Праћење кретања миграната у Републици Србији	3 месеца	Сазнања о броју миграната који су ушли у РС, њихове маршруте, прихватни центри	Број миграната	Људски ресурси – запослени у ОУ, здравству, ПС...		Повереништво за избеглице	ПС, КИРС, ЦК
4.2. презентација и медији	2 месеца	Одржане најмање 2 презентације за најмање неограничен број заинтересованих грађана; оглашен програм преко локалних средстава информисања, најмање 7 дана пре одржавања	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима	Опремена	Локална самоуправа, Повереништво за избеглице	ПС, здравствена установа, ЦК,

Специфични циљ 5: У периоду од 2017. до 2021. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Активности	планирано	Резултат	Индикатор	Потребни ресурси	Носилац	Партнери у
------------	-----------	----------	-----------	------------------	---------	------------

				Буџет ЛС и /или остали локални ресурси	Остали извори	
5.1. Праћење кретања миграната у Републици Србији	3 месеца	Сазнања о броју миграната који су ушли у РС, њихове маршруте, прихватни центри	Број миграната	Људски ресурси – запослени у ОУ, здравству, ПС...		Повереништво за избеглице ПС, КИРС, ЦК
5.2. Обука запослених из канцеларије ЛЕР	1-2 пута годишње	Службеници обучени за израду пројеката	Број одржаних радионица, број учесника на радионицама	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима	Опремена	Локална самоуправа, Повереништво за избеглице ПС, здравствена установа, ЦК, КИРС

VIII Ресурси – Буџет

Средства за реализацију овог Локалног акционог плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских средстава, односно кроз пројекте који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора. Из буџета локалне самоуправе планира се учешће од најмање 10% вредности одобрених пројеката за цео период реализације Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац. Средства за реализацију пројеката су предвиђена у Буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину.

У реализацији овог Локалног акционог плана полазиће се од идентификовања и коришћења свих већ постојећих ресурса у локалној заједници (људских и материјалних), а инсистираће се и на већој самоорганизованости и учешћу ресорних министарстава у реализацији активности Локалног акционог плана.

IX Аранжмани за примену

Аранжмани за примену Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника и миграната у Општини Горњи Милановац обухватају локалне структуре и различите мере које ће обезбедити његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а
- Структуре које су оперативне и примењују ЛАП

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће Савет за миграције који је учествовао у његовој изради. Савет ће направити План управљања применом локалног плана.

Задаци овог Савета, као управљачке структуре су следећи:

- Одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног акционог плана.
- Именује локалне тимове за управљање пројектом.
- Обезбеђује приступ и прикупљање података и информација у електронској форми
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног акционог плана.
- Управља процесом праћења и оцењивање успешности Локалног акционог плана.
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, миграната у потреби без утврђеног статуса и тражилаца азила чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу непосредне реализације плана и пројекта развијених на основу Локалног акционог плана.

У складу са Локалним акционим планом биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници – партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену *Локалног плана* има следеће задатке и одговорности.

- Реализација Локалног акционог плана
- Непосредна комуникација са корисницима услуга.
- Редовно доставља извештаје секретару Савета.
- Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Х Праћење и оцена успешности

■ **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације)** Локалног акционог плана је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех Локалног акционог плана ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

■ **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано за период 2017.-2021. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично - једном годишње и подносиће се извештај Скупштини општине Горњи Милановац. Финална евалуација обавиће се на крају 2021. године.

■ **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.

■ **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:

- Број нових услуга - локалних мера/програма за избегла и интерно расељена лица и повратнике;
- Обухват избеглих и интерно расељених лица и повратника новим услугама и мерама;
- Структура корисника/ца услуга и мера/програма;
- Ниво укључености различитих актера у пружање услуга избеглим и интерно расељеним лицима и повратницима у локалној заједници;
- Обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и интерно расељеним лицима и повратницима;
- Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и интерно расељеним лицима и повратницима (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...);
- Подизање свести код домицилног становништва о ситуацији насталој доласком миграната.

■ Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

48.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2017. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац на седници одржаној 21.04.2017. године, Одлуком бр. 2243.

ІІ Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

49.

На основу члана 22. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 37. став 1. тачка 27. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I - ДАЈЕ СЕ ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ Основној школи „Арсеније Лома“ Рудник за давање у закуп, за време летњег распуста, отворених школских спортских терена и физкултурне сале, уписаних у листу непокретности број 455 КО Рудник, за потребе Кошаркашког кампа “Каста“

II - Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

50.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима (“Сл. гласник РС”, бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТАЈУ СЕ на измене и допуне Ценовника услуга и радова у Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац који је усвојио Надзорни одбор предузећа на седници одржаној 17.05.2017. године, Одлуком бр. 1173/17

II Овај закључак биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

51.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац (“Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац (“Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13. јуна 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац, који је усвојио Управни одбор Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“, на седници одржаној 23. фебруара 2017. године, Одлуком бр. 51/17.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

52.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13.јуна 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину Музеја Рудничко таковског краја Горњи Милановац, који је усвојио Управни одбор Музеја, на седници одржаној 24. фебруара 2017. године, Одлуком бр. 68/17.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

53.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13.јуна 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, који је усвојио Управни одбор Библиотека, на седници одржаној 24. фебруара 2017. године, Одлуком бр. 68/17.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

54.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13.јуна 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину Туристичке организације општине Горњи Милановац, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације, на седници одржаној 27. фебруара 2017. године, Одлуком бр. 49-2/17.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

55.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13.јуна 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе, на седници одржаној 27. фебруара 2017. године, Одлуком бр. 1-402-641.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

56.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13. јуна 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању за 2016. годину ЈП "Спортско рекреативни центар Горњи Милановац, који је усвојио привремени Управни одбор Установе „Спортско рекреативни центар“, на седници одржаној 28. фебруара 2017. године, Одлуком бр. 98/17 и привремени Надзорни одбор Установе „Спортско рекреативни центар“, на седници одржаној 28. фебруара 2017. Године одлуком бр.95/17.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

57.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13. јуна 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијском пословању за период 1.01.-31.12. 2016. године Дома здравља Горњи Милановац, који је усвојио Управни одбор Дома здравља, на седници одржаној 28.априла 2017. године, Одлуком бр. 2183.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

58.

На основу чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13. јуна.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ Одлука Управног одбора ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број: 395/2017 од 06.04.2017. године. (Одлука о утврђивању цене воде из Система „Рзав“ за 2017. годину).

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

59.

На основу чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13. јуна.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТАЈУ СЕ одлуке Пословног одбора за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“, број: 131/2017 и 132/2017 од 21.03.2017.године. (О продужењу рока изградње бране и акумулације и продужењу уговореног рока вршења стручног надзора над изградњом бране и акумулације).

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

60.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13.јуна 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду и Општинског штаба за ванредне ситуације општине Горњи Милановац, за 2016 . годину .

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

61.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13.јуна 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ План рада и Општинског штаба за ванредне ситуације општине Горњи Милановац, за 2016 . годину .

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

62.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13.јуна 2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Горњи Милановац за 2017. годину .

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

63.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланова 37. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016.) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе Општине Горњи Милановац за 2016. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

64.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац, као представник локалне самоуправе:

- Богољуб Дробњак из Велеречи, улица Мишовића пут бб

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

65.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе

I ИМЕНУЈЕ СЕ Миладин Трифуновић из Горњег Милановца, улица Браће Лукића број 11, за члана Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац, као представник локалне самоуправе.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

66.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13.јуна 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу члана Школског одбора ОШ „ Свети Сава “ Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора ОШ „ Свети Сава “ Горњи Милановац, као представник локалне самоуправе:

- Милена Дрињаковић из Горњег Милановца, улица 1300 Каплара број 25

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

67.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. јуна 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану члана Школског одбора ОШ „ Свети Сава “ Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе

I ИМЕНУЈЕ СЕ Др Драгица Топаловић из Горњег Милановца, Улица Свете Поповића број 6, за члана Школског одбора ОШ „ Свети Сава “ Горњи Милановац, као представник локалне самоуправе.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

68.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. јуна 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Школског одбора ОШ „ Десанка Максимовић “ Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора ОШ „ Десанка Максимовић “ Горњи Милановац, као представник локалне самоуправе:

- Гордана Филиповић из Горњег Милановца, улица Немањина број 49

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

69.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану члана Школског одбора ОШ „ Десанка Максимовић “ Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе

I ИМЕНУЈЕ СЕ Никола Царевић из Велеречи, за члана Школског одбора ОШ „ Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, као представник локалне самоуправе.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

70.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Таковски устанак“ Таково, као представника јединице локалне самоуправе

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора ОШ „Таковски устанак“ Таково, као представник локалне самоуправе:

- Горица Николић из Такова

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

71.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Школског одбора ОШ „Таковски Устанак“ Таково, као представника јединице локалне самоуправе

I ИМЕНУЈЕ СЕ Вељко Тодоровић из Такова, за члана Школског одбора ОШ „Таковски Устанак“ Таково, као представник локалне самоуправе.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

72.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Школског одбора Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац, као представник локалне самоуправе:

- Ивана Обрадовић из Горњег Милановца, улица Дринчићева број 65

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

73.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Школског одбора Гимназије „Таковски Устанак“ Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе

I ИМЕНУЈЕ СЕ Милета Богдановић из Горњег Милановца, улица Наталије Царевић број 63, за члана Школског одбора Гимназије „Таковски Устанак“ Горњи Милановац, као представник локалне самоуправе.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

74.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13.јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Школског одбора ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац, као представник локалне самоуправе:

- Славица Василијевић из Горњег Милановца, улица Кнеза Александра 120/4/21

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

75.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13.јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Школског одбора ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе

I ИМЕНУЈЕ СЕ Јелена Вучићевић из Горње Врбаве, за члана Школског одбора ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац, као представник локалне самоуправе.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

76.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац, као представник локалне самоуправе:

- Милорад Матијевић из Горњег Милановца, улица Десимира Јововића број 12
II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

77.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13.јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац, као представника јединице локалне самоуправе

I ИМЕНУЈЕ СЕ Јован Којовић из Горњег Милановца, улица Лоле Рибара, за члана Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац, као представник локалне самоуправе.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

78.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13.јуна 2017.године, донела је,

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, као представника локалне самоуправе

I ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, као представници локалне самоуправе и то:

- Драган Вучићевић из Горњег Милановца, улица Железничка 37/31;
 - Јовица Царевић из Велеречи;
 - Катарина Миливојевић из Горњег Милановца, улица Рудничка 17;
- II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

79.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи

Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13.јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, као представника Савета родитеља

I ИМЕНУЈЕ СЕ Верица Милосављевић из Горњег Милановца, улица Косовска број 13, за члана Управног одбора Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, као представник Савета родитеља

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

80.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл.Гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14- др. закон), чланова 13 и 15 Одлуке о оснивању Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) , члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13.јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Управног одбора Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, испред јединице локалне самоуправе.

I ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Управног одбора Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, испред јединице локалне самоуправе и то:

- Владимир Радоњић из Горњег Милановца, улица Милоша Великог 125
- Перо Радивојевић из Горњег Милановца, улица Радничка 39
- Лазар Мирјанић из Горњег Милановца, Кеј Косовских божура 3/3

II Мандат члановима Управног одбора траје четири године

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

81.

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Сл.Гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14- др. закон), чланова 14 и 15 Одлуке о оснивању Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) , члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13.јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Надзорног одбора Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, испред јединице локалне самоуправе.

I ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Надзорног одбора Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, испред јединице локалне самоуправе и то:

- Трифун Пауновић из Горњег Милановца, улица Кнеза Александра 152
- Никола Лангура из Горњег Милановца, улица Мише Лазића 2/4

II Мандат члановима Надзорног одбора траје четири године

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

82.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл.Гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14- др. закон), чланова 13 и 15 Одлуке о оснивању Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) , члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13.јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Управног одбора Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, из реда запослених

I ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Управног одбора Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, из реда запослених и то:

- Снежана Обрадовић из Горњег Милановца

- Витомир Јаснић из Горњег Милановца

II Мандат члановима Управног одбора траје четири године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

83.

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Сл.Гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14- др. закон), чланова 14 и 15 Одлуке о оснивању Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) , члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. јуна 2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Надзорног одбора Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, из реда запослених

I ИМЕНУЈЕ СЕ Иван Марковић из Горњег Милановца, за члана Надзорног одбора Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, из реда запослених.

II Мандат члану Надзорног одбора траје четири године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

84.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи

Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13.јуна 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „ Свети Сава “ Горњи Милановац, представници Савета родитеља

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „ Свети Сава “Горњи Милановац, представници Савета родитеља и то:

- Верица Рајчић из Горњег Милановца, улица Арсенија Ломе 49
- Јелена Јовановић из Горњег Милановца
- Јелена Стефановић Драгишић из Горњег Милановца, улица Војводе Милана 37/3

II ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора ОШ „ Свети Сава “ Горњи Милановац Горњи Милановац, представници Савета родитеља и то:

- Јелена Стефановић Драгишић из Горњег Милановца, улица Војводе Милана 37/3
- Владимир Крстовић из Горњег Милановца, улица Предрага Јефтића Шкепе 57
- Лела Марковић из Горњег Милановца, улица Дринчићева 2

III Мандат члановима Школског одбора траје четири године.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

85.

На основу чланова 53. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аутентично тумачење , 68/15 и 62/16 одлука УС), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13.јуна 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „ Свети Сава “ Горњи Милановац, из реда запослених

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора ОШ „ Свети Сава “Горњи Милановац, из реда запослених и то:

- Оливера Марковић из Горњег Милановца
- Катарина Пејовић из Горњег Милановца
- Зоран Недељковић из Горњег Милановца

II ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора ОШ „ Свети Сава “ Горњи Милановац Горњи Милановац, из реда запослених и то:

- Данијела Жижовић Милићевић из Горњег Милановца,
- Марија Лазић из Горњег Милановца,
- Верица Видојевић из Горњег Милановца

III Мандат члановима Школског одбора траје четири године.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-46/2017

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

14.

На основу члана 53. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2016), члана 7. Уговора о реализацији пројекта „Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу“ закљученог дана 16. априла 2013. године између општине Горњи Милановац број 1-9-28/2013, Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина број 264/1 и ОПТИМУСА-Центра за добро управљање број 203/11-4, Закључка о успостављању регистра административних поступака који се спроводе у Општинској управи општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 12/2014 од 4. јуна 2014. године) Председник општине, дана 02.06.2017.године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА РАДНОГ ТЕЛА ЗА РЕГУЛАТОРНУ РЕФОРМУ

I

Закључком о успостављању регистра административних поступака који се спроводе у Општинској управи општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 12/2014 од 4. јуна 2014. године) (у даљем тексту: Закључак) успостављен је Регистар административних поступака који се спроводе у Општинској управи општине Горњи Милановац (у даљем тексту Регистар).

Чланом 4. Закључка уређена је надлежност и одређена структура састава Радног тела за регулаторну реформу (у даљем тексту: Регулаторно тело).

Регулаторно тело ће обезбедити квалитетније пружање услуга грађанима и привредним субјектима, уз смањење трошкова и унапређење услова пословања, кроз регистрацију оптималних административних поступака у Регистру у складу са начелима регулаторне реформе.

II

У Регулаторно тело именују се:

1. Александар Јевтовић, начелник Општинске управе, за председника Регулаторног тела,
2. Горан Даничић, члан
3. Сандра Раловић, члан
4. Александра Милошевић, члан
5. Дејан Вељовић, члан
6. Душица Нешовић, члан
7. Даниела Глишовић, члан
8. Милка Недељковић, члан и
9. Ђорђе Ђоковић, члан

Председник регулаторног тела може овластити једног од чланова Регулаторног тела да председава састанком, у случају спречености.

III

Стручне, организационе, административне, техничке и друге послове за потребе Радне групе обезбедиће:

1. Зоран Дрињаковић, координатор Регулаторног тела
2. Бранко Мартиновић, сарадник
3. Андрија Боровњак, сарадник
4. Душан Радоњић, сарадник

IV

Регулаторно тело ће се састајати по потреби, а најмање једном месечно у циљу редовног извршења обавеза.

V

Регулаторно тело може да доноси одлуке из своје надлежности уколико састанку присуствује више од половине чланова Регулаторног тела.

Одлуке се доносе простом већином присутних чланова Регулаторног тела.

VI

Чланови Регулаторног тела именују се на неодређено време.

VII

Доношењем овог Решења престаје да важи Закључак Председника општине бр. 1-9-50/2014 од 19.11.2014.године о именовању чланова Радног тела за регулаторну реформу („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 26/2014 од 26.11.2014. године).

VIII

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 1-9-12/2017

Дана: 02.06.2017.године

Обрадио:

Зоран Дрињаковић

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

15.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-464-10/2017
24.04.2017.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗД

На основу одредбе члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр.129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 34 и 36. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 6. – 16. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 235. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.29/2016) и члана 53. став 1. тачка 17. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.23/2016), доносим

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ у закуп јавна површина за постављање аутића за возњу деце, у екстра зони на Тргу Кнеза Михаила, од улице Таковске до улице Карађорђево, 3 сата дневно (од 18,00 до 21,00 час), у периоду од 01.05.2017.године до 01.09.2017.године Зорану Петровићу из Горњег Милановца, ул. Генерала Терзића бр.11, ЈМБГ 1809974783441, бр.л.к.009257093, за износ закупнине од 25.000,00 динара месечно, односно за укупну закупнину од 100.000,00 динара за наведени период.

По коначности овог решења биће закључен одговарајући уговор између општине Горњи Милановац и закупца из тачке 1. овог решења о регулисању међусобних права и обавеза.

Образложење

На основу Закључка Председника општине бр. 1-464-10/2017 од 10.04.2017.године, Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини, образована Решењем Председника општине број:1-464-50/2016 од 19.12.2016.године, објавила је оглас о давању у закуп јавне површине за постављање аутића за возњу деце, у екстра зони на Тргу Кнеза Михаила, од улице Таковске до улице Карађорђеве, 3 сата дневно (од 18,00 до 21,00 час), у периоду од 01.05.2017.године до 01.09.2017.године, која се налази у јавној својини Општине Горњи Милановац, по почетној цени од 25.000,00 динара месечно, односно укупној цени од 100.000,00 динара за наведени период.

На јавном надметању које је одржано 21.04.2017. године једини и истовремено најповољнији понуђач за узимање у закуп јавне површине за постављање аутића за возњу деце, у екстра зони на Тргу Кнеза Михаила, од улице Таковске до улице Карађорђеве, 3 сата дневно (од 18,00 до 21,00 час), у периоду од 01.05.2017.године до 01.09.2017.године био је Зоран Петровић из Горњег Милановца, ул. Бенерала Терзића бр.11, ЈМБГ 1809974783441, бр.л.к.009257093, који је понудио почетни износ закупнине од 25.000,00 динара месечно, односно укупну закупнину од 100.000,00 динара за наведени период.

Након спроведеног јавног надметања Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини донела је закључак о најповољнијем понуђачу.

У складу са наведеним а на основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр.129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 34 и 36. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016), члана 6. – 16. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 235. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.29/2016) и члана 53. став 1. тачка 17 Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.23/2016) одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути Управни спор у року од 30 дана по пријему решења пред Управним судом у Београду.

Решење доставити:

1. Учесницима поступка јавног надметања
2. У предмет

Обрадио:

Зоран Дрињаковић

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

34.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. маја 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **104.320 динара** за исплату накнаде штете Владанки Атлија настале на засадима малина.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, економска класификација 485 – Накнада штете нанете од државних органа.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-40/2017 од 31. маја 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

35.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. маја 2017. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2017. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Таковски устанак“ Таково дана 09.03.2017. године под бројем 91.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Таковски устанак“ Таково, одржаној дана 09.03.2017. године под бројем 91, усвојена је Прва измена финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2017. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Прва измена финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2017. годину усклађена је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 05, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9, шифра 2002, програмска активност 0001 по Одлуци о буџету за 2017. годину број 1-400-199/2016 од 16.12.2016. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-210/2017 од 05.маја 2017.године
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

36.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05.маја 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **40.000,00 динара** Јасминки Биорац из Прањана на име једнократне социјалне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дејча заштита, Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи, економска класификација 472 900 – Остале накнаде из буџета.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-21/2017 од 05.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

37.

На основу члана 5. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05.маја 2017. године донело је

РЕШЕЊЕ

о распореду дела средстава намењених за финансирање инвестиција

1. У члану 5. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 27/2016), раздео 4 - Општинска управа, функција 620 – Развој заједнице, Програм 15 - локална самоуправа, Програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе, економска класификација 511- Зграде и грађевински, позиција 51. од нераспоредених 17.000.000 динара, на алинеју 4. „Индустријска зона“ распоређује се додатних 7.733.082 динара.

2. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-21/2017 од 05.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

38.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 92. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), чланова 25. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05.маја 2017.године донело је

РЕШЕЊЕ

1. Образује се Радна група са задатком за израду Нацрта Одлуке о месним заједницама на територији општине Горњи Милановац у следећем саставу:

- Душан Дражовић, члан Општинског већа општине Горњи Милановац за руководиоца Радне групе, а за чланове
- Лазар Николић, председник Скупштине општине Горњи Милановац
- Александар Јевтовић, начелник Општинске управе општине Горњи Милановац
- Марија Филиповић, Општински правобранилац општине Горњи Милановац
- Тијана Радивојевић, секретар Скупштине општине Горњи Милановац
- Горан Даничић, начелник Одељења за општу управу и послове органа општине
- Мирослав Миловановић, одборник Скупштине општине Горњи Милановац.

2. Задатак Радне групе је да припреми, изради и изнесе пред надлежне општинске органе текст Нацрта Одлуке о месним заједницама на територији општине Горњи Милановац у року од 60 дана од дана образовања.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2017. од 05.маја 2017.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

39.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 92. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), чланова 25. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05.маја 2017.године донело је

РЕШЕЊЕ

Образује се Радна група са задатком за израду Нацрта Одлуке о месним заједницама на територији општине Горњи Милановац у следећем саставу:

- Душан Дражовић, члан Општинског већа општине Горњи Милановац за руководиоца Радне групе, а за чланове
- Лазар Николић, председник Скупштине општине Горњи Милановац
- Александар Јевтовић, начелник Општинске управе општине Горњи Милановац
- Марија Филиповић, Општински правобранилац општине Горњи Милановац
- Тијана Радивојевић, секретар Скупштине општине Горњи Милановац
- Горан Даничић, начелник Одељења за општу управу и послове органа општине
- Мирослав Миловановић, одборник Скупштине општине Горњи Милановац.

4. Задатак Радне групе је да припреми, изради и изнесе пред надлежне општинске органе текст Нацрта Одлуке о месним заједницама на територији општине Горњи Милановац у року од 60 дана од дана образовања.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2017. од 05.маја 2017.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

40.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05.маја 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **30.000,00 динара** Радоју Милетић из Богданице на име трошкова лечења.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и деџа заштита, Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи, економска класификација 472 900 – Остале накнаде из буџета.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2017 од 05.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

41.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05.маја 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), Раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 - локална самоуправа, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – **Текућа буџетска резерва**, распоређују се основним школама средства у износу од **27.543 динара** ради обезбеђења недостајућих средстава за исплату солидарне помоћи у случају боловања дужег од три месеца.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 05 – Основне школе, функција 912 – Основно образовање, Програм 9 – Основно образовање, ПА 0001 – Функционисање основних школа, економска класификација **463** - Текући трансфери осталим нивоима власти (ОШ “Таковски устанак” Таково, економска класификација 414 400 – помоћ у медицинском лечењу запосленог).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2017 од 05.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

42.

Одлука Пословног одбора за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ број 131/2017 и 132/2017 од 21.03.2017.године На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05.маја 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), Раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 - локална самоуправа, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499 – Текућа буџетска резерва**, распоређују се Ватрогасном савезу моравичког округа средства у износу од **12.000 динара**.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, функција 111-Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0001 – Функционисање извршних органа, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2017 од 05.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

43.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.маја 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499 – Текућа буџетска резерва**, одобравају се средства у износу од **200.000,00 динара** Апотеци Горњи Милановац за санацију крова.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 04/1, функционална класификација 760, Програм 12 – Здравствена заштита, Програмска активност 0001 – Функционисање установа примарне здравств. заштите, економска класификација 464000 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-40/2017 од 31.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

44.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. маја 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **40.000,00 динара** Гордана Милојевић из Горњег Милановца на име једнократне социјалне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и деџа заштита, Програмска активност 0001 – Социјалне помоћи, економска класификација 472 900 – Остале накнаде из буџета.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-40/2017 од 31.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

45.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.маја 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **500.000,00 динара** Дому здравља Горњи Милановац за опремање Службе хитне медицинске помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 04, функционална класификација 760, Програм 12 – Здравствена заштита, Програмска активност 0001 – Функционисање установа примарне здравствене заштите, економска класификација 464000 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-40/2017 од 31.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

46.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Разматрање Извештаја о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Горњи Милановац за 2016.годину на основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 23/2016.) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском

већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 05.маја 2017. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

ПРИХВАТА се Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Горњи Милановац за 2016.годину.

Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-21/2017 од 05.маја 2017. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

47.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.маја 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **275.000,00 динара** Колу српских сестара из Горњег Милановца за функционисање и рад овог удружења.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-40/2017 од 31.маја 2017.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

48.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.маја 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0010 – стална буџетска резерва, економска класификација 499 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства Милану Лаудановић из Бољковаца у износу од **50.000** динара, за помоћ у вези накнаде материјалне штете настале услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111-извршни и законодавни органи, програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001 - функционисање извршних органа, економска класификација 484-накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-40/2017 од 31.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић

49.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.маја 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0010 – стална буџетска резерва, економска класификација **499** – Стална буџетска резерва, одобравају се средства Младену Оташевић из Калиманића у износу од **100.000** динара, за помоћ у вези накнаде материјалне штете настале услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 111-извршни и законодавни органи, програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001 - функционисање извршних органа, економска класификација 484-накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-40/2017 од 31.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

50.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.маја 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **250.000,00 динара** Општинском штабу за ванредне ситуације за едукацију ученика основних школа за поступање у ванредним ситуацијама.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска активност 0014 – Ванредне ситуације, економска класификација 426000 – Материјал.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-40/2017 од 31.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

51.

На основу члана 5.став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.маја 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о отварању апропријације

1. На основу уговора број 1-450-1/2017 од 24. марта 2017. године који је Општина Горњи Милановац закључила са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обезбеђена су средства, у износу од 6.138.613,42 динара за финансирање трошкова пружање услуга социјалне заштите из надлежности општине.

2. Средства ит тачке 1. биће уплаћена на уплатни рачун буџета општине 840-733154843-26.

3. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, пројекат 0901-П1 – Помоћ у кући старим лицима, економска класификација 423000 – Услуге по уговору.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-40/2017 од 31.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

52.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 14. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), чланова 25. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05.маја 2017.године донело је

РЕШЕЊЕ

6. Образује се Радна група са задатком за израду Нацрта Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац у следећем саставу:

- Марија Никетић, члан Општинског већа општине Горњи Милановац, за руководиоца Радне групе, а за чланове
- Дејан Вељовић, начелник Одељења за урбанизам комунално стамбене и имовинско правне односе општине Горњи Милановац
- Марија Аћимовић-Драгутиновић, дипломирани правник у Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац
- Зоран Дрињаковић, руководилац Одсека за имовинско правне послове општине Горњи Милановац
- Снежана Смиљанић, запослена у Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац.

7. Задатак Комисије је да припреми, изради и изнесе пред надлежне општинске органе текст Нацрта Одлуке о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац у року од 30 дана од дана образовања радне групе.

8. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2017.од 05.маја 2017.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

53.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон и 101/2016 – др.закон), члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016), и члан 5. став 2. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 13/2016), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05.маја 2017.године, донело је

ЗАКЉУЧАК

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац да у предмету ЗП.бр.237/2016, који се води пред Основним судом у Горњем Милановцу, тужиоца Добросава Лазаревића из Горњег Милановца, против тужене општине Горњи Милановац, а ради накнаде материјалне штете у виду разлике у заради, закључи поравнање или призна тужбени захтев на износ од 400.000,00 динара са законском затезном каматом почев од 09.04.2014.године са припадајућим трошковима парничног поступка.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-21/2017 од 05.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

54.

Општинско веће општине Горњи Милановац на основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гл.РС“ број 41/09, 53/10, 101/11, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон и 9/2016 – одлука УС), чланова 25. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Горњи Милановац“, бр.24/08) на седници одржаној 05.маја 2017.године донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању и начину рада Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац.

II У Савет се именују:

1. Божидар Вучетић, директор Јавног предузећа за изградњу општине, за председника Савета;
2. Марија Никетић, члан Општинског већа, за заменика председника Савета
3. Ђуро Ђук, члан Општинског већа, за члана;
4. Дејан Вељовић, начелник Одељења за урбанизам, комунално - стамбене и имовинско правне послове, за члана;
5. Мила Лазаревић, Председник Прекршајног суда у Горњем Милановцу, за члана;
6. Срђан Богдановић, представник МУП, ПУ Чачак ПС Г.Милановац, за члана;
7. Марија Филиповић, Општински правобранилац општине Горњи Милановац, за члана.

III Задатак Савета је:

- да иницира и предлаже мере за унапређење безбедности саобраћаја на путевима у општини Горњи Милановац;
- да организује и подстиче активности на саобраћајном васпитању и образовању деце и грађана;
- да даје мишљење о предлозима одлука и других аката којим се унапређују питања од интереса за безбедност саобраћаја;
- да најмање два пута годишње разматра извештај надлежних органа о стању безбедности саобраћаја на територији општине Горњи Милановац и такав извештај доставља Општинском већу и Скупштини општине на разматрање и усвајање;
- да предлаже Општинском већу програм коришћења средстава из члана 17. и 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (30% од новчаних казни за саобраћајне прекршаје учињене на територији општине Горњи Милановац);
- да предлаже надлежном органу Општинске управе да утврди режим саобраћаја на општинским путевима и улицама ради израде пројекта техничког регулисања саобраћаја,
- да разматра пројекте техничког регулисања саобраћаја на општинским путевима и да даје предлог за давање сагласности надлежном органу Општинске управе.

IV Савет образује радне групе као облик непосредног рада чланова. Радне групе су задужене за поједине области рада у безбедности саобраћаја на путевима. Радне групе се образују за:

- унапређење саобраћајног образовања и васпитања,
- техничко регулисање саобраћаја и унапређење безбедности путева и улица,

-превентивно-промотивне активности у безбедности саобраћаја.

Могу се организовати и друге радне групе.

Чланови радних група, поред чланова Савета, могу да буду и друга лица.

Радна група сачињава писмени извештај у коме износи свој став о питањима за која је радна група оформљена, односно која су била предмет рада радне групе. Извештај се потписује од стране чланова радне групе. Члан радне групе може изузети своје мишљење делимично, или у целини.

О организовању, саставу, задацима и обавезама радних група, Савет доноси посебан закључак.

За начин рада радних група се примењују одредбе овог Решења.

V Савет ради и одлучује на седницама.

Седнице Савета сазива председник Савета. Седнице Савета се сазивају писменим путем. Позив за седницу, заједно са предлогом дневног реда и материјалом за седницу се доставља члановима Савета и другим лицима, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Када постоје оправдани разлози, који се морају образложити, овај рок може да буде и краћи.

VI Седницом Савета председава председник Савета, а у случају његове одсутности, заменик председника Савета.

VII Након отварања седнице, а пре утврђивања дневног реда, председавајући констатује да седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање и рад.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине чланова. Ако се утврди да већина не постоји, председавајући одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице, чланови који су одсутни се обавештавају писмено или телефонским путем.

Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина чланова.

VIII Пре преласка на дневни ред усваја се Записник са претходне седнице.

О примедбама на записник, Савет одлучује без расправе.

Ако Савет усвоји примедбе на записник, врши се исправка записника у тексту како је утврђено

IX У поступку утврђивања дневног реда, председавајући предлаже исти, с тим да сваки члан Савета може захтевати да се у дневни ред, поред предложеног, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Члан Савета је дужан да хитност разматрања предложених питања и предлога образложи.

О предлозима чланова Комисије за измене и допуне предложеног дневног реда се не води расправа.

Чланови Савета се посебно изјашњавају о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Савета.

X После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

XI Савет одлучује већином гласова присутних чланова.

XII Седнице Савета записују се на аудио снимцима, са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице, у Одељењу за урбанизам, комуналностамбене и имовинскоправне послове Општинске управе општине Горњи Милановац.

Записник води службено лице Одељења за скупштинске послове Општинске управе општине Горњи Милановац.

У записнику се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена присутних чланова Савета; имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Савета; имена лица која су присуствовала седници по позиву; кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, предлози и мишљења изнета на седници уколико је члан Савета захтевао да се издвојени предлог и мишљење унесе у записник; резултат гласања о свакој тачки усвојеног дневног реда, као и о појединим питањима.

Записник потписује председавајући седницом Савета и записничар.

XIII Рад Савета је доступан јавности.

XIV Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Савета, ради обавештавања јавности о његовом раду.

XV Савет може донети одлуку да разматрање по појединим питањима не буде доступно јавности.

У случају из става 1. овог члана, Савет може донети одлуку да се изда саопштење за јавност о донетим одлукама по питањима чије разматрање није било доступно јавности, уколико је информисање јавности о донетим одлукама од јавног значаја.

XVI Предлоге аката које утврђује Савет као и акте које доноси Савет потписује председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености, заменик председника Савета.

На предлоге аката које утврђује Савет, као и акте које доноси Савет ставља се печат Општинског већа општине Горњи Милановац.

XVII Члан Савета има право и дужност да учествује у раду Савета и да редовно присуствује седницама, као и друга права утврђена законом, Статутом општине и овим Решењем. Председнику, заменику председника и члановима Савета не припада накнада за рад у Савету.

XIII Стручне и административно – техничке послове за потребе Савета обављаће Општинска управа – Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове.

XIX Ступањем на снагу овог Решења ставља се ван снаге Решење о образовању и начину рада Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац Општинског већа општине Горњи Милановац донето на седници 12. септембра 2016. године („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/16).

XV Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2017 од 05. маја 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

55.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. маја 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), Раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 - локална самоуправа, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499 – Текућа буџетска резерва**, распоређују се на основно образовање средства у износу 178.000 динара за исплату трошкова судског поравњања и трошкова спора.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 05 – Основне школе, функција 912 – Основно образовање, Програм 9 – Основно образовање, ПА 0001 – Функционисање основних школа, економска класификација **463 - Текући трансфери осталим нивоима власти (ОШ “Арсеније Лома” Рудник, 483 100 Новчане казне и пенали по решењу судова).**

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2017 од 05. маја 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

56.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. маја 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2016), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - локална самоуправа, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** Удружењу дистрофичара моравичког округа – Чачак за покривање трошкова скупштине удружења.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 090, Програм 11 – Социјална заштита, Програмска активност 0002 – Подршка социо-хуманитарним организацијама, економска класификација 481000 – Дотације невладиним организацијама.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-40/2017 од 31.маја 2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

47. Одлука о усвајању локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица	страна 1.
48. Сагласност на измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа	страна 1.
49. Сагласност Основној школи „Арсеније Лома“ Рудник за давање у закуп, за време летњег распуста, отворених школских спортских терена и физкултурне сале	страна 2.
50. Измене и допуне Ценовника услуга и радова у Јавном предузећу за изградњу	страна 2.
51. Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац	страна 26.
52. Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину Музеја Рудничко таковског краја Горњи Милановац	страна 27.
53. Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац	страна 27.
54. Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину Туристичке организације општине Горњи Милановац	страна 27.
55. Извештај о раду са финансијским извештајем за 2016. годину Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац	страна 27.
56. Извештај о пословању за 2016. годину ЈП “Спортско рекреативни центар Горњи Милановац	страна 28.
57. Извештај о раду и финансијском пословању за период 1.01.-31.12. 2016. . године Дома здравља Горњи Милановац	страна 28.
58. Одлука о утврђивању цене воде из Система „Рзав“ за 2017. годину	страна 28.
59. О продужењу рока изградње бране и акумулације и продужењу уговореног рока вршења стручног надзора над изградњом бране и акумулације	страна 29.
60. Извештај о раду и Општинског штаба за ванредне ситуације општине Горњи Милановац, за 2016 . годину	страна 29.
61. План рада и Општинског штаба за ванредне ситуације општине Горњи Милановац, за 2016 . годину	страна 29.
62. Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Горњи Милановац за 2017. годину	страна 29.
63. Извештај о раду Општинске управе Општине Горњи Милановац за 2016. годину	страна 30.
64. Решење о разрешењу	страна 30.
65. Решење о именовану	страна 30.
66. Решење о разрешењу	страна 31.
67. Решење о именовану	страна 31.
68. Решење о разрешењу	страна 31.
69. Решење о именовану	страна 32.
70. Решење о разрешењу	страна 32.
71. Решење о именовану	страна 33.
72. Решење о разрешењу	страна 33.
73. Решење о именовану	страна 33.
74. Решење о разрешењу	страна 34.
75. Решење о именовану	страна 34.
76. Решење о разрешењу	страна 34.
77. Решење о именовану	страна 35.
78. Решење о именовану	страна 35.
79. Решење о именовану	страна 36.
80. Решење о именовану	страна 36.
81. Решење о именовану	страна 37.
82. Решење о именовану	страна 37.
83. Решење о именовану	страна 37.
84. Решење о разрешењу	страна 37.
85. Решење о разрешењу	страна 38.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

14. Решење о именовану чланова радног тела за регулаторну реформу	страна 39.
15. Решење о давању у закуп јавне површине за постављање аутића за возњу деце	страна 40.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

34. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 42.
35. Сагласност на Прву измену финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково	страна 42.
36. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 43.
37. Решење о распореду дела средстава намењених за финансирање инвестиција	страна 43.
38. Решење о образовању радне групе	страна 44.
39. Решење о образовању радне групе	страна 44.
40. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 45.
41. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 45.
42. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 46.
43. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 46.
44. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 47.
45. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 47.
46. Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Горњи Милановац за 2016.годину	страна 47.
47. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 48.
48. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	страна 48.
49. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	страна 49.
50. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 49.
51. Решење о отварању апропријације	страна 50.
52. Решење о образовању радне групе	страна 50.
53. Закључак	страна 51.
54. Решење о образовању и начину рада Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац	страна 51.
55. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 53.
56. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 53.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник Председник Општинског већа општине Горњи Милановац.

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац,

бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09