



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XVI БРОЈ 4 22. МАРТ 2007. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

160.

159.

На основу члана 45. Закона о локалним изборима ("Сл.гл.РС",бр. 33/02, 37/02, 42/02, 100/03, Одлуке УСРС ("Сл.гл.РС",бр. 72/03 и 75/03), члана 23. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.4/02 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06.) и члана 11. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04, 12/04 и 13/04), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 19. марта 2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

МИЛЕТИ МАТИЈЕВИЋ – Група грађана "За наша села-Драган Јочовић" престаје мандат одборника Скупштине општине Горњи Милановац, због поднете оставке.

II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-781/2007

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

На основу члана 45. Закона о локалним изборима ("Сл.гл.РС",бр. 33/02, 37/02, 42/02, 100/03, Одлуке УСРС ("Сл.гл.РС",бр. 72/03 и 75/03), члана 23. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.4/02 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06.) и члана 11. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04, 12/04 и 13/04), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 19. марта 2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

РАНИМИРУ МИРКОВИЋУ – Група грађана "За наша села-Драган Јочовић" престаје мандат одборника Скупштине општине Горњи Милановац, због поднете оставке.

II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-781/2007

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

161.

На основу члана 23. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06.) и члана 6. и 7. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04, 12/04 и 3/05), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 19. марта 2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

РАДОВИНУ ВЕСЕЛИНОВИЋУ из Прањана, Група грађана "За наша села-Драган Јочовић", потврђује се мандат одборника Скупштине општине Горњи Милановац.

II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-781/2007

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

162.

На основу члана 23. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М.",бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06.) и члана 6. и 7. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 10/04, 12/04 и 3/05), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 19. марта 2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I

ОБРАДУ МИЛОСАВЉЕВИЋУ из Леушића, Група грађана "За наша села-Драган Јочовић", потврђује се мандат одборника Скупштине општине Горњи Милановац.

II

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-781/2007

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић

163.

На основу чл. 98. Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС» бр. 47/2003, 34/06) и члана 26, 49. 97. и 98. Статута Општине Горњи Милановац («Сл.гласник Општине Г.Милановац» бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 19. марта 2007. године донела је

ОДЛУКУ
О ПРИВРЕМЕНИМ МОНТАЖНИМ ОБЈЕКТИМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се прописују услови и начин изградње, постављања и коришћења привремених монтажних објеката на јавном грађевинском земљишту у Општини Горњи Милановац.

Члан 2.

Привремени монтажни објекти у смислу ове Одлуке су објекти који се постављају на јавном грађевинском земљишту и који на том земљишту могу постојати привремено до привођења планираној намени или наступања других околности.

Привремени монтажни објекти у смислу ове Одлуке су: мањи монтажни објекат, киоск, летња башта, покретне тезге, рекламни пано, и други сличан објекат намењен за обављање пословне делатности који се поставља на јавном грађевинском земљишту и који на том земљишту може постојати привремено до привођења планираној намени односно до истека рока закупа земљишта или наступања других околности.

Киоск је типски објекат за пружање услуга (трговинских, угоститељских, занатских и других) који се поставља у већ изграђеном финалном облику, а по потреби се може лако демонтирати и преместити.

Мањи монтажни објекат је типски монтажни објекат који се формира од готових типских елемената а по потреби се може лако демонтирати и преместити.

Летња башта је отворени монтажно-демонтажни објекат, који се поставља непосредно уз објекат у чијој је функцији и то у периоду од 15.марта до 30.октобра.

Рекламни пано је монтажни објекат постављен ради вршења услуге рекламе и пропаганде који обухвата

креирање и постављање реклама на јавним површинама, на фасадама зграда, на и испред пословних објеката (рекламне табле, панели, билборди, светлеће рекламе и др.). Одређивање локације за постављање рекламних паноа вршиће Комисија Одељења за комунално стамбене послове и урбанизам.

Члан 3.

Привремени монтажни објекти могу се постављати на:

- неизграђеном јавном грађевинском земљишту,
- јавним површинама

Члан 4.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су: коловози, тротоари, пешачке стазе, аутобуске и такси станице и стајалишта, јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, скверови, пијаца, гробља, заједничка дворишта у зградама колективног становања, пролази и друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.

Члан 5.

Локације привремених монтажних објеката на неизграђеном јавном грађевинском земљишту и јавним површинама, утврђују се Програмом постављања привремених монтажних објеката.

Програм постављања привремених објеката доноси Скупштина општине на предлог Одељења за комунално стамбене послове и урбанизам.

Програм постављања привремених објеката доноси се на период од 5 година.

Члан 6.

Програм постављања привремених монтажних објеката садржи текстуални део и графичке прилоге.

Текстуални део садржи:

- опис локације и њену површину,
- тип, величину и намену површина објекта и
- основне карактеристике материјала за изградњу и спољни изглед објекта.

Графички део садржи потребне графичке прилоге и друге податке од значаја за припремање техничке документације.

Члан 7.

Неизграђено јавно грађевинско земљиште и јавне површине даје Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац у закуп на одређено време до привођења планираној намени јавним надметањем или прикупљањем понуда.

Поступак, услове начин као и програм давања у закуп на одређено време неизграђеног јавног земљишта врши се по поступку који уређује Општина Одлуком о грађевинском земљишту.

У уговору о закупу којим се регулишу права и обавезе у вези давања земљишта на привремено коришћење мора бити наведена намена планираног објекта према врсти пословне делатности која ће се у објекту обављати, као и одредба да корисник земљишта не може променити намену без сагласности органа који је издао одобрење за постављање привременог објекта. Намена објекта се одређује у складу са Програмом

изградње и постављања привремених објеката из чл. 6. ове Одлуке.

У уговору такође мора бити наведено да у случају да се измени намена објекта без одобрења надлежног органа, престаје право коришћења на земљишту на коме је објекат постављен.

Промена намене привременог објекта одобрава се решењем органа који је издао одобрење за постављање објекта.

Промена намене привременог објекта неће се одобрити уколико би се на тај начин угрозило мирно коришћење суседних објеката или нарушила амбијентална или урбанистичка целина околине.

Члан 8.

У зонама код којих је просторним односно урбанистичким планом утврђена амбијентална или нека друга заштита не може се одобрити изградња или постављање привременог објекта.

II. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

Члан 9.

Поступак издавања одобрења за изградњу или постављање привремених објеката обухвата:

- издавање акта о урбанистичким условима
- издавање одобрења за постављање објекта,
- решење надлежног органа за урбанизам.

Члан 10.

Акт о урбанистичким условима издаје Одељење за комунално стамбене послове и урбанизам.

Уз захтев за издавање акта о урбанистичким условима инвеститор је дужан да приложи:

- копију плана парцеле која није старија од 6 месеци,
- акт о давању земљишта у закуп,
- ситуациони план који садржи планирану диспозицију, габарит и намену објекта,
- услове за прикључење на комуналну инфраструктуру.

Члан 11.

Актом о урбанистичким условима се одређује локација, величина, тип и намена привременог објекта, као и технички услов за прикључење на комуналну инфраструктуру које прибавља подносилац захтева.

Уколико би се изградњом или постављањем привременог објекта угрозило мирно коришћење суседних објеката или нарушила амбијентална или урбанистичка целина околине, надлежни орган одбиће издавање акта о урбанистичким условима.

Акт о урбанистичким условима престаје да важи ако се у року од 6 месеци од издавања не поднесе захтев за издавање одобрења за изградњу.

Члан 12.

Привремени монтажни објекат може бити киоск, као типски објекат, или као посебно пројектован објекат који се допрема на локацију – монтажном демонтажним.

Општинско веће Скупштине општине Горњи Милановац може да утврди јединствени тип привременог

објекта који се може поставити у једном делу града или на територији Општине Горњи Милановац.

Члан 13.

Главни пројекат за постављање привременог објекта мора да садржи:

- ситуациони план,
- цртеже који одређују објекте у простору (основе, карактеристичне пресеке, изгледе)
- намену објекта,
- технички опис и планирану инвестициону вредност објекта.

Код типских објеката (киоска) поред проспекта од произвођача киоска са описом опремљености киоска, потребним инсталацијама и примењеним мерама противпожарне заштите, мора се приложити техничка документација за извођење радова на уређењу локације (обрада партерних површина са нивелационим решењем, јавна расвета, веза електро инсталације са јавном мрежом и сл.).

Члан 14.

Постављање привременог монтажног објекта одобрава решењем Одељење за комунално стамбене послове и урбанизам.

Члан 15.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање привременог објекта инвеститор је дужан да приложи:

- акт о урбанистичким условима за изградњу односно постављање привременог објекта,
- главни пројекат усклађен са актом о урбанистичким условима,
- уговор о регулисању обавеза везаних за давање земљишта у закуп,
- сагласност Електродистрибутивне организације за прикључак на електроенергетску мрежу,
- сагласност ЈКП «17 септембар» за прикључак на водоводну и канализациону мрежу,
- сагласност санитарне инспекције на локацију и пројекат за привремени објекат у коме ће се обављати пословна делатност.

Члан 16.

Решење за постављање привременог објекта поред осталог садржи:

- тип, величину и намену привременог објекта.
- рок изградње или постављања,
- обавезе инвеститора да уклони привремени објекат са локације о свом трошку без права на надокнаду и обезбеђивање друге локације, а у случају привођења земљишта намени по урбанистичком плану или у случају наступања других околности због којих се предметна локација мора преуредити или истеком рока утврђеног уговором о давању земљишта у закуп односно истеком 5 (пет) година од дана закључења уговора о закупу.

III. КОРИШЋЕЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

Члан 17.

Забрањено је:

- градити или постављати привремени објекат без одобрења надлежног органа или противно одобрењу надлежног органа и одобреној техничкој документацији;
- вршити замену одобреног привременог монтажног објекта другим привременим монтажним објектом без одобрења надлежног органа;
- вршити промену намене привременог објекта без одобрења надлежног органа.

Члан 18.

Лице коме је неизграђено јавно грађевинско земљиште дато у закуп на одређено време дужно је да, пре закључења уговора о закупу, достави Јавном предузећу за изградњу општине Г.Милановац главни пројекат за изградњу привременог објекта и пројекат рушења тог објекта, са предрачуном трошкова рушења.

Средства у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног пројекта рушења, депонују се на посебну позицију буџета општине.

Уколико купац земљишта не уклони објекат са локације по истеку рока закупа ЈП за изградњу општине Г.Милановац дужно је да у року од 15 дана поднесе захтев Одељењу за инспекцијске послове општине Г.Милановац, за доношење решења о уклањању привременог монтажног објекта.

IV. ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА И ЛЕТЊИХ БАШТИ

Члан 19.

Постављање рекламног паноа и летње баште одобрава решењем орган управе надлежан за послове урбанизма.

Члан 20.

Уз захтев за издавање решења за постављање рекламних паноа и летњих башти подноси се:

- решење о упису у одговарајући регистар надлежног органа за обављање делатности,
- копију плана парцеле на којој ће се делатност обављати,
- идејно решење рекламног паноа или летње баште,
- уговор закључен са Јавним предузећем за изградњу о коришћењу јавне површине,

Члан 21.

Решење из горе наведеног члана ове Одлуке садржи:

- ближе описану локацију са позивом на број катастарске парцеле на којој ће се делатност обављати или рекламни пано поставити,
- начин постављања, облик и величину покретног објекта са роком постављања,
- начин одржавања простора,

- обавезу уклањања након истека рока,
- графички приказ или оверен примерак идејног решења за постављање летње баште или рекламног паноа и друго.

V. УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊЕ БАШТЕ

Члан 22.

Јавне површине на којима се могу постављати летње баште су:

- тротоар,
- пешачке зоне,
- тргови и др.

Члан 23.

Баште на тротоарима постављају се тако да ширина тротоара намењена за кретање пешака буде најмање 1,50 м.

- површина намењена кретању пешака код башта дужих од 6 м и оних које су постављене у близини стајалишта јавног градског превоза или близу раскрснице буду најмање 2,0 м.

- ивица баште мора бити удаљена од ивице коловоза најмање 0,3 м,

(30 см),

- ивица баште мора бити посебно обележена.

Члан 24.

Баште се не могу постављати на следећим јавним површинама:

- у зони раскрснице уколико ометају прегледност раскрснице,
- у ширини пешачких прелаза и удаљености најмање 2,0 м од пешачког прелаза,
- на стајалиштима јавног градског прелаза,
- у ширини колског и пешачког улаза у зграду или двориште,
- на траси противпожарног пута,

Члан 25.

Баште се не могу постављати уз киоске.

Члан 26.

Баште се постављају тако да дужина баште буде у дужини угоститељског објекта или максимално у двострукој дужини угоститељског објекта под условом да нема станова у приземљу или да постоји сагласност корисника пословног простора или корисника-власника станова који се налазе у приземљу зграде.

Члан 27.

Стабло дрвореда, жива ограда, жардињере и други објекти јавног зеленила не могу бити део површине баште, односно уграђени у подну платформу, ограду и не смеју се сећи и уклањати ради постављања баште.

Члан 28.

Површине и делови споменика, фонтана и чесме као и клупе којима је опремљен јавни простор не могу

бити део површине баште и користити се као функционални елемент баште.

Члан 29.

Елементи баште не смеју бити фиксирани за јавну површину завртњима, акеровањем или на неки други начин.

Димензије и тежина елемената баште, као и њихова међусобна веза морају бити такви да омогућавају брзу монтажу, демонтажу и уклањање,

VI. ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 30.

Ради обављања делатности, на јавним површинама из чл. 4. ове Одлуке може се одобрити привремено заузеће за:

1. постављање тезге, за излагање испред продавница прехрамбених производа;
2. постављање витрина и рекламних паноа, за излагање робе ван пословних просторија;
3. постављање покретних тезги, за продају украса, честитки, цвећа, јелки и бижутерије и слично у празничне и претпразничне дане;
4. постављање покретних апарата за продају кокица, семенки, индустријски пакованих сладоледа и слично у току летње сезоне;
5. постављање покретних тезги за продају књига, новина, часописа, у празничне и претпразничне дане или најдуже 7 дана,
6. постављање покретних објеката за приређивање спортских, културних и сличних манифестација;
7. постављање столова и столица испред угоститељских објеката у току летње сезоне;
8. постављање објеката за забаву – циркуса, луна паркова, забавних дечијих аутомобила и сл. у току летње сезоне или најдуже 15 дана;
9. постављање покретних спортско-рекреативних објеката;
10. постављање привремених објеката (киоска у складу са Одлуком о привременим објектима).

Члан 31.

Уз захтев за издавање решења а у вези са чл. 30. ове Одлуке подноси се:

- решење о упису у одговарајући регистар надлежног органа за обављање делатности;
- копија плана парцеле на којој ће се делатност обављати;
- решење о додели на конкурс, ако је додела извршена путем конкурса;
- локацију;
- уговор закључен са ЈП за изградњу о коришћењу јавне површине.

Члан 32.

Решење из чл. 30. ове Одлуке садржи:

- ближе описану локацију с позивом на број кат. парцеле на којој ће се делатност обављати;
- начин постављања и величину покретних објеката са роком постављања;
- начин одржавања простора,

- обавезу уклањања након истека рока,
- лист локације.

Члан 33.

Одобрење из чл. 30. ове Одлуке неће се издати, уколико би се постављањем покретних објеката угрожавао амбијентални простор, нормално одвијање колског и пешачког саобраћаја, ометао улаз у постојеће објекте, ометао постојећи корисници у мирном коришћењу својих непокретности или на други начин угрожавало коришћење комуналних објеката.

Члан 34.

На јавним површинама могу се поставити посуде са биљним декорацијама и клупе за седење.

Посуде са биљним декорацијама и клупе, постављају се на основу одобрења Одељења за комунално стамбене послове и урбанизам.

VII. НАДЗОР

Члан 35.

Надзор над применом ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Општине Г.Милановац и то:

- надзор над применом одредаба ове Одлуке које се односе на постављање рекламног паноа и летње баште на јавној површини као и објекти из чл. 30 ове Одлуке врши комунална инспекција,
- надзор над применом одредаба ове Одлуке које се односе на постављање киоска и мањег монтажног објекта врши грађевинска инспекција.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Новчаном казном од 10.000–100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- поступи портивно одредби чл. 17. ове Одлуке,
- не прибави одобрење за постављање привременог монтажног објекта а отпочне са употребом истог (члан 16. Одлуке),
- привремени објекат не уклони у случајевима предвиђеним у чл. 18. Одлуке, односно не уклони привремени објекат по налогу надлежног органа (члан 18. Одлуке).

Новчаном казном од 1.000 до 5.000 казниће се за прекршај из претходног става и одговорно лице у правном лицу.

Члан 37.

Новчаном казном од 3.000 казниће се грађанин који учини прекршај описан у чл. 18. Одлуке.

Новчаном казном у износу од 3.000 до 5.000 казниће се предузетник ако учини прекршај описан у чл. 18. ове Одлуке.

Члан 38.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 казниће се за прекршај правно лице, ако одступи противно одредбама чл. 30. ове Одлуке.

Новчаном казном од 1.000 до 5.000 казниће се за прекршај из претходног става одговорно лице у правном лицу.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Захтев за постављање привремених објеката, поднети пре ступања на снагу ове Одлуке, који нису правоснажно решени до ступања на снагу ове Одлуке, решиће се по одредбама ове Одлуке.

Одредбе ове одлуке односе се и на коришћење и располагање привременим објектима изграђеним или постављеним по раније важећим прописима.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о привременим објектима («Сл.гл.Општине Г.Милановац»бр.3/2004).

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Г.Милановац.

Број: 4-01-06-781/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

164.

На основу члана 120. став 1 Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Сл.гл.РС", бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 11/05 и 115/05), Одлуке Скупштине општине Горњи Милановац о оснивању Центра за социјални рад Горњи Милановац, број 2-022-138 од 28. 12. 1972. године, и члана 26. тачка 9 и члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 19. марта 2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Центра за социјални рад Горњи Милановац, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад на седници одржаној 05. 09. 2006. године.

Број: 4-01-06-781/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

165.

На основу члана 17 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 6. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гл.РС", бр. 16/97 и 42/98), члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гл. РС", бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 26. тачка 9. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 19. марта 2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац усвојен на седници Управног одбора Јавног предузећа за изградњу Одлуком бр. 346 од 27. 02. 2007. године.

Број: 4-01-06-781/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

166.

На основу члана 84. и 85. Закона о основној школи ("Сл.гл.РС", бр.50/92,53/93, 67/93, 48, 94,66/94, 22/02 и 62/03) члана 31. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 19. марта 2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ДЕЦЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ**

1. РАЗРЕШАВА СЕ Драгица Угриновић, педагог из Г.Милановца дужности члана Комисије за преглед деце ометене у развоју.

2. ИМЕНУЈЕ СЕ Весна Недић, педагог из Г.Милановца за члана Комисије за преглед деце ометене у развоју.

3. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-781/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

167.

На основу члана 53. став 1, 2, 3 и 9 и члана 54. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС", бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 19. марта 2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ****I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Школског одбора ОШ ОШ "Краљ Александар I" Горњи Милановац, и то:

1. Мишковић Весна, професор разредне наставе из Г.Милановца, представник Наставничког већа.
2. Новаковић Зора, професор из Г.Милановца, представник Савета родитеља.

II

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора ОШ "Краљ Александар I" Горњи Милановац, и то:

1. Ацовић Јелена, наставник разредне наставе из Г.Милановца, представник Наставничког већа
2. Бошњакловић Драгутин, дипл. инг. електротехнике из Г.Милановца, представник Савета родитеља.

III

Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-781/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

9.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-020-196/07.
12.03.2007.год.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 41. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 49. став 1. тачке и 8. 13. Статута општине Горњи Милановац, ("Сл.гласник општине ГМ",бр.4/02., 12/04, 3/05 и 3/06), а по указаној потреби доносим

РЕШЕЊЕ

I - ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за помоћ у збрињавању Рома настањених у "Корчагиновом насељу", после насталог пожара у том насељу, као радно тело председника општине, у саставу и то:

1. Перица Динић, директор Центра за социјални рад, за председника
а за чланове:
2. др Милица Чекеревац, заменик председника Општине,
3. Милисав Мирковић, начелник Одељења за послове месних заједница, друштвених органа и удружења грађана,
4. Радојица Савић, секретар МЗ Г.Милановац,
5. Милан Марић, начелник Одељења за имовинско-правне послове
6. Томислав Марковић, секретар ОО Црвеног крста,
7. Дејан Вељовић, начелник Одељења за инспекцијске послове.

II - Задатак Комисије је да изнађе најбоље могуће решење за смештај и збрињавање Рома после пожара који је настао у Корчагиновом насељу.

III - Рок што хитније.

IV - Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

V - Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.

10.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-020-200/07.
20.03.2007.год.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 41. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 49. став 1. тачке и 8. 13. Статута општине Горњи Милановац, ("Сл.гласник општине ГМ",бр.4/02., 12/04, 3/05 и 3/06), а по указаној потреби доносим

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА ИСПРЕД ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ТАМО ГДЕ СЕ ОПШТИНА ПОЈАВЉУЈЕ КАО ИНВЕСТИТОР ИЛИ СУИНВЕСТИТОР

I - Стручни надзор над објектима, где се општина појављује као инвеститор или суинвеститор, вршиће Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац а за поједине објекте, у својству надзорног органа задужују се:

- 1. За Спортску халу у Горњем Милановцу:**
Снежана Смиљанић, дипл.грађ.инжењер и Радојица Савић, испред МЗ Г.Милановац,
- 2. За стамбене објекте на "Ивицама":**
Снежана Смиљанић, дипл.грађ.инжењер и Радојица Савић, испред МЗ Г.Милановац,
- 3. За Фискултурну салу у ОШ"Иво Андрић" у Прањанима:**
Снежана Смиљанић, дипл.грађ.инжењер и Стеван Будисављевић испред МЗ Прањани,
- 4. За Фискултурну салу у ОШ"Арсеније Лома" Рудник:**
Василије Вујић, дипл.грађ.инжењер и Драган Петровић, испред МЗ Рудник,
- 5. За објекат Геронтолошког центра у Г.Милановцу:**
Снежана Смиљанић, дипл.грађ.инжењер и др Милица Чекеревац, заменик председника општине,
- 6. За објекат ОШ"Краљ Александар I" у Г.Милановцу:**
Василије Вујић, дипл.грађ.инжењер и Борисав Челиковић, професор историје,
- 7. За објекат Неуропсихијатрије у Г.Милановцу:**
Василије Вујић, дипл.грађ.инжењер и Зорица Тиосављевић, начелник Одељења за друштвене делатности,

8. За отворене спортске терене и дечја игралишта:

Василије Вујић, дипл.грађ.инжењер и Зорица Тиосављевић, начелник Одељења за друштвене делатности,

II - Задатак надзорних органа је да у складу са Законом врше надзор над извршењем грађевинских радова на напред наведеним објектима, као и о утрощку финансијских средстава и о томе 15-то дневно, у писаној форми, обавештавају председника општине.

III - Трошкови надзора, чија је висина у складу са Законом, падају на терет инвеститора о чему ће ЈП за

изградњу општине, са инвеститором закључити посебан уговор.

IV - Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

V - Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић,ср.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

| | |
|---|-----------|
| 159. Решење о престанку мандата Милети Матијевићу, одборнику Скупштине општине Горњи Милановац..... | страна 1. |
| 160. Решење о престанку мандата Ранимиру Мирковићу, одборнику Скупштине општине Горњи Милановац..... | страна 1. |
| 161. Решење о потврђивању одборничког мандата Радовину Веселиновићу из Прањана..... | страна 2. |
| 162. Решење о потврђивању одборничког мандата Обраду Милосављевићу из Леушића..... | страна 2. |
| 163. Одлука о привременим монтажним објектима на територији општине Г.Милановац..... | страна 2. |
| 164. Решење о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Г.Милановац..... | страна 6. |
| 165. Решење о давању сагласности на Статут ЈП за изградњу општине Г.Милановац..... | страна 7. |
| 166. Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за преглед деце ометене у развоју..... | страна 7. |
| 167. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ "Краљ Александар I" Горњи Милановац..... | страна 7. |

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

| | |
|--|-----------|
| 9. Решење о образовању Комисије за помоћ и збрињавање Рома | страна 8. |
| 10. Решење о одређивању надзорног органа испред општине Г.Милановац тамо где се општина појављује као инвеститор или суинвеститор..... | страна 8. |

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Драган Вучићевић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09