



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XVI БРОЈ 35

18. ДЕЦЕМБАР 2007.
ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

241.

На основу члана 25. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 85/06 и 86/06 – исправка), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06 – др. закон) и члана 26. и 97. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 4/02, 12/04, 3/05 и 3/06), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2007. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2008. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет општине Горњи Милановац за 2008. годину састоји се од:

- 1) прихода и примања износу од 733.965.000 динара;
- 2) расхода и издатака у износу од 744.195.000 динара;
- 3) буџетског дефицита у износу од 10.230.000 динара.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 10.230.000 динара обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из ранијих година за солидарну стамбену изградњу.

Члан 2.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 2.000.000 динара.
У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 7.000.000 динара.

Члан 3.

Јавни приходи и примања по врстама и јавни расходи и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Економ. класиф.	ОПИС	Износ
711 000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	

711 110	Порез на зараде	208.705.000
711 120	Порез на приходе од самосталних делатности	20.000.000
711 140	Порез на приходе од имовине	15.000.000
711 180	Самодоприноси	6.000.000
711 190	Порез на друге приходе	30.000.000
	УКУПНО 711 000:	279.705.000
713 000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
713 120	Порез на имовину	57.000.000
713 310	Порез на наслеђе и поклон	2.500.000
713 420	Порез на капиталне трансакције	30.000.000
713 610	Порез на акције на име и уделе	500.000
	УКУПНО 713 000:	90.000.000
714 000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714 440	Средства за противпожарну заштиту	300.000
714 513	Комунална такса за држање моторних и друмских возила	16.500.000
714 514	Годишња накнада за моторна возила	7.500.000
714 543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	700.000
714 547	Накнада за загађивање животне средине	4.800.000
714 552	Боравишна такса	800.000
	УКУПНО 714 000:	30.600.000
716 000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716 110	Комунална такса на фирму	10.000.000
	УКУПНО 716 000:	10.000.000
733 000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733 151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општине	192.500.000
	УКУПНО 733 000:	192.500.000
741 000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741 151	Кamate на средства буџета	4.500.000
741 511	Накнада за коришћење минералних сировина	10.000.000
741 530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	53.000.000
	УКУПНО 741 000:	67.500.000
742 000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742 253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	28.000.000
742 350	Приходи општинских органа	2.400.000
	УКУПНО 742 000:	30.400.000
743 000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВ.КОРИСТ	
743 350	Приходи од новчаних казни за прекршаје	1.000.000
	УКУПНО 743 000:	1.000.000
745 000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745 151	Остали приходи у корист нивоа општина	27.000.000
	УКУПНО 745 000:	27.000.000

770 000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
771 111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.800.000
772 114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	180.000
	УКУПНО 770 000:	1.980.000
813 000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	
813 151	Примања од продаје осталих основних средстава	200.000
	УКУПНО 813 000:	200.000
921 000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
921 951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	3.080.000
	УКУПНО 921 000:	3.080.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	733.965.000

311 700	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	
311 713	Пренета неутрошена сред. за солид.стамбену изгр.	10.230.000
	УКУПНО 311 700:	10.230.000

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Економска класифик.	ОПИС	Износ
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
411	Плате, додаци и накнаде запослених	179.800.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	31.980.000
413	Нкнаде у натури	2.310.000
414	Социјална давања запосленима	2.670.000
415	Накнаде трошкова за запослене	600.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.490.000
417	Посланички додатак (одборнички додатак)	2.900.000
	УКУПНО 410:	226.750.000
420	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	
421	Стални трошкови	46.420.000
422	Трошкови путовања	3.302.000
423	Услуге по уговору	19.540.000
424	Специјализоване услуге	53.345.000
425	Текуће поправке и одржавање	64.943.000
426	Материјал	9.225.000
	УКУПНО 420:	196.775.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	22.900.000
	УКУПНО 450:	22.900.000
460	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
463	Трансфери осталим нивоима власти	93.150.000
	УКУПНО 460:	93.150.000

470	СОЦИЈАЛНО ОСИУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25.860.000
	УКУПНО 470:	25.860.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	
481	Дотације невладиним организацијама	16.170.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.120.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	8.400.000
	УКУПНО 480:	25.690.000
490	СЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	
499	Стална буџетска резерва	2.000.000
499	Текућа буџетска резерва	7.000.000
	УКУПНО 490:	9.000.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	
511	Зграде и грађевински објекти	104.600.000
512	Машине и опрема	11.440.000
515	Нематеријална имовина	650.000
	УКУПНО 510:	116.690.000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	
541	Земљиште	17.380.000
	УКУПНО 540:	17.380.000
550	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НИП-а	
551	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију НИП-а	10.000.000
	УКУПНО 550:	10.000.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	744.195.000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од 733.965.000 динара, средства сопствених прихода и прихода из других извора индиректних корисника буџета у износу од 151.410.000 динара, пренета неутрошена средства из ранијих година за стамбену изградњу у износу од 10.230.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функцион. Класифик.	Економска класифик.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора буџетских корисника	Укупно
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	1.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОД. ОРГАНИ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.970.000		1.970.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	350.000		350.000
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	1.620.000		1.620.000
			417	Посланички (одборнички) додатак	2.900.000		2.900.000
			421	Стални трошкови	150.000		150.000
			422	Трошкови путовања	400.000		400.000
			423	Услуге по уговору	600.000		600.000
			481	Донације невладиним организацијама - политичке странке	550.000		550.000
				Извори финансирања за главу 1.1:			
			01	Приходи из буџета	8.540.000		8.540.000

			Укупно за главу 1.1:	8.540.000	8.540.000
1.2	130		ИЗБОРНА КОМИСИЈА		
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	2.500.000	2.500.000
		421	Стални трошкови	50.000	50.000
		422	Трошкови путовања	300.000	300.000
		423	Услуге по уговору	1.000.000	1.000.000
		426	Материјал	200.000	200.000
			Извори финансирања за главу 1.2:		
		01	Приходи из буџета	4.050.000	4.050.000
			Укупно за главу 1.2:	4.050.000	4.050.000
			Извори финансирања за раздео 1:		
		01	Приходи из буџета	12.590.000	12.590.000
			Укупно за раздео 1:	12.590.000	12.590.000
2			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
2.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОД. ОРГАНИ		
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.770.000	2.770.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	490.000	490.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	360.000	360.000
		421	Стални трошкови	1.200.000	1.200.000
		422	Трошкови путовања	700.000	700.000
		423	Услуге по уговору	4.000.000	4.000.000
		424	Специјализоване услуге	900.000	900.000
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.600.000	3.600.000
		481	Донације невладиним организацијама	1.750.000	1.750.000
		499	Стална буџетска резерва	2.000.000	2.000.000
		499	Текућа буџетска резерва	7.000.000	7.000.000
			Извори финансирања за главу 2.1:		
		01	Приходи из буџета	24.770.000	24.770.000
			Укупно за главу 2.1:	24.770.000	24.770.000
			Извори финансирања за раздео 2:		
		01	Приходи из буџета	24.770.000	24.770.000
			Укупно за раздео 2:	24.770.000	24.770.000
3			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
3.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОД. ОРГАНИ		
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	1.400.000	1.400.000
			Извори финансирања за главу 3.1:		
		01	Приходи из буџета	1.400.000	1.400.000
			Укупно за главу 3.1:	1.400.000	1.400.000
			Извори финансирања за раздео 3:		
		01	Приходи из буџета	1.400.000	1.400.000
			Укупно за раздео 3:	1.400.000	1.400.000
4			ОПШТИНСКА УПРАВА		
01	130		ОПШТЕ УСЛУГЕ		
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	83.600.000	83.600.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.870.000	14.870.000
		413	Накнаде у натури	700.000	700.000
		414	Социјална давања запосленима	1.900.000	1.900.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	450.000	450.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	320.000	320.000
		421	Стални трошкови	8.000.000	8.000.000
		422	Трошкови путовања	1.400.000	1.400.000
		423	Услуге по уговору	4.800.000	4.800.000
			- од тога за Истор.архив-Чачак 300.000		
		424	Специјализоване услуге	200.000	200.000
		425	Текуће поправке и одржавање	1.750.000	1.750.000
		426	Материјал	4.000.000	4.000.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	150.000	150.000

		483	Новчане казне и пенали по решењу судова		400.000		400.000
		512	Машине и опрема		2.200.000		2.200.000
			Извори финансирања за функцију 130:				
		01	Приходи из буџета		124.740.000		124.740.000
			Укупно за функцију 130:		124.740.000		124.740.000
	620		РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		511	Зграде и грађевински објекти		77.000.000		77.000.000
			- Спортска хала	46.000.000			
			- Неуропсихијатрија	11.000.000			
			- ОШ «Краљ Александар I»	10.000.000			
			- Тржни центар	3.000.000			
			- Базен на Руднику	3.000.000			
			- Адапт.прост.за лик.галерију	1.400.000			
			- Геронт.центар-прој.докум.	1.000.000			
			- Адапт.простора за архив	800.000			
			- Стамбени простор за Роме	800.000			
		541	Земљиште		4.200.000		4.200.000
			- Земљ. за Геронт.центар	1.500.000			
			- Земљ. за изгр.цркве у ГМ	1.300.000			
			- Земљ.за компл.у Такову	1.200.000			
			- Плац за Роме	200.000			
			Извори финансирања за функцију 620:				
		01	Приходи из буџета		81.200.000		81.200.000
			Укупно за функцију 620:		81.200.000		81.200.000
	560		ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДР.МЕСТУ				
		421	Стални трошкови		1.800.000		1.800.000
		424	Специјализоване услуге		3.000.000		3.000.000
			Извори финансирања за функцију 560:				
		01	Приходи из буџета		4.800.000		4.800.000
			Укупно за функцију 560:		4.800.000		4.800.000
	421		ПОЉОПРИВРЕДА				
		423	Услуге по уговору		1.250.000		1.250.000
		424	Специјализоване услуге		1.500.000		1.500.000
		481	Донације невладиним организацијама - удружења		400.000		400.000
			Извори финансирања за функцију 421:				
		01	Приходи из буџета		3.150.000		3.150.000
			Укупно за функцију 421:		3.150.000		3.150.000
	620		РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ – СРЕД. ЗА РЕЛИЗ. ПРОЈЕКТА ИЗ НИП-А				
		551	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију НИП-а		10.000.000		10.000.000
			Извори финансирања за функцију 620:				
		01	Приходи из буџета		10.000.000		10.000.000
			Укупно за функцију 620:		10.000.000		10.000.000
			Извори финансирања за главу 01:				
		01	Приходи из буџета		223.890.000		223.890.000
			Укупно за главу 01:		223.890.000		223.890.000
02	620		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		411	Плате, додаци и накнаде запослених			200.000	200.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца			40.000	40.000
		421	Стални трошкови	1.300.000	900.000		2.200.000
		423	Услуге по уговору	560.000	3.100.000		3.660.000
		424	Специјализоване услуге	75.000	20.000.000		20.075.000
		425	Текуће поправке и одржавање	18.750.000	35.000.000		53.750.000
		426	Материјал	115.000	1.600.000		1.715.000
		481	Донације невладиним организацијама		620.000		620.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне		480.000		480.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова		100.000		100.000
		511	Зграде и грађевински објекти		1.000.000		1.000.000

			Извори финансирања за главу 02:			
		01	Приходи из буџета	20.800.000		20.800.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		55.040.000	55.040.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		8.000.000	8.000.000
			Укупно за главу 02:	20.800.000	63.040.000	83.840.000
03	620		ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМ.ИЗГРАДЊЕ			
		511	Зграде и грађевински објекти	10.230.000	1.340.000	11.570.000
			Извори финансирања за главу 03:			
		01	Приходи из буџета	10.230.000		10.230.000
		15	Неутр.ср.на рачуну Фонда из ранијих год.		1.340.000	1.340.000
			Укупно за главу 03:	10.230.000	1.340.000	11.570.000
04	320		ФОНД ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ			
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	400.000		400.000
			Извори финансирања за главу 04:			
		01	Приходи из буџета	400.000		400.000
			Укупно за главу 04:	400.000		400.000
05	760		ДОМ ЗДРАВЉА			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	2.000.000		2.000.000
			Извори финансирања за главу 05:			
		01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
			Укупно за главу 05:	2.000.000		2.000.000
06	912		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		413	Накнаде у природи	100.000		100.000
		424	Специјализоване услуге	2.200.000		2.200.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	69.050.000		69.050.000
			413 - Накнаде у природи	9.000.000		9.000.000
			415 - Накнаде трошкова за запослене	1.200.000		1.200.000
			416 - Награде запосл. и остали пос.расходи	1.850.000		1.850.000
			421 - Стални трошкови	11.000.000		11.000.000
			422 - Трошкови путовања	2.500.000		2.500.000
			423 - Услуге по уговору	3.800.000		3.800.000
			425 - Текуће поправке и одржавање	5.000.000		5.000.000
			426 - Материјал	4.100.000		4.100.000
			482 - Порези, обавезне таксе и казне	100.000		100.000
			511 - Зграде и грађевински објекти	25.350.000		25.350.000
			512 - Машине и опрема	3.900.000		3.900.000
			515 - Нематеријална имовина	300.000		300.000
			541 - Земљиште	950.000		950.000
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - од тога 1.000.000 динара за рекреативну наставу	1.500.000		1.500.000
			Извори финансирања за главу 06:			
		01	Приходи из буџета	72.850.000		72.850.000
			Укупно за главу 06:	72.850.000		72.850.000
07	920		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		413	Накнаде у природи	800.000		800.000
		424	Специјализоване услуге	220.000		220.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	17.900.000		17.900.000
			413 - Накнаде у природи	2.400.000		2.400.000
			416 - Награде запосл. и остали пос.расходи	900.000		900.000
			421 - Стални трошкови	6.400.000		6.400.000
			422 - Трошкови путовања	900.000		900.000
			423 - Услуге по уговору	1.200.000		1.200.000
			425 - Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
			426 - Материјал	1.300.000		1.300.000
			511 - Зграде и грађевински објекти	1.400.000		1.400.000
			512 - Машине и опрема	1.300.000		1.300.000
			515 - Нематеријална имовина	100.000		100.000
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	60.000		60.000

			Извори финансирања за главу 07:			
		01	Приходи из буџета	18.980.000		18.980.000
			Укупно за главу 07:	18.980.000		18.980.000
08	960		СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНАТА			
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.700.000		20.700.000
			Извори финансирања за главу 08:			
		01	Приходи из буџета	20.700.000		20.700.000
			Укупно за главу 08:	20.700.000		20.700.000
09	911		ДЕЧЈА УСТАНОВА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	45.310.000	9.598.000	54.908.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.060.000	1.457.000	9.517.000
		413	Накнаде у натури	200.000	493.000	693.000
		414	Социјална давања запосленима		692.000	692.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	540.000	640.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи		350.000	350.000
		421	Стални трошкови	4.300.000	3.783.000	8.083.000
		422	Трошкови путовања		1.434.000	1.434.000
		423	Услуге по уговору		764.000	764.000
		424	Специјализоване услуге		573.000	573.000
		425	Текуће поправке и одржавање	400.000	1.957.000	2.357.000
		426	Материјал	350.000	11.858.000	12.208.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне		333.000	333.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова		196.000	196.000
		511	Зграде и грађевински објекти	11.000.000		11.000.000
		512	Машине и опрема	1.800.000		1.800.000
			- Гасификација објекта III	1.200.000		
			- Угр.терморер.на гас.котл.	250.000		
			- Климатизација	350.000		
			Извори финансирања за главу 09:			
		01	Приходи из буџета	71.520.000		71.520.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		27.285.000	27.285.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		6.743.000	6.743.000
			Укупно за главу 09:	71.520.000	34.028.000	105.548.000
10			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	010		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	4.200.000		4.200.000
			- Расходи Центра	900.000		900.000
			- Накнаде за социјалну заштиту	3.300.000		3.300.000
			Извори финансирања за функцију 010:			
		01	Приходи из буџета	4.200.000		4.200.000
			Укупно за функцију 010:	4.200.000		4.200.000
	090		ДРУШТВЕНЕ И ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ			
		481	Донације невладиним организацијама	5.670.000		5.670.000
			- Црвени крст	3.000.000		
			(2.000.000 Нар.кухиња, 1.000.000 ост.акт.)			
			- ОО пензионера – превоз	2.000.000		
			Извори финансирања за функцију 090:			
		01	Приходи из буџета	5.670.000		5.670.000
			Укупно за функцију 090:	5.670.000		5.670.000
			Извори финансирања за главу 10:			
		01	Приходи из буџета	9.870.000		9.870.000
			Укупно за главу 10:	9.870.000		9.870.000
11	820		КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	12.810.000		12.810.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.280.000		2.280.000
		413	Накнаде у натури		50.000	50.000
		414	Социјална давања запосленима	120.000	50.000	170.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	50.000	50.000	100.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	30.000	60.000	90.000

		421	Стални трошкови	400.000	200.000	600.000
		422	Трошкови путовања	100.000	100.000	200.000
		423	Услуге по уговору - од тога за Бијенале	3.200.000 1.700.000	600.000	3.800.000
		424	Специјализоване услуге	200.000	100.000	300.000
		425	Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000
		426	Материјал	600.000	300.000	900.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	60.000	190.000	250.000
		512	Машине и опрема	220.000	200.000	420.000
			Извори финансирања за главу 11:			
		01	Приходи из буџета	20.270.000		20.270.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.900.000	1.900.000
			Укупно за главу 11:	20.270.000	1.900.000	22.170.000
12	820		БИБЛИОТЕКА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.660.000		5.660.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.000.000		1.000.000
		413	Накнаде у натури	60.000		60.000
		414	Социјална давања запосленима	130.000		130.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	90.000		90.000
		421	Стални трошкови	160.000	60.000	220.000
		422	Трошкови путовања	50.000	40.000	90.000
		423	Услуге по уговору	400.000	400.000	800.000
		424	Специјализоване услуге	50.000	280.000	330.000
		425	Текуће поправке и одржавање	80.000	60.000	140.000
		426	Материјал	90.000	40.000	130.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне		30.000	30.000
		512	Машине и опрема	150.000		150.000
		515	Нематеријална имовина	650.000	640.000	1.290.000
			Извори финансирања за главу 12:			
		01	Приходи из буџета	8.570.000		8.570.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.550.000	1.550.000
			Укупно за главу 12:	8.570.000	1.550.000	10.120.000
13	820		МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.720.000		7.720.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.370.000		1.370.000
		413	Накнаде у натури	120.000		120.000
		414	Социјална давања запосленима	100.000	33.000	133.000
		415	Накнаде трошкова за запослене		33.000	33.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	20.000	20.000	40.000
		421	Стални трошкови	600.000	99.000	699.000
		422	Трошкови путовања	70.000	55.000	125.000
		423	Услуге по уговору	1.200.000	560.000	1.760.000
		424	Специјализоване услуге		200.000	200.000
		425	Текуће поправке и одржавање	200.000	110.000	310.000
		426	Материјал	250.000	65.000	315.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне		25.000	25.000
		512	Машине и опрема	300.000		300.000
			Извори финансирања за главу 13:			
		01	Приходи из буџета	11.950.000		11.950.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.200.000	1.200.000
			Укупно за главу 13:	11.950.000	1.200.000	13.150.000
14	810		УСТАНОВА У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.080.000		4.080.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	730.000		730.000
		413	Накнаде у натури	60.000	10.000	70.000
		414	Социјална давања запосленима	20.000	50.000	70.000
		421	Стални трошкови	250.000	700.000	950.000
		422	Трошкови путовања	50.000	20.000	70.000
		423	Услуге по уговору	120.000	300.000	420.000

		424	Специјализоване услуге		30.000	30.000
		425	Текуће поправке и одржавање	200.000	200.000	400.000
		426	Материјал	100.000	190.000	290.000
		481	Донације невладиним организацијама	7.800.000		7.800.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000		10.000
		511	Зграде и грађевински објекти - од тога за реконстр. базена 1.500.000	2.200.000		2.200.000
		512	Машине и опрема	150.000		150.000
			Извори финансирања за главу 14:			
		01	Приходи из буџета	15.770.000		15.770.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.500.000	1.500.000
			Укупно за главу 14:	15.770.000	1.500.000	17.270.000
15	470		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.910.000		1.910.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	340.000		340.000
		413	Накнаде у натури		5.000	5.000
		414	Социјална давања запосленима		10.000	10.000
		421	Стални трошкови	150.000	50.000	200.000
		422	Трошкови путовања	100.000	50.000	150.000
		423	Услуге по уговору	1.300.000	200.000	1.500.000
		424	Специјализоване услуге		60.000	60.000
		425	Текуће поправке и одржавање	50.000	45.000	95.000
		426	Материјал	70.000	40.000	110.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне		40.000	40.000
		512	Машине и опрема	120.000		120.000
			Извори финансирања за главу 15:			
		01	Приходи из буџета	4.040.000		4.040.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		500.000	500.000
			Укупно за главу 15:	4.040.000	500.000	4.540.000
16	620		ЈКП «ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ»			
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	22.500.000		22.500.000
			- Систем «Рзав»	2.000.000		2.000.000
			- Депонија	15.000.000		15.000.000
			- Водопривредни објекти	3.000.000		3.000.000
			- Гробље	2.000.000		2.000.000
			- Пројекат гасификације	500.000		500.000
			Извори финансирања за главу 16:			
		01	Приходи из буџета	22.500.000		22.500.000
			Укупно за главу 16:	22.500.000		22.500.000
17	620		ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГМ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	8.660.000		8.660.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.540.000		1.540.000
		413	Накнаде у натури	200.000		200.000
		414	Социјална давања запосленима	300.000		300.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	150.000		150.000
		421	Стални трошкови	26.900.000		26.900.000
		422	Трошкови путовања	97.000		97.000
		423	Услуге по уговору	940.000		940.000
		424	Специјализоване услуге	10.000.000	1.000.000	11.000.000
		425	Текуће поправке и одржавање	40.713.000	10.300.000	51.013.000
		426	Материјал	700.000		700.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	300.000		300.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	8.000.000		8.000.000
		511	Зграде и грађевински објекти - Стамбени простор за Роме 2.170.000 - Купов.локала за «Оптику» 2.000.000	4.170.000	19.642.000	23.812.000
		512	Машине и опрема	500.000		500.000
		541	Земљиште	13.180.000		13.180.000
			Извори финансирања за главу 17:			
		01	Приходи из буџета	116.350.000		116.350.000

		02	Трансф. између корисника на истом нивоу		16.000.000	16.000.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		300.000	300.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		14.642.000	14.642.000
			Укупно за главу 17:		116.350.000	30.942.000
18	620		ЈП ЗА ПУТЕВЕ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.310.000		5.310.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	950.000		950.000
		413	Накнаде у натури	70.000	10.000	80.000
		414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
		421	Стални трошкови	1.160.000	60.000	1.220.000
		422	Трошкови путовања	35.000	10.000	45.000
		423	Услуге по уговору	170.000	100.000	270.000
		424	Специјализоване услуге	35.000.000	15.000.000	50.000.000
		425	Текуће поправке и одржавање	2.600.000	60.000	2.660.000
		426	Материјал	2.750.000	120.000	2.870.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	600.000	50.000	650.000
		512	Машине и опрема	6.000.000		6.000.000
			Извори финансирања за главу 17:			
		01	Приходи из буџета	54.745.000		54.745.000
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу		15.000.000	15.000.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		410.000	410.000
			Укупно за главу 17:	54.745.000	15.410.000	70.155.000
			Извори финансирања за раздео 4:			
		01	Приходи из буџета	705.435.000		705.435.000
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу		31.000.000	31.000.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		89.685.000	89.685.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		29.385.000	29.385.000
		15	Неутр.ср.на рачуну Фонда из ранијих год.		1.340.000	1.340.000
			Укупно за раздео 4:	705.435.000	151.410.000	856.845.000
			Извори финансирања за разделе 1- 4:			
		01	Приходи из буџета	744.195.000		744.195.000
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу		31.000.000	31.000.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		89.685.000	89.685.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		29.385.000	29.385.000
		15	Неутр.ср.на рачуну Фонда из ранијих год.		1.340.000	1.340.000
			УКУПНИ РАСХОДИ:	744.195.000	151.410.000	895.605.000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

За извршавање Одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Одељење за привреду и финансије Општинске управе у обавези је да прати извршење буџета и да о томе редовно, најмање два пута годишње, извештава председника општине.

Члан 6.

Председник општине може донети решење о промени апропријација у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Члан 7.

Решење о употреби сталне и текуће буџетске резерве доноси председник општине.

Извештај о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве доставља се Скупштини општине уз завршни рачун буџета.

Члан 8.

Обавезе према корисницима буџетских средстава се извршавају сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 9.

Остварена примања распоређују се тромесечним плановима за извршење буџета, које доноси председник општине, на предлог Одељења за привреду и финансије.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава буџета распоређених корисницима одговорни су руководиоци буџетских корисника.

На терет буџетских средстава, корисник може преузимати обавезе само до износа апропријација утврђених овом Одлуком.

Члан 11.

Издатак из буџета заснива се на књиговодственој документацији.

Правни основ и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити потврђени у писменој форми пре плаћања обавеза.

У случају да за извршење одређеног плаћања буџетског корисника није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 12.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 13.

Уговори о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова који закључују корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 14.

Пријем нових радника код буџетских корисника може се вршити ако су за њихове плате обезбеђена средства, уз сагласност председника Општине.

Члан 15.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се пласирати код банака или других финансијских организација, у складу са одредбама Закона о јавном дугу.

Члан 16.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2008. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета, могу остварени износ уштеде користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда, и то на крају године.

Средства остварена од уштеда усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи, о чему одлучује наредбодавац за извршење буџета.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава врши се на основу решења које доноси председник општине на предлог надлежног одељења, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 - Скупштина општине, глава 1.1. Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 – Донације невладиним организацијама – политичке партије, у износу од 550.000 динара.

- Раздео 2 - Председник општине, глава 2.1. Извршни и законодавни органи:

- економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета, у износу од 3.600.000 динара и
- економска класификација 481 - Донације невладиним организацијама, у износу од 1.750.000 динара.

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 01:

- функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, у износу од 4.800.000 динара;

- функционална класификација 421 – Пољопривреда, у износу од 3.150.000 динара;
- функционална класификација 620 – Развој заједнице – Средства за реализацију пројеката из НИП-а, у износу од 10.000.000 динара;
- Раздео 4 – Општинска управа, глава 02 – Месне заједнице, у износу од 20.800.000 динара.
- Раздео 4 – Општинска управа, глава 06 – Основно образовање, у износу од 72.850.000 динара.
- Раздео 4 – Општинска управа, глава 07 – Средње образовање, у износу од 18.980.000 динара.
- Раздео 4 – Општинска управа, глава 11 – Друштвене и хуманитарне организације, економска класификација 481 – Донације невладиним организацијама, у износу од 670.000 динара.

Члан 19.

Распоред и коришћење средстава врши се уз претходну сагласност Председника општине у оквиру следећих раздела:

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 15 - Установа за физичку културу, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, у износу од 7.800.000 динара.

Члан 20.

По основу Одлуке о увођењу самодоприноса у новцу на подручју општине Горњи Милановац и Уговора о начину уплате средстава самодоприноса у буџет општине за изградњу Спортске хале, месна заједница Горњи Милановац је у обавези да из средстава самодоприноса у 2008. години за изградњу спортске хале уплати 23.000.000 динара.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2008. године сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2007. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2007. годину.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 1. јануара 2008. године.

Број: 4-01-06-879/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

Милановац", број 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2007. године, донела је

242.

О Д Л У К У О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 9. став 3 и 4. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС" број 36/91, 79/91, 33/93, 67/93, 52/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 115/05), и члана 26. став 1. т. 5. и 97. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи

Овом Одлуком утврђују се права у социјалној заштити грађана и породица из надлежности општине Горњи Милановац, носиоца права као и услови и начин

остваривања тих права у складу са Законом (у даљем тексту: Основна права).

Овом Одлуком утврђују се и друга права грађана општине Горњи Милановац у области социјалне заштите (у даљем тексту: проширена права), а у складу са материјалним и другим могућностима Општине.

Члан 2.

Буџетом општине Горњи Милановац утврђују се потребна средства за намене из претходног члана.

Обим права из става 2. претходног члана и услови за њихово остваривање зависе од расположивих средстава у буџету општине.

Средства за остваривање права из ове Одлуке остварују се и од донатора, донаторских организација, фондова намењених смањењу социјалног сиромаштва и развијању нових облика социјалне заштите.

Члан 3.

Председник општине на предлог стручних служби Одсека за друштвене делатности и Центра за социјални рад, донеће Правилник о остваривању права у области социјалне заштите на подручју општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Правилник).

Члан 4.

Грађанин не сноси трошкове поступка за остваривање права из ове Одлуке пред органима локалне самоуправе.

II ПРАВА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 5.

Права из социјалне заштите из надлежности општине Горњи Милановац у смислу ове Одлуке су:

1. Основна права:

- 1.1. Помоћ у кући
- 1.2. Дневни боравак
- 1.3. Привремени смештај у прихватилиште или прихватну станицу
- 1.4. Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
- 1.5. Једнократне помоћи
- 1.6. Заштићено становање у социјалним условима

2. Проширена права:

- 2.1. Делимична накнада трошкова комуналних услуга које пружа локална самоуправа
- 2.2. Бесплатан оброк ("Народна кухиња")
- 2.3. Трошкови сахрањивања
- 2.4. Привремене новчане помоћи
- 2.5. Ванредне помоћи
- 2.6. Помоћи у натури
- 2.7. Набавка уџбеника, школског прибора, опреме и поклон пакетићи за материјално угрожену децу
- 2.8. Трошкови дечијих екскурзија материјално-угрожене деце
- 2.9. Трошкови школовања материјално угрожене деце и деце ометене у развоју

2.10. Решавање стамбених потреба социјално угрожених лица

2.11. Помоћ за побољшање услова становања материјално угрожених лица

2.12. Пружање других облика социјалне заштите

Члан 6.

Носилац права из члана 5. ове Одлуке је породица, односно појединац ако живи сам у домаћинству (корисници права у социјалној заштити, незапослена лица, инвалидна лица, пензионери, војни инвалиди, цивилни инвалиди рата, породице палих бораца и остали угрожени грађани), који остварују приходе испод минималног нивоа социјалне сигурности утврђене Правилником.

Члан 7.

За остваривање права из ове Одлуке, као и за остваривање других права из социјалне заштите, Центар за социјални рад води свеобухватну евиденцију са потребним подацима о свим лицима односно породицама које су у стању социјалне потребе (у даљем тексту: "Социјална карта").

Социјална карта може бити основ за утврђивање права из ове Одлуке као и других права.

Члан 8.

Иницијативу за прикупљање података за израду социјалне карте за одређену породицу или појединца могу дати: стручни радници Центра за социјални рад, органи локалне самоуправе, органи Општинске управе, месне заједнице, месне канцеларије и удружења грађана.

Социјална карта може да се сачини и на лични захтев сваког грађанина са подручја општине Горњи Милановац.

Члан 9.

Центар за социјални рад једанпут годишње упућује јавни позив свим грађанима општине да поднесу захтев за израду њиве социјалне карте.

Социјална карта се у Центру за социјални рад води и у електронском облику.

Члан 10.

Утврђивање социјалног статуса породице односно појединца врши Центар за социјални рад.

III ОСНОВНА ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Помоћ у кући

Члан 11.

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају.

Помоћ у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, набавка хране и других потребних ствари, одржавање личне хигијене и сл.).

Члан 12.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у

кући утврђује се на основу мерила и критеријума које доноси орган управе општине надлежан за социјална питања.

Члан 13.

Пружање помоћи у кући из члана 11. Одлуке организује и спроводи Центар за социјални рад, у сарадњи са невладиним организацијама, а према посебном појекту.

Члан 14.

Правилником из члана 3. ове Одлуке ближе ће се уредити питања остваривања права на овај облик заштите.

Дневни боравак

Члан 15.

Право на дневни боравак има дете ометено у физичком или психичком развоју, дете оболело од аутизма, дете са поремећајима у друштвеном понашању и одрасло лице које испуњава услове за смештај у установу или у другу породицу ако је у зависности од степена и врсте ометености, могућности и потреба ових лица и других разлога, овакав облик заштите најцелисходнији.

Члан 16.

Право на дневни боравак обезбеђује се упућивањем корисника у одговарајућу установу социјалне заштите која врши услуге дневног збрињавања или у васпитно-образовну установу која пружа такве услуге.

Решење о упућивању лица на остваривање овог права доноси Центар за социјални рад.

Учешће корисника и његових сродника обавезаних на издржавање у трошковима дневног боравка утврђује се на основу мерила и критеријума које доноси орган управе надлежан за социјална питања.

Члан 17.

Упућивање у дневни боравак за децу и омладину ометену у психофизичком развоју врши се на основу решења о врсти и степену ометености у развоју које је, на основу налаза и мишљења лекарске комисије, донео надлежни орган управе.

Члан 18.

Дневни боравак деце и омладине ометене у психофитичком развоју и деце оболеле од аутизма врши се у организованом дневном боравку у школи за основно и средње образовање.

3. Привремени смештај у прихватилиште или прихватну станицу

Члан 19.

Право на привремени смештај и прихватилиште и прихватну станицу имају деца и омладина без родитељског старања и деца и омладина чији је развој ометен породичним приликама, као и одрасла лица која испуњавају услове из Закона за смештај у установу или у другу породицу, ако је пружање овог облика заштите најцелисходније.

Члан 20.

Прихватилиште обезбеђује корисницима привремено збрињавање, здравствену заштиту и друге основне потребе, а деци и омладини пружа васпитање и образовање до утврђивања одговарајућег облика заштите.

Деци и омладини у прихватној станици обезбеђује се прихват и краткотрајни смештај, исхрана, примена здравствено-хигијенских мера, утврђивање њиховог идентитета и пребивалишта, сачињавање налаза о њиховом стању и понашању и предузимају се мере за обезбеђивање одговарајућег облика трајног збрињавања.

Прихватна станица обезбеђује одраслим лицима прихват и збрињавање до обезбеђивања повратка у место пребивалишта или док се за корисника не утврди одговарајући облик заштите.

Члан 21.

До стварања услова за образовање и прихватне станице и прихватилишта на подручју општине Горњи Милановац корисници права из социјалне заштите за овај облик збрињавања упућиваће се у најближа места где постоје прихватилишта и прихватне станице.

4. Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу

Члан 22.

Лицу које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу може се обезбедити најнеопходнија опрема коју само не може да обезбеди нити му је могу обезбедити сродници који су према породичном закону дужни да учествују у његовом издржавању, као и уколико то право не може да оствари по другом основу.

На основу стварних потреба за набавку, коју утврђује стручни тим и решења директора Центра за социјални рад о висини средстава, Центар ће извршити потребну набавку.

5. Једнократне помоћи

Члан 23.

Право на једнократну помоћ има појединац и породица који се изненада или тренутно нађу у изузетно тешкој ситуацији, коју не могу самостално превазићи и то нарочито у случајевима задовољавања основних животних потреба, отклањања последица елементарне непогоде, тешке болести, прихвата по престанку смештаја у социјалној установи и у другим ванредним и изузетно тешким приликама.

Члан 24.

Једнократну новчану помоћ одобрава Центар за социјални рад на предлог стручног тима.

Једнократна помоћ пружа се у новцу или у натури.

Висина једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и материјалног стања појединца односно породице.

Рок за одлучивање о праву на једнократну помоћ је 3 дана.

Члан 25.

Једнократна помоћ може износити до износа нивоа социјалне сигурности за једночлано домаћинство у моменту одлучивања о праву.

Право на једнократну помоћ појединац или породица могу да остваре највише два пута у једној календарској години.

Изузетно из става 2. овог члана појединац или породица може право на једнократну помоћ користити и више пута у календарској години, с тим да укупна средства остварена по основу овог права не прелазе износ просечне месечне зараде по запосленом исплаћене у привреди Републике према последње објављеном статистичком податку.

Члан 26.

Једнократна помоћ, ако се додељује у натури, даје се у животним намирницама, средствима за хигијену и сл., највише два пута годишње у количинама сразмерним броју чланова домаћинства.

6. Заштићено становање у социјалним условима

Члан 27.

Право на сметај у објекте заштићеног становања у социјалним условима имају корисници социјалне заштите, на основу оцене стручног тима о подобности за смештај у овкав вид заштите.

IV ПРОШИРЕНА ПРАВА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

2.1. Делимична накнада трошкова комуналних услуга које пружа локална самоуправа

Члан 28.

Комуналне услуге којима ће се овом Одлуком давати делимична накнада за покривање њихових трошкова, су услуге водоснабдевања и употребе канализације, испорука топлотне енергије, изношења смећа и јавни превоз.

Члан 29.

Право на делимичну накнаду трошкова комуналних услуга имају породице - лица која користе најмање две комуналне услуге из претходног члана.

Члан 30.

Послове везане за утврђивање права на делимичну накнаду плаћања комуналних услуга обавља Центар за социјални рад Горњи Милановац.

Поступак за утврђивање права из претходног члана покреће се на захтев породице-грађанина, месне заједнице, удружења грађана, или по службеној дужности.

Члан 31.

Центар за социјални рад ће ради утврђивања лица која остварују ово право користити сопствене податке из социјалне карте грађана - породица у стању социјалне потребе, податке јавних предузећа, јавних служби, органа и организација као и друге мериторне доказе којима се документује да грађанин - породица испуњава услове за остваривање овог права.

Ближи услови за остваривање права, износ делимичног ослобађања, дужина трајања оствареног права, потребне доказе и поступак регулисаће се Правилником из члана 3. ове Одлуке.

Члан 32.

Износ утврђеног права на ослобађање од плаћања комуналних услуга, преноси се месечно јавним предузећима даваоцима услуга - по избору грађанина који је то право остварио.

Посебним уговором, закљученим између даваоца комуналних услуга из члана 27. ове Одлуке, општине Горњи Милановац и Центра за социјални рад, ближе ће се регулисати начин остваривања овог права.

2.2 Бесплатан оброк ("Народна кухиња")

Члан 33.

Право на бесплатан оброк има појединац и породица, који су корисници права на материјално обезбеђење по Закону, као и појединац и породица који из других социјалних разлога нису у могућности да задовоље своје основне животне потребе, а на основу критеријума утврђених Правилником из члана 3. ове Одлуке, утврђује Центар за социјални рад.

Право на бесплатан оброк обезбеђује се преко Народне кухиње, Црвеног крста општине Горњи Милановац, једанпут дневно и обухвата издавања топлотог obroка радним даном и сувог obroка викендом.

Списак корисника бесплатног obroка Центар за социјални рад доставља организацији Црвеног крста општине Горњи Милановац, са којом се уређује начин евидентирања коришћења топлотог obroка.

Ближе услове у погледу начина организовања бесплатног obroка и одређивања пунктова Народне кухиње утврђује Основна организација Црвеног крста на основу броја корисника obroка.

Члан 34.

Средства за рад Народне кухиње посебно се планирају у буџету општине Горњи Милановац.

Посебним уговором између општине Горњи Милановац и Основне организације Црвеног крста Горњи Милановац се регулишу међусобни односи у финансирању трошкова Народне кухиње.

Трошкови сахрањивања

Члан 35.

Накнада трошкова сахрањивања може се обезбедити за лице које нема законске обвезнике издржавања, непознато лице или лице непознатог

пребивалишта и лице које има сроднике који се налазе у стању социјалне потребе.

Центар за социјални рад ће рефундирати учињене трошкове сахране из заоставштина умрлог лица - ако је има, а добијена средства ће се усмерити у буџет општине Горњи Милановац намењена Центру за социјални рад.

Члан 36.

У трошкове сахране спада: нужна посмртна опрема, трошкови превоза посмртних остатака, рад на сахрањивању, као и гробно место уколико на други начин није обезбеђено.

Под нужном посмртном опремом подразумева се: ковчег, покров и надгробно обележје (крст или пирамида).

Члан 37.

Сахрана лица из члана 35. ове Одлуке врши се на основу писменог захтева Центра за социјални рад, који се упућује најповољнијој служби погребне опреме и управи гробља на којем се врши сахрањивање.

Изузетно, лицу које изврши сахрану особе из члана 35. ове Одлуке припада накнада дела трошкова сахране, ако није у могућности да је сам сноси, у висини трошкова учињених за набавку нужне посмртне опреме и трошкова превоза посмртних остатака.

Износ из претходног става овог члана утврђује се решењем директора Центра за социјални рад, које се доноси на основу приложених рачуна.

Привремене новчане помоћи

Члан 38.

Привремену новчану помоћ може остварити лице, односно породица у стању социјалне потребе, које због неиспуњења неког од кумулативних услова по закону не оствари право на материјално обезбеђење - а по оцени стручног тима Центра за социјални рад се налази у изузетно тешкој материјалној ситуацији.

Право из става 1. овог члана утврђује се у свему на начин и по поступку за остваривање права на материјално обезбеђење по закону.

Висина привремене новчане помоћи одредује се у истом износу као и материјално обезбеђење за породицу са једним чланом по Закону, и траје од првог наредног месеца по подношењу захтева, а најдуже до краја календарске године.

Члан 39.

Привремену новчану помоћ из претходног члана ове Одлуке може да оствари стараоц, који по Закону обавља дужност старатеља над лицем у отвореној заштити које је стављено под старатељство, а који није по Закону у обавези да се прихвати дужности старатеља, и налази се у стању социјалне потребе.

Члан 40.

О праву на привремену новчану помоћ одлучује директор Центра за социјални рад решењем, на предлог стручног тима.

Ванредне помоћи

Члан 41.

Ванредну помоћ могу остварити:

1. Породице у којој је несрећним случајем наступила смрт једног или више чланова породице, а чији приходи за претходна три месеца не прелазе једну просечну зараду у општини Горњи Милановац исплаћену у истом периоду - у износу до највише три просечне зараде исплаћене у општини Горњи Милановац у претходна три месеца.

2. Појединци и породице у којима је члан породице оболео од тешке болести, а чији приходи за претходна три месеца не прелазе једну просечну зараду у општини Горњи Милановац исплаћене у истом периоду - у износу до највише три просечне зараде исплаћене у општини Горњи Милановац у претходна три месеца

3. и у другим изузетно тешким ситуацијама у којима се нађе појединац и породица.

Под приходима појединаца и породице подразумевају се приходи остварени у претходна три месеца по свим основама, изузев прихода по основу дечијег додатка, родитељског додатка, додатка за помоћ и негу другог лица, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пензију и примања по основу ученичког и студенског стандарда, који су остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев.

Тешком болешћу сматрају се: малигна оболења, шећерна болест, хемофилија, душевна болест и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна оболења, церебрална парализа, мултиплекс склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хронично бубрежна инсуфицијенција и цистична фиброза и друге болести са тешким последицама.

Члан 42.

Појединац или породица може остварити право на ванредну помоћ само по једном основу из претходног члана у току календарске године.

Решење о одређивању ванредне помоћи доноси директор Центра, на предлог стручног тима.

Рок за одлучивање о праву на ванредну помоћ је 8 дана.

2.6. Помоћ у природи

Члан 43.

Под помоћи у природи, у смислу ове Одлуке подразумевају се огрев, одећа, обућа, средства за хигијену, животне намирнице и друге нужне потребе корисника.

Члан 44.

У зависности од планираних средстава из буџета општине Горњи Милановац и других извора, корисницима материјалног обезбеђења породице и лицима која се тренутно налазе у стању социјалне потребе, а греју се на чврста горива, може се, на предлог стручног тима обезбедити куповина огрева.

На основу сачињеног списка лица којма се одобрава набавка огрева и у којој количини, односно висини средстава, обезбеђење огрева врши се преко Центра за социјални рад решењем директора Центра.

Члан 45.

Набавка одређе и обуће за децу без родитељског старања штићенике Центра, као и за одрасла лица која се нађу у изузетно тешком материјалном положају, може се извршити преко Центра за социјални рад на основу решења директора Центра, а по образложеном предлогу стручног тима, уколико то право не могу да остваре по другом правном основу.

Набавку из става 1. овог члана врши стручни тим и добијен рачун доставља директору Центра, који својим потписом одобрава плаћање.

Члан 46.

У изузетним случајевима (тешка болест, инвалидност и неспособност за кретање, напуштање деце од стране родитеља и сл.) и истовремено тешког материјалног стања корисника, моше се преко Центра за социјални рад извршити набавка потребне хране и неопходних артикала за личну хигијену, за период док такво стање траје.

Набавку из претходног става овог члана врши Центар за социјални рад на основу решења директора које се доноси на предлог стручног тима.

Организација која је издала робу испоставља фактуру Центру за социјални рад на основу које се врши плаћање.

2.7. Набавка уџбеника, школског прибора и опреме и поклон пакетићи за материјално угрожену децу

Члан 47.

Набавка уџбеника, школског прибора и опреме за школу може се признати породици која има децу која редовно и по први пут похађају један разред основне или средње школе у текућој години.

Набавка из претходног става овог члана врши се почетком школске године за децу на породичном смештају, децу корисника материјалног обезбеђења и породица које се налазе у изузетно тешком материјалном положају, а којима је по оцени Центра овај вид помоћи неопходан, а то право не могу да остваре по другом правном основу.

На основу планираних средстава за набавку из претходног става и броја деце којима је прибор потребан, директор Центра на предлог стручног тима доноси решење о набавци.

Члан 48.

Центар за социјални рад може набавити поклон пакетиће за децу без родитељског старања, децу корисника материјалног обезбеђења и децу из породица које се налазе у изузетно тешком материјалном положају.

Набавка поклон пакетића врши се поводом празника (Нова година, Божић и сл.) а по предлогу стручног тима Центра.

На основу одобрених средстава за ову намену, на предлог стручног тима, директор Центра донеће решење о набавци.

2.8. Трошкови дечијих екскурзија материјално -угрожене деце

Члан 49.

Деци из породица које користе материјално обезбеђење, деци без родитељског старања и деци из породица које се налазе у тешкој материјалној ситуацији, могу се, у целини или делимично одобрити трошкови организованих екскурзија, према ценовнику који доставља школа која организује екскурзију.

2.9. Трошкови школовања материјално угрожене деце и деце ометене у развоју

Члан 50.

Трошкови школовања, смештаја и превоза могу се плаћати за децу из материјално угрожених породица, децу ометену у развоју, који могу да се оспособе за одредјени рад, а то право не могу да остваре по другом правном основу.

Деци ометеној у развоју признају се трошкови дневног смештаја у интернатима специјализованих школа као и нужни трошкови превоза за пратиоца.

Члан 51.

На основу предлога стручног тима, директор Центра доноси решење о одобравању плаћања школарине, смештаја и превоза.

На основу решења из претходног става закључује се уговор са организацијом у којој се врши оспособљавање за одредјено занимање, којим се утврђује време трајања оспособљавања, трошкови школарине и динамика плаћања.

2.10. Решавање стамбених потреба социјално угрожених лица

Члан 52.

Социјално угроженим лицима могу се давати у закуп, станови чији је корисник Центар за социјални рад.

Начин и поступак давања станова у закуп регулише се посебним Правилником, који ће донети Управни одбор Центра у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 53.

О закупу станова из претходног члана закључује се Уговор, којим се регулише висина закупнине и друга права и обавезе о начину коришћења стана.

За станове који су раније дати у закуп одредиће се висина закупнине, о чему ће се закључити Анекс уговора.

Средства од закупнине, која ће се утврђивати у складу са Законом, користиће се за одржавање постојећег стамбеног фонда Центра за те намене.

2.11. Помоћ за побољшање услова становања материјално угрожених лица

Члан 54.

Помоћ у побољшању услова становања може се одобрити лицима која остварују неко од права из социјалне заштите, а стамбени објекти у којима живе су крајње неповољни за становање и живљење, према посебном Финансијском плану сачињеном на бази извештаја грађевинске инспекције и расположивих средстава из буџета општине и других извора за те намене.

Услови становања на начин из претходног става могу се побољшати за станове који су власништво лица или чланова њиховог породичног домаћинства или користе стан по основу закупа чији је корисник Центар за социјални рад.

Финансијски план из претходног става доноси Председник општине, на предлог Центра за социјални рад.

2.12. Пружање других облика социјалне заштите

Члан 55.

Други облици социјалне заштите су саветодавне услуге, психосоцијалне услуге, педагошке и правне, које ће се реализовати преко посебних пројеката.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 56.

О захтевима за остваривање права из ове Одлуке решава у првом степену Центар за социјални рад у Горњем Милановцу, по хитном поступку.

Ради потпунијег сагледавања социјалне потребе корисника Центар за социјални рад може тражити мишљења од месних заједница, удружења грађана и других лица и установа.

Процену услова за признавање права врши стручни тим Центра за социјални рад, који свој предлог доставља директору Центра.

Стручни тим, може лице које је остварило неко од права из ове Одлуке, а које је радно способно упутити да своје право оствари кроз радно ангажовање.

О жалбама на решење првостепеног органа о правима из ове Одлуке одлучује Општинско веће општине Горњи Милановац.

Члан 57.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке покреће се на захтев лица, односно његовог законског заступника или стараоца и по службеној дужности.

Када се као носилац права појављује породица, за носиоца права одређује се један члан породице.

Члан 58.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку ("Сл. лист РС" бр. 33/97 и 31/2001).

Члан 59.

Центар за социјални рад је дужан да води посебну евиденцију о признатим правима, да доставља извештај о раду и информације о правима и потребама и утвршеним средствима извршном органу општине Горњи Милановац.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

За остваривање права из Одлуке, која се односе на све наведене видове институционалног и ванинституционалног збрињавања, а за чије остваривање у општини Горњи Милановац не постоје услови, до стварања услова за њихову реализацију лица ће се за остваривање тих права упућивати у друге градове где такве институције постоје, на терет средстава намењених за финансирање социјалне заштите у општини Горњи Милановац.

Члан 61.

Средства за остваривање права по овој одлуци обезбеђују се у буџету општине Горњи Милановац и наменски се преносе Центру за социјални рад према врстама права и облика социјалне заштите, или установи у којима ће се та права непосредно остварити.

Буџетом општине одређују се и потребна средства на име трошкова стручног рада и материјалних трошкова запослених у Центру за социјални рад ради пружања права из ове Одлуке.

Члан 62.

Правилник из члана 3. ове Одлуке, Председник општине ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Актом из претходног става, утврдиће се организациони део надлежне Општинске управе, која ће вршити послове органа из члан 12. и 17. ове Одлуке.

Члан 63.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Члан 64.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о проширеним правима и облицима социјалне заштите у општини Горњи Милановац («Сл. гл. општине Горњи Милановац», бр. 4/92).

Број: 4-01-06-879/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

243.

На основу Одлуке о приступању изградњи акумулације "Сврачково" која ће снабдевати водом Систем за водоснабдевање "Рзав" ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр.8/95) и члана 26. и 97. Статута Општине Г.Милановац («Сл.гласник Општине Г.Милановац» бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 17. децембра 2007.године донела је

О Д Л У К У
О НАСТАВКУ ИЗГРАДЊЕ АКУМУЛАЦИЈЕ
"СВРАЧКОВО" СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ
"РЗАВ"

Члан 1.

Констатује се да су скупштине општина Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац донеле одлуку у истоветном тексту о приступању изградњи акумулације "Сврачково" и то:

- СО Ариље – актом 01 број 023-10/75 од 29.12.1995.године
- СО Пожега актом 01 број 011-16/99 од 28.12.1995.године
- СО Лучани актом од 28.12.1995.године
- СО Чачак актом број 06-63/95-01 од 22.12.1995.године
- СО Горњи Милановац сктом број 1-06-51/95 од 29.12.1995.године

По овој Одлуци урађена је Планска и пројектна документација за акумулацију "Сврачково".

Члан 2.

Овом Одлуком општине Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац – инвеститори Система за водоснабдевање "Рзав" настављају заједничку изградњу Акумулације "Сврачково" која ће снабдевати водом Систем за водоснабдевање "Рзав".

Члан 3.

Предрачунска вредност Акумулације износи 5.745.111.000. динара, односно 70.062.000. ЕУР-а (1 ЕУР = 82.динара) према студији оправданости.

Члан 4.

Изградња Акумулације вршиће се по фазама које ће бити утврђене Инвестиционим програмом.

За сваку фазу изградње општина-инвеститори закључиће посебан уговор којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе везане за изградњу, финансирање, начин коришћења акумулације и њено одржавање.

Члан 5.

Носилац инвеститорских послова на изградњи акумулације испред општина је Јавно спредузеће за водоснабдевање "Рзав".

Члан 6.

Учешће појединих општина-инвеститора у финансирању акумулације бива сразмерно досадашњем учешћу у финансирању изградње заједничких објеката Система за водоснабдевање "Рзав" утврђеним за другу фазу Споразума о изградњи и коришћењу система "Рзав":

- општина Ариље са.....	8,69%
- општина Пожега са.....	15,22%
- општина Лучени са.....	8,69%
- општина Чачак са.....	52,18%
- општина Горњи Милановац са.....	15,22%

Удружиоци средстава су сагласни да ће сва евентуална прекорачења предрачунске вредности Акумулације обезбеђивати у односима из става 1. овог члана.

Члан 7.

У циљу стварања услова за наставак изградње Акумулације "Сврачково" у 2008.години, општине-инвеститори ће у својим буџетима за 2008.годину обезбедити средства у износу од 15.000.000.динара и то:

- општина Ариље	1.303.500.динара
- општина Пожега	2.283.000. динара
- општина Лучени	1.303.500. динара
- општина Чачак	7.827.000. динара
- општина Горњи Милановац.....	2.283.000. динара

Средства ће бити употребљена за решавање имовинских односа и прибављање одобрења за изградњу за следеће објекте (припремни радови):

- приступни пут,
- електро-далековод,
- ТТ кабал,
- цевовод сирове воде.

Члан 8.

Удружиоци средстава су сагласни да ће изградњу Акумулације вршити у складу са заједнички утврђеним динамичким планом изградње и улагања, који ће уградити у своје планове развоја и пословања.

Члан 9.

На све међусобне износе између удружиоца средстава и ЈП "Рзав" примењиваће се одредбе Споразума о изградњи и коришћењу Система за водоснабдевање "Рзав" које нису у супротности са важећим прописима и овом Одлуком.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу када је усвоје скупштине општина-инвеститора средстава у истоветном тексту.

Број: 4-01-06-879/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

244.

На основу члана 45. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 47/2003 и 34/06), члана 113. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 26. став 1. тачка 5. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник Општине Г.М." бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2007. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА У
Г.МИЛАНОВЦУ**

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради плана детаљне регулације Спортско рекреативног центра у Горњем Милановцу (у даљем тексту: план детаљне регулације).

Члан 2.

План детаљне регулације обухвата простор оивичен са источне стране коридором магистралног пута М - 22, са северне стране граничним парцелама бр. 307, 203/3, 203/2 и 203/1 КО Грабовица, са западне стране регулисаним током дела реке Деспотовице и са јужне стране граничним парцелама бр. 310/2, 310/4, 310/3 и 313/1 КО Грабовица (наведене парцеле улазе у границе плана).

План детаљне регулације обухвата простор у површини 15,44 ха.

Члан 3.

Обим и садржај плана детаљне регулације спортско рекреативног центра у Г.Милановцу у свему ће бити реализован у складу са чланом 39 и 40. Закона о планирању и изградњи („Сл.гл.РС“, бр. 47/03).

Члан 4.

Рок за израду плана детаљне регулације из члана 1. ове Одлуке износи 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Средства за израду плана детаљне регулације обезбедило је Јавно предузеће за изградњу општине Г.Милановац.

Члан 6.

Састани део Одлуке је Програм за израду плана детаљне регулације Спортско рекреативног центра у Г.Милановцу који је усвојен на седници Комисије за планове од 31.07.2006. године, под бројем 4-06-06-695 и извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину број 4-07-501-76 од 1. 08. 2006. године ("Службени гл.РС" бр.135/04).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-879/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

245.

На основу члана 45. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 47/2003) и члана 26. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник Општине Г.М." бр. 4/02, и 12/04), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2007. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ
за улицу Вујића брдо 2. у Горњем Милановцу**

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације за улицу Вујића брдо 2. у Г.Милановцу (у даљем тексту: план детаљне регулације).

Члан 2.

План детаљне регулације обухвата делове кп. бр. 11318/1, 11318/8 и 11317/1, 40326/1 и 40326/6 КО Г.Милановац у укупној површини од око 2000 м².

Део саобраћајног правца који је предмет израде Плана детаљне регулације пружа се на потесу од улице Љубићке-део у дужини од око 160м.

Улица Вујића брдо 2. је стамбена улица ширине 5 м са обостраним тротоаром од 1,5 м.

Члан 3.

Рок за израду Плана детаљне регулације из чл. 1. ове Одлуке износи 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 4.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедило је Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац.

Члан 5.

Састани део Одлуке је Програм за израду Плана детаљне регулације улице Вујића бр. 2. у Горњем Милановцу је усвојен на седници Комисије за планове од 07.09.2007. и решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину бр. 4-06-350-991 од 07.11.2007. године.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-879/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

246.

На основу чл. 77., 78., Закона о планирању и изградњи („Сл. гл. РС“ бр. 47/03) и члана 26. и 97. Статута Општине Г. Милановац („Сл. гл. општине Г. М.“ бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) Скупштина општине Г. Милановац на седници одржаној 17. децембра 2007. године донела је

О Д Л У К У

О измени Одлуке о минималним износима закупнине грађевинског земљишта у државној својини, поступку и условима за одређивање закупнина и накнада за коришћење грађевинског земљишта

Члан 1.

У Одлуци о минималним износима закупнине грађевинског земљишта у државној својини, поступку и условима за одређивање закупнина и накнада за коришћење грађевинског земљишта („Сл. гл. општине Г. М.“ бр. 4/04, 5/05 и 15/06), члан 7. мења се и гласи: „Месечни износ накнаде за коришћење грађевинског земљишта утврђује се у односу на м² као јединицу мере и то множењем динарског износа по м² конкретного простора, односно земљишта у складу са методологијом израчунавања месечне цене коришћења која је изложена табелом према врсти и намени простора у тачкама 1. до 3. односно земљишта у тачкама 4. и 5. и урбаним зонама од I-IV:

	затворен: а) индустрија ком. делатности, ш умарство, саобраћај и пољопривреда	16,1278д/м ²	16,1137д/м ²	15,7956д/м ²	15,1560д/м ²
	б) трговина, угостите љство	30,6076д/м ²	27,7122д/м ²	25,0664д/м ²	22,0660д/м ²
2.	в) банке, осигурањ е, финансије ел. дистрибуције, ПТТ и апотек	62,3792 д/м ²	57,1341д/м ²	52,2552д/м ²	47,4644д/м ²
	г) занатство и личне услуге	34,1267д/м ²	31,9066д/м ²	29,7563д/м ²	27,9006д/м ²
3.	Пословни простор-отворен	50% од накнаде за пословни простор-затворен по делатност.			
4.	Неизграђено грађ. земљ. за Физ. лица	0,4653д/м ²	0,4149д/м ²	0,3671д/м ²	0,3215д/м ²
5.	Неизграђено грађ. земљ. за правна лица	0,2818д/м ²	0,2818д/м ²	0,2818д/м ²	0,2818д/м ²

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи: „За уступљено земљиште на привремено коришћење, плаћа се месечна накнада за објекте по м² у следећим износима по зонама:

Р. б р.	Основ плаћања по врсти и намени простора-земљ.	ЗОНА I	ЗОНА II	ЗОНА III	ЗОНА IV
1.	Киосци за продају новина и дувана	116,6006/м ²	111,9531д/м ²	107,2434д/м ²	102,5960д/м ²
2.	Киосци и монтажни обј. а) за услужне и занатске делатности б) за сезонско обављање делатности	57,2337д/м ²	53,5077д/м ²	48,8602д/м ²	43,8601д/м ²
3.	За заузимање тротоара и Других јавних површина	109,8368д/м ²	105,5005д/м ²	101,1023д/м ²	96,7244д/м ²
4.	За настрешнице, тенде и Слично	142,8253д/м ²	138,4477д/м ²	134,0285д/м ²	131,9121д/м ²
5.	Остали објекти	59,5243д/м ²	54,8771д/м ²	48,8811д/м ²	47,4702д/м ²

За излагање и продају робе на тезгама и сличним постољима, на земљишту у јавној својини, за заузеће до 30 дана утврђује се дневна накнада 300,00 дин./м².

Члан 3.

У члану 12. став 1. тачка 1. мења се и гласи:

1.“ За стамбене објекте, који су изграђени без одобрења надлежног органа и налазе се у ГУП-у за град Горњи Милановац, а није приступљено прибављању грађевинске дозволе утврђује се следећа месечна накнада која се у дин./м² по зонама:

ЗОНА I	ЗОНА II	ЗОНА III	ЗОНА IV
1,9474д/м ²	1,5672 д/м ²	1,3119 д/м ²	1,1222 д/м ²

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Г. Милановац а примењиваће се од 01.01.2008. године.

Број: 4-01-06-879/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

Р. бр.	Основ плаћања по врсти и намени простора-земљишта	ЗОНА I	ЗОНА II	ЗОНА III	ЗОНА IV
1.	Стамбени простор	0,9737д/м ²	0,7836д/м ²	0,6560д/м ²	0,5611д/м ²
1.	Пословни простор				

247.

На основу члана 18. став 1. тачка 10. закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 9/2002, 33/2004, 135/2004 и 62/2006), члана 33. став 4. Закона о прекршајима („Сл.гл.РС2, бр. 101/05) и члана 26 и 97. Статута Општине Г.Милановац («Сл.гласник Општине Г.Милановац» бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 17. децембра 2007. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НЕКАТЕГОРИСАНИМ
ПУТЕВИМА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

Члан 1.

У члану 17. став 1. Одлуке о некатегорисаним путевима у општој употреби («Сл.гл.општине Г.Милановац» бр. 3/93, 5/93, 5/96 и 7/01) новчани износ «1.000 до 100.000. динара» мења се износом од «5.000 до 500.000. динара».

У члану 17. став 2. новчани износ «од 500 до 5.000. динара» мења се и гласи: «од 500. до 25.000. динара».

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 4-01-06-879/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

248.

На основу чл 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/00 и 25/02) и члана 26 и 97. Статута Општине Г.Милановац («Сл.гласник Општине Г.Милановац» бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 17. децембра 2007. године донела је

О Д Л У К У
О измени Статута ЈКП "Горњи Милановац"

I. Члан 18. Статута ЈКП "Горњи Милановац" мења у целини тако да гласи:

" Организациони делови предузећа су:
1. Сектор "Водовода и канализације",

2. Сектор "Комуналних услуга",
3. Сектор "Заједничких служби".

Члан 19. Статута ЈКП "Горњи Милановац" мења се у целини тако да гласи:

" У оквиру Сектора "Водовода и канализације" и Сектора "Комуналних услуга" образују се радне јединице и службе као мање организационе целине, ради ефикасније организације и извршавања појединачних послова неопходних за обављање делатности предузећа.

У оквиру Сектора "Заједничких служби" образују се службе као мање организационе целине, ради ефикасније организације извршавања појединачних послова неопходних за обављање делатности предузећа.

Положај о организација радних јединица и служби у оквиру сектора уређује се Правилником о унутрашњој организацији предузећа".

II. Све одредбе Статута које нису у сагласности са овом Одлуком престају да важе.

III. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 4-01-06-879/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

249.

На основу Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл.гл.РС»бр. 25/2002, 107/2005 и 108/2005) као и Закона о комуналним делатностима («Сл.гл.РС»бр.16/97 и 42/98) и Закона о локалној самоуправи («Сл.гл.РС»бр. 9/2002, 33/2004 и 135/2004) чл. 26. тач. 8. и 97. Статута Општине Г.Милановац («Сл.гласник Општине Г.Милановац» бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 17. децембра 2007. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ сагласност Јавном предузећу за водоснабдевање "Рзав" Ариље на План инвестиција ЈП «Рзав» који ће се финансирати из буџета општина у 2008.години и Програм пословања предузећа за 2008.годину који је је усвојен на седници Управног одбора ЈП за водоснабдевање «Рзав» Ариље, Одлуком бр.149 од 01.11.2007.године.

Број: 4-01-06-879/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић, ср.

250.

На основу чл 14. Одлуке о оснивању и организацији Јавног комуналног предузећа «Горњи Милановац» у Горњем Милановцу («Сл.гл.општине Г.Милановац», бр. 3/03,) и члана 26. тачка 8. и 97. Статута Општине Г.Милановац («Сл.гласник Општине Г.Милановац» бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 17. децембра 2007.године донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ из Г.Милановца за 2008. годину, који је усвојен на седници Управног одбора ЈКП „Горњи Милановац“ Г.Милановац, под бр. 6527 од 04.12.2007.године.

Број: 4-01-06-879/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

252.

На основу чл 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/00 и 25/02) и члана 26 и 97. Статута Општине Г.Милановац («Сл.гласник Општине Г.Милановац» бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 17. децембра 2007.године донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност Јавном предузећу за путеве општине Г.Милановац на Програм пословања предузећа за 2008. годину, који је усвојен на седници Управног одбора ЈП за путеве Одлуком бр. 1419/07 од 05.12.2007.године.

Број: 4-01-06-879/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

251.

На основу чл 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/00 и 25/02) и члана 26 и 97. Статута Општине Г.Милановац («Сл.гласник Општине Г.Милановац» бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Г.Милановац на седници одржаној 17. децембра 2007.године донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност Јавном предузећу за изградњу општине Г.Милановац на Програм пословања предузећа за 2008. годину, који је усвојен на седници Управног одбора ЈП за изградњу Одлуком бр. 2385 од 05.12.2007.године.

Број: 4-01-06-879/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

253.

На основу члана 26. тачка 9. и члана 97. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17. децембра 2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Међуопштинског историјског архива за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани, који је донео Управни одбор Међуопштинског историјског архива на седници одржаној 28. септембра 2007. године.

2. Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Број: 4-01-06-879/07

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Душан Ђуровић,ср.

180.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

179.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401/313
14.12.2007.године
Горњи Милановац

На основу члана 41. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06-др. закони), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 49. Статута општине Горњи Милановац("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) и члана 6. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2007.годину(„Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 14/07, 16/07, 24/07 и 30/07) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

О коришћењу текуће буџетске резерве

1. ОДОБРАВАЈУ СЕ средства у износу од **15.000,00 динара КУД Брђани** из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2007. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр.14/2007,16/2007,24/2007 и 30/2007), Раздео 1 - Скупштина општине, организациона шифра 09808, глава 1.1, функција 110, позиција 16, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру организационе шифре 09808, раздео 1- Скупштина општине, глава 1.6, функција 860-невладине организације, позиција 2604, економска класификација 481-донације невладиним организацијама.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број :1-401-314
18.12.2007.године
Горњи Милановац

На основу члана 41. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС” бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06 - др.закон), члана 49. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) и члана 6. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2007.годину (“Службени гласник општине Г.Милановац” бр.14/07,16/07 и 24/07,30/07) доносим

РЕШЕЊЕ

- Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2007.годину("Сл.гласник општине Г.Милановац", бр.14/2007,16/2007,24/07,30/07), Раздео 01- Скупштина општине, глава 1.1, функција 110-извршни и законодавни орган,позиција 5, економска класификација 421-стални трошкови, одобравају се средства у износу од **12.645,79** динара, **Месној заједници Г.Милановац**,на име трошкова телефона ,које је месна заједница Г.Милановац платила у име Буџета општине Г.Милановац,због проблема око не усвајања ребаланса .
- Средства из тачке 1. овог решења распоређују се на: раздео 1-Скупштина општине,глава 1.3,функција 620 месне заједнице-месна заједница Г.Милановац,позиција 19,економска класификација 421-стални трошкови.
- О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.
- Ово решење објавити у ”Службеном гласнику Општине Г.Милановац”.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражмир Марушић,ср.

181.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дражимир Марушић, ср.РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401/315
19.12.2007. године
Горњи Милановац**ОСТАЈА АКТА****1.**

Postovani,

u prilogu Vam prosledjujemo Swift-poruku
FIN 799 primljenu od NOVE LJUBLJANSKE
BANKE D.D. LJUBLJANA , kojim nas
obavestava da su prava potrazivanja
po predmetnoj garanciji preneti na
NLB INTERFINANZ Cirih.Molimo Vas da nam pismenim putem potvrdite
da ste upoznati sa ovim prenosom.
Unapred se zahvaljujemo.

S postovanjem,

Sluzba dokumentarnih poslova
Slobodanka Djukanov**2.**

Postovana gospodjo Djukanov,

Zahvaljujem se na poslatom dopisu.
Obavestavam Vas da sam upoznat sa
sadrzajem dopisa i sa istim saglasan.

Srdacan pozdrav!

Drazimir Marusic, Predsednik opstine

На основу члана 41. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06-др. закони), члана 48. ст. 3. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05-др.закон, 66/05, 101/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 85/06 и 86/06-испр.) и члана 49. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 4/02, 12/04, 3/05, 3/06 и 12/06) и члана 6. Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2007.годину („Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 14/07, 16/07, 24/07 и 30/07) председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ**О коришћењу текуће буџетске резерве**

1. ОДОБРАВАЈУ СЕ средства у износу од **24.753,00 динара Општинској управи**, за студентске стипендије, из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2007. годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" бр.14/2007,16/2007,24/2007 и 30/2007), Раздео 1 - Скупштина општине, организациона шифра 09808, глава 1.1, функција 110, позиција 16, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру организационе шифре 05097, раздео 3- Општинска управа, глава 0.4, функција 960-стипендије студената, позиција 54, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

САДРЖАЈ**АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

241. Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2008. годину.....
242. Одлука о остваривању права у социјалној заштити из надлежности општине Г.Милановац...
243. Одлука о наставку изградње акумулације „Сврачково“ Система за водоснабдевање „Рзав“..

Страна 1.
Страна 13.
Страна 20.

244. Одлука о изради плана детаљне регулације Спортско-рекреативног центра у Г.Милановцу..	Страна 21.
245. Одлука о изради плана детаљне регулације за улицу Вујића брдо 2 у Г.Милановцу.....	Страна 21.
246. Одлука о измени Одлуке о минималним износима закупнине грађевинског земљишта у државној својини, поступку и условима за одређивање закупнине и накнада за коришћење грађевинског земљишта.....	Страна 22.
247. Одлука о измени Одлуке о некатегорисаним путевима у општој употреби.....	Страна 23.
248. Одлука о давању сагласности на измене Статута ЈКП „Горњи Милановац“ Г.Милановац	Страна 23.
249. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2008. годину.....	Страна 23.
250. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Горњи Милановац“ Г.Милановац за 2008. годину.....	Страна 24.
251. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за изградњу општине Г.Милановац за 2008. годину.....	Страна 24.
252. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за путеве општине Г.Милановац за 2008. годину.....	Страна 24.
253. Решење о давању сагласности на Статут Међуопштинског историјског архива за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани.....	Страна 24.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

179. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве број 1-401/313 од 14. 12. 2007. године.....	Страна 25.
180. Решење број 1-401-314 од 18. 12. 2007. године.....	Страна 25.
181. Решење о коришћењу текуће буџетске резерве број 1-401/315 од 19. 12. 2007. године.....	Страна 26.

ОСТАЛА АКТА

1. Допис службе документарних послова	Страна 26.
2. Обавештење Председника општине Горњи Милановац.....	Страна 26.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Драган Вучићевић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09