

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XXV БРОЈ 2 25. ЈАНУАР 2016. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА ПРЕДСЕДИКА ОПШТИНЕ

753.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-400-215/2015-1
14. јануар 2016. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ (прва измена)

Члан 1.

У Финансијском плану директног буџетског корисника – Председник општине за 2016. годину, број 1-400-215/2015. члан 2. мења се и гласи:

„Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функ. Клас.	Програм	Прогр. активн.	Пројек.	Економска класифи- кација	ОПИС	Износ
2							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
	2.1	111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
			0602				ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
				0001			ПА 0001 – Функц локалне самоупр.	
						411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.700.000
						411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.700.000
						412	Социјални допр на терет послодавца	480.000
						412 100	Допринос за ПИО	320.000
						412 200	Допринос за здравствено осигурање	140.000

					412 300	Допринос за незапосленост	20.000
				421		Стални трошкови	300.000
					421 400	Услуге комуникације	300.000
				422		Трошкови путовања	300.000
					422 100	Трошкови служб. путовања у земљи	200.000
					422 200	Трошкови служб. путовања у иностр.	100.000
				423		Услуге по уговору	17.300.000
					423 400	Услуге информисања	4.700.000
					423 500	Стручне услуге	900.000
					423 600	Услуге за домаћинство и угоститељ.	2.500.000
					423 700	Репрезентација	1.600.000
					423 900	Остале опште услуге	1.300.000
					423 900	Остале опште услуге - <i>Историјски архив</i>	5.200.000
					423 900	Остале опште услуге - <i>Рег агенц за прост. и екон. развој</i>	800.000
				424		Специјализоване услуге	950.000
					424 300	Медицинске услуге	900.000
					424 900	Остале специјализоване услуге	50.000
				465		Остале дотације и трансфери	370.000
					465 100	Остале текуће дотације по закону	370.000
				481		Дотације невладиним организациј.	9.200.000
					481 900	Дотације ост. непрофитним институц. -од тога за верске заједнице 2.500.000	9.200.000
				484		Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	3.700.000
					484 200	Накнада штете од дивљачи	3.700.000
				499		Средства резерве	5.000.000
					499 111	Стална буџетска резерва	5.000.000
				499		Средства резерве	13.550.000
					499 121	Текућа буџетска резерва	13.550.000
						Укупно за ПА 0602-0001	53.850.000
	220	0602	0001			ЦИВИЛНА ОДБРАНА	
				512		Машине и опрема	4.000.000
					512 800	Опreme за јавну безбедност	4.000.000
						Укупно за функцију 220:	4.000.000
	412					ПОДРШКА ЗАПОШЉАВАЊУ	
		1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
			0001			ПА 0001 - Подришка постојећој привр.	
				464		Дотације организ. обав. соц.осигур.	15.000.000
					464 100	Текуће дотац орг. обав. соц.осиг - НСЗ	15.000.000
						Укупно за функцију 412:	15.000.000
	090					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
		0901	0001			ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
				472		Накнаде за социјалну заштиту	29.420.000
					472 300	Накнаде из буџета за децу и породицу	23.400.000
					472 900	Остале накнаде из буџета -Вантелесна оплодња 1.500.000 -Остале накнаде 4.520.000	6.020.000
						Укупно за функцију 090:	29.420.000
						УКУПНО:	102.270.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

754.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Бр. 1-320-2/2016
15. јануар 2016.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 60, 61, 61а и 64а, Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр.62/2006, 65/2008 – др.закон, 41/2009 и 112/2015) и члана 58. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 28/2014 – пречишћен текст), доносим

РЕШЕЊЕ

о образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

I

Образује се стручна Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чине председник и 5 чланова и то:

Председник Комисије:

1. Драгољуб Михаиловић, дипл.инг. пољопривреде;

Чланови Комисије:

1. Милена Рајичић, дипл.инг. агрономије;
2. Зоран Дрињаковић, дипл. правник;
3. Драган Ђорђевић, дипл.инг. геодезије;
4. Катарина Чуљковић, дипл. економиста и
5. Мирослав Миловановић, дипл. инг. пољопривреде.

III

Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Горњи Милановац, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Комисија је дужна да Предлог годишњег програма из тачке III овог решења изради, прибави сагласност Министарства пољопривреде и достави Скупштини на усвајање.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

755.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Бр. 1-320-3/2016
15. јануар 2016.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр.62/2006, 65/2008 – др.закон и 41/2009) и Закона о изменама и допунама Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 112/2015) и члана 58. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 28/2014 – пречишћен текст), доносим

РЕШЕЊЕ

о образовање комисије за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

I

Образује се Комисија за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чине:

председник Комисије:

1. Пантелија Гачић,

чланови - пољопривредници уписани у Регистар пољопривредних газдинстава:

1. Мирослав Марковић,
2. Иван Бојовић,
3. Живко Павловић,
4. Милан А. Весковић,

остали чланови:

1. Петар Пантовић и
2. Ђорђе Ђоковић, дипл. инг. пољопривреде.

III

Задатак Комисије је да размотри Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Горњи Милановац и да своје мишљење на исти.

IV

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

756.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-400-20/2016
13.01.2016. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 58. став 1. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 28/2014-пречишћен текст), доносим

УПУТСТВО

за остваривање права на бесплатан боравак трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи "Сунце" Горњи Милановац

I

Право на бесплатан боравак трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи "Сунце" Горњи Милановац (у даљем тексту: бесплатан боравак детета) остварује се на следећи начин:

1. Право на бесплатан боравак детета утврђује надлежно Одељење Општинске управе - Одељење за друштвене делатности, доношењем решења.

2. Да би се остварило напред наведено право, неопходно је да родитељ, поред захтева, достави надлежном Одељењу, извод из матичне књиге рођених за сву децу, потврду о упису детета у Предшколску установу "Сунце" и фотокопију личне карте као доказ о пребивалишту/ боравишту родитеља.

II

Средства за бесплатан боравак детета у Предшколској установи "Сунце" обезбеђена су у Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 22/2015).

III

Ово Упутство објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

757.

Председник општине Горњи Милановац Милисав Мирковић, на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Горњи Милановац за 2016. годину, расписује

КОНКУРС

за доделу бесповратних подстицајних средстава намењених пољопривреди

I.

Расписује се конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава намењених пољопривреди за 2016. годину (у даљем тексту: Конкурс), у укупном износу од 20.000.000,00 динара, за следеће инвестиције:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интезитет помоћи
101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског говечета	30% од вредности, највише до 5 јуница, а максимално до 60.000 динара по јуници
101.1.4.	Изградња објеката за складиштење/чување млека	40% од вредности, максимално 60.000 динара
101.1.7.	Механизација/опрема за манипулацију, одлагање и апликацију стајњака	30% од вредности, максимално 150.000 динара
101.1.8.	Набавка опреме за мужу или затворених система за мужу у слободном и везаном систему држања	40% од вредности, максимално 150.000 динара
101.1.10.	Набавка опреме за хлађење и складиштење млека	30% од вредности, максимално 50.000 динара
101.2.1.	Набавка квалитетних говеда, оваца, коза и свиња товних раса	30% од вредности, највише до 10 грла, а максимално до 6.000 динара по грлу
101.2.4.	Набавка опреме и механизације припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд), електричне ограде и термо - појилице	40% од вредности, максимално 150.000 динара

101.3.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објеката и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала	50% од вредности, максимално 150.000 динара
101.3.2.	Набавка воћарско-виноградарских трактора до 100 kw, риголера, подривача и машина за резидбу, тарупирање и бербу	30% од вредности, максимално 400.000 динара
101.3.3.	Набавка механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање/одводњавање за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавка механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавка прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; набавка система са микропрскалицама за заштиту воћњака, винограда расадника од измрзавања; набавка противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап, набавка пластичних фолија, агротекстила и прскалица за наводњавање)	40% од вредности, максимално 250.000 динара
101.3.4.	Изградња стакленика и набавка опреме и/или материјала за повртарску производњу и производњу јагодастог воћа, као и расадничку производњу и цвећарство у заштићеном и полузаштићеном простору (набавка конструкција за пластенике и стакленике, високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике, система за загревање пластеника, система за вештачко осветљавање, система за наводњавање/одводњавање и ђубрење водотопивим ђубривима и столова за производњу расада) за пластенике и стакленике	50% од вредности, максимално 100.000 динара
101.4.1.	Набавка трактора за ратарску производњу	30% од вредности, максимално 400.000 динара
101.4.2.	Набавка комбајна за жетву и бербу	30% од вредности, максимално 350.000 динара
101.4.3.	Набавка прикључних машина за жетву и бербу	40% од вредности, максимално 200.000 динара
101.4.4.	Набавка машина за обраду земљишта	40% од вредности, максимално 200.000 динара
101.4.5.	Набавка сејалица	40% од вредности, максимално 200.000 динара
101.4.6.	Набавка прскалица за прихрану и заштиту биљака од болести, штеточина и корова	40% од вредности, максимално 200.000 динара
101.5.1.	Набавка нових пчелињих друштава	50% од вредности, максимално 50.000 динара
101.5.2.	Набавка опреме за пчеларство	50% од вредности, максимално 80.000 динара
101.5.3.	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава	40% од вредности, максимално 80.000 динара
101.6.2.	Набавка нове опреме за рибњаке	30% од вредности, максимално 150.000 динара
103.3.2.	Набавка нове опреме и уређаја за сушење воћа, грождја и поврћа, као и њихових производа	40% од вредности, максимално 150.000 динара

103.3.4.	Набавка нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа	40% од вредности, максимално 150.000 динара
103.3.7.	Набавка нове опреме, уређаја и репроматеријала за производњу вина, ракија и других алкохолних пића	40% од вредности, максимално 150.000 динара
201.2.3.	Улагања у шумарске технологије и у прераду, у мобилизацију и у пласирање шумских производа на тржиште	30% од вредности, максимално 50.000 динара

II.

Захтев за доделу подстицајних средстава намењених пољопривреди за 2016. годину (у даљем тексту: Захтев) за инвестиције из тачке 1. могу поднети регистрована пољопривредна газдинства са територије општине Горњи Милановац која су у активном статусу у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације.

Захтеви за доделу подстицајних средстава подносе се на обрасцима који су одштампани за ову намену и исти се могу преузети на писарници општине Горњи Милановац. Предмет субвенције је искључиво нова опреме или механизација (инвестиција).

Уз Захтев, Подносилац захтева је обавезан да достави следећу документацију:

1. копију потврде о активном статусу пољопривредног газдинстава за 2016. годину,
2. уверење о пребивалишту на територији општине Горњи Милановац и доказ да има у својини или закупу (закуп мора бити на период од најмање 10 година) пољопривредно земљиште на територији општине Горњи Милановац,
3. изјаву да инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја,
4. потврду да је корисник подстицајних средстава измирио све своје доспеле пореске обавезе према Општини Горњи Милановац,
5. изјаву да најмање 5 година неће отуђити предмет инвестиције и да ће у том периоду предмет наменски користити,
6. корисник доставља доказ о извршеном плаћању и набавци предмета субвенције, које мора бити извршено у периоду од 01.06.2015. године до дана подношења захтева, и то:
 - 1) фотокопију рачуна (фактура) која гласи на име подносиоца захтева и извод или налог за плаћање оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински, или
 - 2) фотокопију рачуна (фактура) која гласи на име подносиоца захтева и фискалног исечка ако је плаћање извршено готовински,
7. за инвестиције чија је шифра 101.1.1. и 101.2.1., корисник доставља пасош (фотокопију) са свако грло које је предмет субвенције,
8. за инвестиције чија је шифра 101.1.1. и 101.2.1., уколико је предмет субвенције купљен од физичког лица, корисник доставља уговор о купопродаји и извод или налог за плаћање оверен од стране банке као доказ да је плаћена купопродајна цена,
9. копију личне карте и картице текућег рачуна подносиоца захтева.

III.

По одобрењу поднетог захтева, а пре исплате подстицајних средстава, подносилац захтева закључиће са општином Горњи Милановац уговор којим се дефинишу сва међусобна права и обавезе. Конкурс остаје отворен до утрошка планираних средстава а најкасније до 15. децембра 2016. године.

Право на подстицајна средства може се остварити само по једном основу (ставци). Све информације у вези са конкурсом могу се добити код Иване Адамовић и Милене Рајичић, путем телефона 032/515-0071.

У Горњем Милановцу,
19. јануара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милицав Мирковић, с.р.

**ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
НАМЕЊЕНИХ ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2016. ГОДИНУ**

1. Подаци о подносиоцу захтева:

Име и презиме	
ЈМБГ	
БПГ	
Адреса пребивалишта	
Телефон: фиксни и мобилни	
Назив банке и број текућег рачуна	

2. Подаци о инвестицији за коју се подноси захтев:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Вредност инвестиције

Уз овај захтев прилажем:

- копију потврде о активном статусу пољопривредног газдинстава за 2016.годину,
- уверење о пребивалишту на територији општине Горњи Милановац и доказ да има у својини или закупу (закуп мора бити на период од најмање 10 година) пољопривредно земљиште на територији општине Горњи Милановац,
- изјаву да инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја,
- потврду да је корисник подстицајних средстава измирио све своје доспеле пореске обавезе према Општини Горњи Милановац,
- изјаву да најмање 5 година неће отуђити предмет инвестиције и да ће у том периоду предмет наменски користити,
- корисник доставља доказ о извршеном плаћању и набавци предмета субвенције, које мора бити извршено у периоду од 01.06.2015. године до дана подношења захтева, и то:
 - фотокопију рачуна (фактура) која гласи на име подносиоца захтева и извод или налог за плаћање оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински, или
 - фотокопију рачуна (фактура) која гласи на име подносиоца захтева и фискалног исечка ако је плаћање извршено готовински,
- за инвестиције чија је шифра 101.1.1. и 101.2.1., корисник доставља пасош (фотокопију) са свако грло које је предмет субвенције,
- за инвестиције чија је шифра 101.1.1. и 101.2.1., уколико је предмет субвенције купљен од физичког лица, корисник доставља уговор о купопродаји и извод или налог за плаћање оверен од стране банке као доказ да је плаћена купопродајна цена,
- копију личне карте и картице текућег рачуна подносиоца захтева.

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу да су подаци дати у обрасцу захтева и пратећој документацији тачни, као и да ћу овлашћеним лицима општине Горњи Милановац омогућити њихову проверу. Својим потписом такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза. Сагласан сам да овлашћена лица општине могу код надлежних органа узимати изводе и друга акта у мое име ради одлучивања по овом захтеву.

У Г. Милановцу,
_____ 2016. године

(Потпис подносиоца захтева)

ИЗЈАВА

(ПРИЛОГ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2016. ГОДИНУ- ТАЧКА 3. И 5.)

Изјављујем да за ову Инвестицију не користитим подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да купљену механизацију и опрему-Инвестицију по основу које користим подстицајна средства намењених пољопривреди нећу отуђити у року од 5 година од дана закључења уговора о коришћењу подстицајних средстава и да ћу у том периоду предмет субвенције наменских користити.

У случају да предмет субвенције отуђим пре истека рока од 5 година, обавезујем се да примљени износ субвенције вратим са законском затезном каматом од дана пријема субвенције па до повраћаја средстава у Буџет општине Горњи Милановац.

У Г. Милановцу,
_____ 2016. године
(датум)

(Име и презиме)

(Потпис подносиоца захтева)

НАПОМЕНА: Захтев са пратећом документацијом се доставља препорученом поштом, у затвореној коверти или лично на адресу Таковска бр. 2, Горњи Милановац. На коверти написати "Захтев за доделу подстицајних средстава намењених пољопривреди за 2016. годину"

758.

Председник општине Горњи Милановац Миљисав Мирковић, на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Горњи Милановац за 2016. годину, расписује

КОНКУРС

за доделу подстицајних средстава намењених
пољопривредним удружењима

I.

Расписује се конкурс за доделу подстицајних средстава намењених пољопривредним удружењима за 2016. годину (у даљем тексту: Конкурс), у укупном износу од 200.000,00 динара, за следеће инвестиције:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интезитет помоћи
305.1.	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показане активности	50% од вредности, максимално 50.000 динара

305.2.	Информативне активности: сајмови, манифестације, студијска путовања	50% од вредности, максимално 50.000 динара
--------	---	--

II.

Захтев за доделу подстицајних средстава намењених пољопривреди за 2016. годину (у даљем тексту: Захтев) за инвестиције из тачке I. могу користити удружења у области пољопривреде са седиштем на територији општине Горњи Милановац која су регистрована у складу са законом.

Удружење мора имати статус правног лица са седиштем на територији општине Горњи Милановац и мора бити основано у складу са прописима којим је уређено оснивање удружења и исто мора бити уписано у прописани регистар.

Удружење мора имати усвојен годишњи план рада.

Корисник доставља доказ о предмету субвенције које мора бити извршено у периоду од 01.01.2016. године, до дана подношења захтева и то рачун (фактура) која гласи на име удружења и извод или налог за плаћање или 2) рачун (фактура) која гласи на име удружења и фискални исечак ако је плаћање извршено готовински.

Корисник доставља доказ о набавци предмета субвенције који су непосредно везани за стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показане активности чланова удружења и Информативне активности удружења: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања.

Захтеви за доделу подстицајних средстава подносе се на обрасцима који су одштампани за ову намену и исти се могу преузети на писарници општине Горњи Милановац.

Уз Захтев, Подносилац захтева је обавезан да достави следећу документацију:

1. доказ о оснивању удружења са седиштем на територији општине Горњи Милановац,
2. усвојен годишњи план рада,
3. изјаву да инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја,
4. корисник доставља доказ о извршеном плаћању и набавци предмета субвенције, које мора бити извршено у периоду од 01.01.2016. године до дана подношења захтева, и то:
 - 1) копију рачуна (фактура) која гласи на име удружења и извод или налог за плаћање оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински, или
 - 2) копију рачуна (фактура) која гласи на име удружења и фискални исечак ако је плаћање извршено готовински,
5. копију текућег рачуна удружења односно картон депонованих потписа.

III.

По одобрењу поднетог захтева, а пре исплате подстицајних средстава, подносилац захтева закључиће са Председником општине Горњи Милановац уговор којим се дефинишу сва међусобна права и обавезе. Конкурс остаје отворен до утрошка планираних средстава, а најкасније до 15. децембра 2016. године.

Право на подстицајна средства може се остварити само по једном основу (ставци).

Све информације у вези са конкурсом могу се добити у Општинској управи општине Горњи Милановац, канцеларија број 25, Милена Рајичић, телефон 032/515-0071.

Број: 1-320-167/15
У Горњем Милановцу,
22. јануар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

**АКТА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

925.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013,108/2013,142/2014,68/2015, 103/2015),члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 18. јануара 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.01, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602 - Локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **200.000,00** динара, Културном центру из Горњег Милановца, на име трошкова превоза у Пулу, Република Хрватска.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 4.11, функција 820, програм 1201 , програмска активност 001 функционисање локалних установа културе, економска класификација 423 – услуге по уговору.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-3/2016 од 18. јануара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

926.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и142/2014, 68/2015,103/2015.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 18. јануара 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.01, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602 - Локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 30.000,00 динара ОШ “Свети Сава“ из Г.Милановца за куповину контејнера за одлагање отпадне шљаке.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.06 - основно образовање, функција 912 - основно образовање - ОШ “Свети Сава“, програм 2002 – основно образовање, програмска активност 0001–функционисање основних школа, економска класификација 463- текући трансфери (512-опрема).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-3/2016 од 18. јануара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

927.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014, 68/2015, 103/2015.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 18. јануара 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.01, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602 - Локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 20.000,00 динара, Општинској организацији резервних војних старешина, Општинском одбору Горњи Милановац, за реализацију програма рада за 2016. годину.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.01, функција 111-извршни и законодавни органи, програм 0602 - локална самоуправа, програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама - Општинска организација резервних војних старешина.

3. Средства из тачке 1 овог решења пренети на рачун :
170003002402600042 код Уникредит банке.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-3/2016 од 18. јануара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

928.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014, 68/2015, 103/2015.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 18. јануара 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.01, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602 - Локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 180.000,00 динара, КУД „Шумадија“ из Горњег Милановца, за организовање традиционалног Годишњег концерта.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.01, функција 111-извршни и законодавни органи, програм 0602 - локална самоуправа, програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама --КУД и остала удружења - КУД „Шумадија“.

3. Средства из тачке 1 овог решења пренети на рачун : 155-9352-84 код Халк банке.

- О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.
- Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-3/2016 од 18. јануара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

929.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014, 68/2015, 103/2015.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 18. јануара 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2015.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 0602 - Локална самоуправа, програмска активност 0001 - функционисање локалне самоуправе, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 20.000,00 динара, Трнавац Марији из Горњег Милановца на име учешћа у програмима Истраживачке станице Петница.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – социјална заштита, програм 0901 – социјална и дечја заштита, програмска активност 0001 – социјална помоћ, економска класификација 472 – накнада за социјалну заштиту из буџета - остале накнаде.

3. Средства из тачке 1 овог решења пренети на рачун : 355-3200393220-69 код Војвођанске банке.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-3/2016 од 18. јануара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

930.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Г. Милановац“, број 28/2014 – пречишћен текст), члана 7. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2016. годину („Сл. гласник општине Г. Милановац“, број 22/2015) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Г. Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 18. јануара 2016. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о критеријумима за остваривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у 2016. години

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак за остваривање права на накнаду трошкова за трећи покушај вантелесне оплодње који се финансира из средстава буџета општине Горњи Милановац.

Овим правилником утврђују се шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања, а у циљу укључивања што већег броја парова у поступак вантелесне оплодње.

Шира права у смислу овог правилника су: број покушаја вантелесне оплодње и године старости жене.

Члан 2.

О правима по овом правилнику Општина Горњи Милановац обавештава грађане преко општинског сајта, у општинском услужном центру и стручним службама Општинске управе.

Члан 3.

Право на накнаду трошкова вантелесне оплодње пар може да оствари уз кумулативну испуњеност следећих услова:

- да су држављани Републике Србије;
- да имају пребивалиште на територији општине Горњи Милановац најмање годину дана пре дана подношења захтева;
- да пар испуњава критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за лечење поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења;
- да је пар, уколико је жена млађа од 42 године, искористио право на два покушаја који се финансира из средстава обавезног здравственог осигурања.

Члан 4.

Изузетно, жена које због година старости (старија од 38 година, а млађа од 42 године), није могла остварити право на накнаду трошкова за прва два покушаја вантелесне оплодње из средстава обавезног здравственог осигурања, може то право остварити из средстава буџета општине Горњи Милановац, уз кумулативно испуњење одредаба из члана 3. став 1. алинеја 1, 2 и 3 овог правилника.

Члан 5.

Накнада трошкова исплаћује се здравственој установи према рачуну о извршеној услузи вантелесне оплодње.

Члан 6.

Захтев за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу подноси се Општинској управи општине Горњи Милановац, ресорном Одељењу надлежном за послове друштвене бриге о деци - Одељењу за друштвене делатности.

Члан 7.

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова вантелесне оплодње прилажу се следећи докази:

- уверење о држављанству Републике Србије за пар;
- уверење о пребивалишту за пар;
- извод из матичне књиге венчаних за пар или изјава оверена од стране два сведока да пар живи заједно;
- фотокопије личних карата и здравствених књижица за пар;
- извештај здравствене установе да је жена укључена у поступак вантелесне оплодње;
- профактура за трошкове вантелесне оплодње издата од здравствене установе са територије Републике Србије, која ће вршити вантелесну оплодњу, а који обухвата трошкове поступка вантелесне оплодње и решење о упису установе у регистар код надлежног суда;
- потврда Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијале у Чачку да пар испуњава здравствене критеријуме прописане од стране Републичке стручне комисије Министарства здравља за лечење поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења;
- потврда Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијале у Чачку да је пар искористио право на два покушаја вантелесне оплодње који се финансира из средстава обавезног здравственог осигурања, уколико је жена млађа од 38 година. Уколико је жена старија од 38 година, а млађа од 42 године, овај доказ није потребно подносити.

Члан 8.

Испуњеност услова за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу утврђује Комисија за остваривање права на вантелесну оплодњу, коју именује Председник општине Горњи Милановац.

Комисија за остваривање права на вантелесну оплодњу има председника и четири члана.

Задатак Комисије за остваривање права на вантелесну оплодњу је да, након разматрања приспелих захтева, да мишљење Одељењу за друштвене делатности Општинске управе општине Горњи Милановац, надлежном за послове друштвене бриге о деци у погледу испуњености услова.

Члан 9.

Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Горњи Милановац које је надлежно за послове друштвене бриге о деци, а на основу мишљења Комисије за остваривање права на вантелесну оплодњу утврђује предлог

решења о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, који упућује Председнику општине на доношење.

Члан 10.

О праву на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу одлучује решењем Председник општине Горњи Милановац.

На основу Решења закључује се уговор између корисника средстава и општине Горњи Милановац. Уговором се уређују права и обавезе уговорних страна.

Додељена средства се преносе на основу закљученог уговора одговарајућој здравственој установи .

Члан 11.

Корисник средстава је дужан да додељена средства искључиво користи за намену за коју су додељена.

Доказ о наменском трошењу средстава је : рачун здравствене установе о извршеној услузи вантелесне оплодње и извештај здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње.

Наведене доказе из члана 11. став 2. овог правилника, Корисник средстава је дужан да достави Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац у року од 15 дана од дана извршене услуге.

Уколико корисник средстава, у року из претходног става, не достави извештај са рачунима здравствене установе, сматраће се да средства нису наменски утрошена и против истог покренуће се поступак за повраћај пренетих средстава увећаних за законску затезну камату.

Корисник средстава је дужан да изврши повраћај неутрошених средстава, у противном против истог ће се покренути поступак за повраћај средстава увећаних за законску затезну камату.

Недостављање извештаја, ненаменско трошење средстава и неизвршавање повраћаја неутрошених средстава има за последицу и неодобравање средстава у наредној години.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-3/2016 од 18. јануара 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с. р.

931.

На основу чл. 137. Закона о рударству и геолошким истраживањима («Службени гласник Републике Србије» бр. 88/11) чл. 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 24/08) и чл. 61. тач. 9. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 28/2014 – пречишћен текст) Општинско веће Општине Горњи Милановац на седници одржаној 23. новембра 2015. године донело је:

**ТРЕЋУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА
ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ Г.МИЛАНОВАЦ У 2015.ГОДИНИ**

Члан 1.

Програм расподеле средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији општине Горњи Милановац у 2015. години („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.1/2015, 15/2015 и 17/2015) мења се у члану 2. тако што се речи:

„4. поправка-асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Луњевица, носилац инвестиције Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац – 4.650.000,00 динара;

5. Поправка-асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Прањани, засеок Видаковићи, носилац инвестиције Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац – 3.250.000,00 динара;

6. Поправка-асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Сврачковци, носилац инвестиције Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац – 2.600.000, динара;

7. Поправка-асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Дружетићи, носилац инвестиције Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац – 1.500.000,00 динара;“

заменјују речима:

„4. Поправка-асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Луњевица, носилац инвестиције Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац – 2.875.848,80 динара;

5. Поправка-асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Прањани, засеок Видаковићи, носилац инвестиције Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац – 2.150.427,20 динара.

6. Поправка-асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Сврачковци, носилац инвестиције Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац – 1.639.660,80 динара.

7. Поправка-асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Дружетићи, носилац инвестиције Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац – 1.011.649,60 динара.

8. Поправка-асфалтирање локалног пута бр.3. пута у МЗ Бело Поље, носилац инвестиције Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац – 4.322.413,60 динара“.

Члан 2.

У осталом делу Програм расподеле средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији општине Горњи Милановац у 2015. години („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.1/2015, 15/2015 и 17/2015), остаје да важи.

Члан 3.

Овај Програм објавити у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“ након добијања сагласности од Министарства рударства и енергетике.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-145/2015 од 23.11.2015. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милицав Мирковић,с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

753. Измена и допуна Финансијског плана директног буџетског корисника - Председник општине Горњи Милановац за 2016. годину (прва измена), број 1-400-215/2015-1 од 14. јануара 2016. године.....	страна 1.
754. Решење о образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, број 1-320-2/2016 од 15. 01. 2016. године.....	страна 3.
755. Решење о образовању Комисије за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, број 1-320-3/2016 од 15. 01. 2016. године.....	страна 3.
756. Упутство за остваривање права на бесплатан боравак трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Сунце“ Горњи Милановац, број 1.400-20/2016 од 13. 01. 2016. године.....	страна 4.
757. Конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава намењених пољопривреди.....	страна 5.
Образац захтева за доделу бесповратних подстицајних средстава намењених пољопривреди за 2016.г.	страна 8.
758. Конкурс за доделу подстицајних средстава намењених пољопривредним удружењима, бр.1-320-167/15 од 22. јануара 2016. године.....	страна 9.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

925. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-3/2016 од 18.01.2016.године.....	страна 10.
926. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-3/2016 од 18.01.2016.године.....	страна 11.
927. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-3/2016 од 18.01.2016.године.....	страна 11.
928. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-3/2016 од 18.01.2016.године.....	страна 12.
929. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-3/2016 од 18.01.2016.године.....	страна 13.
930. Правилник о критеријумима за остаривање права на финансијску помоћ за вантелесну оплодњу у 2016. години, број 3-06-3/2016 од 18.01.2016.године.....	страна 13.
931. Трећа измена и допуна Програма расподеле средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији општине Горњи Милановац у 2015. години.....	страна 15.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац
Администрација: Одељење за скупштинске послове Општинске управе Горњи Милановац,
Одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г. Милановац.
Жиро рачун за претплату: Прихода општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94
Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09