



**ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**  
Таковска број 2, 32 300 Горњи Милановац

**ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ**  
**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА**  
**ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА**  
**КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ**  
**ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА**

**У 2020. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**ОБАВЕЗНИ ДЕО 1- ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив Седиште и адреса	
Број телефона	
И-мејл Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив банке Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број организације и датум уписа	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака Укупан број запослених	

## ОГМ 1

Укупан број спортских организација чланова организације (само за савезе) Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија и ЈЛС Планирани приходи у текућој години Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	ДА/НЕ
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	ДА/НЕ
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	ДА/НЕ
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

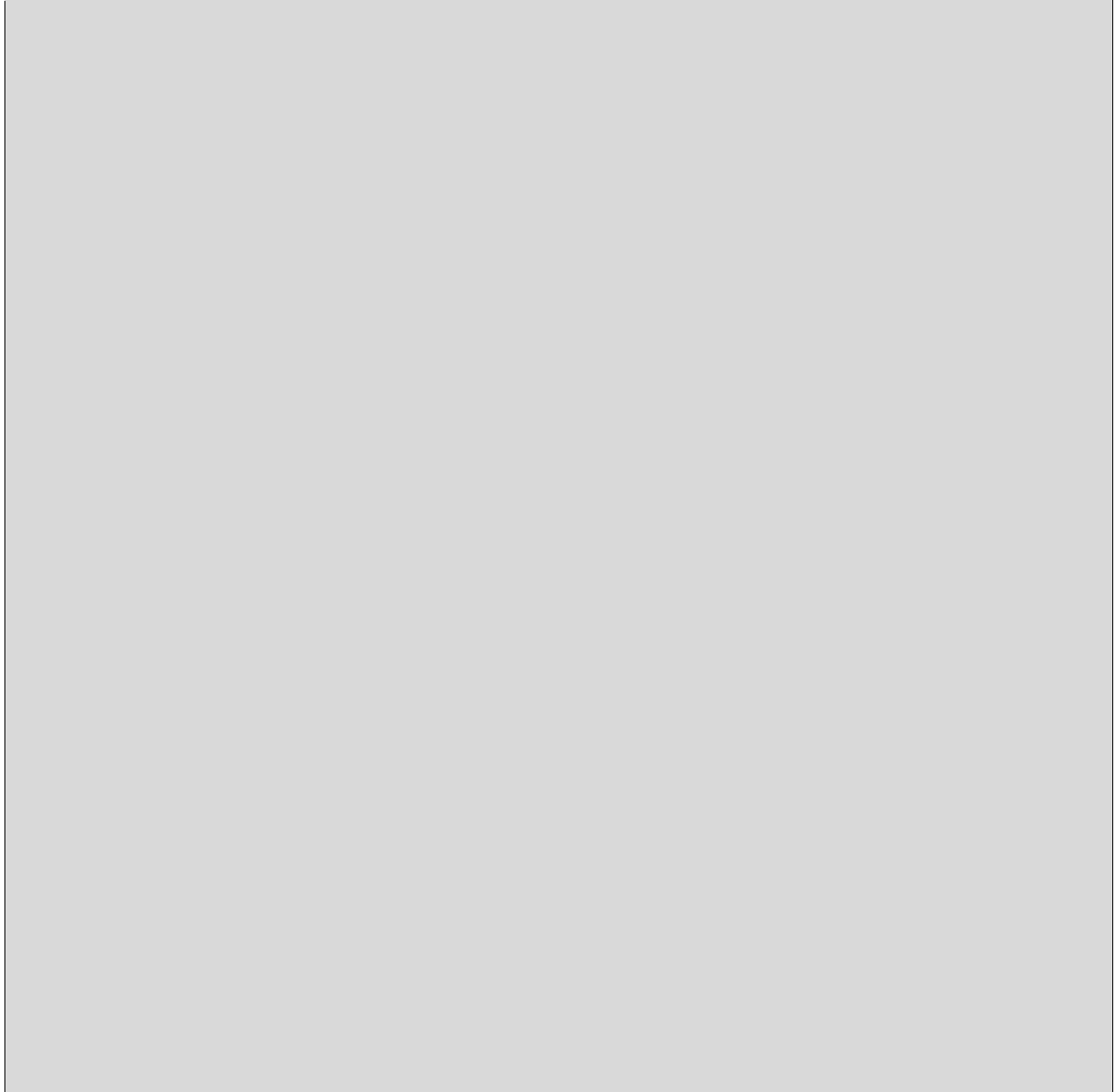
Напомена: Када је подносилац једна организација у име више организација - носилаца програма (спортски, фудбалски, други савез и сл.) потребно је попунити ове податке о непосредном подносиоцу и податке о сваком поједином носиоцу програма

**ОБАВЕЗНИ ДЕО 2 – ОБЛАСТ У КОЈОЈ СЕ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ** *(заокружити редни број испред једне или више области/потреба од јавног интереса из области спорта које су обухваћене предлогом годишњег програма)*

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Горњи Милановац, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Горњи Милановац;
- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије општине Горњи Милановац у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач општина Горњи Милановац;
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине Горњи Милановац које су од посебног значаја за општину Горњи Милановац;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско–здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата);
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац, истраживачко – развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Горњи Милановац и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Горњи Милановац и спортских објеката у својини општине Горњи Милановац кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награда и признање за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

**Напомена: Оне спортске организације које у годишњем програму планирају инвестиције, обавезни су да попуне и посебан део везан за инвестиције садржан у овом обрасцу.**

**ОБАВЕЗНИ ДЕО 3. УЧЕСНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И СВОЈСТВО У КОМЕ СЕ АНГАЖУЈУ:**



*Напомена: Код учесника у реализацији програма ближе дефинисати:*

- *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
- *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)*
- *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)*
- *Уколико их има навести организације партнере (опис партнера) и разлоге за предложену улогу сваког партнера*

**ОБАВЕЗНИ ДЕО 4. ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОГРАМА** (које проблеме ће програм решити (општи циљ) којим групама популације (циљне групе) и на који начин ће програм допринети корисницима (конкретни резултати)



**ОБАВЕЗНИ ДЕО 5. - ВРСТА И САДРЖИНА АКТИВНОСТИ У 2020. ГОДИНИ, ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	почетак и завршетак	место реализације

**ОБАВЕЗНИ ДЕО 6: Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкова:**

**Финансијски план програма**

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина Горњи Милановац	
Друга јавна средства (навести која)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Укупни трошкови за реализацију годишњег програма**

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови закупа терена или спортског објекта				

8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				



28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				

2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

*Напомена: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

ДОДАТАК ЗА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈЕ ПЛАНИРАЈУ ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2019. ГОДИНИ		
ОПШТИ ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИОНОМ ПРОЈЕКТУ		
Назив пројекта		
Ближи опис намераване инвестиције	<input type="checkbox"/>	Капитално одржавање спортских и рекреативних објеката
	<input type="checkbox"/>	Прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом
Садржај пројекта		
Назив спортског објекта		
Локација – насеље, адреса		
Врста спортског објекта	<input type="checkbox"/>	Затворен спортски објекат
	<input type="checkbox"/>	Отворен спортски терени
Правно имовински односи		
Носилац права својине на грађ.земљ.	ДА/НЕ	
Корисник грађевинског земљишта	ДА/НЕ	
Носилац права својине на објекту	ДА/НЕ	
Корисник објекта	ДА/НЕ	
ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ПРОЈЕКТА		
	у динарима (са ПДВ-ом)	%
Подаци о пројекту који је започет ранијих година		

Износ укупне вредности пројекта (целокупна вредност)			100
Износ до сада уложених средстава (из претходних година)			
Износ средстава за завршетак целокупног пројекта			
Подаци о наставку започетог пројекта или о новом пројекту			
Износ укупног буџета предложеног пројекта (у 2019. год.)			100%
Извори прихода (износи дела буџета предложеног пројекта)	министарства / државни органи (навести која)		
	Спортски савез		
	Сопствена средства		
	Спонзорство		
	Донаторство		
	Остали извори (прецизирати који)		
Предлог износа дела буџета пројекта које би финансирала Општина Горњи Милановац			
<b>ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА</b>			
Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката?		Година издавања – прибављања	
<input type="checkbox"/> Доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту			
<input type="checkbox"/> Локацијска дозвола			
<input type="checkbox"/> Грађевинска дозвола			
<input type="checkbox"/> Решење којим се одобравају радови на адаптацији/санацији			
<input type="checkbox"/> Предмер и предрачун радова урађен од и оверен од стране стручног лица са лиценцом Инжењерске коморе Србије			
<input type="checkbox"/> Главни пројекат			
Да ли спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту?		<b>ДА/НЕ</b>	
За које врсте спортова се објекат/терен користи			
Спортски објекат садржи следеће пратеће просторије:	<input type="checkbox"/> мушку и женску гардеробу		
	<input type="checkbox"/> просторију за опрему		
	<input type="checkbox"/> простор за гледаоце - трибине		

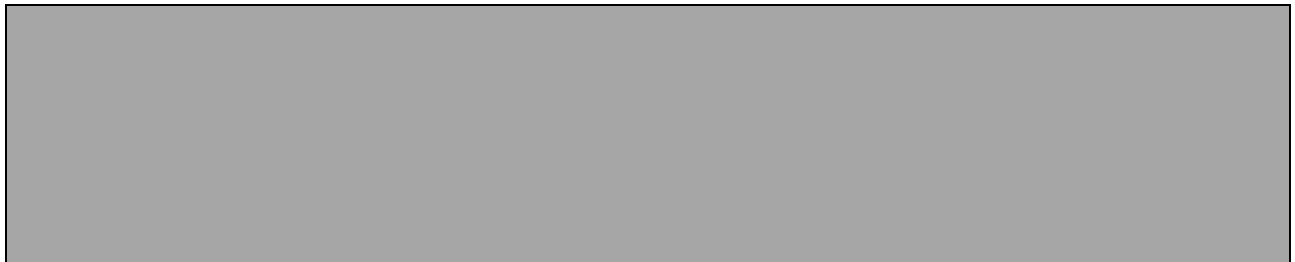
	<input type="checkbox"/>	
Спортски објекат, осим просторија, садржи и следеће:	<input type="checkbox"/> све потребне инсталације	
	<input type="checkbox"/> одговарајућу техничку опрему	
	<input type="checkbox"/>	
Да ли је у питању спортски објекат од посебног значаја за развој спорта на ширем подручју нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обима коришћења и број корисникаближе описати оправданост пројекта и очекиване резултате)		
Да ли исти или сличан спортски објекат постоји:	<input type="checkbox"/> на територији општине	
	<input type="checkbox"/> на територији региона	
Да ли је објекат мултифункционалан?		
Одредити могућност организовања спортских такмичења:	<input type="checkbox"/> међународна	
	<input type="checkbox"/> државна	
	<input type="checkbox"/> регионална (окружна или градска)	
	<input type="checkbox"/> локална (општинска)	
	<input type="checkbox"/>	
Обим коришћења спортског објекта. Уписати спортске организације које су корисници спортског објекта:	Спортске организације	
Уписати број корисника спортског објекта:	спортиста	
	младих спортиста/деце	
	рекреативаца	
	гледалаца	
Уписати категорију спортског објекта, ако је спортски објекат изграђен и категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката.		
Уписати број матичне евиденције спортског објекта.		
Да ли је спортски објекат у јавној својини?	<input type="checkbox"/> у целини је у јавној својини	
	<input type="checkbox"/> делимично је у јавној својини	
	<input type="checkbox"/> није у јавној својини	

**Уколико пројекат буде позитивно оцењен спортска организација биће у обавези да достави доказе о изнетим чињеницама у обрасцу или јој средства неће бити опредељена**  
**ОБАВЕЗНИ ДЕО 7. - Динамички план коришћења средстава (табеларно или писано приказан план утрошка тражених средстава по месецима)**

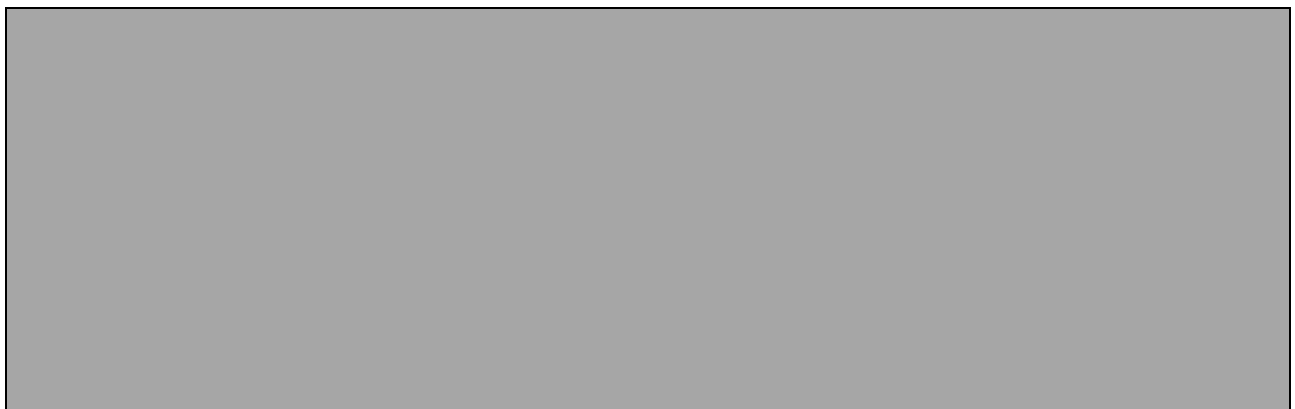


**ДЕО 8 :Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна, кроз одговоре на питања):**

Како ће се пратити реализација програма?



Како ће се пратити наменско коришћење средстава?



План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

**Посебне напомене:**

## ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци у овој Пријави истинити,
- да сам свестан да двоструко финансирање програма или истих програмских активности није дозвољено и изјављујем да ћу Општину Горњи Милановац обавестити уколико добијем финансијску подршку из других извора за финансирање одобреног програма,
- да ће додељена средства бити наменски утрошена,
- да не постоје сметње из става III Конкурса, прописане чланом 6. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 26/2016) услед којих би пријава могла била одбачена,
- да ће Спортска организација у предвиђеном року доставити извештај о реализацији програма.

**УЗ ПРИЈАВУ коју прилажем у 3 примерка достављам обавезну документацију у једном примерку и то:**

- 1. Годишњи програм за 2020. годину са одлуком надлежног органа о усвајању**
- 2. Копију решења АПР о упису спортске организације у регистар, са свим променама**
- 3. Извештај о утрошку наменских средстава одређених спортској организацији у 2019. години.**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

-----