

**ПРИВРЕДНИ САВЕТ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**



**ПОСЛОВНИК О РАДУ
ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Горњи Милановац, јануар 2020. године

На основу Решења о образовању Привредног савета општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2019), Привредни савет на седници одржаној 16. јануара 2020. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређују организација, начин рада и одлучивања Привредног савета општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Привредни савет) и друга питања од значаја за рад Привредног савета.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Привредног савета, као и за сва друга лица која учествују у раду Привредног савета.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Привредни савет има председника и 12 чланова.

Председник и чланови Привредног савета именују се Решењем о образовању Привредног савета општине Горњи Милановац.

Привредни савет општине Горњи Милановац је саветодавно тело председника општине Горњи Милановац.

Седницама Привредног савета присуствује председник општине Горњи Милановац без права гласа.

Члан 3.

Председник Привредног савета:

1. Представља Привредни савет;
2. Организује његов рад у сарадњи са председником општине, а уз подршку Одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине, Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију и Одељења за локални економски

- развој и инвестиције Општинске управе општине Горњи Милановац који обављају стручне и административно-техничке послове за Привредни савет;
3. Сазива седнице Привредног савета и предлаже дневни ред претходно усаглашен са члановима Привредног савета и председником општине;
 4. председава седницама Привредног савета;
 5. Стара се о одржавању реда на седници и у случају повреде реда на седници изриче мере опомене (за нарушавање нормалног рада), односно одузимања речи (уколико је претходно, на истој седници, истом лицу већ изречена опомена);
 6. Потписује закључке, записник и друга акта која донесе Привредни савет.

Председника Привредног савета у случају одсуства или спречености у свему замењује члан Привредног савета кога председник Привредног савета овласти у писаном облику.

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 4.

Привредни савет ради и одлучује на седницама.

Привредни савет може пуноважно да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Привредног савета.

Члан 5.

Припремање и сазивање седнице Привредног савета обухвата: састављање предлога дневног реда седнице и по правилу предлога закључака, припремање одговарајућих материјала за седницу, сазивање седнице, достављање позива за седницу, оглашавање сазивања седнице, обезбеђење техничких, административних и других услова потребних за несметан рад на седници.

Стручне, административне и техничке послове у вези организовања седница Привредног савета обављају Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине, Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију и Одељење за локални економски развој и инвестиције Општинске управе општине Горњи Милановац.

Члан 6.

Седнице Привредног савета сазива председник Привредног савета у договору са председником општине Горњи Милановац најмање једном у три месеца, а по потреби може и чешће.

Седнице Привредног савета заказују се писменим путем.