



ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
e-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“

ВРСТА ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке мале вредности

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	15.08.2019. године до 13:00 часова
Јавно отварање:	15.08.2019. године у 13:10 часова

август, 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 4-404-242 од 02.08.2019.године и Решења о образовању комисије, бр. 4-404-242 од 02.08.2019.године, наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку
Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у
Горњем Милановцу“; бр. ЈН 53/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике.....	4-7
III	Техничка документација	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	9-11
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци	14-26
VII	Модел уговора	27-28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-36
	Укупан број страна:36	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

ПИБ:102182363

Матични број:07175329

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Група за јавне набавке, тел: 032/515-0047;

електронска пошта: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“;

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра

55312000 – услуживање у ресторанима отвореног типа;

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

СПЕЦИФИКАЦИЈА

за Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“

Назив артикла 1	јединица мере 2
КУВАНА ЈЕЛА	
Чорба	порција
Кувана говедина	300г
Кувана говедина	½ порције
Свињски ћевап	порција
Свињски ћевап	½ порције
Рибља чорба	порција
Чорбасти шкембићи	порција
Чорбасти шкембићи	½ порције
Поховани шкембићи	порција
Поховани шкембићи	½ порције
Рибић	порција
Рибић	½ порције
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА	
Поховани качкаваљ	порција
Помфрит	порција
Шампињони	200г
ОМЛЕТИ	
Омлет са шунком	порција
Омлет са сланином	порција
Омлет са печуркама	порција
Кајгана (три јаја)	порција
Бекендекс	порција
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА	
Говеђа пршута	100г
Свињска пршута	100г
Сир	порција
Кајмак	порција
ЈЕЛА СА РОШТИЉА	
Пљескавица	350г
Пљескавица гурманска	350г
Пљескавица на кајмаку	350г
Ћевапи	10 ком
Ћевапи на кајмаку	10 ком
Вешалица бела	400г
Вешалица димљена	400г
Врат димљени	400г
Ражњићи	350г

Мешано месо	800г
Пуњена вешалица	400г
ПИЛЕТИНА	
Пилећи филе	350г
Пилећи батак	350г
Пилећи медаљон	350г
Пуњени батак	350г
ШНИЦЛЕ	
Карађорђева шницла	400г
Бечка шницла	400г
Натур шницла	400г
РИБА	
Пастрмка	1кг
Сом	1кг
Ослић	1кг
Гирице	порција
САЛАТЕ	
Парадајз	порција
Српска салата	порција
Шопска салата	порција
Зелена салата	порција
Купус салата	порција
Краставац салата	порција
Урнебес салата	порција
Кисели купус	порција
Љута паприка	комад
Паприка белолучана	порција
Млади лук	порција
Паприка у павлаци	порција
Лепиња	комад
Сендвич	комад
ДЕСЕРТ	
Палачинке са кремом	порција
Палачинке са џемом	порција
Палачинке са орасима	порција
Сладолед	кугла
ТОПЛИ НАПИТАК	
Еспресо	комад
Еспресо са млеком	комад
Капућино	комад
Топла чоколада	комад
Какао	комад
Кафа турска	комад
Нес кафа	комад
Чај	комад
Страни чај	комад
Чај са медом	комад

Еспресо са шлагом	комад
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	
Кокта или одговарајући	0,25
Гуарана или одговарајући	0,25
Кока кола или одговарајући	0,25
Швепс или одговарајући	0,25
Тоник или одговарајући	0,25
Спрајт или одговарајући	0,25
Фанта или одговарајући	0,25
Ђус	0,2
Јагода	0,2
Боровница	0,2
Јабука	0,2
Густи сок	0,2
Лимунада	0,3
Кисела вода	флашица
Аква viva или одговарајући	флашица
Сокови Голф или одговарајући	флашица
Роса вода или одговарајући	флашица
Кисела вода	0,2
Квас	флашица
Цедевита или одговарајући	кесица
Ледени чај	флашица
ЖЕСТОКА ПИЋА	
Jack Daniel's или одговарајући	0,03
Johnnie Walker или одговарајући	0,03
Ballantine's или одговарајући	0,03
Jager Meister или одговарајући	0,03
Пелинковац	0,03
Шток	0,03
Рум	0,03
Водка домаћа	0,03
Бренди	0,03
Вињак	0,03
Лоза	0,03
Виљамовка	0,03
Домаћа ракија	0,03
Вермут	0,1
Стомаклија	0,03
Џин	0,03
ПИВА	
БГ пиво или одговарајуће	0,5
Лав пиво или одговарајуће	0,33
Туборг или одговарајуће	0,33
Лав точено или одговарајуће	0,5
Лав точено или одговарајуће	0,3
Туборг точено или одговарајуће	0,5
Туборг точено или одговарајуће	0,3

Бадвајзер или одговарајуће	0,33
Карлзберг или одговарајуће	0,33
Лав твист или одговарајуће	0,33
Сомерзби или одговарајуће	0,33
ВИНА	
Вранац	бутељка
Вранац Прокорде или одговарајуће	бутељка
Смедеревка или одговарајуће	бутељка
Шардоне	бутељка
Кабернет Радовановић или одговарајуће	бутељка
Шардоне Радовановић или одговарајуће	бутељка
Жупски ризлинг	1/1
Смедеревка или одговарајуће	1/1
Вино црно	0,1
Вино бело	0,2
Шприцер	0,2
Розе смедеревка или одговарајуће	1,1

Датум: _____

Понуђач: _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

1.4 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст 2. Закона);

Доказ:	Попуњена и потписана Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	---

2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Технички капацитет:

- да објекат поседује терасу,
- да објекат може да прими најмање 150 гостију
- да се објекат налази у ужем центру града и да је удаљен од зграде општине Горњи Милановац највише 300 m;

Доказ:	Попуњена и потписана Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	---

3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Подизвођачи не могу допуњавати потребне техничке капацитете за понуђача.

4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

4.1 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе на увид доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави на увид оригинал или копију појединих доказа о испуњености обавезних услова али у својој понуди мора јасно навести да се налази у Регистру понуђача и интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

адреса: _____, матични број: _____,

ПИБ _____,

у поступку јавне набавке за **Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“ бр. 53/19**, наручиоца Општинска управа Горњи Милановац испуњава све услове из члана 75. и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
5. да објект поседује терасу;
6. да објект може да прими најмање 150 гостију;
7. да се објект налази у ужем центру града и да је удаљен од зграде Општине Горњи Милановац највише 300 м;

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI-2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4.Закона („Сл. Гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

адреса: _____ матични број: _____,

ПИБ: _____,

у поступку јавне набавке за **Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“ бр.53/19** наручиоца Општинске управе Горњи Милановац испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст 2. Закона);

Датум:

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

VI-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (заводни број понуђача) за јавну набавку бр.53/19 - Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“;

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач;

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“;

Укупна цена _____ динара, без ПДВ-а.

Износ пдв-а _____ динара

Укупна цена _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Остали подаци (рок и услови плаћања.....)

Пружање угоститељских услуга понуђач ће вршити сукцесивно у периоду од 26.08. до 31.08.2019.године, у складу са захтевима и потребама наручиоца;

Рок плаћања по испостављеном рачуну износи 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу;

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VI-4 СТРУКТУРА ЦЕНА ЗА
Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и
спорта у Горњем Милановцу“

Назив артикла	јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
КУВАНА ЈЕЛА						
Чорба	порција	1				
Кувана говедина	300г	1				
Кувана говедина	½ порције	1				
Свињски ћевап	порција	1				
Свињски ћевап	½ порције	1				
Рибља чорба	порција	1				
Чорбасти шкембићи	порција	1				
Чорбасти шкембићи	½ порције	1				
Поховани шкембићи	порција	1				
Поховани шкембићи	½ порције	1				
Рибић	порција	1				
Рибић	½ порције	1				
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА						
Поховани качкаваљ	порција	1				
Помфрит	порција	1				
Шампињони	200г	1				
ОМЛЕТИ						
Омлет са шунком	порција	1				
Омлет са сланином	порција	1				
Омлет са печуркама	порција	1				
Кајгана (три јаја)	порција	1				
Бекендекс	порција	1				
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА						
Говеђа пршута	100г	1				
Свињска пршута	100г	1				
Сир	порција	1				
Кајмак	порција	1				
ЈЕЛА СА РОШТИЉА						
Пљескавица	350г	1				
Пљескавица гурманска	350г	1				
Пљескавица на кајмаку	350г	1				
Ћевапи	10 ком	1				

Ћевапи на кајмаку	10 ком	1				
Вешалица бела	400г	1				
Вешалица димљена	400г	1				
Врат димљени	400г	1				
Ражњићи	350г	1				
Мешано месо	800г	1				
Пуњена вешалица	400г	1				
ПИЛЕТИНА						
Пилећи филе	350г	1				
Пилећи батак	350г	1				
Пилећи медаљон	350г	1				
Пуњени батак	350г	1				
ШНИЦЛЕ						
Карађорђева шницла	400г	1				
Бечка шницла	400г	1				
Натур шницла	400г	1				
РИБА						
Пастрмка	1кг	1				
Сом	1кг	1				
Ослић	1кг	1				
Гирице	порција	1				
САЛАТЕ						
Парадајз	порција	1				
Српска салата	порција	1				
Шопска салата	порција	1				
Зелена салата	порција	1				
Купус салата	порција	1				
Краставац салата	порција	1				
Урнебес салата	порција	1				
Кисели купус	порција	1				
Љута паприка	комад	1				
Паприка белолучана	порција	1				
Млади лук	порција	1				
Паприка у павлаци	порција	1				
Лепиња						
	комад	1				
Сендвич						
	комад	1				
ДЕСЕРТ						
Палачинке са кремом	порција	1				
Палачинке са џемом	порција	1				
Палачинке са орасима	порција	1				
Сладолед	кугла	1				

ТОПЛИ НАПИТАК						
Еспресо	комад	1				
Еспресо са млеком	комад	1				
Капуџино	комад	1				
Топла чоколада	комад	1				
Какао	комад	1				
Кафа турска	комад	1				
Нес кафа	комад	1				
Чај	комад	1				
Страни чај	комад	1				
Чај са медом	комад	1				
Еспресо са шлагом	комад	1				
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА						
Кокта или одговарајући	0,25	1				
Гуарана или одговарајући	0,25	1				
Кока кола или одговарајући	0,25	1				
Швепс или одговарајући	0,25	1				
Тоник или одговарајући	0,25	1				
Спрајт или одговарајући	0,25	1				
Фанта или одговарајући	0,25	1				
Ђус	0,2	1				
Јагода	0,2	1				
Боровница	0,2	1				
Јабука	0,2	1				
Густи сок	0,2	1				
Лимунада	0,3	1				
Кисела вода	флашица	1				
Аква viva или одговарајући	флашица	1				
Сокови Голф или одговарајући	флашица	1				
Роса вода или одговарајући	флашица	1				
Кисела вода	0,2	1				
Квас	флашица	1				
Цедевита или одговарајући	кесица	1				
Ледени чај	флашица	1				
ЖЕСТОКА ПИЋА						

Jack Daniel's или одговарајући	0,03	1				
Johnnie Walker или одговарајући	0,03	1				
Ballantine's или одговарајући	0,03	1				
Jager Meister или одговарајући	0,03	1				
Пелинковац	0,03	1				
Шток	0,03	1				
Рум	0,03	1				
Водка домаћа	0,03	1				
Бренди	0,03	1				
Вињак	0,03	1				
Лоза	0,03	1				
Виљамовка	0,03	1				
Домаћа ракија	0,03	1				
Вермут	0,1	1				
Стомаклија	0,03	1				
Џин	0,03	1				
ПИВА						
БГ пиво или одговарајуће	0,5	1				
Лав пиво или одговарајуће	0,33	1				
Туборг или одговарајуће	0,33	1				
Лав точено или одговарајуће	0,5	1				
Лав точено или одговарајуће	0,3	1				
Туборг точено или одговарајуће	0,5	1				
Туборг точено или одговарајуће	0,3	1				
Бадвајзер или одговарајуће	0,33	1				
Карлзберг или одговарајуће	0,33	1				
Лав твист или одговарајуће	0,33	1				
Сомерзби или одговарајуће	0,33	1				
ВИНА						
Вранац	бутељка	1				
Вранац Прокорде или одговарајуће	бутељка	1				

Смедеревка или одговарајуће	бутелјка	1				
Шардоне	бутелјка	1				
Кабернет Радовановић или одговарајуће	бутелјка	1				
Шардоне Радовановић или одговарајуће	бутелјка	1				
Жупски ризлинг	1/1	1				
Смедеревка или одговарајуће	1/1	1				
Вино црно	0,1	1				
Вино бело	0,2	1				
Шприцер	0,2	1				
Розе смедеревка или одговарајуће	1/1	1				
УКУПНО:						

Напомена: Наручилац задржава право преузимање већих количина добара наведених у спецификацији у зависности од конкретних потреба а у оквиру финансијског плана.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

VI-5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднет за јавну набавку бр. 53/19 – Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“ наручиоца Општинске управе Горњи Милановац

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

Напомена: У складу са чланом 88 ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Место _____
Датум _____

потпис овлашћеног лица

VI-6 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

поднета за јавну набавку бр. 53/19 – Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“, наручиоца Општинске управе Горњи Милановац

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ ,

из _____ , адреса _____ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
датум _____

потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговор закључен дана _____ 2019.године између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић (у даљем тексту : Наручилац услуге) и

2. _____ (назив фирме)
_____ (адреса фирме), ПИБ
_____, матични број _____, кога заступа одговорно лице
_____ (даље: Пружалац услуга)

Основ уговора:

Број ЈНМВ и датум објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца	ЈНМВ бр. 53/19, позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.gornjimilanovac.rs дана 07.08.2019. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	(попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. (попуњава наручилац) **од** (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга – **Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“** и у потпуности је одређен усвојеном понудом Пружаоца услуге, број _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), спецификацијом и овим уговором.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ процењене вредности за предметну набавку и то 33.333,33 динара без пдв-а, односно 40.000,00 динара са урачунатим пдв-ом. Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Пружање угоститељских услуга пружалац услуге ће вршити сукцесивно у периоду од 26.08. до 31.08.2019.године, у складу са захтевима и потребама наручиоца за врстом и количином услуга и расположивим средствима, а у оквиру средстава опредељених за ову намену.

Наручилац задржава право преузимање већих количина добара наведених у спецификацији у зависности од конкретних потреба.

Члан 2.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге, а на основу испостављених рачуна потписаних од стране корисника услуге Наручиоца и потписаних и печатом оверерених од стране Пружаоца услуге. Наручилац услуга се обавезује да извршиоцу услуга за извршене ресторанске услуге плати у складу са ценама из понуде, 45 дана од дана испостављања фактуре.

Достављени рачун наручиоцу, потписан од стране корисника услуге Наручиоца и потписан и оверен од стране Пружаоца услуге, представља основ за плаћање уговорене цене.

Члан 3.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 4.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 5.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 6.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих је 2 (два) за Пружаоца услуга, а 2 (два) за Наручиоца.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Дејан Вељовић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

8.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 53/19 –

– Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 15.08.2019. до 13,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

8.3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована по партијама.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

На основу члана 87.став 6. Закона у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова бр. 53/19 – Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова бр. 53/19 – Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку радова бр. 53/19 – Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова бр. 53/19 – Угоститељске услуге за потребе манифестације „Дани музике, екологије и спорта у Горњем Милановцу“-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави Образац понуде и образац Структуре цена , као и Модел уговора које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање уговорених услуга вршиће се **без аванса** у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, а по извршеној услузи.

8.9.2. Захтев у погледу рока

Пружање угоститељских услуга понуђач ће вршити сукцесивно у периоду од 26.08. до 31.08.2019. године, у складу са захтевима и потребама наручиоца;

8.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току уговореног периода.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац није предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

8.12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или е-mail: in@gornjamilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jn@gornjimilanovac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Општинска управа Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, 32 300 Горњи Милановац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачунбуџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗАПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања 253	валута РСД
сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручјоца; број или ознака јавне набавке		износ = Износ таксе	рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца
прималац Буџет Републике Србије		број модела	рачун поворског - прималца 840-30678845-06
печат и потпис налогодавца		број модела	позив на број (заобртне) Број или ознака јавне набавке
место и датум пријема		датум валуте	

Обавеза бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања 153	валута РСД
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручјоца; број или ознака јавне набавке		износ Износ таксе	рачун прималца 840-30678845-06
прималац Буџет Републике Србије		модел и позив на број (са децималним)	Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца		датум валуте	
место и датум пријема		датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

8.17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.