



ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АСФАЛТИРАЊУ
НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ДОЊИ
БРАНЕТИЋИ-ДОМ-ЈАСИК-ПРВИ КРАК**

Рок за достављање понуда	14.12.2018. године до 11.00
Отварање понуда	14.12.2018. године у 11.10

децембар 2018. године

На основу члана 61. и члана 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-336 од 06.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4-404-336 од 06.12.2018. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за
Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-
Јасик-први крак

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења радова са линковима за преузимање предмера радова
III	Техничка документација и планови
IV	Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	ОБРАСЦИ Образац 1 - Образац понуде Образац 2 - Образац структуре цена Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде Образац 4 - Образац изјаве о независној понуди (варијанта 1 и 2 у зависности од начина подношења понуде) Образац 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН (варијанта 1 и 2 у зависности од начина подношења понуде) Образац 6-Изјава понуђача о одговорном извођачу радова Образац 7 - Образац потврде о упознавању са локацијом Образац 8 – Потврда Образац 9 – Референц листа
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Укупан број страна:51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ

1. НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 102156105
Матични број: 07175221
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
e-mail: jn@gornjimilanovac.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12;14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета јавне набавке: радови;

Предмет јавне набавке – Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-Јасик-први крак

Назив и ознака из општег речника набавке:

45233140 - радови на путевима

Уредба о класификацији делатности:

42.11 Изградња путева и аутопутева

Редни број јавне набавке: 22/18

4. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована у партије.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Комуникација са Наручиоцем се врши писаним путем, искључиво радним даном у оквиру радног времена, од 07.30 -15:30 часова

Служба за контакт: Канцеларија за јавне набавке, тел: 032/515-0047

Е - mail адреса: jn@gornjimilanovac.rs

На ову набавку ће се примењивати:

*ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/2012,14/15 и 68/2015.);

*ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016)

*ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);

*ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („СЛ. ГЛАСНИК РС БР. 29 ОД 29.03.2013. ГОДИНЕ, 31 ОД 05.04.2013. ГОДИНЕ И 33 ОД 10.04.2013. ГОДИНЕ).

*ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС,24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014 и 145/2014)

*Посебне узансе о грађењу,

* Закона о безбедности и здрављу на раду,

*Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима,

*Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења,

*Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника,

* Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у делу конкурсне документације - "Образац структуре цена".

Контрола квалитета извођења радова ће се спроводити преко надзорног органа наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранције предвиђене конкурсном документацијом и моделом уговора (обезбеђење гаранције за озбиљност понуде, гаранције за добро извршења посла и гаранције за отклањање грешака у гарантном року реализује се путем средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, наведених у предметној конкурсној документацији).

Понуђач је дужан да по завршетку извођења радова градилиште очисти и уреди околину места извођења радова.

Радови се изводе у свему према пројекту, захтевима из предмера-предрачуна радова, у складу са техничко- технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтевних послова.

Понуђач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана, не оштећује инфраструктура или нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност присутних и пролазника.

Примењени материјали морају бити стабилни и нешкодљиви за околину.

Понуђач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, што је детаљно регулисано моделом уговора.

Понуђач може на лицу места извршити увид у место извођења радова и то од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, на свој захтев и уз присуство овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач у циљу свог остваривања права на остваривање увида подноси писмени захтев путем мејла: jn@gornjimilanovac.rs

Рок извођења радова:

Рок извођења радова: максимални рок извођења радова - 15 календарских дана од дана увођења у посао.

III Техничка документација и планови

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, заинтересовани понуђачи могу да обиђу локацију како би понуђач добио жељене информације везано за извођење радова. Наручилац ће омогућити обилазак локације уз претходну пријаву на меморандуму понуђача, уз достављање списка овлашћених лица. Обилазак локације својим потписом и печатом на образцу из конкурсне документације потврђује Наручилац, преко свог представника. Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу: jn@gornjimilanovac.rs.

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) прописани су услови за учешће у поступку јавне набавке.

Чланом 75. Закона о јавним набавкама прописани су **обавезни** услови, а на основу члана 76. Закона о јавним набавкама и у зависности од предмета јавне набавке, наручилац одређује и **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона (обавезни и додатни) и докази којима се доказује њихова испуњеност

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1)	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
	Чланом 77. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) овог закона понуђач доказује достављањем извода из регистра надлежног органа. Доказ: <u>Правно лице као понуђач:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Предузетник као понуђач:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Физичко лице као понуђач:</u> /
2)	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
	Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда Доказ:

Правно лице као понуђач:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може предати према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за може предати према месту рођења или према месту пребивалишта).

НАПОМЕНА:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

**4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
(услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)**

Чланом 77. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ:

Правно лице као понуђач и предузетник као понуђач:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

	<p><u>Физичко лице као понуђач:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
--	--

5)	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)</p>
	<p>за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола надлежног органа</p>

6)	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда(чл. 75. ст. 2. Закона).</p>
	<p>Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** (услове у погледу пословног, техничког, кадровског капацитета) за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1)	<p>Пословни капацитет</p> <p>Неопходан пословни капацитет:</p> <p>Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2015,2016, 2017) извео радове по основу 5 уговора који су за предмет имали извођење радова на изградњи саобраћајница с тим да појединачни уговори не могу бити мањи од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>Докази који се достављају: Потврда, уговор и окончана ситуација (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова) Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса наручиоца - назив и адреса понуђача - облик наступања за радове за које се издаје Потврда - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> - врста радова - вредност изведених радова - број и датум уговора - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца
--	--

2)	Кадровски капацитет
	<p>Неопходан кадровски капацитет:</p> <p>Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангазоване по основу уговора ван радног односа одговорне извођаче радова са личним лиценцама и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418 - 1 дипломираног саобраћајног инжењера са лиценцом 470 или 370 <p>Докази:</p> <p>Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: извод из појединачне пореске пријаве, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)</p> <p>Копија лиценце и потврда да буду оверене личним печатом и потписом носиоца лиценце</p> <p>Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.</p> <p>Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уговор о привременим и повременим пословима; 2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца); 3. Уговор о допунском раду.

3)	Технички капацитет
	<p>Неопходан технички капацитет:</p> <p>*Да понуђач има у својини или закупу:</p> <p>*асфалтну базу. Асфалтна база мора бити до 50 километара од Горњег Милановца</p> <p>Докази:</p> <p>За асфалтну базу као доказ понуђачи достављају аналитичку картица основних средстава или уговор о закупу</p> <p>Да поседује сертификате:</p> <ul style="list-style-type: none"> *ISO 9000:2015 *ISO 14001:2015 *SRPS OHSAS 18001:2008

	<p>Докази:</p> <p>Копија сертификата</p>
	<p>Да достави средства обезбеђења и то: Банкарска гаранција за озбиљност понуде – оригинал, Обавезујуће Писмо о намерама банке за издавање банкарске гарације за добро извршење посла Обазујуће Писмо о намерама банке за издавање банкарске гарације за откаћање недостатака у гарантном року</p>
	<p>Да, у случају заједничке понуде достави: споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сходно члану 81. Закона о јавним набавкама</p>

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15), подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама тачка 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачке 1 до 4), а додатне услове из тачке 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама (тачке 1 до 4) подизвођач није дужан да испуни.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни: све обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама тачка 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачке 1 до 4), а додатне услове из тачке 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама (тачке 1 до 4) **испуњавају заједно.**

5. Упуство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама а у зависности од начина подношења понуде:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова ПОНУЂАЧ (понуђач који понуду подноси самостално) доказује достављањем доказа који су наведени у поглављу III - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутству како се доказује испуњеност тих услова (за обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама тачка 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и за додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке тачка 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама)

Начин достављања доказа:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1 тач. 1) Извод из регистра агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Такође, с обзиром да је чланом 78. став 2 и став 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/15 и 68/15), прописано да лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и предметне конкурсне документације, као и то да је регистар понуђача јавно доступан на интернет страници, па ће с тим у вези понуђач који жели да испуњеност обавезних услова докаже на тај начин, навести у својој понуди да се налази у регистру понуђача, уз навођење интернет странице организације која води регистар понуђача (навођење интернет странице са податком да се понуђач налази у регистру понуђача, понуђач доставља у својој понуди у форми изјаве чији текст саставља понуђач и која се оверава печатом и потписом овлашћеног лица понуђача) или да у својој понуди достави извод или потврду издату од стране АПР-а да је понуђач регистрован у регистру понуђача.

Уколико пак, понуђач у својој понуди не достави све или поједине доказе о испуњености услова за учешће из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и предметне конкурсне документације или не наведе податак о упису у регистар понуђача, комисија за јавну набавку ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је то лице уписано у регистру понуђача пре протеча рока за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о свакој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

За оцену и рангирање понуда узима се у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност.

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-Јасик-први крак

Понуда број	_____	од	_____._____.2018. године
	* (попунити)		* (попунити)

НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да унесе тражене податке - без обзира на начин поношења понуде

за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда радова -
Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-
Јасик-први крак

Ј.Н. редни број 22/18

Општи подаци о понуђачу

Пословно или скраћено пословно име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е - mail) - уколико поседује исту:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да унесе тражене податке - понуђач који понуду подноси самостално и понуђач који понуду подноси са подизвођачем

Понуду подноси:

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде

Уколико се понуда подноси са позивођачем унети податке о подизвођачу / подизвођачима:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно или скраћено пословно име подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2) Пословно или скраћено пословно име подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем или више подизвођача проценат учешћа свих подизвођача у збиру не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Уколико се понуда подноси као заједничка понуда унети податке о свим учесницима заједничке понуде:

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

2) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

3) Пословно или скраћено пословно име учесника у заједничкој понуди	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА: (у динарима без ПДВ-а)	_____
	* (у динарима без ПДВ-а)
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА: (у динарима са ПДВ-ом)	_____
	* (у динарима са ПДВ-ом)

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да унесе тражене податке

Начин, рок и услови плаћања:
1. Окончаном ситуацијом 2. Рок за плаћање је 45 дана од дана испостављања ситуације

Рок извођења радова: Рок извођења радова је 15 календарских дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок: (који не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана извршене примопредаје радова "уколико понуђач понуди опцију ван захтеваног оквира понуда ће се одбити као неприхватљива"

* (уписати у месецима)

Рок важења понуде: (који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда) "уколико понуђач понуди опцију ван захтеваног оквира понуда ће се одбити као неприхватљива" Напомена: на основу чл. 90. став 2. Закона о јавним набавкама , у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења пнуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

* (уписати у данима)

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да попуни тражене податке

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

* (потпис овлашћеног лица
понуђача)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-
Јасик-први крак

РАДОВА НА ОЈАЧАЊУ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА МЗ Доњи Бранетићи Дом - Јасик први крак L=670m;Šasf=3,0m;Šban=0,30m							
деоница којом саобраћа аутобуска линија Г.М.-Д.Бранетићи-Врчани							
Ред.бр. позиције	ОПИС РАДОВА	јед. мере	Количина	Јед.цена без пдв-а	Јед.цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Риперовање и равнање постојећег коловоза.	m ²	2.010,00				
2.	Набавка материјала и израда - тампона од дробљеног камена 0-31.5mm, са ваљањем. Дебљина слоја је 10cm. Тражени модул стишљивости је Ms≥60MPa. У цену улази испитивање модула стишљивости тампона, и то по три места на сваких 150m пута. Извештаји са резултатима испитивања морају бити урађени и оверени од стране овлашћене фирме и достављени вршиоцу стручног надзора на извођењу радова.	m ³	241,20				
3.	Израда слоја асфалта БНХС 16, просечне дебљине d=5cm, са заливањем споја старог и новог асфалта.	m ²	2.010,00				

4.	Набавка материјала и израда стабилованих банкина каменом дробљеним агрегатом 0-31,5мм са обе стране коловоза ширине по 0,30м, дебљине д=5цм. Извршити ручно разастирање и збијање малим ваљком или вибро плочом, водећи рачуна да се не оштети ивица асфалта. Обрачун по м ³ уграђеног материјала у збијеном стању, са набавком, утоваром и транспортом.	м ³	20,10				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без пдв-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- На крају уписати у рекапитулацији укупну цену без пдв-а, износ пдв-а и укупну цену са пдв-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач

(навести пословно или скраћено пословно име понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке **радова** - Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-Ласик-први крак, Ј.Н. редни број **22/18**, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	Износ трошка (у динарима)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (у динарима):		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу **надокнади трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* Овај образац је у складу са чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15) обавезан елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

* (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.

** образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја партија на које се конкурише.*

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15), дајем:

**ИЗЈАВУ
о независној понуди**

Потврђујем (о) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам (смо) у отвореном поступку јавне набавке - Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-Јасик-први крак Ј.Н. редни број **22/18**, понуду поднео (ли) независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава - Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача
(понуђач који наступа
самостално или са
подизвођачем)**

**Потпис овлашћеног лица
понуђача
(понуђач који наступа
самостално или са
подизвођачем)**

М.П.

Изјава - Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)

**Пословно или скраћено
пословно име понуђача
(члана групе понуђача)**

**Потпис овлашћеног
лица понуђача
(члана групе
понуђача)**

**Понуђач 1
(члан групе
понуђача)**

М.П.

**Понуђач 2
(члан групе
понуђача)**

М.П.

**Понуђач 3
(члан групе
понуђача)**

М.П.

**Понуђач 4
(члан групе
понуђача)**

М.П.

НАПОМЕНА:

У случају када се понуда подноси као самостална или као понуда са подизвођачем овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача (**изјава - варијанта 1**).

У случају када се подноси заједничка понуда (понуду коју подноси група понуђача) овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице сваког члана групе понуђача (**изјава - варијанта 2**).

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

** образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја партија на које се конкурише*

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), дајем:

ИЗЈАВУ
о поштовању обавеза
у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам (смо) у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда - Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-Јасик- први крак Ј.Н. редни број **22/18** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам(о) забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Изјава - Варијанта 1 - за самосталну понуду и понуду са подизвођачем

**Пословно или скраћено
 пословно име понуђача
 (понуђач који наступа
 самостално или са
 подизвођачем)**

**Потпис овлашћеног лица
 понуђача
 (понуђач који наступа
 самостално или са
 подизвођачем)**

М.П.

Изјава - Варијанта 2 - за заједничку понуду (понуду коју подноси група понуђача)

**Пословно или скраћено
 пословно име понуђача
 (члана групе понуђача)**

**Потпис овлашћеног
 лица понуђача
 (члана групе
 понуђача)**

**Понуђач 1
 (члан групе
 понуђача)**

М.П.

**Понуђач 2
 (члан групе
 понуђача)**

М.П.

**Понуђач 3
 (члан групе
 понуђача)**

М.П.

НАПОМЕНА:

У случају када се понуда подноси као самостална или као понуда са подизвођачем овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача (**изјава - варијанта 1**).

У случају када се подноси заједничка понуда (понуду коју подноси група понуђача) овај образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице сваког члана групе понуђача (**изјава - варијанта 2**).

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

** образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја партија на које се конкурише*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ,
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом
Јасик-први крак

<i>Име и презиме :</i>	
<i>Број лиценце :</i>	

* Образац копирати у потребном броју примерака за сваку појединачну струку а сходно Закону о планирању и изградњи

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

* образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја партија на које се конкурише

ПОТВРДА О УПОЗНАВАЊУ СА ЛОКАЦИЈОМ

Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-
Јасик-први крак

Понуђач _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је са својим инжењерима и представником наручиоца, посетио локацију која је предмет јавне набавке и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављује да је упознат са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

ПОНУЂАЧ

Присутан представник наручиоца

** образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја партија на које се конкурише*

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив _____

Адреса _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Издаје потврду да је понуђач _____, из _____ за потребе наручиоца, квалитетно и у уговореном року изводио _____ радове у периоду _____ (навести временски период-годину извођења радова), у вредности од _____ динара без пдв-а, а на основу уговора број: _____ од _____ год.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

– Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-
Јасик-први крак

Листа послова да је понуђач у претходне 3 обрачунске године (2015,2016,2017) извео радове по основу 5 уговора који су за предмет имали извођење радова на изградњи саобраћајница

Наслов уговора	Период извођења радова	Назив наручиоца	Укупна вредност радова без пдв-а
УКУПНО:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

Прилог: потврде за референце

Образац копирати у потребном броју примерака

VII УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упуство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена:

Понуђач даје понуду на **српском језику** (језику на којем је припремљена конкурсна документација и на коме се води поступак).

Захтеви у вези са сачињавањем понуде:

Од понуђача се очекује да је упознат са законом и другим важећим прописима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући сва упутства, инструкције, форме, прилоге, услове уговора, захтеве у погледу врсте, техничких карактеристика / радова обухваћених (предмер и предрачун радова), као и друге елементе из предметне конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу наручиоца **Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска 2, 32300 Горњи Милановац**).

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, с тим да ће понуђач на коверти или кутији налепити образац дат у конкурсној документацији.

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи свој назив (пословно или скраћено пословно име понуђача) и адресу, телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте или кутије је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе (пословно или скраћено пословно име) свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно овој забрани - члан 87. став 5. Закона о јавним набавкама).

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен конкурсном документацијом за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља (у смислу чл. 87. став 6. Закона о јавним набавкама).

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити непосредно или путем поште на адресу наручиоца **Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска 2, 32300 Горњи Милановац**), са назнаком:

"НЕ ОТВАРАТИ - ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА Ј.Н. РЕДНИ БРОЈ 22/18 –Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-Јасик-први крак;

или

"НЕ ОТВАРАТИ - ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА Ј.Н. РЕДНИ БРОЈ 22/18 –Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-Јасик-први крак;

или

"НЕ ОТВАРАТИ - ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА Ј.Н. РЕДНИ БРОЈ 22/18 – Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-Јасик-први крак;

или

"НЕ ОТВАРАТИ - ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА Ј.Н. РЕДНИ БРОЈ 22/18 – Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Доњи Бранетићи- Дом-Јасик-први крак;

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи свој назив (пословно или скраћено пословно име понуђача) и адресу, телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде подноси група понуђача, на полеђини коверте или кутије је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе (пословно или скраћено пословно име) свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок за подношење понуда је **14.12.2018.** године до **11** часова.

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до **14.12.2018.** године до **11** часова на адреси **Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска 2, 32300 Горњи Милановац.**

Понуде морају бити поднете до дана и сата одређеног у року за подношење понуда - уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, за утврђивање благовремености понуде релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда, односно није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће приликом пријема понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда:

Јавно отварање понуда спровешће се **14.12.2018.** године у **11¹⁰ часова**, на адреси наручиоца **Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска 2, 32300 Горњи Милановац** (мала сала). Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Отварање понуда врши Комисија за јавну набавку образована од стране Наручиоца. Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће активно учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена овлашћења, на основу којих ће доказати да су **овлашћени за учешће у поступку отварања понуда.**

Сви обрасци, као и образац модел уговора морају бити попуњени, печатом оверени и потписани од стране овлашћеног лица у зависности од начина подношења понуде, и морају садржати све тражене податке који треба да буду њихов саставни део.

Попуњавање образаца, као и обрасца модел уговора врши се **хемијском оловком или машинским путем**, а попуњени текст и бројеви морају бити читки.

Потписивање образаца од стране овлашћеног лица понуђача, као и обрасца модел уговора врши се **својеручно и хемијском оловком или факсимилом.**

Попуњени подаци морају бити јасни, недвосмислени, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, а ту грешку исправи, дужан је да исправку потврди својим печатом и потписом.

Захтеви у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Све обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, попуњава **понуђач (понуђач који наступа самостално)**, а **овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.**

Када понуду подноси **понуђач који у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу (понуђач који понуду подноси са подизвођачем)**, све обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, попуњава **ПОНУЂАЧ, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.**

Уколико **понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (овлашћена лица чланова групе понуђача) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце из конкурне документације, изузев образаца изјава које се дају под материјалном и кривичном одговорношћу – **"Изјава о независној понуди" и "Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. Став 2. Закона о јавним набавкама"** које морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, изузев образаца изјава које се дају под материјалном и кривичном одговорношћу – **"Изјава о независној понуди" и "Изјава о поштовању обавеза у складу са чл. 75. Став 2. Закона о јавним набавкама"**, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама (саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и обавезно садржи податке предвиђене чланом 81. Закона о јавним набавкама, као друга питања која је наручилац одредио предметном документацијом и предвидео обавезу понуђача из заједничке понуде да то изричито дефинишу споразумом).

Овлашћено лице

Овлашћеним лицем сматра се лице које је као такво уписано у регистар као лице овлашћено за заступање. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити **ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ.**

Заштита података

Заштита података уређена је чланом 14. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15).

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве податке, чувати оне податке у понуди који су као такви означени, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац није дефинисао посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података које је ставио понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, односно предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Партије

Предметна набавка није обликована у партије.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа **самостално**, понуђач који наступа **са подизвођачима** и **група понуђача која подноси заједничку понуду**.

На основу члана 87.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) прописано је да понуђач који је самостално поднео понуду не

може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У "Обрасцу понуде", понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у "Обрасцу понуде" наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача (пословно или скраћено пословно име подизвођача и друге податке тражене конкурсном документацијом), а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Сагласно члану 80. став 9. Закона о јавним набавкама наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У предметном поступку јавне набавке наручилац не дозвољава преношење доспелих потраживања директно подизвођачу.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део** заједничке понуде **мора** бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) понуђачу који ће издати рачун;
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Друга питања која се уређују споразумом:

Уколико се понуђачи из заједничке понуде одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације, наведено треба дефинисати споразумом који мора садржати податке о понуђачу који ће у име групе потписати и печатом оверити обрасце, као и образац модел уговора из конкурсне документације (изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача).

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања, рока извођења радова, гарантног рока, рока важења понуде, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање уговорених радова извршиће се на следећи начин:

- плаћање ће се вршити по испостављању окончане ситуације, која мора бити оверена од стране надзорног органа и наручиоца, као и предаје банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију извођач испоставља након извршене примопредаје и урађеног записника о примопредаји радова и записника о коначном обрачуноу.

Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања ситуације окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока извођења радова

- Рок извођења радова је 15 календарских дана од дана увођења у посао.

Детаљно регулисање питања везаних за рок извођења радова извршено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

На основу члана 90. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15), у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Укупна цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато извођење предметних радова са свим потребним материјалом, опремом и др.

У цену улазе и трошкови транспорта порушеног материјала на депонију коју добављач сам обезбеди.

Јединичне цене по позицијама из понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене (фиксне и непроменљиве).

Ако је у понуди, понуђена неубичајено ниска цена (исказана неубичајено ниска цена), наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Неубичајено ниска цена у смислу члана 92. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15) је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену (у смислу Закона о јавним набавкама "*упоредиво тржишна цена*" је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.) и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди. У наведеном случају наручилац је дужан да понуђачу одреди примерен рок за одговор. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача или кандидата и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. ,а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Београд, улица Саве Машковића број 3-5,

www.poreskauprava.gov.rs а подаци о локалним пореским обавезама у надлежној градској односно општинској управи за пореску администрацију.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, улица Руже Јовановић број 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, улица Немањина 22-26, www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, улица Немањина 11, www.minrzs.gov.rs.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења понуђач подноси на начин предвиђен у конкурсној документацији.

На основу члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15) у предметном поступку јавне набавке наручилац захтева подношење средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза.

Средство обезбеђења мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

У складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15) у делу финансијског обезбеђења **испуњења својих уговорних обавеза** наручилац је предвидео обавезу подношења **банкарских гаранција и то: банкарску гаранцију за добро извршење посла и банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** (као средства финансијског обезбеђења) од стране **понуђача којем је додељен уговор** (доставља само онај понуђач којем је додељен уговор) .

У делу финансијског обезбеђења **испуњења својих обавеза из уговора о јавној набавци** наручилац је предвидео обавезу да је **сваки понуђач - дужан да у понуди достави:**

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију. Банкарска гаранција за озбиљност понуде доставља се у износу од 5 % од вредности понуде без пдв-а.

Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговорне поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БЕЗУСЛОВНЕ И ПЛАТИВЕ НА ПРВИ ПОЗИВ БАНКАРСKE ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављено писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције мора бити обавезујуће. Уколико понуђач достави писмо о намерама банке које није обавезујуће, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БЕЗУСЛОВНЕ И ПЛАТИВЕ НА ПРВИ ПОЗИВ БАНКАРСKE ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Достављено писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције мора бити обавезујуће. Уколико понуђач достави писмо о намерама банке које није обавезујуће, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Поднете банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна

рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Банкарске гаранције морају бити у свему поднете на начин и под условима одређеним конкурсном документацијом из поступка јавне набавке у коме је понуђачу, тј. добављачу додељен уговор.

Додатне информација или појашњења у вези са припремањем понуда и комуникација у поступку јавне набавке

Заинтересована лица могу, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, у ком случају је наручилац дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Ј.Н. РЕДНИ БРОЈ 22/18"**. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште (**адреса наручиоца: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска 2, 32300 Горњи Милановац**), електронске поште (**e-mail наручиоца : jn@gornjimilanovac.rs**).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Измене и допуне конкурсне документације

Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15), а приликом спровођења поступка јавне набавке, предвиђа могућност да наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију (пример: у конкурсној документацији од стране наручиоца учињени одређени пропусти и сл.). У наведеном случају наручилац је дужан да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН (*заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код добављача*);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,

8) други одговарајући доказ примерен предмету набавке, који се односи на испуњење у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа (као доказ), а који доказ се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у три круга. Први и други круг ће се вршити са сваким понуђачем одвојено, а трећи круг се врши са свим понуђачима заједно.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања мора предати комисији посебно овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

Захтев који произилази из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је у обавези да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Коришћење патената и права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Утврђивање благовремености поднетих понуда

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном у позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Оцена понуда

Комисија за јавну набавку ће након отварања понуда приступити прегледу и оцени поднетих понуда.

Одговарајућа понуда је понуда кој је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Услови за доделу уговора

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора најкасније до 19.12.2018. године

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи елементе одређене чланом 108. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења.

Одлука о обустави поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је објави на Порталу

јавних набавки у року од три дана од дана доношења одлуке, као и да објави обавештење о обустави поступка у року од пет дана од дана коначности одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Рок и начин подношења захтева за заштиту права са упуством о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148.ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149.ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), односно захтев за заштиту права се доставља **непосредно** на адресу наручиоца **адреса наручиоца: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска 2, 32300 Горњи Милановац**), електронске поште (**e-mail наручиоца : jn@gornjimilanovac.rs**).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
получилац - прималац		број	позив на број (задужени)	
Буџет Републике Србије				
		број	рачун повериоца - прималаца	
			840-30678845-06	
		број	позив на број (одобрени)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		
место и датум пријема		валута		
Валут. листина издатиме 000-0000000000		Обавез. бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималца		
Такса за ЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрени)	Број или ознака јавне набавке	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

Измене уговора о јавној набавци

Измена уговора врши се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Измена уговора може се вршити:

-уколико се у току извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова у складу са Посебним узансама о грађењу;

-продужења рока из разлога одређених уговором и Посебним узансама о грађењу.

Измене уговора извршиће се у свему у складу са Законом о јавним набавкама, о чему ће бити закључен посебан анекс уговора.

Забрана закључења уговора

Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор, нити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки ће на захтев наручиоца одобрити закључење уговора, ако наручилац докаже да би забрана закључења уговора проузроковала велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, односно значјано угрозила интерес Републике Србије, да је предузео све мере ради сузбијања штетних последица, да остали понуђачи не испуњавају услове из поступка, односно да је након рангирања њихових понуда разлика у цени већа за 10% или број пондера већи за десет у корист изабраног понуђача.

Одлука Републичке комисије објављује се на интернет страници наручиоца, Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки и на Порталу јавних набавки.

Увид у документацију

Понуђач, има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писменог захтева, уз обавезу заштите података у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Лица која врше увид у документацију дужна су да наручиоцу предају писмено овлашћење.

О спроведном увиду у документацију саставља се записник који потписују овлашћена лица која врше увид и представници наручиоца који присуствују увиду.

По окончаном увиду у документацију, записник о извршеном увиду се уручује овлашћеним лицима која су извршила увид.