



**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Јавне набавке) е-mail: in@gornjimiranovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ИЗГРАДЊА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈА
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ**

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Отворени поступак
Крајњи рок за достављање понуда:	17.07. 2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	17.07. 2019. године до 10.10 часова

јун 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку број 4-404-195/1 од 11.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 4-404-195/2 од 11.06.2019. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ Јавна набавка бр.9/19

Конкурсна документација садржи:

	Садржај	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике	4-5
III	Техничка документација	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Критеријум за избор најповољније понуде	11
VI	Обрасци	12-47
VII	Модел уговора	48-57
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	58-69
	Укупан број страна:	69

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.9/19 су радови – Изградња соларне електране на крову и реконструкција електроенергетских инсталација зграде општинске управе.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

За јавну набавку не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: in@gornjimilanovac.rs

I/1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова – Изградња соларне електране на крову и реконструкција електроенергетских инсталација зграде општинске управе.

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:

45317000 Остали електроинсталатерски радови

Уредба о класификацији делатности:

45.34 Остали инсталациони радови

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразум.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке је изградња и пуштање у рад соларне фотонапонске електране на крову зграде општинске управе инсталисане снаге 50kW. Прикључење соларне електране на електроенергетску мрежу подразумева претходну реконструкцију електроенергетских инсталација у згради.

Радови на изградњи и пуштању у рад соларне фотонапонске електране се изводе у свему према: Пројекту електроенергетских инсталација мале соларне електране; објект:

Мала соларна електрана-МСЕ "Општина" снаге 50kW на крову објекта општинске управе; од 16.03.2018. године.

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина опреме и спецификација радова на инсталацији морају бити у потпуности усаглашени са техничком спецификацијом, предмером и предрачуном из пројекта. Понуђач усаглашеност доказује у делу конкурсне документације – Образац VI/2 "Структура цене и техничка спецификација" и техничким спецификацијама произвођача опреме.

Прикључење соларне електране на дистрибутивни систем електричне енергије (ДСЕЕ) је потребно урадити у складу са условима за прикључење издатим од стране ЕПС дистрибуција, а према документу који је саставни део пројектно техничке документације.

Реконструкција електроенергетских инсталација у згради подразумева претходну израду техничког решења и извођачког пројекта у складу са техничко - технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу радне снаге квалификоване за обављање захтевних послова.

Одобрење извођачког пројекта и контрола квалитета извођења радова ће се спроводити преко надзорног органа наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранције предвиђене конкурсном документацијом и моделом уговора (средство обезбеђења за озбиљност понуде, добро извршење посла којима понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, наведених у предметној конкурсној документацији и отклањање недостатака у гарантном року).

Понуђач је дужан да по завршетку извођења радова градилиште очисти и уреди околину места извођења радова.

Понуђач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана, не оштећује инфраструктура или нарушава околину и природна средина и здравље и безбедност присутних и пролазника.

Гарантни период за изведене радове не може бити краћи од 2 (две) године, од дана састављања записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.

Гарантни период за инсталирану опрему је према техничким спецификацијама произвођача и у потпуности се преноси на наручиоца.

Понуђач може на лицу места извршити увид у место извођења радова и преузимање пројектне документације, од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, на свој захтев и уз присуство овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач у циљу свог остваривања права на остваривање увида подноси писмени захтев путем адресе електронске поште ler@gornjamilanovac.rs.

Рок извођења радова:

Рок за почетак извођења радова почиње да тече даном увођења извођача радова у посао, а најкасније у року од 7 дана од ступања уговора на снагу.

Рок завршетка радова је максимално 90 радних дана од дана увођења извођача радова у посао.

Под радним данима се подразумевају дани када су испуњени техничко-технолошки услови за извођење радова и који су као такви евидентирани у грађевинском дневнику.

Место извођења радова:

Радови се изводе на следећој локацији Наручиоца – Општинска управа општине Горњи Милановац, Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Објекат: МСЕ "Општина" снаге 50kW, на крову општинске управе, на катастарској парцели 379/1 К.О. Горњи Милановац.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О
КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Обилазак локације на којој се изводе радови понуђачи могу извршити на основу писаног захтева који се доставља на адресу електронске поште: ler@gornjimilanovac.rs.

Понуђачи ће бити благовремено обавештени о термину увида у локацију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН);

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној

територији (чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН);

Доказ за правна лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да сепонуђач налази у поступку приватизације;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)

За обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола надлежног органа.

1.5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. ЗЈН);

Доказ за правна лица:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације;
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације.

2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

<u>Додатни услови</u>	<u>Доказ</u>
2.1. финансијски капацитет Да понуђач последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда није био неликвидан/није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета ни један дан.	Потврда Народне банке Србије да у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда није био неликвидан/није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета ни један дан/ или копија странице сајта Народне банке Србије са податком о стању рачуна код пословних банака на дан подношења понуде.
2.2. пословни капацитет Да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за достављање понуда извео радове који су за предмет имали пројектовање и/или извођење радова на изградњи соларних електрана на крову објеката минималне укупне пројектоване/инсталисане снаге 50 kW. Појединачни уговори не могу се односити на соларне електране мање пројектоване/инсталисане снаге од 50 kW и потребан је бар један уговор који се односи на извођење радова на изградњи	Попуњена референтна листа (Списак изведених радова), Потписане и оверене Потврде-Изјаве од референтних наручилаца које су саставни део Конкурсне документације / или копије уговора о изведеним радовима.

соларних електрана.	
<p>2.3. кадровски капацитет</p> <p>Да понуђач има у радном односу или ангажоване по основу уговора ван радног односа и то:</p> <p>минимум 1 дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом и 410, минимум 1 дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 350 и 450, минимум 1 одговорни инжењер енергетске ефикасности са важећом лиценцом 381, минимум 1 радник електроинсталатер III/или IV степена.</p>	<p>Фотокопија личне лиценце са потврдом о важности издатом од Инжењерске коморе Србије (потребно да буду оверене личним печатом и потписом носиоца лиценце),</p> <p>Доказ о радном статусу за лица запослена код понуђача:</p> <p>фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање</p> <p>фотокопија важећег уговора о раду,</p> <p>Доказ о ангажовању за лица која нису запослена код понуђача (фотокопија уговора ван радног односа):</p> <p>Уговор о привременим и повременим пословима</p> <p>Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца)</p> <p>Уговор о допунском раду.</p>
<p>2.4. технички капацитет</p> <p>Да понуђач има успостављен и сертификован пословни систем према Захтевима међународних стандарда:</p> <p>ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 50001:2011.</p>	<p>Фотокопија важећег акредитованог сертификата/или потврде о усаглашености са стандардима ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 50001:2011, који су издати од стране акредитованог сертификационог тела, које је члан Међународног форума за акредитацију (IAF-International Accreditation Forum).</p>

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне финансијске, пословне, кадровске и техничке капацитете за понуђача.

4. Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

4.1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Докази о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. ставова 1. и 2., наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач мора у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уколико су испуњени сви услови из Закона о јавним набавкама и сви захтеви наведени у конкурсној документацији, избор најповољније понуде вршиће се оцењивањем и рангирањем понуда према елементима критеријума – **економски најповољнија понуда**, а елементи критеријума су:

1. Најнижа понуђена цена (НПЦ) – 60 пондера

Остале понуде по овом критеријуму пондеришу се по следећој формули:

Цена пондера (ЦП)= [Најнижа понуђена цена (НПЦ) / Понуђена цена (ПЦ)] * 60

Напомена: Износ понуђене цене је у РСД без ПДВ.

2. Најдужи рок гаранције (НРГ) на изведене радове – 40 пондера

Остале понуде по овом критеријуму пондеришу се по следећој формули:

Гаранција пондера (ГП)= [Понуђени рок гаранције (ПРГ) / Најдужи рок гаранције (НРГ)] * 40

Напомена: Износ рока гаранције је у броју година.

Укупан број пондера (УБП) у конкретној понуди се рачуна по формули:

УБП=ЦП+РП+ГП

Максималан број пондера је 100.

Уколико два или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће за избор најповољнијег понуђача применити резервни критеријум – **жреб**.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне **понуде које имају једнак број пондера**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (заводни број понуђача) за јавну набавку
ИЗГРАДЊА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈА
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ - Јавна
набавка бр.9/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ИЗГРАДЊА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ - Јавна набавка бр.9/19

6) ЦЕНА:

Укупна цена _____ РСД, без ПДВ.
Износ ПДВ _____ РСД
Укупна цена _____ РСД, са ПДВ.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Остали подаци (рок извођења радова, рок и услови плаћања, гарантни рок)

<p>Рок плаћања износи 45 дана од дана испостављања привремених и окончане ситуације.</p> <p>Рок извођења радова износи _____ дана од дана увођења у посао (Рок за завршетак радова не може бити дужи од 90 (деведесет) радних дана од дана увођења у посао. (Под радним данима се подразумевају дани када су испуњени техничко-технолошки услови за извођење радова и који су као такви евидентирани у грађевинском дневнику).</p> <p>Гарантни рок износи _____ године(а) (Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године од дана састављања записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна).</p> <p>Радови се изводе на следећој локацији Наручиоца – Општинска управа општине Горњи Милановац , Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.</p> <p>Објекат: МСЕ "Општина" снаге 50kW, на крову општинске управе, на катастарској парцели 379/1 К.О. Горњи Милановац.</p>
--

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ VI/2

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ РАДОВА СОЛАРНА ЕЛЕКТРАНА СОЛАРНА ЕЛЕКТРАНА								
	1	2	3	4	5	6	7	
Р.бр	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед мере	Количина	Јед.цен а без ПДВ-а	Јед.цен а са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ								
1	1.1	Уређење градилишта са предузимањем свих безбедносних и заштитних мера како би се радови извели на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана, не оштећује инфраструктура или нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност присутних и пролазника.	паушал	1,00				

1	Σ	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
II ОПРЕМА/УГРАДЊА								
1		РАЗВОДНИ ОРМАРИ						
	1.0	Разводни ормар GRO-MSE						
1	1.1	Назидни разводни ормар GRO-MSE израђен од полиестера, за спољашњу монтажу, степена заштите <i>IP66, IK10</i> . Ормар је оријентационих димензија <i>800x800x250 mm (vxšxd)</i> . Ормар се испоручује са неопходним елементима као што је унутрашња монтажна плоча, брава, ручке итд. Цена обухвата и испоруку ногара за издизање монтажне висине ормара при чему горња ивица ормара треба да буде на висини <i>1.2 m</i> од нивоа тла. У разводни ормар се поставља следећа опрема:	КОМ	1,00				
		АС део:						
1	1.2	Компакт прекидач <i>AS 100A</i> , са подесивом прекострујном и термичком заштитом са даљинским окидачем, сличан типу <i>NSX Schneider</i> .	КОМ	1,00				
1	1.3	Тотал-стоп тастер-печурка, <i>1NO+1NC</i> .	КОМ	1,00				

1	1.4	Нисконапонски аутоматски прекидач, називне струје 80А, прекидања минимално 10кА, трополни, карактеристике С произвођачи <i>Schneider</i> или еквивалентног квалитета.	КОМ	1,00				
1	1.5	Уређај за системску заштиту <i>Lovato PMVF51</i> , или еквивалент.	КОМ	1,00				
1	1.6	Мултифункционални временски реле, <i>1CO</i> .	КОМ	1,00				
1	1.7	Контактор <i>AC3 100А, 3P</i> , сличан типу <i>LC1E Schneider</i> .	КОМ	1,00				
1	1.8	Нисконапонски аутоматски прекидач, називне струје 6А, моћпрекидања минимално 10кА, једнополни, карактеристике С произвођача <i>Schneider Electric</i> или еквивалентног квалитета.	КОМ	4,00				
1	1.9	Нисконапонски трополни цилиндрични осигурач <i>10x38mm</i> , називне струје 80А, 400V, произвођача <i>Schneider Electric</i> или еквивалентног квалитета.	КОМ	1,00				
1	1.10	Комбиновани уређај за	КОМ	1,00				

		заштиту од пражњења због удара грома и пренапона за употребу у <i>TN-C</i> систему напајања <i>230/400 VAC, 50 Hz</i> , за монтажу на <i>DIN</i> шину, величине 6 модула, 3-полни за <i>TNC</i> систем, називни напон <i>255 V/50Hz</i> , капацитет прекидања пропратне струје <i>15 kA</i> , капацитет пражњења <i>15/40 kA (10ms /350ms)</i> , заштитни напонски ниво (<i>1.2ms/50ms</i>), <i><1.5 kV, IP 20</i> .						
		DC део:						
1	1.11	Нисконапонски једнополни или цилиндрични осигурач, називне струје <i>CH 10x38mm 25A, 1000 Vdc, gPV DC</i> произвођача <i>Schneider Electric</i> или еквивалентног квалитета.	КОМ	4,00				
1	1.12	Заштитни уређај од струје пражњење услед удара грома и пренапона за фотонапонске (<i>PV</i>) систем, за монтажу на <i>DIN</i> шину, величине 6 модула, 2 полни, називни напон <i>1000V dc</i> , капацитет пражњења <i>12,5 kA (10мс / 350мс)</i> , <i>IP 20</i> произвођача <i>Schneider Electric</i> или	КОМ	1,00				

		еквивалентног квалитета.						
1.	1.13	Нисконапонски прекидач, растављач двополни, величина 3 модула, монтажа на <i>DIN</i> шину, називне струје 25А.	ком	1,00				
		Ситно-потрошни материјал и израда ормара:						
1	1.14	VS клеме, папучице, стопице, уводнице, проводници за ожичење, <i>DIN</i> шина, фазне сабирнице, PE и N стезаљке, изолациони одстојници, каналице за ожичење, натписне плочице, вијчани материјал и др.	паушал	1,00				
1	1.15	Израда ормара у радионици	паушал	1,00				
Σ	1.0	Разводни ормар GRO-MSE 1. (1.1-1.5)						
<u>Напомена:</u> заокружити одговарајући број	1.	Понуђена опрема произвођача према спецификацији	Приложена техничка спецификација (каталог) произвођача					
	2.	Понуђена еквивалентна опрема према спецификацији	ДА	НЕ				
			<i>Напомена: заокружити да/не</i>					
	2.0	Разводни ормар IMO						

1	2.1	<p>Слободностојећи разводни ормар ИМО изађен од полиестера, за спољашњу монтажу, степена заштите <i>IP55, IK10</i>. Ормар је ориентационих димензија 800x350x200mm (vxšxd). Ормар се испоручује са неопходним елементима као што је унутрашња монтажна плоча, брава, ручке итд. Комплет са прикључним <i>KPK</i> делом и са прибором за монтажу у земљу.</p> <p>Ормар мора да има окно на вратима за читавање произведене/потрошене електричне енергије.</p> <p>У разводни ормар се поставља следећа опрема:</p>	КОМ	1,00				
1	2.2	<p>Нисконапонски аутоматски прекидач, називне струје 80А, моћи прекидања минимално 10 кА, трополни, карактеристике С произвођача <i>Schneider Electric</i> или еквивалентног квалитета.</p>	КОМ	1,00				
1	2.3	<p>Директна мерна група слично типу <i>ENEL (5-80)А</i> са уклопним сатом,</p>	КОМ	1,00				

		припремљеним за даљинско читавање DLMS протоколом.						
1	2.4	GPRS модем за бројило.	ком	1,00				
1	2.5	Топљиви осигурач са подножјем NV 00/100A	ком	1,00				
1	2.6	VS клеме, папучице, стопице, уводнице, проводници за ожичење, DIN шина, фазне сабирнице, PE и N стезаљке, изолациони одстојници, каналице за ожичење, натписне плочице, вијчани материјал и др.	паушал	1,00				
1	2.7	Израда ормара у радионици	паушал	1,00				
Σ	2.0	Разводни ормар IMO 1. (2.1-2.7)						
<u>Напомена:</u> <u>заокружити</u> <u>одговор</u> <u>ајући</u> <u>број</u>	1.	Понуђена опрема произвођача према спецификацији	Приложена техничка спецификација (каталог) произвиђача					
	2.	Понуђена еквивалентна опрема према спецификацији	ДА	НЕ	<i>Напомена: заокружити да/не</i>			
1	Σ	РАЗВОДНИ ОРМАРИ 1.(1.0 + 2.0)						
2		ИНВЕРТОРИ СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ						

	1.0	Инвертор произвођача АВВ или еквивалентног квалитета						
2	1.1	<p>Испорука и монтажа инвертора за фотонапонски систем: Максимални DC улазни напон: 1100V Номинална снага DC улаза: 33700W Број независних MPPT: 1 Опсег улазног напона са паралелном конфигурацијом MPPT: 580-850V Максимална DC улазна струја: 80A Максимална струја по MPPT: 58A Број DC улаза: 8 Уграђена DC пренапонска заштита 3 (класа II) Излазни AC напон 400V Номинална AC снага: 33000W Максимална AC снага: 33000W Фактор снаге: >0,995, THD: <3% Максимална излазна AC струја: 50,3A Опсег излазне фрекценције: 47-53Hz Уграђена AC пренапонска заштита 4 (класа II)</p>	КОМ	1,00				

		<p>Масимални фактор искоришћења: 98.2%</p> <p>Заштита IP65, Тежина <66kg</p> <p>Димензије VxŠxD: 740mm x 520mm x 300mm</p> <p>Тип Power one Aurora PRO-33.0-TL-OUTD/SX400.</p> <p>Предвиђен за спољашњу монтажу, са електронским осигурачем фотонапонског низа, са могућношћу мрежног управљања, са електронским прекидачем за одвајање једносмерног генератора, са универзалним заштитним уређајем пренапонске заштите, са уређајем за одвајање свих излазних крајева инвертора.</p>						
Σ	1.0	Инвертор произвођача АВВ или еквивалентног квалитета 2. (1.1)						
<u>Напомена:</u> <u>заокружити</u> <u>одговор</u> <u>ајући</u> <u>број</u>	1.	Понуђена опрема произвођача према спецификацији	Приложена техничка спецификација (каталог) произвиђача					
	2.	Понуђена еквивалентна опрема према спецификацији	ДА	НЕ				
			<u>Напомена: заокружити да/не</u>					
	2.0	Инвертор произвођача АВВ или еквивалентног квалитета						
2	2.1	Испорука и монтажа инвертора за	КОМ	1,00				

	<p>фотонапонски систем: Максимални <i>DC</i> улазни напон: <i>1100V</i> Номинална снага <i>DC</i> улаза: <i>30750W</i> Број независних <i>MPPT</i>: 1 Опсег улазног напона са паралелном конфигурацијом <i>MPPT</i>: <i>440-850V</i> Максимална <i>DC</i> улазна струја: <i>50A</i> Максимална струја по <i>MPPT</i>: <i>58A</i> Број <i>DC</i> улаза: 8 Уграђена <i>DC</i> пренапонска заштита 3 (класа <i>II</i>) Излазни <i>AC</i> напон <i>400V</i> Номинална <i>AC</i> снага: <i>20750W</i> Максимална <i>AC</i> снага: <i>20750W</i> Фактор снаге: $>0,995$, <i>THD</i>: $<3\%$ Максимална излазна <i>AC</i> струја: <i>50,3A</i> Опсег излазне фреквенције: <i>47-53Hz</i> Уграђена <i>AC</i> пренапонска заштита 4 (класа <i>II</i>) Максимални фактор искоришћења: 98.2% Заштита <i>IP65</i>, Тежина $<66kg$ Димензије <i>VxŠxD</i>: <i>740mm</i> <i>x 520mm x 300mm</i> Тип <i>Power one Aurora PRO-</i> <i>20.0-TL-OUTD/SX400.</i></p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		Предвиђен за спољашњу монтажу, са електронским осигурачем фотонапонског низа, са могућношћу мрежног управљања, са електронским прекидачем за одвајање једносмерног генератора, са универзалним заштитним уређајем пренапонске заштите, са уређајем за одвајање свих излазних крајева инвертора.						
Σ	2.0	Инвертор произвођача АВВ или еквивалентног квалитета 2. (2.1)						
<u>Напомена:</u> <u>заокружити</u> <u>одговарајући</u> <u>број</u>	1.	Понуђена опрема произвођача према спецификацији	Приложена техничка спецификација (каталог) произвођача					
	2.	Понуђена еквивалентна опрема према спецификацији	ДА	НЕ				
	3.0	Припадајућа опрема						
2	3.1	RS485 комуникациона картица за инвертор	ком	2,00				
2	3.2	Неопходан материјал за монтажу инвертора на монтажну контрукцију	комплета	2,00				
2	3.3	Папучице, стопице, уводнице, проводници за ожичење, натписне плочице, вијчани материјал	комплета	2,00				

		и др.						
Σ	3.0	Припадајућа опрема 2. (3.1-3.3)						
<u>Напомена:</u> <u>заокружити</u> <u>одговарајући</u> <u>број</u>	1.	Понуђена опрема произвођача према спецификацији	Приложена техничка спецификација (каталог) произвођача					
	2.	Понуђена еквивалентна опрема према спецификацији	ДА	ДА				
			<i>Напомена: заокружити да/не</i>					
2	Σ	ИНВЕРТОРИ СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ 2.(1.0 + 2.0 + 3.0)						
3	ФОТОНАПОНСКИ ПАНЕЛИ СА ИНСТАЛАЦИЈОМ							
	1.0	Фотонапонски панели						
3	1.1	Испорука поликристалних фотонапонских панела номиналне снаге 265 Wp са толеранцијом од -0/+2%, минималног степена корисног дејства 16,16%, при STC: напон при максималној снази 30,7 V, струја при максималној снази 8,66A, напон празног хода 37,2 V, струје кратког споја 9,12A, температурни коефицијент напона празног хода -0.35 % / °C, максимални системски напон 1000V, температурног опсега -40°C до 85°C, максималног	КОМ	184,00				

		оптерећења 515 kg/m2, орјентационе тежине 18 kg, орјентационих димензије 1638 x 982 x 40 mm. Произвођач <i>Canadian Solar</i> , тип <i>CS6P, 270 Wp</i> или еквивалентног квалитета.						
3	1.2	Конектори мушко/женски у пару за повезивање <i>FN</i> панела следећих карактеристика: максимални радни напон <i>1000 VDC</i> , струјни капацитет <i>20 A</i> , типична контактна отпорност <i><1 mΩ</i> , радна температура <i>-40°C ..105°C</i> , <i>IP67</i> , сила при којој не долази до раздвајања контаката <i>>30 N</i> .	комплета	184,00				
Σ	1.0	Фотонапонски панели 3. (1.1-1.2)						
<u>Напомена:</u> <u>заокружити</u> <u>одговор</u> <u>ајући</u> <u>број</u>	1.	Понуђена опрема произвођача према спецификацији	Приложена техничка спецификација (каталог) произвођача					
	2.	Понуђена еквивалентна опрема према спецификацији	ДА	2.				
			<u>Напомена: заокружити да/не</u>					
	2.0	Монтажна конструкција и инсталација						

3	2.1	Монтажна конструкција за постављање фотонапонских панела на крову, сачињена од поцинкованих челичних профила, стезалки и осталих елемената, комплет са завртњима и осталим ситномонтажним материјалом. Обрачун по комплету монтажних елемената потребних за један фотонапонски панел.	комплета	184,00				
3	2.2	Монтажа и повезивање фотонапонских панела номиналне снаге 265Wp на већ припремљену монтажну контрукцију.	комплета	184,00				
Σ	2.0	Монтажна конструкција и инсталација 3. (2.1-2.2)						
<i>Напомена: заокружити одговор ајући број</i>	1.	Понуђена опрема произвођача према спецификацији	Приложена техничка спецификација (каталог) произвиђача					
	2.	Понуђена еквивалентна опрема према спецификацији	ДА	НЕ				
			<i>Напомена: заокружити да/не</i>					
3	Σ	ФОТОНАПОНСКИ ПАНЕЛИ СА ИНСТАЛАЦИЈОМ 3.(1.0 + 2.0)						
4	ЕЛЕКТРИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА							
	1.0	DC каблови						
4	1.1	DC кабл за настављање	<i>m</i>	165,00				

		каблова FN панела, финожичани (IEC 60228 Class 5), двоструко изолован, пресек проводника 6mm^2 , за спољашњу монтажу, отпоран наUV зрачење (HD 605/A1), отпоран на киселине (EN60811-2-1), отпоран на промену температуре у широком опсегу $-40..+120^\circ\text{C}$, називног напона 900/1500 VDC, испитни напон 6500 VAC. Минимални радиус савијања 4 x спољашњи пречник, сличан типу ÖLFLEX SOLAR HLSv "Lapp Cable"						
4	1.2	Кабл за настављање DC каблова FN панела, за подземно вођење од разводних кутија на стринговима фотопанела, до инвертора, еквивалентног квалитета као PP00 $1\times 6\text{mm}^2$.	m	40,00				
Σ	1.0	DC каблови 4. (1.1-1.2)						
<u>Напомена:</u> <u>заокружити</u> <u>одговарајући</u> <u>број</u>	1.	Понуђена опрема произвођача према спецификацији	Приложена техничка спецификација (каталог) произвођача					
	2.	Понуђена еквивалентна опрема према спецификацији	ДА	ДА				
			<i>Напомена: заокружити да/не</i>					

	2.0	АС каблови						
4	2.0	Испорука напојних водова са изолацијом и плаштом од PVC материјала. Проводник је жица или уже израђено од бакра. За полагање директно у земљу, када не постоји опасност од механичких оштећења кабла. Радни напон 600/1000V, испитни напон 4 кV. Максимална температура проводника у нормалном раду је 70 °C.						
4	2.1	Кабл PP00 5x16mm ² од инвертора до ормара GRO-MSE	m	7,00				
4	2.2	Кабл PP00 5x10mm ² од инвертора до ормара GRO-MSE	m	5,00				
4	2.3	Кабл PP00-A 4x50mm ² од IMO до ормара GRO-MSE	m	7,00				
Σ	2.0	АС каблови 4. (2.1-2.3)						
<i>Напомена: заокружити одговор ајући број</i>	1.	Понуђена опрема произвођача према спецификацији	Приложена техничка спецификација (каталог) произвиђача					
	2.	Понуђена еквивалентна опрема према спецификацији	ДА	НЕ				
			<i>Напомена: заокружити да/не</i>					

	3.0	Инсталација и завршни радови						
4	3.1	Испорука монтажа и постављање материјала (круте и гибљиве PVC и челичне цеви за инсталацију каблова, OG обујмице, везице, перфорирана трака, цинк спреј, акнери, конзоле, типлови и остали ситномонтажни материјал)	паушал	1,00				
4	3.2	Завршни радови и испитивања инсталација, мерење отпора изолације и импенданске петље квара са издавањем свих потребних Атеста.	паушал	1,00				
Σ	3.0	Инсталација и завршни радови 4. (3.1-3.2)						
4	Σ	ЕЛЕКТРИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА 4.(1.0 + 2.0 + 3.0)						
5	УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА							
	1.0	Уземљење и изједначавање потенцијала						
5	1.1	Веза челичне монтажне кровне конструкције и инвертора са постојећим уземљивачем помоћу челичне поцинковане траке Fe/Zn 25x4mm. Комплет са одговарајућим укрсним комадима, T	комплет	1,00				

		потпорама и ситно-монтажним материјалом.						
5	1.2	Израда изједначења потенцијала од главне сабирнице за изједначење потенцијала до SIP-PV каблом PP001x16mm ² .	m	15,00				
5	1.3	Израда изједначења потенцијала свих металних маса фотонапонских панела помоћу проводника PP001x6mm ² .	m	60,00				
Σ	1.0	Уземљење и изједначавање потенцијала 5. (1.1-1.3)						
	2.0	Завршни радови и испитивање						
5	2.1	Завршни радови и испитивања инсталација, мерење прелазног отпора уземљења и галванске непрекидности металних маса са издавањем свих потребних Атеста.	паушал	1,00				
Σ	2.0	Завршни радови и испитивање 5. (2.1)						
5	Σ	УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА 5.(1.0 + 2.0)						
6	КОМУНИКАЦИЈА							
	1.0	Цеви и каблови						
6	1.1	Испорука и полагање цеви делимично на зид на ОГ	m	40,00				

		обујмицама а делимично са израдом жљебова у зиду. Полаже се цев Ø 16mm.						
6	1.2	Уградња бакарног инсталационог кабла Cat6 F/FTP увлачењем у цев од Data logger до Инвертора	m	40,00				
Σ	1.0	Цеви и каблови 6. (1.1-1.2)						
	2.0	Инсталација Data logger и веб корисничког интерфејса						
6	2.1	Испорука и монтажа Dana logger RS485/Ethernet, комплет са потребним ситнопотрошним материјалом. ABB Data logger или еквивалентног квалитета.	КОМ	1,00				
Σ	2.0	Инсталација Data logger и веб корисничког интерфејса 6. (2.1)						
<i>Напомена: заокружити или одговор ајући број</i>	1.	Понуђена опрема произвођача према спецификацији	Приложена техничка спецификација (каталог) произвиђача					
	2.	Понуђена еквивалентна опрема према спецификацији	ДА	НЕ				
				<i>Напомена: заокружити да/не</i>				
6	Σ	КОМУНИКАЦИЈА 6.(1.0 + 2.0)						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА II - ОПРЕМА/УГРАДЊА	
Σ РАЗВОДНИ ОРМАРИ 1.(1.0 + 2.0)	
Σ ИНВЕРТОРИ СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ 2.(1.0 + 2.0 + 3.0)	
Σ ФОТОНАПОНСКИ ПАНЕЛИ СА ИНСТАЛАЦИЈОМ 3.(1.0 + 2.0)	
Σ ЕЛЕКТРИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА 4.(1.0 + 2.0 + 3.0)	
Σ УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА 5.(1.0 + 2.0)	
Σ КОМУНИКАЦИЈА 6.(1.0 + 2.0)	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	

III РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЗГРАДИ								
1		ИЗРАДА ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА						
Р.бр.		ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	1.1	Реконструкција електроенергетских инсталација у згради подразумева претходну израду техничког решења и	паушал	1,00				

		извођачког пројекта у складу са техничко - технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу радне снаге квалификоване за обављање захтевних послова. Процену потребних радова, предмера и предрачуна урадити на основу увида у место извођења радова и преузете постојеће пројектне документације.						
1	Σ	ИЗРАДА ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА 1. (1.1)						
2	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА							
2	2.1	Реконструкција електроенергетских инсталација у згради на основу претходно урађеног техничког решења и извођачког пројекта и одобреног од стране надзорног органа наручиоца. У цену реконструкције улази и потребан материјал за уградњу према предмеру и предрачуну извођачког	паушал	1,00				

		пројекта.						
2	Σ	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА 2. (2.1)						
III.	Σ	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЗГРАДИ (1+2)						
IV ПРИКЉУЧЕЊЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ И ЗАВРШНИ РАДОВИ								
1	ПРИКЉУЧЕЊЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ							
1	1.1	Прикључење соларне електране на мрежу повезивањем <i>IMO</i> ормара са <i>LV</i> стубом и након прикључења пуштање у пробни рад. Прикључење соларне електране на дистрибутивни систем електричне енергије (ДСЕЕ) је потребно урадити у складу са условима за прикључење издатим од стране ЕПС дистрибуција, а према документу који је саставни део пројектно-техничке документације. За прикључење је потребно обезбедити потребан материјал и опрему укључујући двосмерно произвођачко / потрошачко бројило.	паушал	1,00				
1	Σ	ПРИКЉУЧЕЊЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ 1. (1.1)						
2	ЗАВРШНИ РАДОВИ							

2	2.1	Довођење места извођења радова и околине по завршетку извођења радова у првобитно стање уз обавезно чишћење и уређење околине према важећим прописима и у складу са најбољом праксом.	паушал	1,00			
2	Σ	ЗАВРШНИ РАДОВИ 2. (2.1)					
IV.	Σ	ПРИКЉУЧЕЊЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ И ЗАВРШНИ РАДОВИ (1+2)					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА – УКУПНО СОЛАРНА ЕЛЕКТРАНА/РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – (I + II + III + IV)							
I.	Σ	СОЛАРНА ЕЛЕКТРАНА -ПРИПРЕМНИ РАДОВИ (1)					
II.	Σ	СОЛАРНА ЕЛЕКТРАНА - ОПРЕМА/УГРАДЊА (1+2+3+4+5+6)					
III.	Σ	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ЗГРАДИ (1+2)					
IV.	Σ	ПРИКЉУЧЕЊЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ И ЗАВРШНИ РАДОВИ (1+2)					
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (I + II + III + IV)							

ИЗНОС ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ (I + II + III + IV)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без пдв-а,
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом,
- у колони 6. уписати укупна цена без пдв-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у рекапитулацији уписати тражене износе, као и укупну цену без пдв-а, износ пдв-а и укупну цену са пдв-ом

Датум

МП

Понуђач

Напомена:

Образац "Структура цене и техничка спецификација" понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ИЗГРАДЊА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ - Јавна набавка бр.9/19

Листа послова да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за достављање понуда извео радове који су за предмет имали пројектовање и/или извођење радова на изградњи соларних електрана на крову објекта минималне укупне пројектоване/инсталисане снаге 50 kW. Појединачни уговори не могу се односити на соларне електране мање инсталисане снаге од 50 kW и потребан је бар један уговор који се односи на извођење радова на изградњи соларних електрана.

Наслов уговора	Период извођења радова	Назив наручиоца	Укупно пројектована и/или изграђена снага
	(година)		(kW)

Датум: _____

МП

Понуђач

Напомена:

Прилог: Потврде-Изјаве од референтних наручилаца које су саставни део Конкурсне документације/ или копије уговора о изведеним радовима.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Издаје потврду да је понуђач _____

из _____ за потребе наручиоца, квалитетно и у
уговореном року изводио радове

у периоду _____ (временски период-

_____ годину извођења радова), укупне пројектоване / изграђене инсталисане снаге:

кW, а на основу уговора број:

од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити. Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____

Бр. тел: _____

Датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ,
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У
ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Ја, _____, дипломирани грађевински
инжењер, поседујем Лиценцу одговорног извођача радова издату од Инжењерске
коморе Србије, број _____.

Сагласан сам да ме _____
(уписати назив понуђача)

ангажује на пословима **ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА** извођење радова на
ИЗГРАДЊИ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ - Јавна
набавка бр.9/19

У прилогу достављам фотокопије докумената оверене личним печатом :

- Лиценцу
- Потврду о важењу лиценце.

Место: _____

Датум: _____

Отисак личног печата

Потпис одговорног извођача

Датум

Понуђач

МП

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач (*навести назив понуђача*):

доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (РСД без ПДВ)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

МП

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач (навести назив понуђача):

_____, даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ИЗГРАДЊА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ - Јавна набавка бр.9/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

МП

Понуђач

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
у поступку јавне набавке ИЗГРАДЊА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И
РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ - Јавна набавка бр.9/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде.

Датум: _____

МП

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. По потреби Изјаву копирати у потребном броју.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач _____,
је дана _____ 2019. године обишао објекат где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију, преузео пројектну документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум: _____

МП

Понуђач

Потпис присутног представника Наручиоца

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ VII

МОДЕЛ УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговор закључен дана _____ 2019.године у Горњем Милановцу између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, улица Таковска бр.2 , Горњи Милановац, коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

2. _____, улица _____ број _____, из _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова) са друге стране.

* **НАПОМЕНА:** понуђач је у обавези да унесе тражене податке (понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем)

"Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - унети податке за сваког члана групе понуђача":

1. _____, улица _____ број _____, из _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извођач радова / члан групе понуђача) са друге стране.

2. _____, улица _____ број _____, из _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извођач радова / члан групе понуђача) са друге стране.

3. _____, улица _____ број _____, из _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извођач радова / члан групе понуђача) са друге стране.

* **НАПОМЕНА:** Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу - модел уговора, потребно је да се ова страна обрасца - модел уговора копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

"Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу (понуђач који понуду подноси са подизвођачем) - унети податке за подизвођача":

Извођач радова ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу:

1. _____, улица _____ број _____, из _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Подизвођач радова) са друге стране.

2. _____, улица _____ број _____, из _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Подизвођач радова) са друге стране.

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет Уговора је ИЗГРАДЊА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ - Јавна набавка бр.9/19 и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора, пројектном и техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност радова

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ РСД без ПДВ, односно _____ РСД са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број _____ од _____ 2019. године.

Јединичне цене по позицијама из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Члан 3.

Начин и услови плаћања

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- привременим месечним и окончаном ситуацијом, испостављених на основу изведених уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна.

Окончану ситуацију извођач испоставља након извршене примопредаје и урађеног записника о примопредаји радова и записника о коначном обрачуна. Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања привремене и окончане ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

Члан 4.

Рок за извођење радова

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора заврши у року од _____ радних дана од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора уведе Извођача у посао.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целости, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 5.

Продужење рока извођења радова

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 3) хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести;
- 4) прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- 5) измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца;
- 6) прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Након добијене сагласности Наручиоца извршиће се измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора.

Уколико Извођач радова не поднесе захтев у наведеном року, Наручилац неће прихватити продужетак рока извођења радова.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад

више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Уколико и поред предузетих мера извођач радова и даље доцни у односу на достављени динамички план више од 7 календарских дана стећиће се услови за једнострани раскид уговора о чему ће извођач бити писмено обавештен.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и дозволу за извођење радова и пријаву радова,
- обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту,
- извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором,
- прими изведене радове,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача,
- формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем, одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

Члан 7.

Обавезе извођача радова

Извођач радова се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова,
- да обезбеди свакодневно присуство одговорног извођача радова на градилишту,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику, по налогу стручног надзора или допису Наручиоца,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- да уредно води грађевински дневник, и све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, о свом трошку, изврши поправку или поново извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да

- приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца,
- да достави тражена средства обезбеђења.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, дозволом, пројектно техничком документацијом, усвојеном понудом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Чланови групе одговарају солидарно према наручиоцу а сходно Споразуму који су закључили и ЗЈН.

Члан 8.

Средства финансијског обезбеђења

Извођач радова је обавезан да, уз потписане примерке Уговора а најкасније у року од 3 (три) дана од потписивања уговора, Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:
 - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Службени лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 46/96, „Службени лист СЦГ“ бр. 01/03 Уставна повеља).
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење и износ из основа .
- 2) Менично писмо - овлашћење којим извођач радова овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на први позив, неопозиво, безусловно, вансудски и без трошкова, на износ од **10% од уговорене вредности без ПДВ**, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока завршетка извођења радова, с тим да евентуални продужетак рока завршетка извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник извођача радова.
- 4) Оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима извођача радова код пословне банке, оверену од стране банкена дан издавања менице и меничног овлашћења.
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС). Меница не може бити регистрована пре датума доношења Одлуке о додели уговора.

Меница може бити наплаћена у случају да извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач радова је обавезан да приликом примопредаје радова достави Наручиоцу:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
 - потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Службени лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 46/96, „Службени лист СЦГ“ бр. 01/03 Уставна повеља).
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење и износ из основа .
- 2) Менично писмо - овлашћење којим извођач радова овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на први позив, неопозиво, безусловно, вансудски и без трошкова, на износ од **10% од уговорене вредности без ПДВ**, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека гарантног рока.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник извођача радова.
- 4) Оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима извођача радова код пословне банке, оверену од стране банкена дан издавања менице и меничног овлашћења.
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Члан 9.

Вишак радова и додатни радови

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране наручиоца, закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи додатне радове.

Фактички обављени додатни радови, без закљученог уговора у поступку јавне набавке, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке. Вишак радова и додатни радови могу се реализовати уколико постоје обезбеђена финансијска средства.

Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Квалитет изведених радова

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 11.

Гарантни рок изведених радова

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (а), од дана састављања записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна. Гарантни период за инсталирану опрему је према техничким спецификацијама произвођача и у потпуности се преноси на наручиоца.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за инсталирану опрему.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, и инсталиране опреме а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 12.

Уговорна казна

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности укупно уговорених радова.

Мере безбедности и заштите на раду

Члан 13.

Извођач радова је дужан да за све време извођења радова придржава прописа из области безбедности и заштите здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извођач радова је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.

Запослени код Извођача радова су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац радова.

Члан 14.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима

Члан 15.

Извођач радова ће за све време трајања радова заштити Наручиоца радова од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца радова) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извођач радова ће надокнадити Наручиоцу радова сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извођача радова.

Члан 16.

Примопредаја радова

Извођач радова је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на градилишту и спремности за примопредају Уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

Извођач радова је дужан да код техничког пријема преда наручиоцу све потврде које су Законом и прописима предвиђене. Сви издаци за добијање ове документације падају на терет извођача .

Квантитативни и квалитативни пријем Уговорених радова из овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова, која ће сачинити Записник о примопредаји изведених радова.

Потписивањем Записника о примопредаји изведених радова омогућује се спровођење коначног обрачуна.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана по пријему позива од

стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља након потписаног Записника о примопредаји радова.

Члан 18.

Раскид уговора

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим ситуацијама :

- уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 5 (пет) радних дана,
- не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију,
- уколико Извођач не достави средства обезбеђења на начин предвиђен овим уговором у прописаним роковима.

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 20.

Заштита поверљивости података

Наручилац је дужан да:

- а) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- б) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- в) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о

поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Члан 21.

Завршне одредбе

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и других прописа Републике Србије.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

1. Понуда Извођача бр. _____ од _____ године.
2. ИДП МСЕ "Општина" снаге 50 kW, од 16.03.2018. године.
3. Услови за пројектовање и прикључење – ЕПС Дистрибуција, од 17.01.2018. год.
4. Решење о одобрењу за изградњу МСЕ "Општина" снаге 50 kW, од 04.05.2018. год
5. Споразум о заједничком наступу уколико понуду подноси група понуђача.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 24.

Извођач радова овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио конкурсну документацију, правно протумачио, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Сваки члан овог уговора је прочитан и правно протумачен и као такав потписан од стране уговарача.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се подноси мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр.9/19– ИЗГРАДЊА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.07.2019.год до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евентуални број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда садржи читко попуњене, оверене и потписане образце из конкурсне документације са траженим доказима.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка НИЈЕ обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр.9/19– ИЗГРАДЊА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ - НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр.9/19– ИЗГРАДЊА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ - НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр.9/19– ИЗГРАДЊА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ - НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр.9/19– ИЗГРАДЊА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ НА КРОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са ПДВ, и обавезан је да достави Образац структуре цена, образац понуде и модел уговра које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

6.САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.став 4. тачка 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорених радова вршиће се без аванса у року од 45 дана од дана испостављања привремених и окончане ситуације (потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна).

Окончану ситуацију извођач испоставља наком извршене примопредаје и урађеног записника о примопредаји радова и записника о коначном обрачуна.

9.2. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова а након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

9.3. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок за извођење радова који су предмет овог уговора је 90 (деведесет) радних дана од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора уведе Извођача у посао.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целости, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

9.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВИШКОВИ РАДОВА И ДОДАТНИ РАДОВИ

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране наручиоца, закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи додатне радове.

Фактички обављени додатни радови, без закљученог уговора у поступку јавне набавке, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке. Вишак радова и додатни радови могу се реализовати уколико постоје обезбеђена финансијска средства.

Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у РСД, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако је у понуди исказана нереално ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор Понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља оверена службеним печатом);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем и основ за издавање менице и меничног овлашћења (број ЈН);

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити меницу на **износ од 10% од вредности понуде без ПДВ** са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке;

5) фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико Понуђач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Извођач радова је обавезан да, уз потписане примерке Уговора а најкасније у року од 3 (три) дана од потписивања уговора, Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:

- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Службени лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 46/96, „Службени лист СЦГ“ бр. 01/03 Уставна повеља).
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење и износ из основа .

2) Менично писмо - овлашћење којим извођач радова овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на први позив, неопозиво, безусловно, вансудски и без трошкова, на износ од **10% од уговорене вредности без ПДВ**, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока завршетка извођења радова, с тим да евентуални продужетак рока завршетка извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник извођача радова.

4) Оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима извођача радова код пословне банке, оверену од стране банкена дан издавања менице и меничног овлашћења.

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила

регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница не може бити регистрована пре датума доношења Одлуке о додели уговора. Меница може бити наплаћена у случају да извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство обезбеђења за гарантни рок

Извођач радова је обавезан да приликом примопредаје радова достави Наручиоцу:

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Службени лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 46/96, „Службени лист СЦГ“ бр. 01/03 Уставна повеља).
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење и износ из основа .

2) Менично писмо - овлашћење којим извођач радова овлашћује наручиоца да може

наплатити меницу на први позив, неопозиво, безусловно, вансудски и без трошкова, на износ од **10% од уговорене вредности без ПДВ**, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека гарантног рока.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник извођача радова.

4) Оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима извођача радова код пословне банке, оверену од стране банкена дан издавања менице и меничног овлашћења.

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

а) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

б) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

в) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, или путем електронске поште на адресу електронске поште: in@gornjimilanovac.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку бр.9/19**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна

је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уколико су испуњени сви услови из Закона о јавним набавкама и сви захтеви наведени у конкурсној документацији, избор најповољније понуде вршиће се оцењивањем и рангирањем понуда према елементима критеријума – **економски најповољнија понуда**, а елементи критеријума су:

1. Најнижа понуђена цена (НПЦ) – 60 пондера

Остале понуде по овом критеријуму пондеришу се по следећој формули:

Цена пондера (ЦП) = [Најнижа понуђена цена (НПЦ) / Понуђена цена (ПЦ)] * 60

Напомена: Износ понуђене цене је у РСД без ПДВ.

2. Најдужи рок гаранције (НРГ) на изведене радове – 40 пондера

Остале понуде по овом критеријуму пондеришу се по следећој формули:

Гаранција пондера (ГП) = [Понуђени рок гаранције (ПРГ) / Најдужи рок гаранције (НРГ)] * 40

Напомена: Износ рока гаранције је у броју година.

Укупан број пондера (УБП) у конкретној понуди се рачуна по формули:

УБП = ЦП + ГП

Максималан број пондера је 100.

Уколико два или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће за избор најповољнијег понуђача применити резервни критеријум – **жреб**.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне **понуде које имају једнак број пондера**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у моделу уговора. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 500.000 РСД. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона)

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 3) хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести;
- 4) прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- 5) измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца;
- 6) прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на адресу: **jn@gornjimilanovac.rs** или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 РСД** уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **120.000,00 РСД**.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери

- чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (задужење)
место и датум пријема	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
	датум валуте	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> хитно

Налог бесплатно емитран на www.srbijaska.gov.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.