



ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ТРЕНИНГ ЗА РАЗВОЈ КОГНИТИВНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рок за достављање понуда	26.07.2019. године до 13.00
Отварање понуда	26.07.2019. године у 13.10

јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-226 од 16.07.2019.године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 4-404-226 од 16.07.2019. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за ЈНМВ услуга – Тренинг за развој когнитивних компетенција
број ЈН 44/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуга	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
IV	Обрасци	10-18
V	Модел уговора	19-20
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-28
	Укупан број страна: 28	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs;

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке број 44/19 су услуге – Тренинг за развој когнитивних компетенција.

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Јавне набавке, тел: 032/515-0047;

e-mail: jn@gornjimilanovac.rs;

I - 1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Тренинг за развој когнитивних компетенција.

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:

- 80500000 – услуге обуке;

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована у више партија.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Ред. број	ОПИС УСЛУГЕ	КОЛИЧИНА
1.	<p>Тренинзи за развој когнитивних компетенција за ученике основних и средњих школа са територије Општине Горњи Милановац у области развијања читалачких компетенција и опште способности функционалног учења.</p> <p>Програм треба да обухвати едукације за 75 ученика, основних и средњих школа.</p> <p>Тренинзи треба да обухвате и:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систем праћења напретка, менторства у процесу интеграције стечних вештина у образовној пракси • Систем евалуације резултата • Систем за повезивање полазника и ментора кроз функције друштвених мрежа или других видова онлине комуникације у зависности од узраста полазника 	1
2.	План активности промоције резултата постигнутих тренингом	1

НАПОМЕНЕ:

1. Тренинзи за развој когнитивних компетенција – спецификација

Садржина:

- а. Дефинисање проблема - потребно је да предавања буду адекватно прилагођена основном школском и средњошколском узрасту и да пруже увид у проблеме у процесу учења, да дефинишу њихове узроке и уоквице решења која ће учесницима омогућити одрживу агенду развоја личних компетенција. Кроз овај део предавања полазницима треба да буду предочени примери из праксе понуђача;
- б. општа интелектуална писменост - потребно је да предавања обухвате основне концепте неурофизиологије учења, организације у учењу, основе меморијских вештина, дедуктивног учења, функционалног размишљања;
- в. Тренирање прецизне моторике - тренинг треба да обухвати систем за оптимизацију покрета очију и за превазилажење грешака и микропокретима очију прилагођено наведаним узрастима и поткрепљено праксом понуђача;
- г. тренирање перцепције - тренирање обима фиксације речи, учење основа фотографског читања и тренирање периферног вида, тј. зоне употребљивог слоја периферног вида прилагођено наведаним узрастима и поткрепљено праксом понуђача;
- д. стратегије у области напредних вештина читања - усвајање основне и једне напредне (мултиредне) технике читања, као и прихватање стратегије читања белетристике, стручне и информативне литературе у штампаном и електронском формату;
- ђ. Додатни садржаји:
 - Саветовање за заинтересоване просветне раднике - полудневно предавање за просветне раднике на тему интелектуалне

- писмености, активности и резултата постигнутих у интеракцији са полазницима,
- Едукација за родитеље - полудневно предавање за заинтересоване родитеље о консултативној улози и родитељском ауторитету у процесу учења деце.

Материјали:

Понуђач је дужан да обезбеди следеће материјале:

- а. Штампани материјали:
 - Приручник за праћење тренинга са интегрисаним вежбама и тестовима,
 - Приручник за вежбање након завршеног тренинга до стицања сертификата,
 - Помоћни материјали - средства за вежбање наведених вештина која се по обичају примењују у сличним едукацијама.
- б. Web материјали - прикупљена листа web садржаја за продубљивање знања о научној теми;
- в. Методику рада за ученичке групе са посебним потребама у области феномена отежаног читања, феномена гранчне дислексије и расуте пажње;
- г. Инфографици - за примену научених метода и за представљање научених стратегијама вршњацима (у штампаној и електронској форми).

Повезивање:

Понуђач је у обавези да, на основу своје досадашње праксе направи мрежу за повезивање заинтересованих учесника у пројекту, чија ће функција бити не само размена информација него и мотивација чланова те групе, као и менторски рад предавача и осталих консултаната који буду укључени у процес тренирања.

Евалуација:

Тестови треба да обухвате читање текста дужине између 700 и 1000 речи из области опште културе богатог детаљима и апстрактним информацијама, као и тестирање рађењем упитника на 10 насумично изабраних детаљних питања из прочитаног текста;

- а. Микротестови - Током самог тренинга потребно је спроводи микро тестове за праћење напретка учесника;
- б. Крајња евалуација - ова евалуација осим тестова који су до сад наведени треба да обухвати и квалитативну оцену по моделу 360 степени урађену од стране - ученика, родитеља, наставника који им предају у школи коју похађају и предавача који буде водио тренинг;

Временске одреднице:

Пројекат би требало да буде уклопљен у следеће временске одреднице:

- а. Бруто трајање пројекта по ученичкој групи (укупно три групе): 30 дана,
- б. Трајање основне едукације - Основна едукација треба да траје два дана између 12 и 16 сати бруто са паузама и да се организује током радног дана,
- в. Трајање појединачних сегмената - Појединачни сегменти треба да трају између 30 и 45 минута,
- г. Трајање микропауза - до 7 минута,
- д. Трајање макропаузе - до сат времена,

- ђ. Прва Ревизија - 60 минута,
- е. Агенда развоја читалачке навике - паушално трајање од око два и по месеца,
- ж. Друга Ревизија - трајање 120 минута,
- з. Финална (трећа) ревизија - 120 минута,
- и. Додатни садржаји:
 - Саветовање за заинтересоване просветне раднике,
 - Едукација за родитеље.

Локације:

Сви едукативни елементи биће организовани у просторијама које обезбеђује наручилац посла.

2. План активности промоције резултата

- а. Понуђач је пре почетка основне едукације обавезан да направи медијски приказ постигнутих сопствених резултата на сличним пројектима, са територије општине даваоца посла,
- б. Понуђач је дужан да након одржаног основног тренинга, као и након Друге и Финалне Ревизије организује медијску промоцију постигнутих резултата.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) у погледу финансијског капацитета:

Понуђач у претходних 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима;

2) у погледу пословног капацитета:

- а. Понуђач је у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) извршио услугу тренинга за развој когнитивних компетенција или сличних едукација у вредности од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- б. Програм који се испоручује треба да буде домаћи, као и да се непосредном применом показао као кредибилан, што се показује сарадњом са државним и другим институцијама на сличним пројектима.

3) у погледу кадровског капацитета:

- а. Предавачи и стручни консултанци који надзиру спровођење тренинга треба да имају минимум 3 године искуства у сличним едукацијама и да имају искуство од минимум 3000 тренинг сати сличних едукација;
- б. Предавачи и стручни консултанци треба да имају искуства и у менторском раду у области развоја когнитивних компетенција и да су у процесима менторства провели минимум 500 сати рада у последње три године (2016, 2017. и 2018.), од чега минимум 100 сати рада у 2018. години;

Додатне услове понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона. Подизвођачи морају такође доставити изјаву којом доказују испуњење услова из тачке 5) овог Упутства.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити изјаву којом доказује испуњење услова из тачке 5) овог Упутства.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

1) за финансијски капацитет:

- потврде НБС да понуђач није био неликвидан у претходних 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с тим да понуђач није у обавези да доставља доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници НБС;

2) за пословни капацитет:

- а. уговора о пружању услуга у области развоја когнитивних компетенција, закључених и реализованих у претходне три године (2016, 2017. и 2018.), са рачунима издатим за извршене услуге;
- б. потврда о реализованим програмима едукације, издата од стране државног органа или друге институције, из које се јасно може утврдити да је понуђени програм заиста реализован у пракси и да се непосредном применом у пракси показао као кредибилан;

3) за кадровски капацитет:

- a. уговора о ангажовању предавача и стручних консултаната са описом конкретног ангажовања за сваког од њих, на основу којих се може закључити да наведена лица испуњавају тражени услов који се односи на године искуства у сличним едукацијама (сличним практичним едукација у области методике учења);
- b. списка полазника, издатог на меморандуму даваоца услуге едукације, са именом и презименом и трајањем њихове едукације, као доказа да ангажовани предавачи и стручни консултанти поседују искуство од минимум 3000 тренинг сати;
- c. уговора о ангажовању предавача и стручних консултаната на пружању едукативних услуга у области развоја когнитивних компетенција за сваког полазника понаособ са именом и презименом, описом едукације и трајањем, као доказом да су ангажовани предавачи и стручни консултанти у процесима менторства провели минимум 500 сати рада у последње три године (2016, 2017. и 2018.), од чега минимум 100 сати рада у 2018. години;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и податке о страницама где се могу видети докази мора доставити на посебној изјави са својим меморандумом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

IV-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку ЈНМВ услуга бр.44/19 – Тренинг за развој когнитивних компетенција, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**IV-2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку ЈНМВ услуга бр.44/19 – Тренинг за развој когнитивних компетенција , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача ..*

IV-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (заводни број понуђача) за јавну набавку
Тренинг за развој когнитивних компетенција, јн бр.44/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Тренинг за развој когнитивних компетенција;

6) УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА Тренинг за развој когнитивних компетенција:

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а.

Износ пдв-а _____ динара

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда);

Рок извршења услуге:

Рок извршења услуге је _____ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора);

Остали подаци (рок и услови плаћања.....)

Рок плаћања износи 45 дана од дана испостављања рачуна, а по извршеној услузи;

НАПОМЕНА:

- У цену су укључени сви трошкови које понуђач има поводом обављања предметне услуге;

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попун и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

IV-4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. број	ОПИС УСЛУГЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.	<p>Тренинзи за развој когнитивних компетенција за ученике основних и средњих школа са територије Општине Горњи Милановац у области развијања читалачких компетенција и опште способности функционалног учења.</p> <p>Програм треба да обухвати едукације за 75 ученика, основних и средњих школа.</p> <p>Тренинзи треба да обухвате и:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систем праћења напретка, менторства у процесу интеграције стечних вештина у образовној пракси • Систем евалуације резултата • Систем за повезивање полазника и ментора кроз функције друштвених мрежа или других видова онлине комуникације у зависности од узраста полазника 	1		
2.	План активности промоције резултата постигнутих тренингом	1		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:				

Напомена: Понуђачи су у обавези да попуне Образац структуре цене и унесу цену са и без ПДВ-а.

Датум: _____

Понуђач

IV-5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ услуга бр.44/19–Тренинг за развој когнитивних компетенција како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IV-6 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку ЈНМВ услуга бр.44/19 – Тренинг за развој когнитивних компетенција број _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГА – ТРЕНИНГ ЗА РАЗВОЈ КОГНИТИВНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Закључен између уговорних страна:

1. **Општинска управа Општине Горњи Милановац**, улица Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић, са једне стране, и
2. _____, _____ ул. _____ бр. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту **Давалац услуга**), кога заступа _____ са друге стране, на следећи начин
- _____
(подаци о подизвођачу/члану групе)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга – Тренинг за развој когнитивних компетенција, а за потребе ученика основних и средњих школа са територије Општине Горњи Милановац;
- да је Давалац услуга дана _____ 2019. године доставио Наручиоцу понуду која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац прихватио понуду Давалоца услуга у целости и да је донео Одлуку о додели Уговора о јавној набавци услуга – Тренинг за развој когнитивних компетенција, број _____ од _____.2019. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуга – Тренинг за развој когнитивних компетенција према спецификацији из прихваћене понуде.

Услуге из става 1. овог члана су одређене у документу Спецификација услуга, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Вредност овог Уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац ће за ивршене услуге платити цену према Спецификацији услуга из прихваћене понуде.

Цена предметне услуге је фиксна и не може се мењати у току реализације овог Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање услуга које су предмет овог уговора изврши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре а по извршеној услузи.

Извршилац је дужан да уз рачун достави извештај о реализацији посла.

У случају да се фактура не слаже са врстом уговорених услуга или има и других недостатака због чега се сматра неисправном Наручилац је дужан да фактуру одмах по пријему врати Даваоцу услуга уз писмено обавештење.

Члан 5.

Рок извршења услуге је _____ дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 7.

Давалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом..

Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем са раскидним роком од 15 дана.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се непосредно одговарајући законски порписи који регулишу ову област.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка , од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска 2, 32300 Горњи Милановац**, са знаком: „Понуда за **ЈНМВ услуга - Тренинг за развој когнитивних компетенција ЈН број 44/19- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена на писарници наручиоца **до 26.07.2019. године до 13 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време и датум пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде ;
- Образац структуре цене ;
- Образац трошкова припреме понуде ;
- Образац изјаве о независној понуди ;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН ;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Спецификација услуга (поглавље II конкурсне документације);
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН како је наведено у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска 2, 32300 Горњи Милановац**, са назнаком:

„**Измена понуде за ЈНМВ услуга број 44/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за ЈНМВ услуга број 44/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за ЈНМВ услуга број 44/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за ЈНМВ услуга број 44/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања износи 45 дана од дана испостављања рачуна, а по извршеној услузи. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока извршавања услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора;

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току реализације овог Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, или путем електронске поште на е-mail: in@gornjimilanovac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку бр.44/19**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Комисија за јавну набавку ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка уз писмено обавештење понуђача о томе. Понуђач је у обавези да обавести наручиоца да ли прихвата исправљене износе из понуде у року од највише два радна дана у писменом облику.

Уколико понуђач не прихвати исправљене износе по основу отклоњених рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**, и то најнижа понуђена укупна цена.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде и није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок важења понуде.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац изјаве из поглавља VI).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: jn@gornjimilanovac.rs или препорученом поштом са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије			
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - прималоца	
место и датум пријема		840-30678845-06	
	датум валуте	позив на број (одобрење)	
		број или ознака јавне набавке	
		китно	

Налог бесплатно креиран на www.uplatnica.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун прималоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.