



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 102182363
Матични број: 07175329
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ бр. 19/2016

**Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем
Милановцу**

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	27.04.2016. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	27.04.2016. године у 12,10 часова

**Горњи Милановац,
април, 2016. године**

ЈНМВ бр. 19/2016 – Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 4-404-135/1 од 15.04.2016. г.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 4-404-135/2 од 15.04.2016. г.), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу

ЈН бр. 19/2016

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Пројектни задатак
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде са обрасцем структуре цене
- VII Модел уговора
- VIII Образац трошкова припреме понуде
- IX Образац изјаве о независној понуди
- X Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу

Укупан број страна: 31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Општинска управа Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. 19/2016 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 19/2016 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке бр. 19/2016 су услуге – Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу

(4) Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/2016 су услуге – Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:

71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

I) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА и ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА, ЗА ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ПРИСТУПНЕ СТАЗЕ на кп. бр.5/1 ОД УЛИЦЕ ЦАРА ДУШАНА ДО кп. бр.5/35 и 5/36 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПЛАНСКИ ОСНОВ:

План генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „Горњи Милановац 2025“ („Сл.гл.општине Г.Милановац бр.18/2013).

ПРЕДМЕТ:

За потребе прибављања решења о одобрењу извођења радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, а за партерно уређење приступне стазе на кп.бр.5/1, од улице Цара Душана до кп.бр. 5/35 и 5/36 КО Горњи Милановац, потребно је изградити :

Идејно решење на основу члана 117а. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014), и члана 15. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гл.РС“бр.23/15 и 27/2015),

Идејни пројекат на основу члана 118. Закона о планирању и изградњи, и члана 16. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта

ЛОКАЦИЈА:

Приступна стаза налази се на простору који је планом генералне регулације предвиђен за становање средње густине Б1, и представља једини прилаз стамбеним објектима који су изграђени на кп.бр.5/35 и 5/36 КО Горњи Милановац.

Дужина стазе је око 50м, а ширина 5,00м.

ПРОЈЕКТНО РЕШЕЊЕ:

Предметну парцелу уредити у свему према намени.

Идејним решењем обухватити нивелацију, партерно уређење и одводњавање.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

-Садржај Идејног решења у према чл.35. до 41. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гл.РС“бр.23/15 и 27/2015).

-Садржај Идејног пројекта у свему према чл. 43. До 49. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гл.РС“бр.23/15и 27/2015).

РОК ЗА ИЗРАДУ:

Идејно решење урадити у року од 7 дана, од дана потписивања уговора.

Идејни пројекат урадити у року од 15 дана од дана пријема локацијских услова.

ИСПОРУКА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Идејно решење доставити у 1 (једном) примерку у аналогном и дигиталном облику.

Идејни пројекат доставити у 3 (три) примерка у аналогном и дигиталном облику.

Све остало што није конкретно обухваћено Пројектним задатком решавати у складу са важећим законима и прописима.

II) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА и ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА за ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ЗА ПАРКИРАЊЕ НА ГРАДСКОМ ГРОБЉУ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

ПЛАНСКИ ОСНОВ:

План генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „Горњи Милановац 2025“ („Сл.гл.општине Г.Милановац бр.18/2013).

ПРЕДМЕТ:

За потребе прибављања решења о одобрењу извођења радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и зградњи, а за партерно уређење простора за паркирање на градском гробљу у Горњем Милановцу, потребно је израдити :

Идејно решење на основу члана 117а. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014), и члана 15. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гл.РС“бр.23/15 и 27/2015),

Идејни пројекат на основу члана 118. Закона о планирању и изградњи, и члана 16. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

ЛОКАЦИЈА:

Паркинг који је предмет уређења се налази на кп.бр.711/1 КО Горњи Милановац. Планом детаљне регулације који је урађен 2005.године за потребе проширења гробља, предвиђена је изградња паркинга поред улаза из улице Браће Петровића, и урађена је прва фаза уређења.

ПРОЈЕКТНО РЕШЕЊЕ:

Идејним решењем предвидети паркинг места за око 60 аутомобила, управно на коловоз, тако да свако паркинг место буде обележено, са обавезним обележавањем места за паркирање особа са инвалидитетом.

Простор уредити у складу са његовом наменом и прописима за ту врсту радова.

Између паркинга и гробља на постојећој шарпи предвидети садњу високих четинара.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

-Садржај Идејног решења у према чл.35. до 41. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гл.РС“бр.23/15 и 27/2015).

-Садржај Идејног пројекта у свему према чл. 43. До 49. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гл.РС“бр.23/15 и 27/2015).

РОК ЗА ИЗРАДУ:

Идејно решење урадити у року од 7 дана, од дана потписивања уговора.

Идејни пројекат урадити у року од 15 дана од дана пријема локацијских услова.

ИСПОРУКА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Идејно решење доставити у 1 примерку у аналогном и дигиталном облику.

Идејни пројекат доставити у 3 (три) примерка у аналогном и дигиталном облику.

Све остало што није конкретно обухваћено Пројектним задатком решавати у договору са инвеститором, а у складу са важећим законима и прописима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже неопходним *финансијским* капацитетом:
 - да је понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. година) остварио укупан пословни приход од најмање 400.000,00 динара без пдв-а и да у претходних 12 месеци пре објаве позива за подношење понуда није био у блокади дуже од 7 дана
- 2) да располаже неопходним *пословним* капацитетом:
 - да је у последње три године (2013, 2014. и 2015. година) урадио најмање три пројекта партнерног уређења
- 3) да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:
 - да има у радном односу, сходно Закону о раду, или уговором ангажоване минимум једног дипл. инжењера архитектуре и дипл. инжењера грађевине.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова под тачком 1) и 2)** (*финансијски и пословни капацитет*) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатног услова под тачком 3)** (*кадровски капацитет*) понуђач доказује достављањем копија лиценци инжењера, потписаних и оверених личним печатом носиоца лиценце са важећим потврдама ИКС, као и:

- за *запослене* доставља се: копија радне књижице и извод из појединачне пореске пријаве за порез и допринос по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива,
- за *уговором ангажоване* доставља се: копија уговора о ангажовању

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,

ПИБ _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, као и додатне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга бр. 19/2016 – Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде као и да испуњава додатне услове, у складу са чл. 76. Закона и конкурсном документацијом и то:

1) да располаже неопходним *финансијским* капацитетом:
- да је понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. година) остварио укупан пословни приход од најмање 400.000,00 динара без пдв-а и да у претходних 12 месеци пре објаве позива за подношење понуда није био у блокади дуже од 7 дана

2) да располаже неопходним *пословним* капацитетом:
- да је у последње три године (2013, 2014. и 2015. година) урадио најмање три пројекта партерног уређења

Место _____
Датум _____

потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу број 19/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима (може и ручно - хемијском оловком), а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 19/2016 – Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 27.04.2016. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглавља IV одељак 4.) - уколико има подизвођача
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде са обрасцем структуре цене (Образац из поглавља VI);
 - модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан и печатиран на последњој страни уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља VII);
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља IX);
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу (Образац из поглавља X);

- копије лиценци, потписаних и оверених личним печатом носиоца лиценце са важећим потврдама ИКС, као и:
- за *запослене* доставља се: копија радне књижице и извод из појединачне пореске пријаве за порез и допринос по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива,
- за *уговором ангажоване* доставља се: копија уговора о ангажовању

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова бр. 19/2016 – Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова бр. 19/2016 – Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова бр. 19/2016 – Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова бр. 19/2016 – Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу -НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе:

- да ли намерава да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу,
- проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %,

- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Доказ о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) је потписан и оверен од стране подизвођача образац - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (поглавље IV одељак 4 конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, као и податке о:
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико наручилац захтева средство обезбеђења),
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Плаћање ће се вршити у року који наведе понуђач, а који не може бити краћи од 8 дана и не дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним услугама у складу закљученим уговором.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Идејна решења урадити у року до 7 дана, од дана потписивања уговора.

Идејне пројекте урадити у року од 15 дана од дана пријема локацијских услова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза Понуђача

Наручилац је предвидео средства финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да у року од три дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак посла;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или e-mail: jn@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока плаћања, Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*образац дат у поглављу IV одељак 3*).

18) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи (чл. 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 50/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		индекс грађевина	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
име оснивача - прималаца		рачун поверљивца - прималаца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број и позив на број (задржени)		
		Број или ознака јавне набавке		
место и датум пријема		датум испуњења		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТНИЦА		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		индекс плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун привојца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одебрине)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум испуњења		
место и датум пријема		датум испуњења		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

20) Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку услуга – **Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу**, редни број ЈНМВ 19/2016.

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду дајем:

- а)** самостално
- б)** заједничка понуда
- в)** са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Подаци о подизвођачу:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 19/2016: **Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу**

Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (*напомена: рок не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

3) А. Структура цене

1. Назив услуге	2. Укупна цена у динарима без обрачунатог ПДВ-а	3. Износ ПДВ-а.	4. Стопа ПДВ-а.	5. Укупна цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
1) ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ПРИСТУПНЕ СТАЗЕ на кп. бр. 5/1 ОД УЛИЦЕ ЦАРА ДУШАНА ДО кп. бр. 5/35 и 5/36 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ				
2) ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ПРИСТУПНЕ СТАЗЕ на кп. бр. 5/1 ОД УЛИЦЕ ЦАРА ДУШАНА ДО кп. бр. 5/35 и 5/36 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ				
3) ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА за ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ЗА ПАРКИРАЊЕ НА ГРАДСКОМ ГРОБЉУ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ				
4) ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА за ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ЗА ПАРКИРАЊЕ НА ГРАДСКОМ ГРОБЉУ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ				

Б. УКУПНА ЦЕНА 1) + 2) + 3) + 4): _____ динара без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА 1) + 2) + 3) + 4): _____ динара са пдв-ом

У делу А. Структура цене - понуђач треба да попуни табелу на следећи начин:

У колони 2. Уписати укупну цену предметне услуге без обрачунатог ПДВ-а.

У колони 3. Уписати износ пдв-а у динарима.

У колони 4. Уписати стопу пдв-а у процентима.

У колони 5. Уписати укупну цену предметне услуге са обрачунатим ПДВ-ом. (2+3)

У делу Б. Укупна цена – понуђач уписује укупну цену за целокупну услугу са и без пдв-а, која се добија сабирањем цена из колоне 2. и сабирањем цена из колоне 5.

4) Остали подаци (рок за извођење, рок и услови плаћања)

Рок за израду идејних решења је до 7 дана од дана потписивања уговора.

Рок за израду идејних пројеката је 15 дана од дана пријема локацијских услова

Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним услугама у складу закљученим уговором. (напомена: рок не сме бити краћи од 8 дана и не дужи од 45 дана)

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

за израду пројекта реконструкције и адаптације простора који се претвара у службу хитне помоћи при Дому здравља

Закључен између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2, ПИБ: 102182363, Матични број: 07175329, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић, као наручиоца (у даљем тексту: Наручилац),

2. _____, ул. _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога
заступа _____ као извршиоца услуге (у даљем тексту: Извршилац)

Увод

Основ уговора

Број јавне набавке	(попуњава Наручилац)
Број и датум одлуке о додели уговора	(попуњава Наручилац)
Понуда изабрана од понуђача бр. _____ (попуњава Наручилац)	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу, а у свему према усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године (попуњава Наручилац), која чини саставни део овог Уговора.

Обим и врста израде пројеката дефинисани су пројектним задатком који је саставни део конкурсне документације и овог уговора.

Пројектну документацију чине:

- Идејна решења на основу члана 117. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014), и члана 15. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гл.РС“ бр.23/15 и 77/2015),

- Идејни пројекти на основу члана 118. Закона о планирању и изградњи, и члана 16. став 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Вредност уговорене услуге и начин плаћања

Члан 2.

Уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Наручилац услуга се обавезује да Извршиоцу исплати цену услуге на следећи начин:

- 30% уговорене вредности након предаје и добијања сагласности Наручиоца на предметна идејна решења, у року ____ дана од дана испостављања фактуре,
- остатак уговорене вредности биће исплаћен након достављања идејних пројеката, у року _____ дана од дана испостављања фактуре.

Рок израде

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изведе у следећим роковима:

- рок за израду идејних решења је до 7 дана од дана потписивања уговора.
- рок за израду идејних пројеката је 15 дана од дана пријема локацијских услова.

У случају доцње Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу за сваки дан кашњења на његов рачун уплати износ од 0,5% од уговорене вредности услуга, на име уговорене казне а максимум 10% уговорене вредности.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 4.

Извршилац се обавезује да:

- изради идејна решења и идејне пројекте како је наведено у пројектном задатку, стручно гарантујући за квалитет услуге, а у складу са важећим прописима, правилима струке и одредбама Закона о планирању и изградњи,
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршење услуге на изради пројекта
- о сопственом трошку отклони примедбе на пројекат дате од стране Наручиоца
- идејна решења достави у по 1 (једном) примерку у аналогном и дигиталном облику.
- идејне пројекте достави у по 3 (три) примерка у аналогном и дигиталном облику.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од уговорене цене без ПДВ-а и мора да траје најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорног износа без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Извршилац ће предметну услугу пружити са подизвођачем:

(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

Извршилац ће предметну услугу пружити са чланом групе:

(назив/пословно име, адреса и седиште)

(назив/пословно име, адреса и седиште)

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање сходно члану 2. овог Уговора;
- преда пројектни задатак, потребна упутства и документацију на основу које ће се вршити предметна услуга.

Члан 6.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним, односно уколико имају видљиве мане, Наручилац има право да одбије пријем идејног решења и пројеката и у року од три дана дана о томе писмено обавести Извршиоца.

Наручилац који је уредно обавестио Извршиоца о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од пет дана од дана пријема обавештења.

Наручилац има право и на накнаду штете.

Члан 7.

Лице задужено за реализацију уговора испред Извршиоца је

Завршне одредбе

Члан 8.

Извршилац овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој, као и да је упознат са локацијом на коју се услуга односи и свим условима извршења услуге и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а уколико то није могуће спор ће се решити пред надлежним судом.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да на међусобна права и обавезе, које нису изричито уређене овим уговором, примењују Закон о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка по два (2) за сваку уговорну страну.

Наручилац
Општинска управа Г. Милановац

Извршилац

Горица Петровић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднет за јавну набавку бр. 19/2016 – Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

У складу са чланом 88. ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднет за јавну набавку бр. 19/2016 – **Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу**

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Израда пројекта уређења стазе и паркинг простора у Горњем Милановцу**, бр. 19/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу у року од три дана од дана закључења уговора о јавној набавци положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење за Наручиоца да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

место _____
датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица