



**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**Општина Горњи Милановац**  
**Ул.Таковска бр.2**  
**32300 Горњи Милановац**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе

**ВРСТА ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке мале вредности

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>29.11.2018. године до 12,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>29.11.2018. године у 12,10 часова</b>

**Новембар, 2018. године**

**ЈНМВ бр. 76/2018** – Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 4-404-321/1, и Решења о образовању комисије, бр. 4-404-321/2, наручилац је припремио

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку - Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе, бр. ЈН 76/2018.

### **Садржај**

<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>
<b>II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА</b>
<b>III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</b>
<b>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>
<b>V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</b>
<b>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</b>
<b>VII – МОДЕЛ УГОВОРА</b>
<b>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>

Укупан број  
страна: 49

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Наручилац је Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2  
Интернет страница је **www.gornjimilanovac.rs**

**(2) Врста поступка јавне набавке (напомена да се спроводи отворени поступак)**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке је набавка радова.

**(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(5) Контакт (лице или служба)**

**Служба за контакт:**Јавне набавке, тел:032/515-0047;  
електронска пошта: **jn@ gornjimilanovac.rs**

### **I-1 Предмет јавне набавке**

**(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке је набавка радова – Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра  
45000000 - грађевински радови

### **I-2 Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке**

Јавна набавка није обликована у партије.

## **II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у делу конкурсне документације - "Образац структуре цена".

Контрола квалитета извођења радова ће се спроводити преко надзорног органа наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди средства обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора ( меница за добро извршења посла и меница за отклањање грешака у гарантном року реализује се путем средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, наведених у предметној конкурсној документацији ).

Понуђач је дужан да по завршетку извођења радова градилиште очисти и уреди околину места извођења радова.

Радови се изводе у свему према захтевима из предмера-предрачуна радова, у складу са техничко- технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтевних послова.

Понуђач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана, не оштећује инфраструктура или нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност присутних и пролазника.

Примењени материјали морају бити стабилни и нешкодљиви за околину.

Понуђач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, што је детаљно регулисано моделом уговора.

Понуђач може на лицу места извршити увид у место извођења радова и то од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, на свој захтев и уз присуство овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач у циљу свог остваривања права на остваривање увида подноси писмени захтев путем мејла: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

### **Рок извођења радова:**

Рок извођења радова: 20 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: Горњи Милановац, Таковска 2 и Тихомира Матијевића 4

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, заинтересовани понуђачи могу да обиђу локацију како би понуђач добио жељене информације везано за извођење радова. Наручилац ће омогућити обилазак локације уз претходну пријаву на меморандуму понуђача, уз достављање списка овлашћених лица. Обилазак локације својим потписом и печатом на образцу из конкурсне документације потврђује Наручилац, преко свог представника. Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs).

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.**

#### **IV. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

##### **IV. 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – за предметну набавку није потребна дозвола надлежног органа

## **IV. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **IV. 2.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова који су наведени у делу IV. 1. 1. под тачком 1) до 4) понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације.

Изјава се подноси на **обрасцу изјаве** која чини саставни део конкурсне документације, која се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају обавезне услове из тачке 1 до 4.

### **Споразум групе понуђача**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о достављању средства обезбеђења(Образац 7);
- 8) Образац изјаве о обиласку локације



**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**3) Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 50 дана од дана отварања понуда)

**4) Укупна цена**

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.  
Укупна цена \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**5) Остали подаци (рок извођења радова, гарантни рок и услови плаћања)**

Рок за завршетак радова је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао. (*напомена: максималан рок за завршетак радова је 20 дана од дана увођења у посао*)

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ месеца од дана примопредаје радова (*напомена: не краћи од 24 месеца*)

Начин плаћања:

-Плаћање ће се извршити по испостављеној окончаној ситуацији у року од 45 (четрдесетпет) дана који се рачуна од дана пријема окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа.

**6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача**

За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**М. П.            Потпис овлашћеног лица**

**VI –2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА -**

Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе

**А) ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН  
Молерај у згради Општине - Таковска 2**

ред. број позиције	врста радова	јединица мере	количина	јединична цена без пдв-а	укупна цена без пдв-а
<b>I ПОРТИРНИЦА (ПОШТА)</b>					
I.01.	Пажљива демонтажа преграде са клизним вратима, оквирних димензија 195/210см, на пошти и привремено одлагање ради касније поновне монтаже. Обрачун по комаду.	пауш.			
I.02.	Пажљива демонтажа и уклањање дрвеног панелног преградног зида са надсветлом. Димензије зида око 352/318см. Водити рачуна о постојећим кабловима, инсталацијама и прикључницама на зиду, ради измештања на суседни зид. Након демонтаже сав материјал одложити и предати инвеститору. Обрачун паушално.	пауш.			
I.03.	Демонтажа постојеће светиљке, одлагање и предаја демонтираног материјала инвеститору. Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
I.04.	Демонтажа постојећег ламината и лајсни са пода из целог простора портирнице и поште. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	17,50		

I.05.	Санирање зидова на неопходним местима, где су се јавиле пукотине. Постојећи малтер обити, очистити фугне. Након тога омалтерисати продужним малтером 1:2:6. Позиција се ради само у случају да је апсолутно нужно извршити санирање. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	1,50		
I.06.	Израда преградног зида од гипс картон плоча, дебљине d=100mm. Једнострука метална подконструкција обложена обострано једноструким гипс картон плочама дебљине 12,5mm у систему Knauf, Rigips или слично. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила CW75, поставити камену вуну дебљине 50mm и обложити гипс картон плочама, по упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству. Зид се поставља на стару локацију дрвене преграде, али сада само са десне стране (у делу где је пошта) у ширини око 145cm, висине 315cm. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	4,60		
I.07.	Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање гипс картонским плочама дебљине 12,5mm у систему Knauf, Rigips или слично. Потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила причвршћених за носиви плафон и обложити гипс картон плочама, по упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	17,50		
I.08.	Глетовање зидова преградног зида од гипсаних плоча и на појединим местима где су санирана оштећења на зидовима. Глетовати у две руке, шмирглати уз све потребне предрадње. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	10,20		
I.09.	Глетовање спуштеног плафона од гипсаних плоча. Глетовати у две руке, шмирглати уз све потребне предрадње. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	17,50		
I.10.	Бојење зидова полудисперзивном бојом, бело. Све површине импрегнирати и китовати мања оштећења. Бојити зидове у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	58,00		

I.11.	Бојење плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење плафона у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	17,50		
I.12.	Набавка и постављање подне облоге ламинат, на "клик", дебљине 7mm, за лако оптерећење, по избору инвеститора. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 сата да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко постојеће подлоге (од ламелног паркета) поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10mm. Систем затварања на суво. Подлогу пажљиво поставити и саставити на "клик". Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	17,50		
I.13.	Набавка и монтажа нових светилки на постојећем месту и на новом месту у делу предпростора, по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	ком.	2,00		
I.14.	Померање постојеће утичнице са демонтираног зида на постојећи зид и остале стине електро преправке (везано за померање каблова и превезивање постојеће и постављање нове електро инсталацији изнад спуштеног плафона). Обрачун паушално.	пауш.			
<b>I - ПОРТИРНИЦА (ПОШТА)</b>				<b>Свега:</b>	

<b>II КАНЦЕЛАРИЈА бр.4 и 5</b>					
II.01.	Бојење зидова полудисперзивном бојом, бело. Површине импрегнирати и китовати мања оштећења. Бојити зидове у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	95,00		
II.02.	Бојење плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење плафона у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	32,00		
<b>II - КАНЦЕЛАРИЈА бр.4 и 5</b>				<b>Свега:</b>	

<b>III КАНЦЕЛАРИЈА бр.12</b>					
III.01.	Бојење зидова полудисперзивном бојом, бело. Површине импрегнирати и китовати мања оштећења. Бојити зидове у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	42,00		

III.02.	Бојење плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење плафона у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	17,50		
<b>III - КАНЦЕЛАРИЈА бр.12</b>			<b>Свега:</b>		

<b>IV КАНЦЕЛАРИЈА бр.18</b>					
IV.01.	Бојење зидова полудисперзивном бојом, бело. Површине импрегнирати и китовати мања оштећења. Бојити зидове у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	37,20		
IV.02.	Бојење плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење плафона у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	9,70		
<b>IV - КАНЦЕЛАРИЈА бр.18</b>			<b>Свега:</b>		

<b>V КАНЦЕЛАРИЈА бр.22</b>					
V.01.	Санирање пукотина на зидовима. Постојећи подлупљен материјал ољуштити. Након тога гитовати и шмирглати. Позиција се ради само у случају да је апсолутно нужно извршити санирање. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	5,00		
V.02.	Бојење зидова полудисперзивном бојом, бело. Површине импрегнирати и китовати мања оштећења. Бојити зидове у две руке.Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	48,00		
V.03.	Бојење плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење плафона у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	22,00		
<b>V - КАНЦЕЛАРИЈА бр.22</b>			<b>Свега:</b>		

<b>VI КАНЦЕЛАРИЈА бр.28</b>					
VI.01.	Бојење зидова полудисперзивном бојом, бело. Површине импрегнирати и китовати мања оштећења. Бојити зидове у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	52,20		
VI.02.	Бојење плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење плафона у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	23,60		
<b>VI - КАНЦЕЛАРИЈА бр.28</b>			<b>Свега:</b>		

<b>VII МАТИЧАРИ</b>					
---------------------	--	--	--	--	--



VII.01.	Бојење зидова полудисперзивном бојом, бело. Површине импрегнирати и китовати мања оштећења. Бојити зидове у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	47,50		
VII.02.	Бојење плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење плафона у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	22,30		
<b>VII - МАТИЧАРИ</b>			<b>Свега:</b>		

<b>VIII ИНФОРМАТИЧАРИ</b>					
VIII.01.	Бојење зидова полудисперзивном бојом, бело. Површине импрегнирати и китовати мања оштећења. Бојити зидове у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	50,50		
VIII.02.	Бојење плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење плафона у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	17,90		
<b>VIII - ИНФОРМАТИЧАРИ</b>			<b>Свега:</b>		

<b>IX КАНЦЕЛАРИЈА бр.1 - ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>					
IX.01.	Бојење зидова полудисперзивном бојом, бело. Површине импрегнирати и китовати мања оштећења. Бојити зидове у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	35,50		
IX.02.	Бојење плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење плафона у две руке.Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	14,20		
<b>IX - КАНЦЕЛАРИЈА бр.1 - Ш.В.С.</b>			<b>Свега:</b>		

<b>X ПОПРАВКЕ И ОСТАЛО</b>					
X.01.	Заштита свих просторија појединачно ПВЦ фолијом током извођења молерских радова. Заштитити подове, намештај и опрему током радова у појединачним просторијама (канцеларијама). Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	170,00		
X.02.	Канцеларија 8: Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење се врши местимично на местима где су зидови или плафони испрљани. Бојење радити у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	11,00		

X.03.	Канцеларија 9: Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење се врши местимично на местима где су зидови или плафони испрљани. Бојење радити у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	8,00		
X.04.	Канцеларија 10: Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење се врши местимично на местима где су зидови или плафони испрљани. Бојење радити у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	8,00		
X.05.	Канцеларија 11: Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење се врши местимично на местима где су зидови или плафони испрљани. Бојење радити у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	5,00		
X.06.	Канцеларија 17: Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење се врши местимично на местима где су зидови или плафони испрљани. Бојење радити у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	15,50		
X.07.	Канцеларија 25: Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење се врши местимично на местима где су зидови или плафони испрљани. Бојење радити у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	8,00		
X.08.	Канцеларија 26А:Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење се врши местимично на местима где су зидови или плафони испрљани. Бојење радити у две руке.Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	17,50		
X.09.	Канцеларија 27: Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом, бело. Бојење се врши местимично на местима где су зидови или плафони испрљани. Бојење радити у две руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	8,00		

X.10.	Остали непредвиђени занатски радови (ситне поправке), по захтеву инвеститора. Обрачун паушално.	пауш.			
<b>X - ПОПРАВКЕ И ОСТАЛО</b>				<b>Свега:</b>	

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

<b>I</b>	<b>ПОРТИРНИЦА (ПОШТА)</b>
<b>II</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈА бр.4 и 5</b>
<b>III</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈА бр.12</b>
<b>IV</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈА бр.18</b>
<b>V</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈА бр.22</b>
<b>VI</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈА бр.28</b>
<b>VII</b>	<b>МАТИЧАРИ</b>
<b>VIII</b>	<b>ИНФОРМАТИЧАРИ</b>
<b>IX</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈА бр.1 - ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>
<b>X</b>	<b>ПОПРАВКЕ И ОСТАЛО</b>

**УКУПНО:**

**ПДВ 20%:**

**СВЕГА СА**

**ПДВ:**

<b>Б) ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ</b>					
<b>Објект: ЗГРАДА ОПШТИНЕ У УЛИЦИ ТАКОВСКА БР. 2 - спрат III</b>					
ред. број позиције	врста радова	јединица мере	количина	јединична цена без пдв-а	укупна цена без пдв-а
<b>I      ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>					
I 01.	На местима где су се појавили видни трагови влаге, предвидети сушење зида адекватним средствима, након тога скинути наслагe старе боје и глета са зидова, стругањем шпактлом и шмирглањем фином шмирглом. Предвидети коришћење лако монтажне скеле по потреби. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	9,00		
<b>I - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>				<b>Свега:</b>	
<b>II      МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
II.01.	Набавка материјала и глетовање зида у делу где су постојала оштећења. Глетовати у две руке и шмирглати уз све потребне предрадње. Предвидети коришћење лако монтажне скеле по потреби. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	9,00		
II.02.	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзивном белом бојом у два слоја. Предвидети коришћење лако монтажне скеле по потреби. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	36,00		
<b>II - МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				<b>Свега:</b>	
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
<b>I      ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>					
<b>II      МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
				<b>УКУПНО:</b>	
				ПДВ 20%:	
				<b>СВЕГА СА ПДВ:</b>	

<b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН</b>					
<b>В.) РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ</b>					
<b>Објект: ЗГРАДА ОПШТИНЕ У УЛИЦИ ТИХОМИРА МАТИЈЕВИЋА 4 - спрат III</b>					
ред. број позиције	врста радова	јединица мере	количина	јединична цена без пдв-а	укупна цена без пдв-а
<b>I ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>					
I 01.	Набавка и постављање PVC фолије као заштите подова, канцеларијског намештаја и опреме током радова у просторијама канцеларија. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	145,00		
I 02.	На местима где су се појавиле видне пукотине скинути наслаге старе боје и глета са зидова, стругањем шпахтлом и шмирглањем фином шмирглом. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	4,00		
<b>I - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>				<b>Свега:</b>	
<b>II РАЗНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>					
II 01.	Поправка шпалетни око прозорских отвора, глетовање и фарбање шпалетни полудисперзивном белом бојом у два слоја - просечна ширина шпалетне ≈ 10 цм (прва канцеларија од улаза са леве стране). Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	3,50		
<b>II - РАЗНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>				<b>Свега:</b>	
<b>III МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
III.01.	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бело бојом у два слоја. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	265,00		
<b>III - МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				<b>Свега:</b>	
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
<b>I ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>					
<b>II РАЗНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>					
<b>III МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
				<b>УКУПНО:</b>	
				ПДВ 20%: _____	

	<b>СВЕГА СА ПДВ:</b>
НАПОМЕНА:Обрађују се све просторије сем ходника и санитарног чвора	

<b>РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ</b>					
<b>Објект: ЗГРАДА ОПШТИНЕ У УЛИЦИ ТИХОМИРА МАТИЈЕВИЋА 4 - спрат IV</b>					
ред. број позиције	врста радова	јединица мере	количина	јединична цена без пдв-а	укупна цена без пдв-а
<b>I ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>					
I 01.	Набавка и постављање PVC фолије као заштите подова, канцеларијског намештаја и опреме током радова у просторијама канцеларија. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	100,00		
I 02.	На местима где су се појавиле видне пукотине скинути наслаге старе боје и глета са зидова, стругањем шпахтлом и шмирглањем фином шмирглом. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	4,00		
<b>I - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>				<b>Свега:</b>	
<b>II РАЗНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>					
II 01.	Поправка шпалетни око отвора, глетовањем пре фарбања - просечна ширина шпалетне ≈ 10 цм (у канцеларији број 5). Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	3,50		
<b>II - РАЗНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>				<b>Свега:</b>	
<b>III МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
III.01.	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзивном белом бојом у два слоја. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	245,00		
<b>III - МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				<b>Свега:</b>	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
I	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ		
II	РАЗНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
III	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		
			<b>УКУПНО:</b>
			ПДВ 20%:
			<b>СВЕГА СА ПДВ:</b>
<p>НАПОМЕНА:Обрађују се све просторије сем ходничких, санитарног чвора и канцеларија под редним бројем 6 (спортски савез)</p>			

РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ					
Објекат: ЗГРАДА ОПШТИНЕ У УЛИЦИ ТИХОМИРА МАТИЈЕВИЋА 4 - V спрат					
ред. број позиције	врста радова	јединица мере	количина	јединична цена без пдв-а	укупна цена без пдв-а
<b>I ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>					
I 01.	Набавка и постављање PVC фолије као заштите подова, канцеларијског намештаја и опреме током радова у просторијама канцеларија. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	97,00		
I 02.	На местима где су се појавиле видне пукотине скинути наслаге старе боје и глета са зидова, стругањем шпактлом и шмирглањем фином шмирглом. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,50		
<b>I - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>				<b>Свега:</b>	
<b>II РАЗНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>					
II 01.	Поправка шпалетни око отвора, глетовањем пре фарбања - просечна ширина шпалетне ≈ 10 цм (у канцеларији број 9). Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	3,50		

II - РАЗНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ				Свега:	
<b>III МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
III.01.	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзивном бело бојом у два слоја. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	240,00		
<b>III - МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				<b>Свега:</b>	
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
<b>I ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>					
<b>II РАЗНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>					
<b>III МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
				<b>УКУПНО:</b>	
				ПДВ 20%:	
				<b>СВЕГА СА ПДВ:</b>	
НАПОМЕНА:Обрађују се све просторије сем ходничких, санитарног чвора и канцеларије под редним бројевима 3 и 4.					
<b>УКУПНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА СПРАТОВИ III, IV, V :</b>					
ПДВ 20%:					
<b>СВЕГА СА ПДВ:</b>					



<b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		
	<b>ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>	<b>ЦЕНА СА ПДВ</b>
а) МОЛЕРАЈ- ОПШТИНА ТАКОВСКА БР. 2 - КАНЦЕЛАРИЈЕ		
б) МОЛЕРАЈ - ОПШТИНА ТАКОВСКА БР. 2 - ХОДНИК		
в) МОЛЕРАЈ - ОПШТИНА ТИХОМИРА МАТИЈЕВИЋА БР. 4 - КАНЦЕЛАРИЈЕ		
СВЕГА		

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

**УКУПНО ( А+Б+В)=\_\_\_\_\_ динара без пдв-а**

**УКУПНО ( А+Б+В)=\_\_\_\_\_ динара са пдв-ом**

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**М. П.      Потпис овлашћеног лица**

### VI–3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 76/2018– Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

**Напомена: У складу са чланом 88 ЗЈН –а:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М. П. Потпис овлашћеног лица

**VI –4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**поднете за јавну набавку бр. 76/2018** – Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_ ,

из \_\_\_\_\_ , адреса \_\_\_\_\_ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**М. П.**      **Потпис овлашћеног лица**

## **VI – 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова **ЈНМВ бр. 76/2018** - Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе наручиоца Општинска Управа, Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**М. П. Потпис овлашћеног лица**

#### ***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.*

**VI –6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац за број 76/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**VI-7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр.76/2018 Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;

-за отклањање недостатака у гарантном рок у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року извођач радова доставља наручиоцу приликом примопредаје радова.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.            Потпис овлашћеног лица

**VI-8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по позиву наручиоца, дана \_\_\_\_\_ 2018. године, обишао је терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис,

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_  
(п о т п и с)

## **VII – МОДЕЛ УГОВОРА**

### **УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић, као наручиоца (у даљем тексту Наручилац),

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова),

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр.124/12,14/15 и 68/15) на основу позива за подношење понуда за Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 76/2018

- да је извођач радова \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2018. године доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;

- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде извођача радова и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2018. године изабрао извођача радова за Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### **Члан 1.**

Предмет Уговора је извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је саставни део овог уговора и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### **ВРЕДНОСТ РАДОВА**

#### **Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да укупна цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.



Све јединичне цене из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године су фиксне и не могу се мењати.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, трошкове настале у току изградње (утрошак електричне енергије, утрошак воде), трошкове физичко-техничког обезбеђења градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- плаћање се врши по испостављеној окончаној ситуацији у року од 45 (четрдесетпет) дана који се рачуна од дана пријема окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа.

Комплетну документацију неопходну за оверу: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао( максимални рок 20 дана од дана увођења у посао). Дан увођена у посао надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Наручилац се обавезује да одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора уведе извођача у посао. Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целисти, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

### **Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, усвојеном понудом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да достави атесте
- да обезбеди свакодневно присуство одговорног извођача радова на градилишту
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику, по налогу стручног надзора или допису Наручиоца.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да плаћа утрошену електричну енергију и воду у току извођења радова, а на основу рачуна које ће му испостављати Наручилац, у року од 5 дана од дана испостављања рачуна;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поново извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављане опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

За одговорног извођача радова испред Извођача именује се \_\_\_\_\_

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен Уговором.
- прими наведене радове.
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.
- уведе Извођача у посао, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.
- формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем, одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

Надзорни орган биће одређен решењем наручиоца.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;

-за отклањање недостатака у гарантном рок у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року извођач радова доставља наручиоцу приликом примопредаје радова.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

## **ОСИГУРАЊЕ РАДОВА**

### **Члан 11.**

Извођач је дужан да у року од 10 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, као и суседним објектима, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

## **Члан 12.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за радове те врсте и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

#### **Члан 14.**

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,

односно у групи понуђача коју чине:

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене радове од стране подизвођача, као и да их је сам извео.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **Члан 15.**

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Инвеститора.

По добијању писмене сагласности Инвеститора, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Извођач радова је обавезан да благовремено, пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун вишка и мањка радова који су били саставни део конкурсне документације и уговорених радова.

Надзорни орган проверава основаност вишкова радова и са детаљним образложењем доставља Наручиоцу радова на усвајање и даље разматрање.

Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца радова, одлучује у име Наручиоца радова о цени, роковима и замени матерјала који се уграђује и обиму вишкови радова, као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови). Вишак радова се може уговорити уколико постоје обезбеђена финасијска средства и оправданост вишкова радова од стране надзорног органа.

#### **Члан 16.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

#### **Члан 17.**

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу закљученог уговора по споведеном преговарачком поступку сходно члану 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Фактички обављени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

### **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

#### **Члан 18.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, један представник Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача.

#### **Члан 19.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља након потписаног записника о примопредаји радова.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим ситуацијама :

- уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- уколико Извођач не достави средства обезбеђења предвиђена овим уговором у прописаним роковима.

### **Члан 21.**

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

### **Члан 23.**

Прилози и саставни делови овог уговора су :

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године



**Члан 24.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

**Члан 25.**

Извођач радова овим Уговором потврђује да је прегледао и са пажњом доброг стручњака технички и правно протумачио конкурсну документацију а нарочито предмер и предрачун радова те да приликом достављања своје понуде није имао нејасноће у погледу давања понуде.

**Члан 26.**

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Дејан Вељовић, начелник

ИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose посебно за сваку партију.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе ЈН бр. 76/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.11.2018. год. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. Партије**

Јавна набавка није обликована у партије.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе ЈН бр. 76/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе ЈН бр. 76/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе ЈН бр. 76/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе ЈН бр. 76/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

#### **7) Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року који одреди понуђач у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања привремене или окончане ситуације.

### **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Максимални рок за извођење радова је 20 дана од дана увођења у посао.

### **9.4. Захтев у погледу квалитета извођења радова**

Уговорени радови морају се извешти квалитетно у складу са правилима струке и законским прописима.

### **9.5. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранти рок не може бити краћи од 24 месеци од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### **9.6 . Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ потписану и печатом оверену.**

Изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу:

- **меницу** за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова; Меница се доставља у тренутку закључења уговора

- **меницу** за отклањање недостатака у гарантном рок у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока; Меница се доставља приликом примопредаје радова.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**12) Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**  
Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

**13)Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова**

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

**14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 76/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини поднетог захтева**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Горњи Милановац, јавна набавка ЈН 28/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **20.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор првим следећим најповољнијим понуђачем.



***ЈНМВ бр. 76/2018*** – Извођење грађевинско-занатских радова на објектима Општинске управе

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама.