



ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Таковска бр. 2  
32300 Горњи Милановац  
Телефон: 032/515-0050 (Централа)  
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)  
е-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Набавка средстава за одржавање хигијене

**Врста поступка: Јавна набавка мале вредности  
обликована по партијама**

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>30.03.2018. године до 12,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>30.03.2018. године у 12,10 часова</b>

**март, 2018. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4-404-81/1 од 21.03.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 4-404-81/2 од 21.03.2018. године припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара – **Набавка средстава за одржавање хигијене, редни број 28/18.**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страница</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
VI	Техничка документација и планови.....	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образци понуде	24
VIII	Структуре цена	32
IX	Модели уговора	36
X	Образац трошкова припреме понуде	44
XI	Образац изјаве о независној понуди	45
XII	Образац изјаве о достављању средстава обезбеђења	46

Укупан број страна:46

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општинска управа општине Горњи Милановац у складу са чл.50 ЗЈН («Сл.гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) овлашћена је да спроведе поступак јавне набавке у име и за рачун ОШ «Свети Сава» и ОШ «Арсеније Лома» на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца бр.4-404-81 од 21.03.2018.године.

### 1. Подаци о наручиоцима

- ОШ „Свети Сава“, Горњи Милановац, ул. Бошка Бухе бр.14;
- ОШ „Арсеније Лома“, Рудник;

### 2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка бр. 22/18 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликоване по партијама у складу са Законом о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 28/18 су добара – **Набавка средстава за одржавање хигијене**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

За јавну набавку не спроводи се електронска лицитација

### 7. Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – **Набавка средстава за одржавање хигијене**

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:

- 39830000 – производи за чишћење,
- 33760000 – тоалетна хартија, маранице, пешкири за руке и салвете

## **2. Партије**

Набавка је обликована у две (2) партије и то:

- Партија 1 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ «Свети Сава»;
- Партија 2 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ «Арсеније Лома»;

## **3. Врста оквирног споразума**

Јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума;

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**-Партија 1 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ «Свети Сава»**

Предмет	Јед. мере	Оквирне количине	Произвођач
Рукавице гумене, пар, величина М/Л Виледа или одговарајуће	пар	16	
Течност за ручно прање судова 1/1л, Мер, Спин, Таш или одговарајуће	литар	20	
Сунђер са абразивом 1/1	комад	40	
Прашак за веш	кг	18	
Течност за прање прозора са пумпицом, 1/750 мл Ахе! или одговарајуће	комад	90	
Течни сапун са глицерином, 1/1л; Хера или одговарајуће	литар	20	
Санитар за WC гел	комад	60	
Таолет папир трослојни сложиви	комад	260	
Убруси за руке сложиви	комад	220	
Метла са дршком	комад	8	
Куглице за писоаре (паковање = 1 кг)	паковање	5	
Универзална магична крпа за све површине	комад	24	
Течни вим Циф или одговарајуће 1/750 мл	комад	90	

*ЈНМВ 28/18- Набавка средстава за одржавање хигијене*

Санипер	комад	48	
Подомил 5 л	комад	25	
Доместос бели или одговарајући	комада	70	
Крпа за потирање котур бела Нега или одговарајућа	котур	1	
Таблете Изосан или одговарајуће	кг	1	
Асепсол	комад	7	

Испорука предметних добара врши се sukcesивно по позиву Наручиоца **у року од 1 дана** од дана пријема писаног захтева за испоруку.

Захтев за испоруку Наручилац доставља добављачу путем e-maila.

Место испоруке: ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац, ул.Бошка Бухе бр.14 ;

Особа за контакт: Гордана Нешковић тел:032/720-510;

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**-Партија 2 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ «Арсеније Лома»**

Предмет	Јед. мере	Оквирне количине	Произвођач
Рукавице гумене, пар, величина Л Виледа или одговарајуће	пар	35	
Џакови за смеће, било ког произвођача, црни, запремине од 100 литара, дебљине 0,060	комад	50	
Уложак за бриско (траке), Виледа или одговарајуће	комад	20	
Течност за ручно прање судова 1/1л, Мер, Спин, Таш или одговарајуће	литар	70	
Сунђер са абразивом 1/1	комад	45	
Сапун за ручно прање рубља Мер или одговарајуће	комад	12	
Течност за прање прозора са пумпицом, 1/750 мл, Мер, Глас, АхеI или одговарајуће	комад	40	
Течни сапун са глицерином, 1/1л; Хера или одговарајуће	литар	70	
Санитар за WC гел	комад	90	
Тоалет папир (ролна) трослојни бели тоалет папир 100% целулоза, тежина 50гр ±5 %	комад	1000	
Убруси за руке (ролна) двослојни бели убрус 100% целулоза, тежина 100 гр ±5 %	комад	150	
Метла са дршком	комад	15	
Кофа са цедаљком	комад	20	
Штапови за бриска	комад	20	
Зогер	комад	15	

ЈНМВ 28/18- Набавка средстава за одржавање хигијене

Куглице за писоаре (паковање = 1 кг)	паковање	25	
Универзална магична крпа за све површине, Агix, Виледа или одговарајуће, димензија не мање од 30x30 цм	комад	25	
Течни вим Циф или одговарајуће 1/750 мл	комад	45	
Сона киселина	литар	25	
Мер цевол 750 мл или одговарајући	комад	20	
Крпе трулекс	комад	60	
Салвете 100/1	комад	40	
Жице за судове	комад	10	
Кесе за смеће	комад	45	
Детерџент за веш (3 кг)	кг	30	
Вим у праху	комад	25	

Испорука предметних добара врши се сукцесивно по позиву Наручиоца **у року од 1 дана** од дана пријема писаног захтева за испоруку.

Захтев за испоруку Наручилац доставља добављачу путем e-maila.

Место испоруке: ОШ „Арсеније Лома“ Рудник;

Особа за контакт: Светлана Ђурић, тел: 032/741-214;

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_



**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО  
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА  
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

За предметну набавку не постоји техничка документација.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1.1** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

**1.2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

**1.4** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст. 2. Закона);

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	--

**2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**2.1. техничким капацитетом:**

- да понуђач поседује следеће сертификате: ISO 9001:2008, ISO 14001:2015 и 18001:2008 или одговарајући;

<b>Доказ:</b>	Копије важећих сертификата;
---------------	-----------------------------

**3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:**

**3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

**Подизвођачи не могу допуњавати потребне техничке капацитете за понуђача.**

**4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:**

**4.1 Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**4.2. Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе на увид доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави на увид оригинал или копију појединих доказа о испуњености обавезних услова али у својој понуди мора јасно навести да се налази у Регистру понуђача и интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 28/8 – Набавка средстава за одржавање хигијене-Партија \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра бр.28/18 – Набавка средстава за одржавање хигијене- Партија \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 28/18 – Набавка средстава за одржавање хигијене-Партија\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 30.03.2018. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона, за понуђача;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача - уколико има подизвођача;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цена;
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан и печатан на последњој страни уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о достављању средстава обезбеђења;

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две (2) партије и то:

-Партија 1 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ «Свети Сава»;

-Партија 2 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ «Арсеније Лома »;

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

Обрасци који се налазе у конкурсној документацији морају бити поднети посебно за сваку партију.

Понуђач доставља изјаву о достављању средства обезбеђења за сваку партију посебно, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија или све партије.

Свака партија је предмет посебног уговора.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр.28/18 – Набавка средстава за одржавање хигијене-Партија\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 28/18 – Набавка средстава за одржавање хигијене-Партија\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку радова бр. 28/18 – Набавка средстава за одржавање хигијене-Партија\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 28/18 – Набавка средстава за одржавање хигијене-Партија\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе:

- да ли намерава да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу,
- проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %,
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Доказ о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) је потписан и оверен од стране подизвођача образац - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.



## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.став 4. тачка 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који је носилац посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације је потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача образац - Изјава о испуњености услова из чл. 75. И чл. 76. Закона.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Плаћање испоручених добара извршиће се уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, а по испорученој роби.

### 9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара

Испорука канцеларијског материјала вршиће се по позиву наручиоца **у року од 1 (једног) дана од дана пријема позива** за испоруку предметног материјала и то до утрошка средстава наручиоца опредељених за ове намене.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Место испоруке канцеларијског материјала за сваку партију назначено је у техничким карактеристикама и моделима уговора.

### 9.4. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати материјал и превоз и све што је потребно да би се завршила ова набавка.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да у року од три дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за завршетак посла;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењем, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или е-mail: [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs)) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 28/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона .

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Општинској управи општине Горњи Милановац, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, 32 300 Горњи Милановац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од

два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачунбуџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗАПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

- средства реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДЕЖИ - НАЛОГОВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		БРОЈ ПЛАЋАЊА	ВАЛУТА	ИЗНОС ТАКСЕ
Сврха плаћања		253	РСД	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		БРОЈ РАЧУНА	РАЧУН ДУЖНИК - НАЛОГОВАЦА	
Буџет Републике Србије		БРОЈ МОДЕЛА	Бр. рачуна налогодавца	
			назив на број (задужење)	
		БРОЈ ПОДАЦИ	РАЧУН ПОДАЦИ - ПРИМОЦА	
			840-30678845-06	
		БРОЈ МОДЕЛА	назив на број (забављач)	
			Број или ознака јавне набавке	
Печат и потпис налогодавца		МЕСТО И ДАТУМ ПРЕНОСА		ДАТУМ ВАЛУТЕ
				ИЗНОС

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИОЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		ШИФРА ПЛАЋАЊА	ВАЛУТА	ИЗНОС
Сврха уплате		153	РСД	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		РАЧУН ПРИМОЦА		
Припадник		840-30678845-06		
Буџет Републике Србије		МОДЕЛ И ПОЗИВ НА БРОЈ (СЛЕДБРОЈ)		
		Број или ознака јавне набавке		
Печат и потпис уплатиоца		МЕСТО И ДАТУМ ПРЕНОСА		ДАТУМ ВАЛУТЕ

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VII ОБРАЗАЦИ ПОНУДА

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
– Набавка средстава за одржавање хигијене, редни број ЈН 28/18

-Партија 1 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ  
«Свети Сава»

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и остави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) УКУПНА ЦЕНА ЗА - Партију 1 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ «Свети Сава»**

**Укупна цена**

Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

**Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

**Остали подаци (рок извршења посла, рок и услови плаћања):**

Испорука средстава за одржавање хигијене вршиће се по позиву наручиоца **у року од 1 (једног) дана од дана пријема позива** за испоруку предметних добара и то до утрошка средстава наручиоца планираних за ове намене;

Плаћање испоручених добара извршиће се уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, а по испорученој роби.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.      потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
– Набавка средстава за одржавање хигијене, редни број ЈН 28/18

**-Партија 2 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ  
«Арсеније Лома»**

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) УКУПНА ЦЕНА ЗА - Партију 2 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ «Арсеније Лома»**

**Укупна цена**

Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

**Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

**Остали подаци (рок извршења посла, рок и услови плаћања):**

Испорука средстава за одржавање хигијене вршиће се по позиву наручиоца **у року од 1 (једног) дана од дана пријема позива** за испоруку предметних добара и то до утрошка средстава наручиоца планираних за ове намене;

Плаћање испоручених добара извршиће се уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, а по испорученој роби.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.      потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**VIII ОБРАЗЦИ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**-Партија 1 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ «Свети Сава»**

Опис добара	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7(3*5)
Рукавице гумене, пар, величина М/Л Виледа или одговарајуће	пар	16				
Течност за ручно прање судова 1/1л, Мер, Спин, Таш или одговарајуће	литар	20				
Сунђер са абразивом 1/1	комад	40				
Прашак за веш	кг	18				
Течност за прање прозора са пумпицом, 1/750 мл, Ахе! или одговарајуће	комад	90				
Течни сапун са глицерином, 1/1л; Хера или одговарајуће	литар	20				
Санитар за WC гел	комад	60				
Таолет папир трослојни сложиви целулоза	комад	260				
Убруси за руке сложиви	комад	220				
Метла са дршком	комад	8				
Куглице за писоаре (паковање = 1 кг)	пак.	5				
Универзална магична крпа за све површине	комад	24				
Течни вим Циф или одговарајуће 1/750 мл	комад	90				
Санипер	комад	48				



ЈНМВ 28/18- Набавка средстава за одржавање хигијене

Подомил 5 л	комад	25				
Доместос бели или одговарајући	комад	70				
Крпа за потирање котур бела Нега или одговарајућа	котур	1				
Таблете Изосан или одговарајуће	кг	1				
Асепсол	комад	7				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без пдв-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**-Партија 2 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ «Арсеније Лома»;**

Опис добара	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7(3*5)
Рукавице гумене, пар, величина Л Виледа или одговарајуће	пар	35				
Џакови за смеће, било ког произвођача, црни, запремине од 100 литара, дебљине 0,060	комад	50				
Уложак за бриско (траке), Виледа или одговарајуће	комад	20				
Течност за ручно прање судова 1/1л, Мер, Спин, Таш или одговарајуће	литар	70				
Сунђер са абразивом 1/1	комад	45				
Сапун за ручно прање рубља Мер или одговарајуће	комад	12				
Течност за прање прозора са пумпицом, 1/750 мл, Мер, Глас, АхеI или одговарајуће	комад	40				
Течни сапун са глицерином, 1/1л; Хера или одговарајуће	литар	70				
Санитар за WC гел	комад	90				
Тоалет папир (ролна) трослојни бели тоалет папир 100% целулоза, тежина 50гр ±5 %	комад	1000				
Убруси за руке (ролна) двослојни бели убрус 100% целулоза, тежина 100 гр ±5 %	комад	150				
Метла са дршком	комад	15				
Кофа са цедаљком	комад	20				

*ЈНМВ 28/18- Набавка средстава за одржавање хигијене*

Штапови за бриска	комад	20				
Зогер	комад	15				
Куглице за писоаре (паковање = 1 кг)	пак.	25				
Универзална магична крпа за све површине, Агіх, Виледа или одговарајуће, динензија не мање од 30х30 цм	комад	25				
Течни вим Циф или одговарајуће 1/750 мл	комад	45				
Сона киселина	литар	25				
Мер цевол 750 мл или одговарајући	комад	20				
Крпе трулекс	комад	60				
Салвете 100/1	комад	40				
Жице за судове	комад	10				
Кесе за смеће	комад	45				
Детерџент за веш 3 кг	кг	30				
Вим у праху	комад	25				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без пдв-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX МОДЕЛИ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

- Партија 1 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ «Свети Сава»

Закључен у Горњем Милановцу, дана \_\_\_\_\_ између:

1. ОШ «Свети Сава» Горњи Милановац, ул. Бошка Бухе бр. 14, коју заступа директор Гордана Нешковић ( у даљем тексту: Купац) и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац);

Продавац ће део уговореног посла извршити преко подизвођача

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

#### Основ уговора

Број јавне набавке	28/18
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	(попуњава Купац)

Понуда изабрана од понуђача бр. \_\_\_\_\_ (попуњава Купац)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – средстава за одржавање хигијене - Партија 1 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ «Свети Сава» (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Спецификацији које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца и спецификацији из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора.

Укупна финансијска вредност овог уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом (напомена: предметни износ уписује наручилац), о чему су дужни да се старају како Купац, тако и Продавац добара.

Укупна цена за све испоруке биће одређена према коначним количинама из спецификација из члана 5. овог уговора, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.

Члан 3.

Уговорене цене добара су фиксне и не могу мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци.

Продавац је дужан да наручиоцу уз рачун достави отпремницу потписану од стране лица које је преузело робу и требовање које прати отпремницу и рачун.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра испоручи сукцесивно у току периода важења уговора према Спецификацији, врсти и количини добара за сваку испоруку.

Продавац се обавезује да добра испоручи Купцу у року од једног дана од дана пријема позива за испоруку робе.

Продавац се обавезује да по пријему уговора, односно писменог позива Купца, сваку испоруку добара временски најави и испоручи по требовању у просторије ОШ "Свети Сава" , ул. Бошка Бухе бр. 14, Горњи Милановац.

Члан 6.

Уколико Продавац закасни са испоруком добара из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 2. став 2. Овог уговора.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Приликом преузимања, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купца је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Купца.

**Члан 8.**

Представник Купца је обавезан да приликом квалитативног пријема добара са роком трајања утврђује да ли је преостали рок употребе најмање 12 месеци у тренутку сваке испоруке.

Уколико представник Купца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног рока трајања из става 1. овог члана, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у року употребе добара и у истом обавезати Продавца да изврши нову испоруку добара најкасније у року од једног дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Продавцу.

**Члан 9.**

У случајевима из члана 7. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. Овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

**Члан 10.**

Продавац се обавезује да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за испоруку. Меница са пратећом документацијом се доставља у року од 5 дана од дана закључуња уговора.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Продавац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 11.**

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Обавезе наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средства које ће наручиоцу бити

одобрена за ту буџетску годину.

Протеком времена на које је уговор закључен или испуњењем финансијске вредности уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац обавестити Продавца.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће се пред надлежним судом.

#### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

#### КУПАЦ

ОШ «Свети Сава»  
ГорњиМилановац

#### ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора*

*Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**-Партија 2 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ  
«Арсеније Лома»**

Закључен у Горњем Милановцу, дана \_\_\_\_\_ између:

1. ОШ «Арсеније Лома» Рудник, Горњи Милановац коју заступа директор Драгана Милетић ( у даљем тексту: Купац) и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне  
банке \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_, (у  
даљем тексту: Продавац);

Продавац ће део уговореног посла извршити преко подизвођача

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача  
коју чине \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Основ уговора

Број јавне набавке	28/18
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	(попуњава Купац)

Понуда изабрана од понуђача бр. \_\_\_\_\_ (попуњава Купац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – *средстава за одржавање хигијене* - Партија 2 – Набавка средстава за одржавање хигијене за потребе ОШ «Арсеније Лома» (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Спецификацији које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца и спецификацији из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора.

Укупна финансијска вредност овог уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом (напомена: предметни износ уписује наручилац), о чему су дужни да се старају како Купац, тако и Продавац добара.

Укупна цена за све испоруке биће одређена према коначним количинама из спецификација из члана 5. овог уговора, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.



Члан 3.

Уговорене цене добара су фиксне и не могу мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци.

Продавац је дужан да наручиоцу уз рачун достави отпремницу потписану од стране лица које је преузело робу и требовање које прати отпремницу и рачун.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра испоручи сукцесивно у току периода важења уговора према Спецификацији, врсти и количини добара за сваку испоруку.

Продавац се обавезује да добра испоручи Купцу у року од једног дана од дана пријема позива за испоруку робе.

Продавац се обавезује да по пријему уговора, односно писменог позива Купца, сваку испоруку добара временски најави и испоручи по требовању у просторије ОШ "Арсеније Лома" Рудник.

Члан 6.

Уколико Продавац закасни са испоруком добара из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 2. став 2. Овог уговора.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Приликом преузимања, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купца је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Купца.

Члан 8.

Представник Купца је обавезан да приликом квалитативног пријема добара са роком трајања утврђује да ли је преостали рок употребе најмање 12 месеци у тренутку сваке испоруке.

Уколико представник Купца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног рока трајања из става 1. овог члана, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у року употребе добара и у истом обавезати Продавца да изврши нову испоруку добара најкасније у року од једног дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Продавцу.

#### Члан 9.

У случајевима из члана 7. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. Овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### Члан 10.

Продавац се обавезује да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за испоруку. Меница са пратећом документацијом се доставља у року од 5 дана од дана закључуња уговора.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Продавац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 11.

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Обавезе наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средства које ће наручиоцу бити одобрена за ту буџетску годину.

Протеком времена на које је уговор закључен или испуњењем финансијске вредности уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а,

односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац обавестити Продавца.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће се пред надлежним судом.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

**КУПАЦ**

ОШ «Арсеније Лома»

Рудник

---

**ПРОДАВАЦ**

---

---

---

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора*

*Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## **X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за ЈНМВ бр. 28/18 – Набавка средстава за одржавање хигијене-Партија-

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **Набавка средстава за одржавање хигијене-Партија** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр.28/18 - **Набавка средстава за одржавање хигијене- Партија \_\_\_\_\_** - \_\_\_\_\_ у року од три дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу:

- **меницу за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за извршење услуге;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М. П. Потпис овлашћеног лица