



**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Општина Горњи Милановац  
ул.Таковска бр.2  
32300 Горњи Милановац

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка рачунарске опреме

**ВРСТА ПОСТУПКА:** јавна набавка мале вредности

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>01.11.2019. године до 12,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>01.11.2019. године у 12,10 часова</b>

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 4-404-296/1, и Решења о образовању комисије, бр. 4-404-296/2, наручилац је припремио

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

за јавну набавку мале вредности

### **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Врста, техничке карактеристике.....	
IV	Техничка документација	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
VI	Критеријум за доделу уговора	
VII	Образац понуде	
VIII	Структура цене	
IX	Образац трошкова припреме понуде	
X	Образац изјаве о независној понуди	
XI	Образац изјаве о достављању средстава обезбеђења	
XII	Образац изјаве о испуњавању минималних критеријума енергетске ефикасности	
XIII	Модел уговора	
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
	Укупан број страна: 37	

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

ПИБ:102182363

Матични број:07175329

Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 70/2019 су добра – **Набавка рачунарске опреме**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Јавна набавка није резервисана.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

За јавну набавку не спроводи се електронска лицитација

### **7. Контакт (лице или служба)**

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. су добра – **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ;**

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 30230000 - Рачунарска опрема;

### **2. Партије:**

Набавка није обликована по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Количина и техничка спецификација добара одређени су у обрасцу структуре цена. У спецификацији су захтеване минималне карактеристике која испоручена добра треба да испуњавају.

Понуђач мора доставити техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему и то искључиво са сајта произвођача, као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра. Техничка документација мора бити достављена на српском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. Понуде са спецификацијама на меморандуму понуђача или линкови који не воде ка матичном сајту произвођача и понуђеном добру, сматраће се неадекватним и такве понуде неће бити разматране, односно понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **Квалитет и контрола квалитета:**

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољити техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације.

Предметна добра морају бити упакована, од стране добављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Предметна добра морају бити нова и оригинална.

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од седам дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да у року од седам дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

#### **Рок испоруке добара:**

Рок испоруке је 10 дана од дана закључења уговора.

#### **Гарантни рок:**

Гарантни рок за испоручену опрему је по техничким спецификацијама произвођача и почиње да тече од дана примопредаје.

#### **Место испоруке добара:**

Место испоруке је адреса Наручиоца: Општинска управа Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2 и Тихомира Матијевића 4

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

За предметну набавку не постоји техничка документација.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1.1** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

**1.2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

**1.4** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст 2. Закона);

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75.. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	---

**2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**2.1. кадровски капацитет:** да понуђач има минимум једног запосленог или уговором ангажованог - дипломираног инжењера техничке струке.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75.и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	---

### **3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

Канцеларијска и информатичка опрема мора да испуњава минималне критеријуме ЕЕ, односно да испуњава Energy Star критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке, а све у складу са чланом 6. и чланом 7. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара, (Сл.гласник РС број 111/2015 од 29.12.2015 године ).

Понуђач је у обавези да уз предметну информатичку опрему достави приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информационих технологија, који се унапред учитава у рачунар или да обезбеди једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или on-line сервис са информацијама.

Доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ је ознака Тип I ENERGY STAR. Канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ и ако се налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.

**Доказ о испуњености услова:** Уместо поменутих доказа да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ понуђачи су обавези да доставе изјаву да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа. Изјава мора бити потписана и печатом оверена.

#### **4.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:**

**4.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**4.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Подизвођачи не могу допуњавати потребне додатне услове.

#### **5.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:**

**5.1. Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**5.2. Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## **VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку добара бр. **70/2019**  
– **Набавка рачунарске опреме**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде;*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) Укупна цена**

Цена \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Цена \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

**6) Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**7) Остали подаци (рок испоруке добара, рок и услови плаћања, гарантни рок)**

Рок испоруке и монтаже предметних добара је 10 календарских дана од дана закључења уговора.

Плаћање испоручених добара ће се извршити у року од 45 дана од дана испоруке добара;

Гарантни рок за испоручену опрему је по техничким спецификацијама произвођача и почиње да тече од дана од дана примопредаје.

Место испоруке: зграда Општинске управе Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2 и ул. Тихомира Матијевића бр.4

**Датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

<i>Р.Б.</i>	<i>Назив и опис</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<i>1</i>	<p align="center"><b>Рачунар 1</b></p> <p><b>Матићна плоча:</b> AM4 A320, 2x DIMM DDR4 / SATA3 / GLAN / Audio 7.1 / USB 3.0 или одговарајуће  <b>Процесор:</b> AMD Athlon 200GE, AM4 / 14nm / 2-физичка, 4-логићка и 3-GPU језгра / 4MB L3 кећ меморија / Потрошња 35W Такт: 3.2GHz Хладњак AMD stock cooler или одговарајуће  <b>Меморија:</b> 8GB DDR4  <b>HDD/SSD:</b> 240GB SATA3 / 2.5  <b>Графићка картица:</b> Radeon Vega 3 / Графићка језгра (cores) : 3 / Брзина (Frequency) 1000 MHz (Интегрисана у процесору) или одговарајуће  <b>Звучна картица:</b> 7.1 System (интегрисана на матићној плочи)  <b>Мрежна картица:</b> RTL8111D  <b>Кућиште:</b> Midi Tower / 500W или одговарајуће</p>	<b>20</b>				
<i>2</i>	<p align="center"><b>Рачунар 2</b></p> <p><b>Матићна плоча:</b> LGA1151 H310, DIMM DDR4 / SATA3 / GLAN / Audio 7.1 / USB 3.1 или одговарајуће  <b>Процесор:</b> Intel Core i5-9400, 1151 / 14nm / 6-физичка, 6-логићка језгра / 9MB L3 кећ меморија / Потрошња 65W Такт процесора 2.90GHz (Turbo frequency 4.10GHz) Хладњак Intel Stock Cooler или одговарајуће  <b>Меморија:</b> 8GB DDR4 / 2400MHz  <b>HDD/SSD:</b> 240GB Kingston A400, SATA3 / 2.5 / 500/350MB/s / SA400S37/240G или одговарајуће  <b>Графићка картица:</b> Intel UHD Graphics 630 / Frequency 350 MHz / MAX Dynamic Frequency 1.10GHz (интегрисана у процесору) или одговарајуће  <b>Звучна картица:</b> 7.1 System (интегрисана на матићној плочи)  <b>Мрежна картица:</b> RTL8111D  <b>Кућиште:</b> Midi Tower / 500W или одговарајуће</p>	<b>10</b>				
<i>3</i>	<p align="center"><b>Монитор</b></p> <p><b>Тип:</b> IPS  <b>Угао видљивости:</b> 178/178 степени;  <b>Tilt:</b> -5/20 степени;  <b>Веса:</b> 75x75;  <b>Дијагонала екрана:</b> 21.  <b>Максимална резолуција:</b> 1920x1080 Full HD  <b>Време одзива:</b> 5ms  <b>Брзина освежавања:</b> 75Hz  <b>Осветљење:</b> 250cd/m2  <b>Контраст:</b> 1000:1  <b>Повезивање:</b> HDMI, VGA  <b>Остало:</b> AMD FreeSync™ Dynamic Action Sync Функција, Black Stabilizer Softver, OnScreen Control</p>	<b>30</b>				

*ЈНМВ бр. 70/2019 – Набавка рачунарске опреме*

<i>Р.Б.</i>	<i>Назив и опис</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>4</b>	<p align="center"><b>Лаптоп</b></p> <p><b>Процесор:</b> Intel® Core™ i5-8265U Quad Core Processor, Radna brzina: 1.60 GHz (Burst do 3.90GHz), Keš memorija: 6MB Broj jezgara 4 jezgra ili odgovarajuće  <b>Memorija:</b> 8GB DDR4  <b>HDD/SSD:</b> 256GB SSD  <b>Grafička kartica:</b> NVIDIA GeForce MX110 sa 2GB GDDR5 sopstvene memorije ili odgovarajuće  <b>Dijagonala ekrana:</b> 15.6",  <b>Tip ekrana:</b> FullHD, LED-backlit, Anti-glare  <b>Rezolucija ekrana:</b> 1920 x 1080 piksela  <b>Optički uređaj:</b> DVD-RW  <b>Mrežna kartica:</b> Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps, WiFi 802.11ac, Bluetooth 4.2  <b>Povezivost:</b> Čitač kartica SD, 1xUSB 2.0, 2xUSB 3.1, 1xHDMI, 1xRJ-45, 1x 1xHeadphone-out &amp; Audio-in Combo Jack  <b>Web kamera:</b> 0.3 Mpix sa mikrofonom  <b>HID:</b> Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom i TouchPad-om  <b>Baterija:</b> 3-čelije Litijum-jonska (Li-Ion)  <b>Boja:</b> Siva  <b>Masa:</b> 1.78 kg</p>	<b>2</b>				
<b>5</b>	<p align="center"><b>Торба за лаптоп</b></p> <p><b>Veličina:</b> do 16"  <b>Materijal:</b> Platno  <b>Boja:</b> Crna</p>	<b>2</b>				
<b>6</b>	<p align="center"><b>Тастатура</b></p> <p><b>Tip tastera:</b> Gumena membrana  <b>Povezivanje:</b> USB  <b>Font:</b> YU (SRB)  <b>Kompatibilnost:</b> Windows® 7, 8, 8.1, 10  <b>Tip:</b> Žična  <b>Boja:</b> Crna  <b>Dimenzije ne veće od:</b> 439 x 142 x 25 mm;  <b>Masa:</b> &lt; 560g  <b>Profil:</b> Niski  <b>Dužina kabla:</b> 1.5m</p>	<b>40</b>				

ЈНМВ бр. 70/2019 – Набавка рачунарске опреме

Р.Б.	Назив и опис	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6
7	<p>Миш</p> <p><b>Компатибилност:</b> Windows® 7, 8, 8.1, 10  <b>Тип:</b> Жићи  <b>Боја:</b> Црна  <b>Тип сензора:</b> Оптички  <b>Резолуција:</b> 1000dpi  <b>Димензије не мање од</b> 59.5 x 105 x 36.5 mm  <b>Маса:</b> &gt;80g  <b>Профил:</b> Ниски  <b>Дужина кабла:</b> 1.8m</p>	45				
8	<p>Батерија за УПС 1</p> <p><b>Number of Power Cords:</b> 1  <b>Battery type:</b> Maintenance-free sealed Lead-Acid battery with suspended electrolyte, Leakproof  <b>Battery mountin:</b> Enclosed battery cartridge  <b>Expected Battery Life (years):</b> 3 - 5  <b>Димензије не веће од:</b> 173 x 152 x 183 mm  <b>Neto masa:</b> 11.68Kg      Батерије морају да одговарају за <b>APC RBC43</b></p>	32				
9	<p>Батерија за УПС 2</p> <p><b>Number of Power Cords:</b> 1  <b>Battery type:</b> Maintenance-free sealed Lead-Acid battery with suspended electrolyte, Leakproof  <b>Battery mounting:</b> Enclosed battery cartridge  <b>Expected Battery Life (years):</b> 3 - 5  <b>Battery Volt-Amp-Hour Capacity:</b> 480  <b>Димензије не веће од:</b> 76 x 216 x 533 mm  <b>Neto masa:</b> 19.09Kg      Батерије морају да одговарају за <b>APC RBC 7</b></p>	4				
10	<p>УПС</p> <p><b>Model:</b> Tower  <b>Nazivna snaga:</b> 600 VA  <b>Max opterecenje:</b> 360 W  <b>Konverzija:</b> Line Interactive  <b>Power Factor Out:</b> 0.6  <b>Baterija:</b> 1 x 7.2 Ah Izlazna uticnica: 4 x IEC</p>	10				
11	<p>Оптички уређај</p> <p><b>Тип:</b> Екстерни DVD-RW  <b>Interface:</b> USB 2.0  <b>Боја:</b> Црна  <b>Cache:</b> 1MB</p>	2				



*ЈНМВ бр. 70/2019 – Набавка рачунарске опреме*

<i>Р.Б.</i>	<i>Назив и опис</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<i>12</i>	<p align="center"><b>Фиока за хард диск</b></p> <p><b>Podržani formati:</b> 2,5"/3,5" SATA HDDs/SSDs  <b>Interface:</b> USB 3.0  <b>Material:</b> Aluminijum//plastika</p>	<i>1</i>				
<i>13</i>	<p align="center"><b>Конектор RJ-45</b></p> <p><b>Tip:</b> UTP  <b>Kontakti:</b> 8p8c  <b>Materijal:</b> Plastika  <b>Kategorija:</b> 5e  <b>Montaža:</b> Krimp</p>	<i>100</i>				
<i>14</i>	<p align="center"><b>Напајање</b></p> <p><b>Fan:</b> 120mm  <b>Certificate:</b> 80plus  <b>Konektori:</b> M/B 20+4 Pin x 1, CPU 4+4 Pin x 1, 4 Pin Peripheral x 2, SATA x 4, 4 Pin Floppy x 1, 6+2 Pin PCI-e Connector x 1</p>	<i>8</i>				
<i>15</i>	<p align="center"><b>Хард диск тип 1</b></p> <p><b>Format:</b> 3.5"  <b>Interface:</b> SATA 3  <b>Kapacitet:</b> 500 GB  <b>Broj obrtaja u minuti:</b> 7200 RPM</p>	<i>6</i>				
<i>16</i>	<p align="center"><b>Хард диск тип 2</b></p> <p><b>Format:</b> 3.5"  <b>Interface:</b> SATA 3  <b>Kapacitet:</b> 3 TB  <b>Broj obrtaja u minuti:</b> 7200 RPM</p>	<i>1</i>				
<i>17</i>	<p align="center"><b>SSD Диск</b></p> <p><b>Format:</b> 2.5"  <b>Interfejs:</b> SATA 3  <b>Kapacitet diska:</b> 256GB  <b>Protok:</b> 6 Gbps (500 MB/s)  <b>Sekvencionalno čitanje:</b> 550MB/s  <b>Sekvencionalan upis:</b> 520MB/s</p>	<i>1</i>				
<i>18</i>	<p align="center"><b>Бежични презентер</b></p> <p><b>Domet:</b> 15m  <b>Tasteri:</b> Slideshow, Crni ekran  <b>Dodatne funkcije:</b> Laserski pokazivač, LED indikator  <b>Baterija:</b> 2xAAA</p>	<i>2</i>				

**ЈНМВ бр. 70/2019 – Набавка рачунарске опреме**

<b>Р.Б.</b>	<b>Назив и опис</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>19</b>	<p align="center"><b>Мрежни концентратор</b></p> <p><b>Капацитет:</b> 24 port  <b>Управљивост:</b> neupravljivi  <b>Brzina:</b> 1000mbit  <b>Montaža:</b> rackmount</p>	<b>2</b>				
<b>20</b>	<p align="center"><b>Екстерни Хард диск</b></p> <p><b>Format:</b> 2.5"  <b>Капацитет диска:</b> 1TB  <b>Interface:</b> USB 3.0  <b>Protok:</b> 4.8 Gbps  <b>Podržane tehnologije:</b> SafetyKey™, SecretZone™  <b>Napajanje:</b> USB 5V  <b>Konektor:</b> USB 3.0 Micro-B</p>	<b>5</b>				
<b>21</b>	<p align="center"><b>Čitač smart karte</b></p> <p><b>Korisnički interfejs:</b> USB 2.0 CCID1 (podržava i USB 1.1)  <b>Brzina prenosa podataka:</b> 12 Mbps (USB 2.0 full speed)  <b>Standardi:</b> ISO 7816 &amp; EMV2 2000 Level 1  <b>Protokoli:</b> T=0, T=1, 2-wire: SLE 4432/42 (S=10); 3-wire: SLE 4418/28 (S=9), I2C (S=8)  <b>Podržana veličina kartica:</b> ID-1 (puna veličina)  <b>Brzina interfejsa smart kartica:</b> 420 Kbps (when supported by card)  <b>Podržana frekvencija smart kartica:</b> Up to 8 MHz  <b>Podržani tipovi kartica:</b> 5V, 3V and 1.8V Smart Cards, ISO 7816 Class A, B and C  <b>Detekcija smart kartica:</b> Detektor pokreta sa automatskim gašenjem / Automatska detekcija tipa smart kartice / Zaštita od kratkog spoja i toplotna zaštita</p>	<b>10</b>				
	<b>УКУПНО</b>					

УКУПНА ЦЕНА (1 до 21) = \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А  
 УКУПНА ЦЕНА (1 до 21) = \_\_\_\_\_ ДИНАРА СА ПДВ-ОМ

Понуђачи су у обавези да упишу јединичну цену без пдв-а, јединичну цену са пдв-ом, укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН бр. **70/2019** – Набавка рачунарске опреме како следи у табели:

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

**Напомена: У складу са чланом 88 ЗЈН –а:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Место \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр. **70/2019** – Набавка рачунарске опреме поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр. **70/2019** – Набавка рачунарске опреме у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- **за отклањање недостатака у гарантном року** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока;

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ бр. 42/2018 – Набавка рачунарске опреме** наручиоца Општинска управа, Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је понуђач дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:
  - 1) да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:
    - да понуђач има минимум једног запосленог или уговором ангажованог - дипломираног инжењера техничке струке;

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив  
подизвођача] у поступку јавне набавке бр **70/2019** – Набавка рачунарске опреме испуњава  
све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за  
предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача*

**XV – МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА**

Закључен \_\_\_\_\_ дана између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић, као наручиоца (у даљем тексту Наручилац),

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

Чланови групе понуђача:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Подизвођачи:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Увод**

Основ уговора

Број јавне набавке	70/2019
Број и датум одлуке о додели уговора	(попуњава Наручилац)

Понуда изабрана од понуђача бр. (попуњава Наручилац)

Члан 1.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог Уговора је набавка рачунарске опреме, у свему према понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, одобреној на основу јавне набавке мале вредности бр. 70/2019. Понуда чини саставни део овог Уговора.



Члан 2.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА**

Добављач се обавезује да испоручи тражену робу, чије карактеристике су наведене у Спецификацији која је саставни део понуде, у оквиру рокова и по јединичним ценама које су дате у њој, у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом (у даљем тексту: Уговорена цена). Јединичне цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора.

Члан 3.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање испоручених добара ће се извршити у року од 45 дана од дана предаје рачуна, а по извршеној испоруци и уградњи добара о чему се сачињава Записник који потписују представници наручиоца и добављача.

Члан 4.

**РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке и монтаже опреме је 10 календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Добављач је у обавези да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока
- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ продавац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Продавац истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 6.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

Добављач се обавезује:

- \* да изврши испоруку опреме у згради Општинске управе Горњи Милановац, ул Таковска бр. 2 и ул.Тихомира Матијевића бр.4
- \* да уз опрему достави сву пратећу документацију, неопходне сертификате и упутства;
- \* да уз опрему достави одговарајући гарантни лист који наводи гарантне рокове из спецификације;
- \* да у року од 7(седам) дана од дана добијања рекламације или приговора на квалитет или квантитет испоручене робе отклони недостатке робе или сразмерно умањи цену, према захтеву Наручиоца.

Члан 7.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Наручилац се обавезује:

- да контролише испоруку и уградњу предметне опреме,
- да изврши плаћање сходно Уговору.

Члан 8.

**ПРИМОПРЕДАЈА РОБЕ**

Наручилац се обавезује да благовремено одреди овлашћене представнике који ће извршити примопредају испоручение рачунарске опреме и материјала. Наручилац је дужан да о недостацима у квалитету и/или квантитету Робе, Добављачу достави приговор у писаној форми у року од 7(седам) радних дана од пријема робе. Добављач је дужан да достављену опрему испоручи, тако да се иста може ставити у функцију.

Уколико се ради о скривеним недостацима у квалитету робе, Наручилац је дужан да обавести добављача у писаној форми у року од 3 (три) радна дана од дана када је недостатак откривен.

Члан 9.

Уколико се установи да неки део или количина робе из Спецификације недостаје или је оштећен, сачиниће се Записник и извршити одговарајућа рекламација Добављачу.

Члан 10.

У случају квалитативних или квантитативних недостатака добара на које је благовремено стављен приговор или извршена рекламација, Наручилац задржава право да од Добављача захтева:

- да отклони недостатке у року од 7(седам) дана или
- да захтева снижење цене из члана 2. овог Уговора, сразмерно нижој вредности испоручене Робе у односу на уговорени квалитет и количину. Снижење цене биће дефинисано од стране комисије сачињене од представника Наручиоца и Добављача.

Члан 11.

**ГАРАНЦИЈА**

Гарантни рок за испоручену опрему је по техничким спецификацијама произвођача и почиње да тече од дана од дана примопредаје.

Добављач гарантује да ће испоручена роба бити нова и некоришћена. У оквиру гарантног рока Добављач је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 7(седам) радних дана у потпуности о свом трошку.

Члан 12.

**РАСКИД УГОВОРА**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:

- да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.  
-у случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

**ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Добављач не испоручи било који део или сву опрему у предвиђеном року, Наручилац ће зарачунати пенале у ком износу ће умањити Уговорену цену и исплату. Пенали ће се обрачунати као 0,5% цене сваке опреме чија испорука касни, за сваки дан закашњења, све до комплетне испоруке опреме.

Укупан износ умањења на основу пенала услед кашњења може износити до 5% Уговорене цене. Када се достигне максимални износ умањења, Наручилац има право да једнострано раскине Уговор.

Члан 14.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Евентуали спорови који наступе у реализацији Уговора, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА

ДОБАВЉАЧ

Директор

---

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

## **XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1.Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена** Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2.Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – бр. 70/2019 – Набавка рачунарске опреме

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.11.2019. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3.Партије**

Јавна набавка није обликована у партије.

### **4.Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5.Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме ЈН бр. 70/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме ЈН бр. 70/2019 или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме ЈН бр. 70/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме ЈН бр. 70/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

#### **7.Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8.Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9.Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања Авансно плаћање није дозвољено.**

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана испостављања рачуна а по извршеној испоруци.

#### **9.2. Захтев у погледу рока за испоруку робе**

Рок испоруке рачунарске опреме и материјала је 10 дана од дана закључења уговора.

#### **9.3. Захтев у погледу квалитета робе**

Добра која се испоручују морају бити у складу са спецификацијом из конкурсне документације, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

#### **9.5 Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за испоручену опрему је по техничким спецификацијама произвођача и почиње да тече од дана од дана примопредаје.

### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач, коме буде додељен уговор, обавезан је да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за отклањање недостатака у гарантном року** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од гарантног рока;

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **12. Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

## **13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова**

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

## **14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 70/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15.Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16.Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упуством о садржини поднетог захтева**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [in@gornjimiranovac.rs](mailto:in@gornjimiranovac.rs) или препорученом поштом са повратницом, а може се поднети у

току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован. (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодаваца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	рачун повериоца - примаоца	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (одобрење)	
место и датум пријема		Број или ознака јавне набавке	
	датум валуте		<input type="checkbox"/> кишно

Налог бесплатно криван на [www.srbija.gov.rs](http://www.srbija.gov.rs) Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## 18.Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама.