



ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	07.05.2018. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	07.05.2018. године у 12,10 часова

Април, 2018. године

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.34/2018

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 4-404-121/1, и Решења о образовању комисије, бр. 4-404-121/2, наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад , бр. ЈН 34/2018.

Садржај

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА	4-6
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	7-8
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	9-11
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	12
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	13-22
VII – МОДЕЛ УГОВОРА	23-27
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	28-33

Укупан број страна: 33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац је Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2
Интернет страница је www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке (напомена да се спроводи отворени поступак)

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт (лице или служба)

Служба за контакт:Јавне набавке, тел:032/515-0047;
електронска пошта: jn@gornjimilanovac.rs

I-1 Предмет јавне набавке

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад**

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра: 71240000 - Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

I-2 Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована у више партија

II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

1. Предмет рада је израда техничке документације за озакоњење објекта Интерног одељења у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу

У циљу озакоњења објекта Интерног одељења у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу потребно је урадити следећу техничку документацију:

- Елаборат геодетских радова
- Извештај о затеченом стању објекта
- Пројекте за извођење
- Главни пројекат заштите од пожара.

2. Предмет рада је израда техничке документације за озакоњење објекта Хирушког одељења у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу

У циљу озакоњења објекта Хирушког одељења у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу потребно је урадити следећу техничку документацију:

- Елаборат геодетских радова
- Извештај о затеченом стању објекта
- Пројекте за извођење
- Главни пројекат заштите од пожара.

3. Предмет рада је израда техничке документације за озакоњење објекта Грудног одељења у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу

У циљу озакоњења објекта Грудног одељења у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу потребно је урадити следећу техничку документацију:

- Елаборат геодетских радова
- Извештај о затеченом стању објекта
- Пројекте за извођење
- Главни пројекат заштите од пожара.

4. Предмет рада је израда техничке документације за озакоњење објекта Кабинета за болести плућа у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу

У циљу озакоњења објекта Кабинета за болести плућа у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу потребно је урадити следећу техничку документацију:

- Елаборат геодетских радова
- Извештај о затеченом стању објекта

- Пројекте за извођење
- Главни пројекат заштите од пожара.

5. Предмет рада је израда техничке документације за озакоњење објекта Портирнице у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу

У циљу озакоњења објекта Портирнице у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу потребно је урадити следећу техничку документацију:

- Елаборат геодетских радова
- Извештај о затеченом стању објекта
- Пројекте за извођење
- Главни пројекат заштите од пожара.

6. Предмет рада је израда техничке документације за озакоњење објекта за медицински отпад у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу

У циљу озакоњења објекта објекта за медицински отпад у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу потребно је урадити следећу техничку документацију:

- Елаборат геодетских радова
- Извештај о затеченом стању објекта
- Пројекте за извођење
- Главни пројекат заштите од пожара.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна набавка се спроводи у циљу израде техничке документације.

Обилазак локације:

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, обилазак локације је обавезан за понуђаче, како би понуђач добио све неопходне информације са тачно дефинисаним обимом посла за израду пројеката. Наручилац ће омогућити обилазак локације уз претходну пријаву на меморандуму понуђача, уз достављање списка овлашћених лица. Обилазак локације није могућ последњег дана рока за подношење понуда односно на дан отварања понуда. Обилазак локације својим потписом и печатом на образцу бр.8. конкурсне документације потврђује Наручилац, преко свог представника. Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу: jn@gornjimilanovac.rs. Обилазак локације је обавезан.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку и то:

1) да располаже неопходним пословним капацитетом:

*да у последње 3 године израдио минимум 10 различитих пројеката за објекте болнице (пројекте реконструкције, пројекте за изградњу, пројекте енергетске санације)

Доказ:

- копија уговора

2) да располаже неопходним кадровским капацитетом: да понуђач има у радном односу или уговором ангажоване **минимум**

1. Три дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом: 300
2. Један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом: 310
3. Један дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом: 350
4. Један дипломирани инжењер машинства са лиценцом: 330
5. Један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 313
6. Један дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара
-да понуђач има уверење МУП-а за пројектовање Главних пројеката заштите од пожара
-да понуђач има уверење МУП-а за израду пројеката стабилних система за гашење пожара, Израде пројеката стабилних система за дојаву пожара

Доказ:

Уговор о раду или Уговор о ангажовању наведених лица, фотокопија лиценце и потврда о важењу лиценце,

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.

1) да располаже неопходним пословним капацитетом:

Доказ:

- копија уговора

2) да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Доказ:

Уговор о раду или Уговор о ангажовању наведених лица, фотокопија лиценце и потврда о важењу лиценце,

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача – носилац посла потписује и оверава образац изјаве чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1) до 4).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача потписује и оверава образац изјаве чиме потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1) до 4).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Споразум групе понуђача

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање **споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све прихватљиве понуде рангирају се применом критеријума економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

- 1) Рок израде пројекта..... 70 пондера
- 2) Понуђена цена 30 пондера

Рок израде документације – Највећи могући број пондера код овог критеријума је 70 пондера. Понуда са најкраћим роком добија максималан број пондера, тј. 70 пондера.

Број бодова за понуђени рок

$$Бв = (Вмин \times 70) / Вп$$

Вмин – најкраћи понуђени рок

Вп – понуђени рок

Понуђена цена – Највећи могући број пондера код овог критеријума је 30 пондера. Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера, тј. 30 пондера.

$$Бп = 30 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као економски најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде пројеката . У случају и истог рока , као економски најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде

Напомена: Приликом оцене понуда, у обзир ће се узимати искључиво понуђене цене без пдв-а.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве о достављању средства обезбеђења (Образац 7).
- 8) Обавезан обилазак локације (Образац 8)

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2018. године, за јавну набавку услуга: **Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад, редни број ЈНМВ 34/2018**

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) Понуду дајем: *(заокружити)*

а) самостално
подизвођачем

б) заједничка понуда

в) са

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4) Укупна цена

Цена _____ динара, без ПДВ-а.
Цена _____ динара, са ПДВ-ом.

5) Остали подаци (рок извршења услуге, рок и услови плаћања)

Рок израде предметне документације:
 _____ календарских дана од дана закључења уговора

*Авансно плаћање није дозвољено.
 *Плаћање извршене услуге ће се извршити у року од 45 дана од дана предаје рачуна а по завршеном послу

6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.
 Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.34/2018

Напомена: Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VI –2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Предмет набавке: Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3+5)
Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекат Интерног одељења,	1				
Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекат Хирушког блока,	1				
Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекат Грудног одељења,	1				
Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекат Кабинета за плућне болести,	1				
Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекат Пријемно техничке службе	1				

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.34/2018

Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекат за медицински отпад	<i>I</i>				
---	----------	--	--	--	--

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи % ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупан износ ПДВ-а. за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Место _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

Датум _____

VI-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 34/2018 – Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ _____

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

Напомена: У складу са чланом 88 ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VI –4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Поднете за јавну набавку бр. 34/2018 – Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ ,

из _____ , адреса _____ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VI – 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____, ПИБ _____,
испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ бр. 34/2018 Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад**, наручиоца Општинска Управа, Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

Датум _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.

VI–6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпадброј 34/2018** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI-7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр.34/2018 **Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:**

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу пројектне документације;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Место _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

Датум _____

VI –8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив _____ и _____ седиште
понуђача: _____

Адреса _____ седишта _____ понуђача: _____

Изјављујем _____ да _____ је

(уписати назив понуђач)

дана _____. године, обишао и детаљно прегледао локацију која је предмет јавне набавке услуга Израда техничке документације за озакоњење објеката у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирушког одељења, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад , редни број 34/2018, добио све неопходне информације потребне за припрему понуде и упознао са свим условима извршења услуге који, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени нити у обиму услуга.

ПОНУЂАЧ

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА

VII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2, коју заступа Душица Нешовић по овлашћењу начелника Општинске управе бр. _____, као наручиоца (у даљем тексту: Наручилац),

2. _____, ул. _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога
заступа _____ као извршиоца услуге (у даљем тексту: Извршилац)

Извршилац ће предметну услугу пружити са чланом групе:

_____, _____
(назив/пословно име, адреса и седиште)

_____, _____
(назив/пословно име, адреса и седиште)

Извршилац ће предметну услугу пружити са подизвођачем:

_____, _____
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

_____, _____
(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

Увод

Основ уговора

Број јавне набавке	34/2018
Број и датум одлуке о додели уговора	(попуњава Наручилац)

Понуда изабрана од понуђача бр.	(попуњава Наручилац)
---------------------------------	----------------------

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.34/2018

Портирнице и објекта за медицински отпад, а у свему према усвојеној понуди Извршиоца бр.-
----- од ----- године (*попуњава Наручилац*), која чини саставни део овог Уговора.

Обим и врста израде пројектне документације дефинисани су пројектним задатком који је саставни део конкурсне документације и овог уговора.

Вредност уговорене услуге и начин плаћања

Члан 2.

Уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Плаћање извршене услуге ће се извршити у року од 45 дана од дана предаје рачуна а по завршеном послу.

Уговорена цена обухвата све послове на изради пројектне документације који могу настати из разлога које пројектант није предвидео, а односе се на садржај пројектног задатка, као и израду свих неопходних делова укупно потребне техничке документације за добијање решења о озакоњењу.

Рок израде

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изради техничку документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: Интерног одељења, Хирушког блока, Грудног одељења, Кабинета за плућне болести, Пријемно техничке службе и објекта за медицински отпад у року _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 4.

Извршилац се обавезује да:

- изради техничку документацију како је наведено у пројектном задатку, стручно гарантујући за квалитет услуге, а у складу са важећим прописима, правилима струке и одредбама Закона о планирању и изградњи.
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршење услуге на изради пројектне документације;
- о сопственом трошку отклони примедбе на пројектну документацију дате од стране Наручиоца
- достави 3 (три) аналогна примерка и један у дигиталном облику,
- сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери,
- техничку документацију, која је предмет овог уговора, опреми према захтевима надлежног органа за издавање решења о озакоњењу објекта.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање сходно члану 2. овог Уговора;
- преда пројектни задатак, потребна упутства и документацију на основу које ће се вршити предметна услуга.

Члан 6.

Уговорна казна

У случају доцње Пројектант се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну.

Уговорна казна износи 0,5% од уговорене цене, за сваки дан закашњења, и врши се уплатом на рачун Наручиоца, с тим што укупна вредност уговорне казне не може прећи 10% од износа укупно уговорене цене. Износ уговорене казне уговарачи утврђује у поступку коначног обрачуна.

Члан 7.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним, односно уколико имају видљиве мане, Наручилац има право да одбије пријем пројектне документације и у року од три дана дана о томе писмено обавести Извршиоца.

Наручилац који је уредно обавестио Извршиоца о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од пет дана од дана пријема обавештења.

Наручилац има право и на накнаду штете.

Члан 8.

Лица задужена за реализацију уговора испред Извршиоца је _____
а испред наручиоца _____.

Средство обезбеђења

Члан 9.

Извршилац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од уговорене цене без ПДВ-а и мора да траје најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорног износа без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Завршне одредбе

Члан 10.

Извршилац овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој, као и да је упознат са локацијом на коју се услуга односи и свим условима извршења услуге и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а уколико то није могуће спор ће се решити пред надлежаним судом.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да на међусобна права и обавезе, које нису изричито уређене овим уговором, примењују Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу предметну област.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка по два (2) за сваку уговорну страну.

Наручилац
Општинска управа Г. Милановац

Извршилац

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге –**Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпадбр. 34/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.05.2018. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга– **Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад, ЈН бр. 34/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга– **Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад, ЈН бр. 34/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга– **Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад, ЈН бр.34/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– **Израда техничке документације за озакоњење објекта у оквиру комплекса Опште болнице у Горњем Милановцу: објекта Интерног одељења, објекта Хирургије, објекта Грудног одељења, објекта Кабинета за плућне болести, објекта Портирнице и објекта за медицински отпад, ЈН бр.34/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана испостављања рачуна а по завршеном послу.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока за вршење услуге

Рок израде техниче документације понуђачи уписују у обрасцу понуде

9.4. Захтев у погледу квалитета извршења услуге

Услуга мора бити извршена у складу са Законом о планирању и изградњи и другим прописима који регулишу предметну област.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ потписану и печатом оверену.

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач, коме буде додељен уговор, обавезан је да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12) Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

13)Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил jn@gornjimilanovac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 34/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упуством о садржини поднетог захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jn@gornjimilanovac.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Горњи Милановац, јавна набавка ЈН 28/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.