

**Република Србија**  
**Општина Горњи Милановац**

# **УПУТСТВО**

**ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ  
МИЛАНОВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**29. јул 2016. године**  
**Горњи Милановац**

## Законски основ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему систему ("Сл.гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015). На основу члана 31. Закона, по буџетском календару, министар финансија доставља Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти као и Фискалну стратегију до 5. јула.

Уколико одлука о буџету локалне власти буде супротна смерницама из упутства које доставља Министар у делу којим се локалној власти дају смернице за планирање масе средстава за плате, броја запослених и субвенција, министар може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, до момента док се одлука о буџету не усклади са упутством.

Чланом 40. Закона о буџетском систему предвиђено је да по добијању Фискалне стратегије, локални орган управе надлежан за финансије доставља директним и индиректним корисницима буџета Упутство за припрему буџета, које треба да садржи:

- основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета локалне власти;
- опис планиране политике локалне власти;
- процену прихода и примања и расхода и издатака буџета локалне власти за буџетску и наредне две фискалне године;
- обим средстава које може да садржи предлог финансијских плановима директних и индиректних буџетских корисника за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године;
- смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета локалних власти;
- поступак и динамику припреме буџета и предлога финансијских планова директних буџетских корисника.

Чланом 41. Закона дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

Директни корисници обавезни су да, у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника. Истим чланом је предвиђено и да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању који су неопходни за припрему предлога буџета локалне власти.

У складу са чланом 27в. Закона о буџетском систему Влада сваке фискалне године подноси Народној скупштини Фискалну стратегију. Главни циљеви Фискалне стратегије су:

- 1) утврђивање краткорочних и средњорочних циљева фискалне политике Владе за период од три узастопне фискалне године, почев од фискалне године за коју се Фискална стратегија подноси;
- 2) пружање детаљног објашњења о усклађености наведених средњорочних циљева са фискалним принципима и правилима утврђеним овим законом;
- 3) процена утицаја фискалне политике на међугенерациску расподелу дохотка, као и процена одрживости фискалне политике.

Министарство финансија требало је да, у складу са чланом 31. Закона о буџетском систему, припреми нацрт Фискалне стратегије за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину и достави га на мишљење Фискалном савету до 30. априла 2016. године, а Влади на усвајање до 1. јуна 2016. године.

До истека законског рока министарство надлежно за послове финансија није доставило локалним самоуправама Упутство за израду буџета за 2017. годину, нити Фискалну стратегију за 2017. годину. Из тог разлога процес планирања буџета Општине Горњи Милановац започиње на основу Фискалне стратегије за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину као и **Програма економских реформи за период од 2016. до 2018. године** који је Влада Републике Србије усвојила је 3. марта 2016. године.

Приоритетне структурне реформе организоване су у осам кључних области:

- управљање јавним финансијама;
- инфраструктура;
- развој сектора пољопривреде, индустрије и услуга;
- пословни амбијент и борба против сиве економије;
- технолошка апсорпција и иновације;
- трговинска интегрисаност, запосленост и тржиште рада;
- социјално укључивање, смањење сиромаштва и
- промовисање једнаких могућности.

Раст БДП у 2016. години, ревидиран је навише са 1,5% на 1,8% и биће вођен растом инвестиционе потрошње. Такође, очекује се скроман раст животног стандарда. Фискални простор, обезбеђен снажним структурним прилагођавањем омогућио је благо кориговање навише државне потрошње у 2016. години.

У поређењу са претходним Програмом економских реформи, макроекономске пројекције за период од 2016. до 2018. године указују на повољнију путању опоравка. Пројектована кумулативна стопа раста реалног БДП за наредне три године од 7,7% заснована је на расту домаће тражње, пре свега опоравку инвестиционе активности и расту животног стандарда становништва. Започет инвестициони циклус током 2015. године и у наредним годинама биће носећи развојни фактор који ће, уз реструктурирање привреде омогућити даље смањивање унутрашњих и спољних неравнотежа. Даље спровођење реформе јавног сектора и побољшање пословног и инвестиционог окружења омогућиће стварање основе за убрзање раста.

Средњорочном макроекономском пројекцијом предвиђен је просечан реални раст БДП од 2,5%. Након седмогодишње стагнације и реалног смањивања потрошње становништва, очекује се скроман раст приватне потрошње у 2016. години (0,2%). Фискални простор, обезбеђен снажним структурним прилагођавањем од 2,5% БДП у 2015. години, омогућиће благ реални раст државне потрошње од 0,8% у 2016. години. Бољи фискални резултати од плана, делом ће се користити за циљано повећање

**плата и пензија и сужавање јаза у платама сектора државе.** Предвиђено смањење броја запослених од 5% у јавном сектору током 2017. године утицаће на смањење државне потрошње и њен реални пад од 2,9%.

Међугодишња инфлација ће до средине 2016. године остати ниска и кретаће се око доње границе дозвољеног одступања од циља, а у другој половини 2016. очекује се њено постепено приближавање циљу од 4,0%, након чега би требало да настави да се креће у границама циља.

Након што су у већем делу 2015. године регулисане цене бележиле негативне м.г. стопе раста, у наредном периоду оне би требало да буду у позитивној зони. У оквиру тих цена, највећи допринос инфлацији у 2016. године очекује се од цена електричне енергије и цигарета, по основу раније утврђеног повећања акциза. Међутим, раст регулисаних цена у периоду пројекције требало би да остане знатно нижи у односу на просек претходних година и да износи око 5,0% годишње.

Такође, у склопу **реформе јавне управе**, усвојиће се законска решења којима се уређује систем зарада у сектору државе, систем платних разреда, унапређење регистра запослених у јавном сектору, каталогизација радних места, одређивање максималног броја запослених и план смањења односно оптимизације структуре запослених у сектору државе.

Део мера фискалне консолидације није спроведен, или се спроводи успорено, те се део расхода планиран за њихово спровођење није реализовао. Ово се, пре свега, односи на исплату отпремнина у оквиру рационализације јавног сектора.

Маса плата ће бити мања за 3% у 2016. години у односу на 2015. годину, а за 2017. годину предвиђено је смањење броја запослених за још 5%. У 2018. години није предвиђено додатно смањење броја запослених, али ће постојати пренети ефекти рационализације из 2017. године. У 2018. години, такође, нису предвиђена средства за отпремнине за разлику од претходних година.

Општи циљеви реформе система плата у јавном сектору су: смањење неједнакости у платама, односно стварање правичности кроз увођење принципа једнака плата за једнак рад, јачање контроле буџета и управљивост масом плата и повећање транспарентности система. Поред тога, шири циљ реформе јавне управе у чији контекст се смешта реформа плата јесте и јачање учинка и делотворности јавне управе. Подаци у Регистру запослених ће бити допуњени називима и описом послова из каталога радних места и звања у јавном сектору (по областима). Каталогизација представљају попис, класификацију и вредновање радних места, што је један од најважнијих корака у спровођењу реформе платног система.

Основни циљеви економске и фискалне политике Владе у наредном трогодишњем периоду су:

- одржавање макроекономске стабилности
- заустављање даљег раста дуга и успостављање тренда његовог смањења
- наставак примене структурних реформи, посебно у домену јавних предузећа, као и подизање ефикасности јавног сектора

Имајући у виду да је законски рок да локални орган надлежан за финансије буџетским корисницима достави Упутство за припрему нацрта буџета 1. август 2017. године, приступило се његовој изради полазећи од Фискалне стратегије за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину.

Законом о буџетском систему дефинисано је да фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција и не може бити већи од 10% њених прихода у тој години. За одобрење фискалног дефицита изнад наведеног износа, само уколико је оно резултат реализације инвестиција, извршни орган локалне власти може да поднесе захтев Министарству финансија најкасније до 1. маја текуће године за наредну буџетску годину.

Посебна фискална правила обезбеђују да се смањење фискалног дефицита у односу на БДП, највећим делом оствари преко смањења текућих јавних расхода. Циљ посебних правила је и да се промени структура јавне потрошње у правцу смањења текућих расхода и повећања јавних инвестиција.

Приликом припреме предлога финансијски планова треба имати у виду Уредбу Влада Републике Србије о привременој обустави припадајућег дела пореза на зараде, односа преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије локалној самоуправи која је донета 5. јуна 2013. године. Овом Уредбом се уређује поступак привремене обуставе припадајућег дела пореза на зараде, односа преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије локалној самоуправи у случајевима да се зараде не исплаћују, или да се не спроводи политика запошљавања у складу са утврђеним програмима јавних предузећа, односно ако се установи да нису испоштовани рокови за измирење обавеза према привредним субјектима утврђени законом којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### **Пројекција основних макроекономских показатеља Републике Србије преузета из Фискалне стратегије за 2016. са пројекцијама за 2017. и 2018.г.**

	Процена. 2016.	Пројекц. 2017.	Пројекц. 2018.
БДП, годишње стопе реалног раста, %	1,8	2,2	3,5
Реални раст појединих компоненти БДП, %			
Лична потрошња	0,2	1,0	2,0
Државна потрошња	0,8	-2,9	0,3
Инвестиције	6,6	6,2	5,5
Инфлација, просек периода, у %	2,8	3,9	3,9

#### **Смернице за припрему буџета општине Горњи Милановац за 2017. годину**

Сагледавајући привредна кретања у 2016. години, полазећи од тога да ће у овој години реални раста БДП-а износити 1,8%, као и раст потрошачких цена од 2,8%, ниво упослености у привреди и јавном сектору, а сагласно одредбама члана 40. Закона о буџетском систему, буџетски корисници општине Горњи Милановац су у обавези да се при изради предлога финансијског плана за 2017. годину придржавају следећег:

1. Основ политике планирања прихода и расхода мора бити у складу са реалним пројекцијама буџета општине за 2016. годину.

2. При изради предлога финансијских планова за 2017. годину, корисници буџета треба да планирају расходе и издатке до нивоа утврђених овим Упутством, водећи рачуна при томе о донетим одлукама, уговореним обавезама и друго, од стране Скупштине општине, односно надлежног органа општине Горњи Милановац.

3. Ради сагледавања могућности буџета општине Горњи Милановац за 2017. годину и наредне две године, даје се следећа пројекција прихода и примања:

(у 000 дин)

Екон. Клас.	Опис прихода	Процена	Пројекција		
		2016	2017	2018	2019
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	590.000	600.000	610.000	620.000
713	Порез на имовину	190.000	190.000	194.000	198.000
714	Порез на добра и услуге	36.000	37.000	37.000	38.000
716	Други порези	22.000	22.000	22.000	22.000
730	Донације и трансфери	230.000	225.000	228.000	230.000
741	Приходи од имовине	75.000	62.000	60.000	64.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	35.000	40.000	44.000	44.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	15.000	15.000	16.000	16.000
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	40.000	41.000	42.000	44.000
745	Мешовити и неодређени приходи	10.300	10.500	12.000	12.000
770	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.000	500	500	500
810	Примања од продаје основних средстава	2.000	2.000	4.000	4.000
91	Примања од задуживања	-			
<b>СВЕГА</b>		<b>1.246.300</b>	<b>1.245.000</b>	<b>1.269.500</b>	<b>1.292.500</b>

4. Планирање расхода за плате и накнаде запослених у складу са колективним уговором (плате, отпремнине, превоз, социјална давања и др.), треба вршити крајње рационално.

5. Расходе по основу куповине роба и услуга треба планирати на нивоу 2016. године (ограничења услуге репрезентације, поклона, службених путовања, контрола дневница, фиксне и мобилне телефоније и др.) и они се могу планирати само ако су у функцији обављања изворних и поверених послова у складу са Законом односно актом оснивача.

6. Набавка роба и услуга и капитална улагања (зграде, опрема) морају бити у складу са Законом о јавним набавкама. У 2017. години расходи на терет буџета неће се извршавати уколико не постоји план јавних набавки.

## Преглед обима средстава

Правни основ за утврђивање предлога обима средстава у финансијским плановима директних и индиректних корисника средстава буџета локалне власти садржан је у члану 40. тачка 4. Закона о буџетском систему.

Лимити расхода за буџетске кориснике општине Горњи Милановац за 2017. годину, дати су на бази сагледавања потребних средстава за рад и функционисање буџетских корисника, створених обавеза и могућности смањења појединих расхода у оквиру директних и индиректних буџетских корисника, као и најављених законских прописа од стране Владе Републике Србије а које ће бити у смислу растерећења привреде, односно смањења појединих јавних прихода.

## **Преглед лимита укупних расхода буџетских корисника у 2017, 2018 и 2019. из извора финансирања 01 – приходи из буџета**

( у 000 дин)

Р.б.	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Укупни лимити из буџета		
		2017. год.	2018. год.	2019. год.
1.	Скупштина општине	15.000	15.100	15.200
2.	Председник општине – Изврш. органи	64.000	65.000	66.000
2.1	Међуопштинске установе	4.800	4.900	5.000
2.2	Социјална заштита	25.200	25.500	26.000
2.3	Цивилна заштита	4.000	4.000	4.000
2.4	Локални економски развој	15.000	18.000	20.000
3.	Општинско веће	3.300	3.400	3.400
4.	Општинска управа – Опште услуге	176.000	178.000	180.000
4.1	Развој заједнице – инвестиције, земљиш	82.000	82.000	82.000
4.2	Пољопривреда	50.000	50.000	50.000
4.3	Фонд за заштиту животне средине	13.000	13.500	14.000
5.	Месне заједнице	40.000	40.000	40.000
6.	Дом здравља	5.000	6.000	7.000
7.	Основно образовање	102.000	106.000	108.000
9.	Инклузивно образовање	7.700	7.700	7.700
10.	Средње образовање	32.000	34.000	35.000
11.	Стипендије студената	8.000	8.000	8.000
12.	Предшколска установа	122.000	126.000	130.000
13.	Центар за социјални рад	15.500	16.000	17.000
14.	Друштвене и хуманитарне организ.	10.000	10.000	10.500
15.	Културни центар	27.000	27.500	28.000
16.	Библиотека	14.500	15.000	15.500
17.	Музеј рудничко-таковског краја	20.500	21.000	21.500
18.	Спортски савез општине Г. Милановац	28.100	28.100	28.500
19.	Туристичка организација	7.100	7.200	7.300
20.	ЈКП „Горњи Милановац“ водовод Гор Милановац - Рудник	40.000	40.000	40.000
21.	ЈП „Рзав“	5.000	5.000	5.000

22.	ЈП за изградњу општине Г. Милановац	140.000	145.000	150.000
22.1	ЈП за изградњу општ Гор Милановац - Локални и некатегорисани путеви	110.000	115.000	120.000
22.2	ЈП за изградњу општ Гор Милановац - Развој заједнице –остале инвестиције	41.300	33.700	28.400
23.	ЈП „Спортско-рекреативни центар“	16.500	17.000	17.500
24.	Општинско правобранилаштво	1.800	1.900	2.000
	<b>УКУПНО :</b>	<b>1.246.300</b>	<b>1.269.500</b>	<b>1.292.500</b>

### **Поступак и динамика припреме буџета локалне власти и предлога финансијских планова корисника средстава буџета локалне власти**

Предлог финансијског плана за 2017. годину мора да представља процену финансијских потреба корисника буџетских средстава, као и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.

Корисници буџетских средстава израђују предлоге финансијских планова за буџетску годину са пројекцијама за наредне две фискалне године, без обзира да ли се капитални пројекти уговарају фазно по годинама или корисник преузима обавезе по уговору који захтева плаћање у више година.

Посебно је важно да буџетски корисници у предлогу свог финансијског плана, осим буџетских, исказу и **друге изворе финансирања** (сопствени приходи, донације и сл.). Услов за коришћење остварених сопствених прихода за одређену намену биће да је расход планиран у буџету.

#### **Предлог финансијског плана обухвата:**

- 1) Расходе и издатке за 2017.г. и две наредне године, исказане по буџетској класификацији (у складу са обрасцима који су саставни део овог упутства), као и по програмској класификацији;
- 2) Детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;
- 3) Детаљно писана израда програмског дела буџета;
- 4) Предлог капиталних пројеката (по обрасцу који је саставни део овог упутства);
- 5) Предлог пројеката развојне помоћи ЕУ који се планирају у 2017. години, односно пројекти који ће бити реализовани у 2017. години и две наредне године (предлог доставити у слободној форми са следећим обавезним елементима: назив пројекта, циљ пројекта, опис пројекта, буџет пројекта, финансијско учешће у пројекту, рокови почетка изавршетка пројекта, носилац пројекта и партнери).

Делови предлога финансијског плана састоје се из писаног објашњења, које обухвата и образложење, средњорочну квантификацију и процену ефеката нових политика и инвестиционих приоритета, на основу Упутства за припрему буџета и средњорочних планова корисника средстава буџета општине и финансијског захтева (члан 37. Закона о буџетском систему се сходно примењује и на јединице локалне самоуправе и њене кориснике у складу са чланом 41.).



Чланом 112. Закона о буџетском систему предвиђено је да се од доношења одлука о буџету локалних власти за 2015. годину уводи програмски буџет. У том смислу постоји обавеза и корисника буџета да припреме и предлоге финансијских планова (као саставног дела програма пословања/рада) по програмском моделу.

Упућујемо кориснике буџета Општине Горњи Милановац да се Упутство за припрему програмског буџета се може наћи на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)), као и на сајту СКГО ([www.skgo.org](http://www.skgo.org)).

Нарочито је потребно обратити пажњу на шифарник програма, програмских активности и пројеката који су дати у прилогу тог упутства.

Предлог финансијских планова буџетских корисника садржи следеће табеле и обрасце:

- **Табела 1 – Зараде запослених**
- **Табела 2 – Капитални пројекти у периоду 2017 – 2019. године;**
- **Табела 2а – Капитални пројекти у периоду 2017 – 2019. године;**
- **Табела 3 – Захтев за текуће издатке, са подацима и постојећим активностима и услугама корисника буџетских средстава;**
- **Табела 4 – Захтев за основна средства, за набавку опреме, додатна средства за капиталне пројекте започете у претходним фискалним годинама и за нове капиталне пројекте, као приоритете које треба размотрити у поступку доношења буџета;**
- **Табела 5 – Средства за плате и број запослених у 2017.годину;**
- **Обрасци 1, 2 и 3 за програмски буџет**

У табелама 2. и 3. дата је могућност за исказивање **захтева за додатна средства**, за текуће активности које не могу бити усклађене са ограничењем средстава за текуће издатке, са предлогом приоритета, које треба размотрити у поступку доношења буџета.

Делови наведених предлога финансијских планова састоје се из **писменог објашњења и финансијског захтева**.

**Писмено објашњење захтева за текуће издатке** обавезно садржи податке о организационој структури директног корисника буџетских средстава, активностима и услугама, преглед средстава и запослених, неопходних за активности и услуге у оквиру текућих издатака.

**Средства за плате** у 2017. години треба планирати полазећи од плата исплаћених за јул 2016.године. Приликом утврђивања масе средстава за плате у 2016. години буџетски корисници треба да пођу од постојећег броја запослених.

Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору утврђен је начин одређивања максималног броја запослених у јавном сектору као и обим и смањења броја запослених (рационализација ) до достизања максималног броја запослених .

У систему јавног сектора обухваћен је и систем локалне самоуправе који чине органи јединице локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослени чије се плате, односно зараде финансирају из буџета локалне самоуправе.

У погледу надлежности о утврђивању максималног броја запослених по системима (државни органи, јавне службе, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе) Влада РС за сваку календарску годину утврђује максималан број запослених на предлог Генералног секретаријата Владе, уз претходно прибављено мишљење надлежних министарстава.

На основу акта Владе, Скупштина јединице локалне самоуправе својим актом утврђује максималан број запослених понаособ за сваки организациони облик који се налази у систему јединице локалне самоуправе.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и става 7. тачка 109. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015.годину, Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 25. децембра 2015.године, донела је Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац за 2015.годину. Овом одлуком, утврђен је конкретно максималан број запослених понаособ за сваки организациони облик који се налази у систему јединице локалне самоуправе (органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац) а на укупном нивоу од **498 запослених**.

Према Закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац 31.12.2018.године може бити највише **486** запослених.

Програм оптимизације јавног сектора у периоду 2015 - 2018. године као једна од основних компоненти структурних реформи јавног сектора требало би да покаже на који начин, којом динамиком и мерама се може спровести смањење броја запослених, а да се не наруши делотворност и функционисање система државне управе и да се кроз функционално и организационо реструктуирање изврши реорганизација јавног сектора. То подразумева и у 2017. године процес рационализације тј. смањења броја запослених, имајући у виду обавезу да у периоду 2015-2018 јавну потрошњу годишње треба смањити за 5%.

**Захтев за додатна средства** пружа кориснику буџетских средстава могућност да евентуално тражи средства за финансирање активности и услуга, које по процени корисника буџетских средстава представљају приоритетне области које треба узети у обзир у планирању буџета за 2017. годину, а за које нису утврђени обими у довољном износу или нису уопште утврђени.

Корисник може поднети више од једног захтева за додатно финансирање. За сваки захтев за додатна средства **треба доставити појединачно детаљно писано образложење**. Сваки од захтева мора бити означен бројем који представља приоритете

тог захтева (нпр. захтев број 1 требало би да означава највиши приоритет корисника буџетских средстава).

Писмено објашњење **захтева за основна средства** обавезно садржи, за сваки појединачни захтев, разлоге, опис, план реализације и процену трошкова у вези са коришћењем и одржавањем основног средства.

### **Програмски буџет**

Посебно наглашавамо да у складу са одредбама члана 2. тачка 58. и члана 112. Закона о буџетском систему локалне самоуправе имају обавезу увођења програмског модела буџета у Одлуци о буџету локалне власти почев од 2015. године. У том смислу постоји обавеза и корисника буџета да припреме и предлоге финансијских планова (као саставног дела програма пословања/рада) по програмском моделу.

Програмски буџет омогућава бољи учинак јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање чвршће везе између годишњих буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и већу транспарентност потрошње.

Обзиром на обавезу примене програмског модела планирања упућујемо кориснике буџета Општине Горњи Милановац да се Упутство за припрему програмског буџета се може наћи на **сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs))**, као и на **сајту СКГО ([www.skgo.org](http://www.skgo.org))**.

Нарочито је потребно обратити пажњу на шифарник програма, програмских активности и пројеката који су дати у прилогу тог упутства.

### **Планирање издатака капиталног пројекта**

Ради ефикаснијег планирања и припреме, поступајући у складу са законским одредбама, корисници буџетских средстава дужни су да органу надлежном за послове финансија доставе планиране капиталне пројекте за буџетску и наредне две године, приказане у табели (Табеле 2. и 2а. Преглед капиталних пројеката који се даје у Прилогу). У наведеним табелама, корисници су у обавези да искажу планиране издатке за капиталне пројекте по годинама који се односе на изградњу и капитално одржавање, по контима на трећем и четвртном нивоу, и то:

- 1) издатке за израду пројектно-техничке документације на конту 5114 (осим уколико је иста већ израђена);
- 2) издатке за експропријацију земљишта на конту 5411;
- 3) издатке за извођење радова на изградњи, односно извођење радова на капиталном одржавању на контима 5112 и 5113;
- 4) издатке за ангажовање стручног надзора на конту 5114 (осим уколико исти нису планирани од стране инвеститора или на неки други начин).

У циљу реалног планирања издатака капиталног пројекта, неопходно је да корисници образложе тренутни статус дозвола и сагласност (локацијска, грађевинска дозвола, сагласности одговарајућих јавних предузећа) које су неопходне за почетак извођења радова. Корисници су дужни да планирају расходе, који су у вези са добијањем ових дозвола и сагласности, на одговарајућим контима.

Такође, на основу свеобухватне процене потреба, пројекте је потребно рангирати по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

Чланом 22. Закона о буџетском систему дефинисано је да Одлука о буџету и финансијски план директног, односно индиректног корисника буџетских средстава садржи **план сопствених прихода**, као и план њиховог трошења.

**Напомене везане за попуњавање табела:**

- Табеле се достављају у штампаном облику, са печатом и потписом функционера буџетског корисника;
- У табелама се попуњавају само бела поља;
- При попуњавању Табела 2, 2а, 3 и 4 уносе се износи у хиљадама динара;
- Не уносе се зарези, односно тачке, с обзиром да су поља форматирана тако да се ови сепаратори аутоматски додељују по уношењу цифре.

Упутство и табеле можете преузети на почетној страни сајта [www.gornjimiranovac.rs](http://www.gornjimiranovac.rs) под називом Упутство за припрему буџета општине Горњи Милановац за 2017. годину.

Рок за достављање предлога финансијских планова директних и индиректних корисника Одељењу за привреду и финансије је **1. септембар 2016. године**.

**НАПОМЕНА:** По усвајању Фискалне стратегије за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину од стране Владе Републике Србије и доношењу **Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину**, који садрже конкретне параметре за утврђивање висине појединих врста расхода, пре свега, плата, као и **осталих мера које утичу на јавну потрошњу**, сви буџетски корисници биће благовремено обавештени, како би приступили евентуалним изменама и допунама предлога финансијских планова.

Број: 4-400-101/2016  
29. јул 2016. године  
Горњи Милановац

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Александар Јевтовић