



ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Таковска бр. 2  
32 300 Горњи Милановац  
Телефон: 032/515-0050 (Централа)  
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)  
е-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Уклањање и транспорт угинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере

**ВРСТА ПОСТУПКА:** јавна набавка мале вредности;

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>05.02.2020. године до 12,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>05.02.2020. године у 12,10 часова</b>

**јануар, 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр.4-404-15 од 28.01.2020. и Решења о образовању комисије бр. 4-404-15 од 28.01.2020.године, наручилац је припремио:

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку –  
**Уклањање и транспорт уинулих животиња и остатака животињског порекла у  
прихватне контејнере  
ЈН 1/20.**

### Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11-20
VII	Модел уговора	21-24
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-32
	Укупан број страна: 32	

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац  
Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.  
Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

### 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Јавне набавке, тел: 032/515-0047;  
електронска пошта: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs);

## I - 1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Уклањање и транспорт угинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере;

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:  
- 90510000 - одлагање и прерада отпада;

### 2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована у више партија.

## **II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

### **Уклањање и транспорт угинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере**

Понуђач има обавезу да:

- дође са екипом на пријављену локацију и изврши преузимање угинуле животиње као и отпадака животињског порекла и исте отпреми у прихватне контејнере;
- приликом преузимања угинулих животиња и споредних производа животињског порекла изда потврду;
- угинуле животиње и остатке животињског порекла преузима најкасније 12 сати у летњем и 24 сата у осталим периодима, од момента пријаве од стране Наручиоца.
- организује правилан и несметан утовар споредних производа животињског порекла на локацији испоручиоца, у своја возила, која морају бити опремљена исправном опремом за правилан, лак и несметан утовар, без ангажовања радне снаге и средстава испоручиоца.
- обавезно дезинфикује место где се налазио отпад животињског порекла, одговарајућим дезинфекционим средством.
- споредне производе животињског порекла транспортује својим возилима за специјалне намене, сходно важећим ветеринарско-санитарним прописима;
- редовно и у континуитету преузима споредне производе животињског порекла;
- уколико не може да преузме споредне производе животињског порекла, дужан је да о томе благовремено обавести наручиоца, испоручиоца и шефа ветеринарске инспекције у округу, као и да обезбеди континуирано преузимање споредних производа животињског порекла на прописан начин;
- сакупљене отпатке животињског порекла отпреми од места преузимања до специјализованих прихватних контејнера за складиштење СПЖП-а, за која поседује решење надлежног Министарства о испуњености ветеринарско-санитарних услова;
- послове обавља савесно, благовремено и у складу са правилима струке, као и да их обавља на начин који не представља ризик по животиње, људе или животну средину у складу са важећим прописима из области ветеринарства и заштите животне средине;

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**За ову набавку не постоји техничка документација и планови.**

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### IV-1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

1.4 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст 2. Закона);

1.5. да има важеће дозволе надлежних органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – Решење Министарства пољопривреде и заштите житотне средине –Управа за ветерину о испуњености ветеринарско - санитарних и хигијенских услова за објекат сакупљања, прераде и уништавања споредних производа животињског порекла (међуобјекат за материјал Категорије 1 и међуобјекат за материјал Категорије 2) и Дозволу за превоз споредних производа животињског порекла издату од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину;

<b>Доказ:</b>	<p>-Попуњена и потписана Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације за тачке 1.1,1.2,1.3 и 1.4;</p> <p>-Фотокопија Решења Министарства пољопривреде и заштите житотне средине –Управа за ветерину и фотокопија Дозволе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину за тачку 1.5.;</p>
---------------	---

#### **IV-2 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**2.1. технички капацитет**: да понуђач има у власништву, закупу или лизингу следеће:

- комби-хладњачу са подизачем термоизоловану – 1 ком;
- камион-хладњачу са подизачем термоизолована – 1 ком;
- камион-хладњачу са увлачењем СПЖП-а од 5,5 t – 1 ком;

<b>Доказ:</b>	Фотокопија саобраћајних дозвола, фотокопија пописне листе или фотокопија уговора о лизингу или закупу. Уколико је опрема набављена у 2020. години, понуђач доставља фотокопију рачуна.
---------------	--

#### **IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:**

**3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави Попуњену и потписану Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

**Подизвођачи не могу допуњавати потребни технички капацитет за понуђача.**

#### **IV-4 Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:**

**4.1 Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**4.2. Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену и потписану Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да

достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе на увид доказ из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави на увид оригинал или копију појединих доказа о испуњености обавезних услова али у својој понуди мора јасно навести да се налази у Регистру понуђача и интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 2) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 3) Образац понуде;
- 4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 5) Образац трошкова припреме понуде;
- 6) Образац изјаве о независној понуди ;
- 7) Образац изјаве о достављању средства обезбеђења;

## VI-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ бр. 1/20 - Уклањање и транспорт угинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере**, наручиоца Општинска управа Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## VI – 2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,  
дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив  
подизвођача] у поступку јавне набавке **Уклањање и транспорт уинулих животиња  
и остатака животињског порекла у прихватне контејнере, број ЈНМВ 1/20**  
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном  
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући  
регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних  
дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за  
кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,  
кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.  
ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са  
прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на  
њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на  
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да  
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења  
понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица  
подизвођача.

### VI -3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга бр. 1/20 - Уклањање и транспорт уинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере;

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде;*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) УКУПНА ЦЕНА ЗА Уклањање и транспорт угинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере;**

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
ПДВ ____ %:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Рок извршења услуге:	Услуге се извршавају према потребама наручиоца, у року од најкасније 12 сати у летњем и 24 часа у осталим периодима од телефонског, електронског или писаног позива наручиоца.
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, а по извршеној услузи.
Рок важења понуде:	____ дана ( не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

**Датум**

**Понуђач**

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



**VI – 4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за  
Уклањање и транспорт уинулих животиња и остатака животињског порекла у  
прихватне контејнере**

Ред. бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Јед.цена без пдв-а	Јед.цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Цена по једном пређеном километру	km	11.550				
2.	Цена по преузетом килограму СПЖП-а	kg	47.889				
					<b>УКУПНО:</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

## VI – 5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 1/20- Уклањање и транспорт уинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере;

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

**Напомена: У складу са чланом 88 ЗЈН-а:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

## VI – 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднете за јавну набавку бр. 1/20- Уклањање и транспорт уинулих животиња и  
остатака животињског порекла у прихватне контејнере

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски  
заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим  
понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

## VI – 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке 1/20 - **Уклањање и транспорт угинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере** у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршење услуге.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

## VII – МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

#### Уклањање и транспорт уинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере

Уговор закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године у Горњем Милановцу између

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић (у даљем тексту Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

Основ уговора

Број јавне набавке	1/20
Број и датум одлуке о додели уговора	

Понуда изабрана од понуђача бр.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је **Уклањање и транспорт уинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере** (у даљем тексту: споредни производи животињског порекла), сходно одредбама чланова 117., 135. и 136. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019).

#### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

##### Члан 2.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање извршене услуге по цени која је утврђена у члану 5. овог уговора.

##### Члан 3.

Испоруку и преузимање споредних производа животињског порекла представници обе уговорне стране обављају на локацији власника уинуле животиње (споредних производа животињског порекла).

За квантитативни пријем споредних производа животињског порекла меродавна је вага испоручиоца. Уколико испоручилац не поседује вагу или је вага неисправна, меродавна је вага прерађивача или преузимача или се мерење врши код трећег лица које је споразумно изабрано о трошку испоручиоца.

Приликом предаје споредних производа животињског порекла, испоручилац је обавезан да преузимачу изда званични документ (записник) и Извештај о угинућу надлежне ветеринарске станице. У случају сумње или потврде заразне болести животиња испоручилац је дужан да уз пошиљку животињских лешева обезбеди и потребну документацију од стране ветеринарског инспектора.

Уколико Пружалац услуге утврди да се у испоруци, поред споредних производа животињског порекла, налазе и стране материје (метал, стакло, дрво, пластика итд.), наручилац је обавезан да те стране материје уклони на лицу места. Уколико Наручилац неуклони стране материје, преузимач може да преузме такву испоруку од испоручиоца уз услов да испоручилац за одвајање страних материја исплати преузимачу надокнаду, чији је износ једнак двоструком износу који је одређен за преузимање количине која је затечена у спорној испоруци. Испоручилац плаћа ову накнаду преузимачу на текући рачун преузимача у року од 7 (седам) дана од дана пријема фактуре.

Уколико Наручилац не испуни одредбе из овог члана, преузимач неће преузети испоруку са страним материјама о чему ће обавестити шефа ветеринарске инспекције у округу.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Пружалац услуге има обавезу да преузме целокупну количину споредних производа животињског порекла из члана 3. овог уговора и да је превезе до специјализованих прихватних контејнера за складиштење СПЖП-а.

Пружалац услуге има обавезу да:

- \* приликом преузимања споредних производа животињског порекла изда потврду;
- \* животињске лешеве и остатке животињског порекла преузима најкасније 12 сати у летњем и 24 сата у осталим периодима, од момента пријаве од стране Наручиоца.
- \* организује правилан и несметан утовар споредних производа животињског порекла на локацији испоручиоца, у своја возила, која морају бити опремљена исправном опремом за правилан, лак и несметан утовар, без ангажовања радне снаге и средстава испоручиоца.
- \* обавезно дезинфикује место где се налазио отпад животињског порекла, одговарајућим дезинфекционим средством.
- \* споредне производе животињског порекла транспортује својим возилима за специјалне намене, сходно важећим ветеринарско-санитарним прописима;
- \* редовно и у континуитету преузима споредне производе животињског порекла;
- \* уколико не може да преузме споредне производе животињског порекла, дужан је да о томе благовремено обавести наручиоца, испоручиоца и шефа ветеринарске инспекције у округу, као и да обезбеди континуирано преузимање споредних производа животињског порекла на прописан начин;
- \* сакупљене отпатке животињског порекла отпреми од места преузимања до специјализованих прихватних контејнера за складиштење СПЖП-а, за која поседује решење надлежног Министарства о испуњености ветеринарско-санитарних услова;
- \* послове обавља савесно, благовремено и у складу са правилима струке, као и да их обавља на начин који не представља ризик по животиње, људе или животну

средину у складу са важећим прописима из области ветеринарства и заштите животне средине;

#### **Члан 5.**

Цена за преузимање СПЖП-а по килограму износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, а за превоз по пређеном километру \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, а у свему према понуди. Цена је фиксна и неће се мењати за време трајања уговора.

Уговор се закључује на укупну вредност од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

#### **Члан 6.**

Испоручилац је сагласан да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна-отпремнице, преузимачу уплати накнаду за обављене послове у складу са овим Уговором.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да пружи извршење услуга у року од 12 сати у летњем и 24 сата у осталим периодима, од момента пријаве од стране Наручиоца, путем телефонског, електронског или писаног позива. Услуга ће се извршавати на територији општине Горњи Милановац. По обављеној услузи Пружалац услуге је дужан да изда потврду.

#### **Члан 8.**

Пружалац услуге је дужан да наручиоцу, по извршењу услуге и комплетирању своје документације, исту, уз рачун за предметну услугу, достави Канцеларији за заштиту животне средине Општинске управе општине Горњи Милановац, ради евидентирања, одобравања плаћања истих уз континуирано праћење стања утрошка средстава из овог Уговора.

#### **Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења Уговора преда Кориснику услуге бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без пдв-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком важења најмање десет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршење услуге.

#### **Члан 10.**

Наручилац има право да достави примедбе, у писаној форми, на квалитет пружених услуга.

Ако Пружалац услуга не изврши уговорену услугу у року, или их изврши неквалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или откањање недостатака ангажује треће лице, на терет Пружаоца услуга и без његове сагласности.

#### **Члан 11.**

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе – услуге у року из Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати наплату уговорне казне у висини 2% (промила) дневно од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци од дана потписивања истог или до утрошка финансијских средстава, у зависности шта пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити на располагању Одлуком о буџету за 2021. годину.

## Члан 13.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

## Члан 14.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није регулисано овим уговором важиће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о ветеринарству и другим позитивним прописима који регулишу уговорену област.

## Члан 15.

Евентуалне спорове који наступе у реализацији овог уговора уговарачи ће решавати споразумно. У супротном, спор ће се решавати пред надлежним судом.

## Члан 16.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих су два за купца, два за продавца.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Начелник  
Дејан Вељовић

*Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*



## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32 300 Горњи Милановац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга-Уклањање и транспорт угинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере ЈН бр. 1/20- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.02.2020. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга- Уклањање и транспорт угинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере, ЈН бр. 1/20-НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга- Уклањање и транспорт угинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере, ЈН 1/20-НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Уклањање и транспорт угинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере, ЈН бр. 1/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- Уклањање и транспорт угинулих животиња и остатака животињског порекла у прихватне контејнере, ЈН бр. 1/20-НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7.Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року који не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна а по извршеној услузи.

#### **9.2. Захтев у погледу рока за вршење услуге**

Услуге се извршавају према потребама наручиоца, у року од 12 часова у летњем и 24 часа у осталим периодима, од телефонског, електронског или писаног захтева наручиоца.

#### **9.3. Захтев у погледу квалитета извршења услуге**

Услуга мора бити извршена на нешкодљив начин прописан Законом о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05,30/10,93/12 и 17/19) , прописима донетим на основу овог закона у вези предметне услуге и другим позитивни прописима.

Територија на којој ће се вршити услуге је подручје општине Горњи Милановац.

### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11.Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршење услуге рока предвиђеног за пружање услуга;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **12.Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

## **13.Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова**

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

## **14.Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да

укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 1/20”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15.Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16.Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини поднетог захтева**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку

јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [jn@gornjamilanovac.rs](mailto:jn@gornjamilanovac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	рачун повериоца - примаоца	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (одобрење)	
место и датум пријема		Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте	<input type="checkbox"/> китно

Налог бесплатно издати на [www.drbitov.rs](http://www.drbitov.rs) Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## 18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.