



**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Општина Горњи Милановац**  
**Ул.Таковска бр.2**  
**32300 Горњи Милановац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Угоститељске услуге

**ВРСТА ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке мале вредности

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>27.05.2020. године до 13,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>27.05.2020. године у 13,10 часова</b>

**мај, 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 1-404-150/1, и Решења о образовању комисије, бр. 1-404-150/2, наручилац је припремио

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку Угоститељске услуге, бр. ЈН 5/2019.

### **Садржај**

<b>Општи подаци о набавци .....</b>	
<b>Подаци о предмету јавне набавке .....</b>	
<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду .....</b>	
<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	
<b>Образац понуде .....</b>	
<b>Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу .....</b>	
<b>Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .....</b>	
<b>Модел уговора .....</b>	
<b>Изјава о испуњености услова из конкурсне документације</b>	
<b>Образац трошкова припреме понуде .....</b>	
<b>Образац изјаве о независној понуди .....</b>	
<b>Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2. ЗЈН-</b>	

Укупан број страна: **37**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Наручилац је Председник општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2

Интернет страница је [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

**(2) Врста поступка јавне набавке (напомена да се спроводи отворени поступак)**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

**(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(5) Контакт (лице или служба)**

Служба за контакт: Група за јавне набавке, тел:032/515-0047;  
електронска пошта: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – *Угоститељске услуге*

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра  
**55312000** – услуживање у ресторанима отвореног типа

**(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке**

Јавна набавка није обликована у партије:

**III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

**Пружање угоститељских услуга**

Назив артикла	јединица мере и количина	Оквирна количина
Кафа домаћа	ком	10
Еспресо	ком	10
Еспресо са млеком	ком	10
Еспресо са шлагом	ком	10
Нес кафа	ком	10
Капућино	ком	10
Чај Милфорд или одговарајуће	ком	10
Млеко	0,2л	10
Топла чоколада	ком	10
Квас	0,33л	10
Сомерсби или одговарајуће	0,33л	10
Кокта или одговарајуће	0,27л	10
Ледени чај	0,25	10
Сок јагода	0,2л	10
Сок бресква	0,2л	10
Сок поморанца	0,2л	10
Сок јабука	0,2л	10
Сок боровница	0,2л	10
Лимунада природна цеђена	0,2л	10
Поморанца природна цеђена	0,2л	10
Битер лемон или одговарајуће	0,25л	10
Кока кола или одговарајуће	0,25л	10
Кока кола zero или одговарајуће	0,25л	10
Фанта или одговарајуће	0,25л	10
Спрајт или одговарајуће	0,25л	10
Тоник или одговарајуће	0,25л	10
Гуарана или одговарајуће	0,25л	10
Цедевита	0,25л	10

*ЈНМВ бр. 5/2020 – Угоститељске услуге*

Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће	1л	10
Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће	0,33л	10
Вода Роса или одговарајуће	0,33л	10
Аква вива или одговарајуће	0,7л	10
Шљивовица – ракија Горда или одговарајуће	0,03л	5
Кајсија – ракија Горда или одговарајуће	0,03л	5
Шљивовица – Подрум Певац или одговарајуће	0,03л	5
Шљивовица Апетина или одговарајуће	0,03л	5
Дуња – Подрум Певац или одговарајуће	0,03л	5
Кајсија – Подрум Певац или одговарајуће	0,03л	5
Кајсија Апетина или одговарајуће	0,03л	5
Медена – Подрум Певац или одговарајуће	0,03л	5
Бресква – Плантаже 13. Јул или одговарајуће	0,03л	5
Лозова ракија – Плантаже 13. Јул или одговарајуће	0,03л	5
Стомаклија	0,03л	5
Виљамовка Таково или одговарајуће	0,03л	5
Водка Балтик или одговарајуће	0,03л	5
Вињак	0,03л	5
Коњак Бадел или одговарајуће	0,03л	5
Балантајнс или	0,03л	5

одговарајуће		
Џек Денијелс или одговарајуће	0,03л	5
Џони Вокер или одговарајуће	0,03л	5
Шток	0,03л	5
Вермут	0,03л	5
Џин	0,03л	5
Јегермајстер или одговарајуће	0,03л	5
Пелинковац	0,03л	5
Никшићко пиво или одговарајуће	0,5л	5
Никшићко пиво или одговарајуће	0,33л	5
Јелен пиво или одговарајуће	0,5л	5
Јелен пиво или одговарајуће	0,33л	5
Старопрамен или одговарајуће	0,33л	5
Стела Артоа или одговарајуће	0,33л	5
Корона или одговарајуће	0,35л	5
Никшићко тамно или одговарајуће	0,33л	5
Баварија безалкохолна или одговарајуће	0,25л	5
Баварија или одговарајуће	0,25л	5
Никшићко точено или одговарајуће	0,3л	5
Никшићко точено или одговарајуће	0,5л	5
Фрајла – Мачков подрум или одговарајуће	0,75л	2
Росето – Винарија Ковачевић или одговарајуће	0,75л	2
Росе вино – Винарија Доја или одговарајуће	0,75л	2
Росе – Тиквеш или одговарајуће	1л	2

Ковачевић бело или одговарајуће	0,187л	2
Ковачевић розе или одговарајуће	0,187л	2
Ковачевић црвено или одговарајуће	0,187л	2
Орфелин росе – Винарија Ковачевић или одговарајуће	0,75л	2
Орфелин бели – Винарија Ковачевић или одговарајуће	0,75л	2
Орфелин црвени – Винарија Ковачевић или одговарајуће	0,75л	2
Шардоне – Винарија Ковачевић или одговарајуће	0,75л	2
Шардоне – Винарија Радовановић или одговарајуће	0,75л	2
Шардоне – Винарија Мачков подрум или одговарајуће	0,75л	2
Бело вино – Винарија Доја или одговарајуће	0,75л	2
Смедервка Тиквеш или одговарајуће	1л	2
Тамјаника Спасић или одговарајуће	0,75л	2
Аурелијус – Винарија Ковачевић или одговарајуће	0,75л	2
Каберне совињон – Винарија Радовановић или одговарајуће	0,75л	2
Португизер – Мачков подрум или одговарајуће	0,75л	2

Прокупац – Винарија Доја или одговарајуће	0,75л	2
Фантазија – Винарија Тонковић или одговарајуће	0,15л	2
Вранац – Плантаже 13 јул или одговарајуће	1л	2
Говеђа пршута	Порција 100г	8
Свињска пршута	Порција 100г	8
Паприка у павлаци	Порција 200г	8
Маслине зелене	Порција 100г	8
Чварци	Порција 100г	8
Фета сир	Порција 100г	8
Сир качкавал	Порција 100г	8
Кајмак	Порција 100г	8
Сир домаћи	Порција 100г	8
Телећа чорба	Порција 300г	10
Рибља чорба	Порција 300г	10
Помфрит	Порција 250г	10
Гриловано поврће	Порција 400г	10
Купус свадбарски	Порција 300г	10
Пасуљ пребранац	Порција 300г	10
Лепиња са кајмаком	Порција 250г	10
Шампињони на жару	Порција 200г	10
Поховани качкавал	Порција 200г	10
Кајгана	Порција 100г	10
Омлет са сиром	Порција 200г	10
Омлет са шунком	Порција 200г	10
Качамак бели	Порција 550г	10
Омлет са печуркама	Порција 200г	10
Омлет са сланином	Порција 200г	10
Сланина пржена	Порција 200г	10
Пуњене прженице	Порција 300г	10
Погачица домаћа	комад	20
Проја	комад	20
Пројара	комад	20
Ћевапи на жару	Порција 400г	8
Ћевапчићи на кајмаку	Порција 400г	8
Пљескавица на	Порција 400г	8



жару		
Пљескавица на кајмаку	Порција 400г	8
Пљескавица пуњена	Порција 400г	8
Свињска бела вешалица	Порција 400г	8
Домаћа кобасица	Порција 400г	8
Мешано месо на жару	Порција 1кг	8
Пуњена вешалица	Порција 450г	8
Свињски врат на жару	Порција 400г	8
Пилећи ражњићи роловани у сланини	Порција 400г	8
Пилећи батак на жару	Порција 400г	8
Пилећи филе на жару	Порција 400г	8
Пастрмка на жару	1кг	4
Филет сома на жару	1кг	4
Филет димљене пастрмке	1кг	4
Ролована телетина	Порција 400г	4
Јагњетина испод сача	Порција 400г	4
Карађорђева шницла	Порција 400г	4
Карађорђева шницла мала	Порција 200г	4
Бечка шницла	Порција 400г	4
Бечка шницла мала	Порција 200г	4
Париска шницла	Порција 400г	4
Натур шницла	Порција 400г	4
Натур шницла мала	Порција 200г	4
Српска салата	Порција 200г	10
Парадајз салата	Порција 200г	10
Краставац свежи	Порција 200г	10
Мешана салата	Порција 200г	10
Паприка љута свежа	ком	10
Кисели купус	Порција 200г	10
Купус свежи	Порција 200г	10

Шопска салата	Порција 200г	10
Зелена салата	Порција 200г	10
Грчка салата	Порција 200г	10
Салата куће	Порција 200г	10
Салата куће мала	Порција 100г	10
Паприка печена љута	ком	10
Кромпир салата	Порција 200г	10
Печена паприка	Порција 200г	10
Палачинке са кремом	Порција 200г	4
Палачинке са орасима	Порција 200г	4
Палачинке са кремом и плазмом	Порција 200г	4
Палачинке са џемом	Порција 200г	4
Палачинке са медом	Порција 200г	4

**Напомена: Наручилац задржава преузимање мањих или већих количина добара наведених у спецификацији у зависности од конкретних потреба а у оквиру уговорене вредности.**

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

##### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

##### **2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге, ЈН бр.5 /2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.05.2020. до 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

##### **3. Партије**

Јавна набавка није обликована у партије

##### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге, ЈН бр. 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге, ЈН бр. 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге, ЈН бр. 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге, ЈН бр. 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију понаособ.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

**7) Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана испостављања рачуна а по извршеној услузи.

##### **9.2. Захтев у погледу рока за вршење услуге**

Услуге се извршавају према потребама наручиоца.

##### **9.3. Захтев у погледу квалитета извршења услуге**

Услуга се мора извршавати квалитетно и у складу са прописима и стандардима који важе у угоститељству.

Позиције из Спецификације не могу се мењати без сагласности наручиоца.

##### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Позив за подношење понуде није објављен на страном језику.

**12) Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 5/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету конкретне јавне набавке, понуђач је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12. Упутства (сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла – у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом) достави Наручиоцу на дан закључења, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла – у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом.

**16) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**17) Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**, при чему ће се оцењивати збир јединичних цена

**18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је раније поднео понуду.

**19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**20) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [jn@gornjimilanos.rs](mailto:jn@gornjimilanos.rs), или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

**22) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.

**IV. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**IV. 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**IV. 1. 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, за оцену способности понуђача за извршење уговора о јавној набавци, и то:

- да објекат поседује терасу
- да објекат поседује паркинг простор који може да прими најмање 50 путничких аутомобила
- да поседује салу за састанке која може да прими најмање 50 људи
- да објекат може да прими најмање 110 гостију
- да је објекат удаљен од зграде Општине Горњи Милановац највише 1 km
- да врши услугу свим радним данима и викендом најмање 12h дневно
- **Технички капацитет:**
- да пре слања позива за достављање понуде понуђач располаже угоститељским објектом у својини или закупу на градском подручју општине Горњи Милановац

## **IV. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **IV. 2.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова који су наведени у делу IV. 1. 1. под тачком 1) до 5) понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације.

Изјава се подноси на **обрасцу изјаве** која чини саставни део конкурсне документације, која се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 5.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају обавезне услове из тачке 1 до 5.

### **IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

**1) Технички капацитет:**

**ДОКАЗ:** Доказ о власништву или уговор о закупу

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 1. 2. под тачком 1) доказује понуђач достављањем доказа уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 2.2. под тачком 1) испуњавају заједно достављањем доказа уз понуду.

#### **Споразум групе понуђача**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

**VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Пружање угоститељских услуга

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуга  
– Угоститељске услуге, редни број ЈНМВ бр. 5/2020.

**Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

**2) Понуду дајем:**

а) самостално

б) заједничка понуда  
(заокружити)

в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**3) Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**4) Укупна цена**

Да ли је понуђач у систему пдв (заокружити) **ДА** **НЕ**

Укупна вредност услуга износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Укупна вредност услуга износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге, а на основу испостављених рачуна потписаних од стране корисника услуге Наручиоца и потписаних и печатом оверерених од стране Пружаоца услуге.

**5) Остали подаци (рок за извршење услуге, тражени аванс и начин, рок и услови плаћања)**

Услуге ће се извршавати према потребама наручиоца, по позиву.

Рок плаћања по испостављеном рачуну износи 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу

**6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача**

За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

**Напомена:** Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача, табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Образац понуде мора бити попуњен, потписан.

VII/1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Пружање угоститељских услуга

Назив артикла	јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
Кафа домаћа	ком	10				
Еспресо	ком	10				
Еспресо са млеком	ком	10				
Еспресо са шлагом	ком	10				
Нес кафа	ком	10				
Капућино	ком	10				
Чај Милфорд или одговарајуће	ком	10				
Млеко	0,2л	10				
Топла чоколада	ком	10				
Квас	0,33л	10				
Сомерсби или одговарајуће	0,33л	10				
Кокта или одговарајуће	0,27л	10				
Ледени чај	0,25	10				
Сок јагода	0,2л	10				
Сок бресква	0,2л	10				
Сок поморанца	0,2л	10				
Сок јабука	0,2л	10				
Сок боровница	0,2л	10				
Лимунада природна цеђена	0,2л	10				
Поморанца природна цеђена	0,2л	10				
Битер лемон или одговарајуће	0,25л	10				
Кока кола или одговарајуће	0,25л	10				
Кока кола zero или одговарајуће	0,25л	10				
Фанта или одговарајуће	0,25л	10				
Спрајт или одговарајуће	0,25л	10				
Тоник или одговарајуће	0,25л	10				
Гуарана или одговарајуће	0,25л	10				
Цедевита	0,25л	10				



*ЈНМВ бр. 5/2020 – Угоститељске услуге*

Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће	1л	10				
Минерална вода Књаз Милош или одговарајуће	0,33л	10				
Вода Роса или одговарајуће	0,33л	10				
Аква вива или одговарајуће	0,7л	10				
Шљивовица – ракија Горда или одговарајуће	0,03л	5				
Кајсија – ракија Горда или одговарајуће	0,03л	5				
Шљивовица – Подрум Певац или одговарајуће	0,03л	5				
Шљивовица Апетина или одговарајуће	0,03л	5				
Дуња – Подрум Певац или одговарајуће	0,03л	5				
Кајсија – Подрум Певац или одговарајуће	0,03л	5				
Кајсија Апетина или одговарајуће	0,03л	5				
Медена – Подрум Певац или одговарајуће	0,03л	5				
Бресква – Плантаже 13. Јул или одговарајуће	0,03л	5				
Лозова ракија – Плантаже 13. Јул или одговарајуће	0,03л	5				
Стомаклија	0,03л	5				
Виљамовка Таково или одговарајуће	0,03л	5				
Водка Балтик или одговарајуће	0,03л	5				
Вињак	0,03л	5				
Коњак Бадел или одговарајуће	0,03л	5				
Балантајнс или	0,03л	5				

*ЈНМВ бр. 5/2020 – Угоститељске услуге*

одговарајуће						
Џек Денијелс или одговарајуће	0,03л	5				
Џони Вокер или одговарајуће	0,03л	5				
Шток	0,03л	5				
Вермут	0,03л	5				
Џин	0,03л	5				
Јегермајстер или одговарајуће	0,03л	5				
Пелинковац	0,03л	5				
Никшићко пиво или одговарајуће	0,5л	5				
Никшићко пиво или одговарајуће	0,33л	5				
Јелен пиво или одговарајуће	0,5л	5				
Јелен пиво или одговарајуће	0,33л	5				
Старопрамен или одговарајуће	0,33л	5				
Стела Артоа или одговарајуће	0,33л	5				
Корона или одговарајуће	0,35л	5				
Никшићко тамно или одговарајуће	0,33л	5				
Баварија безалкохолна или одговарајуће	0,25л	5				
Баварија или одговарајуће	0,25л	5				
Никшићко точено или одговарајуће	0,3л	5				
Никшићко точено или одговарајуће	0,5л	5				
Фрајла – Мачков подрум или одговарајуће	0,75л	2				
Росето – Винарија Ковачевић или одговарајуће	0,75л	2				
Росе вино – Винарија Доја или одговарајуће	0,75л	2				
Росе – Тиквеш или одговарајуће	1л	2				

*ЈНМВ бр. 5/2020 – Угоститељске услуге*

Ковачевић бело или одговарајуће	0,187л	2				
Ковачевић розе или одговарајуће	0,187л	2				
Ковачевић црвено или одговарајуће	0,187л	2				
Орфелин росе – Винарија Ковачевић или одговарајуће	0,75л	2				
Орфелин бели – Винарија Ковачевић или одговарајуће	0,75л	2				
Орфелин црвени – Винарија Ковачевић или одговарајуће	0,75л	2				
Шардоне – Винарија Ковачевић или одговарајуће	0,75л	2				
Шардоне – Винарија Радовановић или одговарајуће	0,75л	2				
Шардоне – Винарија Мачков подрум или одговарајуће	0,75л	2				
Бело вино – Винарија Доја или одговарајуће	0,75л	2				
Смедервка Тиквеш или одговарајуће	1л	2				
Тамјаника Спасић или одговарајуће	0,75л	2				
Аурелијус – Винарија Ковачевић или одговарајуће	0,75л	2				
Каберне совињон – Винарија Радовановић или одговарајуће	0,75л	2				
Португизер – Мачков подрум или одговарајуће	0,75л	2				

*ЈНМВ бр. 5/2020 – Угоститељске услуге*

Прокупац – Винарија Доја или одговарајуће	0,75л	2				
Фантазија – Винарија Тонковић или одговарајуће	0,15л	2				
Вранац – Плантаже 13 јул или одговарајуће	1л	2				
Говеђа пршута	Порција 100г	8				
Свињска пршута	Порција 100г	8				
Паприка у павлаци	Порција 200г	8				
Маслине зелене	Порција 100г	8				
Чварци	Порција 100г	8				
Фета сир	Порција 100г	8				
Сир качкаваљ	Порција 100г	8				
Кајмак	Порција 100г	8				
Сир домаћи	Порција 100г	8				
Телећа чорба	Порција 300г	10				
Рибља чорба	Порција 300г	10				
Помфрит	Порција 250г	10				
Гриловано поврће	Порција 400г	10				
Купус свадбарски	Порција 300г	10				
Пасуљ пребранац	Порција 300г	10				
Лепиња са кајмаком	Порција 250г	10				
Шампињони на жару	Порција 200г	10				
Поховани качкаваљ	Порција 200г	10				
Кајгана	Порција 100г	10				
Омлет са сиром	Порција 200г	10				
Омлет са шунком	Порција 200г	10				
Качамак бели	Порција 550г	10				
Омлет са печуркама	Порција 200г	10				
Омлет са сланином	Порција 200г	10				
Сланина пржена	Порција 200г	10				
Пуњене прженице	Порција 300г	10				
Погачица домаћа	комад	20				
Проја	комад	20				
Пројара	комад	20				
Ћевапи на жару	Порција 400г	8				
Ћевапчићи на кајмаку	Порција 400г	8				
Пљескавица на	Порција 400г	8				

*ЈНМВ бр. 5/2020 – Угоститељске услуге*

жару						
Пљескавица на кајмаку	Порција 400г	8				
Пљескавица пуњена	Порција 400г	8				
Свињска бела вешалица	Порција 400г	8				
Домаћа кобасица	Порција 400г	8				
Мешано месо на жару	Порција 1кг	8				
Пуњена вешалица	Порција 450г	8				
Свињски врат на жару	Порција 400г	8				
Пилећи ражњићи роловани у сланини	Порција 400г	8				
Пилећи батак на жару	Порција 400г	8				
Пилећи филе на жару	Порција 400г	8				
Пастрмка на жару	1кг	4				
Филет сома на жару	1кг	4				
Филет димљене пастрмке	1кг	4				
Ролована телетина	Порција 400г	4				
Јагњетина испод сача	Порција 400г	4				
Карађорђева шницла	Порција 400г	4				
Карађорђева шницла мала	Порција 200г	4				
Бечка шницла	Порција 400г	4				
Бечка шницла мала	Порција 200г	4				
Париска шницла	Порција 400г	4				
Натур шницла	Порција 400г	4				
Натур шницла мала	Порција 200г	4				
Српска салата	Порција 200г	10				
Парадајз салата	Порција 200г	10				
Краставац свежи	Порција 200г	10				
Мешана салата	Порција 200г	10				
Паприка љута свежа	ком	10				
Кисели купус	Порција 200г	10				
Купус свежи	Порција 200г	10				

ЈНМВ бр. 5/2020 – Угоститељске услуге

Шопска салата	Порција 200г	10				
Зелена салата	Порција 200г	10				
Грчка салата	Порција 200г	10				
Салата куће	Порција 200г	10				
Салата куће мала	Порција 100г	10				
Паприка печена љута	ком	10				
Кромпир салата	Порција 200г	10				
Печена паприка	Порција 200г	10				
Палачинке са кремом	Порција 200г	4				
Палачинке са орасима	Порција 200г	4				
Палачинке са кремом и плазмом	Порција 200г	4				
Палачинке са џемом	Порција 200г	4				
Палачинке са медом	Порција 200г	4				

**Напомена: Наручилац задржава преузимање мањих или већих количина добара наведених у спецификацији у зависности од конкретних потреба а у оквиру уговорене вредности.**

Укупно без пдв-а: \_\_\_\_\_

Укупно са пдв-ом: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**VIII ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке - Пружање угоститељских услуга делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Напомена:** проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**IX. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Пружање угоститељских услуга

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2020

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ( АДРЕСА ЧЛАНА )	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства..

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**X МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Пружање угоститељских услуга

Закључен између:

1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, , коју заступа Председник општине Горњи Милановац Дејан Ковачевић (даље: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_ (назив фирме)  
\_\_\_\_\_ (адреса фирме), ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, кога заступа одговорно лице \_\_\_\_\_ (даље: Пружалац услуга)

**Основ уговора:**

Број ЈНМВ и датум објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца	ЈНМВ бр. 5/2020, позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца <a href="http://www.gornjimilanovac.rs">www.gornjimilanovac.rs</a> дана _____ године (попуњава наручилац)
Број и датум одлуке о додели уговора:	

**Понуда изабраног понуђача бр. (попуњава наручилац) од (попуњава наручилац)**

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга – Угоститељске услуге, и у потпуности је одређен усвојеном понудом Пружаоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, спецификацијом и овим уговором.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца и спецификацији из члана 1. овог уговора. Цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора.

Укупна вредност уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Пружање угоститељских услуга понуђач ће вршити сукцесивно, у складу са захтевима и потребама наручиоца за врстом и количином услуга и расположивим средствима, а у оквиру средстава опредељених за ову намену.

Члан 2.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге, а на основу испостављених рачуна потписаних од стране корисника услуге Наручиоца и потписаних и печатом оверених од стране Пружаоца услуге.

Наручилац услуга се обавезује да извршиоцу услуга за извршене ресторанске услуге плати у складу са ценама из понуде, најкасније 45 дана од дана испостављања фактуре.

Достављени рачун наручиоцу, потписан од стране корисника услуге Наручиоца и потписан и оверен од стране Пружаоца услуге, представља основ за плаћање уговорене цене.

Члан 3.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци, од дана потписивања истог.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком средстава Наручиоца за предметну услугу по овом уговору у износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, овај уговор престаје да важи.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 4.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 5.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 6.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих је 2 (два) за Пружаоца услуге, а 2 (два) за Наручиоца.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

\_\_\_\_\_

Дејан Ковачевић

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

**XI ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пружање угоститељских услуга

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ бр. 5/2020**, наручиоца Председник општине Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) .....(навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

као и да испуњава следеће додатне услове:

- 1) да објекат поседује терасу
- 2) да објекат поседује паркинг простор који може да прими најмање 50 путничких аутомобила
- 3) да поседује салу за састанке која може да прими најмање 50 људи

- 4) да објекат може да прими најмање 110 гостију
- 5) да је објекат удаљен од зграде Општине Горњи Милановац највише 1 km
- 6) да врши услугу свим радним данима и викендом најмање 12h дневно

место .....

потпис овлашћеног лица

датум .....

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.*

**XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Пружање угоститељских услуга  
поднете за јавну набавку бр. 5/2020 –, наручиоца Председник општине Горњи Милановац

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>			

**Напомена: У складу са чланом 88 ЗЈН –а:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

место .....  
датум .....

потпис овлашћеног лица

**XIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ**

Пружање угоститељских услуга

поднете за јавну набавку бр. 5/2020 –, наручиоца Председник општине Горњи Милановац

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

место .....  
датум .....

потпис овлашћеног лица

**XIV ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА  
ПО ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

Пружање угоститељских услуга

у вези поднете понуде за јавну набавку бр. 5/2020–, наручиоца Председник општине  
Горњи Милановац

**ПОНУЂАЧ,** \_\_\_\_\_ ,

из \_\_\_\_\_ , адреса \_\_\_\_\_ ,

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

место .....

потпис овлашћеног лица

датум .....