



ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Таковска бр. 2

32300 Горњи Милановац

Телефон: 032/515-0050 (Централа)

032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)

е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање
јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу**

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Отворени поступак
Крајњи рок за достављање понуда:	26.06.2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	26.06.2020. године у 12,15 часова

мај, 2020. године

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-164 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4-404-164 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку број 13/2020

– Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
III	Критеријум за избор најповољније понуде
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Списак образаца који су саставни део конкурсне документације

Укупан број страна конкурсне документације: 114

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

ПИБ:102156105

Матични број:07175329

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

1.2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 13/2020 је Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу

Назив и ознака из општег речника: радови на реновирању – 45453100-8; канцеларијски намештај 39130000-2; рачунарска опрема – 30230000-0.

1.4. Партије

Набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места - назив и ознака из општег речника набавке: радови на реновирању – 45453100-8.

Партија 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места - назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски намештај 39130000-2 рачунарска опрема – 30230000-0.

1.5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6. Контакт

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: jn@gornjimilanovac.rs.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку јавне набавке број 13/2020 Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу, обликовану у две партије, понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)
Доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
Доказ	Правна лица достављају: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

	<p>законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица достављају:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН</p>
Доказ	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p>Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p>Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.</p>	
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).</p>
Доказ	<p>Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број 13/2020 Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу, обликовану у две партије понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места
1.	<p>Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованог по основу уговора ван радног односа одговорне извођаче радова са личним лиценцама и то:</p> <p>400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 1 извршилац</p> <p>450 1 извршилац</p> <p>453 1 извршилац</p>
Доказ	<p>Потписан Образац Изјаве о захтеваном кадровском капацитету (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач, односно члан заједничке понуде, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованог по основу уговора о привременим и повременим пословима или ангажованог по основу уговора о делу или ангажованог по основу уговора о допунском раду</p> <p>једног инжењера са важећом лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 и</p> <p>једног инжењера са важећом лиценцом 450 и</p> <p>једног инжењера са важећом лиценцом 453.</p>
2.	Да, случају заједничке понуде достави:
Доказ	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места
1.	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2019. године испоручио и уградио канцеларијски намештај у износу од минимум 2.000.000 динара без пдв-а.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

Доказ	<p>Потврда, уговор и фотокопија рачуна/фактуре или привремене/окончане ситуације за све реализоване уговоре, тако да се јасно може утврдити тачан износ и врста испорученог и уграђеног канцеларијског намештаја.</p> <p>Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена.</p> <p>Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације.</p> <p>Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса наручиоца - назив и адреса понуђача - предмет уговора - вредност испорученог и уграђеног канцеларијског намештаја - број и датум уговора - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца <p>Посебна напомена:</p> <p>Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност канцеларијског намештаја који је самостално испоручио и уградио. Уколико се на потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ – уговоре и/или рачуне/фактуре и/или привремене/окончане ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста испорученог и уграђеног канцеларијског намештаја од стране понуђача.</p>
2.	Да, случају заједничке понуде достави:
Доказ	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене и потписане обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образци који се односе на подизвођаче могу бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде за:

- Партију 1 – Радови на адаптацији простора за успостављање јединственог управног места
- Партију 2 – Набавка и уградња намештаја за успостављање јединственог управног места

наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи период важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти период важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

4.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца, и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.gornjimilanovac.rs.

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 13/2020 – Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу

- Партија 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места

- Партија 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места

(НЕ ОТВАРАТИ).

Напомена: навести број и назив партије за коју се подноси понуда.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив, адресу понуђача и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.06.2020. до 12 часова

Понуда која стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине докази тражени Конкурсном документацијом као и попуњени и потписани обрасци из Конкурсне документације.

Понуда за партију 1 мора да садржи:

Образац понуде (Образац бр.1) - попуњен и потписан;

Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.2) – попуњен и потписан;

Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.3) – попуњен и потписан;

Изјава о захтеваном кадровском капацитету (Образац бр.4) – попуњен и потписан;

Образац изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности (Образац бр.7) – попуњен и потписан;

Модел уговора (Образац бр.8) – попуњен и потписан;

Спецификација - Образац структуре понуђене цене (Образац бр.9) – попуњен и потписан;

Споразум – којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде

Доказе о испуњености услова предвиђене конкурсном документацијом

Понуда за партију 2 мора да садржи:

Образац понуде (Образац бр.1) - попуњен и потписан за партију за коју се подноси понуда;

Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.2) – попуњен и потписан;

Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.3) – попуњен и потписан;

Списак испорученог и уграђеног канцеларијског намештаја (образац бр.5) – попуњен и потписан;

Потврду о реализацији уговора (образац бр.6) – попуњен и потписан;

Образац изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности (Образац бр.7) – попуњен и потписан;

Модел уговора (Образац бр.8) – попуњен и потписан;

Спецификација - Образац структуре понуђене цене (Образац бр.9) – попуњен и потписан;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

Споразум – којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде

Доказе о испуњености услова предвиђене конкурсном документацијом

Напомена:

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 95/2018) сагласно одредбама овог закона, понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуда се подноси за сваку партију посебно.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач који је самостално поднео понуду у једној партији у тој партији не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове или измени и допуни понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку 13/2020 – Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу

- Партија 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места

- Партија 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места

- НЕ ОТВАРАТИ

Напомена: навести број и назив партије за коју се подноси измена понуде.

или

Допуна понуде за јавну набавку 13/2020 – Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу

- Партија 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места

- Партија 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места

- НЕ ОТВАРАТИ

Напомена: навести број и назив партије за коју се подноси допуна понуде.

или

Опозив понуде за јавну набавку 13/2020 – Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу

- Партија 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места

- Партија 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места

- НЕ ОТВАРАТИ

Напомена: навести број и назив партије за коју се подноси опозив понуде.

или

Измена и допуна понуде за јавну набавку 13/2020 – Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу

- Партија 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места

- Партија 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места

- НЕ ОТВАРАТИ

Напомена: навести број и назив партије за коју се подноси измена и допуна понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени образац структуре понуђене цене који је усклађен са изменом понуде.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан у тачки II Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за понуђача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки II Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки II Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

За партију 1 Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места: Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/2017 и 91/2019).

За партију 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места: Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и уградња добара – опреме у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/2017 и 91/2019).

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

Захтев у погледу рока за извођење/испоруку

За партију 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места: Рок за извођење радова не може бити дужи од 40 (четрдесет) календарских дана од дана увођења у посао.

За партију 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места: Рок за испоруку и уградњу намештаја не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема обавештења. Испоручилац ће електронским путем од стране наручиоца бити обавештен кад мора почети са испоруком и монтажом канцеларијског намештаја, односно најкасније 5 (пет) календарских дана пре почетка испоруке и уградње

Рок за испоруку рачунарске опреме не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана од дана пријема обавештења. Испоручилац ће електронским путем од стране наручиоца бити обавештен кад да почне са испоруком рачунарске опреме.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев у погледу гарантног рока

За партију 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места: Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова.

За партију 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места: За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене уградње намештаја Наручиоцу. Гарантни рок за испоручену рачунарску опрему је по техничким спецификацијама произвођача и почиње да тече од дана испоруке рачунарске опреме из предмета уговора. Понуђач мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

Захтев у погледу места извођења/испоруке

За партију 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места, место извођења радова: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац.

За партију 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места, место испоруке и уградње намештаја: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду за партију 1 и партију 2 достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без пдв-а. Рок важења менице је најмање 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац има право да уновчи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у следећим случајевима:

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци

Ако изабрани понуђач у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач за партију 1 и партију 2 се обавезује да у року не дужем од 3 (три) дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

потписано менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а. Рок важења менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Предметна јавна набавка садржи пројектну документацију.

Заинтересовани потенцијални понуђачи могу да остваре увид у пројектну документацију код Наручиоца.

Служба за контакт: Одељење за локални економски развој и инвестиције, е-mail: ler@gornjimilanovac.rs телефон: 032/515-0547, сваким радним даном (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова, уз претходну најаву.

4.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА,

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на имејл jn@gornjimiranovac.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 13/2020 – Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу (уз навођење броја и назива партије на коју се захтев односи).

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.gornjimiranovac.rs.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.gornjimiranovac.rs.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на имејл jn@gornjimilanovac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права уз обавезно навођење броја и назива партије која се оспорава;

(7) сврха: ЗЗП; Град Ужице; број или ознака јавне набавке уз обавезно навођење броја и назива партије која се оспорава поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке (1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних навакки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2015, 14/2015 и 68/2015).

ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште или поште.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

За партију 1 – измене су предвиђене члановима 4. и 11. Уговора о извођењу радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места.

За партију 2 – измене се могу вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској инситуцији.

V СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава о захтеваном кадровском капацитету	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Списак испорученог и уграђеног канцеларијског намештаја	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Потврда о реализацији уговора	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на радлу, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Спецификација - Образац структуре понуђене цене	ОБРАЗАЦ БР. 9

(ОБРАЗАЦ БР.1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места

Понуда број _____ од _____ 2020. године

за јавну набавку број 13/2020 – Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
--	---	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу

Партија 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/2017 и 91/2019). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок за извођење радова	_____ календарских дана (не дужи од 40) од дана увођења у посао (уписати)
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 120) од дана отварања понуда (уписати)
Гарантни рок	_____ године (минимум 2) од дана примопредаје радова
Место извођења	Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места

Понуда број _____ од _____ 2020. године

за јавну набавку број 13/2020 – Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	

Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
--	---	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу

Партија 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и уградња добара – канцеларијског намештаја и рачунарске опреме у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/2017 и 91/2019).</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.</p>
Рок за испоруку и уградњу	<p>Рок за испоруку и уградњу намештаја је _____ дана (не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана) од дана пријема обавештења. Испоручилац ће електронским путем од стране наручиоца бити обавештен кад мора почети са испоруком и монтажом канцеларијског намештаја, односно најкасније 5 (пет) календарских дана пре почетка испоруке и уградње.</p> <p>Рок за испоруку рачунарске опреме је _____ дана (не може бити дужи од 5 (пет) календарских) дана од дана пријема обавештења. Испоручилац ће електронским путем од стране наручиоца бити обавештен кад да почне са испоруком рачунарске опреме.</p>
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 120) од дана отварања понуда (уписати)

Гарантни рок	За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене уградње намештаја Наручиоцу. Гарантни рок за испоручену рачунарску опрему је по техничким спецификацијама произвођача и почиње да тече од дана испоруке рачунарске опреме из предмета уговора. Понуђач мора у гарантом року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.
Место испоруке	Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац
У цену је урачуната и испорука и уградња.	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ БР. 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 13/2020 – Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу, обликовану у две партије како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ БР. 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 13/2020 – Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу, обликовану у две партије, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О ЗАХТЕВАНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ПАРТИЈУ 1 Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке број 13/2020 чији је предмет Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу, партија 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места има:

одговорног инжењера са важећом лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800, ангажованог по основу:

- Радног односа на неодређено време
- Радног односа на одређено време
- Уговора о привремено повременим пословима
- Уговора о делу
- Уговора о допунском раду

(означити одговарајуће), код понуђача, односно члана заједничке понуде, који ће бити одговоран за извршење уговора и

одговорног инжењера са важећом лиценцом 450, ангажованог по основу:

- Радног односа на неодређено време
- Радног односа на одређено време
- Уговора о привремено повременим пословима
- Уговора о делу
- Уговора о допунском раду

(означити одговарајуће), код понуђача, односно члана заједничке понуде, који ће бити одговоран за извршење уговора и

одговорног инжењера са важећом лиценцом 453, ангажованог по основу:

- Радног односа на неодређено време
- Радног односа на одређено време
- Уговора о привремено повременим пословима
- Уговора о делу
- Уговора о допунском раду

(означити одговарајуће), код понуђача, односно члана заједничке понуде, који ће бити одговоран за извршење уговора.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ И УГРАЂЕНИХ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА – ЗА ПАРТИЈУ 2 Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места

Наручилац	Период испорученог и уграђеног канцеларијског намештаја	Врста добара (канцеларијски намештај)	Вредност испорученог и уграђеног канцеларијског намештаја (динара без ПДВ-а)
УКУПНО испорученог и уграђеног канцеларијског намештаја (динара без ПДВ-а):			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА – ЗА ПАРТИЈУ 2 Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места

Назив Наручиоца _____

Адреса _____

Овим потврђујемо да је понуђач

из

ул. _____,

за потребе Наручиоца

_____,

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року испоручио и уградио канцеларијски намештај

(навести предмет уговора односно врсту добара (канцеларијског намештаја))

у вредности од укупно _____ динара без пдв-а, односно у
вредности од укупно _____ динара са пдв-ом, а на основу уговора
број _____ од _____.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Образац копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ БР.7)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач _____
даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА
ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке 13/2020 чији је предмет Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу, обликовану у две партије, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Такође изјављујем, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати наведену Изјаву.

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места

НАПОМЕНЕ:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 1а. и 1б. модела уговора, биће унети у садржину Уговора, у колико за то буде имало основа – у зависности од понуде Понуђача.

Потребно је да понуђач попуни и потпише модел уговора.

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА

РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ УПРВНОГ МЕСТА

Закључен између уговорних страна:

Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић, као наручиоца (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____,
ул. _____, ПИБ: _____, МБ:
_____ кога заступа _____, (у даљем тексту Извођач)

или

Носилац посла

_____ ул. _____ бр. _____ кога заступа

ПИБ: _____, МБ: _____

и

Члан гупе

_____ ул. _____ бр. _____ кога заступа

ПИБ: _____, МБ: _____

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке 13/2020, чији је предмет Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу, партија 1 - Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____.

- да је Понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ 2020. године, (попуњава Наручилац) која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ (попуњава Наручилац,) доделио уговор за набавку Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу, партија 1 - Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места најповољнијем понуђачу _____ (попуњава Наручилац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ 2020. године, опису наручиоца и спецификацији, које чине саставни део уговора.

Члан 1а.

Извођач ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: _____.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: _____%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: _____ (попуњава Наручилац у складу са Обрасцем Понуде)

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

Извођач који је извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 16.

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. _____ од _____,

заједнички извршава група извођача, коју чине:

- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

(све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде)

Извођачи, који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из предмета овог уговора изврши у свему у складу са понудом, спецификацијом и условима из конкурсне документације. Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевинску и другу опрему, ако и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Наручилац и Извођач радова сагласно утврђују: Вредност радова износи _____ динара без ПДВ-а; односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде понуђача број _____ од _____ 2020. године.

У цену из предходног става урачунати су сви трошкови Извођача, са радовима у простору намењеном за успостављање јединственог управног места. Јединичне цене из спецификације и понуде извођача су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.

-Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун Извођача _____ у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/12, 68/15, 113/2017 и 91/2019), на основу оверене привремене/окончане ситуације или фактуре/рачуна.

Наручилац ће привремену/окончану ситуацију или фактуру/рачун, оверене од стране Надзорног органа, прегледати, оверити и неспорну вредност исплатити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема ситуације, када и настаје дужничко поверилачки однос.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

Привремена/окончана ситуација или фактура/рачун се испоставља у 6 (шест) примерака почетком месеца, а најкасније до 5-ог у месецу за изведене радове у претходном месецу.

Вредност изведених радова по привременој и окончаној ситуацији или фактури/рачуну, утврђује се на основу података о изведеним радовима из Грађевинске књиге уз примену јединичних цена из Понуде.

Као дан пријема, сматра се дан када је привремена и окончана ситуација или фактуре/рачуна, предата на писарници Наручиоца.

Наручилац има право да оспори привремену и окончану ситуацију или фактуру/рачун, у погледу цене, количина, рокова и другог. О спорном и разлозима оспоравања, Наручилац је дужан обавестити Извођача у року одређеном за плаћање.

Члан 4.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

-У случају елементарне непогоде и дејства више силе,

- У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока за Радове у простору намењеном за успостављање јединственог управног места предметне набавке који су предмет овог уговора подноси се у писаној форми. Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члан, најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак посла.

Одмах по пријему захтева из предходног става, лице одређено за вршење надзора над извршењем уговора одређено од стране Наручиоца, разматрају разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предлажу доношење одлуке о истом.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више Извођача без права на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

У случају да извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговорног рока због околности које су настале у времену доцње.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове из предмета овог уговора који у свему одговарају спецификацији изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао Извођача.

Наручилац ће у писаној форми позвати Извођача ради увођења у посао. Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

У случају кашњења Извођача у односу на утврђену динамику радова (који није последица више силе), Наручилац има право да захтева:

- испуњење уговора и штете настале застојем
- исплату уговорене казне у висини од 2 промила од уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Члан 6.

Наручилац се обавезује:

- Да обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза, о чему ће надзорном органу издати посебно решење;
- Да уведе Извођача у посао
- да лице одређено за вршење надзора над извршењем уговорних обавеза изврши записничку примопредају радова и потписују грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовању одговорног извођача радова. Уколико у току увођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, Извођач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. У случају промене кључног особља, особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних у конкурсној документацији, што извођач документује доказима;
- да радове у простору намењеном за успостављање јединственог управног места из предмета овог уговора изврши у свему у складу са понудом и спецификацијом, која чини саставни део овог уговора;
- Да уредно и по пропису води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да све примедбе и предлоге надзорног органа уписује у грађевински дневник;
- Да поступи оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да одклони недостатке у погледу којих су ставили примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза;
- да приликом радова, редовно износи отпад, смеће и друге материјале.
- Да о свом трошку одклони све штете нанете било ком лицу или имовини које се могу појавити у току увођења радова. Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Члан 8.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају радова из предмета овог уговора, о чему се саставља Записник о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова који потписују представник Извођача, с једне стране и овлашћени представници Наручиоца, с друге стране.

Приликом примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и Извођача записнички констатују евентуалне недостатке у погледу квалитета изведених радова.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће писменим путем обавестити Извођача, без одлагања.

Под квалитативном и квантитативном примопредајом предметне набавке подразумева се завршетак радова из предмета овог уговора у количини и квалитету из усвојене понуде и спецификације.

Члан 9.

У случају из члана 8. став 3. Наручилац има право да захтева од Извођача да отклони недостатке.

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 8 дана достављања захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана уговора, наручилац има право да захтева раскид уговора и да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла о чему писмено обавештава Извођача.

Члан 10.

Гарантни рок за радове из предмета овог уговора износи _____ године рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који се покажу у року гарантног рока, у року који му одреди Наручилац.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем другог извођача, на терет Извођача из овог Уговора, уз наплату и на терет обезбеђења по овом уговору.

Члан 11.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца. Цену извођења вишкова радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Утврђени вишкови радова представљају основ за измену Уговора.

Члан 12.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави писмену сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођење хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 13.

Додатни радови, у смислу овог Уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема право на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца. Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема право на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатно изведених радова, који нису уговорени основним Уговором. Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2020

Члан 14.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорену казну у висини 2 (промила) укупне уговорене цене за сваки дан закашњења с тим да укупни износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене цене. Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без предходног пристанка Наручиоца, умањењем износа наведеног у испостављеном рачуну, за износе кашњења.

Уколико је Наручилац, због закашњења у извршењу уговорних обавеза које су на страни Извођача претрпео штету која је већа од износа уговорене казне. Наручилац може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 15.

Извођач радова се обавезује у року не дужем од 3 (три) дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а. Рок важења менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 16.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Извођач не изведе радове у уговореном року уз претходно остављање Извођачу накнадног рока од 10 дана за испуњење Уговора.

Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је извођач послао обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Извођач неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року.

Члан 17.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити, уговорне стране су сагласне да ће спор решити пред надлежним судом.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места

НАПОМЕНЕ:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 1а. и 1б. модела уговора, биће унети у садржину Уговора, у колико за то буде имало основа – у зависности од понуде Понуђача.

Потребно је да понуђач попуни и потпише модел уговора.

УГОВОР О НАБАВЦИ

и уградњи опреме за успостављање јединственог управног места

Закључен између уговорних страна:

Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____,
ул. _____, ПИБ: _____, МБ:
_____ кога заступа _____, (у даљем тексту Испоручилац)

или

Носилац посла

_____ ул. _____ бр. _____ кога заступа

ПИБ: _____, МБ: _____

и

Члан гупе

_____ ул. _____ бр. _____ кога заступа

ПИБ: _____, МБ: _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке 13/2020, чији је предмет Извођење радова и опремање простора намењеног за успостављање јединственог управног места у згради ОУ у Г. Милановцу – партија 2: Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места, на основу позива и конкурсне документације објављене на порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____.

- да је понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ доделио уговор за набавку опреме за потребе уређења јединственог управног места најповољнијем понуђачу _____ (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2020. године, опису наручиоца и спецификацији која је саставни део овог уговора.

Члан 1а.

Испоручилац ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: _____.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: __%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: _____ (попуњава Наручилац у складу са Обрасцем Понуде)

Испоручилац који је извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Члан 16.

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. _____ од _____, заједнички извршава група извођача, коју чине:

- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- _____ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

(све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде)

Испоручиоци, који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да ће робу из Члана 1. Уговора, испоручити Наручиоцу на адресу франко Наручилац, Општинска управа Горњи Милановац, ул. Таковска 2, Горњи Милановац и уградити исту.

Члан 3.

Укупна цена добара која представља предмет јавне набавке је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у цену је обрачуната и испорука и уградња, цена је фиксна и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде понуђача број _____ од _____ 2020. године.

Члан 4.

Испоручилац Наручиоцу гарантује да: испоручени намештај нема недостатака; да потпуно одговара свим описима у спецификацији датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су саставни део овог уговора.

Испоручилац Наручиоцу гарантује да: купљена рачунарска опрема за успостављање јединственог управног места ради исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљена рачунарска опрема за успостављање јединственог управног места потпуно одговара свим описима у спецификацији датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора.

Обавеза Испоручиоца је да Наручиоцу преда приликом испоруке добара - потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу.

Члан 5.

Рок за испоруку и уградњу намештаја је _____ календарских дана од дана пријема обавештења. Испоручилац ће електронским путем од стране наручиоца бити обавештен кад мора почети са испоруком и монтажом канцеларијског намештаја, односно најкасније 5 (пет) календарских дана пре почетка испоруке и уградње.

Рок за испоруку рачунарске опреме је _____ календарских дана од дана пријема обавештења. Испоручилац ће електронским путем од стране наручиоца бити обавештен кад да почне са испоруком рачунарске опреме.

У случају кашњења Испоручиоца у односу на утврђену динамику испоруке и уградње робе (који није последица више силе), Наручилац има право да захтева:

- испуњење уговора и штете настале застојем
- исплату уговорене казне у висини од 2 промила од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативни и квалитативни пријем добара о чему се води записник који потписују лице одређено од стране Наручиоца, с једне стране и

представник Испоручиоца, с друге стране.

Приликом примопредаје, лице одређено од стране Наручиоца је дужно да добро на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести Испоручиоца.

У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када лице одређено од стране Наручиоца није извршило своју обавезу да изврши преглед, односно када Наручилац није благовремено обавестио Испоручиоца о уоченом недостатку.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу користити Испоручилац се обавезује да та добра замени другим одговарајућим добрима у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Испоручилац не испоручи и не угради робу у уговореном року уз претходно остављање Испоручиоцу накнадног рока од 10 дана за испуњење Уговора.

Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је Испоручилац послао обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Испоручилац неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року.

Обавезе Испоручиоца у току трајања гарантног рока, је да у случају евентуалних кварова или неправилности у раду предметне опреме, Испоручилац поправи о сопственом трошку, у одређеном року од писменог позива Наручиоца.

Испоручилац је обавезан да добра преузме на локацији Наручиоца, а да након отклањања недостатака добра преда Наручиоцу на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац није у могућности да недостатак отклони, обавезан је да Наручиоцу испоручи замену добра према спецификацији датој у оквиру конкурсне документације.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује у року не дужем од 3 (три) дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а. Рок важења менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Пријем робе у погледу количине врши се по испоруци исте и Наручилац је дужан да исплати само стварно испоручене количине робе. Квантитативни пријем робе врши се пребројавањем.

Рекламација на квантитет се доставља Испоручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе и то достављањем овереног записника о квантитативном пријему робе.

Члан 10.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Испоручилац не испоручи и не угради робу у уговореном року уз претходно остављање Испоручиоцу накнадног рока од 10 дана за испуњење Уговора.

Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је Испоручилац послао обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Испоручилац неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року.

Члан 11.

Све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, у случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће спор решити пред надлежним судом.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(ОБРАЗАЦ БР.8)

СПЕЦИФИКАЦИЈА – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ –

ПАРТИЈА 1 – Извођење радова у простору намењеном за успостављање јединственог управног места

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	МЕРА	КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА.ЦЕН А без ПДВ-а	ЈЕД.ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
I. ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ							
	1. РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ						
1	Демонтажа постојећег-затеченог мобилијара, намештаја и опреме која је пројектом предвиђена да се уклони из простора предвиђеног за ЈУМ. 12 радних позиција, столови, пултеви, комоде, столови, плакари, ...	паушал	30.00				
2	Демонтажа расветних тела, пажљиво демонтирати лампе које стоје изнад радних столова и одвојити са стране где задужена лица из градске управе одреде одлагање.	КОМ	14.00				

3	Демонтажа постојећих улазних врата и проширење отвора на висину 207цм, са одвозом на најближу депонију.	ком	1.00				
4	Демонтажа постојећег пода, у простору је постављен ламинатни под, као и керамика и пројектом је предвиђено да се он уклони, како би се након свих интервенција урадила подлога за поставку ПВЦ пода.	м2	25.00				
5	Демонтажа постојеће платформе, како би се добио исти ниво пода у целом простору-шалтер сали. Такође итисон који је на самој платформи би требало скинути и спаковати за изношење из простора. Комплетну подкострукцију и материјал након демонтаже пажљиво спаковати о изнети на тражено место од стране инвеститора (магацин) или организовати одвоз на најближу градску депонију. У цену урачунати утовар-истовар и одвоз.	паушал	паушал				
6	Делимична демонтажа спуштеног плафона у зони где је предвиђена поставка нове расвете. У цену урачунати демонтажу, утовар, превоз и истовар на тражено место или најближу градску депонију.	м2	15.00				

УКУПНО:		
без ПДВ-а		са ПДВ -ом

2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ -РАМПА/КОСО ПОДИЗНА-ПЛАТФОРМА							
1	Израда равнајућег слоја или подлоге, нивелисање пода након уклањања ламината, попуњавање фуга, како би се поставио предвиђени ПВЦ модуларни под 50x50цм	м2	49.00				

2	<p>Вентилација са пропелером и регулатором брзине. Телескопски рам за моделе за уградњу у зид. Овај рам је израђен од експандираног полистирола и олакшава монтажу у зид вентилатора из серије Vortice Vario или еквивалентно. Прибор је укључен у испоруку. Аксијални одводни и одсисни вентилатори са ручним или аутоматским укључивањем . Прибор са шипкама за уградњу у зид. Реверсибилни регулатори брзине, за монтажу на зид, за примену код аутоматских модела Vortice Vario или еквивалентно. Петостепени регулатор брзине, укључено/искључено , Реверсибилан, може се користити за регулацију више вентилатора , Максимално оптерећење 100 W. По потреби поправка фасаде и унутар објекта обезбедити електронапајање за регулатор. У цену урачунати набавку и монтажу.</p>	комплет	1.00				
---	---	---------	------	--	--	--	--

3 **Kosa podizna platforma za osobe sa posebnim potrebama**

Platforma je namenjena za ugradnju unutar objekta Opštine Gornji Milanovac. Montaža platforme je na stubove. Prilaz platformi u donjoj stanici je pod uglom od 180° a izlaz pravo, pod uglom od 180°. Vodjenje platforme po aluminijumskim šinama od kojih je donja šina nazubljena. Pogonska jedinica je elektromotor, 24V, snage minimum 0,50 kW ili više, napajanje je 230V/50-60Hz. Platforma je opremljena baterijama koje omogućavaju kretanje u slučaju nestanka struje. Brzina kretanja 0,1 m/s. Nosivost minimum 225 kg. Nivo buke prilikom kretanja je manja od 60dB. Plato platforme 800x900 mm. Prilaz platformi (ulazno-izlazne rampe) napred, nazad

	<p>širine 200 mm. Rukovanje je sa komandom na spiralnom kablu na samoj platformi i preko dve pozivne stanice, koje se postavljaju na početnoj i krajnjoj stanici platforme. Pozivne stanice imaju vezu sa platformom preko radio talasa. Platforma treba da ima mehanizam za sklapanje i sklopiva. Sklopljena treba da zauzima maksimalan prostor od 30 cm od zida. Polazak i zaustavljanje platforme odvija se bez naglih trzaja. Platforma i stubovi su zaštićeni plastificiranjem u boji RAL 7035.</p> <p>Platforma treba da bude opremljena sledećim bezbednosnim elementima:</p> <p>Kretanje bez naglih trzaja</p> <p>Da ima dva rol bara</p> <p>Automatski stop pri nailasku na prepreku (ne može da povredi druge osobe koje se kreću stepenicama)</p> <p>Sigurnosno dno ako se prepreka nalazi ispod platforme</p> <p>Taster STOP na platformi</p> <p>Uz platformu treba da se dostavi projekat izvedenog stanja u dva primerka i sertifikat o usaglašenosti sa Standardom EN 81-402010 i uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku..</p>	комплет	1.00				
4	Izrada projekta platforme sa tehničkom kontrolom projekta u 3 primerka	комплет	1				

5	Sertifikovanje platforme od strane od strane akreditovanog tela u Republici Srbiji	КОМ	1				
6	Pozicija ispred ulaza u zgradu Opštine Rampa sklopiva mobilna dužine od 213 cm, širine 75 cm, nosivosti najmanje 250 kg	КОМ	2				
7	Dovođenje kabla trožilnog preseka 2,5 mm ² , smeštenog u kanalicu koja se lepi za zid za napajanje platforme od spratne table do zadnje stepenice	м1	20				
УКУПНО:				без ПДВ-а		са ПДВ -ом	
3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ							
1	Набавка и уградња дуплих стаклених врата врата, отварање на сензор, димензија 150x220цм. Алуминијумски профили и рам. У цену урачунати и сензор, као и монтажу. Предвидети и електронапајање за сензор. *Напомена тачне извођачке мере узети на лицу места!	КОМ	1.00				

2	Набавка и уградња дуплих стаклених врата врата, отварање на сензор, димензија 160x220цм. Алуминијумски профили и рам. У цену урачунати и сензор, као и монтажу. Предвидети и електронапајање за сензор. * Напомена тачне извођачке мере узети на лицу места!	ком	1.00				
3	Прерада улазног портала, алуминијумски профили изнад и лево и десно од улазних врата, како би могла да се уради уградња нових клизних врата, отварање на сензор. Извођач радова би требало да да најбоље техничко решење.	паушал	паушал				
УКУПНО:				без ПДВ-а		са ПДВ -ом	
4. ГИПСАРСКИ РАДОВИ							
1	Обрада шпалетни након уградње нове столарије/ врата. У цену урачунати комплетан материјал, гипс, бандажирање спојева и глетовање. Цена по м1	м1	7.00				

2	Армстронг плафон у шалтер сали, замена/допуна нових плоча након изведених електро инсталација и поставке нове расвете. са подконтрукцијом. У цену урачунати набавку материјала, истовар као и монтажу.					
		м2	40.00			
			УКУПНО:	без ПДВ-а		са ПДВ -ом

5. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала и бојење и глетовање плафона и зидова. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења, а затим бојити бојом први и други пут у боји по избору пројектаната. У цену улази и набавка, транспорт и истовар материјала, као и сав потребан алат и материјал. Обрачун по м2, комплетно изведене позиције					
		м2	165.00			

2	Крпљење шлицева након завршених радова на електро инсталацијама и инсталацијаа телекомуникација, позиционирања нових расветних тела.	м1	120.00				
3	Бојење радијатора и цеви за радијаторе. Цца 50 ребара и 20 м1 цеви	паушал	50р+20м 1				
УКУПНО:				без ПДВ-а		са ПДВ -ом	
6. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ							
1	Набавка, постављање, ПВЦ антистатик пода,(који је усвојен од стране министарства у свим градским управама и општинама.) Модуларни систем 50x50цм, са свим потребним атестима за комерцијалне и јавне просторе. У квадратуру је урачунат предвиђени растор.	м2	70.00				
2	Набавка и постављање алуминијумске сокле х=6-8cm	м1	48.00				
УКУПНО:				без ПДВ-а		са ПДВ -ом	
7. БРЕНДИРАЊЕ							

7	Набавка, штампа и монтажа логоа ЈУМ, као и свих елемената од клирита, назив сектора и грба Општине Горњи Милановац	КОМП.	1.00				
УКУПНО:				без ПДВ-а		са ПДВ -ом	

8. ЕЛЕКТРО РАДОВИ

1	КАБЛОВИ, ЦЕВИ, РЕГАЛИ						
1.1	Instalacioni kablovi, štemovanje i šlicovanje zidova za postavljanje kablova						
1.2	N2XH-J 3x1,5mm ²	m	250.00				
1.3	N2XH-J 3x2,5mm ²	m	500.00				
1.4	N2XH-J 5x16mm ²	m	40.00				
1.7	Bezhalogena savitljiva rebrasta cev ø16	m	350.00				
1.8	Bezhalogena savitljiva rebrasta cev ø24	m	300.00				
	UKUPNO			без ПДВ-а		са ПДВ -ом	
2	РАЗВОДНИ ОРМАН RO-UC						
2.1	Razvodni orman 600x600x300mm	kpl	1				

2.2	Grebenasta preklopka, trolna 63A	kom	1				
2.3	Jednopolni automatski prekidač sledećih karakteristika:						
	- Nazivna struja 16A, B						
	- Nazivni napon 230V						
	- Nazivna moć prekidanja 10kA	kom	15.00				
2.4	Jednopolni automatski prekidač sledećih karakteristika:						
	- Nazivna struja 10A, B						
	- Nazivni napon 230V						
	- Nazivna moć prekidanja 10kA	kom	5.00				
	UKUPNO			без ПДВ-а		са ПДВ -ом	
3	ПРИКЉУЧНИЦЕ, ПРЕКИДАЧИ						

	Isporučka i postavljanje instalacionog materijala (polu ukopanog u šuplji gipsani zid) u PVC kutijama sa povezivanjem. Instalacioni materijal je u zaštiti IP44. Sve priključnice postaviti na visini 0.3 m od poda ili prema podacima datim u grafičkoj dokumentaciji. Sva oprema je modularna proizvođača "ALING CONEL", "LEGRAND", "VIMAR", ili ekvivalentno.						
3.2	Priključnica "šuko", monofazna, jednostruka, 1x2M, 16A, modularna, komplet za ugradnju u zid/gips, 250 V	kom	1				
3.3	Priključnica "šuko", monofazna, trostruka, 3x2M, 16A, modularna, komplet za ugradnju u zid/gips, 250 V	kom	2				
3.4	Priključnica "šuko", monofazna, trostruka, 3x2M, 16A, modularna, komplet za ugradnju u parapetni razvod, 250 V	kom	12				

3.5	Parapetni kanal. Komplet sa poklopcem, krajnjim kapama, držačima i montažnim priborom. Ugradnja u kancelarijske stolove i pultove.	m	16				
	Isporuka i postavljanje instalacionog materijala u PVC kutijama u zidu i povezivanje. Instalacioni materijal je u zaštiti IP20. Sve prekidače postaviti na visini 1.5 m od poda ili prema podacima datim u grafičkoj dokumentaciji. Sva oprema je modularna slično tipu "ALING CONEL", "LEGRAND", "VIMAR", ili ekvivalentno						
	-Prekidači						
3.6	jednopolni, 10 A, 250 V (2M)	kom.	5				
	UKUPNO			без ПДВ-а		са ПДВ -ом	
4	УЗЕМЉЕЊЕ, СТРУЧНИ ИЗВЕШТАЈИ						
4.1	UZEMLJENJE, STRUČNI IZVEŠTAJI	kpl	1				
4.2	Demontaža starih električnih instalacija	kpl	1				

4.3	Merenje otpora uzemljivaca i svih galvanskih spojeva kao i neprekidnost vodova sa izdavanjem atesta.	kom.	1				
4.4	Pregled električnih instalacija, izdavanje stručnog mišljenja.	kom	1				
4.5	Izrada projekta izvedenog stanja	kom.	1				
	UKUPNO			без ПДВ-а		са ПДВ -ом	
5	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ						
5.1	LiHCH 2x1,5mm ²	m	50				
5.2	SFTP cat6E Draka UC400 HS23 4P 400MHz bezhalogen	m	1500				
5.3	Kabal RG59/H	m	120				
5.4	N2XH-J 2x1,5mm ²	m	120				
5.5	Bezhalogena savitljiva rebrasta cev ø16	m	500				
5.6	21U/19" rek orman nazidni Netiks E6621 ili ekvivalentno, staklena vrata sa bravom, dim. 600x600x1000mm, nosivost do 3000kg. Sa ventilatorima za hlađenje ormana, sa napojnom letvom sa 9 utikačkih mesta.	kpl	1				

5.7	Isporuca i montaža Layer 2 Stackable Managed switch sličnog tipu Cisco ili ekvivalentno sa 48 x 10/100/1000BASE-T portova i 2 x SFP portova	kpl	1				
5.8	Isporuca i montaža, 10 GBPS SR SFP+ optičkog modula	kpl	1				
5.9	Isporuca i montaža u rek modularnog prespojnog panela, sa komplet oklopljenim utičnicama 24x RJ 45 Cat6a, za SKS visine 1U	kpl	2				
5.1 0	Fiber optički patch panel 19"/1U sa 12 slotova za SC/LC/E2000 adaptere (2 različita nosača adaptera simplex/duplex u pakovanju), do 12 E2000 i/ili 24 SC i/ili 48 LC konektora, sa slide mehanizmom i 2 splajs kasete, komplet sa odgovarajućim adapterima prema potrebama investitora.	kpl	1				
5.1 1	Dozna za gips, 2M, Legrand 80041	kom.	5				
5.1 2	Nosač mehanizma 2M, Legrand 80251	kom.	5				
5.1 3	Okvir/maska, 2M, Legrand 78802	kom.	5				
5.1 4	Modularna mrežna utičnica, 1M, RJ 45, cat6a, Legrand 076561	kom.	43				
5.1 5	Isporuca i montaža u rek vođice kablova visine 1U	kom.	3				

5.1 6	Isporučka i montaža prespojnog kabla Cat6a, dužine 2m, za prespajanje u ormanu HFFR	kom.	43				
5.1 7	DVR snimač, za analogne kamere, 8 kanala, snimanje u rezoluciji 1920x1080, HDMI izlaz, priključak za 2 SATA HD 4TB	kom.	1				
5.1 8	Hard disk za snimanje video nadzora, SATA, 2TB	kom.	1				
5.1 9	Kamera Anza Security AZ-D100-HD dome IP65* ili ekvivalentno Megapixel 1/4" HD 4- hibrid 720P AHD / CVI / TVI / CVBS 800TVL, 3MP objektiv 3.6mm, HV-ugao 48°, 48 IR LED do met 30m, IR-CUT filter, OSD, DNR, ATW, AWB, BLC, radna temp. -20°/+50°	kom.	5				
5.2 0	Pojačalo 50W, 230VAC, ugradnja u REK orman, dvokanalno, dva ulaza za mikrofone, jedan prioritetni ulaz za signal sa zajedničkog sistema razglasa	kom.	1				
5.2 1	Zvučnik, nadgradni, 10W	kom.	5				
5.2 2	Sistem prozivke. Jedan terminal za prijavu klijenata. 6 LED panela za prikaz prozivnog broja, postavljeni na visilicama iznad šaltera. Isporučka svih potrebnih kablova, konektora, pretvarača. Komplet sa isporukom, kabliranjem, instalacijom, puštanjem u rad.	kpl	1				

5.2 5	Provera izvedene instalacije i povezivanja, programiranje, testiranje, funkcionalno ispitivanje i puštanje u rad, isporuka dokumentacije, obuka korisnika, puštanje u rad, putni troškovi	kpl	1				
	УКУПНО:			без ПДВ-а		са ПДВ -ом	
9	НАБАВКА РАСВЕТНИХ ТЕЛА						
6.1	Svetiljka, viseća, kontinualna, LED, 4000K, neutralna, bele boje, postavljena na šinskom razvodu, slična tipu Petridis IKAROS ili ekvivalentno: -8x 968235, šinski profil, beli, L=1m, sa trofaznim napajanjem -8x 968107, LED svetiljka, L=1131mm, 23W, 4000K, neutralna - 8x 900112, visilica, podesiva, L=1m - 3x 900122, napajanje, L=1m, 3x0.75mm ² , sa rozetom fi75mm	kpl	1				
6.2	Ugradna svetiljka, 60x60cm, LED FOGLIO Q H 56W 4000K, Petridis 36424 ili ekvivalentno	kom	10				
6.3	Nadgradna svetiljka, 60x60cm, LED FOGLIO Q H S 56W 4000K, Petridis 29504 ili ekvivalentno	kom	4				
6.4	Isporuka i ugradnja LED trake snage 3,6 W/m jačine 40lm/m na 12V sa toplom bojom svetla 3000K, zaštita IP20, šitina trake 8mm. GARANCIJA 5 GODINA	m	14				

6.5	Trafo led trake, 220/12Vsnaga do 75 W u IP20 zaštiti	kom	5				
6.6	Isporuка protiv panične svetiljke sa visećim piktogramom, natpisom smer kretanja/EXIT, sa 3č autonomija baterije u IP 40 zaštiti. LED izvor napajanja 1,3W/120lm. Garancija 5 godina.	kom	7				
	УКУПНО:			без ПДВ-а		са ПДВ -ом	

	10. РАЗНО						
	Чишћење простора	паушал	1.00				
	УКУПНО:			без ПДВ-а		са ПДВ -ом	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ	без ПДВ-а		са ПДВ -ом
2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ -РАМПА/КОСО ПОДИЗНА-ПЛАТФОРМА	без ПДВ-а		са ПДВ -ом
3. СТОЛАРСКИ РАДОВИ	без ПДВ-а		са ПДВ -ом
4. ГИПСАРСКИ РАДОВИ	без ПДВ-а		са ПДВ -ом
5. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	без ПДВ-а		са ПДВ -ом
6.ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	без ПДВ-а		са ПДВ -ом
7.БРЕНДИРАЊЕ	без ПДВ-а		са ПДВ -ом
8. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	без ПДВ-а		са ПДВ -ом
9. НАБАВКА РАСВЕТНИХ ТЕЛА	без ПДВ-а		са ПДВ -ом
10. РАЗНО	без ПДВ-а		са ПДВ -ом

ЦЕНА РАДОВА без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
СВЕГА РАДОВИ са ПДВ-ом	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ –

ПАРТИЈА 2 – Набавка опреме за потребе уређења јединственог управног места

Р.б.	ОПИС	МЕРА	КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА.ЦЕНА без ПДВ-а	ЈЕД.ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА							
1.1.	Računar sa monitorom. Intel® Core™ i5 Processor ili ekvivalentno, 8GB DDR4, 250GB SSD, integrisana grafika, integrisana LAN mrežna kartica, monitor 24", full HD sa hdmi priključkom. Instaliran i licenciran operativni sistem Windows 10 professional.	kpl	4				
1.2.	Štampač sa skenerom i integrisanom FAX-om. LAN priključak. Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T network. Rezolucija štampe 1200x1200dpi, mono, laser. Deklarisani preporučeni mesečni obim štampe 20.000 listova najmanje. Kpir rezolucije 600x600dpi,. Brzina štampanja i kopiranja najmanje 30 strana u minuti. Skener položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF). FAX brzine 33.6Kbps, sa memorijom do 400 strana. Format papira A4, kapacitet fioke za papir 2x 500 listova najmanje.	kpl	1				
	УКУПНО РАЧУНАРСКА ОПРЕМА:			без ПДВ-а		са ПДВ -ом	

**2 ИЗРАДА И УГРАДЊА НАМЕШТАЈА И
УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА**

1	фиокари, правили би се од медијапана све видљиве стране и фронтови, а унутрашњост од белог универа, на 1 од фиока убацити бравицу	КОМ	12.00				
---	---	-----	-------	--	--	--	--

2.	<p>Радни столови/пултеви предвиђени да се везују у низи како би се постигао максималан број радних места у ЈУМ, испод сваког стола је предвиђена касета са фиокама. Радну површину израдити од плоче д=2,5цм у одабраној боји РАЛ 9003 . испред радних столова/пултева се поставља једна фронтална маска, која је издигнута на висини 110цм са плочом 25цм и изводи се од медијапана финално обрађеног ПУ лаком према избору пројектанта. Уклопити модуларно. У самој зони изнад сокле, предвиђена целом дужином пултева лед трака. Димензије радног стола/пулта видети 2д цртеже, дужина 160цм, висина 75/110 и дубина 75цм</p>	КОМ	4.00								
----	--	------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--

2а.	<p>Радни столови/пултеви предвиђени да се везују у низи како би се постигао максималан број радних места у ЈУМ, испод сваког стола је предвиђена касета са фијокама. Радну површину израдити од плоче д=2,5цм у одабраној боји РАЛ 9003 . испред радних столова/пултева се поставља једна фронтална маска, која је издигнута на висини 110цм са плочом 25цм и изводи се од медијапана финално обрађеног ПУ лаком према избору пројектанта. Уклопити модуларно. У самој зони изнад сокле, предвиђена целом дужином пултева лед трака. Димензије радног стола/пулта видети 2д цртеже, дужина 140цм, висина 75/110 и дубина 75цм</p>	КОМ	2.00				
3	<p>Пулт за грађанство, све радити од медијапана РАЛ 9003, димензије видети на цртежима, дужина 115цм, дубина 40цм, и висина 110цм</p>	КОМ	1.00				

4	Позиција 4, модулрне витрине , унутрашњи корпуси, странице, и полице радити од белог универа 18мм, а вратадоњег дела радити у лакираном медијану 19мм, РАЛ 9003. Горњи део алуминијумски рамови са стакленом испуном. Видети 2д и 3д цртеже.Димензије 100цм х 250цм висина и дубина 42 цм	КОМ	10.00				
5	Позиција 5 - маске за радијаторе, у зони радијатора, радити перфорације, а у делу где су зидове, затворене полице. Све радити од белог универа, најприближнијем боји РАЛ 9003. У зони радијатора, такође убацити пластифициране беле алуминијумске решетке, које би биле проводник топлоте на самим плочама маски.	КОМП Л.	1.00				
5а	Позиција 5а -матична служба, маске за радијаторе, у зони радијатора, радити перфорације, а у делу где су зидове, затворене полице. Све радити од белог универа, најприближнијем боји РАЛ 9003. У зони радијатора, такође убацити пластифициране беле алуминијумске решетке, које би биле проводник топлоте на самим плочама маски.	КОМП Л.	1.00				

6	Позиција 6- радни сто, у шалтер сали. Челична подконструкција 30мм х 40мм ногари, пластифицирана у белу боју, плоча стола од белог универа, дебљине 25мм, у боји најприближнијој РАЛ 9003. Димензије стола 120х75цм х 75цм висина	КОМ	1.00				
7	Позиција 7- радни сто, у шалтер сали. Челична подконструкција 30мм х 40мм ногари, пластифицирана у белу боју, плоча стола од белог универа, дебљине 25мм, у боји најприближнијој РАЛ 9003. Димензије стола 140х80цм х 75цм висина	КОМ	4.00				
8	Позиција 8 - Затворени плакар у матичној служби. Корпуси, унутрашње полице и врата плакара радити од белог универа, најприближнија боја РАЛ 9003, окови средњи ценовни ниво Haffele, у једној од преграда предвитети и шипку за качење јакни и капута. Димензије плакара 225х60цм дубина х 240цм висина.	КОМ	1.00				

9	Угаони елемент, спој радних пултева у шалтер сали. Све радити од истог материјала као и плоче пултева. Димензије лучног Л- елемента су 75x75цм	КОМ	1.00				
10	Набавка испорука и монтажа радне столице од белог антистатик платна са рукохватом на металној конструкцији са точкићима. Столица је са високим наслоном и пнеуматским механизмом подесива по висини.	КОМ.	12.00				

ВАЖНА НАПОМЕНА: СВЕ МЕРЕ ПРОВЕРИТИ НА ЛИЦУ МЕСТА ПРЕ КРЕТАЊА У ПРОИЗВОДЊУ!

УКУПНО НАМЕШТАЈ:

без ПДВ-а

са ПДВ -ом

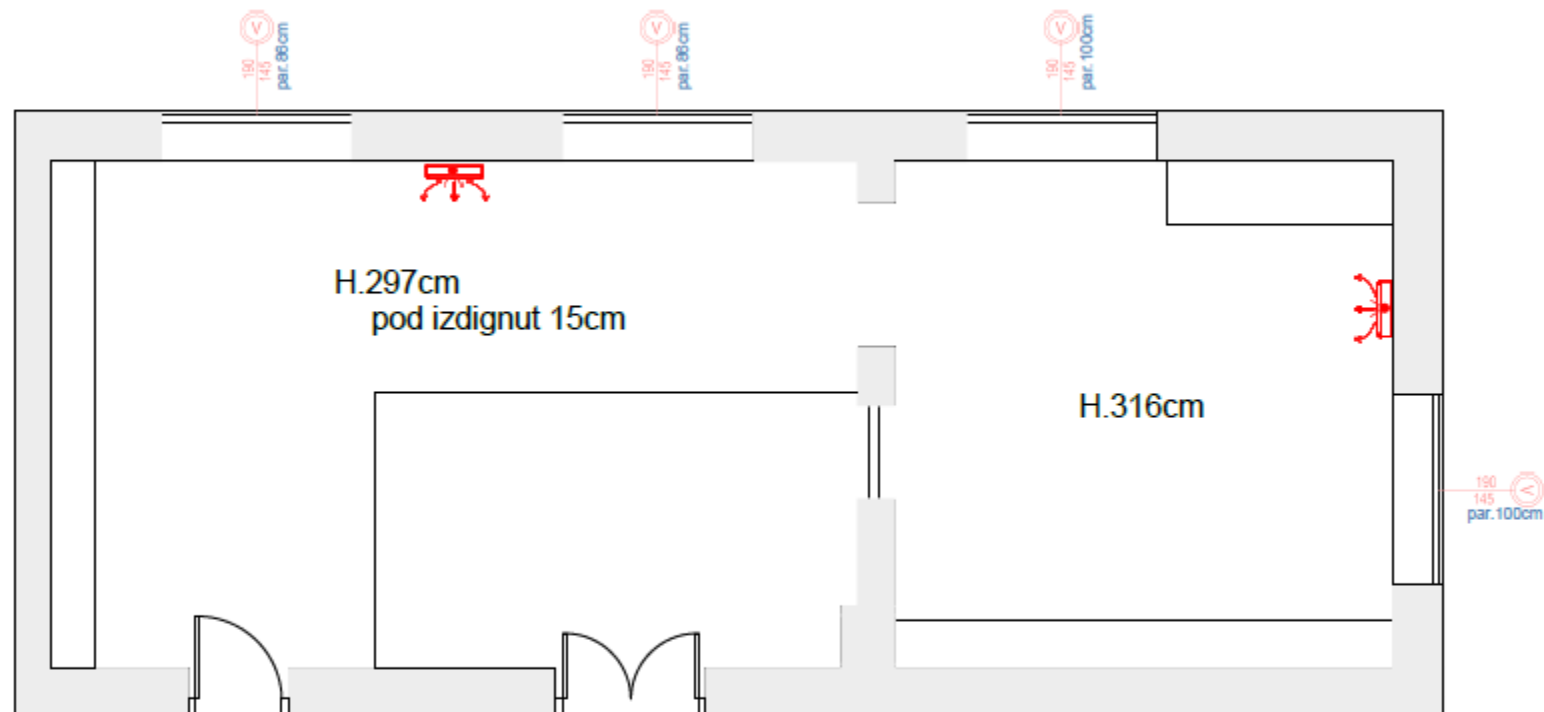
РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	1) РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	без ПДВ-а		са ПДВ -ом	
	2) ИЗРАДА И УГРАДЊА НАМЕШТАЈА И УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА	без ПДВ-а		са ПДВ -ом	
	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (1+2)				
	Вредност ПДВ-а 20%				
	СВЕГА са ПДВ-ом (1+2)				

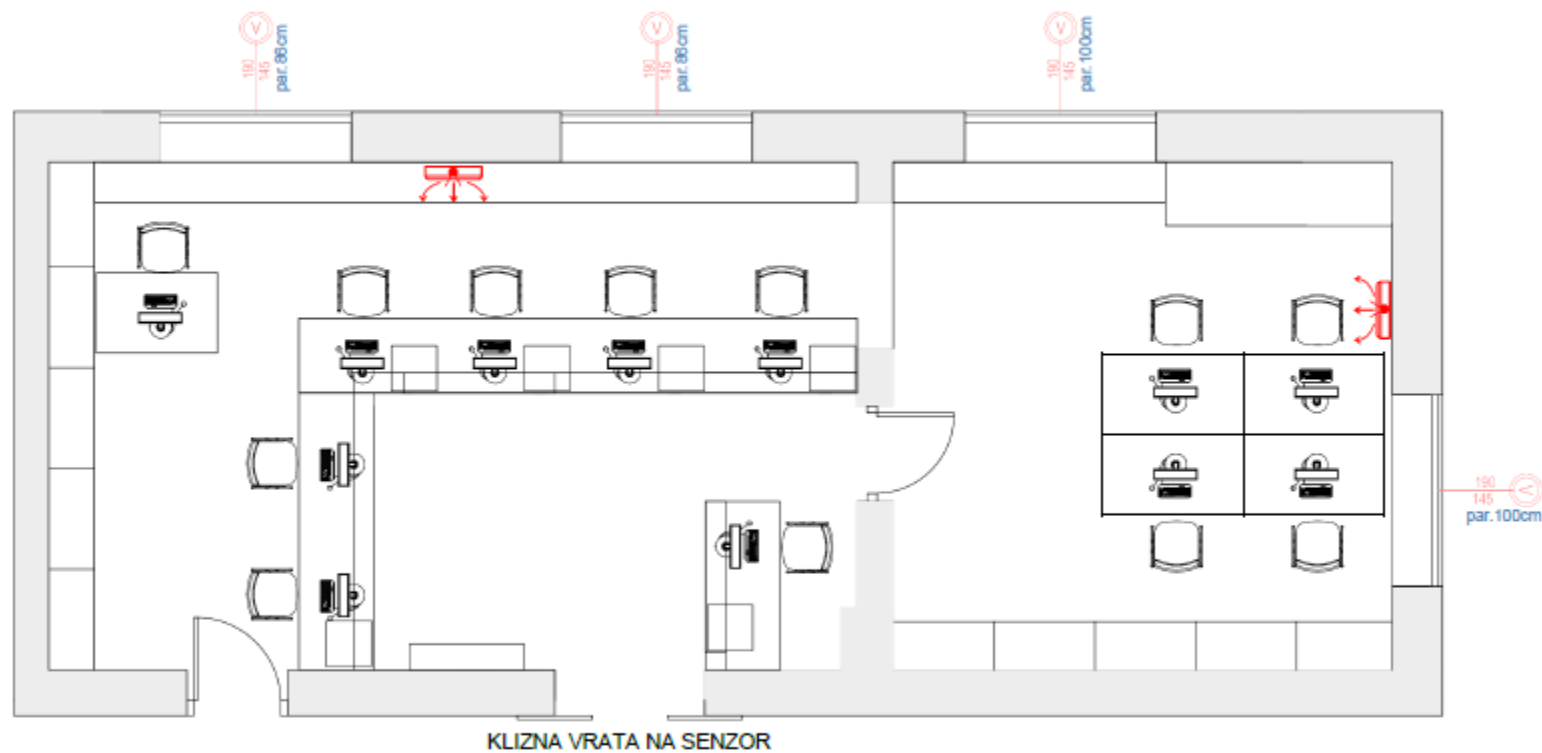
Датум _____

Потпис овлашћеног лица

JUM GORNJI MILANOVAC - POSTOJECE STANJE

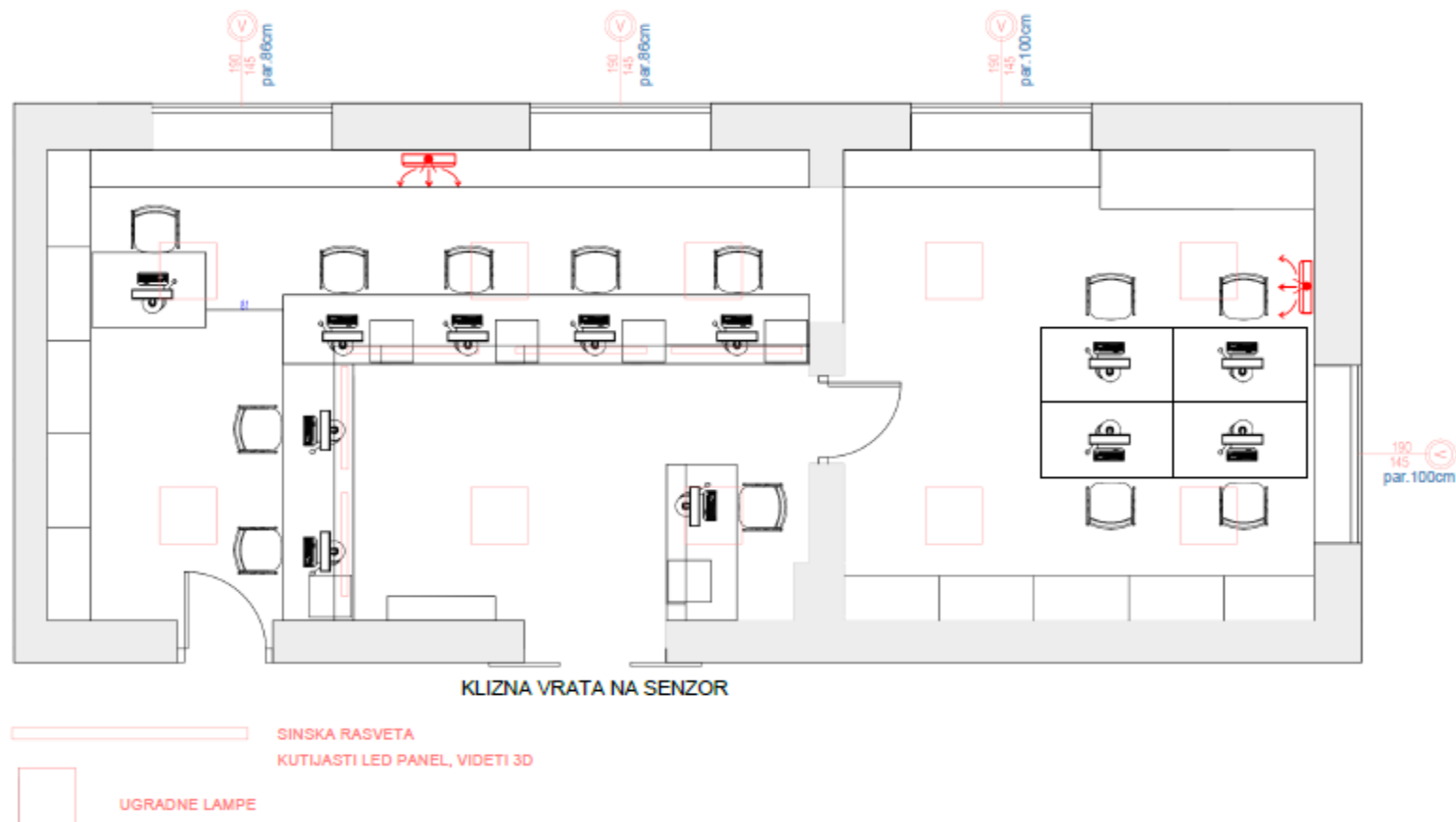


JUM GORNJI MILANOVAC -NOVOPROJEKTOVANO STANJE



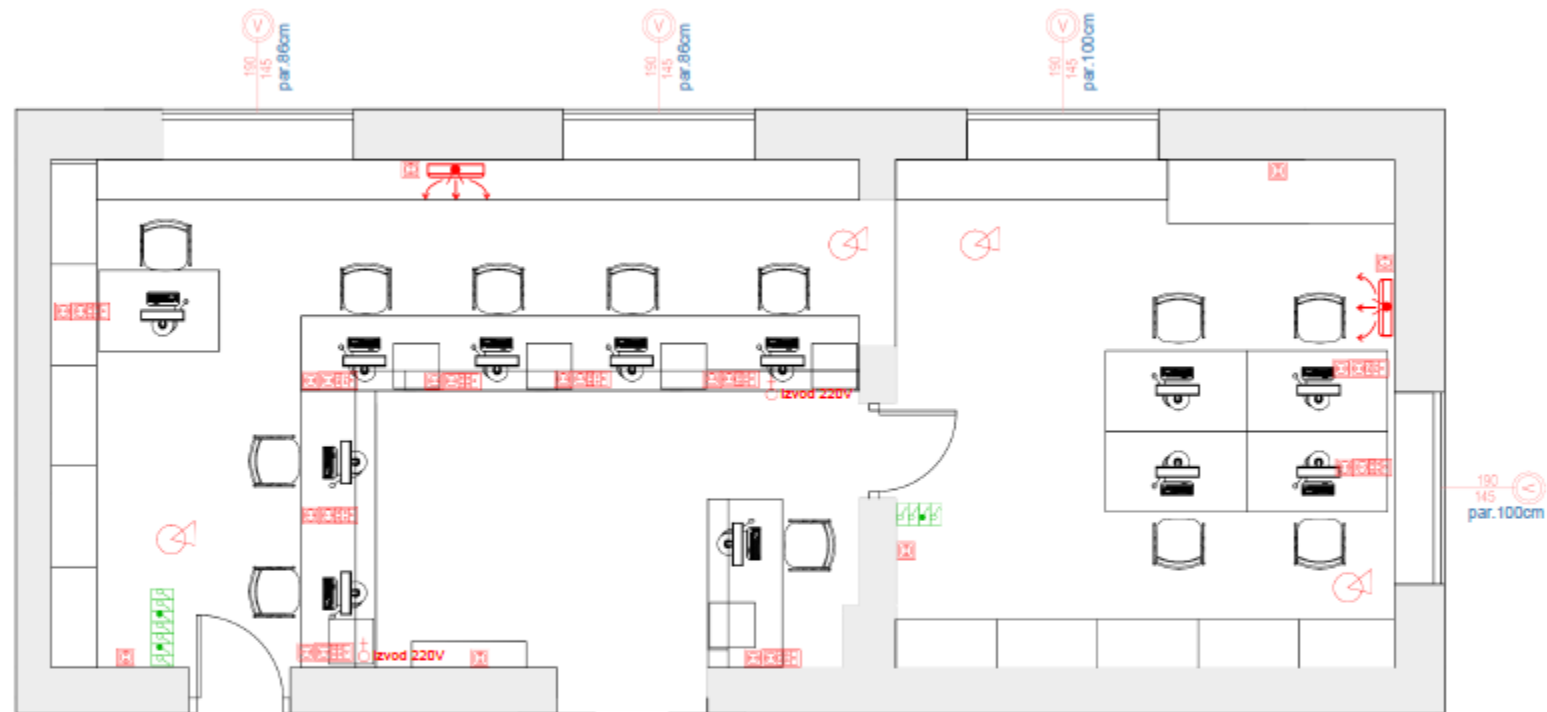
JUM GORNJI MILANOVAC -NOVOPROJEKTOVANO STANJE

ŠEMA I POZICIJE RASVETNIH TELA



JUM GORNJI MILANOVAC -NOVOPROJEKTOVANO STANJE

ŠEMA I POZICIJE RASVETNIH TELA

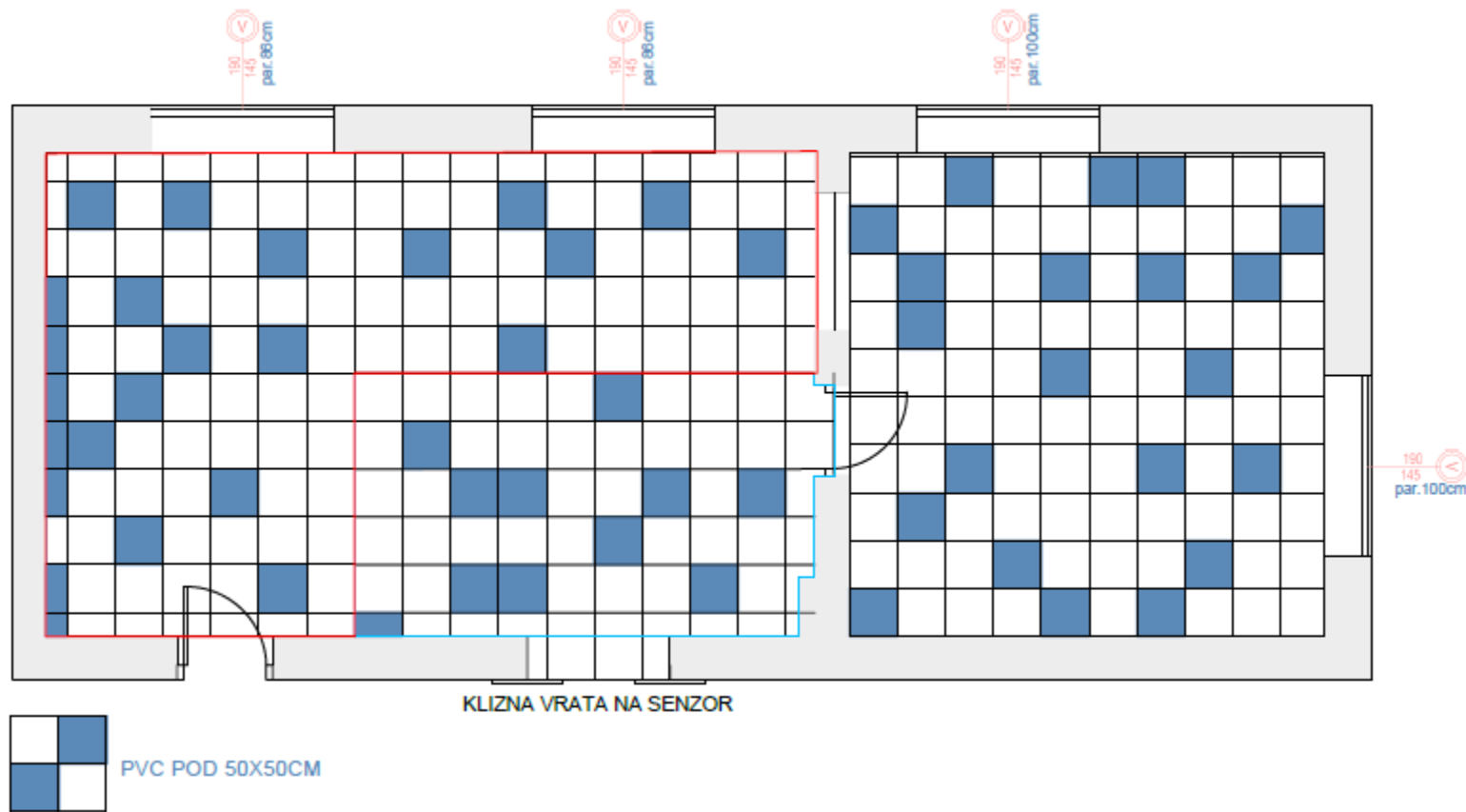


LEGENDA:

	modul m7 - 2suko+euro+2 USB		modul m7		modularni prekidači-kupatilo (centralno, ventilator)		ZVUČNIK
	1 utičnica		dupli prekidač		izvod 220V		klina
	modul m3 - suko+euro		modularni prekidači				
	m5						

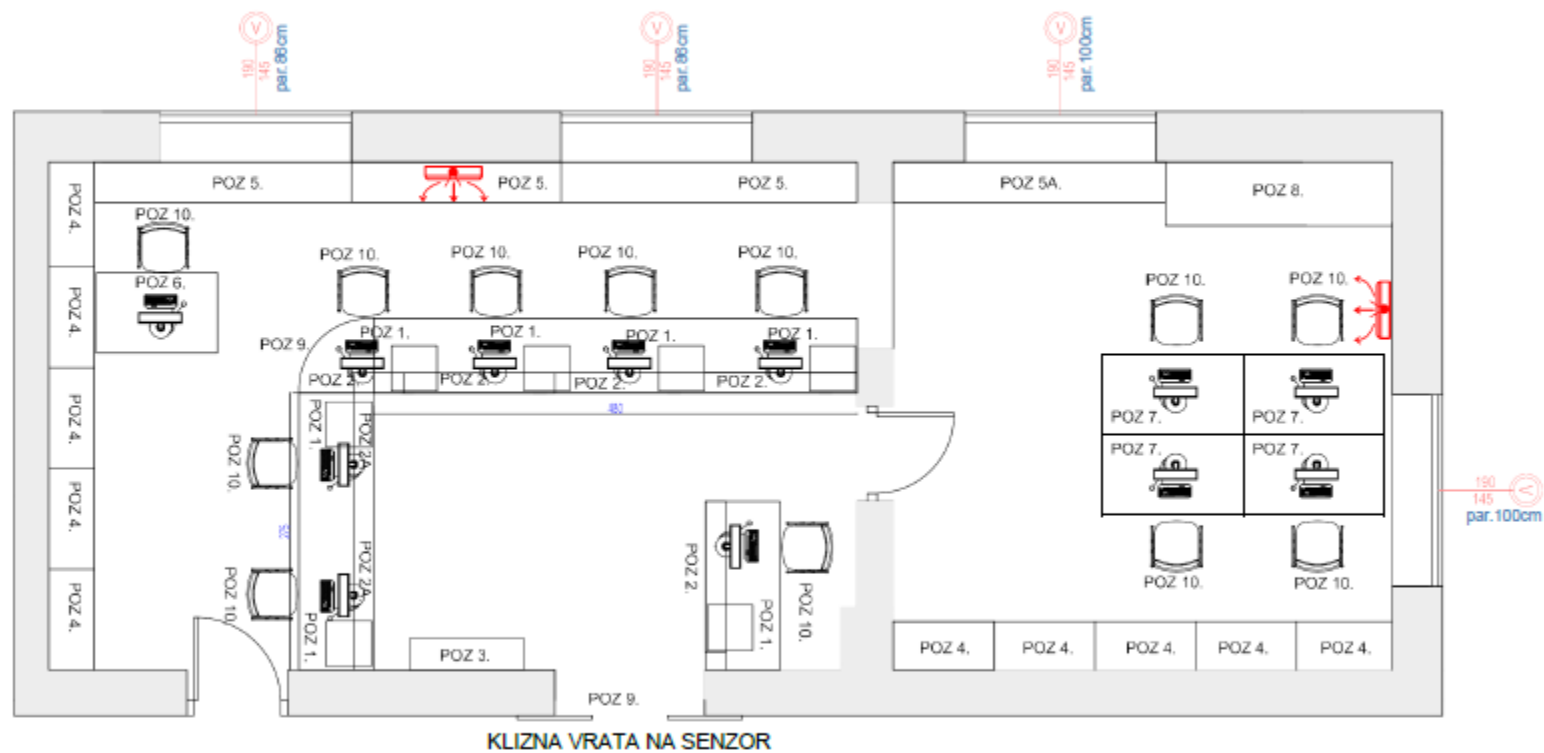
JUM GORNJI MILANOVAC -NOVOPROJEKTOVANO STANJE

ŠEMA I PREDLOG POSTAVKE PVC MODULARNOG PODA



JUM GORNJI MILANOVAC -NOVOPROJEKTOVANO STANJE

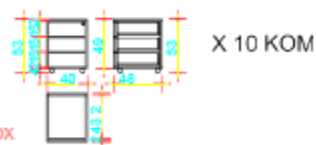
SPECIFIKACIJA/NUMERACIJA NAMŠTAJA



JUM GORNJI MILANOVAC -NOVOPROJEKTOVANO STANJE

CRTEŽI NAMEŠTAJA - 1

POZICIJA 1.



FIOKA UNIVER BOX

SVE VIDLJIVO RAL 9003

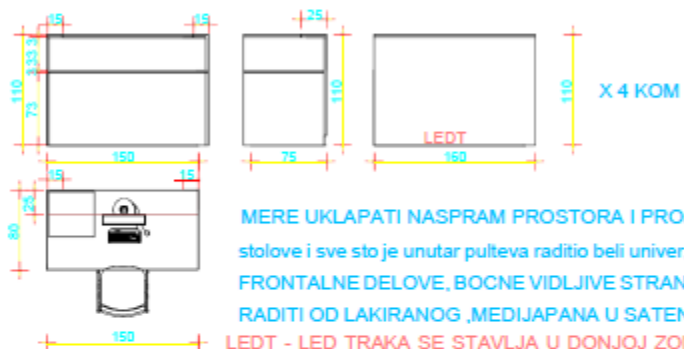
KORPUS, FIOKE, LEDJA - UNIVER D=19mm, BELI, DEZEN SREDNJI NIVO

TOCKICI SILIKONSKI

RUCICA - KANT RUCICA, CELOM DUZINOM, PLASTIFIKACIJA PO RALU

NAPOМЕНА: FRONT FIOKE UVUČEN ZA DEBLJINU KANT RUCICE

POZICIJA 2. RADNI PULT-STO



MERE UKLAPATI NASPRAM PROSTORA I PROJEKTA

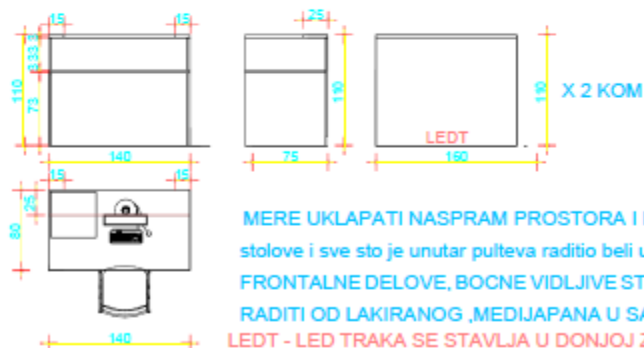
stolove i sve sto je unutar pulteva raditio beli univer, najpribližni RAL 9003

FRONTALNE DELOVE, BOCNE VIDLJIVE STRANICE I GORNJU PLOCU

RADITI OD LAKIRANOG ,MEDIJAPANA U SATENU RAL 9003

LEDT - LED TRAKA SE STAVLJA U DONJOJ ZONI FRONTALNOG DELA PULTA, A IZNAD VISINE 10CM- VIDETI NA VEC ODRADJENIM JUM PULT.

POZICIJA 2A. RADNI PULT-STO



MERE UKLAPATI NASPRAM PROSTORA I PROJEKTA

stolove i sve sto je unutar pulteva raditio beli univer, najpribližni RAL 9003

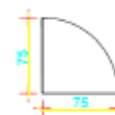
FRONTALNE DELOVE, BOCNE VIDLJIVE STRANICE I GORNJU PLOCU

RADITI OD LAKIRANOG ,MEDIJAPANA U SATENU RAL 9003

LEDT - LED TRAKA SE STAVLJA U DONJOJ ZONI FRONTALNOG DELA PULTA, A IZNAD VISINE 10CM- VIDETI NA VEC ODRADJENIM JUM PULT.

POZICIJA 9.

ugaoni deo - sudar 2 strane



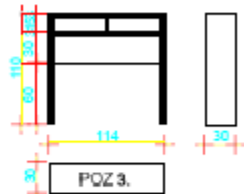
stolove i sve sto je unutar pulteva raditio beli univer, najpribližni RAL 9003

***VAZNA NAPOMENA SVE MEERE PROVERITI NA LICU MESTA PRE KRETANJA U PROIZVODNJI, KAO I KONSULTACIJA SA ARH. OKO MATERIJALIZACIJE

JUM GORNJI MILANOVAC -NOVOPROJEKTOVANO STANJE

CRTEŽI NAMEŠTAJA - 2

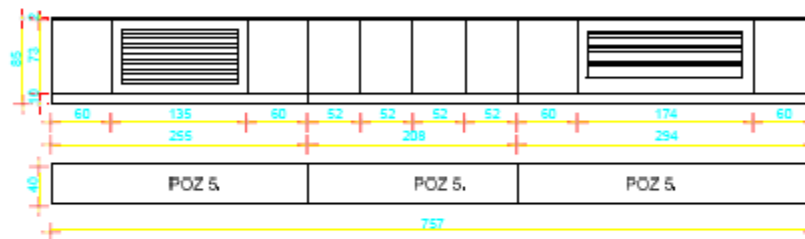
POZICIJA 3.



RADITI OD LAKIRANOG, MEDIJAPANA U SATENU RAL 9003

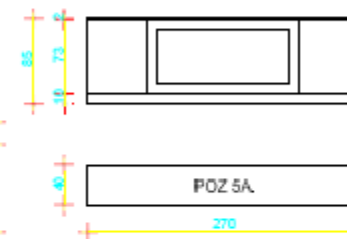
POZICIJA 5.

MASKE ZA RADIJATORE



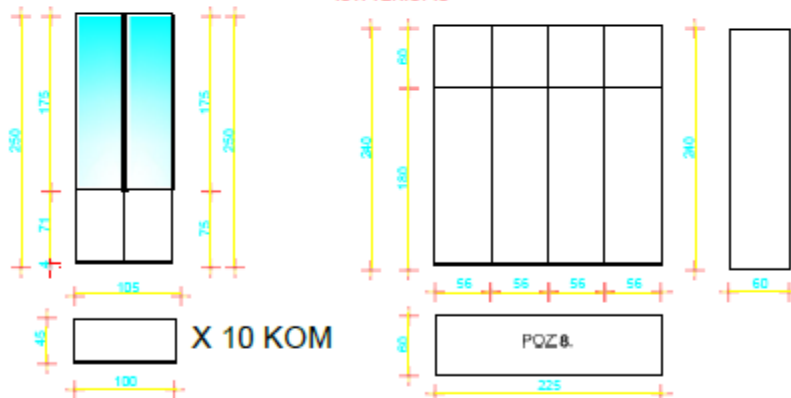
POZICIJA 5A.

MASKA ZA RADIJATORE



POZICIJA 4. MODULARNE VITRINE

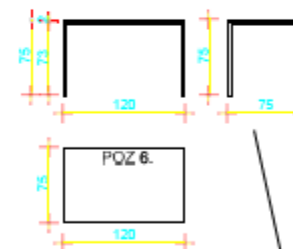
ISTI TEH.OPIS



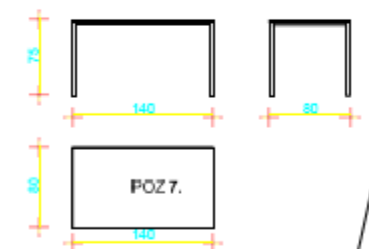
X 10 KOM

SVUDA 3 POLICE- 4 POLJA JEDNAKO
KORPUSI I SVE PLOCE KOJE SE NE VIDNE, BOCNE IDU U BELOM KORPUS UNIVERU 18mm
FRONTOVI MEDIJAPAN LAKIRANI - SATEN RAL 9003
FRONTOVI / VRATA U ALU RAMU, STAKLO

POZICIJA 6.



POZICIJA 7.



PLOCA STOLA LAKIRANI MDF - SATEN RAL 9003
BAZA STOLA - CELICNA KONSTRUKCIJA 30X40mm
PLASTIFICIRANA U RAL 9003

POZICIJA 10. RADNE STOLICE - KROZ PREDMER.

***VAZNA NAPOMENA SVE MEERE PROVERITI NA LICU MESTA PRE KRETANJA U PROIZVODNJI, KAO I KONSULTACIJA SA ARH. OKO MATERIJALIZACIJE

















