www.gornjimilanovac.rs

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА **MMXIX** **10. ЈУН 2019. ГОДИНЕ** БРОЈ **9**

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ

39.	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Горњи Милановац за 2018. годину	страна 3.
40.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „МОСТ НА РЕЦИ ЈАСЕНИЦИ“ НА ДРЖАВНОМ ПУТУ II А РЕДА БРОЈ 152	страна 3.
41.	ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ	страна 28.
42.	Решење о давању сагласности на Одлуку о оснивању ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље	страна 60.
43.	Решење о давању сагласности на Посебан Програм коришћења субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац	страна 61.
44.	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац	страна 64.
45.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац	страна 66.
46.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Статута Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац	страна 68.
47.	Решење о давању сагласности на Статут Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац	страна 70.
48.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар	страна 85.
49.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Музеја рудничко – таковског краја Горњи Милановац	страна 90.
50.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац	страна 95.
51.	Решење о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад општине Горњи Милановац	страна 100.
52.	Решење о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању за 2018. годину Међуопштинског историјског архива за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани	страна 100.
53.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ	страна 101.
54.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ ИСПРЕД САВЕТА РОДИТЕЉА	страна 101.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА

12.	ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 102.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

51.	Решење о давању сагласности на Прву измену финансијског плана ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за 2019. годину	страна 128.
52.	Решење о давању сагласности на Прву измену финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2019. годину	страна 128.
53.	ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ СЕОСКОГ ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 129.
54.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	страна 134.

АКТА СКУПШТИНЕ

39.

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

О Д Л У К У
о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Горњи Милановац за 2018. годину

Члан 1.

За вршење екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Горњи Милановац за 2018. годину ангажује се лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

Избор и ангажовање лица из члана 1. ове Одлуке извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и поштовањем прописа којима се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Извештај о извршеној екстерној ревизији биће саставни део завршног рачуна буџета општине Горњи Милановац за 2018. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

40.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС и 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019), члана 40. став 1 тачка 5. и члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац" број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „МОСТ НА РЕЦИ ЈАСЕНИЦИ" НА ДРЖАВНОМ ПУТУ II А РЕДА БРОЈ 152

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације „МОСТ НА РЕЦИ ЈАСЕНИЦИ“ на државном путу IIA реда број 152., у даљем тексту: План детаљне регулације.

Члан 2.

Граница обухвата Плана су целе катарске парцеле, 75/1, 75/2, 302, 303, 304 и 305, као и део парцеле Државног пута IIA реда, број 152, к.п. 2465 и део парцеле реке Јасенице, к.п. 2484, све у К.О. Рудник.

Површина обухвата Плана је **2,72** ha.

Члан 3.

План детаљне регулације садржи садржи општи, плански и графички део.

Члан 4.

Обрађивач Плана детаљне регулације је предузеће за консалтинг, урбанизам, пројектовање и инжењеринг “Урбанпројект” из Чачака, одговорни урбаниста Зорица Сретеновић, дипл.инж.арх.

Члан 5.

Текстуални део Плана детаљне регулације „МОСТ НА РЕЦИ ЈАСЕНИЦИ“ на државном путу IIA реда број 152 “, објављује се у Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019), члана 40. став 1 тачка 5. и члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „МОСТ НА РЕЦИ ЈАСЕНИЦИ“ НА ДРЖАВНОМ ПУТУ II А РЕДА БРОЈ 152

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни и плански основ за израду плана

Правни основ за израду Плана детаљне регулације „Мост на реци Јасеници“ на државном путу IIA реда, број 152, садржан је у:

- Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09 и 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС и 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 – УС 132/14 и 145/14 – одлука УС).

- Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/15).

- Одлуци о изради Плана детаљне регулације *„Мост на реци Јасеници“ на државном путу IIA реда, број 152 (*број одлуке 2-06-64/2017, Службени гласник општине Горњи Милановац, број 17/2017).

Плански основ за израду Плана детаљне регулације „Мост на реци Јасеници“ на државном путу IIA реда, број 152, садржан је у:

- Плану генералне регулације за насељено место Рудник („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2015).

1.2. Циљеви и задаци израде плана

Циљ израде Плана детаљне регулације „Мост на реци Јасеници“ на државном путу IIA реда, број 152, је утврђивање мера, правила грађења и начина коришћења и уређења земљишта, као и заштите планског подручја.

Основни циљеви израде и доношења плана су:

- Стварање планског основа за измештање моста преко реке Јасенице
- Рационалније коришћење грађевинског земљишта
- Дефинисање карактеристичних зона
- Усклађивање организације, опремања и уређења простора и његова заштита уз примену услова и критеријума за заштиту животне средине

Израда плана заснива се на постављеним циљевима и задацима и то у складу са:

- Планом генералне регулације за насељено место Рудник
- Могућностима геоморфолошких карактеристика терена, потребама привредних субјеката и принципима заштите животне средине.

1.3. Граница обухвата плана

Опис границе
Одлуком о изради Плана дефинисана је прелиминарна граница, којом су обухваћени делови катастарских парцела 75/1, 75/2, 302, 303, 2465 и 2569, К.О. Рудник. Нацртом плана дефинисана је коначна граница Плана, која обухвата целе катарске парцеле, 75/1, 75/2, 302, 303, 304 и 305, као и део парцеле Државног пута IIA реда, број 152, к.п. 2465 и део парцеле реке Јасенице, к.п. 2484, све у К.О. Рудник.
Најсевернија тачка границе се поклапа са најсевернијом тачком катастарске парцеле 75/2. Од ове тачке, граница плана иде ка југу западним границама к.п. 75/2 и 75/1. Потом, источном границом к.п. 75/1, граница иде ка северу до стационаже 20+638,50 Државног пута II А реда број 152. На овој стационажи граница прелази преко парцеле пута, к.п. 2465, и парцеле реке, к.п. 2484, и долази до најјужније тачке к.п. 305. Одавде иде даље ка северу дуж источних граница к.п. 305 и 304, а потом скреће ка западу дуж северних граница к.п. 304, 2484, 2465, 303 и 302. Одавде граница скреће ка северу и, идући дуж источне и северне границе к.п. 75/2, враћа се у почетну тачку.
У обухват Плана улази део катастарске парцеле 2465 – парцела Државног пута IIA реда бр. 152, од стационаже 20+500.808 до стационаже 20+638,50.

Све поменуте катастарске парцеле се налазе у катастарској општини Рудник.

*Површина обухвата Плана је **2,72** ha*.

Катастарске парцеле које улазе у обухват плана
Планом је обухваћен део К.О. Рудник.
Целе катастарске парцеле 75/1, 75/2, 302, 303, 304 и 305.
Делови катастарских парцела 2465 и 2484.

Катастарске парцеле у обухвату Плана су побројане према добијеној катастарској подлози. Уколико постоје неслагања између Плана и катастарског операта, меродавни су подаци из катастарског операта.

* * *

Планом су обухваћене само парцеле које припадају општини Горњи Милановац, односно, само један део простора на ком ће бити извршено измештање моста. За други део, ради се, упоредно са овим, и *План детаљне регулације „Мост Гуришевци - Рудник преко реке Јасенице“ у општини Топола,* којим су обухваћене парцеле на територији општине Топола.

1.4. Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег реда

1.4.1. Извод из Плана генералне регулације за насељено место Рудник

Правила, услови и ограничења уређења простора

Општи урбанистички услови за уређење површина јавне намене

- **Саобраћајне површине**

Државни пут II А реда број 152

Постојећи пут који од Ибарске магистрале (државни пут IБ реда број 22) води ка центру насеља и даље према Доњој Шаторњи и Тополи је према Уредби о

категоризацији државних путева ("Сл. гласник РС", бр. 105/2013 и 119/2013) категорисан као државни пут II А реда број 152: Топола-Доња Шаторња-Рудник.
У зони захвата ПГР-а овај пут припада деоници 0544 и 0545 од чвора 1041 За Рудник на км 13+386 преко чвора 0522 Рудник на км 25+043 до чвора 0263 Буђин гроб на км 27+339, у складу са претходним Референтним системом путне мреже РС. ***У оквиру обухвата плана пружа се од км 20+612 до км 27+339.***
Саобраћајним решењем Плана генералне регулације ова саобраћајница се задржава по постојећој траси. У једном свом делу, државни пут II А реда број 152**,** ипак мења трасу у односу на постојеће стање и то од дела где се због новопројектоване трасе Шумадијске магистрале мора изместити. Свако измештање деоница државног пут II А реда број 152 у оквиру обухвата ПГР-а за насељено место Рудник обрађено је Идејним пројектом „Брзе магистралне саобраћајнице Мали Пожаревац -Младеновац-Топола-Рудник, деоница 6 Шаторња-Рудник од км 48+428,53 до км 61+250,00 и деоница 7 Рудник-Таково од км 61+250,00 до км 68+500,00, Институт за путеве ад Београд, 2005. Године.
Измештање државног пута II А реда број 152 планирано је од стационаже км 20+827 до км 22+450 и на деоници од км 26+184 до краја стационаже, односно до нове везе са државним путем IБ реда број 22 на км 27+358. Попречни профил ове саобраћајнице чине коловоз ширине 6-7м и обострани тротоари или банкине, ширине 1.5м. Деоница Државног пута у централној зони насеља (урбанистичка целина 1), добија карактер **главне насељске саобраћајнице и то од км 23+303 до км 25+542.** Ова деоница је планирана са обостраним тротоарима ширине 1.5м одвојеним разделним зеленилом од коловоза са могућношћу директног колског прикључка на њу са парцела у контакту. Укупна регулациона ширина овог пута је 9-10.
Постојећи и будући корисници простора могу се прикључити на државни пут само на планом предвиђеним саобраћајним прикључцима (раскрсницама).

Шумадијска магистрала – нови државни пут Таково-Мали Пожаревац

Просторним планом Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 88/2010) и Просторним планом Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 5/2012) дата је оријентациона траса Шумадијске магистрале која представља будућу везу Рудника, Тополе, Малог Пожаревца са Аутопутем Е-763, Београд - Јужни Јадран.
За предметни коридор израђен је Генерални пројекат путне везе на правцу: Мали Пожаревац (веза Е-75)-Младеновац-Топола-Рудник-Таково (веза са Е-763) км 0+000 до км 72+348,87, Институт за путеве, 2003. Године који је ревидован од стране Републичке ревизионе комисије за стручну контролу техничке документације, Министарства за капиталне инвестиције, бр. 3500-01-00144/2004-10 од 25.05.2005. године.
Накнадно је израђен Идејни пројекат „Брзе магистралне саобраћајнице Мали Пожаревац -Младеновац-Топола-Рудник, деоница 6 Шаторња-Рудник од км 48+428,53 до км 61+250,00 и деоница 7 Рудник-Таково од км 61+250,00 до км 68+500,00, Институт за путеве ад Београд, 2005. Године.
У План генералне регулације Насеља Рудник имплементирана је траса Шумадијске магистрале из Идејног пројекта. На одређеној дужини траса Шумадијске магистрале поклапа се са постојећом трасом државног пута IIA реда бр. 152, што је условило измештање појединих деоница државног пута, а што је, такође, обрађено Идејним пројектом „Брзе магистралне саобраћајнице Мали Пожаревац -Младеновац-Топола-Рудник, деоница 6 Шаторња-Рудник од км 48+428,53 до км 61+250,00 и деоница 7 Рудник-Таково од км 61+250,00 до км 68+500,00, Институт за путеве ад Београд, 2005. Године.

Попречни профил ове брзе саобраћајнице чине по две коловозне траке ширине 7-10,7м разделно зеленило између њих, ширине мин 3м и обостране банкине, ширине 1.5м. Већи део трасе у границама плана пројектован је у тунелима, а остатак је са прилично великим усецима и насипима. Шумадијска магистрала нема директне везе са осталим саобраћајницама на простору Плана, осим у зони денивелисане раскрснице са државним путем IБ реда бр. 22. (стационажа

км 314+866). После денивелисаног преласка преко државног пута IБ реда бр. 22, ова саобраћајница наставља кроз југозападни део простора ка Аутопуту Е-763, такође већим делом кроз тунеле.

1.5. Опис постојећег стања

1.5.1. Оцена постојећег стања

1.5.1.1. Грађевинско подручје

Уз изузетак државног пута и објеката у његовој функцији (потпорни зидови, делимична регулација корита испод постојећег моста), предметни простор није изграђен.

1.5.1.2. Намена површина

Највећу површину у обухвату плана заузима земљиште под шумском вегетацијом, које се налази у западном делу обухвата.
Кроз обухват протиче река Јасеница. Њено корито се, у обухвату овог плана, налази у оквиру своје катастарске парцеле. Лева обала је делимично регулисана. На обе обале, уз реку се налази зеленило у линеарним формацијама. Неуређене зелене површине су присутне и дуж саобраћајница.
Остатак простора чине површине у функцији саобраћаја, ДП IIA реда, број 152 и некатегорисани лакални пут, без асфалтног застора.
У графичком прилогу *Анализа постојећег стања /Намена површина – начин коришћења/*, намене су приказане према начину на који се површине користе, односно, како су у простору препознате.

1.5.2. Трасе, коридори и регулација саобраћајница

На државном путу IIA реда број 152, на км 16+405.10, налази се мост преко реке Јасенице. Мост прелази реку Јасеницу, која тече са леве на десну страну пута. Оса моста је под углом од око 90° у односу на ток реке. Оса пута је на делу моста у кривини, а нивелета се витопери. Мост се налази у „S“ кривини. Мост је челични, са 5 носача. Реконструисан је у скоријем периоду током ургентног одржавања и одклањања оштећења пута - Државни пут IIA реда бр. 152 Топола1–Буђин Гроб: km0+000 – km27+280 (Поддеоница 4: km18+350 – km23+025). Коловоз на мосту је у добром стању, ширине 5.0м и не постоји пешачка стаза.
Могућност за проширење постоји, али је потребно исправити „S“-кривину.
Предлог је да се „S“- кривина исправи и да се постојећи мост замени новим. Путни правац у зони моста је непрегледан.

1.5.2.1. Друмски саобраћај

Саобраћајно-географски положај
Повезаност простора који је предмерт разраде у саобраћајном смислу се остварује преко деонице Државног II А реда бр.152 (Топола-Доња Шаторња-Рудник-Буђин Гроб) - веза са Државним путем I Б реда бр.22

Овакав положај је омогућио повољне везе преко мреже државних путева првог и другог реда, или посредним повезивањем преко локалне путне мреже.

Осталу мрежу саобраћајница чине приступни путеви без асфалтног застора, углавном у лошем стању. Ширине ових приступних путева ду око 3м.

Стратешки циљеви
Анализа постојећег стања указала је на низ проблема у саобраћају који су карактеристични за поједине деонице предметног државног пута.
Стратешки циљеви са аспекта развоја саобраћајне инфраструктуре су:
- унапређење квалитета саобраћајне услуге
- унапређење безбедности учесника у саобраћају
- унапређење заштите животне средине од штетних утицаја саобраћаја

У реконструисаном профилу државног пута IIA реда број 152 а према Главном пројекту ургентног одржавања и отклањања оштећења пута - Државни пут IIA реда бр. 152 Топола1–Буђин Гроб: km0+000 – km27+280 (Поддеоница 4: km18+350 – km23+025), присутне су и линије ЈГП-а, са аутобуским нишама.

1.5.2.2. Оцена постојећег стања

- Друмски саобраћај на подручју које је предмет разраде Планом је некомплетан и недовољно развијен.
- Техничко – експлоатационе карактеристике моста преко реке Јасенице веома лоше, недовољна ширина пратећих елемената попречног профила што утиче на велику угроженост саобраћајне безбедности проходности као и протока саобраћаја на конкретној деоници и сл.

Деоница државног пута на подручју Плана се мора употпунити и доградити, у смислу изградње потпуно новог моста како би се уклонила ова, саобраћајно небезбедна тачка на државном правцу.

1.5.3. Мреже и капацитети јавне комуналне инфраструктуре

1.5.3.1. Хидротехничка инфраструктура

Водоводна мрежа
У оквиру захвата предметног плана, на самој североисточној граници, налази се водоводни шахт, из кога се водом напајају домаћинства изван захвата.
Канализација
На предметном простору не постоје изведене фекална и атмосферска канализација.

1.5.3.2. Електроенергетска инфраструктура

На локацији која је предмет овог Плана од постојеће електроенергетске инфраструктуре налази се нисконапонска мрежа, која напаја домаћинства у контакту Плана.

1.5.3.3. Телекомуникациона инфраструктура

На простору у обухвату Плана нема изграђене телекомуникационе инфраструктуре.

1.5.3.4. Термотехничка инфраструктура

На простору у обухвату Плана нема изграђене термотехничке инфраструктуре.

1.5.4. Зеленило

На предметном простору, зеленило је присутно као аутохтоно зеленило у форланду реке, али и као шумска вегетација у западном делу Плана.

1.5.5. Оцена расположивих подлога за израду плана

За израду плана коришћене су подлоге и подаци који су добијени од надлежних јавних предузећа и институција.

Добијене катастарске подлоге су при изради плана коришћене комбиновано са орто-фото приказом подручја и ажурираном висинском представом.

Остали подаци и услови уграђени су у Нацрт плана.
Преко општинске службе сви корисници простора су упознати са поступком израде Плана детаљне регулације за ово подручје.

1.5.6. Биланс површина - постојећи начин коришћења земљишта у оквиру анализираног простора

НАМЕНА	УКУПНА ПОВРШИНА КОРИШЋЕЊА (m^2)
ШУМСКЕ ПОВРШИНЕ	23.149,23
РЕКА ЈАСЕНИЦА	1.065,17
ЗЕЛЕНИЛО УЗ РЕКУ	1.644,94
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	1.336,30
УКУПНО	**27.195,64**

1.5.7. Фотодокументација

2. ПЛАНСКИ ДЕО

2.1. Правила уређења

2.1.1. Подела на целине и зоне унутар простора Плана

Простор унутар грађевинског подручја Плана детаљне регулације планиран је као јединствена просторна целина у оквиру које се развијају функционалне зоне које прате одговарајући урбанистички показатељи.

Простор у обухвату грађевинског подручја плана подељен је на следеће функционалне зоне:

- Зона водотока
- Зона зеленила уз саобраћајнице
- Саобраћајне површине

2.1.2. Намена простора и биланс површина

2.1.2.1. Намена простора

У оквиру предметног простора дефинисана је површина потребна за саобраћајну инфраструктуру, као и претежне наменаме у остатку обухвата. Такође, дефинисано је и грађевинско подручје, у оквиру кога се, на простору овог Плана, налазе само површине јавне намене.

<u>Земљиште изван грађевинског подручја</u>

Обухвата површину од **0,53** ha.

Из грађевинског подручја је изузета површина у функцији шуме.

- **Шумско земљиште**

Шумско земљиште се планира у крајњем западном делу обухвата, на површинама на којима се и сада налази шумска вегетација.
Постојећу шумску вегетацију штитити од неконтролисане сече. Такође, потребно је вршити пошумљавање на местима на којима је сечом деградиран шумски фонд.
У оквиру шумског земљишта могу се организовати трим стазе, бициклистичке стазе, одморишта, као и други видови рекреације у природи.
Уређивање земљишта у оквиру ове зоне вршити у складу са одредбама *Закона о шумама.*

Грађевинско подручје

Опис границе грађевинског подручја
Граница грађевинског подручја полази од тачке [7461561.660,4891569.140] на граници Плана и иде ка југу дуж линије, која ограничава површину опредељену за Шумадијску магистралу, а која је дефинисана тачкама [7461561.660,4891569.140 ; 7461558.901,4891562.697; 7461555.465,4891540.453; 7461546.673,4891491.034; 7461543.910,4891470.460; 7461541.068,4891471.870; 7461532.423,4891442.305; 7461518.512,4891393.549; 7461519.022,4891343.181; 7461516.469,4891293.483; 7461513.524,4891275.176]. Пратећи ову линију, граница грађевинског подручја долази до границе обухвата Плана и, у смеру обрнутом од смера кретања казаљке на сату, прати границу Плана до почетне тачке.

Површина грађевинског подручја је **2,19 ha**.

Земљиште у оквиру грађевинског подручја чине само површине јавне намене.

- *површине јавне намене* обухватају **2,19 ha.**

Површине јавне намене

У оквиру површина јавне намене планирани су:
- Зона водотока
- Зона зеленила уз саобраћајнице
- Саобраћајне површине

- **Зона водотока – река Јасеница**

Кроз обухват Плана протиче река Јасеница. Планирано је регулисање њеног тока, а регулација реке је у потпуности преузета из Плана генералне регулације за насељено место Рудник.

- **Саобраћајне површине**

У оквиру површина јавне намене – планирана је изградња саобраћајне инфраструктуре у складу са рангом саобраћајница.
Планирана концепција саобраћајног решења заснива се на изградњи новог моста и на на уклапање државног пута у зони моста.

Мрежу друмског саобраћаја у оквиру плана чине
- Основне или примарне саобраћајнице

- Државни пут IIA реда бр. 152
- Шумадијска магистрала
- Секундарна саобраћајница – приступни пут

2.1.2.2. Биланс површина у обухвату Плана

НАМЕНА	ПОВРШИНА КОРИШЋЕЊА (m^2)
З Е М Љ И Ш Т Е И З В А Н Г Р А Ђ Е В И Н С К О Г П О Д Р У Ч Ј А	
Шумске површине	5.307,45
УКУПНО ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА	**5.307,45**
Г Р А Ђ Е В И Н С К О П О Д Р У Ч Ј Е	
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	
Зона водотока – Река Јасеница	2.062,29
Саобраћајне површине	
Шумадијска магистрала	16.298,81
Остали друмски саобраћај	3.527,09
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	**21.888,19**
УКУПНО	**27.195,64**

2.1.3. Површине јавне намене – опис локација и попис парцела

Површине јавне намене обухватају: земљиште у коридору постојећих саобраћајница, површине које се планирају припојити постојећим саобраћајницама за које је планирана корекција регулације, земљиште потребно за изградњу Шумадијске магистрале, земљиште предвиђено за регулацију реке Јасенице, као и земљиште на коме је планирано зеленило уз саобраћајнице.
Планом су дати аналитичко геодетски елементи за обележавање површина у функцији саобраћаја и приказани су на карти *План саобраћаја и нивелације*.
За површине јавне намене је урађен план парцелације и приказан је у графичком прилогу *План урбанистичке регулације и површина јавне намене са планом парцелације.*

За површине јавне намене одређују се:
- Зоне водотока
- Зона зеленила уз саобраћајнице
- Саобраћајне површине

Зона водотока – Површина за рерулацију реке Јасенице
КП Н1
Целе катастарске парцеле 304 и 305, као и делови парцела 2465 и 2484, све у К.О. Рудник.

Саобраћајне површине
КП Н2 – Државни пут IIA реда бр. 152
Цела катастрска парцела 303, као и делови парцела 75/1, 302, 2465 и 2484, све у К.О. Рудник.

КП Н4 – Површина у функцији Шумадијске магистрале
Делови катастарских парцела 75/1, 75/2 и 302, све у К.О. Рудник.

2.1.4. Општи урбанистички услови за уређење површина јавне намене – саобраћајне површине

2.1.4.1. Саобраћајне површине

Принципи развоја саобраћајне инфраструктуре су:

- реконструкција, модернизација и доградња постојеће деонице државног пута IIA реда бр. 152

Планирана корекција геометрије државног пута у захвату плана и стварање планског основа за изградњу новог моста проистекли су из **Идејног решења за Изградњу новог моста на државном путу IIA реда бр. 152;деоница: Топола1-Буђин гроб км 0+000.00 - км 27+280.00 Мост преко реке Јасенице на км. 20+479.78 КП бр.634, 637, 638, 639, 648, 649, 650/3, 651, 789, 790 К.О. Гуришевци и КП бр.75/1, 75/2, 302, 303, 2465, 2569 К.О. Рудник** (инвеститор: ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ”, пројектант: „MOST CONSTRUCTION“ д.о.о., Пожешка 81А, Београд)

- ***Саобраћајне везе насеља са окружењем***

Реализацијом планиране реконструкције саобраћајне мреже остварио би се висок ниво повезаности простора са непосредном околином.

Друмски саобраћај

1. Основна или примарна саобраћајница

Шумадијска магистрала – нови државни пут Таково-Мали Пожаревац

Просторним планом Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 88/2010) и Просторним планом Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 5/2012) дата је оријентациона траса Шумадијске магистрале која представља будућу везу Рудника, Тополе, Малог Пожаревца са Аутопутем Е-763, Београд - Јужни Јадран.
За предметни коридор израђен је Генерални пројекат путне везе на правцу: Мали Пожаревац (веза Е-75)-Младеновац-Топола-Рудник-Таково (веза са Е-763) км 0+000 до км 72+348,87, Институт за путеве, 2003. Године који је ревидован од стране Републичке ревизионе комисије за стручну контролу техничке документације, Министарства за капиталне инвестиције, бр. 3500-01-00144/2004-10 од 25.05.2005. године.
Накнадно је израђен Идејни пројекат „Брзе магистралне саобраћајнице Мали Пожаревац -Младеновац-Топола-Рудник, деоница 6 Шаторња-Рудник од км 48+428,53 до км 61+250,00 и деоница 7 Рудник-Таково од км 61+250,00 до км 68+500,00, Институт за путеве ад Београд, 2005. Године.
У План је имплементирана траса Шумадијске магистрале из Идејног пројекта. На одређеној дужини траса Шумадијске магистрале (ван граница овог Плана) поклапа се са постојећом трасом државног пута IIA реда бр. 152, што је условило измештање појединих деоница државног пута, а што је, такође, обрађено Идејним пројектом „Брзе магистралне саобраћајнице Мали Пожаревац -Младеновац-Топола-Рудник, деоница 6 Шаторња-Рудник од км 48+428,53 до км 61+250,00 и деоница 7 Рудник-Таково од км 61+250,00 до км 68+500,00, Институт за путеве ад Београд, 2005. Године.

Попречни профил ове брзе саобраћајнице чине по две коловозне траке ширине 7-10,7м разделно зеленило између њих, ширине мин 3м и обостране банкине, ширине 1.5м. Већи део трасе у границама плана пројектован је у тунелима, а остатак је са прилично великим усецима и насипима. Шумадијска магистрала нема директне везе са осталим саобраћајницама на простору Плана, осим у зони денивелисане раскрснице са државним путем IБ реда бр. 22. (стационажа км 314+866). После денивелисаног преласка преко државног пута IБ реда бр. 22, ова саобраћајница наставља кроз југозападни део простора ка Аутопуту Е-763, такође већим делом кроз тунеле.

- <u>државни пут IIA реда бр. 152</u>

Ситуационо решење

Саобраћајно решење у оквиру предметног плана заснива се на

- Главном пројекту ургентног одржавања и одклањања оштећења пута - Државни пут IIA реда бр. 152 Топола1–Буђин Гроб: km0+000 – km27+280 (Поддеоница 3: km14+050 – km18+350)CeS COWI, јун 2016. Године. – **по коме су изведени радови – изведено стање.**
- **Идејном решењу за Изградњу новог моста на државном путу IIA реда бр. 152;деоница: Топола1-Буђин гроб км 0+000.00 - км 27+280.00 Мост преко реке Јасенице на км. 20+479.78 КП бр. 634/2, 637/2, 638/2, 639/2, 649/2, 650/8, 651/2, 789, 790/4, 790/5, 790/1, 637/1 и 2569 К.О. Гуришевци и КП бр.75/1, 302, 303, 312, 2465 К.О. Рудник Рудник, април 2017. Године** (инвеститор: ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ”, пројектант: „MOST CONSTRUCTION“ д.о.о., Пожешка 81А, Београд) које обухвата пројекат конструкције моста и пројекат уклапања пута у зони моста

Положај новог објекта **(средина моста на км 20+479.78,** према Идејном решењу, а у складу са Уредбом о категоризацији државних путева, „Сл. гласник РС“ бр. 105/13, измена 119/13, измена 93/15 и пратећим Референтним системом, новембар 2017. Године) захтева уклапање пута у зони моста, што је и предмет овог планског документа .

С обзиром да се ради о потпуно новом објекту, ради уклапања пута у зони моста од км 20+325.363 до км 20+638.087, осовина постојећег пута, потпуно је напуштена. За овакав потез обезбеђена је и сагласност Инвеститора као и представника локалне самоуправе.

Сам објекат налази се у кривини радијуса R=180,00. Усвојени хоризонтални и вертикални елементи исправљене трасе пута задовољавају рачунску брзину Vr =70 km/h која захтева основну ширину пута од 6.0-7,0m. **Основна, постојећа ширина пута ссастоји од 6,00m коловоза са банкинама од 1,00 m, и мостом у оштрој „S“ кривини, према правилнику задовољава рачунску брзину од Vr=40 km/h. Усвојени хоризонтални и вертикални елементи будуће исправљене и проширене трасе пута задовољавају рачунску брзину Vr =60 km/h, која захтева основну ширину коловоза од мин 6.0м са обостраним банкинама/тротоарима ширине од 1-1.5м, а истовремено се уклапају у планирану доградњу државног пута рема ПГР-е насељено место Рудник на територији општине Горњи Милановац (контактни План), а у складу са законском и подзаконском регулативом.**

Уклапање пута у зони новог моста вршено је са две супротно усмерене кривине, једне радијуса R=300,00m са прелазницама L1/2=30,00m (A=94,868) и друге радијуса R=180,00m са прелазницом L2=30,00 m.

Исправљање трасе због новог моста захтева и померање изведених аутобуских стајалишта из пројекта ургентног одржавања и отклањања оштећења пута - Државни пут IIA реда бр. 152 Топола1–Буђин Гроб: km0+000 – km27+280 (Поддеоница 4: km18+350 – km23+025)

Ситуационо решење са положајем новог моста са свим потребним елементима урађено је на снимљеној геодетској подлози Р =1:500.
Планирани коридор државног пута дефинисан планским решењем у оквиру границе Плана обезбеђује простор за његову реконструкцију у складу са важећом законском и подзаконском регулативом, а сходно рангу пута.

Подужни профил
Хидрауличким прорачуном дефинисана је кота доње ивице конструкције а пројектом Моста дебљина конструкције. Како постојећи мост преко реке Јасенице (км 20+499) задовољава критеријум пропусне моћи за 100-годишњу велику воду није вршено значајно издизање нивелете на мосту у односу на постојећу.

Попречни профил:
Постојећи попречни профил државног пута IIA реда бр. 152:
• основна ширина коловоза износи 2 x 3,00 = 6,00m
• основна ширина банкине је 1.0m

Планирани попречни профил државног пута IIA реда бр. 152 на измештеном делу трасе:
• основна ширина коловоза износи 2 x 3,00 = 6,00m
• основна ширина банкине/тротоара је 1.20-1.50m

Основни елементи саобраћајнице на месту моста су следећи:
- Пешачке стазе са ивичним венцем и заштитном одбојном оградом =2 x 1.28 м
- Две саобраћајне траке =2 x 3.50 м

- Стубови моста су закошени и заклапају угао од 63.63°са С1 и 70° са С2 у односу на осу пута
- У подужном правцу нивелета пута је под константним нагибом од 1%. Ка расту стационаже је успон осе нивелете.
- Попречни пад коловоза је 2.5%. Попречни пад пешачких стаза је према коловозу и износи 2.5%.
- Мост прелази преко реке Јасенице на км 20+479.78
- На мосту су предвиђене заштитне одбојне ограде

Одводњавање
На деоници се налази један цеваст пропуст Ø600 mm на 20+397.818 и плочаст пропуст који се укида на км 20+437,157. Одводњавање се врши површински, преко подужног и попречног нагиба коловоза риголама и банкинама преко косине насипа до јарка где ће се вода одливати у реку Јасеницу. На насипу испред и иза новог моста на нижој страни коловоза предвиђено је испуштање воде из ригола и из ивичњак који ће контролисано водити атмосферске воде до испуста низ косину насипа до јарка.
Са стране пута према брду, постојећи плитки и уски канали замењени су асфалтним риголом и дренажним ровом.Испуштање воде из ригола и дренаже испод њега планирано је постојећим пропустима, као и новопројектованим сливничким испустима испод пута на местима где је њихово увођење потребно.

Регулација водотокова
Лева обала реке Јасенице узводно од моста заштићена је бетонским потпорним зидом у дужини од ~50м. На супротној обали налази се објекат система за водоснабдевање (шахт) који је заштићен бетонским зидом према кориту. У циљу заштите пута од плављења и ерозије предвиђена је регулација корита ~100м узводно и 65м низводно од моста. Предметним зидовима штити се од ерозије конструкција предметне саобраћајнице као и околни некатегорисани путеви који се на овом месту укрштају са предметном трасом. Просечна ширина корита је ~12м. На делу непосредно низводно од моста налази се спруд у кориту водотока који значајно смањује протицајни профил.

у циљу постизања што бољих хидрауличких услова предвиђено је чишћење спруда и проширење корита.

- **Приступни пут**
  На предметној деоници државног пута у оквиру граница плана нема приступнух путева , нити саобраћајних прикључака.

- Јавни градски превоз

Јавни градски превоз је заступљен на простору Плана, где постоје аутобуске нише-стајалишта на конкретној деоници државног пута и изведене су према Главном пројекту ургентног одржавања и одклањања оштећења пута - Државни пут IIA реда бр. 152 Топола1–Буђин Гроб: km0+000 – km27+280 (Поддеоница 3: km14+050 – km18+350)CeS COWI, јун 2016. **Овим планским документом планирано је укидање постојећих аутобуских ниша, тј. њихово измештање ван граница Плана,** где би се обезбедио њихов адекватан положај и удаљеност према саобраћајно безбедоносним карактеристикама и просторним потребама, а у складу са чланом 85. Закона о јавним путевима („Сл. гл. РС“, број 41/2018), и **Прилогом 2** уз Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута- 5.1.Елементи попречног профила („Сл. гласник РС“, број 50/2011);

Елементи попречног профила пута унутар регулацине ширине нису обавезујући, и могу се мењати кроз даљу разраду техничке документације.

Општи услови

За деоницу државног пута у захвати Плана и саобраћајне објекте обавезна је израда Пројеката за грађевинску дозволу. Код пројектовања саобраћајних површина и саобраћајница, решење проблематике постојећег и перспективног јавног градског саобраћаја, реконструкција пута и контрола приступа, мора се предвидети у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл. Гласник РС", бр.50/11) и осталим важећим прописима.

Услови за приступ на јавну саобраћајну мрежу

У оквиру граница Плана саобраћајни прикључци на државни пут у зони планираног моста као и на деоници уклапања имештеног дела трасе у постојећу трасу државног пута **нису предвиђени**.

2.1.5. Општа правила уређења мреже јавне комуналне инфраструктуре

Постојећа инфраструктура се у потпуности задржава. Није предвиђено увођење нових инфраструктурних система у оквиру простора у обухвату.

2.1.6. Правила, услови и ограничења уређења простора

У графичком прилогу „План намене површина“ дате су претежне намене у оквиру захвата плана.

- У регулацији саобраћајница није дозвољена изградња објеката, изузев оних који спадају у саобраћајне и комуналне објекте и урбану опрему (надстрешнице јавног превоза, споменици, рекламни панои и сл).
- На планираним површинама јавне намене и површинама планираним за објекте од општег интереса не могу се подизати објекти који нису у функцији планиране намене.
- На просторима који на основу плана нису утврђени као грађевинске површине не може се дозволити никаква изградња супротна предвиђеној намени, осим објеката инфраструктуре, односно објеката који служе одбрани.

2.1.7. Општи регулациони и нивелациони услови за уређење површина јавне намене - улица

Ширина регулације новопланираних и постојећих саобраћајница предвиђених за реконструкцију утврђена је у складу са категоријом саобраћајнице.

Регулациона линија утврђује линију разграничења површина одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене и представља будућу границу грађевинских парцела намењених за површине јавне намене, међу којима и саобраћајнице.
Планом регулације улица дефинисани су услови за диспозицију саобраћајних површина. Положај саобраћајница у уличном коридору дефинисан је и осовином самих саобраћајница.

Саобраћајним решењем условљено је и постављање нивелете саобраћајница према конфигурацији терена и другим условима у коридору. Планом нивелације утврђена је висинска регулација новопланираних саобраћајница у односу на конфигурацију терена и нивелацију већ изграђених саобраћајница. Дате висинске коте пресечних тачака осовина постојећих или планираних саобраћајница су орјентационог карактера и могуће су измене ради побољшања техничких решења.

2.1.7. Услови и мере заштите простора

2.1.9.1. Услови за заштиту животне средине

Општи услови заштите животне средине обухватају спровођење норматива који су дефинисани како кроз планове вишег реда, тако и кроз услове за изградњу објеката, заступљеност отворених – слободних простора и зелених површина на нивоу урбанистичке зоне.
Придржавањем утврђених услова из плана у погледу врсте и намене новопланираних објеката, њиховог утврђеног положаја, дефинисаних индекса и заузетости простора–парцела и утврђених максималних спратности, уз поштовање ограничења, обезбеђују се квалитетнији услови живота .

Општи услови заштите животне средине обезбеђују се придржавањем одредби:
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон,88/10, 43/11-одлука УС, 14/16).

- Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС бр. 135/04 и 88/10),
- Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС“ бр.135/04, 36/09),
као и другим законима, правилницима и прописима везаним за ову област.

2.1.9.2. Услови за заштиту од пожара, елементарних и других непогода

Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:
- Објекти морају бити реализовани у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 11/09 и 20/15)

У поступку спровођења плана обавезна је примена свих прописа, смерница и стручних искуства, као и
-Уредбе о организовању и функционисању цивилне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 21/92).
-Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр.116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15).
- Одлука о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова значајних за одбрану земље („Сл. гласник РС“, бр.39/95) утврђује који су објекти од значаја за одбрану.
- Уредбом о организовању и функционисању цивилне заштите („Сл. гласник РС“, бр.21/92)
Градови и насеља у републици Србији класификовани су кроз четири степена угрожености. За сваки степен утврђене су одговарајуће мере, услови и режими заштите.

2.1.9.3. Правила и услови заштите природних и културних добара

Према условима Завода за заштиту природе Србије, у обухвату Плана нама заштићених подручја за која је спроведен или покренут поступак заштите, утврђених еколошки значајних подручја и еколошких коридора од међународног значаја еколошке мреже Републике Србије, као ни евидентираних природних добара.
Ако се у току радова наиђе на геолошко–палеонтолошка документа или минеролошко–петрографске објекте за које се претпоставља да имају својство природног добра, извођач радова је дужан да у року од осам дана обавести министарство надлежно за послове заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.
Висина планираног моста у односу на водно огледало реке треба да допринесе спречавању оштећења објекта приликом великих водостаја.
Објекат моста архитектонски и естетски укомпоновати у непосредно окружење.

Како нису добијени услови, који се односе на културна добра, не располажемо подацима о евентуалном постојању археолошких налазишта на предметном простору.
У обухвату Плана важе следеће мере заштите културних добара:

- Уколико се при земљаним радовима наиђе на археолошки материјал или структуре из прошлости, Извођач/Инвеститор је дужан да обустави радове и обавести Завод за заштиту споменика културе Краљево.
- Инвеститор/Извођач је дужан да предузме мере заштите како откривени археолошки материјал не би био уништен и оштећен.
- Након увида у материјал, стручно лице Завода има права да обустави радове и пропише извођење заштитних археолошких истраживања.

- Трошкове ископавања, праћења радова и конзервације откривеног материјала сноси Инвеститор.

2.2. Правила грађења

2.2.1. Правила изградње саобраћајне мреже

Саобраћајно решење - геометрију измештања дела државног пута радити на основу графичког прилога где су дати сви елементи за обележавање: радијуси кривина, попречни профили као и координате пресечних тачака и темена хоризонталних кривина.

Државни пут II А реда испред и иза почетка и краја измештања прилагођен је у постојећем стању рачунској брзини од 50 (40)км/х.
Државни пут II А реда са елементима будуће исправљене и проширене трасе пројектовати за мин. рачунску брзину Vr =60 km/h.
Шумадијска магистрала – нови државни пут Таково - Мали Пожаревац пројектован је за рачунску брзину 100км/х.

Све интервенције на државном путу морају се ускладити са рангом пута, пројектним елементима постојеће трасе и рачунском брзином у складу са члановима 78. и 81. Закона о путевима („Сл. гл. РС“, број 41/2018) као и у складу са Прилогом 1 уз Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл. гласник РС“, број 50/2011) и то:

- Измештање деонице Државног пута IIA реда и изградња моста- морају се извршити у складу са чланом **81. Закона о путевима („Сл. гл. РС“, број 41/2018) и Прилогом 1 уз Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута** („ Сл. гласник РС“, број 50/2011), - **1. ТРАСА ВАНГРАДСКИХ ПУТЕВА,** Техничка упутства за пројектовање ванградских путева, као базни документ за димензионисање и проверу геометријских елемената пута за објекте новоградње, реконструкције и рехабилитације, користити табелу ***10. Граничне вредности пројектних елемената.***

Новоформирана парцела измештене трасе државног пута предвиђена је у складу са Законом о путевима („Сл. гл. РС“, број 41/2018 и 95/2018) што подразумева линију експропријације која се односи на јавне путеве у изградњи и налази се са сваке стране јавног пута, мерено на спољну страну од границе путног земљишта на минималном одстојању од 3м за државне путеве II реда. Путно земљиште је комтинуална земљишна површина унутар граница путног земљишта (граница путног земљишта је линија са обе стране усека и насипа јавног пута,удаљена најмање 1,0m мерено на спољну страну од линија које чине крајње тачаке попречног профила пута, ван насељеног места).
Коридор државног пута планским решењем у оквиру границе плана мора бити сачуван за реконструкцију.

Приликом израде **идејног пројекта и пројекта за грађевинску дозволу** саставни део је пројекат саобраћајне сигнализације и опреме.
Табле за насељено место, као и саобраћајне знакове за ограничење брзине изместити и прилагодити пројекту уклапања пута у зони новог моста.

Правила градње коловоза, колско-пешачких стаза и паркинга

У складу са **Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута** („ Сл. гласник РС“, број 50/2011) испоштовати следеће:

- У условима и пројектима, изградњу коловоза планирати од савремених материјала и са савременим коловозним конструкцијама према важећим стандардима са застором од асфалта, калдрме или камених плоча у зависности од решења пројектанта.
- Коловозну конструкцију потребно је прилагодити рангу саобраћајнице и потребном осовинском оптерећењу и датим важећим стандардима и законима
- Нивелета коловоза мора бити прилагођена датом нивелационом решењу, постојећем терену и изграђеном коловозу са којим се повезује планирани коловоз.

  МАКСИМАЛНИ ПОДУЖНИ НАГИБ:

  Максималне вредности нагиба нивелете.

Vr (km/h)	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130
max iN (%)	**10(12)***	**9(10)**	**8(9)**	**7(8)**	**6(7)**	**5,5(6)**	**5**	**4,5**	**4**	**4**

  **) у изузетни случајевима, дакле*

  - државни пут 5% (6%)
  - секундарне улице 12% (14%)

- Све косине усека и насипа је потребно озеленити аутохтоним зеленилом како би се што мање нарушио природни амбијент.
- Оивичење коловоза радити од бетонских ивичњака 18/24цм.
- Зеленило дуж саобраћајница формирати тако да не омета прегледност и не угрожава безбедност саобраћаја. Власник земљишта, које се налази у зони потребне прегледности, дужан је да на захтев управљача јавног пута, уклони засаде, дрвеће и ограде и тако обезбеди прегледност.
- Коловозну конструкцију за све саобраћајнице срачунати на основу ранга саобраћајнице, односно претпостављеног саобраћајног оптерећења за период од 20 год. и геолошко-геомеханичког елабората из којег се види носивост постељице природног терена.
- Све елементе попречног профила који се међусобно функционално разликују одвојити одговарајућим елементима, као и поставити одговарајућу саобраћајну сигнализацију (хоризонтална и вертикална).
- Подземне трасе главних водова комуналне инфраструктуре смештене су у регулационим профилима саобраћајница (водоснабдевање, кишна и фекална канализација, кабловски водови ел.енергије, ТТ инсталација, топловоди, гас).

Путни објекат –Мост:

- **Ограда моста**
  Челична одбојна ограда, према техничким упутствима БС-04/2013.
- **Носивост:**
  Мост мора испунити услове за рачунску шему за типско возило В600 за II категорију мостова
- **Застор и хидроизолација плоче**
  на мосту је пројектовати следећи застор преко армирано бетонске плоче:
  - Асфалт АБ у два слоја д=10.0 цм
  - Хидроизолација д=1.0 цм (висококвалитетне полимербитуменске траке)
- **Одводњавање мостова**
  Одводњавање воде са пешачких стаза омогућити слободним падом од 2,5% ка асфалту на АБ плочи и даље, слободним падом до обалних стубова моста.

Мост је није већег распона од 20м и стога није постављан сливник ради одвођења воде са моста.

- **Вођење водова преко објекта**
  За постављање инсталација преко моста предвиђене су ПВЦ цеви у пешачким стазама.
- **Уређење околине**
  По завршеној изградњи треба поправити сва оштећења на косинама насипа и околном терену. Испод објекта извршити облагање косине насипа са травнатим плочама

<u>Услови за објекте друмског саобраћаја</u>

Заштитни појас је површина земљишта уз земљишни појас, на спољну страну, чија ширина зависи од категорије пута (рачуна се од спољне ивице земљишног путног појаса (регулационе линије):

- поред државног пута IIA реда бр 152, ширина заштитног појаса износи 10м
- поред секундарних и приступних улица ширина заштитног појаса је 3-5 м.

Појас контролисане градње је површина са спољне стране заштитног појаса на којој се ограничава врста и обим изградње објеката који је исте ширине као и заштитни појас. Регулациони простор саобраћајнице мора служити искључиво основној намени - неометаном одвијању јавног, комуналног, снабдевачког и индивидуалног саобраћаја, као и за смештај комуналних инсталација. Зато се мора обезбедити заштитни појас и појас контролисане градње на основу члана 34.,35. и 36. Закона о путевима (Сл. гласник РС, бр. 41/20018).

Услови за постављање исталација у појасу Државних путева

Предмет овог планског документа је јавни пут који је у надлежности Јавног предузећа "Путеви Србије" и за кога се полагање и изградња електроенергетске и телекомуникацоне инфраструктуре мора вршити на следећи начин и испуњавати следеће услове:

- У заштитном појасу јавног пута на осноаву члана 33.став 2. Закона о путевима ("Сл.гласник РС", број 41/2018), може се градити, односно постављати телекомуникациони и електроенергетски водови, инсталације и постројења и сл., по предходно прибављеној сагласности управљача јавног пута који садржи саобраћајно-техничке услове.
- Инсталације се могу планирати на катастарским парцелама које се воде као јавно добро путеви-својина Републике Србије, и на којима се ЈП „Путеви Србије", Београд води као корисник, или је ЈП 'Путеви Србије", Београд правни следбеник корисника.

Општи услови за постављање инсталација:

- Трасе планиране инсталације се морају пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод предметног пута.

Услови за паралелно вођење инсталација на предметном путу:

- Предметне инсталације морају бити постављене минимално 3м од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање), изузетно ивице реконструисаног коловоза уколико се тиме не ремети режим одводњавања коловоза, на ванградској деоници пута,
- На местима где није могуће задовољити услове из предходног става мора се испројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.

- Инсталације се не смеју водити по банкинама, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу бити иницијале за отварање клизишта
- **Обавезно резервисати земљиште за проширење државног пута у складу са важећом законском и подзаконском регулативом**

Услови за укрштање инсталација са предметним путем:

- Укрштања инсталација са путем може се вршити искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви.
- Заштитна цев мора бити постављена и пројектована на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута (изузетно спољна ивица реконструисаног коловоза), увећана за по 3м са сваке стране.
- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35-1,5м.
- Минимална дубина предеметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,20-1,35м.
- Укрштаје планираних инсталација удаљити од положаја постојећих инсталација на мин. 10.0м
- Приликом постављања надземних инсталација водити рачуна о томе да се стубови поставе на растојању које не може бити мање од висине стуба, мерено од спољне ивице земљишног појаса пута, као и да се обезбеди сигурносна висина од 7м од највише коте коловоза до ланчанице, при најнеповољнијим температурним условима.

- **Ограде, дрвеће и засади поред јавних путева подижу се тако да не ометају прегледност јавних путева и не угрожавају безбедност саобраћаја , члан 37. Закона о путевима**
- **Стационарни саобраћај планирати изван регулације државног пута**

- За све предвиђене интервенцији и инсталације које се воде кроз земљишни појас (парцела пута) потребно је да се обрати ЈП "Путеви Србије" за прибављање услова и сагласности за израду пројектне документације изградњу и постављање истих, у складу са важећом законском регулативом.

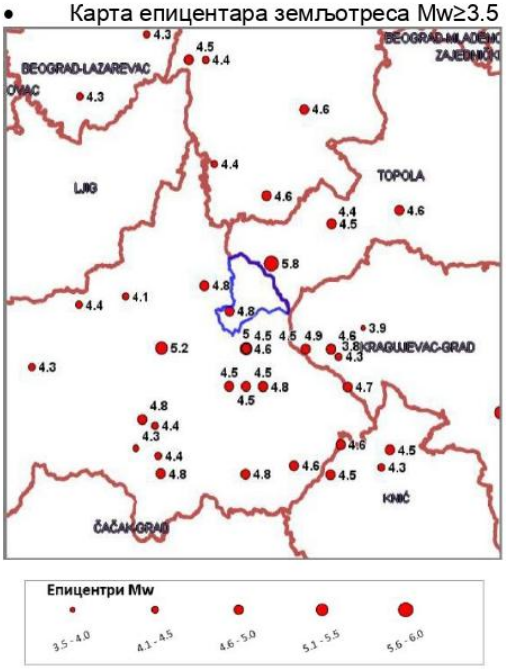
Пре извођења саобраћајница (измештеног дела државног пута са мостом) извести све потребне инсталације које су предвиђене планом, њихове трасе дефинисане пројектном документацијом, а налазе се у попречном профилу.

2.2.2. Инжењерскогеолошки услови за изградњу објеката

Сеизмичност терена

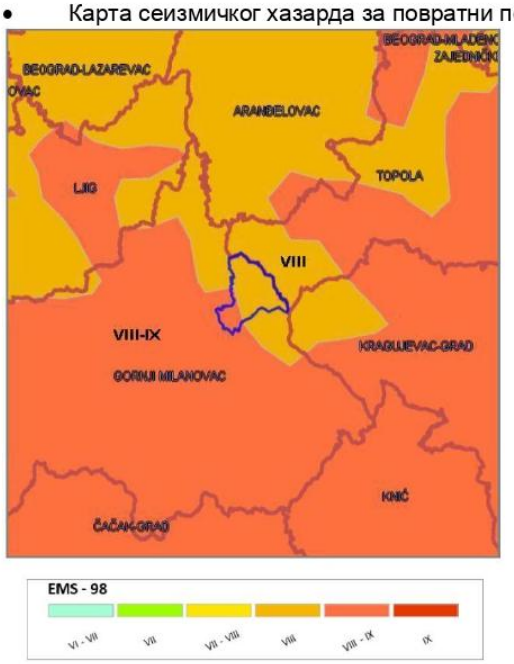
За потребе сагледавања сеизмичког хазарда на локацији за План детаљне регулације „Мост на реци Јасеници“ на Државном путу IIA реда, број 152, на деловима к.п. бр. 75/1, 75/2, 302, 303, 2465, 2569, к.о. Рудник израђене су:

- Карта епицентара земљотреса Mw≥3.5



- Карта сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година, по параметру максималног хоризонаталног убрзања PGA на основној стени (vs=800m/s)

- Карта сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година на површини терена



- Табела нумеричких вредности сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година, по параметру максималног хоризонаталног убрзања PGA на основној стени (vs=800m/s)

Место	Lat	Lon	PGA (g)
Полигон 1			0.12-0.14

- Табела епицентара земљотреса који се налазе на предметној локацији

Год	Мес	Дан	Час	Мин	Сек	Lat	Lon	Дубина	Mw
1906	4	23	8	45	0	44.020	20.370	10	4.3
1922	1	6	5	53	26	44.014	20.397	9	4.4
1922	3	25	2	53	54	44.330	20.430	6	4.5
1922	4	16	6	44	13	44.330	20.450	7	4.4
1926	7	4	23	1	30	44.043	20.378	9	4.8
1927	5	15	2	47	22	44.168	20.529	20	5.8
1927	5	15	2	58	48	44.100	20.500	14	5
1927	5	15	3	0	0	44.100	20.500	10	4.5
1927	5	15	3	12	6	44.130	20.480	10	4.8
1927	5	15	3	28	48	44.070	20.480	10	4.5
1927	5	15	5	48	42	44.000	20.600	20	4.5
1927	5	15	7	53	54	44.100	20.600	26	4.9
1927	5	15	8	28	30	44.100	20.570	10	4.5
1927	5	15	16	55	0	44.070	20.500	10	4.5
1927	5	15	17	22	12	44.070	20.520	10	4.5
1927	5	15	21	31	30	44.070	20.520	6	4.8
1927	5	17	17	38	12	44.100	20.400	25	5.2
1927	5	27	10	58	0	44.100	20.500	14	4.6
1927	6	1	2	39	0	44.150	20.450	6	4.8
1927	6	13	6	3	0	44.070	20.620	6	4.7
1927	6	18	4	11	0	44.100	20.600	17	4.6
1927	7	24	4	33	48	44.200	20.600	15	4.5
1927	9	17	13	45	28	44.222	20.523	16	4.6
1927	10	11	15	29	1	44.024	20.612	6	4.6
1927	10	24	7	33	6	44.000	20.500	14	4.8
1927	10	28	22	17	30	44.020	20.670	6	4.5
1927	11	2	0	45	48	44.000	20.400	12	4.8
1928	12	15	17	31	30	44.038	20.393	8	4.4
1929	7	19	8	30	25	44.291	20.567	10	4.6
1930	5	29	0	18	30	44.200	20.600	9	4.4
1931	10	12	16	58	12	44.006	20.660	8	4.3
1932	9	22	19	27	0	44.247	20.461	11	4.4
1938	3	28	2	42	42	44.134	20.301	7	4.4
1955	6	28	7	14	7	44.007	20.557	9	4.6
1981	12	23	12	16	43	44.094	20.609	13	4.3
1986	11	8	16	38	30	44.084	20.246	25	4.3
1998	9	29	22	34	10	44.211	20.680	19	4.6
2000	4	3	2	9	1	44.117	20.638	17	3.9
2000	4	3	3	8	14	44.094	20.607	14	3.8
2001	2	21	17	20	8	44.141	20.356	5	4.1

2.3. Спровођење плана детаљне регулације

План детаљне регулације представља основ за:

- Издавање локацијских услова
- Израду пројеката препарцелације и парцелације
- Израду елабората геодетских радова за исправку граница суседних парцела и спајање две суседне парцеле истог власника

Овим Планом није предвиђена израда урбанистичких пројеката, ни урбанистичко-архитектонских конкурса.

3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 2-06-56/2019
10. јун 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине Горњи Милановац
Лазар Николић с.р.

41.

На основу члана 53. и 55. Закона о водама („Сл.гласник РС“, број 30/10,93/12,101/16 и 95/18), Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава („Сл.гласник РС“ број 18/19), чланова 39. и 70.Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“,бр.87/2018) Одлуке о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац, („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.5/19), члана 40.став 1. тачка 34.Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр.3/19) и члана 143.Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац'', бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 10. јуна 2019. године, донела је,

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Правни основ за доношење Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда општине Горњи Милановац за 2019. годину, је члан 53. и 55. Закона о водама ("Сл.гласник РС",бр.30/10, 93/12,101/16 и 95/18), чланова 39. и 70.Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“,бр.87/2018), Уредба о утврђивању општег плана за одбрану од поплава ("Сл. гласник РС", бр. 18/2019*)* и Наредбе Министарства пољопривреде и заштите животне средине којом је утврђен Оперативни план за одбрану од поплава за воде I реда за 2019.годину Републике Србије („Службени гласник РС”, број 14/19). Оперативни план одбране од поплава доноси се за воде I и II реда.
Одбрану од поплава организује на водама I реда и на системима за одводњавање у јавној својини јавно водопривредно предузеће, а на водама II реда одбрану од поплава организује и спроводи јединица локалне самоуправе, у складу са општим планом за одбрану од поплава и оперативним планом за одбрану од поплава.

На основу Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава ("Сл. гласник РС", бр. 18/19), на водама II реда, редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни и регулациони водни објекти, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана. Уредбом је дефинисано је да се на водама II реда на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти, стање приправности проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана. О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине, одлучује председник општине.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, доноси надлежни орган локалне самоуправе уз прибављено мишљење надлежног Јавног водопривредног предузећа.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда доноси се у складу са Оперативним планом одбране од поплаве за воде I реда, за период од једне године најкасније 30 дана од доношења Оперативног плана за воде I реда. Оперативни план, после доношења се доставља органу државне управе надлежном за ванредне ситуације.

Оперативни план за одбрану од поплава на територији општине Горњи Милановац за 2019.годину, обухвата одбрану од поплава, водотокова II реда од спољних и унутрашњих вода и нагомилавања леда. Односи се на угроженост и плављење терена површинским и бујичним водама проузрокованим јаким кишама, нагомилавањем леда, наглим отапањем снега, хаварије високих брана, унутрашњим водама, као и плављење услед преклапања наведених фактора.

Целокупан план за одбрану од поплава, а посебно део који се односи на процену угрожености, идентификацију критичних реона, локација и објеката урађен је на основу расположивих података и искуства на спровођењу превентивних и оперативних мера одбране од поплава у току проглашене ванредне ситуације 14.-24.05.2014.године, на територији целе општине, проузроковане великим количинама кишних падавина као и ванредног догађаја услед јаких кишних падавина 6/7.март 2016.године са измереним количинама од 74л/м^2 у Горњим Бањанима. Проузроковао је пораст водостаја на свим водотоковима, дошло је до изливања река првог и другог реда и то: Деспотовице, Дичине,Груже, Драгобиљице и Озремице али није проглашена ванредна ситуација. У јулу 2018.године јаке кишне падавине, бујичне поплаве, олујни ветар и град проузроковали су штете на инфраструктури на делу територије општине у МЗ Трудељ и Драгоељ у којима је проглашена ванредна ситуација у периоду од 07.-20.јула 2018.г.

I ИЗВОД ИЗ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА

I.1.Системи за заштиту од поплава-заштитни објекти на водама I реда и водни објекти за одводњавање у јавној својини који се налазе на територији општине Горњи Милановац

Од укупне површине територије Општине 836 км² сливу Мораве припада 642 км² или 77% Сливу ''Мораве'' подсливу ''Западне Мораве'', припадају реке: Каменица, Чемерница, Дичина, Деспотовица и Гружа, док се слив Јасенице од Рудника до Смедеревске Паланке директно улива у Велику Мораву.

У Оперативном плану за одбрану од поплава за 2019.годину ("Сл.гласник РС"бр. 14/19), од водотокова I реда са територије општине Горњи Милановац у одбрану од поплава укључена је река Деспотовица у урбаном делу насеља Горњи Милановац у дужини од 11,68 км.

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
М.13.3.	Деспотовица код Горњег Милановца 11,68 км	Десни насип и регулисано корито реке Деспотовице у Горњем Милановцу 5,84км.	**РО**- ниво у ножици насипа **ВО**-Ниво на 1,00м. од круне насипа уз даљи пораст **МБ**- Q1%=121 m^3/sek	''Горњи Милановац-1'' Регулисано подручје, 5,84км. ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	
		Леви насип и регулисано корито реке Деспотовице у Горњем Милановцу 5,84км.		'Горњи Милановац-2'' Регулисано подручје, 5,84км. ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	

Од укупне површине територије Општине 836 км² сливу Саве припада 194 км² или 23% територије. Подсливу Колубаре припадају реке: Драгобиљ и Качер.
Од објеката за одводњавање у јавној својини који се налазе на територији општине Горњи Милановац ХМС: ПК 7. и ПК 10 припадају Водној јединици: ''Колубара-Ваљево'', Мелиорационом подручју „Подрињско-Колубарско“.

Ознака ХМС	Хидромелиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина кан. мреже (ДКМ) м	Реципијент	Евукациони објекат	
					Гравита-ациони испуст (ГИ)	Црпна станица (ЦС)
ПК 7.	Качер	**Драгоељ,** Белановица, Јаловик, Вукосавци, Босута и делови КО: Гукош, Бранчић, Моравци, Ивановци, Пољанице, Липље, Шутци, Калањевци, Живковци, Гараши, Прогореоци, Партизани, Аранђеловац, **Трудељ, Заграђе, Угриновци,** Козељ, Штавица, Доњи Бањани и Дићи.	7.370	Качер	+	-
ПК 10.	Горњи Милановац	**Брезовица, Мутањ, Шилопај, Накучани, Крива Река, Ручићи, Бољковци, Рељинци, Давидовица, Церова** и делови КО: Кадина Лука, Гукош, Бранчић, Дићи, Доњи Бањани, Ивановци, Штавица, **Угриновци,** Козељ, **Трудељ, Заграђе,** Лалинци и Слаковица.	4.756	Драгобиљ	+	-

I.2.Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, од спољних вода и нагомилавања леда, имена руководилаца одбране од поплава и других одговорних лица *– Извод из Републичког Оперативног плана за одбрану од поплава за 2019.годину ("Сл.гласник РС"бр.14/19)*

Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70
E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
ПОМОЋНИЦИ:
Мерита Борота , тел. 011/201-33-47, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Драгана Јанковић, тел. 011/311-71-79, E-mail: dragana.jankovic@minpolj.gov.rs

Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/ 311-94-03 E-mail:odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: miloš.radovanovic@srbijavode.rs

Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, руководилац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководилац одбране од поплава и његов заменик

Водно подручје	Руководилац и заменик руководиоца одбране од поплава на водном подручју	Водна јединица	Сектор -Деоница
ВОДНО ПОДРУЧЈЕ “МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-4108 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 E-mail:zstankovic @srbijavode.rs	Западна Морава Чачак	М.13. М.13.1, М.13.2 **М.13.3**, М.13.4, М.13.5, М.13.6, М.13.7, М.13.8, М.13.9,М.13.10 М.13.11

За воде I реда на територији општине Горњи Милановац, надлежна су лица задужена из Оперативног плана за одбрану од поплава за Сектор М.13 водно подручје Морава Чачак.

Сектор М.13. ЧАЧАК помоћник руководиоца Драган Рапајић моб. 064/840-41-46, E-mail: dragan.rapaic@srbijavode.rs		сектор М.13.(без М.13.11.)
Водопривредно ДОО „МОРАВА”, Чачак тел. 032/322-293, факс 032/322-293 E-mail: vadmorava@eunet.rs Директор: Раде Радовановић, моб. 063/654-064 Марина Вуканић, тел. 063/140-49-57 Драган Бојовић , моб. 063/706-85-80	Западна Морава Чачак	Сектор М.13.1, **М.13.3 (Деспотовица код Горњег Милановца)** М.13.6.М.13.8, М.13.9.

Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, E-mail: bojan.tomic@mup.gov.rs
Горан Николић, моб. 064/892-12-56, E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs

Управа за ватрогасно спасилачке јединице
Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, E-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs
Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, E-mail: dragan.doncevski@ mup.gov.rs
Владо Племић моб 064/8925528 E-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs
Управа за управљање ризиком
Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, E-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
Јелена Јашовић,моб. 064/892-32-69 E-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs
Властимир Вуликић моб 064/892-97-38 E-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs
Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, E-mail: goran.stojanovic@mup.gov.rs
Управа за цивилну заштиту
Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, E-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs
Бојана Икодиновић , моб 064/892-7109 E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs
Републички центар за обавештавање
Тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс 011/228-29-28,
моб. 064/892-96-68, E-mail: rco.svs@mup.gov.rs

Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ МОРАВА (У ОКВИРУ "ЈВП "СРБИЈАВОДЕ") ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ:
Ивана Спасић , моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс 011/311-94-03
E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs
ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:
Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27
E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs

Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на мелирационом подручју, његов заменик и помоћник, руководилац, хидромерилационог система и његов заменик

„Сава“	„Подрињско-колубарско“	ЈВП „Србијаводе", Булевар уметности 2а,Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail:odbrana@srbijavode.rs, WEBsajt: www.srbijavode.com **Руководилац: Љубиша Миљковић** моб.064/840-40-16 E mail ljubisa.miljkovic@srbijavode.rs Заменик: Јован Јанковић mob.064/840-40-13 E mail jovan.jankovic@srbijavode.rs	ПК1-ПК26

II. ШТИЋЕНА ПЛАВНА ПОДРУЧЈА

II.1. Заштитни објекти на територији општине Горњи Милановац на којима се спроводи одбрана од поплава

На територији општине Горњи Милановац, заступљени су водни објекти за уређење водотока и заштиту од поплава:

– **На водама I реда**, на водном подручју ''Морава'', обухваћени су сектором одбране М.13. деоница М.13.3.''Горњи Милановац-1'' и ''Горњи Милановац-2'' – Регулисано подручје, 11,68
- објекат М.13.3.1. –Десни насип и регулисано корито Деспотовице у Горњем Милановцу
- објекат М.13.3.2. –Леви насип и регулисано корито Деспотовице у Горњем Милановцу

(Оперативни план за одбрану од поплава за 2019.годину, "Сл.гласник РС"бр. 14/19 од 06.03.2019.г.)

– **На водама II реда**, на следећим водотоковима:

Радови	Водотокови	Дужина у метрима
Регулисано корито	Јакљева река	1.015м
Регулисано корито	Бацковац	220м
Регулисано корито	Ивички поток	550м
Регулисано корито	Глибски поток	330м

– На територији општине Горњи Милановац, постоје **две високе бране:** ретензиона Брана ''Бањани'' на реци Дичини и јаловишна брана Рудника и флотације Рудник, ''Брана број 9'' у Мајдану.

Висока брана "Бањани"

На реци Дичини, узводно од центра насеља Горњих Бањана на удаљености од око 1км., изграђена је акумулациона-ретензиона брана која при великим водама служи за заустављање и успоравање поплавног таласа и самим тим чува приобаље реке Дичине низводно од бране. Површина бране ''Бањани'' обухвата КП број:44/1,44/2,44/3, 2781 у КО Теочин и КП број 1553 у КО Полом. Површина слива реке Велика Дичина, до профила бране износи око 25км^2, средња надморска висина је 700мнв. Средњи годишњи протицај воде износи 270л/с.

Брана је насута од каменог набачаја са косим глиненим језгром заштићеним узводним и низводним филтерским слојем. Брана ''Бањани'' је ретензиона преграда са стално отвореним темељним испустом, висине 17 метара, дужина језера у нивоу прелива износи 700 метара са просечном ширином од око 80м. Запремина акумулације до нивоа прелива износи 343.000м^3

Правни статус бране ''Бањани'' и питање власништва нису решени.Катастарски власник бране и припадајућег земљишта је Општина Г.Милановац која је као оснивач, објекат поверила ЈКП ''Горњи Милановац'' на управљање и одржавање.

ЈКП "Горњи Милановац" низводно од бране и акумулације има и Постројење за производњу воде (ППВ) ''Бањани''. ЈКП "Горњи Милановац" врши редовно, визуелно осматрање бране, региструје податке о протицају и квалитету воде, нивоу воде у акумулацији, одржава и чисти акумулацију од шибља, растиња и материјала са узводног тела бране и бочног прелива.

Карактеристике бране ''Бањани''[1]:

Кота фундирања бране	473,80 мнв
Кота терена	476,8 мнв
Кота круне прелива	489,15 мнв
Кота круне бране	490,8 мнв
Дужина бочног прелива	39,50 м.
Грађевинска висина	17,0 м.
Висина бране	14м.
Ширина круне	3,50м
Дужина по круни	65,20м
Зазор до круне бране	Д2=0,84м
Запремина тела бране	В=25 000м^3
Запремина акумулације до коте прелива	343.000м^3
Узводна косина има променљив нагиб	1:1,5 до 1:2,3
Низводна косина је од слаганог камена у нагибу	1:01

Низводно од бране на око 1км. изграђено је филтерско постројење за пречишћавање вода реке Велика Дичина за потребе водоснабдевања, пројектованог капацитета 150 л/с а у постојећим хидролошким условима постројење захвата природни доток воде у просеку 50-60л/с.

''Брана број 9'', јаловишна брана у Мајдану у горњем току слива Деспотовице, оператера Рудник и флотација ''Рудник''.

У долини Злокућанског и Мајданског потока који се уливају у Руднички поток изграђена је јаловишна***"Брана број 9"*** Рудника и флотације „Рудник'' у подножју планине Рудник око 9 км од Горњег Милановца. У периоду од 1950. године до данас изграђено је девет брана, од којих је последња лоцирана у близини Ибарске магистрале државног пута IБ реда ознаке 22. Имајући у виду развој јаловишта до краја експлоатационог периода запремине депоније се могу очекивати између кота 476,5 и 495,0 мнм, при томе је кота 495,0 мнм коначна кота круне бране.

У Мајдану у непосредној близини Ибарске магистрале, налази се ножица јаловишне бране на којој су изведени радови на изради глиненог екрана и надвишењу насипа "Бране број 9" јаловишта, у надлежности оператера доо Рудник и флотација „Рудник" са Рудника.

Флотацијско јаловиште је рударско-грађевински објекат и представља брдски тип јаловишта у непосредној близини постројења за припрему минералних сировина. Испод саме флотације налази се пумпна станица.

За транспорт јаловине од флотације до круне бране користи се цевовод-пулповод. Цевовод је дугачак око 800,0 м, пречника Ø=150 мм. Траса се налази на левој (ободној), низводној страни јаловишта. Цеви су постављене углавном по земљи, а местимично, што условљава конфигурација терена,цеви су монтиране на дрвене носаче.

На круни бране налази се хидроциклон пречника Д-500мм. који класира јаловину. Песком се формира круна бране а муљ се таложи у телу бране, односно муљевита фракција се одводи у таложно језеро, које је од круне бране удаљено 200-250м.

Време задржавања муљевите фракције у таложном језеру је веома дуго тако да има довољно времена за таложење минералних честица и разлагање и везивање флотацијских реагенса.

Испуст дренажних и отпадних вода насипне флотацијске "Бране број 9" јаловишта из прихватних базена преко колектора одлази у реципијент Руднички поток.

Оператер је на испусту отпадних вода у пријемник поставио мерач протока и преко овлашћеног правног лица врши кварталне анализе, такође и доо „Рудник" у својој лабораторији врши испитивање отпадних и дренажних вода уз вођење документације.На површини косине "Бране број 9" јаловишта" постављено је 53 пијезометра преко којих се врши мерење нивоа подземних вода за које се води интерна евиденција.

Дијафрагма је смештена низводно од осе бране са трасом у правој линији, док се оса бране ломи. Дебљина дијафрагме је 0,80 м, а највећа дубина износи око 40,м. Дијафрагма је укопана у стенску масу најмање 0,50 м, изграђена је од мешавине цемента и бентонита.

Водонепропусна дијафрагма је до коте к+477 м.н.м, а на дијафрагму се наслања глинени екран, који је на боковима укопан у терен, укупне дебљине 1,30 м. На коти к+477 м.н.м, изграђен је коси дрен, дебљине 1,20м. Прикупљена количина воде одводи се у два хоризонтална дрена. Евакуација воде из јаловишта врши се сабирним колектором, лоцираним на левом боку депоније са капацитетом прелива од Q=мах. 1,7 м^3/с. Армирано бетонска цев Рудничког потока, која се налази испод саме ножице бране, димензионисана је тако да пропусти велику воду једном у 5000 година, односно Q=мах. 45,0 м^3/с.Дужина уз главни водоток (Злокућански поток):1.300 м. Тренутна количина јаловине у јаловишту је 8 700 000 м^3.

<u>Карактеристике "Бране број 9" у Мајдану</u>

највећа висина изнад тла тренутна и пројектована	**60,0 м**
дужина бране мерена по круни	**око 315,0м**
ширина бране по круни	**9-35м**
нагиб узводног и низводног лица бране	1:5 и 1:3
положај и облик органа за водоиздржљивост: Дијафрагма је смештена низводно од осе бране са трасом у правој линији, док се оса бране ломи. Дебљина дијафрагме је 0,80м а највећа дужина износи око 40,0м. Дијафрагма је укопана у стенску масу најмање 0,5м. Изграђена је од мешавине цемента и бентонита. Водонепропусна дијафрагма је до коте 477мнм. а на дијафрагму се наставља глинени екран који је на боковима укопан у терен, најмање дебљине 1,30м. На коти 477мнм.изграђен је коси дрен дебљине 1,20м. Прикупљена количина воде одводи се у два хоризонтална дрена.	
запремина тела бране, према пројекту, за коту 495,0 мнм.	641,340 м^3
кота круне бране, садашња	485,0 м.н.м
кота круне бране, завршна, према пројекту	495,0 м.н.м
завршна, кота муља	492,4 м.н.м
најнижа кота, терена тла (дно речног корита)	435,0 м.н.м
кота нормалног нивоа воде у акумулацији, тренутна	490,1 м.н.м
удаљеност воденог огледала од круне бране, тренутно	**око 250 м**
макс. кота нивоа воде, према пројекту	493,4мнм
запремина акумулације за јаловину (дефинитивна) пројектована	4,6x10^{6}м^3
пројектована величина акумулације за воду	**1,20x**10^{6}м^3
укупна запремина простора за акумулацију (пројектована)	**5,8x**10^{6}м^3
Дужина уз главни водоток Злокућански поток	1,300м
Површина акумулације садашња	350 x10^{3}м^2
Површина акумулације пројектована коначна	400 x10^{3}м^2

<u>Река Деспотовица</u>, од ушћа леве притоке реке Глоговац, пресеца Ибарску магистралу на коти 322мнв. у реону предузећа ад''Металац'', поред кога и протиче и наставља поред предузећа ''Металац-ФАД" улази у урбану градску стамбену зону паралелно са улицом НХ.Милутина Луковића, Мише Лазића, Кеј косовских божура, Железничке улице парна страна на којој су блокови стамбених зграда. На деоници од моста у улици Омладинској до улице Синђелићеве са леве стране реке су спортско рекреативни терени и објекти Установе''Спортско рекреативни центар'' и Стадион ''Металац''.

Поплавна зона-1

Деоница водотока од улице Омладинске, низводно од моста са леве стране на комплексу спортско рекреативних терена Установе''Спортско рекреативни центар'' и Стадиона ''Металац'' . На овој деоници 2014.године дошло је до изливања реке на левој обали плавећи спортске објекте.

Брањена зона

Одбрана од поплава, на левој обали на деоници водотока од улице Омладинске до раскрснице са Синђелићевом, организује се постављањем насипа са врећама од песка и земље.

Предузете мере

На овој деоници уређеног корита реке Деспотовице због последица поплава 2014.г. у мајским поплавама, дошло је до изливања реке Деспотовице и плављења спортско-рекреативних терена и објеката, због чега се приступило

изградњи заштитног, бетонског армираног парапетног зида бетоном МБ-3о у двостраној глаткој оплати, са израдом дилатације на сваких 4 метра, димензије, стопе зида су: 400х0.3х0.3 а парапетни зид: 400х0.8х0.15

Поплавна зона-2

Са обе стране корита реке Деспотовице у индустријској зони Горњег Милановца изграђени су објекти производно,пословних, услужних привредних друштава: Компанија ''Металац'' ад и ''Металац-ФАД'' улица Кнеза Александра 210-212, ад.''Хелиос-Србија'' (''Звезда-Хелиос'') ул. Р. Грковића бб, ''Тетра Пак'' Обилазни пут бб, ''Типопластика''ад ул.Р. Грковића бб, ''Металац-Пролетер'' ад. ул. Рудничке Војске 18, Компанија ''Таково''ад. ул.Радована Грковића бб, Електродистрибуција'' Г. Милановац ул.Р. Грковића бб, ''Дак комерц'' доо ул. Р. Грковића 2, ''Кеј Комерц''доо ул. Р.Грковића бб, Стовариште ''Храст'', ''Презентпаркет'' и ЈКП ''Систем за пречишћавање отпадних вода'' у Млаковцу.

На комплетној деоници индустријских објеката који се граниче са водним земљиштем слива реке Деспотовице а посебно у јужној индустријској зони, очекује се пораст водостаја услед прилива воде из притока са леве и десне стране реке на градском подручју. Привредна друштва у сливу реке Деспотовице у обавези су да спроводе мере заштите од поплава и да предузму све превентивне мере у заштити своје имовине од потенцијалне опасности плављења у складу са проглашавањем фаза одбране од поплава.

Поплавна зона-3

У делу јужне индустријске зоне у даљем току река Деспотовица са десне стране потенцијално угрожава насеље од 5-6 кућа на ''Тријангли Млаковац, што условљава и појава унутрашњих вода као и прилив воде леве притоке Луњевачке реке. Затим река Деспотовица, прелази на леву страну Ибарске магистрале на којој је изграђен мост одговарајуће пропусности и на око 700м. низводно прима десну притоку Брусничку реку (Речица) из Бруснице.

Одбрана од поплава, организује се учешћем привредних субјеката и физичких лица у сарадњи са локалном самоуправом. Одбрана се спроводи постављањем насипа са врећама од песка и земље на десној обали водотока реке Деспотовице, која при појави великих вода бујичних притока, угрожава приобаље од изливања на околно грађевинско земљиште, индустријске објекте и 5-6 индивидуалних стамбених објеката.

Јакљева река (Речица), десна притока реке Деспотовице је регулисан водоток у укупној дужини од 1.015 метара узводно од ушћа у регулисану деоницу реке Деспотовице.

Јакљева река, пресеца улицу Саве Ковачевића на броју 101Н и 62П и тече између улица Саве Ковачевића, парне стране (кућни бројеви:62,60,58,56,54,52,50,48,46 и 44) и кнеза Александра непарне стране (кућни бројеви 153, 151, 149, 147, 145, 143, 141, 139,137,135,133 и 131) пресеца улицу М.Тодоровића „Жице“ на којој је мост који води до ОШ ''Десанка Максимовић''.

Водоток од моста у улици М.Тодоровића „Жице“ тече, парном страном улице Саве Ковачевића а улицом кнеза Александра непарном страном, пресеца улицу кнеза Александра на броју 148П и 81Н која је уједно државни пут IIА-177 Крагујевац-Г.Милановац-Пожега, на коме је изграђен мост и регулисано корито. Поред улице Мише Лазића, улива се у реку Деспотовицу на коти 322мнв. Јакљева река је грађевинским радовима, регулисана по фазама и деоницама. Протицајни профил регулисаног дела Јакљеве реке изведен је као трапезни профил, у каменој облози. Ширина регулисаног дна је око 4,00 метара, просечне дубине 1,80 м.

Брањена зона

Одбрана од поплава, организује се постављањем насипа са врећама од песка и земље на деоници водотока од моста у улици М.Тодоровића „Жице“, непарном страном улице Кнеза Александра,од броја 129 до броја 105 до ушћа реке Бацковац у дужини од око 200 метара.

Бацковац водоток II реда, десна притока Јакљеве реке у урбано градско насеље улази паралелно са улицом Драгише Николића и води се у регистру К.П. 21767/1.

Пресеца улицу Нушићеву између кућних бројева 17 и 19 непарна страна и између кућних бројева 8 и 10 парна страна.Затим пресеца улицу Немањина између кућних бројева 49 и 51 непарна страна и између кућних бројева 50 и 52 парна страна, улицу Саве Ковачевића пресеца између кућних бројева 47 и 49 и спаја се са Јакљевом реком код броја 105 улице Кнеза Александра.

Поток Бацковац се улива у Јакљеву реку на стационажи 0+460 м, односно 190 м узводно од почетка уређеног корита Јакљеве реке.

У наведеном, урбаном делу водотока, у 2016. регулисано је корито, изграђене су обалоутврде у дужини од око 220м. узводно од улива реке Бацковац у реку Јакљево.

Брањена зона

Одбрана од поплава, на деоници од улице Кнеза Александра до улице Нушићеве , организује се постављањем насипа са врећама од песка и земље са позајмишта материјала ЈП ''За изградњу''

Ивички поток, десна притока реке Деспотовице који извире у Велеречи у близини „ПИК-овог воћњака“ протиче испод Градског гробља и стамбеног насеља ''Ивице'', дуж непарне стране улице Ђенерала Светолика Стевановића. На мосту, пресеца улицу Његошеву после броја 11 на непарној страни и између броја 10 и 12 парна страна.

Улица Чесменска се завршава до Ивичког потока, затим поток пресеца улицу Хајдук Вељкову на броју 49-51 и 26 а улицу Кнеза Александра на коме је мост на броју 37 и 39 непарна страна и 46 и 50 парна страна, пресеца Железничку улицу и улива се у реку Деспотовицу наспрам објекта СРЦ Спортске хале „Бреза“.

Поплавна зона

Деоница водотока од улице Хајдук Вељкове до улице Кнеза Александра, десна страна обале поред стамбене зграде и зграде Националне службе за запошљавање у дужини од око 50 метара. На удаљености од 150 метара, поток прецеса улицу Железничку и улива се у Деспотовицу накојој је са леве стране комплекс спортско рекреативних терена Установе ''Спортско рекреативни центар''

Брањена зона

Десна страна водотока, деоница од улице Хајдук Вељкове до улице Кнеза Александра, десна страна обале поред стамбене зграде и зграде Националне службе за запошљавање у дужини од око 50 метара. На удаљености од 150 метара, поток прецеса улицу Железничку и као десна притока улива се у реку Деспотовицу.

Глибски (Глибића) поток се формира у урбаној зони Горњег Милановца на тријангли улица 1300 Каплара, В.Перовића.“Труше“ и Рада Кончара.

Наставља парном страном улице Рада Кончара и непарном страном улице В.Перовића “Труше“ пресеца улицу Алексе Шантића и Мутапову и наставља између улица Вука Караџића парне и Милоша Великог непарне стране, прелази улицу војводе Милана као регулисан уцевљен и испод спортског терена Гимназије. Преко улице хероја Дражевића и иза Болничког круга регулисан је цевима а као отворени површински ток пресеца улицу Железничку и поред предузећа „Хелиос-Србија“, улива се у реку Деспотовицу.

Глибића поток је у горњем току регулисан колектором површинске воде у дужини од Л=330 метара.

Сви регулисани водотокови II реда уливају се као десне притоке у реку Деспотовицу у зони урбаног дела насеља Горњи Милановац.

II.2. Нерегулисани водотокови на којима се спроводи одбрана од поплава

Слив реке Деспотовице, почиње на западној страни Цвијићевог врха, где извире Руднички поток, на Прлинама (663 мнв). Поток Марковац и Цветића поток формирају Мајдански поток који се у Мајдану састају и са десне стране примају воду Рипшиначког потока, који прелази државни пут IБ - 22 (Ибарска магистрала) код Мајдана. У долини Злокућанског и Мајданског потока који се уливају у Руднички поток изграђена је јаловишна“Брана број 9“ Рудника и флотације „Рудник'' у подножју планине Рудник око 9 км од Горњег Милановца.

Поплавна зона-1

На овој деоници, река Деспотовица тече упоредо са леве стране државног пута IБ - 22 (Ибарска магистрала) све до уласка у Горњи Милановац код Компаније ''Металац'' где прелази на десну страну саобраћајнице.

Од привредних друштава производно пословне објекте у горњем току водотока реке Деспотовице у Мајдану је доо ''Петровић'' и ПР ''Гранит-Мајдан, који могу бити потенцијално угрожени поплавом великих вода и хаваријом на јаловишној ''Брани број 9''.

Затим у Велеречи на десној страни водотока реке Деспотовице изграђени су објекти производно прометне и услужне намене ''Нова индустријска зона'' и то: доо ''Спектар'' Велереч, ''С-Гроуп'' доо Велереч, доо ''Интерплет градња'' Велереч, ПЦМ ''Граф'' Велереч и др.

Брањена зона

Од привредних друштава производно пословне објекте у горњем току водотока реке Деспотовице у Мајдану је доо ''Петровић'' и ПР ''Гранит-Мајдан и ''Нова индустријска зона'' и то: доо ''Спектар'' Велереч, ''С-Гроуп'' доо Велереч, доо ''Интерплет градња'' Велереч, ПЦМ ''Граф'' Велереч су у обавези да спроводе превентивне мере заштите своје имовине од штетног дејства поплава у сарадњи са локалном самоуправом.

Поплавна зона-2

Река Деспотовица, у даљем току протиче кроз насеље Неваде у близини улице Милоша Ђурића у коме је око 10 стамбених објеката који могу бити угрожени поплавом а затим протиче у близини објеката некадашњег предузећа МК ''Рудник'' који северним делом, такође могу бити угрожени протицајем великих вода, затим пресеца државни пут IБ-22 чија је ознака 5П6, на коме је изграђен мост у реону предузећа ''Фока''.

Брањена зона

У ширем подручју ушћа реке Глоговац у реку Деспотовицу изграђени су објекти привредних предузећа у улици Крагујевачкој: некадашњег предузећа МК ''Рудник'' и „Електроисток“ а привредна друштва „Фока“ и „Имлек“ су потенцијално угрожени. Привредна друштва су обавезна да планирају и спроводе мере заштите своје имовине од штетног дејства поплава у сарадњи са локалном самоуправом.

Поплавна зона-3

Десна притока реке Деспотовице, Брусничка река (Речица), која извире у северном делу Бруснице, протиче кроз насеље ''Стара чаршија'', затим поред предузећа ''Минос'', прелази магистрални пут ''Ибарску магистралу'' а са западне стране дрвно прерађивачко предузеће ''Презентпаркет'' које угрожава и плави као и околно земљиште.Улива се у реку Деспотовицу на око 180 метара од Ибарске магистрале.

Брањена зона

Брусничка река (Речица), деоница од моста на Ибарској магистрали, низводно, поред комплекса дрвно прерађивачког предузећа ''Презентпаркет'' лева обала реке у дужини од око 50 метара.

Одбрана од поплава, организује се учешћем привредног субјеката на овој деоници постављањем насипа са врећама од песка и земље у сарадњи са локалном самоуправом.

II.3. Критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава

У зависности од хидролошких услова и степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

1. Редовна одбрана (РО) од поплава проглашава се када водостај достигне ниво на половини косине регулисаног корита или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја а очекује се даљи пораст водостаја.

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

2. Ванредна одбрана (ВО) од поплава од спољних вода проглашава се на речној деоници када водостај достигне ниво на 1.0 м испод околног терена, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, на основу фаза одбране од поплава.

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

Редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти, тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава.

Одбрану од поплава организује и спроводи јединица локалне самоуправе на својој територији, у складу са Општим планом и Оперативним планом за водотоке I реда, а свако правно и физичко лице чија је имовина угрожена поплавама одговорно је за спровођење мера одбране од поплава у циљу заштите сопствене имовине. На водотоковима нема водомерних и других осматрачких станица

3. Ванредна ситуација, настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих штета, односно када постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава.

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине одлучује председник општине, на предлог Општинског Штаба за ванредне ситуације, у складу са чланом 39.Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“,бр.87/2018) и тачком 4.13. Општег план одбране од поплава за период од 2012-2018. године, (“Службени гласник РС” бр.23/2012).

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о ванредним ситуацијама.

Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплављеном подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

II.4. Процена угрожености штићених/нештићених поплавних подручја

Процена угрожености штићених/нештићених поплавних подручја, базирана је на расположивим подацима и искуствима. Бујичне поплаве на водотоковима општине, долазе као последица пролећних и јесењих јаких и непрекидних кишних падавина и наглог отопљавања снега са подручја планина Рудник, Јешевац, Вујан, Рожањ,Сувобор и Рајац.

У урбаном делу насеља Горњи Милановац, а према Републичком Оперативном плану за одбрану од поплава за 2019.годину (Сл.гласник РС бр. 14/19) од водотокова I реда са територије општине Горњи Милановац, укључена је регулисана деоница реке Деспотовице од а 11.68км.

Регулација корита реке са изграђеним одрамбеним левим и десним насипом на деоници кроз урбану зону има велики значај у одбрани од поплава. Међутим велике количине кишних падавина од око 150-180л/м^2 у ''мајским'' поплавама 2014.г. оштетиле су камену облогу корита реке Деспотовице, у уређеном делу, поткопала обале и делом се излила у реону привредних субјеката МК ''Рудник'', ''Фока'''', ''Имлек'', спортских терена и спортске хале ''Бреза'', паркинг и зауставну траку на Ибарској магистрали у Млаковцу, делом се излила и дестабилизовала носаче моста код објекта ''Идеа''.

У насељеном месту Горњи Милановац у градској зони, изведени су радови на регулационим грађевинама на рекама Бацковац, Јакљева река, Ивички поток и Глибски поток.

Градско урбано подручје је тако позиционирано да су градске улице у благом паду према реци Деспотовици, тако да му не прете поплаве у случају енормно великих падавина јер вода брзо отиче улицама у изграђену кишну канализацију и у регулисано корито реке Деспотовице.

Поплаве су могуће у приградским насељима на местима улива водотока II реда у корито реке Деспотовице. Веома су могуће озбиљније поплаве у јужној зони на изласку из града где престаје регулисани део корита реке Деспотовице према Млаковцу и Брђанима.

Такође, су могуће поплаве узводно, северно од града у селима Мајдан, Сврачковци и Неваде до почетка регулисаног тока реке Деспотовице на уласку у град. Поплаве су могуће и на свим притокама реке Деспотовице,

јер њихова корита нису регулисана, а због бујичних наноса брзо се засипају вученим материјалом и смањују пропицај воде у кориту.

На територији општине Горњи Милановац, постоје две високе бране, једна хидро ретензиона брана ''Бањани'' на реци Дичини у Горњим Бањанима а друга јаловишна брана рудника и флотације Рудник ''Брана број 9'' у Мајдану.

Да би се смањила могућност поплава на реци Дичини у Горњим Бањанима изграђена је акумулациона-ретензиона брана која при великим водама служи за заустављање, успоравање поплавног таласа и самим тим чува приобаље реке Дичине низводно од бране. Данас је брана окружена вегетацијом високих шума али су поплаве могуће у случају хаварије и пролома бране или због великих количина падавина у сливу реке Дичине. У насељеном месту Горњи Бањани, низводно од бране је тиролски захват на реци Дичини и Постројење за производњу воде за пиће ЈП ''Горњи Милановац''.

Низводно од ретензионе бране, ток реке Дичине прати саобраћајница државни пут IIБ реда број 359 од Горњих Бањана, горњег и доњег Дичинског поља кроз Лозањ до Бершића.

Река Дичина кроз насељено место Бершићи пресеца државни пут број 177 а такође и водоток II реда река Озремица. Река Озремица проузрокује поплаве у насељу пре улива Озремице у Дичину.

Потенцијална опасност од поплава је у насељу Таково где се уливају Лесковица и Клатичевачка река у Дичину која прати трасу ауто-пута Коридора 11 кроз насеља Семедраж и Брђане све до улива Деспотовице у Дичину. Изградњом трасе ауто-пута који прати и пресеца реку Дичину изведени су и радови на регулацији деоница водотока.

Јаловишна „Брана број 9“ рудника и флотације „Рудник" у Мајдану има сопствене разрађене планове о праћењу стања и функционисању бране у сваком тренутку од потенцијалних опасности и акцидента.

Посматрајући целокупну територију општине која је брдско-планинских карактеристика, најугроженији су они делови територије и насеља која гравитирају непосредно уз притоке водотока првог реда, који већим делом протичу кроз шуму и шумско земљиште са великим количинама вученог материјала а коритом неадекватне пропусне моћи. На територији општине Горњи Милановац постоји више бујичних потока.

Њихова карактеристика је да су кратког тока, да се брзо формирају и да услед тога имају велику разорну и рушилачку моћ. Код обилних киша брзо попуне своја корита и том приликом се изливају у околно земљиште и плаве економске и стамбене објекте. На овај начин спирају површински слој земљишта и наносе га у равничарске делове где засипају корита и тиме додатно узрокују изливање воде. Због наглог прилива воде и талога бујичних притока нижи терени и раничарске реке су угрожене изливањем и плављењем површинским водама, као и последицама наглог отапања снега, јаких киша или услед преклапања наведених фактора.

Карактеристика бујичних потока је да су током године углавном са веома мало воде, а неки су скоро суви или су скроз без воде а приликом већих падавина, услед недовољне пропусне моћи, скоро сваке године угрожавају мештане и плаве објекте и пољопривредно земљиште. Осим бујичних потока територија општине Горњи Милановац је најчешће угрожена изливањем следећих водотокова: реке Деспотовице, ван регулисаног дела, Дичине, Каменице, Чемернице, Груже, Драгобиљице, Драгобиља, реке Озремице а поток Раслова у Качерском сливу, поред бијичних поплава проузрокује и појаву клизишта.

Закључак:

Финансијским улагањем Општине из средстава буџета и средстава за управљање јавним улагањима, изграђени су заштитни водни објекти и тиме регулисана корита река и потока у градском урбаном делу насеља Горњи Милановац. Објекти су функционални а за њихово текуће чишћење и одржавање се такође планирају редовна буџетска средства.

Заједничко за све нерегулисане водотокове је да су

- у горњем току сливног подручја је планинско земљиште, обрасло шумом и карактеришу га велики падови терена а у средњем току брдовито са пољопривредним земљиштем и има средње падове терена
- у доњем току терени су равничарски терени са обрадивим и плодним пољопривредним земљиштем са малим падовима
- обавеза редовног чишћења и одржавања се селективно примењује у месним заједницама, према финансијским могућностима.
- на потоцима и рекама нема водомерних и других осматрачких станица.

III. НЕШТИЋЕНА ПЛАВНА ПОДРУЧЈА

III.1. Оперативне мере одбране од поплава, критеријуми за проглашење стања приправности и ванредне ситуације

На водама II реда на којима **не постоје изграђени заштитни водни објекти** стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности. Неуређен водоток, представља потенцијалну опасност од изливања плављења пољопривредних парцела, инфраструктуре, грађевинских објеката, проузрокује одроне и клизишта.

Ражанички поток, лева притока реке Деспотовице се формира у реону Ражаника и тече правцем исток запад на, пресеца улицу Николе Луњевице на КП 50323/12 и тече на КП 51872/6 наставља до улице Браће Радојевић, пресеца је на кућним бројевима 22 и 24 парна страна и 23 и 25 непарна страна наставља паралелно са улицом Рудничке војске поред објекта доо ''Металац-Пролетер'' , затим прати парне бројеве улице Рудничке војске 20-36 и излази на Ибарску магистралу М-22 пресеца је на косо и поред објекта ''Swisslion'' на КП 51872/1 улива се у реку Деспотовицу.У сушном периоду може бити без воде (суви поток).

Услед мале пропусне моћи профила, при надоласку великих вода долази до плављења налеглог простора и стамбених објеката што се односи на целу деоницу нерегулисаног корита

Највећи проблем представљају пропусти и дренаже на улицама које пресеца у горњем току, који се при великим водама затвори разним отпадним материјалом, који донесе вода из горњег слива и изазива плављење самог равничарског насеља изнад обилазног пута и околног земљишта.

Поплавна зона:

Деоница Ражаничког потока у делу улице Браће Радојевић на кућним бројевима 22 и 24 парна страна и 23 и 25 непарна страна, захвата површине у насељу, паралелно са улицом Браће Карамарковић, затим парне бројеве улице Рудничке војске 20-36

Превентивне мере:

Израђена је пројектна документација за регулацију потока Ражаник у дужини од око 950м. са отвореним трапезастим каналима и уцевљењем испод сабирних и стамбених улица. Планирају се потребне уставе-каскаде које би задржале наносе и стабилизовале протицај. Траса пролази кроз труп државног пута обилазнице Ибарске магистрале у дужини од 15 метара.

Луњевачка река (Речица), лева притока реке Деспотовице формира се спајањем реке Грабовица која извире испод Треске (736мнв) у селу Јабланица и реке Луњевице код моста у Луњевици и наставља на запад дуж локалног пута Луњевица ка Горњем Милановцу као КП 1870/2. Прима неколико бујичних притока са леве стране са планине Вујан и реона насеља Петковићи.

Критеријум за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је - Запуњеност корита до врха леве обале минора на профилу моста на државном путу IБ реда 22.

Поплавна зона:

Луњевачка река плави пољопривредно земљиште у Луњевици на граници ГУП-а Г.Милановац а на деоници парцеле КП 412/1 КО Луњевица, река Луњевица је променила ток и проузроковала ерозију земљишта парцеле.

Луњевачка река плави земљиште и зграде у урбаној зони улице Браће Радојевић, насеље Запис и површину стоваришта грађевинског материјала „Храст“ деоницу магистралног пута до улива у Деспотовицу.

Услед пријема бујичних потока јавља се повећано таложење наноса и смањење профила водотока Луњевачка река а при великим водама долази до плављења налеглог простора, што се односи на целу деоницу нерегулисаног корита и све објекте стамбене и пословне намене као и стовариште грађевинског материјала ''Храст'' које је због изливања реке са бујичним наносом имало материјалне штете од мајских поплава 2014.г.

Проблеми су посебно изражени у доњем делу тока, кроз насеље Запис јер се услед јаке кише или топљења снега вода излива из плитког природног корита и плави околне стамбене објекте. Развој и урбанизација насеља и његово даље ширење намећу потребу за регулацијом овог бујичног водотока.

Река Каменица, водоток првог реда, протиче кроз несељено место Мршељи и улази у Богданицу у општини Горњи Милановац. Њен слив је на западном делу општине Горњи Милановац а протиче кроз насељена места: Богданица, Каменица, Гојна Гора и Прањани а на

територију града Чачка у насељено место Јанчићи. Река Каменица, са границе катастарских општина Тометино поље, Мршељи, улази у Богданицу у реону Луке кроз засеоке Томиће и Стојановиће и у центру Богданице прима са леве стране воду рекеТиња где је могуће поплавно подручје.

Река Тиња, лева притока Каменице, , извире на северу Богданице у подножју Риора (882мнв), њена притока са десне стране је Галовића поток а са леве су: Матијевића поток, Паљевински поток који протиче кроз засеок Петковићи, Кнежевићи и Милојковићи, Трумбулов поток, Караулски поток затим Ломин и Чанчаров поток са десне стране, у даљем току, лева пртитока је Тодоров поток и Добра вода која извире у Дружетићима и протиче кроз засеоке Бабићи и Јелићи. Десна притока реке Тиње је ***Бајића поток*** који извире на падинама планине Округле брезе (777мнв) и тече на југ кроз засеоке Милинковићи, Стојановићи и Бајићи.

Река Тиња у даљем току протиче кроз засеок Терзићи и Павловићи затим са леве стране прима Дмитров поток кроз засеок Марковићи а у центру насеља Богданица, улива се у реку Каменицу на коти 481 мнв.

Поплавна зона:

Подручје потенцијално угрожено поплавама је низводно од ушћа Тиње у Каменицу у центру насеља Богданица у коме је у ''мајским'' поплавама угрожено пет домаћинстава и оштећени мостови у засеоку Чоловићи и Матијевићи.

Десна притока реке Каменице, у насељу Богданица је ***Селски поток*** који извире у реону Угар и тече кроз засеоке Максимовићи, Симеуновићи, Цицовићи, Кнежевићи и Продановићи, пресеца пут Каменица-Богданица и улива се у Каменицу.

Река Каменица затим пресеца пут Каменица-Богданица, два пута на коти 464 мнв. кроз засеок Матијевићи,Чоловићи, Штулићи, прати пут IIА реда 177 и прима са десне стране бујични водоток, ***Бабовића поток*** који пресеца државни пут IIА реда 177 веза са државним путем 21 - Честобродица - Гојна Гора.

Лева притока реке Каменице у насељу Каменица је ***Перилиште*** која извире испод Мрамора у Дружетићима у близини засеока Јаковљевићи, тече на југ и прима воде из реона Рајчевићи и Никићи са десне стране а са леве из реона Јевтовићи и Крунићи. Затим протиче кроз засеок Маринковићи и улива се у реку Каменицу непосредно код моста који пресеца пут IIА-177 у близини Цркве (446мнв).

Поплавна зона:

На овој деоници јаки бујични потоци, са леве стране Перилиште а са десне стране Бабовића поток, уливају се у реку Каменицу у центру насеља Каменица и заједно представљају потенцијалну опасност од изливања на околни терен где су стамбени објекти и други грађевински објекти сеоских газдинстава.

Такође представљају опасност и за мостове на путној инфраструктури као и за мост у центру насеља и за насеље које је смештено са обе стране реке Каменице и обе стране државног пута IIA реда 177.

У Гојној Гори од бујичних поплава угрожено је око 13 домаћинстава у засеоцима Марићи, Јоцовићи, Лазовићи, Кецовићи а пољопривредне површине око 5-10 хектара.

Река Каменица наставља ток границом катастарских општина Каменица-Гојна Гора на југ. Лева притока Каменице, ***Пољски поток*** са извориштем у реону Танасковићи у Дружетићима, протиче кроз Горње поље, пресеца пут IIA реда 177 и кроз Доње поље улива се у Каменицу на коти 435 мнв.

Десна притока реке Каменице, ***Трнавски поток***, из правца Гојне Горе кроз насеље Трнавци, улива се на коти 435 мнв.

Река Каменица наставља ток кроз Криву страну и насеље Крунићи и прима са леве стране ***поток Рујевац*** на коти 398 мнв. са истоимене вододелнице Рујевац (590мнв). Низводно са леве стране из правца Прањана сливају се бујични потоци а са десне стране из правца Гојне Горе поток Ристовац.

Лева притока Каменице, ***Турски поток***, сакупља воду из Прањана са брда Чуверак и Марушића брда и у Гојној Гори се улива у реку Каменицу.

Десна притока реке Каменице, ***река Ловница***, формира подслив са Гојне Горе близу границе са Душковцима и југоисточно сакупља воду из реона Шумљаковина са десне стране а из реона Осредак и Дебело брдо са леве стране, наставља границом К.О. Гојна Гора и Јанчићи, пресеца пут Гојна Гора – Јанчићи и Гојна Гора-Рошци и улива се у реку Каменицу која напуста територију општине Горњи Милановац и прелази на територију града Чачка.

Поплавна зона:

Корито реке Ловнице на деоници кроз Гојну Гору од око 4-5км. је испуњено наносом и у засеоку Ловничари угрожава од изливања пољопривредно земљиште око 10 домаћинстава

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава је испуњеност 2/3 корита реке Каменице на мосту пута IIA реда 177 у насељеном месту Каменица.

Река Чемерница, водоток првог реда, настаје у сливу река Граба и Буковаче у реону Саставци у близини локалног пута Прањани-Коштунићи.

Река Чемерница са коте 418 мнв од саставнице Граба и Буковаче, кроз Осоје и Селиште тече на југоисток кроз Коштуниће и са леве стране прима воду реке Шибан.

Шибан, лева притока, формира се од Врела испод Бездана и потока из реона Брковићи у Теочину и реона Кремена, протиче испод моста на путу Прањани-Коштунићи и са десне спране прима воду потока Дреновача из реона Дренов врх и Реке из засеока Томовићи и Аврамовићи. Шибан се са леве стране улива у Чемерницу у Прањанима на коти 390мнв и пресеца пут Леушићи - Прањани.

Лева притока реке Чемернице у даљем току је ***Стублински поток*** из Леушића, ***Коњски поток*** из Леушића и Срезојеваца и поток ***Четковац*** из Срезојеваца.

Плана, десна притока улива се на тромеђи Прањани-Срезојевци-Миоковци у Чемерницу. Плана, извире у Дружетићима из реона Пијесци од неколико мањих водотока из засеока Симовићи, Мићовићи, Крунићи, Гајевићи, Каљевићи, протиче кроз Прањане и засеок Андрићи пресеца државни пут II А реда 177 у Прањанима и са десне стране прима притоке Браловића потока и Бећаруше. Река Плана затим пресеца државни пут II А реда 179 на коти 385 мнв и у реону Чаира са леве стране прима воду реке Смрдуше.

Река Смрдуша која извире у реону Чизера у Прањанима, прима воду са Толића брда, тече на југоисток, пресеца државни пут II А реда 177 кроз центар вароши Прањани 410 мнв и улива се у Плану на коти 375 мнв.у реону Чаир.

У даљем току Плана пресеца пут Брезак-Прањани на коти 359 мнв и прима воду реке ***Брод*** из реона Катрићи и Брезака. У даљем току Плана пресеца пут Прањани-Миоковци и на тромеђи Прањани-Срезојевци-Миоковци улива се у Чемерницу која напуста територију општине Горњи Милановац и прелази на територију града Чачка.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и деоницама притока кроз насељена места.

Поплавна зона:

У административном центру насељеног места Коштунићи где су објекти Основне школе, Месне заједнице, Црква, трговина и други објекти протиче водоток Река који потенцијално угрожава насеље и објекте, путеве и мостове.

Река Чемерница низводно од бране "Чековић" у случају изливања претежно наноси штете пољопривредном земљишту у долини слива кроз Чемерничко поље .

Река Смрдуша притока реке Плане која протиче у близини насеља Прањани у свом току у случају бујичних вода, угрожава обрадиве површине као и река Плана.

Река Дичина водоток првог реда, настаје од Мале Дичине, која долази са падина Рајца и Велике Дичине која извире испод Малог Сувобора, које се састају у Горњим Бањанима и чине Дичину.

Велику Дичину формирају ***Равна река*** са територије сев.западног Полома (која прима воду Јеловог потока), ***Башчића реке*** (извире испод Малог Виса) и реке ***Шишковац*** (Хрид 688 мнв) која протиче кроз засеок Драшкићи.

Десна притока Велике Дичине је ***Брајићска река*** (која извире у реону Вршак 812мнв) протиче кроз насеље Петровићи и Бубовачки поток који протиче кроз засеок Костићи, Деспотовићи, Милошевићи.

Река ***Мала Дичина***, извире у сев.западном делу Полома и у горњем планинском току прима воде Рајачког потока са десне стране из реона Брезје, протиче кроз Г.Бањане испод Јелен
стене (734мнв) а у насељу Горњи Бањани са Великом Дичином формира реку Дичину на коти 442мнв.

Кроз центар насеља Горњи Бањани ток реке Дичине прати саобраћајницу државни пут IIБ-359 са леве стране, затим протиче кроз Горње и Доње Дичинско поље, кроз Брезну и даље кроз Дичинско поље до Бершића где пресеца државни пут IIА- 177.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и деоницама притока кроз насељено место на ушћу Велике и Мале Дичине.

Поплавна зона:

Административни центар насељеног места Горњи Бањани смештен је на ушћу Мале и Велике Дичине, низводно од ретензионе бране ''Бањани'', где су објекти Основне школе, Месне заједнице, Цркве, објекти услужне намене, стамбени и помоћни грађевински објекти и објекти Постројења за производњу воде за пиће ЈКП ''Горњи Милановац'', путна и комунална инфраструктура. Опасност од поплава у овом подручју је велика због потенцијалних хаварија на објекту ретензионе високе бране која има функцију задржавања поплавног таласа. Река Дичина у горњем и доњем Дичинском пољу има штетне последице на великим површинама пољопривредног земљишта.

Озремица, лева притока Дичине, формира се у Горњим Бранетићима, од ***Бранетинске реке, Трновог потока*** и мањих водотока из реона Проструге и Боблије. Пресеца пут Озрем -Г.Бранетићи и са десне стране прима воду реке ***Маџарац***. У даљем току пресеца пут Озрем-Г.Бранетићи а са леве стране прима воду ***Црне реке***. Прати наведену саобраћајницу и прима са десне стране воду реке ***Брусниће*** која тече из Горњих Бањана и Лозња која пресеца пут за Озрем и улива се у Озремицу.

Озремица даље тече кроз Доње поље у Бершићима пресеца државни пут IIА реда 177 и улива се у реку Дичину на коти 365 мнв.

Браникића река, лева притока која извире у реону Врановица Горњи Бранетићи, тече кроз Озрем а у Лочевцима пресеца државни пут IIА реда 177 и улива се у Дичину у реону Амбарине.

Лесковица, лева притока, ***Дичине*** се формира од реке ***Љевајица*** која из Д.Бранетића и Љеваје пресеца пут Таково-Синошевићи и реке ***Калудре*** из Накучана из реона Враневац (448 мнв) која тече кроз Калиманиће, пресеца државни пут IIА реда 177 кроз Синошевиће до улива у Лесковицу.

Клатичевачка река извире у Љутовници на граници са Шилопајем, тече кроз (реон Шабанова бара) Срчаник поље, пресеца државни пут IIА реда 177 и са леве стране државног пута IIА реда 177 Г.Милановац-Гојна Гора, кроз Равни гај и Јововац на коти 384 мнв а у реону Саставци прима Мусин поток. Даље пресеца пут Таково-Брусница и са Лесковицом се улица у Дичину.

На траси аутопута на коридору 11 а према ознакама Коридора Србије на деоници од превоја Врнчани, преко Синошевића до Такова у сливу реке Лесковице (леве притоке Дичине) и укрштањима са државним и општинским путевима, евидентирани су мостови број 5,6,7,8,9,10 и петља Таково.

Петља Таково је денивелисана раскрсница у облику ''трубе'' у којој се аутопут А2 укршта са државним путем IIА-177, веза са насељем Г.Милановац и суседним насељима са доминантним правцем Љиг-Прељина. У Такову у зони петље налази се база за одржавање аутопута.

Приликом изградње аутопута IА-2, на Коридору 11 извођач радова је према пројекту, вршио регулацију корита водотокова на деоницама које су директно везане за утицај на трасу пута и мостова.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и деоницама притока кроз насељена места .

Поплавна зона

Река Дичина у насељу Лочевци и Таково, Лочевачка раван и испод Меморијалног комплекса у Такову, домаћинства и имања у дужини око 3км. и око 10 домаћинстава,изложени су потенцијалном изливању реке. Затим у зони, где река Лесковица са десне стране аутопута А2 прелази на леву страну а затим, пролази испод државног пута 177 поред привредног друштва ''Водка'' и базе Коридора аутопута, могу бити угрожени од изливања реке Лесковице која плави домаћинства и имања у дужини око 1км.

Клатичевачка река (Срчаничка) у Такову код улива Лесковице угрожава 5 домаћинстава и пољопривредно земљиште.

Река Дреновица се формира од потока Добра вода у Теочину у реону Мађариште и Ђурове реке и Дренице из Брезне. У Дренови прима воде потока *Млачац и Добра вода*. Дреновица се улива у Дичину у Шаранима у реону Росуље и Вртлога поред аутопута.

Од Такова до Брђана коридор аутопута делимично напушта ток реке Дичине испред тунела Шарани и наставља долином Пауновачког потока, пресеца поток Смрдан и Тршћански и поново долином Дичине у Семедражи и Брђанима, до ушћа реке Деспотовице у Дичину и границе општине Г.Милановац и Чачак.

Критичне зоне за плављене су деонице узводно и низводно од центра насеља у Брђанима у реону насеља Савићи и Брадоњићи, Шкољевићи,Ћурчићи, Стризовићи, Топаловићи, Филиповићи, Тешићи.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на уливним деоницама притока кроз насељена места.

Река Гружа *је* ***водоток првог реда,*** извире на југо-источним падинама Рудника, испод великог Виса. Њен слив се налази на источном делу општине. Површина слива је 616 км^2 на подручју општине Горњи Милановац површина слива је 69 км^2.

Дужина тока реке Груже је 75 км^2, а на територији општине Горњи Милановац је 14 км^2. У горњем изворишном току је планинска река и тече кроз шуме и шумско земљиште а у средњем и доњем току уједначеног равничарског тока кроз пољопривредно земљиште и насељена места Горња и Доња Врбава, Бело Поље, Доња Црнућа, Врћевшница и Липовац.

Највећи део пољопривредног земљишта су њиве, ливаде и пашњаци у приватном власништву. Притоке реке Груже су бујичног карактера.

Извире у Сврачковцима у реону Велики вис (626 мнв), тече на југ брдско-планинским тереном насељеног места Неваде и Грабовица, затим пресеца државни пут IIA реда 177. На источној страни превоја Рапај брдо, где почиње насеље Горња Врбава, где река Гружа пресеца државни пут IIA-177 (412 мнв), изграђен је бетонски мост стандардне конструкције добре пропусне моћи. Даље тече паралелно са десне стране државног пута IIA реда 177 правац Г.Милановац-Крагујевац, кроз насељено место Горња Врбава на 398мнв кроз пољопривредно земљиште.

Са леве стране је притока ***Речица*** која извире у Сврачковцима из реона Венчева коса 582 мнв. тече на југ и пресеца државни пут IIA реда 177 у ценру насеља Горња Врбава а са десне стране из реона Дуго поље прима воде притоке ***Коњски поток и леве притоке*** поток ***Луњевац и Ковачевац.*** Десна притока ***Велики поток*** извире у реону Равно брдо 566мнв, паралелно са локалним путем Доња Врбава кроз засеок Мокро поље и улива се у реку Гружу по преласку реке Груже локалног пута Л-3Доња Врбава-Бело Поље где је изграђен мост и уређено корито реке.Десна притока поток ***Врановац*** формира се из реона Крушик 683 мнв као потоци Врановац и Јарановац, који се спајају на коти 384 мнв прелази локални пут за Бело Поље и улива се у Гружу на коти 359 мнв.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и деоницама притока кроз насељено место.

Поплавна зона

Река Гружа у делу насеља Доња Врбава у сливу бујичног потока Врановац на коти 359 мнв. плави пољопривредно земљиште и угрожава 5-6 домаћинстава. У даљем току потенцијално угрожено од поплава је обрадиво пољопривредно земљиште. Река Гружа не прелази државни пут IIA реда 177 тече кроз равничарско пољопривредно земљиште насељених места Доње Врбаве и Белог Поља али се веома приближава банкинама саобраћајнице за Крагујевац и прети изливањем код "каменолома" на кривини насеља Доња Врбава и на Калипољу, Чаровића кривина.

Шапоровачка река, лева притока која се формира од *Клисурске* реке која извире у Сврачковцима са западне стране Градине (830мнв) и *Црнућске реке* која извире у Сврачковцима на исочној страни Градине (830мнв) теку на југ са вододелнице Црнућска глава 655 мнв и Дреновац. Шапоровачка река на коти 337 мнв пресеца државни пут IIA реда 177 у месту Доња Црнућа и улива се у Гружу. Лева притока, поток ***Косовињак,*** кроз Доњу Црнућу обилази Јеремића брег пресеца државни пут IIA реда 177 и у западном делу Врћевшнице се улива у Гружу.

Манастирску реку формирају *Осјачки поток и Бојански поток* у Горњој Црнући на граници са Мајданом. Манастирска река тече на југоисток, пресеца локални пут Горња Црнућа – Сврачковци, протиче кроз брдско-планински терен Прњавора и манастира Врћевшница све до варошице Врћевшница где пресеца државни пут IIA реда 177 и улива се у реку Гружу.

Река Гружа и државни пут IIA реда 177 напуштају општину Горњи Милановац и прелазе у насељено место Љуљаци, општина Кнић.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима река Шапоровачка, Косовињак и Манастирска које пресецају пут за Крагујевац државни пут IIA реда 177 и деоницама притока кроз насељена места.

Поплавна зона

У насељу Доња Црнућа у сливу реке Косовињак и улива у Гружу од државног пута IIA реда 177 на коме је мост уског профила долази до плављења домаћинстава и околног земљишта. Бујични водоток Манастирска река у горњем току угрожава сеоска домаћинства у насељу Прњавор а у центру насеља Врћевшница објекте Основне школе, Здравствене амбуланте, домаћинстава, стамбене и помоћне објекте и земљиште све до ушћа у Гружу у реону Таламбас. Река Гружа се излива у реону Таламбаса све до државног пута IIA реда 177 у центру варошице Врћевшница угрожава око 16 грађевинских објеката.

Река Јасеница извире на месту тзв.Теферич, испод Цвијићевог Врха на североисточној падини планине Рудник у општини Горњи Милановац, на око 640 метара надморске висине а улива се у Велику Мораву 1,5 km североисточно од села Велико Орашје на надморској висини од 87 метара. У свом изворишном току у реону Градови на Руднику са леве стране прима Лучин поток и Златарицу, непосредно прати државни пут IIA реда број 152 који повезује општине Горњи Милановац кроз насељено место Рудник и Јарменовци у општини Топола. У насељу Звезда на Руднику, прима воду Милића потока са десне стране а затим пресеца државни пут IIA реда број 152 Рудник-Топола, са леве стране прима воду Аксов поток и затим прелази на територију општине Топола.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и пропустима на путу IIA-152 и деоницама притока кроз насељено место.

Сценарио могућег развоја ванредних догађаја

Изливање реке Јасенице и плављење а у условима ниских температура залеђавање коловоза државног пута IIA реда број 152 и делова насеља уз саобраћајницу.

Поред наведених догађаја, могућ је сценарио појаве земљотреса до 9ºМКС у изворишном и горњем току реке Јасенице.

Река Качер, водоток првог реда.на територији општине Горњи Милановац, започиње источно од Острвице (758мнв) где извире Мусињски поток, који пресеца пут Рудник-Трудељ и заједно са Острвичком реком формирају Велику реку која тече границом катастарске општине Заграђе-Војковци и Варнице-Војковци даље ка Босути општини Аранђеловац.

Беговска река извире испод Топовишта (609мнв) у Трудељу, тече кроз брдско планински и шумски терен прелази границу општине Г.Милановац и тече ка Босути где се улива се у Велику реку и заједно формирају Раслову реку на коти 283мнв.на територији Босута општина Аранђеловац.

Раслов поток извире у Трудељу у реону Теовац (659мнв.), тече кроз засеок Раслова у коме има сеоских газдинстава и обрадивих површина земљишта ка тромеђи Трудељ-Драгоељ-Босута. Насеље Раслова на деоница Расловог потока суочено је са последицама клизања терена. Раслов поток на територији Босуте општина Аранђеловац се улива у реку Раслова.

Знатно повећање нивоа подземних и површинских вода изазвано обилним падавинама, односно засићења водом потенцијално нестабилних маса - доводи до појаве клизишта. У таквим условима поједине средине које нису у стању да приме већу количину воде од кишних падавина, снега и бујичних водотока, представљају потенцијалну опасност за појаву клизишта, а то су у првом реду оне средине које садрже глину и које се налазе углавном на падинама, косинама и у нижим пределима и долинама река.

Поплавна зона

Бујични Раслов поток у Трудељу, евидентиран је и као терен где су покренута клизишта проузрокована јаким кишним падавинама у мају 2014.године са последицама штете на стамбеним и помоћним објектима и пољопривредним површинама.

Раковац и Селиште леве притоке Раслове реке, теку кроз истоимене засеоке у Драгоељу са изграђеним објектима сеоског газдинства и обрадивим површинама, спајају се у један водоток, пресецају пут Трудељ-Драгоељ и уливају се у Раслову реку која се даље улива у реку Босуту, ван територије општине а река Босута се улива у Качер који са источне стране улази на територију општине и насеља Драгоељ на коти 216мнв.

Протиче кроз центар насељеног места Драгоељ у непосредној близини Школе, прати са леве стране саобраћајницу Босута-Белановица, државни пут IIA реда ознака 150.

Десна притока Качера су река ***Претурица*** која тече из правца Живковаца, пресеца државни пут IIA реда 150 и улива се у Качер на коти 211мнв и ***Каоник*** који извире у реону Каоник тече на југ и улива се у Качер на коти 211мнв .

Трудељску реку (Козељицу) у Варницама, формирају потоци Касамовац који тече из Заграђе кроз засеок Богојевићи, Црна река из реона Велике мотике (516мнв.) и Бунаја из реона Вршак (510 мнв.) које се уливају у Трудељску реку.

Десна притока Трудељске реке су река Литица и Царева вода, после чега река напуста територију општине на коти 248 мнв и прелази у место Козељ у општину Љиг.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и деоницама притока које теку кроз насељено место.

Поплавна зона

Бујичне поплаве су потенцијално могуће у сливном подручју потока Раковац и Селиште до улива у Раслову реку. Угрожен је центар насеља у коме су двориште и зграда Основне школе ''Арсенија Ломе'' у којој наставу похађа 5 ученика, пословна зграда Компаније ''Таково''ад, објекат месне заједнице Драгоељ, Здравствена амбуланта и 5-6 стамбених објеката.

Река Драгобиљ, водоток првог реда на територији општине Горњи Милановац, има дужину тока од 16 км. Слив реке Драгобиљ се формира у Накучанима у реону Спасовина (402мнв) где извире неколико потока који формирају Пелевац а заједно са потоком Враневац чине Криву реку на коти 308 мнв која протиче кроз насеље Крива Река и пресеца пут Крива Река-Ручићи. Са леве стране прима воду потока Буковац из реона Чековина и поток Плочник из реона Цвекловина. У даљем току на север са леве стране се улива Влашки поток а са десне стране прима притоку Давидовачку реку, пресеца пут Крива Река –Угриновци и улива се у Драгобиљ.

Давидовачка река се формира од сливова река: ***Шилопајска река*** која са коте 399мнв. са источне стране границе са Мајданом тече на север ка Церови, ***Мутањска река*** која настаје из реона Стражевице Мајдан-Мутањ, и ***реке Грачице*** која се формира у Рељинцима испод западне стране брда Камаљ (413мнв), тече кроз брдско шумско земљиште Рељинаца и делом Давидовице а затим се спушта у долину са источне стране Марјановића брдо и на коти 276мнв. се улива у Давидовачку реку.

Поплавна зона

Сливно подручје уливних водотока Шилопајске, Мутањске, реке Грачице и Давидовачке је претежно пољопривредно земљиште, које је излижено плављењу и бујичним наносима.
Насељена места која гравитирају овом сливу су већином старосне структуре изнад 65 година старости у односу на радно способно становништво.

У даљем току Давидовачка река реону Дреноваче прима леву притоку Крива река и Влашки поток пресеца пут Крива Река-Угриновци и тече на територији Угриноваца. Давидовачка (Дреновачка) река даље прима воде десну притоку реку ***Брезовица*** која се формира из реона Ћерамиде од Сурдука из реона Ковачевац у Рељинцима и реке Драгуш у Заграђама.

Ибарску магистралу са превоја Рудника према северу са обе стране коловоза прате потоци, притоке реке Брезовице која у Заграђама пресеца Ибарску магистралу и прелази са леве стране и наставља кроз Рељинце и на коти 244 мнв се улива у Драгобиљ у Угриновцима. Драгобиљ даље тече на коти 235мнв кроз насељени део варошице Угриновци и на коти 220мнв прелази у Штавицу на територији општине Љиг кроз доминантно обрадиво пољопривредно земљиште.

Десна притока реке Драгобиљ је поток ***Милатовац,*** који извире у реону Поповића брдо пресеца Ибарску магистралу и улива се у Дргобиљ. Драгобиљ пресеца пут Угриновци-Крива Река, са леве стране пута М-22 прати Ибарску магистралу и прелази у општину Љиг.

Поплавна зона

Бујични слив са превоја Рудника (530мнв) према северозападу са обе стране коловоза прате потоци, притоке реке Брезовице која у Заграђама пресеца магистралу и прелази на леву страну коловоза и наставља кроз Рељинце а на коти 244 мнв се улива у Драгобиљ у Угриновцима. Драгобиљ даље тече на коти 235 мнв кроз насељени део варошице Угриновци и на коти 220мнв прелази у Штавицу на територији општине Љиг кроз доминантно обрадиво пољопривредно земљиште.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и пропустима саобраћајница и деоницама притока кроз насељена места.

У доњем току слива насеља Заграђе, Угриновци и Рељинци од укупне старосне структуре становништва у предности је радноспособно а ученика има 52 у школи Угриновци.

Река Драгобиљица, се формира од неколико водотока из реона Крушик у Врнчанима и реона Кеља (442мнв) у Ручићима и Врановачког потока. Лева притока, поток Наношевац, са извориштем у Ручићима тече кроз Бољковце и у реону Пусто поље се улива у реку Драгобиљица.

Десна притока, ***поток Ранци***, кога формира поток Писковички поток из реона Вис и Турчиновића поток из реона Лисина, пресеца локални пут у центру Бољковаца и Коридор 11 и улива се у реку Драгобиљицу. Као бујични поток угрожава домаћинства у центру насеља Бољковци.У реону Дубраве са десне стране је притока Зарића поток и Шишковачки поток а са леве стране се улива поток који извире у реону Лазине воде и пресеца пут Бољковци-Лалинци након чека река Драгобиљица напушта територију општине Горњи Милановац.

Чортановац лева притока, се формира од неколико безимених планинских потока и потока Осоље са границе према Горњим Бранетићима, протиче кроз шумски предео а затим кроз засеоке Еровићи, Пантићи, Лаудановићи. Чортановац је бујични поток који угрожава око 10 сеоских газдинстава у центру Бољковаца на коти 287 мнв.улива се у Драгобиљицу.
Лева притока, поток Белица извире у реону Бојовића вис.

Коридор аутопута I-А2 на територији општине Г.Милановац на деоници Врнчани – Бољковци, прати и укршта се са водотоком реке Драгобиљице и државним путем IIБ-360 – (Срчаник-Калиманићи- Ручићи-Бољковци) од превоја у Врнчанима.

У Врнчанима - превој Дрме на аутопуту I-А2 је вододелница два слива на делу територије општине Горњи Милановац за реке које теку ка југу, сливу Западне Мораве и које теку ка северу, сливу Колубаре.

Према евиденцији Коридора Србије на овој деоници аутопута су мостови ознаке 1,2,3,4,46,47,48,49 и 50.

Поплавна зона

Десна притока, поток Ранци, који из реона Лисина, пресеца локални пут у центру Бољковаца и Коридор 11 улива се у реку Драгобиљицу као бујични поток угрожава домаћинства у центру насеља Бољковци, путеве и пољопривредно земљиште.

Лева притока, поток Чортановац који протиче кроз шумски предео а затим кроз засеоке Еровићи, Пантићи, Лаудановићи као бујични поток угрожава око 10 сеоских газдинстава, путеве и пољопривредно земљиште.

Критеријум за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и пропустима саобраћајница и деоницама притока кроз насељена места.

***Критеријум* за проглашење стања приправности** ради заштите од поплава на водама II реда на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и пропустима саобраћајница и деоницама притока кроз насељена места.

Стручно оперативни тим за координацију одбране од поплава за територију општине непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама другог реда са ЈВП надлежним за спровођење одбране од поплава на водама првог реда, сагласно плану комуникација.

Спречавање настајања поплава, смањења штета насталих од поплава и ублажавање последица изазваних изливањем унутрашњих вода, предвиђа читав низ мера и радњи за зачтиту од поплава.

Усмислу заштите од поплава предузимају се :

- Превентивне мере за заштиту од поплава,
- Оперативне мере (пре и у току поплаве) и
- Мере за ублажавање и отклањање последица изазваних поплавама, интервентне мере.

IV. ГРАФИЧКІ ПРИЛОЗИ

IV.1 - Прилог, радна карта водотокова општине
IV.2- Прилог, радна карта регулисаног водотока Јекљеве реке и Бацковац
IV.3- Прилог, радна карта регулисаног-уцевљеног водотока Глибски поток
IV.4- Прилог, радна карта водотока Брусничке реке и Деспотовице у насељу Млаковац

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

V.1. Лица одговорна и овлашћена за спровођење одбране од поплава

За координацију одбране од поплава, на основу одредаба Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012-2018.г. за територију општине Горњи Милановац задужен је члан Штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите од поплава, директор ЈКП ''Горњи Милановац''

Иван Лазић, директор ЈКП“ Г.Милановац“ руководилац СОТ-а ЈКП“Г.Милановац“ 716-901, 064 88 000 69

Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја је:

Веселиновић Радовин,члан Општинског већа, Прањани, 065 87-71-77

За воде II реда на територији општине Горњи Милановац, надлежни су:

Чланови стручно-оперативног тима Општинског штаба за ванредне ситуације за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом

Иван Лазић	директор ЈКП“Г.Милановац“	руководиоц СОТ-а	ЈКП“ Г.Милановац“	716-900	064 88 000 69
Томислав Нешовић	зам.директора ЈКП“Г.Милановац“	заменик руководиоца СОТ-а	ЈКП“ Г.Милановац“	716-910	064/847-86-**01**
Милован Николић	менаџер флотације на Руднику	члан тима	Рудник и флотација „Рудник“	5-741-122	064/64-11-398
Председник Савета МЗ са угроженог подручја		члан тима			

2. Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације Горњи Милановац

Рб	Име и презиме	Дужност	Радно место	Адреса сл.	Тел. сл	Мобилни	E-mail
1	Дејан Ковачевић	командант	председник општине	Таковска 2	720-280	066 88 11 365	predsednik@gornjimilanovac.rs
2	Јадранка Достанић	зам. команданта	заменик председника општине	Таковска 2	720-281	064 64 14 901	jadranka.dostanic@gornjimilanovac.rs
3	Милорад Димитријевић	начелник	пуковник ВС у пензији	Таковска 2	515-0107	063/667-305	milorad.dimitrijevic@gornjimilanovac.rs
4	др. Миро	члан	члан	Таковска	711-670		drmlazarevic@open.te

	Лазаревић		Општинског већа	2			lekom.rs
5	Срђан Богдановић	члан	начелник ПС Г.Милановац	Кнеза Александра 27	714-220	064 89-25-828	srdjan.bogdanovic@mup.gov.rs
6	мајор Света Спасојевић	члан	Војска Србије Гарнизон у Г.Милановцу	Кнеза Александра 59	713-290 faks 711-655	064/832 9556	covi@vs.rs
7	Радојко Јоксић	члан	командир ПВСЈ	Милоша Великог 2	711-503	064 892-42-09 063 707-06-16	radojko.joksic@mup.gov.rs
8	Бранко Мартиновић	члан	Кабинет председника	Таковска 2	515-00-63	060/337 77 47	branko.martinovic@gornjimilanovac.rs
9	Жељко Живчевић	члан	руководилац "ЕД"' Чачак РЈ Г.Милановац	Радована Грковића бб	717-710	064 833 36 25	zeljko.zivcevic@edcacak.rs
10	Андрија Кубат	члан	руководилац а.д.`Телеком Србија`` Г.Милановац	Хероја Дражевића 1	720-000	064 65-31-543	andrija@telekom.rs
11	Небојша Ивовић	члан	секретар Црвеног крста Г.Милановац	Карађорђева 21	717-138 711-267	064 886 33 41	crvenikrstgm@open.telekom.rs
12	Божидар Вучетић	члан	директор ЈП за Изградњу општине	Н.Х.Т.Матијевића 4	716-858 713-554	060 710-92-01	jpgm@open.telekom.rs
13	Иван Лазић	члан	директор ЈКП "Г. Милановац"	Војводе Мишића 23	716-901	064 88 000 69	komunalno@jkpgm.rs
14	Дејан Вељовић	члан	начелник Општинске управе	Таковска 2	515-00-43	063/486 410	dejan.veljovic@gornjimilanovac.rs
15	Драган Љубичић	члан	руководилац групе Одељ.за општу управу	Таковска 2	515-00-68	063 486 479	dragan.ljubicic@gornjimilanovac.rs
16	Милосава Јоксић	члан	службеник Општинске управе	Таковска 2	515-00-68	064 405 13-64	milosava.joksic@gornjimilanovac.rs

Руководиоци заштите од поплава објеката и грађевинског земљишта спортских и јавних привредних друштава у регулисаном сливу реке Деспотовице

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Река Деспотовица кроз Горњи Милановац	ЈП "Спортско-рекреативни центар"	Марковић Иван	712-436	063/664-259
		Стефановић Драшко	712-436	060/077-44-26
	Стадион "Металац"	Филиповић Милан	770-415	064/841-60-14
		Баралић Слободан	770-300	
	ЈКП "Горњи Милановац"	Лазић Иван	716-901	064/8800069
		Нешовић Томислав	716-910	064/847-86-01

Руководиоци заштите од поплава објеката и грађевинског земљишта привредних друштава у "Северној индустријској зони" у сливу реке Деспотовице и низводно од јаловишне бране "Број 9' на нерегулисаном току.

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Тел. фиксни	Тел. мобилни
деоница од Мајда на до	'"Петровић" доо Мајдан	Петровић Зоран	032/5737-266	063/547-259
	"Петровић" доо Мајдан	Петровић Јелена	032/5737-267	060/553-11-10
	Гранит-Мајдан	Петровић Милан	032/5737-221	063/618-418

	Гранит-Мајдан	Петровић Данијела	032/5737-221	063/7455-082
	доо ''Спектар'' Велереч	Добричић Зоран	725-496	
	доо ''Спектар'' Велереч	Нешовановић Милош	725-496	
	доо ''С-Гроуп'' Велереч	Савићевић Жарко	722-700	
	доо ''С-Гроуп'' Велереч	Мићовић Обрад	727-512	
	''Фока''доо Крагујевачка 10	Рафаиловић Зоран	720-635	062/546-308
	''Фока''доо Крагујевачка 11	Мијатовић Радослав	720-635	063/621-271

Руководилац заштите од поплава објеката и грађевинског земљишта привредних друштава у "Јужној индустријској зони" реке Деспотовице

Водоток	***Руководилац заштите од поплава***	***Презиме и име***	***Тел. фиксни***	***Тел. мобилни***
Река Деспотовица кроз Горњи Милановац	ЈКП ''Г.Милановац'' ППОБ ППОВ Млаковац	Лазић Иван	716-901	064/8800069
		Нешовић Томислав	716-902	064/847-86-01
	''Хелиос-Србија'' ад Р. Грковића 24	Ђорђевић Синиша	771-000	063/106-34-78
		Пољавић Александар	771-000	063/1066-176
	Flint Group ''Balkan'' ад Р.Грковића 24	Мирковић Перо	720-485, 720-460	064/640-15-44
		Вуксан Драгојевић	720-460, 720-488	063/631-056
	''TetraPak Produkcion doo Beograd Производни погон Г Милановац, Обилазни пут бб	Јован Глигоријевић	770-100	063/235-779
		Светислав Савић	770-100	063/112-6502
	''Типопластика''ад Радована Грковића бб	Зечевић Иван	770-905	063/1032004
	''Типопластика''ад Р.а Грковића бб	Обрадовић Александар	770-905	064/3450351
	Компанија ''Таково'' ад Радована Грковића бб	Стругаревић Драган	771-201	069/805-1093, 771-253
		Матовић Радоје	771-201	069/805-1055, 771-220
	''Електродистрибуција'' Чачак ОДЦ ГМ, Р. Грковића 18	Живчевић Жељко	032/717-710	064/8333-625
		Јевтовић Мирко	032/717-710	064/897-32-27
	''Дак комерц'' доо Р. Грковића 2	Василић Милош	032/718-108	063/519-015
	''Дак комерц'' доо Р. Грковића 2	Јеремић Зоран	032/718-108	060/5166010
	ПТУП ''Храст'' доо Обилазни пут Ражаник	Мијатовић Бранко	721-255	065/8-713-748

Руководиоци заштите од поплава на нештићеним водотоковима II реда у општини Горњи Милановац

Водотокови (река, поток)	**Руководилац заштите од поплава**	**Месна заједница**	**Презиме и име**	**Тел. мобилни**
Каменица уливни ток реке Тиње, Перилишта, Бабовића потока, Ловнице	Повереник ЦЗ	Каменица (Каменица и Дружетићи)	Кнежевић Бранимир	063/847-02-87
Чемерница уливни ток Буковаче, Граба, Шибана	Повереник ЦЗ	Коштунићи	Дамљановић Иван	060/5-841-123
Чемерница уливни ток Смрдуше и Плане	Повереник ЦЗ	Прањани	Веселиновић Радовин	065/877-1-777
Велика Дичина Мала Дичина са притокама	Повереник ЦЗ	Горњи Бањани	Марковић Мирослав	069/743-075
Озремица и Бруснице са притокама	Повереник ЦЗ	Озрем	Вујичић Рајко	064/125-35-35
	Повереник ЦЗ	Горњи Бранетићи	Вуксановић Томислав	061/18-78-013
Озремица уливни ток у Дичину	Повереник ЦЗ	Бершићи	Васовић Живојин	064/95-98-847
Лесковица,Љевајица, Клатичевачка река	Повереник ЦЗ	Таково (Таково,Синошевићи,Лочевци,Љевајa)	Живанић Милан	065-207-40-57
Дреновица са притокама	Повереник ЦЗ	Савинац (Шарани и Дренова)	Николић Милиша	069/710-514
Пауновачки,Смрдан Тршћански поток	Повереник ЦЗ	Семедраж	Петаковић Никола	064/48-09-367

Лазањац, Сурдуп и друге притоке Дичине	Повереник ЦЗ	Брђани	Савић Драгомир	062/37-27-11
Притоке Груже на деоници Г Врбава	Повереник ЦЗ	Горња Врбава	Васиљевић Ратко	063/8-204-268
Притоке Груже на деоници Доња Врбава	Месна заједница	Доња Врбава	Радовановић Зоран	063/631-800
Притоке Груже на деоници Доња Црнућа	Повереник ЦЗ	Доња Црнућа	Петровић Дејан	060/133-16-26
Манастирска река са притокама у Враћевшници	Повереник ЦЗ	Враћевшница (Враћевшница и Прњавор)	Средојевић Светислав	060/073-33-61
Јасеница са притокама	Повереник ЦЗ	Рудник (Рудник и Брезовица)	Николић Милован	064/64-11-398
Качер са притокама	Повереник ЦЗ	Драгољ	Јаћимовић Никола	061/66-71-441
Притоке Драгобиља на подручју Шилопаја, Церове Давидовице и Криве Реке	Повереник ЦЗ	Шилопај (Шилопај, Церова Давидовица и Крива Река)	Марјановић Радован	060/09-23-509
Водотоци на територији Заграђе и Рељинци	Повереник ЦЗ	Заграђе (Заграђе и Рељинци)	Рашић Милован	063/313-306
Притоке Драгобиља у Угриновцима	Повереник ЦЗ	Угриновци	Ђорђевић Радивоје	066/9247-607
Притоке Драгобиљице на подручју Ручића	Повереник ЦЗ	Ручићи	Томић Јелесије	060/07-51-783
Притоке Драгобиљице на подручју Бољковаца	Месна заједница	Бољковци	Јовановић Александар	066/55-704-44
Мајданска река са притокама	Повереник ЦЗ	Мајдан (Мајдан и Мутањ)	Поповић Сретен	060/0737-241
Притоке Деспотовице Илића,Лазића Тодоовића поток	Повереник ЦЗ	Сврачковци	Ђорђевић Милан	060-726-57-01
Глоговац са притокама	Повереник ЦЗ	Неваде	Јанковић Славољуб	064/170-26-38
Јакљева река и Бацковац са притокама	Повереник ЦЗ	3.реон МЗГМ	Кузмановић Душко	065/ 316-6666
Ивички поток	Повереник ЦЗ	2.реон МЗГМ	Стефановић Миодраг	063/ 82-28-812
Луњевачка река	Повереник ЦЗ	4.реон МЗГМ	Вуковић Филип	064/889-13-14

Потенцијална опасност од наступања последица елементарне непогоде изазване јаким кишним падавинама, бујичним поплавама, изливањем водотока, урбаним поплавама, праћени јаким ветром, градом, наглим отапањем снега, могућа је сваке сезоне због претежно брдско планинског терена општине Горњи Милановац.

Главне саобраћајнице за транзит и транспорт робе и путника у друмском саобраћају на територији општине Горњи Милановац су државни пут ІБ реда Е763 Ибарска магистрала и на четири јавне државне саобраћајнице ІІА реда број 150, 152 177 и 179. Интензивнији транспорт очекује се на Ибарској магистрали, и регионалним путним правцима Рудник Топола и Крагујевац-Гојна Гора. Све путне правце прате или пресецају водотокови І и ІІ реда.

У случају обуставе саобраћаја на државном путу ІБ реда 22 алтернативни правци кретања су из правца Београда, државни пут ІІА реда 177 за Крагујевац а из правца Чачка улицом Таковском, веза државни пут ІІБ реда 360 преко Бољковаца.

V.2. Дужности и одговорности субјеката који учествују у организацији и спровођењу одбране од поплава

Активностима, мерама, задацима, снагама и средствима, у свим фазама редовне, ванредне одбране од поплава и стања приправности руководи Општински штаб за ванредне ситуације Горњи Милановац. У следећој фази, Општински штаб за ванредне ситуације предлаже председнику општине да прогласи ванредну ситуацију од елементарне непогоде-поплаве.

Општинским штабом за ванредне ситуације Горњи Милановац, руководе: командант, заменик команданта и начелник.

Општински штаб за ванредне ситуације/централа Општине	**032/515-00-50**

Дејан Ковачевић, командант	032/720-280;
Јадранка Достанић, заменик команданта	032/720-281;
Милорад Димитријевић, начелник	032/515-0107

Командант општинског штаба за ванредне ситуације руководи свим активностима заштите и спасавања од елементарних непогода-поплава на угроженом подручју, координира рад Штаба, преко заменика и начелника, координира учешће свих субјеката у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, сарађује и извештава команданта Окружног штаба за ВС у Чачку и начелника Одељења за ВС у Чачку. Обавештава јавност о спровођењу активности, наређује евакуацију угрожених лица и друге активности.

Заменик команданта Штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник Општинског штаба, задужен је за праћење упозорења и ране најаве метеоролошке и хидролошке ситуације и нивоа водостаја на водотоковима првог и другог реда, на територији општине Горњи Милановац. Преко оперативног центра МУП-а Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Чачку, начелник штаба, добијене хидролошке податке, проверава са повереницима цивилне заштите и стручно-оперативним тимом за заштиту и спасавање од поплава, на терену, врши обилазак критичних водотокова, утврђује коначно стање ради спровођења превентивних мера, утврђене плановима одбране од поплава.Упознаје команданта Штаба са тренутним стањем, на територији општине, актуелном временском прогнозом, развојем ситуације у наредном периоду и предлаже мере у складу са планом и потребама као и предлаже одржавање седнице Штаба, ако је процењено да наставак падавина или отапање снега сигурно проузрокује поплаве. За време одбране од поплава, непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда, прати реализацију спровођења превентивних и оперативних мера и радова на уређењу и заштити водотокова и на високим бранама у циљу смањења негативних последица.

Руководилац и чланови стручно-оперативног тима Општинског штаба за ванредне ситуације за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом
обављају следеће активности: сагледавају и прате стања угрожености од поплава и несрећа на води и под водом на свим деоницама водотока I и II реда, као и на високим бранама ''Брана број 9'' у Мајдану и брана ''Бањани'' у Горњим Бањанима, прикупљају информације од повереника цивилне заштите и деоничних руководиоца водотока, врше обраду, анализу и процену угрожености од поплава. Податке у вези са насталом ситуацијом достављају начелнику Штаба и учествује у припремама и предлозима за доношење одговарајућих наредби, закључака и препорука штаба за ванредне ситуације, предузимање превентивнтивних мера за случај непосредне опасности од поплаве или оперативних снага и других ресурса.

Посебне задатке непосредно извршава тим у сарадњи са надлежним органима и службама у случајевима када је поплава и несрећа на води и под водом мањег обима и има карактер ванредног догађаја, а чије последице је могуће спречити и отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби о чему само обавештава Штаб.

Лице за евидентирање поплавних догађаја, повереници цивилне заштите и заменици повереника у месним заједницама, у свим фазама одбране од поплава у условима ванредне ситуације, врше осматрање и прате ниво водостаја на свом подручју и достављају информације Стручно-оперативном тиму и начелнику, по налогу Штаба врше рано упозоравање становништва угроженог од поплава,одговорни су за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране од поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију оперативних мера заштите. Предлажу спровођење хитних радова и мера на свом терену у небрањеној зони речног тока, извештавају о предузетим мерама, воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији, степену оштећености инфраструктурних објеката и предлажу врсту помоћи угроженом и пострадалом становништву.

Правна и физичка лица чија је имовина у близини водотокова а која је потенцијално угрожена поплавама укључени су у систем за спровођење мера одбране од поплава у циљу заштите угрожене имовине.
Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент.
Становништво у насељеним местима је дужно да редовно одржава канале и пропусте својих објеката и дворишта.

У даљем току активности Штаб руководи, координира доноси одговарајуће одлуке о ангажовању стручне службе, оспособљених правних лица, привредних друштава, јавних предузећа и установа.

V.3. Обавезе надлежних субјеката који учествују у организацији и спровођењу одбране од поплава

Општински штаб за ванредне ситуације ангажује субјекте који у оквиру редовне делатности спроводе мере заштите и спасавања људи и добара и отклањање последица на инфраструктури као и оспособљена правна лица.

- ***Електроенергетске инфраструктуре:***

ПД "Електродистрибуција" Чачак,погон Горњи Милановац, за рад на електричној мрежи, инсталацијама и водовима, (трансформаторске станице, кућни прикључци, подземна и надземна градска електро мрежа),

Дежурна служба ЕД, 710-231,710-240 руководилац 064/8-333-625

- ***Телекомуникационе инфраструктуре:***

''Телеком Србија'' радни центар Горњи Милановац, Телефон: 720-000, руководилац 064/65-31-543

- ***Комуналне инфраструктуре***:

ЈКП "Горњи Милановац" надлежно за систем водоснабдевања: Дежурна служба ЈКП ''Водовод'' 716-910, ЈКП ''Горњи Милановац'', надлежно је и за одржавање јавних површина и тротоара у зимском периоду, снабдевање потрошача топлотном енергијом из две котларнице у Ломиној и Железничкој, одржавање комуналну хигијене и друге комуналне услуге.

- ***Високе бране***:

- Брана ''Бањани'' - ЈКП ''Горњи Милановац'', предузима превентивне мера на одржавању и редовном осматрању ретензионе бране у Горњим Бањанима. Дежурна служба ЈКП ''Водовод'' 716-910. Служба за ППВ ''Бањани''
- Брана бропј 9 у Мајдану Јаловишна брана Рудника и флотација ''Рудник'' Дежурна служба тел. 5-741-122

- ***Гасне инфраструктуре:***

Одељење дистрибутивног центра ЈП ''Србијагас'' улица Курсулина 57 број телефона 720-880 за магистрални,разводни и дистрибутивни гасоводни систем за индустрију и широку потрошњу.

- ***Путне инфраструктуре на државним путевима I и II реда***

Управљач путева ЈП ПЗП «Београд», Централа 011/244-0722,Мајсторовић Милија Рајко руководиоц подручја Рудник 066/861-9256, 032/5-741-398

Управљач путева ''Путеви-Штрабаг'' – Чачак , централа 032/374-590 руководилац Милован Благојевић РЈ ГМ тел.713-371, 060/861-82-03

- ***ЈП за изградњу, путне локалне инфраструктуре уређење и одржавање јавних површина и одржавање регулисаних водотокова***

ЈП за изградњу, улица Т.Матијевића 4, телефон: 032/713-554, руководилац, Божидар Вучетић, 060/710-92-01

- ***Локална инспекцијска служба: (комунална, грађевинска, саобраћајна,заштита животне средине***)

Одељење за инспекцијске послове Општинске управе, тел: 515-0532

Канцеларија за заштиту животне средине-спровођење ЗОО Хигијене тел.515-0546

- ***Одељења за друштвене делатности***

Рад предшколских установа, основних и средњих школа, информисање, начелник, тел: Сандра Раловић тел.515-00-44

- ***Служба за пружање хитне медицинске помоћи,***

Служба хитне медицинске помоћи**,** укључена је у систем заштите и спасавање у елементарним непогодама.

Примарну здравствену заштиту на територији општине Горњи Милановац организује и спроводи Дом здравља. На сеоском подручју здравствену заштиту пружају 3 здравствене станице и развијена мрежа здравствених амбуланти у 12 насељеним местима са расположивим капацитетима и медицинским особљем. Хитна медицинска служба и Служба кућног лечења са поливалентном патронажом располажу особљем и возилима за терен, а у случају потребе и преузимање пацијената и њихов превоз до одговарајуће здравствене установе као и на дијализу у Чачак.

Служба за пружање хитне медицинске помоћи укључује се у акцију путем телефона: **194**

Према процени са терена у случају појава тешких повређивања ставља се у приправност - ***Служба за болничко лечење***

Општа болница Горњи Милановац, специјалисти разних профила у болници задужени су за медицинско збрињавање повређених, улица

Општа болница Војводе Милана 39 телефон: 032/711-670

- ***Црвени крст Горњи Милановац***

Црвени крст Горњи Милановац, формира Тим за деловање у несрећама који има 10 чланова и опремљен је комплетном опремом.У народној кухињи се тренутно храни 150 корисника а двевни капацитет је 300 оброка. Расположива средства за деловање у несрећама је:Ранац за прву помоћ - 5 ком.Пнеуматска носила 1 ком.Носила 5 ком.Пнеуматске удлаге 1 комплет,Шатор - 5ком.Ћебад - 20ком.Термос - 2 ком.

Црвени крст Горњи Милановац Карађорђева 21, тел.711-267 Небојша Ивовић

- ***За снабдевање храном и пићем*** учесника акције заштите и спасавања од поплава који траје непрекидно преко 8 сати одређује се:

- Трговина ''Металац-Пролетер'' оспособљено правно лице, улица Рудничке војске број 18 овлашћено лице, Луковић Јелена, телефон 032/ 711-545
- Народна кухиња Црвеног крста, улица Карађорђева 21 телефон: 032/711-267

- ***Услуге јавног превозника*** обавља јавни превоз путника на територији општине Горњи Милановац доо ***''Аутопревоз'' доо Чачак***, улица Ломина 67 Чачак телефон: 321-651.

- ***Војска Србије команда Гарнизона Горњи Милановац,*** се код пружања помоћи у акцији код елементарних непогода, укључује са људством и опремом на захтев Општинског штаба за ванредне ситуације. У Доктрини ВС, међу мисијама Војске, наглашена је и 3 мисија: „Подршка цивилним властима у супротстављању невојним претњама безбедности“. У оквиру ње, дефинисана је и подршка цивилним властима у случају природних непогода и индустријских и других катастрофа. У гарнизоном месту Горњи Милановац, представници касарне ''Војвода

Радомир Путник'' на захтев Општинског штаба и одобрење предпостављене команде, узимају учешће у одбрани од поплава.

- Удружење грађана***, Организација резервних војних старешина*** општине Горњи Милановац, учествује у систему заштите и спасавања становништва од елементарних непогода у сарадњи са осталим субјектима према наредбама Општинског штаба за ванредне ситуације, контакт тел. 064 1009594
- ***Ловачко удружење "Војвода Милан Обреновић'' Тел***: 032/710-752, Спроводи програм активности заштите и спасавања расположивог фонда дивљих животиња, који има стално запослена 3 ловочувара и управника ловишта. У свим селима општине има од 10-30 ловаца чланова удружења који су увек на располагању за сваку врсту помоћи. Ловачко удружење поседује 1 теренско возило и 1 мало теретно возило. Ловиште ''Таково'' има изграђених: 110 високих чека осматрачница, 75 чека на дрвету, 90 хранилишта за срне, 30 хранилишта за дивље свиње, 300 хранилишта за ситну дивљач и 200 солишта.

V.4. План комуникација

Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Горњи Милановац, обезбеђен је применом постојеће фиксне и мобилне телефонске везе свих субјеката у одбрани.

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија Штаба за ванредне ситуације општине Горњи Милановац са бројем телефона **032/515-00-50**. У случају немогућности коришћења телефона, комуникација се успоставља преко система општинских веза.

Повереници цивилне заштите и председници месних заједница, задужени су да благовремено обавесте **лице за евидентирање поплавних догађаја** и локални центар за пријем упозорења о порасту водостоја водотока на територији своје месне заједнице.

Лице задужено за евидентирање података о поплавним догађајима на водама II реда, уједно руководилац одељења месних заједница и члан Штаба на основу добијених информација са терена, обавештава начелника Штаба, затим анализирају развој догађаја, успостављају комуникацију са лицем за координацију одбране од поплава а он са помоћником руководица одбране од поплава ЈВП"Србијаводе", ВПЦ"Морава" РЈ Чачак и достављају извештај команданту Општинског штаба. При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина командант Штаба телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водотоковима као и на брани у Горњим Бањанима, одређује учесталост осматрања и извештавања укључујући и ''Брану број 9''. За осматраче се одређују председници месних заједница-повереници цивилне заштите, који визуелно осматрају водостај и стање на терену и достављају повратну информацију.

У случају да се од ВПЦ "Морава" и РЈ "Западна Морава" добију информације да се очекује пораст водостаја и поплавни талас већег обима, активира се Штаб који процењује угроженост и предлаже председнику Општине проглашавање ванредне ситуације а Штаб је у непрекидном заседању. По успостављању рада штаба, обавезе осматрача су да на свака два сата јављају о стању на терену а Штаб информише Сектор за ванредне ситуације, Окружни штаб за ванредне ситуације и ВПЦ "Морава" РЈ "Западна Морава" Чачак.

V.5. Организацију обавештавања становништва о спровођењу мера заштите

Дојава потенцијалнних опасности од пораста водостаја и изливања водотокова као и хаварије на бранама, врши се позивом хитних служби на бројеве телефона :

- 1985 Оперативни центар за узбуњивање Чачак
- 032/515-00-50 централа/Општински штаб за ванредне ситуације
- 192 Оперативно дежурство Полиције
- 193 Оперативно дежурство ватрогасаца
- 194 Хитна медицинска помоћ

Приликом дојаве догађаја потребно је прикупити што је могуће више елемената о самом догађају а нарочито:
- врста догађаја, локација, врста објекта или карактеристике подручја, време појаве односно уочавања догађаја, интезитет, подаци о угроженим особама, име, презиме, број телефона, подносиоца пријаве и остали подаци и сазнања која могу утицати на ефикасност интервенције а до којих је у почетној фази, објективно, могуће доћи.

На основу ране најаве и упозорења Републичког хидрометеоролошког завода и наредбе ЈП ''Србијаводе'' ВПЦ ''Западна Морава'' Чачак а преко МУП-а Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације-Одељења за ванредне ситуације у Чачку, Општински штаб за ванредне ситуације општине Горњи Милановац спроводи организовано, превентивно и заједничко деловање на заштити и спасавању од поплава у складу са Оперативним планом, у циљу смањења ризика угрожености живота и здравља људи и животиња, привредних објеката и имовине, стамбених и пословних грађевинских објеката, инфраструктурних објеката, материјалних добара, пољопривредних површина, појаву клизишта, одрона и ерозија које могу угрозити људске животе и проузроковати велике материјалне штете на угроженом подручју.

Поред институционалног организовања, свако правно и физичко лице чија је имовина угрожена поплавама одговорно је за спровођење мера одбране од поплава у циљу заштите живота и угрожене имовине.

Обавеза свих субјеката одбране од поплава је да редовно осматрају и пратите стање водотокова на деоници своје надлежности и достављају извештаје о свим догађајима и предузетим активностима Општинском штабу за ванредне ситуације.

Обавештавање становништва о спровођењу мера заштите врши се:

- ***Системом за јавно узбуњивање***
- ***Преко Савета 51 месне заједнице и повереника цивилне заштите***

Поред телефонске дојаве надлежних установа, узбуњивање становништва на угроженом подручју се може извршити и употребом сирена за јавно узбуњивање којима управља Центар 1985 према посебним процедурама.
Према зонама угрожености, на три локације се организује обавештавање становништва о спровођењу мера заштите путем сирена за јавно узбуњивање:

Зона превоја на Руднику, државни пут IБ-22 Ибарска магистрала, државни пут IIА-152 од ''Буђиног гроба'', кроз центар насеља Рудник до границе са општином Топола и део државног пута IIБ-364 кроз насеље Рудник, систем јавног узбуњивања у привредном друштву Рудник и флотација ''Рудник'' у ''Јами'' и на ''Флотацији''.

Угрожено становништво и путници који користе државни пут IБ-22 Ибарску магистралу од превоја Рудник до насеља Млаковац у Г.Милановцу, државни пут IIА-177 Крагујевачка улица и насеље Неваде се узбуњује сигналом и обавештава гласовно, електронски систем јавног узбуњивања оператера доо Рудник и флотација ''Рудник'', низводно од високе Бране број 9 у Мајдану и водотока I реда реке Деспотовице са притокама, инсталиране на пет локација и то у Мајдану, Сврачковцима, МК ''Рудник'', зграда Општине и предузећа ''Дак Комерц'' којим се управља из Оперативног центра 1985 Одељења у Чачку.

Градска средина - северна индустрјска зона, централна градска зона и јужна индустрјска зона покривени су и електричним системом за јавно узбуњивање алармним електричним сиренама инсталиране на објектима привредних друштава и установа Конфекција ''Рудник'', ад.''Металац'' зграда Општине, зграда Техничке школе, ад ''Хелиос-Србија'', ''Дак Комерц''.
Електронски систем за обавештавање и узбуњивање, обезбеђује хидроакумулациону високу ретензиону брану ''Бањани'' у Горњим Бањанима и сливно подручје водотока Дичине од Горњих Бањана до Брђана односно ушћа реке Деспотовице у реку Дичину.

V.6 Организацију пружања прве медицинске помоћи и здравственог збрињавања (носиоци-здравствене установе, органи државне управе, организацијска структура, капацитети, правци превожења повређених, материјално обезбеђење и др)

Поред спровођења самопомоћи и узајамне помоћи становништва, лица, затечена на месту догађаја угрожена од поплава, морају реаговати интервентне снаге хитних служби.

У циљу ефикасне и благовремене реакције и пружања адекватне прве медицинске помоћи у случају изненадних и неочекиваних догађаја проузрокованих поплавама, леденим кишом, повређивање услед поледице, мора бити обезбеђена:

- ***у првој фази***, пружањем самопомоћи, узајамне помоћи и прве помоћи са присутним лицима;
- у ***другој фази***, после повређивања, успоставља се организована делатност пружања прве помоћи екипе цивилне заштите, Црвеног крста, медицинска помоћ у оквиру медицинске службе,екипе хитне медицинске помоћи и медицински кадрови у постојећим објектима здравствених станица и амбулантама месних заједница.
- у ***трећој фази***, пружају се остали видови медицинске помоћи, видови специјалистичке медицинске помоћи (специјалистичка хируршка, интернистичка, неуропсихијатријска помоћ и хоспитализација).

Хитну медицинску помоћ пружа служба у саставу Дома здравља који још пружа и превентивне, дијагностичке, терапеутске и рехабилитационе здравствене услуге за све категорије становништва у складу са законом и то из области: опште медицине, педијатрије, гинекологије,медицине рада.
За стационарно збрињавање и лечење повређених Општа болница поседује 150 постеља са могућношћу проширења капацитета до 233 постеље.
Болница поседује четири операционе сале и то: 2 хируршке /за општу хирургију, ортопедију и урологију/, једну гинеколошку и једну породајну.Такође Болница има и две интезивне неге и то: хируршка са 10 постеља са могућношћу проширења за још 8 и коронарну-нтернистичку са 4 постеље и могућношћу проширења за још 3 постеље.

Црвеног крста и Центра за социјални рад имају своје екипе за деловање у несрећама.

V.7 Организација евакуације, склањања и збрињавања угроженог становништва (носиоци-екипе и задаци, број и категорија, начин-материјално обезбеђење, правци кретања и начин превоза, места где се врши евакуација, прихват-размештај по објектима и др)

Поред деловања повереника цивилне заштите и заменика повереника по месту догађаја у организацију склањања и збрињавања угроженог становништва укључују се тимови Црвеног крста Горњи Милановац, тим за деловање у несрећама, екипе прве помоћи и мобилно-технички тим.
У случају опасности извршиће се евакуација становништва са угроженог подручја према одлуци Општинског штаба који руководи акцијом премештања на мање угрожено подручје. За потребе масовнијег превожења

користити услуге јавног превозника који обавља превоз путника на територији општине Горњи Милановац доо ''Аутопревоз'' доо Чачак, улица Ломина 67 Чачак телефон: 321-651.

Носиоци евакуације су повереници цивилне заштите по месту догађаја уз ангажовање припадника јединива цивилне заштите и радно способног становништва.

У зависности од локације и обима поплавног таласа, евакуација проузрокована поплавама врши се организованим померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

Штаб ће благовремено предузети следеће:

- осигурати да угрожено становништво буде обавештено о потреби евакуације, о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за евакуацију,
- обезбеди са предузећем за превоз помоћ за транспорт и евакуацију домаћинстава са подручја за које се процени да ће бити плављена,
- обезбедити са Домом здравља особље и опрему за помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (инвалиди и сл.)
- успоставити са Полицијском станицом Г.Милановац, контролу саобраћаја и идентификовати путеве и возила за евакуацију,
- успоставити надзор на спровођењу евакуације, како би се обезбедила сигурност у реализацији акције и др.

На основу досадашњих искустава и мањег обима угрожености, смештај становништва се организује код пријатеља и рођака. У случају да нема довољно места, на предлог савета месне заједнице са територије која је угрожена и поплављена, Штаб одређује место, објекат и услове за смештај угоржених лица (сале домова месних заједница, школе, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима. По потреби се ангажују оспособљена правна лица.

Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији- спасавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

V.8 Организација заштите преглед потенцијално угрожених материјалних и културних добара

Значајна непокретна културна добра лоцирана су у градској средини који могу бити угрожени урбаним поплавама површинским водама.

У ван градском подручју општине потенцијално су угрожена следећа културна добара:

1. **Зграда Музеја Другог српског устанка у Такову** угрожена је у делу подрумских просторија у које се приликом обилнијих падавина слива вода чије санирање (хидроизолација) је и раније препоручивано као неопходно; такође, због недавних обилних падавина дошло је до померања бибер црепа и прокишњавања.
2. **Конак кнеза Милоша Обреновића у Горњој Црнући** – културно добро од изузетног значаја; имало је велики проблем прокишњавања у претходном периоду а скорашње обилне падавине додатно су га угрозиле у том смислу а поготову његову западну страну.
3. **Знаменито место „Таковски грм“** – у равничарском делу Знаменитог места, приликом већих количина падавина долази до задржавања воде и њеног спорог повлачења па је потребно направити систем исушивања терена.
4. **Црква Светог Николе у Брусници** има проблем задржавања влаге у зидовима још у претходном периоду, што је знатно појачано недавним временским неприликама.
5. **Манастир Савинац.** Услед обилних падавина и близине реке Дичине долази до појаве клизишта непосредно изнад манастира. За сада манастир није угрожен али активирање клизишта свакако би представљало велику опасност за ову светињу.
6. **Манастир Враћевшница.** Услед обилних киша поток који пролази непосредно уз манастирски конак представља сталну опасност.

V.9 Организација контроле квалитета ваздуха, земљишта и воде (екипе, задаци, дефинисање зоне опасности и др)

Надлежан за територију општине Горњи Милановац је Завод за јавно здравље Чачак Центар за хигијену и хуману екологију обавља:

- испитивање квалитета ваздуха,
- испитивање емисије,
- испитивање квалитета површинских и отпадних вода, израда елабората и праћење утицаја отпадних вода на реципијент,
- санитарно - хигијенски надзор над објектима водоснабдевања (централни и сеоски водоводи, локални и индивидуални водни објекти), и др.

У предузећу Рудник и флотација ''Рудник'', врши се следећи мониторинг чије резултате, предузеће редовно доставља надлежном органу за заштиту животне средине и ресорним министарствима:

- Мерење емисије опасних и штетних материја у ваздуху
- Мерења квалитета вода (отпадних, површинских, подземних, пијаћих)
- Мониторинг отпада

Праћење квалитета ваздуха у предузећу доо Рудник и флотација Рудник се врши у складу са Планом мерења емисије у предузећу, два пута годишње из емитера система за пречишћавање гасних токова примарног дробљења, секундарног и терцијерног дробљења са просејавањем у оквиру погона Флотације и обухвата мерење емисије прашкастих материја Такође се вршиће и мониторинг емитера котларнице на погону Јаме.

V.10. Организација и начин спровођења деконтаминације (носиоци, екипе, организацијска структура, материјално обезбеђење-објекти, контрола извршене деконтаминације и др);

Надлежан за територију општине Горњи Милановац је Завод за јавно здравље Чачак, Центар за контролу и превенцију болести обавља поред других надлежности и дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију.

Специјализоване јединице цивилне заштите Сектора за ванредне ситуације.

По посебном захтеву тражи се ангажовање припадника службе АБХО, Војске Србије.

V.11 Организација безбедносних мера (у току извршења задатака збрињавања, евакуације, РХБ заштите, прве медицинске помоћи, обезбеђење материјалних и културних добара и др)

Обавља Полицијска станица Горњи Милановац у сарадњи и координацији са другим субјектима система заштите и спасавања.

V.12 Организација и контрола саобраћаја (посебно у зони угрожености, носиоци и временски период)

Доласком на место интервенције припадници Полиције регулишу обављање саобраћаја, ограничавају приступ неовлашћеним лицима месту догађаја до постављања сигнализације, ватрогасци-спасиоци утврђују заштитне зоне, саобраћајна инспекција локалне самоуправе своја овлашћења.

V.13. Организацију заштите објеката критичне инфраструктуре (комунална, електро-енергетска, саобраћајна)

Превентивна искључења надлежних предузећа ради заштите инфраструктуре у случају опасних метеоролошких најава падавина, ниских температура и јаког ветра.

V.14. Организација заштите животиња и пружања ветеринарске помоћи (носиоци, организацијска структура, екипе и њихови задаци и др)

У захвату потенцијалних реона и критичних локација са домаћим и дивљим животињама стручну подршку пружа оспособљено правно лице ветеринарске струке Приватна ветеринарска станица ''Раде ветеринар'' тел: 717-042 и друге приватне ветеринарске амбуланте. У спровођење ветеринарске заштите укључују се и сви власници стоке и остале ветеринарске амбуланте а по потреби и ловачка друштва за заштиту и спасавање дивљих животиња као што је ловачко удружење ''Војвода Милан Обреновић''

V.15. Информисање

На основу донетих одлука, закључака и наредби Општинског штаба за ванредне ситуације, лице задужено за прослеђивање информација, а у периоду пре, за време и одмах након поплава прима и прослеђује информације које укључују:

- претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији,
- податке о томе које ће акције бити предузете о локацијама, о локацијама које су безбедне о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинама како добити ургентну помоћ. Податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава,
- позиве за радну снагу, опрему, или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплава.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација које треба пласирати а с обзиром на:

- форму и садржину појединог типа инфоромације,
- процедуру како се и коме упућује упозорење,
- избор и веродостојност поруке, повезаност комуникацијске опреме.

V.16. Мере за одбрану од поплава изазваних изливањем унутрашњих вода

Интервентне мере односе се на активности које се спроводе у време непосредне опасности од изливањем унутрашњих вода у најнижим зонама сливног подручја.

Спроводе се мере уклањања препрека, чишћење канала и пропуста, црпљење воде из подрума, санација отворене канализације, чишћење цевасте канализације, сливника и решетака за одвод атмосферске воде.

Правилником о одређивању мелиорационих подручја и њихове границе (''Сл.гласник РС'' број 90/18), граница мелиорационог подручја „Подрињско-колубарско” почиње на ушћу реке Саве и Дрине обухвата на територији општине Горњи Милановац , ознаке ПК-10 обухвата следеће катастарске општине: Трудељ, Заграђе, Брезовица, Мутањ, Шилопај, Накучани, Крива,Река, Ручићи, Бољковци.

V.17. Мере за ублажавање и отклањање последица изазваних поплавама

Под овим мерама подразумевају се радње на санацији, реконструкцији и поновној изградњи објеката оштећених елементарном непогодом, организација деконтаминације поплављених површина, земљишта, зграда и објеката, асанације терена. предузимања санитарно-хигијенских и санитарно-техничких мера на терену, у насељу и објектима, у циљу спречавања ширења заразних болести, епидемија и других штетних последица по становништво и материјална добра.
У отклањању последица и спровођењу асанације, у складу са својим овлашћењима и дужностима, учествују органи Општине, ветеринарска инспекција, комунална инспекција, здравствене и ветеринарске установе, јавна и комунална предузећа, кафилерије и друга овлашћена и оспособљена правна лица, снаге надлежне службе Сектора, Војске Србије, јединице цивилне заштите и грађани.

VI. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА

Река Каменица - евидентирани поплавни догађаји

Водоток на коме је уочен поплавни догађај	Година	Узрок поплава	Трајање поплаве	Број угрожених становника
Река Каменица	2014.	Велике падавине, неуређен ток, лоше одржавање обала и приобаља	1-2 дана	Укупан број становника: 30 Деце: 5

Последице догађаја

Локација објекта	Карактеристике		Максимални ниво воде		Предузете мере	
Богданица 1 (мост на р. Каменици)	Ранг саобраћајнице	Локални пут Л-33	Објекти: На мосту		интервентне мере и поправка моста	
	Тип конструктивне карактеристике:	АБ мост	Мах нивои:	50-80цм преко моста	трајне мере	Уређење корита
	Димензије светлог отвора	Око 10м				
Богданица 2 мост на Каменици	Ранг саобраћајнице	Локални пут Л-33	Објекти:	На мосту	интервентне мере	поправка
	Тип (конструктивне карактеристике):	АБ мост	Мах нивои:	50-80цм преко моста	трајне мере	Уређење корита
	Димензије светлог отвора	Око 10м				

Река Чемерница-евидентирани поплавни догађаји

Водоток	**Година**	**Узрок поплава**	**Трајање поплаве**	**Број угрожених становника**
Чемерница	2014.	Велике падавине, неуређен ток, лоше одржавање обала и приобаља	1-2 дана код „Брода“	Угрожено становника: 10 Деце: 3

Сценарио могућег развоја ванредних догађаја

Поред наведених догађаја, могућ је сценарио појаве земљотреса у сливном подручју реке Чемернице до 7º ***МКС скале.***

У обухвату ерозивног подручја највеће ерозивно подручје обухвата катастарску општину Богданица. Ерозија захвата северни и централни део територије, са веома развијеном мрежом планинских водотокова 2.реда који са севера теку на југ. У Богданици у сливу реке Тиње са притокама у реонима Риор, Селиште и Јагњило на ерозивном подручју груписана су домаћинства и објекати а класа земљишта је претежно 7. и 8.класе.

Поред наведених догађаја, могућ је сценарио појаве земљотреса у сливном подручју реке Каменице интензитета до 7º ***МКС скале.***

У сливном подручју нема индустријских објеката, доминантна су пољопривредна сеоска газдинства.

Река Дичина и притоке-евидентирани поплавни догађаји

Водоток на коме је уочен поплавни догађај	**Година**	**Узрок поплава**	**Трајање поплаве**	**Број угрожених становника**
Река Дичина	2014. 2016.	Велике падавине, неуређено корито	2-3 дана (Таково, Савинац, Брђани, Шкољевићи)	Укупан број становника: 100 Деце: 20
Река Озремица	2014. 2016.	Велике падавине, неуређен ток, и приобаље	2-3 дана (варошица Бершићи	Укупан број становника: 15 Деце: 3
Река Лесковица	2014. 2016.	Велике падавине, неуређен ток	1 дан (преко пута „Водке“ у Такову)	Укупан број становника: 10 Деце: 2

Последице догађаја

Локација објекта	**Карактеристике**		**Максимални ниво воде**		**Предузете мере**	
Дичина Лозањ-Страњаши	Ранг саобраћајнице	Некатег пут	Објекти	мост	интервентне мере	Израда ''брода''
	Тип (конструктивне карактеристике):	АБ плоча зидани опорци	Мах нивои:	+0,5 м	трајне мере	Израђен нови мост
	Димензије светлог отвора	5-6м				
Дичина Бершићи	Ранг саобраћајнице	IIA-177	Објекти:	мост	интервентне мере	поправка
	Тип (конструктивне карактеристике):	АБ	Мах нивои:	+0,5 м	трајне мере	Санација десног крила зида
	Димензије светлог отвора	-10м				
Дичина Лочевци	Ранг саобраћајнице	некатегпут	Објекти:	мост	интервентне мере	Уклоњен стари мост
	Тип (конструктивне карактеристике):	АБ	Мах нивои:	+0,5 м	трајне мере	Изграђен нови мост и регулисано корито
	Димензије светлог отвора	-10м	Стари мост је порушен			
Дичина Таково – засеок Петровићи	Ранг саобраћајнице	некатегорисан	Објекти:	мост	интервентне мере	
	Тип (конструктивне карактеристике):	АБ	Мах нивои:	+0,5 м	трајне мере	Изграђен нови мост и регулисано корито
	Димензије светлог отвора	-10м				
Брђани (на р. Дичини)	Ранг саобраћајнице	**Л-18**	Објекти:	мост	трајне мере	Изграђен нови мост (Канцеларија за управ.јавн. улаг.)
	Тип (конструктивне карактеристике):	**АБ**	Мах нивои:	+/- 0,0м		
	Димензије светлог отвора	**-15м**				

Сценарио могућег развоја ванредних догађаја

На изграђеној траси ауто-пута у сливу реке Дичине кроз Таково, Шаране, Семедраж и Брђане у који непрекидно прати и повремено пресеца речни ток реке пролази и кроз три тунела Савинац-270 метара дужине, Шарани-885метара и тунел Брђани-445 метара дужине.

Извођач радова је на појединим деоницама извео регулационе радове на заштити од поплава на реци Дичини. Поред наведених ванредних догађаја, ''мајских поплава 2014'' могућ је сценарио појаве земљотреса у сливном подручју реке Дичине до 8º МКС скале.

Река Гружа-евидентирани поплавни догађаји

Водоток	Год.	Узрок поплава	Трајање поплаве	Број угрожених становника
Река Гружа водоток I реда	2014. 2016.	Велике падавине, неуређен ток, лоше одржавање обала и приобаља	2-3 дана, (Д.Врабава кривина, Калипоље) Врћевшница (код ''Пумпе'')	Укупан број становника: 30 Деце: 5

Сценарио могућег развоја ванредних догађаја

Поред наведених догађаја, могућ је сценарио појаве земљотреса до 9ºМКС у сливном подручју реке Груже.

Река Гружа од изворишног тока кроз цео слив општине, прати и пресеца саобраћајницу, државни пут IIA-177 Гојна Гора - Крагујевац. У центру насеља Врћевшница, мост на Манастирској реци који је државни пут IIA-177 је суженог профила потенцијална опасност за изливање реке, а у надлежности је управљача пута ''Путеви-Штрабаг'' Чачак. Потенцијална опасност постоји од успоравања или обустављања саобраћаја на угроженој деоници и алтернативних локалних путева.

Притоке реке Груже прате и пресецају општинске путеве 120-Л38 Црнућара- Дуго поље, Сврачковци, веза са општинским путем 120-Л1 Г.Црнућа-Сврачковци и општински пут број 120-Л2 Липовац од гробља, река Гружа, Црепана, Дом културе, веза са путем Врћевшница-Манастир број 120-Л1 својим бујичним током могу оштетити или порушити мостове и успорити или обуставити саобраћај.

Државни пут IIA-177 и река Гружа у место Љуљаци, прелазе на територију општине Кнић.

Река Драгобиљ-евидентирани поплавни догађаји

Водоток	Година	Узрок поплава	Трајање поплаве	Број угрожених становника
Река Драгобиљ	2014.	Велике падавине, неуређен ток и приобаља	1-2 дана (поред Ибарске магистрале)	Укупан број становника: 10 Деце: 2
Река Давидовачка	2017.-2018.	Водоток се излива из корита и преко пољопр. земљишта и газдинства, разлива у више токова а поново враћа у корито у зони моста на државном путу IIБ- 361	Целе сезоне, најугроженије су парцеле КП 725/1 и 725/2 КО Давидовица	Укупан број становника: 4

Последице ванредних догађаја

Бољковци мост на Драгобиљици	Ранг саобраћајнице	IIB-360	Објекти:	Мост	интервентне мере	Санација
	Тип конструкција	АБ	Мах нивои:	+0,5м	трајне мере	Санација
	Димензије светлог отвора	10				

Сценарио могућег развоја ванредних догађаја

Део речног слива почиње формирање са превоја Рудник (Буђин гроб) са 530 метара надморске висине. Слив непосредно прати карактеристична деоница државног пута IБ реда ознака 22 (Ибарска магистрала М-22) који на превоју Рудник има успон од 8%. Са превоја Рудника према северозападу државни пут IБ реда ознака 22 (Ибарска магистрала М-22) прати и пресеца река Брезовица наредних 9км. све до улива у реку Драгобиљ која је у Угриновцима на коти 235 мнв.

Државна саобраћајница и бујичне притоке реке Драгобиљ која припада сливу Колубаре, пролази кроз насељена места: Рудник, Брезовица, Заграђе, Рељинци, Угриновци и на територију општине Љиг место Штавица.

На комплетној деоници трасе пута IБ-22 има утицаја на безбедан саобраћај на мостовима и пропустима, бујичним наносима, одронима, појавом снежних наноса и поледице, јаких ветрова и магле, деоница Рудника је у зони трусног подручја од 9 степени Меркалијеве скале са стално присутним количинама опасних материја у транспорту државним путевима.

Бујични потоци, притоке реке Драгобиљице угрожавају сеоска газдинстава, путеве и пољопривредно земљишта. Постоји потенцијална опасност од активирања старих и појаве нових клизишта. Река Драгобиљица угрожава насеље изливањем из корита а налази се у зони сеизмичких потреса интензитета до 7º МКС скале.

Изграђена је траса ауто-пута Коридора 11 које непрекидно прати и повремено пресеца речни ток реке Драгобиљице. Извођач радова на појединим деоницама извео је регулационе радове на уређењу корита и заштити од поплава.

Река Трудељ-евидентирани поплавни догађаји

Водоток	Година	Узрок поплава	Трајање поплаве	Број угрожених становника
Река Трудељ, Раслова река и бујични потоци на територији МЗ Трудељ и Драгољ	2018.	Велике количине кишних падавина, појава града	1-2 дана	Укупан број становника:10 Деце: 2

Метеоролошко упозорење за 06. и 07. јули, најавило је јаке пљускове са грмљавином (од 20 до 30 l/m² за кратак временски период), градом и олујним ветром које је највише захватило подручје насељених места Трудељ и Драгољ. Штаб је Предлог о проглашењу **ванредне ситуације** на делу територије општине Горњи Милановац за насељена места: Трудељ и Драгољ, упутио председнику Општине који је донео Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за део територије, почев **од 07.јула 2018.године а трајала је до 20.јула 2018.г.** (Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.23/18).Највеће штете биле су на путној инфраструктури и пољопривредним културама.Општинске Комисије су евидентирале и извршиле процену штете. На 39 газдинстава, оштећено је 46 ха пољопривредних површина а процењена вредност штете је 7 милиона динара. Извештај је достављен надлежним институцијама а грађани према датим условима упућени да остваре право на државну помоћ утврђену државним програмом помоћи и обнове.

VII. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА И ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одлуком о буџету Општине за текућу годину опредељују се расположива средства, Годишњим програмом за спровођење мера и радова на смањењу ризика од поплава. Финансиска средства за покривање трошкова за време ванредне ситуације, обезбеђују се из својих редовних средстава, средстава опште и текуће резерве као и од средстава Републике Србије намењених отклањању штета од елементарних непогода из донација и др.извора.

Годишњи Програм мера и радова на смањењу ризика од поплава (Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину,Сл гл.општине бр.31/18) обухвата:

Чишћење и уређење корита реке Деспотовице и потока	4.000.000,00
Улагања Канцеларије за управљање јавним улагањима - ЈН број 18/2018 извођење грађевинских радова на уређењу и потока Парац, извођач радова д.о.о "Морава" Чачак, Деоница Ивичког потока, КО Г.Милановац (КП бр. 697/9, 697/3, 10944/1, 235, 156, 31/26, 723/1,649/1,31/27,722,199/2,209/4,171) и деоница потока Парац, КО Г.Милановац (КП бр.40306/22, 40305/27, 40305/26, 40204/9, 40204/18,40204/11, 40204/12,40305/29, 40205/3, 40205/1, 40205/2, 40305/24, 40305/14, 40305/2, 40305/3)	137,950,976.00
Свега:	141,950,976.00

На основу Одлуке о комуналним делатностима општине Горњи Милановац (Сл.гласник општине Горњи Милановац број 29/16), члан 258.став 1. одржавање и уређене обале реке Деспотовице и регулисаних потока у надлежности је ЈП ''За изградњу општине''. На основу става 4. Савети месних заједница су у обавези да преко грађана који су власници граничних парцела организују начин одржавања водотока и изворишта а чланом 205. регулисано је да јавне чесме одржава ''ЈП за изградњу општине'' обезбеђује функционалну исправност чесме и хигијенске услове.

Спровођење мера и активности на уређењу и чишћењу водотокова 2. реда свих надлежних субјеката је редовна обавеза. Обавезно је спровођење хитних и неодложних мера, радова и интервенција на отклањању загушења протока воде на неуређеним водотоковима за време стања приправности.

Крајем 2018.г. изведени су радови на уређењу речног корита и обала у дужини од око 550 метара Јакљеве реке која се изливала и плавила околне стамбене објекте у градској зони. Сада је регулисана деоница у дужини од 1км. узводно од ушћа у реку Деспотовицу.

- Очишћено је и уређено 533 м. корита реке Дреновице у МЗ Савинац
- Очишћено је и уређено 515м. реке Давидовице у МЗ Шилопај
- Очишћено је и уређено 560м. Деспотовице у Брђанима
- Очишћено је 100м. реке Качер од наноса бујичних вода у МЗ Драгољ
- Реконструисана су три моста (Коштунићи, Мајдан, Луњевица) који су својим оштећењем представљали уско грло на водотоковима које су премошћавали и у знатној мери, отежавали и успоравали саобраћај
- Очишћено је више десетина километара, одводних канала дуж путева и зацевљено 6 прелаза пута, цевима Ø-100 чиме је предупређено проузроковање штете од бујичних вода, домаћинствима и пољопривредном земљишту на територији Драгоља, Трудеља, Дружетића и Ручића.

Израђена је Студија унапређења заштите од вода у сливу реке Колубаре, претходни извештај-коначна верзија Института ''Јарослав Черни''. Студија је предвидела потенцијална решења за заштиту од бујичних вода, за које је потребно определити финансијск средства у будућем периоду.

Ретензиони простор на сливу Колубаре, подслив реке Драгобиљ која је притока реке Љиг, предвиђа зону профила **Угриновци на реци Драгобиљ**, на око 18,4 km узводно од ушћа у Љиг.

Разматрани профил се налази на територији општине Горњи Милановац.

Део слива у којем је разматран профил Угриновци је брдско-долински. Ширина речне долине се креће између 150 m и 300 m. На локацији преградног профила речна долина је широка око 180 m. Ретензијом би се већински заузело пољопривредно земљиште (њиве, ливаде,пашњаци, воћњаци..), око 60%. Проценат потенцијалног заузетог земљишта под шумама је око 30%. У ретензионом простору постоји врло мали број домаћинстава. Домаћинства се углавном налазе на врховима брда и изнад планираног ретензионог простора. Међусобно су повезана локалним некатегорисаним путевима, који једним делом пролазе кроз ретензиони простор. У погледу инфраструктуре у разматраном ретензионом простору пролази део трасе државног пута IБ реда (Ибарска магистрала), који може да представља ограничење.

Ретензиони потенцијал профила Угриновци је дефинисан кривама површине и запремине које су приказане у наредним табелама и дијаграмима.
- Студија унапређења заштите од вода у сливу реке Колубаре, претходни извештај-коначна верзија Института ''Јарослав Черни'' разматрао је могућност заштите од штетних вода са овог слива и предложио ***профил Козељ*** који се налази на територији општине Љиг, узводно од насеља Козељ, на око 5,8 km узводно од ушћа реке Козељице у реку Качер, узводно од насеља Козељ на предвиђеном профилу Козељ, површина слива реке Качер износи 31 km^2. На локацији преградног профила, речна долина је ширине до 120 m.
Ретензиони простор који би се формирао изградњом ретензионе бране би обухватио долину реке Козељице узводно од профила и обухватио долине **Трудељске реке** и Дубоког потока – водотокови коју чине Козељицу. Ширина речне долине се креће између 120 m и 250 m.Ретензијом би се већински заузело пољопривредно земљиште (њиве, ливаде,пашњаци, воћњаци..).У ретензионом простору постоје мали број домаћинстава.
У погледу инфраструктуре у разматраном ретензионом простору постоји приступни пут њивама и домаћинствима која би се нашла у будућој ретензији.
Врло је вероватно да је делове трасе овог пута неопходно потребно измеситити из ретензионог простора.Потапање обрадивог земљишта и измештање домаћинстава из ретензионог простора представљају ограничења у даљем разматрању овог ретензионог простора.
Позитивна страна овог преградног профила је што контролише део слива Трудељске реке и реке Качер на територији општине Горњи Милановац и да би се изградњом ове ретензије редуковао поплавни талас реке Трудељске реке (Козељице), а тиме и делимично поплавни талас река Качер, односно Љиг и Колубаре.

Дугорочна решења заштите од поплава су:
- забрана изградње нових објеката у реално поплавној зони или дозвољена под условом да власник обезбеди локалну заштиту или осигурање;
- најосетљивије објекте, постројења и инсталације (од посебног значаја за сигурност становништва, одбрану или одржавање јавног реда) постављати ван плавних зона;
- нормативно ограничити, кроз посебне услове и дозволе, даље повећање ризика од поплава у потенцијално плавним зонама;
- апеловати на правна и физичка лица да своју имовину потенцијално угрожену, осигурају од ризика елементарних непогода код осигуравајућих друштава.
- израду студије и главног пројекта заштите од бујичних поплава на територији општине Горњи Милановац.
- инвестирати и одржавати изграђене објекте за одбрану од поплава, регулацију водотока, ерозиону заштиту, објекте за заштиту клизишта и сл., као и очувати постигнуто стање, спречавањем било какве изградње у зонама или на трасама постојећих објеката. Редовно пратити све параметре који утичу на евентуалну појаву поплава, а прикупљене податке статискички обрађивати, анализирати и о евентуалним значајним променама известити надлежна предузећа, органе и службе
- стално едуковати становништво о начину поступања у одређеним ситуацијама проузроковане различитим врстама опасности, информисањем о начинима и местима за евакуацију и сл.
- интензивирање рада инспекцијских служби који би у случају непоштовања одредби одлука о комуналној хигијени и изградњи објеката, благовременим доношењем решења отклонили недостатке.

VIII. РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ, МЕРА И РАДОВА ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и матаријала врши се за основу Закона о ванредним ситуацијама, одлука Скупштине општине и наредби Општинског штаба за ванредне ситуације.

Уредбом о начину ангажовања ствари за потребе заштите и спасавања и начину остваривања права на накнаду за коришћење (''Сл.гласник'' РС број 10/12), уређује се начин ангажовања покретних и непокретних ствари, као опреме и материјално-техничких средстава које су грађани, привредна друштва и друга правна лица односно власници ствари, дужни да привремено уступе, надлежним органима јединице локалне самоуправе, тј. надлежним штабовима за ванредне ситуације или Министарству унутрашњих послова - организационој јединици надлежној за ванредне ситуације, ради обезбеђивања спровођења мера и задатака у заштити и спасавању људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине у ванредној ситуацији, као и давање накнаде за коришћење тих ствари.

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација јавних предузећа. Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Одбрана од поплава, спроводи се постављањем насипа од песка и земље са врећама. Материјал за спровођење одбране од поплава планиран је на локалним позајмиштима и депонији предузећа ЈП за изградњу општине Горњи Милановац у Железничкој улици 2.

Вреће за песак (ПП вреће-џакови) стандардни 550mm x 1100mm су обезбеђени у количини од 3.000 комада и налазе се у магацину цивилне заштите у згради Општине. Такође и ПП (полипропиленско) везиво Т-1.200м у количини од 5кг.За потребе одбране од поплава укључују се оспособљена правна лица за заштиту и спасавање, привредна друштва, предузетници чија је имовина угрожена и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, тракторе, камионе, црпне пумпе и остало).

Преглед механизације за потребе одбране од поплава

Рб	Назив предузећа	Врста механизације и опреме	Контакт телефони

1	ЈП За изградњу Г.Милановац	Камион ФАП 2023,Камион ФАП 2023,Камион ФАП 1417,СКИП ЈЦБ-4,СКИП ЈЦБ-3, СКИП Хидромех, Трактор са ТАРУП-ом, машина за сечење корова и траве	Божидар Вучетић, директор 713-554, 060/ 710-92-01
2	ЈКП ''Г.Милановац''	Багер ровокопач-2 Цистерна за пијаћу воду-2 Трактор друмски-2 Цистерна пробијач-1 Кипер ФАП-1 Теретно возило-1 Теренско возило-2 Вибропробијач-2 Мобилна пумпа-2 Мобилни агрегат-1	Лазић Иван, директор 716-910, 716-901 064/ 88 000 69
3	ЗР ''САТ'' ГМ	СКИП	713-703
4	''СВИН'' Карађорђева 13 Г Милановац	СКИП,БУЛДОЗЕР, УЛТ,КАТАПИЛАР	715-405
5	СЗР ''СТАНОВИНЕ'' Теочин	УЛТ	064/3244852 (0)32 844095
6	'УНИВЕРЗУМ КОП'' Аранђеловац,	СКИП	034/725-993
7	СЗР ''СКИП'' ЈОКСИЋ, Доња Врбава	СКИП	064/1688-066
8	''БРАЋА КОВАЧЕВИЋ''	СКИП	721-390
9	ПОЛОМАЦ, Бољковци	БУЛДОЗЕР, УЛТ	5-570-502
10	ШУМАДИЈАПРЕВОЗ'' Наталије Царевић	УЛТ	069/725-561
11	БЕШОНИ'' ГМ Вука Караџића 110	УЛТ	700-517 063 770-0052
12	Рудник и флотација доо ''Рудник''	СКИП, УЛТ,	5-734-222

За потребе система заштите и спасавања Општина је спровела набавку алата и опреме за припаднике цивилне заштите на градском и сеоском подручју.

Табела: Преглед алата и опреме за заштиту и спасавање од поплава и других ризика

Рб.	**Опис**	**Г.М ЛУЗ**	**Г.М 1.и 2. реон**	**Г.М. 3.и 4. реон**	**Рудник**	**Брђани**	**Бершићи**	**Прањани**	**Свега**
		ком.	ком.	ком.	ком.	ком.	ком.	ком.	ком.
1	Лопата, “Агродил“	2	20	20	10	10	10	10	**82**
2	Лопата каљена Дим.:260 x 280x1250мм.	2	10	10	10	10	10	10	**62**
3	Ватрогасна лопата алуминијумска		10	10	10	10	10	10	**60**
4	Ашов, дименз: 210 x 295x1.200мм.		10	10	10	10	10	10	**60**
5	Будак , “Агродил“		4	4	10	10	10	10	**48**
6	Крамп са дрвеном дршком 2,5 кг.	2	20	20	10	10	10	10	**82**
7	Грабуље са 14 зуба		1	1	1	1	1	1	**6**
8	Грабуље са 4 зуба,дим. 1290x120x100 mm		1	1	1	1	1	1	**6**
9	Секира, 1,2 кг. кована са дршком, насађена	2	2	2	1	1	1	1	**10**
10	Чекић-мацола са дршком 5 kg.	2	2	2	1	1	1	1	**10**
11	Ћускија расечена - пајсер L- 1000x19mm	2	4	4	1	1	1	1	**14**
12	Тестера за гвожђе - бонсек L-300 mm	2	2	2	1	1	1	1	**10**
13	Маказе за арматуру 450mm	1	1		1	1	1	1	**6**
14	Маказе за арматуру 750mm	1		1	1	1	1	1	**6**

15	Маказе за резање ''Unior'' Дужина 220мм		2	2					**4**
16	Маказе за гране ''FISKARS'' Ø 28 mm				2	2	2	2	**8**
17	Испитивач-140mm - глинерица 220-250V,	2	2	2	1	1	1	1	**10**
18	Ручна грађевинска колица од 60 лит.		2	2	1	1	1	1	**8**
19	Моторна тестера 2, 1 kW - 445, ''Husqvarna''		1	1					**2**
20	ЛЕД рефлект. соларни	6							**6**
21	Пуњиви рефлектор 30W	4							**4**
22	Пуњива лед лампа	4	4	4	2	2	2	2	**20**
23	Преносива торба прве помоћи	2							**2**
24	Спасилачка носила	2							**2**
25	Моторна пумпа WB 30XT, ''Хонда'' 1.100 l/m	2							**2**
26	Потисно, ватрогасно црево Ø 75мм. са ''шторц'' спојком за притисак 8 бар, 15м.	6							**6**
27	Усисно, ватрогасно арм. гумено црево, са алум. корпом ø75 мм Дуж. 8 м.	2							**2**
28	Кључ за ватрогасна црева, алум. 75мм	2							**2**
29	Угаона брусилица 125 mm ''Makita'''	2							**2**
30	Мегафон RD-8S	1	1	1	1	1	1	1	**7**

У процедури израде Оперативног плана, после разматрања и усвајања на седници Скупштине општине, Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, општине Горњи Милановац за 2019.годину, доставити ЈВП „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава„ Ниш, РЈ „Западна Морава„ Чачак и МУП-у РС Сектору за ванредне ситуације, Одељење у Чачку.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда општине Горњи Милановац за 2019. годину, ступа на снагу даном доношења.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, општине Горњи Милановац за 2019.годину, објавити у ''Службеном гласнику општине Горњи Милановац''.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

42.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о оснивању ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље у тексту који је усвојен на VI седници Координационог тела Система за водоснабдевање „Рзав“ Ариље одржане дана 22. октобра 2018. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

43.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), члана 15. Статута Јавно комуналног редузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Посебан Програм коришћења субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „ Горњи Милановац“ Горњи Милановац Одлуком бр. 3099/2 од 14. 05. 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Matični broj: 7192819
Šifra delatnosti: 3600
PIB: 101884856

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GORNJI MILANOVAC

32300 Gornji Milanovac, Vojvode Mišića 23
Telefon: centrala: (032) 716 910, 716 911, 716 912
direktor: (032) 716 900, 716 901
telefax: (032) 716 902

Tekući račun: Direktna Banka: 150-617-33
Halkbank: 155-5751-23
Poštanska štedionica: 200-2367150101914-95
OTP Banka: 325-9500700030279-53
Komercijalna banka: 205-161-90

ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА - ПИСАРНИЦА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРИМЉЕНО 14 MAY 2019
Орг. јед. | Клас. знак | Број | Прил. | Вред.
3 | - 401 - 552 | | | -

Општинском већу
Општине
Горњи Милановац

Br. 3099/3
14. 05. 2019. god.

Предмет: Достава Посебног програма коришћења субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2019. годину на сагласност

На основу члана 22. и члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016), а у вези са чланом 26. и 45. Статута ЈКП "Горњи Милановац“ достављамо Вам Посебан Програм коришћења субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2019. годину, на разматрање и сагласност.

Прилог:

- Посебан Програм коришћења субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2019.годину бр. 3099 од 14.05.2019.г.
- Одлука Надзорног одбора бр.3099/2 од 14.05.2019.г.

директор

Иван Лавић, дипл.ецц.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ IV Војводе Мишића 23 Горњи Милановац

JKP
GORNJI MILANOVAC
Број 3099
Датум 14. 5. 2019.

На основу члана 26. став 1. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС број 15/2016), као и члана 61. Закона о јавним предузећима, којима је предвиђено да се за субвенционисана средства предложи Посебан Програм, који садржи намену и динамику коришћења средстава, ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац доноси:

Посебан Програм коришћења субвенција

ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2019. годину

Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину опредељена су средства у износу од 20.000.000,00 динара као субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за:

- Набавку камиона смећара- 10.000.000,00 динара
- Проширење и уређење депоније Вујан- 10.000.000,00 динара

У складу са Законским прописима и у циљу поштовања начела транспарентности, доноси се Посебан Програм коришћења субвенција који показује аналитички преглед (намену), као и динамику повлачења средстава из Буџета ради измирења обавеза и то:

Набавка камиона смећара- 10.000.000,00 динара

Динамика повлачења:

- у другом кварталу 2019. године .....10.000.000,00 динара

Проширење и уређење депоније Вујан- 10.000.000,00 динара

Динамика повлачења:

- у четвртом кварталу 2019.године.....10.000.000 динара

ЈКП „Горњи Милановац“

Директор

Иван Лазић, дипл. ецц

44.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), члана 26. Статута Јавно комуналног редузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2017) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац број 3103 од 14. 05. 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

ЈКП
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3103
Датум: 14.05.2019.године

На основу члана 30 и 33. Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“, 45. Статута ЈКП „Горњи Милановац“ и члана 3. и 26. Пословника о раду Надзорног одбора, Надзорни одбор предузећа, разматрајући захтев Установе „Спортско-рекреативни центар Горњи Милановац“ једногласно, без примедби, донео је следећу:

О Д Л У К У

1. **Усваја се захтев Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац бр.3092 од 14.05.2019.г. па се одобрава да цена воде за објекат градског базена у периоду купалишне сезоне (јун-септембар) 2019.године, буде одређена без цене употребе канализације.**

2. **Налаже се служби „Финансијски и рачуноводствено комерцијални послови“ да испоручену воду за потребе градског базена за време трајања купалишне сезоне, фактуришу без цене употребе канализације- 37,64 динара/м^3.**

Доставити:
-подносиоцу захтева
- служби „Финанс. и рачуноводствено комерцијални послови
-архиви

Председник Надзорног одбора

Дарко Лекић,
дипл.инж.архитектуре

45.

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на измене и допуне Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац, које је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној 08.05.2019. године, под бројем 159/19.

2. Ово Решење и измене и допуне Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“, Горњи Милановац објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

Установа за културу, уметност
и ваншколско образовања
„КУЛТУРНИ ЦЕНТАР"
Бр. 159/19
08.05.2019 год.
Горњи Милановац

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94,79/05-др.закон, 89/05-испр.др.закона, 83/2005-испр.др.закона и 83/2014-др. закон 83/14), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16) и члана 48. Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар, ("Сл.гласник Општине Горњи Милановац", бр.20/2017) Управни одбор на седници одржаној дана 08.05.2019 године, донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА
Установе за културу, уметност и ваншколско образовање
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

Члан 1.

Члан 33. Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање КУЛТУРНИ ЦЕНТАР, мења се и гласи:

"За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

1. висока стручна спрема из хуманистичких или друштвених наука и то:
   - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова односно специјалистичким струковним студијама по пропису које уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године.
   - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године.
2. да има најмање пет година радног искуства у струци;
3. Знање енглеског или другог страног језика;
4. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
5. држављанство Републике Србије;
6. општа здравствена способност."

Члан 2.

У осталом делу Статут Установе за културу, уметност и ваншколско образовање КУЛТУРНИ ЦЕНТАР остаје непромењен.

Члан 3.

Ове Измене и допуне Статута ступају на снагу по добијању сагласности Оснивача,односно осмог дана од објављивања акта о сагласности оснивача и Измена и допуна Статута у службеном гласнику општине Горњи Милановац.

Установа за културу, уметност и ваншколско образовање „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР" Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Милош Вучићевић

Објављено на огласној табли Установе_____

46.

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на измене и допуне Статута Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац, које је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној 13.05.2019. године, под бројем 169/19.

2. Ово Решење и измене и допуне Статута Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

МУЗЕЈ
РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА
Горњи Милановац
Број 169/19
13.05. 2019 год.

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94,79/05-др.закон, 89/05-испр.др.закона, 83/2005-испр.др.закона и 83/2014-др. закон 83/14), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16) и члана 46. Статута Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, ("Сл.гласник Општине Горњи Милановац", бр.26/2017) Управни одбора..... седници одржаној дана 13.05.2019. године, донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА
МУЗЕЈА РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА

Члан 1.

Члан 34. Статута Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, мења се и гласи:

"За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

1. висока стручна спрема из хуманистичких или друштвених наука и то:
- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова односно специјалистичким струковним студијама по пропису које уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године.
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године.
2. да има најмање пет година радног искуства у струци;
3. Знање енглеског или другог страног језика;
4. Да је учествовао у изради више научних и стручних радова из музеолошке делатности
5. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
6. држављанство Републике Србије;
7. општа здравствена способност."

Члан 2.

У осталом делу Статут Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац остаје непромењен.

Члан 3.

Ове Измене и допуне Статута ступају на снагу по добијању сагласности Оснивача,односно осмог дана од објављивања акта о сагласности Оснивача и Измена и допуна Статута у службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Марија Аћимовић Драгутиновић

47.

На основу члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, које је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној 09.05.2019. године, под бројем 80-1/19.

2. Ово Решење и Статут Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

На основу члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др.закон, 89/05 – испр.др.закона, 83/2005 – испр.др.закона и 83/2014 – др.закон), члана 44. став1. Тачка 1. Закона о култури ("Сл.гласник РС"бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016) и члана 28. Статута Библиотеке „Браћа Настасијевић" („Службени гласник општине Горњи Милановац", 5/2015), Управни одбор Библиотеке „Браћа Настасијевић" Горњи Милановац, на седници одржаној дана .....9.маја 2019..... године, доноси

СТАТУТ
БИБЛИОТЕКЕ „БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ"

БИБЛИОТЕКА Браћа Настасијевић Горњи Милановац Бр: 80-1/19 Датум: 09.05.2019.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Библиотеке „Браћа Настасијевић" (даље: Статут) ближе се уређује: правни статус, назив и седиште; одговорност у правном промету; заступање; делатност; унутрашња организација; органи, састав, начин именовања и надлежности; имовина, средства и планирање рада; јавност рада; пословна тајна и обавештавање запослених; синдикално организовање; безбедност и здравље на раду и заштита и унапређивање животне средине; општа акта, као и друга питања од значаја за рад Библиотеке "Браћа Настасијевић" (даље: Библиотека) у складу са законом.

Члан 2.

Библиотека је јавна установа од општег друштвеног интереса основана од стране Општине Горњи Милановац ради обезбеђивања услова за остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба у области библиотечко-информатичке делатности на прикупљању, обради, заштити, чувању и давању на коришћење библиотечке грађе, прикупљању, обради и пружању информација и података који се односе на библиотечку грађу, заштити старих и ретких књига под условима и на начин утврђен Законом, као и остваривање другог Законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Библиотека је основана Одлуком Скупштине општине Горњи Милановац бр.1-06-5/95 од 24.02.1995. године са изменама и допунама Одлуке о оснивању Библиотеке „Браћа Настасијевић" Горњи Милановац ("Сл.гласник СО" Горњи Милановац бр. 2/95, 5/97, 7/97, 4/05, 6/09, 5/11 и 24/11).

Члан 4.

Библиотека је уписана у регистар Привредног суда у Краљеву под бројем: FI-829/95.

Библиотека је носилац права коришћења над непокретностима које се налазе на територији општине Горњи Милановац и то: простору површине 506 м2 у Згради Окружног начелства у Горњем Милановцу, Трг Кнеза Михаила бр. 1.

Непокретност из става 2. представља јавну својину Општине Горњи Милановац и дате су на коришћење Библиотеци Решењем председника општине бр.1-361-24/2014 од_____2014. године.

II ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Библиотека је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Библиотека обавља јавну службу и послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права, односно задовољавање потреба грађана и другог законом утврђеног интереса у области културе.

Библиотека је организована и послује као јавна установа чији је оснивач Општина Горњи Милановац.

Оснивачка права у погледу именовања директора Библиотеке (даље: Директор), председника и чланова Управног одбора Библиотеке (даље: Управни одбор), председника и чланова Надзорног одбора Библиотека (даље: Надзорни одбор), врши Скупштина општине Горњи Милановац.

Члан 6.

Библиотека послује под пуним називом: Библиотека „Браћа Настасијевић" Горњи Милановац.

Члан 7.

Седиште Библиотеке је у Горњем Милановцу, Трг Кнеза Михаила бр 1.

О промени седишта и назива Библиотеке одлучује Оснивач на предлог Управног одбора.

Библиотека у оквиру своје делатности има мрежу издвојених одељења.

Издвојена одељења се налазе у Прањанима, Руднику, Врићевшници и Брђанима.

О броју издвојених одељења одлучује Оснивач на предлог Управног одбора.

Члан 8.

Библиотека има свој печат, штамбиљ и рачун који се води код надлежног органа.

Члан 9.

Библиотека има печат округлог облика, пречника 40mm, на којем је на српском језику, штампаним словима, ћириличим писмом исписано: Библиотека „Браћа Настасијевић" Горњи Милановац.

Члан 10.

Библиотека има штамбиљ правоугаоног облика димензија 42x20mm, са потпуним текстом: Библиотека „Браћа Настасијевић" Горњи Милановац број ____20____ године.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чувања, руковања, израде и уништавања печата и штамбиља обавља се на основу одлуке коју доноси директор.

О промени изгледа печата, штамбиља и знака Библиотеке одлучује Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Визуелни индетитет Библиотеке састоји се из знака кога прати пун назив исписан на српском (ћирилична и латинична верзија) или на енглеском језику (фонт Футура).

Знак је направљен од правилних геометријских облика (круга, правоугаоника и квадрата).

Доминира наранџаста боја, средишњи део знака представља отворену књигу.

Члан 12.

Библиотека врши преписку са физичким и правним лицима на свом меморандуму, са садржајем прописаним законом.

Члан 13.

Библиотека има своју славу „Светог Кирила и Методија" која се празнује сваке године 24. маја.

III ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 14.

Библиотека има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним актом о оснивању, законом, другим прописима и Статутом.

Библиотека је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету према трећим лицима, Установа иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 15.

За своје обавезе, Библиотека одговара својом имовином коју чине ствари, права и новац.

Одговорност за обавеза из става 1. овог члана се не односи на културна добра ни на другу имовину која је својина Општине Горњи Милановац.

IV ЗАСТУПАЊЕ

Члан 16.

Библиотеку заступа директор.

У случају одсутности или спречености директора, Библиотеку заступа запослени на основу и у границама писаног овлашћења директора.

Овлашћено лице потписује се тако што поред имена и презимена директора дописује се реч "за".

Члан 17.

Директор је овлашћен да у име Библиотеке, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Библиотеку пред судовима и другим органима.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 18.

Претежна делатност Библиотеке је: 9101 Делатност библиотека и архива

Библиотека је регистрована и за обављање следећих делатности:

- 5812 Издавање именика и адресара;
- 1804 Књиговезачке и сродне услуге;
- 4761 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 4779 Трговина на мало половном робом у продавницама;
- 5819 Остала издавачка делатност;
- 5813 Издавање новина;
- 6201 Рачунарско програмирање;
- 5811 Издавање књига;
- 7729 Изнајмљивање осталих предмета (књиге, новине и часописи);

О промени делатности Библиотеке одлучује Управи одбор Библиотеке, уз сагласност Оснивача.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова Библиотеке, тако да се остварује функционално јединство у организацији и систематизацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

Члан 20.

Библиотека обавља делатност под условима и на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника и извршавање задатака утврђених: Законом, Одлуком о оснивању и Статутом Библиотеке.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и реализације циљева у Библиотеци образују се организационе целине:

- Одељења,
- Центар за дигитализацију,
- Информациони систем

Одељења се организују на следећи начин:

- Одељење за набавку и обраду књига;
- Одељење за одрасле са читаоницом;
- Дечје одељење са читаоницом;
- Завичајно одељење са читаоницом;
- Научно одељење са читаоницом;
- Одељење стране књиге;
- Одељење периодике;
- Одељење културно-просветне делатности са маркетингом;
- Издвојена одељења (Рудник, Прањани, Врћевшница, Брђани).

Члан 21.

Опште и заједничке послове за Библиотеку обављају Сектор за правне и опште послове и Сектор за финансијско-рачуноводствене послове Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“, сагласно члану 8. Одлуке о оснивању Библиотеке бр. 1-06-5/95.

Члан 22.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Библиотеке ближе се утврђују послови који се обављају унутар организационих целина.

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Библиотеке сагласност даје орган Оснивача утврђен Статутом општине Горњи Милановац.

VII ОРГАНИ, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члана 23.

Органи Библиотеке су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Члан 24.

Директор руководи радом Библиотеке.

Директора именује и разрешава Оснивач.

Члан 25.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом, на период од четири године, и може бити поново именован.

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке, најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за избор директора објављује се најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на званичним интернет странама Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивање јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу (даље: Оснивач), у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба не задржава извршење закључка.

Члан 26.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља оснивачу записник о обављеним разговорима и образложени предлог листе кандидата, по азбучном реду, са мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата.

Члан 27.

Ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 28.

За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

1. висока стручна спрема из хуманистичких или друштвених наука и то:
   - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова односно специјалистичким струковним студијама по пропису које уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године.
   - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године.
2. да има најмање пет година радног искуства у струци;
3. знање енглеског или другог страног језика;
4. да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
5. држављанство Републике Србије;
6. општа здравствена способност.

Члан 29.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи следеће доказе:

1. предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године;
2. диплому или уверење о стеченој стручној спреми;
3. радну књижицу, односно други доказ о радном искуству (уговори, потврде и др.), из којих се неспорно може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство;
4. биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;
5. уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за који се гони по службеној дужности;
6. уверење да кандидат није правоснажно осуђиван;
7. уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
8. извод из матичне књиге рођених;
9. фотокопију личне карте.

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Кандидат може изричитом, писаном изјавом, дати сагласност Библиотеци да, по службеној дужности, прибави податке укључујући и податке о личности садржане у службеним евиденцијама из става 1. тачка 5-7. овог члана, у складу са прописима којима се уређују управни

поступак и заштита података о личности, осим уколико кандидат изричито изјави да ће те доказе прибавити сам, када је кандидат у обавези да их приложи уз конкурсну документацију.

Члан 30.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће чињенице:

1. да кандидат познаје пословање установе културе;
2. да кандидат поседује руководеће искуство;
3. квалитет предложеног програма рада и плана развоја Библиотеке, из поднете конкурсне документације.

Члан 31.

О одлуци Оснивача о именовању директора обавештава се сваки учесник конкурса.

Члан 32.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без спроведеног јавног конкурса у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео .

Вршилац дужности има права, обавезе и овлашћења директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину од дана именовања.

Вршилац дужности директора мора да испуњава законске услове као кандидат за избор директора.

Члан 33.

Директор:

1. представља и заступа Библиотеку, у складу са законом и Статутом;
2. стара се о законитости рада;
3. организује и руководи радом установе;
4. предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
5. доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
6. предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
7. извршава одлуке Управног одбора;
8. доноси акт о организацији и систематизацији послова;
9. предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
10. одговоран је за материјално-финансијско пословање;
11. предлаже финансијски план;
12. доноси план јавних набавки;
13. обезбеђује остваривање јавности рада;
14. подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
15. подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора;
16. одлучује о начину радног ангажовања;
17. предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
18. стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
19. одговоран је за контролу забране пушења;
20. обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези са радом;
21. одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
22. одлучују о осигурању имовине и запослених;
23. доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;
24. присуствује седницама Управног одбора као известилац, без права одлучивања;
25. доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење

послова и задатака;

26. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;

27. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Члан 34.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

Члан 35.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Оснивачу који га именује.

За извршавање и спровођење одлука Управног одбора директор одговара Управном одбору.

Члан 36.

Између разрешеног и именованог директора обавља се примопредаја дужности.

Управни одбор ће у року од три дана од дана обавештења о именовању директора образовати трочлану комисију за примопредају дужности.

Примопредаја се врши у присуству комисије из става 2. овог члана у року од три дана од дана именовања комисије.

Ако Управни одбор не образује комисију из става 2. овог члана, примопредаја ће се обавити, без одлагања, по истеку рока од три дана од дана обавештења о именовању директора у присуству председника Управног одбора.

Ако се примопредаја не обави у року из става 3. и 4. овог члана из разлога што примопредаји није присуствовао разрешени директор, иако је био уредно позван, сматраће се да је примопредаја обављена утврђивањем чињеница да исти није присуствовао примопредаји.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и оснивачу.

Управни одбор

Члан 37.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач.

Члан 38.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан Управног одбора из реда запослених, који мора да буде из реда носилаца основне односно програмске делатности, именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Библиотеци не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са Законом.

У Управном одбору, полна структура је три према два.

Члан 39.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Оснивач може, до именовања чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, у складу са Законом.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора и у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 40.

Управни одбор:

1. доноси Статут и друга општа акта предвиђена Законом и Статутом;
2. даје предлог о статусним променама Установе, у складу са Законом и Статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању Установе и даје смернице директору за вођење пословне политике;
5. доноси годишњи програм рада, на предлог директора;
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
7. усваја годишњи финансијски извештај и обрачун;
8. расписује и спроводи јавни конкурс за директора, у складу са Законом;
9. доставља Оснивачу у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложени предлог листе кандидата за директора;
10. закључује уговор са директором, у складу са Законом;
11. закључује анекс уговора о раду, када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, у складу са Законом;
12. усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
13. одлучује о трајној пословној сарадњи са привредним субјектима, установама и другим правним лицима;
14. одлучује о службеном путу директора у иностранство;
15. доноси решење о годишњем одмору директора;
16. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
17. одлучује о другим питањима утврђеним Законом, Статутом и другим општим актима Библиотеке.

Сагласност на акте из става 1. тачка 1, 5, 6, 7 и 8. овог члана даје Оснивач.

Члан 41.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама и образложење предлога листе кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 42.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова присутних чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на провој седници којој буде присуствовао.

Члан 43.

Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни Оснивачу.

Надзорни одбор

Члан 44.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са Законом.

Члан 45.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Библиотеци не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан 46.

Чланови Надзорног одбора именује се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У Надзорном одбору, полна структура је два према један.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Оснивач може да до именовања чланова надзорног одбора, именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 47.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Члан 48.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 49.

Надзорни одбор обавља, у складу са законом, надзор над пословањем, а нарочито:

1. прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са прописима;
2. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
3. прегледа и даје мишљење о годишњим извештајима који се подносе Управном одбору пре њиховог усвајања;

4. о резултатима обављеног надзора, у писаном облику, обавештава Управни одбор и оснивача, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;
5. најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу;
6. доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
7. обавља и друге послове уређене законом, Статутом и другим општим актима;

Члан 50.

Надзорни одбор има право да, у обављању послова из свог делокруга, прегледа пословне књиге и документацију.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаном облику, затражи од директора да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Библиотеке, уз присуство запосленог кога директор одреди.

Колегијум

Члан 51.

Директору, у спровођењу послова утврђених програмом и планом рада и у пословима из његове надлежности, помаже Колегијум.

Колегијум чине стручни радници који обављају основну делатност.

Директор руководи радом Колегијума.

VII ИМОВИНА, СРЕДСТВА И ПЛАНИРАЊЕ

Члан 52.

Библиотека обавља своје делатности имовином Оснивача, која му је дата на коришћење и својом имовином.

Имовину Библиотеке чине ствари, права и новац.

Библиотека је дужна да управља и користи имовину, у складу са законом.

Члан 53.

Покретна имовина Билиотека уписана је у пословне књиге.

Библиотека има обавезу да води пословне књиге и да их периодично закључује, састављајући на основу њих периодичне и годишње обрачуне.

Имовина Библиотеке обавезно се осигурава.

Члан 54.

Управни одбор Библиотеке има право да расходује основна средства на начин и под условима утврђеним Законом, овим Статутом и другим општим актима.

Управни одбор Библиотеке има право да отпише основно средство на начин и под условима утврђеним Законом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 55.

Средства за обављење делатности и остваривање програма и пројеката обезбеђују се у складу са Законом, и то:

1. из буџета оснивача;
2. из буџета надлежног министарства на основу одобрених средстава за пројекте;
3. из прихода остварених обављањем делатности;
4. од накнада за услуге трећим лицима;
5. продајом производа – публикација, сувенира, копија, репродукција, дописница и сл.;
6. из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме;
7. донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима;
8. уступањем ауторских и других права;
9. на друге начине, у складу са Законом.

Члан 56.

О коришћењу средстава из члана 55. Статута, одлучује директор.

Одлучивање директора мора бити у складу са годишњим програмом рада установе и финансијским планом на коју је сагласност дао оснивач, у складу са Законом.

Члан 57.

Планови и програми рада Библиотеке доносе се у складу са циљевима ради којих је Библиотека основана, задацима утврђеним законом, потребама корисника и захтевима Општине Горњи Милановац као Оснивача.

Члан 58.

Предлог годишњег програма рада, предлог годишњег финансијског плана и извештај о финансијском пословању достављају се оснивачу, у року утврђеном законом.

Поред годишњег програма рада, Билиотека може сачињавати планове рада за дужи период.

Члан 59.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са Законом и Статутом.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 60.

Јавност рада остварује се у складу са Законом и Статутом.

Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференције за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Библиотеке, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима (периодике, каталога изложби, каталога збирки, научних монографија и других публикација), одржавањем сталних и повремених изложби у земљи и иностранству, организовањем стручних и популарних предавања и других облика културно-образовне делатности, објављивањем програма и плана рада.

Члан 61.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, односно Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештај, у складу са Законом.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 62.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени посебном одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било би противно интересима и пословном угледу Библиотеке, у складу са Законом.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавања тих података на седницама органа Библиотеке, ако је такво саопштавање неопходно за обављање послова или обавештавање органа.

Члан 63.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Библиотеке присутне чланове и све остале учеснике упозори на то да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни да све оно што су сазнали чувају као пословну тајну.

Члан 64.

Управни одбор може посебном одлуком утврдити поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са Законом.

Члан 65.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени и радно ангажовани који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа и радног ангажовања.

Члан 66.

Органи обавештавају запослене о свом раду и пословању, безбедности и здрављу на раду, мерама за побољшање услова рада и о другим неопходним подацима.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана обавља се преко огласне табле Библиотеке и средствима електронске комуникације.

XI СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 67.

Запослени у Библиотеци могу организовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању економских и радно-социјалних права и дужности запослених, у складу са Законом, Статутом, колективним уговором и другим општима актима.

XII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 68.

Запослени у Библиотеци и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са Законом.

Члан 69.

Библиотека је дужна да у обављању своје делатности обезбеђују потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIII ОПШТИ АКТИ

Члан 70.

Статут је основни општи акт.

Статут се доставља на сагласност Оснивачу.

У Библиотеци се доносе и други општи акти који морају бити у сагласности са Статутом и Законом.

Члан 71.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор и доставља на сагласност надлежном органу Оснивача - Општине Горњи Милановац, у складу са Статутом општине.

Члан 72.

На захтев запосленог, директор је дужан да Статут и друга општа акта да на увид, у складу са Законом.

Члан 73.

Општи акти се објављују на огласној табли Библиотеке и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 74.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је и донео.
Општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Општи акти донети пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 76.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Библиотеке "Браћа Настасијевић" под бројем 21/15 од 09. 02. 2015. ("Сл.гласник општине Горњи Милановац" 5/2015).

Члан 77.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности Оснивача, односно осмог дана од дана објављивања акта о сагласности оснивача и Статута у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Т. Петровић

Тања Петровић

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Основни разлог за доношење новог Статута Библиотеке „Браћа Настасијевић" је потреба да се усклади са Законом о изменама и допунама Закона о култури ("Службени гласник РС", број 13/2016). Кроз Статут оснажена је обавеза установе културе чије оснивач јединица локалне самоуправе, у овом случају Библиотеке, да својим радом доприноси унапређењу домаћег културног стваралаштва и заштити културног наслеђа. Извршено је прецизирање процедуре јавног конкурса за избор директора; утврђивање битних услова и доказа за избор кандидата за директора, укључујући и именовање вршиоца дужности директора (прописани су идентични услови за избор кандидата за директора и вршиоца дужности, исти морају имати високу стручну спрему у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гласник РС"бр.81/2017,6/2018,43/2018) и пет година радног искуства у струци); именовање и разрешење чланова управног и надзорног одобора, са циљем да се обезбеди несметано функционисање установе;

У Статуту су приказане организационе целине Библиотеке сходно библиотечким стандардима, те је као организацина целина уведен Центар за дигитализацију. Прецизирана је имовина Оснивача на којој Библиотека има право коришћења ради обављања своје делатности.

48.

На основу члана 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 89. Правилника о раду Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2017) члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар које је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 160/19 од 08. 05. 2019.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

На основу члана 3. став 6. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 89. Правилника о раду Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар („Службени гласник општине Горњи Милановац"27/2017), сходно одредбама Посебног колективни уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 106/2018), Управни одбор Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар на основу члана 48. Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар („Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 20/2017), на седници одржаној дана 08.маја 2019 године, донео је:

Установа за културу, уметност и ваншколско образовања „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР" Бр. 760/19 08.05.2019 год. Горњи Милановац

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ

Правилник о раду Културног центра бр,375/17 од 16.11.2017.год.(" Сл.гласник општине Горњи Милановац "27/2017) мења се у следећим одредбама:

Члан 1.

Члан 43.став 2.мења се и гласи:

"За обрачун и исплату плата запослених примењују се којефицијенти сходно прописима који уређују којефицијенте за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама."

Члан 2.

У члану 48. став 1.тачка 2. после речи професионалном болешћу додаје се речи "или малигним обољењем".

Члан 3.

Члан 49.став 1. тачка 1. мења се и гласи:

"за долазак и одлазак са рада,у висини цене месечне превозне карте у јавном саобраћају или у висини цене километраже према важећем ценовнику превозника,ако послодавац није обезбедио сопствени превоз;"

Члан 4.

Члан 51. став 1. мења се и гласи:

"Запослени има право на исплату:

1. **Солидарне помоћи у случају**:

- дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, уколико иста нису обезбеђена у складу са посебним законом;
- здравствене рехабилитације запосленог, уколико иста није остварена у складу са посебним законом;
- Здравствене рехабилитације запосленог, уколико иста није остварена у истој календарској години,у складу са посебним прописима;
- настанка теже инвалидности запосленог;
- набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице ;
- помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;

- месечне стипендије током редовног школовања за децу запосленог који је преминуо у току обављања послова радног места на које је распоређен - до висине просечне зараде по запосленом у Републици Србији, без припадајућих пореза и доприноса.
- Помоћ за рођење детета запосленог, односно усвојења, у висини једне плате из става 1. тачке1) подтачка (7) овог члана."

Члан 5.

Члан 59. мења се и гласи:

"Приликом утврђивања програма решавања вишка запослених послодавац примењује следеће критеријуме, по редоследу:

1. Рад остварен у радном односу

- за сваку годину времена проведеног у радном односу, укључујући стаж осигурања с увећаним трајањем 1 бод

- за сваку годину времена проведеног у радном односу, укључујући стаж осигурања с увећаним трајањем остварену у установи културе 0,35 бода

2. Стручна спрема

- за високо образовање на студијама другог степена (основне академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и на основним студијама у трајању од најмање четири године 30 бодова

(2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања 20 бодова

- са средњим образовањем у трајању од четири године 15 бодова

- за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године или средње образовање у трајању од три године. 10 бодова

3. Резултати рада

- однос према радним обавезама и пословима (реализација програма и задатака, долазак на посао, однос према другим запосленима) до 3 бода

- учествовање на такмичењима и остварени резултати до 3 бода

4. Имовно стање

- ако су укупна примања домаћинства по члану од 71-100% просечне плате у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику 2 бода

- ако су укупна примања домаћинства по члану од 51-70% просечне плате у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику 3 бода

- ако су укупна примања домаћинства по члану испод 50% просечне плате у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику 5 бодова

5. Здравствено стање

- особа с инвалидитетом друге категорије 5 бодова

- хронични и тешки болесници 3 бода

- запослени који болује од професионалне болести 3 бода

6. Број деце на редовном школовању

- ако запослени има једно дете на школовању 1 бод
- ако запослени има два детета на школовању 3 бода
- ако запослени има троје и више деце на школовању 5 бодова

Резултати рада утврђују се на основу остварених учинака према утврђеним нормативима и стандардима рада.

Ако код послодавца нису утврђени нормативи и стандарди, резултати рада се утврђују на основу образложене оцене непосредног руководиоца засноване на елементима: квалитета обављеног посла; самосталности у раду и иновација; ефикасности рада; односа према раду, радним задацима и средствима рада, као и дужини неплаћених одсустава, а везано за извршавање послова радног места, плана рада и других показатеља.

Резултати рада из ст. 3. и 4. овог члана утврђују се за период од годину дана.

Ако запослени остварују једнаке резултате рада, примењује се допунски критеријум - имовно стање запосленог.

Имовно стање запосленог се утврђује на основу:

1) оствареног прихода по члану заједничког породичног домаћинства по основу плате, других примања и прихода од имовине у последњој календарској години;

2) тржишне вредности непокретности коју у својини има запослени или члан његовог заједничког породичног домаћинства.

Приход и тржишна вредност непокретности, у смислу става 7. тачка 2) овог члана, утврђује се на основу документације, односно исправа надлежног органа.

Имовно стање запосленог утврђује комисија коју образује послодавац, уз учешће репрезентативних синдиката.

Предност има запослени са слабијим имовним стањем.

Ако запослени остварују једнаке резултате рада и имају једнако имовно стање, примењују се следећи критеријуми, и то:

1) дужина радног односа, при чему предност има запослени са дужим радним односом;

2) здравствено стање запосленог и чланова његове уже породице, при чему предност има запослени, ако он или члан његове уже породице болује од тежег обољења, према налазу надлежног здравственог органа;

3) број деце на редовном школовању, при чему предност има запослени који има више деце на школовању."

Члан 6.

Члан 80.став 1. тачка 6. мења се и гласи:

"запосленом мушкарцу који има најмање 30 година радног стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 25 година стажа осигурања, осим ако испуњава један од услова за пензију, у складу са законом;"

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности Оснивача,односно осмог дана од објављивања акта о сагласности Оснивача и Правилника у службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Милош Вучићевић

Образложење

Правни основ за доношење ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ је уподобљавање одредаба новог Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр.106 од 31.децембра 2018).

49.

На основу члана 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 89. Правилника о раду Музеја рудничко – таковског краја Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 27/17)„ члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Музеја рудничко – таковског краја Горњи Милановац које је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 170-1/19 од 13. 05. 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

На основу члана 3. став 6. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 89. Музеј рудничко - таковског краја Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац"27/2017), сходно одредбама Посебног колективни уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 106/2018), Управни одбор Музеја рудничко - таковског краја на основу члана 46. Музеја рудничко - таковског краја Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 20/2017), на седници одржаној дана .....13.05.2019..... године, донео је:

МУЗЕЈ
РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА
Горњи Милановац
Број 170/19
13.05. 2019. год.

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ

Правилник о раду Музеја рудничко - таковског краја бр.489/17 од 16.11.2017.год. (" Сл.гласник општине Горњи Милановац "27/2017) мења се у следећим одредбама:

Члан 1.

Члан 43.став 2 мења се и гласи:

"За обрачун и исплату плата запослених примењују се којефицијенти сходно прописима који уређују којефицијенте за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама."

Члан 2.

У члану 48. став 1.тачка 2.после речи професионалном болешћу додаје се речи "или малигним обољењем".

Члан 3.

Члан 49.став 1. тачка 1. мења се и гласи:

"за долазак и одлазак са рада,у висини цене месечне превозне карте у јавном саобраћају или у висини цене километраже према важећем ценовнику превозника,ако послодавац није обезбедио сопствени превоз;"

Члан 4.

Члан 51. став 1. мења се и гласи:

"Запослени има право на исплату:

1. <u>Солидарне помоћи у случају</u>:

- дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, уколико иста нису обезбеђена у складу са посебним законом;
- здравствене рехабилитације запосленог, уколико иста није остварена у складу са посебним законом;
- Здравствене рехабилитације запосленог, уколико иста није остварена у истој календарској години,у складу са посебним прописима;
- настанка теже инвалидности запосленог;
- набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице ;
- помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;

- месечне стипендије током редовног школовања за децу запосленог који је преминуо у току обављања послова радног места на које је распоређен - до висине просечне зараде по запосленом у Републици Србији, без припадајућих пореза и доприноса.
- Помоћ за рођење детета запосленог, односно усвојења, у висини једне плате из става 1. тачке1) подтачка (7) овог члана."

Члан 5.

Члан 59. мења се и гласи:

"Приликом утврђивања програма решавања вишка запослених послодавац примењује следеће критеријуме,по редоследу:

1. Рад остварен у радном односу

- за сваку годину времена проведеног у радном односу, укључујући стаж осигурања с увећаним трајањем. 1 бод
- за сваку годину времена проведеног у радном односу, укључујући стаж осигурања с увећаним трајањем остварену у установи културе. 0,35 бода

2. Стручна спрема

- за високо образовање на студијама другог степена (основне академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и на основним студијама у трајању од најмање четири године 30 бодова
- за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања 20 бодова
- са средњим образовањем у трајању од четири године 15 бодова
- за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године или средње образовање у трајању од три године. 10 бодова

3. Резултати рада

- однос према радним обавезама и пословима (реализација програма и задатака, долазак на посао, однос према другим запосленима) до 3 бода
- (2) учествовање на такмичењима и остварени резултати до 3 бода

4. Имовно стање

- ако су укупна примања домаћинства по члану од 71-100% просечне плате у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику 2 бода
- ако су укупна примања домаћинства по члану од 51-70% просечне плате у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику 3 бода
- ако су укупна примања домаћинства по члану испод 50% просечне плате у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику 5 бодова

5. Здравствено стање

- особа с инвалидитетом друге категорије 5 бодова
- хронични и тешки болесници 3 бода
- запослени који болује од професионалне болести 3 бода

6. Број деце на редовном школовању

- ако запослени има једно дете на школовању 1 бод
- ако запослени има два детета на школовању 3 бода
- ако запослени има троје и више деце на школовању 5 бодова

Резултати рада утврђују се на основу остварених учинака према утврђеним нормативима и стандардима рада.

Ако код послодавца нису утврђени нормативи и стандарди, резултати рада се утврђују на основу образложене оцене непосредног руководиоца засноване на елементима: квалитета обављеног посла; самосталности у раду и иновација; ефикасности рада; односа према раду, радним задацима и средствима рада, као и дужини неплаћених одсустава, а везано за извршавање послова радног места, плана рада и других показатеља.

Резултати рада из ст. 3. и 4. овог члана утврђују се за период од годину дана.

Ако запослени остварују једнаке резултате рада, примењује се допунски критеријум - имовно стање запосленог.

Имовно стање запосленог се утврђује на основу:

1) оствареног прихода по члану заједничког породичног домаћинства по основу плате, других примања и прихода од имовине у последњој календарској години;

2) тржишне вредности непокретности коју у својини има запослени или члан његовог заједничког породичног домаћинства.

Приход и тржишна вредност непокретности, у смислу става 7. тачка 2) овог члана, утврђује се на основу документације, односно исправа надлежног органа.

Имовно стање запосленог утврђује комисија коју образује послодавац, уз учешће репрезентативних синдиката.

Предност има запослени са слабијим имовним стањем.

Ако запослени остварују једнаке резултате рада и имају једнако имовно стање, примењују се следећи критеријуми, и то:

1) дужина радног односа, при чему предност има запослени са дужим радним односом;

2) здравствено стање запосленог и чланова његове уже породице, при чему предност има запослени, ако он или члан његове уже породице болује од тежег обољења, према налазу надлежног здравственог органа;

3) број деце на редовном школовању, при чему предност има запослени који има више деце на школовању."

Члан 7.

Члан 80.став 1. тачка 6. мења се и гласи:

"запосленом мушкарцу који има најмање 30 година радног стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 25 година стажа осигурања, осим ако испуњава један од услова за пензију, у складу са законом;"

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности Оснивача,односно осмог дана од објављивања акта о сагласности Оснивача и Правилника у службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Марија Аћимовић Драгутиновић

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о раду је уподобљавање одредаба новог Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија,аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС".бр.106 од 31.децембра 2018).

50.

На основу члана 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 90. Правилника о раду Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац , члана 4. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19), и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр. 24/08), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 80/19 од 09. 05. 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

На основу члана 3. став 6. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 90. Правилника о раду Библиотеке "Браћа Настасијевић" („Службени гласник општине Горњи Милановац"27/2017), сходно одредбама Посебног колективни уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 106/2018), Библиотеке "Браћа Настасијевић" на основу члана 28. Статута Библиотеке "Браћа Настасијевић" („Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 5/2015), на седници одржаној дана 09.маја 2019. године, донео је:

Библиотека Браћа Настасијевић Горњи Милановац Бр: 80/19 Датум: 09.05.2019.

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ

Правилник о раду Библиотеке "Браћа Настасијевић" бр.178/17 од 18.12.2017.год. ("Сл.гласник општине Горњи Милановац "27/2017) мења се у следећим одредбама:

Члан1.

Члан 43.став 2.мења се и гласи:

"За обрачун и исплату плата запослених примењују се коефицијенти сходно прописима који уређују коефицијенте за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама."

Члан 2.

У члану 48. став 1.тачка 2. после речи професионалном болешћу додаје се речи "или малигним обољењем".

Члан 3.

Члан 49.став 1. тачка 1. мења се и гласи:

"за долазак и одлазак са рада, у висини цене месечне превозне карте у јавном саобраћају или у висини цене километраже према важећем ценовнику превозника, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз;"

Члан 4.

Члан 51. став 1. мења се и гласи:

"Запослени има право на исплату:

1. **Солидарне помоћи у случају**:
- дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, уколико иста нису обезбеђена у складу са посебним законом;
- здравствене рехабилитације запосленог, уколико иста није остварена у складу са посебним законом;
- Здравствене рехабилитације запосленог, уколико иста није остварена у истој календарској години,у складу са посебним прописима;
- настанка теже инвалидности запосленог;
- набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице ;
- помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;
- месечне стипендије током редовног школовања за децу запосленог који је преминуо у току обављања послова радног места на које је распоређен – до висине просечне зараде по запосленом у Републици Србији, без припадајућих пореза и доприноса.

- Помоћ за рођење детета запосленог, односно усвојења, у висини једне плате из става 1. тачке1) подтачка (7) овог члана."

Члан 5.

Члан 59. мења се и гласи:

"Приликом утврђивања програма решавања вишка запослених послодавац примењује следеће критеријуме, по редоследу:

1. Рад остварен у радном односу

- (1) за сваку годину времена проведеног у радном односу, укључујући стаж осигурања с увећаним трајањем 1 бод
- за сваку годину времена проведеног у радном односу, укључујући стаж осигурања с увећаним трајањем остварену у установи културе 0,35 бода

2. Стручна спрема

- за високо образовање на студијама другог степена (основне академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и на основним студијама у трајању од најмање четири године 30 бодова
- за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања 20 бодова
- са средњим образовањем у трајању од четири године 15 бодова
- за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године или средње образовање у трајању од три године. 10 бодова

3. Резултати рада

- однос према радним обавезама и пословима (реализација програма и задатака, долазак на посао, однос према другим запосленима) до 3 бода
- учествовање на такмичењима и остварени резултати до 3 бода

4. Имовно стање

- ако су укупна примања домаћинства по члану 71–100% просечне плате у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику 2 бода
- ако су укупна примања домаћинства по члану 51–70% просечне плате у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику 3 бода
- ако су укупна примања домаћинства по члану испод 50% просечне плате у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику 5 бодова

5. Здравствено стање

- особа с инвалидитетом друге категорије 5 бодова
- хронични и тешки болесници 3 бода
- запослени који болује од професионалне болести 3 бода

6. Број деце на редовном школовању

- ако запослени има једно дете на школовању 1 бод
- ако запослени има два детета на школовању 3 бода

- ако запослени има троје и више деце на школовању 5 бодова

Резултати рада утврђују се на основу остварених учинака према утврђеним нормативима и стандардима рада.

Ако код послодавца нису утврђени нормативи и стандарди, резултати рада се утврђују на основу образложене оцене непосредног руководиоца засноване на елементима: квалитета обављеног посла; самосталности у раду и иновација; ефикасности рада; односа према раду, радним задацима и средствима рада, као и дужини неплаћених одсустава, а везано за извршавање послова радног места, плана рада и других показатеља.

Резултати рада из ст. 3. и 4. овог члана утврђују се за период од годину дана.

Ако запослени остварују једнаке резултате рада, примењује се допунски критеријум – имовно стање запосленог.

Имовно стање запосленог се утврђује на основу:

1) оствареног прихода по члану заједничког породичног домаћинства по основу плате, других примања и прихода од имовине у последњој календарској години;

2) тржишне вредности непокретности коју у својини има запослени или члан његовог заједничког породичног домаћинства.

Приход и тржишна вредност непокретности, у смислу става 7. тачка 2) овог члана, утврђује се на основу документације, односно исправа надлежног органа.

Имовно стање запосленог утврђује комисија коју образује послодавац, уз учешће репрезентативних синдиката.

Предност има запослени са слабијим имовним стањем.

Ако запослени остварују једнаке резултате рада и имају једнако имовно стање, примењују се следећи критеријуми, и то:

1) дужина радног односа, при чему предност има запослени са дужим радним односом;

2) здравствено стање запосленог и чланова његове уже породице, при чему предност има запослени, ако он или члан његове уже породице болује од тежег обољења, према налазу надлежног здравственог органа;

3) број деце на редовном школовању, при чему предност има запослени који има више деце на школовању."

Члан 6.

Члан 80.став 1. тачка 6. мења се и гласи:

"запосленом мушкарцу који има најмање 30 година радног стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 25 година стажа осигурања, осим ако испуњава један од услова за пензију, у складу са законом;"

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности Оснивача, односно осмог дана од објављивања акта о сагласности Оснивача и Правилника у службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Тања Петровић

Т. Петровић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ је уподобљавање одредаба новог Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС",бр.106 од 31.децембра 2018).

51.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад општине Горњи Милановац који је усвојен на седници управног одбора Одлуком број 551-117 од 15. априла 2019. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

52.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијском пословању за 2018. годину Међуопштинског историјског архива за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани који је усвојен на седници Управног одбора ове установе Одлуком број 256 од 30. априла 2019. Године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

53.

На основу члана 116. и 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.88/2017 и 27/18- др. закон), члан 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ са функције чланова Школског одбора Основне школе „Краљ Александар I“ Горњи Милановац из реда запослених услед поднете оставке и то:

- Олгица Томић Гаковић - професор географије из Горњег Милановца и
- Весна Даниловић - професор техничког образовања из Чачка

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе „Краљ Александар I“ Горњи Милановац из реда запослених и то:

- Рада Марковић – професор технике и информатике из Чачка и
- Весна Мишковић – професор разредне наставе из Горњег Милановца.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

54.

На основу члана 116. и 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.88/2017 и 27/18- др. закон), члан 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ ИСПРЕД САВЕТА РОДИТЕЉА

I РАЗРЕШАВА СЕ са функције члана Школског одбора Основне школе „Иво Андрић“ Прањани испред Савета родитеља

- Милета Петровић из Прањана

II ИМЕНУЈЕ СЕ члан Школског одбора Основне школе „Иво Андрић“ Прањани испред Савета родитеља

- Драгић Бабић из Дружетића

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-56/2019

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА

12.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за пољопривредно земљиште
Београд, Грачаничка 8
Број: 320-11-4586/2019-14
Датум: 03.06.2019. године

Општинска управа

32300 Горњи Милановац
Таковска 2

Предмет: Захтев за давање сагласности на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за територију општине ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Поводом вашег захтева за давање сагласности на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за територију општине ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ за 2019. годину, број 4-320-51/2019 од 30.05.2019. године, који сте доставили Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на сагласност дана 03.06.2019. године, обавештавамо вас следеће:

Чланом 64. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон) прописано је да се пољопривредно земљиште у државној својини даје у закуп јавним оглашавањем, а да Одлуку о расписивању јавног огласа доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште у државној својини, уз сагласност Министарства.

С обзиром на напред наведно, утврђено је да су испуњени услови прописани законом, те у складу са чланом 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде **даје сагласност на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за територију општине ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ за 2019. годину.**

По овлашћењу Министра бр. 119-01-13/1/2018-09 од 05.02.2018. године
За Министарство
в.д. Директора

Бранко Лакић

1

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини («Сл.гласник РС», бр.16/2017, 111/2017 и 18/2019) и члана члан 1 и 2. одлуке Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општине ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ» број Сл.гласник 12/2015,), Председник општине ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ је дана 03.06.2019. године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

и расписује

О Г Л А С
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I
- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у првом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ у следећим катастарским општинама:

КО	Бр. јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Бело Поље	1	1,0114	5.843,62	1.182,04	10	
Бело Поље	2	0,7192	3.029,85	435,81	10	
Бело Поље	3	0,1359	908,68	24,69	10	
Бело Поље	4	0,5296	908,67	96,24	10	
Бело Поље	5	0,2499	3.029,85	151,43	10	
Бело Поље	6	0,4982	1.753,17	174,68	10	
Бело Поље	7	0,4959	5.843,62	579,57	10	
Бело Поље	8	0,2150	5.843,63	251,28	10	
Бело Поље	9	0,3927	5.843,62	458,96	10	
Бело Поље	10	0,4709	5.843,62	550,35	10	
Бело Поље	11	0,3145	5.843,62	367,56	10	
Бело Поље	12	0,3851	6.461,05	497,63	10	
Бело Поље	13	0,6268	735,99	92,26	10	
Бело Поље	14	0,3536	5.536,82	391,56	10	
Бело Поље	15	0,3148	5.194,44	327,04	10	
Бело Поље	16	0,0455	3.679,12	33,48	10	
Бело Поље	17	0,1812	4.545,25	164,72	10	
Бело Поље	18	0,1931	5.843,60	225,68	10	
Бершићи	19	0,0078	735,90	1,15	10	
Бершићи	20	0,1491	5.843,59	174,26	10	

Бершићи	21	0,9343	3.029,85	566,16	10	
Бершићи	22	0,8618	3.029,84	522,22	10	
Бершићи	23	0,6998	3.029,85	424,06	10	
Брајићи	24	2,1343	447,25	190,91	10	
Брајићи	25	3,9868	447,25	356,62	10	
Брајићи	26	0,7576	1.103,99	167,28	10	
Брајићи	27	0,2117	1.103,97	46,74	10	
Брајићи	28	0,4845	3.029,85	293,59	10	
Брајићи	29	0,3780	3.679,02	278,13	10	
Брајићи	30	0,2520	605,79	30,53	10	
Брајићи	31	0,0428	908,64	7,78	10	
Брајићи	32	0,0482	908,71	8,76	10	
Брајићи	33	0,0808	908,66	14,68	10	
Брајићи	34	0,0512	1.103,91	11,30	10	
Брајићи	35	0,2498	4.545,24	227,08	10	
Брајићи	36	0,1163	605,76	14,09	10	
Брајићи	37	0,0785	605,73	9,51	10	
Брајићи	38	0,0269	605,95	3,26	10	
Брајићи	39	0,1000	605,80	12,12	10	
Брајићи	40	0,0489	605,73	5,92	10	
Брајићи	41	0,0062	3.679,03	4,56	10	
Брајићи	42	0,0199	3.678,89	14,64	10	
Брајићи	43	0,0033	3.678,79	2,43	10	
Брајићи	44	0,0238	3.678,99	17,51	10	
Брајићи	45	0,0094	3.678,72	6,92	10	
Брезна	46	0,5223	1.753,19	183,14	10	
Брезна	47	3,0139	447,25	269,59	10	
Брезна	48	0,8438	735,99	124,21	10	
Брезна	49	1,2127	735,99	178,51	10	
Брезна	50	1,0276	3.679,03	756,11	10	
Брезна	51	0,3727	3.679,02	274,23	10	
Брезна	52	0,0099	1.363,64	2,70	10	
Брусница	53	0,0079	5.843,04	9,23	10	
Брусница	54	1,3118	1.558,80	408,97	10	
Брусница	55	0,0100	1.104,00	2,21	10	
Брусница	56	1,0624	735,99	156,38	10	
Велереч	57	0,0483	1.038,92	10,04	10	
Велереч	58	0,2940	4.545,24	267,26	10	
Врнчани	59	0,4962	1.103,99	109,56	10	
Врнчани	60	0,0100	3.922,00	7,84	10	
Врнчани	61	0,3082	3.679,04	226,78	10	
Врнчани	62	0,3294	1.169,46	77,04	10	
Врнчани	63	0,0321	1.038,94	6,67	10	
Врнчани	64	0,0081	1.362,96	2,21	10	
Врнчани	65	0,0225	1.363,56	6,14	10	
Врнчани	66	0,0355	1.363,38	9,68	10	
Врнчани	67	0,1641	4.545,22	149,17	10	
Врнчани	68	0,0355	4.545,35	32,27	10	

Врнчани	69	0,0089	1.362,92	2,43	10	
Врнчани	70	0,1277	4.545,26	116,09	10	
Врнчани	71	0,1168	4.545,21	106,18	10	
Врнчани	72	0,1285	1.103,97	28,37	10	
Горњи Бањани	73	0,7609	3.679,02	559,87	10	
Горњи Бањани	74	0,1415	3.029,82	85,74	10	
Горњи Бранетићи	75	0,7923	908,67	143,99	10	
Горњи Бранетићи	76	0,3903	908,66	70,93	10	
Горњи Бранетићи	77	0,7068	908,67	128,45	10	
Горњи Бранетићи	78	0,2323	908,65	42,22	10	
Горњи Бранетићи	79	0,0079	3.030,38	4,79	10	
Горњи Бранетићи	80	0,2052	605,80	24,86	10	
Горњи Бранетићи	81	0,4086	3.029,86	247,60	10	
Горњи Бранетићи	82	0,2654	605,76	32,15	10	
Горњи Бранетићи	83	0,7311	3.029,85	443,02	10	
Горњи Бранетићи	84	0,5291	3.029,84	320,62	10	
Горњи Бранетићи	85	0,2133	292,50	12,48	10	
Горња Врбава	86	0,0660	5.843,64	77,14	10	
Горња Врбава	87	1,1205	4.545,24	1.018,59	10	
Горња Врбава	88	0,1221	605,81	14,79	10	
Горњи Милановац	89	0,0134	1.313,43	3,52	10	
Горњи Милановац	90	30,7499	5.194,43	31.945,64	10	
Горњи Милановац	91	0,0006	1.566,67	0,19	10	
Горњи Милановац	92	0,0326	908,59	5,92	10	
Горњи Милановац	93	0,0113	908,85	2,05	10	
Горњи Милановац	94	0,0007	6.571,43	0,92	10	
Горњи Милановац	95	0,0001	300,00	0,01	10	
Горњи Милановац	96	0,5706	1.558,80	177,89	10	
Горњи Милановац	97	0,0453	1.558,72	14,12	10	

Горњи Милановац	98	0,0053	1.169,81	1,24	10	
Горњи Милановац	99	0,0002	1.150,00	0,05	10	
Горњи Милановац	100	0,0301	1.169,10	7,04	10	
Горњи Милановац	101	0,0332	1.168,98	7,76	10	
Горњи Милановац	102	1,5789	1.318,32	416,30	10	
Горњи Милановац	103	0,1933	1.169,12	45,20	10	
Горњи Милановац	104	0,4544	4.479,84	407,13	10	
Горњи Милановац	105	0,4430	3.925,76	347,82	10	
Горњи Милановац	106	0,8803	5.447,52	959,09	10	
Горњи Милановац	107	0,0800	6.565,50	105,05	10	
Горњи Милановац	108	0,3185	5.843,61	372,24	10	
Горњи Милановац	109	0,2179	1.558,79	67,93	10	
Горњи Милановац	110	0,1649	5.843,60	192,72	10	
Горњи Милановац	111	0,0233	6.565,67	30,60	10	
Горњи Милановац	112	0,0024	6.566,67	3,15	10	
Горњи Милановац	113	0,8296	1.969,26	326,74	10	
Горњи Милановац	114	0,1580	2.164,56	68,40	10	
Горњи Милановац	115	0,0012	1.558,33	0,37	10	
Горњи Милановац	116	0,8496	2.164,58	367,81	10	
Горњи Милановац	117	0,0364	6.565,38	47,80	10	
Горњи Милановац	118	0,0864	1.753,13	30,29	10	
Горњи Милановац	119	0,0148	6.565,54	19,43	10	
Горњи Милановац	120	0,0123	6.565,85	16,15	10	
Горњи Милановац	121	0,0290	6.565,52	38,08	10	
Горњи Милановац	122	0,0323	1.969,35	12,72	10	
Горњи Милановац	123	0,0179	1.558,66	5,58	10	
Горњи Милановац	124	0,0330	5.843,64	38,57	10	

Горњи Милановац	125	0,0128	5.843,75	14,96	10	
Горњи Милановац	126	0,0135	5.194,07	14,02	10	
Горњи Милановац	127	0,0062	6.566,13	8,14	10	
Горњи Милановац	128	0,1026	6.565,50	134,72	10	
Горњи Милановац	129	0,9489	5.936,57	1.126,64	10	
Горњи Милановац	130	0,0530	2.803,96	29,72	10	
Горњи Милановац	131	0,5348	2.224,36	237,92	10	
Горњи Милановац	132	3,4487	2.938,02	2.026,47	10	
Горњи Милановац	133	0,1531	5.194,45	159,05	10	
Горњи Милановац	134	0,0501	908,58	9,10	10	
Горњи Милановац	135	1,1681	6.565,46	1.533,82	10	
Горњи Милановац	136	0,2949	1.969,24	116,15	10	
Горњи Милановац	137	0,0258	6.565,50	33,88	10	
Горњи Милановац	138	0,0042	6.564,29	5,51	10	
Горњи Милановац	139	0,1793	1.969,27	70,62	10	
Горњи Милановац	140	0,0283	1.363,60	7,72	10	
Горњи Милановац	141	1,9619	1.313,47	515,38	10	
Горњи Милановац	142	0,0892	1.363,45	24,32	10	
Горњи Милановац	143	0,0285	5.843,51	33,31	10	
Горњи Милановац	144	0,0454	5.194,49	47,17	10	
Горњи Милановац	145	0,1891	4.132,15	156,28	10	
Горњи Милановац	146	0,2701	1.753,17	94,71	10	
Горња Црнућа	147	0,7467	3.029,85	452,48	10	
Горња Црнућа	148	0,5936	605,78	71,92	10	
Горња Црнућа	149	0,3093	2.236,28	138,34	10	
Горња Црнућа	150	0,2682	3.679,05	197,34	10	
Горња Црнућа	151	0,2404	3.679,03	176,89	10	

Горња Црнућа	152	0,0144	605,56	1,74	10	
Грабовица	153	0,0871	1.169,12	20,37	10	
Грабовица	154	0,1110	1.169,10	25,95	10	
Грабовица	155	0,0066	3.678,79	4,86	10	
Грабовица	156	0,5263	908,66	95,65	10	
Доња Врбава	157	0,9630	4.545,24	875,41	10	
Доња Врбава	158	0,2494	3.679,03	183,51	10	
Доња Врбава	159	0,1646	1.558,81	51,32	10	
Доња Врбава	160	0,2513	3.679,03	184,91	10	
Доња Врбава	161	0,0835	3.029,82	50,60	10	
Доња Врбава	162	0,1086	3.029,83	65,81	10	
Доња Врбава	163	0,0892	3.029,82	54,05	10	
Доња Врбава	164	0,1084	908,67	19,70	10	
Доња Врбава	165	0,2439	3.029,85	147,80	10	
Доња Врбава	166	0,2957	3.679,03	217,58	10	
Доња Врбава	167	0,1679	908,70	30,51	10	
Доња Врбава	168	0,1888	2.236,28	84,44	10	
Доња Врбава	169	0,4628	3.029,84	280,44	10	
Доња Врбава	170	0,0943	605,83	11,43	10	
Доња Врбава	171	0,0476	5.843,70	55,63	10	
Доња Врбава	172	0,1515	1.103,96	33,45	10	
Доња Врбава	173	0,1288	3.029,81	78,05	10	
Доња Врбава	174	0,5332	3.029,86	323,10	10	
Доња Врбава	175	0,1682	3.029,85	101,92	10	
Доња Врбава	176	0,2738	3.029,84	165,91	10	
Доња Врбава	177	0,4274	3.029,85	258,99	10	
Доња Врбава	178	0,0407	3.029,73	24,66	10	
Доња Врбава	179	0,0299	3.029,77	18,12	10	
Доња Врбава	180	0,0655	3.029,92	39,69	10	

Доња Врбава	181	0,0848	735,97	12,48	10	
Доња Врбава	182	0,4874	3.029,85	295,35	10	
Доња Врбава	183	0,1197	908,69	21,75	10	
Доња Врбава	184	0,1773	3.029,84	107,44	10	
Доња Врбава	185	0,0591	3.029,78	35,81	10	
Доња Врбава	186	0,2663	3.029,85	161,37	10	
Доња Врбава	187	0,0528	908,71	9,60	10	
Доња Врбава	188	0,2367	3.029,87	143,43	10	
Доња Врбава	189	0,1488	908,67	27,04	10	
Доња Врбава	190	0,5927	908,67	107,71	10	
Доња Врбава	191	0,2533	4.545,24	230,26	10	
Доња Врбава	192	0,0776	735,95	11,42	10	
Доња Врбава	193	0,0155	605,81	1,88	10	
Доња Врбава	194	0,0193	605,70	2,34	10	
Доња Врбава	195	0,4558	4.545,24	414,34	10	
Доњи Бранетићи	196	0,4555	605,77	55,19	10	
Доњи Бранетићи	197	0,4013	3.679,02	295,28	10	
Доњи Бранетићи	198	0,5130	3.029,84	310,86	10	
Доњи Бранетићи	199	0,0517	1.091,88	11,29	10	
Доњи Бранетићи	200	0,0289	3.678,89	21,26	10	
Доња Црнућа	201	0,4951	735,99	72,88	10	
Доња Црнућа	202	0,9831	735,99	144,71	10	
Доња Црнућа	203	0,0584	5.194,35	60,67	10	
Доња Црнућа	204	0,9665	3.679,03	711,16	10	
Доња Црнућа	205	0,7147	4.914,66	702,50	10	
Доња Црнућа	206	0,2575	1.969,24	101,42	10	
Доња Црнућа	207	0,2406	1.753,20	84,36	10	

Доња Црнуђа	208	0,0868	5.194,47	90,18	10	
Дренова	209	2,6538	447,25	237,38	10	
Дренова	210	0,3848	735,99	56,64	10	
Дренова	211	0,9092	3.029,85	550,95	10	
Дренова	212	0,3935	605,77	47,67	10	
Дренова	213	0,3743	3.679,03	275,41	10	
Јабланица	214	0,1731	3.029,87	104,89	10	
Јабланица	215	0,0268	3.679,10	19,72	10	
Јабланица	216	0,0714	3.678,99	52,54	10	
Јабланица	217	0,5069	1.103,99	111,92	10	
Јабланица	218	0,1834	735,99	27,00	10	
Јабланица	219	0,1767	735,99	26,01	10	
Јабланица	220	0,1938	735,96	28,53	10	
Јабланица	221	0,3587	1.103,99	79,20	10	
Јабланица	222	1,3150	3.029,85	796,85	10	
Јабланица	223	1,4489	735,99	213,28	10	
Јабланица	224	0,2032	5.843,60	237,48	10	
Јабланица	225	0,3312	5.194,44	344,08	10	
Јабланица	226	3,7356	735,99	549,87	10	
Јабланица	227	0,1617	3.029,87	97,99	10	
Калиманићи	228	0,0833	5.194,48	86,54	10	
Калиманићи	229	0,1063	1.038,85	22,09	10	
Калиманићи	230	3,2711	5.194,43	3.398,30	10	
Калиманићи	231	5,3331	5.194,43	5.540,48	10	
Калиманићи	232	1,1157	5.194,43	1.159,09	10	
Калиманићи	233	0,5182	5.194,42	538,35	10	
Калиманићи	234	0,3052	1.558,81	95,15	10	
Клатичево	235	0,5600	908,68	101,77	10	
Клатичево	236	0,1714	5.194,46	178,07	10	
Клатичево	237	0,2835	1.363,49	77,31	10	
Клатичево	238	0,0221	1.558,82	6,89	10	
Коштунићи	239	0,7427	1.103,99	163,99	10	
Коштунићи	240	0,9081	1.103,99	200,51	10	
Коштунићи	241	0,2843	1.363,49	77,53	10	
Коштунићи	242	0,9459	3.029,86	573,19	10	
Коштунићи	243	0,3683	3.679,04	271,00	10	
Коштунићи	244	0,2862	3.679,04	210,59	10	
Коштунићи	245	0,9171	2.776,82	509,32	10	
Коштунићи	246	0,4695	1.370,86	128,72	10	
Коштунићи	247	0,1470	2.236,26	65,75	10	
Коштунићи	248	1,3342	447,25	119,34	10	
Коштунићи	249	0,0875	447,20	7,83	10	

Коштунићи	250	0,0743	908,61	13,50	10	
Коштунићи	251	0,0098	1.104,08	2,16	10	
Коштунићи	252	0,0205	1.103,90	4,53	10	
Коштунићи	253	0,8098	908,67	147,17	10	
Коштунићи	254	0,3797	908,66	69,00	10	
Коштунићи	255	0,5947	908,68	108,08	10	
Леушићи	256	1,4962	447,25	133,84	10	
Леушићи	257	1,9753	1.846,71	729,56	10	
Леушићи	258	1,0547	3.880,34	818,52	10	
Леушићи	259	1,1220	4.718,82	1.058,90	10	
Леушићи	260	0,0122	4.545,08	11,09	10	
Леушићи	261	0,2263	4.545,25	205,72	10	
Леушићи	262	0,6368	1.363,47	173,65	10	
Липовац	263	0,9248	1.558,80	288,32	10	
Липовац	264	1,2301	1.558,80	383,50	10	
Липовац	265	0,4864	5.194,43	505,31	10	
Липовац	266	0,3985	5.194,43	414,00	10	
Луњевица	267	0,3800	1.104,00	83,90	10	
Луњевица	268	0,2402	5.194,42	249,54	10	
Луњевица	269	1,3372	1.103,99	295,25	10	
Луњевица	270	0,0137	6.565,69	17,99	10	
Љеваја	271	1,0551	1.558,80	328,94	10	
Љутовница	272	0,0224	5.194,64	23,27	10	
Љутовница	273	0,3735	292,50	21,85	10	
Љутовница	274	0,0083	3.679,52	6,11	10	
Мајдан	275	1,0127	1.103,99	223,60	10	
Мајдан	276	0,2763	735,98	40,67	10	
Мајдан	277	0,1018	735,95	14,98	10	
Мајдан	278	3,7857	3.679,03	2.785,54	10	
Мајдан	279	0,3218	3.679,02	236,78	10	
Мајдан	280	0,4198	908,67	76,29	10	
Мајдан	281	1,3667	1.363,48	372,69	10	
Мајдан	282	0,0179	908,94	3,25	10	
Мајдан	283	0,0457	1.103,94	10,09	10	
Мајдан	284	0,0216	292,59	1,26	10	
Мајдан	285	3,1802	3.679,03	2.340,01	10	
Мајдан	286	0,4916	3.679,03	361,72	10	
Мајдан	287	0,0170	1.363,53	4,64	10	
Мајдан	288	0,4123	4.545,23	374,80	10	
Мајдан	289	1,8824	3.679,03	1.385,08	10	
Мајдан	290	0,7800	3.679,03	573,93	10	
Мајдан	291	0,6072	3.679,03	446,78	10	
Мајдан	292	0,5741	1.103,99	126,76	10	
Мајдан	293	0,8746	292,51	51,17	10	
Мајдан	294	0,2230	4.545,25	202,72	10	
Мајдан	295	0,0825	908,73	14,99	10	
Мајдан	296	0,4753	736,00	69,96	10	
Мајдан	297	0,0215	605,58	2,60	10	

Мајдан	298	0,2544	1.363,48	69,37	10	
Мајдан	299	0,0125	1.363,20	3,41	10	
Мајдан	300	0,1264	3.679,03	93,01	10	
Мајдан	301	0,3296	3.679,04	242,52	10	
Мајдан	302	0,2218	5.194,41	230,42	10	
Мајдан	303	1,1102	605,78	134,51	10	
Мајдан	304	0,1872	1.104,01	41,33	10	
Мајдан	305	1,3546	1.363,48	369,39	10	
Накучани	306	0,1433	908,65	26,04	10	
Накучани	307	0,3485	908,67	63,33	10	
Накучани	308	0,1890	908,68	34,35	10	
Накучани	309	0,2679	1.363,49	73,06	10	
Накучани	310	0,1478	1.363,46	40,30	10	
Накучани	311	0,0445	908,76	8,09	10	
Накучани	312	0,0568	918,31	10,43	10	
Неваде	313	0,0294	1.038,78	6,11	10	
Озрем	314	0,3087	908,68	56,10	10	
Озрем	315	0,0983	1.103,97	21,70	10	
Озрем	316	0,5710	3.025,01	345,46	10	
Озрем	317	0,3383	1.103,99	74,70	10	
Озрем	318	0,7058	1.104,00	155,84	10	
Озрем	319	0,5123	1.103,98	113,11	10	
Озрем	320	0,8592	3.679,03	632,20	10	
Озрем	321	0,3810	1.103,99	84,12	10	
Озрем	322	0,3833	1.753,17	134,40	10	
Озрем	323	0,6373	3.679,04	468,93	10	
Озрем	324	0,9146	1.103,99	201,94	10	
Озрем	325	0,0247	3.678,95	18,17	10	
Озрем	326	0,6358	5.843,61	743,07	10	
Полом	327	1,1712	2.469,85	578,54	10	
Полом	328	1,5945	908,67	289,77	10	
Полом	329	1,0321	1.103,99	227,89	10	
Полом	330	0,8966	3.029,85	543,31	10	
Полом	331	0,1576	670,88	21,15	10	
Полом	332	0,7180	1.103,98	158,53	10	
Полом	333	0,5195	908,66	94,41	10	
Полом	334	0,2380	908,66	43,25	10	
Полом	335	0,0964	908,71	17,52	10	
Полом	336	0,1033	908,71	18,77	10	
Полом	337	0,1482	3.679,01	109,05	10	
Полом	338	0,0488	3.679,10	35,91	10	
Полом	339	4,5041	605,78	545,70	10	
Полом	340	0,5296	3.029,85	320,92	10	
Прањани	341	0,1845	3.679,02	135,76	10	
Прањани	342	0,1574	3.679,03	115,82	10	
Прањани	343	0,1226	605,79	14,85	10	
Прањани	344	0,0041	604,88	0,50	10	
Прањани	345	0,5725	605,78	69,36	10	

Прањани	346	0,5558	1.103,99	122,72	10	
Прањани	347	1,1744	3.679,03	864,13	10	
Прањани	348	0,3579	1.104,00	79,02	10	
Прањани	349	1,2364	3.679,03	909,75	10	
Прањани	350	0,8674	3.679,03	638,24	10	
Прањани	351	0,1218	1.558,78	37,97	10	
Прањани	352	4,9835	5.194,43	5.177,29	10	
Прањани	353	0,4920	292,50	28,78	10	
Прањани	354	0,3380	908,67	61,43	10	
Прањани	355	0,2984	3.679,02	219,56	10	
Прањани	356	0,4733	3.029,85	286,81	10	
Прањани	357	0,0668	3.679,04	49,15	10	
Прањани	358	0,0959	5.194,47	99,63	10	
Прањани	359	1,3534	1.558,80	421,94	10	
Прњавор	360	0,2913	908,69	52,94	10	
Сврачковци	361	0,1212	1.160,97	28,14	10	
Сврачковци	362	1,5015	3.679,03	1.104,81	10	
Сврачковци	363	0,1652	447,28	14,78	10	
Сврачковци	364	0,0448	292,41	2,62	10	
Сврачковци	365	0,0815	605,77	9,87	10	
Семедраж	366	0,3651	1.313,48	95,91	10	
Семедраж	367	0,0216	1.038,89	4,49	10	
Семедраж	368	0,3126	3.679,01	230,01	10	
Семедраж	369	0,2154	5.194,43	223,78	10	
Семедраж	370	0,2737	1.363,46	74,64	10	
Семедраж	371	0,0343	1.038,78	7,13	10	
Семедраж	372	0,0199	1.038,69	4,13	10	
Семедраж	373	0,0747	447,26	6,68	10	
Семедраж	374	0,0263	1.038,78	5,46	10	
Семедраж	375	0,2116	908,65	38,45	10	
Семедраж	376	0,1207	1.103,98	26,65	10	
Срезојевци	377	1,3585	3.679,03	999,59	10	
Срезојевци	378	0,8338	1.103,99	184,10	10	
Срезојевци	379	0,1567	3.679,00	115,30	10	
Срезојевци	380	0,2322	3.679,03	170,85	10	
Срезојевци	381	0,1336	3.679,04	98,30	10	
Срезојевци	382	0,0511	5.194,52	53,09	10	
Срезојевци	383	0,1211	3.679,03	89,11	10	
Срезојевци	384	0,0812	735,96	11,95	10	
Срезојевци	385	0,3586	3.679,03	263,86	10	
Срезојевци	386	0,1732	3.679,04	127,44	10	
Срезојевци	387	0,3269	3.679,01	240,53	10	
Срезојевци	388	0,1940	3.679,02	142,75	10	
Срезојевци	389	0,1177	3.679,01	86,60	10	
Срезојевци	390	1,9218	1.103,99	424,33	10	
Срезојевци	391	0,5021	605,78	60,83	10	
Срезојевци	392	0,8182	3.679,03	602,04	10	
Срезојевци	393	0,1775	3.679,04	130,61	10	

Срезојевци	394	0,4052	3.679,02	298,15	10	
Срезојевци	395	0,1490	447,25	13,33	10	
Срезојевци	396	0,6092	1.103,99	134,51	10	
Срезојевци	397	0,3086	1.103,99	68,14	10	
Срезојевци	398	1,1244	3.679,03	827,34	10	
Срезојевци	399	0,2437	3.679,03	179,32	10	
Срезојевци	400	0,3285	3.679,03	241,71	10	
Срезојевци	401	0,0565	735,93	8,32	10	
Срезојевци	402	0,5250	1.103,98	115,92	10	
Срезојевци	403	0,2550	3.679,02	187,63	10	
Срезојевци	404	0,1843	605,81	22,33	10	
Срезојевци	405	0,0294	736,05	4,33	10	
Срезојевци	406	0,4029	3.029,86	244,15	10	
Срезојевци	407	0,0739	908,66	13,43	10	
Срезојевци	408	0,1256	1.103,98	27,73	10	
Срезојевци	409	0,0386	908,55	7,01	10	
Срезојевци	410	0,0746	3.029,89	45,21	10	
Срезојевци	411	0,1026	3.029,82	62,17	10	
Срезојевци	412	0,3394	605,77	41,12	10	
Срезојевци	413	0,4028	3.679,02	296,38	10	
Срезојевци	414	0,6479	605,77	78,50	10	
Таково	415	0,3671	3.029,86	222,45	10	
Таково	416	0,0774	292,51	4,53	10	
Таково	417	0,7967	5.843,62	931,12	10	
Теочин	418	1,1647	3.679,03	856,99	10	
Теочин	419	0,9258	3.679,03	681,21	10	
Теочин	420	0,4322	3.679,04	318,02	10	
Теочин	421	0,5931	3.679,03	436,41	10	
Теочин	422	0,2260	3.679,03	166,29	10	
Теочин	423	0,3430	3.679,04	252,38	10	
Теочин	424	0,3669	3.679,04	269,97	10	
Теочин	425	0,6302	1.103,98	139,15	10	
Теочин	426	1,1927	3.679,03	877,60	10	
Теочин	427	1,7667	1.103,99	390,08	10	
Теочин	428	0,6314	3.679,03	464,59	10	
Теочин	429	0,1656	1.363,47	45,16	10	
Теочин	430	0,5294	3.029,85	320,80	10	
Теочин	431	0,3184	605,78	38,58	10	
Теочин	432	0,0694	605,76	8,41	10	
Теочин	433	0,2175	4.545,24	197,72	10	
Теочин	434	0,1745	4.545,21	158,63	10	
Теочин	435	0,2721	4.545,24	247,35	10	
Теочин	436	0,4631	3.029,84	280,62	10	
Теочин	437	0,3536	1.103,99	78,07	10	
Теочин	438	0,1549	4.545,26	140,81	10	
Теочин	439	0,0089	3.030,34	5,39	10	
Теочин	440	0,0052	736,54	0,77	10	
Теочин	441	0,0312	3.679,17	22,96	10	

Теочин	442	0,8364	1.103,01	184,51	10	
Шарани	443	0,1852	908,69	33,66	10	
Шарани	444	0,4737	3.029,85	287,05	10	
Шарани	445	0,4364	4.545,23	396,71	10	
Шарани	446	0,0339	1.169,03	7,93	10	
Шарани	447	0,0331	1.169,18	7,74	10	
Шарани	448	0,1609	1.363,46	43,88	10	
Шарани	449	0,5094	3.029,86	308,68	10	
Шарани	450	0,0118	908,47	2,14	10	
Шарани	451	0,2682	4.545,23	243,81	10	
Бољковци	452	1,3793	1.103,99	304,55	10	
Бољковци	453	1,2638	4.545,24	1.148,85	10	
Бољковци	454	0,8869	1.363,48	241,85	10	
Бољковци	455	0,1293	1.363,50	35,26	10	
Бољковци	456	0,4681	4.363,08	408,47	10	
Бољковци	457	0,8472	3.029,85	513,38	10	
Бољковци	458	0,0933	3.029,90	56,54	10	
Бољковци	459	0,5655	1.104,00	124,86	10	
Бољковци	460	0,2561	908,67	46,54	10	
Бољковци	461	0,1416	1.103,95	31,26	10	
Бољковци	462	0,1027	908,67	18,66	10	
Бољковци	463	0,4211	908,67	76,53	10	
Бољковци	464	0,2427	3.679,03	178,58	10	
Бољковци	465	0,5543	3.029,86	335,89	10	
Бољковци	466	0,4289	5.194,43	445,58	10	
Брезовица	467	2,3412	1.103,99	516,93	10	
Брезовица	468	0,3545	1.103,98	78,27	10	
Брезовица	469	0,3880	3.029,85	235,12	10	
Драгољ	470	0,9447	605,78	114,46	10	
Драгољ	471	0,6124	4.545,23	556,70	10	
Драгољ	472	0,4075	4.545,25	370,44	10	
Драгољ	473	0,3479	4.545,24	316,26	10	
Драгољ	474	0,1338	736,02	19,70	10	
Драгољ	475	0,1719	3.679,06	126,49	10	
Драгољ	476	0,4430	605,78	53,67	10	
Заграђе	477	0,1167	908,65	21,21	10	
Заграђе	478	0,0691	908,68	12,56	10	
Заграђе	479	0,1286	4.545,26	116,90	10	
Заграђе	480	0,1123	1.104,01	24,80	10	
Крива Река	481	0,1645	908,69	29,90	10	
Крива Река	482	0,0095	1.038,95	1,97	10	
Крива Река	483	0,0210	1.039,05	4,36	10	
Крива Река	484	0,0628	1.038,85	13,05	10	
Крива Река	485	0,1243	908,69	22,59	10	
Крива Река	486	0,1318	908,65	23,95	10	
Крива Река	487	0,2487	908,69	45,20	10	
Крива Река	488	0,0202	908,91	3,67	10	
Крива Река	489	0,3479	735,99	51,21	10	

Крива Река	490	0,1421	5.194,44	147,63	10	
Крива Река	491	0,0492	5.194,51	51,11	10	
Крива Река	492	0,0125	908,80	2,27	10	
Мутањ	493	0,1385	3.679,06	101,91	10	
Мутањ	494	0,0739	3.679,03	54,38	10	
Мутањ	495	0,2274	735,97	33,47	10	
Рељинци	496	0,0523	4.545,32	47,54	10	
Рељинци	497	0,0368	4.545,11	33,45	10	
Рељинци	498	0,0810	4.545,19	73,63	10	
Рељинци	499	0,1433	5.194,42	148,87	10	
Рељинци	500	2,0765	3.679,03	1.527,90	10	
Рељинци	501	0,0196	447,45	1,75	10	
Рељинци	502	0,0124	447,58	1,11	10	
Рељинци	503	0,0420	1.363,57	11,45	10	
Рељинци	504	0,0121	1.363,64	3,30	10	
Рудник	505	0,0638	736,05	9,39	10	
Рудник	506	0,0685	736,06	10,08	10	
Рудник	507	0,0695	735,97	10,23	10	
Рудник	508	0,0686	736,01	10,10	10	
Рудник	509	0,0023	734,78	0,34	10	
Рудник	510	1,3049	605,78	158,10	10	
Рудник	511	0,8360	3.679,03	615,13	10	
Рудник	512	2,0025	908,67	363,92	10	
Рудник	513	0,6705	735,99	98,70	10	
Рудник	514	0,0897	3.679,04	66,00	10	
Рудник	515	0,2136	3.679,03	157,17	10	
Рудник	516	0,3383	3.029,86	205,00	10	
Рудник	517	0,1109	735,98	16,32	10	
Рудник	518	0,4071	5.194,42	422,93	10	
Рудник	519	0,1297	5.194,45	134,74	10	
Рудник	520	0,0720	735,97	10,60	10	
Рудник	521	0,0012	4.541,67	1,09	10	
Рудник	522	0,0292	735,96	4,30	10	
Рудник	523	0,0715	735,94	10,52	10	
Рудник	524	1,7324	735,99	255,01	10	
Рудник	525	0,0015	4.546,67	1,36	10	
Рудник	526	0,0378	735,98	5,56	10	
Рудник	527	0,2776	908,68	50,45	10	
Ручићи	528	0,0334	1.103,89	7,37	10	
Ручићи	529	0,5988	3.679,02	440,60	10	
Ручићи	530	0,9508	4.545,24	864,32	10	
Ручићи	531	0,4107	3.679,04	302,20	10	
Ручићи	532	0,0610	3.679,02	44,88	10	
Ручићи	533	0,6092	3.679,04	448,25	10	
Ручићи	534	0,4393	1.103,98	97,00	10	
Ручићи	535	0,2940	735,99	43,28	10	
Ручићи	536	0,3182	605,78	38,55	10	
Ручићи	537	0,2598	1.088,14	56,54	10	

Ручићи	538	0,0017	1.364,71	0,46	10	
Ручићи	539	0,0130	1.363,85	3,55	10	
Ручићи	540	0,0025	1.104,00	0,55	10	
Ручићи	541	0,0025	3.680,00	1,84	10	
Ручићи	542	0,0025	3.680,00	1,84	10	
Ручићи	543	0,0025	3.680,00	1,84	10	
Ручићи	544	0,0025	3.680,00	1,84	10	
Ручићи	545	0,2615	1.103,98	57,74	10	
Ручићи	546	0,6060	3.679,03	445,90	10	
Трудељ	547	0,1082	605,82	13,11	10	
Трудељ	548	0,0638	4.545,30	58,00	10	
Трудељ	549	0,1224	4.545,26	111,27	10	
Трудељ	550	0,0269	4.545,35	24,45	10	
Трудељ	551	0,1002	3.029,84	60,72	10	
Трудељ	552	0,7418	908,67	134,81	10	
Трудељ	553	0,1086	3.679,01	79,91	10	
Трудељ	554	0,1009	3.678,99	74,24	10	
Трудељ	555	0,0053	1.103,77	1,17	10	
Трудељ	556	0,0102	1.103,92	2,25	10	
Трудељ	557	0,0006	1.100,00	0,13	10	
Трудељ	558	0,3658	736,00	53,85	10	
Трудељ	559	1,3301	3.679,03	978,70	10	
Трудељ	560	0,3260	3.679,02	239,87	10	
Трудељ	561	0,0307	3.679,15	22,59	10	
Трудељ	562	0,0152	3.678,95	11,18	10	
Трудељ	563	0,0302	4.545,36	27,45	10	
Трудељ	564	0,1806	908,69	32,82	10	
Трудељ	565	0,2574	3.679,02	189,40	10	
Трудељ	566	0,0101	3.679,21	7,43	10	
Трудељ	567	0,0179	4.545,25	16,27	10	
Трудељ	568	0,0306	5.194,44	31,79	10	
Трудељ	569	0,0980	3.678,98	72,11	10	
Трудељ	570	0,0329	3.679,03	24,21	10	
Трудељ	571	1,5202	1.363,48	414,55	10	
Трудељ	572	1,0065	735,99	148,15	10	
Трудељ	573	0,0395	4.545,32	35,91	10	
Угриновци	574	0,2809	735,99	41,35	10	
Угриновци	575	0,1040	735,96	15,31	10	
Угриновци	576	0,3452	605,79	41,82	10	
Угриновци	577	0,7597	3.029,85	460,36	10	
Угриновци	578	1,0442	2.955,58	617,24	10	
Угриновци	579	0,1668	1.558,81	52,00	10	
Угриновци	580	0,2142	890,90	38,17	10	
Угриновци	581	0,1172	3.679,01	86,24	10	
Угриновци	582	0,0855	908,65	15,54	10	
Угриновци	583	0,0384	1.363,54	10,47	10	
Церова	584	0,5350	3.679,03	393,66	10	
Церова	585	0,0517	3.679,11	38,04	10	

Церова	586	0,6794	1.363,48	185,27	10	
Церова	587	0,4302	5.194,42	446,93	10	
Церова	588	0,0520	5.843,65	60,77	10	
Шилопај	589	0,0474	736,08	6,98	10	
Шилопај	590	0,0414	735,99	6,09	10	
Шилопај	591	0,2667	1.103,97	58,89	10	
Шилопај	592	0,6858	1.104,00	151,42	10	
Шилопај	593	2,4437	1.103,99	539,56	10	
Шилопај	594	1,1190	1.363,48	305,15	10	
Шилопај	595	0,7271	3.679,03	535,00	10	
Шилопај	596	0,7440	3.679,03	547,44	10	
Шилопај	597	0,1120	3.679,02	82,41	10	
Шилопај	598	0,4131	3.679,04	303,96	10	
Шилопај	599	0,2080	3.029,86	126,04	10	
Шилопај	600	0,0755	5.194,44	78,44	10	
Шилопај	601	0,1684	4.545,25	153,08	10	
Шилопај	602	0,5941	908,67	107,97	10	
Шилопај	603	0,3426	908,67	62,26	10	
Богданица	604	5,2197	447,25	466,90	10	
Богданица	605	1,6929	447,25	151,43	10	
Богданица	606	2,2366	447,25	200,06	10	
Богданица	607	4,3646	605,78	528,80	10	
Богданица	608	0,1185	447,26	10,60	10	
Богданица	609	0,1511	447,25	13,52	10	
Богданица	610	6,2971	447,25	563,28	10	
Богданица	611	3,7144	447,25	332,25	10	
Богданица	612	3,8058	447,25	340,43	10	
Богданица	613	2,7100	447,25	242,41	10	
Богданица	614	1,1990	447,25	107,25	10	
Богданица	615	0,1811	447,27	16,20	10	
Богданица	616	1,1207	447,25	100,25	10	
Богданица	617	1,7134	447,25	153,26	10	
Богданица	618	0,0726	2.236,23	32,47	10	
Богданица	619	1,0997	447,25	98,37	10	
Богданица	620	0,8730	447,25	78,09	10	
Богданица	621	0,4247	3.029,86	257,36	10	
Богданица	622	3,8583	447,25	345,12	10	
Богданица	623	1,9286	447,25	172,51	10	
Богданица	624	13,9851	447,25	1.250,97	10	
Богданица	625	2,9829	447,25	266,82	10	
Богданица	626	0,0910	447,25	8,14	10	
Богданица	627	0,1848	735,98	27,20	10	
Богданица	628	0,0947	2.236,33	42,36	10	
Богданица	629	0,0769	605,72	9,32	10	
Богданица	630	0,6719	292,51	39,31	10	
Богданица	631	3,1758	292,51	185,79	10	
Богданица	632	0,3387	1.471,83	99,70	10	
Богданица	633	0,1626	447,23	14,54	10	

Богданица	634	0,8049	605,78	97,52	10	
Богданица	635	0,3176	605,79	38,48	10	
Богданица	636	0,0703	670,84	9,43	10	
Богданица	637	0,0306	605,88	3,71	10	
Гојна Гора	638	0,6438	735,99	94,77	10	
Гојна Гора	639	0,4519	1.103,98	99,78	10	
Гојна Гора	640	1,8038	908,67	327,81	10	
Гојна Гора	641	0,2007	605,78	24,32	10	
Гојна Гора	642	0,9151	735,99	134,70	10	
Гојна Гора	643	0,2343	5.194,41	243,41	10	
Гојна Гора	644	0,0524	5.194,47	54,44	10	
Гојна Гора	645	0,8463	605,78	102,53	10	
Гојна Гора	646	0,1057	5.194,42	109,81	10	
Гојна Гора	647	0,1146	3.679,06	84,32	10	
Дружетићи	648	0,2612	292,50	15,28	10	
Дружетићи	649	0,1401	670,88	18,80	10	
Дружетићи	650	1,0610	605,78	128,55	10	
Дружетићи	651	0,3074	605,79	37,24	10	
Дружетићи	652	1,2503	447,25	111,84	10	
Дружетићи	653	0,4028	605,78	48,80	10	
Дружетићи	654	0,5569	447,24	49,81	10	
Дружетићи	655	2,7448	670,88	368,29	10	
Дружетићи	656	0,9356	447,25	83,69	10	
Дружетићи	657	4,4025	447,25	393,80	10	
Дружетићи	658	0,6283	447,25	56,20	10	
Дружетићи	659	0,7575	605,78	91,78	10	
Дружетићи	660	0,0180	736,11	2,65	10	
Дружетићи	661	5,7775	670,88	775,20	10	
Дружетићи	662	0,4120	3.679,03	303,15	10	
Дружетићи	663	0,3581	670,87	48,05	10	
Дружетићи	664	0,0637	1.363,42	17,37	10	
Дружетићи	665	0,5758	605,78	69,76	10	
Дружетићи	666	0,0088	909,09	1,60	10	
Дружетићи	667	0,1965	5.194,45	204,14	10	
Дружетићи	668	0,1816	5.194,44	188,66	10	
Брђани	669	0,7327	605,79	88,77	10	
Брђани	670	0,5000	3.029,86	302,99	10	
Брђани	671	0,3564	3.029,85	215,97	10	
Брђани	672	0,1861	3.029,88	112,77	10	
Брђани	673	1,3095	447,25	117,13	10	
Брђани	674	0,1451	447,28	12,98	10	
Брђани	675	0,6393	447,25	57,19	10	
Брђани	676	0,0079	5.194,94	8,21	10	
Брђани	677	2,4299	447,25	217,35	10	
Брђани	678	1,5986	5.843,62	1.868,32	10	
Брђани	679	0,6413	4.019,15	515,50	10	
Брђани	680	0,7948	4.545,24	722,51	10	
Брђани	681	0,9718	4.545,24	883,41	10	

Брђани	682	0,0603	908,62	10,96	10	
Брђани	683	0,1161	736,00	17,09	10	
Укупно		388,8045				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, у канцеларији бр 4 и 5 сваког радног дана од 08 до 15 часова.
Контакт особа Милка Недељковић и Милена Рајичић , тел. 032/515-0071.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бело Поље	12.06.2019	10-15
Бершићи	12.06.2019	10-15
Богданица	14.06.2019	10-15
Бољковци	13.06.2019	10-15
Брајићи	12.06.2019	10-15
Брђани	14.06.2019	10-15
Брезна	12.06.2019	10-15
Брезовица	13.06.2019	10-15
Брусница	12.06.2019	10-15
Церова	14.06.2019	10-15
Доња Црнућа	13.06.2019	10-15
Доња Врбава	14.06.2019	10-15
Доњи Бранетићи	13.06.2019	10-15
Драгоељ	14.06.2019	10-15
Дренова	13.06.2019	10-15
Дружетићи	13.05.2019	10-15
Гојна Гора	13.06.2019	10-15
Горња Црнућа	12.06.2019	10-15
Горња Врбава	12.06.2019	10-15
Горњи Бањани	12.06.2019	10-15
Горњи Бранетићи	12.06.2019	10-15
Горњи Милановац	12.06.2019	10-15
Грабовица	12.06.2019	10-15
Јабланица	12.06.2019	10-15
Калиманићи	12.06.2019	10-15
Клатичево	12.06.2019	10-15
Коштунићи	13.06.2019	10-15
Крива Река	14.06.2019	10-15

Леушићи	13.06.2019	10-15
Липовац	13.06.2019	10-15
Љеваја	13.06.2019	10-15
Љутовница	12.06.2019	10-15
Луњевица	12.06.2019	10-15
Мајдан	12.06.2019	10-15
Мутањ	12.06.2019	10-15
Накучани	12.06.2019	10-15
Неваде	12.06.2019	10-15
Озрем	13.06.2019	10-15
Полом	13.06.2019	10-15
Прањани	13.06.2019	10-15
Прњавор	13.06.2019	10-15
Рељинци	14.06.2019	10-15
Ручићи	14.06.2019	10-15
Рудник	14.06.2019	10-15
Шарани	13.06.2019	10-15
Семедраж	14.06.2019	10-15
Шилопај	14.06.2019	10-15
Срезојевци	13.06.2019	10-15
Сврачковци	14.06.2019	10-15
Таково	13.06.2019	10-15
Теочин	13.06.2019	10-15
Трудељ	14.06.2019	10-15
Угриновци	14.06.2019	10-15
Велереч	14.06.2019	10-15
Врнчани	13.06.2019	10-15
Заграђе	14.06.2019	10-15

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II
– Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у

државној својини има:

- **физичко лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање **три године** у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;
- **физичко лице** - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, са пребивалиштем најмање три године на територији јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;
- **правно лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-**за пољопривредну производњу**;
- физичко и правно лице које које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- **за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства**.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- доказ о месту пребивалишта три године за физичка лица;
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) као доказ да има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада катастарска општина у којој се налази земљиште које је предмет закупа за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;

- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта за физичка лица (не старији од шест месеци);
- извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа за физичка лица (не старији од шест месеци);
- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа (не старији од шест месеци).

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или очитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- **за правна лица** - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- **за физичка лица** Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа,
за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ број: 840-741522843-14 са позивом на број 97 72-041

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

1) су у пасивном статусу;

2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;

3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;

4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;

5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;

6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5.овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- **Адреса**: општина ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, **улица и број:** Таковска 2., **Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини**
- **Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ**
- Број јавног надметања ____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 13 сати, дана 18.06.2019. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве достављене у писарницу општинске управе општине ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ као и пријаве предате препорученом поштом до наведеног рока.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у општини ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, улица и број: Таковска 2 и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бело Поље	21.06.2019	12
Бершићи	21.06.2019	12
Богданица	21.06.2019	12

Бољковци	21.06.2019	12
Брајићи	21.06.2019	12
Брђани	21.06.2019	12
Брезна	21.06.2019	12
Брезовица	21.06.2019	12
Брусница	21.06.2019	12
Церова	21.06.2019	12
Доња Црнућа	21.06.2019	12
Доња Врбава	21.06.2019	12
Доњи Бранетићи	21.06.2019	12
Драгољ	21.06.2019	12
Дренова	21.06.2019	12
Дружетићи	21.06.2019	12
Гојна Гора	21.06.2019	12
Горња Црнућа	21.06.2019	12
Горња Врбава	21.06.2019	12
Горњи Бањани	21.06.2019	12
Горњи Бранетићи	21.06.2019	12
Горњи Милановац	21.06.2019	12
Грабовица	21.06.2019	12
Јабланица	21.06.2019	12
Калиманићи	21.06.2019	12
Клатичево	21.06.2019	12
Коштунићи	21.06.2019	12
Крива Река	21.06.2019	12
Леушићи	21.06.2019	12
Липовац	21.06.2019	12
Љеваја	21.06.2019	12
Љутовница	21.06.2019	12
Луњевица	21.06.2019	12
Мајдан	21.06.2019	12
Мутањ	21.06.2019	12
Накучани	21.06.2019	12
Неваде	21.06.2019	12
Озрем	21.06.2019	12
Полом	21.06.2019	12
Прањани	21.06.2019	12
Прњавор	21.06.2019	12
Рељинци	21.06.2019	12
Ручићи	21.06.2019	12
Рудник	21.06.2019	12
Шарани	21.06.2019	12
Семедраж	21.06.2019	12
Шилопај	21.06.2019	12
Срезојевци	21.06.2019	12
Сврачковци	21.06.2019	12
Таково	21.06.2019	12
Теочин	21.06.2019	12

Трудељ	21.06.2019	12
Угриновци	21.06.2019	12
Велереч	21.06.2019	12
Врнчани	21.06.2019	12
Заграђе	21.06.2019	12

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко општинске управе општине ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште, у « "Службеном гласнику општине Горњи Милановац, на веб страни општине Горњи Милановац, на огласној табли општине Горњи Милановац и месним канцеларијама », с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од првог наредног радног дана од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредено земљиште.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине

Број: 1-320-49/2019
Дана: 29.05.2019. године

Председник општине
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

51.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. маја 2019. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за 2019. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац дана 22.05.2019. године под бројем 692.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-49/2019 од 31. маја 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

52.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. маја 2019. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2019. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац дана 27.05.2019. године под бројем 408.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-49/2019 од 31. маја 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

53.

На основу члана 46. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16- др.закон и 47/2018), Одлуке о усвајању Стратегије одрживог развоја општине Горњи Милановац 2012-2021.године („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 28/2012) и члана 62. тачка 2. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019) Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 31. маја 2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ СЕОСКОГ ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Правилник) прописују се врсте подстицаја, услови, критеријуми, начин и поступак доделе подстицајних средстава из буџета општине Горњи Милановац, документација која се уз захтев подноси, максимални износ подстицајних средстава, образовање и надлежност Комисије за доделу подстицајних средстава и поступак контроле употребе одобрених средстава.

ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Члан 2.

Подстицајна средства имају за циљ унапређење и развој сеоског туризма и обезбеђење квалитетнијих угоститељских услуга у сеоском подручју. Под сеоским подручјем подразумева се подручје ван граница КО Горњи Милановац.

Члан 3.

Подстицаји у смислу овог Правилника обухватају:
1) радове на изградњи нових објеката, инвестиционог и текућег одржавања постојећих објеката у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности као и постојећих аутентичних сеоских објеката уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству;
2) адаптацију купатила, сауне, кухиње и увођење система централног грејања, а ради пружања угоститељских услуга у објектима сеоског туристичког домаћинства или домаћој радиности;
3) радове инвестиционог одржавања у циљу привођења намени аутентичних објеката на селу – воденица и сличних објеката, који су у функцији сеоског туризма;
4) побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара, ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности;
5) изградњу базена (надземних и укопаних);
6) партерно уређење дворишта;
7) опремање објеката ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности.

Члан 4.

Подстицаји из члана 3. су у следећој табели:

Корисник подстицаја	Врста програма и подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Макс. износ средстава
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или	радове на изградњи нових објеката, инвестиционог и текућег одржавања постојећих објеката домаће радиности или сеоског туристичког домаћинства као и постојећих	(1) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала.	До 80% Макс. износ 400.000 динара

апартман у домаћој радиности;	аутентичних сеоских објеката уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству		
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;	Доградња и адаптација купатила, сауне, кухиње и увођење система централног грејања, а ради пружања угоститељских услуга у пословима сеоском туристичком домаћинству или домаће радиности	(1) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала.	До 80% Макс. износ 400.000 динара
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;	Радови инвестиционог одржавања у циљу привођења намени аутентичних објеката на селу – вајата, воденица и сличних објеката који су у функцији сеоског туризма	(1) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала.	До 80% Макс. износ 400.000 динара
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;	Побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности.	(1) Набавка опреме и реквизита за рекреацију и вежбање. (2) Набавка дворишног мобилијара. (3) Набавка монтажних и надувавајућих надземних базена који се монтирају по упутству произвођача.	До 80% Макс. износ 200.000 динара
	Изградња базена (надземних и укопаних)	(1) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала.	До 80% Макс. износ 400.000 динара
	Партерно уређење дворишта	(1) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала.	До 80% Макс. износ 200.000 динара
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;	Опремање објеката ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности у складу са решењем надлежног органа где је евидентиран као пружалац угоститељских услуга.	(1) Набавка опреме. (2) набавка система за климатизацију и грејање објеката. (3) Опремање кухиње. (4) Опремање просторија за пружање угоститељских услуга у складу са актом о категоризацији. (5) Трошкови набављене опреме за купатила, сауне.	До 80% Макс. износ 200.000 динара

Табела 1. – Врсте подстицаја

Подстицајима се не надокнађују:
1) порези, осим порез а на додату вредност;
2) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
3) трошкови куповине односно закупа земљишта;
4) половна (ремонтована) опрема и алати;
5) доприноси у натури (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве);
6) нереалне количине материјала, накнадни и непредвиђени трошкови радова, накнадна набавка опреме ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга;
7) опрема, материјали и радови који по типу не одговорају подацима из пословног плана;
8) други трошкови који нису у складу са достављеним пословним планом.

УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 5.

Подстицајна средства за развој сеоског туризма додељују се као наменска, бесповратна средства на основу конкурса.

Право на коришћење подстицаја, у складу са овим Правилником имају физичка лица чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба и/или апартман у домаћој радиности најмање 6 месеци пре ступања на снагу овог Правилника.

Члан 6.

Право на подстицаје остварује физичко лице из члана 5. овог Правилника под условима:

1) да је реализовало инвестиције за које су му одобрена подстицајна средства на основу конкурса о додели подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији општине Горњи Милановац из претходних година (примењује се од конкурса за доделу подстицајних средства за 2020. годину);

2) да за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

Члан 7.

Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба и/или апартман у домаћој радиности остварује право на подстицаје у складу са овим Правилником, ако поред услова из члана 5. и 6. овог Правилника, испуњава и следеће услове:
1) да је код надлежног органа Општинске управе општине Горњи Милановац категорисао сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба и/или апартман у домаћој радиности,
2) да има закључен уговор са Туристичком организацијом општине Горњи Милановац, туристичком агенцијом, привредним субјектом или другим правним лицем,
3) да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава у његовом власништву (решени имовински односи) и да се налазе у сеоском подручју општине Горњи Милановац,
4) да припреми пословни план за инвестицију у складу са обрасцем који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део,

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на основу конкурса, који расписује Општинска управа општине Горњи Милановац.

Предмет подстицаја могу бити инвестиције које је подносилац пријаве имао у периоду од 1. јануара до 31. октобра текуће године.

За спровођење конкурса за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма Председник општине образује комисију.

Конкурс из става 1. овог члана садржи: предмет конкурса, намену подстицајних средстава, укупно опредељена средства, услове које морају испуњавати учесници по конкурсу, критеријуме за одобравање подстицајних средстава, образац конкурсне пријаве и начин утврђивања ранг листе, услове за остваривање права на подстицаје, потребну документацију која се подноси уз пријаву, рок за подношење пријаве, рок за доношење одлуке о додели подстицајних средстава као и друге потребне информације у складу са овим Правилником.

Пријава се подноси на Обрасцу - Пријава за коришћење подстицаја за развој сеоског туризма на територији општине Горњи Милановац, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву за коришћење подстицаја по једном основу у календарској години.

Јавни конкурс објављује Општинска управа општине Горњи Милановац на сајту општине Горњи Милановац и у средствима локалног информисања.

Члан 9.

Комисија из члана 8. овог Правилника има председника и четири члана.

Комисија спроводи конкурс, разматра пријаве на конкурс, врши оцену поднетих захтева у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником, утврђује ранг листу и даје предлог за доделу подстицајних средстава из буџета општине Горњи Милановац и исти упућује Општинском већу општине Горњи Милановац на одлучивање.

О раду Комисије води се записник.

Члан 10.

Потребна документа која се достављају уз пријаву за коришћење подстицаја треба да гласе на подносиоца пријаве и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Члан 11.

Образац захтева за доделу подстицајних средстава може се преузети са сајта општине Горњи Милановац или на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац.

Члан 12.

Подносилац захтева за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији општине Горњи Милановац, који испуњава услове прописане овим Правилником има право на доделу подстицајних средстава у складу са чланом 4. овог правилника.

Члан 13.

Уз захтев за доделу подстицајних средстава, подносилац захтева прилаже:

1) Пословни план;

2) Очитану или фотокопирану личну карту;

3) Број текућег рачуна и назив банке код које је отворен;

4) За грађевинске радове: акт о одобрењу извођења радова издат од стране надлежног органа у складу са Законом о планирању и изградњи, са пројектном документацином;

5) Фактуру за грађевински материјал или опрему из пословног плана и фискални исечак;

6) Решење надлежне организационе јединице Општинске управе општине Горњи Милановац о разврставању угоститељског објекта у сеоском туристичком домаћинству и домаћој радиности у категорију;

7) Уговор закључен са туристичком организацијом, туристичком агенцијом, привредним субјектом или другим правним лицем, (за физичка лица чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности);

8) Оверену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

9) Да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава у његовом власништву (решени имовински односи) и да се налазе у сеоском подручју општине Горњи Милановац (поседовни лист);

10) Доказ (извод из књиге гостију) о броју пријављених ноћења и једнодневних посета у претходној години;

11) Доказ о наплати боравишне таксе у претходној години;

Уколико се подносилац пријаве сагласи Комисија може по службеној дужности прибавити доказе из тачки: 6, 7, 9 и 11 овог члана.

Члан 14.

БОДОВНА ЛИСТА (максималан број бодова је 85)

КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ
Категорија објекта * ** *** ****	 5 10 15 20
Године бављења сеоским туризмом: до 3 године од 3 до 6 година преко 6 година	 5 10 15
Уплата боравишне таксе у претходној год. до 5.000 динара од 5.000 до 10.000 динара преко 10.000 динара	 5 15 30
Сарадња са Туристичком организацијом (подршка и учешће у организацији сајмова и манифестација и др.)	0-20

Члан 15.

Захтев за доделу подстицајних средстава са пратећом документацијом предаје се на пријемном шалтеру Општинске управе општине Горњи Милановац, у запечаћеној коверти или упућује препорученом поштом на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац, Таковска број 2, са назнаком: ''Комисији за спровођење конкурса за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма''.

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, морају бити наведени име и презиме и адреса подносиоца захтева и назнака ''не отварати''.

На предњој страни коверте, прималац захтева обавезно ставља датум пријема коверте са назначењем сата и минута.

Неблаговремене и непотпуне пријаве-захтеви биће одбачене.

Члан 16.

Уколико захтев за доделу подстицајних средстава испуњава формалне услове прописане овим Правилником, Комисија приступа оцењивању поднетог захтева у складу са критеријумима из члана 14. овог Правилника. Након завршеног оцењивања и сачињавања ранг листе према укупном броју бодова, редоследом од подносиоца захтева са највећим бројем бодова, па до подносиоца захтева са најмањим бројем бодова, Комисија израђује коначан извештај са предлогом за доделу подстицајних средстава.

Члан 17.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу предлога Комисије, доноси одлуку о одобравању подстицајних средстава. Након доношења одлуке из става 1. овог члана, општина Горњи Милановац ће са лицем које је остварило право на подстицај закључити уговор о одобравању подстицајних средстава, на основу кога ће се између осталог уредити да се одобрена наменска подстицајна средства преносе на текући рачун корисника подстицајних средстава, у складу са приливом средстава у буџету Општине, а најдуже 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Члан 18.

Уколико је износ планираних средстава за ове намене из буџета општине Горњи Милановац мањи од износа средстава по поднетим захтевима који испуњавају услове и критеријуме прописане овим Правилником, подстицајна средства се додељују подносиоцима захтева по редоследу из ранг листе, односно оним подносиоцима захтева са већим бројем бодова до утрошка планираних средстава.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ОДОБРЕНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ МЕРА

Члан 19.

Корисник подстицајних средстава за развој сеоског туризма у обавези је да члановима комисије за надзор над реализацијом доделе подстицајних средстава за развој сеоског туризма, омогући непосредну контролу наменског коришћења одобрених подстицајних средстава.

Члан 20.

Комисија коју решењем образује Председник општине врши надзор над реализацијом активности предвиђених пословним планом и у обавези је да Општинском већу општине Горњи Милановац, најмање једном годишње подноси извештај са предлогом мера према корисницима добијених подстицајних средстава који поступају супротно одредбама уговора.

Административно техничке послове за потребе рада Комисије врши надлежна организациона јединица Општинске управе.

Члан 21.

Општина ће једнострано раскинути уговор о одобравању подстицајних средстава за развој сеоског туризма ако:

1) утврди да добијена опрема, материјал или предметни објекти нису у функцији сеоског туристичког домаћинства или се иста користи у друге намене,

2) у периоду краћем од 36 месеци од дана преноса средстава на рачун добављача, корисник подстицајних средстава отуђи предметни објекат или опрему или исте да на коришћење другом правном или физичком лицу,

3) овлашћеним лицима Општинске управе општине Горњи Милановац, не омогући непосредну контролу у току трајања Уговора,

4) корисник подстицајних средстава не пријави госте или не уплаћује боравишну таксу,

5) у другим случајевима непридржавања обавеза из уговора,

- у случају наступања једностраног раскида Уговора корисник подстицајних средстава дужан је да износ добијених подстицајних средстава увећан за износ законске затезне камате, од дана преноса средстава, уплати на рачун буџета општине Горњи Милановац у року од 15 дана од дана раскида Уговора.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-49/2019 од 31. маја 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

54.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. маја 2019. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499 –** Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **8.863 динара** Апотеци Горњи Милановац за измирење обавеза за порезе и доприносе.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 760 – Здравство некласификовано на другом месту, Програм 12 – Здравствена заштита, ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравствене заштите, економска класификација 464 - Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања – Апотека.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Апотека за 2019. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-49/2019 од 31. маја 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац
Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,
Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,
Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94
Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09