



# ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХІV

31. МАЈ 2024. ГОДИНЕ

БРОЈ 10

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

### САДРЖАЈ

#### АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

75.	РЕШЕЊЕ НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	страна 3.
76.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ ДЕЛА СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - ЛОКАЛНИХ, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА	страна 12.
77.	РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 13.
78.	РЕШЕЊЕ О УВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 14.
79.	РЕШЕЊЕ О УВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 14.
80.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	Страна15.
81.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 16.
82.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 17.
83.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 17.
84.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 18.
85.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 19.
86.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 20.
87.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 21.
88.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 21.
89.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 22.
90.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 23.
91.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 24.
92.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 24.

93.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 25.
94.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 26.

## АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

15.	РЕШЕЊЕ НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	страна 27.
-----	----------------------------------	------------

# АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

## 75.

На основу чланова 4., 48., 49., 97., 98., 99., 100., 106. и 170. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016,113/17, 95/2018, 114/2021, 92/2023), чланова 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон и 101/2016– други закон, 47/2018 и 111/2021), члана 3. Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/2023), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. бр.3/2019) и члана 37. Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2016, 7/2017, 31/2018, 5/2019, 19/2020, 23/2020), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 31. 05. 2024. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

**I** Милош Лазаревић, дипломирани правник из Горњег Милановца бира се за начелника Општинске управе општине Горњи Милановац са Листе за избор кандидата Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Горњи Милановац, бр. 3-06-22/2024 од 30.5.2024. године.

**II** Милош Лазаревић, дипломирани правник из Горњег Милановца се поставља на положај начелника Општинске управе општине Горњи Милановац, положај у I групи, на период од пет година.

**III** Службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

**IV** Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

### Образложење

Одредбом члана 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закона), прописано је да за службенике на положају у јединицама локалне самоуправе права и дужности у име послодавца, врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за постављење службеника на положају, а чланом 97. истог Закона да орган аутономне покрајине надлежан за постављење на положај, односно Веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата.

Одредбом члана 49. став 2. Закона прописано је да Општинско веће поставља начелника и заменика начелника управе.

Одредбом члана 56. Закона о локалној самоуправи, прописано је да начелника општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на период од пет година.

Одредбом члана 48. став 3. Закона, положаји, у смислу овог закона, су радна места начелника градске, односно општинске управе и њихових заменика.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 7.5.2024.године донело је Закључак, бр. 3-06-22/2024, о расписивању јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе општине Горњи Милановац.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 7.5.2024.године донело је Решење, бр. 3-06-22/2024, о образовању Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Горњи Милановац, у саставу Славица Чолић, запослена у Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац, у звању саветник, члан Конкурсне комисије; Весна Савић, заменик секретара Скупштине општине Горњи Милановац, члан Конкурсне комисије и Јелена Трнавац, запослена у Општинској управи општине Горњи Милановац, у звању самостални саветник, члан Конкурсне комисије.

Чланом 106. став 3. Закона, прописано је да образложење решења посебно садржи радње које је конкурсна комисија предузела у току изборног поступка.

#### I

У току изборног поступка, у складу са Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/2023), Конкурсна комисија је предузела следеће радње:

- Прва седница Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Горњи Милановац одржана је у Канцеларији број 9 у згради органа општине Горњи Милановац, ул.Таковска број 2, Горњи Милановац, 10.5.2024. године, са почетком у 10 часова, о чему је сачињен Записник.

Седници су присуствовале: Славица Чолић, запослена у Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац, члан Конкурсне комисије; Весна Савић, заменик секретара Скупштине општине

Горњи Милановац, члан Конкурсне комисије и Јелена Трнавац, запослена у Општинској управи општине Горњи Милановац, члан Конкурсне комисије.

На првој седници Конкурсне комисије донета је Одлука о избору Весне Савић за председника Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Горњи Милановац.

1. Конкурсна комисија је констатовала да се у првој фази изборног поступка за лица на положају врши провера општих и посебних функционалних компетенција, у складу са Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса.

Провера општих функционалних компетенција:

- 1) „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста (писмено);
- 2) „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста (писмено);
- 3) „Дигитална писменост” – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера посебних функционалних компетенција:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови руковођења: 1) општи, стратегијски и финансијски менаџмент; 2) управљање људским ресурсима; 3) организационо понашање; 4) управљање променама; 5) управљање пројектима; 6) стратегије и канали комуникације; 7) управљање јавним политикама – усмена провера, разговор са комисијом.

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови: 1) методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области; 2) технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја; 3) идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама - costing; 4) методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање; 5) методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика - усмена провера, разговор са комисијом.

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – 1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3) посебне управне поступке - усмена провера, разговор са комисијом.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа Статут општине Горњи Милановац, Одлука о Општинској управи општине Горњи Милановац - усмена провера, разговор са комисијом.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места: Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о јавним службама, Закон о јавним предузећима, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи, Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Закон о порезу и пореској администрацији, Закон о комуналној милицији - усмена провера, разговор са комисијом.

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима, Стратешко управљање - вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

## II

Конкурсна комисија је одлучила да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријава на јавни конкурс поднети путем поште или непосредно на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком "Конкурсној комисији за јавни конкурс" и наводом радног места – службеник на положају за које се пријава подноси.

## III

Провера општих функционалних компетенција и посебних функционалних компетенција ће се обавити у згради општине Горњи Милановац, улица Таковска бр.2, канцеларија бр.13 почев од 27.5.2024.године, од 12 часова.

Провера понашајних компетенција и процена мотивације за рад на радном месту обавиће се у згради општине Горњи Милановац, улица Таковска бр.2, канцеларија бр. 9.

Конкурсна комисија је одлучила да ће кандидати о датуму, месту и времену почетка изборног поступка и почетку сваке фазе изборног поступка бити обавештавани путем броја телефона, адресе, или имејл адресе, који су наведени у њиховим обрасцима пријава.

- Друга седница Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Горњи Милановац, одржана је у Канцеларији број 9 у згради

органа општине Горњи Милановац, ул.Таковска број 2, Горњи Милановац, 27.5.2024. године, са почетком у 8 часова, о чему је сачињен Записник.

Седници су присуствовале: Весна Савић, председник Конкурсне комисије, Славица Чолић, члан Конкурсне комисије и Јелена Трнавац, члан Конкурсне комисије.

## I

На овој седници разматране су пријаве приспеле на конкурс и на којој је утврђена листа кандидата који учествују у изборном поступку.

1. Конкурсна комисија је констатовала да је рок за подношење пријава на наведени јавни конкурс почео да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Политика“, тј. дана 9.5.2024. године и да је истекао дана 24.5.2024. године.

2. Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Горњи Милановац, је констатовала да је дана 27.5.2024. године прегледала 1 приспелу пријаву и саставила списак кандидата чија је пријава благовремена, допуштена, разумљива и потпуна и који ће ући у изборни поступак, те да је на списак увршћен:

- Милош Лазаревић из Горњег Милановца, ул. Таковска бр.130, пријава бр. 1 од 24.5.2024. године. Шифра кандидата је 2j0905241по1.

## II

Компетенције кандидата вреднују се додељивањем одређеног броја бодова кандидату након сваке провере компетенција.

Број бодова који се могу доделити кандидату у провери компетенција у изборном поступку износи:

(1) опште и посебне функционалне компетенције - највише 36 бодова;

(2) понашајне компетенције - највише 21 бод;

(3) завршни разговор - највише 6 бодова.

Кандидат који је освојио један бод у провери једне или више понашајних компетенција, искључује се из даљег изборног поступка.

Комисија не може да одреди минималан број бодова за процену мотивације који кандидата искључује са листе за избор.

Провера општих и посебних функционалних компетенција врши писаним и усменим путем.

Општа функционална компетенција "Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе" проверава се путем теста са питањима затвореног типа који кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора.

Провера ове компетенције врши се на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

Тестови за проверу ове компетенције сачињавају се путем случајног аутоматског избора питања/задатака из база питања/задатака затвореног типа које формира, ажурира и стандардизује министарство надлежно за послове локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) у сарадњи са службом Владе за управљање кадровима.

Тест из става 1. садржи најмање 20 питања.

База питања се објављује на интернет презентацији Министарства.

Тестирање се обавља на рачунару и траје 45 минута.

Вредновање ове компетенције исказује на бодовној скали и то:

1) до 50% тачних одговора - 1 бод;

2) 51-75% тачних одговора - 2 бода;

3) 76-100% тачних одговора - 3 бода.

Кандидати се обавештавају непосредно о резултатима теста након истека времена за његово решавање.

Општа функционална компетенција "Пословна комуникација" проверава се путем теста са питањима затвореног типа који кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора.

Провера ове компетенције врши се на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

Тестови за проверу ове компетенције сачињавају се путем случајног аутоматског избора питања/задатака из база питања/задатака затвореног типа које формира, ажурира и стандардизује Министарство у сарадњи са службом Владе за управљање кадровима.

Тест из става 1. садржи најмање 20 питања.

Тестирање се обавља на рачунару и траје 45 минута.

Вредновање ове компетенције исказује се на бодовној скали и то:

1) до 50% тачних одговора - 1 бод;

2) 51-75% тачних одговора - 2 бода;

3) 76-100% тачних одговора - 3 бода.

Кандидати се обавештавају непосредно о резултатима теста након истека времена за његово решавање.

Компетенција "Дигитална писменост" проверава се решавањем задатака практичним радом на рачунару.

Провера ове компетенције врши се на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

Тестови за проверу ове компетенције сачињавају се путем случајног аутоматског избора питања/задатака из база питања/задатака које формира, ажурира и стандардизује Министарство у сарадњи са службом Владе за управљање кадровима.

Решавање задатка практичним радом на рачунару траје 45 минута.

Проверу тачности урађених задатака врши комисија, вредновањем ове компетенције исказивањем на бодовној скали на следећи начин:

- 1) до 50% тачно решених задатака - 1 бод;
- 2) 51-75% тачно решених задатака - 2 бода;
- 3) 76-100% тачно решених задатака - 3 бода.

Кандидати који су, у складу са огласом о конкурс, приложили одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције у свим областима знања и вештина, не проверавају се и добијају 3 бода.

Усмена провера врши се разговором са комисијом.

Комисија саставља три различита задатка за усмену проверу.

Пред почетак провере, кандидат случајним избором бира задатак.

Кандидат израђује електронску презентацију коју ће представити на усменој провери.

Након тога врши се усмена провера кандидата разговором са комисијом, на којем кандидат сажето износи аргументе, закључке, препоруке и решење, уз представљање истих на електронској презентацији и одговара на питања комисије у вези са задатком.

Укупно време за презентацију рада и разговор са комисијом не може да траје дуже од 90 минута.

На основу усмене провере, а у складу са Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/2023), врши се обједињено вредновање свих општих функционалних компетенција кандидата применом следећих мерила: разумевање организације, врсте послова и начела рада органа, службе или организације; владање вештином електронске обраде текста/презентације/табеларних калкулација; прикладан речник, граматика и правопис; стил писања/изражавања; прецизност и тачност у навођењу података.

Вредновање сваке посебне функционалне компетенције врши се применом пет мерила која могу бити: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, познавање поступака, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, структура рада, стваралачки допринос у анализи података и решавању проблема, комплетност рада, јасноћа у изношењу личног става и мишљења, усаглашеност наслова и садржаја рада или друго мерило које одреди комисија.

Испуњеност сваког мерила вреднује се оценом на скали од 1 до 3, са следећим значењем:

- 1) оцена 1 - није испунио мерило;
- 2) оцена 2 - делимично испунио мерило;
- 3) оцена 3 - у потпуности испунио мерило.

Оцене сваког појединачног мерила сабирају се и пребацују на бодовну скалу, на следећи начин:

- 1) од 1 до 7 - 1 бод;
- 2) од 8 до 11 - 2 бода;
- 3) од 12 до 15 - 3 бода.

Све опште функционалне компетенције вреднују се обједињено са максимално 3 бода.

Свака посебна функционална компетенција вреднује се са максимално 3 бода.

Ако се у поступку проверава пет посебних функционалних компетенција број бодова се добија сабирањем бодова по основу вредновања општих функционалних компетенција и сваке посебне функционалне компетенције и множењем добијеног збира бројем 2.

Ако се у поступку проверавају четири посебне функционалне компетенције, укупан број бодова се добија сабирањем бодова по основу вредновања општих функционалних компетенција и сваке посебне функционалне компетенције и множењем добијеног збира бројем 2,4.

Ако се у поступку проверавају три посебне функционалне компетенције, укупан број бодова се добија сабирањем бодова по основу вредновања општих функционалних компетенција и сваке посебне функционалне компетенције и множењем добијеног збира бројем 3.

Ако се проверавају две посебне функционалне компетенције, укупан број бодова се добија сабирањем бодова по основу вредновања општих функционалних компетенција и сваке посебне функционалне компетенције и множењем добијеног збира бројем 4.

1. Конкурсна комисија је утврдила следећа мерила за избор на конкурсном поступку:

1) кандидат који не освоји најмање 30 бодова у првој фази изборног поступка искључују се из даљег изборног поступка.

Провера општих функционалних компетенција:

1. „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста (писмено);

2. „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста (писмено);

3. „Дигитална писменост” – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера посебних функционалних компетенција:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови руковођења: 1) општи, стратегијски и финансијски менаџмент; 2) управљање људским ресурсима; 3) организационо понашање; 4) управљање променама; 5) управљање пројектима; 6) стратегије и канали комуникације; 7) управљање јавним политикама – усмена провера, разговор са комисијом.

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови: 1) методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области; 2) технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја; 3) идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама - costing; 4) методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање; 5) методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика - усмена провера, разговор са комисијом.

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – 1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3) посебне управне поступке - усмена провера, разговор са комисијом.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа Статут општине Горњи Милановац, Одлука о Општинској управи општине Горњи Милановац - усмена провера, разговор са комисијом.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места: Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о јавним службама, Закон о јавним предузећима, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи, Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Закон о порезу и пореској администрацији, Закон о комуналној милицији - усмена провера, разговор са комисијом.

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима, Стратешко управљање, - вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима, Стратешко управљање - вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

2. Обавезује се Служба да изради списак кандидата са којим се спроводи изборни поступак, под шифром његове пријаве и објави га на интернет презентацији општине Горњи Милановац.

Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Горњи Милановац предвиђеним чланом 11. тачка 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Локалном омбудсману општине Горњи Милановац (“Сл.гласник општине Горњи Милановац”, бр.2/2024), образована решењем Општинског већа општине Горњи Милановац, бр. 3-06-22/2024 од 7.5.2024. године у саставу: Весна Савић, заменик секретара Скупштине општине Горњи Милановац, председник Конкурсне комисије Славица Чолић, запослена у Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац, члан Конкурсне комисије и Јелена Трнавац, запослена у Општинској управи општине Горњи Милановац, члан Конкурсне комисије.

одржала је седницу 30.5.2024.године на којој је разматрала спровођење јавног конкурса и на којој је утврдила листу за избор кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила прописана за избор.

## I

1. Конкурсна комисија је констатовала да је кандидат, сагласно Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 107/2023), благовремено обавештен о почетку изборног поступка, који је заказан за 27.5.2024. године.

2. Конкурсна комисија је констатовала да је прва фаза изборног поступка – провера општих функционалних и посебних функционалних компетенција обављена 27.5.2024. године у просторијама зграде општине Горњи Милановац, улица Таковска бр.2, почев од 10 часова и да су провери присуствовали сви чланови Конкурсне комисије.

3. Конкурсна комисија је констатовала да је провери општих функционалних компетенција приступио кандидат под шифром бр. 2j0905241по1.

4. Пред почетак провере општих функционалних компетенција кандидат је упознат са начином и редоследом провере општих функционалних компетенција, и временом предвиђеним за проверу, у трајању од 45 минута.

У складу са чланом 43. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 107/2023), Конкурсна комисија утврђује

**списак кандидата који се ослобађују провере компетенције "Дигитална писменост":**

- Милош Лазаревић, дипл.правник из Горњег Милановца, који је поднео пријаву на јавни конкурс за попуњавање положаја, начелник Општинске управе општине Горњи Милановац.

Провера општих функционалних компетенција, у складу са Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе врши се на следећи начин:

ОЦЕЊИВАЊЕ МЕРИЛА	БОДОВАЊЕ
Није испунио мерило – оцена 1	0–7 – 1 бод
Делимично испунио мерило – оцена 2	8–11 – 2 бода
Испунио мерило – оцена 3	12–15 –3 бода

6. Након завршене провере, Конкурсна комисија је саставила извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција и констатовала да је кандидат под шифром бр. 2j0905241по1, постигао следећи број бодова:

Редни број	Шифра кандидата	БРОЈ БОДОВА остварен на појединачним компетенцијама			ЗБИР БОДОВА
		Организација и рад органа АП и ЈЛС	Дигитална писменост	Пословна комуникација	
1.	2j0905241по1	3	3	3	9

ОФК	Облик провере	МЕРИЛА					Σ ОЦЕНА
		Разумевање организације, врсте послова и начела рада органа, службе или организације	Владање вештином електронске обраде текста / презентације / табеларне калкул.	Прикладан речник, граматика и правопис	Стил писања/ изражавања	Прецизност и тачност у навођењу података	
	усмена провера	ОЦЕНА ПО СВАКОМ МЕРИЛУ					
		3	3	3	3	3	3
<b>БРОЈ БОДОВА</b>						<b>15</b>	

## II

1. Конкурсна комисија је констатовала да је утврдила пет посебних функционалних компетенција које ће се проверавати у првој фази изборног поступка 28.5.2024.године, редослед провере и облик провере, и то:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови руковођења: 1) општи, стратегијски и финансијски менаџмент; 2) управљање људским ресурсима; 3) организационо понашање;



4) управљање променама; 5) управљање пројектима; 6) стратегије и канали комуникације; 7) управљање јавним политикама – усмена провера, разговор са комисијом.

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови:

1) методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области; 2) технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја; 3) идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама - costing; 4) методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање; 5) методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика - усмена провера, разговор са комисијом.

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – 1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3) посебне управне поступке - усмена провера, разговор са комисијом.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа Статут општине Горњи Милановац, Одлука о Општинској управи општине Горњи Милановац - усмена провера, разговор са комисијом.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места: Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о јавним службама, Закон о јавним предузећима, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи, Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Закон о порезу и пореској администрацији, Закон о комуналној милицији - усмена провера, разговор са комисијом.

2. Конкурсна комисија је пре почетка провере констатовала да је утврдила задатке за проверу посебних функционалних компетенција и саставила по три верзије задатка за проверу посебних функционалних компетенција.

3. Кандидат је приступио изради задатка који је изабрао и постигао следећи број бодова:

- кандидат са шифром 2j0905241po1 је изабрао задатак број 2 за Посебну функционалну компетенцију у одређеној области рада – послови руковођења – 3 бода,

- кандидат са шифром 2j0905241po1 је изабрао задатак број 1 за Посебну функционалну компетенцију у одређеној области рада – студијско-аналитички послови – 3 бода,

- кандидат са шифром 2j0905241po1 је изабрао задатак број 3 за Посебну функционалну компетенцију у одређеној области рада – управно-правни послови – 3 бода,

- кандидат са шифром 2j0905241po1 је изабрао задатак број 2 за Посебну функционалну компетенцију за одређено радно место, Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа – 3 бода,

- кандидат са шифром 2j0905241po1 је изабрао задатак број 3 за Посебну функционалну компетенцију за одређено радно место, релевантни прописи из делокруга радног места – 3 бода.

4. Кандидат је приступио провери посебних функционалних компетенција, у просторијама зграде општине, почев од 13 часова.

5. Конкурсна комисија је констатовала да је провери посебних функционалних компетенција приступио позвани кандидат.

6. Конкурсна комисија је пред почетак провере посебних функционалних компетенција упознала кандидата са начином провере посебних функционалних компетенција, мерилима која су одређена за вредновање и са могућношћу да током рада користе припремљене текстове закона и прописа.

7. Конкурсна комисија је задатак кандидата вредновала на следећи начин:

- кандидат под шифром 2j0905241po1 на провери посебних функционалних компетенција остварио је укупан број бодова - 15 и испунио мерила за проверу општих функционалних и посебних функционалних компетенција, чиме је стекао услов за следећу фазу изборног поступка – 36 бодова, проверу понашајних компетенција.

8. Кандидат који је стекао услов за учешће у наредној фази изборног поступка обавештен је дана 28.5.2024. године, о почетку наредне фазе изборног поступка.

### III

1. Провера понашајних компетенција за кандидата који је испунио мерила на провери општих функционалних и посебних функционалних компетенција обављена је 29.5.2024. године у згради општине Горњи Милановац, почев од 10 часова, путем интервјуа базирног на компетенцијама.

2. На основу резултата провере понашајних компетенција коју је обавила Јелена Трнавац, члан Конкурсне комисије који је похађао програм обуке за спровођење интервјуа базираног на компетенцијама који су достављени Конкурсној комисији, Конкурсна комисија је сачинила извештај о

вредновању понашајних компетенција и констатовала да су понашајне компетенције кандидата под шифром 2j0905241по1 вредноване на следећи начин:

<b>Шифра кандидата</b>	2j0905241по1
<b>Понашајне компетенције</b>	
Управљање информацијама	Пружа доказе да успешно решава задатке који захтевају темељну анализу, прикупљање и обраду података; логички закључује, како из појединачних чињеница, тако и из општих правила. Поседује компетенцију на задовољавајућем нивоу – 3 бода.
Управљање задацима и остваривање резултата	Демонстрира да на адекватан начин организује систем рада и дефинише приоритете што му омогућава благовремено остваривање или превазилажење постављених организационих циљева. Поседује компетенцију на задовољавајућем нивоу – 3 бода.
Оријентација ка учењу и променама	Остаје смирен, прибран и рационалан у неизвесним и напетим ситуацијама; наводи примере како примењује различите технике за превазилажење стреса на послу и помаже другима у томе. Поседује компетенцију на нивоу делимично задовољава – 2 бода.
Изградња и одржавање професионалних односа	Потпуно је свестан значаја и наводи доказе да користи различите начине умрежавања, гради широку и разнородну мрежу пословних релација која му обезбеђује лакше и ефикасније обављање послова. Поседује компетенцију на задовољавајућем нивоу – 3 бода.
Савесност, посвећеност и интегритет	Подстиче организациону културу поштовања и угледа у организацији и међу сарадницима, примерима даје умерено јаке доказе да благовремено уочава ситуације могућег сукоба интереса али не примењује увек адекватне стратегије превенције. Поседује компетенцију на нивоу делимично задовољава – 2 бода.
Управљање људским ресурсима	Својим понашањем подстиче запослене на јачање културе једнакости у колективу и даје јасне примере како предузима мере за спречавање сваког облика дискриминације у организацији. Поседује компетенцију на задовољавајућем нивоу – 3 бода.
Стратешко управљање	Поседује изражену креативност и способност дугорочног планирања; даје јасне примере како креира иновативне стратегије за унапређење рада организације и како предузима превентивне мере како би циљеви били реализовани у потпуности. Поседује компетенцију на задовољавајућем нивоу – 3 бода.
<b>ЗБИР ОЦЕНА</b>	<b>19</b>
<b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА</b>	<b>19</b>

3. Завршни интервју са кандидатима ради процене мотивације за рад на радном месту у органу и прихватања вредности јединице локалне самоуправе обављен је истог дана када и провера понашајних компетенција.

Конкурсна комисија је у вредновању одговора кандидата на питања која су му постављена процењивала изражену мотивацију за рад на радном месту у органу и степен прихватања вредности јединице локалне самоуправе. У вредновању одговора кандидата на питања која су му постављена процењено је да је кандидат постигао следеће резултате:

<b>БОДОВИ</b>	
Коментар:	
Мотивација за рад на радном месту: Из одговора се закључује да испољава веома изражен осећај дужности и одговорности према послу и послодавцу; демонстрира високу лојалност организацији; извор мотивације и лојалности послодавцу је у условима рада и у карактеристикама посла више него што је у неком унутрашњем покретачу/мотиву.	
Вредновање одговора	

6	високо изражена мотивација
	умерено изражена мотивација
	ниско изражена мотивација

Кандидат под шифром 2j0905241по1 је показао високо изражену мотивацију за рад на наведеном радном месту у органу, те је остварио 6 бодова.

У току изборног поступка, у року, кандидат под шифром 2j0905241по1 је доставио:

- оригинал извода из матичне књиге рођених;
- оригинал уверења о држављанству;
- оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- потврду о положеном државном стручном испиту;
- Потврду Групе за управљање људским ресурсима Одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине Општинске управе општине Горњи Милановац, бр. 113-сл/2024. године, о радном искуству у струци из које се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Потврду Групе за управљање људским ресурсима Одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине Општинске управе општине Горњи Милановац, бр. 113-сл/2024 којом се потврђује да кандидату раније није престајао радни однос у органу јединице локалне самоуправе,
- Податке из казнене евиденције МУП Републике Србије, Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије у Краљеву, Одсек за аналитику и полицијске евиденције за Полицијску управу Чачак и
- потписан образац 1 - изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то учинити орган.

#### IV

1. После завршених провера компетенција и мотивације, чиме је окончан изборни поступак, Конкурсна комисија је на основу постигнутих резултата саставила

#### ЛИСТУ КАНДИДАТА

који је испунио мерила прописана за избор за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Горњи Милановац, предвиђено чланом 11. тачка 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Локалном омбудсману општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр.2/2024),

1) Милош Лазаревић, шифра кандидата 2j0905241по1 - укупно 61 бод.

2. Листу кандидата и записнике о раду Конкурсне комисије доставити Општинском већу општине Горњи Милановац.

Конкурсна комисија је сагласно члану 96. и 97. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Листу за избор кандидата који су испунили мерила за избор, са Записником о раду Комисије и другим записницима о предузетим радњама о току изборног поступка, доставила Општинском већу општине Горњи Милановац дана 30.5.2024. године, ради доношења одлуке о избору кандидата.

На основу напред наведеног Општинско веће општине Горњи Милановац са Листе за избор кандидата, бр. 3-06-22/2024 од 30.5.2024. године, бира и поставља Милоша Лазаревића, дипл. правника из Горњег Милановца, на положај начелника Општинске управе општине Горњи Милановац, на период од пет година.

У складу са чланом 99. Закона, службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Бр. 3-06-24/2024 од 31. 05. 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Дејан Ковачевић с.р.

**76.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон ), члана 23. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.5.2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о измени и допуни Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре - локалних, некатегорисаних путева и улица****Члан 1.**

У члану 6. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023) - II Посебан део, раздео 4 - Општинска управа, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0002 - Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 451 - Друмски саобраћај, на економској класификацији 511000 - Зграде и грађевински објекти, опредељена су средства за изградњу и капитално одржавање локалних, некатегорисаних путева и улица у укупном износу од 141.100.000,00 динара (од чега 127.100.000,00 динара из средстава буџета - извор 01 и 14.000.000,00 динара из добровољних трансфера од физичких и правних лица - извор 08).

Средства из става 1. опредељена су на следећи начин:

- за асфалтирање локалних путева, износ од **36.000.000,00 динара**;
- за асфалтирање некатегорисаних путева, износ од **56.000.000,00 динара** и
- за асфалтирање улица, износ **49.100.000,00 динара**.

**Члан 2.**

Члан 2. Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре - локалних, некатегорисаних путева и улица број 3-06-3/2024 од 29.1.2024. године мења се и гласи:

**I) Локални путеви**, средства у износу од **7.096.194,00 динара** распоређују се:

- 1) МЗ Рудник - Улица Ломина, износ од 7.096.194,00 динара.

**II) Некатегорисани путеви**, средства у износу од **51.746.470,80 динара** распоређују се:

- 1) МЗ Јабланица - Петровићи, износ од 1.620.426,00 динара;
- 2) МЗ Јабланица - Треска-Радисављевићи, износ од 2.104.070,40 динара;
- 3) МЗ Полом - Пут ка гробљу са платоом испред капеле, износ од 6.882.084,00 динара;
- 4) МЗ Прањани - Браловићи I, износ од 8.116.644,00 динара;
- 5) МЗ Прањани - Браловићи II, износ од 1.058.400,00 динара;
- 6) МЗ Срезоевци - Реон Остојићи, износ од 1.592.280,00 динара;
- 7) МЗ Јабланица - Стевановићи-Ковачевићи-Јелесијевићи, износ од 3.402.434,40 динара;
- 8) МЗ Теочин - Боровњаци - Дринчићи, износ од 8.515.332,00 динара;
- 9) МЗ Шилопај (Крива Река) - Миличићи - Деоница 1, износ од 6.769.920,00 динара;
- 10) МЗ Каменица (Дружетићи) - Засеок Јелићи, износ од 8.232.840,00 динара;
- 11) МЗ Горњи Бранетићи - Пут Врановица - Пантовићи, износ од 3.452.040,00 динара.

**III) Улице**, средства у износу од **49.096.956,00 динара** распоређују се:

- 1) Рехабилитација коловоза у улици Господара Јеврема Обреновића, износ од 14.647.920,00 динара;
- 2) Рехабилитација коловоза у улици Господара Јована Обреновића, износ од 1.753.680,00 динара;
- 3) Рехабилитација коловоза у улици Миодрага Радовановића - Корчагина са бочним крацима, износ од 15.520.968,00 динара;
- 4) Рехабилитација коловоза у улици Милутина Тодоровића Жице, износ од 17.174.388,00 динара.

**Члан 3.**

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 4.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-24/2024 од 31.05. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

**77.**

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о отварању апропријације**

1. На основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број 610-3068/2024-1 од 11. априла 2024. године и Одлуци министра просвете, науке и технолошког развоја, број 610-00-00242/2024-07 од 26. априла 2024. године Предшколској установи „Сунце“ додељена су средства намењена за опремање дидактичким средством за пројекат „Пчелица“ за примену у непосредном васпитно-образовном раду са децом узраста од три до шест година у износу од **247.500,00** динара.

2. Средства из тачке 1. су уплаћена на рачун јавних прихода општине Горњи Милановац, број 840-733154843-26 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина.

3. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024) распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава **4.03** – Предшколска установа „Сунце“, функционална класификација **911** – Предшколско васпитање, програм **2002** – Предшколско васпитање, пројекат **2002-4003** - „Пчелица“, извор финансирања **07** – Трансфери од других нивоа власти, економска класификација **426000** Материјал (Синтетички конто **426600** – Материјали за образовање, културу и спорт) у износу од **247.500,00** динара.

4. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2024. годину.

5. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

6. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-24/2024 од 31. 05. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

**78.**

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о увећању апропријације**

1. На основу Анекс 1 Уговора од дана 18. априла 2024. године, број 1-404-384/2024 закљученог између општине Горњи Милановац и Министарства рударства и енергетике одобравају се средства за финансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводе јединице локалне самоуправе у износу од **9.400.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. биће уплаћена на уплатни рачун буџета општине Горњи Милановац број 840-733154843-26 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина.

3. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024) увећавају се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **620** – Развој заједнице, програм **0501** – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, пројекат **0501-4001** - Унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору, извор финансирања **07** – Трансфери од других нивоа власти, економска класификација **454000** – Субвенције приватним предузећима (**454100** – Текуће субвенције приватним предузећима) у износу од **9.400.000,00** динара.

4. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2024. годину.

5. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

6. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-24/2024 од 31. 05. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

**79.**

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о увећању апропријације**

1. На основу Уговора о донацији број 1-404-22/2024 од 17. јануара 2024. године, који је Општина Горњи Милановац закључила са „Рудник и флотација Рудник“ доо Рудник, уплаћена су средства у износу од **250.000,00** динара за наставак извођења радова на замени столарије на објекту Основне школе „Арсемија Лома“ Рудник.

2. Средства из тачке 1. су уплаћена дана 1. априла 2024. године на уплатни рачун буџета општине Горњи Милановац број 840-744251843-08 – Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист нивоа општина.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 912 – Основно образовање, програм 2003 – Основно образовање, програмска активност 0001 – Реализација делатности основног образовања, извор финансирања 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица на економску класификацију 463000 – Трансфери осталим нивоима власти (алинеја 511300 – Капитално одржавање објеката за потребе образовања) у износу од **250.000,00** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Основне школе „Арсеније Лома“ за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-24/2024 од 31. 05. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## 80.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.05.2024. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **70.000,00 динара**, на име помоћи Радоју Радојичић из Угиноваца за штету насталу услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 0602– Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе, економска група конта 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (Синтетички конто 484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода) у износу од **70.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-24/2024 од 31. 05. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

## 81.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска класификација 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од 100.000,00 динара Видак Бодирога из Горњег Милановца на име једнократне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, програм 0902 – Социјална и дечја заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група конта 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Синтетички конто 472900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 100.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-24/2024 од 31. 05. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.



**82.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 – Приход из буџета, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499000 – Средства резерве, одобравају се средства у износу од **15.000,00** динара Основној школи „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за трошкове превоза ученика који учествују на окупним и републичким такмичењима.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 912 – Основно образовање, извор финансирања 01 – Приход из буџета, програм 2003 – Основно образовање, програмска активност 0001 – Реализација делатности основног образовања, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти (алинеја 422400 – Трошкови путовања ученика) у износу од **15.000,00** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Основног образовања Основне школе „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-24/2024 од 31. 05. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

**83.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 – Приход из буџета, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499000 – Средства резерве, одобравају се средства у износу од **156.000,00 динара** Економско – трговачкој школи „Књаз Милош“ Горњи Милановац за плаћање услуга Процене ризика од катастрофа и израду Плана заштите и спасавања.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 920 – Средње образовање, програм 2004 – Средње образовање, програмска активност 0001 – Реализација делатности средњег образовања, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти (алинеја 423500 – Остале стручне услуге) у износу од **156.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Средњег образовања Економско – трговачка школе „ Књаз Милош“ Горњи Милановац 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-24/2024 од 31.05.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

**84.**

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015,99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 49/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2017-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину(„Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 01 – Приход

из буџета, економска класификација **499000** – Средства резерве одобравају се у износу од **2.650.000,00** динара за спровођење локалних избора на територији општине Горњи Милановац.

2. Средства текуће буџетске резерве распоређују се у оквиру раздела **1** – Скупштина општине, глава **01**, програм **2101** – Политички систем локалне самоуправе, пројекат **2101-4001** - Локални избори 2024, функционална класификација **111** – Извршни и законодавни органи, извор финансирања **01** – Приход из буџета на економске класификације:

- **416000** – Награде запосленима и остали посебни расходи (Синтетички конто **416100** – Награде запосленима и остали посебни расходи) у износу од **2.400.000,00** динара,

- **426000** – Материјал (Синтетички конто **426400** – Материјали за саобраћај) у износу од **250.000,00** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Скупштине општине Горњи Милановац за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-24/2024 од 31.05.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## 85.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), раздео **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања **01** - Приход из буџета, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, економска група конта **499000** – Средства резерве одобравају се у износу од **90.000,00 динара** Карате Кик–бокс клуб „Милановац“ из Горњег Милановца “ за учешће на Првенству Балкана..

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **810** – Услуге рекреације и спорта, извор финансирања **01** – Приход из буџета, програм **1301** – Развој спорта и омладине, програмска активност **0001** – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, економска група конта **481000** – Дотације невладиним организацијама (Синтетички конто **481900** – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **90.000,00** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-24/2024 од 31. 05. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## 86.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска класификација 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од 100.000,00 динара Кости Дмитровић из Горњег Милановца на име једнократне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, програм 0902 – Социјална и дечја заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група конта 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Синтетички конто 472900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 100.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-24/2024 од 31.05.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

**87.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска класификација 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од 50.000,00 динара Милану Вуковић из Срезојеваца на име једнократне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, програм 0902 – Социјална и дечја заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група конта 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Синтетички конто 472900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 50.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-24/2024 од 31.05.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

**88.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација

**160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, извор финансирања **01** – Приход из буџета, економска класификација **499000** – Средства резерве одобравају се у износу од **300.000,00** динара Милану Поњавић из Бруснице на име једнократне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функција **090** – Социјална заштита, програм **0902** – Социјална и дечја заштита, програмска активност **0001** – Једнократне помоћи и други облици помоћи, извор финансирања **01** – Приход из буџета, економска група конта **472000** – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Синтетички конто **472900** – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **300.000,00** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-24/2024 од 31. 05. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

## 89.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), раздео **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, извор финансирања **01** – Приход из буџета, економска класификација **499000** – Средства резерве одобравају се у износу од **100.000,00** динара Мири Милић из Горњег Милановца на име једнократне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функција **090** – Социјална заштита, програм **0902** – Социјална и дечја заштита, програмска активност **0001** – Једнократне помоћи и други облици помоћи, извор финансирања **01** – Приход из буџета, економска група конта **472000** – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Синтетички конто **472900** – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **100.000,00** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-24/2024 од 31. 05. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

## 90.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05.2024. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, извор финансирања 01 – Приход из буџета, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499000 – Средства резерве, одобравају се средства у износу од **129.934,00 динара** Основној школи „Таковски устанак“ Таково за исплату помоћи у медицинском лечењу.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 912 – Основно образовање, извор финансирања 01 – Приход из буџета, програм 2003 – Основно образовање, програмска активност 0001 – Реализација делатности основног образовања, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти (алинеја 414400 – Помоћ у медицинском лечењу) у износу од **129.934,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Основног образовања Основне школе „Таковски устанак“ Таково за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-24/2024 од 31.05.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

**91.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 29/2024 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2024 и 06/2024), Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 – Приход из буџета, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499000 – Средства резерве, одобравају се средства у износу од 100.000,00 динара Основној школи „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за трошкове путовања.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 912 – Основно образовање, извор финансирања 01 – Приход из буџета, програм 2003 – Основно образовање, програмска активност 0001 – Реализација делатности основног образовања, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти у износу од 100.000,00 динара (алинеја 422100 – Награде запосленима и остали посебни расходи у износу од 50.000,00 динара и алинеја 422400 – Трошкови путовања ученика у износу од 50.000,00 динара).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Основног образовања Основне школе „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-24/2024 од 31. 05. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

**92.**

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015,99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 49/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2017-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална



класификација **160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, извор финансирања **01** – Приход из буџета, економска класификација **499000** – Средства резерве одобравају се у укупном износу од **325.000,00** динара Предшколској установи „Сунце“ Горњи Милановац за накнаду трошкова заштите права, као и за набавку парочистача и усисивача.

2. Средства текуће буџетске резерве распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **03** – Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац, програм **2002** – Предшколско васпитање, функционална класификација **911** – Предшколско васпитање, програмска активност **0002** – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања на економске класификације **482000** – Порези, обавезне таксе, казне пенали и камате (Синтетички конто **482300** – Новчане казне, пенали и камате) у износу од **140.000,00** динара и **512000** – Машине и опрема (Синтетички конто **512200** – (Административна опрема) у износу од **185.000,00** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана индиректног корисника буџета општине Горњи Милановац – Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-24/2024 од 31.05.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## 93.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), Раздео **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања **01** – Приход из буџета, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499000** – Средства резерве, одобравају се средства у износу од **90.000,00** динара Основној школи „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за трошкове дневница наставника и поправку косачица и тримера.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функција **912** – Основно образовање, извор финансирања **01** – Приход из буџета, програм **2003** – Основно образовање, програмска активност **0001** – Реализација делатности основног образовања, економска класификација **463000** – Трансфери осталим нивоима власти у укупном износу од **90.000,00** динара (алинеја **422100** – Трошкови дневница на службеном путу у земљи у износу од **50.000,00** динара и алинеја **425200** – Текуће поправке и одржавање опреме у износу од **40.000,00** динара).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Основног образовања Основне школе „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-24 од 31. 05. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

## 94.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31. 05. 2024. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 – Приход из буџета, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499000 – Средства резерве одобравају се средства у износу од **500.000,00 динара** Основној школи „Свети Сава“ Горњи Милановац за исплату солидарне помоћи запосленима.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 912 – Основно образовање, извор финансирања 01 – Приход из буџета, програм 2003 – Основно образовање, програмска активност 0001 – Реализација делатности основног образовања, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти (алинеја 414400 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом) у износу од **500.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Основног образовања Основне школе „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-24/2024 од 31. 05. 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

# АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

**15.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Горњи Милановац  
Председник општине  
Број: 4-401-1023/2023-II-2  
14. мај 2024. године  
Горњи Милановац

На основу члана 53. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 -испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 118/2021 и др. закони, 92/2023), члана 53. став 1. тачка 6. и 22. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и члана 10. Упутства о раду трезора општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 18/2012) Председник општине доноси

**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА  
О ОБИМУ ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01. - 30.06.2024. ГОДИНЕ**  
(друга измена)

Члан 1.

Члан 1. Решења о обиму потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2024. године (Службени гласник Горњи Милановац број 5/2024) мреа се и гласи:  
„Чланом 53. Закона о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници могу да врше плаћања до висине расхода и издатака који су утврђени квотама за одређени период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Овим решењем утврђује се обим потрошње из извора 01 – Приходи из буџета, по буџетским корисницима и наменама за период 01.01. – 30.06.2024. године у следећим износима:

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Квота за период 01.01.-30.06.2024.
<b>Раздео</b>	<b>1</b>	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		
<b>Функц. клас.</b>	<b>111</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>		
<b>Програм</b>	<b>2101</b>	<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање скупштине</b>		
111	1/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.898.000
111	2/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.156.000
111	3/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	72.000
111	4/0	421000	Стални трошкови	72.000
111	5/0	422000	Трошкови путовања	192.000
111	6/0	423000	Услуге по уговору	5.568.000
111	7/0	426000	Материјал	192.000
111	8/0	481000	Дотације невладиним организацијама	760.000
111	9/0	483000	Новчане казне и пенали	310.000
<b>Укупно за ПА</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање скупштине</b>		<b>15.220.000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>	
		01	Приходи из буџета	15.220.000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>111</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>		<b>15.220.000</b>
	<b>2101-4001</b>	<b>Локални избори 2024</b>		
111	10/0	416000	Нагарде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000
111	11/0	423000	Услуге по уговору	525.000
111	12/0	426000	Материјал	350.000
111	13/0	481000	Дотације невладиним организацијама	1.125.000
		<b>Укупно за пројекат</b>	<b>2101-4001 - Локални избори 2024</b>	<b>3.000.000</b>
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>111</b>	<b>Извршни и законодавни орган</b>		<b>3.000.000</b>

	<b>Извори финансирања за раздео 1:</b>			
	01	Приходи из буџета		18.220.000
<b>Укупно за раздео</b>	<b>1</b>	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		<b>18.220.000</b>
<b>Раздео</b>	<b>2</b>	<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>		
<b>Функц. клас.</b>	<b>111</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>		
<b>Програм</b>	<b>2101</b>	<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
<b>Активност</b>	<b>0002</b>	<b>Функционисање извршних органа</b>		
111	14/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.100.000
111	15/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	320.000
111	16/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	114.000
111	17/0	421000	Стални трошкови	192.000
111	18/0	422000	Трошкови путовања	192.000
111	19/0	423000	Услуге по уговору	9.168.000
<b>Укупно за ПА</b>	<b>0002</b>	<b>Функционисање извршних органа</b>		<b>12.086.000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>	
		01	Приходи из буџета	12.086.000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>111</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>		<b>12.086.000</b>
			<b>Извори финансирања за раздео 2:</b>	
		01	Приходи из буџета	12.086.000
<b>Укупно за раздео</b>	<b>2</b>	<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>		<b>12.086.000</b>
<b>Раздео</b>	<b>3</b>	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>		
<b>Функц. клас.</b>	<b>111</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>		
<b>Програм</b>	<b>2101</b>	<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
<b>Активност</b>	<b>0002</b>	<b>Функционисање извршних органа</b>		
111	20/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	633.000
111	21/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	108.000

111	22/0	421000	Стални трошкови	24.000
111	23/0	423000	Услуге по уговору	1.350.000
<b>Укупно за ПА</b>	<b>0002</b>		<b>Функционисање извршних органа</b>	<b>2.115.000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>	
		01	Приходи из буџета	2.115.000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>111</b>		<b>Извршни и законодавни органи</b>	<b>2.115.000</b>
			<b>Извори финансирања за раздео 3:</b>	
		01	Приходи из буџета	2.115.000
<b>Укупно за раздео</b>	<b>3</b>		<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	<b>2.115.000</b>
<b>Раздео</b>	<b>4</b>	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>		
<b>Активност</b>	<b>0002</b>	<b>Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја</b>		
090	24/0	423000	Услуге по уговору	240.000
090	25/0	425000	Текуће поправке и одржавање	192.000
<b>Укупно за ПА</b>	<b>0002</b>		<b>Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја</b>	<b>432.000</b>
<b>Активност</b>	<b>0005</b>	<b>Обављање делатности установа социјалне заштите</b>		
090	26/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	9.257.000
<b>Укупно за ПА</b>	<b>0005</b>		<b>Обављање делатности установа социјалне заштите</b>	<b>9.257.000</b>
<b>Активност</b>	<b>0016</b>	<b>Дневне услуге у заједници</b>		
090	27/0	423000	Услуге по уговору	31.850.000
090	28/0	481000	Дотације невладиним организацијама	300.000
<b>Укупно за ПА</b>	<b>0016</b>		<b>Дневне услуге у заједници</b>	<b>32.150.000</b>
<b>Активност</b>	<b>0018</b>	<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>		
090	29/0	481000	Дотације невладиним организацијама	3.984.000
<b>Укупно за ПА</b>	<b>0018</b>		<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>	<b>3.984.000</b>

<b>Активност</b>	<b>0019</b>	<b>Подршка деци и породици са децом</b>			
090	30/0	423000	Услуге по уговору	14.700.000	
090	31/0	424000	Специјализоване услуге	380.000	
090	32/0	426000	Материјал	200.000	
090	33/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150.000	
<b>Укупно за ПА</b>	<b>0019</b>	<b>Подршка деци и породици са децом</b>			<b>15.430.000</b>
<b>Активност</b>	<b>0020</b>	<b>Подршка рађању и родитељству</b>			
090	34/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.700.000	
<b>Укупно за ПА</b>	<b>0020</b>	<b>Подршка рађању и родитељству</b>			<b>9.700.000</b>
<b>Пројекат</b>	<b>0902-4001</b>	<b>Помоћ у кући старим лицима</b>			
090	35/0	423000	Услуге по уговору	9.000.000	
<b>Укупно за прој.</b>	<b>0902-4001</b>	<b>Помоћ у кући старим лицима</b>			<b>9.000.000</b>
<b>Пројекат</b>	<b>0902-4002</b>	<b>Вантелесна оплодња</b>			
090	36/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	860.000	
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>0902-4002</b>	<b>Вантелесна оплодња</b>			<b>860.000</b>
<b>Пројекат</b>	<b>0902-4003</b>	<b>Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима</b>			
090	37/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000	
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>0902-4003</b>	<b>Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима</b>			<b>200.000</b>
<b>Пројекат</b>	<b>0902-4004</b>	<b>Студентске и ученичке стипендије</b>			
090	38/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.700.000	
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>0902-4004</b>	<b>Студентске и ученичке стипендије</b>			<b>4.700.000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>		
		01	Приходи из буџета	85.713.000	
<b>Укупно за функц.клас.</b>		<b>090</b>	<b>Социјална заштита неклас.на другом месту</b>	<b>85.713.000</b>	
<b>Функц. клас.</b>	<b>133</b>	<b>Остале опште услуге</b>			
<b>Програм</b>	<b>0602</b>	<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			

Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
133	39/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	48.480.000
133	40/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	7.360.000
133	41/0	413000	Накнаде у натури	250.000
133	42/0	414000	Социјална давања запосленима	2.000.000
133	43/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	1.250.000
133	44/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.020.000
133	45/0	421000	Стални трошкови	12.900.000
133	46/0	422000	Трошкови путовања	200.000
133	47/0	423000	Услуге по уговору	29.500.000
133	48/0	424000	Специјализоване услуге	1.200.000
133	49/0	425000	Текуће поправке и одржавање	6.500.000
133	50/0	426000	Материјал	4.200.000
133	51/0	465000	Остале дотације и трансфери	420.000
133	52/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	700.000
133	53/0	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.500.000
133	54/0	485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.500.000
133	55/0	512000	Машине и опрема	1.500.000
133	56/0	515000	Нематеријална имовина	900.000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>		<b>127.380.000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>	
		01	Приходи из буџета	127.380.000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>133</b>	<b>Остале опште услуге</b>		<b>127.380.000</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>160</b>	<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>		
<b>Програм</b>	<b>0602</b>	<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		



Активност	0009	Текућа буџетска резерва		
160	57/0	499000	Средства резерве	30.000.000
Укупно за активност	0009	Текућа буџетска резерва		30.000.000
Активност	0010	Стална буџетска резерва		
160	58/0	499000	Средства резерве	1.000.000
Укупно за активност	0010	Стална буџетска резерва		1.000.000
			<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>	
		01	Приходи из буџета	31.000.000
Укупно за функц.клас.	160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту		31.000.000
Функц. клас.	170	Трансакције јавног дуга		
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0003	Сервисирање јавног дуга		
170	59/0	441000	Отплата домаћих камата	4.800.000
170	60/0	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	16.000.000
Укупно за ПА	0003	Сервисирање јавног дуга		20.800.000
			<b>Извори финансирања за функцију 170:</b>	
		01	Приходи из буџета	20.800.000
Укупно за функц.клас.	170	Трансакције јавног дуга		20.800.000
Функц. клас.	220	Цивилна одбрана		
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама		
220	61/0	423000	Услуге по уговору	600.000
220	62/0	425000	Текуће поправке и одржавање	250.000
220	63/0	426000	Материјал	480.000

220	64/0	512000	Машине и опрема	240.000
<b>Укупно за ПА</b>	<b>0014</b>		<b>Управљање у ванредним ситуацијама</b>	<b>1.570.000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 220:</b>	
		01	Приходи из буџета	1.570.000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>220</b>		<b>Цивилна одбрана</b>	<b>1.570.000</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>412</b>		<b>Општи послови по питању рада</b>	
<b>Програм</b>	<b>1501</b>		<b>ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>	
<b>Активност</b>	<b>0002</b>		<b>Мере активне политике запошљавања</b>	
412	65/0	464000	Дотације организацијама за обавезно соц.осигурање	0
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>		<b>Мере активне политике запошљавања</b>	<b>0</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 412:</b>	
		01	Приходи из буџета	0
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>412</b>		<b>Општи послови по питању рада</b>	<b>0</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>421</b>		<b>Пољопривреда</b>	
<b>Програм</b>	<b>0101</b>		<b>ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>	
<b>Активност</b>	<b>0001</b>		<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>	
421	66/0	423000	Услуге по уговору	0
421	67/0	426000	Материјал	3.100.000
421	68/0	454000	Субвенције приватним предузећима	0
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>		<b>Подршка за спров.пољопр. политике у лок.заједници</b>	<b>3.100.000</b>
<b>Активност</b>	<b>0002</b>		<b>Мере подршке руралном развоју</b>	
421	69/0	454000	Субвенције приватним предузећима	22.000.000
421	70/0	481000	Дотације невладиним организацијама	50.000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>		<b>Мере подршке руралном развоју</b>	<b>22.050.000</b>

<b>Пројекат</b>	<b>0101-4001</b>	<b>Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде</b>			
421	71/0	454000	Субвенције приватним предузећима	600.000	
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>0101-4001</b>	<b>Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде</b>			<b>600.000</b>
			Извори финансирања за функцију 421:		
		01	Приходи из буџета	25.750.000	
<b>Укупно за функц.кл.</b>	<b>421</b>	<b>Пољопривреда</b>			<b>25.750.000</b>
<b>Функц. кл.</b>	<b>451</b>	<b>Друмски саобраћај</b>			
<b>Програм</b>	<b>0701</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
<b>Активност</b>	<b>0002</b>	<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>			
451	72/0	423000	Услуге по уговору	500.000	
451	73/0	424000	Специјализоване услуге	15.000.000	
451	74/0	425000	Текуће поправке и одржавање	23.000.000	
451	75/0	451000	Субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама	5.000.000	
451	76/0	511000	Зграде и грађевински објекти	50.000.000	
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>	<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>			<b>93.500.000</b>
			Извори финансирања за функцију 451:		
		01	Приходи из буџета	93.500.000	
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>451</b>	<b>Друмски саобраћај</b>			<b>93.500.000</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>473</b>	<b>Туризам</b>			
<b>Програм</b>	<b>1502</b>	<b>РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>			
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Управљање развојем туризма</b>			
473	77/0	454000	Субвенције приватним предузећима	0	
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Управљање развојем туризма</b>			<b>0</b>
			Извори финансирања за функцију 473:		
		01	Приходи из буџета	0	

Укупно за функц.клас.	473	Туризам		0
Функц. клас.	510	Управљање отпадом		
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
Активност	0005	Управљање комуналним отпадом		
510	78/0	421000	Стални трошкови	6.000.000
510	79/0	424000	Специјализоване услуге	0
510	80/0	512000	Машине и опрема	2.000.000
Укупно за ПА	0005	Управљање комуналним отпадом		8.000.000
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
Активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене		
510	81/0	421000	Стални трошкови	8.500.000
Укупно за ПА	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене		8.500.000
Активност	0004	Зоохигијена		
510	82/0	424000	Специјализоване услуге	2.400.000
Укупно за ПА	0004	Зоохигијена		2.400.000
			<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>	
		01	Приходи из буџета	18.900.000
Укупно за функц.клас.	510	Управљање отпадом		18.900.000
Функц. клас.	520	Управљање отпадним водама		
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
Активност	0004	Управљање отпадним водама		
520	83/0	425000	Текуће поправке и одржавање	0
520	84/0	511000	Зграде и грађевински објекти	1.300.000
Укупно за активност	0004	Управљање отпадним водама		1.300.000

Пројекат	0401 5007	Реконструкција система за пречишћавање отпадних вода у Млаковцу		
520	85/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0
			<b>Извори финансирања за функцију 520:</b>	
		01	Приходи из буџета	1.300.000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>520</b>		<b>Управљање отпадним водама</b>	<b>1.300.000</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>540</b>	<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>		
<b>Програм</b>	<b>1102</b>	<b>КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>		
<b>Активност</b>	<b>0002</b>	<b>Одржавање јавних зелених површина</b>		
540	86/0	424000	Специјализоване услуге	24.850.000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>		<b>Одржавање јавних зелених површина</b>	<b>24.850.000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 540:</b>	
		01	Приходи из буџета	24.850.000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>540</b>		<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>	<b>24.850.000</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>560</b>	<b>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</b>		
<b>Програм</b>	<b>0401</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>		
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Управљање заштитом животне средине</b>		
560	87/0	423000	Услуге по уговору	100.000
560	88/0	424000	Специјализоване услуге	1.550.000
560	89/0	426000	Материјал	100.000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>		<b>Управљање заштитом животне средине</b>	<b>1.750.000</b>
<b>Активност</b>	<b>0002</b>	<b>Праћење квалитета елемената животне средине</b>		
560	90/0	424000	Специјализоване услуге	1.510.000
560	91/0	514000	Култивисана имовина	0
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>		<b>Праћење квалитета елемената животне средине</b>	<b>1.510.000</b>

<b>Пројекат</b>	<b>0401-4001</b>		<b>Манифестација ЕКО КВИЗ</b>	
560	92/0	423000	Услуге по уговору	400.000
560	93/0	426000	Материјал	160.000
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>0401-4001</b>		<b>Манифестација ЕКО КВИЗ</b>	<b>560.000</b>
<b>Пројекат</b>	<b>0401-4002</b>		<b>Манифестација "Бели лабуд"</b>	
560	94/0	423000	Услуге по уговору	40.000
560	95/0	426000	Материјал	0
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>0401-4002</b>		<b>Манифестација "Бели лабуд"</b>	<b>40.000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>	
		01	Приходи из буџета	3.860.000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>560</b>		<b>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</b>	<b>3.860.000</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>620</b>		<b>Развој заједнице</b>	
<b>Програм</b>	<b>0501</b>		<b>ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>	
<b>Пројекат</b>	<b>0501-4001</b>		<b>Унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору</b>	
620	96/0	454000	Субвенције приватним предузећима	4.500.000
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>0501-4001</b>		<b>Унапређење енерг. ефикасности у стамбеном сектору</b>	<b>4.500.000</b>
<b>Програм</b>	<b>0602</b>		<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
<b>Активност</b>	<b>0001</b>		<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>	
620	97/0	511000	Зграде и грађевински објекти	900.000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>		<b>Функционисање ЛС и градских општина</b>	<b>900.000</b>
<b>Програм</b>	<b>1101</b>		<b>СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	
<b>Активност</b>	<b>0001</b>		<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>	
620	98/0	511000	Зграде и грађевински објекти	2.000.000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>		<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>	<b>2.000.000</b>

<b>Активност</b>	<b>0003</b>	<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>			
620	99/0	541000	Земљиште	3.700.000	
<b>Укупно за активност</b>	<b>0003</b>	<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>			<b>3.700.000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>		
		01	Приходи из буџета	11.100.000	
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>620</b>	<b>Развој заједнице</b>			<b>11.100.000</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>630</b>	<b>Водоснабдевање</b>			
<b>Програм</b>	<b>1102</b>	<b>КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>			
<b>Активност</b>	<b>0008</b>	<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>			
630	100/0	451000	Капиталне субв.јавн.нефин.предузећима и организацијама	5.000.000	
630	101/0	511000	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	
630	102/0	621000	Набавка домаће финансијске имовине	4.000.000	
<b>Укупно за активност</b>	<b>0008</b>	<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>			<b>10.000.000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>		
		01	Приходи из буџета	10.000.000	
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>630</b>	<b>Водоснабдевање</b>			<b>10.000.000</b>
<b>Функц. клас.</b>	<b>640</b>	<b>Улична расвета</b>			
<b>Програм</b>	<b>1102</b>	<b>КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>			
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>			
640	103/0	421000	Стални трошкови	13.700.000	
640	104/0	423000	Услуге по уговру	120.000	
640	105/0	425000	Текуће поправке и одржавање	3.000.000	
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>			<b>16.820.000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>		
		01	Приходи из буџета	16.820.000	

Укупно за функц.клас.	640	Улична расвета		16.820.000
Функц. кл.	760	Здравство неклассификовано на другом месту		
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		
Активност	0002	Мртвозорство		
760	106/0	424000	Специјализоване услуге	1.036.000
Укупно за ПА	0002	Мртвозорство		1.036.000

## Извори

## финансирања за функцију 760:

	01	Приходи из буџета		1.036.000
Укупно за функц.клас.	760	Здравство неклассификовано на другом месту		1.036.000

Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта		
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		
810	107/0	481000	Дотације невладиним организацијама	20.500.000
Укупно за активност	0001	Подршка локалним спортским орг, удруж. и савезима		20.500.000
Пројекат	1301-5001	Базен на Руднику		
810	108/0	423000	Услуге по уговору	0
Укупно за пројекат	1301-5001	Базен на Руднику		0
Пројекат	1301-5002	Затворени базен у Горњем Милановцу		
810	109/0	423000	Услуге по уговору	4.100.000
810	110/0	511000	Зграде и грађевински објекти	200.000.000
Укупно за пројекат	1301-5002	Затворен базен у Г.Милановцу		204.100.000
Извори финансирања за функцију 810:				
		01	Приходи из буџета	224.600.000



Укупно за функц.клас.	810	Услуге рекреације и спорта		224.600.000
Функц. клас.	820	Услуге културе		
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва		
820	111/0	423000	Услуге по уговору	3.500.000
820	112/0	481000	Дотације невладиним организацијама	4.500.000
Укупно за активност	0002	Јачање културне продукц. и уметн. стваралаштва		8.000.000
Пројекат	1201-5003	Дворац у Такову		
820	113/0	541000	Земљиште	500.000
Укупно за пројекат	1201-5003	Дворац у Такову		500.000
			Извори финансирања за функцију 820:	
		01	Приходи из буџета	8.500.000
Укупно за функц.клас.	820	Услуге културе		8.500.000
Функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања		
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
Активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања		
830	114/0	454000	Субвенције приватним предузећима	15.000.000
Укупно за активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања		15.000.000
			Извори финансирања за функцију 830:	
		01	Приходи из буџета	15.000.000
Укупно за функц.клас.	830	Услуге емитовања и штампања		15.000.000
Функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице		
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		

Активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
840	115/0	481000	Дотације невладиним организацијама	2.900.000	
Укупно за активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			2.900.000
			<b>Извори финансирања за функцију 840:</b>		
		01	Приходи из буџета	2.900.000	
Укупно за функц.клас.	840	Верске и остале услуге заједнице			2.900.000
Функц. клас.	911	Предшколско образовање			
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
Пројекат	2002-5001	Доградња објекта III ПУ Сунце			
911	116/0	423000	Стручне услуге	1.000.000	
911	117/0	511000	Зграде и грађевински објекти	50.000.000	
Укупно за пројекат	2002-5001	Доградња објекта III ПУ Сунце			51.000.000
			<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>		
		01	Приход из буџета	51.000.000	
Укупно за функц.клас.	911	Предшколско образовање			51.000.000
Функц. клас.	912	Основно образовање			
Програм	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
Активност	0001	Реализација делатности основног образовања			
912	118/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	50.000.000	
912	119/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	860.000	
Укупно за активност	0001	Реализација делатности основног образовања			50.860.000
			<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>		
		01	Приходи из буџета	50.860.000	
Укупно за функц.клас.	912	Основно образовање			50.860.000

Функци. клас.	920	Средње образовање		
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
Активност	0001	Реализација делатности средњег образовања		
920	120/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	20.500.000
920	121/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.150.000
Укупно за ПА	0001	Реализација делатности средњег образовања		21.650.000
			Извори финансирања за функцију 920:	
		01		21,650,000
Укупно за функци.клас.	920	Средње образовање		21,650,000
<b>УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА:</b>				<b>848.089.000</b>
Глава	4.02	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
Функци. клас.	620	Развој заједнице		
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0002	Функционисање месних заједница		
620	122/0	421000	Стални трошкови	6.000.000
620	123/0	426000	Материјал	4.000.000
620	124/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.000
Укупно за ПА	0002	Функционисање месних заједница		10.001.000
			Извори финансирања за функцију 620:	
		01	Приходи из буџета	10.001.000
Укупно за функци.клас.		620	Развој заједнице	10.001.000
			Извори финансирања за главу 4.02:	
		01	Приходи из буџета	10.001.000
Укупно за главу	4.02	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		10.001.000

Глава	4.03	ПУ СУНЦЕ		
Функц. клас.	911	Предшколско образовање		
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		
Активност	0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања		
911	125/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	85,135,000
911	126/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	13,288,000
911	127/0	413000	Накнаде у натури	150,000
911	128/0	414000	Социјална давања запосленима	1,270,000
911	129/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	1,800,000
911	130/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,700,000
911	131/0	421000	Стални трошкови	9,000,000
911	132/0	422000	Трошкови путовања	500,000
911	133/0	423000	Услуге по уговору	8,400,000
911	134/0	424000	Специјализоване услуге	500,000
911	135/0	425000	Текуће поправке и одржавање	600,000
911	136/0	426000	Материјал	11,000,000
911	137/0	465000	Остале дотације и трансфери	1,165,000
911	138/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	200,000
911	139/0	512000	Машине и опрема	0
Укупно за активност	0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања		135,708,000
			<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>	
		01	Приходе из буџета	135,708,000
Укупно за функц.клас.	911	Предшколско образовање		135,708,000
			<b>Извори финансирања за главу 4.03:</b>	
		01	Приходе из буџета	135,708,000
Укупно за главу	4.03	ПУ СУНЦЕ		135,708,000
Глава	4.04	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР		
Функц. кл.	820	Услуге културе		

Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање локалних установа културе</b>			
820	140/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15,000,000	
820	141/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,400,000	
820	142/0	413000	Накнаде у натури	130,000	
820	143/0	414000	Социјална давања запосленима	750,000	
820	144/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	150,000	
820	145/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000	
820	146/0	421000	Стални трошкови	800,000	
820	147/0	422000	Трошкови путовања	50,000	
820	148/0	423000	Услуге по уговору	5,000,000	
820	149/0	425000	Текуће поправке и одржавање	300,000	
820	150/0	426000	Материјал	600,000	
820	151/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	0	
820	152/0	512000	Машине и опрема	200,000	
<b>Укупно за ПА</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање локалних установа културе</b>			<b>26,380,000</b>
<b>Пројекат</b>	<b>1201-4001</b>	<b>КЦ-Међународно бијенале минијатуре</b>			
820	153/0	421000	Стални трошкови	60,000	
820	154/0	422000	Трошкови путовања	40,000	
820	155/0	423000	Услуге по уговору	1,596,000	
820	156/0	426000	Материјал	20,000	
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>1201-4001</b>	<b>КЦ-Међународно бијенале минијатуре</b>			<b>1,716,000</b>
<b>Пројекат</b>	<b>1201-4002</b>	<b>КЦ-Ликовна колонија Мина Вукомановић Караџић</b>			
820	157/0	422000	Трошкови путовања	0	
820	158/0	423000	Услуге по уговору	50.000	
820	159/0	426000	Материјал	100.000	
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>1201-4002</b>	<b>КЦ-Ликовна колонија Мина Вукомановић Караџић</b>			<b>150.000</b>

<b>Пројекат</b>	<b>1201-4003</b>	<b>КЦ-Међународни фестивал кратког филма -"Кратка форма"</b>			
820	160/0	423000	Услуге по уговору	0	
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>1201-4003</b>	<b>КЦ-Међунар. фестивал кратког филма "Кратка форма"</b>			<b>0</b>
<b>Пројекат</b>	<b>1201-4004</b>	<b>КЦ-Дани Мије Алексића</b>			
820	161/0	423000	Услуге по уговору	0	
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>1201-4004</b>	<b>КЦ-Дани Мије Алексића</b>			<b>0</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>		
		01	Приходи из буџета	28,246,000	
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>			<b>28,246,000</b>
			<b>Извори финансирања за главу 4.04:</b>		
		01	Приходи из буџета	28,246,000	
<b>Укупно за главу</b>	<b>4.04</b>	<b>КУЛТУРНИ ЦЕНТАР</b>			<b>28.246,000</b>
<b>Глава</b>	<b>4.05</b>	<b>БИБЛИОТЕКА</b>			
<b>Функц. кл.</b>	<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>			
<b>Програм</b>	<b>1201</b>	<b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>			
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање локалних установа културе</b>			
820	162/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,800,000	
820	163/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1,200,000	
820	164/0	413000	Накнаде у натури	40,000	
820	165/0	414000	Социјална давања запосленима	150,000	
820	166/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	220,000	
820	167/0	421000	Стални трошкови	750,000	
820	168/0	422000	Трошкови путовања	30,000	
820	169/0	423000	Услуге по уговору	4,300,000	
820	170/0	425000	Текуће поправке и одржавање	0	
820	171/0	426000	Материјал	150,000	
820	172/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	0	

820	173/0	512000	Машине и опрема	100.000
820	174/0	515000	Нематеријална имовина	446,000
820	175/0	523000	Залихе робе за даљу продају	0
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>		<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>15,186,000</b>
<b>Пројекат</b>	<b>1201-4006</b>	<b>Б-Манифестација Дани Настасијевића</b>		
820	176/0	423000	Услуге по уговору	0
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>1201-4006</b>		<b>Б-Манифестација Дани Настасијевића</b>	<b>0</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>	
		01	Приходи из буџета	15,186,000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>820</b>		<b>Услуге културе</b>	<b>15,186,000</b>
			<b>Извори финансирања за главу 4.05:</b>	
		01	Приходи из буџета	15,186,000
<b>Укупно за главу</b>	<b>4.05</b>		<b>БИБЛИОТЕКА</b>	<b>15,186,000</b>
<b>Глава</b>	<b>4.06</b>	<b>МУЗЕЈ РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА</b>		
<b>Функц. клас.</b>	<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>		
<b>Програм</b>	<b>1201</b>	<b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>		
<b>Активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање локалних установа културе</b>		
820	177/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,600,000
820	178/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1,320,000
820	179/0	413000	Накнаде у натури	80,000
820	180/0	414000	Социјална давања запосленима	120,000
820	181/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	220,000
820	182/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	360,000
820	183/0	421000	Стални трошкови	1,100,000
820	184/0	422000	Трошкови путовања	100,000
820	185/0	423000	Услуге по уговору	4,484,000
820	186/0	425000	Текуће поправке и одржавање	100,000

820	187/0	426000	Материјал	350,000
820	188/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	0
820	189/0	512000	Машине и опрема	150,000
820	190/0	515000	Нематеријална имовина	96.000
820	191/0	523000	Залихе робе за даљу продају	100.000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>		<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>17,180,000</b>
<b>Пројекат</b>	<b>1201-4007</b>	<b>М-Ноћ Музеја</b>		
820	202/0	423000	Услуге по уговору	70,000
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>1201-4007</b>		<b>М-Ноћ Музеја</b>	<b>70,000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>	
		01	Приходе из буџета	17,250,000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>820</b>		<b>Услуге културе</b>	<b>17,250,000</b>
			<b>Извори финансирања за главу 4.06:</b>	
		01	Приходе из буџета	17,250,000
<b>Укупно за главу</b>	<b>4.06</b>		<b>МУЗЕЈ РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА</b>	<b>17,250,000</b>
<b>Глава</b>	<b>4.07</b>	<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>		
<b>Функц. клас.</b>	<b>473</b>	<b>Туризам</b>		
<b>Програм</b>	<b>1502</b>	<b>РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>		
<b>Активност</b>	<b>0002</b>	<b>Промоција туристичке понуде</b>		
473	193/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.000,000
473	194/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	350,000
473	195/0	413000	Накнаде у натури	0
473	196/0	414000	Социјална давања запосленима	120,000
473	197/0	421000	Стални трошкови	900,000
473	198/0	422000	Трошкови путовања	50,000
473	199/0	423000	Услуге по уговору	3,545,000
473	200/0	425000	Текуће поправке и одржавање	0



473	201/0	426000	Материјал	150,000
473	202/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	15,000
473	203/0	512000	Машине и опрема	100,000
473	204/0	523000	Залихе робе за даљу продају	500,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>		<b>Промоција туристичке понуде</b>	<b>7,730,000</b>
<b>Пројекат</b>	<b>1502-4001</b>	<b>Присуство на сајмовима</b>		
473	205/0	422000	Трошкови путовања	200,000
473	206/0	423000	Услуге по уговору	770,000
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>1502-4001</b>		<b>Присуство на сајмовима</b>	<b>970,000</b>
<b>Пројекат</b>	<b>1502-4002</b>	<b>Манифестација Дани Књегиње Љубице</b>		
473	207/0	423000	Услуге по уговору	300,000
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>1502-4002</b>		<b>Манифестација Дани Књегиње Љубице</b>	<b>300,000</b>
<b>Пројекат</b>	<b>1502-4003</b>	<b>Краљица Драга Обреновић</b>		
473	208/0	423000	Услуге по уговору	0
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>1502-4003</b>		<b>Краљица Драга Обреновић</b>	<b>0</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>	
		01	Приходи из буџета	9,000,000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>473</b>		<b>Туризам</b>	<b>9,000,000</b>
			<b>Извори финансирања за главу 4.07:</b>	
		01	Приходе из буџета	9,000,000
<b>Укупно за главу</b>	<b>4.07</b>		<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>9,000,000</b>
<b>Глава</b>	<b>4.08</b>	<b>СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР</b>		
<b>Функц. клас.</b>	<b>810</b>	<b>Услуге рекреације и спорта</b>		
<b>Програм</b>	<b>1301</b>	<b>РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>		

Активност	0004	Функционисање локалних спортских установа		
810	209/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,600,000
810	210/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.620,000
810	211/0	413000	Накнаде у натури	0
810	212/0	414000	Социјална давања запосленима	1.000.000
810	213/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	130,000
810	214/0	421000	Стални трошкови	4,300,000
810	215/0	422000	Трошкови путовања	20,000
810	216/0	423000	Услуге по уговору	5.400.000
810	217/0	424000	Специјализоване услуге	40.000
810	218/0	425000	Текуће поправке и одржавање	350,000
810	219/0	426000	Материјал	1.330.000
810	220/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	0
810	220/1	483000	Новчане казне и пенали	250.000
810	221/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0
810	222/0	512000	Машине и опрема	720,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0004</b>	<b>Функционисање локалних спортских установа</b>		<b>20.760.000</b>
			<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>	
		01	Приходи из буџета	20.760.000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>810</b>	<b>Услуге рекреације и спорта</b>		<b>20.760.000</b>
			<b>Извори финансирања за главу 4.08:</b>	
		01	Приходи из буџета	20.760.000
<b>Укупно за главу</b>	<b>4.08</b>	<b>СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР</b>		<b>20.760.000</b>
			<b>Извори финансирања за раздео 4:</b>	
		01	Приходе из буџета	1.084.240.000
<b>Укупно за раздео</b>	<b>4</b>	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>		<b>1.084.240.000</b>
<b>Раздео</b>	<b>5</b>	<b>ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>		
<b>Функц. клас.</b>	<b>330</b>	<b>Судови</b>		

Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво		
330	223/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.100.000
330	224/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	318.000
330	225/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	33.000
330	226/0	422000	Трошкови путовања	48.000
330	227/0	423000	Услуге по уговору	500.000
Укупно за активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво		2.999.000
			Извори финансирања за функцију 330:	
		01	Приходи из буџета	2.999.000
Укупно за функц.клас.	330	Судови		2.999.000
			Извори финансирања за раздео 5:	
		01	Приходи из буџета	2.999.000
Укупно за раздео	5	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		2.999.000
Раздео	6	ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА		
Функц. клас.	330	Судови		
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0005	Омбудсман		
330	228/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	813.000
330	229/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	127.000
330	230/0	422000	Трошкови путовања	22.000
330	231/0	423000	Услуге по уговору	48.000
Укупно за активност	0005	Омбудсман		1.010.000
			Извори финансирања за функцију 330:	
		01	Приходи из буџета	1.010.000

Укупно за функц.клас.	330	Судови	1.010.000
<b>Извори финансирања за раздео 6:</b>			
	01	Приходи из буџета	1.010.000
Укупно за раздео	6	<b>ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА</b>	<b>1.010.000</b>
<b>Извори финансирања за БК 0:</b>			
	01	Приходи из буџета	1.120.670.000
Укупно за БК	0	<b>БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ</b>	<b>1.120.670.000</b>

## Члан 2.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

## Члан 3.

Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

**ИЗДАВАЧ:** Општинска управа општине Горњи Милановац

**Администрација:** Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

**Одговорни уредник:** Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

**Рачун за претплату:** Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09