



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХІ

16. ЈУН 2021. ГОДИНЕ

БРОЈ 10

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

55.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 3.
56.	ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ СЕОСКОГ ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 33.
57.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 39.
58.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКА УПРАВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 39.
59.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 40.
60.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА БИБЛИОТЕКЕ “БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ” ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 40.
61.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА МУЗЕЈА РУДНИЧКО - ТАКОВСКОГ КРАЈА ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 41.
62.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 41.
63.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ “СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР” ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 42.
64.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 42.
65.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2021. ГОДИНУ ПУ „СУНЦЕ“ Г. МИЛАНОВАЦ	страна 43.
66.	РЕШЕЊЕ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 43.
67.	РЕШЕЊЕ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 47.
68.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОШ „МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ” ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 49.
69.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОШ „СВЕТИ САВА” ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 50.
70.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 50.
71.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОШ „ИВО АНДРИЋ” ПРАЊАНИ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 51.
72.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОШ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА” РУДНИК ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 51.

73.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОШ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ТАКОВО ЗА 2021 ГОДИНУ	страна 52.
74.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЕТШ „КЊАЗ МИЛОШ“ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 52.
75.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ГИМНАЗИЈЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 53.
76.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАСПОРЕДУ ДЕЛА СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ – УЛИЦА, ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА	страна 53.
77.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 55.
78.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 56.
79.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 56.
80.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 57.

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

70.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА ЗА ДУГОРОЧНУ ИСПОРУКУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ СИСТЕМУ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА „ЈКП ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ИЗ НОВОИНСТАЛИСАНИХ КОТЛОВА НА ДРВНУ БИОМАСУ И ТОПЛОВОДНИХ КОТЛОВА НА ГАС	страна 58.
71.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ФЛОТАЦИЈА РУДНИК“ У МАЈДАНУ	страна 59.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

11.	ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 96.
-----	--	------------

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

6.	ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 98.
----	--	------------

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

55.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2021. годину, на основу чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања општине Горњи Милановац за 2021. годину на који је Савет за запошљавање општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац бр. 1/19 и 1/20) дао позитивно мишљење Закључком број 1-101-2/2021 од 11.06.2021. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2021 од 16. јуна 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

0. УВОД.....	3
I ПОГЛАВЉЕ - ОПШТИ ПОДАЦИ.....	3
1. Географски положај, структура насеља и становништво Општине Горњи Милановац.....	3
1.1. Положај у односу на суседне локалне самоуправе, путни правци и везе	5
2. Историјат Горњег Милановца.....	5
3. Образовање, култура, спорт, туризам, здравствена и социјална заштита	6
4. Становништво.....	7
4.1. Број становника, тенденције промене броја становника	7
4.2. Старост становништва	8
4.3. Општа стопа и специфичне стопе активности мушкараца и жена	9
5. Опис локалне економске ситуације	10
II ПОГЛАВЉЕ - СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА.....	17
1. Структурне анализе лица на евиденцији НСЗ- подаци март 2021 године.....	17
1.1. Незапослена лица по старости и полу.....	17
1.2. Незапослена лица по месецима 2020. године и полу	18
1.3. Незапослена лица по степену стручне спреме и полу	19
1.4. Незапослена лица према трајању незапослености и полу	20
III ПОГЛАВЉЕ - ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ. 21	
1. Анализа политике запошљавања у 2019. години.....	22
2. Мере активне политике запошљавања Општине Горњи Милановац у 2021. години	24
2.1. Субвенције за samozapošljavanje.....	24
2.2. Програм стручне праксе	26
3. Табела праћења и оцене реализације ЈАПЗ у 2022. години	30
IV – ЗАКЉУЧАК САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ О ПОЗИТИВНОМ МИШЉЕЊУ О ПРЕДЛОГУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ БР.4-110-26/2021 ОД 07.06.2021. ГОДИНЕ	31

0. 1. Правни оквир и плански документи релевантни за израду ЛАПЗ-а

Акционим планом запошљавања општине Горњи Милановац утврђују се приоритети и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији општине Горњи Милановац.

Чланом 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 38/2015) утврђено је да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвојити Локални акциони план запошљавања, што истовремено представља и правни основ за доношење овог Акционог плана. Спровођење Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера.

Плански оквир за израду овог плана је Стратегија запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС“, број 18/21) и Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања као документа јавне политике који се доноси ради операционализације и остваривања општег и посебних циљева њоме предвиђених

Општи циљ Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године (у даљем тексту: Стратегија) је успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду, док су као посебни циљеви утврђени:

1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом;
2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада;
3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања.

Општинска управа – Одељење за друштвене делатности у припреми и изради Акционог плана користило је податке Националне службе за запошљавање – Филијале Чачак и Републичког завода за статистику. На Акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање.

I ПОГЛАВЉЕ - ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Географски положај, структура насеља и становништво Општине Горњи Милановац

Општина Горњи Милановац припада моравичком управном округу који је основан 1992. године, а који поред наше, чине и локалне самоуправе града Чачка и општина Лучани и Ивањица.

Од око 3.016 км² колика је површина територије целог округа, општина Горњи Милановац захвата 836 км² и 59 хектара.

Од укупно 212.000 становника у моравичком округу, у нашој општини настањено је, према подацима последњег пописа РЗСС из 2011. године, укупно 44.406 становника. Према Статистичком годишњаку РЗСС (Републичког завода за статистику Србије) за 2020. годину процена је да је број становника наше општине пао на 41.154. Поуздане податке имаћемо на следећем редовном попису становника

који је одложен за 2022. годину, али сви показатељи на територији целе Србије, указују на депополацију и захтевају интензивне мере у правцу њеног ублажавања.

Територију општине Горњи Милановац чини 63 насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у њихов састав. Урбанистички посматрано, општина Горњи Милановац је хетерогена средина коју чине три целине:

1. Урбани део који је смештен у самом средишту општине и чини га територија насељеног места Горњи Милановац,

2. Приградска полуурбана насеља Неваде, Велереч, Грабовица и Брусница, у рубним насељима уз Горњи Милановац,

3. Сеоска подручја са сеоским амбијентом и са заступљеном пољопривредом као занимањем, која се шире од полуурбаних насеља ка ободу општине.

Највеће катастарске општине су Коштунићи и Прањани, а најмање Враћевшница и Горњи Милановац. Горњи Милановац је једино градско насеље и простире се између планина Рудник на северу и Вујан на југу, захватајући котлину око реке Деспотовице, а остала 62 насељена места су сеоска.

1.1. Положај у односу на суседне локалне самоуправе, путни правци и везе

Општине Горњи Милановац се са севера граничи са територијама општина Љиг и Аранђеловац, са североистока и истока општине Топола, са југоистока и југа општине Кнић и града Чачка, а са запада и северозапада општина Пожега и Мионица.

Кроз територију општине протичу реке Деспотовица, Гружа, Дичина, Чемерница и Каменица.

Преко територије Општине Горњи Милановац пролази Ибарска магистрала у дужини од 38 км. Ибарска магистрала улази на територију општине Горњи Милановац из правца северозапада, прелази преко планине Рудник и простире се даље на југ до Горњег Милановца, па кроз Брђанску клисуру где у Брђанима напушта територију општине. Преко Ибарске магистрале општина Горњи Милановац повезана је са Београдом који се налази на удаљености од 120 км.

Велики значај има и регионални пут који повезује Горњи Милановац са Тополом и даље са Београдом, као и регионални пут који нашу општину повезује са Крагујевцем. Сва насељена места повезана су локалним путевима са регионалним путевима и Ибарском магистралом.

2019. године пуштен је у рад аутопут „Милош Велики“ који својим делом пролази кроз нашу општину дуж коридора Е763 (Београд–Јужни Јадран), односно Коридора 11, у дужини од око 40 километара, што представља нову, савремену и брзу путну везу са градом Чачком и општином Љиг и, најбржу и најсигурнију саобраћајну везу са Београдом, а у перспективи наставка ка југу и јужним Јадраном. У наступајућем периоду реализоваће се значајни плански и инвестициони пројекти општине у сарадњи са Републиком Србијом, на изградњи приступних саобраћајница ауто-путу и опремању нове индустријске зоне.

2. Историјат Горњег Милановца

Горњи Милановац као насеље, настао је под првобитним именом Деспотовац, на основу указа кнеза Александра Карађорђевића из 1853. године, на месту званом Дивље поље у атару села Брусница, које је за време турске владавине било седиште турских бегова. Први који је увидео да Брусница, због свог специфичног положаја неће моћи адекватно да се шири и развија, био је Младен Жујовић који је 1850. године постављен за намесника у Брусницу и захваљујући чијим напорима је кнез Александра Карађорђевића и донео указ на основу којег је почела изградња Деспотовца, по истоименој реци Деспотовици која је протицала кроз Брусницу. Коначно име Горњи Милановац добија 1859. године указом кнеза Милоша Обреновића у спомен његовог старијег брата Војводе Милана Обреновића.

Горњи Милановац је један од ретких градова у Србији чији су план пре изградње у потпуности пројектовали бечки архитекти, који и сада има препознатљив изглед са улицама које се секу под правим углом и централним градским језгром којим доминирају зграда Окружног начелства и цркве Свете Тројице.

Таково, у коме је подигнут Други српски устанак, налази се на 10 км од центра града са знаменитим местом „Таковски грм“ чији комплекс обухвата и Музеј другог-српског устанка. У току XIX века Горњи Милановац се привредно брзо развијао, посебно трговина и занатство, да би почетком XX века Горњи Милановац израстао у значајан привредни, административно-политички и културни центар ширег подручја, које је као предеона целина позната под именом Таковски крај.

Изградњом аутопута, сасвим је природно да се нова индустријска зона приближава Такову и гравитира ка најбржем путу ка престоници. Међутим, измене рељефа и мреже путева узроковане изградњом ауто-пута погађају и друге области живота, а повољно се одражавају на сектор туризма, посебно сеоског.

3. Образовање, култура, спорт, туризам, здравствена и социјална заштита

На подручју територије Општине Горњи Милановац постоји једна предшколска установа, седам основних и три средње школе. Од седам основних, три школа су сеоске (смештене у Прањанима, Руднику и Такову), а четири градске школе, са издвојеним одељењима у насељима која гравитирају грузанском крају и насељима дуж Ибарске магистрале.

Три средње школе смештене су у граду и то Гимназија, Економско-трговачка школа и Техничка школа. У циљу бољег повезивања образовног система са потребама привреде, кроз стратешко планирање пре свега средњег образовања, општина је 2017. године добила подршку ресорног Министарства за увођење графичког смера у Техничкој школи, који је нашем граду био преко потребан јер је у седишту графичке индустрије, све у циљу повезивања образовања са потребама привреде и већу упошљивост свршених средњошколаца. Од прошле школске 2020/2021 године и Економска школа верификовала је један потпуно нови профил „кулинарски техничар“ у 4. степену образовања као одговор на заинтересованост свршених основаца за ову угоститељску област, која је испраћена у претходних пар уписних година као разлог одлива средњошколаца у суседне општине, посебно Врњачку бању. Да се спрече веће миграције ученика ка околним локалним самоуправама биће потребно још структурних реформи и напора, а општина од 2019. подржава породице средњошколаца омогућавајући превоз на територији општине о трошку локалне самоуправе.

У Горњем Милановцу налази се и одељење музичке школе из Чачка које је први пут, новом мрежом школа добило своје место у образовном систему наше општине и стаалан простор у простору ОШ „Момчило Настасијевић“ након реновирања почетком 2020. године.

У самом Горњем Милановцу основане су и раде три установе културе Установа у области културе, уметности и ваншколског образовања – Културни Центар, Библиотека Браћа Настасијевић и Музеј рудничко-таковског краја који у свом саставу има и Музеј II српског устанка који се налази у Знаменитом месту „Таковски грм“ у Такову. Модерна зграда Културног центра Горњи Милановац смештена у централном градском језгру задовољава све потребе становника за културним садржајима кроз позоришне и биоскопске пројекције, организовање изложби и књижевних вечери.

На територији града налази се и Туристичка организација Општине Горњи Милановац, а спортска дешавања одвијају се под окриљем Установе „Спортско-рекреативни центар“ која у свом саставу има модерну и опремљену спортску халу „Бреза“, од ове 2021. године и модерно опремљен Анекс хале за потребе свих спортиста и рекреативаца, градски отворени базен, отворене мини-пич терене, теретану на отвореном. У току је израда затвореног базена на планини и насељеном месту Рудник, а у Горњем Милановцу очекује се почетак изградње затвореног базена у кругу спортског комплекса у непосредној близини Спортске хале „Бреза“ и градског стадиона „Металац“.

На територији општине Горњи Милановац примарна здравствена заштита остварује се при Дому здравља Горњи Милановац, а секундарна у Општој болници

Горњи Милановац. Ове две установе налазе се у поступку припајања и оснивања јединственог Здравственог центра Горњи Милановац. Апотекарска установа је у финалној фази решавања дуговања по репрограму са добављачима, а за које време је простор ове установе стављен у закуп приватне апотекарске установе. О социјалној заштити становника стара се Центар за социјални рад Горњи Милановац, о незапосленима Национална служба за запошљавање - филијала Чачак-испостава Горњи Милановац, а такође постоје испостава и РФЗО и ПИО. Мрежом сеоских амбуланти, покривена је читава територија општине, са центром у Горњем Милановцу и распоредом рада прилагођеним броју и потребама становника.

4. Становништво

4.1. Број становника, тенденције промене броја становника

Према последњем попису РЗСС из 2011. Године Општина Горњи Милановац има 44.406 становника. Укупно становништво општине у периоду 1948-2002. године увећало се са 38.380 на 47.641 становника, а прво опадање забележено је у међупописном периоду 1991-2002. године када се број становника Општине смањило за 1.699 становника, односно 6,7%. Овај тренд је на жалост настављен и у периоду 2002-2011. година, уз значајну стопу старења становништва.

ПОПИС 2011	укупно	без школске спреме	основно образовање	средње образовање	више образовање	високо образовање	непознато
укупно	38654	814	14822	18604	1645	2721	48
мушкарци	18870	88	6746	9907	814	1293	22
жене	19784	726	8076	8697	831	1428	26

Табела Структура становништва старог 15 и више година према школској спреми и полу општине Горњи Милановац, 2011. година.

У наступајућој табели види се пројекција РЗСС за 2041. годину, са и без миграционог салда.

Индикатор	Територија - НСТЈ	Пол	Базна популација - процене становништва средином 2011. године			Средња варијанта, 2041			Варијанта нултог миграционог салда, 2041		
			Укупно	Мушко	Женско	Укупно	Мушко	Женско	Укупно	Мушко	Женско
Пројекције становништва по општинама	Горњи Милановац		44473	21853	22620	36803	17870	18933	35570	17278	182

Табела: Процена броја становника 2041. Извор РЗСС

Охрабрује да наша општина, посматрано цео округ, има најмању стопу промене проја становника након Града Чачка, који је центар Моравичког округа, што се може видети у наредној табели РЗСС за 2017. годину.

Период	2017
--------	------

Индикатор	Територија - НСТЈ	
Промена броја становника [стопа]	РЕПУБЛИКА СРБИЈА	-5.5
	Горњи Милановац	-10.3
	Ивањица	-11.0
	Лучани	-17.2
	Чачак	-7.1

Табела: Стопа промене броја становника, Извор РЗСС

Број становника насељеног места Горњег Милановца према последњем попису износи 24.216, што значи да се стопа демографског раста повећала за 1,33% у односу на 2002. годину, што у највећем јесте показатељ интензивних миграција из руралних у урбану средину, а не повећаног прираштаја. Ово се може закључити из чињенице да броја становника у сеоском подручју 2011. године износи 20.190 становника, што је у односу на попис из 2002. године пад од -17,8%., док је стопа демографског раста негативна.

Табела: Број становника према територијалној припадности на основу пописа из 2011.године

Општина Г.Милановац	Број становника	%
Градско подручје	24.216	54,53
Сеоско подручје	20.190	45,46

4.2.Старост становништва

Последњи попис показује да удео старог становништва у општини износи 26,46%, чиме је увелико премашен критични праг старости од 12% када се нека средина сматра „старом“. Према демографским критеријумима, становништво општине Горњи Милановац се налази у стадијуму дубоке демографске старости (40,0). Насупрот томе, удео континента младог становништва (до 19 година) константно опада, а према попису из 2011. године износио је 18,39%.

Старост	Број становника	%
0-19	8.169	18,39
20-29	5.441	12,25
30-39	5.774	13,00
40-49	5.697	12,82
50-59	7.574	17,05
60+	11.751	26,46
УКУПНО	44.406	100,00

Табела: Старосна структура становништва општине Горњи Милановац у 2011. години

Становништво горњомилановачке општине у периоду 2002-2011. година континуирано стари. 2011. године индекс старења прешао је јединицу што говори да је становништво у поодмаклој старости. Високи удели старог становништва погоршавају однос између бројности економски активног и неактивног становништва што се одражава на доходак по становнику. Старосна структура је далеко повољнија у градским него у сеоским насељима. У градским насељима становништво је млађе и са релативно умереним уделом старијег становништва. У осталим насељима процес демографског старења је већ увелико у току, у њима су удели старог становништва готово дупло већи него у градским насељима.

Општина Г. Милановац по попису РЗСС	Просечна старост	Индекс старења
2002.	40.0	1.00
2011.	43.7	1.43

Табела: Просечна старост и старење становништва општине Горњи Милановац 2002. и 2011. Године

Посматрајући Општину Горњи Милановац у целини може се закључити да је на 100 становника старосне доби од 15-64 године у 2002. години долазило 48,6 становника који припадају категорији од 0-14 и 65 и више година.

У 2011. години овај коефицијент је био 47,2 становника што говори да имамо велику оптерећеност економски активног, економски неактивним становништвом.

Општина Г.Милановац по попису РЗСС	Коефицијент укупне старосне зависности
2002.	48,6
2011.	47,2

Табела: Коефицијент укупне старосне зависности становништва Општине Горњи Милановац 2002. и 2011. године

4.3. Општа стопа и специфичне стопе активности мушкараца и жена

Најважније за привреду једне општине јесте категорија активног становништва, нарочито њен запослени део, јер обезбеђује егзистенцију укупне популације. Опште стопе економски активног становништва општине Горњи Милановац у посматраном периоду 2002.-2011. година су у паду. Посматрано на нивоу Општине (табела) општа стопа активности је пала за око 3%. Специфична стопа активности мушкараца пала је у протеклих девет година за 0,2% док је стопа активности женског становништва у посматраном периоду пала за 4,2% (са 42,4 на 38,2%).

Општина Г.Милановац По попису РЗСС	Општа стопа	Специфичне стопе мушкараца	Специфичне стопе жена
2002.	54.5	48.4	42.4
2011.	54,3	46,11	38,2

Табела: Општа стопа и специфичне стопе активности мушкараца и жена на територији Општине Горњи Милановац 2002. и 2011. године

Посматрано могућу зависност брака и заснивања радног односа, односно формирање породице повезано са наталитетом, подаци за 2011. годину показују за Шумадијски и Моравички регион релативно високу просечну старост супружника код закључења првог брака. То може бити тумачено двојако, да се парови теже одлучују за брак и касније ступају желћи да реше статус у смислу заснивања радног односа и формирања бољих услова за развијање породице, али да зато касније имају потомство и то у периоду највеће продуктивности у радном смислу.

Број закљ. бракова у 2017.	Просечна старост супружника при закључењу брака		Број првих бракова који су		Просечна старост супружника при разводу брака	
	младожења	невеста	закључен и	разведени	младожења	невеста
9546	33.2	29.7	7842	1726	42.9	39.0

Табела: Број закључених и разведених бракова у 2017. години на територији Региона Шумадије и западне Србије и просечна старост супружника

Подстицај за раније формирање породице би у том смислу могли бити програми који доприносе дугорочној запослености младих и већој финмансијској подршци рађања код млађих парова. С друге стране, адекватна преквалификација и доквалификација старијих кадрова довела би до повећања њихових професионалних компетенција и смањења предрасуда на тржишту рада да само млади могу ићи у корак са новом технолошком револуцијом коју је донео убрзани информатички развој.

5. Опис локалне економске ситуације

Привреда је темељ и основна покретачка сила сваке заједнице. Стратешки циљ општине Горњи Милановац је да пре свега буде подршка развоју привреде у својој средини, да створи добро пословно окружење, обезбеди што боље инфраструктурне услове и изађе у сусрет потребама локалних привредника посебно у домену стручно-техничке помоћи и прилагођавања процедура које се обављају пред Општинском управом. Поред тога, значајна је веза привреде и планирања образовања на територији општине у правцу усмеравања младих људи у оне професије које су дефицитарне на локалном тржишту рада и за којима привреда има потребе.

Тренутно, на територији општине Горњи Милановац, послује укупно 438 предузећа и 1648 предузетничких радњи. На територији општине Горњи Милановац организовано је Удружење Клуба привредника Горњи Милановац као невладино и непрофитно удружење, основано ради циљева у области доприноса унапређења и развоју различитих привредних грана: индустрије, трговине, услуга, банкарства, саобраћаја и делатности осигуравајућих и других друштава, који имају седиште и чије филијале послују на територији општине Горњи Милановац, а тиме и даљем развоју Општине Горњи Милановац. Циљеви Удружења су унапређење развоја појединих привредних грана и привредних друштава и унапређење метода руковођења у привредним друштвима и другим правним лицима кроз промоцију принципа друштвено одговорног пословања. Ово Удружење важан је стратешки и социјални партнер Општине Горњи Милановац.

Наша општина просторно припада Републичкој привредној комори Моравичког и рашког управног округа чије је седиште у Краљеву. Ова Комора покрива привредне активности 9 јединица локалне самоуправе (подручје градова: Краљево, Чачак и Нови Пазар и општина: Врњачка Бања, Рашка, Тутин, Сјеница, Горњи Милановац и Лучани), од чега највећу територијалну површину заузима Краљево (22,1 одсто).

Посматрано према степену развијености, највиши ниво развијености имају Чачак, Горњи Милановац и Врњачка Бања.

Назив РПК и ЈЛС	Површина			Степен развијености
	у km ²	Удео, %		
		Република Србија	РПК	
Република Србија	88.499	-	-	-
РПК Краљево	6.908	7,8	100,0	-
Краљево	1.530	1,7	22,1	III група
Врњачка Бања	239	0,3	3,5	II група
Рашка	670	0,8	9,7	IV група
Нови Пазар	742	0,8	10,7	III група
Тутин	742	0,8	10,7	IV група
Сјеница	1.059	1,2	15,3	IV група
Чачак	636	0,7	9,2	I група
Горњи Милановац	836	0,9	12,1	II група
Лучани	454	0,5	6,6	III група

Извор: Републички завод за статистику, Републички геодетски завод, Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину

Регион Шумадије и Западне Србије учествује 18,1 одсто у стварању БДП (брuto домаћег производа) Републике Србије. Учешће Моравичког управног округа у стварању БДВ (брuto додате вредности) Републике Србије је 2,5 одсто. У структури БДВ Моравичког управног округа најзаступљенија индустрија (39,6 одсто, што је изнад републичког просека), услуге (38,4 одсто, што је испод републичког просека) и пољопривреда која учествује са 7,9 одсто, што је за 0,7 процентних поена више у односу на просек Републике Србије. Грађевинарство учествује са 3,8 одсто, што је испод републичког просека.

Учешће Рашког управног округа у стварању БДВ (брuto додате вредности) Републике Србије је 2,2 одсто. У структури БДВ Рашког управног округа најзаступљеније су услуге (45,3 одсто, што је испод републичког просека), индустрија (18,2 одсто, што је испод републичког просека) и пољопривреда која учествује са 7,0 одсто, што је за 0,2 процентних поена нижа у односу на просек Републике Србије.

Према техничкој структури, инвестиције у основна средства деле се на: инвестиције у грађевинске радове, инвестиције у машине и опрему и инвестиције у остала основна средства. Инвестиције у грађевинске радове на нивоу РПК Краљево учествују са 45,5 одсто – највеће у Краљеву, Рашки, Горњем Милановцу и Новом Пазару. Инвестиције у домаћу опрему чине 25,7 а у увозну 20,3 одсто– највеће су у Чачку, Горњем Милановцу, Краљеву и Лучанима.

Назив РПК и ЈЛС	Укупно	Грађевинск и радови	Земљиште	Домаћа опрема	Увозна опрема	Култивисани биолошки ресурси	Интел. својина
Република Србија	7.624.656	3.817.563	240.832	1.644.597	1.445.079	39.775	436.809
РПК Краљево	170.021	77.408	6.240	45.475	35.982	87	4.827
Врњачка Бања	7.804	5.555	1.030	1.163	46	6	0
Краљево	32.759	18.730	1.373	6.521	5.813	64	256

Нови Пазар	16.907	7.855	782	4.941	3.327	0	1
Рашка	16.202	13.699	179	2.011	277	7	28
Тутин	4.631	4.181	12	436	0	0	0
Сјеница	333	95	0	238	0	0	0
Чачак	45.379	7.726	1.553	16.232	15.568	0	4.297
Горњи Милановац	33.113	13.639	1.209	10.738	7.279	6	239
Лучани	12.889	5.925	98	3.191	3.669	2	2

Табела . Укупне инвестиције у основна средства по техничкој структури, 2019. године (у 000 евра)

Капитал намењен за инвестиције у основна средства на подручју РПК Краљево је највећим процентом домаћег (86,6 одсто), 8,1 одсто страног и 5,3 одсто мешовитог порекла. После града Чачка, општина Горњи Милановац предњачи са улагањем у основна средства на нивоу округа.

Назив РПК и ЈЛС	Укупно	Без ознаке	Домаћи капитал	Страни капитал	Мешовити капитал
Република Србија	7.624.656	6.505	5.153.368	2.109.633	355.150
РПК Краљево	170.021	0	147.256	13.725	9.039
В. Бања	7.804	0	6.066	0	1.738
Краљево	32.759	0	20.823	11.037	898
Нови Пазар	16.907	0	16.837	0	70
Рашка	16.202	0	16.190	12	0
Тутин	4.631	0	4.631	0	0
Сјеница	333	0	333	0	0
Чачак	45.379	0	37.159	1.886	6.333
Г.Милановац	33.113	0	32.324	788	0
Лучани	12.889	0	12.889	0	0

Табела . Инвестиције по пореклу капитала, 2019. године (у 000 евра)

У децембру 2020.године од 18 индустријских грана заступљених на подручју РПК Моравичког и Рашког управног округа, 9 индустријских грана остварило је повећање и 9 смањење производне активности.

Република/Регион	XII 2020 Prosek 2019	I – XII 2020 Prosek 2019	XII 2020 XII 2019	I – XII 2020	XII 2020 Prosek 2019	I – XII 2020 Prosek 2019	XII 2020	I – XII 2020 I – XII 2019
Индустрија- укупно	109,8	100,4	104,1	100,4	98,1	97,2	100,8	97,2
Рударство	109,2	102,6	98,6	102,6	92,0	91,6	107,9	91,6
Прерађивачка индустрија	108,7	100,1	105,5	100,1	98,9	97,3	100,3	97,3
Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	115,3	101,0	100,5	101,0	56,6	105,2	140,1	105,2

Пољопривредна производња на подручју Моравичког округа обавља се највећим делом на индивидуалном пољопривредном земљишту. Регистровано је 55.574 пољопривредних газдинстава који обрађују 189.180 ха земљишта. Најразвијенији су воћарство, повртарство, ратарство и сточарство. Најзначајнији производи у извозу су малина и јабука. Пољопривредна производња у 2020. години одвијала се у отежаним условима, пандемије (издавање дозвола за рад у време полицијског часа), као и отежаним временским условима, поплаве. У време забране рада зелених пијаца пољопривредни произвођачи своје производе су почели продавати преко онлајн платформи и доставу вршили на кућну адресу. За ублажавање последица изазваних пандемијом КОВИД-19 Влада Републике Србије донела је Уредбу о откупу тржишних вишкова товних јунади као помоћ пољопривредним произвођачима. Приноси пшенице у 2020. години су око 4,2т/ха, а кукуруза 6.5 т/ха. У јесењој сетви засејано је око 22.000 ха озимих усева. Поводом тренутних поремећаја на тржишу свињског меса у 2021. години, Министарство пољопривреде је најавило прву меру помоћи, повлачење 15000 товљеника које ће Робне резерве преузети од одгајивача свиња, као и помоћ у кукурузу. Натпросечно високе температуре, а затим снег и честа појава мрза, негативно су утицали на засаде воћа, а пре свега на кајсију, као и на пластеничку производњу. Лоши временски услови отежавају и сетву кукуруза.

Општина Горњи Милановац већ годинама предњачи улажући просечно око 50.000.000 годишње динара у подршку пољопривредним произвођачима кроз средства сопственог буџета. Током 2020. године, упркос пандемији директно је уложено 55.000.000 динара, а за 2021. годину планиран је аграрни буџет у укупној вредности од 60.000.000 динара. За субвенције регистрованим пољопривредним газдинствима опредељено је од те суме чак 54.100.000 динара, који се сваке године распоређују јавним конкурсом који спроводи Општинска управа општине Горњи Милановац.

Регистрована запосленост у 2017. и 2018. години

Назив РПК и ЈЛС	Број запослених		Удео (2018), %		Индекс 2018/2017.
	2018.	2017.	Република Србија	РПК	
Република Србија	2.131.079	2.062.588	100,0	-	103,3
РПК Краљево	125.536	122.028	5,9	100,0	102,9

Чачак	35.141	33.855	1,6	27,9	103,8
Горњи Милановац	12.128	11.938	0,6	9,7	101,6
Лучани	4.749	4.470	0,2	3,8	106,2

Извор: Републички завод за статистику.

У 2020. години у РПК Моравичког и Рашког управног округа регистровано је 127.856 запослених, што чини 5,8 одсто запослених у Републици Србији. У односу на 2019. годину забележен је раст запослености од 1,0 одсто на подручју РПК Моравичког и Рашког управног округа.

Просечна нето зарада у Моравичком округу исплаћена у децембру 2020. године износи 51.329 динара. У поређењу са истим периодом 2019. године, просечна нето зарада порасла је за 8,6 одсто а у односу на нето зараду у Републици мања је за 14,6 одсто. У целом округу највиша просечна зарада бележи се у Лучанима, па потом у општини Горњи Милановац.

Просечне зараде без пореза и доприноса (нето) у 2019. и 2020. години

Назив РПК и ЈЛС	Нето зараде, у РСД		%		Индекс I-XII 2020/ I-XII 2019.
	I-XII 2020.	I-XII 2019.	Република Србија	РПК	
Република Србија	60.073	54.919	100,0	-	109,4
Рашки округ	48.509	44.304	80,8	100,0	109,5
Краљево	50.907	46.449	84,7	104,9	109,6
Врњачка Бања	45.442	41.802	75,6	93,7	108,7
Рашка	47.783	44.363	79,5	98,5	107,7
Нови Пазар	45.475	41.302	75,7	93,7	110,1
Тутин	47.163	43.082	78,5	97,2	109,5
Сјеница	47.391	44.511	78,9	97,7	106,5
Моравички округ	51.329	47.271	85,4	100,0	108,6
Чачак	51.415	46.794	85,6	100,2	109,9
Горњи Милановац	53.953	50.012	89,8	105,1	107,9
Лучани	55.986	55.256	93,2	109,1	101,3

Извор: Републички завод за статистику.

Према евиденцији Националне службе за запошљавање, на крају децембра 2020. године, 11,0 одсто незапослених у Републици Србији забележено је на подручју РПК Краљево. У односу на 2019. годину, смањен је број незапослених за 2,1 одсто. Највећа незапосленост забележена је у Новом Пазару, Краљеву и Тутину. Наша општина у том истом периоду бележи пад незапослености.

Незапослена лица, стање на крају децембра 2019. и 2020. Године

Назив РПК и ЈЛС	Незапослена лица		Удео (2020), %		Индекс 2020/2019.
	30.12.2019.	30.12.2020.	Република Србија	РПК	
Република Србија	506.865	491.347	100,0	-	96,9
РПК Краљево	55.901	57.080	11,6	100,0	102,1
Краљево	10.022	8.699	1,8	15,2	86,8
Врњачка Бања	2.689	2.544	0,5	4,5	94,6
Рашка	1.926	1.974	0,4	3,4	102,5
Нови Пазар	20.223	22.725	4,6	39,8	112,4
Тутин	8.204	9.095	1,8	15,9	110,9
Сјеница	4.297	4.416	0,9	7,7	102,8

Чачак	5.824	5.145	1,0	9,0	88,3
Горњи Милановац	1.702	1.547	0,3	2,7	90,9
Лучани	1.014	935	0,2	1,6	92,2

Укупна спољнотрговинска размена привреде Регионалне привредне коморе Моравичког и Рашког управног округа у периоду I-XII 2020. достигла је 1.157.586,6 млн.ЕУР, при чему је: извоз 509.276,4 млн. ЕУР а увоз 648.310,2 млн. ЕУР.

Извоз за период јануар-децембар 2020. године је повећан за 5,1 одсто у односу на исти период претходне године, увоз смањен за 10,5 одсто и укупна спољнотрговинска размена је смањена за 4,2 одсто. Дефицит је – 139.033,8 млн. ЕУР и смањен је у односу на исти период претходне године када је износио 239.711,3 млн. ЕУР.

Суфицит у робној размени оствариле су општине: Лучани, Горњи Милановац, Тутин, Врњачка Бања и Сјеница.

Најзначајнији извозни и увозни производи период јануар-децембар 2020. године

Назив извозног производа	Извоз (000 ЕУР)	Учешће у извозу РПК (у %)	Назив увозног производа	Увоз (000 ЕУР)	Учешће у увозу РПК (у %)
Малине, смрзнуте	28.919,6	5,7	Неразврстана роба	70.623,9	10,9
Остале машине за паковање и завијање	18.707,0	3,7	Аутомобили, дизел, нови	46.308,1	7,1
Војна роба	18.582,1	3,6	Тегљачи друмски	12.032,1	1,8
Конструкције и делови од лима	16.305,4	3,2	Полиетар алкохоли	9.029,5	1,4
Остали облици од пластичних маса	15.840,5	3,1	Аутомобили бензински до 1000 цм3	8.893,3	1,4
Намештај дрвени за трпезарије и дневне собе	15.760,7	3,1	Шипке топло ваљане, у нам.котуровима	7.972,9	1,2
Кухињски предмети од Фе, челик, емајлирано	13.336,0	2,6	Шипке топло ваљане, кружне	7.132,8	1,1
Остали облици, полиуретан, флексибилни	12.604,6	2,5	Остали облици, полимери пропилене	7.123,9	1,0
Остале вреће и кесе од хартије, картона	11.429,8	2,2	Лим поцинковани	6.367,5	1,0
Пунила за молерско фарбарске радове	10.366,8	2,0	Лим обојени, лакирани или пластифицирани	6.313,2	1,0
Барут	9.722,6	1,9	Остале шипке, нелегирани челик	5.808,9	0,9
Конструкције и делови, од гвожђа или челика	9.407,6	1,8	Банане	5.758,4	0,9
Намештај дрвени за спаваће собе	9.163,7	1,8	Остали производи од Ал	5.514,6	0,9
Остале машине за прераду хартије	7.063,0	1,4	Акрилни полимери	5.131,7	0,8
Вреће и кесе, од осталих пластичних маса	6.885,3	1,4	Аутомобили бензински више од 1000 цм3	4.789,6	0,7
УКУПНО првих 15:	192.209,4	37,3	УКУПНО првих 15:	208.800,4	33,1

Најзначајнији спољнотрговински партнери су: Немачка, Босна и Херцеговина, Република Црна Гора, Француска и Северна Македонија.

У посматраном периоду највећи суфицит (првих 5 земаља) је остварен са: Црном Гором од 55,9 млн. ЕУР, Северном Македонијом 21,3 млн. ЕУР, Белгијом 19,8 млн. ЕУР, Француском 17,1 млн. ЕУР и САД 14,8 млн. ЕУР.

Највећи дефицит (првих 5 земаља) у периоду јануар – децембар 2020.године, остварен је са Турском, Чешком Републиком, Кином, Италијом и Шпанијом.

У 2020. години у Регионалној привредној комори Краљево регистровано је 6.076 активних привредних друштава (за 2,4 одсто мање у односу на исти период 2019. године) и 21.138 предузетника (за 5,7 одсто више активних предузетника у односу на исти период 2019. године).

Структура привреде, у периоду 2018, 2019. и јануар-јун 2020. године

Структура привреде	2018.	2019.	2020.
РПК Краљево			
Број привредних друштава	7.502	7.734	6.347
Активна	6.982	6.223	6.076
Новооснована	368	376	376
Брисана / угашена	152	1.135	1.135
Број предузетника	23.993	25.037	23.134
Активни	19.273	20.005	21.138
Новоосновани	2.823	2.882	1.088
Брисани / угашени	1.897	2.150	908

Закључак је да је, упркос пандемији заразне болести КОВИД 19 и мерама које су важиле већи део 2020. године, привреда у нашем привредном округу, а посебно у Горњем Милановцу остала на здравим гранама и без великих губитака, који су се могли очекивати имајући у виду објективне околности. Велика флексибилност и преусмеравање приоритета у извозу и увозу у прилагођавању пандемијским уловима створили су основ да се у 2021. години уз повољнију епидемиолошку и привредну слику поново успостави стабилан привредни раст.

II ПОГЛАВЉЕ - СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

1. Структурне анализе лица на евиденцији НСЗ- подаци фебруар 2021. године

1.1. Незапослена лица по старости и полу

Број незапослених лица			Округ: 17 - Моравички				УКУПНО
			70483	70564	70742	71242	
			Горњи Милановац	Ивањица	Лучани	Чачак	
Године старости	15 - 19 година	Укупно	33	41	17	127	218
		Жене	12	16	7	50	85
	20 - 24 година	Укупно	113	180	83	353	729
		Жене	65	86	46	199	396
	25 - 29 година	Укупно	172	262	105	559	1,098
		Жене	117	166	68	366	717
	30 - 34 година	Укупно	167	282	96	520	1,065
		Жене	123	151	60	340	674
	35 - 39 година	Укупно	176	266	89	562	1,093
		Жене	132	146	66	362	706
	40 - 44 година	Укупно	217	365	98	566	1,246
		Жене	137	198	61	372	768
	45 - 49 година	Укупно	189	436	114	595	1,334
		Жене	122	241	64	370	797
	50 - 54 година	Укупно	189	437	126	646	1,398
		Жене	119	240	61	400	820
	55 - 59 година	Укупно	224	480	110	704	1,518
		Жене	142	254	49	410	855
	60 - 64 година	Укупно	163	395	122	702	1,382
		Жене	72	142	54	316	584
	65 и више година	Укупно	0	0	0	0	0
		Жене	0	0	0	0	0
	Укупно		1,643	3,144	960	5,334	11,081
	Жене		1,041	1,640	536	3,185	6,402

У односу на статистичке податке НСЗ Чачак из 2020. године (фебруар 2020.) године, укупан број незапослених лица у Горњем Милановцу се смањило за 40 (са 1.683 на 1.643), а број незапослених жена које учествују у укупном броју незапослених смањило се за 14 (са 1.055 на 1.041). Упоређујући овогодишње с прошлогодишњим подацима, приближно је опао број незапослених свих категорија, али уз јасан тренд да жена у приближно 60% учествују у укупној незапослености. Овај тренд је видљив већ од најранијих узрасних категорија који чине незапослени у пуној радној снази, где је очигледнија неравноправност учешћа жена у запољавању и присутан је и кроз последњих 5 година праћење реализације ЛАПЗ-а чак и уз афирмативне мере.

Највише незапослених има у категорији 55-59 година, што се може објаснити двојачко, тежим налажењем посла на тржишту рада али и чињеници да постоји инертност у овој усрасној категорији која углавном чека навршавање услова за старосну пензију и послује углавном у сивој зони. У циљу проналажања модела за подстицај ових категорија незапослених може се размишљати о подстицају субвенцијама за samozapošljavanje са додатним бодовањем за старије, где би стечена знања и искуства током радног века могли да употребе за сопствени мали бизнис, а ово би подстакло и оне формално незапослене који послују у сивој зони, да озаконе свој посао.

1.2. Незапослена лица по месецима 2020. године и полу

Број незапослених лица		Округ 17 - Моравички				УКУПНО
		70483	70564	70742	71242	
		Горњи Милановац	Ивањица	Лучани	Чачак	
Просек за 2020. годину	Укупно	1,657	3,226	927	5,609	11,419
	Жене	1,040	1,675	500	3,377	6,592
II 2020	Укупно	1,683	3,316	947	5,793	11,739
	Жене	1,055	1,715	505	3,433	6,708
III 2020	Укупно	1,660	3,292	909	5,786	11,647
	Жене	1,043	1,711	485	3,412	6,651
IV 2020	Укупно	1,641	3,253	890	5,864	11,648
	Жене	1,031	1,699	475	3,483	6,688
V 2020	Укупно	1,692	3,304	940	5,968	11,904
	Жене	1,056	1,718	506	3,546	6,826
VI 2020	Укупно	1,736	3,316	955	5,949	11,956
	Жене	1,084	1,734	515	3,552	6,885
VII 2020	Укупно	1,725	3,277	939	5,684	11,625
	Жене	1,094	1,712	512	3,449	6,767
VIII 2020	Укупно	1,708	3,294	920	5,498	11,420
	Жене	1,093	1,722	501	3,371	6,687
IX 2020	Укупно	1,631	3,219	905	5,300	11,055
	Жене	1,038	1,662	492	3,254	6,446
X 2020	Укупно	1,595	3,077	908	5,278	10,858
	Жене	1,002	1,585	494	3,241	6,322
XI 2020	Укупно	1,520	3,037	904	5,129	10,590
	Жене	941	1,564	488	3,145	6,138
XII 2020	Укупно	1,547	2,967	935	5,145	10,594
	Жене	961	1,524	510	3,146	6,141
I 2021	Укупно	1,632	3,100	941	5,367	11,040
	Жене	1,032	1,610	521	3,259	6,422
II 2021	Укупно	1,643	3,144	960	5,334	11,081
	Жене	1,041	1,640	536	3,185	6,402
Индекси	II 2021 / II 2020	97.62	94.81	101.37	92.08	94.39
	II 2021 / XII 2020	106.21	105.97	102.67	103.67	104.60
	II 2021 / I 2021	100.67	101.42	102.02	99.39	100.37

Посматрајући ове податке, можемо да закључимо да није било великих турбуленција на тржишту рада, уз благо али константно смањење броја незапослених. Имајући у виду да је 2020. година била година пандемије и највећег притиска на привреду због мера ограничавања кретања и рада, упркос отежаним и ванредним околностима можемо бити задовољни чињеницом да се то није негативно одразило на тржиште рада. Томе су свакако допринеле мере Владе Републике Србије за подршку привреди и предузетницима које су очувале постојећу запосленост, као и чињеница да су чак три велика трговинска ланца током 2020. године отпочела са радом на територији наше општине (LIDL, ДИС и SHOP PARK). Међутим, важно је напоменути да отварање ових великих компанија са великим бројем радних места није значајније утицало на смањење укупне незапослености на територији општине, што указује на вероватне миграције запослених међу послодавцима исте привредне гране, што је резултирало већом конкуренцијом и бољим положајем запослених, изражено кроз већу просечну плату у сектору трговине.

1.3. Незапослена лица по степену стручне спреме и полу

Број незапослених лица			Округ 17 - Моравички				УКУПНО
			70483	70564	70742	71242	
			Горњи Милановац	Ивањица	Лучани	Чачак	
Степен стручне спреме	I	Укупно	326	1,137	261	926	2,650
		Жене	169	572	130	478	1,349
	II	Укупно	114	155	29	262	560
		Жене	92	72	24	164	352
	III	Укупно	399	765	261	1,350	2,775
		Жене	206	319	121	662	1,308
	IV	Укупно	482	773	292	1,712	3,259
		Жене	332	468	182	1,144	2,126
	V	Укупно	5	30	4	32	71
		Жене	4	7	0	9	20
	VI-1	Укупно	44	41	14	152	251
		Жене	31	32	10	105	178
	VI-2	Укупно	59	59	26	226	370
		Жене	44	47	19	161	271
	VII-1	Укупно	213	183	71	668	1,135
		Жене	163	123	50	460	796
	VII-2	Укупно	1	1	1	6	9
		Жене	0	0	0	2	2
	VIII	Укупно	0	0	1	0	1
		Жене	0	0	0	0	0
	УКУПНО	Укупно	1,643	3,144	960	5,334	11,081
		Жене	1,041	1,640	536	3,185	6,402

Посматрано према степену образовања, у нашој општини је највише незапослених од I-IV степена стручне спреме, чак 1321 од 1.643 незапослени колико их укупно има на евиденцији НСЗ. Учешће жена у овом броју велико, чак 799 од 1.041 колико их има на евиденцији.

Незапослених међу виокообразованима има укупно 322, од чега чак 242 жена.

Оваква анализа говори у прилог посебне подршке запошљавању жена које се суочавају са мањим шансама да буду биране у стално запослење. Мера подстицаја стручног оспособљавања у смислу стручне праксе могле би направити мост између очекивања послодаваца и потребних компетенција које ови незапослени треба да развију у радној средини, као и субвенције самозапошљавању са акцентом на женско предузетништво.

1.4. Незапослена лица према трајању незапослености и полу

Број незапослених лица			Округ 17 - Моравички				УКУПНО
			70483	70564	70742	71242	
			Горњи Милановац	Ивањица	Лучани	Чачак	
Године старости	до 3 месеца	Укупно	346	382	144	1,039	1,911
		Жене	230	215	92	567	1,104
	3 до 6 месеци	Укупно	166	245	114	658	1,183
		Жене	87	119	51	383	640
	6 до 9 месеци	Укупно	124	129	75	410	738
		Жене	80	53	41	231	405
	9 до 12 месеци	Укупно	73	84	48	245	450
		Жене	37	47	30	135	249
	1 до 2 године	Укупно	261	507	179	772	1,719
		Жене	161	271	101	481	1,014
	2 до 3 године	Укупно	138	251	53	362	804
		Жене	94	127	35	226	482
	3 до 5 година	Укупно	148	282	70	414	914
		Жене	90	156	42	259	547
	5 до 8 година	Укупно	130	345	80	477	1,032
		Жене	83	192	35	307	617
	8 до 10 година	Укупно	84	152	44	271	551
		Жене	57	78	22	156	313
	преко 10 година	Укупно	173	767	153	686	1,779
		Жене	122	382	87	440	1,031
	Укупно		1,643	3,144	960	5,334	11,081
	Жене		1,041	1,640	536	3,185	6,402

Посматрајући табелу незапослених према трајању, највише је незапослених у Општини Горњи Милановац који се на Националној евиденцији незапослених воде краткорочно - до 3 месеца (346), односно 1-2 година (261). Међутим, више од половине незапослених односно 934 лица спада у дугорочно незапослена лица (преко 1 године па до 10 година чекања на запослење).

Повећан број кракорочно незапослених указује на привил нових незапослених који може бити узрокован од стране више различитих разлога, приливом лица која су стекла стручну спрему и пријављују се први пут на евиденцију, незапосленима који су по основу технолошког вишка пријављени на евиденцију крајем 2020. године али и из разлога што је пресек евиденције у периоду када сезонски радови још нису почели. Посматрано са становишта спремности послодавца да запосли људе који претходно нису имали запослење ова анализа говори у прилог програма стручне праксе као добре мере да послодавци остваре први контакт са запосленима кроз њихово упознавање са струком и припрему за стручни испит у професијама које га захтевају, у складу са законом или актом о систематизацији послодавца, али и субвенција за samozapoшљавање, посебно за лица која су на евиденцији као технолошки вишак.

Такође, пратећи ову евиденцију протеклих пет година може се уочити правилност да је један број запослених у свим категоријама константан што може да указује и на привидну незапосленост, односно запосленост у сивој зони уз коришћење бенефиција здравственог осигурања кроз мере које важе за незапослена лица.

III ПОГЛАВЉЕ - ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Локални акциони план запошљавања за 2021. годину општине Горњи Милановац представља инструмент активне политике запошљавања у 2021. години којим се на годишњем нивоу дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања, утврђују мере, активности, одговорности и начин трошења у те сврхе буџетом Општине горњи Милановац наменски планираних финансијских средстава.

Општи циљ Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године је успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду, док су као посебни циљеви утврђени:

1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом;
2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада;
3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања.

У складу са свиме напред наведеним, циљеви и задаци политике запошљавања на територији општине Горњи Милановац, за 2021. годину су:

ОПШТИ ЦИЉ	ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ	МЕРЕ
Успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду	1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом	1.1. Интегрисање корисника услуга социјалне заштите на тржиште рада
		1.2. Јачање локалне политике запошљавања
	2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада	2.1. Реализација мера активне политике запошљавања
		2.2. Унапређење спровођења и креирање нових мера активне политике запошљавања
		2.3. Унапређење праћења стања и кретања на тржишту рада и система праћења и вредновања исхода и утицаја мера активне политике запошљавања
		2.4. Унапређење положаја жена на тржишту рада
		2.5. Побољшање положаја младих на тржишту рада
		2.6. Побољшање положаја особа са инвалидитетом на тржишту рада
		2.7. Побољшање положаја незапослених Рома и Ромкиња на тржишту рада
	3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања	3.1. Унапређење локалног правног оквира
		3.2. Јачање капацитета носилаца послова запошљавања, унапређење координисаног деловања и дијалога у области политике запошљавања

1. Анализа политике запошљавања у 2019. години

Имајући у виду да током 2020. године није донет локални план запошљавања у условима ванредног стања и ограничења наметнутих због проглашене епидемије заразне болести КОВИД 19, анализа се ограничава на 2019. годину као последњу годину примене активних мера и реализације програма запошљавања из буџета општине Горњи Милановац.

За реализацију активне политике запошљавања Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину планирано је 15.000.000,00 динара, а утрошак ових средстава је прецизно планиран Локалним акционим планом запошљавања за 2019. годину општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.11/2019).

Локални акциони план запошљавања за 2019. годину предвиђа следеће мере:

1. Подршка самозапошљавању кроз субвенције за самозапошљавање, за шта је било планирано 7.000.000 динара,

2. Програм стручне праксе, за чију реализацију је било планирано 8.000.000 динара

Акте неопходне за реализацију Акционог плана доносио је Председник Општине Горњи Милановац, уз претходно мишљење Савета за запошљавање општине Горњи Милановац.

Мере активне политике запошљавања реализовала је Општина Горњи Милановац у сарадњи са Националном службом за запошљавање, на основу јавних конкурса и то кроз две мере:

1. Субвенције за самозапошљавање

Подршка самозапошљавању подразумевала је пружање стручне помоћи, обуку из области предузетништва и субвенцију за самозапошљавање ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, од стране незапосленог, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

За подстицање запошљавања, додељујући Субвенције за самозапошљавање, Општина Горњи Милановац определила је планом средства у износу од 7.000.000,00 динара.

2. Програм стручне праксе

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Програм је реализован без заснивања радног односа. У програм стручне праксе су укључена незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита. Програм стручне праксе спроводио се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, а финансира се најдуже 12 месеци. Када се програм стручне праксе спроводи на основу акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, програм се финансира у трајању:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем,
- до 9 месеци за лица са вишим и високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:

- 21.000,00 динара за лица са средњим образовањем

- 23.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем

- 25.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;

2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

За реализацију ове мере Општина Горњи Милановац планом су опредељена средства у износу од 8.000.000,00 динара.

На основу Локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ број 11/2019) и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2019. годину између Националне службе за запошљавање/Филијала Чачак и општине Горњи Милановац од 15.07.2019. године, Општина Горњи Милановац и Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак, расписале су позиве за мере/програме активне политике запошљавања у 2019. године:

- Јавни позив незапосленим лицима за доделу субвенције за самозапошљавање у 2019. години, објављен на сајту општине и порталу НСЗ, 16. августа 2019. године,

- Јавни позив за реализацију програма стручне праксе у 2019. години, објављен на сајту општине и порталу НСЗ, 16. августа 2019. године.

У 2019. години, Одлуком председника општине, на предлог Савета за запошљавање општине у оквиру мера подршке самозапошљавању додељена су средства за 25 корисника од чега 10 жена, с тим да је мере заиста искористило (испунило се уговорне обавезе и повукло средства) 22 корисника, од чега 8 жена.

Истовремено, програм стручне праксе одобрен је за 19 послодаваца (12 из приватног, 7 из јавног сектора) који су ангажовали 34 лица на стручној пракси, од чега 27 жена.

Назив циља програма	Повећање запослености на територији општине			
Назив индикатора	Јединица мере	Базна вредност 2018.	Циљна вредност у 2019.	Остварена вредност у 2019
Потписан уговор о сарадњи са НСЗ Чачак и расписани јавни конкурси за реализацију активних мера запошљавања		да	да	да
лица са евиденције НСЗ ГМ ангажована кроз програм стручне праксе/која су добила субвенције за запошљавање	број лица	40	50	56 (34/22)
извор верификације	Архива Општинске управе, званична интернет презентација општине на којој су објављени конкурси, Евиденција НСЗ - филијала Чачак, експозитура Горњи Милановац			

2. Мере активне политике запошљавања Општине Горњи Милановац у 2020. години

За реализацију активне политике запошљавања Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац”, број 23/2020) планирано је 15.000.000 динара.

Успостављени приоритети, циљеви и задаци као и целокупна политика запошљавања на територији Општине Горњи Милановац, постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања. Акте неопходне за реализацију Акционог плана доноси Председник Општине Горњи Милановац, по претходно прибављеном мишљењу Савета за запошљавање. Мере активне политике запошљавања Општина Горњи Милановац реализоваће у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Локални акциони план запошљавања за 2021. годину предвиђа следеће мере:

1. Подршка samozapošljavanju кроз субвенције за samozapošljavanje,
2. Програм стручне праксе.

2.1. Субвенције за samozapošljavanje

Субвенција за samozapošljavanje додељује се у једнократном износу од 270.000,00 динара, односно 280.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 270.000,00 динара, односно 280.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Средства за реализацију мере

За подстицање запошљавања кроз субвенције за samozapošljavanje, овим Акционим планом опредељују се укупна средства у износу од **10.000.000,00** динара.

Општина Горњи Милановац, у сарадњи са НСЗ Србије-филија Чачак, објављује јавни позив незапосленима за учешће на јавном конкурс за доделу субвенција. Саставни део јавног конкурса је и начин бодовања пријава, који ће бити утврђен у сарадњи са НСЗ.

Категорије теже запошљивих лица на територији општине Горњи Милановац:

- млади до 30 година старости,
- вишкови запослених,
- Роми,
- особе са инвалидитетом,
- жене,
- жртве трговине људима,
- жртве породичног насиља,
- дугорочно незапослена лица (на евиденцији дуже од годину дана),
- самохрани родитељи,
- супружници из породица у којима су оба супружника незапослена.

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje незапослено лице може да оствари под условом да је:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе на територији општине Горњи Милановац,
- завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације,
- измирило раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује
- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за де минимис државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију за самозапошљавање незапослено лице не може да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који ће бити саставни део јавног позива,
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља,
- за оснивање удружења и
- ако је већ користило субвенцију за самозапошљавање која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе и/или општине Горњи Милановац.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за самозапошљавање.

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и
- у случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.
- Након спроведеног јавног конкурса, Национална служба бодује пристигле захтеве и саставља ранг листу подносилаца коју доставља на Мишљење Савету за запошљавање општине Горњи Милановац. Коначну одлуку о додели субвенција доноси председник општине Горњи Милановац уз претходно позитивно мишљење Савета за запошљавање. Са сваким корисником закључује се тројни уговор између општине Горњи Милановац, НСЗ и самог корисника.

Документација потребна за закључење уговора

Уколико се одобри субвенција за самозапошљавање приступа се закључењу уговора уз који се прилаже следећа документација:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР ;
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке;
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева;
- средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Обавезе корисника након потписивања уговора

Након потписивања уговора Корисник субвенције је дужан да:

- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом, обавља као основну и то на територији општине Горњи Милановац, и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР или другог надлежног органа;
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорних обавеза Националној служби и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

2.2.Програм стручне праксе

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог које се води на евиденцији НСЗ Филијала Чачак испостава Горњи Милановац, код послодавца за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм се реализује без заснивања радног односа.

У програм стручне праксе се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита.

Програм стручне праксе спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, а финансира се најдуже 12 месеци. У случају када се програм стручне праксе спроводи у складу са законом, може да се финансира у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. У случају када се програм стручне праксе спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, програм стручне праксе се финансира у трајању:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем (3. и 4. ниво квалификација),,
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,

- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и /или 240 ЕСПБ.

Приоритет имају:

- млади до 30 година
- особе са инвалидитетом,
- Роми
- млади у домском смештају, хранитељским или старатељским породицама,

Средства за реализацију мере у 2021. години

За подстицање запошљавања кроз програм стручне праксе овим Акционим планом опредељују се укупна средства у износу од **5.000.000** динара. У сарадњи са НСЗ-Филијала Чачак, општина Горњи Милановац објављује јавни позив послодавцима за учешће на јавном конкурс за програм стручне праксе.

Током трајања програма стручне праксе ангажованим лицима:

1. на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћују се средства у укупном месечном износу од:

- 21.000,00 динара за лица са средњим образовањем (3. и 4. ниво квалификација),
- 25.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- 30.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и /или 240 ЕСПБ.

2. врши се обрачун и уплата доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац који припада:

- Приватном или јавном сектору, који има седиште или организациону јединицу на територији општине Горњи Милановац,
- Органи јединице локалне самоуправе,
- категорији удружења која имају статус правног лица без временског ограничења, односно уписана су у регистар који води Агенција за привредне регистре.

и испуњава следеће услове:

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
 - да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
 - да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
 - да оспособљава незапослено лице који се води на евиденцији Националне службе, задовољава опште и посебне услове за укључивање у програм, у складу са важећим актима Националне службе и:
- а) има средње образовање трећег или четвртог нивоа квалификације, високо образовање шестог степена квалификације и/или 180 ЕСП, односно најмање високо образовање шестог степена и/или 240 ЕСПБ,
 - б) нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,

- с) није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци (изузетно, лице које се оспособљавало са средњим степеном образовања и након тога стекло више или високо образовање, односно за лице које се стручно оспособљавало за више образовање, па стекло високо образовање)
- да оспособљава незапослено лице које у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код тог послодавца;
 - да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - а) има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослени и има најмање 12 месеци радног искуства у струци или
 - б) најмање је истог нивоа образовања као и незапослени, има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;
 - да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у програм стручне праксе укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у програм стручне праксе укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у програм стручне праксе укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе и/или извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или извод из акта о организацији и систематизацији послова код

послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;

– доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица, и то:

1. доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),
2. доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Доношење одлуке

Одлуку о одобравању спровођења програма стручне праксе доноси председник општине уз претходно прибављено мишљење Савета за запошљавање општине, а на основу бодовне листе коју Национална служба сачињава након провере, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у програму. Систем бодовања поднетих захтева биће утврђен у сарадњи са НСЗ –Филијала Чачак.

Општина Горњи Милановац задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим средствима за реализацију програма.

Закључивање уговора

Закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 45 дана од дана достављања одлуке. У случају да од датума достављања одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Националне службе, општине Горњи Милановац и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем, општином и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем, општином и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора са лицем на стручној пракси:

- фотокопија/очитана лична карта,
- фотокопија картице текућег рачуна.

Обавезе из уговора

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- организује незапосленом полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања незапосленог, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим који испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

3. Табела праћења и оцене реализације ЛАПЗ у 2021. години

Мера/активност	Индикатор	Временски оквир	Одговорност
- потписивање споразума о сарадњи са НСЗ	- потписан споразум	Јун 2021	ЈЛС и НСЗ
- расписивање јавних позива	- расписана 2 јавна позива	Јул-август 2021	ЈЛС и НСЗ (уз учешће ЛСЗ)
- укупан број лица по поднетим захтевима који су у поступку одлучивања (по мерама)	- ху лица (по мерама)	август-септембар	ЈЛС и НСЗ
- одлучивање по захтевима	- ху захтева одобрено	Септембар-октобар	ЈЛС и НСЗ (уз учешће ЛСЗ)
- укупно укључена лица у мере	- ху лица у мерама (по мерама и циљним групама)	октобар – новембар праћење на месечном нивоу док мера траје	ЈЛС и НСЗ (ЛСЗ)
- укупан број лица која су завршила меру	- ху лица у мерама (по мерама и циљним групама)	По завршетку мере	ЈЛС и НСЗ (ЛСЗ)
- ефекат мере на запошљавање (брuto ефекат)	- ху лица запослено (по мерама и циљним групама)	6 месеци по изласку из мере/уговорне обавезе	НСЗ (ЛСЗ)
- утрошак средстава	- утрошак средстава по мерама	Након реализације свих финансијских обавеза	ЈЛС и НСЗ
- анализа успешности ЛАПЗ	- израђена анализа	Након завршетка мера ЛАПЗ	ЛСЗ
- припрема извештаја о реализацији ЛАПЗ	- извештај припремљен и верификован	У другом кварталу 2022. године за 2021. годину	ЛСЗ
- прикупљање података за припрему ЛАПЗ	- подаци идентификовани, прикупљени, анализирани и инкорпорирани у ЛАПЗ	континуирано	ЛСЗ
- израда нацрта ЛАПЗ и давање инпута за припрему локалног буџета	- израђен Нацрт ЛАПЗ - пројектован потребан износ средстава саставни део Нацрта буџета ЈЛС	Новембар 2021.	ЛСЗ
- израда Предлога ЛАПЗ и усвајање	- усвојен ЛАПЗ	Јануар-фебруар 2022.	ЛСЗ и ЈЛС

IV - ЗАКЉУЧАК САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ О ПОЗИТИВНОМ МИШЉЕЊУ О ПРЕДЛОГУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ БР.4-110-26/2021 ОД 07.06.2021. ГОДИНЕ

На основу члана 7. Одлуке о начину планирања, спровођења и праћења ефеката мера активне политике запошљавања и начину формирања, саставу и надлежности Савета за запошљавање Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.32/2018), Савет за запошљавање општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.1/19, 1/20), на седници од 11. јуна 2021. године, донео је следећи:

ЗАКЉУЧАК

I - Даје се позитивно мишљење на Предлог Локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2021. годину бр.4-110-26/2021 од 07.06.2021. године који је израдила Општинска управа општине Горњи Милановац.

II -Закључак упутити Општинској управи општине Горњи Милановац и Општинском већу општине Горњи Милановац.

САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр.1-101-2/2021
од 11.06.2021. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Дејан Ковачевић с.р.

56.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), Одлуке о усвајању Стратегије одрживог развоја општине Горњи Милановац 2012-2021.године („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 28/2012), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ СЕОСКОГ ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Правилник) прописују се врсте подстицаја, услови, критеријуми, начин и поступак доделе подстицајних средстава из буџета општине Горњи Милановац, документација која се уз захтев подноси, максимални износ подстицајних средстава, образовање и надлежност Комисије за доделу подстицајних средстава и поступак контроле употребе одобрених средстава.

ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Члан 2.

Подстицајна средства имају за циљ унапређење и развој сеоског туризма и обезбеђење квалитетнијих угоститељских услуга у сеоском подручју.

Под сеоским подручјем подразумева се подручје ван граница Катастарске општине Горњи Милановац.

Члан 3.

Подстицаји у смислу овог Правилника, обухватају:

- 1) радове на изградњи нових објеката, инвестиционог и текућег одржавања постојећих објеката у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности као и постојећих аутентичних сеоских објеката уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству;
- 2) адаптацију купатила, сауне, кухиње и увођење система централног грејања, а ради пружања угоститељских услуга у објектима сеоског туристичког домаћинства или домаћој радиности;
- 3) радове инвестиционог одржавања у циљу привођења намени аутентичних објеката на селу – воденица и сличних објеката, који су у функцији сеоског туризма;
- 4) побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара, ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности;
- 5) изградњу базена (надземних и укопаних);
- 6) партерно уређење дворишта;
- 7) опремање објеката ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности.

Члан 4.

Подстицаји из члана 3. су у следећој табели:

Корисник подстицаја	Врста програма и подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Макс. износ средстава
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;	радове на изградњи нових објеката, инвестиционог и текућег одржавања постојећих објеката домаће радиности или сеоског туристичког домаћинства као и постојећих аутентичних сеоских објеката уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству	(1) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала.	До 80% Максималан износ 400.000 динара
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;	Доградња и адаптација купатила, сауне, кухиње и увођење система централног грејања, а ради пружања угоститељских услуга у пословима сеоском туристичком домаћинству или домаће радиности	(1) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала.	До 80% Максималан износ 400.000 динара
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;	Радови инвестиционог одржавања у циљу привођења намени аутентичних објеката на селу – вајата, воденица и сличних објеката који су у функцији сеоског туризма	(1) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала.	До 80% Максималан износ 400.000 динара

Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;	Побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности.	(1) Набавка опреме и реквизита за рекреацију и вежбање. (2) Набавка дворишног мобилијара. (3) Набавка монтажних и надувавајућих надземних базена који се монтирају по упутству произвођача.	До 80% Максималан износ 200.000 динара
	Изградња базена (надземних и укопаних)	(1) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала.	До 80% Макс. износ 400.000 динара
	Партерно уређење дворишта	(1) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала.	До 80% Максималан износ 200.000 динара
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;	Опремање објеката ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству или домаћој радиности у складу са решењем надлежног органа где је евидентиран као пружалац угоститељских услуга.	(1) Набавка опреме. (2) набавка система за климатизацију и грејање објеката. (3) Опремање кухиње. (4) Опремање просторија за пружање угоститељских услуга у складу са актом о категоризацији. (5) Трошкови набављене опреме за купатила, сауне.	До 80% Максималан износ 200.000 динара

Табела 1. – Врсте подстицаја

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) порези, осим пореза на додату вредност;
- 2) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- 3) трошкови куповине односно закупа земљишта;
- 4) половна (ремонтована) опрема и алати;
- 5) доприноси у натури (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве);
- 6) нереалне количине материјала,
- 7) опрема, материјали и радови који по типу не одговарају подацима из пословног плана;
- 8) други трошкови који нису у складу са достављеним пословним планом.

УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 5.

Подстицајна средства за развој сеоског туризма додељују се као наменска, бесповратна средства на основу конкурса.

Право на коришћење подстицаја, у складу са овим Правилником имају физичка лица чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба и/или апартман у домаћој радиности најмање 6 месеци пре расписивања конкурса.

Члан 6.

Право на подстицаје остварује физичко лице из члана 5. овог Правилника под условима:

- 1) да је реализовало инвестиције за које су му одобрена подстицајна средства на основу конкурса о додели подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији општине Горњи Милановац из претходних година;
- 2) да за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

Члан 7.

Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба и/или апартман у домаћој радиности остварује право на подстицаје у складу са овим Правилником, ако поред услова из члана 5. и 6. овог Правилника, испуњава и следеће услове:

- 1) да је код надлежног органа Општинске управе општине Горњи Милановац категорисао сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба и/или апартман у домаћој радиности,
- 2) да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава у његовом власништву или сувласништву, односно у власништву члана породичног домаћинства и да се налазе у сеоском подручју општине Горњи Милановац (Лист непокретности). Уколико се ради о сувласнику или члану породичног домаћинства неопходна је писана сагласност власника, односно сувласника, оверена код јавног бележника. Статус члана породичног домаћинства, у смислу ове тачке Правилника, имају брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту;
- 3) да припреми пословни план за инвестицију у складу са обрасцем који је ће бити објављен уз Конкурс.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на основу конкурса, који расписује Општинска управа општине Горњи Милановац.

Уз конкурс се објављује: Образац - Пријава за коришћење подстицаја за развој сеоског туризма на територији општине Горњи Милановац, Образац - Пословни план за инвестицију и Изјава (Образац 1).

Предмет подстицаја могу бити инвестиције које је подносилац пријаве имао у периоду од 1. фебруара до 30. септембра текуће године.

За спровођење конкурса за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма Председник општине образује Комисију.

Конкурс из става 1. овог члана садржи: предмет конкурса, намену подстицајних средстава, укупно опредељена средства, услове које морају испуњавати учесници по конкурс, критеријуме за одобравање подстицајних средстава, образац конкурсне пријаве и начин утврђивања ранг листе, услове за остваривање права на подстицаје, потребну документацију која се подноси уз пријаву, рок за подношење пријаве, рок за доношење одлуке о додели подстицајних средстава као и друге потребне информације у складу са овим Правилником.

Пријава се подноси на Обрасцу - Пријава за коришћење подстицаја за развој сеоског туризма на територији општине Горњи Милановац, који ће бити објављен уз Конкурс.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву за коришћење подстицаја по једном основу у календарској години.

Конкурс објављује Општинска управа општине Горњи Милановац на сајту општине Горњи Милановац и у средствима информисања.

Члан 9.

Комисија из члана 8. овог Правилника има председника и четири члана.

У раду Комисије, по позиву, могу учествовати стручна лица из области грађевинарства, архитектуре, машинства и др., без права одлучивања.

Комисија спроводи конкурс, разматра пријаве на конкурс, врши оцену поднетих захтева у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником, утврђује ранг листу и даје предлог за доделу подстицајних средстава из буџета општине Горњи Милановац и исти упућује Општинском већу општине Горњи Милановац на одлучивање.

Комисија врши надзор над реализацијом активности предвиђених пословним планом и у обавези је да Општинском већу општине Горњи Милановац, најмање једном годишње подноси извештај са предлогом мера према корисницима добијених подстицајних средстава који поступају супротно одредбама уговора.

О раду Комисије води се записник.

Административно техничке послове за потребе рада Комисије врши надлежна организациона јединица Општинске управе општине Горњи Милановац.

Члан 10.

Потребна документа која се достављају уз пријаву за коришћење подстицаја треба да гласе на подносиоца пријаве и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Члан 11.

Образац захтева за доделу подстицајних средстава може се преузети са сајта општине Горњи Милановац или на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац.

Члан 12.

Подносилац захтева за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији општине Горњи Милановац, који испуњава услове прописане овим Правилником има право на доделу подстицајних средстава у складу са чланом 4. овог Правилника.

Члан 13.

Уз захтев за доделу подстицајних средстава, подносилац захтева прилаже:

- 1) Пословни план;
- 2) Очитану или фотокопирану личну карту;
- 3) Број текућег рачуна и назив банке код које је отворен;
- 4) За грађевинске радове: акт о одобрењу извођења радова издат од стране надлежног органа у складу са Законом о планирању и изградњи, са пројектном документацијом;
- 5) Потписану и оверену фактуру уз фискални исечак;
- 6) Решење надлежне организационе јединице Општинске управе општине Горњи Милановац о разврставању угоститељског објекта у сеоском туристичком домаћинству и домаћој радиности у категорију;
- 7) Оверену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима, оверену код јавног бележника;
- 8) Доказ да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава у његовом власништву или сувласништву, односно у власништву члана породичног домаћинства и да се налазе у сеоском подручју општине Горњи Милановац (Лист непокретности). Уколико се ради о сувласнику или члану породичног домаћинства неопходна је писана сагласност власника, односно сувласника, оверена код јавног бележника. Статус члана породичног домаћинства, у смислу ове тачке Правилника, имају брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту;
- 9) Податке о броју пријављених туриста/ноћења из Централног информационог система (eTurista) или из евиденције Туристичке организације;
- 10) Доказ о уплати боравишне таксе у претходној години.

Уколико се подносилац пријаве достави потписану изјави (Образац 1), Комисија може да прибави податке о којима се води службена евиденција за тачке: 6), 9) и 10) овог члана или да ће то подносилац пријаве учинити сам.

Члан 14.

БОДОВНА ЛИСТА (максималан број бодова је 85)

КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ
Категорија објекта	
*	5
**	10
***	15
****	20
Године бављења сеоским туризмом:	
до 3 године	5
од 3 до 6 година	10
преко 6 година	15
Уплата боравишне таксе у претходној години:	
до 3 индивидуална лежаја	5
од 4 до 10 индивидуалних лежаја	10
од 11 до 20 индивидуалних лежаја	20
од 21 до 30 индивидуалних лежаја	30
Сарадња са локалном самоуправом и Туристичком организацијом (подршка и учешће у организацији сајмова и манифестација и др.)	0 - 20

Члан 15.

Захтев за доделу подстицајних средстава са пратећом документацијом предаје се на пријемном шалтеру Општинске управе општине Горњи Милановац, у запечаћеној коверти или упућује препорученом поштом на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац, Таковска број 2, са назнаком: "Комисији за спровођење конкурса за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма".

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, морају бити наведени име и презиме и адреса подносиоца захтева и назнака "не отварати". На предњој страни коверте, прималац захтева обавезно ставља датум пријема коверте са назначењем сата и минута.

Неблаговремене и непотпуне пријаве/захтеви биће одбачене/и.

Члан 16.

Уколико захтев за доделу подстицајних средстава испуњава формалне услове прописане овим Правилником, Комисија приступа оцењивању поднетог захтева у складу са критеријумима из члана 14. овог Правилника. Након завршеног оцењивања и сачињавања ранг листе према укупном броју бодова, редоследом од подносиоца захтева са највећим бројем бодова, па до подносиоца захтева са најмањим бројем бодова, Комисија израђује коначан извештај са предлогом за доделу подстицајних средстава.

Члан 17.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу предлога Комисије, доноси одлуку о одобравању и додели подстицајних средстава.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, општина Горњи Милановац ће са лицем које је остварило право на подстицај закључити уговор о додели подстицајних средстава, на основу кога ће се између осталог уредити да се одобрена наменска подстицајна средства преносе на текући рачун корисника подстицајних средстава, у складу са приливом средстава у буџету Општине, а најдуже 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Члан 18.

Уколико је износ планираних средстава за ове намене из буџета општине Горњи Милановац мањи од износа средстава по поднетим захтевима који испуњавају услове и критеријуме прописане овим Правилником, подстицајна средства се додељују подносиоцима захтева по редоследу из ранг листе, односно оним подносиоцима захтева са већим бројем бодова до утрошка планираних средстава.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ОДОБРЕНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ МЕРА

Члан 19.

Корисник подстицајних средстава за развој сеоског туризма у обавези је да члановима комисије за надзор над реализацијом доделе подстицајних средстава за развој сеоског туризма, омогући непосредну контролу наменског коришћења одобрених подстицајних средстава.

Члан 20.

Општина ће једнострано раскинути уговор о додели подстицајних средстава за развој сеоског туризма ако:

- 1) утврди да добијена опрема, материјал или предметни објекти нису у функцији сеоског туристичког домаћинства или се иста користи у друге намене,
- 2) у периоду краћем од 36 месеци од дана преноса средстава на рачун добављача, корисник подстицајних средстава отуђи предметни објект или опрему или исте да на коришћење другом правном или физичком лицу,
- 3) овлашћеним лицима Општинске управе општине Горњи Милановац, не омогући непосредну контролу у току трајања Уговора,
- 4) корисник подстицајних средстава не пријави госте или не уплаћује боравишну таксу,
- 5) у другим случајевима непридржавања обавеза из уговора.

У случају наступања једностраног раскида Уговора корисник подстицајних средстава дужан је да износ добијених подстицајних средстава увећан за износ законске затезне камате, од дана преноса средстава, уплати на рачун буџета општине Горњи Милановац у року од 15 дана од дана раскида Уговора.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 9/2019 и 1/2020).

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

57.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне финансијског плана директног буџетског корисника – Председника општине Горњи Милановац за 2021. годину, број 1-400-204/2020-1 од 10.06.2021. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

58.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“,бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 14.06.2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа Горњи Милановац за 2021. годину, број 4-400-202/2020-2 од 11. 06. 2021. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

59.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измене финансијског плана Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ за 2021. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 14.06.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ за 2021. годину, које је усвојио Управни одбор Установе Одлуком бр. 153/21 од 09.06.2021. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

60.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена финансијског плана Библиотеке “Браћа Настасијевић” Горњи Милановац за 2021. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 14. јуна 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана Библиотеке “Браћа Настасијевић” Горњи Милановац за 2021. годину, које је усвојио Управни одбор ове Установе Одлуком бр. 89/21 од 11.06.2021. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

61.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена финансијског плана Музеја рудничко-таковског краја за 2021. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр. 24/08), на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана Музеја рудничко - таковског краја за 2021. годину које је усвојио Управни одбор ове Установе Одлуком бр. 203-1/21 од 11.06.2021. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

62.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена финансијског плана Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2021. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 14.06.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2021. годину, које је усвојио Управни одбор Установе Одлуком бр. 43-2/21 од 11.06.2021. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

63.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена финансијског плана Установе “Спортско-рекреативни центар” Горњи Милановац за 2021. годину – друга измена, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 24/08), на седници одржаној 14.06.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана Установе “Спортско-рекреативни центар” Горњи Милановац за 2021. годину – друга измена, које је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком бр. 425/21 од 10.06.2021. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

64.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена финансијског плана Центра за социјални рад општине Горњи Милановац за 2021. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац (“Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац (“Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 14.06.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана Центра за социјални рад општине Горњи Милановац за 2021.годину које је усвојио Управни одбор Установе Одлуком бр. 400-121 од 10.06.2021. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

65.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измена и допуна Програма пословања са финансијским планом за 2021.годину ПУ „Сунце“ Г. Милановац на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 14.06.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

И ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма пословања са финансијским планом за 2021. годину ПУ „Сунце“ Г. Милановац које је усвојио Управни одбор Установе Одлуком бр. 1-06-1708 од 10.06.2021. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

66.

На основу члана 50. Закона о буџтском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. закон, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 8. и 9. Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину бр. 2-06-37/2021 од 08.06.2021. године ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 9/2021), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 01, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9-2002, ПА-0001у износу од 80.115.000,00 динара и то:

ПА-0001

ПРОГРАМ 9

Назив: Основно образовање

Шифра: 2002

Сектор: Образовање

Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије ЈЛС у складу са прописаним стандардима

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 - Функционисање основних школа

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. класиф.	ОПИС	План за 2021. год.
4	01	912	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	80.115.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912					80.115.000,00

Члан 2.

Средства у износу од 80.115.000,00 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2021. год.
1	590		ОШ "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	150.000,00
		414	Социјална давања за запослене	100.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.800.000,00
		416	Накнаде за запослене	1.300.000,00
		421	Стални трошкови	4.055.000,00
		422	Трошкови путовања	3.450.000,00
		423	Услуге по уговору	625.000,00
		424	Специјализоване услуге	210.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00
		426	Материјал	960.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00
		512	Машине и опрема	300.000,00
			УКУПНО:	14.500.000,00

2	588		ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	80.000,00
		414	Социјална давања за запослене	90.000,00
		415	Накнаде за запослене	1.200.000,00
		416	Накнаде за запослене	650.000,00
		421	Стални трошкови	3.195.000,00
		422	Трошкови путовања	1.075.000,00
		423	Услуге по уговору	455.000,00
		424	Специјализоване услуге	10.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	230.000,00
		426	Материјал	465.000,00
		512	Машине и опрема	100.000,00
			УКУПНО:	7.550.000,00

3	589		ОШ "СВЕТИ САВА"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	80.000,00
		414	Социјална давања за запослене	200.000,00

		415	Накнаде за запослене	1.150.000,00
		416	Накнаде за запослене	1.100.000,00
		421	Стални трошкови	3.230.000,00
		422	Трошкови путовања	950.000,00
		423	Услуге по уговору	240.000,00
		424	Специјализоване услуге	5.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00
		426	Материјал	475.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00
		512	Машине и опрема	160.000,00
		УКУПНО:		8.100.000,00

4	586		ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	200.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.205.000,00
		416	Накнаде за запослене	1.395.000,00
		421	Стални трошкови	3.799.000,00
		422	Трошкови путовања	1.992.000,00
		423	Услуге по уговору	399.000,00
		424	Специјализоване услуге	175.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	828.000,00
		426	Материјал	650.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	45.000,00
		512	Машине и опрема	207.000,00
		УКУПНО:		11.895.000,00

5	587		ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	80.000,00
		414	Социјална давања за запослене	100.000,00
		415	Накнаде за запослене	3.850.000,00
		416	Накнаде за запослене	400.000,00
		421	Стални трошкови	3.350.000,00
		422	Трошкови путовања	3.100.000,00
		423	Услуге по уговору	600.000,00
		424	Специјализоване услуге	150.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	750.000,00
		426	Материјал	1.030.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	800.000,00
		512	Машине и опрема	310.000,00
		515	Нематеријална имовина	50.000,00
		УКУПНО:		14.600.000,00

6	585		ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	150.000,00
		414	Социјална давања за запослене	100.000,00
		415	Накнаде за запослене	2.220.000,00
		416	Накнаде за запослене	562.000,00
		421	Стални трошкови	3.778.000,00
		422	Трошкови путовања	1.459.000,00
		423	Услуге по уговору	283.000,00
		424	Специјализоване услуге	90.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	645.000,00
		426	Материјал	883.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	630.000,00
		512	Машине и опрема	140.000,00
		515	Нематеријална имовина	10.000,00
		УКУПНО:		11.000.000,00

7	591		ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	200.000,00
		414	Социјална давања за запослене	90.000,00
		415	Накнаде за запослене	3.000.000,00
		416	Накнаде за запослене	915.000,00
		421	Стални трошкови	2.515.000,00
		422	Трошкови путовања	2.055.000,00
		423	Услуге по уговору	580.000,00
		424	Специјализоване услуге	70.000,00
		425	Текуће поправке и одржавање	944.000,00
		426	Материјал	765.000,00
		482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00
		511	Зграде и грађевински објекти	0,00
		512	Машине и опрема	1.266.000,00
		515	Нематеријална имовина	40.000,00
		УКУПНО:		12.470.000,00

Члан 3.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

67.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010,101/2010,101/201 , 93/2012, 62/2013 , 63/2013-испр .108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. закон, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 8. и 9. Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину бр. 2-06-37/2021 од 08.06.2021. године. ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 9/2021), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 01, функционална класификација 920 средње образовање, програм 10-2003, ПА-0001 у износу од 34.050.000,00 динара и то:

ПА-0001

ПРОГРАМ 10

Назив: Средње образовање

Шифра: 2003

Сектор: Образовање

Сврха: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 - Функционисање средњих школа

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2021. год.
4	01	920	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	34.050.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 920					34.050.000,00

Члан 2.

Средства у износу од 34.050.000,00 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2021. год.
----------	-----------------	-------	------	--------------------

1	1856		ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	50.000
		414	Социјална давања за запослене	180.000
		415	Накнаде за запослене	1.600.000
		416	Накнаде за запослене	600.000
		421	Стални трошкови	5.950.000
		422	Трошкови путовања	2.660.000
		423	Услуге по уговору	620.000
		424	Специјализоване услуге	300.000
		425	Текуће поправке и одржавање	1.650.000
		426	Материјал	1.035.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000
		511	Зграде и грађевински објекти	200.000
		512	Машине и опрема	1.140.000
		УКУПНО:		16.000.000

2	1696		ГИМНАЗИЈА "ТАКОВСКИ УСТАНАК"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	50.000
		414	Социјална давања за запослене	155.000
		415	Накнаде за запослене	1.580.000
		416	Накнаде за запослене	143.000
		421	Стални трошкови	2.836.000
		422	Трошкови путовања	2.106.000
		423	Услуге по уговору	616.000
		424	Специјализоване услуге	183.000
		425	Текуће поправке и одржавање	276.000
		426	Материјал	784.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000
		512	Машине и опрема	236.000
		515	Нематеријална имовина	25.000
		УКУПНО:		9.000.000

3	1855		ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		413	Накнаде у натури	15.000
		414	Социјална давања за запослене	70.000
		415	Накнаде за запослене	750.000
		416	Накнаде за запослене	1.100.000
		421	Стални трошкови	909.000

		422	Трошкови путовања	2.700.000
		423	Услуге по уговору	471.000
		424	Специјализоване услуге	120.000
		425	Текуће поправке и одржавање	1.130.000
		426	Материјал	750.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000
		511	Зграде и грађевински објекти	10.000
		512	Машине и опрема	855.000
		515	Нематеријална имовина	120.000
		УКУПНО:		9.050.000

Члан 3.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

68.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 16. 06. 2021. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2021. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац дана 14.06.2021. године под бројем 127/21.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

69.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.06. 2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2021. годину, усвојен на Школском одбору ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац дана 14.06.2021. године под бројем 390.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

70.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2021. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац дана 14.06.2021. године под бројем 400/2021.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

71.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2021. годину, усвојену на Школском одбору дана 14.06.2021. године под бројем 293/2021.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

72.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на другу измену финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2021. годину, усвојену на Школском одбору дана 14.06.2021. године под бројем 193/2

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

73.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2021 годину, усвојену на Школском одбору дана 14.06.2021. године под бројем 238/1.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

74.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана ЕТШ „Књаз Милош“ за 2021. годину, усвојену на Школском одбору одржаном дана 14.06.2021. године под бројем 345/1.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

75.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана Гимназије „Таковски устанак“ за 2021. годину, усвојену на Школском одбору одржаном дана 14.06.2021. под бројем 415.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

76.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 25. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 9/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**о измени и допуни Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне
инфраструктуре – улица, локалних и некатегорисаних путева**

Члан 1.

Члан 1. Решења о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре – улица, локалних и некатегорисаних путева број 3-06-17/2021 од 9. априла 2021. године и број 3-06-21/2021 од 7. маја 2021. године (у даљем тексту: Решење), мења се и гласи:

„У члану 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 9/2021) - II Посебан део, раздео 4 - Општинска управа, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0002 - Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 451 - Друмски саобраћај, на економској класификацији 511000 - Зграде и грађевински објекти, опредељена су средства за изградњу и капитално одржавање улица, локалних и некатегорисаних путева у укупном износу од 131.062.000 динара (од чега 111.700.000 динара из средстава буџета - извор 01, 14.000.000 динара из добровољних трансфера од физичких и правних лица - извор 08, 1.213.000 динара неутрошена средства самодоприноса МЗ Луњевица из ранијих година - извор 13 и 514.000 неутрошена средства донација МЗ Клатичево и МЗ Савинац из ранијих година - извор 15).

Средства из става 1. опредељена су на следећи начин:

– Асфалтирање улица	28.400.000
– Асфалтирање локалних путева	39.500.000
– Асфалтирање некатегорисаних путева	57.000.000
– МЗ Мајдан (ТБР извор 01)	2.700.000

– МЗ Луњевица (самодопринос извор 13)	1.213.000
– МЗ Клатичево (извор 15)	216.000
– МЗ Савинац (извор 15)	298.000
– Пројектна документација	1.735.000

Члан 2.

Члан 2. Решења мења се и гласи:

„Средства из члана 1. опредељена су на следећи начин:

I) Локални путеви, средства у износу од 39.500.000 динара распоређују се:

- 1) МЗ Полом - Пут Угарица - Драшкићи, износ од 6.296.400,00 динара;
- 2) МЗ Трудель - Од раскрснице гробље до регионалног пута Горњи Милановац - Белановица, износ од 5.107.128,00 динара;
- 3) МЗ Велереч - Наставак пута ка Царевићима, износ од 3.043.650,60 динара;
- 4) МЗ Богданица - пут ка Кнежевићима и Бајићима, износ од 7.103.607,00 динара;
- 5) МЗ Врнчани - пут кроз Врнчане ка Бољковачком путу, износ од 4.423.296,00 динара;
- 6) МЗ Бершићи - пут Бершићи – Галич, износ од 6.806.529,00 динара;
- 7) МЗ Бело Поље - пут Јанићијевићи, износ од 5.320.761,90 динара;
- 8) МЗ Мајдан - пут ка Мутњу, износ од 863.052,20 динара;
- 9) МЗ Љутовница - пут ка Дмитровићима, износ од 535.575,30 динара.

II) Некатегорисани путеви, средства у износу од 56.661.817,91 динара распоређују се:

- 1) МЗ Брусница-Стругаревића пут-Мартинијевићи-Тројанчевићи, износ од 2.254.861,20 динара;
- 2) МЗ Горњи Бранетићи - Трнавци, износ од 5.965.417,08 динара;
- 3) МЗ Горња Врбава - Пут Лукићи, износ од 557.384,10 динара;
- 4) МЗ Горња Врбава – Пут ка сеоском гробљу, износ од 866.903,10 динара;
- 5) МЗ Доња Врбава - Пут у засеку Липљани, износ од 2.333.466,60 динара;
- 6) МЗ Јабланица - Пут у реону Овчаревићи, износ од 2.418.520,65 динара;
- 7) МЗ Клатичево - Засек Стефановићи, износ од 1.757.571,00 динара;
- 8) МЗ Коштунићи - Пут Толића коса - Чемерница, износ од 5.931.064,32 динара;
- 9) МЗ Лозањ – Ристићи - Обућина, износ од 2.788.260,00 динара;
- 10) МЗ Семедраж - Томићи, износ од 1.214.502,00 динара;
- 11) МЗ Савинац - Пут каменолом - гробље у Дренови, износ од 2.540.115,00 динара;
- 12) МЗ Таково - Љеваја-Чалуковићи (Црвено брдо), износ од 1.474.162,50 динара;
- 13) МЗ Теочин - Јочовића пут, износ од 3.210.678,00 динара;
- 14) МЗ Шилопај - Пут поред гробља у Церови, износ од 1.236.300,00 динара;
- 15) МЗ Шилопај - Пут Миличића коса у Кривој реци, износ од 1.433.475,00 динара;
- 16) МЗ Луњевица - Стојчино брдо-школа, износ од 4.044.276,00 динара;
- 17) МЗ Мајдан - Красојевићи, износ од 1.789.788,00 динара;
- 18) МЗ Неваде - Максимовићи, износ од 2.453.580,00 динара;
- 19) МЗ Семедраж - пут Томићи, износ од 1.735.782,00 динара;
- 20) МЗ Љутовница - пут ка Дмитровићима, износ од 2.525.685,30 динара;
- 21) МЗ Мајдан – пут ка Мутњу, износ од 2.700.000,00 динара;
- 22) МЗ Грабовица – потес Парац, износ од 1.816.997,06 динара;
- 23) МЗ Доња Врбава – засек Мокро Поље, износ од 3.613.029,00 динара

III) Улице, средства у износу од 26.866.334,74 динара распоређују се:

- 1) Рехабилитација улице Солунског фронта износ од 2.920.446,12 динара;
- 2) Реконструкција улице Мише Лазића износ од 2.796.702,72 динара;
- 3) Реконструкција улице Драгише Николић износ од 21.149.185,90 динара

IV) Пројектна документација:

- Пројектно-техничка документација за мост на некатегорисаном путу у Млаковцу, у износу од 386.400 динара;

- Трошкови надзора над радовима на улици Драгише Николића, у износу од 235.000 динара“

Члан 3.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 4.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

77.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2020 и 09/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2021 и 09/2021), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499000 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства Друштву дијабетичара из Горњег Милановца у износу од **49.580,00 динара** на име помоћи за текуће активности (набавка рачунарске опреме и реагенаса за контролу шећера).

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, програм 0901 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 481000 - Дотације невладиним организацијама, (481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **49.580,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

78.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00 динара** Љубинки Јевтовић из Теочина на име једнократне социјалне помоћи за набавку основних средстава за живот.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 0901 – Социјална и дејча заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **100.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

79.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2020 и 09/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **120.000,00 динара** за набавку мобилног система за снимање и израду аудио и писаних записника.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функција 133 – Остале опште услуге, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Пројекат 0602-4001: „Увођење електронског система за вођење седница, гласање и бројање гласова“, Економска класификација 512 – Машине и опрема (512200 – Административна опрема) у износу од **120.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

80.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. 06. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 09/2021), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** Светиславу Арсић из Горњег Милановца на име једнократне социјалне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 0901 – Социјална и дејча заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **50.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-43/2021 од 14. 06. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

70.

На основу члана 26. Закона о јавно приватном партнерству и концесији („Службени гласник РС“, број 88/2011, 15/2016, и 104/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13), Скупштина општине на седници одржаној 16. 06. 2021.године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА ЗА ДУГОРОЧНУ ИСПОРУКУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ СИСТЕМУ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА „ЈКП ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ИЗ НОВОИНСТАЛИСАНИХ КОТЛОВА НА ДРВНУ БИОМАСУ И ТОПЛОВОДНИХ КОТЛОВА НА ГАС

Члан 1.

Усваја се предлог Пројекта јавно – приватног партнерства за дугорочну испоруку топлотне енергије систему даљинског грејања „ЈКП Горњи Милановац“ из новоинсталисаних котлова на дрвну биомасу и топловодних котлова на гас, на који је дато мишљење Комисије за јавно-приватно партнерство Владе РС број 10/2021 од 01.06.2021.године, да се предметни пројекат може реализовати у форми јавно-приватног партнерства, као пројекат од општег интереса за Општину Горњи Милановац.

Члан 2.

Задужује се Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ из Горњег Милановца, да као Јавно тело у сарадњи са стручним тимом за реализацију пројекта, предузме све неопходне радње и активности у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама у циљу реализације Пројекта из тачке 1. ове одлуке и то:

- да отпочне поступак за одабир приватног партнера, донесе одлуку о избору приватног партнера и припреми текст коначног Нацрта јавног уговора, ради давања сагласности на коначни Нацрт јавног уговора.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-45/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

71.

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др. Закон и 9/20), члана 40. став 1 тачка 5. и члана 143. Пословника о раду скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 17/2013),

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 30.10.2020.године, донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ФЛОТАЦИЈА РУДНИК“ У МАЈДАНУ

1. ОПШТИ ДЕО**1.1. Правни и плански основ за израду плана**

Правни основ за израду Плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану садржан је у:

- Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18).
- Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/15).
- Одлуци о приступању изради Плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану, бр. 2-06-76/2018 („Сл. гл. општине Г.Милановац“ бр. 25/2018).

Плански основ:

Плански основ за израду Плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану је Просторни план општине Горњи Милановац („Сл. гл. општине Г.Милановац“ бр.5/2012).

1.2. Циљеви и задаци израде плана

Циљ израде Плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану је утврђивање мера, правила грађења и начина коришћења и уређења земљишта, као и заштите планског подручја.

Основни циљеви израде и доношења плана су:

- Стварање планског основа за проширење постојећег јаловишта
- Стварање планског основа за прецизно одвајање јавног од осталог грађевинског земљишта
- Рационалније коришћење грађевинског земљишта
- Усклађивање организације, опремања и уређења простора и његова заштита уз примену услова и критеријума за заштиту животне средине
- Повећање квалитета комуналне опремљености

Израда плана заснива се на постављеним циљевима и задацима и то у складу са:

- Просторним планом општине Горњи Милановац („Сл. гл. општине Г.Милановац“ бр.5/2012).
- Могућностима геоморфолошких карактеристика терена, потребама привредних субјеката и принципима заштите животне средине.

1.3. Граница обухвата плана

Простор који се разрађује Планом детаљне регулације обухвата део катастарске општине Мајдан. Најсевернија тачка границе Плана представља севернау границу к.п. 559. Граница се затим креће ка југу источном границом исте парцеле. Преко к.п. 3502 граница скреће ка истоку северном границом к.п. 562 и даље прати њену границу скрећући западно до границе к.п. 602, чијом источном границом се креће ка југу. Границама к.п. 603, 604, преко к.п.3556/2, па даље границом к.п. 608, до границе к.п. 649 где скреће североисточно северозападном границом к.п.648/1. Даље

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

северном границом к.п. 647/1 граница иде ка североистоку и границом исте парцеле скреће ка југу, прелази преко к.п.3498 и границама к.п. 657/2,656/2, 652, 653/1, 651/1 се крећу ка југозападу. Граница прелази преко к.п.3607 и креће се ка југоистоку, наставља јужном границом к.п. 651/3 и северном границом к.п. 1127/7. Источном границом к.п. 1127/7 граница се креће ка југу, а северном границом к.п. 1127/1 скреће ка југоистоку. Источном и јужном к.п. 1127/1 граница се креће ка југу, а затим скреће на запад. Јужном границом к.п. 3607, 1134/1 и 1119 граница се креће ка западу, а затим скреће ка југу источном границом к.п. 1112/1 и 1112/2. Северном границом к.п. 1339 граница се креће ка истоку, а затим ка западу и југозападу јужном границом исте парцеле. Ка југоистоку, граница се даље креће североисточном границом к.п.3585/2, а затим скреће западно југоисточном границом к.п. 3585/2 и јужном границом к.п.1357. Источном границом к.п. 1356/1 даље иде ка југу, а онда ка југоистоку североисточном границом к.п. 1361/1. Јужном границом ове парцеле граница скреће ка западу, а затим ка југу границама к.п. 882/1, 883/1, па ка западу 884/1, 891/4. Граница се даље креће ка југу југоисточном границом к.п. 890/2, а затим ка западу јужним границама 893, 896/2, 896/3. Ка југу граница скреће источном границом к.п. 900/1, затим се њеном западном границом пење ка северу. Преко к.п. 3577 и 3506/1 граница иде ка западу, искреће ка северу западном границом к.п. 902/1, 3576, 903/2, 903/1, 904, 838, па преко к.п. 3506/1 и северном границом к.п. 870/2 ка истоку. Западним границама к.п. 873/10 и 873/4 граница се креће ка северу, а затим северном границом к.п. 873/4 ка југоистоку. Северозападном границом к.п. 873/12, 873/13, 865/2 и 865/1 граница Плана се креће ка северу, а затим северном границом к.п. 865/1 скреће ка западу прелазећи преко к.п. 3566/1. Северозападним границама к.п. 850/1, 850/2, 1080, 597/1, 597/2 граница Плана креће се ка североистоку, а затим западним границама к.п. 590/1, 587/1 ка северу, па северном границом к.п. 587/1 ка истоку. Западном границом к.п. 585/1, 561 и 559 граница се креће ка северу до почетне тачке.

Површина обухвата Плана је **98,45** ha.

План детаљне регулације обухвата следеће катастарске парцеле:

К.О. Мајдан:

- Целе катастарске парцеле: 562, 602, 603, 604/1, 604/2, 604/3, 605, 606/2, 606/3, 606/1, 606/4, 608, 607/2, 607/3, 607/1, 649, 648/1, 650/1, 647/1, 650/2, 648/2, 647/2, 657/2, 656/2, 652, 653/1, 651/1, 1127/2, 1126/1, 1125/1, 1126/2, 1125/2, 1126/4, 1126/5, 1127/5, 1126/3, 1127/4, 1127/6, 1127/7, 1127/3, 1125/3, 1127/1, 1134/1, 1119, 1123, 601, 3565, 598/2, 597/3, 600/2, 600/1, 590/2, 587/2, 584/2, 585/2, 584/1, 559, 561, 585/1, 587/1, 590/1, 599, 597/2, 597/1, 598/4, 598/3, 598/1, 1084/2, 1084/1, 1080, 850/2, 851/1, 851/2, 852/3, 852/1, 850/1, 1083, 853/1, 1082, 853/2, 1090, 1089, 1111/1, 1111/2, 1111/3, 1110/3, 1112/1, 1110/1, 1112/2, 1339, 1106, 1108/1, 1108/3, 1109/1, 1109/2, 1108/2, 1107/2, 1107/3, 1107/1, 1094/2, 1094/1, 1094/3, 1101, 1099/1, 1103, 1105, 1104, 3585/2, 1357, 1358/1, 1356/1, 1361/1, 1361/2, 1358/2, 1100, 1097, 1099/2, 1098/1, 1098/2, 1362/2, 1363/2, 1362/3, 1362/4, 1362/6, 1362/7, 1362/1, 1362/5, 1363/1, 1363/3, 882/1, 883/1, 884/1, 891/4, 890/2, 893, 892, 896/2, 897/7, 897/15, 897/16, 897/6, 896/3, 900/1, 881/2, 881/3, 881/4, 881/1, 881/5, 882/5, 882/4, 882/3, 882/2, 883/5, 883/4, 883/3, 883/2, 883/4, 884/3, 891/6, 884/2, 891/1, 891/2, 891/3, 897/3, 891/5, 897/14, 897/13, 897/8, 897/12, 897/2, 897/5, 897/11, 897/9, 897/1, 897/4, 897/10, 896/7, 896/6, 901/2, 900/2, 901/1, 3584, 880, 898, 356/1, 902/1, 3576, 903/2, 903/1, 3566/2, 875/2, 875/4, 876, 877, 871/2, 871/3, 871/1, 904, 838, 870/2, 899/1, 899/2, 875/1, 875/3, 878/3, 878/2, 858, 1095, 878/1, 874/3, 879, 874/1, 874/2, 873/2, 873/7, 873/8, 873/9, 859/1, 859/2, 856/2, 857, 860/3, 860/4, 860/2, 860/6, 861/1, 860/5, 874/4, 861/2, 860/1, 856/1, 855/3, 854/2, 854/3, 1081/2, 1081/1, 854/1, 853/3, 852/2, 855/4, 855/1, 855/2, 865/1, 865/3, 865/2, 864/1, 864/4, 864/3, 864/2, 873/13, 873/6, 873/12, 873/11, 873/4, 873/10 и 873/5.
- Делови катастарских парцела: 3502 (Мезулански поток), 3556/2 (некатегорисани пут), 3498 (Злокућански поток), 3607 (општински пут), 3577 (некатегорисани пут), 3506/1 (Мајданска река) и 3566/1 (некатегорисани пут).

Катастарске парцеле у обухвату плана су побројане према добијеној катастарској подлози. Уколико постоје неслагања, меродавни су подаци из катастра.

1.4. Смернице из планских докумената вишег реда

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

Просторни план општине Горњи Милановац потврдио је локацију постојеће микроакумулације изграђене на Злокућанској реци која се користи за потребе флотације руде. Наведеним планом је кроз смернице за спровођење дата могућност израде урбанистичких планова за делове насеља, као и за инфраструктурне коридоре и објекте (енергетске објекте засноване на коришћењу обновљивих извора енергије и др), подручја потенцијалних привредно-радних зона као и у зонама туристичким, производним, услужним, комуналним, заштитним и др. уколико се за то укаже потреба. При том је потребно да се врста планског документа одредити према Закону о планирању и изградњи.

1.5. Опис постојећег стања**1.5.1. Грађевинско подручје и намена површина**

Предметни план обухвата простор у насељеном месту Мајдан, у подножју планине Рудник, непосредно поред државног пута IB реда бр. 22 Београд-Г.Милановац. Овај простор користи се као флотацијско јаловиште за одлагање јаловине погона флотације рудника „Рудник и флотација Рудник“ доо. Јаловиште је лоцирано у непосредној близини самог погона флотације у долини Злокућанског потока и протеже се око 1 km узводно од ушћа Злокућанског потока у Руднички поток.

1.5.1.1. Грађевинско подручје

Грађевинско подручје обухвата флотацијско јаловиште са браном, позајмиште глине, погон флотације са објектима за преаду руде, као и пар објеката организованих у форми пољопривредног домаћинства. На предметном простору се налазе и две трафостанице.

1.5.1.2. Намена површина

Највећу површину у обухвату плана заузима земљиште у функцији **јаловишта у власништву компаније „Рудник и флотација Рудник“ доо.** Јаловиште на овој локацији постоји од 1953. године када је изграђена прва брана за одлагање јаловине (брана бр. 1), а његов садашњи облик формиран је фазно, изградњом укупно 9 јаловишних брана. Кота круне бране бр.9 тренутно се налази на коти K+495мнв, односно на завршној пројектованој коти, док је ниво материјала у јаловишту на коти K+492,3мнв, непосредно уз унутрашњу косину бране док је кота воде у јаловишном језеру на K+491,15мнв. Употребна дозвола за издата је до коте K+492,5мнв.

Кратак опис јаловишта и технолошког процеса одлагања јаловине

Јаловиште је формирано у долини Злокућанског потока тј. узводно од његовог ушћа у Руднички поток и протеже се све до ушћа Мезуланског потока, односно у дужини од око 1km узводно од Рудничког потока.

Брана бр. 9 флотацијског јаловишта, односно ножица бране, налази се непосредно до Државног пута IB реда бр.22 Београд-Чачак (део Ибарске магистрале), протежући се готово паралелно са путем.

Флотацијска јаловина се од погона флотације до места одлагања транспортује гравитацијски до пумпне станице јаловине, а затим цевоводом јаловине по траси на левој страни јаловишта до места истакања, односно одговарајућег хидроциклона. Јаловина из погона флотације одлази гравитацијски преко цевовода унутрашњег пречника D=250mm до пумпне станице јаловине лоциране испод платоа флотације. У пумпној станици је инсталирана муљна центрифугална пумпа „Леминд“ РПМ 200/150 са сангом електромотора 30kW. Преко ове пумпе и пулповода јаловине изграђеног од тврдог полиетилена ПЕ100 ПН6 унутрашњег пречника D=140mm флотацијска јаловина се транспортује све до крајње тачке на којој се врши испуштање јаловине.

Брана јаловишта бр. 9

Геометрија бране је следећа:

-нагиб спољашње (низводне косине): 1:3 (осим у делу десног бока где је нагиб 1:2,7)

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

-нагиб унутрашње косине 1:5 све до завршне коте на којој се предвиђа нагиб од 1:5 који се облаже у завршној фази слојем насутог камена у дебљини од 0,5м на подлози од шљунка дебљине 0,3м.

Ширина круне бране је променљива зависно од положаја косог дрена и креће се од 9м на крајевима до 34м у средњем делу.

Евакуација преливних вода са слапишта

Евакуација великих вода са јаловишта врши се преко система за евакуацију вода који чини:

-коси преливни орган са шахтним преливом на врху,

-објекат за расипање енергије – слапиште,

-доњи колектор,

-отворени канал.

Систем за евакуацију вода димензионисан је на основу максималног поплавног таласа (121,8м³/с) и расположивог ретензионог простора за пријем исто, односно на максималну вероватну велику воду на профилу бране бр. 9. Максимална пропусна моћ косог преливног органа износи 1,76м³/с што представља истовремено и максимални доток у доњи колектор.

Коси преливни колектор представља армирано-бетонску конструкцију квадратног попречног пресека унутрашњих димензија 0,6х0,6м са зидовима дебљине 0,2м и дебљином дна 0,35м са остављеним отворима за испуштање воде. Када ниво воде достигне одређену вредност отвори на косом колектору се затварају постављањем префабрикованих бетонских чепова.

Објекат за расипање енергије преливних вода

Слапиште се налази на крају косог преливног органа и димензионисано је за максимални доток од 1,7м³/с. Слапиште представља затворену армирано-бетонску конструкцију дужине следећих димензија: $L \times B \times X = 4 \times 2 \times 1,9$ м са дном на коти К+477мнв. Дебљина плоче и зидова слапишта је 0,5м. Из слапишта се преливна вода улива у комору дужине $L=4$ м и ширине $B=1,2$ м која је разделним зидом одвојена од самог слапишта. Комора обезбеђује додатно уништење енергије тока. Из коморе се вода упушта у доњи колектор.

Доњи колектор за одвођење преливних вода

Доњи колектор се пружа од стационаже 0+351,26, потковичастог је пресека ширине на дну $B=1$ м и висине $X=1,75$ м. Димензије колектора омогућују проходност у случају ревизије објекта. Доњи колектор је укопан у стени.

Отворени канал за одвођење преливних вода

Отворени канал представља наставак доњег колектора и спроводи воду до Рудничког потока.

Отворени канал је трапезног попречног пресека са ширином дна од 1м и нагибима бокова од 4:1. Дебљина армирано бетонске облоге је 25цм.

Захватање повратних вода за флотацију-повратна вода

Погон флотације снабдева се техничком водом из јаловишног језера и из рудничког копа. У јаловишном језеру има довољно акумулиране воде за неометан рад погона флотације и у току летњих месеци када је доток атмосферске воде у јаловиште у значајној мери смањен или чак уопште не постоји захваљујући чињеници да је у јаловишту ретензионирано 300000м³ воде.

Систем за повратну воду чине пумпна станица повратне воде, резервна пумпна станица, цевовод повратне воде, резервоари и цевовод од резервоара до погона флотације.

Пумпна станица повратне воде налази се на понтону лоцираном у јаловишном језеру у близини платоа флотације и не њему је инсталирана потапајућа пумпа „Флугт“ БС 2201ХТ са електромотором снаге 37кW. Ова пумпа преко потисног цевовода повратне воде изграђеног од тврдог полиетилена ПЕ100 ПН6 дужине $L=350$ м врши транспорт воде до резервоара лоцираних изнад погона флотације на коти К+539,68мнв. Из резервоара повратне воде вода се гравитацијски, преко цевовода истих карактеристика као и потисни цевовод, одводи у погон флотације.

Резервна пумпна станица налази се у објекту у непосредној близини пловеће пумпне станице на коти К+492мнв. У пумпној станици инсталирана је пумпа „Јастребац“ са

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

електромотором снаге 75kW која је преко цевовода спојена са потисним цевоводом повратне воде.

Техничко осматрање бране 9 јаловишта-високе насуте бране
Основни пројекат Техничког осматрања надвишене бране бр. 9 до коте круне 495,00мнв садржао је осматрања провирних вода и подземних вода, затим померања геодетских репера и инклинометара и визуелна осматрања појава на брани и темељној стени. Најпоузданији вид осматрања је остварен мерењима процедурних вода које се региструју на каптажама под ознаком М1 до М8, где није регистрована значајнија промена у мереним количинама процедурних вода у односу на прогнозне, тј. највише до 5-6л/с, а у складу са променама нивоа воде у јаловишту и бистрилишту.
Од великог броја пијезометара који су били сукцесивно инсталирани од 1978год. до 1989год. највећи број је у употреби и даље.

Следеће по заступљености су **шумске површине**, представљене шумама китњака, које припадају IV степену угрожености од пожара (мала угроженост). Основна намена ових шума је дефинисана као производња техничког дрвета и заштита земљишта од ерозије.

Након шума значајне површине заузимају **пољопривредне површине** заступљене кроз ливаде, њиве и воћњаке.

У обухват плана улази и површина Погона флотације у оквиру које су организовани објекти намењени за потребе техничко-технолошког процеса и манипулативне површине.

Становање је заступљено на једној локацији у западном делу плана, у виду пољопривредног домаћинства.

Остале слободне површине заузимају саобраћајне површине. Ове површине представљене су општинским путем који делом пролази кроз обухват Плана и некатегорисаним локалним путевима, који су делимично трасирани кроз катастарске пацеле у јавној својини (парцеле пута), а делом преко приватних парцела.

У графичком прилогу *Анализа постојећег стања /Намена површина – начин коришћења/*, намене су приказане према начину на који се површине користе, односно, како су у простору препознате.

1.5.2. Трасе, коридори и регулација саобраћајница

1.5.2.1. Друмски саобраћај

Саобраћајно-географски положај

Предметн локација обухвата простор у Мајдану у близини насеља Рудник, непосредно уз **Државног I Б реда бр.22** (Београд-Љиг –Горњи Милановац-Прељина-Краљево-ашка-НовиПазар-Рибариће- граница са Црном Гором)

Поред државног пута који тангира границу Плана, главну везу „Флотације Рудник“ у Мајдану представља општински пут Л37 (некадашњи локални пут Мајдан од раскрснице према школи-флотација-Језеро-Колонија-веза са државним путем II А реда бр. 152), као и неколико некатегорисаних путева (шумски и пољски путеви).

У захвату Плана готово да нема саобраћајница са застором од асфалта (само контактни - главни правци и интерне саобраћајнице око објекта флотације за прераду руде и управних објеката), а углавном су са застором од макадама (шљунка) или без икаквог застора.

1.5.2.2. Оцена постојећег стања

- Друмски саобраћај на подручју које је предмет разраде Планом је довољно развијен и задовољава постојеће садржаје, али су техничко – експлоатационе карактеристике веома лоше, као и недовољна ширина пратећих елемената попречног профила и сл.

Саобраћајну мрежу на подручју Плана не треба мењати нити допуњавати, осим у смислу планирања проширења општинског пута Л37 према смерницама Просторног плана.

1.5.3. Мреже и капацитети јавне комуналне инфраструктуре

1.5.3.1. Хидротехничка инфраструктура

Водоводна мрежа

На предметном подручју ЈКП Горњи Милановац не располаже изграђеном градском водоводном мрежом. У непосредној близини захвата плана налази се резервоар са цевоводом са кога се водом снабдевају објекти флотације.

Фекална канализација

На подручју плана нема изграђене фекалне канализација којом газдује ЈКП Горњи Милановац. Постојећи објекти користе септичке јаме.

Атмосферска канализација

На подручју плана нема изграђене атмосферске канализације којом газдује ЈКП Горњи Милановац.

1.5.3.2. Електроенергетска мрежа

На подручју плана постоје изграђени електроенергетски објекти и инсталације. То су:

- Трансформаторска станица (ТС) 35/10 kV/kV „Рудник“, капацитета 2x4MVA
- Далековод 35 kV од ТС 110/35 kV/kV „Горњи Милановац“ до ТС 35/10 kV/kV „Рудник“;
- Далековод 35 kV од ТС 35/35 kV/kV „Рудник“ до ТС 35/10 kV/kV „Јарменовци“;
- кабловски вод 10 kV од ТС 35/35 kV/kV „Рудник“ до ТС 10/0.4 kV/kV у кругу фирме „Флотација Рудник“;
- Изводни надземни водови 10 kV из ТС 35/10 kV/kV „Рудник“ (ДВ „Језеро“, ДВ „Велики Штурац“, ДВ „Мајдан“, ДВ „Рудник“ и ДВ „Каменолом“)

Трафостанице 10/0.4 kV/kV које се налазе у обухвату Плана напајају електричном енергијом објекте у склопу фирме „Флотација Рудник“.

Изградњом Рудника и флотације „Рудник“ за потребе депоновања флотацијске јаловине формиран је јаловишни систем флотације. За снабдевање електричном енергијом објеката који припадају јаловишном систему и погону флотације изграђена је трафостаница „Јаловиште“ 100kVA, 10/0.4kV недалеко од бране бр.9, за напајање потрошача који су постављени у околини бране бр.9. Остали електрични потрошачи који су удаљени од ТС „Јаловиште“ напајају се из н.н развода „Електро центар“ који је инсталиран у оквиру ТС „Рудник“ у објекту флотације. Трансформаторске станице и електрични потрошачи су повезани преко разводника- разводних ормана, подземним и надземним кабловским разводом.

За транспорт јаловине изграђена је пумпна станица јаловине, а за пумпање индустријске (повратне) воде изграђене су: пловећа и резервна пумпна станица. На локацији бране бр.9 постоје и помоћни објекти који се напајају електричном енергијом напонског нивоа 3x400/230V 50Hz. За осветљење бране бр.9 користи се рефлектор постављен на мобилном носачу и два рефлектора постављена на ниско напонском стубу.

Постојећи електроенергетски капацитети задовољавају потребе конзума за електричном енергијом.

Према условима „Електромережа Србије“ а.д., у обухвату Плана нема објеката у власништву овог предузећа.

1.5.3.3. Телекомуникациона инфраструктура

На подручју које је предмет овог плана постоји изграђена оптичка телекомуникациона (ТК) мрежа. Ова мрежа је изграђена подземно уз државни пут Ib реда бр. 22 Београд-Г.Милановац, на дубини од 0,60m-1,20m. Оптички кабл у обухвату плана се налази на следећој релацији:

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

- Оптички кабел "Неваде-Рудник", кабел ТОСМ 03 (8x12) Пх0.4x3.5 СМАН
- Оптички кабел "Привод за Мајдан", кабел ТОСМ 03 (6x4) Пх0.4x3.5 СМАН

Поред цеви кроз коју је повучен оптички кабел у исти ров је положена још једна РЕ цев Ф40мм.

Простор који је предмет овог плана покривен је сигналом мобилне телефоније сва три оператера који послују на територији републике Србије и то ВІП мобил, Теленор и Телеком Србија. На подручју не постоји радио-релејни коридори.

1.5.4. Зеленило

Зелене површине су заступљене у форми култивисаног пољопривредног земљишта (као ливаде, њиве и воћњаци) и шумског земљишта. Као шуме заступљене су шуме китњака. Основна намена ових шума је дефинисана као производња техничког дрвета и заштита земљишта од ерозије.

У оквиру објеката становања, пољопривредног домаћинства, заступљено је зеленило окућнице најчешће комбиновано са мањим повртарским баштама и воћњацима у залеђини објеката. Организацију ових површина условили су распоред објеката за становање, распоред помоћних објеката као и сама величина окућнице.

Површине у функцији флотације, поред манипулативних површина садрже и партерно уређено зеленило, декоративног карактера.

1.5.5. Оцена расположивих података за израду плана

За израду плана коришћене су подлоге и подаци који су добијени од надлежних јавних предузећа и институција.

Добијене катастарске подлоге су при изради плана коришћене комбиновано са орто-фото приказом подручја и ажурираном висинском представом.

Остали подаци и услови уграђени су у План, а услови јавних предузећа везани за инфраструктурно напајање предметног простора коментарисани су у оквиру поглавља која се баве инфраструктуром.

У поступку прибављања података за израду плана обрађивач је извршио евидентирање постојећег стања и при томе препознао објекте и површине по намени, квалитету, начину коришћења и др.

1.5.6. Биланс површина - постојећи начин коришћења земљишта у оквиру анализираног простора

НАМЕНА	УКУПНА ПОВРШИНА КОРИШЋЕЊА (m ²)
ПОВРШИНЕ У ФУНКЦИЈИ ФЛОТАЦИЈЕ	28014.02
ПОВРШИНЕ У ФУНКЦИЈИ ЈАЛОВИШТА	458184.19
ПОЉОПРИВРЕДНО ДОМАЋИНСТВО	3527.88
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОВРШИНЕ	160676.77
ШУМСКЕ ПОВРШИНЕ	323182.10
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	10924.46
УКУПНО	984509.42

1.5.7. Фотодокументација

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану



2. ПЛАНСКИ ДЕО

2.1. Правила уређења

2.1.1. Подела на функционалне зоне унутар простора Плана

Простор унутар границе обухвата Плана детаљне регулације представља јединствену функционалну целину. Анализом постојећег стања и проценом развојних могућности, а на основу Допунског рударског пројекта надвишења јаловишта и бране бр. 9 Рудника и флотације „Рудник“ д.о.о. (август, 2018.), формирано је планско решење за проширење јаловишта и организацију претежних намена у оквиру обухвата Плана. Дефинисано је грађевинско подручје у оквиру кога је земљиште подељено на површине јавне и остале намене.

Проширење постојеће површине за одлагање јаловине, може се реализовати у две фазе. У првој фази додатни простор за одлагање јаловине обезбедиће се надвишењем постојеће бране до коте круне бране од 500мнв. У другој фази, надвишење ће се вршити у складу са потребама будућих капацитета и технолошког процеса, до коте круне бране од 505мнв, а у оквирима планираних површина дефинисаних Планом.

Постор у оквиру грађевинског подручја плана подељен је на следеће функционалне зоне:

- зона јаловишта
- зона флотације
- саобраћајне површине

Простор ван грађевинског подручја обухвата:

- шумске површине
- пољопривредне површине

2.1.2. Намена простора и биланс површина**2.1.2.1. Намена простора**

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану“ представља основ за проширење постојећег јаловишта. Основни циљ предвиђених радова је да се регулише до којих граница ће се јаловиште проширити како би се обезбедило додатно грађевинско земљиште и сви безбедносни услови за неометан рад флотације. Обухват Плана дефинисан је површином која је потребна за проширење јаловишта, односно површином акумулације која ће се тим проширењем формирати. Осим ових површина обухват плана дефинишу и површине у функцији флотације, као и пољопривредно и шумско земљиште које окружује зону јаловишта.

Земљиште изван грађевинског подручја

Обухвата површину од 27,39 ха.

Из обухвата плана, ван грађевинског подручја, површине остају у функцији шумског и пољопривредног земљишта. Оне се наизменично смењују окружујући предметно јаловиште.

- **Пољопривредне површине**

Део пољопривредних површина биће заузет простором одређеним за проширење јаловишта, док ће остатак пољопривредних површина задржати постојећу намену. Заузете парцеле пољопривредних површина морају се превести у грађевинско земљиште у функцији јаловишта. У првој фази проширења биће заузето 6,09ха, а у другој 3,76ха пољопривредних површина.

- **Шумске површине**

Поједини делови шумских површина биће заузети простором одређеним за проширење јаловишта, док ће остатак шумских површина задржати постојећу намену. У првој фази проширења јаловишта биће заузето 7,27ха, а у другој 3,26ха шумских површина.

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

За шумске површине, којима газдује Шумско газдинство „Крагујевац“, а које ће бити пренамењене у грађевинско земљиште у функцији јаловишта, неопходно је, према члану 22. Закона о шумама, извршити измене и допуне планског документа у шумарству „Основа газдовања шумама за газдинску јединицу Рудник II“. Промена намене шума и шумског земљишта одређена је чланом 10. Закона о шумама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12 и 89/15), који се мора поштовати приликом парцелације и препарцелације.

Грађевинско подручје

Грађевинско подручје чине површине намењене за изградњу и уређење, а у функцији су саобраћаја, јаловишта и флотације.

Површина грађевинског подручја је **71,06 ha**.

Земљиште у оквиру грађевинског подручја је подељено на површине јавне и остале намене.

- површине јавне намене обухватају **0,19 ha**

- површине остале намене обухватају **70,87 ha**

- **Површине јавне намене**

У оквиру површина јавне намене планирани су:

- саобраћајне површине
- **Саобраћајне површине**

У оквиру површина јавне намене – постојећих и планираних саобраћајница, планирана је изградња саобраћајне инфраструктуре (коловози, тротоари/банкине) у складу са рангом саобраћајнице.

Планирана мрежа саобраћајница у захвату плана је последица потврђивања постојећих праваца као и квалитетно опслуживање садржаја у оквиру граница Плана уз максимално коришћење изграђене саобраћајне мреже. Планирана је реконструкција саобраћајне мреже како би се остварио висок ниво повезаности простора са непосредном околином.

Планским документом је предложено следеће рангирање саобраћајница у обухвату плана:

Функционални ранг саобраћајница**Примарна мрежа**

- Општински пут Л37

Секундарна мрежа

- Приступни пут
- Интерне саобраћајнице

- **Површине остале намене**

Површине остале намене обухватају површине у оквиру грађевинског подручја које нису планиране као површине јавне намене и то:

- Зона јаловишта
- Зона флотације
- **Зона јаловишта**

Зона јаловишта се планира у централном делу обухвата на простору који заузима површину од 67,84 ha.

Одлагалишта јаловине су грађевине које служе одлагању и збрињавању јаловине која настаје као нуспродукт процеса процишћавања и прераде руде у рударским погонима. Задатак јаловишта је и задржавање воде која настаје као нуспродукт рударског процеса, као и воде (површинске и подземне) која дотиче у простор за одлагање јаловине.

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

Овим планом се предвиђа проширење постојеће површине за одлагање јаловине, које се може реализовати у две фазе. У првој фази додатни простор за одлагање јаловине може се обезбедити надвишењем постојеће бране до коте круне бране од 500мнв. У другој фази, надвишење ће се вршити у складу са потребама будућих капацитета и технолошког процеса, а у оквирима планираних површина дефинисаних Планом.

Постојеће јаловиште је формирано фазно, изградњом укупно 9 јаловишних брана. Последња јаловишна брана, брана бр.9 тренутно представља јаловишну брану која је грађена из неколико фаза - до коте круне на K+470 mnv према пројекту Пројметала из 1970.год, затим до коте K+478mnv према пројекту Пројметала и Енергопројекта из 1979 год. и на крају до коте K+495mnv према пројекту Енергопројекта из 1985.год. Последња фаза надвишења до коте K+495mnv вршена је из више етапа, а све у складу са Главним рударским пројектом експлоатације полиметаличне руде из лежишта рудника „Рудник“ из децембра 2010 год. у коме је обрађено и депоновање флотацијске јаловине.

Обзиром на експлоатационе резерве рудника неопходно је обезбедити додатни акумулациони простор за смештај флотацијске јаловине. Додатни акумулациони простор за смештај флотацијске јаловине добиће се следећом фазом надвишења флотацијског јаловишта и јаловишне бране бр. 9 до коте K+500,0мнв, а његово проширење вршиће се према условима датим Планом, а уз поштоовање услова надлежног министарства (Министарства рударства).

Према подацима добијеним од Министарства рударства и енергетике, Сектор за геологију и рударство, одобрило је извођење геолошких истраживања минералних ресурса (Истражна поља-Предузеће НИС а.д. Нови Сад, територија Републике Србије, јужно од Саве и Дунава, број решења: 310-02-059/2010-06 минерална сировина нафта и гас. лист у катастру 1915), на простору који је омеђен координатама:

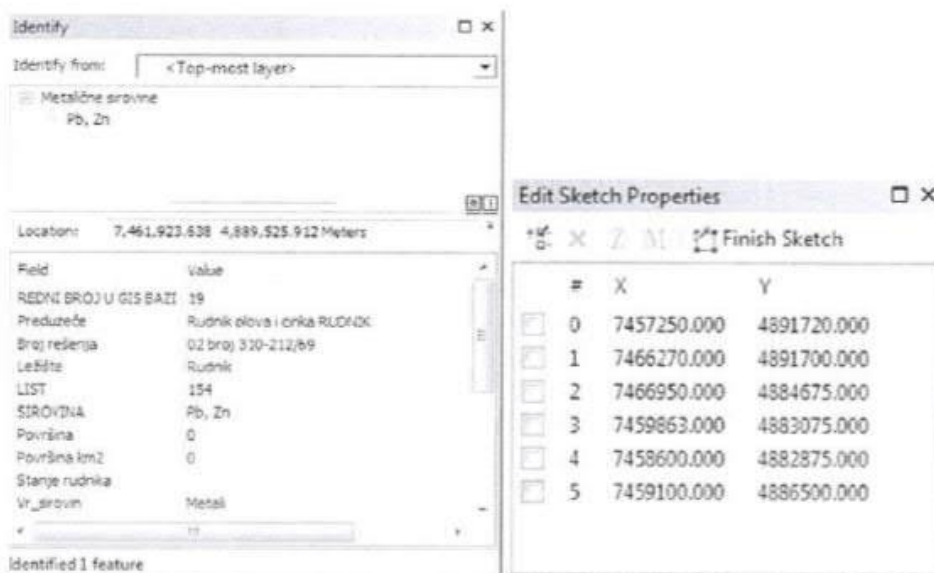
42°15'22" и 45°03'06" северне географске ширине

19°00'54" и 23°00'43" источне географске дужине

Територија предметног Плана налази се у оквиру наведеног обухвата.

Такође, територија предметног Плана налази се у оквиру простора на коме постоје експлоатациона поља, утврђена на основу службене евиденције катастра експлоатационих поља који се води у Министарству рударства и енергетике.

Координате територије експлоатационих поља:



- Зона флотације

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

Ова зона задржава се на локацији где и сада функционише, на површини у оквиру које се налазе објекти и манипулативне површине у оквиру компаније „Рудник и флотација Рудник“ доо, а који су у функцији прераде руде и управе компаније. Ову зону могуће је допунити садржајима који ће модернизовати технолошки процес на флотацији као и садржајима који ће генерално унапредити читав комплекс.

2.1.2.2. Биланс површина у обухвату плана

НАМЕНА	ПОВРШИНА КОРИШЋЕЊА (m ²)
ЗЕМЉИШТЕ ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА	
Пољопривредне површине	98.384,32
Шумске површине	175.563,70
УКУПНО ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА	273.948,02
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	
ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	
Зона јаловишта	678.364,78
Зона флотације	30.344,86
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	
Саобраћајне површине	1.851,76
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	710.561,40
УКУПНО	984.509,42

2.1.3. Површине јавне намене – опис локација и попис парцела

Површине јавне намене обухватају парцеле и делове парцела за саобраћајнице.

Површина за реализацију саобраћајница – списак катастарских парцела:

К.О. Мајдан:

Делови катастарских парцела: 3607, 1123, 1127/1, 1127/4, 1127/6, 1127/7.

Све јавне површине дефинисане су аналитичко – геодетским елементима за обележавање.

2.1.4. Општи урбанистички услови за уређење површина јавне намене – саобраћајне површине

2.1.4.1. Саобраћајне површине

Решење саобраћајне мреже у обухвату предметног плана је проистекло из концепта намене површина предметног простора и мреже постојећих саобраћајница третираних Просторним планом општине.

Принципи развоја саобраћајне инфраструктуре су:

- реконструкција, модернизација и доградња деонице општинског пута Л37, у циљу опслуживања постојећих и планираних садржаја, а према смерницама из Просторног плана
- реконструкција и доградња дела приступног пута до бране флотације, у циљу што квалитетнијег остваривања најкраће саобраћајне везе овог објекта, а према смерницама из Просторног плана

Планирана мрежа саобраћајница у захвату плана је последица потврђивања постојећих праваца као и квалитетно опслуживање садржаја у оквиру граница Плана уз максимално коришћење изграђене саобраћајне мреже.

- **Саобраћајне везе насеља са окружењем**

Реализацијом планиране денице општинског пута Л37 остварио би се висок ниво повезаности простора са непосредном околином.

Друмски саобраћај

- **Општински пут Л37**

Општински пут Л37 повезује Мајдан (од раскрснице према школи) са Рудником и државним путем II А реда бр. 152 и поклапа се са трасом постојећег локалног пута са ознаком Л37. Ова саобраћајница планирана је са попречним профилом који се састоји од коловоза ширине 5.5м и обостраних банкина ширине 1.5м.

Приступни пут:

У Плану је предвиђена доградња и реконструкција постојећег приступног пута који у постојећем стању пролази кроз приватне парцеле (од општинског пута ка круни бране).

Интерне саобраћајнице

Постојећа мрежа интерних саобраћајница у оквиру граница флотације се задржава уз могућност реконструкције и доградње као и изградње нових уз обезбеђење манипулативног простора.

Паркирање

Паркирање у обухвату плана је у функцији планиране намене. Паркирање возила, решиће се уз интерне саобраћајнице око објекта флотације за прераду руде и управних објеката, а у складу са важећим стандардима и нормативима за конкретну намену према чл. 36 Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу (Сл.гласник РС бр. 22/2015)

- 8) производни, магацински и индустријски објекат - једно ПМ на 200 м² корисног простора.

2.1.5. Општа правила уређења мреже јавне комуналне инфраструктуре

2.1.5.1. Хидротехничка инфраструктура

Водоводна мрежа

Према подацима добијеним од ЈКП Горњи Милановац, непосредно уз државни пут ПБ реда бр.22 Београд-Г.Милановац, планиран је магистрални цевовод Г.Милановац-Рудник пречника ПЕØ315мм. Овај цевовод делимично залази у западни део плана, при чему не угрожава предметни простор и функционисање планираних намена. За магистрални цевовод планиран је заштитни коридор у укупној ширини од 5м.

У фази реализације наведеног магистралног цевовода паралелно ће се припремити и пројекти разводне мреже за сва домаћинства од пројектом дефинисаних места прикључења са магистралног цевовода до будућих корисника тако да се може десити могућност да се неки од кракова секундарног цевовода нађе у зони обухвата Плана.

Постојећи резервоар и цевовод за снабдевање водом објекта флотације у Мајдану, задовољава потребе флотације и као такав се задржава.

Фекална канализација

На подручју плана није планирана нова фекална канализација, па је одвођење отпадних вода планирано у водонепропусне септичке јаме које се морају редовно празнити.

Атмосферска канализација

На подручју плана није планирана нова атмосферска канализација. Уколико се неке воде испуштају у постојеће водотоке мора се извршити њихово пречишћавање. Атмосферске воде са кровних и условно незагађених површина прикупљати системом ригола и евакуисати без претходног третмана у околне зелене површине. За замуљене атмосферске воде обезбедити пречишћавање на таложнику и сепаратору масних материја.

Предвиђено је мерење количина и испитивање квалитета отпадних вода које правна и физичка лица испуштају у реципијент.

2.1.5.2. Електроенергетска инфраструктура

Новопланирани садржаји ће се снабдевати електричном енергијом делом из постојеће и делом из планиране електроенергетске мреже. С обзиром да је технолошки процес депоновања јаловине такав да захтева стално премештање инсталације расвете, иста се планира на преносивим носачима рефлектора. У ту сврху ће се изградити нова пумпна станица јаловине која ће бити смештена у подруму флотације. Да би се опслужио хидроциклон на удаљеним насипима предвиђена је релејна пумпа са супротне стране првог заштитног насипа. За транспорт прелива хидроциклона који служи за израду заштитног насипа у бистрилишту у акумулациони простор јаловишта предвиђена је муљна пумпа која ће бити смештена на рудничком вагону.

Како систем за повратну воду у потпуности задовољава потребе погона флотације, не врши се измена ове пумпне станице, односно задржава се постојећа пумпна станица на понтону.

Напајање комплетне електро инсталације расвете на брани бр.9, јаловишта и електро мотора пумпи бр.3 и бр.4 за транспорт и деповање јаловине биће из постојећег н.н. разводног ормана у трансформаторској станици (ТС) „Јаловиште“, а напајање пумпне станице за јаловину постављене у подруму објекта флотације и пловеће пумпне станице за индустријску воду биће и даље из н.н. развода „Електро центар“ који се налази у оквиру постојеће ТС 35/10 kV/kV „Рудник“. Пумпна станица за јаловину ће се изместити на нову локацију и напајати директно из н.н. развода „Електро центар“ преко планираног кабловског вода. Пумпна станица за индустријску воду ће се и даље напајати са постојећег прикључка на н.н. развод „Електро центар“ и постојећих кабловских водова. Напајање и управљање електромотором релејне пумпне станице биће из разводног ормана РО4 који ће бити постављен у близини релејне пумпе.

Напајање и управљање електромотором пумпе за прелив циклona је планирано са разводног ормана Р07 који ће бити монтиран на истој платформи са разводним орманом Р06 који носи електромотор, пумпу и кош.

Разводни орман за напајање пумпне станице за јаловину која се поставља у подруму објекта флотације биће лоциран у близини пумпи бр.1 и бр.2. Напајање ормана је кабловским водом (поставља се по регалу), из н.н. постројења “Електро центар”

Све електроенергетске инсталације које ометају изградњу планираних садржаја је потребно демонтирати или изместити у складу са условима надлежног дистрибутера.

2.1.5.3. Телекомуникациона инфраструктура

На основу анализе постојећег стања као и на основу потреба за новим капацитетима планирају се одређена решења чији је циљ да се обезбеди пројектовање и градња телекомуникационе инфраструктуре која ће у будућности задовољити потребе корисника простора.

Градња нове ТК инфраструктуре треба да понуди и омогући квалитетне и савремене телекомуникационе услуге по економски повољним условима а које ће се моћи користити за потребе привредних субјеката на подручју.

Будућа изградња приступне мреже треба да задовољи све захтеве за новим сервисима, што значи да оптичким кабловима треба што ближе прићи корисницима, што више смањити дужину претплатничке петље по бакарним кабловима и увести нове технологије, односно постепено (еволутивно) прећи на мреже нове генерације.

Планира се даљи развој кабловске приступне мреже који се дугорочно креће ка скраћивању претплатничке петље за кориснике који су повезани бакарним кабловима, тако да петља буде дужине највише од 150 до 300 метара. У центру полигона који обухватају све кориснике услуга у оквиру претплатничке петље биће објекти за смештај телекомуникационе опреме-мини ИПАН уређаји и пратећи оптички каблови за њихово повезивање.

У регулацијама саобраћајница се планирају коридори за изградњу оптичке и претплатничке ТК мреже који ће се налазити у ПЕ цевима.

Изградња мини ИПАН уређаја није предвиђена условима „Телеком Србија“ а.д., али се они у случају потребе могу постављати на подручју Плана на површинама свих намена, на местима где постоје просторне и техничке могућности. Ови уређаји се могу постављати на бетонско постоље, стуб, зид или у оквиру објекта. Нови објекти за смештај телекомуникационе опреме ће се постављати према потребама, а локација ће се одредити у пројектно-техничкој документацији, у складу са правилима грађења из овог Плана.

Осим планиране ТК мреже и објеката, на подручју је могућа и изградња приводних каблова и Wi-Fi приступних тачака, као и система за видео-надзор.

При градњи објеката и инфраструктуре електронских комуникација потребно је у свему се придржавати важећих правилника из ове области а који у свему дефинише начине одређивања елемената телекомуникационих мрежа и припадајуће инфраструктуре.

Развој мобилне телефоније ће ићи у правцу постављања нових базних станица. На графичком приказу „План телекомуникационе инфраструктуре“ је учртана оријентациона локација за базну станицу мобилне телефоније, на основу услова надлежног предузећа. Тачна локација ће се одредити у пројектно-техничкој документацији. Сходно развоју и напретку технологије у области бежичних мобилних комуникација, овај сегмент ТК мреже ће се убудуће стално развијати и модернизовати. За све нове радио базне станице оператери су дужни да приступе изради процене утицаја на животну средину.

2.1.6. Смернице за уређење зелених површина у оквиру осталих намена

Зеленило зоне флотације

У оквиру ових површина ка саобраћајницама, као и ка околним наменама формирати линеарно распоређено зеленило које има заштитну функцију, постављено тако да не угрожава безбедност

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

саобраћаја у оквиру предметног простора. Димензија и позиција заштитној појаса у директној су зависности делатности која се обавља.

У оквиру зоне флотације потребно је створене зелене површине организовати тако да елиминишу потенцијално негативне ефекте по животну околиш, које планирани садржај на датој површини може имати. Улога зеленила ове зоне јесте и оплеменевање средине у естетском погледу. У складу са тим је и избор биљака условљен средином у којој оне расту, где се увек боље одржавају групе биљака него појединачна стабла. Распоред и композиција зеленила унутар комплекса рада треба да омогуће постављање појединих групација биља према изворима загађења како би оне „примиле“ на себе прве и најјаче налете облака загађивача.

Већи део површина уредити у пејзажном стилу, настојећи да се постигне што бољи однос слободних површина према површинама под објектима. Осим у случају где се ради о стварању унутрашњих паравана, где простор треба испунити високим растињем, формирати веће травне површине. Зеленило се може садити као оквир објектима, како би се ублажиле оштре контуре објеката, по ободу комплекса, чиме се постиже заштита и жељено присуство засене. Могуће је формирати и групне аранжмане зеленила у централним деловима отворених површина чиме се утиче на стварање повољних микроклиматских услова. Препорука је да се приликом озелењавања користе аутохтоне врсте отпорне на аерозагађење, као и врсте са вертикалним кореном.

2.1.7. Правила, услови и ограничења уређења простора

У графичком прилогу „План намене површина“ дате су претежне намене у оквиру захвата плана.

- Изградња објеката се може вршити искључиво на основу плана и по условима прописаним планом.
- Изградња планираних објеката дозвољена је унутар регулационих линија односно утврђених грађевинских линија објеката према правилима уређења и грађења утврђеним Планом.
- На површинама планираним за проширење јаловишта и надоградњу бране не могу се подизати објекти који нису у функцији планиране намене.
- На просторима који на основу плана нису утврђени као грађевинске површине не може се дозволити никаква изградња супротна предвиђеној намени, осим објеката инфраструктуре, односно објеката који служе одбрани.
- Након завршеног периода експлоатације обавезна је рекултивација простора јаловишта.

2.1.8. Општи регулациони и нивелациони услови за уређење површина јавне намене - улица

Регулациона линија утврђује линију разграничења површина јавне намене од површина остале намене и представља будућу границу грађевинских парцела намењених за површине јавне намене. У односу на регулацију саобраћајница дефинисане су грађевинске линије.

Нивелационим решењем је планирано је уклапање прикључних саобраћајница у профил општинског пута, а пројектом предвидети прописане нагибе коловозних површина којим је омогућено несметано одвођење атмосферских вода са платоа у зони објеката и манипулативних површина.

Саобраћајним решењем условљено је и постављање нивелете саобраћајница према конфигурацији терена и другим условима. Дате висинске коте су оријентационог карактера и могуће су измене ради побољшања техничких решења. У односу на утврђену нивелету саобраћајница потребно је испланирати терен пре почетка грађења и утврдити висинску коту приземља објеката.

2.1.9. Услови и мере заштите простора

2.1.9.1. Услови за заштиту животне средине

Услови за заштиту животне средине обухватају спровођење норматива који су дефинисани кроз планове вишег реда, као и опште услове заштите животне средине.

Општи услови заштите животне средине обезбеђују се придржавањем одредби следећих закона: - Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр.135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др.закон, 43/11 - одлука УС, 14/16 и 95/18-др. закон);

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

- Закон о заштити природе („Сл.гласник РС“, бр.36/09, 88/10, 91/10 и 14/16);
 - Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС бр. 135/04 и 88/10),
 - Закон о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“ бр.135/04, 36/09),
- као и другим законима, правилницима и прописима везаним за ову област,
- Закон о рударству („Сл. гласник РС“ бр. 88/11),

Према условима које је издало Министарство заштите животне средине, а ради утврђивања подручја у којима ће се дугорочно сачувати одговарајуће удаљености између објеката у којима је присутна или може бити присутна једна или више опасних материја у количинам које су веће од прописаних стамбених подручја, јавних простора, као и простора од посебног значаја, ради заштите живота и здравља људи и животне средине:

- потребно је под повредивом зоном са аспекта хемијског удеса, разматрати зону од 1000 m од граница комплекса „Рудник и флотација“, оператера „Рудник и флотација Рудник“ д.о.о. Рудник, назначену у графичком прилогу бр.1 - *Приказ окружења са повредивим објектима*, из документа Политика превенције удеса у постројењу за флотацију рудника и флотације „Рудник“ ДОО, на Руднику;



- неопходно је, приликом разматрања изградње нових индустријских објеката у обухвату предметног Плана, приликом издавања локацијских услова и грађевинских дозвола, обавезно упознати потенцијалне инвеститоре са опасностима од хемијског удеса на наведеној локацији;
- у случају изградње нових севесо постројења/комплекса, а у складу са Правилником о садржини политике превенције удеса и садржини и методологији израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса („Сл.гласник РС“, бр. 41/10), као полазни основ за идентификацију повредивих објеката разматра удаљеност од минимум 1000 m од границе севесо постројења, односно комплекса, док се коначна процена ширине повредиве зоне - зоне опасности, одређује на основу резултата моделирања ефеката удеса;
- идентификација севесо постројења/комплекса врши се на основу Правилника о листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења/комплекса („Сл. гласник РС“, бр. 41/10, 51/15 и 50/18)
- оператер севесо постројења, односно комплекса у коме се обављају активности у којима је присутна или може бити присутна једна или више опасних материја, у једнаким или већим количинама од прописаних, дужан је да достави Обавештење, односно изради Политику превенције удеса или Извештај о безбедности и План заштите од удеса, у зависности од количина

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

опасних материја којима врши те активности и да предузме мере за спречавање хемијског удеса и ограничавања утицаја тог удеса на живот и здравље људи и животну средину (Извештајем о СПУ) предметног плана, дефинисане су смернице и мере за ограничење негативних и повећање позитивних утицаја на животну средину. Смернице и мере су дефинисане на основу процене постојећег стања природних и створених вредности, капацитета животне средине, процене постојећег стања и очекиваних ефеката планираних радова и активности, као и преко идентификације могућих извора загађења на подручју Плана детаљне регулације, контактних зона и зона потенцијалних утицаја.

У циљу заштите и унапређења стања животне средине на планском, контактном и подучју потенцијалних утицаја Плана, Стратешком проценом утицаја на животну средину (Извештајем о СПУ) предметног плана, дефинисане су смернице и мере за ограничење негативних и повећање позитивних утицаја на животну средину. Смернице и мере су дефинисане на основу процене постојећег стања природних и створених вредности, капацитета животне средине, процене постојећег стања и очекиваних ефеката планираних радова и активности, као и преко идентификације могућих извора загађења на подручју Плана детаљне регулације, контактних зона и зона потенцијалних утицаја.

Приликом дефинисања мера заштите животне средине узета је у обзир хијерархијска условљеност Плана и Стратешке процене утицаја, па су у мере заштите уграђене смернице докумената вишег хијерархијског нивоа које се односе на предметно подручје. У мере су интегрисани услови и мере заштите имаоца јавних овлашћења прибављених за потребе израде Плана и Стратешке процене утицаја.

Мере заштите имају за циљ да утицаје на животну средину сведу у оквире и границе прихватљивости, односно спрече даље угрожавање животне средине и квалитет живота становништва и свих корисника простора. Смернице и мере заштите простора и животне средине спречавају еколошке конфликте, омогућавају развој постојеће делатности и реализацију планираних радова за побољшање стања у границама Плана.

Заштита вода

Заштита и унапређење квалитета површинских и подземних вода, заснована је на мерама и активности којима се њихов квалитет штити и унапређује преко мера забране, превенције, обавезних мера заштите, контроле и мониторинга, а у циљу очувања живота и здравља живог света, постизања стандарда квалитета животне средине, смањења загађења, спречавања даљег погоршања стања вода и обезбеђење нешкодљивог и несметаног коришћења вода за различите намене. У циљу унапређења, спречавања, ограничења и компензације негативних утицаја Плана на површинске и подземне воде, неопходно је спроводити строге мере заштите приликом редовног рада постојећих активности, планирања и реализације планираних радова. Све смернице и мере заштите вода морају се спроводити у складу са законском регулативом.

Смернице и мере за заштиту вода

- неопходна је израда нове пијезометарске мреже, са побољшаном конструкцијом која ће боље одговарати средини, односно циклонском песку;
- мерења нивоа процедурних вода у пијезометрима треба да се врше седмично прве хидролошке године од њиховог формирања, а затим двонедељно, док подаци о нивоима процедурних вода у пијезометрима треба да се архивирају како у електронском облику тако и у штампаним табелама;
- мерења нивоа положаја воденог огледала воде у јаловишту и у бистрилишту треба да одговара потребама технолошког процеса и условима повећаних дотока у јаловиште за време интензивних падавина, а најмање седмично прве године и то истовремено када се врши мерење процедурних вода у пијезометрима;
- упоредо, са мерењима нивоа и положаја воденог огледала воде, треба вршити и контролна мерења квалитета воде;
- мерења протицаја и квалитета воде на каптираним изливима (М1 до М8) и на излазу колектора воде из бистрилишта, треба да се врше седмично прве хидролошке године, кад и мерења нивоа воде у јаловишту и бистрилишту, како би се установила међусобна веза тих мерења;
- у каснијој фази експлоатације, потребно је израдити заштитни насип у продужетку транспортног насипа узводно око платоа флотације, те је потребно продужити пулповод и на овом делу у дужини од око 210m;
- технолошке и атмосферске воде се морају евакуисати кроз реконструисани постојећи цевни евакуатор на левој обали који ће бити довољно удаљен од круне и косине надвишене бране према бистрилишту;
- потребно је редовно пратити и евидентирати нивое воде у језеру, висину избистрене воде код сигурносног преливног органа, као и повремену контролу садржаја чврстих честица у повратној води;

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

- постојећи преливни колектор, умирујући базен, доњи колектор и канал остају у функцији док вода у акумулацији достигне коту воде 497,00mnm услед максималног поплавног таласа ($Q_{MPF}=121.80m^3/s$), односно коте јаловине 494,86mnm; када се достигну ове коте потребно је постојеће евакуационе органе блиндирати да не би дошло до хаварије односно лома косог колектора и тунела и истицање јаловине у Руднички поток и довести до акцидента (еколошке катастрофе);
- за даље функционисање технолошког процеса у Руднику потребно је пројектовати нови преливни колектор на новој локацији кога неће угрожавати одлагање јаловине у акумулацији;
- узводно и низводно од акумулације и бране успоставити профиле за мерење протока и нивоа вода на Злокућанском и Мезуленском потоку;
- ускладити режим рада бране са акумулацијом са прописима који уређују одбрану од поплава, низводно и узводно од бране;
- забрањено је испуштање свих врста и категорија непречишћених отпадних вода у водотоке;
- водити рачуна о постојећем режиму површинских и подземних вода. Предвидети неопходне земљане и хидротехничке радове у циљу заштите од подземних и атмосферских вода, уважавајући меродавне коте терена;
- водити рачуна о постојећим водним објектима (водним актима и техничкој документацији) на начин који ће обезбедити заштиту њихове стабилности и заштиту режима вода;
- за све планиране радове на доградњи јаловишта (надвишењу бране 9, надвишењу косог прелива, за изградњу новог косог прекива, реконструкцији других објеката флотације) поднети захтев за издавање водних услова;
- потребно је извршити хидраулички прорачун планираних објеката, на основу карактеристичних рачунских протицаја вода у водотоку, и осматраних метеоролошких параметара - мишљење РХМЗ;
- узводно и низводно од акумулације и бране успоставити профиле за мерење протока и нивоа вода на Злокућанском и Мезуленском потоку;
- атмосферске воде са кровних и условно незагађених површина се могу прикупљати системом ригола и евакуисати без претходног третмана у околне зелене површине. За зауљене атмосферске воде обезбедити пречишћавање на таложнику и сепаратору масних материја;
- забрањено је отпадне воде упуштати у постојеће регулисане и нерегулисане водотоке ни у систем јавне канализације без третмана и/или евентуално потребног предтретмана који их доводи до квалитета прописаног датумом;
- успоставити обавезно мерење количина и испитивања квалитета отпадних вода које правна/физичка лица испуштају у реципијенте;
- евакуацију и пречишћавање отпадних вода вршити преко система канала уз постављање решетки и таложника како би се спречило одвођење чврстих и суспендованих честица у реципијент.
- израдити Елаборат за одређивање последица услед изненадног рушења бране и о узбуђивању становништва на подручју угроженом поплавним таласом. На Елаборат прибавити сагласност надлежног органа.

Заштита ваздуха

Заштита и очување квалитета амбијенталног ваздуха на подручју Плана, обухвата мере превенције и контроле емисије загађујућих материја из свих извора загађења (покретних и стационарних), како би се спречио и умањено њихов утицај на квалитет ваздуха и минимизирали потенцијално негативни ефекти на животну средину и здравље становништва. Уз примену пројектованих и планираних мера заштите, поштовање технолошке и комуналне дисциплине, услова имаоца јавних овлашћења, надлежних институција, законске регулативе, норми и стандарда из ове области, сви утицаји на ваздух као медијум животне средине се могу превенирати, спречити и свести у законом прописаних оквира, а мониторингом пратити и контролисати у времену и простору. Заштита ваздуха обухвата планирање мера за имплементацију Плана које могу имати сложени карактер, кумулативно и синергијско дејство на квалитет ваздуха. Све смернице и мере заштите ваздуха морају се спроводити у складу са законском регулативом.

Смернице и мере заштите ваздуха

- заштиту ваздуха од загађивања спроводити на основу Програма мониторинга, са мерним местом за праћење квалитета ваздуха, који мора бити интегрални део мониторинга квалитета ваздуха на подручју општине Горњи Милановац;

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

- емисионе вредности у ваздух одржавати у границама прописаним Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање („Сл.гласник РС”, бр. 111/15);
- успоставити систем мерења квалитета амбијенталног ваздуха једном годишње у трајању од 24h;
- неопходно је мерење емисије загађујућих материја у ваздух, утврђивање нивоа, количине и концентрације на месту извора загађења, односно из свих емитера;
- за случај прекорачења граничних вредности нивоа загађујућих материја у ваздух, применити техничко - технолошке мере заштите или обуставити рад постројења, како би се концентрације загађујућих материја свеле у прописане вредности;
- обезбедити доступност резултата испитивања и праћења стања квалитета ваздуха;

Заштита земљишта

Мере заштите земљишта обухватају систем праћења квалитета земљишта и његово одрживо коришћење које се спроводи кроз:

- обавезно планирање и спровођење превентивних мера заштите приликом коришћења земљишта за постојећу делатност, за коју се може очекивати да знатно оштетити функције земљишта;
- предвиђање и спречавање активности које би могле да буду узрок штетних промена земљишта;
- обавезно управљање отпадом у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским актима. Све смернице и мере заштите земљишта морају се спроводити у складу са законском регулативом.

Мере заштите земљишта од загађивања и деградације

- обавезно је успоставити мониторинг квалитета земљишта, јер се на подручју Плана тренутно не прати квалитет земљишта;
- успоставити организовано управљање свим врстама отпада које могу настајати на планском подручју, како у фази реализације планских решења, тако и при редовном раду у предметном комплексу;
- неопходна је контрола количине експлоатације минералне сировине;
- неопходно је узорковање земљишта, а бирају се са три карактеристичне тачке;
- по престанку радова и активности на предметном подручју извршити санацију, односно рекултивацију интегрално свих деграираних локација;
- рекултивацијом предвидети планирање зеленила, како би се обезбедило највиши ниво очувања и унапређења квалитета животне средине;
- ерозија земљишта може бити унутрашња и спољашња; унутрашња је опаснија јер се не види док се не појави на спољашњој косини, а тада је стање већ критично, спољашња ерозија може настати под дејством ветра и јаких киша, али је одмах уочљива, тако да се може одмах и санирати; најбоља мера за спречавање ерозије је биолошка рекултивација.

Заштита од земљотреса је обавезна, у складу са подацима прибављеним од Републичког сеизмолошког завода за подручје Плана детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану, који припада зони 8 и 9 °MCS и за који важе прописани услови. Заштиту од земљотреса спроводити кроз примену важећих сеизмичких прописа и мера сеизмичке изградње.

Због ширења бране препорука је да се уради нови или изврши ревизија старог пројекта сеизмолошке оскултације, као и да се предвиди набавка нових инструмената чији би број одговарао величини бране и био би дефинисан одговарајућим пројектом.

Заштита и унапређење природе, биодиверзитета, предела и пејзажа

Заштита, унапређење и очување природе, биолошке, геолошке и предеоне разноврсности као дела животне средине, остварује се усклађивањем активности, економских и друштвених развојних планова, програма, пројекта са одрживим коришћењем обновљивих и необновљивих ресурса и дугорочним очувањем природних екосистема и природне равнотеже. Према Решењу 03 бр. 020-2887/2 од 02.11.2018. године, Завода за заштиту природе Србије, а на основу Централног регистра заштићених природних добара Србије, утврђено је да се предметно подручје не налази унутар заштићеног подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, не налази се у обухвату еколошке мреже, нити у простору евидентираних природних добара. Планирани радови нису у супротности са донетим прописима и документима из области заштите природе. Мере заштите природе морају се спроводити у складу са законском регулативом.

Смернице и мере заштите

- уколико се у току извођења радова наиђе на природно добро геолошко-палеонтолошког или минеролошко-петролошког типа, обавеза је да се радови одмах прекину и о томе обавести ресорно Министарство, односно надлежни Завод за заштиту природе;
- уколико материјал који се користи при припремним радовима и радовима на експлоатацији сировине, а може послужити као добро склониште за гмизавце и птице, максимално скратити време свих активности, поштујући услов да је забрањено убијање и сакупљање свих врста гмизаваца, птица и других врста животиња;
- уколико се при уклањању високе вегетације уоче гнезда птица пречника преко 0,5 m обавезно обуставити радове и обавестити Завод за заштиту природе Србије;
- у границама Плана обезбедити максимално очување постојеће вегетације; задржати постојеће зеленило и планирањем новог (око рудничких објеката и делова на којима је палнирано проширивање јаловишта), јер ће се тиме обезбедити највиши ниво очувања и унапређења квалитета животне средине планског подручја;
- при озелењавању избегавати инвазивне (агресивне алохтоне) врсте, и врсте које су детерминисане као алергене;
- обавезна је рекултивација свих деградираних локација у складу са законском регулативом;
- рекултивацијом предвидети планирање зеленила, како би се обезбедио највиши ниво очувања и унапређења стања;
- предвидети максимално очување и заштиту околног земљишта, високог зеленила и вреднијих примерака дендрофлоре (појединачна стабла, као и групе стабла).

Заштита од буке

Опште мере заштите становништва од буке у животној средини, обухватају одређивање акустичних зона у складу са наменом простора и граничним вредностима индикатора буке у тим зонама. У складу с тим утврђују се:

- тихе зоне – заштићене целине и зоне са прописаним граничним вредностима од 50 dB(A) у току дана и 40 dB(A) у току ноћи у којима је забрањена употреба извора буке који могу повисити ниво буке и обухватају: подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови;
- остале зоне – зоне са мерама за отклањање извора буке и мерама заштите од буке и обухватају: туристичка подручја, кампови и школске зоне, чисто стамбена подручја, пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта, градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница, индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда.

Мере заштите од буке морају се спроводити у складу са законском регулативом.

Смернице и мере заштите од буке и вибрација

- омогућити исправан рад опреме и уређаја, спровођењем превентивног одржавања у складу са препорукама произвођача, и на тај начин обезбедити да ниво буке буде у складу са пројектованим вредностима;
- формирати заштитни зелени појас/заштитне баријере (антизвучне баријере) у оквиру планског подручја;
- избор зеленила мора бити прилагођен зонским и локацијским условима, у складу са пејзажним и еколошко-биолошким захтевима;
- извори буке морају поседовати исправе са подацима о нивоу буке при прописаним условима коришћења и одржавања као и упутствима о мерама за заштиту од буке (атест, произвођачка спецификација, стручни налаз о мерењу нивоа буке);
- мерење буке врше стручне организације, овлашћене од стране ресорног министарства задуженог за послове заштите животне средине које уједно и прописује услове и методологију мерења буке;

Управљање отпадом

Концепт управљања отпадом на подручју Плана мора бити заснован на укључивању у систем Локалног плана управљања отпадом као и на примени свих неопходних организационих и техничких мера којима би се минимализовали потенцијални негативни утицаји на квалитет животне средине. Управљање отпадом на подручју Плана мора бити део интегралног управљања

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

отпадом на локалном и регионалном нивоу и мора се спроводити у складу са законском регулативом.

У складу са планираним садржајима и активностима на планском подручју се може очекивати настајање следећих врста и категорија отпада:

- **комунални отпад** настајаће на локацији као последица боравка запослених и корисника услуга; одлагање ове врсте отпада вршиће се према условима надлежног комуналног предузећа у одговарајуће врсте контејнера са поклопцем; обавеза носиоца пројекта је да, у поступку имплементације Плана и реализације планираних радова, у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18) и нормативом локалне управе склопи уговор са надлежним комуналним предузећем или оператером који поседује дозволу за управљање комуналним отпадом;
- **рециклабилни отпад** се мора сакупљати у оквиру комплекса према одредбама Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС”, бр. 56/10) и Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 95/18) и уступаће се заинтересованим оператерима који поседују дозволу за управљање отпадом на даљи третман;
- **јаловина** која настаје као нуспродукт процеса пречишћавања и прераде руде у рударским погонима је инертан материјал и има употребну вредност - може се користити за насипање и одржавање неасфалтираних путева и платоа, али је главна намена употреба у фази техничке рекултивације, којом се попуњавају шупљине у морфологији настале претходном и планираном површинском експлоатацијом.

Сав отпад који на тај начин настане, пренеће се до сервисне радионице на платоу „Језеро” и са њим ће се даље поступати по Плану управљања отпадом целог предузећа.

Опште мере управљања отпадом - управљање отпадом се спроводи у складу са важећом законском регулативом и подзаконским актима:

- поступање и управљање неопасним отпадом вршиће се преко оператера који поседују дозволу за управљање неопасним отпадом, у складу са законском регулативом;
- поступање и управљање опасним отпадом вршиће се преко оператера који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, у складу са законском регулативом;
- вршити сакупљање, разврставање и безбедно одлагање отпада који настаје на планском подручју у оквиру сваке појединачне локације комплекса, у складу са Планом управљања отпадом;
- технологију одлагања базирати на планираном капацитету и постојећем систему и опреми за хидраулично одлагање флотацијске јаловине, а уколико је потребно дефинисати потребне измене; приликом усвајања техничко-технолошких решења у обзир узети и могућност евентуалног каснијег додатног надвишења јаловишта до максимално могуће коте;
- уклањање хумусног материјала и сличног органског материјала подложног труљењу вршити према стварним дебљинама које ће се констатовати ископом, и одобрити од стране надзорног органа; сав ископани материјал уклонити на утврђену локацију и обезбедити од разношења у животну средину, а материјал погодан за хумузирање низводне косине и завршне круне пешчане бране депоновати одвојено од осталог уклоњеног материјала, на начин да се може искористити за каснију употребу;
- уколико се јави потреба при обављању технолошког процеса депоновања јаловине, са или без циклонирања, да се изврше ископи у природном терену у материјалима који не захтевају примену експлозива, извођач је у обавези да изврши ископе и уклањање ископаног материјала на дефинисану локацију, одређену од стране надзора; у зависности од врсте и квалитета ископаног материјала надзорни орган може да дозволи коришћење овог материјала за насипање у низводном делу пешчане бране уз одговарајуће збијање.

Заштита од удеса и удесних ситуација

На планском подручју постоји вероватноћа појаве удесних ситуација с обзиром да се у обухвату Плана налази севесо комплекс нижег реда. За наведени севесо комплекс оператер је израдио документ Политика превенције удеса, сходно захтевима Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16 и 95/18-др. закон).

У свим фазама имплементације Плана обавезне су мере превенције, спречавања, отклањања узрока, контроле и заштите од удеса и удесних ситуација, у циљу заштите животне средине и здравља људи.

Смернице и мере заштите од удеса и удесних ситуација

- из нове пумпне станице јаловине неопходно је обезбедити сигурносни/хаваријски испуст до јаловишта како би се у случају непредвиђених околности (нестанак струје или сличне појаве) могло извршити истакање јаловине;

- постојеће евакуационе органе блиндирати да не би дошло до хаварије, односно лома косог колектора и тунела и истицање јаловине у Руднички поток и настајања еколошке катастрофе;

- дужност извођача радова је да за складиштење и руковање експлозивом и осталим материјалима, као и за минирање, ангажује одговорна и за ту врсту радова квалификована лица (да ангажује организацију која је овлашћена и квалификована за рад са експлозивним средствима, која ће организовати довоз експлозива до градилишта, извршити пуњење минских рупа и отпуцавање);

- у циљу заштите од пожара локацију опремити одговарајућим противпожарним апаратима;

- у случају акцидентног просипања (случајно процуривање услед квара на механизацији и средствима за рад) дизела, уља и мазива, радове одмах обуставити, а терен санирати чишћењем загађеног слоја емљишта; поступање са тако насталим опасним отпадом ускладити са одредбама Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС“ бр. 92/10) - отпад сакупити у некорозивне, непропусне посуде са поклопцем и привремено чувати уз контролу, надзор и евиденцију до уступања овлашћеном оператеру, уз документ о кретању опасног отпада.

2.1.9.2. Услови за заштиту од пожара, елементарних и других непогода

Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

- Објекти морају бити реализовани у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 11/09 и 20/15)

- Објекти морају имати одговарајућу хидрантску мрежу која се по протоку и притиску воде у мрежи планира и пројектује према Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. лист СФРЈ“, бр. 30/91).

- Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила, сходно Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице, уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Сл. лист СРЈ“, бр. 8/95), по коме најудаљенија тачка коловоза није даља од 25м од габарита објекта.

- Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара („Сл. лист СФРЈ“, бр. 7/84), Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Сл. лист СФРЈ“, бр. 53, 58/88 и 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Сл. лист СРЈ“, бр. 11/96).

У циљу прилагођавања просторног решења потребама заштите од елементарних непогода, пожара и потреба значајних за одбрану укупна реализација односно планирана изградња мора бити извршена уз примену одговарајућих просторних и грађевинско - техничких решења у складу са законском регулативом из те области.

Ради заштите од потреса новопланиране садржаје реализовати у складу са -Правилником о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 52/9).

У поступку спровођења плана обавезна је примена свих прописа, смерница и стручних искуства, као и

-Уредбе о организовању и функционисању цивилне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 21/92).

-Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр.116/07, 88/09, 88/09 – др. закон, 104/09 – др. закон и 10/15).

- Одлука о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова значајних за одбрану земље („Сл. гласник РС“, бр.39/95) утврђује који су објекти од значаја за одбрану.

- Уредбом о организовању и функционисању цивилне заштите („Сл. гласник РС“, бр.21/92)

Градови и насеља у републици Србији класификовани су кроз четири степена угрожености. За сваки степен утврђене су одговарајуће мере, услови и режими заштите.

2.1.9.3. Правила и услови заштите природних и културних добара

Према условима добијеним од стране Завода за заштиту природе Србије, у обухвату плана нема заштићеног подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, не налази се у просторном обухвату еколошке мреже нити у простору евидентираних природних добара.

Услови Завода за заштиту природе Србије прописују да, при даљој изради техничке документације, треба водити рачуна о следећем:

- Дефинисати трасе приступних саобраћајница неопходних при експлоатацији, утовару, претовару и транспорту сировине, као и транспорту јаловине до одлагалишта.
- Дефинисати простор планиран за проширење јаловишта.
- Евакуацију и пречишћавање вода вршити преко система канала уз постављање решетки и таложника како би се спречило одвођење већих количина чврстих и суспендованих честица у реципијент.
- Предвидети обавезну рекултивацију експлоатационог поља у складу са законском регулативом.
- Рекултивацијом предвидети планирање зеленила, како би се обезбедио највиши ниво очувања и унапређења квалитета животне средине.
- Прибавити сагласност надлежних институција за извођење радова који подразумевају евентуалну сечу одраслих, вредних примерака дендрофлоре, како би се уклањање вегетације свело на најмању могућу меру.
- Носилац пројекта је дужан да обезбеди ефикасан мониторинг животне средине уз могућност брзе интервенције у случају акцидентних ситуација.
- Уколико се током радова наиђе на геолошко-палеонтолошке или минерално-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својства природног добра, извођач је дужан, да у року од 8 дана, обавести Министарство заштите животне средине, односно предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.
- Уколико материјал који се користи при припремним радовима и радовима на експлоатацији сировине може послужити као добро склониште за гмизавце и птице, максимално скратиит време одлагања, поштујући услов да је забрањено убијање и сакупљање свих врста гмизаваца, птица и других животињских врста.
- Уколико се при уклањању високе вегетације уоче гнезда птица пречника преко 0,5м обавезно обуставити радове и обавестити Завод за заштиту природе Србије.

Према подацима Завода за заштиту споменика културе Краљево на парцелама у обухвату плана нису убележена непокретна културна добра нити евидентирана добра која уживају заштиту на основу Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/2011-др.закон, 99/2011- др. закон). У непосредној близини налазе се локалитети са археолошким садржајем Ливадице и Прлови.

- Уколико се приликом земљаних радова у оквиру предметног Плана наиђе на до сада непознат археолошки материјал или структуре из прошлости, Извођач/Инвеститор дужан је да обустави радове и обавести надлежну службу заштите.
- Извођач/Инвеститор дужан је да преузме мере заштите како локалитет не би био уништен или оштећен.
- Након увида у материјал стручно лице Завода има право да обустави радове и пропише извођење заштитних археолошких истраживања, односно континуираног стручног праћења радова.
- Трошкове ископавања, праћења радова и конзервације откривеног материјала сноси Инвеститор.

2.1.10. Мере енергетске ефикасности

Одрживој потрошњи енергије треба дати приоритет рационалним планирањем потрошње, те имплементацијом мера енергетске ефикасности у све сегменте енергетског система.

Одржива градња је свакако један од значајнијих сегмената одрживог развоја који укључује употребу грађевинских материјала који нису штетни по животну средину, енергетску ефикасност зграда, управљање отпадом насталим приликом изградње или рушења објеката.

У циљу енергетске и еколошки одрживе изградње објеката треба тежити: смањењу губитака топлоте из објекта побољшањем топлотне заштите спољних елемената и повољним односом основе и волумена зграде, повећању топлотних добитака у објекту повољном оријентацијом зграде и коришћењем сунчеве енергије, коришћењу обновљивих извора енергије у зградама (биомаса, сунце, ветар итд), повећању енергетске ефикасности термоенергетских система.

У циљу рационалног коришћења енергије треба искористити све могућности смањења коришћења енергије у објектима. При изградњи објеката користити савремене термоизолационе материјале, како би се смањила потрошња топлотне енергије. Предвидети могућност коришћења соларне енергије. Као систем против претеране инсолације користити одрживе системе (грађевинским елементима, зеленилом и сл.) како би се смањила потрошња енергије за вештачку климатизацију. При прорачуну коефицијента пролаза топлоте објеката узети вредности за 20-25% ниже од максималних дозвољених вредности за ову климатску зону. Дрворедима и густим засадама смањити утицај ветра и обезбедити неопходну засену у летњим месецима

Недовољна топлотна изолација доводи до повећаних топлотних губитака зими, хладних спољних конструкција, оштећења насталих влагом (кондензацијом) као и прегревања простора лети. Последице су оштећења конструкције, некомфorno и нездраво становање и рад. Загревање таквих простора захтева већу количину енергије што доводи до повећања цене коришћења и одржавања простора, али и до већег загађења животне средине. Побољшањем топлотно изолационих карактеристика зграде могуће је постићи смањење укупних губитака топлоте за просечно 40 до 80%.

Код градње нових објеката важно је већ у фази идејног решења у сарадњи са пројектантом предвидети све што је потребно да се добије квалитетна и оптимална енергетски ефикасна зграда. Зато је потребно анализирати локацију, оријентацију и облик објекта, применити високи ниво топлотне изолације комплетног спољњег омотача објекта и избегавати топлотне мостове.

У циљу рационалног коришћења енергије треба искористити све могућности смањења коришћења енергије у објектима. При изградњи објеката користити савремене термоизолационе материјале, како би се смањила потрошња топлотне енергије.

Искористити топлотне добитке од сунца и заштитити се од претераног осунчања. Као систем против претеране инсолације користити одрживе системе (засену грађевинским елементима, зеленилом и сл.) како би се смањила потрошња енергије за вештачку климатизацију. Дрворедима и густим засадама смањити утицај ветра и обезбедити неопходну засену у летњим месецима.

За производњу топлотне енергије за загревање објеката и потрошне санитарне воде од ОИЕ могу се користити: биомаса, сунчева енергија, биогаз и сл. Поред ових извора енергије у ту сврху у примени су и топлотне пумпе „ваздух-вода“ и „вода-вода“.

При изградњи нових објеката потребно је прво размотрити примену неких од поменутих извора топлотне енергије и у ту сврху предузети све потребне архитектонско грађевинске мере.

У изградњи објеката поштоваће се принципи енергетске ефикасности. Енергетска ефикасност свих објеката који се граде утврђиваће се у поступку енергетске сертификације и поседовањем енергетског пасоша у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“, бр. 61/11) и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл. гласник РС“, бр. 69/12).

2.2. Правила грађења

2.2.1. Правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцела

Општа правила парцелације су елементи за одређивање величине, облика и површине грађевинске парцеле која се формира.

Пројекат парцелације и препарцелације ће се радити за сваку фазу проширења јаловишта, а према потреби производног процеса у зони флотације и зони јаловишта.

Облик и површина грађевинске парцеле

Грађевинска парцела имаће површину и облик који омогућавају изградњу објекта у складу са параметрима задатим планом, техничким нормативима и прописима за одређену врсту објекта.

Исправка граница суседних парцела

Исправка границе суседних катастарских парцела, спајање суседних катастарских парцела истог власника, као и спајање суседних парцела на којима је исто лице власник или дугорочни закупца на основу ранијих прописа, врши се на основу елабората геодетских радова.

Уколико је суседна катастарска парцела у јавној својини, сагласност за исправку границе даје надлежни правобранилац.

Приликом исправке граница суседних парцела мора се поштовати правило да катастарска парцела у јавној својини која се припаја суседној парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, као и да је мање површине од парцеле којој се припаја.

Исправка граница свих суседних грађевинских парцела може се вршити према планираној или постојећој изграђености, односно планираној или постојећој намени грађевинске парцеле.

Исправка граница може се утврдити ако су испуњени услови за примену општих правила парцелације и регулације.

На већем броју катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела, на основу пројекта препарцелације, на начин и под условима утврђеним у планском документу.

Свакој грађевинској парцели приликом парцелације обезбедити адекватан приступ са јавне саобраћајне површине који се може остварити и индиректним путем, који није површина јавне намене, а у складу са условима дефинисаним у текстуалном делу плана *Услови за приступ на јавну саобраћајну мрежу*.

2.2.2. Урбанистички показатељи и правила грађења по наменама у обухвату плана

Општа правила грађења су дефинисана и груписана као скуп правила регулације и парцелације за одређену изградњу према намени, на одређеној површини, а у складу са критеријумима за грађење, урбанистичким параметрима и показатељима који служе њиховом остварењу.

Планом је дозвољена изградња објеката за планиране намене грађевинског земљишта дефинисане у графичком прилогу *План намене површина*. На пољопривредним површинама изградња објеката је дозвољена у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

У оквиру опредељене намене, планом су предвиђене површине грађевинских парцела које одговарају површини планиране намене, и то тако, да је свакој грађевинској парцели обезбеђен адекватан приступ са јавне саобраћајне површине.

Приликом пројектовања објеката поштовати све прописе и законе везане за заштиту животне средине, заштиту од пожара, санитарну и хигијенску заштиту.

Приоритет при реализацији плана је прибављање земљишта за проширење јаловишта.

У оквиру предметног простора, без обзира на врсту и намену објекта као и начин градње, морају бити испоштовани сви урбанистички показатељи, индекс заузетости и сва прописана правила грађења која важе у тој зони.

2.2.2.1. Правила за изградњу бране и проширење јаловишта

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

Површина у функцији јаловишта организоваће се фазно. Сваку фазу реализације треба да прати одговарајућа техничка документација у складу са технолошким процесом. За сваку фазу проширења јаловишта формирати јединствену грађевинску парцелу која са претходном грађевинском парцелом представља целину.

Прва фаза надвишења јаловишта биће обрађена Допунским рударским пројектом надвишења јаловишта који ће обрадити надвишење од постојећег стања до коте круне бране 500мнв при чему ће се користити постојећи преливни орган и припадајући ситем за евакуацију вода, као и постојећа опрема за евентуално потребне измене везане искључиво за технолошка решења. Правила градње за прву фазу надвишења јаловишта:

- Надвишење јаловишта вршити до коте круне бране бр.9 на К+500,00мнв.
- Додатни акумулациони простор за смештај флотацијске јаловине обезбедити:
 - надвишењем постојеће бране бр. 9 од садашње коте К+495,00мнв до коте К+500,0мнв,
 - изградњом бочног насипа у усеку са десне стране јаловишта до коте К+500,0мнв,
 - надвишењем постојећег транспортног насипа по коме је положен пулповод јаловине до коте К+500,0мнв,
 - изградњом заштитног насипа на ободу бистрилишта до коте К+500,00мнв, како би се задржала контура јаловишта.
- Надвишење бране бр. 9 вршити наступном методом уз угадњу косог фоилтерског слоја у средини надвишеног профила бране. Брану градити од песка хидроциклона у корацима од по 2,5м до завршне коте, уз уградњу вододврживе фолије – геомембране којом ће се обезбедити додатна сигурност у случају формирања виших нивоа процедних вода. Брана треба да испоштује следеће параметре: нагиб унутрашње косине 1:1,5; нагиб спољашње косине: 1:3 и ширина круне бране на К+500,0мнв Б=17м.
- Изградњу бочног насипа на десној обали јаловишта, који служи као сигурносни насип у случају наилазак великих вода, вршити од песка хидроциклона уз следећу геометрију: нагиб унутрашње косине: 1:3; нагиб спољашње косине: 1:3; ширина круне на завршној коти Б=10м.
- Транспортни насип по коме је положен пулповод јаловине надвисити до коте К+500,0мнв. централном методом, песком хидроциклона, уз следећу геометрију: нагиб косина: 1:2, ширина круне: 3м.
- Заштитни насип на ободу бистрилишта градити од хидроциклонског песка у две фазе. У првој фази наплаћивањем одмућеном јаловином формирати плато/плажу довољне ширине која ће обезбедити безбедан рад при манипулацији са цевоводом и хидроциклоном. У другој фази надвишење до завршне коте +500,0мнв вршити наступном методом уз уградњу песка хидроциклона бољег квалитета. Геометрија заштитног насипа је: нагиб унутрашње косине до коте К+493мнв: 1:5; нагиб унутрашње косине од К+493мнв до К+500мнв: 1:3; нагиб спољашње косине: 1:3; ширина круне насипа: 10м.
- Допремање флотацијске јаловине до јаловишта обављати преко нове пумпне станице јаловине која ће бити смештена у подруму објекта флотације, преко цевовода јаловине на постојећој трааси и допунске пумпе у близини бране бр.9. Пумпе из подрума вршиће напајање хидроциклона на транспортном насипу и хидроциклона намењеног изградњи заштитног насипа, док ће пумпна станица у близини бране напајати брану бр.9 и бочни насип.
- Истакане јаловине организовати са круне бране бр. 9, са транспортног насипа и круне бочног насипа постојећим хидроциклонима, док се у каснијој фази експлоатације јаловина може слободно истакати. За циклонирање јаловине на заштитном насипу, користити нови хидроциклон идентичних карактеристика као постојећи.

II) Положај објеката на парцели

У оквиру ове зоне дефинисана је грађевинска линија и приказана у графичком прилогу *План урбанистичке регулације*. Грађевинска линија према јавној површини дефинисана је у односу на планирану регулацију, док се у контактної зони са јаловиштем објекти постављају у складу са технолошким процесом прераде руде а у контакту са шумским површинама на мин 5м од границе парцеле.

Објекте постављати као слободностојеће у виду комплекса у складу са технолошким процесом.

III) Правила у погледу величине парцеле

Величина грађевинске парцеле у оквиру зоне флотације одговара површини, која је Планом предвиђена за ову намену, а према графичком прилогу *План намене површина*.

IV) Дозвољена заузетост грађевинске парцеле

- Максимални дозвољени индекс заузетости у оквиру зоне флотације **15%**.

V) Дозвољена спратност и висина објеката

- Максимална дозвољена спратност објеката је **II**, односно **ВП** до **II+2** а у зависности од технолошког процеса.

VI) Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Површинама у функцији флотације обезбеђен је прилаз директно са јавне саобраћајнице.

Паркирање путничких и теретних возила обезбедити у оквиру парцеле флотације.

VII) Минимални степен комуналне опремљености

- прикључење на електроенергетску мрежу;
- прикључење на телекомуникациону мрежу;

Прикључење објеката на комуналну инфраструктуру врши се на основу правила овог плана и услова овлашћених комуналних предузећа и организација.

2.2.3. Услови за заштиту суседних објеката

Положај изградње нових објеката у оквиру комплекса флотације, ускладити са технологијом прераде руде на самој локацији.

2.2.4. Правила за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката на простору плана

Сви постојећи објекти, препознати у обухвату плана, могу да се задрже, уз могућност текућег одржавања, адаптације, санације, реконструкције и доградње у циљу унапређења технолошког процеса, а у оквиру Планом задатих параметара. Постојећи објекти се могу и заменити новим објектима.

2.2.5. Општа правила за изградњу објеката

Објекти треба да су функционални, статички стабилни, хидро и термички прописно изоловани и опремљени свим савременим инсталацијама у складу са важећим нормативма и прописима за објекте одређене намене.

Приликом пројектовања и изградње објеката испоштовати важеће техничке прописе за грађење објеката одређене намене. Објекте пројектовати у складу са прописима о изградњи на сеизмичком подручју.

Саобраћајне површине, приступне пешачке стазе објектима на парцели, рампе помоћних и радних просторија којима се савладава висинска разлика изнад коте терена, колске приступне путеве дворишту и манипулативне дворишне платое, треба извести са падом оријентисано према зеленим површинама на парцели.

Паркирање организовати у оквиру парцеле.

2.2.6. Услови за архитектонско и естетско обликовање објеката

Архитектонско обликовање објеката вршити у складу са планираном наменом, микроклиматским условима, оријентацијом парцеле и технолошким процесом.

Кровни покривач одабрати у зависности од нагиба кровних равни.

За грађење објеката користити атестиране грађевинске материјале. Тежити употреби локалних природних материјала.

Фасаде могу бити малтерисане, обложене фасадним облогама или решене комбинованом обрадом у складу са наменом објекта. Малтерисане фасаде се боје одговарајућим бојама. Од фасадних облога могу се користити: опека, камен, дрво, разне савремене фасадне облоге и сл.

2.2.7. Инжењерскогеолошки услови за изградњу

Сеизмичност терена

За потребе сагледавања сеизмичког хазарда на локацији за План детаљне регулације „Флотаација рудник“ у Мајдану израђене су:

- Карта епицентара земљотреса $M_w \geq 3.5$

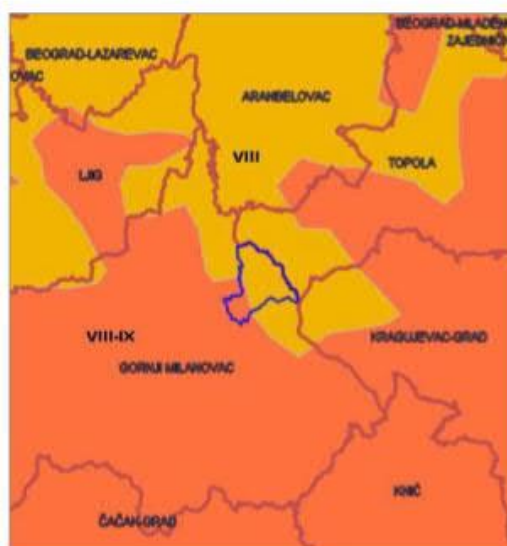


- Карта сеизмичког хазарда за повратни период 475г., по параметру максималног хоризонталног убрзања PGA на основној стени ($v_s=800\text{m/s}$)

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану



- Карта сеизмичког хазарда за повратни период 475г. на површини терена



- Табела нумеричких вредности сеизмичког хазарда за повратни период 475г. по параметру максималног хоризонталног убрзања PGA(g) на основној стени ($v_s=800\text{m/s}$)

Место	Lat	Lon	PGA (g)
Полигон 1			0.12-0.14

- Табела епицентара земљотреса који се налазе на предметној локацији

Год	Мес	Дан	Час	Мин	Сек	Lat	Lon	Дубина	Mw
1906	4	23	8	45	0	44.020	20.370	10	4.3
1922	1	6	5	53	26	44.014	20.397	9	4.4
1922	3	25	2	53	54	44.330	20.430	6	4.5
1922	4	16	6	44	13	44.330	20.450	7	4.4
1926	7	4	23	1	30	44.043	20.378	9	4.8
1927	5	15	2	47	22	44.168	20.529	20	5.8
1927	5	15	2	58	48	44.100	20.500	14	5
1927	5	15	3	0	0	44.100	20.500	10	4.5
1927	5	15	3	12	6	44.130	20.480	10	4.8
1927	5	15	3	28	48	44.070	20.480	10	4.5
1927	5	15	5	48	42	44.000	20.600	20	4.5
1927	5	15	7	53	54	44.100	20.600	26	4.9
1927	5	15	8	28	30	44.100	20.570	10	4.5
1927	5	15	16	55	0	44.070	20.500	10	4.5
1927	5	15	17	22	12	44.070	20.520	10	4.5
1927	5	15	21	31	30	44.070	20.520	6	4.8
1927	5	17	17	38	12	44.100	20.400	25	5.2
1927	5	27	10	58	0	44.100	20.500	14	4.6
1927	6	1	2	39	0	44.150	20.450	6	4.8
1927	6	13	6	3	0	44.070	20.620	6	4.7
1927	6	18	4	11	0	44.100	20.600	17	4.6
1927	7	24	4	33	48	44.200	20.600	15	4.5
1927	9	17	13	45	28	44.222	20.523	16	4.6
1927	10	11	15	29	1	44.024	20.612	6	4.6
1927	10	24	7	33	6	44.000	20.500	14	4.8

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

1927	10	28	22	17	30	44.020	20.670	6	4.5
1927	11	2	0	45	48	44.000	20.400	12	4.8
1928	12	15	17	31	30	44.038	20.393	8	4.4
1929	7	19	8	30	25	44.291	20.567	10	4.6
1930	5	29	0	18	30	44.200	20.600	9	4.4
1931	10	12	16	58	12	44.006	20.660	8	4.3
1932	9	22	19	27	0	44.247	20.461	11	4.4
1938	3	28	2	42	42	44.134	20.301	7	4.4
1955	6	28	7	14	7	44.007	20.557	9	4.6
1981	12	23	12	16	43	44.094	20.609	13	4.3
1986	11	8	16	38	30	44.084	20.246	25	4.3
1998	9	29	22	34	10	44.211	20.680	19	4.6
2000	4	3	2	9	1	44.117	20.638	17	3.9
2000	4	3	3	8	14	44.094	20.607	14	3.8
2001	2	21	17	20	8	44.141	20.356	5	4.1

2.2.8. Услови за прикључење објекта на комуналну инфраструктуру**2.2.8.1. Електроенергетска и ТТ инфраструктура**

Сви планирани објекти на простору плана се прикључују на електроенергетску и ТТ мрежу према важећим техничким прописима и стандардима као и према условима надлежних предузећа.

2.2.9. Правила за изградњу површина јавне намене – саобраћајне површине**2.2.9.1. Правила изградње саобраћајне мреже**

Саобраћајно решење - геометрију деонице општинског пута радити на основу графичког прилога где су дати сви елементи за обележавање: радијуси кривина, попречни профили, као и координате пресечних тачака и темена хоризонталних кривина. Приликом израде пројектне документације могућа су мања одступања трасе у смислу усклађивања са постојећим стањем.

- У случају реконструкције општинског пута- реконструкција се мора извршити у складу са Прилогом 1 уз Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („ Сл. гласник РС“, број 50/2011).

Задржава се катастарска парцела општинског пута пута у складу са ажурним стањем према катастарском оперативном.

Општински пут, као и остале приступне саобраћајнице пројектовати са параметрима у складу са функционалним рангом а раскрснице и кривине геометријски обликовати да омогућавају задовољавајућу безбедност и прегледност.

Приликом израде пројектне документације саставни део је пројекат саобраћајне сигнализације и опреме.

Паркирање путничких аутомобила решити у оквиру самог комплекса флотације према нормативима за овакве врсте објекта.

Правила градње коловоза, колско-пешачких стаза и паркинга

У складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („ Сл. гласник РС“, број 50/2011) испоштовати следеће:

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

- У условима и пројектима, изградњу коловоза планирати од савремених материјала и са савременим коловозним конструкцијама према важећим стандардима са зазором од асфалта, калдрме или камених плоча у зависности од решења пројектанта.
- Коловозну конструкцију потребно је прилагодити рангу саобраћајнице и потребном осовинском оптерећењу и датим важећим стандардима и законима
- Нивелета коловоза мора бити прилагођена датом нивелационом решењу, постојећем терену и изграђеном коловозу са којим се повезује планирани коловоз.

МАКСИМАЛНИ ПОДУЖНИ НАГИБ:

Максималне вредности нагиба нивелете.

Vr (km/h)	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130
max iN (%)	10(12)*	9(10)	8(9)	7(8)	6(7)	5,5(6)	5	4,5	4	4

*) у изузетни случајевима, дакле

- | | |
|--------------------------|-----------|
| - општински пут..... | 8% (10%) |
| - приступни путеви | 12% (14%) |

- Максимални подужни може да буде до 8%. У случају приступних путева, максимални нагиби иду до 12 % (14%), а изузетно и више
- Вертикална заобљења нивелете извести зависно од ранга саобраћајнице, односно рачунске брзине
- Саобраћајнице пројектовати са једностраним попречним нагибом од 2% (за коловоз у правцу). За коловозе у кривини максимални попречни нагиб је 7%. Све паркинге радити са попречним нагибом 2%-4% према коловозу.
- Све косине усека и насипа је потребно озеленити аутохтоним зеленилом како би се што мање нарушио природни амбијент.
- Оивичење коловоза радити од бетонских ивичњака 18/24см.
- Све елементе попречног профила који се међусобно функционално разликују одвојити одговарајућим елементима, као и поставити одговарајућу саобраћајну сигнализацију (хоризонтална и вертикална).
- Подземне трасе главних водова комуналне инфраструктуре смештене су у регулационим профилима саобраћајница (водоснабдевање, кишна и фекална канализација, кабловски водови ел. енергије, ТТ инсталација, топлотоводи, гас).

Услови за објекте друмског саобраћаја

Регулациони простор свих саобраћајница мора служити искључиво основној намени - неометаном одвијању јавног, комуналног, снабдевачког, индивидуалног и пешачког саобраћаја, као и за смештај комуналних инсталација. Зато се мора обезбедити заштитни појас и појас контролисане градње на основу члана 34., 35. и 36. Закона о путевима (Сл. гласник РС, бр.41/2018 и 95/2018 – др. закон)

Ширина заштитног појаса јавног пута (рачунајући од спољне ивице земљишног путног појаса):

- поред општинског пута, ширина заштитног појаса је 5 м.

Приликом израде пројектне документације, реконструкције општинског пута, изградње саобраћајних прикључака и реконструкције постојећих, обавезно је поштовање Закона о путевима (Сл. гласник РС, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон), као и примена Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл. гласник РС“ бр. 50/11) и осталим важећим стандардима и прописима

2.2.10. Правила за изградњу мреже и објеката јавне инфраструктуре**2.2.10.1. Правила за изградњу електроенергетске мреже**

- Каблове полагати слободно у кабловском рову, димензија 0.4x0.8м, а на местима пролаза каблова испод саобраћајница, као и на свим оним местима где се може очекивати повећано

механичко оптерећење кабла (кабал треба изоловати од средине кроз коју пролази), кроз кабловску канализацију, смештену у рову дубине 1м.

- Након полагања а пре затрпавања кабла, инвеститор је дужан да обезбеди катастарско снимање тачног положаја кабла, у складу са законским одредбама. На том снимљеном графичком прилогу трасе кабла треба означити тип и пресек кабла, тачну дужину трасе и самог кабла, место његовог укрштања, приближавање или паралелно вођење са другим подземним инсталацијама, место положене кабловске канализације са бројем коришћених и резервних цеви.
- Дуж трасе каблова уградити стандардне ознаке које означавају кабл у рову, промену правца трасе, место кабловске спојнице, почетак и крај кабловске канализације, укрштање, приближавање или паралелно вођење кабла са другим кабловима и осталим подземним инсталацијама, и сл. Евентуално измештање постојећих каблова, због нових урбанистичких решења, вршити уз обавезно контактирање представника надлежне Електродистрибуције и под његовом контролом. У том случају откопавање кабла мора бити ручно, а сам кабал мора бити у безнапонском стању.
- При извођењу радова предузети све потребне мере заштите радника, грађана и возила, а заштитним мерама омогућити одвајање пешачког и моторног саобраћаја. На местима где је, ради полагања каблова, извршено исецање регулисаних површина, исте довести у првобитно стање.
- Инвеститори су дужни да обезбеде пројектну документацију за извођење кабловских 10kV водова, као и да обезбеде техничку контролу тих пројеката. Инвеститори су дужни да обезбеде потребну документацију за издавање грађевинске дозволе, као и стручни надзор над извођењем радова. Након завршетка радова, инвеститор је дужан захтевати вршење техничког прегледа и након њега поднети захтев за издавање употребне дозволе.
- При укрштању са другим врстама инсталација обавезно се придржавати важећих прописа о међусобном растојању између различитих врста инсталација. При паралелном вођењу енергетских и телекомуникационих каблова најмање растојање мора бити 0.5м за каблове напона до 10kV односно 1м за каблове напонског нивоа преко 10kV. Угао укрштања инсталација мора да буде 90 степени односно под правим углом.
- При паралелном полагању енергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0.5м. Није дозвољено електроенергетског кабла изнад или испод цеви водовода или канализације. При укрштању електроенергетских каблова са гасоводом вертикално растојање мора бити веће од 0.3м, а при приближавању и паралелном вођењу 0.5м.
- Објекти трансформаторских станица, у оквиру постојећег габарита, могу претрпети замену постојеће опреме и каблова новом опремом и кабловима већег капацитета.

2.2.10.2. Правила за изградњу телекомуникационе мреже

- Целокупну ТК мрежу градити на основу пројектне документације у складу са важећим законским прописима.
- ТК објекти, у оквиру постојећег габарита, могу претрпети замену постојеће телекомуникационе опреме и каблова новом телекомуникационом опремом и кабловима већег капацитета.
- Надземни објекат за смештај телекомуникационе опреме може бити монтажни или зидани.
- ТК мрежа ће се у потпуности градити као подземно. ТК каблове полагати у предходно изграђену кабловску ТК канализацију или у ров самостално у једној цеви или заједно са постојећим ТК водовима.
- Саставни део кабловске ТК канализације биће и кабловска ТК окна. Кабловска ТК окна градити по могућству на неком терену.
- При паралелном вођењу са енергетским кабловима најмање растојање мора бити 0.5м за каблове напонског нивоа до 10kV и један метар за каблове напонског нивоа преко 10kV. При укрштању са инсталацијама водовода и канализације, при паралелном вођењу међусобно растојање мора бити 0.6м а при укрштању растојање мора бити најмање 0.5м. За инсталацију гасовода растојање при укрштању мора бити веће од 0.5 метра, а при паралелном вођењу и приближавању каблова растојање мора бити најмање 0.6 метара.
- Растојање телекомуникационе инсталације од темеља енергетског стуба мора бити 0.8м а не мање од 0.3м ако је телекомуникациони кабловски вод механички заштићен

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

- На местима где је већа концентрација телекомуникационих водова обавезно се гради телекомуникациона канализација.
- Подземни ТТ водови мреже мобилне телефоније полажу се у ров одговарајућих димензија према важећим техничким прописима за полагање ТТ каблова у ров.
- Код приближавања, паралелног вођења и укрштања ТТ каблова мреже мобилне телефоније са осталим инфраструктурним и другим објектима потребно је остварити минималне размаке и друге услове у складу са техничким прописима из ове области.
- Надземни објекат за смештај мобилне телекомуникационе опреме и антенских стубова са антенама поставља се на комплекс максималне површине од 100 м². Комплекс мора бити ограђен и око њега нема заштитне зоне. Удаљење антенског стуба од суседних објеката и парцела мора бити веће или једнако висини стуба са антенном. Удаљење може бити и мање од наведеног, али не мање од половине висине стуба са антенном. У том случају потребно је прибавити сагласност власника угроженог суседног објекта или парцеле, за постављање предметног антенског стуба.

2.2.11. Очекивани капацитети у обухвату Плана детаљне регулације

НАМЕНА	Укупна површина коришћења (m ²)	Индекс заузето-сти	Спрат-ност	БРГП
ЗЕМЉИШТЕ ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА				
Пољопривредне површине	98384,32	/	/	/
Шумске површине	175563,70	/	/	/
УКУПНО ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА	273948,02	/	/	/
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ				
ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ				
Зона флотације	30344,86	0,15	П+2	13655,19
Зона јаловишта	678364,78	/	/	/
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ				
Саобраћајне површине	1851,76	/	/	/
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	710561,40	/	/	13655,19
УКУПНО	984509,42	/	/	13655,19

У табели су дати максимални капацитети који се теоретски могу остварити у оквиру предметног простора, а у складу са опредељеним површинама и задатим параметрима градње.

2.2.12. Спровођење плана детаљне регулације

План детаљне регулације представља плански основ за доградњу постојеће бране и проширење постојећег јаловишта, уз дефинисање услова и мера заштите животне средине.

План се спроводи издавањем локацијских услова у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09 и 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС и 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – УС, 132/2014 и 145/2014-УС и 83/18).

План детаљне регулације „Флотација Рудник“ у Мајдану

Подносилац захтева за издавање локацијских услова је дужан да у даљем поступку у потпуности поштује планско решење, правила уређења и грађења и пратеће услове.

Овим Планом није предвиђена израда урбанистичких пројеката, ни урбанистичко-архитектонских конкурса.

3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-43/2020

30. октобар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Горњи Милановац
Лазар Николић с.р.

октобар, 2020.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

11.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-400-204/2020-1
10. јун 2021. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ (Прва измена)

Члан 1.

У Финансијском плану директног буџетског корисника – Председник општине Горњи Милановац за 2020. годину, број: 1-400-204/2020 од 13. децембар 2020. године, члан 1. мења се и гласи:

„Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функ. Клас.	Програм	Прогр. активн.	Пози ција	Економска класификација		ОПИС	Износ
2								ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
	2.1	111						ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
			0602					ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛ САМОУПРАВЕ	

				0001				ПА 0002 - Функционисање извршних органа	
					8	411		Плате, додаци и накнаде запослених	3.120.000
							411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.120.000
					9	412		Социјални допр на терет послодавца	520.000
							412 100	Допринос за ПИО	363.000
							412 200	Допринос за здравствено осигурање	157.000
					10	421		Стални трошкови	450.000
							421 400	Услуге комуникације	450.000
					11	422		Трошкови путовања	300.000
							422 100	Трошкови служб. путовања у земљи	200.000
							422 200	Трошкови служб. путовања у иностр.	100.000
					12	423		Услуге по уговору	16.770.000
							423 400	Услуге информисања	3.500.000
							423 500	Стручне услуге	2.000.000
							423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.000.000
							423 700	Репрезентација	2.100.000
							423 900	Остале опште услуге	6.170.000
								Извори финансирања за функцију 111:	
						01		Приходи из буџета	19.160.000
								Укупно за функцију 111:	19.160.000
								Извори финансирања за ПА 2101-0002:	
						01		Приходи из буџета	19.160.000
								Укупно за ПА 2101-0002:	19.160.000
								Извори финансирања за Програм 16:	
						01		Приходи из буџета	21.160.000
								Укупно за Програм 16:	21.160.000
								Извори финансирања за раздео 2:	
						01		Приходи из буџета	21.160.000
								УКУПНО РАЗДЕО 2:	21.160.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

6.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-400-202/2020-2
11. јун 2021. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 17/2013), начелник Општинске управе општине Горњи Милановац доноси

**ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ
(Друга измена)**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 23/2020), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Општинске управе, раздео 4, , на следећи начин:

Функц. класиф.	Програм	Програм. активн.	Пројекат	Позиција	Економ. класиф.	ОПИС	Средства из буџета	Сопст. прих. и из др. извора	Укупно
						ОПШТИНСКА УПРАВА			
	0602					ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0001				<i>ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе</i>			
133						ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
				32	411	Плате, додаци и накнаде запослених	85.900.000	-	85.900.000

				411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	85.900.000		85.900.000
		33	412		Социјални доприноси на терет послодавца	14.260.000	-	14.260.000
				412 100	Допринос за ПИО	9.862.000		9.862.000
				412 200	Допринос за здравствено осигурање	4.398.000		4.398.000
		34	413		Накнаде у натури	800.000	-	800.000
				413 100	Накнаде у натури	800.000	-	800.000
		35	414		Социјална давања запосленима	5.000.000	-	5.000.000
				414 100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда	300.000	-	300.000
				414 300	Отпремнине и помоћи	1.500.000	-	1.500.000
				414 400	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или члана уже породице и друге помоћи	3.200.000	-	3.200.000
		36	415		Накнаде трошкова за запослене	2.000.000	-	2.000.000
				415 100	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000	-	2.000.000
		37	416		Награде запосленима и остали пос. расходи	1.100.000	-	1.100.000
				416 100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.100.000	-	1.100.000
		38	421		Стални трошкови	15.250.000	6.250.000	21.500.000
				421 100	Трошкови платног промета и банк.услуга	1.500.000	-	1.500.000
				421 200	Енергетске услуге	7.250.000	2.250.000	9.500.000
				421 300	Комуналне услуге	1.100.000	4.000.000	5.100.000
				421 400	Услуге комуникације	4.200.000		4.200.000
				421 500	Трошкови осигурања	1.000.000		1.000.000
				421 900	Остали трошкови	200.000	-	200.000
		39	422		Трошкови путовања	500.000	-	500.000
				422 100	Трошкови службених путовања у земљи	380.000		380.000
			423	422 200	Трошкови службених путовања у иностр	120.000		120.000
		40			Услуге по уговору	46.600.000	6.200.000	52.800.000
				423 300	Услуге образовања и усаврш. запослених	300.000		300.000
				423 400	Услуге информисања	1.700.000		1.700.000
				423 500	Стручне услуге - Од тога правна помоћ 1.200.000	40.600.000	6.000.000	46.600.000
				423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.500.000		1.500.000
				423 700	Репрезентација	300.000	200.000	500.000
				423 900	Остале опште услуге	2.200.000	-	2.200.000
		41	424		Специјализоване услуге	2.500.000	1.000.000	3.500.000
				424 600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2.500.000	1.000.000	3.500.000
		42	425		Текуће поправке и одржавање	5.000.000	1.910.000	6.910.000
				425 100	Текуће поправке и одр. зграда и објеката	3.000.000	110.000	3.110.000
				425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.000.000	1.800.000	3.800.000
		43	426		Материјал	8.200.000	360.000	8.560.000
				426 100	Административни материјал	2.000.000	60.000	2.060.000

				426 300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	900.000	-	900.000
				426 400	Материјали за саобраћај	2.000.000	-	2.000.000
				426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.200.000	-	1.200.000
				426 900	Материјали за посебне намене	2.100.000	300.000	2.400.000
		44	465		Остале дотације и трансфери	1.000.000	-	1.000.000
				465 112	Остале текуће дотације по закону - Фонд за запошљавања инвалида	1.000.000	-	1.000.000
		45	482		Порези, обавезне таксе и казне	600.000	-	600.000
				482 100	Остали порези	200.000	-	200.000
				482 200	Обавезне таксе	400.000	-	400.000
		46	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	10.350.000	-	10.350.000
				483 100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.350.000	-	10.350.000
			484		Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	150.000	521.000	671.000
				484 100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	150.000	521.000	671.000
		47	485		Накнада штете за повреде нанете од стране државних органа	10.000.000	-	10.000.000
				485 100	Накнада штете за повреде нанете од стране државних органа	10.000.000	-	10.000.000
		48	512		Машине и опрема	5.000.000	-	5.000.000
				512 100	Опрема за саобраћај	1.000.000	-	1.000.000
				512 200	Административна опрема	3.000.000	-	3.000.000
				512 900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.000.000	-	1.000.000
		49	515		Нематеријална имовина	500.000	-	500.000
				515 100	Нематеријална имовина	500.000	-	500.000
					Извори финансирања за функцију 133:			
				01	Приходи из буџета	214.710.000	-	214.710.000
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих год.	-	15.610.000	15.610.000
				15	Неутрошена сред.донација из претх.год.	-	631.000	631.000
					Укупно за функцију 133:	214.710.000	16.241.000	230.951.000
620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		103	511		Зграде и грађевински објекти	11.884.000	10.000.000	21.884.000
				511 400	Пројектно планирање	11.884.000	10.000.000	21.884.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	11.884.000		11.884.000
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих год.		10.000.000	10.000.000
					Укупно за функцију 620:	11.884.000	10.000.000	21.884.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	226.594.000	-	226.594.000
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих год.	-	25.610.000	25.610.000

			15		Неутрошена сред.донација из претх.год.	-	631.000	631.000
					Укупно за ПА 0602-0001:	226.594.000	26.241.000	252.835.000
170					ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА			
		0003			ПА 0003 - Сервисирање јавног дуга			
			52	441	Отплата домаћих камата	6.100.000	-	6.100.000
				441 400	Отплата камата домаћих пословним банкама	6.100.000		6.100.000
			53	444	Пратећи трошкови задуживања	900.000	-	900.000
				444 100	Негативне курсне разлике	900.000		900.000
			54	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	44.000.000	-	44.000.000
				611 400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	44.000.000	-	44.000.000
					Извори финансирања за функцију 170:			
				01	Приходи из буџета	51.000.000	-	51.000.000
					Укупно за функцију 170:	51.000.000	-	51.000.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0003:			
				01	Приходи из буџета	51.000.000	-	51.000.000
					Укупно за ПА 0602-0003:	51.000.000	-	51.000.000
160					ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ			
		0009			ПА 0009- Текућа буџетска резерва			
				499	Текућа буџетска резерва	20.399.185	2.000.000	22.399.185
			50	499 100	Текућа буџетска резерва	20.399.185	2.000.000	22.399.185
					Извори финансирања за ПА 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	20.399.185	-	20.399.185
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих год.	-	2.000.000	2.000.000
					Укупно за ПА 0602-0009:	20.399.185	2.000.000	22.399.185
		0010			ПА 0010- Стална буџетска резерва			
				499	Стална буџетска резерва	4.850.000	-	4.850.000
			51	499 100	Стална буџетска резерва	4.850.000	-	4.850.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	4.850.000	-	4.850.000
					Укупно за ПА 0602-0010:	4.850.000	-	4.850.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	25.249.185	-	25.249.185
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих год.		2.000.000	2.000.000
					Укупно за функцију 160:	25.249.185	2.000.000	27.249.185
		0014			ПА 0014 – Ванредне ситуације			
220					ЦИВИЛНА ОДБРАНА			
			55	422	Трошкови путовања	20.000	-	20.000
				422 300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20.000		20.000
			56	423	Услуге по уговору	5.660.000	-	5.660.000
				423 500	Стручне услуге	5.660.000	-	5.660.000

					-Од тога за испитивање тла и пројектовање документ. за санацију клизишта 4.000.000			
			57	425	Текуће поправке и одржавање	100.000	-	100.000
				425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000		100.000
			58	426	Материјал	620.000	-	620.000
				426 100	Административни материјал	620.000		620.000
			59	512	Машине и опрема	600.000	-	600.000
				512 800	Опрема за јавну безбедност	600.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 220:			
				01	Приходи из буџета	7.000.000	-	7.000.000
					Укупно за функцију 220:	7.000.000	-	7.000.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0014:			
				01	Приходи из буџета	7.000.000	-	7.000.000
					Укупно за ПА 0602-0014:	7.000.000	-	7.000.000
133					ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
		0602-5001			Пројекат 1: Партерно уређење острва кружног тока			
			49/3	511	Зграде и грађевински објекти			
				511 200	Изградња зграда и објеката	1.320.000	-	1.320.000
				511 400	Пројектно планирање	180.000	-	180.000
					Извори финансирања за 0602-5001:			
					Приходи из буџета	1.500.000	-	1.500.000
					Укупно за 0602-5001:	1.500.000	-	1.500.000
		0602-4001			Пројекат 1: Увођење електронског система за вођење седница, гласање и бројање гласова			
			49/4	512	Машине и опрема	-	4.600.000	4.600.000
				512 200	Административна опрема	-	4.600.000	4.600.000
					Извори финансирања за 0602-4001:			
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	4.600.000	4.600.000
					Укупно за 0602-4001:	-	4.600.000	4.600.000
		0602-4002			Пројекат 2: Међуопштински ГИС алати за е-добро управљање			
			49/5	465	Остале дотације и трансфери	820.000	-	820.000
				465 100	Остале текуће дотације и трансфери	820.000	-	820.000
					Извори финансирања за 0602-4002:			
				01	Приходи из буџета	820.000	-	820.000
					Укупно за 0602-4002:	820.000	-	820.000
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	312.163.185	-	312.163.185
				07	Трансфери од других нивоа власти	-	4.600.000	4.600.000
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	18.241.000	18.241.000

				15	Неутрошена сред. донација из претх.година	-	631.000	631.000
					Укупно за Програм 15:	312.163.185	23.472.000	335.635.185
	1101				ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					<i>ПА 0001 - Просторно и урбанистичко планирање</i>			
			103/2	511	Зграде и грађевински објекти	-	8.490.000	8.490.000
				511 400	Пројектно планирање	-	8.490.000	8.490.000
					Извори финансирања за ПА 1101-01:			
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих година		8.490.000	8.490.000
					Укупно за ПА 1101-0001:		8.490.000	8.490.000
		1101-0003			<i>ПА 0003 – Управљање грађевинским земљиштем</i>			
			104	541	Земљиште	20.000.000	30.461.000	50.461.000
				541 100	Земљиште	20.000.000	30.461.000	50.461.000
					Извори финансирања за ПА 1101-03:			
				01	Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	30.461.000	30.461.000
					Укупно за ПА 1101-0003:	20.000.000	30.461.000	50.461.000
		1101-0005			<i>ПА 0005– Остваривање јавног интереса у одржавању зграда</i>			
			105	454	Субвенције приватним предузећима	4.000.000	4.000.000	8.000.000
				454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	4.000.000	4.000.000	8.000.000
					Извори финансирања за ПА 1101-05:			
				01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих година		4.000.000	4.000.000
					Укупно за ПА 1101-0005:	4.000.000	4.000.000	8.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	24.000.000	-	24.000.000
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	42.951.000	42.951.000
					Укупно за функцију 620:	24.000.000	42.951.000	66.951.000
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	24.000.000	-	24.000.000
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	42.951.000	42.951.000
					Укупно за Програм 1:	24.000.000	42.951.000	66.951.000
	1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛН. ДЕЛАТНОСТ			
		0001			<i>ПА 0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем</i>			
640					УЛИЧНА РАСВЕТА			
			109	421	Стални трошкови	15.000.000		15.000.000
				421 200	Енергетске услуге - Расвета у граду	15.000.000		15.000.000

			109/1	423		Услуге по уговору	590.000		590.000
					423 500	Стручне услуге	590.000		590.000
			110	425		Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	5.000.000		5.000.000
					425 200	Текуће поправке и одржавање опреме -Одржавање јавног осветљења	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0001:			
				01		Приходи из буџета	20.590.000		20.590.000
						Укупно за ПА 1102-0001:	20.590.000		20.590.000
		1102-5001				Пројекат 1: Изградња јавне расвете од ул. Рајка Миловановића-Грабовица-Рапај брдо			
			111	423		Услуге по уговору	10.000	-	10.000
					423 500	Стручне услуге	10.000	-	10.000
			112	511		Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
						Извори финансирања за 1102-5001:			
				01		Приходи из буџета	20.000	-	20.000
						Укупно за 1102-5001:	20.000	-	20.000
		1102-5003				Пројекат 3: Реконструкција уличне расвете у циљу побољшања енергетске ефикасности			
			112/1	425		Текуће поправке и одржавање	-	20.000.000	20.000.000
					425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	-	20.000.000	20.000.000
						Извори финансирања за 1102-5003:			
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	20.000.000	20.000.000
						Укупно за 1102-5003:	-	20.000.000	20.000.000
						Извори финансирања за функцију 640:			
				01		Приходи из буџета	20.610.000	-	20.610.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	20.000.000	20.000.000
						Укупно за функцију 640:	20.610.000	20.000.000	40.610.000
		0002				ПА 0002 -Одржавање јавних зелених површ			
540						ЗАШТИТА БИЉНОГ И ЖИВОТИЊСКОГ СВЕТА И КРАЈОЛИКА			
			96	424		Специјализоване услуге (ЈП за изгр)	36.650.000	1.000.000	37.650.000
					424 500	Услуге одржавања паркова и прир.површ -Одрж.паркова и прир. површ. 19.650.000 -Одрж. и кошење банкина 15.000.000 - Брдо мира 3.000.000	36.650.000	1.000.000	37.650.000
						Извори финансирања за функцију 540:			
				01		Приходи из буџета	36.650.000	-	36.650.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за функцију 540:	36.650.000	1.000.000	37.650.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0002:			
				01		Приходи из буџета	36.650.000	-	36.650.000

				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	1.000.000	1.000.000
						Укупно за ПА 1102-0002:	36.650.000	1.000.000	37.650.000
510						УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
		0003				ПА 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			79	421		Стални трошкови	12.000.000	1.000.000	13.000.000
					421 300	Комуналне услуге -Чишћење улица и тротоара	12.000.000	1.000.000	13.000.000
			80	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈКП ГМ	5.000.000	-	5.000.000
					451 200	Капиталне субвенције јавним предузећима -Ремонт аутомобила	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0003:			
				01		Приходи из буџета	17.000.000	-	17.000.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	1.000.000	1.000.000
						Укупно за ПА 1102-0003:	17.000.000	1.000.000	18.000.000
		0004				ПА 0004 - Зоохигијена			
			81	424		Специјализоване услуге	5.100.000	1.000.000	6.100.000
					424 900	Остале специјализоване услуге	5.100.000	1.000.000	6.100.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0004:			
				01		Приходи из буџета	5.100.000	-	5.100.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	1.000.000	1.000.000
						Укупно за ПА 1102-0004:	5.100.000	1.000.000	6.100.000
						Извори финансирања за функцију 510:			
				01		Приходи из буџета	22.100.000	-	22.100.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	2.000.000	2.000.000
						Укупно за функцију 510:	22.100.000	2.000.000	24.100.000
436						ОСТАЛА ЕНЕРГИЈА			
		0007				ПА 0007- Производња и дистрибуција топлотне енергије			
			67/1	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000	-	10.000.000
					451 100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000	-	10.000.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0007:			
				01		Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
						Укупно за ПА 1102-0007:	10.000.000	-	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 436:			
				01		Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
						Укупно за функцију 436:	10.000.000	-	10.000.000
		0008				ПА 0008 – Управљање и снабд. водом за пиће			
630						ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			

			106	621		Набавка домаће фин. имовине - ЈКП „Рзав“	10.500.000	-	10.500.000
					621 900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	10.500.000	-	10.500.000
						Извори финансирања за ПА 1102 - 0008:			
				01		Приходи из буџета	10.500.000	-	10.500.000
						Укупно за ПА 1102 - 0008:	10.500.000	-	10.500.000
		1102-5002				Пројекат 2: Изградња водовода од Горњег Милановца до Враћевшнице и гравитирајућих села			
			107	423		Услуге по уговору	10.000		10.000
					423 500	Стручне услуге	10.000		10.000
			108	511		Зграде и грађевински објекти	10.000		10.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
						Извори финансирања за 1102-5002:			
				01		Приходи из буџета	20.000		20.000
						Укупно за 1102-5002:	20.000		20.000
						Извори финансирања за функцију 630:			
				01		Приходи из буџета	10.520.000	-	10.520.000
						Укупно за функцију 630:	10.520.000	-	10.520.000
						Извори финансирања за Програм 2:			
				01		Приходи из буџета	99.880.000	-	99.880.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		23.000.000	23.000.000
						Укупно за Програм 2:	99.880.000	23.000.000	122.880.000
	1501					ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		0002				ПА 0002 – Мере активне политике запошљ.			
412						ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА			
			60	464		Дотације организ.обавезног соц.осигурања	15.000.000	-	15.000.000
					464 100	Текуће дотац орг. обав. соц.осиг - НСЗ	15.000.000		15.000.000
						Извори финансирања за ПА 1501-0002:			
				01		Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
						Укупно за ПА 1501-0002:	15.000.000	-	15.000.000
		0003				ПА 0003 - Подршка економском развоју и промоцији предузетништва			
			61	423		Услуге по уговору - Регионална агенција за просторни и економски развој	1.000.000	-	1.000.000
					423 500	Стручне услуге	1.000.000	-	1.000.000
						Извори финансирања за ПА 1501-0003:			
				01		Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
						Укупно за ПА 1501-0003:	1.000.000	-	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 412:			
				01		Приходи из буџета	16.000.000	-	16.000.000
						Укупно за функцију 412:	16.000.000	-	16.000.000
						Извори финансирања за Програм 3:			

			01		Приходи из буџета	16.000.000	-	16.000.000
					Укупно за Програм 3:	16.000.000	-	16.000.000
	1502				ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		0001			ПА 0001 – Управљање развојем туризма			
473					ТУРИЗАМ			
			74	454	Субвенције приватним предузећима	3.500.000	-	3.500.000
				454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.500.000		3.500.000
					Извори финансирања за ПА 1502-0001:			
			01		Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
					Укупно за ПА 1502-0001:	3.500.000	-	3.500.000
		1502-5001			Пројекат 3: Визиторски центар Рудник			
			75	423	Услуге по уговору	160.000	-	160.000
				423 500	Стручне услуге	160.000		160.000
			76	511	Зграде и грађевински објекти	10.000	8.000.000	8.010.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	10.000	8.000.000	8.010.000
					Извори финансирања за 1502-5001:			
			01		Приходи из буџета	170.000	-	170.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	8.000.000	8.000.000
					Укупно за 1502 – 5001:	170.000	8.000.000	8.170.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
			01		Приходи из буџета	3.670.000	-	3.670.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	8.000.000	8.000.000
					Укупно за функцију 473:	3.670.000	8.000.000	3.670.000
					Извори финансирања за Програм 4:			
			01		Приходи из буџета	3.670.000	-	3.670.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		8.000.000	8.000.000
					Укупно за Програм 4:	3.670.000	8.000.000	11.670.000
	0101				ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0001			ПА 0001 – Подршка за спровођење пољопривр политике у локалној заједници			
421					ПОЉОПРИВРЕДА			
			62	423	Услуге по уговору	1.800.000	-	1.800.000
				423 900	Остале опште услуге – накнаде противградским стрелцима	1.800.000	-	1.800.000
			63	426	Материјал	2.100.000	-	2.100.000
				426 800	Материјали за угоститељство - сајам	50.000	-	50.000
				426 900	Остали материјали за посебне намене - противградне ракете 2.000.000 - сајам 50.000	2.050.000	-	2.050.000

			64	454		Субвенције пољопривр газдинствима	1.400.000	-	1.400.000
					454 100	Текуће субвенције пољопр газдинствима - калцификација земљишта	1.400.000	-	1.400.000
				01		Приходи из буџета	5.300.000	-	5.300.000
						Укупно за ПА 0101-0001:	5.300.000	-	5.300.000
		0002				ПА 0002 – Мере подршке руралном развоју			
			65	454		Субвенције пољопривредним газдинствима	13.489.000	40.411.000	53.900.000
					454 100	Текуће субвенције пољопривр. газдинствима	6.000.000		6.000.000
					454 200	Капиталне субвенције пољопривр. газдинствима	7.489.000	40.411.000	47.900.000
			66	481		Дотације невладиним организацијама	200.000	-	200.000
					481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	200.000	-	200.000
						Извори финансирања за ПА 0101-0002:			
				01		Приходи из буџета	13.689.000	-	13.489.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	40.411.000	40.411.000
						Укупно за ПА 0101-0002:	13.689.000	40.411.000	54.100.000
		0101-4001				Пројекат 1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде			
			67	454		Субвенције пољопривредним газдинствима	600.000	-	600.000
					454 100	Текуће субвенције пољопр газдинствима	600.000		600.000
						Извори финансирања за 0101-4001:			
				01		Приходи из буџета	600.000	-	600.000
						Укупно за 0101 – 4001:	600.000	-	600.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
				01		Приходи из буџета	19.589.000	-	19.589.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	40.411.000	40.411.000
						Укупно за функцију 421:	19.589.000	40.411.000	60.000.000
						Извори финансирања за Програм 5:			
				01		Приходи из буџета	19.589.000	-	19.589.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	40.411.000	40.411.000
						Укупно за Програм 5:	19.589.000	40.411.000	60.000.000
	0401					ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
						ФОНД ЗА ЗАШТ. ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0001				ПА 0001 Управљање заштитом животне средине			
560						ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			97	423		Услуге по уговору	170.000	-	170.000
					423 900	Остале опште услуге	170.000		170.000
			98	424		Специјализоване услуге	1.400.000	-	1.400.000
					424 900	Остале специјализоване услуге	1.400.000		1.400.000

					- Израда елабората, акционих и санационих планова и програма			
					Извори финансирања за ПА 0401-0001:			
			01		Приходи из буџета	1.570.000	-	1.570.000
					Укупно за ПА 0401-0001:	1.570.000	-	1.570.000
		0002			ПА 0002 - Праћење квалитета елемената животне средине			
			99	424	Специјализоване услуге	2.100.000	-	2.100.000
				424 300	Медицинске услуге – контрола квалитета ваздуха, воде и буке	2.100.000	-	2.100.000
					Извори финансирања за ПА 0401-0002:			
			01		Приходи из буџета	2.100.000	-	2.100.000
					Укупно за ПА 0401-0002 :	2.100.000	-	2.100.000
		0401-4001			Пројекат 1: Манифестација „ЕКО квиз“			
			100	423	Услуге по уговору	300.000	-	300.000
				423 400	Услуге информисања	50.000		50.000
				423 900	Остале опште услуге	250.000		250.000
			101	426	Материјал	50.000	-	50.000
				426 900	Материјали за посебне намене	50.000		50.000
					Извори финансирања за 0401-4001:			
			01		Приходи из буџета	350.000	-	350.000
					Укупно за 0401-4001:	350.000	-	350.000
		0401-4002			Пројекат 2: Манифестација „Бели лабуд“			
			102	423	Услуге по уговору	380.000	-	380.000
				423 900	Остале опште услуге	380.000		380.000
					Извори финансирања за 0401-4002:			
			01		Приходи из буџета	380.000	-	380.000
					Укупно за 0401-4002:	380.000	-	380.000
					Извори финансирања за функцију 560:			
			01		Приходи из буџета	4.400.000	-	4.400.000
					Укупно за функцију 560:	4.400.000	-	4.400.000
		0005			ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом			
510					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
			77	421	Стални трошкови	11.000.000	2.000.000	13.000.000
				421 300	Комуналне услуге – Одношење смећа из сеоских МЗ	11.000.000	2.000.000	13.000.000
			78	424	Специјализоване услуге	1.000.000	1.000.000	2.000.000
				424 600	Услуге очувања животне средине – санација „дивљих депонија“	1.000.000	1.000.000	2.000.000
					Извори финансирања за ПА 0401-0005:			

			01		Приходи из буџета	12.000.000	-	12.000.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
					Укупно за ПА 0401-0005:	12.000.000	3.000.000	15.000.000
					Извори финансирања за функцију 510:			
			01		Приходи из буџета	12.000.000	-	12.000.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
					Укупно за функцију 510:	12.000.000	3.000.000	15.000.000
					Извори финансирања за Фонд			
			01		Приходи из буџета	16.400.000	-	16.400.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	3.000.000	3.000.000
					Укупно за Фонд:	16.400.000	3.000.000	19.400.000
		0004			ПА 0004 - Управљање отпадним водама			
520					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА			
			82	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	4.000.000	-	4.000.000
				425 100	Текуће поправке и одржавање објеката -Чишћење корита реке Деспотовице и потока	4.000.000		4.000.000
			83	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000	-	2.000.000
				511 400	Пројектно планирање - Пројектна док. за фекалну канализацију	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за ПА 0401 - 0004:			
			01		Приходи из буџета	6.000.000	-	6.000.000
					Укупно за ПА 0401 - 0004:	6.000.000	-	6.000.000
		0401-5001			Пројекат 1: Изградња фекалне канализације у Луњевици			
			84	423	Услуге по уговору	10.000	-	10.000
				423 500	Стручне услуге	10.000		10.000
			85	511	Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
					Извори финансирања за 0401-5001:			
			01		Приходи из буџета	20.000	-	20.000
					Укупно за 0401-5001:	20.000	-	20.000
		0401-5002			Пројекат 2: Изградња фекалне канализације - Рудник			
			86	423	Услуге по уговору	10.000	-	10.000
				423 500	Стручне услуге	10.000		10.000
			87	511	Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
					Извори финансирања за 0401-5002:			
			01		Приходи из буџета	20.000	-	20.000
					Укупно за 0401-5002:	20.000	-	20.000

		0401-5003				Пројекат 3: Изградња фекалне канализације у Прањанима			
			88	423		Услуге по уговору	10.000	-	10.000
					423 500	Стручне услуге	10.000		10.000
			89	511		Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
						Извори финансирања за 0401-5003:			
				01		Приходи из буџета	20.000	-	20.000
						Укупно за 0401-5003:	20.000	-	20.000
		0401-5004				Пројекат 4: Изградња фекалне канализације у Враћевшници			
			90	423		Услуге по уговору	10.000	-	10.000
					423 500	Стручне услуге	10.000		10.000
			91	511		Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
						Извори финансирања за 0401-5004:			
				01		Приходи из буџета	20.000	-	20.000
						Укупно за 0401-5004:	20.000	-	20.000
		0401-5005				Пројекат 5: Изградња фекалне канализације у Млаковцу			
			92	423		Услуге по уговору	10.000	-	10.000
					423 500	Стручне услуге	10.000		10.000
			93	511		Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
						Извори финансирања за 0401-5005:			
				01		Приходи из буџета	20.000	-	20.000
						Укупно за 0401-5005:	20.000	-	20.000
		0401-5006				Пројекат 6: Изградња фекалне канализације у делу ул. Рајка Миловановић			
			94	423		Услуге по уговору	10.000	-	10.000
					423 500	Стручне услуге	10.000		10.000
			95	511		Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
						Извори финансирања за 0401-5006:			
				01		Приходи из буџета	20.000	-	20.000
						Укупно за 0401-5006:	20.000	-	20.000
		0401-5007				Пројекат 7: Реконструкција система за пречишћавање отпадних вода у Млаковцу			
			95/1	511		Зграде и грађевински објекти	-	12.000.000	12.000.000
					511 400	Пројектно планирање	-	12.000.000	12.000.000
						Извори финансирања за 0401-5007:			
				07		Трансфери од другог нивоа власти	-	12.000.000	12.000.000

					Укупно за 0401-5007:	-	12.000.000	12.000.000
					Извори финансирања за функцију 520:			
			01		Приходи из буџета	6.120.000	-	6.120.000
			07		Трансфери од другог нивоа власти	-	12.000.000	12.000.000
					Укупно за функцију 520:	6.120.000	12.000.000	18.120.000
					Извори финансирања за Програм 6:			
			01		Приходи из буџета	22.520.000	-	22.520.000
			07		Трансфери од другог нивоа власти	-	12.000.000	12.000.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
					Укупно за Програм 6:	22.520.000	15.000.000	37.520.000
	0701				ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР. И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0002			ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
451					ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ			
			67/2	423	Услуге по уговору	-	300.000	300.000
				423 500	Стручне услуге	-	300.000	300.000
			68	424	Специјализоване услуге (ЈП за изгр)	15.000.000	-	15.000.000
				424 900	Остале специјализоване услуге - зимска служба	15.000.000	-	15.000.000
			69	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	42.600.000	-	42.600.000
				425 100	Текуће поправке и одржавање објеката - Санација улица 10.000.000 - Одржавање локалних и некатегорисаних путева 26.700.000 - Хоризонтална сигнализација 2.500.000 - Вертикална сигнализација 2.400.000 - Семафори (О. Управа) 1.000.000	42.600.000	-	42.600.000
			70	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организац. (ЈП за изградњу)	5.000.000	-	5.000.000
				451 200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.000.000	-	5.000.000
			71	511	Зграде и грађевински објекти	111.700.000	19.362.000	131.062.000
				511 200	Изградња зграда и објеката - Асфалтирање улица 28.400.000 - Асфалт. локалних путева 39.500.000 - Асфалт. некатег. путева 57.000.000 - МЗ Мајдан (ТБР извор 01) 2.700.000 - МЗ Луњевица (самодоп извор 13) 1.213.000 - МЗ Клатичево (извор 15) 216.000 - МЗ Савинац (извор 15) 298.000	110.200.000	19.127.000	129.327.000
				511 400	Пројектно планирање	1.500.000	235.000	1.735.000
					Извори финансирања за ПА 0701- 0002:			

			01		Приходи из буџета - Од тога самодопр. за МЗ Луњевица 500.000	174.300.000	-	174.300.000
			08		Добровољни трансфери од физ и правних лица - за некатегорисане путеве	-	14.000.000	14.000.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	5.148.000	5.148.000
			15		Неуtroшена средства донација из ранијих година	-	514.000	514.000
					Укупно за ПА 0701 - 0002:	174.300.000	19.662.000	193.962.000
		0701-5001			Пројекат 1: Изградња моста у Враћевшници			
			72	423	Услуге по уговору	10.000		10.000
				423 500	Стучне услуге	10.000		10.000
			73	511	Зграде и грађевински објекти	10.000	-	10.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	10.000		10.000
					Извори финансирања за 0701-5001:			
			01		Приходи из буџета	20.000	-	20.000
					Укупно за 0701 – 5001:	20.000	-	20.000
		0701-5002			Пројекат 2: Аутобуска стајалишта			
			73/1	511	Зграде и грађевински објекти	885.000	-	885.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	885.000	-	885.000
					Извори финансирања за 0701-5002:			
			01		Приходи из буџета	885.000	-	885.000
					Укупно за 0701 – 5002:	885.000	-	885.000
		0701-5003			Пројекат 3: Паркинг на Руднику			
			73/2	511	Зграде и грађевински објекти	-	1.550.000	1.550.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	-	1.550.000	1.550.000
					Извори финансирања за 0701-5003:			
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	1.550.000	1.550.000
					Укупно за 0701 – 5003:	-	1.550.000	1.550.000
		0701-5004			Пројекат 4: Мост на Чемерници			
			73/3	511	Зграде и грађевински објекти	-	400.000	400.000
				511 400	Пројектно планирање	-	400.000	400.000
					Извори финансирања за 0701-5004:			
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	400.000	400.000
					Укупно за 0701 – 5004:	-	400.000	400.000
		0701-5005			Пројекат 5: Тротоар у улици Драгише Николић			
			73/4	511	Зграде и грађевински објекти	-	12.000.000	12.000.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	-	12.000.000	12.000.000
					Извори финансирања за 0701-5005:			

				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	12.000.000	12.000.000
						Укупно за 0701 – 5005:	-	12.000.000	12.000.000
		0701-5006				Пројекат 6: Тротоар у улици Хајдук Вељковој			
			73/5	511		Зграде и грађевински објекти		650.000	650.000
					511 200	Изградња зграда и објеката		650.000	650.000
						Извори финансирања за 0701-5006:			
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		650.000	650.000
						Укупно за 0701 – 5006:		650.000	650.000
		0701-5007				Пројекат 7: Пешачка стаза поред Ивичког потока			
			73/6	511		Зграде и грађевински објекти		6.300.000	6.300.000
					511 200	Изградња зграда и објеката		6.300.000	6.300.000
						Извори финансирања за 0701-5007:			
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		6.300.000	6.300.000
						Укупно за 0701 – 5007:		6.300.000	6.300.000
		0701-5008				Пројекат 8: Рехабилитација улице Вука Караџића			
			73/7	423		Услуге по уговору		436.000	436.000
					423 500	Стручне услуге		436.000	436.000
			73/8	511		Зграде и грађевински објекти		21.664.000	21.664.000
					511 300	Капитално одржавање зграда и објеката		21.664.000	21.664.000
						Извори финансирања за 0701-5008:			
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		22.100.000	22.100.000
						Укупно за 0701 – 5008:		22.100.000	22.100.000
		0701-5009				Пројекат 9: Рехабилитација улице Милоша Великог			
			73/9	423		Услуге по уговору		50.000	50.000
					423 500	Стручне услуге		50.000	50.000
			73/10	511		Зграде и грађевински објекти		2.500.000	2.500.000
					511 300	Капитално одржавање зграда и објеката		2.500.000	2.500.000
						Извори финансирања за 0701-5009:			
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		2.550.000	2.550.000
						Укупно за 0701 – 5009:		2.550.000	2.550.000
		0701-5010				Пројекат 10: Рехабилитација улице Јованке Радаковић			
			73/11	423		Услуге по уговору		80.000	80.000
					423 500	Стручне услуге		80.000	80.000
			73/12	511		Зграде и грађевински објекти		3.920.000	3.920.000
					511 300	Капитално одржавање зграда и објеката		3.920.000	3.920.000
						Извори финансирања за 0701-5010:			
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		4.000.000	4.000.000

						Укупно за 0701 – 5010:		4.000.000	4.000.000
		0701-5011				Пројекат 11: Рехабилитација улице Арсенија Ломе			
			73/13	511		Зграде и грађевински објекти		4.800.000	4.800.000
					511 300	Капитално одржавање зграда и објеката		4.800.000	4.800.000
						Извори финансирања за 0701-5011:			
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		4.800.000	4.800.000
						Укупно за 0701 – 5011:		4.800.000	4.800.000
		0701-5012				Пројекат 12: Општински пут у насељу Ивице			
			73/14	511		Зграде и грађевински објекти		900.000	900.000
					511 300	Капитално одржавање зграда и објеката		900.000	900.000
						Извори финансирања за 0701-5012:			
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		900.000	900.000
						Укупно за 0701 – 5012:		900.000	900.000
		0701-5013				Пројекат 13: Приступни пут ка Дак комерцу			
			73/15	511		Зграде и грађевински објекти		900.000	900.000
					511 300	Капитално одржавање зграда и објеката		900.000	900.000
						Извори финансирања за 0701-5013:			
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		900.000	900.000
						Укупно за 0701 – 5013:		900.000	900.000
						Извори финансирања за функцију 451:			
				01		Приходи из буџета	175.205.000	-	175.205.000
				08		Добровољни трансфери од физ и правних лица	-	14.000.000	14.000.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	61.298.000	61.298.000
				15		Неутрошена средства донација из ранијих година	-	514.000	514.000
						Укупно за функцију 451:	175.205.000	75.812.000	251.017.000
						Извори финансирања за Програм 7:			
				01		Приходи из буџета	175.205.000	-	175.205.000
				08		Добровољни трансфери од физ. и правних лица	-	14.000.000	14.000.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	61.298.000	61.298.000
				15		Неутрошена средства донација из ранијих година	-	514.000	514.000
						Укупно за Програм 7:	175.205.000	75.812.000	251.017.000
	2001					ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
911						ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-5001				Пројекат 1: Доградња објекта III Предшколске установе “Сунце”			
			124/1	511		Зграде и грађевински објекти	3.116.000	-	3.116.000
					511 400	Пројектно планирање	3.116.000	-	3.116.000
						Извори финансирања за 2001-5001:			

			01		Приходи из буџета	3.116.000	-	3.116.000
					Укупно за 2001-5001:	3.116.000	-	3.116.000
					Извори финансирања за функцију 911:			
			01		Приходи из буџета	3.116.000	-	3.116.000
					Укупно за функцију 911:	3.116.000	-	3.116.000
					Извори финансирања за Програм 8:			
			01		Приходи из буџета	3.116.000	-	3.116.000
					Укупно за Програм 8:	3.116.000	-	3.116.000
	2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		0001			<i>ПА 0001 – Функционисање основних школа</i>			
912					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			125	463	Трансфери осталим нивоима власти	80.115.000	-	80.115.000
				463 100	Текући трансфери осталим нивоима власти	76.678.000	-	76.678.000
				463 200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.437.000	-	3.437.000
			126	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.400.000	-	1.400.000
				472 700	Накнаде из буџета за образ., култ, науку и спорт	1.400.000	-	1.400.000
					Извори финансирања за ПА 2002-0001:			
			01		Приходи из буџета	81.515.000	-	81.515.000
					Укупно за ПА 2002-0001:	81.515.000	-	81.515.000
		2002-4001			Пројекат 1: Тренинзи за развој когнитивних компетенција			
			127	424	Специјализоване услуге	2.000.000	-	2.000.000
				424 200	Услуге образовања, културе и спорта	2.000.000	-	2.000.000
					Извори финансирања за 2002-4001:			
			01		Приходи из буџета	2.000.000	-	2.000.000
					Укупно за 2002-4001:	2.000.000	-	2.000.000
		2002-5001			Пројекат 1: Доградња, реконструкција и опремање објекта намењеног деци и младима са сметњама у развоју			
			128/1	423	Услуге по уговору	-	874.000	874.000
				423 500	Стручне услуге	-	874.000	874.000
			129/2	511	Зграде и грађевински објекти	-	28.346.000	28.346.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	-	28.346.000	28.346.000
			130/3	512	Машине и опрема	-	2.600.000	2.600.000
				512 600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	-	2.600.000	2.600.000
					Извори финансирања за 2002-5001:			
			06		Донације од међународних организација	-	31.820.000	31.820.000
					Укупно за 2002-5001:	-	31.820.000	31.820.000
		2002-5002			Пројекат 2: ОШ Десанка Максимовић - изградња мокрог цвора у Доњој Врбави			
			130/4	511	Зграде и грађевински објекти	636.000	90.000	726.000

					511 200	Изградња зграда и објеката	636.000	90.000	726.000
						Извори финансирања за ПА 2002-0002:			
				01		Приходи из буџета	636.000	-	636.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	90.000	90.000
						Укупно за ПА 2002-0002:	636.000	90.000	726.000
		2002-5003				Пројекат 3: Уређење простора око школе у Семедражи			
			130/5	511		Зграде и грађевински објекти	-	4.650.000	4.650.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	-	4.650.000	4.650.000
						Извори финансирања за ПА 2002-0003:			
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	4.650.000	4.650.000
						Укупно за ПА 2002-0003:	-	4.650.000	4.650.000
		2002-5004				Пројекат 4: Централно грејање у школи у Брђанима			
			130/6	511		Зграде и грађевински објекти	-	2.000.000	2.000.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	-	2.000.000	2.000.000
						Извори финансирања за ПА 2002-0004:			
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	2.000.000	2.000.000
						Укупно за ПА 2002-0004:	-	2.000.000	2.000.000
		2002-5005				Пројекат 5: Игралште школе у Брезни			
			130/7	511		Зграде и грађевински објекти	-	1.350.000	1.350.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	-	1.350.000	1.350.000
						Извори финансирања за ПА 2002-0005:			
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	1.350.000	1.350.000
						Укупно за ПА 2002-0005:	-	1.350.000	1.350.000
		2002-5006	130/8			Пројекат 6: Реконструкција и доградња ОС "Десанка Максимовић"			
				423		Услуге по уговору	350.000	-	350.000
					423 500	Стручне услуге	350.000	-	350.000
						Извори финансирања за ПА 2002-0006:			
				01		Приходи из буџета	350.000	-	350.000
						Укупно за ПА 2002-0006:	350.000	-	350.000
						Извори финансирања за функцију 912:			
				01		Приходи из буџета	84.501.000	-	84.501.000
				06		Донације од међународних организација	-	31.820.000	31.820.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	8.090.000	8.090.000
						Укупно за функцију 912:	84.501.000	31.820.000	124.411.000
						Извори финансирања за Програм 9:			
				01		Приходи из буџета	84.501.000	-	84.501.000
				06		Донације од међународних организација	-	31.820.000	31.820.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	8.090.000	8.090.000

						Укупно за Програм 9:	84.501.000	31.820.000	124.411.000
	2003					ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		0001				ПА 0001 – Функционисање средњих школа			
920						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			131	463		Трансфери осталим нивоима власти	34.050.000	-	34.050.000
					463 100	Текући трансфери осталим нивоима власти	31.319.000	-	31.319.000
					463 200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.731.000	-	2.731.000
			132	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000	-	2.500.000
					472 700	Накнаде из буџета за образ., култ, науку и спорт	2.500.000	-	2.500.000
						Извори финансирања за функцију 920:			
				01		Приходи из буџета	36.550.000	-	36.550.000
						Укупно за функцију 920:	36.550.000	-	36.550.000
						Извори финансирања за ПА 2003-0001:			
				01		Приходи из буџета	36.550.000	-	36.550.000
						Укупно за ПА 2003-0001:	36.550.000	-	36.550.000
						Извори финансирања за Програм 10:			
				01		Приходи из буџета	36.550.000	-	36.550.000
						Укупно за Програм 10:	36.550.000	-	36.550.000
	0901					ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0001				ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи – Центар за социјални рад			
090						СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ			
			17	463		Трансфери осталим нивоима власти	14.200.000	-	14.200.000
					463 100	Текући трансфери ост. нивоима власти	14.200.000	-	14.200.000
						- Расходи Центра за социјални рад 5.100.000			
						- Једнократне помоћи 9.100.000			
			17/1	472		Накнаде за социјалну заштиту	297.200		297.200
					472 900	Остале накнаде из буџета	297.200		297.200
						Извори финансирања ПА 0901 – 0001:			
				01		Приходи из буџета	14.497.420	-	14.497.420
						Укупно за ПА 0901 – 0001:	14.497.420	-	14.497.420
		0002				ПА 0002 - Породични и домски смештај, прихваталишта и друге врсте смештаја			
			18	423		Услуге по уговору	900.000		900.000
					423 900	Остале опште услуге	900.000		900.000
						Извори финансирања ПА 0901 – 0002:			
				01		Приходи из буџета	900.000		900.000
						Укупно за ПА 0901 – 0002:	900.000		900.000
		0003				ПА 0003 – Дневне услуге у заједници			
			19	423		Услуге по уговору	44.400.000	-	44.400.000

				423 900	Остале опште услуге - превоз	44.400.000	-	44.400.000
		20	481		Дотације невладиним организацијама	500.000	-	500.000
				481 900	Дотације невладиним организацијама - Социо - хуманитарне организације	500.000	-	500.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0003:			
			01		Приходи из буџета	44.900.000	-	44.900.000
					Укупно за ПА 0901-0003:	44.900.000	-	44.900.000
		0005			ПА 0005- Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			21	481	Дотације невладиним организацијама	5.240.000	-	5.240.000
				481 100	Дотације непрофитним организациј - Црвени крст – ред.делатн. 1.540.000 - Нар.кух. и ланч пакети 3.700.000	5.240.000	-	5.240.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0005:			
			01		Приходи из буџета	5.240.000	-	5.240.000
					Укупно за ПА 0901-0005:	5.240.000	-	5.240.000
		0006			ПА 0006- Подршка деци и породиц. са децом			
			22	423	Услуге по уговору	15.600.000	-	15.600.000
				423 500	Стручне услуге - лични пратилац	14.600.000	-	14.600.000
				423 900	Остале опште услуге - кухиња	1.000.000	-	1.000.000
			23	424	Специјализоване услуге	1.100.000	-	1.100.000
				424 300	Медицинске услуге - сензорске собе	300.000	-	300.000
				424 900	Остале специјализоване услуге - интерресорна комисија	800.000	-	800.000
			24	426	Материјал	300.000	-	300.000
				426 600	Материјал за образовање	300.000	-	300.000
			25	472	Накнаде за социјалну заштиту	490.000	-	490.000
				472 700	Накнада из буџета за образовање	490.000	-	490.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0006:			
			01		Приходи из буџета	17.490.000	-	17.490.000
					Укупно за ПА 0901-0006:	17.490.000	-	17.490.000
		0007			ПА 0007- Подршка рађању и родитељству			
			26	472	Накнаде за социјалну заштиту	25.400.000	-	25.400.000
				472 300	Накнаде из буџета за децу и породицу	25.400.000	-	25.400.000
					Извори финансирања за ПА 0901-0007:			
			01		Приходи из буџета	25.400.000	-	25.400.000
					Укупно за ПА 0901-0007:	25.400.000	-	25.400.000
		0901-4001			Пројекат 1: Помоћ у кући старим лицима			
			27	423	Услуге по уговору	11.410.000	5.000.000	16.410.000
				423 900	Остале опште услуге	11.410.000	5.000.000	16.410.000

					Извори финансирања за 0901-4001:			
			01		Приходи из буџета	11.410.000	-	11.410.000
			07		Трансфери од другог нивоа власти		5.000.000	5.000.000
					Укупно за 0901 – 4001:	11.410.000	5.000.000	16.410.000
		0901-4002			Пројекат 2: Вантелесна оплодња			
			28	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.800.000	-	1.800.000
				472 900	Остале накнаде из буџета	1.800.000	-	1.800.000
					Извори финансирања за 0901-4002:			
			01		Приходи из буџета	1.800.000	-	1.800.000
					Укупно за 0901 – 4002:	1.800.000	-	1.800.000
		0901-4003			Пројекат 3: Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима			
			29	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.880.000	7.425.000	9.305.000
				472 800	Накнаде из буџета за становање и живот	1.880.000	7.425.000	9.305.000
					Извори финансирања за 0901-4003:			
			01		Приходи из буџета	1.880.000	-	1.880.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	7.425.000	7.425.000
					Укупно за 0901 – 4003:	1.880.000	7.425.000	9.305.000
		0901-4004			Пројекат 4: Студентске и ученичке стипендије			
			30	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000	-	8.000.000
				472 700	Накнаде за образовање, културу, науку и спорт	8.000.000	-	8.000.000
					Извори финансирања за 0901-4004:			
			01		Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
					Укупно за 0901 – 4004:	8.000.000	-	8.000.000
		0901-4005			Пројекат 5: Изградња зграде Центра за социјални рад			
			31	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	-	1.000.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	1.000.000	-	1.000.000
			31/1	511	Зграде и грађевински објекти	-	150.000	150.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	-	150.000	150.000
					Извори финансирања за 0901-4005:			
			01		Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	150.000	150.000
					Укупно за 0901 – 4005:	1.000.000	150.000	1.150.000
					Извори финансирања за функцију 090:			
			01		Приходи из буџета	132.517.420	-	132.517.420
			07		Трансфери од другог нивоа власти	-	5.000.000	5.000.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	7.575.000	7.575.000

					Укупно за функцију 090:	132.517.420	12.575.000	145.092.420
					Извори финансирања за Програм 11:			
			01		Приходи из буџета	132.517.420	-	132.517.420
			07		Трансфери од другог нивоа власти	-	5.000.000	5.000.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	7.575.000	7.575.000
					Укупно за Програм 11:	132.517.420	12.575.000	145.092.420
	1801				ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
760					ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ			
		0001			ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравств. заштите			
			113	464	Дотације организ. обавезног социј. осигурања - Апотека	8.006.700	-	8.006.700
				464 100	Текуће дотације организација ОСО	8.006.700	-	8.006.700
					Извори финансирања за ПА 1801-0001:			
			01		Приходи из буџета	8.006.700	-	8.006.700
					Укупно за ПА 1801-0001:	8.006.700	-	8.006.700
		0002			ПА 0002 – Мртвозорство			
			114	424	Специјализоване услуге	1.200.000	800.000	2.000.000
				424 300	Медицинске услуге	1.200.000	800.000	2.000.000
					Извори финансирања за ПА 1801-0002:			
			01		Приходи из буџета	1.200.000	-	1.200.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	800.000	800.000
					Укупно за ПА 1801-0002:	1.200.000	800.000	1.200.000
					Извори финансирања за функцију 760:			
			01		Приходи из буџета	9.206.700	-	9.206.700
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		800.000	800.000
					Укупно за функцију 760:	9.206.700	800.000	10.006.700
					Извори финансирања за Програм 12:			
			01		Приходи из буџета	9.206.700	-	9.206.700
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	800.000	800.000
					Укупно за Програм 12:	9.206.700	800.000	10.006.700
	1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		0002			ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
			116	423	Услуге по уговору - Историјски архив	5.600.000	300.000	5.900.000
				423 900	Остале опште услуге	5.600.000	300.000	5.900.000
			117	481	Дотације невладиним организацијама - КУД	5.500.000	-	5.500.000
				481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	5.500.000	-	5.500.000
			117/2	481	Дотације невладиним организацијама – удружење метника		200.000	200.000

				481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама		200.000	200.000
					Извори финансирања за ПА 1201-0002:			
			01		Приходи из буџета	11.100.000	-	11.600.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	500.000	500.000
					Укупно за ПА 1201-0002:	11.100.000	500.000	11.600.000
		1201-5002			Пројекат 2: Споменик Милојку Вељовић			
			117/1	515	Нематеријална имовина	3.900.000	-	3.900.000
				515 100	Нематеријална имовина	3.900.000	-	3.900.000
					Извори финансирања за 1201-5002:			
			01		Приходи из буџета	3.900.000	-	3.900.000
					Укупно за 1201-5002:	3.900.000	-	3.900.000
		1201-5003			Пројекат 3: Дворац у Такову			
			117/3	423	Услуге по уговору	-	250.000	250.000
				423 500	Стручне услуге	-	250.000	250.000
			117/4	511	Зграде и грађевински објекти	-	500.000	500.000
				511 400	Пројектно планирање	-	500.000	500.000
			117/5	541	Земљиште	-	15.000.000	15.000.000
				541 100	Земљиште	-	15.000.000	15.000.000
					Извори финансирања за 1201-5002:			
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		15.750.000	15.750.000
					Укупно за 1201-5002:		15.750.000	15.750.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
			01		Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	16.250.000	16.250.000
					Укупно за функцију 820:	15.000.000	16.250.000	31.250.000
		0003			ПА 0003 - Унапређење система очувања и представљања културно-историјск. наслеђа			
840					ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			119	481	Дотације невладиним организацијама	4.390.000	-	4.390.000
				481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	4.390.000	-	4.390.000
					-верске заједнице 2.500.000			
					-остала удружења 1.800.000			
					Извори финансирања за функцију 840:			
			01		Приходи из буџета	4.390.000	-	4.390.000
					Укупно за функцију 840:	4.390.000	-	4.390.000
					Извори финансирања за ПА 1201-0003:			
			01		Приходи из буџета	4.390.000	-	4.390.000

					Укупно за ПА 1201-0003:	4.390.000	-	4.390.000
		0004			ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
830					УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА			
			118	454	Субвенције приватним предузећима	15.000.000	-	15.000.000
				454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
					Укупно за функцију 830:	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за ПА 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
					Укупно за ПА 1201-0004:	15.000.000	-	15.000.000
		1201-5001			Пројекат 1: Дом културе			
860					РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДР. МЕСТУ			
			120	511	Зграде и грађевински објекти	5.587.000	700.000	6.287.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	5.587.000	700.000	6.287.000
					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Приходи из буџета	5.587.000	-	5.587.000
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	700.000	700.000
					Укупно за функцију 860:	5.587.000	700.000	6.287.000
					Извори финансирања за 1201-5001:			
				01	Приходи из буџета	5.587.000	-	5.587.000
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	700.000	700.000
					Укупно за 1201 - 5001:	5.587.000	700.000	6.287.000
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	39.977.000	-	39.977.000
				13	Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	16.950.000	16.950.000
					Укупно за Програм 13:	39.977.000	16.950.000	56.927.000
	1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		0001			ПА 0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
810					УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
			115	481	Дотације невладиним организацијама	28.128.695	-	28.128.695
				481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	28.128.695	-	28.128.695
					Извори финансирања за ПА 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	28.128.695	-	28.128.695
					Укупно за ПА 1301-0001:	28.128.695	-	28.128.695
		1301-5003			Пројекат 3: Реконструкција дечјег игралишта			

			115/1	511		Зграде и грађевински објекти	-	1.856.000	1.856.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	-	1.856.000	1.856.000
			115/2	512		Машине и опрема	506.000	5.844.000	6.350.000
					512 600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	506.000	5.844.000	6.350.000
						Извори финансирања за 1301-5003:			
				01		Приходи из буџета	506.000	-	506.000
				07		Трансфери од других нивоу власти	-	7.700.000	7.700.000
						Укупно за 1301 – 5003:	506.000	7.700.000	8.206.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
				01		Приходи из буџета	28.634.695	-	28.634.695
				07		Трансфери од других нивоу власти		7.700.000	7.700.000
						Укупно за функцију 810:	28.634.695	7.700.000	36.334.695
860						РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДР МЕСТУ			
		1301-5001				Пројекат 1: Базен на Руднику			
			121	423		Услуге по уговору	1.270.000	-	1.270.000
					423 500	Стучне услуге	1.270.000	-	1.270.000
			122	511		Зграде и грађевински објекти	27.300.000	11.000.000	38.300.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	27.300.000	11.000.000	38.300.000
						Извори финансирања за 1301-5001:			
				01		Приходи из буџета	28.570.000	-	28.570.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	11.000.000	11.000.000
						Укупно за 1301 – 5001:	28.570.000	11.000.000	39.570.000
		1301-5002				Пројекат 2: Затворени базен у Г. Милановцу			
			123	423		Услуге по уговору	740.000	-	740.000
					423 500	Стучне услуге	740.000	-	740.000
			124	511		Зграде и грађевински објекти	14.000.000	-	14.000.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	8.775.000	-	8.775.000
					511 400	Пројектно планирање	5.225.000	-	5.225.000
						Извори финансирања за 1301-5002:			
				01		Приходи из буџета	14.740.000	-	14.740.000
						Укупно за 1301 – 5002:	14.740.000		14.740.000
						Извори финансирања за функцију 860:			
				01		Приходи из буџета	43.310.000	-	43.310.000
				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	11.000.000	11.000.000
						Укупно за функцију 860:	43.310.000	11.000.000	54.310.000
						Извори финансирања за Програм 14:			
				01		Приходи из буџета	71.944.695	-	71.944.695
				07		Трансфери од других нивоу власти		7.700.000	7.700.000

				13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година		11.000.000	11.000.000
						Укупно за Програм 14:	71.944.695	18.700.000	90.644.695

Члан 2.

Ова Измена финансијскг плана ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Општинског већа и биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09