



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА XXV БРОЈ 14 14. ЈУН 2016. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

35.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута Општине Горњи Милановац («Службени гласник Општине Горњи Милановац» бр. 28/2014-пречишћен текст), и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине општине Горњи Милановац, дана 10. јуна 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Горњи Милановац, обезбеђује и комисија.

2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Горњи Милановац врше:

- 1) Комунална инспекција у саставу Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац;
- 2) Инспекција за саобраћај и путеве у саставу Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац;

- 3) Инспекција за заштиту животне средине у саставу Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац;
- 4) Грађевинска инспекција у саставу Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац;
- 5) Просветна инспекција у саставу Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Горњи Милановац;
- 6) Пореска инспекција у саставу Пореског одељења Општинске управе општине Горњи Милановац;
- 7) Буџетска инспекција систематизована у оквиру Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац;

3. Послови и задаци Комисије јесу:

1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

- (1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
- (2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
- (3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
- (4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
- 5) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
- 6) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;
- 7) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање,

техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

8) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

9) да се стара да се на службеној интернет страници општине Горњи Милановац објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

10) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Горњи Милановац, најкасније у року од седам радних дана;

11) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу општине Горњи Милановац и Скупштини општине Горњи Милановац и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

12) да се стара да се на службеној интернет страници општине Горњи Милановац објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

13) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

14) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

15) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

4. Комисију чини 11 чланова, и то председник, заменик председника и 9 осталих чланова из реда руководиоца инспекција и руководиоца задужених за послове привредног развоја.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

5. У Комисију се именују:

- за председника:

Дејан Ковачевић, председник општине;

- за заменика председника:

Јадранка Достанић, заменик председника општине;

- за чланове:

1) Горица Петровић, начелник општинске управе;

2) Милорад Солујић, начелник Одељења за инспекцијске послове;

3) Љиљана Тешић, начелник Одељења за друштвене делатности;

4) Снежана Ђунисијевић, начелник Пореског одељења;

5) Катарина Чуљковић, начелник Одељења за привреду и финансије;

6) Зоран Дрињаковић, начелник Одељења за комунално стамбене послове и урбанизам;

7) Трифун Пауновић, начелник Одељења за послове месних заједница;

8) Драган Љубичић, начелник Одељења за општу управу;

9) Славица Чолић, начелник Одељења за имовинско-правне послове;

- за заменике чланова:

1) Општински јавни правобранилац;

2) шеф Кабинета председника општине;

3) Мирјана Оташевић, шеф Одсека за јавне набавке;

4) Ана Васиљевић, шеф Одсека за финансијско-материјално пословање;

5) Зорица Србовић, шеф Одсека за урбанизам и просторно планирање;

6) Невена Обрадовић, шеф Одсека за послове еколошке канцеларије

7) Дејан Вељовић, руководиоца Групе за евидентирање општинске имовине и вођење поступка уписа имовине;

8) Миливоје Радојичић, руководиоца Групе за информатичке послове;

9) Горан Даничић, управни послови у вези самовласног заузећа;

6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3. став 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу општине Горњи Милановац, односно Скупштини општине Горњи Милановац да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. став 2) подстав (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом општинске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове општинске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

7. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Одељење за инспекцијске послове.

8. У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, комуналне полиције, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Горњи Милановац, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у општини Горњи Милановац

9. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

10. Комисија доноси пословник о свом раду.

11. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Горњи Милановац, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција општине Горњи Милановац у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Горњи Милановац.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује општинска управа, Одељење инспекцијске послове усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Горњи Милановац.

12. Комисија подноси Скупштини редовне извештаје о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

Комисија подноси Скупштини и годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

13. Доношењем овог Решења ставља се ван снаге Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр.22/2015.)

14. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-42/2016

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Александар Јевтовић, с.р.

36.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 28/2014 – пречишћен текст) и чланова 67. и 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА И
МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

І МЕЊА СЕ Решење о именовану председника и чланова Комисије за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи

Милановац“, бр. 11/2016), тако што се у ставу І, алинеја 5, 6 и 7, мења и гласи:

„- Кристина Милошевић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине, за члана,

- Србољуб Нешовић из Калиманића, одборник Скупштине општине, за члана и

- мр Весна Боровњак из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине, за члана.“

ІІ У осталом делу Решење о именовану председника и чланова Комисије за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац, остаје непромењено.

ІІІ Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-42/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић, с.р.

37.

На основу чланова 34. и 39. Закона о култури („Сл. гласник РС“, 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 28/2014-пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА
РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

І РАЗРЕШАВА СЕ Милош Николић, ЈМБГ 1009956783411, дипломирани економиста из Горњег Милановца дужности директора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, услед истека периода на који је именован.

ІІ Лицу из тачке І диспозитива решења, престаје дужност директора 14. јуна 2016. године.

ІІІ Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 14. јуна 2012. године, донела је Решење о именовану Милоша Николића, дипломираног економисте из Горњег Милановца, за

директора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, на период од четири године.

Правни основ за доношење решења о разрешењу директора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, садржан је у одредбама чланова 34. и 39. Закона о култури ("Сл. гласник РС", 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), у којима је прописано да директора установе именује и разрешава оснивач и да дужност директора установе престаје истеком мандата, док је одредбом члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), такође прописано да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Како Милошу Николићу, дипломираном економисти из Горњег Милановца престаје дужност директора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, 14. јуна 2016. године, услед истека периода на који је именован тј. истеком мандата, то је Скупштина општине Горњи Милановац, одлучила као у изреци овог Решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се тужбом покренути судски спор пред Основним судом у Горњем Милановцу, у року од 90 дана од дана достављања решења.

Број: 2-06-42/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић, с.р.

38.

На основу члана 37. Закона о култури ("Сл. гласник РС", 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2014-пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

И ИМЕНУЈЕ СЕ Александар Марушић, ЈМБГ 1006977783412, дипломирани историчар из Горњег Милановца, за вршиоца дужности директора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац.

II Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

III Вршилац дужности директора ступа на дужност 15. јуна 2016. године.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-42/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић, с.р.

39.

На основу чланова 41. и 44а Закона о култури ("Сл. гласник РС", 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2014-пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Управног одбора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, услед истека периода на који су именовани, и то:

председник

- Маријана Стефановић, дипломирани филолог из Горњег Милановца, ул. Наталије Царевић бр.120, као представник јединице локалне самоуправе,

чланови

- Иван Марковић, службеник из Велеречи, као представник јединице локалне самоуправе,

- Јован Стевановић, електротехничар из Горњег Милановца, ул. Теслина бр.15, као представник јединице локалне самоуправе,

- Жаклина Гојковић из Горњег Милановца, ул. Обилићева бр.29, као представник јединице локалне самоуправе,

- Ана Цицковић, виши кустос археолог из Горњег Милановца, ул. Дринчићева бр.69, као представник запослених,

- Ана Боловић, кустос историчар уметности из Горњег Милановца, ул. Војводе Милана Обреновића бр. 8/11, као представник запослених и

- Радојко Петровић, руководилац музејске документације и информационог система из Горњег Милановца, ул. Суворовска бр.5, као представник запослених.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-42/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић, с.р.

40.

На основу чланова 45. и 48а Закона о култури ("Сл. гласник РС", 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2014-пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Надзорног одбора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, услед истека периода на који су именовани, и то:

председник

- Јелена Ђурић из Луњевице, као представник јединице локалне самоуправе,

чланови

- Драгомир Целетовић, дипломирани економиста из Горњег Милановца, ул. Милоша Ђурића бр.2, као представник јединице локалне самоуправе и

- Александар Марушић, дипломирани историчар из Горњег Милановца, ул. Немањина бр. 65, као представник запослених.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-42/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић, с.р.

41.

На основу чланова 41. и 42. Закона о култури ("Сл. гласник РС", 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2014-пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ИМЕНУЈУ СЕ чланови Управног одбора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, и то:

за председника

- Марија Аћимовић-Драгутиновић, ЈМБГ 0805976788417, дипломирани правник из Горњег Милановца, ул.Наредника Петровића бр.5, као представник јединице локалне самоуправе,

за чланове

- Јасмина Поломац, ЈМБГ 1709983788419, педагог из Горњег Милановца, ул.Рудничка бр.99, као представник јединице локалне самоуправе,

- Миле Митровић, ЈМБГ 0304968171428, електричар из Горњег Милановца, ул.Милоша Великог бр.58, као представник јединице локалне самоуправе,

- Предраг Војиновић, ЈМБГ 0705967783416, фармацеутски техничар из Горњег Милановца, ул. Ломина бр.64, као представник јединице локалне самоуправе

- Ана Боловић, ЈМБГ 2107976788431, кустос историчар уметности из Горњег Милановца, ул. Војводе Милана бр. 8/11, као представник запослених,

- Силвана Глишовић, ЈМБГ 2501959435002, кустос археолог из Горњег Милановца, ул. Насеље Ивице зграда 1/12, као представник запослених и

- Радојко Петровић, ЈМБГ 2109963783441, руководилац музејске документације из Горњег Милановца, ул. Суворовска бр.5.

II Чланови Управног одбора установе именују се на период од четири године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-42/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић, с.р.

42.

На основу чланова 45. и 46. Закона о култури ("Сл. гласник РС", 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2014-пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

И ИМЕНУЈУ СЕ чланови Надзорног одбора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац, и то:

за председника

- Александра Павловић, ЈМБГ 2109992788428, дипломирани економиста из Горњег Милановца, ул Железничка бр.14, као представник јединице локалне самоуправе,

за чланове

- Ана Андрић, ЈМБГ 3108989788422, дипломирани инжењер организационих наука из Горњег Милановца, ул. Мише Лазића бр.14, као представник јединице локалне самоуправе и

- Ана Цицковић, ЈМБГ 2005975788422, виши кустос археолог из Горњег Милановца, ул. Дринчићева бр. 69, као представник запослених.

II Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-42/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић, с.р.

43.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2014 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Горњи Милановац за 2015. годину.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-42/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић, с.р.

44.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2014 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље са Финансијским извештајем за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, на седници одржаној 25. фебруара 2016. године, Одлуком бр. 313/2016.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-42/2015

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић, с.р.

45.

На основу чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2014 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТАЈУ СЕ Одлуке Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 314/2016 и 317/2016 од 25. 02. 2016.године о расподели добити по редовним финансијским извештајима за 2015. годину и о прихватању Информације о донетој одлуци СО Ариље о максималном броју запослених на неодређено време у општини Ариље за 2015. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-42/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић,с.р.

46.

На основу чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2014 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ Одлука Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 322/2016 од 31. 03. 2016.године о прихватању Информације о раду и о штети причињеној ЈП „Рзав“ поплавом од 7. марта 2016. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-42/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић,с.р.

47.

На основу чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2014 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ Одлука Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 325/2016 од 28. 04. 2016.године, о усвајању Извештаја о реализацији програма пословања ЈП „Рзав“ Ариље за период јануар - марта 2016. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-42/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић,с.р.

48.

На основу чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2014 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТАЈУ СЕ Закључци Координационог тела Система за водоснабдевање „Рзав“, број 44/2016, 45/2016 и 46/2016 од 6. априла 2016.године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-42/2016

Број: 2-06-42/2016

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Александар Јевтовић, с.р.

49.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2014 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. јуна 2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Међуопштинског историјског архива за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Међуопштинског историјског архива, на седници одржаној 16. марта 2016. године, Одлуком бр. 132.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

35. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Горњи Милановац.....	страна 1.
36. Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за кадровска, административна и мандатно-имуניתетска питања Скупштине општине Горњи Милановац.....	страна 3.
37. Решење о разрешењу директора Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац.....	страна 3
38. Решење о именовању Александра Марушића за в.д. директора Музеја рудничко-таковског краја	страна 4
39. Решење о разрешењу чланова Управног одбора Музеја рудничко-таковског краја.....	страна 4.
40. Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора Музеја рудничко-таковског краја.....	страна 5.
41. Решење о именовању чланова Управног одбора Музеја рудничко-таковског краја.....	страна 5.
42. Решење о именовању чланова Надзорног одбора Музеја рудничко-таковског краја.....	страна 5.
43. Решење о неусвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Горњи Милановац.....	страна 6.
44. Решење о усвајању Извештаја о пословању ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље са финансијским Извештајем за 2015. годину.....	страна 6.
45. Закључак о прихватању Одлука Управног одбора ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље бр. 314/16 и 317/16 о расподели добити по редовним финансијским извештајима за 2015. годину.....	страна 6.
46. Закључак о прихватању Одлуке Управног одбора ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље бр. 322/16 о Прихватању информације о раду и о штети причињеној ЈП „Рзав“ поплавом од 7. марта 2016. Год.	страна 7.
47. Закључак о прихватању Одлуке Управног одбора ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље бр. 325/16 о	

усвајању Извештаја о реализацији програма пословања ЈП „Рзав“ Ариље за период јануар-март 2016. године.....	страна 7.
48. Закључак о прихватању Закључака Координационог тела Система за водоснабдевање „Рзав“	страна 7.
49. Закључак о прихватању Извештаја о раду Међуопштинског историјског архива за 2015. годину.....	страна 7.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац
Администрација: Одељење за скупштинске послове Општинске управе Горњи Милановац,
Одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г. Милановац.
Жиро рачун за претплату: Прихода општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94
Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09