



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХІІІ

4. ЈУЛ 2023. ГОДИНЕ

БРОЈ 14

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

22.	РЕШЕЊЕ О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2023. ГОДИНУ	страна 3.
23.	РЕШЕЊЕ О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2023. ГОДИНУ	страна 4.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

27.	ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ	страна 5.
28.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ	страна 35.
29.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 35.
30.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА БИБЛИОТЕКЕ „БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ	страна 36.
31.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА МУЗЕЈА РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ	страна 36.
32.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ	страна 37.
33.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ „СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ	страна 37.
34.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2023. ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ	страна 38.
35.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЦРВЕНОГ КРСТА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ	страна 38.
36.	РЕШЕЊЕ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ	страна 36.
37.	РЕШЕЊЕ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ	страна 48.
38.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ	страна 52.
39.	РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 39.
40.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 54.

41.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 55.
42.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 56.
43.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 57.
44.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 58.
45.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 59.
46.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 60.
47.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 61.
48.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 62.
49.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 63.
50.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 64.
51.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 65.
52.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 66.
53.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 67.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

22.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-401-504/2023
Датум: 29.06.2023. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09,73/2010,101/2010, 101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-испр.,108/2013,142/2014,68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/2018,31/2019, 72/2019,149/2020 и 118/2021), Решења о обиму потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-31.03.2022. године,бр. 1-401-1013/22, члана 58. став 1. тачка 8. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 3/2019") Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар –септембар 2023. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр.	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Годишња апроприација	Квота потрошње за период 01.01.-30.09.2023.
	ОШ " Краља Александра I "	17.075.000,00	12.700.000,00
	ОШ " Момчило Настасијевић "	11.800.000,00	8.800.000,00
	ОШ " Свети Сава "	10.600.000,00	7.900.000,00
	ОШ " Десанка Максимовић "	13.500.000,00	10.000.000,00
	ОШ " Иво Андрић " Прањани	15.640.000,00	11.800.000,00
	ОШ " Арсеније Лома " Рудник	11.700.000,00	8.800.000,00
	ОШ " Таковски устанак " Таково	12.900.000,00	10.000.000,00
	УКУПНО:	93.215.000,00	70.000.000,00

Члан 2.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.-30.09.2023. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 3.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

23.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-401-505/2023
Датум: 29.06.2023.

На основу члана 53. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09,73/2010,101/2010, 101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-испр.,108/2013,142/2014,68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/2018,31/2019, 72/2019,149/2020 и 118/2021), Решења о обиму потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-31.03.2022. године,бр. 1-401-1013/22, члана 58. став 1. тачка 8. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 3/2019") Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар –септембар 2023. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр.	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Годишња апропријација	Квота потрошње за период 01.01.-30.09.2023.
1.	ТШ „Јован Жујовић“	18.800.000,00	14.600.000,00
2.	Гимназија „Таковски устанак“	10.200.000,00	8.200.000,00
3.	ЕТШ „Књаз Милош“	10.400.000,00	8.200.000,00
	УКУПНО:	39.400.000,00	31.000.000,00

Члан 2.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.-30.09.2023. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 3.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**27.**

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2023. ГОДИНУ

0. УВОД.....	3
I ПОГЛАВЉЕ - ОПШТИ ПОДАЦИ.....	3
1. Географски положај, структура насеља и становништво Општине Горњи Милановац.....	3
1.1. Положај у односу на суседне локалне самоуправе, путни правци и везе	5
2. Историјат Горњег Милановца.....	5
3. Образовање, култура, спорт, туризам, здравствена и социјална заштита	6
4. Становништво.....	7
4.1. Број становника, тенденције промене броја становника	7
4.2. Старост становништва.....	8
4.3. Општа стопа и специфичне стопе активности мушкараца и жена	9
5. Опис локалне економске ситуације.....	9
II ПОГЛАВЉЕ - СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА.....	17
1. Структурне анализе лица на евиденцији НСЗ- подаци јануар 2023. године.....	17
1.1. Незапослена лица по старости и полу.....	17
1.2. Незапослена лица по месецима 2022. године и полу	18
1.3. Незапослена лица по степену стручне спреме и полу	19
1.4. Незапослена лица према трајању незапослености и полу	20
III ПОГЛАВЉЕ - ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ.....	21
1. Анализа политике запошљавања у 2022. години	21
2. Мере активне политике запошљавања Општине Горњи Милановац у 2023. години	23
2.1. Субвенције за samozapošljavanje.....	23
2.2. Програм стручне праксе	25
3. Табела праћења и оцене реализације ЈАПЗ у 2023. години	28
IV – ЗАКЉУЧАК САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ О ПОЗИТИВНОМ МИШЉЕЊУ О ПРЕДЛОГУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ БР.4-110-27/2023 ОД 21.06.2023. ГОДИНЕ.....	30

0. 1. Правни оквир и плански документи релевантни за израду ЛАПЗ-а

Акционим планом запошљавања општине Горњи Милановац утврђују се приоритети и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији општине Горњи Милановац.

Чланом 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 8/2015, 113/2017 – др.закон и 49/2021) утврђено је да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвојити Локални акциони план запошљавања, што истовремено представља и правни основ за доношење овог Акционог плана. Спровођење Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера.

Плански оквир за израду овог плана је Стратегија запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС“, број 18/21) .

Општи циљ Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године (у даљем тексту: Стратегија) је успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду, док су као посебни циљеви утврђени:

1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом;
2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада;
3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања.

Општинска управа – Одељење за друштвене делатности у припреми и изради Акционог плана користило је податке Националне службе за запошљавање – Филијале Чачак и Републичког завода за статистику. На Акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање.

I ПОГЛАВЉЕ - ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Географски положај, структура насеља и становништво Општине Горњи Милановац

Општина Горњи Милановац припада моравичком управном округу који је основан 1992. године, а који поред наше, чине и локалне самоуправе града Чачка и општине Лучани и Ивањица.

Од око 3.016 км² колика је површина територије целог округа, општина Горњи Милановац захвата 836 км² и 59 хектара.

Од укупно 212.000 становника у моравичком округу, у нашој општини настањено је, према подацима последњег пописа РЗСС из 2011. године, укупно 44.406 становника.

Према Статистичком годишњаку РЗСС (Републичког завода за статистику Србије) за 2021. годину процена је да је број становника наше општине пао на 40260. Поуздане податке имаћемо после званичне објаве коначних резултата редовног пописа становника који је завршен 2022. године, али сви показатељи на територији целе Србије, указују на депополацију и захтевају интензивне мере у правцу њеног ублажавања.

Територију општине Горњи Милановац чини 63 насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у њихов састав. Урбанистички посматрано, општина Горњи Милановац је хетерогена средина коју чине три целине:

1. Урбани део који је смештен у самом средишту општине и чини га територија насељеног места Горњи Милановац,

2. Приградска полуурбана насеља Неваде, Велереч, Грабовица и Брусница, у рубним насељима уз Горњи Милановац,

3. Сеоска подручја са сеоским амбијентом и са заступљеном пољопривредом као занимањем, која се шире од полуурбаних насеља ка ободу општине.

Највеће катастарске општине су Коштунџи и Прањани, а најмање Враћевшница и Горњи Милановац. Горњи Милановац је једино градско насеље и простире се између планина Рудник на северу и Вујан на југу, захватајући котлину око реке Деспотовице, а остала 62 насељена места су сеоска.

1.1. Положај у односу на суседне локалне самоуправе, путни правци и везе

Општине Горњи Милановац се са севера граничи са територијама општина Љиг и Аранђеловац, са североистока и истока општине Топола, са југоистока и југа општине Кнић и града Чачка, а са запада и северозапада општина Пожега и Мионица.

Кроз територију општине протичу реке Деспотовица, Гружа, Дичина, Чемерница и Каменица.

Преко територије Општине Горњи Милановац пролази Ибарска магистрала у дужини од 38 км. Ибарска магистрала улази на територију општине Горњи Милановац из правца северозапада, прелази преко планине Рудник и простире се даље на југ до Горњег Милановца, па кроз Брђанску клисуру где у Брђанима напушта територију општине. Преко Ибарске магистрале општина Горњи Милановац повезана је са Београдом који се налази на удаљености од 120 км.

Велики значај има и регионални пут који повезује Горњи Милановац са Тополом и даље са Београдом, као и регионални пут који нашу општину повезује са Крагујевцем. Сва насељена места повезана су локалним путевима са регионалним путевима и Ибарском магистралом.

2019. године пуштен је у рад аутопут „Милош Велики“ који својим делом пролази кроз нашу општину дуж коридора Е763 (Београд–Јужни Јадран), односно Коридора 11, у дужини од око 40 километара, што представља нову, савремену и брзу путну везу са градом Чачком и општином Љиг и, најбржу и најсигурнију саобраћајну везу са Београдом, а у перспективи наставка ка југу и јужним Јадраном.

2021. године Општинска управа општине Горњи Милановац извршила је експропријацију земљишта за изградњу приступне саобраћајнице са територије наше Општине ка аутопуту „Милош Велики“ а радови су отпочели и треба да буду извршени у наредном периоду.

2. Историјат Горњег Милановца

Горњи Милановац као насеље, настао је под првобитним именом Деспотовац, на основу указа кнеза Александра Карађорђевића из 1853. године, на месту званом Дивље поље у атару села Брусница, које је за време турске владавине било седиште турских бегова. Први који је увидео да Брусница, због свог специфичног положаја неће моћи адекватно да се шири и развија, био је Младен Жујовић који је 1850. године постављен за намесника у Брусницу и захваљујући чијим напорима је кнез Александра Карађорђевића и донео указ на основу којег је почела изградња Деспотовца, по истоименој реци Деспотовици која је протицала кроз Брусницу. Коначно име Горњи Милановац добија 1859. године указом кнеза Милоша Обреновића у спомен његовог старијег брата Војводе Милана Обреновића.

Горњи Милановац је један од ретких градова у Србији чији су план пре изградње у потпуности пројектовали бечки архитекти, који и сада има препознатљив изглед са улицама које се секу под правим углом и централним градским језгром којим доминирају зграда Окружног начелства и цркве Свете Тројице.

Таково, у коме је подигнут Други српски устанак, налази се на 10 км од центра града са знаменитим местом „Таковски грм“ чији комплекс обухвата и Музеј другог-српског устанка. У току XIX века Горњи Милановац се привредно брзо развијао, посебно трговина и занатство, да би почетком XX века Горњи Милановац израстао у значајан привредни, административно-политички и културни центар ширег подручја, које је као предеона целина позната под именом Таковски крај.

Изградњом аутопута, сасвим је природно да се нова индустријска зона приближава Такову и гравитира ка најбржем путу ка престоници. Међутим, измене рељефа и мреже путева узроковане изградњом ауто-пута погађају и друге области живота, а повољно се одражавају на сектор туризма, посебно сеоског.

3. *Образовање, култура, спорт, туризам, здравствена и социјална заштита*

На подручју територије Општине Горњи Милановац постоји једна предшколска установа, седам основних и три средње школе. Од седам основних, три школа су сеоске (смештене у Прањанима, Руднику и Такову), а четири градске школе, са издвојеним одељењима у насељима која гравитирају грузанском крају и насељима дуж Ибарске магистрале.

Три средње школе смештене су у граду и то Гимназија, Економско-трговачка школа и Техничка школа. У циљу бољег повезивања образовног система са потребама привреде, кроз стратешко планирање пре свега средњег образовања, општина је 2017. године добила подршку ресорног Министарства за увођење графичког смера у Техничкој школи, који је нашем граду био преко потребан јер је у седишту графичке индустрије, све у циљу повезивања образовања са потребама привреде и већу упошљивост свршених средњошколаца. Од прошле школске 2020/2021 године и Економска школа верификовала је један потпуно нови профил „кулинарски техничар“ у 4. степену образовања као одговор на заинтересованост свршених основаца за ову угоститељску област, која је испраћена у претходних пар уписних година као разлог одлива средњошколаца у суседне општине, посебно Врњачку бању. Да се спрече веће миграције ученика ка околним локалним самоуправама биће потребно још структурних реформи и напора, а општина од 2019. подржава породице средњошколаца омогућавајући превоз на територији општине о трошку локалне самоуправе.

У Горњем Милановцу налази се и одељење музичке школе из Чачка које је први пут, новом мрежом школа добило своје место у образовном систему наше општине и стао простор у простору ОШ „Момчило Настасијевић“ након реновирања почетком 2020. године.

У самом Горњем Милановцу основане су и раде три установе културе Установа у области културе, уметности и ваншколског образовања – Културни Центар, Библиотека Браћа Настасијевић и Музеј рудничко-таковског краја који у свом саставу има и Музеј II српског устанка који се налази у Знаменитом месту „Таковски грм“ у Такову. Модерна зграда Културног центра Горњи Милановац смештена у централном градском језгру задовољава све потребе становника за културним садржајима кроз позоришне и биоскопске пројекције, организовање изложби и књижевних вечери.

На територији града налази се и Туристичка организација Општине Горњи Милановац, а спортска дешавања одвијају се под окриљем Установе „Спортско-рекреативни центар“ која у свом саставу има модерну и опремљену спортску халу „Бреза“, од ове 2021. године и модерно опремљен Анекс хале за потребе свих спортиста и рекреативаца, градски отворени базен, отворене минни-пич терене, теретану на отвореном. У 2022. години почео је са радом отворени базен на планини и насељеном месту Рудник, а у Горњем Милановцу је увелико у току изградња затвореног базена у кругу спортског комплекса у непосредној близини Спортске хале „Бреза“ и градског стадиона „Металац“.

На територији општине Горњи Милановац примарна здравствена заштита остварује се при Дому здравља Горњи Милановац, а секундарна у Општој болници Горњи Милановац. Ове две установе још увек су у поступку припајања и оснивања јединственог Здравственог центра Горњи Милановац. Апотекарска установа је 2021. године извршила све обавезе по репрограму са добављачима, а за које време је простор ове установе стављен у закуп приватне апотекарске установе. У наредном периоду очекује се да се предузму кораки којима ће се утемељити даља делатност ове установе. О социјалној заштити становника стара се Центар за социјални рад Горњи Милановац, о незапосленима Национална служба за запошљавање - филијала Чачак-испостава Горњи Милановац, а такође постоје испостава и РФЗО и ПИО. Мрежом сеоских амбуланти, покривена је читава територија општине, са

центром у Горњем Милановцу и распоредом рада прилагођеним броју и потребама становника.

4. Становништво

4.1. Број становника, тенденције промене броја становника

Према последњем попису РЗСС из 2011. Године Општина Горњи Милановац има 44.406 становника. Укупно становништво општине у периоду 1948-2002. године увећало се са 38.380 на 47.641 становника, а прво опадање забележено је у међупописном периоду 1991-2002. године када се број становника Општине смањило за 1.699 становника, односно 6,7%. Овај тренд је на жалост настављен и у периоду 2002-2011. година, уз значајну стопу старења становништва.

ПОПИС 2011	укупно	без школске спреме	основно образовање	средње образовање	више образовање	високо образовање	непознато
укупно	38654	814	14822	18604	1645	2721	48
мушкарци	18870	88	6746	9907	814	1293	22
жене	19784	726	8076	8697	831	1428	26

Табела Структура становништва старог 15 и више година према школској спреми и полу општине Горњи Милановац, 2011. година.

У наступајућој табели види се пројекција РЗСС за 2041. годину, са и без миграционог салда.

Индикатор	Територија - НСТЈ	Пол	Базна популација - процене становништва средином 2011. године			Средња варијанта, 2041			Варијанта нултог миграционог салда, 2041		
			Укупно	Мушко	Женско	Укупно	Мушко	Женско	Укупно	Мушко	Женско
Пројекције становништва по општинама	Горњи Милановац		44473	21853	22620	36803	17870	18933	35570	17278	182

Табела: Процена броја становника 2041. Извор РЗСС

У наступајућој табели види се процењен број становника 2021. и 2022. године у упоредном приказу у девет локалних самоуправа на територији Републичке привредне коморе Краљево.

Назив РПК и ЈЛС	Број становника (процена)		Удео (2022), %		Индекс 2022/2021.
	2022.	2021.	Република Србија	РПК	
Република Србија	6.690.887	6.834.326	100,0	-	97,9
РПК Краљево	487.402	492.840	7,28	100,0	98,9
Краљево	111.491	114.424	1,66	23,18	97,4
Врњачка Бања	25.181	25.468	0,38	5,14	98,9
Рашка	21.659	21.694	0,32	4,41	99,8
Нови Пазар	107.859	108.352	1,61	21,56	99,5
Тутин	33.474	32.104	0,50	6,40	104,3
Сјеница	24.951	25.411	0,37	5,11	98,2
Чачак	106.453	107.598	1,59	21,74	98,9
Горњи Милановац	39.244	40.260	0,59	8,15	97,5
Лучани	17.090	17.529	0,26	3,58	97,5

Охрабрује чињеница да упркос општој депопулацији на нивоу целе Србије, наша општина у односу на друге локалне самоуправе на територији ППК Краљево, после три градске јединице локалне самоуправе (Краљево, Нови Пазар и Чачак) има највећи број становника.

Број становника насељеног места Горњег Милановца према последњем званичном попису износи 24.216, што значи да се стопа демографског раста повећала за 1,33% у односу на 2002. годину, што у највећем јесте показатељ интензивних миграција из руралних у урбану средину, а не повећаног прираштаја. Ово се може закључити из чињенице да броја становника у сеоском подручју 2011. године износи 20.190 становника, што је у односу на попис из 2002. године пад од -17,8%, док је стопа демографског раста негативна.

Табела: Број становника према територијалној припадности на основу пописа из 2011. године

Општина Г. Милановац	Број становника	%
Градско подручје	24.216	54,53
Сеоско подручје	20.190	45,46

4.2. Старост становништва

Последњи попис показује да удео старог становништва у општини износи 26,46%, чиме је увелико премашен критични праг старости од 12% када се нека средина сматра „старом“. Према демографским критеријумима, становништво општине Горњи Милановац се налази у стадијуму дубоке демографске старости (40,0). Насупрот томе, удео контингента младог становништва (до 19 година) константно опада, а према попису из 2011. године износио је 18,39%.

Старост	Број становника	%
0-19	8.169	18,39
20-29	5.441	12,25
30-39	5.774	13,00
40-49	5.697	12,82
50-59	7.574	17,05
60+	11.751	26,46
УКУПНО	44.406	100,00

Табела: Старосна структура становништва општине Горњи Милановац у 2011. години

Становништво горњомилановачке општине у периоду 2002-2011. година континуирано стари. 2011. године индекс старења прешао је јединицу што говори да је становништво у поодмаклој старости. Високи удели старог становништва погоршавају однос између бројности економски активног и неактивног становништва што се одражава на доходак по становнику. Старосна структура је далеко повољнија у градским него у сеоским насељима. У градским насељима становништво је млађе и са релативно умереним уделом старијег становништва. У осталим насељима процес демографског старења је већ увелико у току, у њима су удели старог становништва готово дупло већи него у градским насељима.

Општина Г. Милановац по попису РЗСС	Просечна старост	Индекс старења
2002.	40.0	1.00
2011.	43.7	1.43

Табела: Просечна старост и старење становништва општине Горњи Милановац 2002. и 2011. Године

Посматрајући Општину Горњи Милановац у целини може се закључити да је на 100 становника старосне доби од 15-64 године у 2002. години долазило 48,6 становника који припадају категорији од 0-14 и 65 и више година.

У 2011. години овај коефицијент је био 47,2 становника што говори да имамо велику оптерећеност економски активног, економски неактивним становништвом.

Општина Г.Милановац по попису РЗСС	Коефицијент укупне старосне зависности
2002.	48,6
2011.	47,2

Табела: Коефицијент укупне старосне зависности становништва Општине Горњи Милановац 2002. и 2011. године

4.3. Општа стопа и специфичне стопе активности мушкараца и жена

Најважније за привреду једне општине јесте категорија активног становништва, нарочито њен запослени део, јер обезбеђује егзистенцију укупне популације. Опште стопе економски активног становништва општине Горњи Милановац у посматраном периоду 2002.-2011. година су у паду. Посматрано на нивоу Општине (табела) општа стопа активности је пала за око 3%. Специфична стопа активности мушкараца пала је у протеклих девет година за 0,2% док је стопа активности женског становништва у посматраном периоду пала за 4,2% (са 42,4 на 38,2%).

Општина Г.Милановац По попису РЗСС	Општа стопа	Специфичне стопе мушкараца	Специфичне стопе жена
2002.	54.5	48.4	42.4
2011.	54,3	46,11	38,2

Табела: Општа стопа и специфичне стопе активности мушкараца и жена на територији Општине Горњи Милановац 2002. и 2011. године

Посматрано могућу зависност брака и заснивања радног односа, односно формирање породице повезано са наталитетом, подаци за 2011. годину показују за Шумадијски и Моравички регион релативно високу просечну старост супружника код закључења првог брака. То може бити тумачено двојачко, да се парови теже одлучују за брак и касније ступају желњи да реше статус у смислу заснивања радног односа и формирања бољих услова за развијање породице, али да зато касније имају потомство и то у периоду највеће продуктивности у радном смислу.

Број закљ. бракова у 2017.	Просечна старост супружника при закључењу брака		Број првих бракова који су		Просечна старост супружника при разводу брака	
	младожења	невеста	закључени	разведени	младожења	невеста
9546	33.2	29.7	7842	1726	42.9	39.0

Табела: Број закључених и разведених бракова у 2017. години на територији Региона Шумадије и западне Србије и просечна старост супружника

Подстицај за раније формирање породице би у том смислу могли бити програми који доприносе дугорочној запослености младих и већој финансијској подршци рађања код млађих парова. С друге стране, адекватна преквалификација и доквалификација старијих кадрова довела би до повећања њихових професионалних компетенција и смањења предрасуда на тржишту рада да само млади могу ићи у корак са новом технолошком револуцијом коју је донео убрзани информатички развој.

5. Опис локалне економске ситуације

Привреда је темељ и основна покретачка сила сваке заједнице. Стратешки циљ општине Горњи Милановац је да пре свега буде подршка развоју привреде у својој средини, да створи добро пословно окружење, обезбеди што боље инфраструктурне услове и изађе у сусрет потребама локалних привредника посебно у домену стручно-техничке помоћи и прилагођавања процедура које се обављају пред Општинском управом. Поред тога, значајна је веза привреде и планирања образовања на територији општине у правцу усмеравања младих људи у оне професије које су дефицитарне на локалном тржишту рада и за којима привреда има потребе.

На територији општине Горњи Милановац организовано је Удружење Клуба привредника Горњи Милановац као невладино и непрофитно удружење, основано ради циљева у области доприноса унапређења и развоју различитих привредних грана: индустрије, трговине, услуга, банкарства, саобраћаја и делатности осигуравајућих и других друштава, који имају седиште и чије филијале послују на територији општине Горњи Милановац, а тиме и даљем развоју Општине Горњи Милановац. Циљеви Удружења су унапређење развоја појединих привредних грана и привредних друштава и унапређење метода руковођења у привредним друштвима и другим правним лицима кроз промоцију принципа друштвено одговорног пословања. Ово Удружење важан је стратешки и социјални партнер Општине Горњи Милановац.

Наша општина просторно припада Републичкој привредној комори моравичког и рашког управног округа чије је седиште у Краљеву. Ова Комора покрива привредне активности 9 јединица локалне самоуправе (подручје градова: Краљево, Чачак и Нови Пазар и општина: Врњачка Бања, Рашка, Тутин, Сјеница, Горњи Милановац и Лучани), од чега највећу територијалну површину заузима Краљево (22,1 одсто).

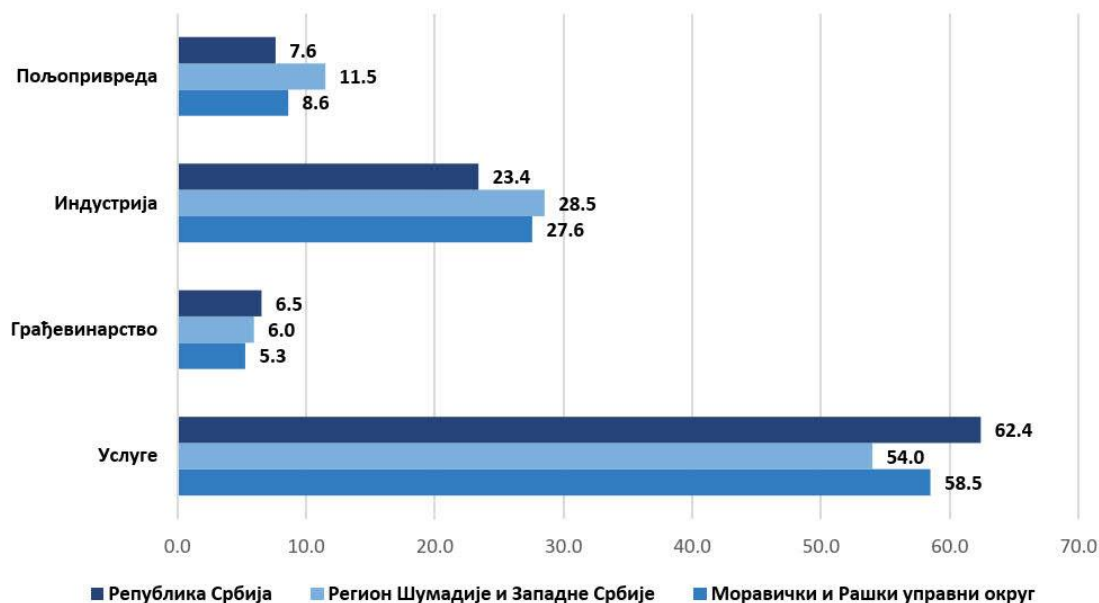
Посматрано према степену развијености, највиши ниво развијености имају Чачак, Горњи Милановац и Врњачка Бања.

Назив РПК и ЈЛС	Површина			Степен развијености
	у km²	Удео, %		
		Република Србија	РПК	
Република Србија	88.499	-	-	-
РПК Краљево	6.908	7,8	100,0	-
Краљево	1.530	1,7	22,1	III група
Врњачка Бања	239	0,3	3,5	II група
Рашка	670	0,8	9,7	IV група
Нови Пазар	742	0,8	10,7	III група
Тутин	742	0,8	10,7	IV група
Сјеница	1.059	1,2	15,3	IV група
Чачак	636	0,7	9,2	I група
Горњи Милановац	836	0,9	12,1	II група
Лучани	454	0,5	6,6	III група

Извор: Републички завод за статистику, Републички геодетски завод, Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину

Учешће Моравичког управног округа у стварању БДВ (брuto додате вредности) Републике Србије је 2,4 одсто. У структури БДВ Моравичког управног округа најзаступљенија индустрија (40,6 одсто, што је изнад републичког просека), услуге (58,8

одсто, што је испод републичког просека) и пољопривреда која учествује са 8,1 одсто, што је за 0,5 процентних поена више у односу на просек Републике Србије. Грађевинарство учествује са 3,8 одсто, што је испод републичког просека.



Графикон: Структура бруто додате вредности (БДВ) у Републици Србији, Региону Шумадије и Западне Србије) и Моравичке и Рашке области, 2020. године, Извор: Прерачун РПК на основу података Републичког завода за статистику

Према техничкој структури, **инвестиције у основна средства** деле се на: инвестиције у грађевинске радове, инвестиције у машине и опрему и инвестиције у остала основна средства.

Инвестиције у грађевинске радове на нивоу РПК Краљево учествују са 40,1 одсто – највеће у Чачку, Краљеву, Горњем Милановцу и Рашки. Инвестиције у домаћу опрему чине 31,9 а у увозну 24,2 одсто – највеће су у Горњем Милановцу, Чачку, Краљеву и Лучанима.

Капитал намењен за инвестиције у основна средства на подручју РПК Краљево је највећим процентом домаћег (85,1 одсто), 11,7 одсто страног и 3,2 одсто мешовитог порекла.

После градова Чачак и Краљево, општина Горњи Милановац предњачи са улагањем у основна средства на нивоу округа.

Назив РПК и ЈЛС	Укупно	Грађевинск и радови	Земљиште	Домаћа опрема	Увозна опрема	Култивисани биолошки ресурси	Интелекту лана својина
Република Србија	9.627.698	4.718.421	425.271	1.973.391	1.847.608	28.993	634.010
РПК Краљево	189.655	75.989	5.512	60.466	45.820	176	1.688
Врњачка Бања	4.907	3.855	88	791	133	6	34
Краљево	31.362	13.000	1.879	7.568	8.246	151	518
Нови Пазар	13.106	5.483	771	3.816	3.028	0	8
Рашка	27.450	25.213	49	1.279	759	11	139
Тутин	946	183	390	62	311	0	0

Назив РПК и ЈЛС	Укупно	Грађевинск и радови	Земљиште	Домаћа опрема	Увозна опрема	Култивисани биолошки ресурси	Интелекту лана својина
Сјеница	349	78	0	126	145	0	0
Чачак	69.744	17.763	1.454	20.407	29.452	0	668
Г.Милан овац	29.903	5.056	656	20.753	3.221	5	212
Лучани	11.864	5.354	223	5.660	521	0	106

Табела: Укупне инвестиције у основна средства по техничкој структури, 2021. године (у 000 евра)

Извор: Републички завод за статистику

Капитал намењен за инвестиције у основна средства на подручју РПК Краљево је највећим процентом домаћег (80,7 одсто), 12,8 одсто страног и 5,2 одсто мешовитог порекла.

Назив РПК и ЈЛС	Укупно	Без ознаке	Домаћи капитал	Страни капитал	Мешовити капитал
Република Србија	9.627.698	21.875	6.183.213	2.568.263	854.345
РПК Краљево	189.655	2.368	153.062	24.333	9.889
В. Бања	4.907	0	4.671	0	238
Краљево	31.362	0	25.801	5.565	0
Нови Пазар	13.106	0	13.108	0	4.252
Рашка	27.450	0	27.274	177	0
Тутин	946	0	947	0	0
Сјеница	349	0	350	0	0
Чачак	69.744	24	46.806	17.516	5.398
Г.Милановац	29.903	2.344	26.487	1.074	0
Лучани	11.864	0	7.613	0	0

Табела. Инвестиције по пореклу капитала, 2021. године (у 000 евра)

Извор: Републички завод за статистику

У привреди Моравичког и Рашког управног округа **индустријска производња** у децембру 2022. године забележила је раст од 1,8%, у односу на упоредни период претходне године, а у односу на остварени просек из децембра 2021.године остварила је пад од 0,9%.

Повећану производњу у периоду јануар-децембар 2022. године бележе сва три сектора рударство за 10,7 %, снабдевање ел.енергијом, гасом и паром за 2,7% и прерађивачка индустрија за 1,5%.

Раст обима производње у сектору прерађивачке индустрије у посматраном периоду остварен је код: поправке и монтаже машина и опреме, производње моторних приколица, производње одевних предмета, производње рачунара, електронских и оптичких производа, производња машина и опреме и производње пића.

Смањени обим производње у сектору прерађивачке индустрије у посматраном периоду остварен је код: производње хемикалија и хемијских производа, штампања и умножавања аудио и видео записа, производње прехранбених производа, производње папира и производа од папира, прераде дрвета и производа од дрвета, производње намештаја, производња текстила, производња електричне опреме, производње производа од гуме и пластике, производње производа од неметалних минерала.

Пољопривредна производња на овом подручју обавља се највећим делом на индивидуалном пољопривредном земљишту. Регистровано је 55.574 пољопривредних

газдинстава који обрађују 189.180 ха земљишта. Основне карактеристике ове производње су уситњеност поседа, старосна структура (стара домаћинства), застарела механизација, недовољна примена агротехнике, недостатак новчаних средстава, неорганизованост производње, ниска акумулација као и дугогодишње смањење сточног фонда.

Најразвијенији су воћарство, повртарство, ратарство и сточарство. Најзначајнији производи у извозу су малина и јабука. Пољопривредна производња у 2022. години одвијала се у отежаним условима. Избијањем рата између Русије и Украјине дошло је до повећања цене енергента и отежаног увоза репроматеријала, што је утицало на поскупљење пољопривредних радова а самим тим и повећање цене производа. У циљу стабилизације тржишта Влада Републике Србије је у 2022. години доносила низ Уредби.

Пољопривредна производња у 2022. години одвијала се под утицајем суше, што се одразило на мање приносе неких култура. Род пшенице мањи је за 9,6%, кукуруза за 25%, шећерне репе за 21,4%, соје за 26,2%, јабука за 2,1%. Већи принос оствариле су шљиве за 14,7%, грожђе за 4,1, малина за 4,0 % и вишња за 6,0 %.

Општина Горњи Милановац већ годинама улаже огромна средства за подршку регистрованим пољопривредним домаћинствима на територији општине Горњи Милановац. Конкретно у 2022. години субвенције је остварило око 1.100 газдинстава у укупној вредности од 60.100.000,00 динара.

У 2022.години, предузећа са подручја Моравичког и Рашког управног округа, која се баве **међународним и домаћим транспортом робе и путника** своју делатност су обављала готово пуним капацитетом након укидања баријера које су постојале у доба пандемије изазване Корона вирусом. У контактима са привредним друштвима из области саобраћаја која се баве превозом робе, истакнути су проблеми који традиционално, из године у годину, оптерећују ову делатност, попут проблема са расподелом билатералних дозвола, недостатак квалитетне радне снаге – конкретно возача, дуго задржавање робе на граничним прелазима.

У 2022. години у РПК Моравичког и Рашког управног округа приметан је пораст у издавању АТА карнета и осталих докумената која прате робу у извозу, у односу на 2021. годину, што је узроковано постепеним јењавањем пандемије Корона вируса као и потписивањем Меморандума о разумевању и сарадњи у борби против Ковида 19 и Споразума о слободном кретању између Србије, Северне Македоније и Албаније, по којима грађани поменутих земаља могу међусобно прелазити границе без пасоша, само уз личну карту.

Кад је у питању **путнички саобраћај** у домаћим оквирима ситуација се знатно поправила у односу на претходне године услед враћања свакодневног живота у нормалу, то јест укидањем превентивних мера за сузбијање заразне болести КОВИД 19. Слична је ситуација и кад је у питању међународни путнички саобраћај.

Проблеми у путничком саобраћају су традиционални већ – највећи се огледа у виду сиве економије, односно нелегалних комби превозника и линијских таксиста који преузимају путнике на аутобуским стајалиштима.

Такође, и област **телекомуникација** наставља тренд раста, обзиром да су од 01.јула 2021. године укинуте накнаде за роинг на територији Западног Балкана, што је значајно смањило трошкове и олакшало комуникацију и привреду и становништва на овом подручју.

Туризам је жива грана индустрије и свака промена, од метеоролошке до привредне, видно утиче на дневни проток туриста, а развој дестинације зависи од економске стабилности земље и региона. Туризам чине првенствено људи, повезани у јединственој понуди коју креирају производне делатности: храна, трговина и услуге.

У Горњем Милановцу боравишна такса износи 80,00 динара, а за децу до 12 година износи 40,00 динара.

Следи приказ боравишних такси на целом округу.

РПК Краљево – Туристичке организације	Вредност боравишних такси БТО у градовима/општинама РПК Краљево
ТО Краљево	60,00
ТО Врњачка Бања	120,00
ТО Рашка	70,00
ТО Нови Пазар	120,00
ТО Тутин	60,00
ТО Сјеница	70,00
ТО Чачак	65,00
ТО Горњи Милановац	80,00
ТО Лучани	65,00

Табела Вредност боравишних такси БТО у РПК Краљево у 2022. години (у динарима)

У 2022. години у РПК Моравичког и Рашког управног округа регистровано је 135.745 **запослених**, што чини 5,8 одсто запослених у Републици Србији. У односу на 2021. годину забележен је раст запослености од 4,5 одсто на подручју РПК Моравичког и Рашког управног округа. Запослени на територији општине Горњи Милановац чине 0,6 свих запослених на територији Републике Србије, односно чак 10% запослених на територији Републичке привредне коморе Краљево.

Назив РПК и ЈЛС	Број запослених		Удео (2022), %		Индекс 2022/2021.
	2021.	2022.	Република Србија	РПК	
Република Србија	2.273.591	2.310.035			101,6
РПК Краљево	129.896	135.745	5,8	100,0	104,5
Краљево	32.345	35.343	1,5	26,0	109,2
Врњачка Бања	7.284	7.767	0,3	5,7	106,6
Рашка	6.218	6.660	0,3	4,9	107,1
Нови Пазар	21.015	20.062	0,9	14,8	95,5
Тутин	4.565	4.828	0,2	3,5	105,8
Сјеница	4.629	5.046	0,2	3,7	109,0
Чачак	36.722	37.005	1,6	27,3	100,6
Горњи Милановац	12.220	13.581	0,6	10,0	111,1
Лучани	4.898	5.453	0,2	4,0	111,3

Табела Регистрована запосленост у 2021. и 2022. години

Извор: Републички завод за статистику.

Просечна нето зарада у Моравичком округу исплаћена у децембру 2022. године износи 63.819 динара. У поређењу са истим периодом 2021. године, просечна нето зарада порасла је за 6,5 одсто а у односу на нето зараду у Републици мања је за 14,7 одсто. Највеће просечне зараде су у Лучанима, па у нашој општини, док је Град Чачак на трећем месту у Моравичком округу.

Назив РПК и ЈЛС	Нето зараде, у РСД		%		Индекс I-XII 2022/ I-XII 2021.
	I-XII 2021.	I-XII 2022.	Република Србија	РПК	
Република Србија	69.136	74.933	100,0	-	108,4
Рашки округ	55.264	59.019	78,8	100,00	106,8
Краљево	58.430	62.043	82,8	104,9	106,2
Врњачка Бања	51.379	55.594	74,2	94,2	108,2
Рашка	52.857	57.220	76,4	96,9	111,4
Нови Пазар	51.820	55.363	73,9	93,8	106,8
Тутин	51.267	59.417	79,3	100,7	115,9
Сјеница	51.749	55.757	74,4	94,5	108,8
Моравички округ	59.922	63.819	85,2	100,00	106,5

Чачак	59.423	63.887	85,2	100,1	107,5
Горњи Милановац	62.180	66.123	88,2	103,6	111,3
Лучани	71.449	71.652	95,6	112,3	100,3

Табела. Просечне зараде без пореза и доприноса (нето) у 2021. и 2022. години

Извор: Републички завод за статистику.

Према евиденцији Националне службе за запошљавање, на крају децембра 2022. године, 12,3 одсто **незапослених** у Републици Србији забележено је на подручју РПК Краљево. У односу на 2021. годину, смањен је број незапослених за 4,0 одсто. Општина Горњи Милановац има само 2% укупно незапослених на територији РПК Краљево

Назив РПК и ЈЛС	Незапослена лица		Удео (2022), %		Индекс 2022/2021.
	30.12.2022.	30.12.2021.	Република Србија	РПК	
Република Србија	427.152	477.564	100,0	-	89,4
РПК Краљево	52.482	54.672	12,3	100,0	96,0
Краљево	6.370	7.660	1,5	12,1	83,2
Врњачка Бања	2.133	2.442	0,5	4,1	87,3
Рашка	1.568	1.718	0,4	3,0	91,3
Нови Пазар	23.444	23.006	5,5	44,7	101,9
Тутин	8.858	8.423	2,1	16,9	105,2
Сјеница	4.273	4.519	1,0	8,1	94,5
Чачак	3.978	4.782	0,9	7,6	83,2
Горњи Милановац	1.035	1.246	0,2	2,0	83,1
Лучани	823	876	0,2	1,6	93,9

Табела. Незапослена лица, стање на крају децембра 2021. и 2022. године

Извор: Национална служба за запошљавање

Укупна спољнотрговинска размена привреде Регионалне привредне коморе Моравичког и Рашког управног округа у периоду I-XII 2022. достигла је 1.936.091,9 хиљ.ЕУР, при чему је: извоз 873.806,3 хиљ. ЕУР а увоз 1.062.285,6 хиљ. ЕУР.

Покривеност увоза извозом је 82,3 одсто и повећана је у односу на исти период претходне године када је износила 81,6 одсто, с тим што конкретно у нашој општини износи 99,6% што је изузетан резултат.

Назив РПК и градова/општина	укупна робна размена (000 ЕУР)	извоз (000 ЕУР)	индекс I-XII 2022 I-XII 2021	учешће у извозу РПК (у %)	увоз (000 ЕУР)	индекс I-XII 2022 I-XII 2021	учешће у увозу РПК (у %)	покривеност увоза извозом (у %)
УКУПНО, РПК Краљево	1.936.091,9	873.806,3	128,1	100,0	1.062.285,6	127,0	100,0	82,3
Краљево	312.777,9	144.918,0	115,9	16,6	167.859,9	128,2	15,8	86,3
Чачак	962.808,8	402.252,3	138,4	46,0	560.556,6	126,7	52,8	71,8
Г.Милановац	286.571,2	142.985,8	127,1	16,4	143.585,3	133,9	13,5	99,6
Нови Пазар	127.801,3	39.799,6	122,7	4,6	88.001,6	117,0	8,3	45,2
Врњачка Бања	23.571,7	14.009,6	85,8	1,6	9.562,2	86,5	0,9	146,5
Рашка	43.336,5	22.736,0	118,0	2,6	20.600,5	122,0	1,9	110,4
Сјеница	12.172,9	5.706,8	91,8	0,7	6.466,2	137,9	0,6	88,3
Тутин	15.097,5	11.510,4	126,1	1,3	3.587,1	129,0	0,7	320,9

Лучани	151.954,1	89.887,8	127,5	10,3	62.066,4	145,5	5,8	144,8
--------	-----------	----------	-------	------	----------	-------	-----	-------

Табела Преглед спољнотрговинске робне размене, период јануар-децембар 2022. године

Извор: Републички завод за статистику.

Закључак је да је привреда у нашем привредном округу, а посебно у Горњем Милановцу на здравим гранама и да континуирано бележи значајно учешће у БДП-у у оквиру Моравичког округа и Србије уопште. Велика флексибилност и преусмеравање приоритета у извозу и увозу у прилагођавању пандемијским уловима омогућили су да се у 2022. години уз повољнију епидемиолошку и привредну слику поново успостави стабилан привредни раст. Проблеми због рата у Украјини остају искушење извозницима који су пласирали своју робу на подручју ове земље, али још увек без значајног учешћа на привреду нашег округа и општине.

II ПОГЛАВЉЕ - СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

1. Структурне анализе лица на евиденцији НСЗ- подаци јануар 2022. године

1.1. Незапослена лица по старости и полу

Broj nezaposlenih lica			Okrug: 17 - Moravički				UKUPNO
			70483	70564	70742	71242	
			Gornji Milanovac	Ivanjica	Lučani	Čačak	
Godine starosti	15 - 19 godina	Ukupno	18	29	15	63	125
		Žene	6	17	9	36	68
	20 - 24 godine	Ukupno	56	123	50	194	423
		Žene	37	56	33	105	231
	25 - 29 godina	Ukupno	78	205	82	298	663
		Žene	52	121	52	196	421
	30 - 34 godine	Ukupno	84	216	93	305	698
		Žene	61	125	61	193	440
	35 - 39 godina	Ukupno	110	244	78	391	823
		Žene	83	132	51	233	499
	40 - 44 godine	Ukupno	125	276	73	372	846
		Žene	80	155	48	225	508
	45 - 49 godina	Ukupno	98	351	105	415	969
		Žene	65	171	62	270	568
	50 - 54 godine	Ukupno	111	400	116	457	1.084
		Žene	79	212	68	292	651
	55 - 59 godina	Ukupno	154	428	116	525	1.223
		Žene	93	223	64	293	673
	60 - 64 godine	Ukupno	165	407	122	675	1.369
		Žene	90	169	46	320	625
	65 i više godina	Ukupno	0	0	0	0	0
		Žene	0	0	0	0	0
Ukupno		999	2.679	850	3.695	8.223	
Žene		646	1.381	494	2.163	4.684	

У односу на статистичке податке НСЗ Чачак из 2022. године, укупан број незапослених лица у Горњем Милановцу се смањило за 247 (са 1.246 на 999), а број незапослених жена које учествују у укупном броју незапослених смањило се за 170 (са 816 на 646). Упоредјујући овогодишње с прошлогодишњим подацима, приближно је опао број незапослених свих категорија, уз наставак тренда да жене чине преко 60% укупног броја незапослених. Овај тренд је видљив од најранијих узрасних категорија који чине незапослени у пуној радној снази, и присутан је и кроз последњих 5 година праћење реализације ЛАПЗ-а чак и уз афирмативне мере.

Највише незапослених има у категорији 60-64 година, што се може објаснити двојачко, тежим налажењем посла на тржишту рада али и чињеници да постоји инертност у усрасној категорији која чека навршавање услова за старосну пензију и послује у сивој зони. У циљу проналажања модела за подстицај ових категорија незапослених треба планирати субвенције за samozapošljavanje са додатним бодовањем за старије, где би стечена знања и искуства могли да употребе за сопствени мали бизнис, а ово би подстакло и оне формално незапослене који послују у сивој зони, да озаконе свој посао.

1.2. Незапослена лица по месецима 2022. године и полу

Broj nezaposlenih lica		Okrug: 17 - Moravički				UKUPNO
		70483	70564	70742	71242	
		Gornji Milanovac	Ivanjica	Lučani	Čačak	
Prosek za 2022. godinu	Ukupno	1.115	2.830	834	4.314	9.093
	Žene	734	1.465	491	2.546	5.235
V 2022	Ukupno	1.128	2.843	863	4.273	9.107
	Žene	747	1.454	521	2.522	5.244
VI 2022	Ukupno	1.103	2.810	834	4.246	8.993
	Žene	727	1.448	501	2.508	5.184
VII 2022	Ukupno	1.077	2.825	802	4.260	8.964
	Žene	714	1.472	482	2.503	5.171
VIII 2022	Ukupno	1.073	2.790	788	4.248	8.899
	Žene	711	1.469	464	2.540	5.184
IX 2022	Ukupno	1.005	2.736	759	3.977	8.477
	Žene	656	1.433	439	2.355	4.883
X 2022	Ukupno	1.025	2.725	815	3.996	8.561
	Žene	670	1.416	472	2.351	4.909
XI 2022	Ukupno	1.039	2.700	817	4.019	8.575
	Žene	689	1.401	474	2.355	4.919
XII 2022	Ukupno	1.035	2.686	823	3.978	8.522
	Žene	680	1.391	475	2.313	4.859
I 2023	Ukupno	1.046	2.733	832	4.015	8.626
	Žene	688	1.408	472	2.353	4.921
II 2023	Ukupno	1.047	2.726	833	4.005	8.611
	Žene	691	1.396	480	2.361	4.928
III 2023	Ukupno	1.060	2.729	849	3.906	8.544
	Žene	686	1.389	490	2.299	4.864
IV 2023	Ukupno	1.034	2.707	851	3.804	8.396
	Žene	664	1.385	495	2.236	4.780
V 2023	Ukupno	999	2.679	850	3.695	8.223
	Žene	646	1.381	494	2.163	4.684
Indeksi	V 2023 / V 2022	88,56	94,23	98,49	86,47	90,29
	V 2023 / XII 2022	96,52	99,74	103,28	92,89	96,49
	V 2023 / IV 2023	96,62	98,97	99,88	97,13	97,94

Посматрајући ове податке, можемо да закључимо да није било великих турбуленција на тржишту рада, уз благо али константно смањење броја незапослених. Упоређујући податке наше општине са суседним локалним самоуправама у Моравичком округу, Горњи Милановац има најмање запослених у округу после општине Лучани, с напоменом да истовремено наша Општина има већи број становника у односу на Лучане.

1.3. Незапослена лица по степену стручне спреме и полу

Broj nezaposlenih lica			Okrug: 17 - Moravički				UKUPNO
			70483	70564	70742	71242	
			Gornji Milanovac	Ivanjica	Lučani	Čačak	
Stepen stručne spreme	I	Ukupno	173	978	248	712	2.111
		Žene	90	493	124	354	1.061
	II	Ukupno	64	141	28	146	379
		Žene	46	69	24	91	230
	III	Ukupno	218	663	218	933	2.032
		Žene	113	267	110	438	928
	IV	Ukupno	333	663	271	1.179	2.446
		Žene	245	400	178	785	1.608
	V	Ukupno	7	21	4	14	46
		Žene	3	2	0	5	10
	VI-1	Ukupno	34	36	16	97	183
		Žene	23	28	10	67	128
	VI-2	Ukupno	40	52	18	170	280
		Žene	32	38	14	123	207
	VII-1	Ukupno	128	123	46	435	732
		Žene	93	84	34	295	506
	VII-2	Ukupno	1	2	1	9	13
		Žene	0	0	0	5	5
	VIII	Ukupno	1	0	0	0	1
		Žene	1	0	0	0	1
	UKUPNO	Ukupno	999	2.679	850	3.695	8.223
		Žene	646	1.381	494	2.163	4.684

Посматрано према степену образовања, у нашој општини је највише незапослених од I-IV степена стручне спреме, чак 718 од 999 незапослених колико их укупно има на евиденцији НСЗ. Учешће жена у овом броју велико, чак 494 од 718 колико их има на евиденцији.

Незапослених међу високообразованима има укупно 176, од чега чак 152 жене.

Оваква анализа говори у прилог посебне подршке запошљавању жена које се суочавају са мањим шансама да буду бирани у стално запослење. Мера подстицаја стручног оспособљавања у смислу стручне праксе могле би направити мост између очекивања послодаваца и потребних компетенција које ови незапослени треба да развију у радној средини, као и субвенције samozapošљавању са акцентом на женско предузетништво. Посебну пажњу треба усмерити на (само)запошљавање високообразованих лица, као ресурса који би требао да буде подстакнут да допринесе на локалном тржишту рада.

Такође, треба имати у виду да незапослени у нижим степенима стручне спреме често у току лета послују у сивој зони (непријављени сезонски послови, скупљање печурака и биља, брање воћа и радови у пољопривреди) тако да често нису стимулисани да траже стално запослење.

1.4. Незапослена лица према трајању незапослености и полу

Broj nezaposlenih lica			Okrug: 17 - Moravički				UKUPNO
			70483	70564	70742	71242	
			Gornji Milanovac	Ivanjica	Lučani	Čačak	
Godine starosti	do 3 meseca	Ukupno	182	223	90	544	1.039
		Žene	116	117	46	301	580
	3 do 6 meseci	Ukupno	141	198	101	424	864
		Žene	77	91	57	221	446
	6 do 9 meseci	Ukupno	134	162	100	372	768
		Žene	99	91	61	231	482
	9 do 12 meseci	Ukupno	77	126	44	273	520
		Žene	49	75	27	159	310
	1 do 2 godine	Ukupno	151	371	97	533	1.152
		Žene	97	189	57	302	645
	2 do 3 godine	Ukupno	74	250	116	357	797
		Žene	54	123	71	207	455
	3 do 5 godina	Ukupno	68	299	76	291	734
		Žene	41	153	54	179	427
	5 do 8 godina	Ukupno	70	234	50	224	578
		Žene	48	121	29	140	338
	8 do 10 godina	Ukupno	24	138	32	145	339
		Žene	13	84	14	93	204
	preko 10 godina	Ukupno	78	678	144	532	1.432
		Žene	52	337	78	330	797
Ukupno			999	2.679	850	3.695	8.223
Žene			646	1.381	494	2.163	4.684

Посматрајући табелу незапослених према трајању, највише је незапослених у Општини Горњи Милановац који се на Националној евиденцији незапослених воде краткорочно - до 3 месеца (182), односно 1-2 година (151). Овога пута, постоји превага краткоричне незапослености над дугорочном (505 краткорично незапослена (до годину дана) над 495 дугорочно незапослених (преко 1 године па до 10 година чекања на запослење).

Повећан број краткорочно незапослених указује на привил нових незапослених који може бити узрокован од стране више различитих разлога, приливом лица која су стекла стручну спрему и пријављују се први пут на евиденцију, пријављују се на евиденцију само да би остварили неко на закону засновано право а да раде у сивој зони (лажна незапосленост). Посматрано са становишта спремности послодавца да запосли људе који претходно нису имали запослење ова анализа говори у прилог програма стручне праксе као добре мере да послодавци остваре први контакт са запосленима кроз њихово упознавање са струком и припрему за стручни испит у професијама које га захтевају, у складу са законом или актом о систематизацији послодавца, али и субвенција за samozapoшљавање, посебно за лица која су на евиденцији као технолошки вишак.

Такође, пратећи ову евиденцију протеклих пет година може се уочити правилност да је један број запослених у свим категоријама константан што може да указује и на привидну незапосленост, односно запосленост у сивој зони уз коришћење бенефиција здравственог осигурања кроз мере које важе за незапослена лица.

III ПОГЛАВЉЕ - ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Локални акциони план запошљавања за 2023. годину општине Горњи Милановац представља инструмент активне политике запошљавања у 2023. години којим се на годишњем нивоу дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања, утврђују мере, активности, одговорности и начин трошења у те сврхе буџетом Општине Горњи Милановац наменски планираних финансијских средстава.

Општи циљ Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године је успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду, док су као посебни циљеви утврђени:

1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом;
2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада;
3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања.

У складу са свиме напред наведеним, циљеви и задаци политике запошљавања на територији општине Горњи Милановац, за 2023. годину су:

ОПШТИ ЦИЉ	ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ	МЕРЕ
Успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду	1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом	1.1. Интегрисање корисника услуга социјалне заштите на тржиште рада
		1.2. Јачање локалне политике запошљавања
	2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада	2.1. Реализација мера активне политике запошљавања
		2.2. Унапређење спровођења и креирање нових мера активне политике запошљавања
		2.3. Унапређење праћења стања и кретања на тржишту рада и система праћења и вредновања исхода и утицаја мера активне политике запошљавања
		2.4. Унапређење положаја жена на тржишту рада
		2.5. Побољшање положаја младих на тржишту рада
		2.6. Побољшање положаја особа са инвалидитетом на тржишту рада
		2.7. Побољшање положаја незапослених Рома и Ромкиња на тржишту рада
	3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања	3.1. Унапређење локалног правног оквира
		3.2. Јачање капацитета носилаца послова запошљавања, унапређење координисаног деловања и дијалога у области политике запошљавања

1. Анализа политике запошљавања у 2022. години

За реализацију активне политике запошљавања Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022 годину ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 26/2021) обезбеђено је укупно 15.000.000 динара, а утрошак ових средстава је прецизно планиран Локалним акционим планом запошљавања за 2022 годину општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.12/22) првобитно: 8.000.000 на име субвенција за samozapošljavanje и 7.000.000 за потребе стручне праксе.

Сва средства су пренета НСЗ Чачак у циљу реализације мера, на основу Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања са НСЗ Чачак бр. бр. 1-101-3/2022 од 24.06.2022. године и Анекса Споразума од 27.12.2022.

У сарадњи са НСЗ Чачак, расписана су два јавна позива:

- Јавни позив незапосленима за доделу субвенција за samozapošljavanje
- Јавни позив послодавцима за реализацију програма стручне праксе,

оба објављена на сајту општине 01.08.2022. године. Акте неопходне за реализацију Акционог плана доносио је Председник Општине Горњи Милановац, уз претходно мишљење Савета за запошљавање општине Горњи Милановац. На основу ових одлука закључени су тројни уговори са послодавцима и НСЗ, односно незапосленим лицима и НСЗ, које су служиле као основ конкретне подршке.

Након првог круга расподеле средстава, Општинска управа општине Горњи Милановац је на основу од стране НСЗ Чачак прослеђених изјава послодаваца о одустанку од одобрених средстава за реализацију програма стручна пракса 2022. године утврдила да ће на овој мери износити преостати неутрошена средства у износу од укупно 3.336.850,00 динара. Истовремено посматрајући реализацију мере подршке samozapošljavanju, констатовано је да је у првом кругу донето решење о одобравању субвенције за samozapošljavanje за 22 лица, при чему је расподељено 7.700.000 динара (неутрошено је 300.000 динара). У остављеном року за закључење тројног уговора, само једно лице од 22 лица којима је субвенција одобрена одустало од одобрених средстава због заснивања радног односа, а још 19 лица налази се на листи чекања за доделу средстава на име субвенције за samozapošljavanje.

Упоредјујући напред наведене податке, закључак је био да би се пренусмеравањем неутрошених средстава из програма стручна пракса у висини од 3.336.850,00 динара у програм подстицаја samozapošljavanju кроз доделу субвенција за samozapošljavanje, могла пружити подршка кроз доделу субвенција за samozapošljavanje за још 11 лица (10 на име увећања средстава за меру и 1 на место одусталог корисника).

Имајући у виду да је циљ да се буџетска средства пренета НСЗ Служби за запошљавање утроше у највећој могућој мери на задовољење потреба тржишта рада, Општинска управа је сачинила Нацрт Измена Локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2022. годину, на које је Савет за запошљавање општине Горњи Милановац дао своје позитивно мишљење. Измене су усвојене на Општинском већу и састојале су се искључиво у увећању средстава за реализацију програма подршке samozapošljavanju кроз доделу субвенција за samozapošljavanje за износ од 3.336.850,00 динара динара и за исти износ умањење средстава намењених за програм Стручне праксе због одустанка корисника од одобрених средстава. Такође, у циљу ефикасне реализације напред наведене измене одобрено је продужење рока за доношење одлуке Председника општине о одобравању субвенција за запошљавање до 31.12.2022. године и продужење рока за закључење тројних уговора са корисницима којима се одобри субвенција за samozapošljavanje до 15.02.2023. године, а како би се у реалном времену могло постићи да се испоштује процедура разматрања измена ЛАПЗ 2022. на седници Општинског већа, потом закључења Анекса споразума са НСЗ филијала Чачак којим се редифинишу износи по мерама у складу са Изменама ЛАПЗ, доношења одлуке Председника општине о додели средстава корисницима и коначно закључење тројних уговора (корисник, Општина, НСЗ) који су основ за пренос средстава кориснику.

Након усвајања Измена локалног акционог плана запошљавања од стране Општинског већа, Председник општине Горњи Милановац закључио је 27.12.2022. године

Анекс Споразума са НСЗ-филијала Чачак о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2022. годину у складу са напред наведеним изменама.

Расподела средстава корисницима субвенција за samozapoшљавање извршена је по већ утврђеној ранг листи, померањем у складу са висином средстава која су преусмерена на ову меру, на основу Одлуке Председника општине, по већ унапред прибављеном мишљењу Савета за запошљавање о начину расподеле средстава бр. 1-101-1/2022-3-сз од 17.10.2022. године, којим се Савет унапред изјаснио да ако неко од корисника субвенција за samozapoшљавање одустане од одобрених средстава, односно уколико се из било којих разлога увећају средства за ову меру, да даља расподела средстава буде према већ утврђеној ранг листи.

Резиме свих мера у 2022. години доноси следеће податке:

Председник општине је донео одлуке којима је одобрено 10 програма стручне праксе код 10 послодаваца (7 из приватног и 3 из јавног сектора). Имајући у виду да је због недостатка профила незапослених које су послодавци тражили кроз програм стручне праксе - 3 послодаваца у потпуности, а један делимично одустао од одобреног програма, на крају је од планираних 17 у стручну праксу укључено 10 лица, па је део средстава остао неутрошен. Како је истовремено на мери подршке samozapoшљавању искоришћен сав планирани обим новца за подстицаје са лицима која су остала без субвенције са листом чекања, на предлог Општинске управе, уз позитивно мишљење Савета за запошљавање и одлуком Општинског већа општине Горњи Милановац донете су Измене и допуне ЛАПЗ за 2022. годину неутрошена средства са програма стручне праксе пренета су на меру подршке samozapoшљавању. Овим средствима је у 2022. години подржано укупно 33 лица кроз доделу субвенције у висини од 350.000 динара за samozapoшљавање од којих је укупно 30 на крају испунило све услове и покренуло сопствени бизнис.

2. Мере активне политике запошљавања Општине Горњи Милановац у 2023. години

За реализацију активне политике запошљавања Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац”, број 27/2022) планирано је 15.000.000 динара.

Успостављени приоритети, циљеви и задаци као и целокупна политика запошљавања на територији Општине Горњи Милановац, постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања. Акте неопходне за реализацију Акционог плана доноси Председник Општине Горњи Милановац, по претходно прибављеном мишљењу Савета за запошљавање. Мере активне политике запошљавања Општина Горњи Милановац реализоваће у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Локални акциони план запошљавања за 2023. годину предвиђа следеће мере:

1. Подршка samozapoшљавању кроз субвенције за samozapoшљавање,
2. Мера стручне праксе.

2.1. Субвенције за samozapoшљавање

Субвенција за samozapoшљавање додељује се у једнократном износу од **350.000,00** динара, односно **380.000,00** динара за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapoшљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapoшљавање

и остваривање права на субвенцију од 350.000,00 динара, односно 380.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање **најмање 12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Средства за реализацију мере

За подстицање запошљавања кроз субвенције за samozapoшљавање, овим Акционим планом опредељују се укупна средства у износу од **10.000.000,00** динара.

Средства додељена по основу субвенције су de minimis државна помоћ.

Општина Горњи Милановац, у сарадњи са НСЗ Србије-филија Чачак, објављује јавни позив незапосленима за учешће на јавном конкурс за доделу субвенција. Саставни део јавног конкурса је и начин бодовања пријава, који ће бити утврђен у сарадњи са НСЗ.

Категорије теже запошљивих лица на територији општине Горњи Милановац:

- млади до 30 година старости,
- вишкови запослених,
- Роми,
- особе са инвалидитетом,
- жене,
- дуторочно незапослена лица (на евиденцији дуже од годину дана),
- старији од 60 година,
- самохрани родитељи,
- супружници из породица у којима су оба супружника незапослена.

Право на доделу субвенције за samozapoшљавање незапослено лице може да оствари под условом да је:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе на територији општине Горњи Милановац,
- завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације,
- измирило раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује
- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за де minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију за samozapoшљавање незапослено лице не може да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који ће бити саставни део јавног позива,
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља,
- за оснивање удружења и
- ако је већ користило субвенцију за samozapoшљавање која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе и/или општине Горњи Милановац.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapoшљавање.

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и
- у случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Након спроведеног јавног конкурса, Национална служба бодује пристигле захтеве и саставља ранг листу подносилаца коју доставља на Мишљење Савету за запошљавање општине Горњи Милановац. Коначну одлуку о додели субвенција доноси председник општине Горњи Милановац уз претходно позитивно мишљење Савета за запошљавање. Са сваким корисником закључује се тројни уговор између општине Горњи Милановац, НСЗ и самог корисника.

Документација потребна за закључење уговора

Уколико се одобри субвенција за самозапошљавање приступа се закључењу уговора уз који се прилаже следећа документација:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке;
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева;
- средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Обавезе корисника након потписивања уговора

Након потписивања уговора Корисник субвенције је дужан да:

- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом, обавља као основну и то на територији општине Горњи Милановац, и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР или другог надлежног органа;
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорних обавеза Националној служби и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

2.2. Мере стручне праксе

Мера стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог које се води на евиденцији НСЗ Филијала Чачак испостава Горњи Милановац, код послодавца за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради

обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Мера се реализује без заснивања радног односа.

У меру стручне праксе се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у струци за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита.

Мера стручне праксе спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, а финансира се најдуже 12 месеци. У случају када се програм стручне праксе спроводи у складу са законом, може да се финансира у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. У случају када се програм стручне праксе спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, програм стручне праксе се финансира у трајању:

- до **6 месеци** за лица са средњим образовањем (3. и 4. ниво квалификација),
- до **9 месеци** за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до **12 месеци** за лица са најмање шестим нивоом квалификација и /или 240 ЕСПБ.

Приоритет имају:

- млади до 30 година
- особе са инвалидитетом,
- Роми
- млади у домском смештају, хранитељским или старатељским породицама,

Средства за реализацију мере у 2023. години

За подстицање запошљавања кроз меру стручне праксе овим Акционим планом опредељују се укупна средства у износу од **5.000.000** динара. У сарадњи са НСЗ-Филијала Чачак, општина Горњи Милановац објављује јавни позив послодавцима за учешће на јавном конкурс за програм стручне праксе.

Током трајања програма стручне праксе ангажованим лицима:

1. на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћују се средства у укупном месечном износу од:

- **32.000,00** динара за лица са средњим образовањем (3. и 4. ниво квалификација),
- **35.000,00** динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- **37.000,00** динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и /или 240 ЕСПБ.

2. врши се обрачун и уплата доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац који припада:

- Приватном или јавном сектору, који има седиште или организациону јединицу на територији општине Горњи Милановац,
- Органи јединице локалне самоуправе,
- категорији удружења која имају статус правног лица без временског ограничења, односно уписана су у регистар који води Агенција за привредне регистре.

и испуњава следеће услове:

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;

- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да оспособљава незапослено лице који се води на евиденцији Националне службе, задовољава опште и посебне услове за укључивање у програм, у складу са важећим актима Националне службе и:
 - a) има средње образовање трећег или четвртог нивоa квалификације, високо образовање шестог степена квалификације и/или 180 ЕСП, односно најмање високо образовање шестог степена и/или 240 ЕСПБ,
 - b) нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
 - c) није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци (изузетно, лице које се оспособљавало са средњим степеном образовања и након тога стекло више или високо образовање, односно за лице које се стручно оспособљавало за више образовање, па стекло високо образовање)
- да оспособљава незапослено лице које у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код тог послодавца;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - a) има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослени и има најмање 12 месеци радног искуства у струци или
 - b) најмање је истог нивоа образовања као и незапослени, има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у програм стручне праксе укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у програм стручне праксе укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у програм стручне праксе укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је

као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;

- доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Доношење одлуке

Одлуку о одобравању спровођења програма стручне праксе доноси председник општине уз претходно прибављено мишљење Савета за запошљавање општине, а на основу бодовне листе коју Национална служба сачињава након провере, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у програму. Систем бодовања поднетих захтева биће утврђен у сарадњи са НСЗ – Филијала Чачак.

Општина Горњи Милановац задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим средствима за реализацију програма.

Закључивање уговора

Закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 45 дана од дана достављања одлуке. У случају да од датума достављања одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Националне службе, општине Горњи Милановац и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем, општином и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем, општином и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

Обавезе из уговора

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- организује незапосленом полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања незапосленог, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену другим незапосленим који испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

3. Табела праћења и оцене реализације ЛАПЗ у 2023. години

Мера/активност	Индикатор	Временски оквир	Одговорност
- потписивање споразума о сарадњи са НСЗ	- потписан споразум	јул 2023	ЈЛС и НСЗ
- расписивање јавних позива	- расписана 2 јавна позива	Јул-август 2023	ЈЛС и НСЗ (уз учешће ЈЛСЗ)
- укупан број лица по поднетим захтевима који су у поступку одлучивања (по мерама)	- ху лица (по мерама)	август-септембар 2023	ЈЛС и НСЗ
- одлучивање по захтевима	- ху захтева одобрено	Септембар-октобар 2023	ЈЛС и НСЗ (уз учешће ЈЛСЗ)
- укупно укључена лица у мере	- ху лица у мерама (по мерама и циљним групама)	октобар – новембар праћење на месечном нивоу док мера траје	ЈЛС и НСЗ (ЈЛСЗ)
- укупан број лица која су завршила меру	- ху лица у мерама (по мерама и циљним групама)	По завршетку мере	ЈЛС и НСЗ (ЈЛСЗ)
- ефекат мере на запошљавање (брuto ефекат)	- ху лица запослено (по мерама и циљним групама)	6 месеци по изласку из мере/уговорне обавезе	НСЗ (ЈЛСЗ)
- утрошак средстава	- утрошак средстава по мерама	Након реализације свих финансијских обавеза	ЈЛС и НСЗ
- анализа успешности ЛАПЗ	- израђена анализа	Након завршетка мера ЛАПЗ	ЈЛСЗ
- припрема извештаја о реализацији ЛАПЗ	- извештај припремљен и верификован	У другом кварталу 2024. године за 2023. годину	ЈЛСЗ
- прикупљање података за припрему ЛАПЗ	- подаци идентификовани, прикупљени, анализирани и инкорпорирани у ЛАПЗ	континуирано	ЈЛСЗ
- израда нацрта ЛАПЗ и давање инпута за припрему локалног буџета	- израђен Нацрт ЛАПЗ - пројектован потребан износ средстава саставни део Нацрта буџета ЈЛС	Децембар 2023- април 2024.	ЈЛСЗ
- израда Предлога ЛАПЗ и усвајање	- усвојен ЛАПЗ	мај-јун 2024.	ЈЛСЗ и ЈЛС

V – ЗАКЉУЧАК САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ О ПОЗИТИВНОМ МИШЉЕЊУ О ПРЕДЛОГУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ БР.4-110-27/2023 ОД 21.06.2023. ГОДИНЕ

На основу члана 7. Одлуке о начину планирања, спровођења и праћења ефеката мера активне политике запошљавања и начину формирања, саставу и надлежности Савета за запошљавање Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.32/2018), Савет за запошљавање општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.1/19, 1/20), на седници од 27. 06. 2023. године, донео је следећи:

ЗАКЉУЧАК

I - Даје се позитивно мишљење на Предлог Локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2023. годину бр.4-110-27/2023 од 21.06.2023. године који је израдила Општинска управа општине Горњи Милановац.

II –Закључак упутити Општинској управи општине Горњи Милановац и Општинском већу општине Горњи Милановац.

САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр.1-101-1/2023-1
од 27.06.2023. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Дејан Ковачевић

28.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2023. годину, на основу чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 04. јула 2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања општине Горњи Милановац за 2023. годину на који је Савет за запошљавање општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац бр. 1/19 и 1/20) дао позитивно мишљење Закључком број 1-101-1/2023-1 од 27.06.2023. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

29.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања прве измене финансијског плана Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац за 2023. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр. 24/08), на седници одржаној 04.07.2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

І ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац коју је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 198-1/23 од 03.07.2023.

ІІ Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

30.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања прве измене финансијског плана Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац за 2023. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр. 24/08), на седници одржаној 04.07.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац за 2023. годину, коју је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 103-1/23 од 03.07.2023.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

31.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања прве измене финансијског плана Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац за 2023. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр. 24/08), на седници одржаној 04.07.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац за 2023. годину, коју је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 208-1/23 од 03.07.2023.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

32.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања прве измене финансијског плана Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2023. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр. 24/08), на седници одржаној 04.07.2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2023. годину, коју је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 114-3/23 од 03.07.2023.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

33.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања прве измене финансијског плана Установе „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2023. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр. 24/08), на седници одржаној 04.07.2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана Установе „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2023. годину, коју је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 645/23 од 03.07.2023.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

34.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања прве измене Програма пословања са финансијским планом за 2023. годину Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2023. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр. 24/08), на седници одржаној 04.07.2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана Програма пословања са финансијским планом за 2023. годину Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2023. годину, коју је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 1-402-2034 од 03.07.2023.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

35.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања друге измене финансијског плана Црвеног крста Горњи Милановац за 2023. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр. 24/08), на седници одржаној 04.07.2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прву измену финансијског плана Црвеног крста Горњи Милановац за 2023. годину, коју је усвојио Управни одбор одлуком број 148-1/23 од 03.07.2023.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

36.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010,101/2010,101/201 , 93/2012, 62/2013 , 63/2013-испр .108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. закон, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019, 49/2020, и 118/2021), члана 7. Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, бр. 2-06-36/2023 године. ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 13/2023), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04. 07. 2023.године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 01, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9, ПА-2003-000001 у износу од 105. 471.000,00 динара и то:

ПРОГРАМ 9

Назив: Основно образовање

Сектор: Образовање

Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије ЈЛС у складу са прописаним стандардима

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 2003-0001 – Реализација делатности основног образовања

Раздео	Глава	Функци. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2023. год.
4	01	912	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	105.471.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912					105.471.000,00

Члан 2.

Средства у износу од 105.471.000,00 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2023. год.
590		ОШ "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	80.000,00
	4131	Накнаде у натури	80.000,00
	414	Социјална давања за запослене	120.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	120.000,00
	415	Накнаде за запослене	3.050.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	3.050.000,00
	416	Накнаде за запослене	2.450.000,00

	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.450.000,00
421		Стални трошкови	5.100.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	180.000,00
	4212	Енергетске услуге	4.175.000,00
	4213	Комуналне услуге	355.000,00
	4214	Услуге комуникација	300.000,00
	4215	Трошкови осигурања	90.000,00
422		Трошкови путовања	3.500.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	200.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	3.300.000,00
423		Услуге по уговору	680.000,00
	4232	Компјутерске услуге	30.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	140.000,00
	4234	Услуге информисања	50.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	60.000,00
	4237	Репрезентација	300.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	100.000,00
424		Специјализоване услуге	205.000,00
	4243	Медицинске услуге	20.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	185.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	500.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	300.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00
426		Материјал	1.100.000,00
	4261	Административни материјал	200.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	80.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	70.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	150.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	300.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	300.000,00
482		Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00
	4821	Остали порези	20.000,00
	4822	Обавезне таксе	30.000,00
512		Машине и опрема	690.000,00
	5122	Административна опрема	150.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	540.000,00
515		Нематеријална имовина	50.000,00
	5151	Нематеријална имовина	50.000,00
		УКУПНО:	17.575.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2023. год.
588		ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
413		Накнаде у натури	80.000,00
	4131	Накнаде у натури	80.000,00
414		Социјална давања за запослене	130.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	130.000,00
415		Накнаде за запослене	2.270.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	2.270.000,00

416		Накнаде за запослене	1.550.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.550.000,00
421		Стални трошкови	6.160.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	130.000,00
	4212	Енергетске услуге	5.000.000,00
	4213	Комуналне услуге	750.000,00
	4214	Услуге комуникација	150.000,00
	4215	Трошкови осигурања	130.000,00
422		Трошкови путовања	1.530.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	90.000,00
	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	1.420.000,00
423		Услуге по уговору	680.000,00
	4232	Компјутерске услуге	180.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	150.000,00
	4234	Услуге информисања	20.000,00
	4237	Репрезентација	180.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	150.000,00
424		Специјализоване услуге	70.000,00
	4243	Медицинске услуге	10.000,00
	4246	Услуге очувања жив средине, науке и геодетске	60.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	300.000,00
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	60.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	240.000,00
426		Материјал	460.000,00
	4261	Административни материјал	100.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	60.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	20.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	80.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	170.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	30.000,00
483		Новчане казне и пенали по решењу судова	70.000,00
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	70.000,00
512		Машине и опрема	100.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	100.000,00
		УКУПНО:	13.400.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2023. год.
589		ОШ "СВЕТИ САВА"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
413		Накнаде у натури	100.000,00
	4131	Накнаде у натури	100.000,00
415		Накнаде за запослене	1.500.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	1.500.000,00
414		Социјална давања за запослене	300.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	300.000,00

416	Накнаде за запослене	950.000,00
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	950.000,00
421	Стални трошкови	4.680.000,00
4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	130.000,00
4212	Енергетске услуге	3.850.000,00
4213	Комуналне услуге	400.000,00
4214	Услуге комуникација	100.000,00
4215	Трошкови осигурања	200.000,00
422	Трошкови путовања	1.420.000,00
4221	Трошкови служ. путовања у земљи	220.000,00
4224	Трошкови путовања ученика	1.200.000,00
423	Услуге по уговору	280.000,00
4232	Компјутерске услуге	50.000,00
4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	100.000,00
4237	Репрезентација	90.000,00
4239	Остале специјализоване услуге	40.000,00
424	Специјализоване услуге	10.000,00
4243	Медицинске услуге	10.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00
4251	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	1.900.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00
426	Материјал	520.000,00
4261	Административни материјал	100.000,00
4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	50.000,00
4264	Материјал за саобраћај	10.000,00
4266	Материјали за образ, културу и спорт	100.000,00
4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	200.000,00
4269	Материјали за посебне намене	60.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00
4822	Обавезне таксе	10.000,00
512	Машине и опрема	310.000,00
5122	Административна опрема	60.000,00
5126	Опрема за образовање, културу и спорт	100.000,00
5128	Опрема за јавну безбедност	150.000,00
515	Нематеријална имовина	20.000,00
5151	Нематеријална имовина	20.000,00
УКУПНО:		12.100.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2023. год.
586	ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"		
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	110.000,00
	4131	Накнаде у натури	110.000,00
	414	Социјална давања за запослене	100.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	100.000,00
	415	Накнаде за запослене	3.100.000,00

	4151	Накнада трошкова за запослене	3.100.000,00
416		Накнаде за запослене	1.916.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.916.000,00
421		Стални трошкови	7.205.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	150.000,00
	4212	Енергетске услуге	5.815.000,00
	4213	Комуналне услуге	785.000,00
	4214	Услуге комуникација	265.000,00
	4215	Трошкови осигурања	190.000,00
422		Трошкови путовања	2.432.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	140.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	2.292.000,00
423		Услуге по уговору	596.000,00
	4232	Компјутерске услуге	53.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	163.000,00
	4237	Репрезентација	210.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	170.000,00
424		Специјализоване услуге	120.000,00
	4243	Медицинске услуге	30.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	90.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	581.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	450.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	131.000,00
426		Материјал	990.000,00
	4261	Административни материјал	130.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	60.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	100.000,00
	4266	Материјали за образ, культуру и спорт	240.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	360.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	100.000,00
482		Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00
	4821	Остали порези	20.000,00
512		Машине и опрема	130.000,00
	5122	Административна опрема	30.000,00
	5126	Опрема за образовање, культуру и спорт	100.000,00
		УКУПНО:	17.300.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2023. год.
587		ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
413		Накнаде у натури	80.000,00
	4131	Накнаде у натури	80.000,00
414		Социјална давања за запослене	170.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	170.000,00
415		Накнаде за запослене	4.350.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	4.350.000,00

416	Накнаде за запослене	1.390.000,00
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.390.000,00
421	Стални трошкови	4.440.000,00
4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	120.000,00
4212	Енергетске услуге	3.700.000,00
4213	Комуналне услуге	150.000,00
4214	Услуге комуникација	280.000,00
4215	Трошкови осигурања	190.000,00
422	Трошкови путовања	3.470.000,00
4221	Трошкови служ. путовања у земљи	120.000,00
4224	Трошкови путовања ученика	3.150.000,00
4229	Остали трошкови транспорта	200.000,00
423	Услуге по уговору	380.000,00
4232	Компјутерске услуге	30.000,00
4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	80.000,00
4234	Услуге информисања	40.000,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00
4237	Репрезентација	160.000,00
4239	Остале специјализоване услуге	50.000,00
424	Специјализоване услуге	150.000,00
4243	Медицинске услуге	100.000,00
4249	Остале специјализоване услуге	50.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	440.000,00
4251	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	300.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	140.000,00
426	Материјал	910.000,00
4261	Административни материјал	120.000,00
4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	90.000,00
4264	Материјал за саобраћај	200.000,00
4266	Материјали за образ, культуру и спорт	150.000,00
4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	180.000,00
4269	Материјали за посебне намене	170.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000,000
4821	Остали порези	20.000,00
4822	Обавезне таксе	0
515	Нематеријална имовина	40.000,00
5151	Нематеријална имовина	40.000,00
УКУПНО:		15.840.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2023. год.
585	ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК		
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
413		Накнаде у натури	100.000,00
	4131	Накнаде у натури	100.000,00
414		Социјална давања за запослене	130.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	130.000,00
415		Накнаде за запослене	2.580.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	2.580.000,00
416		Накнаде за запослене	1.035.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.035.000,00

421	Стални трошкови	4.705.000,00
4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	110.000,00
4212	Енергетске услуге	4.030.000,00
4213	Комуналне услуге	280.000,00
4214	Услуге комуникација	185.000,00
4215	Трошкови осигурања	100.000,00
422	Трошкови путовања	1.275.000,00
4221	Трошкови служ. путовања у земљи	70.000,00
4224	Трошкови путовања ученика	1.170.000,00
4229	Остали трошкови транспорта	35.000,00
423	Услуге по уговору	275.000,00
4232	Компјутерске услуге	45.000,00
4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	120.000,00
4234	Услуге информисања	30.000,00
4237	Репрезентација	80.000,00
424	Специјализоване услуге	90.000,00
4243	Медицинске услуге	82.000,00
4249	Остале специјализоване услуге	8.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	492.000,00
4251	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	308.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	184.000,00
426	Материјал	953.000,00
4261	Административни материјал	115.000,00
4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	150.000,00
4264	Материјал за саобраћај	100.000,00
4266	Материјали за образ, културу и спорт	150.000,00
4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	180.000,00
4269	Материјали за посебне намене	258.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00
4822	Обавезне таксе	20.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	200.000,00
512	Машине и опрема	185.000,00
5122	Административна опрема	155.000,00
5126	Опрема за образовање, културу и спорт	30.000,00
515	Нематеријална имовина	10.000,00
5151	Нематеријална имовина	10.000,00
УКУПНО:		12.050.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2023. год.
591	ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО		
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
413		Накнаде у натури	200.000,00
4131		Накнаде у натури	200.000,00
414		Социјална давања за запослене	246.000,00
4144		Помоћ у медицинском лечењу запосленог	246.000,00
415		Накнаде за запослене	3.100.000,00
4151		Накнада трошкова за запослене	3.100.000,00
416		Накнаде за запослене	400.000,00

	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00
421		Стални трошкови	3.890.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	110.000,00
	4212	Енергетске услуге	2.890.000,00
	4213	Комуналне услуге	400.000,00
	4214	Услуге комуникација	340.000,00
	4215	Трошкови осигурања	150.000,00
422		Трошкови путовања	2.620.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	120.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	2.500.000,00
423		Услуге по уговору	650.000,00
	4232	Компјутерске услуге	50.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	140.000,00
	4234	Услуге информисања	20.000,00
	4237	Репрезентација	115.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	325.000,00
424		Специјализоване услуге	70.000,00
	4246	Услуге очувања жив средине, науке и геодетске	70.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	450.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	200.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	250.000,00
426		Материјал	865.000,00
	4261	Административни материјал	80.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	140.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	135.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	100.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	220.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	190.000,00
482		Порези, обавезне таксе и казне	15.000,00
	4821	Остали порези	15.000,00
511		Зграде и грађевински објекти	4.540.000,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	4.540.000,00
512		Машине и опрема	120.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	90.000,00
	5129	Опрема за производњу, моторна, непок опрема	30.000,00
515		Нематеријална имовина	40.000,00
	5151	Нематеријална имовина	40.000,00
		УКУПНО:	17.206.000,00

Члан 3.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 4.

Председник општине, као наредбодавац буџета, на основу овог Решења доноси решење о сагласности на финансијски план сваке школе посебно.

Члан 5.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, и биће објављено у “Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2023 од 04.07.2023.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић С.Р.

37.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010,101/2010,101/201 , 93/2012, 62/2013 , 63/2013-испр .108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. закон, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019, 49/2020, и 118/2021), члана 7. Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, бр. 2-06-36/2023 године. ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 13/2023), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04.07.2023.године, донело је:

РЕШЕЊЕ**О ПРВОЈ ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ****Члан 1.**

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 01, функционална класификација 920 средње образовање, програм 10-2004, ПА-0001 у износу од 40.500.000,00 динара и то:

ПА-0001

ПРОГРАМ 10

Назив: Средње образовање

Шифра: 2004

Сектор: Образовање

Сврха: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 – Реализација делатности средњег образовања

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. класиф.	ОПИС	План за 2023. год.
4	01	920	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	40.500.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 920					40.500.000,00

Члан 2.

Средства у износу од 40.500.000,00 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2023. год.
1856		ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	20.000,00
	4131	Накнаде у натури	20.000,00
	414	Социјална давања за запослене	370.000,00
	4143	Отпремнине и помоћи	140.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу	230.000,00

	415	Накнаде за запослене	1.800.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	1.800.000,00
	416	Накнаде за запослене	1.200.000,00
	4161	Јубиларне награде	1.200.000,00
	421	Стални трошкови	8.060.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	150.000,00
	4212	Енергетске услуге	7.000.000,00
	4213	Комуналне услуге	580.000,00
	4214	Услуге комуникација	180.000,00
	4215	Трошкови осигурања	150.000,00
	422	Трошкови путовања	3.880.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	150.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	3.730.000,00
	423	Услуге по уговору	390.000,00
	4232	Компјутерске услуге	60.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	130.000,00
	4234	Услуге информисања	100.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	40.000,00
	4237	Репрезентација	60.000,00
	424	Специјализоване услуге	400.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	400.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	710.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	560.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	150.000,00
	426	Материјал	800.000,00
	4261	Административни материјал	190.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	100.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	5.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	325.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	120.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	60.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00
	4822	Обавезне таксе	10.000,00
	483	Новчане казне и пенали по решењима судова	60.000,00
	4831	Новчане казне и пенали по решењима судова	60.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	500.000,00
	512	Машине и опрема	600.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	600.000,00
		УКУПНО:	18.800.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2023. год.
1696		ГИМНАЗИЈА "ТАКОВСКИ УСТАНАК"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	50000,00
	4131	Накнаде у натури	50.000,00
	414	Социјална давања за запослене	85.000,00
	4143	Отпремнине и помоћи	85.000,00
	415	Накнаде за запослене	1.910.000,00

	4151	Накнада трошкова за запослене	1.910.000,00
416		Накнаде за запослене	1.400.000,00
	4161	Јубиларне награде	1.400.000,00
421		Стални трошкови	3.161.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	120.000,00
	4212	Енергетске услуге	2.681.000,00
	4213	Комуналне услуге	253.000,00
	4214	Услуге комуникација	50.000,00
	4215	Трошкови осигурања	57.000,00
422		Трошкови путовања	2.859.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	330.000,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	79.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	2.450.000,00
423		Услуге по уговору	475.000,00
	4232	Компјутерске услуге	30.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	145.000,00
	4234	Услуге информисања	20.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	41.000,00
	4237	Репрезентација	199.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	40.000,00
424		Специјализоване услуге	178.000,00
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	5.000,00
	4243	Медицинске услуге	3.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	170.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	60.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	40.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00
426		Материјал	877.000,00
	4261	Административни материјал	135.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	180.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	17.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	195.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	230.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	120.000,00
482		Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00
	4822	Обавезне таксе	10.000,00
512		Машине и опрема	15.000,00
	5122	Административна опрема	10.000,00
	5128	Опрема за јавну безбедност	5.000,00
515		Нематеријална имовина	20.000,00
	5151	Нематеријална имовина	20.000,00
		УКУПНО:	11.100.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2023. год.
1855		ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	15.000,00
	4131	Накнаде у натури	15.000,00
	414	Социјална давања за запослене	50.000,00
	4143	Отпремнине и помоћи	50.000,00
	415	Накнаде за запослене	1.050.000,00

	4151	Накнада трошкова за запослене	1.050.000,00
416		Накнаде за запослене	2.000.000,00
	4161	Јубиларне награде	2.000.000,00
421		Стални трошкови	1.440.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	110.000,00
	4212	Енергетске услуге	785.000,00
	4213	Комуналне услуге	310.000,00
	4214	Услуге комуникација	125.000,00
	4215	Трошкови осигурања	110.000,00
422		Трошкови путовања	3.884.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	154.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	3.730.000,00
423		Услуге по уговору	390.000,00
	4232	Компјутерске услуге	20.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	110.000,00
	4234	Услуге информисања	20.000,00
	4235	Стручне услуге	20.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00
	4237	Репрезентација	120.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	70.000,00
424		Специјализоване услуге	210.000,00
	4243	Медицинске услуге	210.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	301.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	141.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	160.000,00
426		Материјал	1.060.000,00
	4261	Административни материјал	80.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	145.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	180.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	550.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	105.000,00
482		Порези, обавезне таксе и казне	40.000,00
	4822	Обавезне таксе	40.000,00
483		Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00
511		Зграде и грађевински објекти	10.000,00
	5114	Пројектно планирање	10.000,00
512		Машине и опрема	60.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	60.000,00
515		Нематеријална имовина	70.000,00
	5151	Нематеријална имовина	70.000,00
		УКУПНО:	10.600.000,00

Члан 3.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 4.

Председник општине, као наредбодавац буџета, на основу овог Решења доноси решење о сагласности на финансијски план сваке школе посебно.

Члан 5.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2023 од 04.07.2023.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић С.Р.

38.

На основу члана 61. став 3 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 04. јула 2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на посебан Програм коришћења субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2023. годину, који је усвојио Надзорни одбор овог предузећа Одлуком бр. 2753/2 од 03.07.2023. године.

II Ово Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић С.Р.

39.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04.07.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о отварању апропријације**

1. На основу Уговора о додели средстава број 1-404-547/2023 од 26. јуна 2023. године, који је закључен између општине Горњи Милановац и Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију активности и мера у области односа са дијаспором, одобрена су средства у износу од **5.865.000,00 динара** за финансирање Пројекта под називом „Кампови за младе из дијаспоре и региона у 2023. години“.

2. Средства из тачке 1. овог решења уплаћена су 30. јуна 2023. године на уплатни рачун буџета општине Горњи Милановац број 840-733154843-13 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина.

3. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, функционална класификација **820** – Услуге културе, програм **1201** – Развој културе и информисања, пројекат **1201-4023**: „Кампови за младе из дијаспоре и региона у 2023. години“, извор финансирања **07** – Трансфери од других нивоа власти, економске класификације **423000** – Услуге по уговору у износу од **4.045.000,00** динара (синтетички конто **423500** – Стручне услуге у износу од **310.000,00** динара и синтетички конто **423900** – Остале опште услуге у износу од **3.735.000,00** динара) и **426000** – Материјал у износу од **1.820.000,00** динара (синтетички конто **426900** – Материјали за посебне намене).

4. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић С.Р.

40.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 , 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04. 07. 2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава сталне буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), раздео **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0602-0010** – Стална буџетска резерва, економска класификација **499000** – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00 динара**, на име помоћи Милији Ђеровић из Дружетића за штету насталу услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **133** – Остале опште услуге, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0001** - Функционисање локалне самоуправе, економска група конта **484000** - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (Синтетички конто **484100** - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода) у износу од **100.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

41.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04. 07. 2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава сталне буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), раздео **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0602-0010** – Стална буџетска резерва, економска класификација **499000** – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **40.000,00 динара**, на име помоћи Радојку Милисављевић из Дружетића за штету насталу услед елементарне непогоде.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **133** – Остале опште услуге, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0001** - Функционисање локалне самоуправе, економска група конта **484000** - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (Синтетички конто **484100** - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода) у износу од **40.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

42.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04.07.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска класификација 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од **50.000,00 динара** Бранки Крстић из Велеречи на име једнократне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, програм 0902 – Социјална и дечја заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група конта 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Синтетички конто 472900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **50.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

43.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04.07.2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), раздео **4** – Општинска управа, глава **01**, Функционална класификација **160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, економска група конта **499000** – Средства резерве одобравају се у износу од **35.200,00 динара** Добровољном ватрогасном друштву Горњи Милановац за трошкове регистарције возила.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **840** – Верске и остале услуге заједнице, програм **1201** – Развој културе и информисања, програмска активност **0003** – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, извор финансирања **01** – Приход из буџета, економска група конта **481000** – Дотације невладиним организацијама (синтетички конто **481900** – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **35.200,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

44.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2022-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04. 07. 2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска група конта 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од **190.000,00 динара** на име социјалних давања запосленом, односно за солидарну помоћ за случај смрти члана уже породице.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 1 Скупштина општине, глава 01, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001 – Функционисање скупштине, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група конта 414000 – Социјална давања запосленима (синтетички конто 414300 – Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице) у износу од **190.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Скупштине општине за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

45.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04.07. 2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 – Приход из буџета, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499000 – Средства резерве, одобравају се средства у износу од **1.400.000,00 динара** Основној школи „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за радове на централном грејању, као и набавку две пумпе за систем централног грејања.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 912 – Основно образовање, извор финансирања 01 – Приход из буџета, програм 2003 – Основно образовање, програмска активност 0001 – Реализација делатности основног образовања, економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти (алинеја 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од **1.300.000,00 динара** и **512900** – Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна иорема у износу од **100.000,00 динара**) у укупном износу од **1.400.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана буџетског корисника – Основног образовања Основне школе „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

46.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04. 07. 2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска класификација 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од **100.000,00 динара** Јелени Мартиновић из Бруснице на име једнократне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, програм 0902 – Социјална и дејча заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група конта 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Синтетички конто 472900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **100.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић С.Р.

47.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04.07.2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 – Приход из буџета, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска група конта 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од **105.000,00 динара** Карате Кик-бокс клуб „Милановац“ из Горњег Милановца “ за учешће на Првенству Балкана.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 810 – Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01 – Приход из буџета, програм 1301 – Развој спорта и омладине, програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, економска група конта 481000 – Дотације невладиним организацијама (Синтетички конто 481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **105.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић С.Р.

48.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04. 07. 2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска класификација 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од **50.000,00 динара** Милану Дамљановић из Луњевице на име једнократне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, програм 0902 – Социјална и дечја заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група конта 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Синтетички конто 472900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **50.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

49.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04.07.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска класификација 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од **50.000,00 динара** Милени Крезовић из Горњег Милановца на име једнократне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, програм 0902 – Социјална и дејча заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група конта 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Синтетички конто 472900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **50.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић С.Р.

50.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закоб и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04. 07. 2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), раздео **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, економска група конта **499000** – Средства резерве, одобравају се у износу од **2.349.900,00 динара** за санацију Дома културе у Прањанима.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **133** – Остале опште услуге, Програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност **0001** – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, извор финансирања **01** – Приход из буџета, економска група конта **425000** – Текуће поправке и одржавање (Синтетички конто **425100** – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката) у износу од **2.349.900,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић С.Р.

51.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04. 07. 2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), раздео **4** – Општинска управа, глава **01**, Функционална класификација **160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, економска група конта **499000** – Средства резерве одобравају се у износу од **150.000,00 динара** Удружењу Руднички завичај Рудник за организовање изложбе..

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **820** – Услуге културе, програм **1201** – Развој културе и информисања, програмска активност **0002** – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, извор финансирања **01** – Приходи из буџета, економска класификација **481000** – Дотације невладиним организацијама (синтетички конто **481900** – Дотације осталим непрофитним организацијама), износ од **150.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

52.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04.07. 2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска класификација 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од **50.000,00 динара** Светлани Николић из Горњег Милановца на име једнократне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, програм 0902 – Социјална и дејча заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група конта 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Синтетички конто 472900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **50.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић С.Р.

53.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 138/2022), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 27/2022 и 13/2023) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 04.07.2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022 и 13/2023), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска група конта 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од **2.000.000,00 динара** Удружењу „Креативне иновације“ за подршку Стратегије развоја стартап екосистема за период 2021-2025. године.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 840 – Верске и остале услуге заједнице, програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група конта 481000 – Дотације невладиним организацијама (синтетички конто 481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **2.000.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2023. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-38/2023 од 04. јула 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић С.Р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09