



# ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХІV

31. ЈУЛ 2024. ГОДИНЕ

БРОЈ 18

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

### САДРЖАЈ

#### АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

95.	ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ	страна 2.
96.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ	страна 22.
97.	РЕШЕЊЕ О ПРИСТУПАЊУ РАСПИСИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ	страна 22.
98.	РЕШЕЊЕ О УТВЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ И ИСПЛАТИ НАКНАДЕ ЗА ДОДАТНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВРШИОЦИМА ЗА ДЕЛОВАЊЕ НА ГРАДОНОСНЕ ОБЛАКЕ	страна 23.
99.	РЕШЕЊЕ О УВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 24.
100.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О УВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 24.
101.	РЕШЕЊЕ О УВЕЋАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 25.
102.	РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 26.
103.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА МУЗЕЈА РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 27.
104.	РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 27.
105.	РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЗАДУЖЕЊА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 28.
106.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 28.
107.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 29.

#### АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

21.	ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ	страна 30.
-----	--	------------

# АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

**95.**

На основу члана 69. и 70. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. Закон, 72/09-др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18-др.закон и 95/18-др.закон), члана 9. став 2. и члана 15. Закона о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 10/13 и 26/2021-др.закон), а по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине на предлог Програма број 000800503 2024 од 18.04.2024. године, Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Сл. гласник РС" бр. 11/10, 75/10 и 63/13) и члана 62. став 1. тачка 4. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ бр.3/19), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.07. 2024. године, утврђује:

## ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

### Члан 1.

Овим Програмом успоставља се праћење квалитета ваздуха на територији општине Горњи Милановац за 2024. годину, одређује се локација мерног места, као и обим, врста и учесталост мерења.

Праћење квалитета ваздуха остварује се контролом концентрације загађујућих материја у ваздуху.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху врши се фиксним мерењем концентрације загађујућих материја, континуалним и повременим узимањем узорака, у складу са Законом о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 10/13 и 26/2021-др.закон). На основу података о нивоу загађујућих материја у ваздуху врши се оцењивање квалитета ваздуха.

Ниво загађености ваздуха прати се:

- мерењем концентрација сумпор диоксида, азот диоксида, чађи и укупних таложних материја са тешким металима;
- мерењем концентрација суспендованих честица  $PM_{2,5}$ ;
- мерењем суспендованих честица  $PM_{10}$ ;
- мерењем тешких метала (арсен, олово, кадмијум, никл) у суспендованим честицама  $PM_{10}$ .

У циљу утврђивања нивоа загађености ваздуха, резултати мерења концентрација загађујућих материја упоређују се са прописаним максималним дозвољеним концентрацијама, граничним, толерантним вредностима, нивоа загађујућих материја у ваздуху, у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гл. РС“, бр. 11/10, 74/10 и 63/13).

Мерење загађености ваздуха обезбеђује:

- праћење нивоа загађености ваздуха у односу на граничне и толерантне вредности нивоа загађујућих материја,
- детекцију повећаних концентрација загађујућих материја,
- процену изложености популације,
- идентификацију извора загађења или ризика,
- анализу утицаја одређених извора загађивања на квалитет ваздуха,

- предузимање превентивних мера у сегментима значајним за заштиту ваздуха од загађивања,
- сагледавање утицаја предузетих превентивних мера на ниво загађености ваздуха.

Праћење квалитета ваздуха у Горњем Милановцу у 2024. години овим Програмом предвиђа праћење следећих загађујућих материја: SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, чађи, суспендованих честица (PM<sub>10</sub> и PM<sub>2,5</sub>) и укупних таложних материја са анализом тешких метала, као и одређивање садржаја тешких метала: Pb, Cd, As и Ni у фракцији PM<sub>10</sub>.

Локација мерног места на територији општине Горњи Милановац, као и загађујуће материје које се прате дате су у Табели 1.

Испитивање квалитета ваздуха обавља се у периоду од 1. јануара до 31. децембра.

Загађујуће материје наведене у Табели 1. мере се континуалним систематским мерењем на фиксном мерном месту, у складу са прописом којим се уређују услови за мониторинг и захтеви квалитета ваздуха.

## **I СИСТЕМ МОНИТОРИНГА КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ**

### **1. МЕРНО МЕСТО**

Квалитет ваздуха у Горњем Милановцу контролише се на једном мерном месту, на локацији: „Центар града – Општинска управа у ул. Тихомира Матијевића бр.4“ (централна урбана зона града). Критеријум за одабир локације мерног места су висока густина насељености, једна школа за основно школско образовање, зграда Општинске управе општине Горњи Милановац (на којој се налази мерна станица), главна пошта, зграда социјално-пензионог осигурања, дом здравља, аутобуска станица, ужи центар града са свим урбаним функцијама, административни центар, као и висока фреквенција саобраћаја.

Мерења квалитета ваздуха биће поверено акредитованој стручној организацији која испуњава прописане услове и поседује одговарајућу дозволу министарства надлежног за послове заштите животне средине.

#### **1.1. Мерно место за контролу квалитета ваздуха**

Мере се концентрације следећих загађујућих материја: SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, чађи, суспендованих честица (PM<sub>10</sub> и PM<sub>2,5</sub>) и укупних таложних материја са анализом тешких метала, као и одређивање садржаја тешких метала: Pb, Cd, As и Ni у фракцији PM<sub>10</sub>.

У складу са специфичном конфигурацијом терена, мониторинг ће се спроводити на једном мерном месту, а узорци на мерном месту ће се узимати према наведеној динамици:

- Сумпор диоксид, азот диоксид и чађ (наменска мерења) одређиваће се континуалним мерењима (24-часовним) узорковањем ваздуха одговарајућим апаратима за узорковање - 365 дана у години
  - Центар града – Општинска управа – ул. Тихомира Матијевића бр.4 (централна урбана зона града )
- Мерење суспендованих честица PM<sub>2,5</sub>, вршиће се на једном мерном месту (*индикативна мерења*) - 56 пута равномерно распоређених у току једне године,
  - Центар града – Општинска управа – ул. Тихомира Матијевића бр.4 (централна урбана зона града )



- Мерење суспендованих честица  $PM_{10}$ , вршиће се на једном мерном месту - 200 дана равномерно распоређених у току једне године,
  - Центар града – Општинска управа – ул. Тихомира Матијевића бр.4 (централна урбана зона града)
- Мерење тешких метала - олово (Pb), кадмијум(Cd), никл (Ni) и арсен (As) у суспендованим честицама  $PM_{10}$  мериће се 120 дана равномерно распоређених у току једне године на територији општине Горњи Милановац
- Тешки метали у таложним материјама: олово (Pb), кадмијум(Cd), никл (Ni), арсен (As) и жива (Hg) одређиваће се на бази месечног узорковања. Укупне таложне материје, укупне нерастворне материје, укупне растворне материје, сагорљиви део, пепео, рН вредност, електролитичка проводљивост, сулфати, хлориди, нитрити, нитрати, калцијум, магнезијум, одређиваће се на бази месечног узорковања.
  - Центар града – Општинска управа – ул. Тихомира Матијевића бр.4 (централна урбана зона града)

### **1.2. Мониторинг ваздуха у руралним подручјима се не ради.**

Сва мерења, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретацију резултата врши овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање, односно које испуњава прописане стандарде и има акредитоване методе за мерење свих загађујућих материја наведених у Програму и које поседује овлашћење министарства надлежног за послове заштите животне средине да врши мониторинг квалитета ваздуха – мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху.

Табела 1. Фиксна мерна локација у насељеном подручју општине Горњи Милановац														
Р.бр.	Задужена институц.	Насељено место	Макролокације	Округ	φ (N) λ (E)	Н (m)	Тип	Загађујуће материје						Узоркивачи
								SO <sub>2</sub>	NO <sub>2</sub>	Чађ	PM <sub>10</sub> са анализом тешких метала	PM <sub>2.5</sub>	УТМ анализом тешких метала	
1.	Општинска управа и овлашћено правно лице	Горњи Милановац	Општинска управа у ул. Тихомира Матијевића бр.4	Моравички	20° 46' 09,71" 44° 02' 22,91"	310	Г	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. АТ-801Х2 (узоркивач за NO <sub>2</sub> , SO <sub>2</sub> и чађ) 2. Седиментатор за УТМ 3. Узоркивач за суспендоване честице

Легенда:

- φ(N) - северна географска ширина;
- λ(E) - источна географска дужина;
- Н(m) - надморска висина;
- Г - градски тип,
- УТМ □ □ – укупне таложне материје са анализом тешких метала (олово(Pb), кадмијум(Cd), никл (Ni), арсен (As) и жива(Hg));
- SO<sub>2</sub> - сумпор диоксид
- NO<sub>2</sub> - азот диоксид

PM<sub>10</sub> - Одређивање фракције суспендованих PM<sub>10</sub> честица у складу са стандардом SRPS EN 12341:2015 – референтна метода за узимање узорака и мерење PM<sub>10</sub> фракције, са ефикасношћу од 50% захвата честица аеродинамичког пречника од 10µm.

PM<sub>2.5</sub> - Референтна метода за узимање узорака и мерење концентрација суспендованих честица PM<sub>2.5</sub> прописана је стандардом SRPS EN 12341:2015, у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Сл. гласник РС" бр. 11/10, 75/10 и 63/13).

## **II ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА**

### **1. Обезбеђивање квалитета података**

У циљу обезбеђивања квалитетних података, праћење квалитета ваздуха – обрада и анализа података, валидности података добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретација резултата, биће поверено акредитованој стручној организацији која испуњава прописане услове и поседује одговарајућу дозволу министарства надлежног за послове заштите животне средине.

Акредитована стручна организација којој се повери мониторинг ваздуха је дужна:

- да примењује референтне методе испитивања прописане Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС”, бр. 11/10, 74/10 и 63/13), за мерење концентрација загађујућих материја наведене у тачки 1.1. овог Програма;

- да се стара о одржавању мерног места и мерних инструмената са пратећом опремом, као и да обезбеди опрему за пријем и пренос узорака и података који се користе за оцењивање квалитета ваздуха.

### **2. Редовно извештавање**

Извештаје о извршеним мерењима, односно о резултатима контроле квалитета ваздуха у оквиру Локалне мреже мерних места, стручна организација којој је поверено праћење концентрација загађујућих материја у ваздуху, доставља Канцеларији за заштиту животне средине Општинске управе општине Горњи Милановац по правилу, једанпут месечно за претходни месец у року од 15 дана од истека претходног месеца, а годишњи извештај у року од 30 дана од истека извештајног периода.

Извештаји о стању квалитета ваздуха, са коментаром и поређењем са прописаним вредностима, редовно ће се ажурирати преко WEB странице општине Горњи Милановац, као:

- месечни (SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, чађ, укупна масена концентрација суспендованих честица PM<sub>10</sub> и PM<sub>2,5</sub>);

- месечни (укупне таложне материје);

- годишњи извештај са обрадом података у електронској форми и као писани извештај.

Годишњи извештај треба да садржи опис макролокације и микролокације за обављање фиксних мерења; документовани приказ мерних места и локација за узимање узорака; опис методологије мерења загађујућих материја из Програма; опис мерних уређаја помоћу којих се обављају мерења загађујућих материја из Програма; резултате мерења са приказом свих измерених дневних вредности концентрација загађујућих материја из Програма; дискусију резултата мерења са закључком.

Према члану 17. Закона о заштити ваздуха, надлежни орган јединице локалне самоуправе, дужан је да податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха, као и резултате мерења посебне намене, доставља Агенцији за заштиту животне средине до 15. у месецу за претходни месец, а годишњи извештај најкасније 60 дана од дана истека календарске године за претходну годину.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да податке о квалитету ваздуха учини доступним јавности и објави у средствима јавног информисања, електронским медијима, као и на својој web-страници.



### III ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Средства за спровођење контроле квалитета ваздуха на територији општине Горњи Милановац у 2024. години обезбеђена су Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024.годину, а опредељена кроз Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Горњи Милановац у 2024. години, који је добио сагласност Министарства заштите животне средине Републике Србије број: 61332 2024 14850 006 005 400 041 од 18. јануара 2024.године.

### IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

О реализацији овог Програма стара се Канцеларија за заштиту животне средине Општинске управе општине Горњи Милановац.

### V САГЛАСНОСТ НА ПРОГРАМ

У складу са чланом 15. став 4. Закона о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 10/13 и 26/2021-др.закон) на Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Горњи Милановац за период од 01.01.2024. – 31.12.2024. године, прибавља се сагласност Министарства заштите животне средине Републике Србије.

### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и на званичној интернет презентацији општине Горњи Милановац.

Прилог 1: Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха

- Мерно место за узорковање оксида и чађи

Прилог 2: Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха

- Мерно место за узорковање суспендованих честица

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

БР:3-06-50/2024 од 31.07.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.





## ПРИЛОГ -1

**Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха**

МАКРОЛОКАЦИЈА (табела се попуњава за свако мерно место)

Назив мерног места/станице: **МЕРНО МЕСТО ЗА УЗОРКОВАЊЕ ОКСИДА И ЧАЂИ**

Редни број	Питање	Одговор	Појашњење (у случају ако је потребно)
1.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорака одређени тако да се врши мерење ширег обухвата око мерног места?	да	
2.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на делу улице дужем од 100 m ?  <b><u>Напомена</u></b> (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја саобраћаја)		
3.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на најмање 250 × 250 m у индустријском подручју?  <b><u>Напомена</u></b> (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја индустрије)		
4.	Да ли је мерно место за узимање узорка постављено у најближој стамбеној зони у правцу дувања доминатног ветра од извора загађења и на довољној удаљености од саобраћајница?  <b><u>Напомена</u></b> (попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорка ваздуха у сврху праћења утицаја индустрије)		
5.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорка репрезентативни у односу на локације које нису у непосредној близини?	да	

## ПРИЛОГ -1

**Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха**

МИКРОЛОКАЦИЈА (табела се попуњава за свако мерно место)

Назив мерног места/станице: **МЕРНО МЕСТО ЗА УЗОРКОВАЊЕ ОКСИДА И ЧАЂИ**

Редни број	Питање	Одговор	Појашњење (у случају ако је потребно)
1.	Да ли је усисна цев за узимање узорака ваздуха на отвореном тако да омогућава слободно струјање ваздуха?	да	
2.	Колика је удаљеност усисне цеви за узимање узорака ваздуха у односу на околне објекте?	Око 20m	
3.	На којој је висини је постављена усисна цев за узимање узорака?	3 m	
4.	Да ли је усисна цев за узимање узорака постављена у непосредној близини извора емисија?	не	
5.	Да ли је издувна цев инструмента за узимање узорака постављена тако да се избегне поновно усисавање испуштеног ваздуха?	да	
6.	На којој удаљености од ивице главних раскрсница и ивичњака је постављена усисна цев за узимање узорака?  <i><b>Напомена</b> (попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорака ваздуха у сврху праћења утицаја саобраћаја)</i>		
7.	Да ли су приликом избора микролокација за фиксна мерења узети у обзир:		
а)	извори ометања?	да	

## ПРИЛОГ -1

**Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха**

б)	безбедност?	да	
в)	приступ мерном месту?	да	
г)	доступност електричне енергије и телефонских линија?	да	
д)	видљивост мерног места у односу на околину?	да	
ђ)	сигурност за јавност и техничко особље?	да	
е)	могућност одређивања места за узимање узорака за различите загађујуће материје на истој локацији?	да	
ж)	захтеви просторног планирања?	да	

**\*Прилог допунити фотографијама мерног места (изглед мерног места-микролокација и макролокација мерног места).**



## ПРИЛОГ -1

**Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха**

1. Макро локација мерног места: Горњи Милановац, Општинска управа, ул. Тихомира Матијевића бр.4



**ПРИЛОГ -1*****Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха***

2. Микро локација мерног места за узорковање оксида и чађи : Горњи Милановац, Општинска управа у ул. Тихомира Матијевића бр.4



Мерно место: Општинска управа, Центар града, Ул. Тихомира Матијевића бр.4

Уређај за узорковање оксида и чађи из ваздуха

**ПРИЛОГ -1**

***Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха***



Мерно место: Општинска управа, Центар града, Ул. Тихомира Матијевића бр.4

Положај усног црева са левком



**ПРИЛОГ -1**

***Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха***



Мерно место: Општинска управа, Центар града, Ул. Тихомира Матијевића бр.4

Положај усисног црева са левком



## ПРИЛОГ 2

**Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха**

**МАКРОЛОКАЦИЈА** (табела се попуњава за свако мерно место)

**Назив мерног места/станице: МЕРНО МЕСТО ЗА УЗОРКОВАЊЕ СУСПЕНДОВАНИХ ЧЕСТИЦА**

Редни број	Питање	Одговор	Појашњење (у случају ако је потребно)
1.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорака одређени тако да се врши мерење ширег обухвата око мерног места?	да	
2.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на делу улице дужем од 100 m ?  <b><u>Напомена (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја саобраћаја)</u></b>		
3.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на најмање 250 × 250 m у индустријском подручју?  <b><u>Напомена (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја индустрије)</u></b>		
4.	Да ли је мерно место за узимање узорака постављено у најближој стамбеној зони у правцу дувања доминатног ветра од извора загађења и на довољној удаљености од саобраћајница?  <b><u>Напомена (попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорака ваздуха у сврху праћења утицаја индустрије)</u></b>		
5.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорака репрезентативни у односу на локације које нису у непосредној близини?	да	



## ПРИЛОГ 2

**Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха**

МИКРОЛОКАЦИЈА (табела се попуњава за свако мерно место)

Назив мерног места/станице: **МЕРНО МЕСТО ЗА УЗОРКОВАЊЕ СУСПЕНДОВАНИХ ЧЕСТИЦА**

Редни број	Питање	Одговор	Појашњење (у случају ако је потребно)
1.	Да ли је усисна цев за узимање узорака ваздуха на отвореном тако да омогућава слободно струјање ваздуха?	да	
2.	Колика је удаљеност усисне цеви за узимање узорака ваздуха у односу на околне објекте?	Око 20m	
3.	На којој је висини је постављена усисна цев за узимање узорака?	7,5 m	
4.	Да ли је усисна цев за узимање узорака постављена у непосредној близини извора емисија?	не	
5.	Да ли је издувна цев инструмента за узимање узорака постављена тако да се избегне поновно усисавање испуштеног ваздуха?	да	
6.	На којој удаљености од ивице главних раскрсница и ивичњака је постављена усисна цев за узимање узорака?  <i><b>Напомена</b> (попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорака ваздуха у сврху праћења утицаја саобраћаја)</i>		
7.	Да ли су приликом избора микролокација за фиксна мерења узети у обзир:		
а)	извори ометања?	да	
б)	безбедност?	да	

## ПРИЛОГ 2

**Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха**

в)	приступ мерном месту?	да	
г)	доступност електричне енергије и телефонских линија?	да	
д)	видљивост мерног места у односу на околину?	да	
ђ)	сигурност за јавност и техничко особље?	да	
е)	могућност одређивања места за узимање узорака за различите загађујуће материје на истој локацији?	да	
ж)	захтеви просторног планирања?	да	

**\*Прилог допунити фотографијама мерног места (изглед мерног места-микролокација и макролокација мерног места).**

**ПРИЛОГ 2*****Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха***

1. Макро локација мерног места: Горњи Милановац, Општинска управа у ул. Тихомира Матијевића бр.4





## ПРИЛОГ 2

**Подаци о локалној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха****2. Микро локација мерног места за узорковање суспендованих честица:**

Мерно место: Горњи Милановац, Општинска управа, Центар града, Ул. Тихомира Матијевића бр.4



Уређај за узорковање суспендованих честица



**96.**

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 31. 07. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне финансијског плана директног буџетског корисника – Председник општине Горњи Милановац за 2024. годину, број 1-400-210/2023-2 од 22.07.2024. године. (друга измена).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-50/2024 од 31. 07. 2024. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

**97.**

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 18. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 18/2023), на седници одржаној 31.07.2024.године доноси

**РЕШЕЊЕ**

I Приступа се расписивању јавног позива за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Горњи Милановац за 2024. годину.

II Спровођење јавног конкурса поверава се Комисији за реализацију мера енергетске санације формираној решењем Општинског већа број: 3-06-42/2023 од 31.07.2023.године („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 18/2023), у складу са одредбама Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 18/2023).

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-50/2024 од 31.07.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

**98.**

На основу члана 9. став 1. тачка 3) Закона о одбрани од града ("Сл. гласник РС" бр. 54/2015), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, 111/2021-др.закон), члана 29. став 1. тачка 10) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр.3/2019) и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 31.07. 2024.године, донело је

**РЕШЕЊЕ****О УТВЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ И ИСПЛАТИ НАКНАДЕ  
ЗА ДОДАТНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВРШИОЦИМА ЗА ДЕЛОВАЊЕ НА ГРАДОНОСНЕ ОБЛАКЕ - СТРЕЛЦИМА НА  
ЛАНСИРНИМ СТАНИЦАМА КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, А КОЈЕ  
ПОКРИВАЈУ ПОДРУЧЈЕ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА "БУКУЉА", У 2024. ГОДИНИ**

1. Извршиоцима за деловање на градоносне облаке на подручју Радарског центра „Букуља“ - стрелцима, који су ангажовани на пословима испаливања противградних ракета на лансирним станицама на територији општине Горњи Милановац, утврђује се накнада за додатно ангажовање у износу од 10.000,00 динара нето, месечно, за период од 15. априла 2024.године до 15. октобра 2024.године, по ангажованом стрелцу.
2. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024.годину ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр.29/2023, 6/2024), раздео 4 – Општинска управа, глава 0 1, функционална класификација 421 Пољопривреда, програм 0101 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ, активност 0001 – подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници 421, економска класификација 423 – услуге по уговору, накнада противградним стрелцима, одобравају се средства у укупном износу од 3.000.000,00 динара, на име исплате накнаде из тачке 1. овог Решења.
3. Право на накнаду за додатно ангажовање из тачке 1. овог решења имају извршиоци за деловање на градоносне облаке - стрелци на лансирним станицама на територији општине Горњи Милановац који су са Републичким хидрометеоролошким заводом Србије, закључили уговор о делу.
4. Обавезује се Општинска управа општине Горњи Милановац да са извршиоцима за деловање на градоносне облаке - стрелцима на лансирним станицама на територији општине Горњи Милановац из тачке 3. овог Решења, закључи појединачне уговоре о делу за додатно ангажовање на пословима испаливања противградних ракета са лансирних станица.  
При закључивању уговора из предходног става, стрелци са лансирних станица на територији општине Горњи Милановац су дужни да доставе копију уговора о делу из тачке 3. овог решења.
5. О реализацији овог решења стараће се Општинска управа општине Горњи Милановац - Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.
6. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-50/2024 од 31.07.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

**99.**

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.07. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о увећању апропријације**

1. На основу Одлука о додели средстава број 36-2/68-2024 и 36-4/81-2024 од 3. јуна 2024. године општина Горњи Милановац и Комесеријат за избеглице и миграције Републике Србије закључили су дана 20. јуна 2024. године Уговор о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењене побољшању услова становања избеглицама доделом помоћи у грађевинарском материјалу и опреми број 1-401-491/2024 у износу од **2.160.000,00** динара и Уговор о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењене решавању стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности број 1-101-492/2024 у износу од **1.755.000,00** динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења уплаћена су 28. јуна 2024. године на уплатни рачун буџета општине Горњи Милановац број 840-733251843-26 – Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина.

3. Средства, из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, Функционална класификација **090** – Социјална заштита неklasификована на другом месту, Програм **0902** – Социјална и дечија заштита, Пројекат **0902-4003**: Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима, извор финансирања **07** – Трансфери од других нивоа власти, на економску класификацију **472000** – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (синтетички conto **472800** – Накнада из буџета за становање и живот) у износу од **3.915.000,00** динара.

4. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2024. годину.

5. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

6. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-50/2024 од 31.07.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

**100.**

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.07. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о измени и допуни решења о увећању апропријације**

1. У Решењу број 3-06-24/2024 од 31. маја 2024. године, којим су распоређена средства закључена Уговором о донацији између општине Горњи Милановац и предузећа „Рудник и флотација Рудник“ доо Рудник у износу од **250.000,00** динара за извођења радова на замени столарије на објекту Основне школе „Арсенија Лома“ Рудник, тачка 3. и 4. мења се и гласи:

2. „3. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 912 – Основно образовање, програм 2003 – Основно образовање, програмска активност 0001 – Реализација делатности основног образовања, извор финансирања 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица на економску класификацију 425000 – Текуће поправке и одржавање (синтетички conto 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката) у износу од 250.000,00 динара.“

3. „4. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе општине Горњи Милановац за 2024. годину.“

4. У осталом делу Решења број 3-06-24/2024 од 31. маја 2024. године остаје неизмењено.

5. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

6. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-50/2024 од 31.07.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

## 101.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.07. 2024. године, донело је

### РЕШЕЊЕ о увећању апропријације

1. На основу Решења о преносу средстава од Комесеријата за избеглице и миграције број 553-459/2-2024 од 17. јула 2024. године, на уплатни рачун буџета општине Горњи Милановац, број 840-733154843-26 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, општини Горњи Милановац уплаћена су средства дана 22. јула 2024. године у износу од 40.143,00 динара за исплату новчане помоћи Андрић Вукосави избеглици из Босне и Херцеговине, тренутно настањеној на територији општине Горњи Милановац.

2. Средства, из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, Програм 0902 – Социјална и дечија заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, извор финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти, на економску класификацију 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (синтетички conto 472900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 40.143,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-50/2024 од 31.07.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.



**102.**

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.07. 2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****о отварању апропријације**

1. На основу Решења о преносу средстава Министарства културе број 451-04-751/2024-02, 451-04-1420/2024-02, 451-04-1260/2024-02, 451-04-1325/2024-02 и 451-04-1129/2024-02 одобрена су средства Музеј таковско – рудничког краја у укупном износу од **5.200.000,00** динара за пет пројеката.

2. Средства из тачке 1. су уплаћена на рачун јавних прихода општине Горњи Милановац, број 840-733154843-26 – Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина.

3. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **4.06** – Музеј рудничко – таковског краја, функционална класификација **820** – Услуге културе, програм **1201** – Развој културе и информисања, извор финансирања **07** – Трансфери од других нивоа власти, на следеће пројекте:

- Пројекат **1201-4009**: Археолошка истраживања на планини Рудник у 2024. години у укупном износу од **1.800.000,00** динара, економска класификација **422000** – Трошкови путовања у износу од **54.000,00** динара (синтетички konto **422100** – Трошкови службених путовања у земљи), економска класификација **423000** – Услуге по уговору у износу од **1.716.000,00** динара (синтетички konto **423500** – Стручне услуге износ од **109.000,00** динара, синтетички konto **423600** – Услуге за домаћинство и угоститељство износ од **238.000,00** динара и синтетички konto **423900** – Остале опште услуге износ од **1.369.000,00** динара), економска класификација **426000** – Материјал у износу од **30.000,00** динара (синтетички konto **426400** – Материјали за саобраћај);

- Пројекат **1201-4022**: Превентивна заштита и опремање музејских објеката у укупном износу од **1.000.000,00** динара, економска класификација **423000** – Услуге по уговору у износу од **120.000,00** динара (синтетички konto **423500** – Стручне услуге), економска класификација **425000** – Текуће поправке и одржавање у износу од **266.000,00** динара (синтетички konto **425100** – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката) и економска класификација **512000** – Машине и опрема у износу од **614.000,00** динара (синтетички konto **512900** – Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема);

- Пројекат **1201-4025**: Изложба – Рудник археолошка открића 1865-2025 у укупном износу од **1.100.000,00** динара, економска класификација **423000** – Услуге по уговору (синтетички konto **423400** – Услуге информисања износ од **200.000,00** динара, синтетички konto **423500** – Стручне услуге износ од **500.000,00** динара и синтетички konto **423900** – Остале опште услуге износ од **400.000,00** динара);

- Пројекат **1201-4026**: Конзервација и каталогизација текстилних предмета из етнолошке збирке Музеја рудничко – таковског краја у износу од **500.000,00** динара, економска класификација **423000** – Услуге по уговору (синтетички konto **423500** – Стручне услуге);

- Пројекат **1201-4027**: Обнова ентеријера музејске поставке ризнице Манастира Враћевшнице у укупном износу од **800.000,00** динара, економска класификација **423000** – Услуге по уговору у износу од **135.000,00** динара (синтетички konto **423400** – Услуге информисања износ од **90.000,00** динара, синтетички konto **423500** – Стручне услуге износ од **25.000,00** динара и синтетички konto **423900** – Остале опште услуге износ од **20.000,00** динара), економска класификација **425000** – Текуће поправке и одржавање у износу од **180.000,00** динара (синтетички konto **425100** – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката), економска класификација **426000** – Материјал у износу од **80.000,00** динара (синтетички konto **426900** – Материјали за посебне намене) и економска класификација **512000** – Машине и опрема у износу од **405.000,00** динара (синтетички konto **512200** – Административна опрема).

4. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Музеја рудничко – таковског краја Горњи Милановац за 2024. годину.

5. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

6. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-50/2024 од 31.07.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

## 103.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измене финансијског плана Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац за 2023. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр. 24/08), на седници одржаној 31.07.2024. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измену финансијског плана Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац за 2024. годину, коју је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 312-А/24 од 25.07.2024.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-50/2024 од 31.07.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

## 104.

На основу члана 12. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08) и члана 22. Пословника Општинског већа општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 28/08 и 4/11), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.07. 2024.године, донело је

### РЕШЕЊЕ

1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ Тијана Арсић, дипломирани правник, за секретара Општинског већа општине Горњи Милановац.
2. Доношењем овог Решења престаје да важи Решење Општинског већа општине Горњи Милановац број: 3-06-121/2017 од 21.12.2017.године.
3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-50/2024 од 31.07.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р

**105.**

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон, Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.07.2024.године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о одређивању задужења чланова Општинског већа општине Горњи Милановац**

I Одређују се задужења члановима Општинског већа општине Горњи Милановац и то:

1. Душан Дражовић за правна питања.
2. Зоран Радовановић за пољопривреду.
3. Ненад Томић за економска питања.
4. Др Владимир Миловановић за здравство.
5. Небојша Лазовић за привреду.
6. Александар Марушић за културу и
7. Марко Џелетовић за комуналне делатности.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-50/2024 од 31.07.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

**106.**

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015,99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 49/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2017-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. и 15. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.07.2024. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0003 – Управљање грађевинским земљиштем, функционална класификација 620 – Развој заједнице, извор финансирања 01 – Приход из буџета у износу од 1.000.000,00 динара преусмеравају се са економске класификације 541000 – Земљиште (синтетички conto 541100 – Земљиште) у текућу буџетску резерву на економску класификацију 499000 – Текућа буџетска резерва.

2. Средства текуће буџетске резерве распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 840 – Верске и остале услуге заједнице, програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група conta 481000 – Дотације невладиним организацијама (синтетички conto 481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од 1.000.000,00 динара Удружењу „Креативне иновације“ за подршку Стратегије развоја стартап екосистема за период 2021-2025. године.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024.годину, Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе општине Горњи Милановац за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-50/2024 од 31.07.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.

## 107.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 49/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 31.07.2024. године, донело је

### РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 06/2024), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска класификација 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од 150.000,00 динара за исплату солидарне помоћи запосленој услед смрти члана уже породице.

2. Средства текуће буџетске резерве распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 133 – Остале општте услуге, извор финансирања 01 – Приход из буџета на економску класификацију 414000 – Социјална давања запосленима (синтетички conto 414300 – Отпремнине и помоћи) у износу од 150.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе за 2024. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 3-06-50/2024 од 31.07.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Дејан Ковачевић с.р.



## АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

## 21.

Република Србија  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Председник Општине  
Број:1-400-210/2023-2  
22. јул 2024. године  
Горњи Милановац

На основу члана 41. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021,138/2022 и 118/2021др.закон, 92/2023) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА  
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА  
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ  
( Друга измена)

## Члан 1.

У Финансијском плану директног корисника – Председник општине општине Горњи Милановац за 2024. годину ( „Сл.гласник општине Горњи Милановац”, бр.30/2023 и 07/2024) члан 2. мења се и гласи:

„Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Назив корисника буџета	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ - ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ		
------------------------	--	--	--

Шифра корисника буџета	2	Извор финансирања	01 Приходе из буџета
------------------------	---	-------------------	----------------------

Укупан износ одобрених средстава: 24.990.000,00

Програм	Програмска активност	Пројекат	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Одобрена средства
1	2	3	4	5	6	7
					Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
					Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи	
2101					ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	0002				Функционисање извршних органа	
			14/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	4.126.000,00
				411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4.126.000,00
			15/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	664.000,00
				412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	416.000,00
				412200	Допринос за здравствено осигурање	248.000,00
			16/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000,00
				414300	Отпремнина приликом одласка у пензију	300.000,00

			<b>17/0</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>		<b>400.000,00</b>	
				421400	Услуге комуникација		400.000,00	
			<b>18/0</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>		<b>400.000,00</b>	
				422100	Трошкови службених путовања у земљи		100.000,00	
				422200	Трошкови службених путовања у иностранство		300.000,00	
			<b>19/0</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>19.100.000,00</b>	
				423400	Услуге информисања		2.200.000,00	
				423500	Стручне услуге		3.800.000,00	
				423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		3.100.000,00	
				423700	Репрезентација		4.000.000,00	
				423900	Остале опште услуге		6.000.000,00	
					Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа	24.990.000,00
					Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи	24.990.000,00
					Укупно за раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	24.990.000,00

## Члан 2.

Ова измена финансијског плана ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

**ИЗДАВАЧ:** Општинска управа општине Горњи Милановац

**Администрација:** Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

**Одговорни уредник:** Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

**Рачун за претплату:** Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09