www.gornjimilanovac.rs

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА **MMXXI** **26. ФЕБРУАР 2021. ГОДИНЕ** БРОЈ **3**

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.	ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 4.
2.	ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 10.
3.	ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 13.
4.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НОВУ РАДНУ ЗОНУ „СРЧАНИК“ У КЛАТИЧЕВУ	страна 15.
5.	ОДЛУКА О ИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ИЗ РЕГИОНАЛНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРОСТОРНИ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ РАШКОГ И МОРАВИЧКОГ ОКРУГА	страна 17.
6.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ УСТАНОВЕ„МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ“ЗА ГРАД ЧАЧАК И ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ЛУЧАНИ	страна 18.
7.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА МЕЂУОПШТИНСКОГ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА ГРАД ЧАЧАК	страна 21.
8.	ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021.ГОДИНУ	страна 21.
9.	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021.Г.	страна 68.
10.	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ	страна 72.
11.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ,УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 76.
12.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ,УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 77.
13.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 77.
14.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 78.
15.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ “БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 79.
16.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 80.
17.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 80.
18.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 81.

19.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 82.
20.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 83.
21.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 83.
22.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 84.
23.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ РУДНИК	страна 84.
24.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 85.
25.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТШ „ЈОВАН ЖУЈОВИЋ“ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 85.
26.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СВЕТИ САВА“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 86.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

11.	ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕНИКА МИЛОЈКУ ВЕЉОВИЋ	страна 87.
12.	РЕШЕЊЕ О РАСПОРЕДУ ДЕЛА СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ – НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА	страна 88.
13.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 88.
14.	ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКАТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	Страна89.
15.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 91.
16.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 91.
17.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 92.
18.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 93.
19.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 93.
20.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 94.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

5.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „СУНЦЕ“ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 95.
6.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ВЕЗАНИХ ЗА ОБЛАСТ КУЛТУРЕ И ПРОГРАМА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	страна 95.
7.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ВЕЗАНИХ ЗА СОЦИО-ХУМАНИТАРНУ ОБЛАСТ И ОСТАЛЕ ПРОГРАМЕ	страна 96.
8.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 23. АПРИЛА 2021. ГОДИНЕ – ДАНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И 206 ГОДИНЕ ОД ПОДИЗАЊА ДРУГОГ СРПСКОГ УСТАНКА	страна 97.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1.	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2021. ГОДИНИ	страна 98.
2.	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2021. ГОДИНИ -ПРОГРАМИ ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА-	страна 100.
3.	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2021. ГОДИНИ - СОЦИО-ХУМАНИТАРНИ ПРОГРАМИ-	страна 103.
4.	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2021. ГОДИНИ - ОСТАЛИ ПРОГРАМИ КОЈИ ИСКЉУЧИВО И НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕ ЈАВНЕ ПОТРЕБЕ-	страна 105.

ОСТАЛА АКТА

1.	ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 108.

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу чланова 20. став 1. тачка 15. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018),члана 29.став 1. тачка 1. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС" број 87/2018.) а у вези са члановима 77. и 78. Закона о одбрани ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009,104/и 2009 - др. закон, 10/2015 36/2018), члана 40. и 145.Статута општине Горњи Милановац (“Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр. 3/19), члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац (“Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.17/13), Скупштина општине Горњи Милановац), на седници одржаној 26.02.2021.године, донела је

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите у миру, ратном и ванредном стању на територији општине Горњи Милановац; уређује надлежност субјеката и снага система смањења ризика; образовање штаба за ванредне ситуације, формирање јединица цивилне заштите; именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите; одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање; финансирање и друга питања од значаја за организацију и функционисање цивилне заштите.

II СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА

Члан 2.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама су: органи јединице локалне самоуправе, јавне службе и друга правна лица који учествују у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика и управљање ванредним ситуацијама.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама су: штабови за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, ватрогасно-спасилачке јединице, повереници и заменици повереника цивилне заштите, грађани, удружења грађана и организације чија је делатност од посебног интереса за развој и функционисање система.

Смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама представља национални и локални приоритет.

Јединице локалне самоуправе имају примарну улогу у управљању ризиком од катастрофа и ту улогу подржавају све надлежне државне и покрајинске институције.

У заштити и спасавању прво се користе снаге и средства са територије јединице локалне самоуправе а када те снаге и средства нису довољне, надлежни орган обезбеђује употребу других снага и средстава са територије Републике Србије, укључујући Полицију и Војску Србије када је то потребно.

Члан 3.

На територији општине Горњи Милановац субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа су:

1. Органи општине
   1.1. Скупштина општине Горњи Милановац
   1.2. Председник општине Горњи Милановац
   1.3. Општинско веће општине Горњи Милановац
   1.4. Општинска управа општине Горњи Милановац
2. Субјекти од посебног значаја
3. Општински штаб за ванредне ситуације
4. Ватрогасне јединице
5. Грађани, удружења и организације цивилног друштва

1. НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

1.1. Скупштина општине

Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине од последица од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа - удеса и катастрофа, последица тероризма, ратног и ванредног стања и других већих несрећа Скупштина општине Горњи Милановац врши следеће послове:

- доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Горњи Милановац и обезбеђује њено спровођење
- доноси одлуку о образовању, организацији и опремању јединица цивилне заштите
- образује Општински штаб за ванредне ситуације;
- усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Општинског штаба за
- ванредне ситуације;
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера цивилне заштите
- успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите у зависности од техничких и материјалних могућности;
- врши друге послове у циљу заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

1.2. Председник општине

Члан 5.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа - удеса и катастрофа, последица тероризма, ратног и ванредног стања и других већих несрећа на територији општине Горњи Милановац председник општине Горњи Милановац врши следеће послове:

- стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања;
- обавља функцију команданта Општинског штаба за ванредне ситуације и руководи његовим радом;
- у сарадњи са начелником штаба, предлаже постављање осталих чланова Штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу и одлуку о укидању ванредне ситуације у општини Горњи Милановац на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- руководи сиситемом заштите и спасавања и наређује мере утврђене Законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- остварује сарадњу са начелником управног округа и окружним штабом за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;
- наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
- остварује сарадњу са другим општинама, Министарством унутрашњих послова, Министарством одбране и Војском Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама, ванредном и ратном стању
- извештава Скупштину општине о стању на терену и о предузетим активностима у ванредној ситуацији, ванредном и ратном стању
- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности;

1.3. Општинско веће

Члан 6.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа - удеса и катастрофа, последица тероризма, ратног и ванредног стања и других већих несрећа на територији општине Горњи Милановац Општинско веће општине Горњи Милановац врши следеће послове:

- доноси одлуку о субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- доноси Процену ризика, План смањења ризика од катастрофа, План заштите и спасавања
- доноси одлуке о помоћи за санацију штете настале од елементарних непогода и других незгода;
- прати реализацију спровођења превентивних мера смањења ризика од катастрофа;
- предлаже акта која доноси Скупштина општине од значаја за смањење ризика од катастрофа, заштиту и спасавање
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима

1.4. Општинска управа

Члан 7.

Општинска управа општине Горњи Милановац, у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове и задатке:

- прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, ванредном и ратном стању и предузима мере за заштиту и спасавање;
- учествује у изради Процене ризика од катастрофа територије општине Горњи Милановац;
- учествује у изради Плана заштите и спасавања и Плана смањења ризика од катастрофа;
- учествује у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва;
- учествује у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Општинског штаба за ванредне ситуације;
- врши послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности;
- израђује студију покривености система за јавно узбуњивање за своју територију (акустичку студију) и стара се о одржавању, набавци и постављању акустичких извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуњивање у Републици Србији;
- стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- организује, развија и води личну и колективну заштиту;
- учествује у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене;
- обавља и друге послове заштите и спасавања.

Члан 8.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, ванредном и ратном стању за општину Горњи Милановац врше стручна лица Општинске управе за послове ванредних ситуација, заштите и спасавања и послове из области припрема за одбрану.

Делокруг рада стручних лица а послове заштите и спасавања и послова из области припрема за одбрану је:

- носилац је активности на изради Процене ризика општине;
- носилац је активности на изради Плана смањења ризика, Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, ванредном и ратном стању;
- носилац је активности на изради и извршењу Плана мобилизације;
- носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене;
- прати стање ризика, упозорава на појаву опасности и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- носилац је активности када се набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за јединицу локалне самоуправе;
- организује, развија и води личну и колективну заштиту;
- усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе;
- остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације, Министарства одбране, Војске Србије;
- врши и друге послове из области смањења ризика од катастрофа и заштите и спасавања.

2. СУБЈЕКТИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА

Члан 9.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва и друга правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

Члан 10.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање, одређује извршни орган јединице локалне самоуправе посебном Одлуком.

Члан 11.

Трошкови стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање падају на терет Општинског буџета.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Председник општине са субјектима из претходног става, уговором ће уредити трошкове стављања у приправност односно ангажовања, који се надокнађују по тржишним ценама на дан пружања услуге или извођења радова.

3. ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 12.

Општински штаб за ванредне ситуације, прати активности на смањењу ризика од катастрофа и активности које се предузимају у заштити и спасавању људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине на територији општине Горњи Милановац.

Општински штаб за ванредне ситуације, руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака, руководи и координира спровођење

мера и задатака цивилне заштите, наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика, наређује употребу снага система смањења, ангажује субјекте од посебног значаја.

Образовање и надлежности Општинског штаба за ванредне ситуације уређени су Законом и посебном Одлуком Скупштине општине.

4. ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 13.

Јединице локалне самоуправе могу основати професионалне ватрогасне јединице.

Минимални број ватрогасаца, техничку опремљеност и обученост професионалних ватрогасних јединица локалне самоуправе прописује министар.

Оснивање професионалне ватрогасне јединице, уређује се посебном Одлуком.

5. ГРАЂАНИ, УДРУЖЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА И ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 14.

У извршавању задатака заштите и спасавања, дужни су да учествују сви способни грађани, укључујући и стране држављане и лица без држављанства која у складу са законом имају одобрење за привремени боравак или стално настањење у Републици Србији, старости од 18 до 60 година, осим изузетих категорија.

Грађани су дужни: да се оспособљавају за заштиту и спасавање и да предузимају мере за личну и узајамну заштиту, да прихвате распоред у јединице цивилне заштите и да се одазову у случају мобилизације тих јединица, да се одазову позиву надлежног штаба за ванредне ситуације ради учешћа у акцијама заштите и спасавања, да о настанку опасности без одлагања обавесте оперативни центар 112 (1985), да спроводе прописане и наређене мере заштите и спасавања и др.

Грађани су дужни да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, лекови, одећа, обућа, грађевински и други производи).

Удружења и друге организације цивилног друштва имају право да буду обавештени о ризицима од катастрофа, мерама и активностима од значаја за заштиту и спасавање, да разматрају питања од значаја за смањење ризика од катастрофа, као и да буду признате као партнери органа јавних власти у креирању и реализацији политике смањења ризика од катастрофа.

Удружења и друге организације цивилног друштва доприносе изградњи културе превенције ризика и подизању свести о потреби јачања спремности и отпорности појединаца и заједнице на спречавању последица катастрофа.

Хуманитарне организације и удружења у оквиру своје редовне делатности, учествују у припреми и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа.

У случају ангажовања у акцијама заштите и спасавања чланови хуманитарне организације и удружења, имају статус припадника цивилне заштите.

III ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 15.

Цивилна заштита се организује, припрема и спроводи као систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и катастрофа, ратних и других већих несрећа које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру, ванредном и ратном стању.

Цивилна заштита функционише у складу с важећим прописима, начелима и захтевима Допунског протокола уз Женевске конвенције и другим правилима међународног хуманитарног права као и потврђеним међународним уговорима.

Цивилна заштита у ратном и ванредном стању организује се и функционише као део система одбране.

Цивилну заштиту чине: лична и узајамна заштита, мере цивилне заштите, повереници, заменици повереника цивилне заштите и јединице цивилне заштите.

Лична и узајамна заштита

Члан 16.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Ради остваривања личне и узајамне заштите, органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

Грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

Мере цивилне заштите

Члан 17.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама спроводе се мере цивилне заштите и то:
узбуњивање; евакуација; склањање; збрињавање угрожених и настрадалих; радиолошка, хемијска и биолошка заштита; заштита од техничко-технолошких несрећа; заштита и спасавање из рушевина; заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом; заштита и спасавање на неприступачним теренима; заштита и спасавање од пожара и експлозија; заштита од ЕОР; прва и медицинска помоћ; асанација терена.

Повереници цивилне заштите

Члан 18.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту,обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама,врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Повереници цивилне заштите и њихови заменици су дужни да се одазову на позив надлежног штаба за ванредне ситуације или другог органа који их је поставио.

За обављање послова заштите и спасавања на територији општине Горњи Милановац, по насељеним местима у оквиру месних заједница именује се 51 повереник и 51 заменик повереника цивилне заштите.

На територији месне заједнице Горњи Милановац а према опису територије у четири градска реона у 11 стамбених четврти именује се 11 повереника и 11 заменика повереника. цивилне заштите.

У 1.реону у 3 кварта именује се 3 повереника и 3 заменика у 2.реону у 2 кварта именије се 2 повереника и 2 заменика у 3. реону у 4 кварта именује се 4 повереника и 4 заменика у 4.реону у 2 кварта именује се 2 повереника и 2 заменика, укупно 22 обвезника цивилне заштите.

Поверенике цивилне заштите и заменике повереника у насељима, именује и разрешава Општински штаб за ванредне ситуације.

Повереници цивилне заштите и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите. Грађани на угроженом и пострадалом подручју, дужни су да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника цивилне заштите.

Јединице цивилне заштите опште намене и
специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање

Члан 19.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите.

На основу процене ризика, потребно је образовати јединице цивилне заштете опште намене јачине самосталних водова и самосталних одељења.

Посебном Одлуком уредиће се образовање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Горњи Милановац.

Изузетно, јединица локалне самоуправе може бити ослобођена обавезе образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на њеној територији постоји добровољно ватрогасно друштво, које јединица локалне самоуправе финансира и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника.
Услов је да јединица локалне самоуправе има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности јединице локалне самоуправе да делом финансира њихово опремање и обучавање

Члан 20.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање образује јединица локалне самоуправе.

Узбуњивање је обавештавање становништва о наступајућој или насталој опасности ради хитног поступања у циљу заштите живота и здравља.

Узбуњивање се врши путем система за јавно узбуњивање.

Посебном Одлуком уредиће се образовање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, јачине једног самосталног одељења на територији општине Горњи Милановац.

Члан 21.

Припадник цивилне заштите за време извршавања задатака заштите и спасавања има право на накнаду за ангажовање на задацима цивилне заштите.

Припадник цивилне заштите за време извршавања задатака заштите и спасавања има право на накнаду за превоз, смештај и исхрану

Лица из става 1. овог члана која су у радном односу а позвана су на извршење задатака цивилне заштите, имају право на накнаду зараде коју обрачунава и исплаћује послодавац. Право на накнаду зараде имају и лица која самостално обавља регистровану привредну или другу професионалну делатност као и незапослена лица.

Средства за накнаду припадницима цивилне заштите, обезбеђују се у Општинском буџету.

IV РАНО УПОЗОРАВАЊЕ, ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ

Рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање представља скуп активности усмерених на откривање, праћење и прикупљање информација као и благовремено обавештавање и упозоравање субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама о свим врстама опасности које могу угрозити људе, животиње, животну средину, материјална и културна добра.

Систем јавног узбуњивања

Члан 22.

Систем јавног узбуњивања је у саставу Службе 112 коју чине Национални центар 112, оперативни центри 112, ситуациони центри и систем јавног узбуњивања.

Системом за јавно узбуњивање управља Министарство.

Систем јавног узбуњивања се састоји од одговарајућих акустичких извора (сирена), уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама, преносних путева и остале опреме и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање.

Набавку, постављање и одржавање сирена обезбеђује јединица локалне самоуправе а врши се у складу са проценом ризика, акустичком студијом, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима.

Набавку, постављање и одржавање уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама и преносне путеве обезбеђује Република Србија.

Јединице локалне самоуправе су дужне да израде Акустичку студију за своју територију. Јединице локалне самоуправе пројектну документацију за изградњу система за јавно узбуњивање на својој територији достављају Министарству на сагласност.

За потребе активирања сирена у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама, јединице локалне самоуправе формирају специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

На територији општине Горњи Милановац функционише систем електричних сирена и два система електронских сирена за јавно узбуњивање ретензионе бране ''Бањани'' и јаловишне бране ''Брана број 9''.

Ситуациони центар

Члан 23.

Јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама успоставља ситуациони центар у зависности од техничких и материјалних могућности.

Ситуациони центар је у саставу Службе 112 коју чине Национални центар 112, оперативни центри 112, ситуациони центри и систем јавног узбуњивања.

Оснивање ситуационог центра, уређује се посебном Одлуком.

V ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 24.

На територији општине Горњи Милановац, систем заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа - удеса и катастрофа, последица тероризма, ратног и ванредног стања и других већих несрећа финансира се из Буџета општине и других извора у складу са законом и другим прописима.

Из Буџета општине Горњи Милановац финансира се:

- организовање, опремање и обучавање Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите опште намене, специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, повереници цивилне заштите и заменици повереника;
- трошкове ангажовања субјеката од посебног значаја у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;
- изградњу система за узбуњивање на својој територији;
- израда плнских докумената смањења ризика, заштите и спасавања
- набавка, одржавање, смештај, чување опреме и средстава за потребе цивилне заштите;
- изградња, адаптација, одржавање, опремање, осигурање и чување објеката за потребе цивилне заштите;
- обуку из области заштите и спасавања коју организује општина;

- организацију и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга општине;
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- и друге потребе заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

Члан 25.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима локалне самоуправе, штаба за ванредне ситуације, јединицама цивилне заштите, повереницима цивилне заштите, заменицима повереника, другим припадницима и заслужним појединцима на територији општине Горњи Милановац додељују се признања и награде. Признања и награде се уручују на Светски дан цивилне заштите - 1. март.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ број 14/11, 21/14 и 19/18).

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

2.

На основу чланова 20. став 1. тачка 15. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 29. став 1. тачка 6. а у вези члана 79. и члана 80.став 1. и 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (''Сл.гласник РС'' број 87/2018), Уредбе о јединицама цивилне заштите намени, задацима, мобилизацији и начину употребе (''Сл.гласник РС'' 84/2020) члана 40. Статута Општине Горњи Милановац („Сл.гласник Општине Горњи Милановац'', број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник Општине Горњи Милановац, број 17/13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 26. 02. 2021.године, донела је:

ОДЛУКУ
о образовању јединица цивилне заштите опште намене
на територији општине Горњи Милановац

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање задатака цивилне заштите.

Члан 3.

Јединице цивилне заштите опште намене, намењене су за учествовање у гашењу пожара на отвореном и шумских пожара, за изградњу и ојачавање заштитних насипа у одбрани од поплава и црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању, помоћ у асанацији терена, деконтаминацији људи, животиња, средстава и објеката,учешће као испомоћ у акцијама заштите и спасавања ширих размера, са специјализованим јединицама цивилне заштите, јединицама Војске Србије, Полиције и другим структурама система заштите и спасавања и обављање других активности по процени Општинског штаба за ванредне ситуације у заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

Члан 4.

На територији општине Горњи Милановац образују се јединице цивилне заштите опште намене.

Образује се 6 јединица цивилне заштите опште намене и то: 2. самостална вода са 2 одељења и 4 самостална одељења цивилне заштите опште намене.

У саставу одељења је командир одељења и 2 тима од по 3 припадника и вођа тима, укупно 9 припадника у одељењу цивилне заштите.

У самосталном воду су 2 одељења, командир и заменик командира вода.

Бројни састав јединица цивилне заштите опште намене је укупно 76 обвезника.

1. Вод цивилне заштите опште намене, Горњи Милановац.

Мобилизацијско место је Горњи Милановац а основно мобилизацијско збориште је МЗ Велереч улица Наталије Царевић број 2. Време трајања мобилизације 6 часова.

Вод се састоји од 2 одељења са укупно 20 обвезника цивилне заштите. Попуна се врши са територије насељених места: Горњи Милановац, Велереч, Сврачковци, Неваде, Грабовица, Горња Врбава, Доња Врбава, Бело Поље, Врћевшница, Липовац, Горња Црнућа, Доња Црнућа.

2. Вод цивилне заштите опште намене, Горњи Милановац.

Мобилизацијско место је Горњи Милановац основно мобилизацијско збориште је Дом културе Горњи Милановац улица, Војводе Милана 6. Време трајања мобилизације 6 часова. Вод се састоји од 2 одељења са укупно 20 обвезника цивилне заштите. Попуна се врши са територије насељених места: Горњи Милановац, Брусница, Јабланица, Луњевица, Клатичево, Калиманићи, Врнчани, Накучани, Ручићи, Бољковци, Љутовница, Шилопај, Угриновци.

1. Одељење цивилне заштите опште намене Рудник

Мобилизацијско место је Рудник а основно мобилизацијско збориште је месна заједница Рудник. Време трајања мобилизације 6 часова. Одељење се састоји од 2 тима и командира одељења укупно 9 обвезника цивилне заштите. Попуна се врши са територије насељених места: Рудник, Мајдан, Мутањ, Заграђе, Варнице, Трудељ, Драгољ.

2. Одељење цивилне заштите опште намене Брђани

Мобилизацијско место су Брђани а основно моб. збориште Дом културе Брђани. Време трајања мобилизације 6 часова. Одељење се састоји од 2 тима и командира одељења укупно 9 обвезника цивилне заштите. Попуна се врши са територије насељених места: Брђани, Семедраж, Савинац, Таково.

3. Одељење цивилне заштите опште намене Бершићи

Мобилизацијско место су Бершићи а основно мобилизацијско збориште месна заједница Бершићи. Време трајања мобилизације 6 часова.

Одељење се састоји од 2 тима и командира одељења укупно 9 обвезника цивилне заштите. Попуна се врши са територије насељених места: Бершићи, Озрем, Доњи Бранетићи, Горњи Бранетићи, Лозањ, Горњи Бањани, Полом, Брезна, Брајићи, Теочин.

4.Одељење цивилне заштите опште намене Прањани

Мобилизацијско место су Прањани а основно мобилизацијско збориште Дом културе Прањани. Време трајања мобилизације 6 часова. Одељење се састоји од 2 тима и командира одељења укупно 9 обвезника цивилне заштите. Попуна се врши са територије насељених места: Прањани, Коштунићи, Леушићи, Каменица, Богданица, Гојна Гора, Срезојевци.

Члан 5.

Попуна јединица цивилне заштите опште намене врши се на територијалном принципу.

Попуну јединице цивилне заштите опште намене вршити лицама која су војну обавезу регулисала извршењем цивилне службе и војним обвезницима који нису на ратном распореду у Војсци Србије као и добровољцима који нису војни обвезници.

Распоређивање војних обвезника у јединице цивилне заштите врши надлежни територијални орган Министарства одбране, према исказаним потребама локалне самоуправе и у складу са прописима који уређују распоређивање грађана и материјалних средстава за потребе одбране.

У јединице опште намене цивилне заштите могу се распоредити лица која имају знања и занимања од значаја за заштиту и спасавање и здравствено способни мушкарци и жене старости су од 16 до 60 (мушкарци), односно од 16 до 55 година (жене).

Члан 6.

Након формирања јединица цивилне заштите опште намене, извршити опремање и обуку истих са одговарајућом опремом која је неопходна за њихову личну заштиту и за спровођење мера и извршавање задатака цивилне заштите.

Трошкове опремања и обучавања обезбедити из средстава Буџета општине Горњи Милановац, предвиђених за финансирање система заштите и спасавања.

Члан 7.

Мобилизација јединице цивилне заштите опште намене се извршава према плану мобилизације.
Извршилац мобилизације и његов заменик су одговорни за израду плана мобилизације јединица цивилне заштите, његовог чувања као и за извршење мобилизације јединица цивилне заштите.

Члан 8.

О донетој наредби за мобилизацију јединица цивилне заштите из надлежности локалне самоуправе председник општине обавештава Министарство.
Извршиоци мобилизације јединица цивилне заштите локалне самоуправе о току извршења мобилизације и ангажовању јединица цивилне заштите опште намене и јединица цивилне заштите за узбуњивање, извештавају председника општине и Министарство.

Члан 9.

Јединице цивилне заштите могу се ангажовати самостално или у садејству са другим снагама система заштите и спасавања.
Јединице цивилне заштите опште намене могу се ангажовати:
1) када се прогласи ванредна ситуација;
2) у случају ванредног догађаја;
3) када постоји непосредна опасност од настанка елементарне непогоде и техничко-технолошке несреће;
4) у случају проглашења ванредног и ратног стања;
5) у циљу обуке и увежбавања за спровођење мобилизације.

Такође, јединице цивилне заштите опште намене могу се ангажовати и у циљу предузимања превентивних мера и активности у циљу смањење ризика и претњи по живот и здравље људи, животиња и материјалних добара.

Члан 10.

Ангажованим припадницима јединица цивилне заштите издаје се потврда о ангажовању на задацима цивилне заштите, која садржи податке о времену почетка и завршетка ангажовања припадника на основу које се врши исплата накнаде за ангажовање незапослених, односно рефундација трошкова исплаћене зараде послодавцу запослених припадника цивилне заштите, у складу са законом.

Члан 11.

Јединице цивилне заштите опремају се одговарајућом опремом и материјално техничким средствима која су неопходна за личну заштиту припадника јединице и за спровођење и извршавање задатака цивилне заштите.

Члан 12.

Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац, разматра организацију, опремање, обучавање и ангажовање, јединица цивилне заштите опште намене.

Члан 13.

Јединице цивилне заштите опште намене, из члана 5. ове Одлуке за извршавање мера, задатака и активности заштите и спасавања у миру, ванредној ситуацији, ратном и ванредном стању ангажује, (активира-мобилише) општински Штаб за ванредне ситуације општине Горњи Милановац.
Јединице цивилне заштите опште намене се могу у случају потребе ангажовати у свим насељима на целој територији општине Горњи Милановац на основу наредбе општинског Штаба за ванредне ситуације.

Члан 14.

Општинска управа и стручна лица одређени за обављање послова заштите и спасавања, воде евиденцију о припадницима, средствима и опреми јединица цивилне заштите опште намене.

Члан 15.

Приликом извршавања задатака заштите и спасавања припадници јединица цивилне заштите, носе униформу са ознаком цивилне заштите и ознакама функција.
Објекти цивилне заштите обележавају се знаком цивилне заштите.
Лица распоређена у цивилну заштиту добијају легитимацију цивилне заштите у складу са Допунским протоколом I уз Женевску конвенцију о заштити жртава међународних оружаних сукоба од 12. августа 1949. године.

Члан 16.

Изузетно, јединица локалне самоуправе може бити ослобођена обавезе образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на њеној територији постоји добровољно ватрогасно друштво, које јединица локалне самоуправе финансира и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника.
Услов је да јединица локалне самоуправе има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности јединице локалне самоуправе да делом финансира њихово опремање и обучавање.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац" бр.19/18).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у ''Службеном гласнику општине Горњи Милановац''.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

3.

На основу чланова 20. став 1. тачка 15. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) члана 29. став 1.тачка 6. а у вези члана 96.став 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (''Сл.гласник Републике Србије'' бр. 87/18), Уредбе о јединицама цивилне заштите намени, задацима, мобилизацији и начину употребе (''Сл.гласник РС'' 84/2020), члана 40. Статута Општине Горњи Милановац („Сл. гласник Општине Горњи Милановац, број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник Општине Горњи Милановац, број 17/13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 26.02.2021.године, донела је:

О Д Л У К У
о образовању специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање
општине Горњи Милановац

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Специјализована јединица цивилне заштите образује се за потребе активирања сирена у случају да није исправан систем за даљинско управљање сиренама за јавно узбуњивање.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање, по добијању сигнала из надлежног Оперативног центра 112 спроводи укључивање алармних сирена за јавно узбуњивање.

Такође је намењена за основно одржавање и поправке уређаја и средстава система за јавно узбуњивање.

Члан 3.

На територији општине Горњи Милановац образује се 1.Одељење специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Мобилизацијско место је Горњи Милановац а основно мобилизацијско збориште је МЗ Горњи Милановац, улица војводе Милана 12. Време трајања мобилизације је 6 часова.

У саставу одељења образује се 2 тима од по 4 обвезника цивилне заштите и командир одељења, укупно 9 обвезника цивилне заштите.

1. (први) тим у Одељењу специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, надлежан је за електричне сирене инсталиране у јужној и северној индустријској зони насељеног места Горњи Милановац и за електронске сирене система за јавно узбуњивање јаловишне ''Бране број 9''.

2. (други) тим у Одељењу специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, надлежан је за електронски систем за јавно узбуњивање ''Бањани'' за сирене инсталиране низводно од ретензионе бране ''Бањани'' .

Члан 4.

У специјализовану јединицу цивилне заштите за узбуњивање, распоређују се добровољци.

У складу са њиховим претходно стеченим знањима, способностима, склоностима попуну специјализоване јединице вршити добровољцима грађанима, радио-аматерима из локалног удружења, других удружења грађана и организација са територије општине Горњи Милановац чија је делатност од посебног интереса за развој и функционисање система заштите и спасавања.

Члан 5.

Добровољци, потписују писану изјаву о добровољном прихватању права и обавеза припадника јединица цивилне заштите на пет година.

Добровољац уз писану изјаву прилаже и потврду о здравственој способности, издату од стране изабраног лекара и друге податке и исправе од значаја за распоређивање у специјализовану јединице цивилне заштите.

Пре распоређивања у јединице цивилне заштите, списак лица и дужности на које се добровољци распоређују у јединице цивилне заштите, упућује се територијалном органу Министарства одбране.

Добровољцима се саопштава дужност и тиме постаје припадник јединице цивилне заштите.

Члан 6.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање, опрема се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за личну заштиту припадника јединице и обучава за спровођење и извршавање задатака цивилне заштите.

Трошкове опремања и обучавања обезбедити из средстава Буџета општине Горњи Милановац.

Члан 7.

Мобилизација специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање се извршава према плану мобилизације.

Извршилац мобилизације и његов заменик су одговорни за израду плана мобилизације јединица цивилне заштите, његовог чувања, ажурирања као и за извршење мобилизације јединица цивилне заштите.

Позивање припадника јединица цивилне заштите на мобилизацију спроводи се општим и појединачним позивом.

Члан 8.

За потребе превожења припадника јединице цивилне заштите са формацијском опремом и средствима са мобилизацијског збориштa до места ангажовања и употребе, обезбеђује локална самоуправа, возилима из сопствених извора или уговором са предузетником или правним лицем које поседује моторна и прикључна возила.

Члан 9.

Припадници јединице цивилне заштите имају право на надокнаду. Лица која су у радном односу а позвана су на извршење задатака цивилне заштите, имају право на накнаду зараде, коју обрачунава и исплаћује послодавац.

Послодавац је дужан да омогући припаднику јединице цивилне заштите да се одазове на позив за обуку или учешће у акцијама заштите и спасавања с тим да има право на рефундацију исплаћене накнаде зараде у случају одсуствовања запосленог због обуке или учешћа у акцијама заштите и спасавања.

Лицу које самостално обавља регистровану привредну или другу професионалну делатност и незапосленом лицу такође се обрачунава накнада за ангажовање на задацима цивилне заштите .

Припадник цивилне заштите за време извршавања задатака заштите и спасавања има право на накнаду за превоз, смештај и исхрану, када учешће у извршавању задатака заштите и спасавања траје дуже од осам сати.

Средства за накнаде обезбеђују се у Општинском буџету.

Члан 10.

Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац, разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуњивање.

Члан 11.

Специјализовану јединицу цивилне заштите за узбуњивање у миру, ванредној ситуацији, ратном и ванредном стању ангажује, (активира-мобилише) Општински штаб за ванредне ситуације општине Горњи Милановац.

Члан 12.

Општинска управа и стручна лица одређени за обављање послова заштите и спасавања, воде евиденцију о припадницима, средствима и опреми јединица цивилне заштите, планирају, организују и спроводе мобилизацију јединица опште намене, организују и спроводе обуку и оспособљавање припадника јединица у складу са Законом, Планом и програмом обуке и обављају друге послове у складу са надлежностима и наредбама Општинског штаба за ванредне ситуације.

Члан 13.

Приликом извршавања задатака заштите и спасавања припадници јединица цивилне заштите, носе униформу са ознаком цивилне заштите и ознакама функција.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу, осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

4.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/19-др.закон и 9/20), члана 40. став 1. тачка 5. и члана 145. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26.02.2021.године, донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НОВУ РАДНУ ЗОНУ „СРЧАНИК“ У КЛАТИЧЕВУ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се измена и допуна Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.2/17) (у даљем тексту План детаљне регулације).

Члан 2.

Обухват Измене и допуне Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву чини обухват постојећег ПДР-а у који улазе катастарске парцеле: 20/1, 20/2, 20/3, 20/4, 20/5, 20/6, 20/7, 20/8, 20/9, 20/10, 20/11, 926 и делови кп.бр.934, 943, 22/1, 942, 846/1, 529/2, 878/5, 878/2, 876/1, 876/2 и 873, све у КО Клатичево, приближне површине од од 32.20ха.

Члан 3.

План детаљне регулације садржи: општа докуменатација, текстуални део (општи део, плански део, завршне одредбе) и графички део.

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни и плански основ за израду Измена и допуна плана
1.2. Циљеви и задаци израде Измена и допуна плана
1.3. Граница обухвата Измена и допуна плана
1.4. Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег реда
1.5. Анализа и оцена постојећег стања
1.5.1. Оцена постојећег стања
1.5.2. Трасе, коридори и регулација саобраћајница
1.5.3. Мреже и капацитети јавне комуналне инфраструктуре
1.5.4. Зеленило
1.5.5. Оцена расположивих подлога за израду плана
1.5.6. Биланс површина - постојећи начин коришћења земљишта у оквиру анализираног простора
1.5.7. Фотодокументација

2. ПЛАНСКИ ДЕО

2.1. Правила уређења
2.1.1. Подела на функционалне зоне унутар простора плана

2.1.2. Намена простора и биланс површина
2.1.2.1. Намена простора
2.1.2.2. Биланс површина у обухвату Плана
2.1.3. Површине јавне намене – опис локација и попис парцела
2.1.4. Општи урбанистички услови за уређење површина јавне намене – саобраћајне и зелене површине
2.1.4.1 Саобраћајне површине
2.1.4.2 Зелене површине
2.1.5. Општа правила уређења мреже јавне комуналне инфраструктуре
2.1.5.1 Хидротехничка инфраструктура
2.1.5.2 Електроенергетска инфраструктура
2.1.5.3.Телекомуникациона инфраструктура
2.1.5.4.Термотехничка инфраструктура
2.1.6. Смернице за уређење зелених површина у оквиру осталих намена
2.1.7. Правила, услови и ограничења уређења простора
2.1.8. Општи регулациони и нивелациони услови за уређење површина јавне намене - улица
2.1.9 Услови и мере заштите простора
2.1.9.1 Услови за заштиту животне средине
2.1.9.2 Услови за заштиту од пожара, елементарних и других непогода
2.1.9.3 Правила и услови заштите природних и културних добара
2.1.10 Услови приступачности особама са инвалидитетом
2.1.11 Мере енергетске ефикасности изградње
2.1.12 Услови за одвоз и дистрибуцију комуналног и индустријског отпада

2.2 Правила грађења
2.2.1. Правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцела
2.2.2 Урбанистички показатељи и правила грађења по наменама у обухвату плана
2.2.2.1. Пословно – производна зона
2.2.3 Правила за архитектонско обликовање објеката
2.2.4. Општа правила за изградњу објеката
2.2.5. Инжењерскогеолошки услови за изградњу објеката
2.2.6. Услови за прикључење објеката на мрежу комуналне инфраструктуре
2.2.6.1. Хидротехничка инфраструктура
2.2.6.2.Електроенергетска и ТТ инфраструктура
2.2.6.3. Термотехничка инфраструктура
2.2.7. Правила за изградњу површина јавне намене – саобраћајне и зелене површине
2.2.7.1.Правила изградње саобраћајне мреже
2.2.7.2.Правила за изградњу и уређење јавних зелених површина
2.2.8. Правила за изградњу мреже и објеката јавне комуналне инфраструктуре
2.2.8.1.Правила за изградњу водоводне и канализационе мреже
2.2.8.2.Правила за изградњу електроенергетске мреже
2.2.8.3. Правила за изградњу телекомуникационе мреже
2.2.8.4. Правила за изградњу термотехничке мреже
2.2.9. Очекивани капацитети у обухвату Плана детаљне регулације

2.3 Спровођење Измене и допуне ПДР-е

3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ГРАФИЧКИ ДЕО

1. Катастарско - топографска подлога са приказом границе плана.....Р 1: 1000
2. Катастарска подлога и ортофото снимак
са приказом границе плана .....Р 1: 1000
3.1. Извод из ППО Горњи Милановац
/намена простора/ .....Р 1: 50 000
3.2. Извод из ППО Горњи Милановац
/мрежа насеља и инфраструктурни системи/ .....Р 1: 50 000
4.1. Извод из ПДР-е
/ план намене површина са локацијама за јавне површине,
садржаје и објекте / .....Р 1: 50 000
4.1. Извод из ПДР-е

/ план саобраћаја, нивелације регулације и површина
јавне намене / ..... Р 1: 50 000
5. Анализа постојећег стања
/намена површина / ..... Р 1: 1000
6. Анализа постојећег стања
/инфраструктура/ ..... Р 1: 1000
7. План намене површина ..... Р 1: 1000
8. План саобраћаја и нивелације ..... Р 1: 1000
9. План урбанистичке регулације и површина јавне намене са планом парцелације
Р 1: 1000
9.а. Координате тачака за обележавање парцела јавне намене ..... Р 1: 1000
10. План хидротехничке инфраструктуре ..... Р 1: 1000
11. План електроенергетске инфраструктуре ..... Р 1: 1000
12. План телекомуникационе инфраструктуре ..... Р 1: 1000
13. План термотехничке инфраструктуре ..... Р 1: 1000
14. Синхрон план инфраструктуре ..... Р 1: 1000

Члан 4.

Обрађивач Плана детаљне регулације је Предузеће за консалтинг, урбанизам, пројектовање и инжењеринг "Урбанпројект" из Чачка, одговорни урбаниста Зорица Сретеновић, дипл.инг.арх.

Члан 5.

Текстуални део Измене и допуне Плана детаљне регулације за нову радну зону „Срчаник" у Клатичеву, објављује се у Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

5.

На основу члана 187. став 1. Закона о привредним друштвима ("Сл.гласник РС",бр.36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26.02.2021. године, донела је

О Д Л У К У
о иступању општине Горњи Милановац из Регионалне агенције
за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа

Члан 1.

Општина Горњи Милановац иступа из Регионалне агенције за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа са седиштем у Краљеву која послује као друштво са ограниченом одговорношћу.

Члан 2.

Општина Горњи Милановац не захтева накнаду за свој удео у Регионалној агенцији за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Горњи Милановац да предузме све потребне радње у циљу спровођења ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

6.

На основу члана 67. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл.гласник РС“, бр. 6/2020), члана 23. став 1. Закона о култури (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/2020) и члана 40. Статута Општине Горњи Милановац (“Службени лист Општине Горњи Милановац”, бр. 3/19), Скупштина Општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26.02.2021. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ УСТАНОВЕ
„МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ“
ЗА ГРАД ЧАЧАК И ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ЛУЧАНИ

Члан 1.

У Одлуци о организовању Установе “Међуопштински историјски архив” за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани, коју су у истоветном тексту донеле:

-Скупштина Општине Лучани (бр. 06-32/06-02 од 04.08.2006. године, бр. 06-6/2011-02 од 18. 03. 2011. године и бр.06-38-4/2017-I од 18.07.2017.године)

-Скупштина града Чачка (бр. 06-67/2006-5-02 од 15.09.2006. године, бр. 06-23/11-1 од 16. марта 2011. године и бр.06-258/16-I од 9. децембра 2016. године),

-Скупштина Општине Горњи Милановац (бр. 4-01-06-740/06 од 26.12.2006. године, бр. 2-06-885/2011 од 8. априла 2011. године и бр.2-06-04/2017 од 25. августа 2017. године), члан 4. мења се и гласи:

„Установа је основана и послује на неодређено време ради заштите архивске грађе и регистратурског материјала и врши следеће послове:

-води евиденције о архивској грађи и стваралоцима и имаоцима архивске грађе предвиђене законом и подзаконским актима,

-обавља стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала,

-даје одобрење за уништење документарног материјала којем је истекао рок чувања,

-пружа стручну помоћ стваралоцу и имаоцу документарног материјала и архивске грађе у изради општих аката о управљању архивском грађом и документарним материјалом,

-преузима, сређује, обрађује архивску грађу, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и стручно одржава архивску грађу,

-доноси акт о утврђивању архивске грађе за културно добро,

-обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда,

-може да учествује у изградњи и развоју електронских система за управљање документима код стваралоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала у циљу постизања интегритета система у којима се архивирају документа настала у њему,

-чува архивску грађу у елктронском облику сходно прописима којима се уређују поступци и технолошка решења за поуздано електронско чување докумената,

-има право увида у податке и када постоје технички услови, право повезивања свог информационог система са регистрима свих стваралаца и ималаца архивске грађе и документарсног материјала,

-учествује у изградњи и развоју информационог система архива,

-обезбеђује услове и даје архивску грађу на коришћење,

-обавља културно-образовну делатност,

-објављује архивску грађу,

-организује изложбе архивске грађе,

- стара се о редовном стручном усавршавању запослених,

- сачињава план заштите архивске грађе у ванредним ситуацијама,

-обавља и друге послове утврђене законом.“

Члан 2.

У члану 11. после става 1. додају се ставови 2., 3. и 4. који гласе:

"Установа обавља своју делатност, тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

У обављању својих послова Установа је обавезна да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података.

Дигитализација културног наслеђа је саставни део рада запослених у Установи.“

Члан 3.

Члан 17. мења се и гласи:

„Директор Установе се именује јавним конкурсом.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси Управни одбор и спроводи поступак по конкурсу.

Управни одбор расписује јавни конкурс најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог Листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе кандидата.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.“

Члан 4.

У члану 19. став 2. реч: „струци“, замењује се речју: **“култури“.**

Члан 5.

У члану 20. после става 2. додаје се нов став 3. који гласи:

“Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.”

Досадашњи ставови 3.4. и 5. постају ставови 4. 5. и 6.

Члан 6.

У члану 23. став 7. **брише се**:

Члан 7.

Члан 24. мења се и гласи:

"У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора."

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Горњи Милановац".

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Установе "Међуопштински историјски архив" за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани, коју су у истоветном тексту донеле:

-Скупштина општине Лучани (бр. 06-32/06-02 од 04.08.2006. године, бр. 06-6/2011-02 од 18. 03. 2011. године и бр.06-38-4/2017-I од 18.07.2017.године)

-Скупштина града Чачка (бр. 06-67/2006-5-02 од 15.09.2006. године, бр. 06-23/11-1 од 16. марта 2011. године и бр.06-258/16-I од 9. децембра 2016. године),

-Скупштина општине Горњи Милановац (бр. 4-01-06-740/06 од 26.12.2006. године бр. 2-06-885/2011 од 8. априла 2011. године и бр.2-06-04/2017 од 25. августа 2017. године) је члан 67. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл.гласник РС", бр. 6/2020) и члан 23. став 1. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/2020).

Чланом 67. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл.гласник РС", бр. 6/2020) је прописано да су архиви дужни да ускладе организацију, рад и опште акте са одредбама овог закона у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

На основу члана 23. став 1. Закона о култури, Установу може основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, друго правно или физичко лице, под условима прописаним законом.

Овом Одлуком се врши усклађивање Одлуке о организовању Установе "Међуопштински историјски архив" за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани са одредбама Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл.гласник РС", бр. 6/2020) који је на снази од 1. фебруара 2020. године, а почиње да се примењује од 2.2.2021. године и са Законом о изменама и допунама Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 6/2020) који је на снази и примењује се од 1. фебруара 2020. године.

Овом Одлуком о изменама и допунама Одлуке о организовању Установе "Међуопштински историјски архив" за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучани, извршене су следеће измене и допуне:

-у члану 4. извршено је усклађивање са Законом о архивској грађи и архивској делатности па је ближе прецизирано које су надлежности Архива, односно шта подразумева и обухвата архивска делатност коју Архив обавља,

-у члану 11. који се односи на делатност Установе, извршено је усклађивање, па је додато да Установа обавља своју делатност, тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.Такође је додато да је Установа обавезна да у свом пословању користи јединствена софтверска решења, да омогући доступност и размену података и да је дигитализација културног наслеђа, саставни део рада запослених у Установи,

- у члану 17. Одлуке прецизирано је да се јавни конкурс за директора расписује најкасније 60 дана пре истека мандата директора, односно додата је реч „најкасније", чиме је отклоњена дилема у вези са тумачењем рока. Допуњена је одредба везана за објављивање јавног конкурса, па осим на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике, објављује се и на огласној табли или у просторијама установе Брисана је одредба да Управни одбор неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка, као и да жалба не задржава извршење закључка, у складу са законом, јер је сада Управни одбор дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс, у свему у складу са законом којим се уређује управни поступак. Такође је допуњен поступак у делу обавезе Управног одбора, да уколико не распише јавни конкурс у року најкасније 60 дана пре истека мандата директора, о разлозима због којих јавни конкурс није расписан, обавести оснивача,

-у члану 19. је извршена измена па уместо да кандидат за директора установе има најмање пет година радног искуства у „струци", сада стоји у „култури"

-у члану 20. прецизирано је да исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора, што је до сада био случај,

-у члану 23. став 7. који гласи: „у случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора“ је брисан и иста одредба је пренета у члан 24,

-у члану 24. који је измењен, а који је гласио: „председник Управног одбора има заменика кога одређује Управни одбор“, сада стоји пренета одредба из члана 23. став 7: „у случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора“, чиме је извршено прецизирање, да председника Управног одбора, у случају одсутности замењује најстарији члан Управног одбора.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Број: 2-06-9/2021 Лазар Николић с.р.

7.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. 02. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Међуопштинског историјског архива за град Чачак, Горњи Милановац и Лучане за 2021. годину коју је усвојио Управни одбор Међуопштинског историјског архива за град Чачак и општине Горњи Милановац и Лучане на седници 05. јануара 2021. године, Одлуком број 593/3 .

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Број: 2-06-9/2021 Лазар Николић с.р.

8.

На основу чланова 20. став 1. тачка 15. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 53. и 55. Закона о водама („Сл.гласник РС“, број 30/10,93/12,101/16 и 95/18 др.закон), Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава („Сл.гласник РС“ број 18/19) а у вези члана 70. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“бр.87/2018) члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Горњи Милановца“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 26.02.2021.године, донела је,

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021.ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Правни основ за доношење Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда општине Горњи Милановац за 2021. годину је члан 53. и 55. Закона о водама ("Сл.гласник РС",бр.30/10, 93/12,101/16 и 95/18) а у вези члана 70. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр.87/2018), Уредба о утврђивању општег плана за одбрану од поплава ("Сл. гласник РС", бр. 18/2019) и Наредбе Министарства пољопривреде,

шумарства и водопривреде којом је утврђен Оперативни план за одбрану од поплава за воде I реда за 2021.годину Републике Србије („Службени гласник РС”, број 158/2020). Оперативни план одбране од поплава доноси се за воде I и II реда.

Одбрану од поплава организује на водама I реда и на системима за одводњавање у јавној својини јавно водопривредно предузеће, а на водама II реда одбрану од поплава организује и спроводи јединица локалне самоуправе, у складу са општим планом за одбрану од поплава и оперативним планом за одбрану од поплава.

На основу Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава ("Сл. гласник РС", бр. 18/19), на водама II реда, редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни и регулациони водни објекти по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана.

Уредбом је дефинисано је да се на водама II реда на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти, стање приправности проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из локалног оперативног плана. О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине, одлучује председник општине на предлог општинског штаба за внаредне ситуације општине Гоорњи Милановац.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе уз прибављено мишљење надлежног Јавног водопривредног предузећа ''Србијаводе''ВПЦ ''Морава'' Ниш, РЈ ''Западна Морава'' Чачак, број **310/1** од **26.01.2021**.године.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда доноси се у складу са Оперативним планом одбране од поплаве за воде I реда, за период од једне године најкасније 30 дана од доношења Оперативног плана за воде I реда. Оперативни план, после доношења се доставља органу државне управе надлежном за ванредне ситуације.

Оперативни план за одбрану од поплава на територији општине Горњи Милановац за 2021.годину, обухвата одбрану од поплава водотокова II реда од спољних и унутрашњих вода и нагомилавања леда. Односи се на угроженост и плављење терена површинским и бујичним водама проузрокованим јаким кишама, нагомилавањем леда, наглим отапањем снега, хаварије високих брана, унутрашњим водама, као и плављење услед преклапања наведених фактора.

Целокупан план за одбрану од поплава а посебно део који се односи на процену угрожености, идентификацију критичних реона, локација и објеката урађен је на основу расположивих података и искуства на спровођењу превентивних и оперативних мера одбране од поплава у току проглашене ванредне ситуације 14.-24.05.2014.године, на територији целе општине, проузроковане великим количинама кишних падавина као и ванредног догађаја услед јаких кишних падавина 6/7.март 2016.године са измереним количинама од 74л/м² у Горњим Бањанима. Проузроковао је пораст водостаја на свим водотоковима, дошло је до изливања река првог и другог реда и то: Деспотовице, Дичине, Груже, Драгобиљице и Озремице али није проглашена ванредна ситуација. У јулу 2018.године јаке кишне падавине, бујичне поплаве, олујни ветар и град проузроковали су штете на инфраструктури на делу територије општине у МЗ Трудељ и Драгољ у којима је проглашена ванредна ситуација у периоду од 07.-20.јула 2018.године а 2020.године елементарна непогода проузрокована јаком кишом и поплавама захватила је 22/23.јун 2020.г. територију општине Горњи Милановац. Одлуком Председника општине Г. Милановац од 23.06.2020.г. проглашена је ванредна ситуација на делу територије општине за насељена места: Брусница, Брђани, Горњи Бањани, Лозањ, Горњи Бранетићи, Озрем, Бершићи, Угриновци и Заграђе (''Сл.гл. општине Г. Милановац'' број 11/2020). Одлуком Председника општине Г. Милановац, укинута је ванредна ситуација 07.08.2020.г (''Сл.гл. општине Г. Милановац'' број 13/2020)

I ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

I.1.Системи за заштиту од поплава-заштитни објекти на водама I реда и водни објекти за одводњавање у јавној својини који се налазе на територији општине Горњи Милановац

Од укупне површине територије Општине 836 км² сливу Мораве припада 642 км² или 77% Сливу ''Мораве'' подсливу ''Западне Мораве'', припадају реке: Каменица, Чемерница, Дичина, Деспотовица и Гружа, док се слив Јасенице од Рудника до Смедеревске Паланке директно улива у Велику Мораву.

У Оперативном плану за одбрану од поплава за 2021.годину *("Сл.гласник РС"бр.158/2020 од 29.12.2020.г)* од водотокова I реда са територије општине Горњи Милановац у одбрану од поплава укључена је река Деспотовица у урбаном делу насеља Горњи Милановац у укупној дужини од 11,68 км.

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)

М.13.3.	Деспотовица код Горњег Милановца 11,68 км	Десни насип и регулисано корито реке Деспотовице у Горњем Милановцу 5,84км.	**РО**- ниво у ножици насипа **ВО**-Ниво на 1,00м. од круне насипа уз даљи пораст **МБ**- Q1%=121 m³/sek	''Горњи Милановац-1'' Регулисано подручје, 5,84км. ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	
		Леви насип и регулисано корито реке Деспотовице у Горњем Милановцу 5,84км.		'Горњи Милановац-2'' Регулисано подручје, 5,84км. ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	

Од укупне површине територије Општине 836 км² сливу Саве припада 194 км² или 23% територије. Подсливу Колубаре припадају реке: Драгобиљ и Качер.
Од објеката за одводњавање у јавној својини који се налазе на територији општине Горњи Милановац ХМС: ПК 7. и ПК 10 припадају Водној јединици: ''Колубара-Ваљево'', Мелиорационом подручју „Подрињско-Колубарско“.

Ознака ХМС	Хидромелиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина кан. мреже (ДКМ) м	Реципијент	Евукациони објекат	
					Гравита-циони испуст (ГИ)	Црпна станица (ЦС)
ПК 7.	Качер	**Драгоељ,** Белановица, Јаловик, Вукосавци, Босута и делови КО: Гукош, Бранчић, Моравци, Ивановци, Пољанице, Липље, Шутци, Калањевци, Живковци, Гараши, Прогореоци, Партизани, Аранђеловац, **Трудељ, Заграђе, Угриновци,** Козељ, Штавица, Доњи Бањани и Дићи.	7.370	Качер	+	-
ПК 10.	Горњи Милановац	**Брезовица, Мутањ, Шилопај, Накучани, Крива Река, Ручићи, Бољковци, Рељинци, Давидовица, Церова** и делови КО: Кадина Лука, Гукош, Бранчић, Дићи, Доњи Бањани, Ивановци, Штавица, **Угриновци,** Козељ, **Трудељ, Заграђе,** Лалинци и Слаковица.	4.756	Драгобиљ	+	-

I.2.Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, од спољних вода и нагомилавања леда, имена руководилаца одбране од поплава и других одговорних лица *– Извод из Републичког Оперативног плана за одбрану од поплава за 2021.годину* ("Сл.гласник РС"бр.158/20)

Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд, тел.011/201-33-60, факс 011/311-53-70 E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
Помоћници:
Мерита Борота , тел. 011/201-33-47, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Милица Павловић, тел. 011/201-33-47, E-mail: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs

Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82 E-mail:odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, E-mail: jovan.basta@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде:

	Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs

Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, руководилац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководилац одбране од поплава и његов заменик

Водно подручје	**Руководилац и заменик руководиоца одбране од поплава на водном подручју**	**Водна јединица**	**Сектор -Деоница**
ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ" ВПЦ „МОРАВА", Трг Краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-4108 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 E-mail:zstankovic @srbijavode.rs	Западна Морава Чачак	М.13. М.13.1, М.13.2 **М.13.3**, М.13.4, М.13.5, М.13.6, М.13.7, М.13.8, М.13.9,М.13.10 М.13.11

За воде I реда на територији општине Горњи Милановац, надлежна су лица задужена из Оперативног плана за одбрану од поплава за Сектор М.13 водно подручје Морава Чачак.

ВПЦ ''Морава'' РЈ Западна Морава Чачак тел.032/356-830 факс 032/357-637, E-mail: rj.zapadnamorava@srbijavode.rs ул.Страина Лапчевића 3/2 Сектор М.13. ЧАЧАК помоћник руководиоца **Драган Рапајић** моб. 064/840-41-46, E-mail: dragan.rapaic@srbijavode.rs		сектор М.13.
Водопривредно ДОО ,,МОРАВА", Чачак тел. 032/344-466, факс 032/322-293 E-mail: vadmorava@eunet.rs Директор: Марина Вуканић, моб. 063/140-49-57 Марина Вуканић, тел. 063/140-49-57 Љиљана Кандић , моб. 064/348-22-64	Западна Морава Чачак	Сектор М.13.1, **М.13.3 (Деспотовица код Горњег Милановца)** М.13.6.М.13.8, М.13.9.

Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Управа за ватрогасно спасилачке јединице и цивилну заштиту
Горан Николић, моб. 064/892-12-56, E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, E-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs
Владо Племић моб 064/892-5528 E-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs
Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, E-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs
Бојана Икодиновић , моб 064/892-7109 E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs
Ненад Пауновић, моб.164/892-9265, E-mail: nenad.paunovic@mup.gov.rs
Управа за управљање ризиком
Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, E-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
Јелена Јашовић,моб. 064/892-32-79 E-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs
Властимир Вуликић, моб 064/892-97-38 E-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs
Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, E-mail: goran.stojanovic@mup.gov.rs.rs
Национални центар 112
моб.064/892-9668, 064/854-3968 тел.011/228-2933, 228-2927, 228-29-10, факс011/228-2928, E-mail: nacionalnicentar112@mup.gov.rs

Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ МОРАВА (У ОКВИРУ ЈВП "СРБИЈАВОДЕ") ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ:
Ивана Спасић , моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59,E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs
ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:
Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs

Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на мелирационом подручју, његов заменик и помоћник, руководилац, хидромерилационог система и његов заменик

„Сава“	„Подрињско-колубарско“	ЈВП „Србијаводе”, Булевар уметности 2а,Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail:odbrana@srbijavode.rs, WEBsajt: www.srbijavode.com **Руководилац: Љубиша Миљковић** моб.064/840-40-16 E mail ljubisa.miljkovic@srbijavode.rs Заменик: Јован Јанковић mob.064/840-40-13 E mail jovan.jankovic@srbijavode.rs	ПК1-ПК26

II. ШТИЋЕНА ПЛАВНА ПОДРУЧЈА

II.1. Заштитни објекти на територији општине Горњи Милановац на водама II реда на којима се спроводи одбрана од поплава

На територији општине Горњи Милановац, постоје водни регулациони објекти за уређење водотока и заштиту од поплава:

На водама II реда, на следећим водотоковима:

Радови	Водотокови	Дужина у метрима
Регулисано корито	Јакљева река, десна притока реке Деспотовице	1.015
Регулисано корито	Бацковац десна притока Јакљеве реке	220
Регулисано корито	Ивички поток, десна притока реке Деспотовице	1.200
Регулисано корито	Глибски поток, десна притока реке Деспотовице	330
Регулисано корито	поток Парац, лева притока реке Деспотовице	260

Јакљева река (Речица), десна притока реке Деспотовице је регулисан водоток у укупној дужини од 1.015 метара узводно од ушћа у регулисану деоницу реке Деспотовице.

Јакљева река, пресеца улицу Саве Ковачевића на броју 101Н и 62П и тече између улица Саве Ковачевића, парне стране (кућни бројеви:62,60,58,56,54,52,50,48,46 и 44) и кнеза Александра непарне стране (кућни бројеви 153, 151, 149,

147, 145, 143, 141, 139,137,135,133 и 131) пресеца улицу М.Тодоровића „Жице“ на којој је мост који води до ОШ ''Десанка Максимовић''.

Водоток од моста у улици М.Тодоровића „Жице“ тече, парном страном улице Саве Ковачевића а улицом кнеза Александра непарном страном, пресеца улицу кнеза Александра на броју 148П и 81Н која је уједно државни пут IIA-177 Крагујевац-Г.Милановац-Пожега, на коме је изграђен мост и регулисано корито. Поред улице Мише Лазића, улива се у реку Деспотовицу на коти 322мнв. Јакљева река је грађевинским радовима, регулисана по фазама и деоницама. Протицајни профил регулисаног дела Јакљеве реке изведен је као трапезни профил, у каменој облози. Ширина регулисаног дна је око 4,00 метара, просечне дубине 1,80 м.

Брањена зона

Одбрана од поплава, организује се постављањем насипа са врећама од песка и земље на деоници водотока од моста у улици М.Тодоровића „Жице“, непарном страном улице Кнеза Александра,од броја 129 до броја 105 до ушћа реке Бацковац у дужини од око 200 метара.

Бацковац водоток II реда, десна притока Јакљеве реке у урбано градско насеље улази паралелно са улицом Драгише Николића и води се у регистру К.П. 21767/1.

Пресеца улицу Нушићеву између кућних бројева 17 и 19 непарна страна и између кућних бројева 8 и 10 парна страна.Затим пресеца улицу Немањина између кућних бројева 49 и 51 непарна страна и између кућних бројева 50 и 52 парна страна, улицу Саве Ковачевића пресеца између кућних бројева 47 и 49 и спаја се са Јакљевом реком код броја 105 улице Кнеза Александра.

Поток Бацковац се улива у Јакљеву реку на стационажи 0+460 м, односно 190 м узводно од почетка уређеног корита Јакљеве реке.

У наведеном, урбаном делу водотока у 2016.години, регулисано је корито, изграђене су обалоутврде у дужини од око 220м. узводно од улива реке Бацковац у реку Јакљево.

Брањена зона

Одбрана од поплава, на деоници од улице Кнеза Александра до улице Нушићеве, организује се постављањем насипа са врећама од песка и земље са позајмишта материјала ЈП ''За изградњу општине''

Ивички поток, десна притока реке Деспотовице који извире у Велеречи у близини „ПИК-овог воћњака“ протиче испод Градског гробља и стамбеног насеља ''Ивице'', дуж непарне стране улице Ђенерала Светолика Стевановића. На мосту, пресеца улицу Његошеву после броја 11 на непарној страни и између броја 10 и 12 парна страна.

Улица Чесменска се завршава до Ивичког потока, затим поток пресеца улицу Хајдук Вељкову на броју 49-51 и 26 а улицу Кнеза Александра на коме је мост на броју 37 и 39 непарна страна и 46 и 50 парна страна, пресеца Железничку улицу и улива се у реку Деспотовицу наспрам објекта СРЦ Спортске хале „Бреза“.

У 2019.години, изведени су грађевински радови на регулацији корита Ивичког потока у дужини од 1.200 метара. Регулисана је критична деоница водотока од улице Хајдук Вељкове, зграде Националне службе за запошљавање поред стамбене зграде у улици К.Александра испод моста у улици Железничкој до улива у Деспотовицу

Брањена зона

Десна страна водотока, деоница од улице Хајдук Вељкове до улице Кнеза Александра, десна страна обале поред стамбене зграде и зграде Националне службе за запошљавање у дужини од око 50 метара. На удаљености од 150 метара, поток прецеса улицу Железничку и као десна притока улива се у реку Деспотовицу.

Глибски (Глибића) поток се формира у урбаној зони Горњег Милановца на тријангли улица 1300 Каплара, В.Перовића.“Труше“ и Рада Кончара.

Наставља парном страном улице Рада Кончара и непарном страном улице В.Перовића “Труше“ пресеца улицу Алексе Шантића и Мутапову и наставља између улица Вука Караџића парне и Милоша Великог непарне стране, прелази улицу војводе Милана као регулисан уцевљен и испод спортског терена Гимназије. Преко улице хероја Дражевића и иза Болничког круга регулисан је цевима а као отворени површински ток пресеца улицу Железничку и поред предузећа „Хелиос-Србија“, улива се у реку Деспотовицу.

Глибића поток је у горњем току регулисан колектором површинске воде у дужини од Л=330 метара.

Сви регулисани водотокови II реда уливају се у регулисано корито реке Деспотовице као десне притоке у зони урбаног дела насеља Горњи Милановац, осим потока Парац који се улива са са леве стране.

Горњи ток реке Деспотовице са притокама

Слив реке Деспотовице, почиње на западној страни Цвијићевог врха, где извире Руднички поток, на Прлинама (663 мнв). Поток Марковац и Цветића поток формирају Мајдански поток који се у Мајдану састају и са десне стране примају воду Рипшиначког потока, који прелази државни пут IБ - 22 (Ибарска магистрала) код Мајдана. У долини Злокућанског и Мајданског потока који се уливају у Руднички поток изграђена је јаловишна“Брана број 9“ Рудника и флотације ,,Рудник'' у подножју планине Рудник око 9 км од Горњег Милановца.

Поплавна зона-1

На овој деоници, река Деспотовица тече упоредо са леве стране државног пута IБ - 22 (Ибарска магистрала) све до уласка у Горњи Милановац код Компаније ''Металац'' где прелази на десну страну саобраћајнице.

Од привредних друштава производно пословне објекте у горњем току водотока реке Деспотовице у Мајдану је доо ''Петровић'' и ПР ''Гранит-Мајдан, који могу бити потенцијално угрожени поплавом великих вода и хаваријом на јаловишној ''Брани број 9''.
Затим у Велеречи на десној страни водотока реке Деспотовице изграђени су објекти производно прометне и услужне намене ''Нова индустријска зона'' и то: доо ''Спектар'' Велереч, ''С-Гроуп'' доо Велереч, доо ''Интерплет градња'' Велереч, ПЦМ ''Граф'' Велереч и др.

Брањена зона

Од привредних друштава производно пословне објекте у горњем току водотока реке Деспотовице у Мајдану је доо ''Петровић'' и ПР ''Гранит-Мајдан и ''Нова индустријска зона'' и то: доо ''Спектар'' Велереч, ''С-Гроуп'' доо Велереч, доо ''Интерплет градња'' Велереч, ПЦМ ''Граф'' Велереч су у обавези да спроводе превентивне мере заштите своје имовине од штетног дејства поплава у сарадњи са локалном самоуправом.

Поплавна зона-2

Река Деспотовица, у даљем току протиче кроз насеље Неваде у близини улице Милоша Ђурића у коме је око 10 стамбених објеката који могу бити угрожени поплавом а затим протиче у близини објеката некадашњег предузећа МК ''Рудник'' који северним делом, такође могу бити угрожени протицајем великих вода, затим пресеца државни пут IБ-22 чија је ознака 5П6, на коме је изграђен мост у реону предузећа ''Фока''.

Брањена зона

У ширем подручју ушћа реке Глоговац у реку Деспотовицу налазе се објекти привредних предузећа у улици Крагујевачкој: ''Металац'' (некадашње предузеће МК ''Рудник'') и „Електроисток“ а привредна друштва „Фока“ и ''АР-Градња'' су потенцијално угрожени. Привредна друштва су обавезна да планирају и спроводе мере заштите своје имовине од штетног дејства поплава у сарадњи са локалном самоуправом.

Поплавна зона-3

Десна притока реке Деспотовице, Брусничка река (Речица), која извире у северном делу Бруснице, протиче кроз насеље ''Стара чаршија'', затим поред предузећа ''Минос'', прелази магистрални пут ''Ибарску магистралу'' а са западне стране дрвно прерађивачко предузеће ''Презентпаркет'' које угрожава и плави као и околно земљиште. Улива се у реку Деспотовицу на око 180 метара од Ибарске магистрале.

Брањена зона

Брусничка река (Речица), деоница од моста на Ибарској магистрали, низводно, поред комплекса дрвно прерађивачког предузећа ''Презентпаркет'' лева обала реке у дужини од око 50 метара.
Одбрана од поплава, организује се учешћем привредног субјеката на овој деоници постављањем насипа са врећама од песка и земље у сарадњи са локалном самоуправом.

<u>Регулисани ток реке Деспотовице са притокама</u>

Река Деспотовица од ушћа леве притоке реке Глоговац, пресеца Ибарску магистралу на коти 322мнв. у реону предузећа ад''Металац'', поред кога и протиче и наставља поред предузећа ''Металац-ФАД“ улази у урбану градску стамбену зону паралелно са улицом НХ.Милутина Луковића, Мише Лазића, Кеј косовских божура, Железничке улице парна страна на којој су блокови стамбених зграда. На деоници од моста у улици Омладинској до улице Синђелићеве са леве стране реке су спортско рекреативни терени и објекти Установе ''Спортско рекреативни центар'' и Стадион ''Металац''.

Поплавна зона-1

Деоница водотока од улице Омладинске, низводно од моста са леве стране на комплексу спортско рекреативних терена Установе''Спортско рекреативни центар'' и Стадиона ''Металац'' . На овој деоници 2014.године дошло је до изливања реке на левој обали, плавећи спортске објекте.

Брањена зона

Одбрана од поплава, на левој обали на деоници водотока од улице Омладинске до раскрснице са Синђелићевом, организује се постављањем насипа са врећама од песка и земље.

Предузете мере

На овој деоници уређеног корита реке Деспотовице због последица поплава 2014.г. у мајским поплавама, дошло је до изливања реке Деспотовице и плављења спортско-рекреативних терена и објеката, због чега се приступило изградњи заштитног, бетонског армираног парапетног зида бетоном МБ-3о у двостраној глаткој оплати, са израдом дилатације на сваких 4 метра, димензије, стопе зида су: 400х0.3х0.3 а парапетни зид: 400х0.8х0.15

Поплавна зона-2

Са обе стране корита реке Деспотовице у индустријској зони Горњег Милановца изграђени су објекти производно,пословних, услужних привредних друштава: Компанија ''Металац'' ад и ''Металац-ФАД'' улица Кнеза Александра 210-212, ад.''Хелиос-Србија'' (''Звезда-Хелиос'') ул. Р. Грковића бб, ''Тетра Пак'' Обилазни пут бб, ''Типопластика''ад ул.Р. Грковића бб, ''Металац-Пролетер'' ад. ул. Рудничке Војске 18, Компанија ''Таково''ад. ул.Радована Грковића бб, Електродистрибуција'' Г. Милановац ул.Р. Грковића бб, ''Дак комерц'' доо ул. Р. Грковића 2, ''Кеј Комерц''доо ул. Р.Грковића бб, Стовариште ''Храст'', ''Презентпаркет'' и ЈКП ''Систем за пречишћавање отпадних вода'' у Млаковцу.

На комплетној деоници индустријских објеката који се граниче са водним земљиштем слива реке Деспотовице а посебно у јужној индустријској зони, очекује се пораст водостаја услед прилива воде из притока са леве и десне стране реке на градском подручју. Привредна друштва у сливу реке Деспотовице у обавези су да спроводе мере заштите од поплава и да предузму све превентивне мере у заштити своје имовине од потенцијалне опасности плављења у складу са проглашавањем фаза одбране од поплава.

Поплавна зона-3

У делу јужне индустријске зоне у даљем току река Деспотовица са десне стране потенцијално угрожава насеље од 5-6 кућа на ''Тријангли Млаковац, што условљава и појава унутрашњих вода као и прилив воде леве притоке Луњевачке реке. Затим река Деспотовица, прелази на леву страну Ибарске магистрале на којој је изграђен мост одговарајуће пропусности и на око 700м. низводно прима десну притоку Брусничку реку (Речица) из Бруснице.

Одбрана од поплава, организује се учешћем привредних субјеката и физичких лица у сарадњи са локалном самоуправом. Одбрана се спроводи постављањем насипа са врећама од песка и земље на десној обали водотока реке Деспотовице, која при појави великих вода бујичних притока, угрожава приобаље од изливања на околно грађевинско земљиште, индустријске објекте и 5-6 индивидуалних стамбених објеката.

2.2 . Локални водни објекти- високе бране

На територији општине Горњи Милановац, постоје **две високе бране:** ретензиона Брана ''Бањани'' на реци Дичини и јаловишна брана Рудника и флотације Рудник, ''Брана број 9'' у Мајдану.

Висока брана ''Бањани''

На реци Дичини, узводно од центра насеља Горњих Бањана на удаљености од око 1км., изграђена је акумулациона-ретензиона брана која при великим водама служи за заустављање и успоравање поплавног таласа и самим тим чува приобаље реке Дичине низводно од бране. Површина бране ''Бањани'' обухвата КП број:44/1,44/2,44/3, 2781 у КО Теочин и КП број 1553 у КО Полом. Површина слива реке Велика Дичина, до профила бране износи око 25км², средња надморска висина је 700мнв. Средњи годишњи протицај воде износи 270л/с.

Брана је насута од каменог набачаја са косим глиненим језгром заштићеним узводним и низводним филтерским слојем. Брана ''Бањани'' је ретензиона преграда са стално отвореним темељним испустом, висине 17 метара, дужина језера у нивоу прелива износи 700 метара са просечном ширином од око 80м. Запремина акумулације до нивоа прелива износи 343.000м³

Правни статус бране ''Бањани'' и питање власништва нису решени.Катастарски власник бране и припадајућег земљишта је Општина Г.Милановац која је као оснивач, објекат поверила ЈКП ''Горњи Милановац'' на управљање и одржавање.

ЈКП "Горњи Милановац" низводно од бране и акумулације има и Постројење за производњу воде (ППВ) ''Бањани''. ЈКП "Горњи Милановац" врши редовно, визуелно осматрање бране, региструје податке о протицају и квалитету воде, нивоу воде у акумулацији, одржава и чисти акумулацију од шибља, растиња и материјала са узводног тела бране и бочног прелива.

Карактеристике бране ''Бањани''[1]:

Кота фундирања бране	473,80 мнв
Кота терена	476,8 мнв
Кота круне прелива	489,15 мнв
Кота круне бране	490,8 мнв
Дужина бочног прелива	39,50 м.
Грађевинска висина	17,0 м.
Висина бране	14м.
Ширина круне	3,50м
Дужина по круни	65,20м
Зазор до круне бране	Д2=0,84м
Запремина тела бране	В=25 000м³
Запремина акумулације до коте прелива	343.000м³
Узводна косина има променљив нагиб	1:1,5 до 1:2,3
Низводна косина је од слаганог камена у нагибу	1:01

Низводно од бране на око 1км. изграђено је филтерско постројење за пречишћавање вода реке Велика Дичина за потребе водоснабдевања, пројектованог капацитета 150 л/с а у постојећим хидролошким условима постројење захвата природни доток воде у просеку 50-60л/с.

[1] *Извештај о затеченом стању на објекту ретензиона брана "Бањани", Института за рударство и металургију Бор-бр.1689-17 од 06.10.2017.г.*

''Брана број 9'', јаловишна брана у Мајдану у горњем току слива Деспотовице, оператера Рудник и флотација ''Рудник''.

У долини Злокућанског и Мајданског потока који се уливају у Руднички поток изграђена је јаловишна ***"Брана број 9"*** Рудника и флотације ,,Рудник'' у подножју планине Рудник око 9 км од Горњег Милановца. У периоду од 1950. године до данас изграђено је девет брана, од којих је последња лоцирана у близини Ибарске магистрале државног пута IБ реда ознаке 22. Имајући у виду развој јаловишта до краја експлоатационог периода запремине депоније се могу очекивати између кота 476,5 и 495,0 мнм, при томе је кота 495,0 мнм коначна кота круне бране.

У Мајдану у непосредној близини Ибарске магистрале, налази се ножица јаловишне бране на којој су изведени радови на изради глиненог екрана и надвишењу насипа "Бране број 9" јаловишта, у надлежности оператера доо Рудник и флотација „Рудник" са Рудника.

Флотацијско јаловиште је рударско-грађевински објекат и представља брдски тип јаловишта у непосредној близини постројења за припрему минералних сировина. Испод саме флотације налази се пумпна станица.

За транспорт јаловине од флотације до круне бране користи се цевовод-пулповод. Цевовод је дугачак око 800,0 м, пречника Ø=150 мм. Траса се налази на левој (ободној), низводној страни јаловишта. Цеви су постављене углавном по земљи, а местимично, што условљава конфигурација терена,цеви су монтиране на дрвене носаче.

На круни бране налази се хидроциклон пречника Д-500мм. који класира јаловину. Песком се формира круна бране а муљ се таложи у телу бране, односно муљевита фракција се одводи у таложно језеро, које је од круне бране удаљено 200-250м.

Време задржавања муљевите фракције у таложном језеру је веома дуго тако да има довољно времена за таложење минералних честица и разлагање и везивање флотацијских реагенса.

Испуст дренажних и отпадних вода насипне флотацијске "Бране број 9" јаловишта из прихватних базена преко колектора одлази у реципијент Руднички поток.

Оператер је на испусту отпадних вода у пријемник поставио мерач протока и преко овлашћеног правног лица врши кварталне анализе, такође и доо „Рудник" у својој лабораторији врши испитивање отпадних и дренажних вода уз вођење документације.На површини косине "Бране број 9" јаловишта" постављено је 53 пијезометра преко којих се врши мерење нивоа подземних вода за које се води интерна евиденција.

Дијафрагма је смештена низводно од осе бране са трасом у правој линији, док се оса бране ломи. Дебљина дијафрагме је 0,80 м, а највећа дубина износи око 40,м. Дијафрагма је укопана у стенску масу најмање 0,50 м, изграђена је од мешавине цемента и бентонита.

Водонепропусна дијафрагма је до коте к+477 м.н.м, а на дијафрагму се наслања глинени екран, који је на боковима укопан у терен, укупне дебљине 1,30 м. На коти к+477 м.н.м, изграђен је коси дрен, дебљине 1,20м. Прикупљена количина воде одводи се у два хоризонтална дрена. Евакуација воде из јаловишта врши се сабирним колектором, лоцираним на левом боку депоније са капацитетом прелива од Q=мах. 1,7 м^3/с. Армирано бетонска цев Рудничког потока, која се налази испод саме ножице бране, димензионисана је тако да пропусти велику воду једном у 5000 година, односно Q=мах. 45,0 м^3/с.Дужина уз главни водоток (Злокућански поток):1.300 м. Тренутна количина јаловине у јаловишту је 8 700 000 м^3.

<u>Карактеристике ''Бране број 9'' у Мајдану</u>

највећа висина изнад тла тренутна и пројектована	**60,0 м**
дужина бране мерена по круни	**око 315,0м**
ширина бране по круни	**9-35м**
нагиб узводног и низводног лица бране	1:5 и 1:3
положај и облик органа за водоиздржљивост: Дијафрагма је смештена низводно од осе бране са трасом у правој линији, док се оса бране ломи. Дебљина дијафрагме је 0,80м а највећа дужина износи око 40,0м. Дијафрагма је укопана у стенску масу најмање 0,5м. Изграђена је од мешавине цемента и бентонита. Водонепропусна дијафрагма је до коте 477мнм. а на дијафрагму се наставља глинени екран који је на боковима укопан у терен, најмање дебљине 1,30м. На коти 477мнм.изграђен је коси дрен дебљине 1,20м. Прикупљена количина воде одводи се у два хоризонтална дрена.	
запремина тела бране, према пројекту, за коту 495,0 мнм.	641,340 м^3
кота круне бране, садашња	485,0 м.н.м
кота круне бране, завршна, према пројекту	495,0 м.н.м
завршна, кота муља	492,4 м.н.м
најнижа кота, терена тла (дно речног корита)	435,0 м.н.м
кота нормалног нивоа воде у акумулацији, тренутна	490,1 м.н.м
удаљеност воденог огледала од круне бране, тренутно	**око 250 м**
макс. кота нивоа воде, према пројекту	493,4мнм
запремина акумулације за јаловину (дефинитивна) пројектована	4,6x10^{6}м^3
пројектована величина акумулације за воду	**1,20x**10^{6}м^3
укупна запремина простора за акумулацију (пројектована)	**5,8x**10^{6}м^3
Дужина уз главни водоток Злокућански поток	1,300м
Површина акумулације садашња	350 x10^{3}м^2
Површина акумулације пројектована коначна	400 x10^{3}м^2

II.3. Критеријуми за проглашење и укидање одбране од поплава

На основу Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава ("Сл. гласник РС", бр. 18/2019 од 15.03.2019.г.), на водама II реда, редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни и регулациони водни објекти, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана. Ванредна одбрана од поплава се проглашава и изван угрожених подручја која нису штићена, у циљу заштите људских живота, материјалних добара и инфраструктуре, услед неповољних хидролошких и метеоролошких услова.

У зависности од хидролошких услова и степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

1. Редовна одбрана (РО) од поплава проглашава се када водостај достигне ниво на половини косине регулисаног корита или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја а очекује се даљи пораст водостаја.

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

2. Ванредна одбрана (ВО) од поплава од спољних вода проглашава се на речној деоници када водостај достигне ниво на 1.0 м испод околног терена, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, на основу фаза одбране од поплава.

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

Редовна, односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти, тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава.

Одбрану од поплава организује и спроводи јединица локалне самоуправе на својој територији, у складу са Општим планом и Оперативним планом за водотоке I реда, а свако правно и физичко лице чија је имовина угрожена поплавама одговорно је за спровођење мера одбране од поплава у циљу заштите сопствене имовине. На водотоковима нема водомерних и других осматрачких станица

3. Ванредна ситуација, настаје уколико стање заштитних водних објеката и људски и материјални ресурси нису довољни за ефикасну одбрану од поплава, главни руководилац је у обавези да о потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава обавести главног координатора и надлежни орган, у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације. Односно када постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава.

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине одлучује председник општине, на предлог Општинског Штаба за ванредне ситуације, у складу са чланом 39.Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама (,,Службени гласник РС“,бр.87/2018).

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама. Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплављеном подручју у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

II.4. Процена угрожености штићених/нештићених поплавних подручја

Процена угрожености штићених/нештићених поплавних подручја, базирана је на расположивим подацима и искуствима. Бујичне поплаве на водотоковима општине, долазе као последица пролећних и јесењих јаких и непрекидних кишних падавина и наглог отопљавања снега са подручја планина Рудник, Јешевац, Вујан, Рожањ,Сувобор и Рајац.

У урбаном делу насеља Горњи Милановац, а према Републичком Оперативном плану за одбрану од поплава за 2021.годину (Сл.гласник РС бр. 158/20,) од водотокова I реда са територије општине Горњи Милановац, укључена је регулисана деоница реке Деспотовице од а 11.68км.

Регулација корита реке са изграђеним одбрамбеним левим и десним насипом на деоници кроз урбану зону има велики значај у одбрани од поплава.

У насељеном месту Горњи Милановац у градској зони, изведени су радови на регулационим грађевинама на водотоковима 2.реда на рекама Бацковац, Јакљева река, Глибски поток, Ивички поток и поток Парац. Радови су изведени према пројектној документацији, задњих неколико година, објекти су нови , стабилни, функционални и одржавају се.

Градско урбано подручје је тако позиционирано да су градске улице у благом паду према реци Деспотовици, тако да му не прете поплаве у случају енормно великих падавина јер вода брзо отиче улицама у изграђену кишну канализацију и у регулисано корито реке Деспотовице.

Поплаве су могуће у приградским насељима на местима улива водотока II реда у корито реке Деспотовице. Веома су могуће озбиљније поплаве у јужној зони на изласку из града где престаје регулисани део корита реке Деспотовице према Млаковцу и Брђанима.

Такође, су могуће поплаве узводно, северно од града у селима Мајдан, Сврачковци и Неваде до почетка регулисаног тока реке Деспотовице на уласку у град. Поплаве су могуће и на свим притокама реке Деспотовице, јер њихова корита нису регулисана, а због бујичних наноса брзо се засипају вученим материјалом и смањују пропицај воде у кориту.

На територији општине Горњи Милановац, постоје две високе бране, једна хидро ретензиона брана ''Бањани'' на реци Дичини у Горњим Бањанима а друга јаловишна брана рудника и флотације Рудник ''Брана број 9'' у Мајдану.

Да би се смањила могућност поплава на реци Дичини у Горњим Бањанима изграђена је акумулациона-ретензиона брана која при великим водама служи за заустављање, успоравање поплавног таласа и самим тим чува приобаље реке Дичине низводно од бране. Данас је брана окружена вегетацијом високих шума али су поплаве могуће у случају хаварије и пролома бране или због великих количина падавина у сливу реке Дичине. У насељеном месту Горњи Бањани, низводно од бране је тиролски захват на реци Дичини и Постројење за производњу воде за пиће ЈП ''Горњи Милановац''.

Низводно од ретензионе бране, ток реке Дичине прати саобраћајница државни пут IIБ реда број 359 од Горњих Бањана, горњег и доњег Дичинског поља кроз Лозањ до Бершића.

Река Дичина кроз насељено место Бершићи пресеца државни пут број 177 а такође и водоток II реда река Озремица. Река Озремица проузрокује поплаве у насељу пре улива Озремице у Дичину.

Потенцијална опасност од поплава је у насељу Таково где се уливају Лесковица и Клатичевачка река у Дичину која прати трасу ауто-пута Коридора 11 кроз насеља Семедраж и Брђане све до улива Деспотовице у Дичину. Изградњом трасе ауто-пута који прати и пресеца реку Дичину изведени су и радови на регулацији деоница водотока.

Јаловишна „Брана број 9“ Рудника и флотације „Рудник" у Мајдану има сопствене разрађене планове о праћењу стања и функционисању бране у сваком тренутку од потенцијалних опасности и акцидента.

Посматрајући целокупну територију општине која је брдско-планинских карактеристика, најугроженији су они делови територије и насеља која гравитирају непосредно уз притоке водотока првог реда, који већим делом протичу кроз шуму и шумско земљиште са великим количинама вученог материјала а коритом неадекватне пропусне моћи. На територији општине Горњи Милановац постоји више бујичних потока.

Њихова карактеристика је да су кратког тока, да се брзо формирају и да услед тога имају велику разорну и рушилачку моћ. Код обилних киша брзо попуне своја корита и том приликом се изливају у околно земљиште и плаве економске и стамбене објекте. На овај начин спирају површински слој земљишта и наносе га у равничарске делове где засипају корита и тиме додатно узрокују изливање воде. Због наглог прилива воде и талога бујичних притока нижи терени и раничарске реке су угрожене изливањем и плављењем површинским водама, као и последицама наглог отапања снега, јаких киша или услед преклапања наведених фактора.

Карактеристика бујичних потока је да су током године углавном са веома мало воде, а неки су скоро суви или су скроз без воде а приликом већих падавина, услед недовољне пропусне моћи, скоро сваке године угрожавају мештане и плаве објекте и пољопривредно земљиште. Осим бујичних потока територија општине Горњи Милановац је најчешће угрожена изливањем следећих водотокова: реке Деспотовице, ван регулисаног дела, Дичине, Каменице, Чемернице, Груже, Драгобиљице, Драгобиља, реке Озремице а поток Раслова у Качерском сливу, поред бијичних поплава проузрокује и појаву клизишта.

Закључак:

Финансијским улагањем Општине из средстава буџета и средстава за управљање јавним улагањима, изграђени су заштитни водни објекти и тиме регулисана корита река и потока у градском урбаном делу насеља Горњи Милановац. Објекти су функционални и за њихово текуће чишћење и одржавање планирају редовна финансијска буџетска средства а Одлуком о комуналној делатности ови послови су поверени Јавном предузећу за изградњу општине.

Заједничке карактеристике за све нерегулисане водотокове су:

- у горњем току сливног подручја је планинско земљиште, обрасло шумом и карактеришу га велики падови терена а у средњем току брдовито и средњи падови терена са пољопривредним земљиштем и има насељених домаћинстава
- у доњем току, терени су равничарски са малим падовима са обрадивим и плодним пољопривредним земљиштем и насељени су домаћинствима
- обавеза редовног чишћења и одржавања се селективно примењује у месним заједницама, према финансијским могућностима
- на водотоковима 2.реда нема водомерних и других осматрачких станица.
- на водотоковима 1.реда има инсталираних аутоматских станица:

Рб	Технички опис	Пункт	Координате		Водоток	Локација
1	Аутоматска метеоролошка станица	Горњи Бањани	44.1006	20.2641	Дичина	ЈКП постројење за прераду воде
2	Аутоматска хидролошка станица	Прањани	44.0272	20.2162	Чемерница	мост на држ.путу 177

3	Аутоматска хидролошка станица	Г.Милановац ''Металац''	44.0374	20.4838	Деспотовица	мост на држ.путу 22
4	Аутоматска метеоролошка станица	Мајдан	44.1080	20.4855	Мајдан – Јаловишна брана	на круни бране ''Број 9'' Рудника и флотације

-

III. НЕШТИЋЕНА ПЛАВНА ПОДРУЧЈА

III.1. Нештићена поплавна подручја и стање водотокова без изграђених заштитних објеката

На водама II реда на којима **не постоје изграђени заштитни водни објекти,** представљају потенцијалну опасност од изливања и плављења пољопривредних парцела, инфраструктуре, грађевинских објеката, проузрокује одроне и клизишта.

Ражанички поток, лева притока реке Деспотовице се формира у реону Ражаника и тече правцем исток запад на, пресеца улицу Николе Луњевице на КП 50323/12 и тече на КП 51872/6 наставља до улице Браће Радојевић, пресеца је на кућним бројевима 22 и 24 парна страна и 23 и 25 непарна страна наставља паралелно са улицом Рудничке војске поред објекта доо ''Металац-Пролетер'' , затим прати парне бројеве улице Рудничке војске 20-36 и излази на Ибарску магистралу М-22 пресеца је на косо и поред објекта ''Swisslion'' на КП 51872/1 улива се у реку Деспотовицу.У сушном периоду може бити без воде (суви поток).

Услед мале пропусне моћи профила, при надоласку великих вода долази до плављења налеглог простора и стамбених објеката што се односи на целу деоницу нерегулисаног корита

Највећи проблем представљају пропусти и дренаже на улицама које пресеца у горњем току, који се при великим водама затвори разним отпадним материјалом, који донесе вода из горњег слива и изазива плављење самог равничарског насеља изнад обилазног пута и околног земљишта.

Поплавна зона:

Деоница Ражаничког потока у делу улице Браће Радојевић на кућним бројевима 22 и 24 парна страна и 23 и 25 непарна страна, захвата површине у насељу, паралелно са улицом Браће Карамарковић, затим парне бројеве улице Рудничке војске 20-36

Превентивне мере:

Израђена је пројектна документација за регулацију потока Ражаник у дужини од око 950м. са отвореним трапезастим каналима и уцевљењем испод сабирних и стамбених улица. Планирају се потребне уставе-каскаде које би задржале наносе и стабилизовале протицај. Траса пролази кроз труп државног пута обилазнице Ибарске магистрале у дужини од 15 метара.

Луњевачка река (Речица), лева притока реке Деспотовице формира се спајањем реке Грабовица која извире испод Треске (736мнв) у селу Јабланица и реке Луњевице код моста у Луњевици и наставља на запад дуж локалног пута Луњевица ка Горњем Милановцу као КП 1870/2. Прима неколико бујичних притока са леве стране са планине Вујан и реона насеља Петковићи.

Критеријум за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је - Запуњеност корита до врха леве обале минора на профилу моста на државном путу IБ реда 22.

Поплавна зона:

Луњевачка река плави пољопривредно земљиште у Луњевици на граници ГУП-а Г.Милановац а на деоници парцеле КП 412/1 КО Луњевица, река Луњевица је променила ток и проузроковала ерозију земљишта парцеле.

Луњевачка река плави земљиште и зграде у урбаној зони улице Браће Радојевић, насеље Запис и површину стоваришта грађевинског материјала „Храст“ деоницу магистралног пута до улива у Деспотовицу.

Услед пријема бујичних потока јавља се повећано таложење наноса и смањење профила водотока Луњевачка река а при великим водама долази до плављења налеглог простора, што се односи на целу деоницу нерегулисаног корита и све објекте стамбене и пословне намене као и стовариште грађевинског материјала ''Храст'' које је због изливања реке са бујичним наносом имало материјалне штете од мајских поплава 2014.г.

Проблеми су посебно изражени у доњем делу тока, кроз насеље Запис јер се услед јаке кише или топљења снега вода излива из плитког природног корита и плави околне стамбене објекте. Развој и урбанизација насеља и његово даље ширење намећу потребу за регулацијом овог бујичног водотока.

Река Каменица, водоток првог реда, протиче кроз несељено место Мршељи и улази у Богданицу у општини Горњи Милановац. Њен слив је на западном делу општине Горњи Милановац а протиче кроз насељена места: Богданица, Каменица, Гојна Гора и Прањани а на територију града Чачка у насељено место Јанчићи. Река Каменица, са границе катастарских општина Тометино поље, Мршељи, улази у Богданицу у реону Луке кроз засеоке Томиће и Стојановиће и у центру Богданице прима са леве стране воду рекеТиња где је могуће поплавно подручје.

Река Тиња, лева притока Каменице, , извире на северу Богданице у подножју Риора (882мнв), њена притока са десне стране је Галовића поток а са леве су: Матијевића поток, Паљевински поток који протиче кроз засеок Петковићи, Кнежевићи и Милојковићи, Трумбулов поток, Караулски поток затим Ломин и Чанчаров поток са десне стране, у даљем току, лева пртитока је Тодоров поток и Добра вода која извире у Дружетићима и протиче кроз засеоке Бабићи и Јелићи.

Десна притока реке Тиње је Бајића поток који извире на падинама планине Округле брезе (777мнв) и тече на југ кроз засеоке Милинковићи, Стојановићи и Бајићи.

Река Тиња у даљем току протиче кроз засеок Терзићи и Павловићи затим са леве стране прима Дмитров поток кроз засеок Марковићи а у центру насеља Богданица, улива се у реку Каменицу на коти 481 мнв.

Поплавна зона:

Подручје потенцијално угрожено поплавама је низводно од ушћа Тиње у Каменицу у центру насеља Богданица у коме је у ''мајским'' поплавама угрожено пет домаћинстава и оштећени мостови у засеоку Чоловићи и Матијевићи.

Десна притока реке Каменице, у насељу Богданица је ***Селски поток*** који извире у реону Угар и тече кроз засеоке Максимовићи, Симеуновићи, Цицовићи, Кнежевићи и Продановићи, пресеца пут Каменица-Богданица и улива се у Каменицу.

Река Каменица затим пресеца пут Каменица-Богданица, два пута на коти 464 мнв. кроз засеок Матијевићи,Чоловићи, Штулићи, прати пут IIA реда 177 и прима са десне стране бујични водоток, ***Бабовића поток*** који пресеца државни пут IIA реда 177 веза са државним путем 21 - Честобродица - Гојна Гора.

Перилиште, лева притока реке Каменице у насељу Каменица. Поток Перилиште извире испод Мрамора у Дружетићима у близини засеока Јаковљевићи, тече на југ и прима воде из реона Рајчевићи и Никићи са десне стране а са леве из реона Јевтовићи и Крунићи. Затим протиче кроз засеок Маринковићи и улива се у реку Каменицу у насељу Каменица, непосредно код моста који пресеца пут IIA-177 у близини Цркве (446мнв).

Поплавна зона:

На овој деоници јаки бујични потоци, са леве стране Перилиште а са десне стране Бабовића поток, уливају се у реку Каменицу у центру насеља Каменица и заједно представљају потенцијалну опасност од изливања на околни терен где су стамбени објекти и други грађевински објекти сеоских газдинстава.

Такође представљају опасност и за мостове на путној инфраструктури као и за мост у центру насеља и за насеље које је смештено са обе стране реке Каменице и обе стране државног пута IIA реда 177. У Гојној Гори од бујичних поплава угрожено је око 13 домаћинстава у засеоцима Марићи, Јоцовићи, Лазовићи, Кецовићи а пољопривредне површине око 5-10 хектара.

Река Каменица наставља ток границом катастарских општина Каменица-Гојна Гора на југ. Лева притока Каменице, *Пољски поток* са извориштем у реону Танасковићи у Дружетићима, протиче кроз Горње поље, пресеца пут IIA реда 177 и кроз Доње поље улива се у Каменицу на коти 435 мнв.

Десна притока реке Каменице, *Трнавски поток*, из правца Гојне Горе кроз насеље Трнавци, улива се на коти 435 мнв.

Река Каменица наставља ток кроз Криву страну и насеље Крунићи и прима са леве стране *поток Рујевац* на коти 398 мнв. са истоимене вододелнице Рујевац (590мнв). Низводно са леве стране из правца Прањана сливају се бујични потоци а са десне стране из правца Гојне Горе поток Ристовац.

Лева притока Каменице, *Турски поток*, сакупља воду из Прањана са брда Чуверак и Марушића брда и у Гојној Гори се улива у реку Каменицу.

Десна притока реке Каменице, ***река Ловница***, формира подслив са Гојне Горе близу границе са Душковцима и југоисточно сакупља воду из реона Шумљаковина са десне стране а из реона Осредак и Дебело брдо са леве стране, наставља границом К.О. Гојна Гора и Јанчићи, пресеца пут Гојна Гора – Јанчићи и Гојна Гора-Рошци и улива се у реку Каменицу која напуста територију општине Горњи Милановац и прелази на територију града Чачка.

Поплавна зона:

Корито реке Ловнице на деоници кроз Гојну Гору од око 4-5км. је испуњено наносом и у засеоку Ловничари угрожава од изливања пољопривредно земљиште око 10 домаћинстава

Критеријум за проглашење стања приправности ради заштите од поплава је испуњеност 2/3 корита реке Каменице на мосту државног пута IIA реда 177 у насељеном месту Каменица.

Река Чемерница, водоток првог реда, настаје у сливу река Граба и Буковаче у реону Саставци у близини локалног пута Прањани-Коштуниће.

Река Чемерница са коте 418 мнв од саставнице Граба и Буковаче, кроз Осоје и Селиште тече на југоисток кроз Коштуниће и са леве стране прима воду реке Шибан.

Шибан, лева притока, формира се од Врела испод Бездана и потока из реона Брковићи у Теочину и реона Кремена, протиче испод моста на путу Прањани-Коштуниће и са десне спране прима воду потока Дреновача из реона Дренов врх и Реке из засеока Томовићи и Аврамовићи. Шибан се са леве стране улива у Чемерницу у Прањанима на коти 390мнв и пресеца пут Леушићи - Прањани.

Лева притока реке Чемернице у даљем току је *Стублински поток* из Леушића, *Коњски поток* из Леушића и Срезојеваца и поток *Четковац* из Срезојеваца.

Плана, десна притока улива се на тромеђи Прањани-Срезојевци-Миоковци у Чемерницу. Плана, извире у Дружетићима из реона Пијесци од неколико мањих водотока из засеока Симовићи, Мићовићи, Крунићи, Гајевићи, Каљевићи, протиче кроз Прањане и засеок Андрићи пресеца државни пут II А реда 177 у Прањанима и са десне стране

прима притоке Браловића потока и Бећаруше. Река Плана затим пресеца државни пут II А реда 179 на коти 385 мнв и у реону Чаира са леве стране прима воду реке Смрдуше.

Река Смрдуша која извире у реону Чизера у Прањанима, прима воду са Толића брда, тече на југоисток, пресеца државни пут II А реда 177 кроз центар вароши Прањани 410 мнв и улива се у Плану на коти 375 мнв.у реону Чаир. У даљем току Плана пресеца пут Брезак-Прањани на коти 359 мнв и прима воду реке *Брод* из реона Катрићи и Брезака. У даљем току Плана пресеца пут Прањани-Миоковци и на тромеђи Прањани-Срезојевци-Миоковци улива се у Чемерницу која напуста територију општине Горњи Милановац и прелази на територију града Чачка.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и деоницама притока кроз насељена места.

Поплавна зона:

У административном центру насељеног места Коштунићи где су објекти Основне школе, Месне заједнице, Црква, трговина и други објекти протиче водоток Река који потенцијално угрожава насеље и објекте, путеве и мостове.

Река Чемерница низводно од бране "Чековић" у случају изливања претежно наноси штете пољопривредном земљишту у долини слива кроз Чемерничко поље .

Река Смрдуша притока реке Плане која протиче у близини насеља Прањани у свом току у случају бујичних вода, угрожава обрадиве површине као и река Плана.

Река Дичина водоток првог реда, настаје од Мале Дичине, која долази са падина Рајца и Велике Дичине која извире испод Малог Сувобора, које се састају у Горњим Бањанима и чине Дичину.

Велику Дичину формирају *Равна река* са територије сев.западног Полома (која прима воду Јеловог потока), *Башчића реке* (извире испод Малог Виса) и реке ***Шишковац*** (Хрид 688 мнв) која протиче кроз засеок Драшкићи.

Десна притока Велике Дичине је ***Брајићска река*** (која извире у реону Вршак 812мнв) протиче кроз насеље Петровићи и Бубовачки поток који протиче кроз засеок Костићи, Деспотовићи, Милошевићи.

Река ***Мала Дичина***, извире у сев.западном делу Полома и у горњем планинском току прима воде Рајачког потока са десне стране из реона Брезје, протиче кроз Г.Бањане испод Јелен стене (734мнв) а у насељу Горњи Бањани са Великом Дичином формира реку Дичину на коти 442мнв.

Кроз центар насеља Горњи Бањани ток реке Дичине прати саобраћајницу државни пут IIБ-359 са леве стране, затим протиче кроз Горње и Доње Дичинско поље, кроз Брезну и даље кроз Дичинско поље до Бершића где пресеца државни пут IIА- 177.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и деоницама притока кроз насељено место на ушћу Велике и Мале Дичине.

Поплавна зона:

Административни центар насељеног места Горњи Бањани смештен је на ушћу Мале и Велике Дичине, низводно од ретензионе бране "Бањани", где су објекти Основне школе, Месне заједнице, Цркве, објекти услужне намене, стамбени и помоћни грађевински објекти и објекти Постројења за производњу воде за пиће ЈКП "Горњи Милановац", путна и комунална инфраструктура. Опасност од поплава у овом подручју је велика због потенцијалних хаварија на објекту ретензионе високе бране која има функцију задржавања поплавног таласа. Река Дичина у горњем и доњем Дичинском пољу има штетне последице на великим површинама пољопривредног земљишта.

Озремица, лева притока Дичине, формира се у Горњим Бранетићима, од *Бранетинске реке, Трновог потока* и мањих водотока из реона Проструге и Боблије. Пресеца пут Озрем -Г.Бранетићи и са десне стране прима воду реке *Мађарац*. У даљем току пресеца пут Озрем-Г.Бранетићи а са леве стране прима воду *Црне реке*. Прати наведену саобраћајницу и прима са десне стране воду реке *Бруснице* која тече из Горњих Бањана и Лозња која пресеца пут за Озрем и улива се у Озремицу.

Озремица даље тече кроз Доње поље у Бершићима пресеца државни пут IIА реда 177 и улива се у реку Дичину на коти 365 мнв.

Браникића река, лева притока која извире у реону Врановица Горњи Бранетићи, тече кроз Озрем а у Лочевцима пресеца државни пут IIА реда 177 и улива се у Дичину у реону Амбарине.

Лесковица, лева притока, *Дичине* се формира од реке *Љевајица* која из Д.Бранетића и Љеваје пресеца пут Таково-Синошевићи и реке *Калудре* из Накучана из реона Враневац (448 мнв) која тече кроз Калиманиће, пресеца државни пут IIА реда 177 кроз Синошевиће до улива у Лесковицу.

Клатичевачка река извире у Љутовници на граници са Шилопајем, тече кроз (реон Шабанова бара) Срчаник поље, пресеца државни пут IIА реда 177 и са леве стране државног пута IIА реда 177 Г.Милановац-Гојна Гора, кроз Равни гај и Јововац на коти 384 мнв а у реону Саставци прима Мусин поток. Даље пресеца пут Таково-Брусница и са Лесковицом се улица у Дичину.

На траси аутопута на коридору 11 а према ознакама Коридора Србије на деоници од превоја Врнчани, преко Синошевића до Такова у сливу реке Лесковице (леве притоке Дичине) и укрштањима са државним и општинским путевима, евидентирани су мостови број 5,6,7,8,9,10 и петља Таково.

Петља Таково је денивелисана раскрсница у облику "трубе" у којој се аутопут А2 укршта са државним путем IIА-177, веза са насељем Г.Милановац и суседним насељима са доминантним правцем Љиг-Прељина. У Такову у зони петље налази се база за одржавање аутопута.

Приликом изградње аутопута IA-2, на Коридору 11 извођач радова је према пројекту, вршио регулацију корита водотокова на деоницама које су директно везане за утицај на трасу пута и мостова.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и деоницама притока кроз насељена места .

Поплавна зона

Река Дичина у насељу Лочевци и Таково, Лочевачка раван и испод Меморијалног комплекса у Такову, домаћинства и имања у дужини око 3км. и око 10 домаћинстава,изложени су потенцијалном изливању реке. Затим у зони, где река Лесковица са десне стране аутопута А2 прелази на леву страну а затим, пролази испод државног пута 177 поред привредног друштва "Водка" и базе Коридора аутопута, могу бити угрожени од изливања реке Лесковице која плави домаћинства и имања у дужини око 1км.

Клатичевачка река (Срчаничка) у Такову код улива Лесковице угрожава 5 домаћинстава и пољопривредно земљиште.

Река Дреновица се формира од потока Добра вода у Теочину у реону Мађариште и Ђурове реке и Дренице из Брезне. У Дренови прима воде потока *Млачац и Добра вода*. Дреновица се улива у Дичину у Шаранима у реону Росуље и Вртлога поред аутопута.

Од Такова до Брђана коридор аутопута делимично напушта ток реке Дичине испред тунела Шарани и наставља долином Пауновачког потока, пресеца поток Смрдан и Тршћански и поново долином Дичине у Семедражи и Брђанима, до ушћа реке Деспотовице у Дичину и границе општине Г.Милановац и Чачак.

Критичне зоне за плављене су деонице узводно и низводно од центра насеља у Брђанима у реону насеља Савићи и Брадоњићи, Шкољевићи,Ђурчићи, Стризовићи, Топаловићи, Филиповићи, Тешићи.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на уливним деоницама притока кроз насељена места.

Река Гружа *је* ***водоток првог реда,*** извире на југо-источним падинама Рудника, испод великог Виса. Њен слив се налази на источном делу општине. Површина слива је 616 км^2 на подручју општине Горњи Милановац површина слива је 69 км^2.

Дужина тока реке Груже је 75 км^2, а на територији општине Горњи Милановац је 14 км^2. У горњем изворишном току је планинска река и тече кроз шуме и шумско земљиште а у средњем и доњем току уједначеног равничарског тока кроз пољопривредно земљиште и насељена места Горња и Доња Врбава, Бело Поље, Доња Црнућа, Врћевшница и Липовац.

Највећи део пољопривредног земљишта су њиве, ливаде и пашњаци у приватном власништву. Притоке реке Груже су бујичног карактера.

Извире у Сврачковцима у реону Велики вис (626 мнв), тече на југ брдско-планинским тереном насељеног места Неваде и Грабовица, затим пресеца државни пут IIA реда 177. На источној страни превоја Рапај брдо, где почиње насеље Горња Врбава, где река Гружа пресеца државни пут IIA-177 (412 мнв), изграђен је бетонски мост стандардне конструкције добре пропусне моћи. Даље тече паралелно са десне стране државног пута IIA реда 177 правац Г.Милановац-Крагујевац, кроз насељено место Горња Врбава на 398мнв кроз пољопривредно земљиште.

Са леве стране је притока *Речица* која извире у Сврачковцима из реона Венчева коса 582 мнв. тече на југ и пресеца државни пут IIA реда 177 у ценру насеља Горња Врбава а са десне стране из реона Дуго поље прима воде притоке *Коњски поток и леве притоке* поток *Луњевац и Ковачевац.* Десна притока *Велики поток* извире у реону Равно брдо 566мнв, паралелно са локалним путем Доња Врбава кроз засеок Мокро поље и улива се у реку Гружу по преласку реке Груже локалног пута Л-3Доња Врбава-Бело Поље где је изграђен мост и уређено корито реке.Десна притока поток *Врановац* формира се из реона Крушик 683 мнв као потоци Врановац и Јарановац, који се спајају на коти 384 мнв прелази локални пут за Бело Поље и улива се у Гружу на коти 359 мнв.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и деоницама притока кроз насељено место.

Поплавна зона

Река Гружа у делу насеља Доња Врбава у сливу бујичног потока Врановац на коти 359 мнв. плави пољопривредно земљиште и угрожава 5-6 домаћинстава. У даљем току потенцијално угрожено од поплава је обрадиво пољопривредно земљиште. Река Гружа не прелази државни пут IIA реда 177 тече кроз равничарско пољопривредно земљиште насељених места Доње Врбаве и Белог Поља али се веома приближава банкинама саобраћајнице за Крагујевац и прети изливањем код "каменолома" на кривини насеља Доња Врбава и на Калипољу, Чаровића кривина.

Шапоровачка река, лева притока која се формира од *Клисурске* реке која извире у Сврачковцима са западне стране Градине (830мнв) и *Црнућске реке* која извире у Сврачковцима на исочној страни Градине (830мнв) теку на југ са вододелнице Црнућска глава 655 мнв и Дреновац. Шапоровачка река на коти 337 мнв пресеца државни пут IIA реда 177 у месту Доња Црнућа и улива се у Гружу. Лева притока, поток *Косовићак,* кроз Доњу Црнућу обилази Јеремића брег пресеца државни пут IIA реда 177 и у западном делу Врћевшнице се улива у Гружу.

Манастирску реку формирају *Осјачки поток и Бојански поток* у Горњој Црнући на граници са Мајданом. Манастирска река тече на југоисток, пресеца локални пут Горња Црнућа – Сврачковци, протиче кроз брдско-планински терен Прњавора и манастира Враћевшница све до варошице Враћевшница где пресеца државни пут IIA реда 177 и улива се у реку Гружу.

Река Гружа и државни пут IIA реда 177 напуштају општину Горњи Милановац и прелазе у насељено место Љуљаци, општина Кнић.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима река Шапоровачка, Косовињак и Манастирска које пресецају пут за Крагујевац државни пут IIA реда 177 и деоницама притока кроз насељена места.

Поплавна зона

У насељу Доња Црнућа у сливу реке Косовињак и улива у Гружу од државног пута IIA реда 177 на коме је мост уског профила долази до плављења домаћинстава и околног земљишта. Бујични водоток Манастирска река у горњем току угрожава сеоска домаћинства у насељу Прњавор а у центру насеља Враћевшница објекте Основне школе, Здравствене амбуланте, домаћинстава, стамбене и помоћне објекте и земљиште све до ушћа у Гружу у реону Таламбас. Река Гружа се излива у реону Таламбаса све до државног пута IIA реда 177 у центру варошице Враћевшница угрожава око 16 грађевинских објеката.

Река Јасеница, водоток I реда извире на месту тзв.Теферич, испод Цвијићевог Врха на североисточној падини планине Рудник у општини Горњи Милановац, на око 640 метара надморске висине а улива се у Велику Мораву 1,5 km североисточно од села Велико Орашје на надморској висини од 87 метара. У свом изворишном току у реону Градови на Руднику са леве стране прима Лучин поток и Златарицу, непосредно прати државни пут IIA реда број 152 који повезује општине Горњи Милановац кроз насељено место Рудник и Јарменовци у општини Топола. У насељу Звезда на Руднику, прима воду Милића потока са десне стране а затим пресеца државни пут IIA реда број 152 Рудник-Топола, са леве стране прима воду Аксов поток и затим прелази на територију општине Топола.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и пропустима на путу IIA-152 и деоницама притока кроз насељено место.

Сценарио могућег развоја ванредних догађаја

Изливање реке Јасенице и плављење а у условима ниских температура залеђавање коловоза државног пута IIA реда број 152 и делова насеља уз саобраћајницу.

Поред наведених догађаја, могућ је сценарио појаве земљотреса до 9ºМКС у изворишном и горњем току реке Јасенице.

Река Качер, водоток првог реда.на територији општине Горњи Милановац, започиње источно од Острвице (758мнв) где извире Мусињски поток, који пресеца пут Рудник-Трудељ и заједно са Острвичком реком формирају Велику реку која тече границом катастарске општине Заграђе-Војковци и Варнице-Војковци даље ка Босути општини Аранђеловац.

Беговска река извире испод Топовишта (609мнв) у Трудељу, тече кроз брдско планински и шумски терен прелази границу општине Г.Милановац и тече ка Босути где се улива се у Велику реку и заједно формирају Раслову реку на коти 283мнв.на територији Босута општина Аранђеловац.

Раслов поток извире у Трудељу у реону Теовац (659мнв.), тече кроз засеок Раслова у коме има сеоских газдинстава и обрадивих површина земљишта ка тромеђи Трудељ-Драгољ-Босута. Насеље Раслова на деоница Расловог потока суочено је са последицама клизања терена. Раслов поток на територији Босуте општина Аранђеловац се улива у реку Раслова.

Знатно повећање нивоа подземних и површинских вода изазвано обилним падавинама, односно засићења водом потенцијално нестабилних маса - доводи до појаве клизишта. У таквим условима поједине средине које нису у стању да приме већу количину воде од кишних падавина, снега и бујичних водотока, представљају потенцијалну опасност за појаву клизишта, а то су у првом реду оне средине које садрже глину и које се налазе углавном на падинама, косинама и у нижим пределима и долинама река.

Поплавна зона

Бујични Раслов поток у Трудељу, евидентиран је и као терен где су покренута клизишта проузрокована јаким кишним падавинама у мају 2014.године са последицама штете на стамбеним и помоћним објектима и пољопривредним површинама.

Раковац и Селиште леве притоке Раслове реке, теку кроз истоимене засеоке у Драгољу са изграђеним објектима сеоског газдинства и обрадивим површинама, спајају се у један водоток, пресецају пут Трудељ-Драгољ и уливају се у Раслову реку која се даље улива у реку Босуту, ван територије општине а река Босута се улива у Качер који са источне стране улази на територију општине и насеља Драгољ на коти 216мнв.

Протиче кроз центар насељеног места Драгољ у непосредној близини Школе, прати са леве стране саобраћајницу Босута-Белановица, државни пут IIA реда ознака 150.

Десна притока Качера су река *Претурица* која тече из правца Живковаца, пресеца државни пут IIA реда 150 и улива се у Качер на коти 211мнв и *Каоник* који извире у реону Каоник тече на југ и улива се у Качер на коти 211мнв .

Поплавна зона

Бујичне поплаве су потенцијално могуће у сливном подручју потока Раковац и Селиште до улива у Раслову реку. Угрожен је центар насеља у коме су двориште и зграда Основне школе "Арсенија Ломе" у којој наставу похађа 5

ученика, пословна зграда Компаније "Таково"ад, објекат месне заједнице Драгољ, Здравствена амбуланта и 5-6 стамбених објеката.

Трудељску реку (Козељицу) у Варницама, формирају потоци Касамовац који тече из Заграђе кроз засеок Богојевићи, Црна река из реона Велике мотике (516мнв.) и Бунаја из реона Вршак (510 мнв.) које се уливају у Трудељску реку.

Десна притока Трудељске реке су река Литица и Царева вода, после чега река напуста територију општине на коти 248 мнв и прелази у место Козељ у општину Љиг.

Поплавна зона

Црна река, лева притока Трудељске реке, бујични водоток који поплавом угрожава домаћинства и проузрокује клизшта у средњем и горњем току слива.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и деоницама притока које теку кроз насељено место.

Река Драгобиљ, водоток првог реда на територији општине Горњи Милановац, има дужину тока од 16 км. Слив реке Драгобиљ се формира у Накучанима у реону Спасовина (402мнв) где извире неколико потока који формирају Пелевац а заједно са потоком Враневац чине Криву реку на коти 308 мнв која протиче кроз насеље Крива Река и пресеца пут Крива Река-Ручићи. Са леве стране прима воду потока Буковац из реона Чековина и поток Плочник из реона Цвекловина.

У даљем току на север са леве стране се улива Влашки поток а са десне стране прима притоку Давидовачку реку, пресеца пут Крива Река –Угриновци и улива се у Драгобиљ.

Давидовачка река се формира од сливова река: *Шилопајска река* која са коте 399мнв. са источне стране границе са Мајданом тече на север ка Церови, *Мутањска река* која настаје из реона Стражевице Мајдан-Мутањ, и *реке Грачице* која се формира у Рељинцима испод западне стране брда Камаљ (413мнв), тече кроз брдско шумско земљиште Рељинаца и делом Давидовице а затим се спушта у долину са источне стране Марјановића брдо и на коти 276мнв. се улива у Давидовачку реку.

Поплавна зона

Сливно подручје уливних водотока Шилопајске, Мутањске, реке Грачице и Давидовачке је претежно пољопривредно земљиште, које је излижено плављењу и бујичним наносима.
Насељена места која гравитирају овом сливу су већином старосне структуре изнад 65 година старости у односу на радно способно становништво.

У даљем току Давидовачка река реону Дреноваче прима леву притоку Крива река и Влашки поток пресеца пут Крива Река-Угриновци и тече на територији Угриноваца. Давидовачка (Дреновачка) река даље прима воде десну притоку реку *Брезовица* која се формира из реона Ћерамиде од Сурдука из реона Ковачевац у Рељинцима и реке Драгуш у Заграђама.

Ибарску магистралу са превоја Рудника према северу са обе стране коловоза прате потоци, притоке реке Брезовице која у Заграђама пресеца Ибарску магистралу и прелази са леве стране и наставља кроз Рељинце и на коти 244 мнв се улива у Драгобиљ у Угриновцима. Драгобиљ даље тече на коти 235мнв кроз насељени део варошице Угриновци и на коти 220мнв прелази у Штавицу на територији општине Љиг кроз доминантно обрадиво пољопривредно земљиште.

Десна притока реке Драгобиљ је поток *Милатовац,* који извире у реону Поповића брдо пресеца Ибарску магистралу и улива се у Дргобиљ. Драгобиљ пресеца пут Угриновци-Крива Река, са леве стране пута М-22 прати Ибарску магистралу и прелази у општину Љиг.

Поплавна зона

Бујични слив са превоја Рудника (530мнв) према северозападу са обе стране коловоза прате потоци, притоке реке Брезовице која у Заграђама пресеца магистралу и прелази на леву страну коловоза и наставља кроз Рељинце а на коти 244 мнв се улива у Драгобиљ у Угриновцима. Драгобиљ даље тече на коти 235 мнв кроз насељени део варошице Угриновци и на коти 220мнв прелази у Штавицу на територији општине Љиг кроз доминантно обрадиво пољопривредно земљиште.

Критеријумом за проглашење стања приправности ради заштите од поплава, је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и пропустима саобраћајница и деоницама притока кроз насељена места.

У доњем току слива насеља Заграђе, Угриновци и Рељинци од укупне старосне структуре становништва у предности је радноспособно а ученика има 52 у школи Угриновци.

Река Драгобиљица, се формира од неколико водотока из реона Крушик у Врнчанима и реона Кеља (442мнв) у Ручићима и Врановачког потока. Лева притока, поток Наношевац, са изворištем у Ручићима тече кроз Бољковце и у реону Пусто поље се улива у реку Драгобиљица.

Десна притока, *поток Ранци*, кога формира поток Писковички поток из реона Вис и Турчиновића поток из реона Лисина, пресеца локални пут у центру Бољковаца и Коридор 11 и улива се у реку Драгобиљицу. Као бујични поток угрожава домаћинства у центру насеља Бољковци.У реону Дубраве са десне стране је притока Зарића поток и Шишковачки поток а

са леве стране се улива поток који извире у реону Лазине воде и пресеца пут Бољковци-Лалинци након чека река Драгобиљица напушта територију општине Горњи Милановац.

Чортановац лева притока, се формира од неколико безимених планинских потока и потока Осоље са границе према Горњим Бранетићима, протиче кроз шумски предео а затим кроз засеоке Еровићи, Пантићи, Лаудановићи. Чортановац је бујични поток који угрожава око 10 сеоских газдинстава у центру Бољковаца на коти 287 мнв.улива се у Драгобиљицу. Лева притока, поток Белица извире у реону Бојовића вис.

Коридор аутопута I-A2 на територији општине Г.Милановац на деоници Врнчани – Бољковци, прати и укршта се са водотоком реке Драгобиљице и државним путем IIБ-360 – (Срчаник-Калиманићи- Ручићи-Бољковци) од превоја у Врнчанима.

У Врнчанима - превој Дрме на аутопуту I-A2 је вододелница два слива на делу територије општине Горњи Милановац за реке које теку ка југу, сливу Западне Мораве и које теку ка северу, сливу Колубаре.

Према евиденцији Коридора Србије на овој деоници аутопута су мостови ознаке 1,2,3,4,46,47,48,49 и 50.

Поплавна зона

Десна притока, поток Ранци, који из реона Лисина, пресеца локални пут у центру Бољковаца и Коридор 11 улива се у реку Драгобиљицу као бујични поток угрожава домаћинства у центру насеља Бољковци, путеве и пољопривредно земљиште.

Лева притока, поток Чортановац који протиче кроз шумски предео а затим кроз засеоке Еровићи, Пантићи, Лаудановићи као бујични поток угрожава око 10 сеоских газдинстава, путеве и пољопривредно земљиште.

III.2. Критеријуми за проглашење стања приправности и ванредне ситуације

На водама II реда на којима **не постоје изграђени заштитни водни објекти** стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности.

Критеријум за проглашење стања приправности је испуњеност воде до нивоа 2/3 корита на мостовима и пропустима саобраћајница и деоницама притока кроз насељена места.

Стручно оперативни тим за координацију одбране од поплава за територију општине непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама другог реда са ЈВП надлежним за спровођење одбране од поплава на водама првог реда, сагласно плану комуникација. Информација –упозорење да се очекује пораст водостаја и поплавни талас већег обима, активира се Штаб за ванредне ситуације који процењује угроженост и предлаже председнику Општине проглашавање ванредне ситуације.По успостављању рада штаба, обавезе осматрача су да на свака два сата јављају о стању на терену а Штаб информише Сектор за ванредне ситуације, Окружни штаб за ванредне ситуације и ВПЦ "Морава" РЈ "Западна Морава" Чачак.

Спречавање настајања поплава, смањења штета насталих од поплава и ублажавање последица изазваних изливањем вода, предвиђа читав низ мера и радњи за заштиту од поплава.

У циљу заштите од поплава предузимају се :

- Превентивне мере за заштиту од поплава,
- Оперативне мере (пре и у току поплаве) и
- Мере за ублажавање и отклањање последица изазваних поплавама, интервентне мере.

Неуређени водотокови, представљају потенцијалну опасност од изливања плављења пољопривредних парцела, инфраструктуре, грађевинских објеката, проузрокује одроне и клизишта.

На основу Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац (Сл.гласник општине Горњи Милановац број 11/2019), дефинисано је следеће:

– чланом116. Одлуке у циљу одржавања комуналне хигијене у селима забрањено је: депоновати смеће и други отпадни материјал у корита река и потока у канале поред путева и на другим јавним површинама, као и испуштање отпадних вода у канале, реке и потоке, на путеве, остале јавне површине и суседне парцеле.

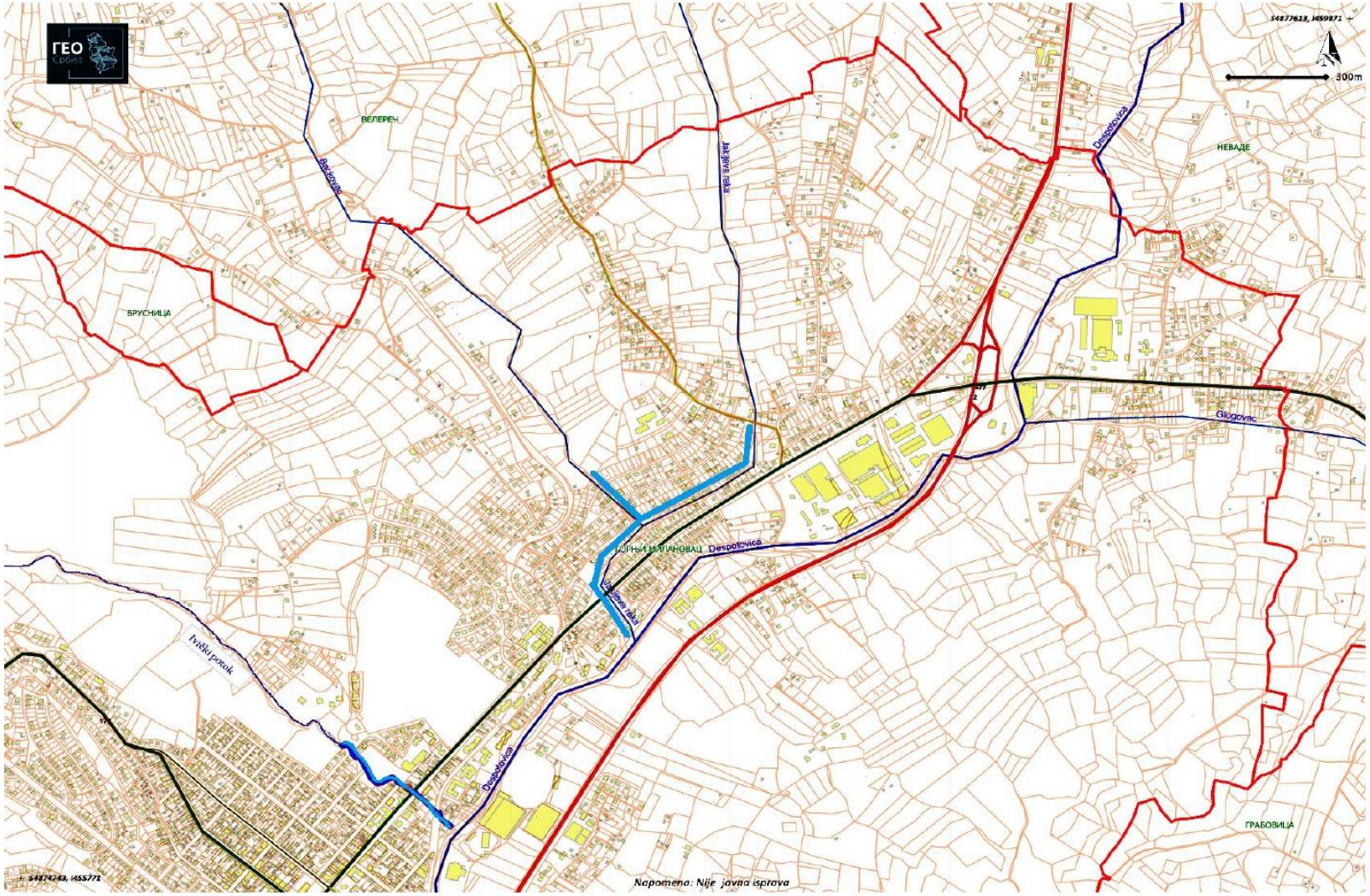
– чланом 217. забрањено је: изливати отпадне воде, фекалије, бацати отпатке или угинуле животиње, прати моторна возила, прати рубље и тепихе у свим водотоцима (реке, потоци, извотишта и сл.), копање земље, шљунка и песка, вађење камена и сеча бусена, сакупљање и одношење траве, оштећење дрвећа и рампи са обала и корита река и потока, преграђивати или изводити било какве грађевинске радове без дозволе на обали и кориту река и потока.

– чланом 218. ако је загађивач корита и обала водотока и изворишта познат, загађивач је обавезан да корито и обале доведе у пређашње стање о свом трошку, уколико загађивач не поступи утврђује се обавеза ЈП ''За изградњу општине'' Горњи Милановац да очисти наведене површине о трошку загађивача.

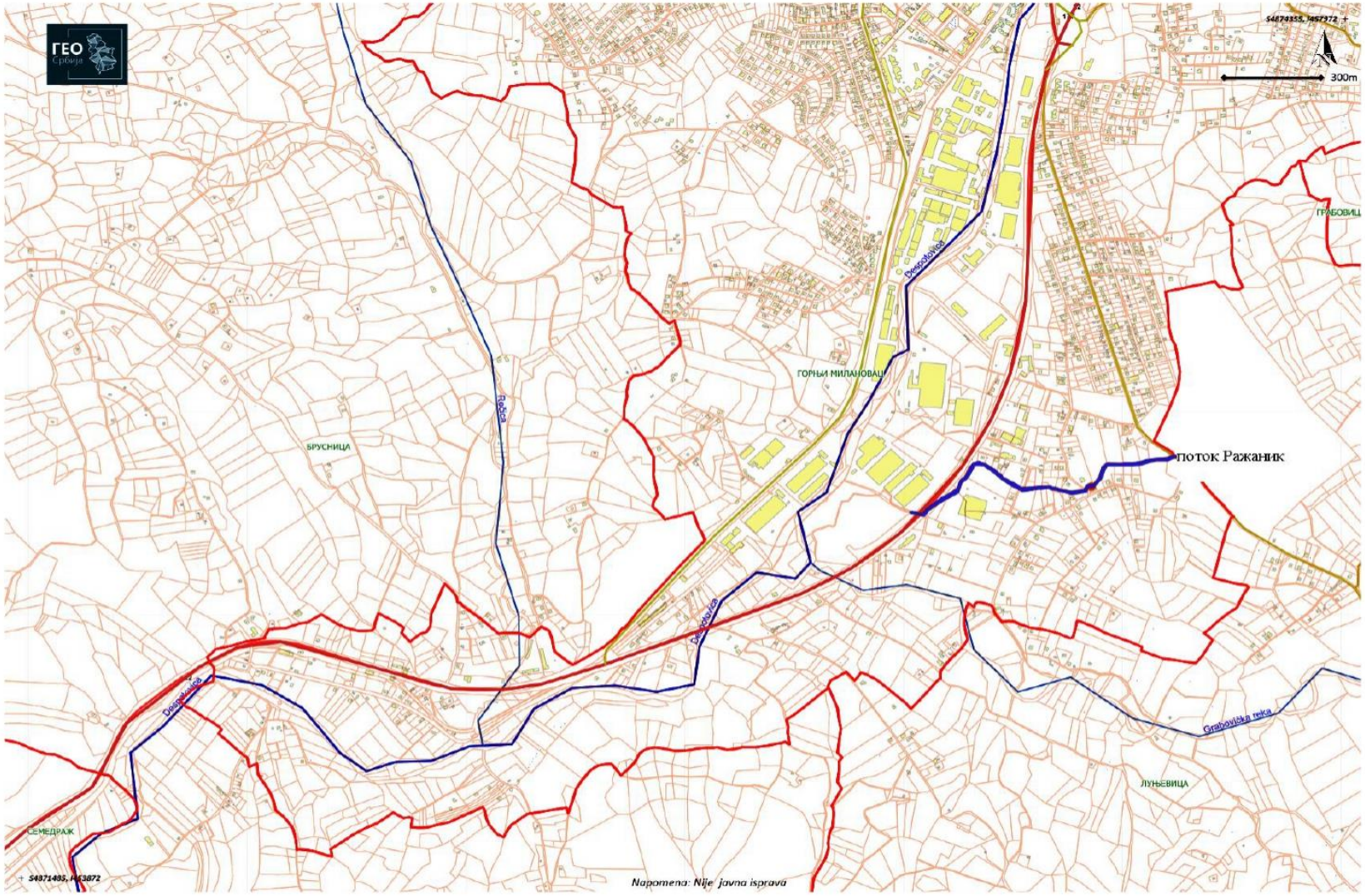
– чланом 192. и 193. дефинисано је управљање јавним чесмама:Млаковац, Свачковци, Ждребан, Мајдан, Савинац (Савина вода) које је поверено ЈКП ''Горњи Милановац'' а мониторинг, дезинфекцију и третман неисправне воде за пиће на јавним чесмама врши акредитована лабораторија а по налогу Општинске управе општине Горњи Милановац.

Спровођење мера и активности на уређењу и чишћењу водотокова 2. реда свих надлежних субјеката је редовна обавеза. Обавезно је спровођење хитних и неодложних мера, радова и интервенција на отклањању загушења протока воде на неуређеним водотоковима за време стања приправности.

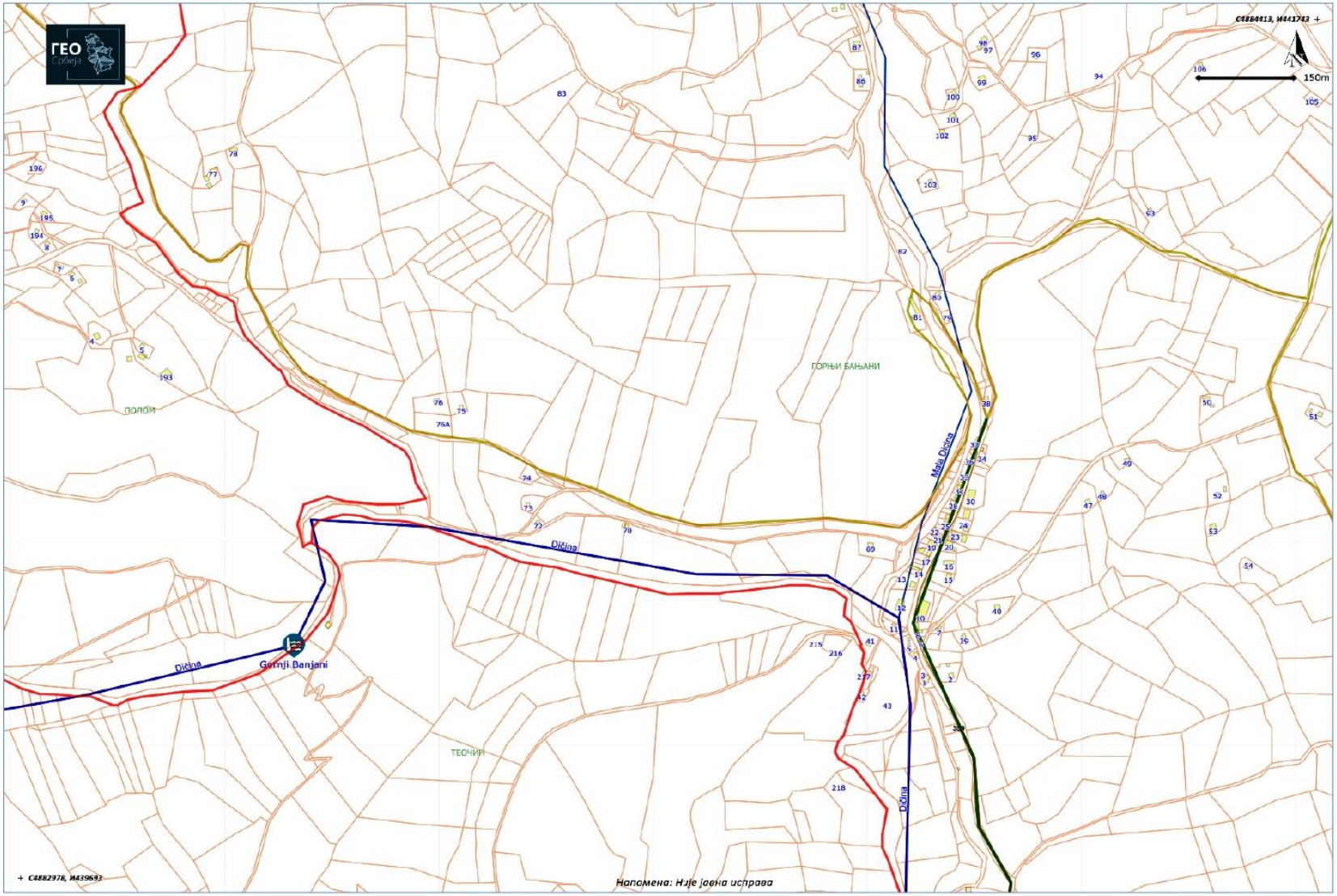
IV. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ



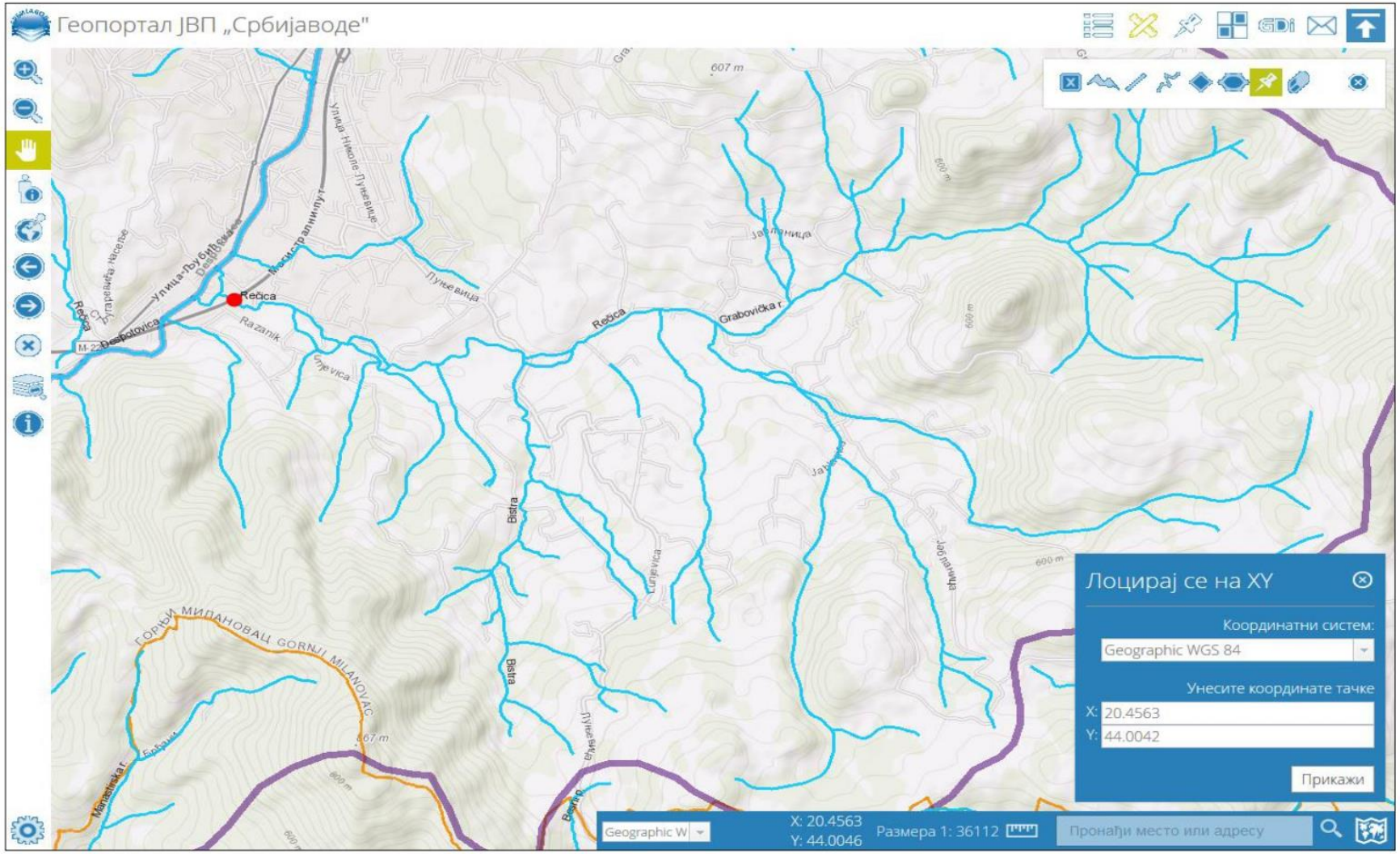
1-Регулациони објекти –Јакљева река, Бацковац, Ивички поток, десне притоке реке Деспотовице



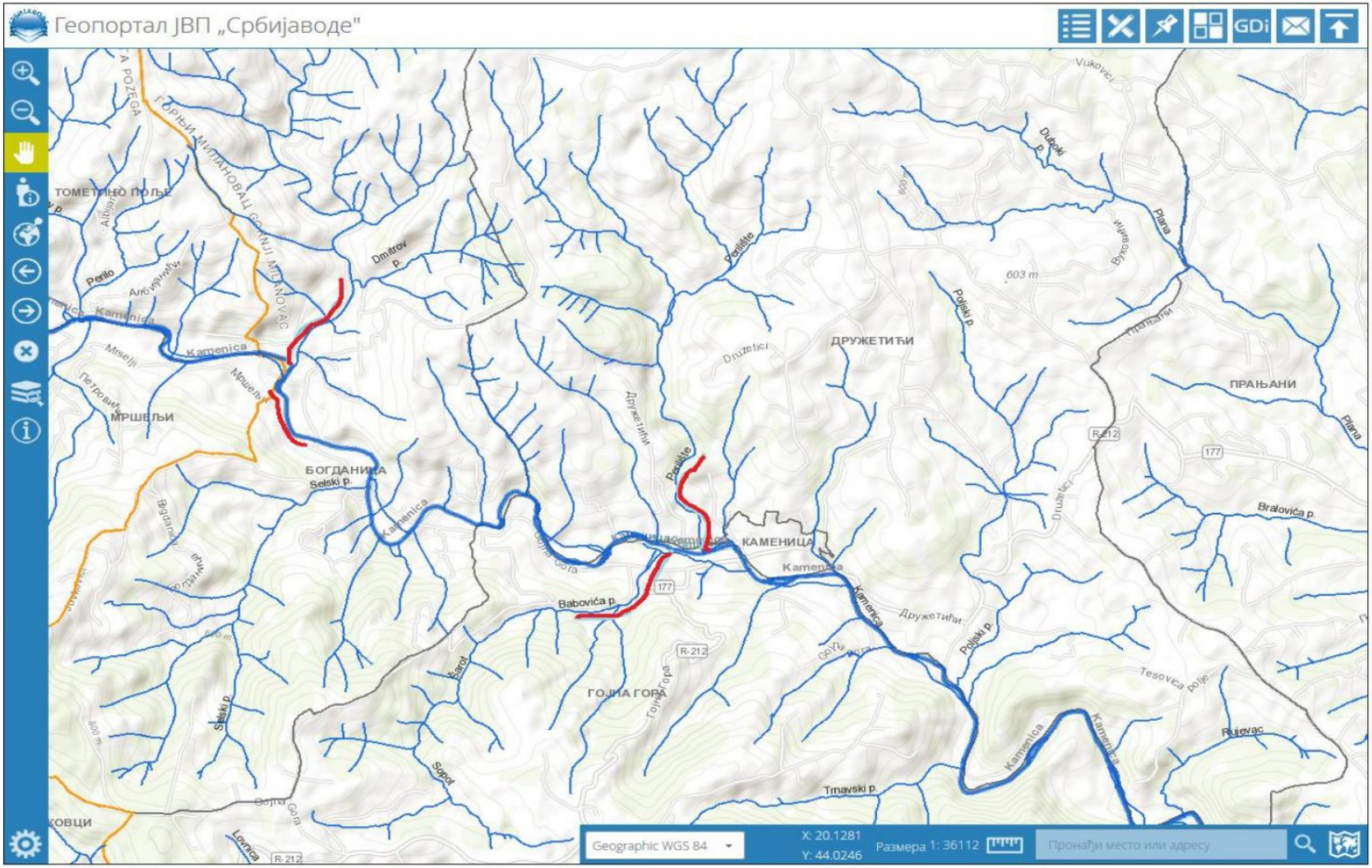
2-Ражанички поток, Луњевачка (Грабовичка) река, Брусничка река (Речица), притоке реке Деспотовице



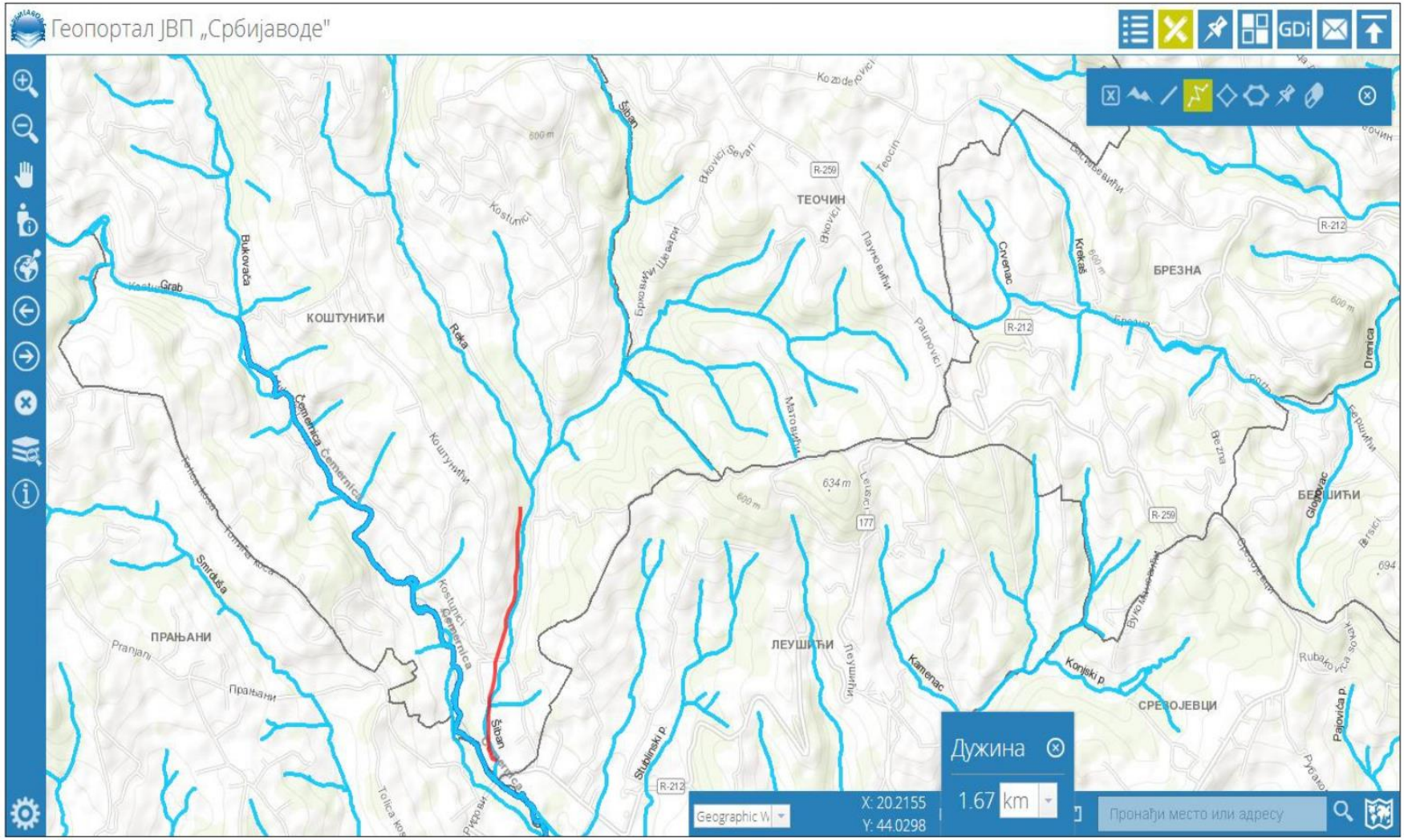
3-Ретензиона брана "Бањани", Велика Дичина и Мала Дичина саставнице реке Дичине у Горњим Бањаним



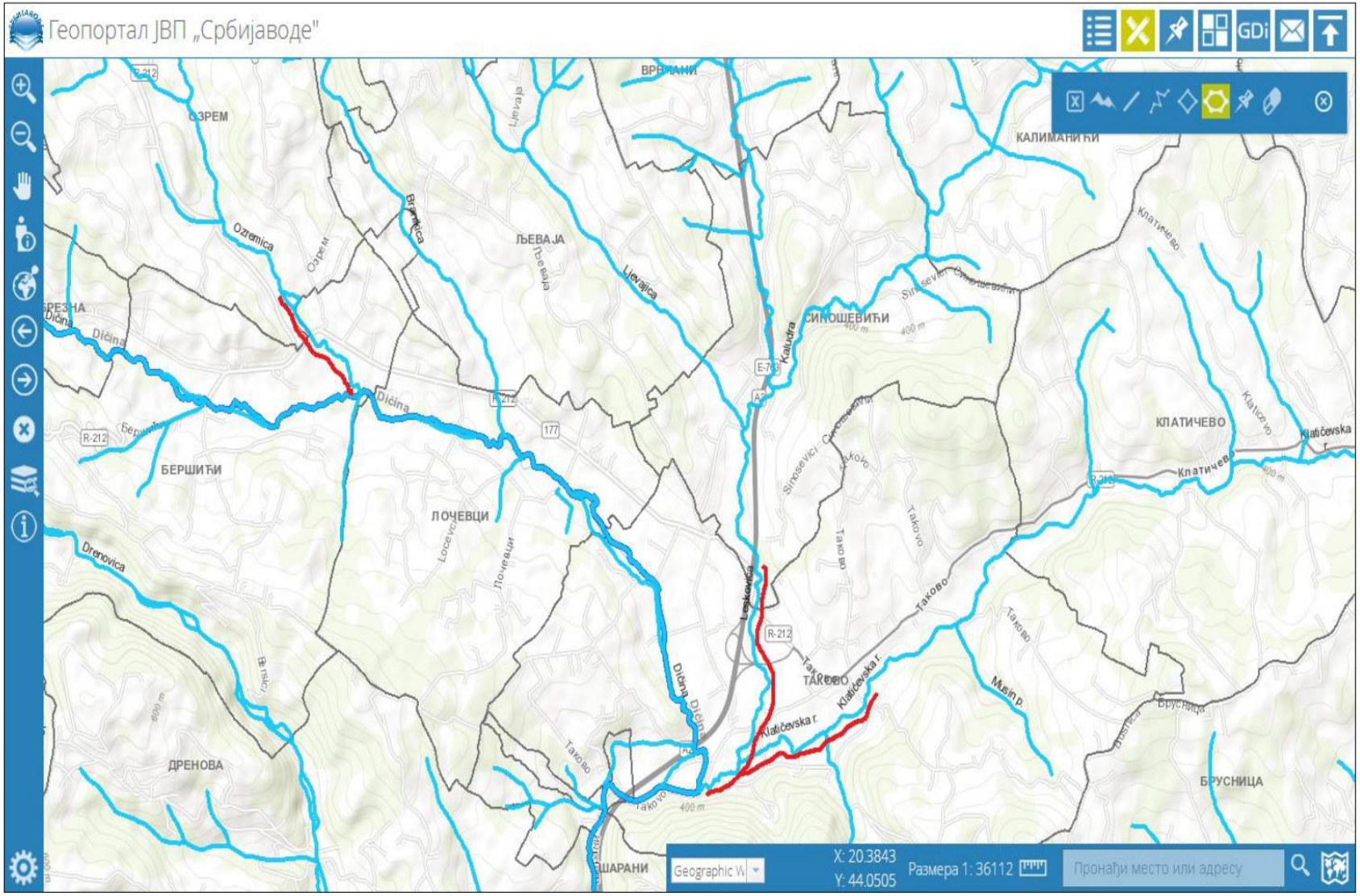
4-Луњевачка (Грабовичка) река



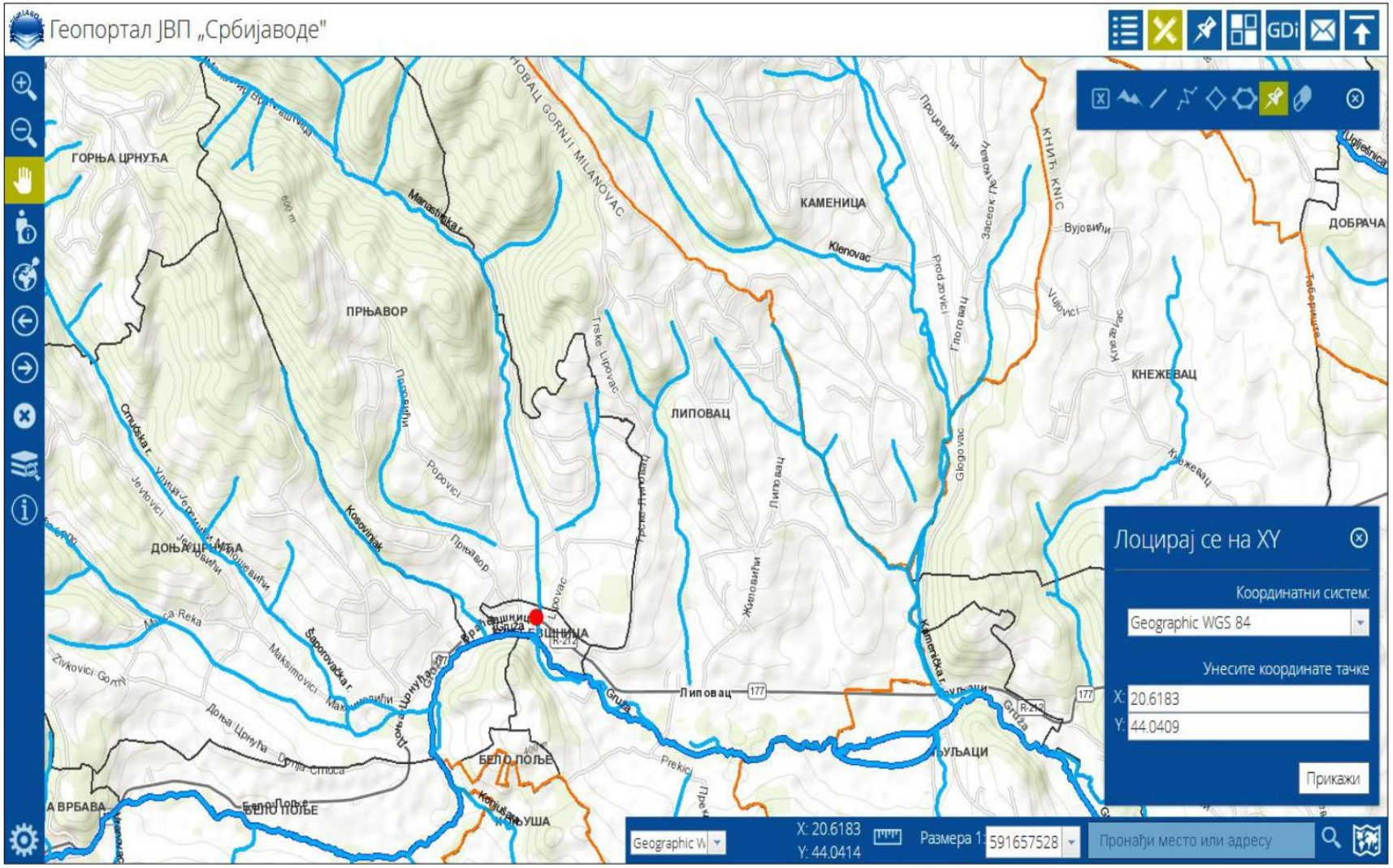
5-Река Тиња и Перилиште леве притоке и Бабовића поток десна притока реке Каменице



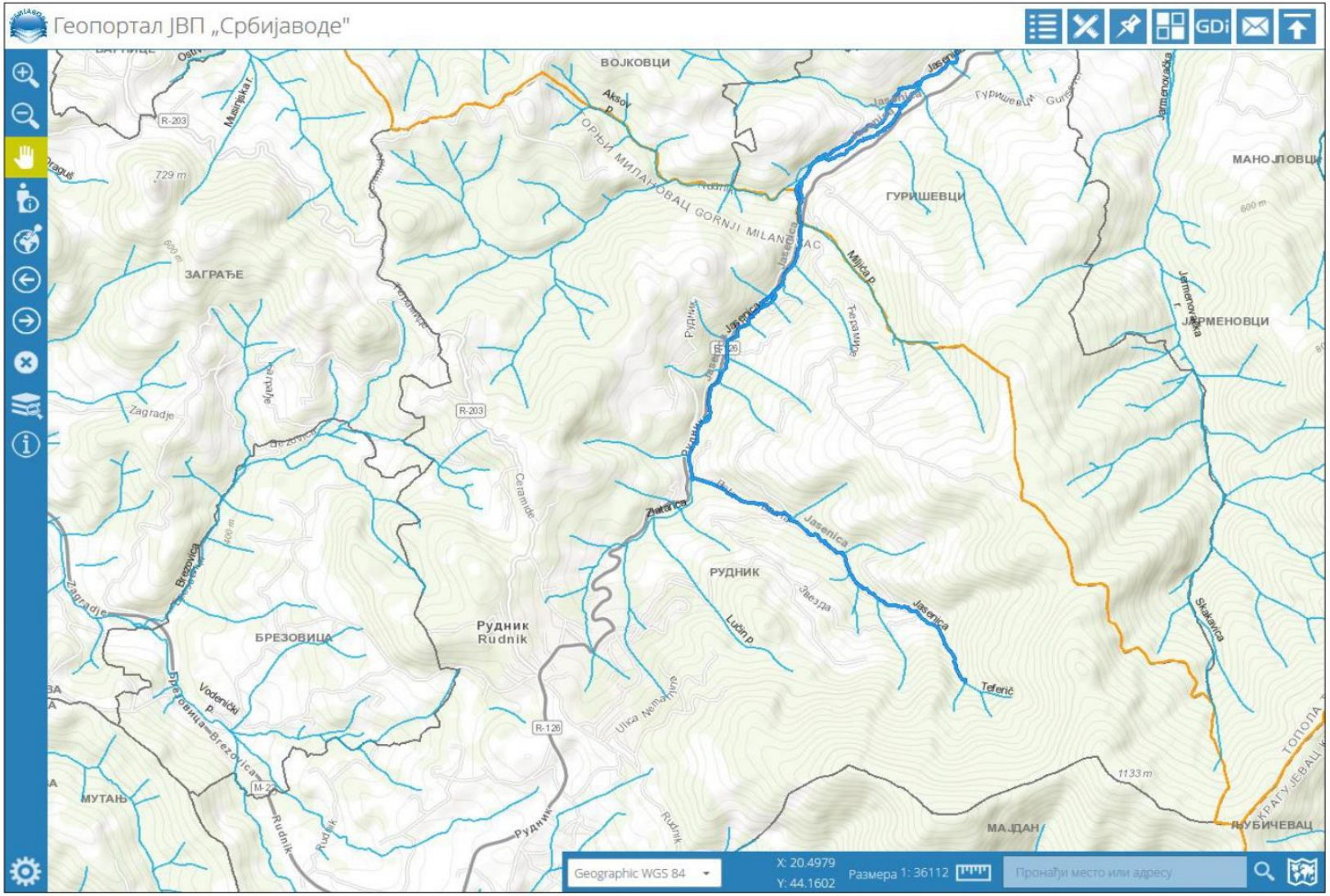
6-Река Шибан, лева притока реке Чемернице



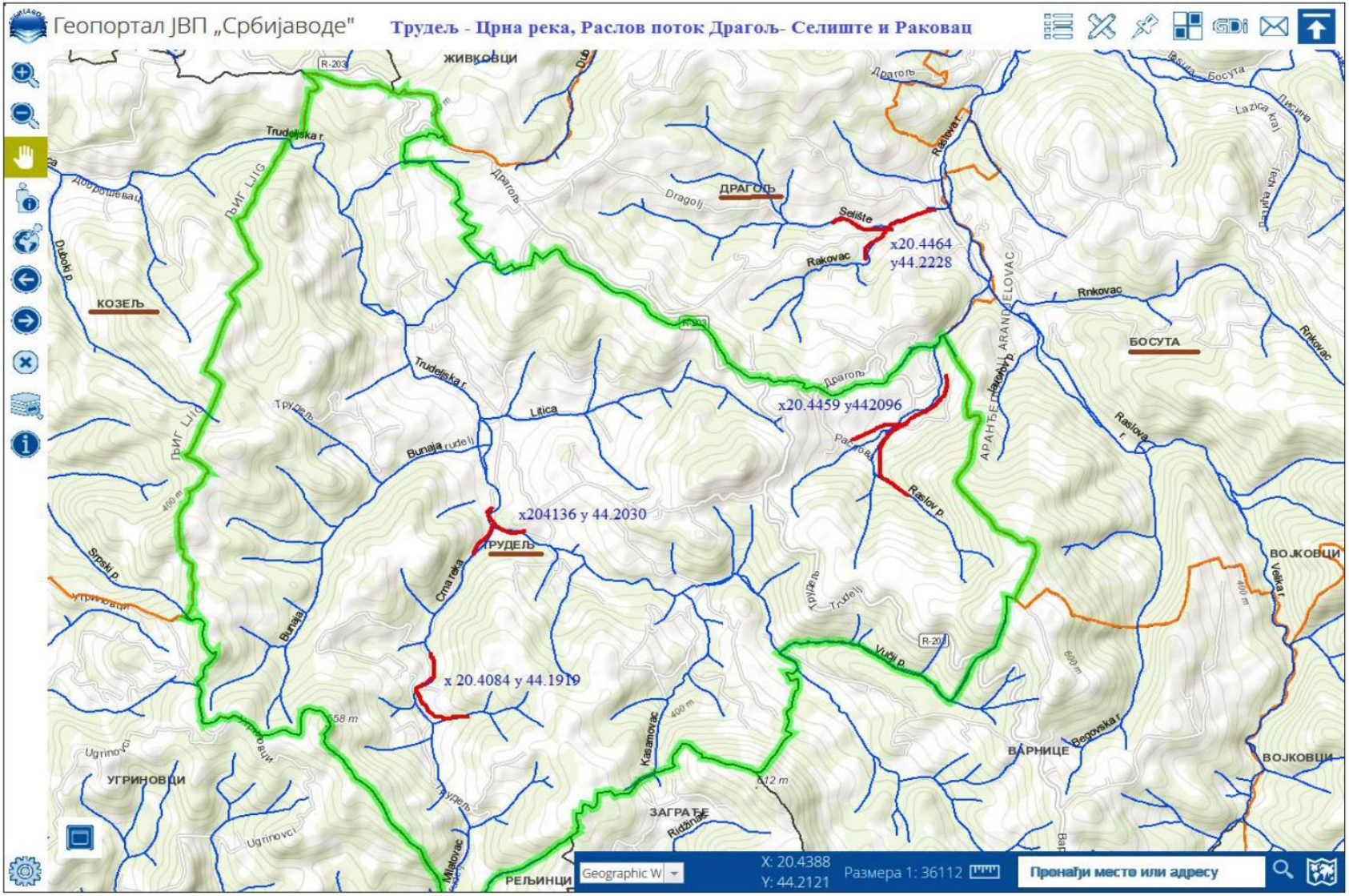
7-Озремица, Лесковица, Клатичевачка река леве притоке реке Дичине



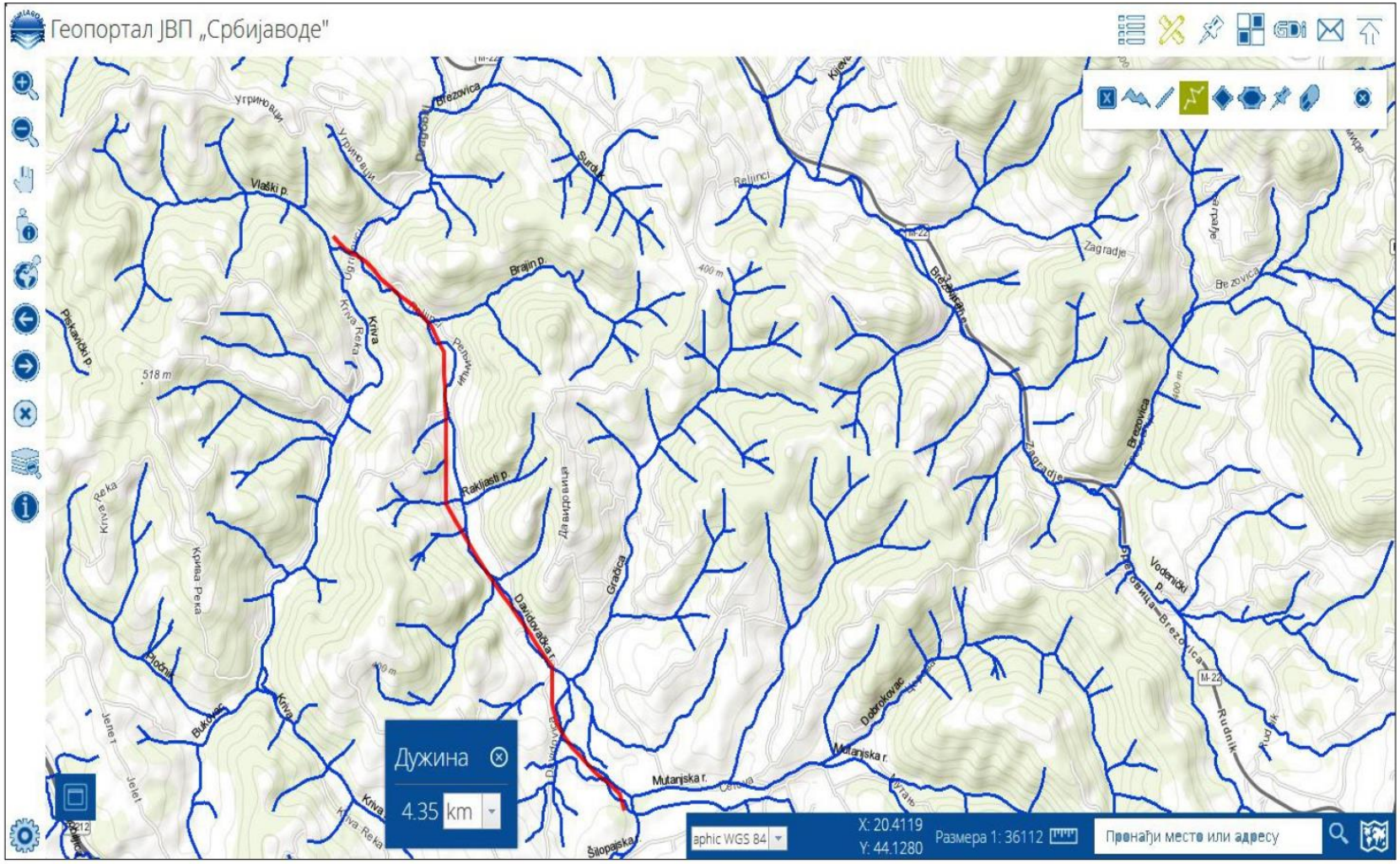
8-Манастирска река, лева притока реке Груже у Врићевшници



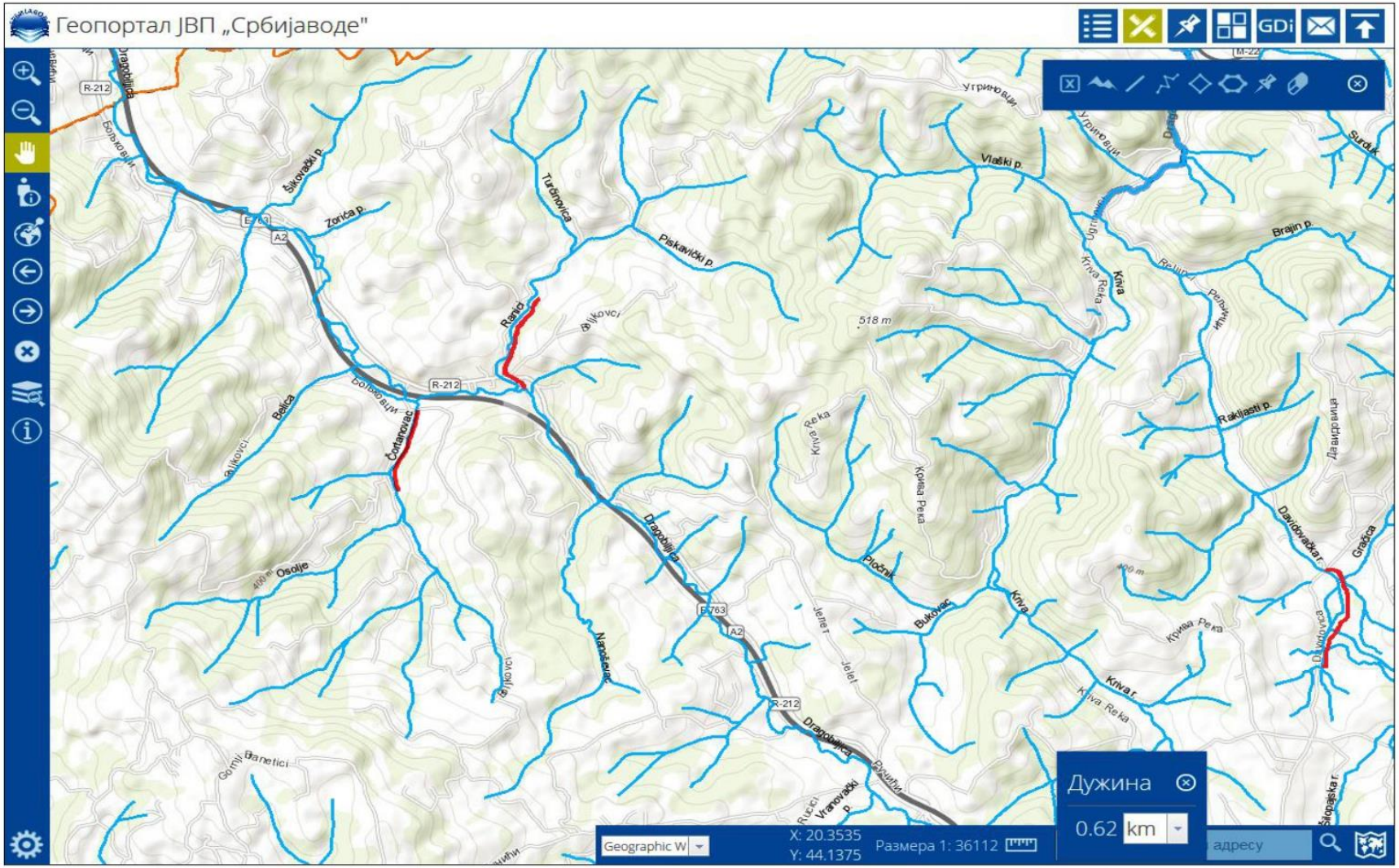
9-Река Јасеница изворишни ток на Руднику



10- Црна река,притока Трудељске реке у Трудељу, Раслов поток, Селиште и Раковац, притоке реке Качер у Драгољу



11-Давидовачка река (Шилопајска, Мутањска, Грачића, Крива река), притока реке Драгобиљ



12-Поток Ранац,десна притока и поток Чортановац, лева притока реке Драгобиљица

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

V.1. Лица одговорна и овлашћена за спровођење одбране од поплава

За координацију одбране од поплава, на основу одредаба Општег плана за одбрану од поплава за територију општине Горњи Милановац задужен је члан Штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите од поплава, директор ЈКП ''Горњи Милановац''

Иван Лазић, директор ЈКП“ Г.Милановац“ руководилац СОТ-а ЈКП“Г.Милановац“ 716-901, 064/88 000 69

Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја је:

Веселиновић Радовин, председник савета месне заједнице Прањани, повереник Цивилне заштите, телефон 065 877-1-777

За воде II реда на територији општине Горњи Милановац, надлежни су:

1. Чланови стручно-оперативног тима Општинског штаба за ванредне ситуације за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом

Иван Лазић	директор ЈКП“Г.Милановац“	руководиоц СОТ-а	ЈКП“ Г.Милановац“	716-900	064 88 000 69
Томислав Нешовић	зам.директора ЈКП“Г.Милановац“	заменик руководиоца СОТ-а	ЈКП“ Г.Милановац“	716-910	064/847-86-**01**
Милован Николић	менаџер флотације на Руднику	члан тима	Рудник и флотација „Рудник“	5-741-122	064/64-11-398
Председник Савета МЗ са угроженог подручја		члан тима			

2. Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације Горњи Милановац

Рб	Име и презиме	Дужност	Тел. сл	Мобилни
1	Дејан Ковачевић	командант	720-280	066 88 11 365
2	Јадранка Достанић	зам.команданта	720-281	064 64 14 901
3	Милорад Димитријевић	начелник	515-01-07, 717-900	063/667-305
4	Бранко Мартиновић	члан Штаба	515-00-63	060/33777 47
5	Дејан Вељовић	члан Штаба	515-0043	063/486-410
6	др. Предраг Шутић	члан Штаба	711-670/100	065/9119910
7	Срђан Богдановић	члан Штаба	714-220	064/892 5818
8	мајор Света Спасојевић	члан Штаба	713-290	064/8329 556
9	Радојко Јоксић	члан Штаба	716-055	064/1862992
10	Жељко Живчевић	члан Штаба	717-710	064 833 36 25
11	Андрија Кубат	члан Штаба	720-000	064 65-31-543
12	Небојша Ивовић	члан Штаба	717-138, 711-267	064 886 33 41
13	Божидар Вучетић	члан Штаба	716-858,713-554	060 710-92-01
14	Иван Лазић	члан Штаба	716-900	064 88 000 69
15	Владимир Симић	члан Штаба	771-030	063/332401
16	Драган Љубичић	члан Штаба	515-0045	063 486-479
17	Милосава Јоксић	члан Штаба	515-0059	064 405-1364

Руководиоци заштите од поплава објеката и грађевинског земљишта спортских и јавних привредних друштава у регулисаном сливу реке Деспотовице

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Река Деспотовица кроз Горњи Милановац	ЈП ''Спортско-рекреативни центар''	Марковић Иван	712-436	063/664-259
		Стефановић Драшко	712-436	060/077-44-26
	Стадион ''Металац''	Филиповић Милан	770-415	064/841-60-14
		Баралић Слободан	770-300	
	ЈКП ''Горњи Милановац''	Лазић Иван	716-901	064/8800069
		Нешовић Томислав	716-910	064/847-86-01

Руководиоци заштите од поплава објеката и грађевинског земљишта привредних друштава у ''Северној индустријској зони'' у сливу реке Деспотовице и низводно од јаловишне бране ''Број 9' на нерегулисаном току.

Водоток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Тел. фиксни	Тел. мобилни

Деспотовица, деоница од Мајдана до Кнеза Александра 212	'''Петровић'' доо Мајдан	Петровић Зоран	032/5737-266	063/547-259
	''Петровић'' доо Мајдан	Петровић Јелена	032/5737-267	060/553-11-10
	Гранит-Мајдан	Петровић Милан	032/5737-221	063/618-418
	Гранит-Мајдан	Петровић Данијела	032/5737-221	063/7455-082
	доо ''Спектар'' Велереч	Добричић Зоран	725-496	
	доо ''Спектар'' Велереч	Нешовановић Милош	725-496	
	доо ''С-Гроуп'' Велереч	Савићевић Жарко	722-700	
	доо ''С-Гроуп'' Велереч	Мићовић Обрад	727-512	
	''Фока''доо Крагујевачка 10	Рафаиловић Зоран	720-635	062/546-308
	''Фока''доо Крагујевачка 11	Мијатовић Радослав	720-635	063/621-271

Руководилац заштите од поплава објеката и грађевинског земљишта привредних друштава у ''Јужној индустријској зони'' реке Деспотовице

Водо ток	Руководилац заштите од поплава	Презиме и име	Тел. фиксни	Тел. мобилни
Река Деспотовица кроз Горњи Милановац	ЈКП ''Г.Милановац'' ППОБ ППОВ Млаковац	Лазић Иван	716-901	064/8800069
		Нешовић Томислав	716-902	064/847-86-01
	''Хелиос-Србија'' ад Р. Грковића 24	Ђорђевић Синиша	771-000	063/106-34-78
		Пољавић Александар	771-000	063/1066-176
	Flint Group ''Balkan'' ад Р.Грковића 24	Мирковић Перо	720-485, 720-460	064/640-15-44
		Вуксан Драгојевић	720-460, 720-488	063/631-056
	''TetraPak Produkcion doo Beograd Произв, погон Г Милановац, Обилазни пут бб	Јован Глигоријевић	770-100	063/235-779
		Светислав Савић	770-100	063/112-6502
	''Типопластика''ад Р. Грковића бб	Зечевић Иван	770-905	063/1032004
	''Типопластика''ад Р.а Грковића бб	Обрадовић Александар	770-905	064/3450351
	Компанија ''Таково'' ад Р.Грковића бб	Стругаревић Драган	771-201	069/805-1093
		Матовић Радоје	771-201	069/805-1055
	''Електродистрибуција'' Чачак ОДЦ ГМ, Р. Грковића 18	Живчевић Жељко	032/717-710	064/8333-625
		Јевтовић Мирко	032/717-710	064/897-32-27
	''Дак комерц'' доо Р. Грковића 2	Василић Милош	032/718-108	063/519-015
	''Дак комерц'' доо Р. Грковића 2	Јеремић Зоран	032/718-108	060/5166010
	ПТУП ''Храст'' доо Обилазни пут Ражаник	Мијатовић Бранко	721-255	065/8-713-748

Руководиоци заштите од поплава на нештићеним водотоковима II реда у општини Горњи Милановац

Водотокови (река, поток)	Руководилац заштите од поплава	Месна заједница	Презиме и име	Тел. мобилни
Каменица уливни ток реке Тиње, Перилишта, Бабовића потока, Ловнице	Повереник ЦЗ	Каменица (Каменица и Дружетићи)	Кнежевић Бранимир	063/847-02-87
Чемерница уливни ток Буковаче, Граба, Шибана	Повереник ЦЗ	Коштунићи	Дамљановић Иван	060/5-841-123
Чемерница уливни ток Смрдуше и Плане	Повереник ЦЗ	Прањани	Веселиновић Радовин	065/877-1-777
Велика Дичина Мала Дичина са притокама	Повереник ЦЗ	Горњи Бањани	Марковић Мирослав	069/743-075
Озремица и Бруснице са притокама	Повереник ЦЗ	Озрем	Вујичић Рајко	064/125-35-35
	Повереник ЦЗ	Горњи Бранетићи	Вуксановић Томислав	061/18-78-013
Озремица уливни ток у Дичину	Повереник ЦЗ	Бершићи	Васовић Живојин	064/95-98-847
Лесковица,Љевајица, Клатичевачка река	Повереник ЦЗ	Таково (Таково,Синошевићи,Лочевци,Љевајa)	Живанић Милан	065-207-40-57
Дреновица са притокама	Повереник ЦЗ	Савинац (Шарани и Дренова)	Николић Милиша	069/710-514
Пауновачки,Смрдан Тршћански поток	Повереник ЦЗ	Семедраж	Петаковић Никола	064/48-09-367
Лазањац, Сурдуп и друге притоке Дичине	Повереник ЦЗ	Брђани	Савић Драгомир	062/37-27-11

Притоке Груже на деоници Г Врбава	Повереник ЦЗ	Горња Врбава	Васиљевић Ратко	063/8-204-268
Притоке Груже на деоници Доња Врбава	Месна заједница	Доња Врбава	Радовановић Зоран	063/631-800
Притоке Груже на деоници Доња Црнућа	Повереник ЦЗ	Доња Црнућа	Петровић Дејан	060/133-16-26
Манастирска река са притокама у Враћевшници	Повереник ЦЗ	Враћевшница (Враћевшница и Прњавор)	Средојевић Светислав	060/073-33-61
Јасеница са притокама	Повереник ЦЗ	Рудник (Рудник и Брезовица)	Николић Милован	064/64-11-398
Качер са притокама	Повереник ЦЗ	Драгоељ	Јаћимовић Никола	061/66-71-441
Притоке Драгобиља на подручју Шилопаја, Церове Давидовице и Криве Реке	Повереник ЦЗ	Шилопај (Шилопај, Церова Давидовица и Крива Река)	Марјановић Радован	060/09-23-509
Водотоци на територији Заграђе и Рељинци	Повереник ЦЗ	Заграђе (Заграђе и Рељинци)	Рашић Милован	063/313-306
Притоке Драгобиља у Угриновцима	Повереник ЦЗ	Угриновци	Ђорђевић Радивоје	066/9247-607
Притоке Драгобиљице на подручју Ручића	Повереник ЦЗ	Ручићи	Томић Јелесије	060/07-51-783
Притоке Драгобиљице на подручју Бољковаца	Месна заједница	Бољковци	Јовановић Александар	066/55-704-44
Мајданска река са притокама	Повереник ЦЗ	Мајдан (Мајдан и Мутањ)	Поповић Сретен	060/0737-241
Притоке Деспотовице Илића,Лазића Тодоовића поток	Повереник ЦЗ	Сврачковци	Ђорђевић Милан	060-726-57-01
Глоговац са притокама	Повереник ЦЗ	Неваде	Јанковић Славољуб	064/170-26-38
Јакљева река и Бацковац са притокама	Повереник ЦЗ	3.реон МЗГМ	Кузмановић Душко	065/ 316-6666
Ивички поток	Повереник ЦЗ	2.реон МЗГМ	Стефановић Миодраг	063/ 82-28-812
Луњевачка река	Повереник ЦЗ	4.реон МЗГМ	Вуковић Филип	064/889-13-14

Потенцијална опасност од наступања последица елементарне непогоде изазване јаким кишним падавинама, бујичним поплавама, изливањем водотока, урбаним поплавама, праћени јаким ветром, градом, наглим отапањем снега, могућа је сваке сезоне због претежно брдско планинског терена општине Горњи Милановац.

Главне саобраћајнице за транзит и транспорт робе и путника у друмском саобраћају на територији општине Горњи Милановац су државни пут IБ реда Е763 Ибарска магистрала и на четири јавне државне саобраћајнице IIА реда број 150, 152 177 и 179. Интензивнији транспорт очекује се на Ибарској магистрали, и регионалним путним правцима Рудник Топола и Крагујевац-Гојна Гора. Све путне правце прате или пресецају водотокови I и II реда.

У случају обуставе саобраћаја на државном путу IБ реда 22 алтернативни правци кретања су из правца Београда, државни пут IIА реда 177 за Крагујевац а из правца Чачка улицом Таковском, веза државни пут IIБ реда 360 преко Бољковаца.

V.2. Дужности и одговорности субјеката који учествују у организацији и спровођењу одбране од поплава

Активностима, мерама, задацима, снагама и средствима, у свим фазама редовне, ванредне одбране од поплава и стања приправности руководи Општински штаб за ванредне ситуације Горњи Милановац. У следећој фази, Општински штаб за ванредне ситуације предлаже председнику општине да прогласи ванредну ситуацију од елементарне непогоде-поплаве.

Општинским штабом за ванредне ситуације Горњи Милановац, руководе: командант, заменик команданта и начелник.

Општински штаб за ванредне ситуације/централа Општине	**032/515-00-50**
Дејан Ковачевић, командант	032/720-280
Јадранка Достанић, заменик команданта	032/720-281

Милорад Димитријевић, начелник	032/515-0107

Командант општинског штаба за ванредне ситуације руководи свим активностима заштите и спасавања од елементарних непогода-поплава на угроженом подручју, координира рад Штаба, преко заменика и начелника, координира учешће свих субјеката у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, сарађује и извештава команданта Окружног штаба за ВС у Чачку и начелника Одељења за ВС у Чачку. Обавештава јавност о спровођењу активности, наређује евакуацију угрожених лица и друге активности.

Заменик команданта Штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник Општинског штаба, задужен је за праћење упозорења и ране најаве метеоролошке и хидролошке ситуације и нивоа водостаја на водотоковима првог и другог реда, на територији општине Горњи Милановац. Преко оперативног центра МУП-а Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Чачку, начелник штаба, добијене хидролошке податке, проверава са повереницима цивилне заштите и стручно-оперативним тимом за заштиту и спасавање од поплава, на терену, врши обилазак критичних водотокова, утврђује коначно стање ради спровођења превентивних мера, утврђене плановима одбране од поплава.Упознаје команданта Штаба са тренутним стањем, на територији општине, актуелном временском прогнозом, развојем ситуације у наредном периоду и предлаже мере у складу са планом и потребама као и предлаже одржавање седнице Штаба, ако је процењено да наставак падавина или отапање снега сигурно проузрокује поплаве. За време одбране од поплава, непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда, прати реализацију спровођења превентивних и оперативних мера и радова на уређењу и заштити водотокова и на високим бранама у циљу смањења негативних последица.

Руководилац и чланови стручно-оперативног тима Општинског штаба за ванредне ситуације за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом обављају следеће активности: сагледавају и прате стања угрожености од поплава и несрећа на води и под водом на свим деоницама водотока I и II реда, као и на високим бранама ''Брана број 9'' у Мајдану и брана ''Бањани'' у Горњим Бањанима, прикупљају информације од повереника цивилне заштите и деоничних руководиоца водотока, врше обраду, анализу и процену угрожености од поплава. Податке у вези са насталом ситуацијом достављају начелнику Штаба и учествују у припремама и предлозима за доношење одговарајућих наредби, закључака и препорука штаба за ванредне ситуације, предузимање превентивнтивних мера за случај непосредне опасности од поплаве или оперативних снага и других ресурса.

Посебне задатке непосредно извршава тим у сарадњи са надлежним органима и службама у случајевима када је поплава и несрећа на води и под водом мањег обима и има карактер ванредног догађаја, а чије последице је могуће спречити и отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби о чему само обавештава Штаб.

Лице за евидентирање поплавних догађаја, повереници цивилне заштите и заменици повереника у месним заједницама, у свим фазама одбране од поплава у условима ванредне ситуације, врше осматрање и прате ниво водостаја на свом подручју и достављају информације Стручно-оперативном тиму и начелнику, по налогу Штаба врше рано упозоравање становништва угроженог од поплава,одговорни су за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране од поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију оперативних мера заштите. Предлажу спровођење хитних радова и мера на свом терену у небрањеној зони речног тока, извештавају о предузетим мерама, воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији, степену оштећености инфраструктурних објеката и предлажу врсту помоћи угроженом и пострадалом становништву.

Правна и физичка лица чија је имовина у близини водотокова а која је потенцијално угрожена поплавама укључени су у систем за спровођење мера одбране од поплава у циљу заштите угрожене имовине.

Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент.

Становништво у насељеним местима је дужно да редовно одржава канале и пропусте својих објеката и дворишта.

У даљем току активности Штаб руководи, координира доноси одговарајуће одлуке о ангажовању стручне службе, оспособљених правних лица, привредних друштава, јавних предузећа и установа.

V.3. Обавезе надлежних субјеката који учествују у организацији и спровођењу одбране од поплава

Општински штаб за ванредне ситуације ангажује субјекте који у оквиру редовне делатности спроводе мере заштите и спасавања људи и добара и отклањање последица на инфраструктури као и оспособљена правна лица.

- ***Електроенергетске инфраструктуре:***

ПД "Електродистрибуција" Чачак, погон Горњи Милановац, за рад на електричној мрежи, инсталацијама и водовима, (трансформаторске станице, кућни прикључци, подземна и надземна градска електро мрежа),

Дежурна служба ЕД, 710-231,710-240 руководилац 064/8-333-625

- ***Телекомуникационе инфраструктуре:***

''Телеком Србија'' радни центар Горњи Милановац, Телефон: 720-000, руководилац 064/65-31-543

- ***Комуналне инфраструктуре***:

ЈКП "Горњи Милановац" надлежно за систем водоснабдевања: Дежурна служба ЈКП ''Водовод'' 716-910,

ЈКП ''Горњи Милановац'', надлежно је и за одржавање јавних површина и тротоара у зимском периоду, снабдевање потрошача топлотном енергијом из две котларнице у Ломиној и Железничкој, одржавање комуналну хигијене и друге комуналне услуге.

- ***Високе бране***:

- Брана ''Бањани'' - ЈКП ''Горњи Милановац'', предузима превентивне мера на одржавању и редовном осматрању ретензионе бране у Горњим Бањанима. Дежурна служба ЈКП ''Водовод'' 716-910. Служба за ППВ ''Бањани''
- Брана ''Број 9'' у Мајдану Јаловишна брана Рудника и флотација ''Рудник'' Дежурна служба тел. 5-741-122

- ***Гасне инфраструктуре:***

Одељење дистрибутивног центра ЈП ''Србијагас'' улица Курсулина 57 број телефона 720-880 за магистрални,разводни и дистрибутивни гасоводни систем за индустрију и широку потрошњу.

- ***Путне инфраструктуре на државним путевима I и II реда***

Управљач путева Штрабаг ПЗП «Београд», пункт Рудник 032/515-5330 и 066/861-9256, руководилац подручја Мариновић Душан, 066/861-9402. Надзор, главни за држ путеве IБ и II реда, Миливоје Дурковић тел.060/861-83-00

Управљач путева ''Путеви-Штрабаг'' – Чачак , централа 032/374-590 руководилац Милован Благојевић РЈ ГМилановац тел.713-371, 060/861-82-03.

ЈП за изградњу, путне локалне инфраструктуре уређење и одржавање јавних површина и одржавање регулисаних водотокова

ЈП за изградњу, улица Т.Матијевића 4, телефон: 032/713-554, руководилац, Божидар Вучетић, 060/710-9201

- ***Локална инспекцијска служба: (комунална, грађевинска, саобраћајна,заштита животне средине***)

Одељење за инспекцијске послове Општинске управе, тел: 515-0532

Канцеларија за заштиту животне средине-спровођење ЗОО Хигијене тел.515-0546

- ***Одељења за друштвене делатности***

Рад предшколских установа, основних и средњих школа, информисање, начелник, тел: Сандра Раловић тел.515-00-44

- ***Служба за пружање хитне медицинске помоћи,***

Служба хитне медицинске помоћи***,*** укључена је у систем заштите и спасавање у елементарним непогодама.

Примарну здравствену заштиту на територији општине Горњи Милановац организује и спроводи Дом здравља. На сеоском подручју здравствену заштиту пружају 3 здравствене станице и развијена мрежа здравствених амбуланти у 12 насељеним местима са расположивим капацитетима и медицинским особљем. Хитна медицинска служба и Служба кућног лечења са поливалентном патронажом располажу особљем и возилима за терен, а у случају потребе и преузимање пацијената и њихов превоз до одговарајуће здравствене установе као и на дијализу у Чачак.

Служба за пружање хитне медицинске помоћи укључује се у акцију путем телефона: **194**

Према процени са терена у случају појава тешких повређивања ставља се у приправност - ***Служба за болничко лечење***

Општа болница Горњи Милановац, специјалисти разних профила у болници задужени су за медицинско збрињавање повређених

Општа болница, улица Војводе Милана 37 телефон: 032/711-670

- ***Црвени крст Горњи Милановац***

Црвени крст Горњи Милановац, формира Тим за деловање у несрећама који има 10 чланова и опремљен је комплетном опремом. Тренутно се у народној кухињи храни 90 корисника а дневни капацитет Народне кухиње је до 300 оброка Расположива средства за деловање у несрећама је:Ранац за прву помоћ - 5 ком.Пнеуматска носила 1 ком.Носила 5 ком.Пнеуматске удлаге 1 комплет,Шатор - 5ком.Ћебад - 20ком.Термос - 2 ком.

Црвени крст Горњи Милановац Карађорђева 21, тел.711-267 Небојша Ивовић

- ***За снабдевање храном и пићем*** учесника акције заштите и спасавања од поплава који траје непрекидно преко 8 сати одређује се:

- Трговина ''Металац-Пролетер'' оспособљено правно лице, улица Рудничке војске број 18 овлашћено лице, Луковић Јелена, телефон 032/ 711-545
- Народна кухиња Црвеног крста, улица Карађорђева 21 телефон: 032/711-267

- ***Услуге јавног превозника*** обавља јавни превоз путника на територији општине Горњи Милановац доо ***''Аутопревоз'' доо Чачак***, улица Ломина 67 Чачак телефон: 321-651.

- ***Војска Србије команда Гарнизона Горњи Милановац,*** се код пружања помоћи у спасилачкој акцији од елементарних непогода, укључује са људством и опремом на захтев Општинског штаба за ванредне ситуације. У Доктрини ВС, међу мисијама Војске, наглашена је и 3 мисија: „Подршка цивилним властима у супротстављању невојним претњама безбедности“. У оквиру ње, дефинисана је и подршка цивилним властима у случају природних непогода и индустријских

и других катастрофа. У гарнизоном месту Горњи Милановац, представници касарне ''Војвода Радомир Путник'' на захтев Општинског штаба и одобрења предпостављене команде, узимају учешће у одбрани од поплава.

- Удружење грађана***, Организација резервних војних старешина*** општине Горњи Милановац, учествује у систему заштите и спасавања становништва од елементарних непогода у сарадњи са осталим субјектима према наредбама Општинског штаба за ванредне ситуације, контакт тел. 064/1009594
- ***Ловачко удружење "Војвода Милан Обреновић"*** тел: 032/710-752, спроводи програм активности заштите и спасавања расположивог фонда дивљих животиња, који има стално запослена 3 ловочувара и управника ловишта. У свим селима општине има од 10-30 ловаца чланова удружења који су увек на располагању за сваку врсту помоћи. Ловачко удружење поседује 1 теренско возило и 1 мало теретно возило. Ловиште ''Таково'' има изграђених: 128 високих чека-осматрачница, 84 чека на дрвету, 105 хранилца за срне, 40 хранилишта за дивље свиње, 300 хранилишта за ситну дивљач и 200 солишта.

V.4. План комуникација

Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Горњи Милановац, обезбеђен је применом постојеће фиксне и мобилне телефонске везе свих субјеката у одбрани.

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија Штаба за ванредне ситуације општине Горњи Милановац са бројем телефона **032/515-00-50**. У случају немогућности коришћења телефона, комуникација се успоставља преко система општинских веза.

Повереници цивилне заштите и председници месних заједница, задужени су да благовремено обавесте **лице за евидентирање поплавних догађаја** и локални центар за пријем упозорења о порасту водостоја водотока на територији своје месне заједнице.

Лице задужено за евидентирање података о поплавним догађајима на водама II реда, уједно на основу добијених информација са терена, обавештава начелника Штаба, затим анализирају развој догађаја, успостављају комуникацију са лицем за координацију одбране од поплава а он са помоћником руководица одбране од поплава ЈВП"Србијаводе", ВПЦ"Морава" РЈ Чачак и достављају извештај команданту Општинског штаба. При прогнозама – хидролошким упозорењима РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, командант Штаба, телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водотоковима као и на брани у Горњим Бањанима, одређује учесталост осматрања и извештавања укључујући и ''Брану број 9''. За осматраче се одређују председници месних заједница-повереници цивилне заштите, који визуелно осматрају водостај и стање на терену и достављају повратну информацију.

У случају да се од ЈП ''Србијаводе'' ВПЦ "Морава",РЈ"Западна Морава" добију информације да се очекује пораст водостаја и поплавни талас већег обима, активира се Штаб за ванредне ситуације који процењује угроженост и предлаже председнику Општине да донесе Одлуку о проглашењу ванредне ситуације а Штаб је у непрекидном заседању. По успостављању рада штаба, обавезе осматрача су да на свака два сата јављају о стању на терену а Штаб информише Сектор за ванредне ситуације – одељење за ванредне ситуације у чачку и Оперативни центар 1985, Окружни штаб за ванредне ситуације и ВПЦ "Морава" РЈ "Западна Морава" Чачак.

V.5. Организација обавештавања становништва о спровођењу мера заштите

Дојава потенцијалнних опасности од пораста водостаја, изливања водотокова, бујичне поплаве, урбане градске поплаве као и хаварије на бранама, врши се позивом хитних служби на бројеве телефона :

- 1985 Оперативни центар за узбуњивање Чачак
- 032/515-00-50 централа Општине/Општински штаб за ванредне ситуације
- 192 Оперативно дежурство Полиције
- 193 Оперативно дежурство ватрогасаца
- 194 Хитна медицинска помоћ

Приликом дојаве догађаја потребно је прикупити што је могуће више елемената о самом догађају а нарочито:
- врста догађаја, локација, врста објекта или карактеристике подручја, време појаве односно уочавања догађаја, интезитет, подаци о угроженим особама, име, презиме, број телефона, подносиоца пријаве и остали подаци и сазнања која могу утицати на ефикасност интервенције а до којих је у почетној фази, објективно, могуће доћи.

На основу ране најаве и упозорења Републичког хидрометеоролошког завода и наредбе ЈП ''Србијаводе'' ВПЦ ''Западна Морава'' Чачак а преко МУП-а Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације-Одељења за ванредне ситуације у Чачку, Општински штаб за ванредне ситуације општине Горњи Милановац спроводи организовано, превентивно и заједничко деловање на заштити и спасавању од поплава у складу са Оперативним планом у циљу смањења ризика угрожености живота и здравља људи и животиња, привредних објеката и имовине, стамбених и пословних грађевинских објеката, инфраструктурних објеката, материјалних добара, пољопривредних површина, појаву клизишта, одрона и ерозија које могу угрозити људске животе и проузроковати велике материјалне штете на угроженом подручју.

Поред институционалног организовања, свако правно и физичко лице чија је имовина угрожена поплавама одговорно је за спровођење мера одбране од поплава у циљу заштите живота и угрожене имовине.

Обавеза свих субјеката одбране од поплава је да редовно осматрају и пратите стање водотокова на деоници своје надлежности и достављају извештаје о свим догађајима и предузетим активностима Општинском штабу за ванредне ситуације.

Обавештавање становништва о спровођењу мера заштите врши се:

- ***Системом за јавно узбуњивање (електричне и електронске алармне сирене)***
- ***Преко Савета 51 месне заједнице и повереника цивилне заштите***

Поред телефонске дојаве надлежних установа, узбуњивање становништва на угроженом подручју се може извршити и употребом сирена за јавно узбуњивање којима управља Центар 1985 према посебним процедурама.
Према зонама угрожености, на три локације се организује обавештавање становништва о спровођењу мера заштите путем сирена за јавно узбуњивање:

Зона превоја на Руднику, државни пут IБ-22 Ибарска магистрала, државни пут IIА-152 од ''Буђиног гроба'', кроз центар насеља Рудник до границе са општином Топола и део државног пута IIБ-364 кроз насеље Рудник, систем јавног узбуњивања у привредном друштву Рудник и флотација ''Рудник'' у ''Јами'' и на ''Флотацији''.

Угрожено становништво и путници који користе државни пут IБ-22 Ибарску магистралу од превоја Рудник до насеља Млаковац у Г.Милановцу, државни пут IIА-177 Крагујевачка улица и насеље Неваде се узбуњује сигналом и обавештава гласовно, електронски систем јавног узбуњивања оператера доо Рудник и флотација ''Рудник'', низводно од високе Бране број 9 у Мајдану и водотока I реда реке Деспотовице са притокама, инсталиране на пет локација и то у Мајдану, Сврачковцима, МК ''Рудник'', зграда Општине и предузећа ''Дак Комерц'' којим се управља из Оперативног центра 1985 Одељења у Чачку.

Градска средина - северна индустрјска зона, централна градска зона и јужна индустрјска зона покривени су и електричним системом за јавно узбуњивање алармним електричним сиренама инсталиране на објектима привредних друштава и установа Конфекција ''Рудник'', ад.''Металац'' зграда Општине, зграда Техничке школе, Ватрогасни дом, ''Типопластила'', ад ''Хелиос-Србија'', доо''Дак Комерц''.
Електронски систем за обавештавање и узбуњивање, обезбеђује хидроакумулациону високу ретензиону брану ''Бањани'' у Горњим Бањанима и сливно подручје водотока Дичине од Горњих Бањана до Брђана односно ушћа реке Деспотовице у реку Дичину.

V.6 Организацију пружања прве медицинске помоћи и здравственог збрињавања (носиоци-здравствене установе, органи државне управе, организацијска структура, капацитети, правци превожења повређених, материјално обезбеђење и др)

Поред спровођења самопомоћи и узајамне помоћи становништва, лица, затечена на месту догађаја угрожена од поплава, морају реаговати интервентне снаге хитних служби.

У циљу ефикасне и благовремене реакције и пружања адекватне прве медицинске помоћи у случају изненадних и неочекиваних догађаја проузрокованих поплавама, леденим кишом, повређивање услед поледице, мора бити обезбеђена:

- ***у првој фази***, пружањем самопомоћи, узајамне помоћи и прве помоћи са присутним лицима;
- у ***другој фази***, после повређивања, успоставља се организована делатност пружања прве помоћи екипе цивилне заштите, Црвеног крста, медицинска помоћ у оквиру медицинске службе,екипе хитне медицинске помоћи и медицински кадрови у постојећим објектима здравствених станица и амбулантама месних заједница.
- у ***трећој фази***, пружају се остали видови медицинске помоћи, видови специјалистичке медицинске помоћи (специјалистичка хируршка, интернистичка, неуропсихијатријска помоћ и хоспитализација).

Хитну медицинску помоћ пружа служба у саставу ''Дома здравља'' који још пружа и превентивне, дијагностичке, терапеутске и рехабилитационе здравствене услуге за све категорије становништва у складу са законом и то из области: опште медицине, педијатрије, гинекологије,медицине рада.
За стационарно збрињавање и лечење повређених Општа болница поседује 150 постеља са могућношћу проширења капацитета до 233 постеље.
Болница поседује четири операционе сале и то: 2 хируршке /за општу хирургију, ортопедију и урологију/, једну гинеколошку и једну породајну.Такође Болница има и две интезивне неге и то: хируршка са 10 постеља са могућношћу проширења за још 8 и коронарну-нтернистичку са 4 постеље и могућношћу проширења за још 3 постеље.

Организација Црвеног крста има своје екипе за деловање у несрећама.

V.7 Организација евакуације, склањања и збрињавања угроженог становништва (носиоци-екипе и задаци, број и категорија, начин-материјално обезбеђење, правци кретања и начин превоза, места где се врши евакуација, прихват-размештај по објектима и др)

Поред деловања повереника цивилне заштите и заменика повереника по месту догађаја у организацију склањања и збрињавања угроженог становништва укључују се тимови Црвеног крста Горњи Милановац, тим за деловање у несрећама, екипе прве помоћи и мобилно-технички тим.

У случају опасности извршиће се евакуација становништва са угроженог подручја према одлуци Општинског штаба који руководи акцијом премештања на мање угрожено подручје. За потребе масовнијег превожења користити услуге јавног превозника који обавља превоз путника на територији општине Горњи Милановац доо ''Аутопревоз'' доо Чачак, улица Ломина 67 Чачак телефон: 321-651.

Носиоци евакуације су повереници цивилне заштите по месту догађаја уз ангажовање припадника јединива цивилне заштите и радно способног становништва.

У зависности од локације и обима поплавног таласа, евакуација проузрокована поплавама врши се организованим померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

Штаб ће благовремено предузети следеће:

- осигурати да угрожено становништво буде обавештено о потреби евакуације, о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за евакуацију,
- обезбеди са предузећем за превоз помоћ за транспорт и евакуацију домаћинстава са подручја за које се процени да ће бити плављена,
- обезбедити са Домом здравља особље и опрему за помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (инвалиди и сл.)
- успоставити са Полицијском станицом Г.Милановац, контролу саобраћаја и идентификовати путеве и возила за евакуацију,
- успоставити надзор на спровођењу евакуације, како би се обезбедила сигурност у реализацији акције и др.

На основу досадашњих искустава и мањег обима угрожености, смештај становништва се организује код пријатеља и рођака. У случају да нема довољно места, на предлог савета месне заједнице са територије која је угрожена и поплављена, Штаб одређује место, објекат и услове за смештај угоржених лица (сале домова месних заједница, школе, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима. По потреби се ангажују оспособљена правна лица.

Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији- спасавању становништва и смањењу материјалних губитака. Активности спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

V.8 Организација заштите преглед потенцијално угрожених материјалних и културних добара

Значајна непокретна културна добра лоцирана су у градској средини који могу бити угрожени урбаним поплавама површинским водама и загушењем колектора отпадних вода.

У ван градском подручју општине потенцијално су угрожена следећа културна добара:

1. **Зграда Музеја Другог српског устанка у Такову** угрожена је у делу подрумских просторија у које се приликом обилнијих падавина слива вода чије санирање (хидроизолација) је и раније препоручивано као неопходно; такође, због недавних обилних падавина дошло је до померања бибер црепа и прокишњавања.
2. **Конак кнеза Милоша Обреновића у Горњој Црнући** – културно добро од изузетног значаја; имало је велики проблем прокишњавања у претходном периоду а скорашње обилне падавине додатно су га угрозиле у том смислу а поготову његову западну страну.
3. **Знаменито место „Таковски грм“** – у равничарском делу Знаменитог места, приликом већих количина падавина долази до задржавања воде и њеног спорог повлачења па је потребно направити систем исушивања терена.
4. **Црква Светог Николе у Брусници** има проблем задржавања влаге у зидовима још у претходном периоду, што је знатно појачано недавним временским неприликама.
5. **Манастир Савинац.** Услед обилних падавина и близине реке Дичине долази до појаве клизишта непосредно изнад манастира. За сада манастир није угрожен али активирање клизишта свакако би представљало велику опасност за ову светињу.
6. **Манастир Враћевшница.** Услед обилних киша поток који пролази непосредно уз манастирски конак представља сталну опасност.

V.9 Организација контроле квалитета ваздуха, земљишта и воде (екипе, задаци, дефинисање зоне опасности и др)

Надлежан за територију општине Горњи Милановац је Завод за јавно здравље Чачак Центар за хигијену и хуману екологију обавља:

- испитивање квалитета ваздуха,
- испитивање емисије,
- испитивање квалитета површинских и отпадних вода, израда елабората и праћење утицаја отпадних вода на реципијент,
- санитарно - хигијенски надзор над објектима водоснабдевања (централни и сеоски водоводи, локални и индивидуални водни објекти), и др.

У предузећу Рудник и флотација ''Рудник'', врши се следећи мониторинг чије резултате, предузеће редовно доставља надлежном органу за заштиту животне средине и ресорним министарствима:

- Мерење емисије опасних и штетних материја у ваздуху
- Мерења квалитета вода (отпадних, површинских, подземних, пијаћих)
- Мониторинг отпада

Праћење квалитета ваздуха у предузећу доо Рудник и флотација Рудник се врши у складу са Планом мерења емисије у предузећу, два пута годишње из емитера система за пречишћавање гасних токова примарног дробљења, секундарног и терцијерног дробљења са просејавањем у оквиру погона Флотације и обухвата мерење емисије прашкастих материја Такође се вршиће и мониторинг емитера котларнице на погону Јаме.

V.10. Организација и начин спровођења деконтаминације (носиоци, екипе, организацијска структура, материјално обезбеђење-објекти, контрола извршене деконтаминације и др);

Надлежан за територију општине Горњи Милановац је Завод за јавно здравље Чачак, Центар за контролу и превенцију болести обавља поред других надлежности и дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију.

Специјализоване јединице цивилне заштите Сектора за ванредне ситуације.

По посебном захтеву тражи се ангажовање припадника службе АБХО, Војске Србије.

V.11 Организација безбедносних мера (у току извршења задатака збрињавања, евакуације, РХБ заштите, прве медицинске помоћи, обезбеђење материјалних и културних добара и др)

Обавља Полицијска станица Горњи Милановац у сарадњи и координацији са другим субјектима система заштите и спасавања.

V.12 Организација и контрола саобраћаја (посебно у зони угрожености, носиоци и временски период)

Доласком на место интервенције припадници Полиције, регулишу обављање саобраћаја, ограничавају приступ неовлашћеним лицима месту догађаја до постављања сигнализације, ватрогасци-спасиоци утврђују заштитне зоне, саобраћајна инспекција локалне самоуправе своја овлашћења.

V.13. Организацију заштите објеката критичне инфраструктуре (комунална, електро-енергетска, саобраћајна)

Превентивна искључења надлежних предузећа ради заштите инфраструктуре у случају опасних метеоролошких најава падавина, ниских температура и јаког ветра.

V.14. Организација заштите животиња и пружања ветеринарске помоћи (носиоци, организацијска структура, екипе и њихови задаци и др)

У захвату потенцијалних реона и критичних локација са домаћим и дивљим животињама стручну подршку пружа оспособљено правно лице ветеринарске струке приватна ветеринарска станица ''Раде ветеринар'' тел: 717-042 и друге приватне ветеринарске амбуланте. У спровођење ветеринарске заштите укључују се и сви власници стоке и остале ветеринарске амбуланте а по потреби и ловачка друштва за заштиту и спасавање дивљих животиња као што је ловачко удружење ''Војвода Милан Обреновић''

V.15. Информисање

На основу донетих одлука, закључака и наредби Општинског штаба за ванредне ситуације, лице задужено за прослеђивање информација, а у периоду пре, за време и одмах након поплава прима и прослеђује информације које укључују:

- претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији,
- податке о томе које ће акције бити предузете о локацијама, о локацијама које су безбедне о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинама како добити ургентну помоћ. Податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава,
- позиве за радну снагу, опрему, или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплава.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација које треба пласирати а с обзиром на:

- форму и садржину појединог типа инфоромације,
- процедуру како се и коме упућује упозорење,
- избор и веродостојност поруке, повезаност комуникацијске опреме.

V.16. Мере за одбрану од поплава изазваних изливањем унутрашњих вода

Интервентне мере односе се на активности које се спроводе у време непосредне опасности од изливањем унутрашњих вода у најнижим зонама сливног подручја.
Спроводе се мере уклањања препрека, чишћење канала и пропуста, црпљење воде из подрума, санација отворене канализације, чишћење цевасте канализације, сливника и решетака за одвод атмосферске воде.

Правилником о одређивању мелиорационих подручја и њихове границе (''Сл.гласник РС'' број 90/18), граница мелиорационог подручја „Подрињско-колубарско" почиње на ушћу реке Саве и Дрине обухвата на територији општине Горњи Милановац, ознаке ПК-10 обухвата следеће катастарске општине:Трудељ, Заграђе, Брезовица, Мутањ, Шилопај, Накучани, Крива,Река, Ручићи, Бољковци.

V.17. Мере за ублажавање и отклањање последица изазваних поплавама

Под овим мерама подразумевају се радње на санацији, реконструкцији и поновној изградњи објеката оштећених елементарном непогодом, организација деконтаминације поплављених површина, земљишта, зграда и објеката, асанације терена, предузимања санитарно-хигијенских и санитарно-техничких мера на терену у насељу и објектима, у циљу спречавања ширења заразних болести, епидемија и других штетних последица по становништво и материјална добра.
У отклањању последица и спровођењу асанације, у складу са својим овлашћењима и дужностима, учествују органи Општине, ветеринарска инспекција, комунална инспекција, здравствене и ветеринарске установе, јавна и комунална предузећа, кафилерије и друга овлашћена и оспособљена правна лица, снаге надлежне службе Сектора, Војске Србије, јединице цивилне заштите и грађани.

VI. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА

Река Каменица - евидентирани поплавни догађаји

Водоток на коме је уочен поплавни догађај	Година	Узрок поплава	Трајање поплаве	Број угрожених становника
Река Каменица	2014.	Велике падавине, неуређен ток, лоше одржавање обала и приобаља	1-2 дана	Укупан број становника: 30 Деце: 5

Последице догађаја

Локација	Карактеристике		Максимални ниво воде		Предузете мере	
Богданица 1 (мост на р. Каменици)	Ранг саобраћајнице	Локални пут Л-33	Објекти: На мосту		интервентне мере и поправка моста	
	Тип конструктивне карактеристике:	АБ мост	Мах нивои:	50-80цм преко моста	трајне мере	Уређење корита
	Дим. светлог отвора	Око 10м				
Богданица 2 мост на Каменици	Ранг саобраћајнице	Лок. пут Л-33	Објекти:	На мосту	интервентне мере	поправка
	Тип (конструктивне карактеристике):	АБ мост	Мах нивои:	50-80цм преко моста	трајне мере	Уређење корита
	Дим светлог отвора	Око 10м				

Река Чемерница-евидентирани поплавни догађаји

Водоток	**Година**	**Узрок поплава**	**Трајање поплаве**	**Број угрожених становника**
Чемерница	2014.	Велике падавине, неуређен ток, лоше одржавање обала и приобаља	1-2 дана код „Брода"	Угрожено становника: 10 Деце: 3

Сценарио могућег развоја ванредних догађаја

Поред наведених догађаја, могућ је сценарио појаве земљотреса у сливном подручју реке Чемернице до 7º ***МКС скале.***

У обухвату ерозивног подручја највеће ерозивно подручје обухвата катастарску општину Богданица. Ерозија захвата северни и централни део територије, са веома развијеном мрежом планинских водотокова 2.реда који са севера теку на југ. У Богданици у сливу реке Тиње са притокама у реонима Риор, Селиште и Јагњило на ерозивном подручју груписана су домаћинстава и објекати а класа земљишта је претежно 7. и 8.класе.

Поред наведених догађаја, могућ је сценарио појаве земљотреса у сливном подручју реке Каменице интензитета до 7º ***МКС скале.***

У сливном подручју нема индустријских објеката, доминантна су пољопривредна сеоска газдинства.

Река Дичина и притоке-евидентирани поплавни догађаји

Водоток на коме је уочен поплавни догађај	Година	Узрок поплава	Трајање поплаве	Број угрожених становника
Река Дичина	2014. 2016.	Велике падавине, неуређено корито	2-3 дана (Таково, Савинац, Брђани, Школјевићи)	Укупан број становника: 100 Деце: 20
Река Дичина	2020.	Велике количине кишних падавина	3-4 дана Горњи Бањани, Шарани, Брђани (засеок Школјевићи)	Укупан број становника: 50
Река Озремица	2014. 2016.	Велике падавине, неуређен ток, и приобаље	2-3 дана (варошица) Бершићи	Укупан број становника: 15 Деце: 3
Река Озремица	2020.	Велике количине кишних падавина, неуређено корито	3-4 дана, насеље Озрем	Укупан број становника: 10
Река Озремица	2020.	Велике количине кишних падавина, неуређено корито	3-4 дана, центар насеља Горњи Бранетићи	Укупан број становника: 30
Река Лесковица	2014. 2016.	Велике падавине, неуређен ток	1 дан (преко пута „Водке“ у Такову)	Укупан број становника: 10 Деце: 2

Последице догађаја

Локација објекта	Карактеристике		Максимални ниво воде		Предузете мере	
Дичина Лозањ-Страњаши	Ранг саобраћајнице	Некатег пут	Објекти	мост	интервентне мере	Израда ''брода''
	Тип (конструктивне карактеристике):	АБ плоча зидани опорци	Мах нивои:	+0,5м	трајне мере	Израђен нови мост
	Димензије светлог отвора	5-6м				
Дичина Бершићи	Ранг саобраћајнице	IIA-177	Објекти:	мост	интервентне мере	поправка
	Тип (конструктивне карактеристике):	АБ	Мах нивои:	+0,5м	трајне мере	Санација десног крила зида
	Димензије светлог отвора	-10м				
Дичина Лочевци	Ранг саобраћајнице	некатегп ут	Објекти:	мост	интервентне мере	Уклоњен стари мост
	Тип (конструктивне карактеристике):	АБ	Мах нивои:	+0,5м	трајне мере	Изграђен нови мост и регулисано корито
	Димензије светлог отвора	-10м	Стари мост је порушен			
Дичина Таково – засеок Петровићи	Ранг саобраћајнице	некатего рисан	Објекти:	мост	интервентне мере	
	Тип (конструктивне карактеристике):	АБ	Мах нивои:	+0,5м	трајне мере	Изграђен нови мост и регулисано корито
	Димензије светлог отвора	-10м				
Брђани (на р. Дичини)	Ранг саобраћајнице	**Л-18**	Објекти:	мост	трајне мере	Изграђен нови мост (Канцеларија за управ.јавн. улаг.)
	Тип (конструктивне карактеристике):	**АБ**	Мах нивои:	+/- 0,0м		
	Димензије светлог отвора	**-15м**				

Сценарио могућег развоја ванредних догађаја

На изграђеној траси ауто-пута у сливу реке Дичине кроз Таково, Шаране, Семедраж и Брђане у који непрекидно прати и повремено пресеца речни ток реке пролази и кроз три тунела Савинац-270 метара дужине, Шарани-885метара и тунел Брђани-445 метара дужине.

Извођач радова је на појединим деоницама извео регулационе радове на заштити од поплава на реци Дичини. Поред наведених ванредних догађаја, ''мајских поплава 2014'' могућ је сценарио појаве земљотреса у сливном подручју реке Дичине до 8º МКС скале.

Река Гружа-евидентирани поплавни догађаји

Водоток	Год.	Узрок поплава	Трајање поплаве	Број угрожених становника
Река Гружа водоток I реда	2014. 2016.	Велике падавине, неуређен ток, лоше одржавање обала и приобаља	2-3 дана, (Д.Врабава кривина, Калипоље) Врћевшница (код ''Пумпе'')	Укупан број становника: 30 Деце: 5

Сценарио могућег развоја ванредних догађаја

Поред наведених догађаја, могућ је сценарио појаве земљотреса до 9ºМКС у сливном подручју реке Груже.

Река Гружа од изворишног тока кроз цео слив општине, прати и пресеца саобраћајницу, државни пут IIA-177 Гојна Гора - Крагујевац. У центру насеља Врћевшница, мост на Манастирској реци који је државни пут IIA-177 је суженог профила потенцијална опасност за изливање реке, а у надлежности је управљача пута ''Путеви-Штрабаг'' Чачак. Потенцијална опасност постоји од успоравања или обустављања саобраћаја на угроженој деоници и алтернативних локалних путева.

Притоке реке Груже прате и пресецају општинске путеве 120-Л38 Црнућара- Дуго поље, Сврачковци, веза са општинским путем 120-Л1 Г.Црнућа-Сврачковци и општински пут број 120-Л2 Липовац од гробља, река Гружа, Црепана, Дом културе, веза са путем Врћевшница-Манастир број 120-Л1 својим бујичним током могу оштетити или порушити мостове и успорити или обуставити саобраћај.

Државни пут IIA-177 и река Гружа у место Љуљаци, прелазе на територију општине Кнић.

Река Драгобиљ-евидентирани поплавни догађаји

Водоток	Година	Узрок поплава	Трајање поплаве	Број угрожених становника
Река Драгобиљ	2014.	Велике падавине, неуређен ток и приобаља	1-2 дана (поред Ибарске магистрале)	Укупан број становника: 10 Деце: 2
Река Драгобиљ	2020.	Велика количина кишних падавина, изливање реке и плављење пољопривредног земљишта	2-3 дана унасељу Заграђе и Угриновци	-
Река Давидовачка	2017.-2018.	Водоток се излива из корита и преко пољопр. земљишта и газдинства, разлива у више токова а поново враћа у корито у зони моста на државном путу IIБ- 361	Целе сезоне, најугроженије су парцеле КП 725/1 и 725/2 КО Давидовица	Укупан број становника: 4

Последице ванредних догађаја

Бољковци мост на Драгобиљици	Ранг саобраћајнице	IIB-360	Објекти:	Мост	интервентне мере	Санација
	Тип конструкција	АБ	Max нивои:	+0,5м	трајне мере	Санација
	Димензије светлог отвора	10				
Река Давидовачка	Узводно од моста на државном путу IIБ- 361 у Давидовици		угрожена домаћинства и земљиште		трајне мере	изведени радови, ручни и машински на уређењу деонице реке

Сценарио могућег развоја ванредних догађаја

Део речног слива почиње формирање са превоја Рудник (Бућин гроб) са 530 метара надморске висине. Слив непосредно прати карактеристична деоница државног пута IБ реда ознака 22 (Ибарска магистрала М-22) који на превоју Рудник има успон од 8%. Са превоја Рудника према северозападу државни пут IБ реда ознака 22 (Ибарска магистрала М-22) прати и пресеца река Брезовица наредних 9км. све до улива у реку Драгобиљ која је у Угриновцима на коти 235 мнв.

Државна саобраћајница и бујичне притоке реке Драгобиљ која припада сливу Колубаре, пролази кроз насељена места: Рудник, Брезовица, Заграђе, Рељинци, Угриновци и на територију општине Љиг место Штавица.

На комплетној деоници трасе пута IБ-22 има утицаја на безбедан саобраћај на мостовима и пропустима, бујичним наносима, одронима, појавом снежних наноса и поледице, јаких ветрова и магле, деоница Рудника је у зони трусног

подручја од 9 степени Меркалијеве скале са стално присутним количинама опасних материја у транспорту државним путевима.

Бујични потоци, притоке реке Драгобиљице угрожавају сеоска газдинстава, путеве и пољопривредно земљишта. Постоји потенцијална опасност од активирања старих и појаве нових клизишта. Река Драгобиљица угрожава насеље изливањем из корита а налази се у зони сеизмичких потреса интензитета до 7º МКС скале. Изграђена је траса ауто-пута Коридора 11 које непрекидно прати и повремено пресеца речни ток реке Драгобиљице. Извођач радова на појединим деоницама извео је регулационе радове на уређењу корита и заштити од поплава.

Река Трудељ-евидентирани поплавни догађаји

Водоток	Година	Узрок поплава	Трајање поплаве	Број угрожених становника
Река Трудељ, Раслова река и бујични потоци на територији МЗ Трудељ и Драгољ	2018.	Велике количине кишних падавина, појава града	1-2 дана	Укупан број становника:10 Деце: 2

Метеоролошко упозорење за 06. и 07. јули, најавило је јаке пљускове са грмљавином (од 20 до 30 l/m² за кратак временски период), градом и олујним ветром које је највише захватило подручје насељених места Трудељ и Драгољ. Штаб је Предлог о проглашењу **ванредне ситуације** на делу територије општине Горњи Милановац за насељена места: Трудељ и Драгољ, упутио председнику Општине који је донео Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за део територије, почев **од 07.јула 2018.године а трајала је до 20.јула 2018.г.** (Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.23/18). Највеће штете биле су на путној инфраструктури и пољопривредним културама.Општинске Комисије су евидентирале и извршиле процену штете. На 39 газдинстава, оштећено је 46 ха пољопривредних површина а процењена вредност штете је 7 милиона динара. Извештај је достављен надлежним институцијама а грађани према датим условима упућени да остваре право на државну помоћ утврђену државним програмом помоћи и обнове.

VII. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА И ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

VII.1 Годишњи програм радова

Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 06. 11. 2020. године донело је: Решење број: 3-06-48/2020 од 06.11.2020. године којим се даје сагласност Јавном предузећу за изградњу општине на Програм одржавања и уређења водотока на територији општине Горњи Милановац за 2021. годину, објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац"број 20/2020.

Река Деспотовица: Чишћење уређеног корита реке Деспотовице обухвата целу површину уређеног - каменог корита саме реке.Поред чишћења, врши се и кошење камених фугни обраслих коровом.Сакупљени материјал се изнеси из реке и транспортује се на градску депонију удаљену највише 10 км или на друго место према договору са инвеститором.

Дужина корита реке Деспотовице по деоницама

Од	До	метара	уређен део
мост "крагујевачки пут"	млекара	167	не
млекара	мост на путу М-22 код "Металца"	254	да
мост на путу М-22 код "Металца"	какада код "Металца"	153	да
каскада код "Металца"	пешачки мост код ФАД-а	520	да
пешачки мост код ФАД-а	мост Сточни пијац	481	да
мост Сточни пијац	мост код стадиона	584	да
мост код стадиона	пешачки мост код базена	408	да
пешачки мост код базена	мост код Норвешке куће	458	да
мост код Норвешке	мост код ,,Тетра-пака"	732	да
мост код "Тетра-пака"	мост код "Градитеља"	385	да
мост код "Градитеља"	мост код ПИК Такова	838	да
мост код ПИК Такова	мост пут М-22 код триангле	570	да
мост пут М-22 код триангле	крај уређеног корита	45	да
Укупна дужина уређеног корита реке износи 5.4274 метара			

Јакљева река: Чишћење уређеног корита Јакљево обухвата целу површину уређеног корита..Поред чишћења, врши се и кошење камених фугни обраслих коровом.Сакупљени материјал се изнеси из потока и транспортује се на градску депонију удаљену највише 10 км или на друго место према договору са инвеститором.

од	до	метара	уређен део

Почетак регулације потока Јакљево (у близини ,,Универзала”) ”	Место улива потока Бацковац у поток Јакљево	728	да
Место улива потока Бацковац у поток Јакљево	Место улива потока Јакљево у реку Деспотовицу	435	да
Укупна дужина уређеног корита потока Јакљево износи 1163m			

Поток Бацковац: Чишћење уређеног корита потока Бацковац обухвата целу површину уређеног корита..Поред чишћења, врши се и кошење камених фугни обраслих коровом.Сакупљени материјал се изнеси из потока и транспортује се на градску депонију удаљену највише 10 км или на друго место према договору са инвеститором.

од	до	метара	уређен део
Почетак регулације потока Бацковац (изнад Нушићеве улице)	Место улива потока Бацковац у поток Јакљево	286	да
Укупна дужина уређеног корита потока Бацковац износи 286m.			

Ивички поток: Чишћење уређеног корита Ивичког потока обухвата чишћење целе површине:

- Армирано бетонског корита l=287m
- Каменог корита
- Слапишта ретардационе преграде од габиона, димензија 10mx6m
- Ретнзионог простора за смештање поплавног таласа l=222m
- Слапиште каскаде од габиона-димензија 4mx4m

Поред чишћења, врши се и кошење камених фугни обраслих коровом. На местима где су мања оштећења каменог корита, грађевинским дневником се евидентира оштећење а постојећи камен из облоге се поново сложи и залије цементним малтером са свим потребним предрадњама.

Од	До	метара	уређен део корита
Улив Ивичког потока у Деспотовицу	Мост у ул.К.Александра	165m	Армирано-бетонско
Мост у ул.К.Александра	Пешачки мост (код II ОШ)	122m	Армирано-бетонско
Пешачки мост (код II ОШ)	Место преласка корита у слапиште (Ивице)	289m	Камено корита
Ретардациона преграда	Каскада од габиона	223m	Уређено корито, без обзиде
Укупна дужина уређеног корита Ивичког потока 799m			

Парац, бујични поток, на потоку се налазе четири ретардационе бујичне преграде.На преградама се врши чишћење слапишта и кошење корова између преграда корита.Сакупљени материјал се изнеси из потока и транспортује се на градску депонију удаљену највише 10 км или на друго место према договору са инвеститором.

Деоница	Димензије слапишта
Армирано – бетонско слапиште бр.1	4,7mx8m, површине P=37.6m^2
Армирано –бетонско слапиште бр.2:	8m x 7,25m, површине P=58m^2
Армирано –бетонско слапиште бр.3:	8m x 5,1m, површине P=40,8m^2
Армирано –бетонско слапиште бр.4:	8m x 4,8m, површине P=38,4m^2
Дужина корита бујичног потока које се мора косити износи 260м, а ширина 20м.	

VII.2 Финансирање одбране од поплава

Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, ''Сл гласник општине Г.Милановац''бр.23/2020) опредељена су финансијска средства за програм мера и радова на смањењу ризика од поплава у износу од 4 милиона динара.

Извор средстава	Намена	Износ динара
Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, позиција 425-Текуће поправке и одржавање	Чишћење и уређење корита реке Деспотовице и потока	4.000.000,00

Финансиска средства за покривање трошкова за време ванредне ситуације, обезбеђују се из својих редовних средстава, средстава опште и текуће резерве као и од средстава Републике Србије намењених отклањању штета од елементарних непогода из донација и др.извора.

На основу Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац (Сл.гласник општине Горњи Милановац број 11/19), чланом 216. под уређењем водотока на територији Општине Горњи Милановац у смислу

ове одлуке сматра се одржавање водних објеката за уређење водотока и извођење радова на одржавању стабилности обала и корита водотока и повећавању, односно одржавању његове пропусне моћи за воду, лед и нанос.
Одржавање и уређење водотока на територији Општине Горњи Милановац се врши према годишњем програму одржавања и уређења водотока на територији Општине Горњи Милановац који доноси Општинско веће. Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац дужно је да нацрт Програма одржавања и уређења водотока на територији Општине Горњи Милановац достави Општинској управи најкасније до 1. септембра текуће године за наредну годину, као поверени послови.

Такође је чланом 216.став 6. Одлуке, дефинисано да су Савети месних заједница у обавези да преко грађана који су власници граничних парцела са водотоком и изворištима, организују начин одржавања водотока и изворишта, ван градског подручја.

VII.3 Преглед изведених радова на уређењу водотокова у 2020.години

У прошлој години изведени су хитни радови на санацији последица елементарне непогоде – поплава за време проглашене ванредне ситуације од поплава.
Одлуком Председника општине Г. Милановац бр. 1-217-9 од 23.06.2020.г. проглашена је ванредна ситуација на делу територије општине за насељена места: Брусница, Брђани, Горњи Бањани, Лозањ, Горњи Бранетићи, Озрем, Бершићи, Угриновци и Заграђе (''Сл.гл. општине Г. Милановац'' број 11/2020 од 23.06.2020). Одлуком Председника општине Г. Милановац бр. 1-87-29/2020 од 07.08.2020.г. укинута је ванредна ситуација (''Сл.гл. општине Г. Милановац'' број 13/2020 од 07.08.2020.г.)
Дана 22/23.јуна 2020.године, кишне падавине, проузроковале су изливање водотокова и појаву бујица на делу територије општине - насељена места: Брусница, Брђани, Горњи Бањани, Лозањ, Горњи Бранетићи, Озрем, Бершићи, Угриновци и Заграђе.

Радови ЈП за изградњу на чишћењу водотокова за време ванредне ситуације:

Месна Заједница	Водоток	Радови	Укупно динара
Мајдан	Деспотовица	Машинско чишћење и уређење речног корита реке Деспотовице са формирањем бедема на обали од материјала из реке	111.650,00
Брђани	Дичина	Рад скипа на: чишћење и уређење корита реке Дичине (засеок Школјевићи)	91.000,00
Горњи Бањани	Дичина	Машинско чишћење и уређење корита реке Дичине у дужини Л=1.55 км и формирање насипа од материјала из речног корита	800.800,00
Шарани	Дичина	Рад скипа на: чишћење корита реке Дичине	45.500,00
Заграђе	Драгобиљ	Машинско чишћење и уређење речног корита реке са формирањем бедема на обали од материјала из реке	242.550,00
Угриновци	Драгобиљ	Машинско чишћење и уређење речног корита реке Драгобиљца са формирањем бедема на обали од материјала из реке	123.200,00
		Укупно изведени радови на водама 1. реда	**1.414.700,00**
Горњи Бранетићи	Озремица	Машинско чишћење и уређење корита реке Озремице у дужини Л=2,80км и формирање насипа од материјала из речног корита.	739.200,00
Озрем	Озремица	Рад скипа на: чишћење и уређење речног корита	492.800,00
Бољковци	поток	Рад скипа на : чишћењу корита потока (ка Г. Бранетићима и засеок Вербићи)	53.900,00
Драгољ	Раслова	Рад скипа на чишћењу и уређењу потока растлово (засеоци Ристовићи, Камаљевићи и ка гробљу)	184.800,00
		Укупно изведени радови на водама 2. реда	**1.470.700,00**
		Свега:	**2.885.400,00**

Према усвојеном Годишњем програму изведени су следећи радови:
Чишћење уређеног корита реке Деспотовице од погона ''Таково-транспорт''до завршетка регулације корита реке низводно од моста на путу М-22- укупна дужина 340 метара.
Кошење корова на каменим фугнама корита реке Деспотовице од погона ''Таково-транспорт''до завршетка регулације корита реке низводно од моста на путу М-22- укупна површина 1.360 м².
- Чишћење уређеног корита Ивичког потока, деоница од моста код 2.Основне школе до преласка у слапиште у дужини од око 289м. и кошење корова на каменим фугнама укупна пов. 578 м².

- Чишћење целокупно уређеног корита потока Бацковац у дужини од 286 метара и кошење корова на каменим фугнама, укупна површина 572 м².
- Чишћење целокупно уређеног корита реке Јакљево у дужини од 1.163 метара и кошење корова на каменим фугнама, укупна површина 1.020 м².
- Чишћење армирано-бетонских слапишта бујичног потока Парац у укупној дужини од 260 метара.

Укупна вредност позиције за изведене радове ЈП за изградњу општине је 3.333.290,50 динара.

VII.4 Дугорочна решења заштите од поплава су:

- забрана изградње нових објеката у реално поплавној зони или дозвољена под условом да власник обезбеди локалну заштиту или осигурање;
- најосетљивије објекте, постројења и инсталације (од посебног значаја за сигурност становништва, одбрану или одржавање јавног реда) постављати ван плавних зона;
- нормативно ограничити, кроз посебне услове и дозволе, даље повећање ризика од поплава у потенцијално плавним зонама;
- апеловати на правна и физичка лица да своју имовину потенцијално угрожену, осигурају од ризика елементарних непогода код осигуравајућих друштава.
- израду студије и главног пројекта заштите од бујичних поплава на територији општине Горњи Милановац.
- инвестирати и одржавати изграђене објекте за одбрану од поплава, регулацију водотока, ерозиону заштиту, објекте за заштиту клизишта и сл., као и очувати постигнуто стање, спречавањем било какве изградње у зонама или на трасама постојећих објеката. Редовно пратити све параметре који утичу на евентуалну појаву поплава, а прикупљене податке статискички обрађивати, анализирати и о евентуалним значајним променама известити надлежна предузећа, органе и службе
- стално едуковати становништво о начину поступања у одређеним ситуацијама проузроковане различитим врстама опасности, информисањем о начинима и местима за евакуацију и сл.
- интензивирање рада инспекцијских служби који би у случају непоштовања одредби одлука о комуналној хигијени и изградњи објеката, благовременим доношењем решења отклонили недостатке.

VIII. РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ, МЕРА И РАДОВА ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и матаријала врши се за основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама (,,Сл. гласник РС“бр.87/2018), и наредби Општинског штаба за ванредне ситуације.

Уредбом о начину ангажовања ствари за потребе заштите и спасавања и начину остваривања права на накнаду за коришћење (''Сл.гласник РС'' број 10/12), уређује се начин ангажовања покретних и непокретних ствари, као опреме и материјално-техничких средстава које су грађани, привредна друштва и друга правна лица односно власници ствари, дужни да привремено уступе, надлежним органима јединице локалне самоуправе, тј. надлежним штабовима за ванредне ситуације или Министарству унутрашњих послова - организационој јединици надлежној за ванредне ситуације, ради обезбеђивања спровођења мера и задатака у заштити и спасавању људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине у ванредној ситуацији, као и давање накнаде за коришћење тих ствари.

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација јавних предузећа. Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Одбрана од поплава, спроводи се постављањем насипа од песка и земље са врећама. Материјал за спровођење одбране од поплава планиран је на локалним позајмиштима и депонији предузећа ЈП за изградњу општине Горњи Милановац у Железничкој улици 2.

Вреће за песак (ПП вреће-џакови) стандардни 550mm x 1100mm су обезбеђени у количини од 3.000 комада и налазе се у магацину цивилне заштите у згради Општине. Такође и ПП (полипропиленско) везиво Т-1.200м у количини од 5кг.

За потребе одбране од поплава укључују се оспособљена правна лица за заштиту и спасавање, привредна друштва, предузетници чија је имовина угрожена и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, тракторе, камионе, црпне пумпе и остало).

Преглед механизације за потребе одбране од поплава

Рб	Назив предузећа	Врста механизације и опреме	Контакт телефони
1	ЈП ''За изградњу општине Г.Милановац''	2 (два) камиона ''ФАП-2023'', 1(један) камион ФАП-1417, **1(један) камион ''МАН'', 1(један) камион ''ИВЕКО'',** 2(два) СКИП-а ''Хидромек'', 2 (два) СКИП-а (''ЈЦБ-4'' и '' ЈЦБ-3''), Трактор са ТАРУП-ом, машина за сечење корова и траве	Божидар Вучетић, директор 713-554, 060/ 710-92-01
2	ЈКП ''Г.Милановац''	Багер ровокопач-2 Цистерна за пијаћу воду-2 Трактор друмски-2 Цистерна пробијач-1 Кипер ФАП-1 Теретно возило-1	Лазић Иван, директор 716-910, 716-901 064/ 88-000-69

		Теренско возило-2 Вибропробијач-2 Мобилна пумпа-2 Мобилни агрегат-1	
3	ЗР ''САТ'' ГМ	СКИП	713-703
4	''СВИН'' Карађорђева 13 Г Милановац	СКИП,БУЛДОЗЕР, УЛТ,КАТАПИЛАР	715-405
5	СЗР ''СТАНОВИНЕ'' Теочин	УЛТ	064/3244852 032/844095
6	'УНИВЕРЗУМ КОП'' Аранђеловац,	СКИП	034/725-993
7	СЗР ''СКИП'' ЈОКСИЋ, Доња Врбава	СКИП	064/1688-066
8	''БРАЋА КОВАЧЕВИЋ''	СКИП	721-390
9	ПОЛОМАЦ, Бољковци	БУЛДОЗЕР, УЛТ	5-570-502
10	ШУМАДИЈАПРЕВОЗ'' Наталије Царевић	УЛТ	069/725-561
11	БЕШОНИ'' ГМ Вука Караџића 110	УЛТ	700-517 063 770-0052
12	Рудник и флотација доо ''Рудник''	СКИП, УЛТ,	5-734-222

За потребе система заштите и спасавања Општина је спровела набавку алата и опреме за припаднике цивилне заштите на градском и сеоском подручју.

Табела: Преглед алата и опреме за заштиту и спасавање од поплава и других ризика

Рб.	**Опис**	**Г.М ЛУЗ**	**Г.М 1.и 2. реон**	**Г.М. 3.и 4. реон**	**Рудник**	**Брђани**	**Бершићи**	**Прањани**	**Свега**
		ком.	ком.	ком.	ком.	ком.	ком.	ком.	ком.
1	Лопата, “Агродил“	2	20	20	10	10	10	10	**82**
2	Лопата каљена Дим.:260 x 280x1250мм.	2	10	10	10	10	10	10	**62**
3	Ватрогасна лопата алуминијумска		10	10	10	10	10	10	**60**
4	Ашов, дименз: 210 x 295x1.200мм.		10	10	10	10	10	10	**60**
5	Будак , “Агродил“		4	4	10	10	10	10	**48**
6	Крамп са дрвеном дршком 2,5 кг.	2	20	20	10	10	10	10	**82**
7	Грабуље са 14 зуба		1	1	1	1	1	1	**6**
8	Грабуље са 4 зуба,дим. 1290x120x100 mm		1	1	1	1	1	1	**6**
9	Секира, 1,2 кг.	2	2	2	1	1	1	1	**10**
10	Чекић-мацола 5 kg.	2	2	2	1	1	1	1	**10**
11	Ћускија расечена - пајсер L-1000x19mm	2	4	4	1	1	1	1	**14**
12	Тестера за гвожђе - бонсек L-300 mm	2	2	2	1	1	1	1	**10**
13	Маказе за арматуру 450mm	1	1		1	1	1	1	**6**
14	Маказе за арматуру 750mm	1		1	1	1	1	1	**6**
15	Маказе за резање ''Unior''		2	2					**4**
16	Маказе за гране ''FISKARS'' Ø 28 mm				2	2	2	2	**8**
17	Испитивач-140mm - глинерица 220-250V,	2	2	2	1	1	1	1	**10**
18	Ручна грађевинска колица од 60 лит.		2	2	1	1	1	1	**8**

19	Моторна тестера 2, 1 kW - 445, ''Husqvarna''		1	1					**2**
20	ЛЕД рефлект. соларни	6							**6**
21	Пуњиви рефлектор 30W	4							**4**
22	Пуњива лед лампа	4	4	4	2	2	2	2	**20**
23	Преносива торба прве помоћи	2							**2**
24	Спасилачка носила	2							**2**
25	Моторна пумпа WB 30XT, ''Хонда'' 1.100 l/m	2							**2**
26	Потисно, ватрогасно црево Ø 75мм. са ''шторц'' спојком за притисак 8 бар, 15м.	6							**6**
27	Усисно, ватрогасно арм. гумено црево, са алум. корпом ø75 мм Дуж. 8 м.	2							**2**
28	Кључ за ватрогасна црева, алум. 75мм	2							**2**
29	Угаона брусилица 125 mm ''Makita'''	2							**2**
30	Мегафон RD-8S	1	1	1	1	1	1	1	**7**

У процедури израде Локалног оперативног плана, после разматрања и доношења, Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, општине Горњи Милановац за 2021.годину, доставити ЈВП „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар ,,Морава,, Ниш, РЈ „Западна Морава„ Чачак и МУП-у РС Сектору за ванредне ситуације, Одељење у Чачку.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда општине Горњи Милановац за 2021. годину, ступа на снагу даном доношења.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, општине Горњи Милановац за 2021.годину, објавити у ''Службеном гласнику општине Горњи Милановац''.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

9.

На основу чланова 20. став 1. тачка 15. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018),члана 29.став1.тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ бр.87/2018), члана 15. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/20), Одлуке о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 19/2020), члана 40.Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 26. 02. 2021. године, донела је,

Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације
за територију општине Горњи Милановац за 2021.г.

Рб	Опис	Носилац	Сарађује	Рок
1/ 1	**1. ПЛАНИРАЊЕ** Израда, разматрање и усвајање Предлога	Начелник Штаба, службеник за ВС	Чланови Штаба	I квартал

Рб	Опис	Носилац	Сарађује	Рок
	годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2021.годину са предложеним оквирним активностима и роковима реализације и достављање Скупштини општине на усвајање.			
1/ 2	Израда, разматрање и усвајање Предлога оперативног плана за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Горњи Милановац за 2021.год. уз прибављено Мишљење ЈП ''Србијаводе''	Начелник Штаба, службеник за ВС	Чланови Штаба, Општинска управа СОТ за заштиту од поплава	I квартал
1/ 3	Израда, разматрање и усвајање Предлога годишњег програма мера и радова на смањењу ризика од поплава на водама II реда на територији општине Горњи Милановац, за 2021.годину	Начелник Штаба, службеник за ВС	Чланови Штаба, ЈП за изградњу, ЈКП ''Г.Милановац''	I квартал
1/ 4	Израда, разматрање и усвајање планских докумената система заштите и спасавања на смањењу ризика од катастрофа	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Чланови Штаба, Општинска управа, субјекти од значаја за ЗиС	Током године
1/ 5	Провера исправности и довођење у функционално стање исправности система за Јавно обавештавање и узбуњивање, електричних и електронских алармних сирена и годишња провера система који се на територији Републике Србије спроводи Наредбом о активирању сирена, емитовањем сигнала престанак опасности	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	МУП СВС Од.Чачак, Чланови Штаба, Субјекти Система ЗиС, Јавне набавке ОУ,	Током године
1/ 6	Разматрање и сагледавање стања безбедности и предузимање превентивних мера за заштиту од поплава на високој брани ”Бањани” у Горњим Бањанима која је у надлежности ЈКП ''Горњи Милановац'' и на високој брани јаловишта ''Брана број 9'' у Мајдану, оператера Рудник и флотација ''Рудник''	Општински штаб, Општинска управа, службеник за ВС	Надлежно ЈКП ''Г.Милановац'' за брану ”Бањани” а оператер Рудник и флотација ''Рудник'' за ''Брану број 9'' у Мајдану	Непрекидно
1/ 7	Разматрање и усвајање информације о стању система одбране од града и припремљеност противградне заштите на територији општине Горњи Милановац у 2021. години.	Општински штаб	Општинска управа Канцеларија за пољопривреду, Комисија за процену штете	Март -октобар
1/ 8	Разматрање и усвајање Извештаја о потенцијалним опасностима од евидентираних и евентуалне појаве нових клизишта на територији општине, са предлогом за предузимање превентивних и оперативних мера.	Општински штаб	Општинска управа, СОТ за заштиту од клизишта, Комисија за процену штете	Непрекидно
1/ 9	Анализа припремљености за зимску сезону свих надлежних путарских и других субјеката за функционисање у зимским условима од 15.11.2021.-31.03.2022.г. Разматрање и сагледавање стања функционисања зимске службе до краја текуће сезоне до 31.03.2022.године	Општински штаб, Општинска управа, Јавна предузећа	Сви субјекти и сегменти од значаја за зимску службу	до 31.марта 2022.г. Од 15.новембра текуће године
1/ 10	Спровођење превентивних мера заштите од шумских пожара и других пожара на отвореном простору а нарочито, пре, за време и после жетвених активности у циљу праћења ситуације и предузимање мера у вези са заштитом од пожара	Општински штаб, Општинска управа	Сви субјекти локалне заједнице, СВС Од.Чачак, ПВСЈ Окружни штаб	Непрекидно

Рб	Опис	Носилац	Сарађује	Рок
1/ 11	Активности на попуни људством јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване намене	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Сектор за ВС, Окружни штаб за ВС, МО Канцеларија ГМ Организације и удружења грађана, Месне заједнице	Током године
1/ 12	Одржавање редовних седница Општинског штаба, квартално и ванредних по указаној потреби и захтевима надлежног Штаба и Службе СВС.	Начелник Штаба, Општинска управа, службеници за ВС и ППЗ	Штаб, СОТ, субјекти ЗиС	Током године
1/ 13	Постављање повереника и заменика повереника цивилне заштите за насељена места по месним заједницама у складу са спроведеним изборима и формирањам Савета месних заједница	Командант штаба, Начелник Штаба, службеник за ВС	Савет месних заједница	Током године
1/ 14	Активности на смањењу ризика од поплава на водотоковима 2.реда са спровођењем мера приправности, редовне и ванредне одбране од поплава	Општинска управа, ЈП за изградњу, ЈКП ''Г.Милановац, Општински штаб	Протокол о сарадњи у сливу Западне Мораве, ЈП, привредна друштва, удружења грађана, волонтери,	Током године
1/ 15	Координација активности субјеката за спровођење мера на спречавању и сузбијању заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2	Дом здравља, Општа болница, Општинска управа, субјекти система ЗиС	Општински штаб за ВС ГМ, СОТ за ПМП и заштиту од епидемија	Током године
1/ 16	Програмске активности на реализацији финансијског плана буџета за 2021.г.према усвојеним позицијама за развој система заштите и спасавања	Општинска управа, Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Општински штаб, Јавне набавке ОУ	Током године
	2. ОБУКА			
2/ 1	Обука, показна вежба ватрогасаца - заштите од пожара и спасавање са висине (зграда), командира ЈОН ЦЗ, градских повереника и управника зграда	Општински штаб	МУП Национални тренинг центар за ванредне ситуације	Током године
2/ 2	Командно извиђање чланова Штаба и СОТ-а за процену од поплава и хаварија високе бране ''Бањани''	Општински штаб	ОПЛ, СОТ	Током године
2/ 3	Командно извиђање стања водотокова, чланова Штаба, ОПЛ, и СОТ-а за процену од поплава	Општински штаб	Месне заједнице, повереници ЦЗ, ОПЛ, и СОТ	Током године
2/ 4	Информисање становништва о спровођења превентивних мера заштите од пожара и других опасности	Општински штаб	ПВСЈ Г.Милановац, Повереници цивилне заштите	Током године
3/ 1	**3. ИЗВЕШТАВАЊЕ:** Квартално извештавање о предузетим мерама за отклањање недостатака на систему за јавно узбуњивање	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Општински штаб	до 18. у месецу, квартално
3/ 2	Достављање Предлога оперативног плана за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Горњи Милановац за 2021.годину, ЈП ''Србијаводе'' ВПЦ ''Морава'' Ниш на сагласност и поступање по предлозима за дораду.	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	ЈП ''Србијаводе'' ВПЦ ''Морава'' Ниш	Јан. - март

Рб	Опис	Носилац	Сарађује	Рок
3/ 3	Предузимање активности на превентивним мерама одбране од поплава на територији Општине Горњи Милановац	Општинска управа ЈП, Општински штаб	СОТ за заштиту од поплава, Јавна предузећа, Месне заједнице руководиоци одбране од поплава на водама 2.реда	Непрекидно
3/ 4	Извештај Сектору за ванредне ситуације о предузетим мерама из Оперативног плана одбране од поплава за воде 2.реда за текућу годину	Општинска управа, Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Општински штаб	Квартално
3/ 5	Извештај о достигнутом нивоу организованости субјеката и снага система заштите и спасавања	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Општински штаб	до 05.новембра текуће године
3/ 6	Извештај о одржаним седницама Општинског штаба, редовним и ванредним-достављање Закључака СВС Одељењу у Чачку	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Општински штаб	Одмах по одржаној седници
3/ 7	Извештај Окружном штабу за ванредне ситуације о превентивним и оперативним активностима	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Општински штаб	Одмах по одржаној седници
3/ 8	Извештај Сектору за ванредне ситуације о припремљености општине за сезону одбране од града	Општинска управа, Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Канцеларија за пољопривреду, Општински штаб	до 15.04.2017.
3/ 9	Извештај о предузетим мерама за заштиту од пожара за време жетвене сезоне и екстремно високих температура ваздуха	Општинска управа, Општински штаб	ПВСЈ Г.Милановац, Повереници цивилне заштите, Месне заједнице, Субјекти Система ЗиС	пре почетка летње сезоне
3/ 10	Извештај о припремљености субјеката за зимску сезону одбране од снежних мећава, наноса и поледице	Општинска управа, Општински штаб	Сви субјекти и сегменти од значаја за зимску службу	До 15.новембра текуће године
4/1.	**4. ОСТАЛО** Реализација обавеза по Протоколу слива Западне Мораве и стручна срадња са координаторима пројекта	Начелник Штаба, Општински штаб, Општинска управа,	Сви субјекти локалне заједнице,	Током године
4/2.	Обележавање Међународног дана Цивилне заштите и Међународног дана смањења ризика од природних катастрофа	Општински штаб	Сви субјекти локалне заједнице, СВС Од.Чачак, Окружни штаб	01-02.март 13.октобар
4/3.	Активно учешће на уређењу и чишћењу водотокова 2.реда	Општинска управа, Општински штаб Месне заједнице	Јавна предузећа, привредни субјекти, јавне службе, волонтери, грађани	У току године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

10.

На основу чланова 20. став 1. тачка 15. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), 29.став1.тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ бр.87/2018), члана 15. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/20), Одлуке о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 19/2020), члана 40.Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 26.02.2021. године, донела је,

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине
Горњи Милановац за 2020. годину

Општински штаб за ванредне ситуације током 2020. године тежишно се ангажовао на следећим задацима:

- Изради планских докумената и достављању истих на сагласност и одобрење од стране надлежних служби,
- Превенцији од ширења пандемије заразне болести ''КОВИД-19'' у пружању помоћи здравственим установама, становништву, привредним субјектима као и ангажованим субјектима на спречавању ширења и отклањању последица од исте у I, II и III пику првог таласа заразне болести,
- Издавање упозорења субјектима система заштите и спасавања на могућност елементарних непогода и могућност њиховог ангажовања на отклањању последица,
- Координација деловања субјеката у отклањању последица елементарних непогода и пружању помоћи угроженом становништву,
- Унапређење сарадње са градовима и општинама у оквиру слива „Западне Мораве“ на развоју система „Ране најаве“,
- Набавци опреме за потребе цивилне заштите
- Редовном достављању извештаја Сектору за ВС, Одељењу у Чачку као и редовном обавештавању грађана о ситуацији и предузетим мерама издавањем саопштења или сазивањем конференција за медије.

Рад Општинског штаба за ванредне ситуације одвијао се у врло специфичним условима током читаве 2020. године и то:

- У условима проглашеног Ванредног стања за територију целе Републике Србије због појаве заразне болести ''КОВИД-19'' у времену од 15.03.2020. – 06.05.2020.године и
- У условима проглашене Ванредне ситуације ,због поплава на делу територије општине Горњи Милановац у 9 месних заједница у времену од 23.06.2020.- 07.08.2020.године.

Општински штаб за ванредне ситуације у 2020.години одржао је укупно 30 седница и то:

- 5 редовних са 29 донетих закључка,
- 16 ванредних седница у условима проглашеног ванредног стања због заразне болести ''КОВИД-19'' са 57 закључака и 2 препоруке
- 9 ванредних седница у условима проглашене ванредне ситуације због поплава са донетих 45 закључака, 1 наредба и 3 препоруке.

На одржаним седницама Општинског штаба за ванредне ситуације у 2020.години у оквиру својих надлежности, издата је 1 наредба, донет је укупно 131 закључак и издато је 5 препорука.

У **оквиру задатка на изради планских докумената**, Штаб је благовремено, израдио и доставио Извештај о раду за 2019. годину, План рада за 2020. годину и Оперативни план одбране од поплава за воде 2.реда за 2020. годину и за то добио сагласност и одобрење надлежних.

У **оквиру превенције** спречавања ширења пандемије од заразне болести ''КОВИД -19'', пружању помоћи и отклањању последица од исте Општински штаб је реализовао следеће активности:

- Пружао потребну помоћ здравственим установама у набавци заштитне опреме и средстава за дезинфекцију,
- Операционализовао и свим субјектима доставио све одлуке и препоруке Владе РС, Републичког кризног штаба и Општинског штаба за за ванредне ситуације,
- Формирао и организовао рад ''Кол центра'' за пружање помоћи угроженом становништву,
- Преко Министарства одбране обезбедио је два ренген апарата за потребе Опште болнице, обезбедио је ангажовање војника Војске Србије на обезбеђењу Опште болнице у време ванредног стања, обезбеђен и постављен шатор са потребном опремом за потребе Ковид амбуланте Дома здравља,
- Организовао је пружање помоћи у набавци лекова и намирница лицима старијим од 65 година у време забране кретања истима,

- Координирао послове за дезинфекцију улица и јавних површина у гради као и обезбеђење средстава за дезинфекцију објеката за колективно становање, школа и вртића,
- Ангажовао се на обезбеђењу дозвола за кретање радника у време полицијског часа за привредне субјекте чији је процес рада захтевао континуитет,
- Ангажовао се на издавању дозвола за кретање у време полицијског часа лицима која пружају помоћ трећем лицу,
- Организовао је набавку намирница, паковање и дистрибуцију пакета помоћи за социјално угрожена лица, самохране мајке и пензионере са примањима мањим од 30 000.00 динара (робне резерве, набављене намирнице од новчаних средстава које је одобрило Општинско веће, добијених намирница и новчаних средстава добијених из донација),
- Координација рада свих субјеката ангажованих на превенцији, пружању помоћи угроженима и отклањању последица условљених пандемијом (Општинске управе, ЈКП ''Горњи Милановац'', ЈП За изградњу општине, Црвеног крста, МУП-а Полицијске станице, ВС, Телекома, Електродистрибуције, Центра за социјални рад, Дома здравља, Опште болнице, агенција „ НИВЕУС ТИМ“ и др.).
- Пружање помоћи Дому здравља у поправци неисправних возила хитне помоћи,
- Пружање помоћи основним и средњим школама као у ДУ „Сунце“ у набавци заштитне опреме и средстава за дезинфекцију као и дезинфекцију њихових објеката пред наставак образовног рада.

У **координацији рада субјеката** у превенцији и отклањању последица од елементарних непогода и пружању помоћи угроженом становништву Општински штаб је реализовао следеће активности:

- Штаб је издао шест упозорења о могућим елементарним непогодама добијеним од РХМЗ-а становништву и субјектима на могућност њиховог ангажовања у заштити и спасавању и отклањању могућих последица,
- Координација активности између РЦ „Букуља“, ОУ и Канцеларије за пољопривреду у ангажовању стрелаца на ПГ станицама као и у набавци и расподели ПГ ракета за ПГстанице, које су у функцији одбране од града на територији општине,
- Координација рада Савета МЗ и ЈП За изградњу у отклањању последица обилних киша и поплава у санацији оштећених путева, мостова и речних корита а пре свега у месним заједницама где је проглашена ванредна ситуација,
- Координација рада Савета месних заједница и Комисија за процену штете у пољопривреди, путној инфраструктури и штете на објектима,
- У сарадњи са стручним службама за процену и Општинске управе, доставио је извештаје о стању на терену и насталој штети надлежним министарствима као и о предузетим мерама из своје надлежности.
- Један од сталних, задатака Цивилне заштите, јесте рано упозорење, обавештавање и узбуњивање становништва. Према постојећем општинском систему за јавно узбуњивање, инсталирано је 9 електричних сирена у градској средини, 8 (осам) сирена је исправно и у функцији а 1 (једна) електрична сирене инсталирана на згради старе ''Дечје Новине'' је демонтирана.На основу Акустичке студије чујности, изграђен је и у функцији СЈУ ''Бањани'' са 4 електронске сирене, нивоа 115 dB на 30m у Горњим Бањанима, Беришићима, Савинцу и Брђанима које су повезане са Оперативним центром у Чачку. Тиме је обезбеђено правовремено обавештавање и узбуњивање становништва од последица опасности поплава из акумулације високе ретензионе бране ''Бањани'', као и потенцијалне опасности од поплава сливног подручја реке Дичине, шумских пожара, несрећа у тунелу и других опасности на аутопуту од Такова до Брђана.Постојећи систем јаловишне ''Бране број 9'' Рудника и флотације ''Рудник'' у Мајдану за обавештавање и узбуњивање становништва низводно од јаловишне бране у сливу реке Деспотовице, инсталиран је на пет локација и предат је на управљање Оперативном центру Сектора за ванредне ситуације у Чачку.

У оквиру **међуопштинске сарадње градова и општина у сливу Западне Мораве** а због епидемиолошке ситуацију условљене пандемијом привремено су обустављене активности на формирању заједничке службе и доградњи система „Ране најаве“.
У овом периоду интензивно се радило на размени искустава у борби са пандемијом истицањем примера добре праксе.

Такође у оквиру међуопштинске сарадње градова и општина у сливу Западне Мораве по протоколу Уједињених нација за развој ''УНДП'' у оквиру пројекта ''ЕУ за Србију отпорну на катастрофе'' општини Горњи Милановац је предата на коришћење опрема за цивилну заштиту, комплет униформа за 20 припадника цивилне заштите, укупне вредности 832.553,18 динара.

У оквиру **набавке опреме за потребе цивилне заштите из буџетских средстава општине,** током 2020. године, набављено је 2 уређаја за одвлаживање ваздуха и 60 напртњача V-25 за гашење шумских пожара и пожара на отвореном.
За ту намену утрошено је укупно 626.800,00 динара буџетских средстава.

У **оквиру достављања извештаја** Општински штаб за ванредне ситуације је редовно а по потреби и ванредно извештавао Сектор за ВС, одељење у Чачку о свим најзначајнијим питању о стању, последицама и предузетим мерама на отклањању последица условљених пандемијом али и елементарним непогодама.
Такође у време Ванредног стања редовно а након тога периодично организоване су конференције за медије на којима су грађани могли да чују најзначајније везано за стање на територији општине али и предузетим мерама на отклањању последица.

ЗАКЉУЧАК:

И поред свих тешкоћа са којима се Општински штаб за ванредне ситуације, сусретао у ванредној ситуацији и ванредном стању, може се закључити да је рад Штаба у 2020. години био организован у функцији превенције, праћењу стања на терену и предузимању адекватних мера на отклањању насталих последица.

Прилози:

- Преглед одржаних седница штаба .....прилог бр.1
- Преглед процене штете у пољопривреди .....прилог бр.2
- Преглед процене штете на инфраструктури .....прилог бр.3
- Преглед процене штете на објектима .....прилог бр.4
- Преглед дејства ПГС и утрошак ПГР .....прилог бр.5

Прилог 1.Преглед одржаних седница Општинског штаба за ВС и врсте донетих аката у 2020.години

Датум	Број седнице	Врста седнице	Врсте донетих аката
02-03-20	1	**Редовне седнице**	10 Закључака
07-05-20	2	Редовне седнице	5 Закључака
12-05-20	3	Редовне седнице	3 Закључка
04-09-20	4	Редовне седнице	4 Закључка
08-12-20	5	Редовне седнице	7 Закључка
16-03-20	1	**Ванредне седнице у ванредном стању**	9 Закључака
18-03-20	2	Ванредне седнице у ванредном стању	1 Препорука
19-03-20	3	Ванредне седнице у ванредном стању	6 Закључака
20-03-20	4	Ванредне седнице у ванредном стању	3 Закључка
22-03-20	5	Ванредне седнице у ванредном стању	5 Закључка
23-03-20	6	Ванредне седнице у ванредном стању	4 Закључка
26-03-20	7	Ванредне седнице у ванредном стању	1 Препорука
30-03-20	8	Ванредне седнице у ванредном стању	2 Закључака
31-03-20	9	Ванредне седнице у ванредном стању	2 Закључака
01-04-20	10	Ванредне седнице у ванредном стању	1 Закључак
02-04-20	11	Ванредне седнице у ванредном стању	2 Закључка
03-04-20	12	Ванредне седнице у ванредном стању	3 Закључка
09-04-20	13	Ванредне седнице у ванредном стању	5 Закључака
16-04-20	14	Ванредне седнице у ванредном стању	3 Закључка
20-04-20	15	Ванредне седнице у ванредном стању	8 Закључака
04-05-20	16	Ванредне седнице у ванредном стању	4 Закључка
29-06-20	1	**Ванредне седнице у ванредној ситуацији**	6 Закључака
29-06-20	2	Ванредне седнице у ванредној ситуацији	7 Закључака
01-07-20	3	Ванредне седнице у ванредној ситуацији	6 Закључака
06-07-20	4	Ванредне седнице у ванредној ситуацији	3 Закључка, 1 Препорука
10-07-20	5	Ванредне седнице у ванредној ситуацији	6 Закључка, 1 Препорука
14-07-20	6	Ванредне седнице у ванредној ситуацији	4 Закључка, 1 Препорука
16-07-20	7	Ванредне седнице у ванредној ситуацији	4 Закључка, 1 Наредбу
29-07-20	8	Ванредне седнице у ванредној ситуацији	6 Закључка
07-08-20	9	Ванредне седнице у ванредној ситуацији	3 Закључка

Прилог 2.Преглед процене штете у пољопривреди

Број газдинстава	257
Укупна површина ха	269,76
Укупна штета ха	228,11
Укупна процењена штета у дин.	**60.621.707,29**
% оштећене површине	84,56%

Прилог 3.Преглед процене штете на инфраструктури

Инфраструктура	Износ динара
Некатегорисани путеви	39.012.000
Мостови (колски, пешачки...)	8.900.000
Речно корито (Драгобиљ-Угриновци и Дичина у Брђанима)	15.000.000
Објекат ЈКП ЦППОВ	4.121.000
Водоводна цев	300.000
Збир	**67.333.000**

Прилог 4.Преглед процене штете на објектима

Власници објеката	Површина објеката м²	Износ динара
13 власника објеката	Укупна површина 1,012	**2.050.000,00**

Прилог 5. Преглед дејства ПГС и утрошак ПГР

Датум	Број ЛС у дејству	Утрошено ПГР												Број ЛС са	
		ПП-8		ТД-6Б		ТД-8		ПП-6Т		ПП-6ТК		Укупно			
		исп	не	исп	не	исп	не	исп	не	исп	не	исп	не	сугр	град
1. мај	3			4				2				**6**		1	1
20. мај	5	2		3		5		2		2		**14**		2	
26. мај														1	
8. јун	3			4				5				**9**			
9. јун	12	3		16		5		2		26		**52**			2
10. јун	4			6						6		**12**			
28. јун	5			21				4		6		**31**		1	
3. јули	7	6		15		6		4		2		**33**		1	3
19. јули	2					2		2				**4**			
24. јули	5			9				5				**14**			
25. јули	5			13		3		11				**27**			1
8. август	3							11				**11**			1
10. август	3			1		2		2				**5**			
14. август	1			3								**3**			
15. август	9	9		15		3		24				**51**		3	5
18. август	1							2				**2**			
1. септембар	2					2		3				**5**			1
Укупно	**70**	**20**	**-**	**110**	**-**	**28**	**-**	**79**		**42**	**-**	**279**		**9**	**14**

Током протекле сезоне одбране од града, која је трајала од 15.04. до 15.10.2020. год. стрелци са подручја општине Горњи Милановац су имали 17 дана дејстава са 70 лансирних станица са којих су лансирали укупно 279 противградних ракета.

Најинтензивнија противградна дејства су била 9. јуна 2020. када је са 12 ЛС лансирано 52 ракета, 03. јуна 2020. када је са 7 ЛС лансирано 33 противградне ракете и 15. августа 2020 када је са 9 ЛС лансирана 51 противградна ракета.

Општински штаб за ванредне ситуације редовно је пратио, информисао и обавештавао становништво и јавност о свим битним чињеницама од значаја за заштиту и спасавање.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

11.

На основу чланова 41. 44 а, Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 48 а Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/17, 19/19 и 19/20), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26.02.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Управног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац, услед истека периода на који су именовани, и то:

председник
- Милош Вучићевић, из Горњег Милановца,ул. Саве Ковачевића бр.56. као представник јединице локалне самоуправе;

чланови
- Тијана Белић, ул. Браће Дражевић бр.4, Горњи Милановац; као представник јединице локалне самоуправе;
- Борисав Попадић, Луњевица као представник јединице локалне самоуправе;
- Милош Лазаревић, ул. Таковска 130, Горњи Милановац као представник јединице локалне самоуправе;
- Радош Гачић, ул. Ђенерала Милића 16, Г. Милановац, као представник запослених;
- Данијела Пољавић, ул. Кнеза Александра 110/15 као представник запослених;
- Бобан Стефановић, ул. Насеље Ивице 3/2, Г. Милановац као представник запослених;

II ИМЕНУЈУ СЕ на дужност чланова Управног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац на период од четири године и то:

председник
- Милан Копривица**,** ул. Гаврила Принципа бр.11, Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе;

чланови
- Жељко Лукић, ул. Драгише Николић бр.65, Г. Милановац - као представник јединице локалне самоуправе;
- Мирјана Милићевић, ул. Младена Жујовић бр. 18, Г. Милановац - као представник јединице локалне самоуправе;
- Душица Милојевић, ул. Нушићева бр. 19, Г. Милановац - као представник јединице локалне самоуправе;
- Весна Банашевић, ул. Карађорђева бр 74, Г. Милановац као представник запослених;
- Бранка Вучићевић – Вучковић, Рајка Миловановића бр. 47 као представник запослених;
- Манда Павловски, Рајка Миловановића бр. 8/3 као представник запослених.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

12.

На основу чланова 45. и 48а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 49. Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/17, 19/19 и 19/20), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. 02. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова Надзорног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Надзорног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац, услед истека периода на који су именовани, и то:

председник
- Душан Радоњић, ул. Милоша Великог 125, Г. Милановац - као представник јединице локалне самоуправе;

чланови
- Милан Копривица, ул. Гаврила Принципа 11, Г. Милановац - као представник јединице локалне самоуправе;
- Весна Зарић, ул.1300 Каплара 47, Г. Милановац - као представник запослених;

II ИМЕНУЈУ СЕ на дужност чланова Надзорног одбора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац на период од четири године и то:

председник
- Филип Дрињаковић, ул. Краљице Драге бр. 29, Г. Милановац - као представник јединице локалне самоуправе;

чланови
- Иван Николић, ул. Милоша Великог бр. 107, Г.Милановац - као представник јединице локалне самоуправе;
- Весна Зарић, 1300 Каплара бр.47, Г.Милановац – као представник запослених.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

13.

На основу чланова 41. 44 а, Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 44. Статута Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 26/17, 9/19 и 19/20), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26.02.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Управног одбора Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац, услед истека периода на који су именовани, и то:

председник

- Марија Аћимовић Драгутиновић, ул. Наредника Петровића бр. 5, Г. Милановац. као представник јединице локалне самоуправе;

чланови

- Јасмина Поломац, ул. Рудничка 99, Г. Милановац, као представник јединице локалне самоуправе;
- Миле Мировић, ул. Милоша Великог 58, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;
- Предраг Војиновић, Ломина 64, Г. Милановац, као представник јединице локалне самоуправе;
- Ана Боловић, ул. Војводе Милана, Г. Милановац као представник запослених;
- Силвана Глишовић, Насеље Ивице зграде 1/12, Г. Милановац као представник запослених;
- Радојко Петровић, ул. Сувоборска 5, Г. Милановац као представник запослених**;**

II ИМЕНУЈУ СЕ на дужност чланова Управног одбора Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац на период од четири године и то:

председник

- Милош Вучићевић, ул. Саве Ковачевић бр. 56, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;

чланови

- Драгана Тошић, ул. Рајка Миловановић бр. 25, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;
- Лазар Вукосављевић, ул. Ђенерала Милића бр. 25, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;
- Иван Антић, ул. Кнеза Атанаска Михаиловића бр. 15, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;
- Ана Цицовић, ул. Дринчићева бр. 67, Г. Милановац као представник запослених;
- Мирјана Мокровчек Глишовић, ул Сувоборска бр. 10, Г. Милановац као представник запослених;
- Ирена Ђорђевић, ул. Владимира Роловића бр. 7/43, Г. Милановац као представник запослених;

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

14.

На основу чланова 45. и 48 а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 50. Статута Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 26/17, 9/19 и 19/20), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. 02. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу чланова Надзорног одбора Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Надзорног одбора Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац, услед истека периода на који су именовани, и то:

председник

- Маријана Николић, ул. Саве Ковачевић бр. 21, Г. Милановац , као представник јединице локалне самоуправе;

чланови

- Ана Андрић, ул. Мише лазића бр.14, Г. Милановац; као представник јединице локалне самоуправе;
- Ана Цицовић, ул. Дринчићева бр.69, Г. Милановац, као представник запослених;

II ИМЕНУЈУ СЕ на дужност чланова Надзорног одбора Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац на период од четири године и то:

председник
- Јована Витковић, ул. К. Александра бр. 28, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;

чланови:
- Миле Мировић, ул. Милоша Великог бр. 58, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;
- Тања Гачић, ул. К. Александра бр.6, Г. Милановац као представник запослених.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

15.

На основу чланова 41. и 44а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 38. Статута Библиотеке “Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 9/19 и 19/20), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. 02. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Библиотеке “Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Управног одбора Библиотеке “Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, услед истека периода на који су именовани, и то:

председник
- Тања Јанковић, ул.Вука Караџића бр. 22, Г. Милановац, као представник јединице локалне самоуправе;

чланови
- Катарина Кочовић, ул. Ивице бр. 50, Горњи Милановац; као представник јединице локалне самоуправе;
- Љиљана Лазовић, ул. Милоша Великог 108, као представник јединице локалне самоуправе;
- Марија Петковић, ул. Луњевица, као представник запослених;
- Мирјана Вукашиновић, Сувоборска бр.23, Г. Милановац као представник запослених;

II ИМЕНУЈУ СЕ на дужност чланова Управног одбора Библиотеке “Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац на период од четири године и то:

председник
- Срђан Милићевић, ул. К.Александра бр. 116/7, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;

чланови:
- Марија Бабовић, ул. Тадије Андрића бр. 14, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;
- Немања Радојичић, ул. Ђенерала Терзића бр. 26, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;
- Ивана Ристић, ул. Саве Ковачевића бр. 14, Г. Милановац као представник запослених;
- Горан Милићевић, ул. Железничка бр. 35, Г. Милановац као представник запослених;

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

16.

На основу чланова 45. 46. и 48 а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 38. Статута Библиотеке “Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 9/19 и 19/20), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26.02.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова Надзорног одбора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Надзорног одбора Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац, услед истека периода на који су именовани, и то:

председник
- Владимир Ђорђевић, Рудник, као представник јединице локалне самоуправе;

чланови
- Милутин Минић, ул, Слободана Николића Брке 8/1 б; као представник јединице локалне самоуправе;
- Дејан Ацовић, ул. Чесменска бр. 13, Г. Милановац, као представник запослених;

II ИМЕНУЈУ СЕ на дужност чланова Надзорног одбора Библиотеке “Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац на период од четири године и то:

председник
- Александар Јовановић, ул. Цара Душана бр. 13/2, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;

чланови
- Весна Савић, Брђани бб, као представник јединице локалне самоуправе;
- Драгана Перишић, ул. Милоша Великог бр. 33, Г. Милановац као представник запослених;

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

17.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр.др.закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 36. Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 19/2020), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. 02. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Туристичке организације општине Горњи Милановац Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Управног одбора Туристичке организације општине Горњи Милановац Горњи Милановац услед истека периода на који су именовани, и то:

председник

- Драгољуб Гвозденовић, ул. Трушова бр. 18, Г. Милановац, као представник јединице локалне самоуправе;

чланови
- Никола Петаковић, Семедраж, као представник јединице локалне самоуправе;
- Бојана Јовановић, Доња Врбава, као представник јединице локалне самоуправе;
- Весна Банашевић, ул. Карађорђева бр.74, као представник запослених;
- Иван Оташевић, ул. Карађорђева бр. 97, Г. Милановац,као представник запослених;

II ИМЕНУЈУ СЕ на дужност чланова Управног одбора Туристичке организације општине Горњи Милановац Горњи Милановац на период од четири године и то:

председник
- Никола Петаковић, Семедраж, као представник јединице локалне самоуправе;

чланови
- Бојан Нешковић, ул. Курсулина бр. 26, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;
- Јелена Миладиновић, ул. Војводе Раке Љевајца, Г. Милановац, као представник јединице локалне самоуправе;
- Данијела Пољавић, ул. Кнеза Александра 110/15, Г. Милановац, као представник запослених;
- Мирјана Петковић, ул. Вука караџића бр. 114, Г. Милановац, као представник запослених;

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

18.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр.др.закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 41. Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 19/2020), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. 02. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Горњи Милановац Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Горњи Милановац услед истека периода на који су именовани, и то:

председник
- Зорица Ломић, Неваде, као представник јединице локалне самоуправе;

чланови
- Томислав Љубичић, ул. Радничка 23. Г. Милановац, као представник јединице локалне самоуправе;
- Манда Павловски, ул. Рајка Миловановића 8/3, Г. Милановац, као представник запослених;
-

II ИМЕНУЈУ СЕ на дужност чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Горњи Милановац на период од четири године и то:

председник

- Ненад Мишовић, ул. К. Александра бр. 118, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;

чланови

- Предраг Милић, ул. Солунска бр. 36, Г. Милановац као представник јединице локалне самоуправе;
- Иван Оташевић, Карађорђева бр. 97, Г. Милановац као представник запослених;

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

19.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 26. 02. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац услед поднете оставке и то:

- Драгана Радовић, ул. Крагујевачка бр 118, Г. Милановац као представник запослених;
- Љиљана Лазовић, ул. Милоша Великог 118, Г. Милановац као представник локалне самоуправе;

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Управног одбора Центра за социјални рад и то:

- Јелена Сарић, ул. Немањина бр. 63, Г. Милановац као представник запослених;
- Слободан Солујић, ул. Таковска бр. 3, Г. Милановац као представник локалне самоуправе;

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

20.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 26. 02. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Надзорног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац и то:
- Александра Павловић, Велереч као представник локалне самоуправе

II ИМЕНУЈЕ СЕ члан Надзорног одбора Центра за социјални рад и то:
- Јасна Лазовић, ул. Јакова Обреновића бр. 28, Г. Милановац, као представник локалне самоуправе

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

21.

На основу чланова 16. и 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), чланова и 38**.** Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2016), члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.Гласник општине Горњи Милановац“ број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 26. 02. 2021.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац

I РАЗРЕШАВА СЕ председник Надзорног одбора ЈП за изградњу општине Горњи Милановац Живота Савић, ул. Вука Караџића бр. 63, Горњи Милановац.

II ИМЕНУЈЕ СЕ на функцију председника Надзорног одбора ЈП за изградњу општине Горњи Милановац Златан Илић, ул. Рајка Миловановића Ђокановца бр. 17, Г. Милановац на период до истека мантдата Надзорног одбора ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.

III Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

22.

На основу члана 116. и 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017, 27/18- др. закон и 6/2020), члан 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. 02. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Школског одбора ОШ „ Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац испред Савета родитеља:

- Светислав Савић, ул. Мише Лазића, бр 2/21, Г. Милановац

II ИМЕНУЈЕ СЕ члан Школског одбора ОШ „ Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац испред Савета родитеља:

- Марина Петковић, ул. Ђенерала Јована Мишковића бр.8/1, Г. Милановац

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

23.

На основу члана 116. и 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.88/2017, 27/18- др. закон и 6/2020), члан 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. 02. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ РУДНИК

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Школског одбора ОШ “Арсеније Лома“ Рудник испред Савета родитеља:

- Владета Мирковић, Рудник

II ИМЕНУЈЕ СЕ члан Школског одбора ОШ “Арсеније Лома“ Рудник испред Савета родитеља:

- Горан Бакић, Рудник

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

24.

На основу члана 116. и 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.88/2017, 27/18- др. закон и 6/2020), члан 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. 02. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Школског одбора Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац испред Савета родитеља:

- Слађана Милинковић, ул. Синђелићева бр. 40, Г. Милановац

II ИМЕНУЈЕ СЕ члан Школског одбора Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац испред Савета родитеља:

- Вељко Петровић, дипломирани машинскски инжињер из Горњег Милановца, улица Синђелићева бр. 6/25

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

25.

На основу члана 116. и 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.88/2017, 27/18- др. закон и 6/2020), члан 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26. 02. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТШ „ЈОВАН ЖУЈОВИЋ“ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац испред Савета родитеља:

- Биљана Стевановић, Велереч бб;
- Јован Цветић, Велереч бб.

II РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац испред јединице локалне самоуправе:

- Љиљана Лазовић, ул. Милоша великог бр. 108, Г. Милановац;
- Невена Тешић, Брђани

III ИМЕНУЈЕ СЕ чланови Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац испред Савета родитеља:

- Слободанка Марковић, ул. Браће Аврамовића 21, Г. Милановац
- Владимир Ивановића, Брусница бб

IV ИМЕНУЈЕ СЕ чланови Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац испред јединице локалне самоуправе:

- Јован Цветић, Велереч бб;
- Стефан Јоцовић, ул. Нушићева бр.44, Г. Милановац

V Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

26.

На основу члана 116. и 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр.88/2017, 27/18- др. закон и 6/2020), члан 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 26 .02. 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СВЕТИ САВА“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац испред јединице локалне самоуправе:

- Владимир Николић, ул. Солунска бр. 30

II ИМЕНУЈЕ СЕ члан Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац испред јединице локалне самоуправе:

- Милојко Живановић, ул. Железничка бр. 20/5, Г. Милановац

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-9/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

11.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон и 9/2020), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), а по претходно прибављеној сагласности Министарства за културу и информисање број: 633-00-10/2021-01 од 29.01.2021.године, Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 19. 02. 2021.године, донело је

О Д Л У К У
о постављању споменика Милојку Вељовић

Члан 1.

Општина Горњи Милановац поводом обележавања 23. априла – Дана општине и 206 година од подизања Другог српског устанка у Такову, приступа изради и постављању споменика Милојку Вељовић.

Члан 2.

Споменик се поставља на кп.бр. 12343 и 12377/1 КО Горњи Милановац., на локацији која се налази на улазу у индустријску зону југ на јавној површини у оквиру острва кружног тока.

Постављање споменика извршиће се у свему према идејном решењу.

Члан 3.

Аутор споменика је дипломирани вајар Ранко Ђанковић.

Са аутором ће бити закључен посебан уговор о поклону овог уметничког дела.

Члан 4.

Споменик представља скулптуру Милојка Вељовић израђен у бронзи, висине 2,5 м, и постаментом висине 1 м, квадратног облика обложеног мермером.

Члан 5.

Носилац активности постављања споменика је Општина Горњи Милановац.

Члан 6.

Рок за постављање споменика је 20. Април 2021. године.

Свечано откривање споменика обавиће се 23. априла 2021. године, на Дан општине Горњи Милановац.

Члан 7.

Након добијања сагласности Министарства за културу и информисање, предлог Одлуке биће упућен Општинском већу општине Горњи Милановац на доношење.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-5/2021 од 19. 02. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

12.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 25. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 19. 02. 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о распореду дела средстава намењених за одржавање саобраћајне инфраструктуре – некатегорисаних путева

Члан 1.

У члану 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020) - II Посебан део, раздео 4 - Општинска управа, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0002 - Одржавање саобраћајне инфраструкруре, функционална класификација 451 - Друмски саобраћај, на економској класификацији 511000 - Зграде и грађевински објекти, опредељена су средства за изградњу и капитално одржавање некатегорисаних путева у укупном износу од 58.000.000 динара, од чега 44.000.000 динара из средстава буџта (извор 01) и 14.000.000 динара из добровољних трансфера од физичких и правних лица (извор 08).

Члан 2.

Део средства из члана 1. овог Решења распоређују се за:
- израду пројектно-техничке документације за мост на некатегорисаном путу у Млаковцу (економска класификација 511400 – Пројектно планирање), у износу од 386.400 динара, извор 01 - Приходи из буџета.

Члан 3.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 4.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-5/2021 од 19.02.2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

13.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018),члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.3/2019) и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 19. 02. 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА
О ОБРАЗОВАЊУ ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У Решењу о образовању Привредног савета Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/2019), мења се став I, алинеја 1, тачке 2. и 9. тако да гласе:

2. Радмила Трифуновић, генерални директор и извршни директор за финансијске послове у компаније „Металац“ а.д.

3. Бранко Мартиновић, помоћник председника општине за инфраструктуру и саобраћај.

Члан 2.

У свему осталом Решење о образовању привредног савета Општине Горњи Милановац остаје непромењено.

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-5/2021 од 19.02.2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

14.

На основу чланова 20. став 1. тачка 15. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 29. став 1.тачка 4. члана 31.Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (''Сл.гласник РС''број 87/2018), члана 62. Статута Општине Горњи Милановац („Сл. гласник Општине Горњи Милановац'', број 3/19) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 19. 02. 2021. године, донело је:

ОДЛУКУ
о одређивању субјеката од посебног значаја
за заштиту и спасавање у општини Горњи Милановац

Члан 1.

Овом одлуком одређују се субјекати од посебног значаја за заштиту и спасавање, за спровођење мера и задатака заштите и спасавања на територији општине Горњи Милановац, која својим производним, услужним, материјалним, људским и другим ресурсима, обављају делатности које су од значаја за заштиту и спасавање људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, удеса и катастрофа, последица тероризма ратних и других несрећа.

Члан 2.

Субјекати од посебног значаја за заштиту и спасавање у смислу члана 1. ове одлуке су:

Рб	Назив правног лица	Делатност	Седиште
1	ЈП „За изградњу општине“ Горњи Милановац	Комунална изградња	Горњи Милановац ул.Т.Матијевића 4
2	ЈКП „Горњи Милановац“	Комунална делатност	Горњи Милановац, ул. Вој. Мишића 23
3	ЈП „Србијашуме“ ШУ ''Горњи Милановац	Газдовање, заштита и спасавање шума	Горњи Милановац, ул.Хајдук Вељкова 3
4	Установа Спортско – рекреативни центар	Делатност спортских објеката	Корчагинова бб
5	„Аутопревоз“ доо Чачак	Јавни превоз путника	Чачак, Ломина 67
6	Здравствени центар Горњи Милановац	Здравствена заштита	Горњи Милановац, ул. Т.Матијевића 1
7	Црвени крст Горњи Милановац	Хуманитарна помоћ	Горњи Милановац, ул. Карађорђева 21

Рб	Назив правног лица	Делатност	Седиште
8	Центар за социјални рад	Социјална заштита	Горњи Милановац, ул.И.Л.Рибара 2
9	„Металац-Пролетер“ а.д.	Трговина и промет	Горњи Милановац, ул Рудничке војске 18
10	Туристичка организација општине Горњи Милановац	Туризам	Горњи Милановац, ул. Карађорђева 3
11	Краљица Турист доо Рудник	Угоститељство	Рудник, Карађорђева 25
12	Рудник и флотација „Рудник“	Рударство	Рудник ул.М. Михаиловића 2
13	Ветеринарска станица „Раде ветеринар“	Ветеринарске услуге	Горњи Милановац, ул. Илије Бирчанина 6

Члан 3.

Субјекати од посебног значаја за заштиту и спасавање, дужна су да плански прилагоде своје капацитете и организацију за извршавање задатака заштите и спасавања.

Члан 4.

Општинско веће општине Горњи Милановац са субјекатима од посебног значаја, закључује уговор којим се утврђују међусобна права, обавезе и накнада стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Члан 5.

Штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Изузетно, услед хитности спровођења мера заштите и спасавања људи и материјалних добара, руководилац Надлежне службе може извршити ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање Републике Србије, односно одобрити њихово ангажовање на захтев општинског штаба за ванредне ситуације.

Активирање и употребу субјеката од посебног значаја, налаже председник општине на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Активирање обухвата поступке, задатке и активности којим се редовни капацитети субјеката од посебног значаја из редовне организације и стања, преводе на организацију и стање спремности за извршење задатака заштите и спасавања.

За израду плана активирања субјеката,одговорни су руководиоци правних лица, у складу са планом заштите и спасавања.

Члан 6.

Јединица локалне самоуправе, финансира трошкове ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Горњи Милановац у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања. Средства за надокнаду стварних трошкова насталих учешћем субјеката од посебног значаја у заштити и спасавању у ванредном догађају, ванредним ситуацијама, ванредном и ратном стању, обезбеђују се из Буџета општине Горњи Милановац

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у општини Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац" бр. 24/13 и 19/18).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у ''Службеном гласнику општине Горњи Милановац''.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-5/2021 од 19.02.2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

15.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 19.02.2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499 –** Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **67.420,00 динара** Милу Лалевић за трошкове лечења своје ћерке.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 0901 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **67.420,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-5/2021 од 19.02.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

16.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 19.02.2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009

– Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** Љубиши Стојковић из Горњег Милановца на име једнократне социјалне помоћи за трошкове лечења.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 0901 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **50.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-5/2021 од 19.02.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

17.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 19. 02. 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **10.000,00 динара** Радојки Јовановић из Горњег Милановца на име једнократне социјалне помоћи за набавку лекова.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 0901 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **10.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-5/2021 од 19.02.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

18.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локаланој самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 19.02.2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **3.900.000,00 динара** за изливање, транспорт и монтажу споменика Милојку Вељовић.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функција 820 – Услуге културе, Програм 1201 – Развој културе и информисања, Пројекат 1201-5002 – „Споменик Милојку Вељовић“, Економска класификација 515000 – Нематеријална имовина (515100 – Нематеријална имовина) у износу од **3.900.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-5/2021 од 19.02.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

19.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локаланој самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 19.02.2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499 –** Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **720.000,00 динара** за набавку и уградњу котла за грејање Основној школи „Таковски устанак“ из Такова.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функција 912 – Основно образовање, Програм 2002 – Основно образовање и васпитање, Програмска активност 0001 – Функционисање основних школа, Економска класификација 463000 – Трансфери осталим нивоима власти у износу од 720.000,00 динара, Алинеја 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 144.000,00 динара и 512900 – Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема у износу од 576.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-5/2021 од 19.02.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

20.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 19. 02.2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 **–** Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** Весни Шћекић Радевић из Горњег Милановца на име једнократне помоћи за трошкове студирања.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, програм 0901 – Социјална и дечја заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 50.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-5/2021 од 19.02.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

5.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бр.1-38-3/2021
25.01.2020. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Председник општине Горњи Милановац, поступајући на основу члана 2. Одлуке о начину одређивања цене остваривања делатности предшколског васпитања и образовања на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.32/2018, 1/2020) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.3/2019), на основу предлога Општинске управе бр.4-03-38-2/2021-1 од 22.01.2021. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

I – Утврђује се јединствена економска цена програма васпитања у Предшколској установи „Сунце“ за 2021. годину у износу од 300.180,оо динара по детету.

II – Месечна економска цена утврђује се у износу од 25.015,оо динара (1/12 годишње економске цене по детету), при чему учешће родитеља у укупној месечној цени износи:

1) 4.503,оо динара за све васпитне групе осим за децу која похађају припремни предшколски програм (18% од економске цене);
2) 3.663,оо динара за децу која похађају припремни предшколски програм (18% од цене израчунате умањењем економске цене за износ средстава које за припремни предшколски програм у трајању од 4 сата финансира Република Србија).

III – Утврђене цене из става I и II овог решења примењују се почев од 01.01.2021. године.

IV – Овим решењем се не дира у шира права корисника остварена на основу Одлуке о о праву на бесплатан боравак трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Сунце“ са територије општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.20/2016), на основу које трошкови, за боравак трећег и сваког наредног детета у Предшколској установи „Сунце“ из породице која има пребивалиште на територији општине Горњи Милановац у пуном износу падају на терет буџета Општине.

V - Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

6.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
1-401-158/ 2021
24.02.2021. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 9. став 1. Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 32/2018) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 3/2019), Председник општине доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

I- **ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за оцену предлога програма удружења везаних за област културе и програма цркава и верских заједница**, у следећем саставу:

1. Јадранка Достанић, заменица Председника општине Горњи Милановац, за председника а за чланове:

2. Ана Ранковић, представник Музеја рудничко-таковског краја, Г. Милановац,

3. Радош Гачић, представник Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ ,Г.Милановац,

4. Иван Антић, представник Одељења за локални економски развој Општинске управе општине Горњи Милановац и

5. Драгица Петровић, представник Одељења за финансије, рачуноводство и локалану пореску администрацију Општинске управе општине Горњи Милановац.

II- Именује се Тијана Арсић, секретар Скупштине општине Горњи Милановац, за секретара Комисије, која ће водити и сачињавати записник о раду Комисије.

III – Сваки од чланова Комисије разматра и оцењује пристигле пријаве на основу услова и критеријума у у Јавном конкурсу за финансирање програма од јавног интереса у области културе из буџета општине ГМ у 2021. години и Јавном конкурсу за финансирање програма од јавног интереса цркава и верских заједница из буџета општине ГМ у 2021. години а потом Комисија за сваки Конкурс појединачно:

- утврђује усаглашену **Прелиминарну листу вредновања и рангирања програма**, најкасније 60 дана од истека Конкурса, која се објављује на званичној интернет страници општине Горњи Милановац и порталу Е-Управа,

- најкасније 15 дана од истека рока за улагање приговора, донеси одлуку о приговорима на Прелиминарну листу (рок за приговоре је 3 дана од објављивања), утврђује **Предлог коначне листе вредновања и рангирања програма** и доставља је Општинском већу на доношење одлуке.

IV - Чланови Комисије не добијају накнаду за рад.

V - Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

7.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
1-401-159/ 2021
24.02.2021. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 9. став 1. Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 32/2018) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 3/2019), Председник општине доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

I- **ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за оцену предлога програма удружења везаних **за социо-хуманитарну област и остале програме** који искључиво и непосредно следе јавне потребе, у следећем саставу:

1. Јадранка Достанић, заменица Председника општине Горњи Милановац, за председника а за чланове:

2. Драган Вучићевић, директор Центра за социјални рад, Горњи Милановац,

3. Др Владимир Миловановић, члан Општинског већа општине Горњи Милановац,

4. Иван Антић, представник Одељења за локални економски развој Општинске управе општине Горњи Милановац.

5. Александра Милошевић , начелник Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Горњи Милановац и

II - Одређује се Одељење за друштвене делатности за административно-техничку подршку Комисији, вођење и сачињавање записника о раду Комисије.

III – Сваки од чланова Комисије разматра и оцењује пристигле пријаве на основу услова и критеријума у Јавном конкурсу за финансирање програма удружења из буџета општине ГМ у 2021. години - социо-хуманитарни програми објављеног 18.02.2021. године и Јавном конкурсу за финансирање програма од јавног интереса из буџета општине ГМ у 2021 – остали програми који искључиво и непосредно следе јавне потребе, а потом Комисија за сваки Конкурс појединачно:

- утврђује усаглашену **Прелиминарну листу вредновања и рангирања програма**, најкасније 60 дана од истека Конкурса, која се објављује на званичној интернет страници општине Горњи Милановац и порталу Е-Управа,

- најкасније 15 дана од истека рока за улагање приговора, донеси одлуку о приговорима на Прелиминарну листу (рок за приговоре је 3 дана од објављивања), утврђује **Предлог коначне листе вредновања и рангирања програма** и доставља је Општинском већу на доношење одлуке.

IV - Чланови Комисије не добијају накнаду за рад.

V - Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

8.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-644-1/2021
Дана 17.02.2021. године

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, број 3/2019), доносим

Р Е Ш Е Њ Е

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за обележавање 23. априла 2021. године – Дана Општине Горњи Милановац и 206 године од подизања Другог српског устанка, у саставу и то:

1. Јадранка Достанић, Заменик председника општине Горњи Милановац, за председника;
2. Лазар Николић, председник Скупштине општине Горњи Милановац, за члана;
3. Драган Арсић, директор Установе за културу, уметност и ваншколско образовање “Културни центар”, за члана;
4. Александар Марушић, директор Музеја рудничко-таковског краја, за члана;
5. Десимир Ђаласан, директор Туристичке организације општине Горњи Милановац, за члана;
6. Мирјана Оташевић, руководилац групе за јавне набавке Општинске управе Општине Горњи Милановац, за члана;
7. Бојан Нешковић, радно ангажован у Установи за културу, уметност и ваншколско образовање “Културни центар” за члана;
8. Јелена Витковић, шеф Кабинета председника општине Горњи Милановац, за члана;
9. Божидар Вучетић, директор ЈП за изградњу општине Горњи Милановац, за члана;
10. Иван Лазић, директор ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, за члана.

II Задатак Одбора је да сачини Програм обележавања 23. априла 2021. године - Дана Општине Горњи Милановац и 206 године од подизања Другог српског устанка, да утврђује неопходна задужења за припрему и реализацију Програма, да организује штампу и упућивање позива, организује медијску пропаганду, оствари контакт и сарадњу са иностраним делегацијама, организује смештај и исхрану за делегације које више дана бораве и да предузме све друге потребне активности од значаја за успешно организовање ове манифестације.

III Налаже се Одбору да у што краћем року сачини радну верзију Програма обележавања 23. априла 2021. године - Дана Општине Горњи Милановац и 206 године од подизања Другог српског устанка и одреди непосредна задужења за његову реализацију и достави Председнику општине на сагласност.

IV Овлашћује се председник Одбора и Одбор да у складу са утврђеним Програмима могу ангажовати стручне институције и појединце ради реализације Програма, а свим општинским установама, јавним предузећима и Општинској управи општине Горњи Милановац налаже се да по захтеву Одбора пруже стручну и сваку другу помоћ.

V Обавезује се Одбор да своје активности планира и реализује у координацији са плановима и активностима Одбора Владе Републике Србије за неговање традиција ослободилачких ратова Србије.

VI Средства за рад Одбора и реализацију Програма обезбедиће се из буџета општине Горњи Милановац.

VII Ово Решење објавити у “Службеном гласнику Општине Горњи Милановац”.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1.

Општинска управа Општине Горњи Милановац, на основу члана 7. Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 32/2018), Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 105/16 и 112/2017) и члана 72. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019), расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС
за финансирање програма од јавног интереса у области културе из буџета општине Горњи Милановац у 2021. години

I. – ОБИМ И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за расподелу на основу овог јавног конкурса опредељена су Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.23/2020) и износе **5.500.000 динара.**

Средства су намењена за програме од јавног интереса за општину Горњи Милановац у области културе, које реализују удружења основана ради остваривања циљева у области културе и други субјекти у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

II. –ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ:

Право учешћа у Конкурсу имају удружења:

1. регистрована у складу са Законом о удружењима и чији циљеви се реализују у области од јавног интереса у оквиру које конкуришу за реализацију програма,
2. која имају седиште на територији Општине Горњи Милановац, а уколико имају седиште ван територије општине само под условом да остварују програм од јавног интереса за кориснике са територије Општине и да на територији Општине не постоји удружење које се бави реализацијом овог програма,
3. која су доставила уредан Извештај о наменском трошењу средстава за реализацију пројекта финансираних средствима Општине у претходним годинама.

Општинска управа по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује и о томе доставља извештај Комисији која врши оцену програма.

Право на финансирање програма немају политичке странке и друга удружења основана ради остваривања политичких циљева.

III- САДРЖИНА И ТРАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Програм нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој се реализација планира, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које се планирају у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Удружење може учествовати са више програма на конкурсу, али се средства из буџета општине Горњи Милановац могу доделити за финансирање само једног.

Општина Горњи Милановац неће финансирати:

1. програме са комерцијалним ефектима,
2. програме који су претходних година финансирани из Буџета Општине а нису реализовани или су њихови реализатори ненаменски потрошили средства,
3. инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора,
4. пројекте чије су једине програмске активности путовања, учешћа на конфренцијама, студијски програми и сл.
5. Репрезентацију, награде и спонзорства.

Прихватиће се само они програми чија реализација је остварива у текућој години.

IV. –КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОЦЕНУ ПРОГРАМА

Избор програма који ће се, по овом Конкурсу финансирати средствима општине Горњи Милановац, врши се применом следећих критеријума:

КРИТЕРИЈУМИ	МАКСИМАЛНИ ИЗНОС БОДОВА
• усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима Конкурса	до 20
• квалитет и садржајна иновативност пројекта	до 20
• капацитети потребни за реализацију пројекта	стручни, односно уметнички капацитети – до 10
	неопходни ресурси - до10
• финансијски план	разрађеност – до 5
	усклађеност са планом активности пројекта - до 5
	економичност –до 5
	укљученост више извора финансирања –до 5
• степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице	до 20
Максимални збир бодова по свим критеријумима	**100**

V. – ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И РОК ЗА ПРИЈАВУ:

Пријава се састоји од:

- обрасца за подношење програма/пројекта,
- обрасца буџета за реализацију програма.

Читко попуњени, штампаним словима на ћириличном писму, обрасци морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица.

Заинтересована удружења могу преузети конкурсну документацију и обрасце са званичне интернет презентације општине www.gornjimilanovac.rs или на писарници Општине, почев од **11.02.2021. године**.

Пријаве се предају у затвореној коверти са назнаком: "Пријава за јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса у области културе - НЕ ОТВАРАТИ", **закључно са 26.02.2021. године**, непосредно на писарници Општине или поштом на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац**,** Таковска улица број 2, 32300 Горњи Милановац.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Предата документација се не враћа подносиоцима.

VI. – О предлозима пројеката одлучује Комисија коју решењем именује председник општине, а решење о именовању се објављује на интернет страници општине Горњи Милановац.

Комисија, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве, утврђује заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма, која се објављује на интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса, након објављивања прелиминарне листе имају:

- у року од три радна дана од објављивања - право увида у поднете пријаве и приложену документацију,
- у року од осам дана од дана објављивања – право писаног приговора на листу.

Комисија је дужна да донесе одлуку о приговорима, потом утврди коначни предлог листе вредновања и рангирања пријављених програма и достави га Општинском већу на доношење одлуке најкасније 15 дана од истека рока за улагање приговора.

Општинско веће, на основу достављеног предлога листе вредновања и рангирања у року од 30 дана доноси коначну одлуку о избору програма и додели средстава, а Одлука се објављује се на званичној интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе и на порталу Е-Управа.

Средства која се одобре у складу са овом Конкурсом су наменска и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором између Општине и корисника, који се закључује након објављивања Одлуке о избору.

Корисник је дужан да достави комплетну документацију потребну за одобравање преноса средстава за реализацију пројекта, најкасније до 15. децембра у години у којој се реализује програм.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 4-401-108/2021-1 од 05.02.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

2.

Општинска управа Општине Горњи Милановац, на основу члана 7. Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 32/2018), члана 41. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, број 36/2006) и члана 72. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019), расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС
за финансирање програма од јавног интереса
из буџета општине Горњи Милановац у 2021. години
-програми цркава и верских заједница-

I. – ОБИМ И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за расподелу на основу овог јавног конкурса опредељена су Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 23/2020) и износе **2.500.000,оо динара**.

Средства су намењена за програме од јавног интереса које реализују цркве и верске заједнице (финансијска подршка црквама и верским заједницама за верска здања и и установе од изузетног историјског, националног, културног и локалног значаја).

II. –ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ:

Право учешћа у Конкурсу имају цркве/верске заједнице:

1. чија здања/установе се налазе на територији општине Горњи Милановац
2. за здања/установе које имају статус од изузетног историјског, националног, културног и локалног значаја.
3. које су доставиле уредан Извештај о наменском трошењу средстава за реализацију пројекта финансираних средствима Општине у претходним годинама.

Статус од националног, историјског и културног значаја доказује се одлуком надлежног органа о признавању таквог статуса, док статус од локалног значаја цени и утврђује Комисија за оцену програма по основу услова одређених Јавним конкурсом.

III- САДРЖИНА И ТРАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Програм нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој се реализација планира, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које се планирају у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Верска заједница може учествовати са више програма на конкурсу, али се средства из буџета општине Горњи Милановац могу доделити за финансирање само једног.

Општина Горњи Милановац неће финансирати:

1. програме са комерцијалним ефектима,

2. програме који су претходних година финансирани из Буџета Општине а нису реализовани или су њихови реализатори ненаменски потрошили средства,
3. инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора,
4. пројекте чије су једине програмске активности путовања, учешћа на конференцијама, студијски програми и сл.
5. репрезентацију, награде и спонзорства.

Прихватиће се само они програми чија реализација је остварива у текућој години.

IV –КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОЦЕНУ ПРОГРАМА

Избор програма који ће се финансирати средствима општине Горњи Милановац-програми црква и верских заједница, врши се применом следећих критеријума:

критеријуми	**подкритеријуми**	**Максималан број поена**
статус верског здања и установе	изузетни историјски, национални, културни и локални значај	**до 20**
2. референце програма	област у којој се реализује програм	**до 20 по свим подкритеријумима** више се вреднују удружења/реализатори са успехом у реализацији програма у области у којој конкуришу и који су о томе приложили неку потврду, који имају већи обухват корисника циљне групе у области у којој се програм од јавног интереса реализује, где програм за краћи период предвиђа испољавање ефеката, где је реализатор има референце већ реализованих програма који су наставили да се спроводе са успехом и након периода подршке и где подршка реализацији програма омогућава надградњу подстојећих успешних програма у смислу обухвата већег броја корисника или већег обима задовољења потреба циљне групе, односно квалитета услуга
	2. дужина трајања програма	
	3. број корисника програма	
	4. могућност развијања програма	
	5. одрживост	
3. циљеви који се постижу	обим задовољавања јавног интереса	**до 10** (степен задовољења јавног интереса се цени кроз шири контекст, односно ефекте које на општу заједницу има реализација циљева програма/пројекта)
	степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;	**до 10** (степен унапређења стања у области се цени кроз понуђени степен решавања проблема циљне групе/задовољења потреба корисника и трајност решавања)
суфинансирање програма из сопствених прихода	1. није обезбеђено суфинансирање из других извора осим сопствених	**0**

и/или других извора (РС, фондови ЕУ, донације, кредити и др.)у случају недостајућег дела	2. обезбеђено мање од 20%	**5**

средстава за финансирање програма	3. обезбеђено од 20-50%	**10**
	4. обезбеђено 50-70%	**15**
	5. обезбеђено преко 70%	**20**
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма	раније коришћена средства и оправдана, пројекат након суфинансирања настављен самостално	**20**
	средства нису раније коришћена	**15**
	средства коришћена, оправдана, али пројекат није настављен самостално јер није обезбеђен даљи извор финансирања	**10**
Максимално могућ збир бодова по свим критеријумима		**100**

V– ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И РОК ЗА ПРИЈАВУ:

Пријава се састоји од:

- обрасца за подношење програма/пројекта,
- обрасца буџета за реализацију програма.

Читко попуњени, штампаним словима на ћириличном писму, обрасци морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица.

Заинтересована удружења могу преузети конкурсну документацију и обрасце са званичне интернет презентације општине www.gornjimilanovac.rs или на писарници Општине, **почев од 11.02.2021. године**.

Пријаве се предају у затвореној коверти са назнаком: "Пријава за јавни конкурс од јавног интереса – програми цркава и верских заједница - НЕ ОТВАРАТИ" - **закључно са 26.02.2021. године**, непосредно на писарници Општине или поштом на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац**,** Таковска 2, 32300 Горњи Милановац.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Предата документација се не враћа подносиоцима.

VI – О предлозима пројеката одлучује Комисија коју решењем именује Председник општине, а решење о именовању се објављује на интернет страници општине Горњи Милановац.

Комисија, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве, утврђује заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма, која се објављује на интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса, након објављивања прелиминарне листе имају:

- у року од три радна дана од објављивања - право увида у поднете пријаве и приложену документацију,
- у року од осам дана од дана објављивања – право писаног приговора на листу.

Комисија је дужна да донесе одлуку о приговорима, потом утврди коначни предлог листе вредновања и рангирања пријављених програма и достави га Општинском већу на доношење одлуке најкасније 15 дана од истека рока за улагање приговора.

Општинско веће, на основу достављеног предлога листе вредновања и рангирања у року од 30 дана доноси коначну одлуку о избору програма и додели средстава, а Одлука се објављује се на званичној интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе и на порталу Е-Управа.

Средства која се одобре у складу са овом Конкурсом су наменска и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором између Општине и корисника, који се закључује након објављивања Одлуке о избору.

Корисник је дужан да достави комплетну документацију потребну за одобравање преноса средстава за реализацију пројекта, најкасније до 15. децембра у години у којој се реализује програм.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 4-401-108/2021-2 од 05.02.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

3.

Општинска управа Општине Горњи Милановац, на основу члана 7. Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 32/2018) и члана 72. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019), расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС
за финансирање програма од јавног интереса
из буџета општине Горњи Милановац у 2021. години
- социо-хуманитарни програми-

I – ОБИМ И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за расподелу на основу овог јавног конкурса опредељена су Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020) и износе **500.000,00 динара**.

Средства су намењена за социо-хуманитарне програме од јавног интереса које реализују удружења основана ради остваривања циљева у области социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом и сметњама у развоју, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених лица и избеглица, подстицање наталитета, помоћ старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права.

II –ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ:

Право учешћа у Конкурсу имају удружења:

1. регистрована у складу са Законом о удружењима и чији циљеви се реализују у области од јавног интереса у оквиру које конкуришу за реализацију програма,

2. која имају седиште на територији Општине Горњи Милановац, а уколико имају седиште ван територије општине само под условом да остварују програм од јавног интереса за кориснике са територије Општине и да на територији Општине не постоји удружење које се бави реализацијом овог програма,

3. која су доставила уредан Извештај о наменском трошењу средстава за реализацију пројекта финансираних средствима Општине у претходним годинама.

Општинска управа по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује и о томе доставља извештај Комисији која врши оцену програма.

Право на финансирање програма немају политичке странке и друга удружења основана ради остваривања политичких циљева.

III- САДРЖИНА И ТРАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Програм нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој се реализација планира, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које се планирају у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Удружење може учествовати са више програма на конкурсу, али се средства из буџета општине Горњи Милановац могу доделити за финансирање само једног.

Општина Горњи Милановац неће финансирати:

1. програме са комерцијалним ефектима,

2. програме који су претходних година финансирани из Буџета Општине а нису реализовани или су њихови реализатори ненаменски потрошили средства,

3. инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора,

4. пројекте чије су једине програмске активности путовања, учешћа на конфренцијама, студијски програми и сл.

5. репрезентацију, награде и спонзорства.

Прихватиће се само они програми чија реализација је остварива у текућој години.

IV –КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОЦЕНУ ПРОГРАМА

Избор програма који ће се финансирати средствима општине Горњи Милановац, врши се применом следећих критеријума:

критеријуми	подкритеријуми	Максималан број поена
• референце програма	• област у којој се реализује програм	**до 20 по свим подкритеријумима** више се вреднују удружења/реализатори са успехом у реализацији програма у области у којој конкуришу и који су о томе приложили неку потврду, који имају већи обухват корисника циљне групе у области у којој се програм од јавног интереса реализује, где програм за краћи период предвиђа испољавање ефеката, где је реализатор има референце већ реализованих програма који су наставили да се спроводе са успехом и након периода подршке и где подршка реализацији програма омогућава надградњу подстојећих успешних програма у смислу обухвата већег броја корисника или већег обима задовољења потреба циљне групе, односно квалитета услуга
	• дужина трајања програма	
	• број корисника програма	
	• могућност развијања програма	
	• одрживост	
• циљеви који се постижу	• обим задовољавања јавног интереса	**до 10** (степен задовољења јавног интереса се цени кроз шири контекст, односно ефекте које на општу заједницу има реализација циљева програма)
	• степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;	**до 10** (степен унапређења стања у области се цени кроз понуђени степен решавања проблема циљне групе/задовољења потреба корисника и трајност решавања)
• суфинансирање програма из сопствених прихода и/или других извора (РС, фондови ЕУ, донације, кредити и др.)у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма	• није обезбеђено суфинансирање из других извора осим сопствених	**0**
	• обезбеђено мање од 20%	**5**
	• обезбеђено од 20-50%	**10**
	• обезбеђено 50-70%	**15**
	• обезбеђено преко 70%	**20**
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма	• раније коришћена средства и оправдана, пројекат након суфинансирања настављен самостално	**20**
	• средства нису раније коришћена	**15**
	• средства коришћена, оправдана, али пројекат није настављен самостално	**10**

	јер није обезбеђен даљи извор финансирања	
Максимално могућ збир бодова по свим критеријумима		**80**

V – ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И РОК ЗА ПРИЈАВУ:

Пријава се састоји од:

- обрасца за подношење програма/пројекта,
- обрасца буџета за реализацију програма.

Читко попуњени, штампаним словима на ћириличном писму, обрасци морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица.

Заинтересована удружења могу преузети конкурсну документацију и обрасце са званичне интернет презентације општине www.gornjimilanovac.rs или на писарници Општине, почев од **18.02.2021. године**.

Пријаве се предају у затвореној коверти са назнаком: "Пријава за јавни конкурс за финансирање социо-хуманитарних програма од јавног интереса - НЕ ОТВАРАТИ" , **закључно са 05.03.2021. године**, непосредно на писарници Општине или поштом на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац**,** Таковска улица број 2, 32300 Горњи Милановац.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Предата документација се не враћа подносиоцима.

VI – О предлозима пројеката одлучује Комисија коју решењем именује Председник општине, а решење о именовању се објављује на интернет страници општине Горњи Милановац.

Комисија, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве, утврђује заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма, која се објављује на интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса, након објављивања прелиминарне листе имају:

- у року од три радна дана од објављивања - право увида у поднете пријаве и приложену документацију,
- у року од осам дана од дана објављивања – право писаног приговора на листу.

Комисија је дужна да донесе одлуку о приговорима, потом утврди коначни предлог листе вредновања и рангирања пријављених програма и достави га Општинском већу на доношење одлуке најкасније 15 дана од истека рока за улагање приговора.

Општинско веће, на основу достављеног предлога листе вредновања и рангирања у року од 30 дана доноси коначну одлуку о избору програма и додели средстава, а Одлука се објављује се на званичној интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе и на порталу Е-Управа.

Средства која се одобре у складу са овом Конкурсом су наменска и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором између Општине и корисника, који се закључује након објављивања Одлуке о избору.

Корисник је дужан да достави комплетну документацију потребну за одобравање преноса средстава за реализацију пројекта, најкасније до 15. децембра у години у којој се реализује програм.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 4-401-108/2021-3 од 05.02.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

4.

Општинска управа Општине Горњи Милановац, на основу члана 7. Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 32/2018) и члана 72. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019), расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС
за финансирање програма од јавног интереса
из буџета општине Горњи Милановац у 2021. години
- остали програми који искључиво и непосредно следе јавне потребе-

I – ОБИМ И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за расподелу на основу овог јавног конкурса опредељена су Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020) и износе **1.800.000,00 динара**.

Средства су намењена за програме од јавног интереса који искључиво и непосредно следе јавне потребе, које реализују удружења основана ради остваривања циљева у области образовања, промоције и подстицаја иновација и технолошког напретка, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције.

II –ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ:

Право учешћа у Конкурсу имају удружења:

1. регистрована у складу са Законом о удружењима и чији циљеви се реализују у области од јавног интереса у оквиру које конкуришу за реализацију програма,

2. која имају седиште на територији Општине Горњи Милановац, а уколико имају седиште ван територије општине само под условом да остварују програм од јавног интереса за кориснике са територије Општине и да на територији Општине не постоји удружење које се бави реализацијом овог програма,

3. која су доставила уредан Извештај о наменском трошењу средстава за реализацију пројекта финансираних средствима Општине у претходним годинама.

Општинска управа по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује и о томе доставља извештај Комисији која врши оцену програма.

Право на финансирање програма немају политичке странке и друга удружења основана ради остваривања политичких циљева.

III- САДРЖИНА И ТРАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Програм нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој се реализација планира, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које се планирају у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Удружење може учествовати са више програма на конкурсу, али се средства из буџета општине Горњи Милановац могу доделити за финансирање само једног.

Општина Горњи Милановац неће финансирати:

1. програме са комерцијалним ефектима,

2. програме који су претходних година финансирани из Буџета Општине а нису реализовани или су њихови реализатори ненаменски потрошили средства,

3. инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора,

4. пројекте чије су једине програмске активности путовања, учешћа на конфренцијама, студијски програми и сл.

5. репрезентацију, награде и спонзорства.

Прихватиће се само они програми чија реализација је остварива у текућој години.

IV –КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОЦЕНУ ПРОГРАМА

Избор програма који ће се финансирати средствима општине Горњи Милановац, врши се применом следећих критеријума:

критеријуми	подкритеријуми	Максималан број поена
• референце програма	• област у којој се реализује програм • дужина трајања програма • број корисника програма • могућност развијања програма • одрживост	**до 20 по свим подкритеријумима** више се вреднују удружења/реализатори са успехом у реализацији програма у области у којој конкуришу и који су о томе приложили неку потврду, који имају већи обухват корисника циљне групе у области у којој се програм од јавног интереса реализује, где програм за краћи период предвиђа испољавање ефеката, где је реализатор има референце већ реализованих програма који су наставили да се спроводе са успехом и након периода подршке и где подршка реализацији програма омогућава надградњу подстојећих успешних програма у смислу обухвата већег броја корисника или већег обима задовољења потреба циљне групе, односно квалитета услуга
• циљеви који се постижу	• обим задовољавања јавног интереса	**до 10** (степен задовољења јавног интереса се цени кроз шири контекст, односно ефекте које на

		општу заједницу има реализација циљева програма)
	• степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;	**до 10** (степен унапређења стања у области се цени кроз понуђени степен решавања проблема циљне групе/задовољења потреба корисника и трајност решавања)
• суфинансирање програма из сопствених прихода и/или других извора (РС, фондови ЕУ, донације, кредити и др.)у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма	• није обезбеђено суфинансирање из других извора осим сопствених	**0**
	• обезбеђено мање од 20%	**5**
	• обезбеђено од 20-50%	**10**
	• обезбеђено 50-70%	**15**
	• обезбеђено преко 70%	**20**
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма	• раније коришћена средства и оправдана, пројекат након суфинансирања настављен самостално	**20**
	• средства нису раније коришћена	**15**
	• средства коришћена, оправдана, али пројекат није настављен самостално јер није обезбеђен даљи извор финансирања	**10**
Максимално могућ збир бодова по свим критеријумима		**80**

V – ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И РОК ЗА ПРИЈАВУ:

Пријава се састоји од:

- обрасца за подношење програма/пројекта,
- обрасца буџета за реализацију програма.

Читко попуњени, штампаним словима на ћириличном писму, обрасци морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица.

Заинтересована удружења могу преузети конкурсну документацију и обрасце са званичне интернет презентације општине www.gornjimilanovac.rs или на писарници Општине, почев од **18.02.2021. године**.

Пријаве се предају у затвореној коверти са назнаком: "Пријава за јавни конкурс за финансирање осталих програма који искључиво и непосредно следе јавне потребе - НЕ ОТВАРАТИ", **закључно са 05.03.2021. године**, непосредно на писарници Општине или поштом на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац**,** Таковска улица број 2, 32300 Горњи Милановац.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Предата документација се не враћа подносиоцима.

VI – О предлозима пројеката одлучује Комисија коју решењем именује председник општине, а решење о именовању се објављује на интернет страници општине Горњи Милановац.

Комисија, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве, утврђује заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма, која се објављује на интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса, након објављивања прелиминарне листе имају:

- у року од три радна дана од објављивања - право увида у поднете пријаве и приложену документацију,
- у року од осам дана од дана објављивања – право писаног приговора на листу.

Комисија је дужна да донесе одлуку о приговорима, потом утврди коначни предлог листе вредновања и рангирања пријављених програма и достави га Општинском већу на доношење одлуке најкасније 15 дана од истека рока за улагање приговора.

Општинско веће, на основу достављеног предлога листе вредновања и рангирања у року од 30 дана доноси коначну одлуку о избору програма и додели средстава, а Одлука се објављује се на званичној интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе и на порталу Е-Управа.

Средства која се одобре у складу са овом Конкурсом су наменска и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором између Општине и корисника, који се закључује након објављивања Одлуке о избору.

Корисник је дужан да достави комплетну документацију потребну за одобравање преноса средстава за реализацију пројекта, најкасније до 15. децембра у години у којој се реализује програм.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 4-401-108/2021-4 од 05.02.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

ОСТАЛА АКТА

1.

На основу члана 16.6 и 201. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020), члана 16. Правилника о начину и поступку избора чланова Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената, Комисије за планове јединице локалне самоуправе и Комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија ("Сл. гласник РС", бр. 32/2019), члана 44. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр. 3/2019) и члана 69, Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр. 17/2013), Комисија за планове општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 12. 02. 2021. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ
КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан1.

Овим Пословником регулише се начин рада Комисије за планове општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника су обавезне за председника и чланове Комисије, као и друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Комисије.

Члан 3.

Председник Комисије стара се о правилној примени и поштовању одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Комисија ради и одлучује на седницама.
Седнице сазива председник Комисије.

Члан 5.

Седницу Комисије сазива председник Комисије по сопственој иницијативи и указаној потреби а дужан је сазвати седницу за разматрање питања из предложеног дневног реда Скупштине општине као и на захтев најмање два члана Комисије., начелника Општинске управе или председника Скупштине општине.

Ако председник Комисије не сазове седницу у законском року седницу сазива председник Скупштине општине.

Предлог дневног реда седнице Комисије утврђује председник Комисије у сарадњи са Одељењем за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе Горњи Милановац.

Члан 6.

У случају ванредних околности, у складу са одлукама надлежних органа, седнице се могу одржавати електронским путем или путем видео линка.

Члан 7.

Седницу Комисије сазива председник Комисије писаним путем.

Позив за седницу Комисије обавезно садржи време и место одржавања и предложени дневни ред седнице, печат Скупштине општине и потпис председника Комисије а доставља се члановима комисије, Одељењу за урбанизам, комунално стамбене и имовинско – правне послове и обрађивачима планских докумената најкасније четири дана пре одржавања седнице.

Достављање позива са предлогом дневног реда и материјалом за седницу се врши поштом, лично или електронски.

Позив из става 2. овог члана може бити упућен и у року краћем од четири дана уколико за то постоје оправдани разлози.

Уколико председник Комисије није у могућности да потпише позив за тачност отправка из става 2. овог члана потписује секретар Скупштине општине.

Члан 8.

У раду комисије по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници без права одлучивања.

Седнице Комисије за планове су обавезно јавне када у дневном реду постоји тачка о разматрању планског документа по завршетку јавног увида а када постоје примедбе.

Обрађивачи – известиоци по појединим тачкама дневног реда су обавезни да по усвајању закључка напусте седницу Комисије.

Председник Комисије може захтевати, када сматра да је то неопходно, да обрађивачи – известиоци напусте седницу Комисије пре доношења закључка по њиховој тачки.

Седници Комисије може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, одборник који није члан Комисије.

За поједина сложенија питања Комисија може образовати радне тимове. Председник Комисије сазива седнице радних тимова.

Члан 9.

Органи општине, јавна предузећа, установе и службе чији је оснивач општина су дужни да на захтев Комисије доставе податке и информације које су јој неопходне за рад и одлучивање.

Члан 10.

Седнице комисије записују се на аудио снимцима.

Аудио снимци седница Комисије морају се по захтеву шефа одборничке групе, у електронском облику, доставити одборничкој групи, а представницима средстава јавног информисања само по писаном одобрењу председника Скупштине општине.

Приликом отварања јавне седнице Комисије, председник Комисије дужан је да обавести присутне да се седница снима.

Члан 11.

На седници Комисије се обавезно води записник.

У записник се обавезно уносе време и место одржавања седнице, лична имена присутних и одсутних чланова комисије, лична имена других учесника седнице, предлози изнети на седници, ставови Комисије, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење као и имена известилаца које одреди Комисија.

Члан 12.

За пуноважан рад и одлучивање на седници потребно је присуство већине чланова Комисије.

Након отварања седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Комисије утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважан рад.

Ако утврди да потребна већина није присутна председник Комисије одлаже седницу за одговарајући сат и дан, о чему се обавештавају само одсутни чланови Комисије.

Седница ће се прекинути или одложити и у случају да се у току трајања седнице утврди да није присутна потребна већина чланова Комисије.

Члан 13.

На свакој седници комисије прва тачка у дневном реду је усвајање записника са претходне седнице.

Сваки члан Комисије може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и други предлози за које он сматра да су хитни.

О предлозима чланова Комисије за измене и допуне преложеног дневног реда не води се расправа.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Комисије.

Члан 14.

По утврђивању дневног реда прелази се на стручну расправу по свакој тачки утврђеног дневног реда.

На седници Комисије по окончању јавног увида разматрају се само писано поднете примедбе учесника у поступку јавног увида.

Члан 15.

Комисија одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

У поступку гласања председник прво позива да се изјасне чланови који су „за“ , затим позива да се изјасне они који су „против“ и на крају пита да ли има чланова који су „уздржани“ од гласања.

Члан Комисије који је гласао против или се уздржао од гласања може тражити да се у записник унесе његово име, као и образложење зашто је тако гласао.

Члан 16.

По завршеној седници Комисија подноси Скупштини општине извештај који садржи мишљења и предлоге Комисије.

Комисија одређује известиоца који по потреби на седници Скупштине општине образлаже извештај Комисије.

Члан 17.

После доношења одлуке о изради планског документа, а пре израде нацрта планског документа који подлеже стручној контроли, носилац израде планског документа организује рани јавни увид који се оглашава у средствима јавног информисања и на интернет страници општине Горњи Милановац и траје 15 дана од дана оглашавања.

Комисија усваја извештај о обављеном раном јавном увиду који припрема носилац израде планског документа.

Извештај о обављеном раном јавном увиду може да садржи и закључке Комисије у форми смерница за даљи рад стручног обрађивача на изради нацрта планског документа.

Члан 18.

О извршеној стручној контроли планског документа у року од 8 дана од дана одржавања седнице саставља се извештај, који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима Комисије.

Извештај из става 1. овог члана је саставни део образложења планског документа.

Члан 19.

Излагање планског документа на јавни увид врши се после извршене стручне контроле. Излагање планског документа на јавни увид оглашава се у локалном и дневном листу и траје 30 дана од дана оглашавања. О излагању планског документа на јавни увид стара се носилац израде планског документа и Комисија.

О извршеном јавном увиду планског документа Комисија сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Изводи из записника о јавном увиду достављају се подносиоцима примедби.

Извештај из става 2. овог члана доставља се носиоцу израде планског документа који је дужан да у року од 30 дана од дана достављања извештаја поступи по одлукама садржаним у ставу 3. овог члана.

Члан 20.

Административне послове за потребе Комисије као што су: израда и слање позива за седнице, обавештавање чланова Комисије, снимање седница, вођење записника, чување аката Комисије и слично обавља Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац.

Члан 21.

Стручне послове за потребе Комисије као што су: израда предлога дневног реда, припрема материјала по тачкама дневног реда, старање о процедури доношења плана, јавни увид, информисање Комисије по потреби и слично обавља Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе Горњи Милановац.

Члан 22.

Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Комисије за планове општине Горњи Милановац од 02. децембра 2016. године.

Члан 23.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

КОМИСИЈА ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Радовин Албијанић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац
Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,
Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,
Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94
Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила
Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09