



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХ

06. НОВЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

БРОЈ 20

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

91.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ	страна 2.
92.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА, ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА СЕЗОНУ 2020/2021. ГОДИНУ	страна 2.
93.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 3.
94.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА И УРЕЂЕЊА ВОДОТОКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 3.
95.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2020. ГОДИНУ ЦРВЕНОГ КРСТА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 4.
96.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 4.
97.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 8.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

91.

Општинско Веће општине Горњи Милановац на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском Већу општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 24/08/) на седници одржаној 06.11.2020. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за период од 01.01.2020.-30.09.2020.

II Ово Решење биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-48/2020 од 06.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

92.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Програма зимског одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац за сезону 2020/2021 годину, на основу члана 184. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.11/2019 и 19/2020), члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац., бр.3/2019) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 06.11.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм зимског одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац за сезону 2020/2021. годину у приложеном тексту заведеном под бројем 4141/20 од 04.11.2020.године.

II Ово Решење биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-48/2020 од 06.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

93.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Програма одржавања јавних зелених површина на територији општине Горњи Милановац за 2021. годину, на основу члана 203. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 11/2019 и 19/2020), и члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 3/2019), чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 06. 11. 2020. године донело је:

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм одржавања јавних зелених површина на територији општине Горњи Милановац за 2021. годину, у приложеном тексту заведеном под бројем 4139 од 04.11.2020.године.

II Ово Решење биће ојављено у “Службеном гласнику општине Горњи Милановац”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-48/2020 од 06.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

94.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Програма одржавања и уређења водотока на територији општине Горњи Милановац за 2021. годину, на основу члана 216. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.11/2019 и 19/2020), и члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 3/2019), чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 06. 11. 2020. године донело је:

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм одржавања и уређења водотока на територији општине Горњи Милановац за 2021. годину, у приложеном тексту заведеном под бројем 4140 од 04.11.2020.године.

II Ово Решење биће објављено у “Службеном гласнику општине Горњи Милановац”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-48/2020 од 06.11.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

95.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања измене финансијског плана за 2020. годину Црвеног крста Горњи Милановац, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", број 3/19) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр.24/08), на седници одржаној 06.11.2020. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене финансијског плана за 2020. годину Црвеног крста Горњи Милановац бр. 317/20 од 04.11.2020. године.

II Ово Решење биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-48/2020 од 06. 11. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

96.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014- др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 88/2016), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019), Кадровског плана Општинске управе и Општинског правобранилаштва општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац,“ бр. 21/2019), на предлог начелника Општинске управе општине Горњи Милановац, а уз прибављено Мишљење Организације синдиката Општинске управе општине Горњи Милановац, бр.11/2020 од 4.11.2020.године, на седници одржаној дана 06. 11. 2020. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Члан 4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 14/2018, 23/2018, 28/2018, 7/2019, 13/2019, 19/2019 и 17/2020) и Правилника о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац, бр. 3-06-123/2018 од 31.12.2018.године (у даљем тексту: Правилник), мења се и гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 90 са 123 извршиоца, и то:

- 2 службеника на положају,
- 107 службеника на извршилачким радним местима и
- 14 на радним местима намештеника.

Укупан број систематизованих радних места у Општинском правобранилаштву је 3, и то:

- 1 функционер и
- 2 службеника на извршилачким радним местима.“

Члан 2.

У члану 12., Правилника

-у тачки 4.РАДНО МЕСТО: РУКОВОДИЛАЦ ОДСЕКА ЗА ОПШТУ УПРАВУ, део *Услови/компетентност, Стручна спрема*, мења се и гласи: „стечено високо образовање из научне области економске, природно-математичке или техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету“,

-у тачки 5.РАДНО МЕСТО: РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И ПОСЛОВЕ ВОЂЕЊА МАТИЧНИХ КЊИГА, део *Услови/компетентност, Стручна спрема*, мења се и гласи: „стечено високо образовање из научне области природно-математичке или техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету“,

-тачка 24.РАДНО МЕСТО: РУКОВОДИЛАЦ ОДСЕКА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ, брише се.

-тачка 25. Правилника, постаје тачка „24.“,

-тачка 26. Правилника, постаје тачка „25.“.

Члан 3.

У члану 13. Правилника,

-тачка 27. Правилника, постаје тачка „26.“,

-тачка 28. Правилника, постаје тачка „27.“,

-тачка 29. Правилника, постаје тачка „28.“,

-тачка 30. Правилника, постаје тачка „29.“,

-тачка 31. Правилника, постаје тачка „30.“,

у новој тачки 30. РАДНО МЕСТО: КОНТИСТА ГЛАВНЕ КЊИГЕ ТРЕЗОРА, у делу Број службеника: број и реч „1 (један)“ замењује се бројем и речју „2 (два)“,

-тачка 31. Правилника, постаје тачка „30.“,

-тачка 32. Правилника, постаје тачка „31.“,

-тачка 33. Правилника, постаје тачка „32.“,

-тачка 33а. Правилника, постаје тачка „33.“,

у новој тачки 33. РАДНО МЕСТО: ПОМОЋНИК КОНТИСТЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ ТРЕЗОРА, део *Услови/компетентност, Стручна спрема*, мења се и гласи: „стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године“

-у тачки 45.РАДНО МЕСТО: ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ, део *Услови/компетентност, Стручна спрема*, мења се и гласи: „стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету“ и у делу Број службеника: број и реч „1 (један)“ замењује се бројем и речју „2 (два)“,

-тачка 47. РАДНО МЕСТО: ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ, брише се.

Члан 4.

У члану 14. Правилника,

-тачка 48. Правилника, постаје тачка „47.“,

-тачка 49. Правилника, постаје тачка „48.“,

-тачка 50. Правилника, постаје тачка „49.“,

у новој тачки 49.РАДНО МЕСТО: СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНАРСТВА И ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА, у делу Број службеника: број и реч „1 (један)“ замењује се бројем и речју „2 (два)“,

-тачка 51. Правилника, постаје тачка „50.“,

у новој тачки 50.РАДНО МЕСТО: СТУДИЈСКО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА, у делу Број службеника: број и реч „1 (један)“ замењује се бројем и речју „2 (два)“,

-тачка 52. Правилника, постаје тачка „51.“,

у новој тачки 51.РАДНО МЕСТО: РЕГИСТРАТОР, у делу Број службеника: број и реч „1 (један)“ замењује се бројем и речју „2 (два)“,

-тачка 53. Правилника, постаје тачка „52.“,

-тачка 54. Правилника, постаје тачка „53.“,

-тачка 55. Правилника, постаје тачка „54.“,

-тачка 56.РАДНО МЕСТО: УПРАВНИ ПОСЛОВИ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ, АДМИНИСТРАТИВНОГ ПРЕНОСА И ПРОМЕТА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ, брише се.

-тачка 57. Правилника, постаје тачка „55.“,

у новој тачки 55.РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ ЗАКУПА, ПРОМЕТА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ, ПОСЛОВИ КОНВЕРЗИЈЕ И ПРОМЕТА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ И УПРАВНИ ПОСЛОВИ У ВЕЗИ ВРАЋАЊА ЗЕМЉИШТА ПО ОСНОВУ ПЗФ-а И САМОВЛАСНОГ ЗАУЗЕЋА ЗЕМЉИШТА, у делу Број службеника: број и реч „2 (два)“ замењује се бројем и речју „1 (један)“,

-тачка 58.РАДНО МЕСТО: ЕВИДЕНТИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ ИМОВИНЕ И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА УПИСА ИМОВИНЕ, брише се.

-тачка 59. Правилника, постаје тачка „56.“,

-тачка 60. Правилника, постаје тачка „57.“.

Члан 5.

У члану 15. Правилника,

-тачка 61. Правилника, постаје тачка „58.“,

-тачка 61а.РАДНО МЕСТО: УПРАВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА, брише се,

-тачка 62. Правилника, постаје тачка „59.“,

-у новој тачки 59.РАДНО МЕСТО: ИНСПЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ И ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ, у делу Број службеника: број и реч „1 (један)“ замењује се бројем и речју „2 (два)“,

-тачка 63. Правилника, постаје тачка „60.“,

-тачка 64. Правилника, постаје тачка „61.“,

у новој тачки 61.РАДНО МЕСТО: ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР, део *Услови/компетентност, Стручна спрема*, мења се и гласи: „стечено високо образовање из научне области природно-математичке или техничко-технолошке науке на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године“,

-тачка 65. Правилника, постаје тачка „62.“,

-тачка 66. Правилника, постаје тачка „63.“,

-у тачки 63.РАДНО МЕСТО: КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР, у делу Број службеника: број и реч „2 (два)“ замењује се бројем и речју „1 (један)“,

-тачка 67. Правилника, постаје тачка „64.“,

-тачка 68. Правилника, постаје тачка „65.“,

-тачка 69. Правилника, постаје тачка „66.“,

-тачка 70. Правилника, постаје тачка „67.“.

Члан 6.

У члану 16. Правилника,

-тачка 71. Правилника, постаје тачка „68.“,

-тачка 72. Правилника, постаје тачка „69.“,

-тачка 73. Правилника, постаје тачка „70.“,

-тачка 74. Правилника, постаје тачка „71.“,

-тачка 75.РАДНО МЕСТО: НОРМАТИВНИ И СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ, брише се,

-тачка 76. Правилника, постаје тачка „72.“,

-тачка 77. Правилника, постаје тачка „73.“,

у новој тачки 73.РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ СПОРТА И КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ, део *Услови/компетентност, Стручна спрема*, мења се и гласи: „стечено високо образовање из научне области економске или природно-математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године“,

-тачка 78. Правилника, постаје тачка „74.“,

-тачка 79. Правилника, постаје тачка „75.“,

у новој тачки 75.РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА, у делу Број службеника: број и реч „1 (један)“ замењује се бројем и речју „2 (два)“.

-тачка 80. Правилника, постаје тачка „76.“.

Члан 7.

У члану 17. Правилника,

-тачка 81. Правилника, постаје тачка „77.“,

-тачка 82. Правилника, постаје тачка „78.“,

у новој тачки 78.РАДНО МЕСТО: СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ НА ИЗРАДИ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА, у делу Број службеника: број и реч „1 (један)“ замењује се бројем и речју „2 (два)“.

-тачка 83. Правилника, постаје тачка „79.“,

-тачка 84. Правилника, постаје тачка „80.“,

После тачке 80., додају се нове тачке које гласе:

„81. РАДНО МЕСТО: СТРУЧНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И ЗАНАТСТВА

Службеник	
Звање	Саветник
<i>Услови/компетентност Стручна спрема</i>	стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
<i>Додатна знања / испити</i>	положен државни стручни испит познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)
<i>Радно искуство</i>	најмање 3 године радног искуства у струци
Опис посла извршилачког радног места: Прати стање, прикупља податке и израђује анализе у области туризма, трговине, угоститељства и занатства; припрема планове и мере за подстицање развоја туризма; предузима активности у циљу промоције туристичке понуде; води регистар смештаја домаће радиности за територију града и израђује решења о разврставању у категорије у складу са законом; обавља послове у вези са унапређењем и промоцијом старих заната и делатности сличних занатским; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.	
Број службеника: 1 (један)	

„82. РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Службеник	
Звање	Млађи саветник
<i>Услови/компетентност Стручна спрема</i>	стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
<i>Додатна знања / испити</i>	положен државни стручни испит познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)
<i>Радно искуство</i>	завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, органима градских општина, или у службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном закону
Опис посла извршилачког радног места: Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за израду стратешких докумената и израђује прилоге за релевантна стратешка документа; прати домаће и међународне конкурсе; обавља припремне послове организације и реализације маркетиншко-промотивних кампања и промоција пословних концепата и потенцијала општине за улагања; обавља послове у вези са мониторингом и евалуацијом спровођења пројеката и припремом извештаја о пројектима одрживог економског развоја; остварује комуникацију са надлежним установама и институцијама на локалном, регионалном, покрајинском и републичком нивоу, привредним субјектима и пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима везано за економски развој општине; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.	
Број службеника: 1 (један)	

Члан 8.

У члану 18. Правилника,

тачка 85. Правилника, постаје тачка „83.“,

у новој тачки 83. РАДНО МЕСТО: ШЕФ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, део *Услови/компетентност, Стручна спрема*, мења се и гласи: „стечено високо образовање из научне области природно-математичке или пољопривредне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету“.

тачка 86. Правилника, постаје тачка „84.“,

тачка 87. Правилника, постаје тачка „85.“.

Члан 9.

У члану 19. Правилника,

тачка 88. Правилника, постаје тачка „86.“,
тачка 89. Правилника, постаје тачка „87.“,
тачка 90. Правилника, постаје тачка „88.“.

Члан 10.

У члану 20. Правилника,
тачка 91. Правилника, постаје тачка „89.“,

Члан 11.

У члану 21. Правилника,
тачка 92. Правилника, постаје тачка „90.“,

у новој тачки 90. РАДНО МЕСТО: ИНТЕРНИ РЕВИЗОР, у делу Звање реч „Саветник“ мења се и гласи „Самостални саветник“ и у делу *Радно искуство*, речи „најмање 3 године радног искуства у струци“ мењају се и гласе „најмање 5 година радног искуства у струци“.

Члан 12.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Горњи Милановац остаје непромењен.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-48/2020 од 06.11.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

97.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 1/2020 и 16/2020) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 06.11.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019, 1/2020 и 16/2020), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **165.600,00 динара** Верки Петровић за санацију кровног покривача куће у Драгољу.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **165.600,00** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-48/2020 од 06.11.2020.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09

