

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X X

БРОЈ 21.

новембар 2011. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

733.

На основу члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр.20/08 и 3/11) и члана 131. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 4.новембра 2011.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за период 1. јануар – 30. септембар 2011. године.

Број:2-06-967/2011.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Михаило Вучетић.ср.

734.

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 42. став 1. тачка 2. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 20/2008 и 3/2011) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4.новембра 2011. донела је

ОДЛУКУ о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2011. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 22/2010, 5/2011 и 11/2011) – (у даљем тексту: Одлука), члан 1. мења се и гласи:

“Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац за 2011. годину, састоје се од:

Примања буџета	902.947.000
Издаци буџета	893.237.000
Буџетски суфицит	9.710.000

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од задуживања	17.000.000
Пренета неутрошена средства из претходних година	38.390.000
Издаци за отплату главнице	65.100.000
Нето финансирање	-9.710.000

	Екон. класиф.	Средства буџета
1	2	3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
I. УКУПНА ПРИМАЊА		
Текући приходи	7	902.447.000
1. Порески приходи	71	530.927.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	366.027.000
- Самодоприноси	71118	927.000
1.2. Порез на добра и услуге	714	35.400.000
1.3. Остали порески приходи	713+716	129.500.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	174.775.000
- наплаћене камате	7411	1.800.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	3.680.000
4. Трансфери	733	170.25.800
Капитални приходи - Примања од продаје нефинансијске имовине	8	500.000
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		
Текући расходи	4	710.634.800
1. Расходи за запослене	41	278.763.800
2. Коришћење роба и услуга	42	203.832.000
3. Отплата камата	44	20.301.000
4. Субвенције	45	17.000.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	12.050.000
6. Остали расходи	48+49	53.413.000
7. Трансфери осталим нивоима власти	463	97.705.000
8. Остали трансфери	464+465	29.570.000
Капитални расходи – Издаци за нефинансијску имовину	5	182.602.200
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (I – II)	(7+8)-(4+5)	9.710.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV. Примања од продаје финансијске имовине	92	-
V. Примања од задуживања	91	17.000.000
VI. Набавка финансијске имовине	62	-
VII. Отплата главнице	61	65.100.000
VIII. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+IV-VI+V-VII)		-38.390.000
IX. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV-VI+V-VII-VIII = - III)		-9.710.000
В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (III+IV-VI)		9.710.000

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Буџетски суфицит у износу од 9.710.000 динара употребиће се за отплату главнице по основу узетих кредита од пословних банака.“

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 11.913.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, решење о употреби текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за привреду и финансије.“

Члан 4.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 2.500.000 динара.

Решење о употреби сталне буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за привреду и финансије, у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Извештај о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве доставља се Скупштини општине уз завршни рачун буџета.“

Члан 5.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

„Јавни приходи и примања по врстама и јавни расходи и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Економска класифик.	ОПИС	Износ
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711 110	Порез на зараде	287.100.000
711 120	Порез на приходе од самосталних делатности	24.000.000
711 140	Порез на приходе од имовине	17.000.000
711 180	Самодоприноси	927.000
711 190	Порез на друге приходе	37.000.000
	УКУПНО 711:	366.027.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
713 120	Порез на имовину	71.500.000
713 310	Порез на наслеђе и поклон	4.000.000
713 420	Порез на капиталне трансакције	21.000.000
	УКУПНО 713:	96.500.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714 513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	21.200.000
714 514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	9.000.000
714 543	Накнада за промену намене обрадивог пољопр. земљишта	600.000
714 547	Накнада за загађивање животне средине	4.200.000
714 549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	100.000
714 552	Боравишна такса	300.000
	УКУПНО 714:	35.400.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716 110	Комунална такса на фирму	33.000.000
	УКУПНО 716:	33.000.000
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДН. ОРГАНИЗАЦИЈА	
732 151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	21.616.200

	УКУПНО 716:	21.616.200
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733 151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	163.198.800
733 152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	2.760.000
733 154	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	4.300.000
	УКУПНО 733:	170.258.800
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741 150	Камате на средства КРТ-а општина	1.800.000
741 511	Наканда за коришћење минералних сировина	15.000.000
741 526	Наканда за коришћење шума и шумског земљишта	425.000
741 530	Наканда за коришћење простора и грађевинског земљишта	105.150.000
	УКУПНО 741:	122.375.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742 151	Приходи од продаје добара и услуга	200.000
742 154	Наканда по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	4.000.000
742 251	Општинске административне таксе	5.000.000
742 253	Наканда за уређивање грађевинског земљишта	30.000.000
742 351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	1.000.000
	УКУПНО 742:	40.200.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743 324	Приходи од новчаних казни за саобраћ. прекршаје	9.000.000
743 350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	200.000
	УКУПНО 743:	9.200.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745 151	Остали приходи у корист нивоа општина	3.000.000
	УКУПНО 745:	3.000.000
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
771 111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.680.000
772 111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	520.000
772 114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	670.000
	УКУПНО 770:	4.870.000
813	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	
813 151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина	500.000
	УКУПНО 813:	500.000
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	
911 451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	17.000.000
	УКУПНО 911:	17.000.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	919.947.000
	Пренета неутрошена средства из ранијих година за посебне намене	28.160.000
	Пренета неутрошена средства из ранијих година за стамбену изградњу	10.230.000

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Економска класифик.	ОПИС	Износ
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
411	Плате, додаци и накнаде запослених	216.741.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	38.602.000
413	Накнаде у натури	2.015.000

414	Социјална давања запосленима	7.048.800
415	Накнаде трошкова за запослене	2.733.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.284.000
417	Посланички (одборнички) додатак	4.340.000
	УКУПНО 41:	278.763.800
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	
421	Стални трошкови	56.754.600
422	Трошкови путовања	3.917.800
423	Услуге по уговору	37.125.400
424	Специјализоване услуге	14.030.000
425	Текуће поправке и одржавање	68.755.000
426	Материјал	23.249.200
	УКУПНО 42:	203.832.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	
441	Отплата домаћих камата	20.300.000
444	Пратећи трошкови зауживања	1.000.000
	УКУПНО 44:	20.301.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17.000.000
	УКУПНО 45:	17.000.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
463	Трансфери осталим нивоима власти	97.705.000
464	Дотације ООСО	1.850.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	27.720.000
	УКУПНО 46:	125.275.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.050.000
	УКУПНО 47:	12.050.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	
481	Дотације невладиним организацијама	20.900.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	795.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	17.155.000
484	Накнаде штете	150.000
	УКУПНО 48:	39.000.000
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	
499	Стална буџетска резерва	2.500.000
499	Текућа буџетска резерва	11.913.000
	УКУПНО 49:	14.413.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	
511	Зграде и грађевински објекти	144.970.000
512	Машине и опрема	20.234.600
515	Нематеријална имовина	7.397.600
	УКУПНО 51:	172.602.200
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	
541	Земљиште	10.000.000
	УКУПНО 54:	10.000.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	65.100.000
	УКУПНО 61:	65.100.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	958.337.000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 881.330.800 динара, донације од међународних организација у износу од 21.616.200 динара, средства од задуживања у износу од 17.000.000 динара, пренета неутрошена средства из претходних година у износу од 38.390.000 динара, средства сопствених прихода и прихода из других извора индиректних корисника буџета у износу од 163.821.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функцион. класифик.	Економска класифик.	ОПИС	Средства из буџета	Сопствени приходи и приходи из др. извора буџетских корисника	Укупно
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	1.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.547.000		2.547.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	457.000		457.000
			416	Награде запосленима и остали пос.расходи	490.000		490.000
			417	Посланички (одборнички) додатак	4.340.000		4.340.000
			421	Стални трошкови	230.000		230.000
			422	Трошкови путовања	230.000		230.000
			423	Услуге по уговору	720.000		720.000
			481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке	600.000		600.000
				Извори финансирања за главу 1.1:			
			01	Приходи из буџета	9.614.000		9.614.000
				Укупно за главу 1.1:	9.614.000		9.614.000
				Извори финансирања за раздео 1:			
			01	Приходи из буџета	9.614.000		9.614.000
				Укупно за раздео 1:	9.614.000		9.614.000
2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	2.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.313.000		5.313.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	950.000		950.000
			421	Стални трошкови	600.000		600.000
			422	Трошкови путовања	200.000		200.000
			423	Услуге по уговору - Регионална агенција за развој - Информисање	8.400.000 1.200.000 800.000		8.400.000
			424	Специјализоване услуге	600.000		600.000
			441	Отплата домаћих камата	20.300.000		20.300.000
			444	Пратећи трошкови задуживања	1.000		1.000
			464	Дотације ООСО - Дотације Националној служби за запошљавање	1.850.000		1.850.000
			465	Остале дотације и трансфери - Трансфер МЗ Г.Милановац за отплату кредита	22.600.000		22.600.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.800.000		3.800.000
			481	Дотације невладиним организацијама	2.900.000		2.900.000
			484	Накнада штете за повреде илу штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	150.000		150.000
			499	Стална буџетска резерва	2.500.000		2.500.000
			499	Текућа буџетска резерва	11.913.000		11.913.000
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	65.100.000		65.100.000
				Извори финансирања за главу 2.1:			
			01	Приходи из буџета	147.177.000		147.177.000
				Укупно за главу 2.1:	147.177.000		147.177.000
				Извори финансирања за раздео 2:			

		01	Приходи из буџета	147.177.000		147.177.000
			Укупно за раздео 2:	147.177.000		147.177.000
3			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	3.1	110	ИЗВРШНИ И ЗАКОНОД. ОРГАНИ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.784.000		2.784.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	500.000		500.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	2.500.000		2.500.000
			Извори финансирања за главу 3.1:			
		01	Приходи из буџета	5.784.000		5.784.000
			Укупно за главу 3.1:	5.784.000		5.784.000
			Извори финансирања за раздео 3:			
		01	Приходи из буџета	5.784.000		5.784.000
			Укупно за раздео 3:	5.784.000		5.784.000
4			ОПШТИНСКА УПРАВА			
	01	130	ОПШТЕ УСЛУГЕ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	85.355.000		85.355.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.260.000		15.260.000
		414	Социјална давања запосленима	5.098.800		5.098.800
		415	Накнаде трошкова за запослене	1.900.000		1.900.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	1.200.000		1.200.000
		421	Стални трошкови	13.000.000		13.000.000
		422	Трошкови путовања	1.100.000		1.100.000
		423	Услуге по уговору	11.800.000		11.800.000
		424	Специјализоване услуге	400.000		400.000
		425	Текуће поправке и одржавање	2.700.000		2.700.000
		426	Материјал	7.220.000		7.220.000
		465	Остале дотације и трансфери - Фонд за запошљавање инвалида	800.000		800.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	320.000		320.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.000.000		4.000.000
		512	Машине и опрема	6.900.000		6.900.000
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	157.053.800		157.053.800
			Укупно за функцију 130:	157.053.800		157.053.800
	620		РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		511	Зграде и грађевински објекти	48.100.000		48.100.000
			- Фискулт. сала на Руднику	14.000.000		
			- Фискулт. сала у Такову	4.200.000		
			- ОШ Прањани (котларница и канализација)	3.000.000		
			- Адаптација Гимназије	21.000.000		
			- Далеководи у МЗ Драгољ и МЗ Трудељ	2.800.000		
			- Прикљ. на гасоводни систем стамб. објекта на Ивицама	100.000		
			- Станови за лица у стању социјалних потреба	3.000.000		
			Извори финансирања за функцију 620:			
		01	Приходи из буџета	9.100.000		9.100.000
		10	Примања од домаћих задуживања	17.000.000		17.000.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22.000.000		22.000.000
			Укупно за функцију 620:	48.100.000		48.100.000
	630		ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
		421	Стални трошкови	615.600		615.600
		422	Трошкови путовања	1.468.800		1.468.800
		423	Услуге по уговору	6.512.400		6.512.400
		426	Материјал	475.200		475.200

		512	Машине и опрема	5.826.600		5.826.600
		515	Нематеријална имовина	6.717.600		6.717.600
			Извори финансирања за функцију 630:			
		06	Донације од међународних организација	21.616.200		21.616.200
			Укупно за функцију 630:	21.616.200		21.616.200
	421		ПОЉОПРИВРЕДА			
		423	Услуге по уговору	1.250.000		1.250.000
		424	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
		481	Дотације невладиним организацијама - удружења	50.000		50.000
			Извори финансирања за функцију 421:			
		01	Приходи из буџета	2.300.000		2.300.000
			Укупно за функцију 421:	2.300.000		2.300.000
			Извори финансирања за главу 01:			
		01	Приходи из буџета	168.453.800		168.453.800
		06	Донације од међународних организација	21.616.200		21.616.200
		10	Примања од домаћих задуживања	17.000.000		17.000.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22.000.000		22.000.000
			Укупно за главу 01:	229.070.000		229.070.000
02	560		ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		421	Стални трошкови	4.300.000		4.300.000
		424	Специјализоване услуге	2.100.000		2.100.000
		512	Машине и опрема	1.500.000		1.500.000
			Извори финансирања за главу 02:			
		01	Приходи из буџета	7.900.000		7.900.000
			Укупно за главу 02:	7.900.000		7.900.000
03	620		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - СРЕДСТВА САМОДОПРИНОСА			
		421	Стални трошкови	469.000		469.000
		423	Услуге по уговору	10.000		10.000
		424	Специјализоване услуге	40.000		40.000
		425	Текуће поправке и одржавање	1.084.000		1.084.000
		426	Материјал	142.000		142.000
		465	Остале донације, дотације и трансфери	3.752.000		3.752.000
		511	Зграде и грађевински објекти	460.000		460.000
			Извори финансирања за главу 03:			
		01	Приходи из буџета	927.000		927.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.030.000		5.030.000
			Укупно за главу 03:	5.957.000		5.957.000
04	620		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених		465.000	465.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца		85.000	85.000
		421	Стални трошкови	1.945.000	1.692.000	3.637.000
		423	Услуге по уговору	655.000	1.455.000	2.110.000
		424	Специјализоване услуге		1.079.000	1.079.000
		425	Текуће поправке и одржавање	19.382.000	8.255.000	27.637.000
		426	Материјал	50.000	1.114.000	1.164.000
		441	Отплата домаћих камата		1.370.000	1.370.000
		465	Остале дотације и трансфери	568.000	22.970.000	23.538.000
		481	Дотације невладиним организацијама		420.000	420.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне		10.000	10.000
		511	Зграде и грађевински објекти		770.000	770.000
		611	Отплата главнице домаћим кредиторима		21.230.000	21.230.000
			Извори финансирања за главу 04:			
		01	Приходи из буџета	22.600.000		22.600.000
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу		22.600.000	22.600.000
		04	Сопствени приходи		38.315.000	38.315.000
			Укупно за главу 04:	22.600.000	60.915.000	83.515.000

05	620		ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ			
		511	Зграде и грађевински објекти	10.230.000	1.630.000	11.860.000
			Извори финансирања за главу 05:			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.230.000	1.630.000	11.860.000
			Укупно за главу 05:	10.230.000	1.630.000	11.860.000
06	760		ДОМ ЗДРАВЉА			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	4.000.000		4.000.000
			Извори финансирања за главу 06:			
		01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
			Укупно за главу 06:	4.000.000		4.000.000
07	912		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		413	Накнаде у природи	35.000		35.000
		424	Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	60.175.000		60.175.000
			413 – Накнаде у природи	7.524.000		
			415 – Накнаде трошк за запосл.	10.145.000		
			416 – Награде запосл.и ост.пос.расх.	5.200.000		
			421 – Стални трошкови	17.934.400		
			422 – Трошкови путовања	1.544.500		
			423 – Услуге по уговору	4.325.500		
			424 – Специјализоване услуге	53.000		
			425 – Текуће попр. и одржавање	3.366.510		
			426 – Материјал	4.688.000		
			482 – Порези,обав.таксе и казне	147.890		
			511 – Зграде и грађ. објекти	4.200.000		
			512 – Машине и опрема	802.200		
			515 – Нематеријална имовина	244.000		
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000		800.000
			Извори финансирања за главу 07:			
		01	Приходи из буџета	62.210.000		62.210.000
			Укупно за главу 07:	62.210.000		62.210.000
08	920		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		413	Накнаде у природи	1.750.000		1.750.000
		424	Специјализоване услуге	1.150.000		1.150.000
		463	Трансфери осталим нивоима власти	24.100.000		24.100.000
			413 – Накнаде у природи	2.105.000		
			415 – Накнаде трошк за запосл.	2.601.000		
			416 – Нагр. запосл.и ост.пос.расх.	2.300.000		
			421 – Стални трошкови	9.510.000		
			422 – Трошкови путовања	859.000		
			423 - Услуге по уговору	2.284.000		
			425 - Текуће попр. и одрж.	1.185.900		
			426 -Материјал	1.444.000		
			482-Порези,обавезне таксе и казне	11.100		
			511- Зграде и грађ. објекти	1.100.000		
			512 – Машине и опрема	650.000		
			515 – Нематеријална имовина	50.000		
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	950.000		950.000
			Извори финансирања за главу 08:			
		01	Приходи из буџета	27.950.000		27.950.000
			Укупно за главу 08:	27.950.000		27.950.000
09	960		СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНАТА			
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.500.000		6.500.000
			Извори финансирања за главу 09:			
		01	Приходи из буџета	6.500.000		6.500.000
			Укупно за главу 09:	6.500.000		6.500.000
10	911		ДЕЧЈА УСТАНОВА			

		411	Плате, додаци и накнаде запослених	62.913.000	24.238.000	87.151.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.200.000	2.535.000	13.735.000
		413	Накнаде у натури	150.000	905.000	1.055.000
		414	Социјална давања запосленима	850.000	2.913.000	3.763.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	717.000	817.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	2.300.000		2.300.000
		421	Стални трошкови	5.000.000	3.274.000	8.274.000
		422	Трошкови путовања		2.925.000	2.925.000
		423	Услуге по уговору		1.312.000	1.312.000
		424	Специјализоване услуге		1.133.000	1.133.000
		425	Текуће поправке и одржавање	650.000	2.054.000	2.704.000
		426	Материјал	200.000	14.121.000	14.321.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне		644.000	644.000
		512	Машине и опрема	400.000		400.000
			Извори финансирања за главу 10:			
		01	Приходи из буџета	83.763.000		83.763.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		38.315.000	38.315.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		18.456.000	18.456.000
			Укупно за главу 10:	83.763.000	56.771.000	140.534.000
11			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	090		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	7.430.000		7.430.000
			- Расходи Центра	1.170.000		
			- Накнаде за социјалну заштиту	6.260.000		
			- Једнократне помоћи	3.300.000		
			- Помоћ у кући старим лицима	1.830.000		
			- Пројекат „Помоћ породицама деце са посебним потребама“	1.130.000		
			Извори финансирања за функцију 090:			
		01	Приходи из буџета	6.300.000		6.300.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.130.000		1.130.000
			Укупно за функцију 090:	7.430.000		7.430.000
	090		ДРУШТВЕНЕ И ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ			
		481	Дотације невладиним организацијама	6.500.000		6.500.000
			- Црвени крст-ред.делатн.	1.100.000		
			- Народна кухиња	2.400.000		
			- Превоз пензионера	2.400.000		
			- Остале организације	600.000		
			Извори финансирања за функцију 090:			
		01	Приходи из буџета	6.500.000		6.500.000
			Укупно за функцију 090:	6.500.000		6.500.000
			Извори финансирања за главу 11:			
		01	Приходи из буџета	12.800.000		12.800.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.130.000		1.130.000
			Укупно за главу 11:	13.930.000		13.930.000
12	820		КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	14.655.000		14.655.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.475.000		2.475.000
		414	Социјална давања запосленима	480.000	500.000	980.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	130.000	50.000	180.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	23.000		23.000
		421	Стални трошкови	350.000	180.000	530.000
		422	Трошкови путовања	90.000	130.000	220.000
		423	Услуге по уговору	1.700.000	1.630.000	3.330.000
			- Бијенале	600.000		
		425	Текуће поправке и одржавање	200.000	100.000	300.000
		426	Материјал	527.000	360.000	887.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	30.000	40.000

		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	155.000	100.000	255.000
		512	Машине и опрема	90.000	200.000	290.000
			Извори финансирања за главу 12:			
		01	Приходи из буџета	20.885.000		20.885.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		3.280.000	3.280.000
			Укупно за главу 12:	20.885.000	3.280.000	24.165.000
13	820		БИБЛИОТЕКА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.600.000		7.600.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.360.000		1.360.000
		414	Социјална давања запосленима	20.000	477.000	497.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	123.000	20.000	143.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи		22.000	22.000
		421	Стални трошкови	70.000	200.000	270.000
		422	Трошкови путовања	7.000	50.000	57.000
		423	Услуге по уговору	350.000	640.000	990.000
		425	Текуће поправке и одржавање	20.000	60.000	80.000
		426	Материјал	70.000	150.000	220.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне		30.000	30.000
		512	Машине и опрема	50.000	28.000	78.000
		515	Нематеријална имовина	500.000	400.000	900.000
			Извори финансирања за главу 13:			
		01	Приходи из буџета	10.170.000		10.170.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.077.000	2.077.000
			Укупно за главу 13:	10.170.000	2.077.000	12.247.000
14	820		МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.917.000		7.917.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.421.000		1.421.000
		414	Социјална давања запосленима	50.000	1.400.000	1.450.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	100.000		100.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	50.000	55.000	105.000
		421	Стални трошкови	550.000	140.000	690.000
		422	Трошкови путовања	340.000	60.000	400.000
		423	Услуге по уговору	2.230.000	570.000	2.800.000
		425	Текуће поправке и одржавање		75.000	75.000
		426	Материјал	260.000	230.000	490.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне		70.000	70.000
		512	Машине и опрема	120.000	50.000	170.000
		515	Нематеријална имовина		50.000	50.000
			Извори финансирања за главу 14:			
		01	Приходи из буџета	13.038.000		13.038.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.700.000	2.700.000
			Укупно за главу 14:	13.038.000	2.700.000	15.738.000
15	810		УСТАНОВА У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.394.000		3.394.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	601.000		601.000
		414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	90.000		90.000
		421	Стални трошкови	234.000		234.000
		422	Трошкови путовања	45.000		45.000
		423	Услуге по уговору	150.000		150.000
		425	Текуће поправке и одржавање	10.000		10.000
		426	Материјал	280.000		280.000
		481	Дотације невладиним организацијама	10.850.000		10.850.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000		5.000
			Извори финансирања за главу 15:			
		01	Приходи из буџета	15.759.000		15.759.000
			Укупно за главу 15:	15.759.000		15.759.000
16	470		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.034.000		2.034.000

		412	Социјални доприноси на терет послодавца	358.000		358.000
		414	Социјална давања запосленима	20.000		20.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	30.000		30.000
		421	Стални трошкови	410.000	20.000	430.000
		422	Трошкови путовања	250.000	20.000	270.000
		423	Услуге по уговору	783.000	450.000	1.233.000
		425	Текуће поправке и одржавање		3.000	3.000
		426	Материјал	100.000	32.000	132.000
					5.000	5.000
		512	Машине и опрема	50.000		50.000
			Извори финансирања за главу 16:			
		01	Приходи из буџета	4.035.000		4.035.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		530.000	530.000
			Укупно за главу 16:	4.035.000	530.000	4.565.000
17	620		ЈКП «ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ»			
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - Водоснабдевање и пречишћавање отпадних вода и израда пројектне докум. (од чега 1.000.000дин. за изградњу водовода у Калиманићима, Клатичеву, Љутовници, Шилопају и Накучанима)	8.840.000		8.840.000
			Извори финансирања за главу 17:			
		01	Приходи из буџета	8.840.000		8.840.000
			Укупно за главу 17:	8.840.000		8.840.000
18	630		ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“			
		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.160.000		8.160.000
			Извори финансирања за главу 18:			
		01	Приходи из буџета	8.160.000		8.160.000
			Укупно за главу 18:	8.160.000		8.160.000
19	620		ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГМ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	9.165.000		9.165.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.644.000		1.644.000
		413	Накнаде у натура	50.000		50.000
		414	Социјална давања запосленима	370.000		370.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	100.000		100.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	261.000		261.000
		421	Стални трошкови	25.377.000		25.377.000
		422	Трошкови путовања	127.000		127.000
		423	Услуге по уговору	1.410.000		1.410.000
		424	Специјализоване услуге	7.540.000		7.540.000
		425	Текуће поправке и одржавање	34.527.000		34.527.000
		426	Материјал	6.245.000		6.245.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	160.000		160.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	13.000.000		13.000.000
		511	Зграде и грађевински објекти	42.960.000	5.000.000	47.960.000
		512	Машине и опрема	2.518.000		2.518.000
		515	Нематеријална имовина	180.000		180.000
		541	Земљиште	10.000.000		10.000.000
			Извори финансирања за главу 19:			
		01	Приходи из буџета	155.634.000		155.634.000
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу		5.000.000	5.000.000
			Укупно за главу 19:	155.634.000	5.000.000	160.634.000
20	620		ЈП ЗА ПУТЕВЕ			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.997.000		6.997.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.290.000		1.290.000
		413	Накнаде у натура	25.000	10.000	35.000
		414	Социјална давања запосленима	60.000		60.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	100.000		100.000

		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	330.000		330.000
		421	Стални трошкови	1.624.000	100.000	1.724.000
		422	Трошкови путовања	40.000	20.000	60.000
		423	Услуге по уговору	160.000	100.000	260.000
		425	Текуће поправке и одржавање	10.000.000	5.030.000	15.030.000
		426	Материјал	7.600.000		7.600.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	300.000		300.000
		511	Зграде и грађевински објекти	42.800.000	23.658.000	66.458.000
		512	Машине и опрема	2.700.000		2.700.000
			Извори финансирања за главу 20:			
		01	Приходи из буџета	74.026.000		74.026.000
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу		25.918.000	25.918.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		3.000.000	3.000.000
			Укупно за главу 20:	74.026.000	28.918.000	102.944.000
21	810		ЈП „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“			
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.067.000		6.067.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.086.000		1.086.000
		413	Накнаде у натури	5.000		5.000
		414	Социјална давања запосленима		50.000	50.000
		415	Накнаде трошкова за запослене	90.000		90.000
		416	Награде запосленима и остали пос.расходи	100.000		100.000
		421	Стални трошкови	1.980.000	260.000	2.240.000
		422	Трошкови путовања	20.000	80.000	100.000
		423	Услуге по уговору	995.000	200.000	1.195.000
		424	Специјализоване услуге		5.000	5.000
		425	Текуће поправке и одржавање	182.000	550.000	732.000
		426	Материјал	80.000	225.000	305.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне		10.000	10.000
		511	Зграде и грађевински објекти	420.000		420.000
		512	Машине и опрема	80.000	520.000	600.000
		513	Остале некретнине и опрема		100.000	100.000
			Извори финансирања за главу 21:			
		01	Приходи из буџета	11.105.000		11.105.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.000.000	2.000.000
			Укупно за главу 21:	11.105.000	2.000.000	13.105.000
			Извори финансирања за раздео 4:			
		01	Приходи из буџета	718.755.800		718.755.800
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу		53.518.000	53.518.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		90.217.000	90.217.000
		06	Донације од међународних организација	21.616.200		21.616.200
		07	Трансфери од других нивоа власти		18.456.000	18.456.000
		10	Примања од домаћих задуживања	17.000.000		17.000.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	38.390.000	1.630.000	40.020.000
			Укупно за раздео 4:	795.762.000	163.821.000	959.583.000
			Извори финансирања за разделе 1- 4:			
		01	Приходи из буџета	881.330.800		881.330.800
		02	Трансф. између корисника на истом нивоу		53.518.000	53.518.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		90.217.000	90.217.000
		06	Донације од међународних организација	21.616.200		21.616.200
		07	Трансфери од других нивоа власти		18.456.000	18.456.000
		10	Примања од домаћих задуживања	17.000.000		17.000.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	38.390.000	1.630.000	40.020.000
			УКУПНИ РАСХОДИ:	958.337.000	163.821.000	1.122.158.000

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број:2-06-967/2011.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Михаило Вучетић,ср.**735.**

На основу чл. 8. ст. 1 и 2. Закона о комуналним делатностима („Сл.гл.РС“бр. 16/97 и 42/98), чл. 4. ст. 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл.гл.РС“бр.25/00, 25/02, 107/05, 108/05-испр. и 123/07 др.закон) чл. 32. ст. 1. тач. 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“бр. 129/07) и члана 42. став 1. тачка 9. и 124. Статута Општине Г.Милановац («Сл.гласник Општине Г.Милановац» бр. 20/08), Скупштина општине Г.Милановац, на седници одржаној 4.новембра 2011.години донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Укида се Одлука о оснивању Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије и дистрибуцију природног гаса „Грејање“ Г.Милановац.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Горњи Милановац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:2-06-967/2011.

ПРЕДСЕДНИК

Михаило Вучетић, с.р.

736.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл.гл.РС”,бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05-исправка и 123/2007-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. новембра 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Финансијског плана и Програма пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2011. годину, које су усвојене на седници Управног одбора Јавног предузећа, Одлуком бр. 2158 од 19. октобра 2011. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-967/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.**737.**

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл.гл.РС”,бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05-исправка и 123/2007-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. новембра 2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене Програма пословања Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац за 2011. годину, које су усвојене на седници Управног одбора Јавног предузећа, Одлуком бр. 1309/11 од 26. октобра 2011. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-967/2011.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

738.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гл.РС", бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05-исправка и 123/2007-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 9. и 22. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. новембра 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене Програма пословања Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2011. годину, које су усвојене на седници Управног одбора Јавног предузећа, Одлуком бр. 793/11 од 3. октобра 2011. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-967/2011.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, с.р.

739.

На основу члана 12. Закона о социјалној заштити ("Сл.гл.РС", бр. 24/11) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. новембра 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Центра за социјални рад Горњи Милановац, који је Управни одбор установе донео на седници одржаној 3. октобра 2011. године, под пројем 06-75.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-967/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Службени гласник РС бр. 42/91, 71/94) и члана 114. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС бр. 24/11) као и одлуке СО Горњи Милановац о оснивању Центра за социјални рад број 2-022-138 од 28.12.1972 године, Управни одбор Центра за социјални рад Горњи Милановац на седници одржаној дана 03.10.2011. године, донео је

**СТАТУТ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад Горњи Милановац (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

На статут Центра сагласност даје оснивач.

На статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

**II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ
ЗА ОБАВЕЗЕ**

Члан 3.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута. Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив установе је: Центар за социјални рад Горњи Милановац.

Назив установе је исписан на српском језику.

Седиште установе је у Горњем Милановцу, улица Лоле Рибара број 2 .

Центар је у дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Члан 6.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

Члан 7.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Центар за социјални рад Горњи Милановац.

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Центар има и један мањи печат пречника 25мм.

Штамбил Центра је правоугаоног облика на коме је ћирилицом исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад Горњи Милановац, број и датум .

Члан 8.

Печат и штамбил предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбилем су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбил и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди.

Члан 11.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

Члан 13.

Шифра делатности Центра је: 88.99– остала непоменути социјална заштите без смештаја.

Члан 14.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења: одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите, обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Надзор над радом Центра из става 1. овог члана врши Министарство и надлежни орган локалне самоуправе за послове социјалне заштите.

Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.
- обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

Члан 16.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,
 2. Уговор о допунском раду.
- Уговори из става 1. и 2. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1. тач. 2. овог члана.

Члан 17.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из става 1. и 2. претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације и оснивачу.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 18.

Центар може закључити уговор о о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником, стручни сарадником и другим лицем одговарајуће струке, у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способност у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и остваривања других права у складу са законом.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурс, није пријавио ниједан кандидат и по претходно прибављеној сагласности Министарства.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 19.

Органи Центра су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Директор центра

Члан 20.

Директор је пословодни орган.

Директора именује оснивач на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра.

На именоване директора центра за социјални рад сагласност даје Министарство надлежно за социјалну заштиту.

Конкурс за именоване директора центра, расписује управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора.

Члан 21.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и Статутом.

Члан 22.

За директора Центра може бити именован:

- држављанин Републике Србије,
- који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.
- да поседује организаторске способности
- да није правноснажно осуђиван за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије и да се против њега не води кривични поступак.

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра приспеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Вршилац дужности директора Центра

Члан 23.

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове из чл. 22. ст.1.т.2. и за чије именоване је прибављена сагласност из чл. 20.ст.2. Статута.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 24.

Оснивач центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава

на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра за социјални рад;

4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;

5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;

6) из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

Члан 25.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

Члан 26.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

Члан 27.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности, и на захтев најмање 2/3 радника Центра.

Члан 28.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,

- Доноси План јавних набавки,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- Сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- Поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- Обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

Члан 29.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

Управни одбор

Члан 30.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Чланове Управног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Члан 31.

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник осим директора.

Ако предлагач из става 1. члана 30. не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 32.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 33.

Управни одбор:

- доноси Статут и друга општа акта Центра,
- доноси Пословник о раду
- одлучује о пословању Центра,

- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- даје упутства и смернице за рад директору,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именоване у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- решава у другом степену по приговорима учесника у конкурсима за расподелу станова(запослених и корисника),
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- доноси финансијски план,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Члан 34.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Надзорни одбор

Члан 35.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Управни, односно Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 36.

Надзорни одбор врши:

- надзор над радом и пословањем Центра,
 - преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
 - указује на пропусте у раду директора и комисија.
- О резултатима надзора обавештава у писаном облику директора Центра и оснивача.

Члан 37.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Члан 38.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран (недолазак на седнице)
- на сопствени захтев,
- и у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 39.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су

1. Колегијум службе
2. Стална комисија органа старатељства

Повремена тела су стручни тимови.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији систематизацији радних места-

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 40.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 41.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора. Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела,
- други планови који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

Члан 42.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 43.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,
- из буџета Општине,
- наплатом услуга,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.).

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача и министарства обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

Члан 44.

Средства за остваривање права и услуга утврђених Законом, као права и услуге од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

Члан 45.

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком Општине обезбеђују се у буџету Општине и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

Х ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

Члан 47.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца.
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

Члан 48.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид. Дужност чувања

пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

ХИ ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 49.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

ХИИ ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 51.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 52.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

ХИИИ САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 53.

Запосленима у центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања. Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Члан 54.

Уколико се у центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

Члан 55.

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави оснивачу, послодавцу, надлежном државном органу најкасније 10 дана пре почетка штрајка и достави одлука о ступању у штрајк и изјаве о поштовању минимума процеса рада.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе

запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави десет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова, у сваком од одељења мора бити присутно по два социјална радника, један правник, један педагог и један психолог, обавезно се обезбеђује рад пријемне канцеларије и благајне.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 56.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 57.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- синдикат,
- директор Центра,
- Управни одбор.

Члан 58.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

Члан 59.

Центар поред статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији и послова и радних задатака,
- Колективни уговор код послодавца (Правилник о раду),
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- Правилник о регистарској грађи и регистратурском материјалу,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Правилник о противпожарној заштити
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 60.

Објављивање аката се врши у службеном гласилу оснивача или се на огласној табли Центра истакне одлука о усвајању општег акта уз упутства радницима где и када се могу упознати са садржином акта уколико нису унапред упознати.

XV ОДБРАНА

Члан 61.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 62.

Радници Центра имају право да се обрате органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

Члан 63.

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року предвиђеном Законом о социјалној заштити.

Члан 65.

Измене и допуне овог статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 67.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана добијене сагласности и објављивања на огласној табли Центра за социјални рад Горњи Милановац. Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број 110-10 од 24.02.2011 године.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
БРОЈ: 110-76 од 03.10. 2011. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Драшко Ђурчић, с.р.

740.

На основу члана 12. Закона о социјалној заштити ("Сл.гл.РС", бр. 24/11) и члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/2008 и 3/2011), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. новембра 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

И ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији са систематизацијом и описом послова запослених у Центру за социјални рад

Горњи Милановац, који је директор установе донео 3. октобра 2011. године, под пројем 110-78.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-967/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

741.

На основу чланова 53. став 2., 54. став 2. и став 11. тачка 2. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 4. новембра 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ ДЕЧЈА УСТАНОВА „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ Иван Тошић, доктор стоматологије из Горњег Милановца, дужности члана Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечја установа „Сунце“ Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Димитрије Дмитривић из Горњег Милановца, за члана Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечја установа „Сунце“ Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

III Мандат члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-967/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

742.

На основу чланова 53. став 2. и 10., 54. став 2. и 55. став 3. тачка 4. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 4. новембра 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, КАО ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланства Школског одбора Гимназије "Таковски устанак" Горњи Милановац, и то:

- представници Савета родитеља:

1. Миљивоје Радојичић из Горњег Милановца и
2. Душко Матовић из Горњег Милановца.

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Гимназије "Таковски устанак" Горњи Милановац, и то:

- представници Савета родитеља:

1. Биљана Тодоровић из Горњег Милановца и
2. Душко Матовић из Горњег Милановца.

III Мандат чланова Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-967/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић, ср.

743.

На основу чланова 53. став 2. и 10., 54. став 2., 55. став 3. тачка 4. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац (“Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 4. новембра 2011. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕТШ „КЊАЗ МИЛОШ“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ,КАО
ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланства Школског одбора ЕТШ "Књаз Милош" Горњи Милановац, и то:

- представници Савета родитеља:

1. Снежана Станковић из Горњег Милановца и
2. Здравко Мирковић из Горњег Милановца.

II ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора ЕТШ "Књаз Милош" Горњи Милановац, и то:

- представници Савета родитеља:

1. Зоран Дмитровић из Горњег Милановца и
2. Нада Дражовић из Горњег Милановца.

III Мандат чланова Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-967/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

744.

На основу чланова 53. став 2. и 10., 54. став 2. и 55. став 3. тачка 4. и 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,бр. 72/09 и 52/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 4. новембра 2011. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТШ „ЈОВАН ЖУЈОВИЋ“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, КАО ПРЕДСТАВНИКА
САВЕТА РОДИТЕЉА**

I РАЗРЕШАВА СЕ Милош Поњавић из Горњег Милановца, дужности члана Школског одбора ТШ "Јован Жујовић" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Љиљана Љубинковић из Горњег Милановца за члана Школског одбора ТШ "Јован Жујовић" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља.

III Мандат члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-967/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

745.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 20/08 и 3/11) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 4. новембра 2011. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТА СЕ

- Одлука Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 92/2011 од 22. септембра 2011. године о прихватању Информације о стању дуга за испоручену воду са предлогом мера за наплату и

- Одлука Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, број 93/2011 од 22. септембра 2011. године о прихватању Информације о стању дуга за радове на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“, са прегледом стања дуга комуналних предузећа на дан 5. октобра 2011. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-967/2011

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Михаило Вучетић,с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

733. Закључак о прихватању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Г.Милановац за период 1.01.-30.09.2011.г.	страна 1.
734. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2011.г.	страна 1.
735. Одлука о укидању Одлуке о оснивању ЈП "Грејање" Г.Милановац	страна 14.
736. Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана и Програма пословања ЈП за изградњу општине Г.Милановац за 2011.г.	страна 14.
737. Решење о давању сагласности на измене Програма пословања ЈП за путеве општине Г.Милановац за 2011.г.	страна 14.
738. Решење о давању сагласности на измене Програма пословања ЈП "Спортско рекреативни центар" Г.Милановац за 2011.г.	страна 14.
739. Решење о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Г.Милановац. Статут Центра за социјални рад Г.Милановац	страна 15.
740. Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији са систематизацијом и описом послова запослених у Центру за социјални рад Г.Милановац.	страна 21.
741. Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора ДУ"Сунце" Г.Милановац, као представника јединице локалне самоуправе.	страна 22.
742. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Гимназије "Таковски устанак" Г.Милановац, као представника савета родитеља.	страна 22.
743. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ЕТШ"Књаз Милош" Г.Милановац, као представника савета родитеља.	страна 22.
744. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ТШ"Јован Жујовић" Г.Милановац, као представника савета родитеља.	страна 23.
745. Закључак о прихватању одлука Управног одбора ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље, бр.92/2011 и 93/2011. од 22.09.2011.г.	страна 23.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09